

	PROCESSO	UNITA ORGANIZZATIVA
ACQUISTI	acquisizione beni e servizi sotto e sopra soglia	ACQUISTI
ACQUISTI	gestione inventario beni mobili, immobilizzazioni immateriali ed immobilizzazioni finanziarie	ACQUISTI
ACQUISTI	gestione magazzino cancellerie	ACQUISTI
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	pagamento rimborsi spesa pronta cassa (fondo economica)	ACQUISTI
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	contabilizzazione ordini e dce e registrazione fatture	ACQUISTI
INFRASTRUTTURE ED EDILIZIA	gestione operativa servizio posta in entrata/uscita	ACQUISTI
INFRASTRUTTURE ED EDILIZIA	gestione operativa servizio corriere espresso e spedizioni	ACQUISTI
INFRASTRUTTURE ED EDILIZIA	servizio di fotocopia e stampa di ateneo	ACQUISTI
ACQUISTI	acquisto e manutenzione arredi	ACQUISTI
INFRASTRUTTURE ED EDILIZIA	gestione operativa auto di servizio	ACQUISTI
INFRASTRUTTURE ED EDILIZIA	gestione operativa personalizzazione badge	ACQUISTI
ACQUISTI	affidamenti di servizi (spagali/concessioni sopra e sotto soglia comunitaria)	AFFARI GENERALI
ACQUISTI	acquisizione servizi assicurativi e gestione coperture assicurative/sinistri	AFFARI GENERALI
ACQUISTI	convenzioni e accordi di ricerca	AFFARI GENERALI
ACQUISTI	attività concesse alla gestione dell'asilo nido	AFFARI GENERALI
GOVERNO E DIREZIONE	autorizzazioni per la ricerca sperimentale	AFFARI GENERALI
GOVERNO E DIREZIONE	autorizzazione accettazione donazioni	AFFARI GENERALI
GOVERNO E DIREZIONE	partecipazioni sociali	AFFARI GENERALI
GOVERNO E DIREZIONE	convenzioni di interesse generale e accordi/collaborazioni di ricerca	AFFARI GENERALI
TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	contratti "conto terzi"	AFFARI GENERALI
TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	gestione proprietà intellettuale	AFFARI GENERALI
TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	contratti di licenza/cessione di brevetti/know-how	AFFARI GENERALI
TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	supporto alla costituzione spin-off	AFFARI GENERALI
TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	partecipazione a manifestazioni di trasferimento tecnologico di interesse generale della SISSA	AFFARI GENERALI
TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	scouting/marketing risultati della ricerca interna alla SISSA al fine valorizzazionale	AFFARI GENERALI
RICERCA	gestione servizi di sterilizzazione e magazzino	AREA NEUROSCIENZE
RICERCA	gestione strumentazione scientifica	AREA NEUROSCIENZE
RICERCA	servizi e strumenti di microscopia e istologia	AREA NEUROSCIENZE
RICERCA	servizi e strumenti di biologia molecolare	AREA NEUROSCIENZE
RICERCA	servizi di microarray di oligonucleotidi	AREA NEUROSCIENZE
RICERCA	gestione stanze e servizi di colture cellulari	AREA NEUROSCIENZE
RICERCA	servizi e preparazione di colture primarie ed organotipiche	AREA NEUROSCIENZE
RICERCA	definizione e progettazione di metodologie sperimentali	AREA NEUROSCIENZE
RICERCA	gestione officina elettronica e meccanica	AREA NEUROSCIENZE
RICERCA	progettazione e realizzazione dei software di controllo, dell'elettronica di supporto allo svolgimento degli esperimenti	AREA NEUROSCIENZE
RICERCA	progettazione e realizzazione di parti meccaniche e strutturali	AREA NEUROSCIENZE
RICERCA	formazione a studenti e ricercatori le facilities presenti e supporto tecnico-scientifico	AREA NEUROSCIENZE
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	gestione obiettivo fabbisogno finanziario	AREF
ACQUISTI	acquisizione materiale librario, risorse elettroniche, periodici	BIBLIOTECA
SERVIZI BIBLIOTECARI	servizi bibliotecari	BIBLIOTECA
