

| ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|--------------------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Unità organizzativa competente | Tempi di attuazione/aggiornamento |
| Disposizioni generali | Programma per la Trasparenza e l'Integrità | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Programma per la Trasparenza e l'Integrità | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013) | Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione | pubblicato /aggiornamento annuale |
| | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Archivio generale, trasparenza e supporto | pubblicato /aggiornamento tempestivo |
| | | | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione | pubblicato /aggiornamento tempestivo |
| | | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | non applicabile | non applicabile |
| | | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Ufficio Legale | pubblicato /aggiornamento tempestivo |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013 | Oneri informativi per cittadini e imprese | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | non applicabile | non applicabile |
| Scadenario obblighi amministrativi | Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione) | Scadenario obblighi amministrativi | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013) | Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza | implementazione prevista entro il 31/12/2014 |
| Burocrazia zero | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione) | Burocrazia zero | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato | non applicabile | non applicabile |
| | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Ufficio di Staff Organi accademici e collegiali /Ufficio | |
| | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Ufficio di Staff Organi accademici e collegiali /Ufficio di Staff Affari generali e documentali | pubblicato aggiornamento tempestivo |
| | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curricula | Ufficio di Staff Organi accademici e collegiali /Ufficio di Staff Affari generali e documentali | pubblicato aggiornamento tempestivo |
| | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Ufficio di Staff Organi accademici e collegiali /Ufficio di Staff Affari generali e documentali | pubblicato aggiornamento tempestivo |
| | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Ufficio di Staff Organi accademici e collegiali /Ufficio di Staff Affari generali e documentali | pubblicato aggiornamento tempestivo |
| | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Ufficio di Staff Organi accademici e collegiali /Ufficio di Staff Affari generali e documentali | pubblicato aggiornamento tempestivo |

