

Allegato 1

Area strategica della didattica e dei servizi agli studenti

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Nuovo obiettivo	Struttura responsabile dell'obiettivo	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2016	Target annuale atteso al 31/12/2016	Target atteso triennale al 31/12/2018
Revisione e razionalizzazione dell'offerta formativa in accordo con il progetto AVA	Realizzazione sistema di procedure supporto gestione processo AVA	S	Settore statistica e applicativi didattica e ricerca	Settore controllo di qualità didattica e ricerca (50%)	Realizzazione sistema	0	100%	
					regolamenti corsi di studio generati	0	100%	
Revisione e razionalizzazione dell'offerta formativa in accordo con il progetto AVA	Portale di ateneo: realizzazione del sito "Presidio di Qualità" e integrazione "Pubblicazione Offerta Formativa" come da scheda Sua-cds	S	Settore statistica e applicativi didattica e ricerca		Pubblicazione "offerta erogata"	0	100%	
					Sito portale PQA	0	100%	
Revisione e razionalizzazione dell'offerta formativa in accordo con il processo AVA	Inserimento offerta formativa Scuole di Specializzazione mediche nella piattaforma U-GOV	S	Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato	Settore Controllo di Qualità della Didattica e Ricerca	n. piani studio inseriti su U-GOV	0	10	23
Riduzione degli studenti fuori corso e degli abbandoni	Individuazione e supporto degli studenti che non riescono a raggiungere il numero di crediti previsti per ciascun a.a. mediante la somministrazione di apposito questionario per individuare le criticità	S	Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilità	Settore Statistico e Applicativi Didattica e Ricerca	n. studenti destinatari del questionario immatricolati a.a. 2014/2015	0	600	1800
Razionalizzazione e qualificazione delle risorse di docenza	Miglioramento supporto formazione post lauream mediante l'allestimento di una farmacia virtuale	S	Dipartimento di farmacia		Realizzazione	NO	SI	
Razionalizzazione e qualificazione delle risorse di docenza	Miglioramento funzionalità dei tirocini curriculari ed extra curriculari attraverso razionalizzazione sedi convenzionate e da convenzionare	S	Dipartimento di scienze filosofiche, pedagogiche ed economico-quantitative (Sezione di Economia)		Numero convenzioni	15	25	40
	completamento carriera studenti fuori corso				Numero utenti	0	10	20
Razionalizzazione e qualificazione delle risorse di docenza	Miglioramento funzionalità dei tirocini curriculari ed extra curriculari attraverso razionalizzazione sedi convenzionate e da convenzionare	S	Dipartimento di scienze filosofiche, pedagogiche ed economico-quantitative (Sezione di Filosofia e Pedagogia)		n. convenzioni	186	230	350
	completamento carriera studenti fuori corso CdS ad esaurimento				n. utenti	89	19	70

Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	Realizzazione di video promozionali in collaborazione con i Direttori dei Dipartimenti, delle Scuole e con i Presidenti dei Corsi di Laurea per far conoscere in maniera immediata e facilmente fruibile l'offerta formativa e le peculiarità logistiche dell'Ateneo alle scuole superiori e agli utenti esterni, da pubblicare altresì sulla home page e sui social network	S	Segreteria Rettore e Direttore Generale, Cerimoniale e Manifestazioni Ufficiali		% di realizzazione	0%	100%	
Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	Realizzazione di video promozionali per l'orientamento; video tutorial per lo studente che deve iscriversi; video unico di presentazione dei campus CH-PE con traduzione in inglese, tedesco, francese e spagnolo; video eventi, cerimonie ufficiali, news, presentazioni,, inaugurazioni, ecc.; video rivolto alle matricole per far conoscere tutti i servizi offerti; video per la divulgazione delle attività di ricerca inclusa una banca dati degli spin off. Tutti i video saranno pubblicati sulla home page e sui social network	S	Segreteria Rettore e Direttore Generale, Cerimoniale e Manifestazioni Ufficiali		% di realizzazione	0%	30%	100%
Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	Alfabetizzazione materie economico-giuridiche con organizzazione di incontri/lezioni cadenzati durante l'arco dell'anno scolastico, presso licei classici e scientifici area metropolitana di Pescara. Alfabetizzazione materie matematico-scientifiche con organizzazione di incontri/lezioni cadenzati durante l'arco dell'anno scolastico, presso istituti tecnici e industriali area metropolitana di Pescara. Il tutto allo scopo di orientare i futuri studenti ad una scelta consapevole del percorso di laurea al fine di limitare "fuori corso" e "abbandoni"	S	Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche		studenti partecipanti	2%	20%	60%
Rafforzare le collaborazioni con gli enti locali e altri soggetti esterni per lo sviluppo di politiche di sostegno agli studenti	Rielaborazione, risottoscrizione delle convenzioni preesistenti per i tirocini a favore degli studenti iscritti ai corsi di studio in servizio sociale (L39) e politiche e management per il welfare (LM87) e aggiornamento pubblicazione sul sito del DEA	S	Dipartimento di Economia Aziendale		Convenzioni ex facoltà servizi sociali n. 236 convenzioni, dip. Di lettere e scienze sociali n. 47 convenzioni	0	120	283