SERVIZI BIBLIOTECARI	procedure d'acquisto di libri, periodici e banche dati	BIBLIOTECA
SERVIZI BIBLIOTECARI	monitoraggio, gestione delle risorse elettroniche e banche dati	BIBLIOTECA
SERVIZI BIBLIOTECARI	gestione della SISSA digital library	BIBLIOTECA
SERVIZI BIBLIOTECARI	consulenza bibliografica e istruttoria all'utenza	BIBLIOTECA
SERVIZI BIBLIOTECARI	gestione amministrativa dei libri e dei periodici e delle banche dati	BIBLIOTECA
SERVIZI BIBLIOTECARI	catalogazione dei libri e dei periodici	BIBLIOTECA
SERVIZI BIBLIOTECARI	prestito interbibliotecario (il)	BIBLIOTECA
SERVIZI BIBLIOTECARI	servizio prestito libri e autoprofitto	BIBLIOTECA
SERVIZI BIBLIOTECARI	document delivery	BIBLIOTECA
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio	BILANCIO
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	bilancio unico d'ateneo di previsione triennale	BILANCIO
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	bilancio unico d'ateneo d'esercizio	BILANCIO
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	variazioni, storni e spostamenti di budget	BILANCIO
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	procedura budget assegnato annualmente alle Aree scientifiche e degli altri CDR	BILANCIO
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	bilancio consolidato	BILANCIO
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	analisi e contabilizzazione entrate stagionali MIUR (FIC)	BILANCIO
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	SIOPe - relazione e aggiornamento tabella relazione piano dei conti - codici SIOPe	BILANCIO
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	redazione e modifica piano dei conti di contabilità generale e di contabilità analitica; inserimento e modifica delle unità analitiche	BILANCIO
GOVERNO E DIREZIONE	supporto (contabile o informativo) per la parte di competenza agli organi di governo e controllo	BILANCIO/CONTROLLO DI GESTIONE
GOVERNO E DIREZIONE	elaborazioni sul bilancio, rendicontazione ministeriale e dati statistici (omogenea redazione, procedura NdV, Netval...)	BILANCIO/CONTROLLO DI GESTIONE
GOVERNO E DIREZIONE	supporto alla redazione del piano strategico	CONTROLLO GESTIONE
CONTROLLO DI GESTIONE	redazione del piano integrato	CONTROLLO GESTIONE
CONTROLLO DI GESTIONE	monitoraggio dei dati VQR	CONTROLLO GESTIONE
CONTROLLO DI GESTIONE	presidio processo di pianificazione obiettivi, monitoraggio processi e controllo di gestione	CONTROLLO GESTIONE
CONTROLLO DI GESTIONE	good practice	CONTROLLO GESTIONE
CONTROLLO DI GESTIONE	supporto alla redazione relazione performance	CONTROLLO GESTIONE
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	calcolo e versamenti periodici (ritratti fiscali, previdenziali e assistenziali)	EMOLUMENTI
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	dichiarazioni previdenziali/assicurative annuali e periodiche	EMOLUMENTI
RISORSE UMANE	adempimenti fiscali e previdenziali personale strutturato e non strutturato	EMOLUMENTI
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	gestione contabile stipendi personale strutturato - allocazione costi	EMOLUMENTI
GOVERNO E DIREZIONE	rendicontazione ministeriale e dati statistici	EMOLUMENTI
RICERCA	liquidazione assegni di ricerca e borse di studio per dottorato di ricerca	EMOLUMENTI
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	liquidazione collaborazioni studentesche	EMOLUMENTI
RISORSE UMANE	gestione stipendi personale di ruolo	EMOLUMENTI
RISORSE UMANE	gestione trattamenti accessori pta e dirigenti	EMOLUMENTI
RISORSE UMANE	pagamenti indennità e gestione trattamento stipendiali PTA	EMOLUMENTI
