

| Codice fiscale<br>Amministrazione/Società/Ente | Denominazione<br>Amministrazione/Società/Ente                       | Nome RPC             | Cognome RPC | Data di<br>nascita RPC | Qualifica RPC         | Data inizio<br>incarico di RPC | Il RPC svolge<br>anche le funzioni<br>di Responsabile<br>della trasparenza:<br>(Sì/No) | Organo d'indirizzo<br>(solo se RPC<br>manca, anche<br>temporaneamente,<br>per qualunque<br>motivo) | Nome<br>Presidente<br>Organo<br>d'indirizzo<br>(rispondere solo<br>se RPC è<br>vacante) | Cognome<br>Presidente<br>Organo<br>d'indirizzo<br>(solo se RPC è<br>vacante) | Data di nascita<br>Presidente<br>Organo<br>d'indirizzo (solo<br>se RPC è vacante) | Motivazione<br>dell'assenza,<br>anche<br>temporanea,<br>del RPC | Data inizio<br>vacanza RPC<br>(solo se RPC<br>è vacante) |
|--|---|----------------------|-------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------|--|--|---|--|---|---|--|
| 80006510806                                    | UNIVERSITA'<br>DEGLI STUDI<br>MEDITERRANEA<br>DI REGGIO<br>CALABRIA | OTTAVIO<br>SALVATORE | AMARO       | 03/06/1959             | DIRETTORE<br>GENERALE | 05/05/2017                     | SI   |  |   |  |   |   |  |

| ID  | Domanda  | Risposta <i>(Max 2000 caratteri)</i>   |
|-----|--|--|
| 1   | <b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'EFFICACIA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPC)</b>             |  |
| 1.A | <b>Stato di attuazione del PTPC</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPC indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate                        | Sono state realizzate la quasi totalità delle misure individuate nel piano 2017 - 2019. In particolare è stata avviata un'attività di perfezionamento della procedura di valutazione del rischio, il cui primo step si è svolto nel 2015, nell'ambito di due strutture dell'amministrazione centrale, Macroarea risorse finanziarie e Servizio attività negoziali, e proseguirà nel 2018 nei dipartimenti. E' stata avviata, inoltre, la costruzione di un sistema informativo finalizzato a consentire un efficace controllo sul funzionamento del modello di prevenzione e sull'effettiva osservanza delle norme. Tale sistema si basa sulla previsione di obblighi di informazione nei confronti del responsabile della prevenzione e sulla regolazione del flusso delle informazioni per il monitoraggio sull'implementazione del modello. Le informazioni riguarderanno il rispetto dei tempi e la correttezza dei procedimenti amministrativi di competenza delle varie strutture, trasmesse semestralmente, e informazioni al verificarsi di ogni fenomeno di cui si ritenga opportuno informare il Responsabile. |
| 1.B | <b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPC</b> - Qualora il PTPC sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPC | Il PTPC comprende anche la Trasparenza che rappresenta una parte essenziale della prevenzione della corruzione e il responsabile della trasparenza e il responsabile della corruzione coincidono. E' in atto una riorganizzazione dei meccanismi di pubblicazione del dato e le conseguenti responsabilità di coloro che effettuano la pubblicazione seguendo l'evoluzione della normativa che per le Università ha comportato alcuni problemi applicativi evidenziati anche a livello di coordinamento dei direttori generali delle università.   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.C | <p><b>Ruolo del RPC</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p> | <p>La circostanza che continui ad essere individuato, per assenza di altre figure dirigenziali, il Direttore Generale dell'Ateneo quale RPC, trova comunque un vantaggio nella possibilità di una visione massimamente trasversale dei processi e delle funzioni. Da sottolineare, difatti, che l'ANAC ha espresso l'avviso, nel PNA2016, che, laddove possibile, sia altamente consigliabile mantenere in capo a dirigenti di prima fascia, o equiparati, l'incarico di RPCT.</p> |
| 1.D | <p><b>Aspetti critici del ruolo del RPC</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC</p>                  | <p>La complessità del contesto universitario e l'assenza di una struttura dedicata a supporto del RPC rallentano l'azione di impulso rispetto all'attuazione del PTPC che, tuttavia, trova comunque compiuta attuazione nella quasi totalità del programma prefissato.</p>   |