Organizzazione

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|-----------------|
| Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Ufficio di Staff Organi accademici e collegiali /Ufficio di Staff Affari generali e documentali | pubblicato aggiornamento tempestivo | |
| | | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Ufficio di Staff Organi accademici e collegiali /Ufficio di Staff Affari generali e documentali | pubblicato aggiornamento tempestivo | |
| | | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Ufficio di Staff Organi accademici e collegiali /Ufficio di Staff Affari generali e documentali | pubblicato aggiornamento tempestivo | |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 | | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Ufficio di Staff Organi accademici e collegiali /Ufficio di Staff Affari generali e documentali | non applicabile |
| | | | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Ufficio di Staff Organi accademici e collegiali /Ufficio di Staff Affari generali e documentali | non applicabile |
| | | | | 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Ufficio di Staff Organi accademici e collegiali /Ufficio di Staff Affari generali e documentali | non applicabile |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione | pubblicato/aggiornamento tempestivo | |
| Rendiconti gruppi consiliari | Art. 28, c. 1, d.lgs. | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | non applicabile | non applicabile | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|---|---|---|
| Consiglieri regionali/provinciali | n. 33/2013 | Atti degli organi di controllo | Atti e relazioni degli organi di controllo | non applicabile | non applicabile |
| Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Articolazione degli uffici | Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione | pubblicato /aggiornamento tempestivo |
| | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione | pubblicato /aggiornamento tempestivo |
| | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale | Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione/Sezione reclutamento e formazione | pubblicato /aggiornamento tempestivo |
| | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione | pubblicato /aggiornamento tempestivo |
| Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Ripartizione reclutamento e formazione /Archivio generale di Ateneo | pubblicato /aggiornamento tempestivo |
| Consulenti e collaboratori | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Ripartizione reclutamento e formazione | pubblicato /aggiornamento tempestivo |
| | | | Per ciascun titolare di incarico: | Ripartizione reclutamento e formazione | |
| | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo | Ripartizione reclutamento e formazione | pubblicato / aggiornamento tempestivo |
| | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Ripartizione reclutamento e formazione | pubblicato / aggiornamento tempestivo |
| | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Ripartizione reclutamento e formazione | pubblicato parzialmente / in implementazione entro 30/06/2014 /aggiornamento tempestivo |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|
| | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Ripartizione reclutamento e formazione | pubblicato / aggiornamento tempestivo | |
| | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Ripartizione reclutamento e formazione | in implementazione entro 30/06/2014 /aggiornamento tempestivo | |
| Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate) | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Ufficio di staff relazioni sindacali, sviluppo | in pubblicazione /aggiornamento tempestivo | |
| | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Ufficio di staff relazioni sindacali, sviluppo organizzativo e valutazione | in pubblicazione /aggiornamento tempestivo | |
| | | | Per ciascun titolare di incarico: | Ufficio di staff relazioni sindacali, sviluppo organizzativo e valutazione | | |
| | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo | Ciascun titolare | pubblicato/aggiornamento tempestivo | |
| | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato | Ufficio di staff relazioni sindacali, sviluppo | pubblicato/aggiornamento tempestivo | |
| | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi | Ripartizione reclutamento e formazione | in pubblicazione/aggiornamento tempetivo | |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Ripartizione reclutamento e formazione | in pubblicazione/aggiornamento tempetivo | |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Ripartizione reclutamento e formazione | in pubblicazione/aggiornamento tempetivo | |
| | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | | Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Ufficio di staff relazioni sindacali, sviluppo | non applicabile per assenza di dirigenti |
| | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | | Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Ufficio di staff relazioni sindacali, sviluppo organizzativo e valutazione | non applicabile per assenza di dirigenti |
| | Per ciascun titolare di incarico: | | | non applicabile per assenza di dirigenti | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|-----------------|
| Dirigenti (dirigenti non generali) | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti (da pubblicare in tabelle) | 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo | | non applicabile per assenza di dirigenti | |
| | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | | non applicabile per assenza di dirigenti | |
| | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi | | non applicabile per assenza di dirigenti | |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | | non applicabile per assenza di dirigenti | |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | | non applicabile per assenza di dirigenti | |
| | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Rip. Reclutamento e formazione | nessuna posizione | |
| | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Rip. Reclutamento e formazione | implementazione prevista entro il 31/12/2014 | |
| | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | Ruolo dirigenti | Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato | Rip. Reclutamento e formazione | non applicabile | |
| | Personale | Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse) | SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle) | Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi e avvisi di selezione | non applicabile |
| | | | | Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse | non applicabile | |
| Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | | | | non applicabile | | |
| Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | | | | non applicabile | | |
| Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa: | | | | non applicabile | | |
| 1) curriculum vitae | | | | non applicabile | | |
| 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | | | | non applicabile | | |
| 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi | | | | non applicabile | | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|--------------------------------------|
| Posizioni organizzative | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Ciascun responsabile tramite procedura automatizzata | pubblicato/aggiornamento tempestivo |
| Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Ripartizione Adempimenti retributivi e Procedure informatiche | pubblicato/aggiornamento annuale |
| | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Ripartizione Adempimenti retributivi e Procedure informatiche | pubblicato/aggiornamento annuale |
| Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Ripartizione Adempimenti retributivi e Procedure informatiche | pubblicato/aggiornamento annuale |
| | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Ripartizione Adempimenti retributivi e Procedure informatiche | pubblicato/aggiornamento trimestrale |
| Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Ripartizione Servizi al personale | pubblicato/aggiornamento trimestrale |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Ripartizione Servizi al personale | pubblicato/aggiornamento annuale |
| Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione | pubblicato/aggiornamento tempestivo |
| Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione | pubblicato/aggiornamento tempestivo |
| | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione | pubblicato/aggiornamento annuale |

| | | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|--|---|--|
| | OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Nominativi, curricula e compensi | Ufficio di Staff Affari generali e Documentali | pubblicato/aggiornamento tempestivo |
| Bandi di concorso | | Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione | Ripartizione reclutamento e formazione /Sezione Personale Docente | pubblicato/aggiornamento tempestivo |
| | | Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle) | Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate | Ripartizione reclutamento e formazione /Sezione Personale Docente | implementazione prevista entro il 31/12/2014 |
| | | Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012 | Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle) | Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera | | implementazione prevista entro il 31/12/2015 |
| | | | | Per ciascuno dei provvedimenti: | Ripartizione reclutamento e formazione /Sezione Personale Docente | |
| | 1) oggetto | | | | | |
| | 2) eventuale spesa prevista | | | | | |
| | | | | 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | | |
| | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione | pubblicato/aggiornamento tempestivo |
| | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione | pubblicato/aggiornamento tempestivo |
| | Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione | pubblicato/aggiornamento tempestivo |
| | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance | Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012 | Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione | pubblicato/aggiornamento tempestivo |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|-------------------------------------|
| Performance | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni | Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013 | Relazione OIV sul funzionamento del Sistema | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione | pubblicato/aggiornamento tempestivo |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione | pubblicato/aggiornamento tempestivo |
| | | | (da pubblicare in tabelle) | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione | pubblicato/aggiornamento tempestivo |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale | Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione | pubblicato/aggiornamento tempestivo |
| Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | | | | Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione | pubblicato/aggiornamento tempestivo | |
| Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | | | | Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione | pubblicato/aggiornamento tempestivo | |
| Benessere organizzativo | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Benessere organizzativo | Livelli di benessere organizzativo | | implementazione prevista entro il 31/12/2015 | |
| Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale | |
| | | | Per ciascuno degli enti: | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale | |
| | 1) ragione sociale | | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale | | |
| | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale | | |
| | 3) durata dell'impegno | | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale | | |
| | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale | | |
| | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale | | |
| | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale | | |
| | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale | | |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Ufficio di Staff Affari generali | implementazione prevista entro il 31/12/2014 | |

| | | | | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|---|--|--|--|--|
| Enti controllati | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Ufficio di Staff Affari generali | implementazione prevista entro il 31/12/2014 | |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Ufficio di Staff Affari generali | implementazione prevista entro il 31/12/2014 | |
| | Società partecipate | Società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale |
| | | | | Per ciascuna delle società: | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale |
| | | | | 1) ragione sociale | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale |
| | | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale | |
| | Enti di diritto privato controllati | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale |
| | | | | 1) ragione sociale | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale |
| | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale | |
| | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale | |
| | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale | |
| | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Ufficio di Staff Affari generali | implementazione prevista entro il 31/12/2014 |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Ufficio di Staff Affari generali | implementazione prevista entro il 31/12/2014 | | |
| | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Ufficio di Staff Affari generali | implementazione prevista entro il 31/12/2014 | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|
| Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Ufficio di Staff Affari generali | pubblicato/aggiornamento annuale |
| Dati aggregati attività amministrativa | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Dati aggregati attività amministrativa | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | Direzione generale | pubblicato (Bilancio sociale)/aggiornamento annuale |
| | | | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | |
| | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza | pubblicato parzialmente / in implementazione entro il 31/12/2014 |
| | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione | pubblicato parzialmente / in implementazione entro il 31/12/2014 |
| | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione | pubblicato parzialmente / in implementazione entro il 31/12/2014 |
| | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione | pubblicato parzialmente / in implementazione entro il 31/12/2014 |
| | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza | pubblicato con modalità non tabellare/in implementazione entro il 31/12/2014 |
| | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza | pubblicato/aggiornamento tempestivo |
| | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza | in implementazione entro il 31/12/2014 |
| | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza | in implementazione entro il 31/12/2014/in implementazione entro il 31/12/2014 |
| | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza | pubblicato non in formato tabellare |

| | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|---|--|--|--|--|
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza | implementazione prevista nel 2014 | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza | pubblicato/aggiornamento tempestivo | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013 | 12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento | Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza | implementazione prevista 30/06/2016 | |
| | | | Per i procedimenti ad istanza di parte: | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza | in implementazione entro il 31/12/2014 | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza | pubblicato aggiornamento tempestivo | |
| | | | Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione: | | | |
| | | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle) | 1) contenuto | Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza | in implementazione entro il 31/12/2014 |
| | | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | | 2) oggetto | Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza | in implementazione entro il 31/12/2014 |
| | | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | | 3) eventuale spesa prevista | Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza | in implementazione entro il 31/12/2014 |
| | | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento | Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza | in implementazione entro il 31/12/2014 |
| | | Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990 | | Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento | Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza | in implementazione entro il 31/12/2014 |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| | Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012 | | Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano | Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza | in implementazione entro il 31/12/2014 |
| Monitoraggio tempi procedurali | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 | Monitoraggio tempi procedurali | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali | Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione /Ufficio Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione | in implementazione entro il 31/12/2014 |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione | pubblicato/aggiornamento tempestivo |
| | | Convenzioni-quadro | Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione | pubblicato/aggiornamento tempestivo |
| | | Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati | Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati | Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione | in pubblicazione entro il 30/06/2014 |
| | | Modalità per lo svolgimento dei controlli | Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti | Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza | in implementazione entro il 31/12/2014 |
| Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Rip. Gare e contratti/Rip. Reclutamento e Formazione/Ufficio di Staff Affari generali/ Sez. Didattica | in implementazione entro il 31/12/2015 |
| | Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuno dei provvedimenti: | | |
| | | 1) contenuto | | | |
| | | 2) oggetto | | | |
| | | 3) eventuale spesa prevista | | | |
| 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | | | | | |

| | | | | | |
|---|--------------------------------|--|--|---|---|
| <p>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006</p> | <p>Avvisi, bandi ed inviti</p> | <p>Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria</p> | <p>Ufficio di Staff Gare e contratti</p> | <p>Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006</p> | <p>L'Uff. di staff Gare e Contratti lo fa di default. NB: non contempla le spese in economia, quindi, almeno in linea teorica, non è di pertinenza dei Dipartimenti</p> |
| <p>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006</p> | | <p>Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria</p> | <p>Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Servizi economici e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti</p> | <p>Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006</p> | <p>idem</p> |
| <p>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006</p> | | <p>Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria</p> | <p>Ufficio di Staff Gare e contratti</p> | <p>Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 / Pubblicato</p> | |
| <p>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006</p> | | <p>Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria</p> | <p>Ufficio di Staff Gare e contratti</p> | <p>Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 / Pubblicato</p> | |
| <p>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006</p> | | <p>Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali</p> | <p>Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Servizi economici e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti</p> | <p>Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006</p> | <p>Non vi sono state finora le casistiche</p> |

Bandi di gara e contratti

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| <p>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006</p> | | <p>Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali</p> | <p>Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Sezione Servizi Informativi/Divisione ISI; Servizi economici e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti</p> | <p>Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006</p> | <p>Non vi sono state finora le casistiche</p> |
| <p>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006</p> | <p>Avvisi sui risultati della procedura di affidamento</p> | <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</p> | <p>Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Servizi economici e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti</p> | <p>Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006/pubblicato</p> | |
| <p>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006</p> | <p>Avvisi sistema di qualificazione</p> | <p>Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali</p> | <p>Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Servizi economici e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti</p> | <p>Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006</p> | <p>Non vi sono state finora le casistiche</p> |
| <p>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p> | | <p>Codice Identificativo Gara (CIG)</p> | <p>Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Sezione Servizi Informativi/Divisione ISI; Servizi economici e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti</p> | <p>Tempestivo</p> | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|-------------------|---|
| <p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p> | | <p>Struttura proponente</p> | <p>Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Sezione Servizi Informativi/Divisione ISI; Servizi economici e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti</p> | <p>Tempestivo</p> | <p>In pubblicazione entro 31/1/2014</p> |
| <p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p> | | <p>Oggetto del bando</p> | <p>Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Sezione Servizi Informativi/Divisione ISI; Servizi economici e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti</p> | <p>Tempestivo</p> | <p>In pubblicazione entro 31/1/2014</p> |
| <p>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p> | | <p>Procedura di scelta del contraente</p> | <p>Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Sezione Servizi Informativi/Divisione ISI; Servizi economici e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti</p> | <p>Tempestivo</p> | <p>In pubblicazione entro 31/1/2014</p> |
| <p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p> | <p>Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei</p> | <p>Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento</p> | <p>Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Servizi economici e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti</p> | <p>Tempestivo</p> | <p>In pubblicazione entro 31/1/2014</p> |