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	liquidazione incarichi di insegnamento	EMOLUMENTI
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	liquidazione borse di ricerca e borse di studio (posti laurea, laurea magistrale, addestramento alla ricerca, erasmus)	EMOLUMENTI
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	liquidazione rimborsi spese vari - borsisti (rimborso SSN, contributo spese viaggio rientro in patria PhD, rimborso viaggio borse post laurea e addestramento ricerca, rimborso spese alloggio laurea magistrale, assegnisti (rimborso SSN, rimborso spese viaggio - comunitari), collaboratori (rimborso spese viaggio/vitto/alloggio)	EMOLUMENTI
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	liquidazione contributi vari - borsisti (alloggio, laptop, maternità, malattia, interventi assistenziali)	EMOLUMENTI
GOVERNO E DIREZIONE	previsione e monitoraggio spesa per il personale	EMOLUMENTI
RISORSE UMANE	gestione banche dati - personale (BDM economica, Dalia, cartolarizzazione crediti INPDAP, ONAOS)	EMOLUMENTI
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	liquidazione compensi per incarichi di collaborazione	EMOLUMENTI
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	liquidazione compensi organi collegiali e commissioni concorso	EMOLUMENTI
RISORSE UMANE	gestione rimborsi personale comandato	EMOLUMENTI
GOVERNO E DIREZIONE	gestione progetti donazioni	GESTIONE PROGETTI
DIDATTICA	supporto gestione e rendicontazione progetti connessi alla didattica, mobilità (es. marie curie), per internazionalizzazione dell'offerta formativa e rendicontazione degli stessi	GESTIONE PROGETTI
DIDATTICA	gestione contabile progetti lip erasmus - intensive programme	GESTIONE PROGETTI
RICERCA	progettazione del budget, gestione e rendicontazione progetti di ricerca nazionali (PRIN, FIR ed altri bandi su fondi nazionali)	GESTIONE PROGETTI
RICERCA	progettazione del budget, gestione e rendicontazione progetti di ricerca europea (VII PQ, H2020, Interreg, fondi strutturali FSE, ecc.) e internazionali	GESTIONE PROGETTI
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	gestione fondi vincolati e progetti finanziati da fondi Scuola	GESTIONE PROGETTI
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	procedure contabili per gestione incentivi, copertura PTA tempi dei e OH	GESTIONE PROGETTI
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	gestione, rendicontazione progetti conto terzi e entrate da attività commerciale e gestione utili determinati	GESTIONE PROGETTI
RICERCA	predisposizione budget, predisposizione documentazione domande di concessione contributi, gestione e rendicontazione progetti regionali	GESTIONE PROGETTI
RICERCA	supporto alla pianificazione finanziaria dei progetti	GESTIONE PROGETTI
RICERCA	definizione architettura contabile e gestione contabile in itinere dei progetti	GESTIONE PROGETTI
RICERCA	supporto alle procedure di pre-audit e di audit	GESTIONE PROGETTI
RICERCA	predisposizione e gestione time-sheets	GESTIONE PROGETTI
GOVERNO E DIREZIONE	rendicontazione ministeriale e dati statistici	GESTIONE PROGETTI
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	gestione entrate progetti	GESTIONE PROGETTI
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	cost to cost	GESTIONE PROGETTI
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	predisposizione budget di previsione progetti contabili e gestione budget	GESTIONE PROGETTI
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	supporto ai ricercatori nella gestione dei propri fondi (individuazione fondi appropriati, ammissibilità spese, ecc.)	GESTIONE PROGETTI
SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI	rete di trasmissione dati di ateneo-gestione tecnica integrata	ITCS
SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI	servizi informatici di ateneo (email, freewaling, asa, dms, diti utenti) gest. tecnico-sistemistica	ITCS
SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI	sicurezza informatica di ateneo gest. tecnico-sistemistica	ITCS
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	alimentazione, presidio e certificazione della base dati contabile (contabilità generale e analitica)	RAGIONERIA
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	contabilizzazione e incasso delle contribuzioni studentesche e relativi adempimenti	RAGIONERIA
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	imposte e tasse e dichiarazioni fiscali	RAGIONERIA
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	emissione note di debito	RAGIONERIA
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	presidio sospesi di entrata e uscita	RAGIONERIA
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	controlli preliminari ai pagamenti e interventi sostitutivi	RAGIONERIA
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	gestione spese fuori campo IVA	RAGIONERIA
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	autofatturazione e gestione fatture estere	RAGIONERIA
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	liquidazione compensi e rimborsi a conferenzieri e spese organizzazione convegni, ospitalità, servizi	RAGIONERIA
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	liquidazione rimborsi a commissari di concorso, membri sessioni di valutazione e organi di governo e controllo	RAGIONERIA
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	liquidazioni compensi incarichi di lavoro autonomo	RAGIONERIA
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	autorizzazioni e liquidazioni missioni	RAGIONERIA
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	liquidazione rimborsi visiting scientist	RAGIONERIA
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	emissione fatture attività commerciale e conto terzi	RAGIONERIA
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	adempimenti fiscali e previdenziali lavoro autonomo	RAGIONERIA
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	liquidazione rimborsi a candidati esami di ammissione dottorati	RAGIONERIA
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	bollo virtuale e relativi adempimenti	RAGIONERIA
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	presidio archivio	RAGIONERIA
RISORSE UMANE	autorizzazione incarichi esterni PTA e relativo monitoraggio e comunicazione al DFP	RISORSE UMANE
RISORSE UMANE	gestione procedimenti disciplinari PTA	RISORSE UMANE
RISORSE UMANE	reclutamento personale docente, gestione carriere e rapporto di lavoro	RISORSE UMANE
RISORSE UMANE	autorizzazione e conferimento incarichi esterni ed interni personale docente	RISORSE UMANE
RISORSE UMANE	gestione procedimenti disciplinari personale docente	RISORSE UMANE
RISORSE UMANE	relazione triennale docenti	RISORSE UMANE
RISORSE UMANE	procedura ASN (supporto)	RISORSE UMANE
RISORSE UMANE	gestione incarichi didattici a esterni (incarichi insegnamento), co.co.co., affidamenti incarichi lavoro autonomo (valutazioni, selezioni, contratti)	RISORSE UMANE
RISORSE UMANE	gestione assegni di ricerca (dal reclutamento alla gestione del file di previsione)	RISORSE UMANE
RISORSE UMANE	attribuzione incarichi di responsabilità, valutazione delle posizioni organizzative PTA	RISORSE UMANE