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2018 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPC 2017 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2013, successivo aggiornamento del 2015 (Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015), al PNA 2016 (Delibera n. 831 del 3 agosto 2016) e alle Linee Guida ANAC di cui alla determinazione n. 8/2015, secondo quanto previsto dalle disposizioni transitorie.

| ID    | Domanda   | Risposta (inserire "X" per le opzioni di risposta selezionate) | Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)                |
|-------|---|--|--|
| 2     | <b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>   |  |  |
| 2.A   | <b>Indicare se è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure, obbligatorie (generali) e ulteriori (specifiche) individuate nel PTPC</b> |  |  |
| 2.A.1 | Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)   |  |  |
| 2.A.2 | No, anche se il monitoraggio era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017  | X  | Esiguità di risorse umane dedicate alla gestione del Piano |
| 2.A.3 | No, il monitoraggio non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017   |  |  |
| 2.A.4 | Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento  |  |  |
| 2.B   | <b>Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi (più risposte sono possibili)</b>   |  |  |
| 2.B.1 | Acquisizione e progressione del personale   |  |  |
| 2.B.2 | Affidamento di lavori, servizi e forniture  |  |  |
| 2.B.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  |  |  |
| 2.B.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario   |  |  |
| 2.B.5 | Aree di rischio ulteriori (elencare quali)  |  |  |
| 2.B.6 | Non si sono verificati eventi corruttivi  | X  |  |
| 2.C   | <b>Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPC 2017 erano state previste misure per il loro contrasto</b>   |  |  |
| 2.C.1 | Sì (indicare le motivazioni della loro inefficacia)   |  |  |
| 2.C.2 | No (indicare le motivazioni della mancata previsione)   |  |  |
| 2.D   | <b>Indicare se è stata effettuata un'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno</b>                               |  |  |
| 2.D.1 | Sì (indicare le modalità di integrazione)   |  |  |
| 2.D.2 | No (indicare la motivazione)  | X  |  |
| 2.E   | <b>Indicare se sono stati mappati tutti i processi</b>  |  |  |
| 2.E.1 | Sì  | X  |  |
| 2.E.2 | No, non sono stati mappati i processi (indicare le motivazioni)   |  |  |
| 2.E.3 | No, ne sono stati mappati solamente alcuni (indicare le motivazioni)  |  |  |
| 2.E.4 | Nel caso della mappatura parziale dei processi, indicare le aree a cui afferiscono i processi mappati   |  |  |

|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
| 2.F   | <b>Formulare un giudizio sul modello di gestione del rischio (Qualora si ritenesse necessaria una revisione del modello, indicare le modifiche da apportare):</b>   |   | è stata avviata un'attività di perfezionamento della procedura di valutazione del rischio che proseguirà fino a conclusione |
| 2.G   | <b>Indicare se il PTPC è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni</b>  |   |   |
| 2.G.1 | Sì (indicare con quali amministrazioni)   |   |   |
| 2.G.2 | No  | X |   |
| 3     | <b>MISURE ULTERIORI (SPECIFICHE)</b>  |   |   |
| 3.A   | <b>Indicare se sono state attuate misure ulteriori (specifiche) oltre a quelle obbligatorie (generali)</b>  |   |   |
| 3.A.1 | Sì  |   |   |
| 3.A.2 | No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017  |   |   |
| 3.A.3 | No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017   | X |   |
| 3.B.  | <b>Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), indicare se tra di esse rientrano le seguenti misure (più risposte possibili):</b>  |   |   |
| 3.B.1 | Attivazione di una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione (indicare il numero di segnalazioni nonché il loro oggetto)                                      |   |   |
| 3.B.2 | Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione (specificare quali processi sono stati automatizzati)  |   |   |
| 3.B.3 | Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate e/o controllate con riferimento all'adozione e attuazione del PTPC o di adeguamento del modello di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 (solo se l'amministrazione detiene partecipazioni in enti e società o esercita controlli nei confronti di enti e società) |   |   |
| 3.C   | <b>Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), formulare un giudizio sulla loro attuazione indicando quelle che sono risultate più efficaci nonché specificando le ragioni della loro efficacia (riferirsi alle tipologie di misure indicate a pag. 33 dell'Aggiornamento 2015 al PNA):</b>                              |   |   |
| 3.D   | <b>Indicare se alcune misure sono frutto di un'elaborazione comune ad altre amministrazioni</b>   |   |   |
| 3.D.1 | Sì (indicare quali misure, per tipologia)   |   |   |
| 3.D.2 | No  | X |   |
| 4     | <b>TRASPARENZA</b>  |   |   |
| 4.A   | <b>Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"</b>  |   |   |
| 4.A.1 | Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)   |   |   |
| 4.A.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017  |   |   |
| 4.A.3 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017   | X |   |
| 4.B   | Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite   |   |   |

