



**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
2014-2016**

RENOVABITUR UT

AQUILAE

JUVENTUS TUA

IUS

LITTERAE

SCIENTIAE

PREMESSA

L'Università degli Studi dell'Aquila adotta il presente programma triennale per la trasparenza e l'integrità, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 10 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, allo scopo di illustrare e rappresentare, ai portatori di interesse (*stakeholder*) e alla comunità di riferimento, le azioni intraprese ed il percorso che l'ateneo programma di compiere al fine di garantire:

- un adeguato livello di trasparenza;
- la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

La trasparenza nel contesto normativo attuale e all'interno del programma triennale è intesa come "accessibilità totale delle informazioni" riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'Ateneo; essa ha l'obiettivo di favorire un controllo diffuso sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche nonché realizzare una amministrazione aperta e al servizio del cittadino.

Il Programma triennale definisce quelle che sono le misure, i modi e le iniziative per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione e definisce inoltre le misure organizzative per assicurare la regolarità e la tempestività della pubblicazione dei dati, specificando tempi di attuazione, risorse dedicate e strumenti di verifica

Il documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nelle delibere nn. 6/2010, 105/2010, 2/2012 e 50/2013 dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ANAC - *ex Civit*).

I contenuti del programma sono stati articolati secondo l'indice proposto dalla delibera ANAC n. 2/2012, al fine di agevolare i portatori di interesse nella lettura del documento e nell'effettuazione di confronti tra Programmi di diverse amministrazioni.

Sommario

| | |
|---|---|
| 1. Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione | 1 |
| 1.1 <i>Il contesto esterno di riferimento</i> | 1 |
| 1.2 L'amministrazione | 2 |
| 2. I dati | 4 |
| 2.1 I dati da pubblicare | 4 |
| 2.2 Modalità di pubblicazione dei dati | 4 |
| 2.3 La Posta Elettronica Certificata | 5 |
| 3. Procedimento di elaborazione e adozione del programma | 5 |
| 3.1 Gli obiettivi strategici posti dagli organi centrali negli atti di indirizzo e i collegamenti con il piano della performance | 5 |
| 3.2 Uffici coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma | 6 |
| 3.3 Iter di approvazione del Programma | 6 |
| 3.4 Modalità di coinvolgimento degli Stakeholder e risultati del coinvolgimento | 7 |
| 3.5. Termini e modalità di adozione del programma da parte degli organi di vertice | 7 |
| 4. Iniziative di comunicazione della trasparenza | 7 |
| 5. Processo di attuazione del programma | 8 |
| 5.1 Individuazione dei responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati | 8 |
| 5.2 Misure organizzative per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi | 8 |
| 5.3 Misure di monitoraggio e vigilanza a sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza | 8 |
| 5.4 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico | 8 |
| 6. Dati ulteriori | 8 |

1. Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione

1.1 Il contesto esterno di riferimento

L'Università degli Studi dell'Aquila è una delle tre università esistenti in Abruzzo, la sola nella Provincia dell'Aquila. Assicura tutti i livelli di formazione universitaria rilasciando i titoli previsti dall'ordinamento universitario ministeriale e promuove e svolge attività di ricerca, proponendosi come fattore di crescita e sviluppo del territorio di riferimento

L'Università dell'Aquila è una università giovane e che ha seguito, fino al sisma del 6 aprile 2009, un trend di continua ed impetuosa crescita.

L'impatto economico del sisma è stato rilevante. Nel sistema locale del lavoro dell'Aquila il numero di unità locali attive è sceso di circa il 30 per cento tra il 2008 e il 2010, con la chiusura di oltre 2.000 unità. Il numero di occupati è sceso di circa 3.000 unità, con una perdita del 12,3 per cento. La crisi si è concentrata nei settori del commercio, dell'artigianato e degli studi professionali, maggiormente presenti nel centro storico. I suoi effetti sono stati parzialmente attutiti dall'aumento dell'occupazione nell'edilizia, legato ai lavori per la ricostruzione.

Superata la fase di emergenza, alcune attività produttive sono state riattivate, anche in localizzazioni diverse da quelle iniziali. Tuttavia, non sono pochi i casi di imprese che non hanno ripreso le attività, o che non sono tornate a livelli produttivi paragonabili a quelli precedenti al terremoto. Inoltre sono già emersi segni di spopolamento del "cratere" sismico, che potrebbero accentuarsi se non si riescono a costruire prospettive credibili di ripresa economica e sociale.