Area Strategica della ricerca e terza missione

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Nuovo obiettivo	Struttura responsabile dell'obiettivo	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2016	Target annuale atteso al 31/12/2016	Target atteso triennale al 31/12/2018
Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	Attività di divulgazione dell'attività di ricerca: opuscoli informativi cartacei online	S	Settore scuola di dottorato		Realizzazione vetrina brevetti e spin off	No	Si	
Miglioramento quantitativo e qualitativo della produzione scientifica dei docenti	Ottimizzazione catalogo della ricerca di ateneo IRIS	S	Settore statistica e applicativi didattica e ricerca		Eliminazione doppioni dei prodotti	0	100%	
					Configurazione IRIS per attivazione OPEN ACCESS	0	100%	
Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	Semplificazione della procedura di presentazione di proposte progettuali, per progetti gestiti e rendicontati dei Dipartimenti, e delle conseguenti procedure per la presentazione di emendamenti, rendiconti, etc	S	Settore Progetti Europei e Nazionali		Definizione nuova procedura e relativa modulistica	No	SI	
Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	Progettazione della struttura web dedicata alle opportunità di finanziamento	S	Settore Progetti Europei e Nazionali		Realizzazione progetto	No	SI	
Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	Implementazione di un nuovo software che consente di acquisire dati anatomici (spaziali-geometrici) utili per un'analisi posturale in ambito medico, allo scopo di raccogliere e gestire dati utili per la ricerca	S	Centro ITAB		implementazione	No	si (implementazione versione 1)	si (implementazione vers. 2 con integrazione dell'infrarosso per l'acquisizione di ulteriori informaz.)

Area strategica amministrazione e supporto

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Nuovo obiettivo	Struttura responsabile dell'obiettivo	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2016	Target annuale atteso al 31/12/2016	Target atteso triennale al 31/12/2018
Valorizzazione del potenziale del personale TA	Corso di formazione linguistica del personale al fine di rendere più efficiente il servizio e l'immagine dell'ateneo con i soggetti esteri	S	Settore relazioni internazionali e mobilità studenti		Persone che supereranno il corso	0	4 superati	
Valorizzazione del potenziale del personale TA	Sicurezza e salute in ufficio: realizzazione di opuscolo informativo contenente procedure operative di sicurezza	S	Settore prevenzione e protezione		Realizzazione opuscolo	NO	SI	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Gestione e archiviazione files/fascicoli/cartelle studenti/docenti per velocizzare e rendere più efficiente ed agevole il disbrigo delle pratiche	S	Settore relazioni internazionali e mobilità studenti		n. fascicoli	0	800	1.500
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Rendere disponibili negli archivi informatici dell'Ateneo i dati degli studenti al fine di agevolare la registrazione dei learning agreement e dei transcript of record allo scopo di velocizzare il rilascio del transcript of record e la gestione dell'attività didattica	S	Settore relazioni internazionali e mobilità studenti	Settore applicativi servizi studenti	% di realizzazione	0	35%	100%
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Gestione docenti: caricamento di dati e documenti al link: http://gestifile.unich.it/erasmus/.it , per rendere consultabile, maggiormente fruibile e celere la consultazione e i download della documentazione relativa a comunicazioni, modalità erasmus, ecc.	S	Settore relazioni internazionali e mobilità studenti	Settore reti, sistemi e progettazione web	n. accessi alla piattaforma	0	50	150
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Adozione software per la gestione delle pratiche legali e caricamento delle pratiche pregresse	S	Servizio Affari Legali		n. pratiche pregresse inserite	0	80	

Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Nuovi regolamenti di Ateneo in attuazione della Legge n. 240/2010 (1°: Reg.to ex art. 6, commi 2, 3, 7, 8 e 14 sui doveri accademici dei professori e ricercatori - 2° Reg.to ex art. 7, comma 1 sull'aspettativa per attività presso soggetti e organismi anche internaz. - 3° Reg.to ex art. 29, comma 10 e ex art. 7, comma 3 sulla mobilità interuniversitaria contestuale dei professori e ricercatori)	S	Servizio Affari Legali		n. di regolamenti predisposti e approvati	0	3	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Nuovi regolamenti di Ateneo in ottemperanza alla normativa vigente e alle mutate esigenze gestionali interne (Reg.to per le delegazioni convenzionali di pagamento)	S	Servizio Affari Legali	Settore Personale Docente e Ricercatore - Settore Personale non Docente e a Tempo Determ.	n. di regolamenti predisposti e approvati	0	1	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Informativa giurisprudenziale sulla costituenda sezione del sito istituzionale	S	Servizio Affari Legali		n. informative effettuate	0	36	132
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	D.2.24 - Monitoraggio e risoluzione di problematiche evidenziate dall'utenza in merito ai servizi offerti dall'ateneo, a seguito dell'istituzione di un Punto di Ascolto.		URP, Comunicazione e Stampa		% di problematiche risolte		85%	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Realizzazione indagine di customer satisfaction per valutare l'indice di gradimento dei servizi offerti da tutte le strutture dell'Ateneo all'esterno e all'interno (e predisposizione del relativo questionario)		URP, Comunicazione e Stampa		realizzazione indagine di customer satisfaction	no	si	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Ricognizione della documentazione dell'Ufficio e creazione di un data base per il monitoraggio delle convenzioni e contratti in essere per una più efficiente gestione documentale e dematerializzazione	S	Settore Organi Accademici e Attività Istituzionali		n. convenzioni/contratti inseriti		50	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Scansionare i verbali delle sedute del SA e del CdA nonché i Decreti del Rettore e del Direttore		Segreteria Rettore e Direttore Generale		% di verbali originali delle sedute di SA e CdA scansionati e conservati in formato analogico	0%	30%	100%

Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Generale degli anni precedenti all'installazione del sistema informatico documentale e conservati in formato analogico	S	Direttore Generale, Cerimoniale e Manifestazioni Ufficiali		% decreti del Rettore e del Direttore Generale scansionati e conservati in formato analogico	0%	30%	100%
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Aggiornamento delle mailing list esistenti e creazione di liste di utenti esterni raggruppati per Enti, Istituzioni, ecc.	S	Segreteria Rettore e Direttore Generale, Cerimoniale e Manifestazioni Ufficiali		n. mailing list	5	100	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Selezione e scarto a norma del materiale archivistico allo scopo di recuperare spazi e quindi di produrre "risparmio" come effetto	s	Settore Archivio Generale di Ateneo e protocollo		% di realizzazione	0%	50%	100%
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Attivazione di una casella postale e servizio "seguimi" allo scopo di canalizzare in unico ufficio postale l'intera corrispondenza in entrata dell'Ateneo (sedi di Chieti e Pescara)	s	Settore Archivio Generale di Ateneo e protocollo		% di realizzazione	0%	100%	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Implementazione fascicolo elettronico dello studente		Settore Archivio Generale di Ateneo e protocollo	Area Didattica 1 - Area Didattica 2 - Settore Applicativi Servizi Studenti - Settore Reti, Sistemi e Progettazione Web	Implementazione fascicoli nuovi immatricolati	Studio di fattibilità	Fase 1 definizione documenti da includere nel fascicolo. Fase 2 Definizione dei processi. Fase 3 definizioni delle titolarità di consultazione e iscrizione	Fase 4 Config del sistema su Titulus e interfaccia con ESSE3. Fase 5 Attivazione in riproduzione del sistema. Fase 6 Attivazione in produzione
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	D.1.3 - Costituzione archivio generale di Ateneo (di deposito e storico)		Settore Archivio Generale di Ateneo e protocollo		% di realizzazione	50%	100%	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Eventuali interventi di manutenzione straordinaria extra convenzione CONSIPFM2L6, altre ditte, inclusi interventi per certificazioni richieste dal settore Prevenzione e Protezione		Settore delle Commesse edilizie		n. interventi	56	70	180
					Valore economico	297.915,98	372.000,00	956.000,00
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Coordinamento convenzione CONSIP FM2 L6 Abruzzo-Marche (per attività di global service) inclusi interventi per certificazioni richieste dal settore Prevenzione e Protezione		Settore delle Commesse edilizie		Valore economico	768.553,43	1.000.000,00	3.000.000,00
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	E.4.2 Valorizzazione patrimonio immobiliare con interventi di ristrutturazione		Settore progettazione		Numero edifici	0	11	20

Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	E.4.1 Ricognizione di tutti gli immobili per la creazione di un database catastale degli stessi		Settore progettazione		Numero edifici	12	15	22
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	D.3.33 – Rifacimento segnaletica interna sede Rettorato		Settore Logistica, Patrimonio e Servizi Generali		n. stanze nominate	0	30	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Redazione scheda descrittiva indicante i mobili, gli arredi e le attrezzature presenti negli uffici, da esporre obbligatoriamente nei locali	S	Settore Logistica, Patrimonio e Servizi Generali		n. stanze oggetto di ricognizione	0	10	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	D.3.12 – Riqualficazione aule piano terra e biblioteca unificata – Campus Pescara		Settore Logistica, Patrimonio e Servizi Generali		n. aule oggetto di lavori sui tendaggi	0	20	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Implementazione, training e supporto per l'applicativo gestionale del sistema di magazzino. Sistema di contabilizzazione e valutazione delle attività amministrative e contabili connesse	S	Settore Logistica, Patrimonio e Servizi Generali	Settore Contabilità Generale, settore bilancio unico, settore call center ed help-desk, dipartimenti e centri	Realizzazione del progetto	NO	SI	
Semplificazione ed ottimizzazione delle attività amministrative	Migrazione anagrafiche e dati fiscali studenti da ESSE3 a U-GOV contabilità	S	Settore applicativi per le risorse umane, carriere, personale, stipendi e contabilità	Settore Applicativi Servizi Studenti	Completa realizzazione dell'obiettivo	NO	SI	
Semplificazione ed ottimizzazione delle attività amministrative	Rinnovo delle postazioni di lavoro informatiche obsolete del personale TA e delle aule ed adeguamento ai moderni sistemi operativi	S	Settore help-desk chieti	Settore help-desk pescara	Percentuali di postazioni di lavoro sostituite o adeguate del personale TA degli uffici del rettoreto, delle segreterie studenti, delle biblioteche unificate e delle aule	0	35%	100%
Semplificazione ed ottimizzazione delle attività amministrative	Implementazione di un sistema di inventario automatizzato per l'attività di catalogazione delle componenti hardware e software delle postazioni di lavoro del personale TA e delle aule di Ateneo	S	Settore help-desk chieti	help-desk pescara e reti, sistemi e progettazione web	n. postazioni di lavoro catalogate del personale TA degli uffici del rettoreto, delle segreterie studenti, delle biblioteche unificate e delle aule	0	100	300

Semplificazione ed ottimizzazione delle attività amministrative	Attivazione del servizio di private clouding per l'archiviazione e salvaguardia dei files di lavoro prodotti dagli utenti con i software applicativi di produttività individuale	S	Settore help-desk pescara	help-desk chieti e reti, sistemi e progettazione web	n. account al personale TA degli uffici del rettorato, delle segreterie studenti, delle biblioteche e, su richiesta, al personale TA dei centri, delle scuole, dei dipartimenti e del personale docente e ricercatore	0	100	300
Semplificazione ed ottimizzazione delle attività amministrative	d.5.32 Nuovo servizio di fax virtuali integrato con sistema di telefonia per la progressiva e graduale eliminazione degli apparecchi fax tradizionali e sostituzione con e-mail		Settore help-desk pescara	help-desk chieti e reti, sistemi e progettazione web, logistica, patrimonio e servizi generali	n. sostituzioni	38	60	100
Semplificazione ed ottimizzazione delle attività amministrative	d.5.11 Centralizzazione delle risorse di stampa e passaggio al noleggio operativo o "full service"		Settore help-desk pescara	help-desk chieti e reti, sistemi e progettazione web, logistica, patrimonio e servizi generali	n. nuove multifunzioni installate coperte da contratti di noleggio o di "full service"	55	70	90
Semplificazione ed ottimizzazione delle attività amministrative	Implementazione di un nuovo sistema di monitoraggio della rete dati di Ateneo	S	Settore Reti, Sistemi e progettazione Web		Implementazione	No	Si	
Semplificazione ed ottimizzazione delle attività amministrative	Implementazione di nuovi servizi telefonici (dati/voce/messaggistica) nelle centrali VoIP dei campus di Chieti e Pescara)	S	Settore Reti, Sistemi e progettazione Web		Implementazione	No	Si	
Semplificazione ed ottimizzazione delle attività amministrative	D.5.34 - Corsi di sicurezza informatica rivolti al personale TA di area non informatica con lo scopo di ridurre malware, perdite di dati, cattivo utilizzo di risorse software, ecc.		Settore Reti, Sistemi e progettazione Web		Percentuale di dipendenti formati	0%	100%	
Semplificazione ed ottimizzazione delle attività amministrative	D.5.35 - Riorganizzazione ed estensione del servizio Wi-Fi per l'accesso alla rete raggiungendo tutte le sedi dell'Ateneo e tutto il personale interessato (doocenti, tecnici, amministrativi e studenti)		Settore Reti, Sistemi e progettazione Web		Numero sedi con gestione autenticazione centralizzata	0	8	