RISORSE UMANE	validazione del PTA (sistema di valutazione, processo di gestione di valutazione della prestazione)	RISORSE UMANE
RISORSE UMANE	supporto alle relazioni sindacali e gestione adempimenti	RISORSE UMANE
RISORSE UMANE	trattamento economico accessorio e gestione delle procedure PEO	RISORSE UMANE
RISORSE UMANE	programmazione del personale: gestione e monitoraggio procedura Proper	RISORSE UMANE
RISORSE UMANE	aggiornamento banche dati MIUR, Cineca, PerlaPa; comunicazioni al centro per l'impiego	RISORSE UMANE
RISORSE UMANE	adempimenti obbligatori e monitoraggio Anagrafe delle Prestazioni	RISORSE UMANE
RISORSE UMANE	vigilanza sanitaria: supporto al medico competente	RISORSE UMANE
RISORSE UMANE	assicurazione sanitaria all'estero	RISORSE UMANE
RISORSE UMANE	controllo e aggiornamento della posizione assicurativa dei dipendenti	RISORSE UMANE
RISORSE UMANE	validazione dei servizi pre ruolo ai fini pensionistici di tutto il personale dipendente a tempo indeterminato	RISORSE UMANE
RISORSE UMANE	adempimenti per il conferimento della pensione	RISORSE UMANE
RISORSE UMANE	adempimenti per il conferimento dell'indennità di buonscuola/TFR	RISORSE UMANE
RISORSE UMANE	supporto al personale dipendente per riscatti, ricongiunzioni e computi	RISORSE UMANE
RISORSE UMANE	gestione Prestazioni creditizie INPS (EX INPDAP)	RISORSE UMANE
RISORSE UMANE	gestione alternanza Scuola Lavoro	RISORSE UMANE
GOVERNO E DIREZIONE	analisi e revisione processi organizzativi	SEGRETARIO GENERALE

GOVERNO E DIREZIONE	attivazione e gestione di progetti di interesse per la scuola	SEGRETARIO GENERALE
GOVERNO E DIREZIONE	gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale (appalti)	SEGRETARIO GENERALE
GOVERNO E DIREZIONE	gestione della rendicontazione sulla performance e dei relativi strumenti di monitoraggio, controllo strategico	SEGRETARIO GENERALE
GOVERNO E DIREZIONE	piano triennale e pianificazione strategica	SEGRETARIO GENERALE
GOVERNO E DIREZIONE	valutazione della ricerca	SEGRETARIO GENERALE
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	supporto alla commissione audit (art. 31 RAFC)	SEGRETARIO GENERALE/RM
RICERCA	internal auditing sui progetti di ricerca nazionali gestiti in ateneo	SEGRETARIO GENERALE/RM
DIDATTICA	accesso ai corsi di dottorato	SEGRETARIA ALLIEVI
DIDATTICA	accesso post-lauream	SEGRETARIA ALLIEVI
DIDATTICA	accordi di co-tutela	SEGRETARIA ALLIEVI
DIDATTICA	gestione banche dati studenti	SEGRETARIA ALLIEVI
DIDATTICA	gestione carriere allievi	SEGRETARIA ALLIEVI
DIDATTICA	gestione carriere studenti (convenzione lauree)	SEGRETARIA ALLIEVI
DIDATTICA	gestione fondi Ili erasmus - intensive programme	SEGRETARIA ALLIEVI
DIDATTICA	gestione accordi lauree magistrali	SEGRETARIA ALLIEVI
DIDATTICA	gestione offerta formativa	SEGRETARIA ALLIEVI
DIDATTICA	immatricolazioni	SEGRETARIA ALLIEVI
DIDATTICA	programmazione didattica e gestione dottorato	SEGRETARIA ALLIEVI
DIDATTICA	titolo	SEGRETARIA ALLIEVI
GOVERNO E DIREZIONE	gestione delle attività di supporto al difensore degli studenti e alla commissione per i ricorsi contro i provvedimenti sul diritto allo studio	SEGRETARIA ALLIEVI
GOVERNO E DIREZIONE	valutazione della didattica e dei servizi didattici	SEGRETARIA ALLIEVI
RISORSE UMANE	gestione collaborazioni studentesche (Bando e assegnazione)	SEGRETARIA ALLIEVI
SERVIZI AGLI STUDENTI	gestione borse di studio	SEGRETARIA ALLIEVI
SERVIZI AGLI STUDENTI	gestione dottorandi	SEGRETARIA ALLIEVI
SERVIZI AGLI STUDENTI	mobilità internazionale studenti	SEGRETARIA ALLIEVI
SERVIZI AGLI STUDENTI	servizi agli studenti della scuola	SEGRETARIA ALLIEVI
DIDATTICA	supporto progettazione offerta formativa	SEGRETARIE SCIENTIFICHE