L'avvio dei cantieri della ricostruzione ha finora parzialmente occultato questi problemi, sia pure con i limiti dovuti all'incertezza del quadro finanziario in cui si svolgerà il processo. Se i lavori continueranno a svilupparsi in modo regolare, c'è da attendersi che, come in altre aree colpite da catastrofi naturali, ne deriveranno benefici importanti per l'economia locale. Tuttavia, la durata di questo effetto positivo è limitata e ciò rafforza la necessità di identificare un percorso di sviluppo futuro che prescindano, almeno in parte, dall'afflusso di risorse legato alla ricostruzione.

Il programma di sviluppo della città deve puntare alla stabilizzazione demografica e occupazionale, all'aumento della coesione sociale e al miglioramento della qualità urbana, perseguito in particolare nei settori dei trasporti, dell'energia e dell'ICT. Per realizzare questi obiettivi, lo sviluppo dell'università appare centrale, e l'adozione del modello di ateneo residenziale puro, fortemente collegato al sistema locale è visto come base per la nascita di imprese nel settore del terziario avanzato.

In questo contesto l'Ateneo promuove partnership e network con i più importanti portatori di interesse, volontà che si concretizza nella stipula di accordi di programma e/o altri strumenti di programmazione negoziata (protocolli e convenzioni), nonché mediate la costituzione di "tavoli di lavoro" e una generalizzata disponibilità all'ascolto delle esigenze manifestate dai portatori di interesse.

A 5 anni dal sisma il polo ingegneristico di Roio è stato ristrutturato ed attualmente è sede del Dipartimento di Ingegneria civile, edile architettura e ambientale. Il Dipartimento di Scienze Umane da 2 anni occupa la nuova struttura del San Salvatore in Via Nizza. Buone sono le possibilità che in un futuro prossimo tutte le strutture dell'Ateneo trovino la loro sistemazione definitiva.

1.2 L'amministrazione

Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto, emanato con D.R. n. 50-2012 del 12/01/2012 ed in vigore dall'11/02/2012, l'organizzazione dell'Università, ispirata a principi di responsabilità, di sussidiarietà, di decentramento, di buon andamento e imparzialità, riflette la basilare distinzione tra attività di indirizzo e di controllo e attività di gestione.

In particolare sono preposti all'attività di indirizzo e controllo:

- Rettore
- Senato Accademico
- Consiglio di Amministrazione

Il Rettore è il principale organo di governo dell'Ateneo, ne ha la rappresentanza, promuove e coordina l'attuazione delle decisioni e degli indirizzi espressi dal Senato Accademico e delle decisioni adottate dal Consiglio di Amministrazione.

Il Senato Accademico svolge funzioni normative, di indirizzo, di programmazione, coordinamento e controllo delle attività didattiche e di ricerca dell'UAQ.

Il Consiglio di Amministrazione è invece organo di indirizzo strategico, di approvazione della programmazione finanziaria annuale e triennale e del personale, nonché di vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività.

L'attività di controllo è demandata a due organi: il Collegio dei Revisori dei Conti, con compiti di vigilanza e di controllo sulla gestione contabile e finanziaria dell'Ateneo e il Nucleo di Valutazione, con funzioni di OIV, cui è affidata la valutazione dell'attività dell'Università.

E' inoltre presente il Consiglio Studentesco come organo consultivo e di proposta, mentre sono, infine, organi di garanzia il Garante degli Studenti, il Collegio di disciplina ed il Comitato Unico di Garanzia.

Attualmente nell'Ateneo non sono in servizio dirigenti, pertanto l'attività di gestione è svolta dal Direttore Generale che risponde dei risultati, nonché dagli altri responsabili delle strutture dell'Ateneo, organizzate secondo il principio di responsabilità e di sussidiarietà in modo da assicurare l'economicità, la rispondenza al pubblico interesse, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, nonché l'individuazione delle competenze e delle connesse responsabilità.