| | | | | | |
|---|--|---|--|-------------------|---|
| <p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p> | <p>dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)</p> | <p>Aggiudicatario</p> | <p>Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Servizi economali e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti</p> | <p>Tempestivo</p> | <p>In pubblicazione entro 31/1/2014</p> |
| <p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p> | | <p>Importo di aggiudicazione</p> | <p>Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Sezione Servizi Informativi/Divisione ISI;Servizi economali e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti</p> | <p>Tempestivo</p> | <p>In pubblicazione entro 31/1/2014</p> |
| <p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p> | | <p>Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura</p> | <p>Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Sezione Servizi Informativi/Divisione ISI;Servizi economali e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti</p> | <p>Tempestivo</p> | <p>In pubblicazione entro 31/1/2014</p> |
| <p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p> | | <p>Importo delle somme liquidate</p> | <p>Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Sezione Servizi Informativi/Divisione ISI;Servizi economali e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti</p> | <p>Tempestivo</p> | <p>In pubblicazione entro 31/1/2014</p> |

| | | | | | | | |
|--|----------------------------|---|---|---|--|--|----------------------------------|
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | | <p>Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p> | Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Sezione Servizi Informativi/Divisione ISI; Servizi economici e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti /Dipartimenti | <p>Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)</p> | In pubblicazioni entro 31/1/2014 |
| <p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p> | <p>Criteria e modalità</p> | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | <p>Criteria e modalità</p> | <p>Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</p> | Ciascuna unità organizzativa per il provvedimento di competenza | <p>pubblicato</p> | |
| | <p>Atti di concessione</p> | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | <p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</p> | Ciascuna unità organizzativa per il provvedimento di competenza | <p>pubblicato/aggiornamento tempestivo</p> | |
| | | | | <p>Per ciascuno:</p> | | <p>pubblicato/aggiornamento tempestivo</p> | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | <p>1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario</p> | Ciascuna unità organizzativa per il provvedimento di competenza | <p>pubblicato/aggiornamento tempestivo</p> | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | <p>2) importo del vantaggio economico corrisposto</p> | Ciascuna unità organizzativa per il provvedimento di competenza | <p>pubblicato/aggiornamento tempestivo</p> | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | <p>3) norma o titolo a base dell'attribuzione</p> | Ciascuna unità organizzativa per il provvedimento di competenza | <p>pubblicato/aggiornamento tempestivo</p> | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | <p>4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo</p> | Ciascuna unità organizzativa per il provvedimento di competenza | <p>pubblicato/aggiornamento tempestivo</p> | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | <p>5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario</p> | Ciascuna unità organizzativa per il provvedimento di competenza | <p>pubblicato/aggiornamento tempestivo</p> | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | <p>6) link al progetto selezionato</p> | Ciascuna unità organizzativa per il provvedimento di competenza | <p>non applicabile</p> | |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|--|
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) link al curriculum del soggetto incaricato | Ciascuna unità organizzativa per il provvedimento di competenza | non applicabile |
| | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione | pubblicato |
| | | Art. 1, d.P.R. n. 118/2000 | Albo dei beneficiari | Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci | | non applicabile |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Ripartizione Contabilita', Bilancio e Missioni | pubblicato/aggiornamento tempestivo |
| | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Ripartizione Contabilita', Bilancio e Missioni | pubblicato/aggiornamento tempestivo |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Ripartizione Contabilita', Bilancio e Missioni | implementazione entro 31/12/2015 |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti | Ripartizione Patrimonio Immobiliare | pubblicato/aggiornamento tempestivo |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Ripartizione Patrimonio Immobiliare | pubblicato/aggiornamento tempestivo |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Rilievi organi di controllo e revisione | Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile | Direzione generale | nessun rilievo non recepito/aggiornamento tempestivo |
| | | | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici | Ufficio di Staff legale e del contenzioso/ Sezione servizi al personale TA | implementazione entro 3// |
| | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | | pubblicato parzialmente/aggiornamento tempestivo |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|--|---|---------------------------------------|
| Servizi erogati | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | | non presente/aggiornamento tempestivo |
| | | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | | Sentenza di definizione del giudizio | | non presente/aggiornamento tempestivo |
| | | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | | non presente/aggiornamento tempestivo |
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo | Sezione Pianificazione controllo e bilancio | implementazione entro il 31/12/2015 |
| | Tempi medi di erogazione dei servizi | Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle) | Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente | Ufficio di staff valutazione e controllo per la qualità | implementazione entro il 30/6/2016 |
| Liste di attesa | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di attesa (da pubblicare in tabelle) | Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | | non applicabile | |
| Pagamenti dell'amministrazione | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti) | Ripartizione Contabilità, Bilancio e Missioni | pubblicato/aggiornamento annuale |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Ripartizione Contabilità, Bilancio e Missioni | pubblicato/aggiornamento tempestivo |
| Opere pubbliche | | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Documenti di programmazione | Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione | Ripartizione Patrimonio Immobiliare | pubblicato |
| | | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Linee guida per la valutazione | Linee guida per la valutazione degli investimenti | Sezione edilizia/Rip. Supporto ai RUP | in pubblicazione entro il 30/06/2015 |
| | | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Relazioni annuali | Relazioni annuali | Sezione edilizia/Rip. Supporto ai RUP | in pubblicazione entro il 30/06/2015 |
| | | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Altri documenti | Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante | Sezione edilizia/Rip. Supporto ai RUP | in pubblicazione entro il 30/06/2015 |
| | | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Nuclei di valutazione | Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi | Sezione edilizia/Rip. Supporto ai RUP | in pubblicazione entro il 30/06/2015 |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|--|--|---|
| | | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi e costi di realizzazione | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate | Sezione edilizia/Rip. Supporto ai RUP | in pubblicazione entro il 30/06/2015 |
| | | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate | Sezione edilizia/Rip. Supporto ai RUP | in pubblicazione entro il 30/06/2015 |
| Altri contenuti - Corruzione | | | Piano triennale di prevenzione della corruzione | Piano triennale di prevenzione della corruzione | Responsabile prevenzione corruzione | termine di legge /entro il 31 gennaio 2014 |
| | | Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione | Responsabile della prevenzione della corruzione | Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione | pubblicato |
| | | delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012 | Responsabile della trasparenza | Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione) | | coincide con il responsabile prevenzione corruzione |
| | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | | Non adottati |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della corruzione | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Responsabile prevenzione corruzione | termini di legge |
| | | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT | Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Responsabile prevenzione corruzione | nessun atto |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Responsabile prevenzione corruzione | nessun atto |
| Altri contenuti - Accesso civico | | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico | Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione | pubblicato |
| | | Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | | Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione | pubblicato |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---------------------------|-------------------|
| <p>Altri contenuti - Dati ulteriori</p> | | <p>Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012</p> | <p>Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate</p> | <p>Direzione generale</p> | <p>31/01/2015</p> |
|--|--|---|---|---|---------------------------|-------------------|