|       |   |   |  |
|-------|---|---|--|
| 4.B.1 | Sì (indicare il numero delle visite)  | X | 40.178   |
| 4.B.2 | No (indicare se non è presente il contatore delle visite)   |   |  |
| 4.C   | <b>Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"</b>  |   |  |
| 4.C.1 | Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)  | X | 1 senza necessità di adeguamento   |
| 4.C.2 | No  |   |  |
| 4.D   | <b>Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"</b>   |   |  |
| 4.D.1 | Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)   | X | 1 SUSSIDI AL PERSONALE - 1 CONTO TERZI   |
| 4.D.2 | No  |   |  |
| 4.E   | <b>Indicare se è stato istituito il registro degli accessi</b>  |   |  |
| 4.E.1 | Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)   |   |  |
| 4.E.2 | No  | X |  |
| 4.F   | <b>E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze</b>  |   |  |
| 4.F.1 | Sì  |   |  |
| 4.F.2 | No  |   |  |
| 4.G   | <b>Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati:</b>  |   |  |
| 4.G.1 | Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)  | X | BIMESTRALE SULLA TOTALITA'   |
| 4.G.2 | No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017  |   |  |
| 4.G.3 | No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017   |   |  |
| 4.H   | <b>Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento:</b> |   | Il livello di adempimento è ottimale, si riscontra difficoltà nel reperire i dati relativi ai componenti degli organi. Un fattore che rallenta l'adempimento è riscontrabile nell'assenza di un software che agevoli l'inserimento dei dati. |
| 5     | <b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>   |   |  |
| 5.A   | <b>Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione</b>  |   |  |
| 5.A.1 | Sì  | X |  |
| 5.A.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017  |   |  |
| 5.A.3 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017   |   |  |
| 5.B   | <b>Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione:</b>   |   | SU 3 EVENTI FORMATIVI 1 E' STATO POSTICIPATO IN ATTESA DELLE NOTE ESPLICATIVE ALLE LINEE GUIDA SULLA PERFORMANCE EMANATE IL 20 DICEMBRE 2017   |
| 5.C   | <b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze: (più risposte possibili)</b>                                |   |  |
| 5.C.1 | SNA   |   |  |
| 5.C.2 | Università  |   |  |
| 5.C.3 | Altro soggetto pubblico (specificare quali)   |   |  |
| 5.C.4 | Soggetto privato (specificare quali)  |   |  |
| 5.C.5 | Formazione in house   | X |  |
| 5.C.6 | Altro (specificare quali)   |   |  |