In questo ambito si collocano i Dipartimenti, sedi della ricerca scientifica e delle attività didattiche e formative, nonché delle attività rivolte all'esterno ad esse correlate o accessorie e le Facoltà o Scuole, che sono strutture di raccordo istituite tra più Dipartimenti, raggruppati in relazione a criteri di affinità disciplinare, con funzioni di coordinamento e razionalizzazione delle attività didattiche, compresa la proposta di attivazione o soppressione di corsi di studio e di gestione di servizi comuni.

L'organizzazione dell'Ateneo è consultabile nella pagina: <http://www.univaq.it/section.php?id=14>

È in corso un processo di riorganizzazione dei servizi amministrativi per cui si prevede a breve una modifica di tale aspetto.

Personale di ruolo (al 28/05/2014)

| | | |
|-----------------------------------|----------------------|-----|
| Docenti | Professori Ordinari | 152 |
| | Professori associati | 177 |
| | Ricercatori | 217 |
| | Assistenti | 4 |
| Personale tecnico amministrativo | Dirigenti | 1 |
| | Categoria EP | 13 |
| | Categoria D | 139 |
| | Categoria C | 250 |
| | Categoria B | 86 |
| Collaboratori esperti linguistici | | 8 |

Strutture

| | |
|-----------------------------------|-------------|
| Dipartimenti | 7 |
| Centri di ricerca | 2 |
| Centri di Eccellenza | 2 |
| Centri di servizi di Ateneo 2 | 2 |
| Biblioteche | 3 in 5 sedi |
| Aule con più di 20 posti a sedere | 141 |

Ricerca (al 30/05/2014)

| | |
|-------------------------|-----|
| Assegnisti di ricerca | 82 |
| Dottorandi di ricerca | 310 |
| Brevetti attivi | 22 |
| Imprese spin-off attive | 10 |

Si riportano altresì ulteriori dati rilevanti:

Didattica (a.a. 2013/2014)

| | | |
|--------------------------------|--|--------|
| Offerta formativa | Corsi di Laurea triennale | 30 |
| | Corsi di Laurea magistrale | 32 |
| | Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico | 4 |
| Offerta formativa post lauream | Scuole di specializzazione di area sanitaria | 42 |
| | Corsi di perfezionamento | 2 |
| | Master di I e II livello | 41 |
| | Dottorati di ricerca | 36 |
| Studenti | Iscritti (al 28/05/2014) | 25.268 |
| | di cui iscritti ai CdL | 24.182 |

Internazionalizzazione (a.a. 2012/2013)

| | Studenti in entrata | Studenti in uscita |
|--|---------------------|--------------------|
| Programma LLP (Erasmus Studio + Placement) | 87 | 198 |
| Altri programmi internazionali | 34 | 23 |

2. I dati

2.1 I dati da pubblicare

L'Università dell'Aquila ai sensi dell'art.9 D.lgs. 33 del 2013 ha istituito sul proprio sito web un'apposita sezione, di facile accesso e consultazione, in periodico aggiornamento, denominata "Amministrazione trasparente" contenente diverse tipologie di informazioni previste dalla normativa vigente.

In particolare i dati attualmente pubblicati e/o in corso di pubblicazione sono riportati all'ALLEGATO 1.

2.2 Modalità di pubblicazione dei dati

Le pagine sono state realizzate ed adeguate alle "Linee Guida Siti Web" in relazione alla trasparenza e ai contenuti minimi dei siti pubblici, alla visibilità dei contenuti, al loro aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati aperti e ai contenuti aperti. Nel corso del triennio si provvederà ad adeguare le eventuali parti non ancora conformi.

La sezione "Amministrazione trasparente" sarà aggiornata costantemente per garantire un alto livello di trasparenza.

Attraverso un click sugli appositi link si potrà accedere alle informazioni della voce prescelta.

Le informazioni superate e/o non più significative verranno eliminate, secondo “Le linee guida Siti Web” e nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della costruzione delle infrastrutture applicative che permettano la pubblicazione dei dati, sarà referente l’Area gestione servizi centrali. Per quanto concerne invece l’aggiornamento e la gestione dei contenuti pubblicati, saranno responsabili i singoli Uffici che hanno la disponibilità dei relativi dati.