Semplificazione ed ottimizzazione delle attività amministrative	D.5.36 -Mappatura planimetrica degli apparati networking ed internetworking dell'intero Ateneo. Fase 1: censimento degli apparati e rilevazione della loro configurazione e ubicazione. Fase 2: realizzazione software e data base relazionale con informazioni acquisite		Settore Reti, Sistemi e progettazione Web		Percentuale dispositivi wireless mappati	0%	100%	
Semplificazione ed ottimizzazione delle attività amministrative	D.5.46 - Progettazione e realizzazione di un modello di portale federato-dipartimentale e delle Scuole unico per tutto l'Ateneo ed integrato concettualmente, graficamente e tecnologicamente con il nuovo portale di Ateneo		Settore Reti, Sistemi e progettazione Web	Gestione Web di Ateneo	Percentuale di realizzazione	75%	100%	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Realizzazione di una procedura on-line per la prenotazione delle aule di rappresentanza site presso il Rettorato (Auditorium, Sala Consiliare e Sala Multimediale)	S	Segreteria Rettore e Direttore Generale, Cerimoniale e Manifestazioni Ufficiali		% di realizzazione	0%	100%	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	D.4.20 - Semplificazione ed automazione delle procedure elettorali per le elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi universitari ed extrauniversitari attraverso applicazioni web dedicate ed integrate	S	Settore applicativi servizi studenti	Settore Organi Accademici e Attività Istituzionali	% di realizzazione FASE 1 (calcolo dei risultati elettorali con metodo D'Hondt)	60%	80%	100%
					% di realizzazione FASE 2 (sviluppo applicaz. Web per la gestione delle sostituzioni degli studenti eletti)	50%	70%	100%
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Iscrizioni on-line e semplificazione delle procedure	S	Settore scuola di dottorato	Settore applicativi servizi studenti	Modulistica iscrizioni	0	220	350
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Controllo della correttezza amministrativa e contabile degli atti	S	Settore Contabilità Generale	Settore bilancio unico	Realizzazione del progetto	NO	SI	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Sistema di valutazione e monitoraggio dei costi e ricavi pluriennali per i progetti di ricerca	S	Settore Contabilità Generale	Settore bilanci unici, dipartimenti e centri	Realizzazione del progetto	NO	SI	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Introduzione nuova procedura via web di gestione delle missioni per la semplificazione e l'ottimizzazione delle attività amministrative	S	Settore stipendi	Settore contabilità, settore bilancio unico, settore reti, sistemi e progettazione web	Adozione nuovo sistema	NO	SI	

Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Introduzione nuova procedura per l'utilizzo di una carta di credito elettronica per la procedura di missioni per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	S	Settore stipendi	Settore contabilità, settore bilancio unico, settore reti, sistemi e progettazione web	Adozione nuovo sistema	NO	SI	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Passaggio dall'attuale sistema di archiviazione documentale dei cedolini, CUD, comunicazioni varie, ecc. e relativi accessi ai documenti da parte del personale al nuovo sistema U-GOV Archiviazione Documentale	S	Settore stipendi	Settore applicativi per le risorse umane, carriere, personale, stipendi e contabilità	Completa realizzazione del progetto	NO	SI	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Realizzazione di sezione dedicata per la divulgazione di circolari, linee guida e modulistica relativamente a: assenza per motivi di salute, opzione regime impiego a tempo pieno/definito, assunzioni di servizio ecc., al fine di semplificare i rapporti con l'utenza	S	Settore personale docente e ricercatore		Completa realizzazione dell'obiettivo	NO	SI	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Creare un "vademecum operativo" per la richiesta e gestione contratto di collaborazione ed attività di ricerca e rinnovo	S	Settore pensioni		Completa realizzazione dell'obiettivo	NO	SI	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Realizzazione dell'organigramma e del funzionigramma di Ateneo	S	Settore personale non docente e a tempo determinato		Numero unità organizzative	0	50	67
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Nuova mappatura del rischio in base a quanto previsto dall'aggiornamento del 28.10.2015 al PNA che quindi prevede un'analisi e misurazione del rischio di qualsiasi attività svolta nell'Ente	S	Settore Supporto al Nucleo di Valutazione		Realizzazione mappatura	Si, in base al vecchio PNA	Si, in base al nuovo PNA così come modificato dalla determinazione n. 12 del 28.10.2016 dell'ANAC	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Realizzazione archivio informatizzato carriere specializzati area medica e non medica arco temporale AA.AA. 1980/81 – 1988/89	S	Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato		n. carriere ricostruite e inserite	350	700	1400
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Adozione procedura informatizzata per le domande di ammissione agli esami di stato	S	Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato	Settore Applicativi Servizi agli Studenti	% di realizzazione	80%	100%	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	F.3.26 - Adozione procedura informatizzata per le domande di ammissione e di immatricolazione ai corsi post lauream/master/perfezionamento/aggiornamento/formazione		Settore Corsi Post Lauream	Settore Applicativi Servizi agli Studenti	% di implementazione procedure	70%	100%	

Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Recupero crediti Ateneo verso studenti per omessi pagamenti tasse e contributi	S	Segreteria Unificata di Psicologia e Scienze Sociali	Settore Applicativi Servizi agli Studenti – Servizio Legale	n. fascicoli carriera studenti arco temporale 2004/05 – 2011/12	899	1049 (899 + 150)	1328 (899+150+279)
					n. provvedimenti diffida pagamento e relative notifiche	0	223	
					n. fascicoli predisposti ad uso Servizio Legale per le procedure esecutive a seguito mancato adempimento diffide (allo stato non quantificabile)	0%	100% dei fascicoli predisposti ad uso Servizio Legale	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Recupero crediti Ateneo verso studenti per omessi pagamenti tasse e contributi (n. 582 fascicoli già esaminati nel 2015 relativi all'arco temporale 2004/5 – 2011/12)	S	Segreteria Unificata di Medicina, Odontoiatria, Professioni Sanitarie e Scienze Motorie	Settore Applicativi Servizi agli Studenti – Servizio Legale	n. provvedimenti diffida pagamento e relative notifiche	0	217	
					n. fascicoli predisposti ad uso Servizio Legale per le procedure esecutive a seguito mancato adempimento diffide (allo stato non quantificabile)	0%	100% dei fascicoli predisposti ad uso Servizio Legale	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Recupero crediti Ateneo verso studenti per omessi pagamenti tasse e contributi (n. 644 fascicoli già esaminati nel 2015 relativi all'arco temporale 2004/5 – 2011/12)	S	Segreteria Unificata di Farmacia, SS.MM.FF.NN., Lettere e Filosofia e Scienze della Formazione	Settore Applicativi Servizi agli Studenti – Servizio Legale	n. provvedimenti diffida pagamento e relative notifiche	0	290	
					n. fascicoli predisposti ad uso Servizio Legale per le procedure esecutive a seguito mancato adempimento diffide (allo stato non quantificabile)	0%	100% dei fascicoli predisposti ad uso Servizio Legale	

Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Formalizzazione, decadenza studenti fuori corso mediante: STEP 1, analisi carriere ed annullamenti esami registrati in difetto di contribuzione; STEP 2, predisposizione decreto rettorale decadenza e relativa notifica	S	Segreteria Unificata di Psicologia e Scienze Sociali	Settore Applicativi Servizi agli Studenti	n. 2679 fascicoli studenti rilevati da sistema ESSE3 in condizione decadenza. numero D.R. annullamento esami (allo stato non quantificabile ma misurabile a consuntivo annuale)	0	600 fascicoli pari a circa 1/4 del volume totale di lavoro	2079 entro il 31/12/2018
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Formalizzazione, decadenza studenti fuori corso mediante: STEP 1, analisi carriere ed annullamenti esami registrati in difetto di contribuzione; STEP 2, predisposizione decreto rettorale decadenza e relativa notifica	S	Segreteria Unificata di Medicina, Odontoiatria, Professioni Sanitarie e Scienze Motorie	Settore Applicativi Servizi agli Studenti	n. 1351 fascicoli studenti rilevati da sistema ESSE3 in condizione decadenza. numero D.R. annullamento esami (allo stato non quantificabile ma misurabile a consuntivo annuale)	0	500 fascicoli pari a circa 1/3 del volume totale di lavoro	851 entro il 31/12/2018
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Formalizzazione, decadenza studenti fuori corso mediante: STEP 1, analisi carriere ed annullamenti esami registrati in difetto di contribuzione; STEP 2, predisposizione decreto rettorale decadenza e relativa notifica	S	Segreteria Unificata di Farmacia, SS.MM.FF.NN., Lettere e Filosofia e Scienze della Formazione	Settore Applicativi Servizi agli Studenti	n. 1340 fascicoli studenti rilevati da sistema ESSE3 in condizione decadenza. numero D.R. annullamento esami (allo stato non quantificabile ma misurabile a consuntivo annuale)	0	674 fascicoli pari a circa 1/2 del volume totale di lavoro	990 entro il 31/12/2018
					n. fascicoli carriera studenti esaminati		97	416
			Segreteria Unificata di	Settore Applicativi Servizi	n. provvedimenti diffida pagamento e relative notifiche		97	restante 60% entro 31/12/2018

Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Recupero crediti Ateneo verso studenti per omessi pagamenti tasse e contributi	S	Economia e Lingue e Letterature Straniere	agli Studenti – Servizio Legale	n. fascicoli predisposti ad uso Servizio Legale per le procedure esecutive a seguito mancato adempimento diffide (allo stato non quantificabile)		100% dei fascicoli predisposti ad uso Servizio Legale	restante 60% entro 31/12/2018
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Recupero crediti Ateneo verso studenti per omessi pagamenti tasse e contributi	S	Segreteria Unificata di Architettura, Ingegneria e Scienze Manageriali	Settore Applicativi Servizi agli Studenti – Servizio Legale	n. fascicoli carriera studenti esaminati		285	450
					n. provvedimenti diffida pagamento e relative notifiche		49	restante 60% entro 31/12/2018
					n. fascicoli predisposti ad uso Servizio Legale per le procedure esecutive a seguito mancato adempimento diffide (allo stato non quantificabile)		100% dei fascicoli predisposti ad uso Servizio Legale	restante 60% entro 31/12/2018
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Bonifica archivi Segreterie Studenti mediante l'adozione di provvedimenti di decadenza dallo status di studente	S	Segreteria Unificata di Economia e Lingue e Letterature Straniere	Settore Applicativi Servizi agli Studenti	n. posizioni	0	1000	3541
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Verifica carriere studenti per l'anagrafe nazionale studenti	S	Segreteria Unificata di Economia e Lingue e Letterature Straniere		n. posizioni carriera esaminati	0	2597	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Bonifica archivi Segreterie Studenti mediante l'adozione di provvedimenti di decadenza dallo status di studente	S	Segreteria Unificata di Architettura, Ingegneria e Scienze Manageriali	Settore Applicativi Servizi agli Studenti	n. posizioni	0	1000	3111
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Verifica carriere studenti per l'anagrafe nazionale studenti	S	Segreteria Unificata di Architettura, Ingegneria e Scienze Manageriali		n. posizioni carriera esaminati	0	1946	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	F.4.1.- Catalogazione con Sebina SOL di tutti i volumi e riviste delle Biblioteche di Dipartimento		Settore gestione utenza Polo bibliotecario di Pescara		n. volumi catalogati	5.480	6.480	8.000

Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	F.4.21 – Bonifica dell’OPAC: “archivio elettronico dei titoli, archivio delle Voci di Soggetto		Settore gestione utenza Polo bibliotecario di Pescara		n. record trattati	14.128	28.128	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	F.4.22 – Ricognizione e topografica delle Sale dei Periodici: Sala A e B (livello -2) e sala Periodici Economia ed Architettura (livello -1) Movimentazione e Verifica del posseduto, creazione files di gestione dei titoli, gestione doppioni, stato della copia, catalogazione ed inserimento del nuovo gestionale ACNP dei nuovi titoli, inserimento accanto a titoli della relativa collocazione		Settore gestione utenza Polo bibliotecario di Pescara		n. record trattati	160	150	310
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Progetto internazionale OCLC WorldCat: dare maggiore visibilità internazionale alla biblioteca nel web	S	settore gestione utenza Polo bibliotecario di Pescara – biblioteca medico scientifica di chieti		Caricamento iniziale e visibilità del nostro Catalogo in OCLC (WorldCat)	0	Caricamento iniziale dei dati 70%	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Trasferimento materiale bibliotecario c/o archivio di deposito: Selezione materiale documentario, trattamento catalografico e creazione della nuova sezione, registrazione topografica nella nuova sezione, elaborazione nuove collocazioni e stampa nuove etichette	S	settore gestione utenza Polo bibliotecario di Pescara		n. volumi e testate periodici trattati	0	100	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	F.4.11 – Progetto APP per il potenziamento dell’accessibilità ai servizi bibliotecari attraverso tablet, cellulari, ecc.		settore gestione utenza Polo bibliotecario di Pescara		n. accessi	0	200	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Fondo Giunti per gli Studi Storici: completamento inventariazione e catalogazione del prestigioso Fondo della Giunta per gli Studi Storici (10.000 volumi/fascicoli), con collocazione a livello di fascicolo		settore gestione utenza biblioteca “Ettore Paratore”		n. fascicoli e percentuale di avanzo	2.486 (22,86%)	4.000 fascicoli	40%
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Assegnazione delle voci di soggetto (nuove acquisizioni e pregresso)	S	settore gestione utenza biblioteca “Ettore Paratore”		n. soggetti (catturati e di nuova creazione e/o variati)	96	1.000	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	f.4.13 Rifacimento sito istituzionale “Bibl@UdA” delle 3 biblioteche		Settore gestione utenza biblioteca medico scientifica	Biblioteca unificata polo pescara – biblioteca ettore paratore chieti	Percentuale di realizzazione	75% portale “Bibl@UdA”	100% portale “Bibl@UdA”	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	f.4 Visibilità portale Bibl@uda su profili social		Settore gestione utenza biblioteca medico scientifica		Realizzazione	NO	SI	

Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	f.5.15 Traduzione in inglese del sito istituzionale "BIBL@Ud'A" delle 3 biblioteche		Settore gestione utenza biblioteca medico scientifica		n. pagine tradotte	0	38	77
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	F.4.23 – Attivazione dei servizi SebinaYou personalizzati per l'utenza		Settore gestione utenza biblioteca medico scientifica		n. accessi	0	200	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	F.4.11 – Progetto APP per il potenziamento dell'accessibilità ai servizi bibliotecari attraverso tablet, cellulari, ecc.		Settore gestione utenza biblioteca medico scientifica	settore gestione utenza Polo bibliotecario di Pescara	n. accessi	0	200	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Banca dati relativa alle attività di tirocinio dei Corsi di studio del Dipartimento (il data base conterrà i dati dello studente, l'Ente presso il quale si svolgerà il tirocinio, periodo, le eventuali proroghe o cessazioni, i riferimenti assicurativi, la convenzione di riferimento, etc..)	S	Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali		Aggiornamento delle banca-dati delle attività di tirocinio con aggiornamento costante	Presenza di dati sommari	Banca-dati attiva e aggiornata costantemente	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	lavorazione pratiche arretrate di liquidazione compensi e missioni riferite agli anni 2013 e 2014 non liquidate dalla precedente gestione amministrativa	S	DISPUTER		smaltimento lavoro pregresso		30	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	realizzazione di accordi quadro attraverso RDO su MEPA per razionalizzare e diminuire i costi nell'approvvigionamento di beni e servizi	S	DISPUTER		realizzazione di accordi quadro	non esiste	entro maggio 2016	
Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	Cooperazione con l'università degli Studi de L'Aquila e con l'Università degli Studi di Teramo per attivare canali di confronto su tematiche professionali	S	Settore Contabilità Generale	Settore bilancio unico, supporto al nucleo, controllo di qualità della didattica e della ricerca, personale non docente, stipendi, Reti, Sistemi e progettazione Web, applicativi servizi studenti, settore legale	Realizzazione del progetto	No	SI	

Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	Attività di consulenza di tipo amministrativo, contabile e gestionale	S	Settore Contabilità Generale	Settore bilancio unico	Sistema Ticketing	No	200	
--	---	---	------------------------------	------------------------	-------------------	----	-----	--