|       |  |   |  |
|-------|--|---|--|
| 5.D   | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base, ad esempio, di eventuali questionari somministrati ai partecipanti: |   | E' stato organizzato un intervento di tipo "informativo" mirato alla diffusione dei principi normativi e la contestualizzazione dei profili di rischio legati alle attività svolte in Ateneo; Una formazione "mirata" diretta in modo specifico al personale operante nelle aree di rischio. |
| 6     | <b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>   |   |  |
| 6.A   | <b>Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:</b>  |   |  |
| 6.A.1 | Numero dirigenti o equiparati  |   | 2  |
| 6.A.2 | Numero non dirigenti o equiparati  |   | 189  |
| 6.B   | <b>Indicare se nell'anno 2017 è stata effettuata la rotazione del personale come misura di prevenzione del rischio.</b>  |   |  |
| 6.B.1 | Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti e dei funzionari)  |   |  |
| 6.B.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017   |   |  |
| 6.B.3 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017  | X |  |
| 6.C   | <b>Indicare se l'ente, nel corso del 2017, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2017)</b>   |   |  |
| 6.C.1 | Sì   | X | E' stato avviato un processo di riorganizzazione a partire dalle situazioni più critiche, con assegnazione di nuovi incarichi e ristrutturazione di servizi già esistenti.   |
| 6.C.2 | No   |   |  |
| 7     | <b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>   |   |  |
| 7.A   | <b>Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità:</b>   |   |  |
| 7.A.1 | Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)   |   |  |
| 7.A.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017   |   |  |
| 7.A.3 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017  | X | Non sono stati conferiti incarichi dirigenziali  |
| 7.B   | <b>Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di inconferibilità per incarichi dirigenziali:</b>   |   |  |
| 8     | <b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>   |   |  |
| 8.A   | <b>Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità:</b>   |   |  |
| 8.A.1 | Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)  |   |  |
| 8.A.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017   |   |  |
| 8.A.3 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017  | X | Non sono stati conferiti incarichi dirigenziali  |
| 8.B   | <b>Formulare un giudizio sulla misura adottata per la verifica delle situazioni di incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali:</b>   |   |  |

|        |   |   |   |
|--------|---|---|---|
| 9      | <b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>  |   |   |
| 9.A    | <b>Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:</b>                  |   |   |
| 9.A.1  | Sì  | X | Emanato con D.R. n. 134 del 20.06.2014 il Regolamento recante la disciplina del regime di incompatibilità e delle procedure per rilascio autorizzazione incarichi extra-istituzionali a docenti e ricercatori;<br>Emanato con D.R. n. 115 del 2007 il Regolamento per il rilascio di autorizzazioni relative al conferimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio al PTA e dirigente. |
| 9.A.2  | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017  |   |   |
| 9.A.3  | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017   |   |   |
| 9.B    | <b>Se non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le ragioni della mancata adozione</b>   |   |   |
| 9.C    | <b>Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:</b>                                  |   |   |
| 9.C.1  | Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)   |   |   |
| 9.C.2  | No  | X |   |
| 10     | <b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>   |   |   |
| 10.A   | <b>Indicare se è stata attivata una procedura per la raccolta di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:</b> |   |   |
| 10.A.1 | Sì  | X |   |
| 10.A.2 | No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017  |   |   |
| 10.A.3 | No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017   |   |   |
| 10.B   | <b>Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione:</b>   |   |   |
| 10.C   | <b>Se è stata attivata la procedura, indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi sono inoltrate le segnalazioni:</b>                             |   |   |
| 10.C.1 | Documento cartaceo  |   |   |
| 10.C.2 | Email   | X |   |
| 10.C.3 | Sistema informativo dedicato  |   |   |
| 10.C.4 | Sistema informativo dedicato con garanzia di anonimato  |   |   |
| 10.D   | <b>Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni dal personale dipendente dell'amministrazione</b>                      |   |   |
| 10.D.1 | Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)   |   |   |
| 10.D.2 | No  | X |   |
| 10.E   | <b>Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnalato gli illeciti:</b> |   |   |
| 10.E.1 | Sì (indicare il numero di casi)   |   |   |
| 10.E.2 | No  |   |   |