ACQUISTI	gestione richieste ordini d'acquisto di beni/servizi/manutenzioni dalla fase istruttoria alla registrazione RfA fino alla registrazione DCE	SEGRETARIE SCIENTIFICHE
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	gestione missioni e rimborsi a conferenzieri e spese organizzazione convegni, ospitalità e servizi (fino a liquidazione)	SEGRETARIE SCIENTIFICHE
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	raccolta e gestione documentazione ai fini del pagamento missioni rimborsi personale esterno e degli ospiti	SEGRETARIE SCIENTIFICHE
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	gestione documentazione rimborsi spesa pronta cassa (fondo economica) delle Aree	SEGRETARIE SCIENTIFICHE
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	predisposizione e gestione budget (area)	SEGRETARIE SCIENTIFICHE
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	supporto ai ricercatori nella gestione dei propri fondi (individuazione fondi appropriati, ammissibilità spese, ecc.)	SEGRETARIE SCIENTIFICHE
COMUNICAZIONE	gestione eventi aree	SEGRETARIE SCIENTIFICHE
DIDATTICA	supporto organizzazione e gestione scuole estive	SEGRETARIE SCIENTIFICHE
GOVERNO E DIREZIONE	gestione attività degli organi di area (CdArea, Giunta, ecc.)	SEGRETARIE SCIENTIFICHE
INFRASTRUTTURE ED EDILIZIA	assegnazione spazi (area)	SEGRETARIE SCIENTIFICHE
GOVERNO E DIREZIONE	prevenzione del rischio: formazione ed informazione	SPP
GOVERNO E DIREZIONE	sicurezza e prevenzione: gestione obblighi normativi	SPP
GOVERNO E DIREZIONE	valutazione del rischio	SPP
ACQUISTI	acquisizione beni e servizi sotto soglia	TECNICO-LOGISTICA
ACQUISTI	acquisizione beni e servizi sopra soglia	TECNICO-LOGISTICA
ACQUISTI	pare d'appalto e aste pubbliche	TECNICO-LOGISTICA
ACQUISTI	gestione utenze e servizi generali in convenzione consip	TECNICO-LOGISTICA
ACQUISTI	gestione utenze e servizi generali non in convenzione consip	TECNICO-LOGISTICA
ACQUISTI	servizio di trasloco e facchinaggio	TECNICO-LOGISTICA
INFRASTRUTTURE ED EDILIZIA	acquisizione e dismissione spazi	TECNICO-LOGISTICA
INFRASTRUTTURE ED EDILIZIA	assegnazione spazi	TECNICO-LOGISTICA
INFRASTRUTTURE ED EDILIZIA	formalizzazione titolo d'uso delle sedi e adempimenti sugli immobili	TECNICO-LOGISTICA
INFRASTRUTTURE ED EDILIZIA	gestione energy management	TECNICO-LOGISTICA
INFRASTRUTTURE ED EDILIZIA	gestione multiservizi integrati di manutenzione (mim)	TECNICO-LOGISTICA
INFRASTRUTTURE ED EDILIZIA	manutenzione straordinaria edifici	TECNICO-LOGISTICA
INFRASTRUTTURE ED EDILIZIA	gestione inventario beni immobili	TECNICO-LOGISTICA
INFRASTRUTTURE ED EDILIZIA	programma triennale opere pubbliche	TECNICO-LOGISTICA
INFRASTRUTTURE ED EDILIZIA	interventi ex D. Lgs. 81/2008 (sicurezza)	TECNICO-LOGISTICA
RICERCA	flussi informativi per la ricerca	UFRI
RICERCA	supporto progettazione e presentazione progetti di ricerca nazionali (prin, firb, fare, ecc.) e europei (h2020, fondi strutturali, ecc.) e internazionali	UFRI
RICERCA	negoziazione e supporto stipula agreements finalizzati allo svolgimento dell'attività di ricerca (grant agreement, partnership, consortium, coordination, supplementary agreements)	UFRI
RICERCA	gestione programma Fondo Sociale Europeo	UFRI
RICERCA	gestione attività finanziate con fondi di ateneo destinati alla ricerca	UFRI
RICERCA	accordi e convenzioni internazionali	UFRI
RICERCA	mobilità internazionale	UFRI
RICERCA	welcome office ricercatori (nulla osta, visti, permessi di soggiorno, assicurazione sanitaria, codici fiscali, ecc.)	UFRI
RICERCA	gestione pratiche visiting scientists, conferenzieri, workshop	UFRI