|        |   |   |  |
|--------|---|---|--|
| 10.F   | Indicare se tramite la procedura di whistleblowing sono pervenute segnalazioni anonime o da parte di soggetti non dipendenti della stessa amministrazione   |   |  |
| 10.F.1 | Sì (indicare il numero di casi)   |   |  |
| 10.F.2 | No  | X |  |
| 10.G   | Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie:                       |   | Efficace   |
| 11     | <b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>  |   |  |
| 11.A   | Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013):   | X | Il codice è stato elaborato e adottato nel gennaio del 2014 a conclusione di un lavoro di studio congiunto fra lo staff del RPC e l'UPD nonché con l'ausilio dei referenti della prevenzione della corruzione. |
| 11.A.1 | Sì  |   |  |
| 11.A.2 | No (indicare la motivazione)  |   |  |
| 11.B   | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione: |   |  |
| 11.B.1 | Sì  | X |  |
| 11.B.2 | No  |   |  |
| 11.C   | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:                   |   |  |
| 11.C.1 | Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)  |   |  |
| 11.C.2 | No  | X |  |
| 11.D   | Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a procedimenti disciplinari:  |   |  |
| 11.D.1 | Sì (indicare il numero di procedimenti disciplinari specificando il numero di quelli che hanno dato luogo a sanzioni)   |   |  |
| 11.D.2 | No  | X |  |
| 11.E   | Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione del codice di comportamento:  |   | Già in vigore da tempo   |
| 12     | <b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>   |   |  |
| 12.A   | Indicare se nel corso del 2017 sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi:  |   |  |
| 12.A.1 | Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'avvio di procedimenti disciplinari o penali)  |   |  |
| 12.A.2 | No  | X |  |
| 12.B   | Indicare se nel corso del 2017 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti:   |   |  |
| 12.B.1 | Sì (indicare il numero di procedimenti)   |   |  |
| 12.B.2 | No  | X |  |

|         |  |   |  |
|---------|--|---|--|
| 12.C    | <b>Se nel corso del 2017 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se tali procedimenti hanno dato luogo a sanzioni:</b>   |   |  |
| 12.C.1  | Sì, multa (indicare il numero)   |   |  |
| 12.C.2  | Sì, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione (indicare il numero)  |   |  |
| 12.C.3  | Sì, licenziamento (indicare il numero)   |   |  |
| 12.C.4  | Sì, altro (specificare quali)  |   |  |
| 12.D    | <b>Se nel corso del 2017 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):</b> |   |  |
| 12.D.1  | Sì, peculato – art. 314 c.p.   |   |  |
| 12.D.2  | Sì, Concussione - art. 317 c.p.  |   |  |
| 12.D.3  | Sì, Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.  |   |  |
| 12.D.4  | Sì, Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.   |   |  |
| 12.D.5  | Sì, Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.  |   |  |
| 12.D.6  | Sì, induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.   |   |  |
| 12.D.7  | Sì, Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.   |   |  |
| 12.D.8  | Sì, Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.   |   |  |
| 12.D.9  | Sì, altro (specificare quali)  |   |  |
| 12.D.10 | No   |   |  |
| 12.E    | <b>Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna area):</b>  |   |  |
| 13      | <b>ALTRE MISURE</b>  |   |  |
| 13.A    | <b>Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.):</b>                                |   |  |
| 13.A.1  | Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)  |   |  |
| 13.A.2  | No   | X |  |
| 13.B    | <b>Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati:</b>  |   |  |
| 13.B.1  | Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)  |   |  |
| 13.B.2  | No   | X |  |
| 13.C    | <b>Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitrato:</b>   |   |  |
| 13.C.1  | Sì (specificare se sono stati adottati criteri di pubblicità dell'affidamento di incarichi)  |   |  |

|        |  |   |  |
|--------|--|---|--|
| 13.C.2 | No, anche se sono stati affidati incarichi di arbitro  |   |  |
| 13.C.3 | No, non sono stati affidati incarichi di arbitro   | X |  |
| 13.D   | <b>Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte di soggetti esterni all'amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione: (più risposte possibili)</b> |   |  |
| 13.D.1 | Sì, suggerimenti riguardo alle misure anticorruzione   |   |  |
| 13.D.2 | Sì, richieste di chiarimenti e approfondimenti riguardanti le misure anticorruzione adottate   |   |  |
| 13.D.3 | No   | X |  |
| 13.E   | <b>Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione:</b>   |   | Si ritiene che le misure adottate siano congrue visto il contesto di riferimento e le piccole dimensioni dell'Ente tuttavia si è consapevoli che andranno ulteriormente implementate laddove necessario. |