2.3 La Posta Elettronica Certificata

Sono stati istituite le seguenti caselle di posta elettronica certificate:
per l’Amministrazione Centrale:

- protocollo@pec.univaq.it - Amministrazione Centrale (Dip. 2 - Ufficio Protocollo ed Archivio)
- rettore@pec.univaq.it / diramm@pec.univaq.it - Amministrazione Centrale (Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale)
- cetemps@pec.univaq.it - Centro di eccellenza CETEMPS
- dews@pec.univaq.it - Centro di eccellenza DEWS
- cerfis@pec.univaq.it - Centro di ricerca CERFIS
- memocs@pec.univaq.it - Centro di ricerca M&MOCS
- diceaa@pec.univaq.it - Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura, ambientale
- disim@pec.univaq.it - Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica
- diie@pec.univaq.it - Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia
- mesva@pec.univaq.it - Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente
- discab@pec.univaq.it - Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche
- dsfc@pec.univaq.it - Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche
- dsu@pec.univaq.it - Dipartimento di Scienze umane

Oltre ai suddetti, risultano attivati ulteriori PEC riferibili a potenziali membri di commissioni per la aggiudicazione delle gare (come da Art. 3 delibera 111/2012 AVCP).

3. Procedimento di elaborazione e adozione del programma

3.1 Gli obiettivi strategici posti dagli organi centrali negli atti di indirizzo e i collegamenti con il piano della performance

Il Piano della performance è un documento programmatico triennale che individua indirizzi, obiettivi strategici e operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale apicale ed i relativi indicatori.

La Relazione sulla performance evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Esiste una logica e razionale corrispondenza tra gli ambiti d'intervento e i relativi obiettivi ritenuti strategici e individuati nel Piano e nella Relazione della Performance, e i "profili" di trasparenza e integrità comunicati attraverso il presente documento triennale .

Più in generale:

- la trasparenza delle informazioni relative alla performance è realizzata in via principale attraverso la pubblicazione del piano e delle relazioni sulla performance ivi compresa eventuale documentazione integrativa e/o di appendice.

Peraltro, in coerenza con l'impostazione virtuosa di un sistema tendenzialmente circolare che preveda il collegamento diretto fra misure di trasparenza e obiettivi di performance, nel Piano della Performance di Ateneo, fra gli obiettivi della Direzione generale e di altra struttura in posizione apicale vi è il riferimento agli adempimenti di trasparenza di cui al D.lgs. 33/13, quale garanzia di effettiva accountability in termini di obiettivi e risultati dell'azione amministrativa e di integrazione degli strumenti per attuare il ciclo di gestione della performance.

3.2 Uffici coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

Da anni l'Università dell'Aquila diffonde attraverso il portale istituzionale le notizie correlate alle principali attività istituzionali che esercitano un impatto diretto sull'utenza garantendo la massima evidenza a tutte le informazioni relative all'organizzazione, alle proprie funzioni istituzionali (didattica, ricerca e trasferimento tecnologico) e al complesso dei servizi erogati agli studenti, al personale dipendente e agli stakeholder esterni.

E' stata altresì curata una traduzione del sito in inglese per consentire la visibilità anche all'estero e l'accesso alle informazioni anche da parte della collettività internazionale interessata alle attività istituzionali dell'Università.

Il "Responsabile della Trasparenza" per l'Università di L'Aquila è il Direttore generale, cui compete la responsabilità dell'individuazione dei contenuti del programma.

Il Responsabile esercita un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Ateneo, degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la qualità, la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando alle autorità competenti i casi di mancato o ritardo adempimento di tali obblighi.

Il Responsabile si avvale del diretto supporto della Area Gestione servizi Centrali– Settore servizi di Ateneo al fine di assicurare un pronto aggiornamento del Sito web d'Ateneo.

L'Ufficio Controllo di Gestione è incaricato dell'aggiornamento del Programma triennale, del monitoraggio e verifica dello stato di attuazione dello stesso e si avvale della collaborazione delle strutture interessate dagli obblighi di trasparenza, individuate dal presente Programma.

3.3 Iter di approvazione del Programma

Il documento redatto con la supervisione del Direttore generale è stato inviato al Nucleo di Valutazione ed è stato approvato dal Consiglio di amministrazione dell'Ateneo nella seduta del

3.4 Modalità di coinvolgimento degli Stakeholder e risultati del coinvolgimento

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce con la pubblicazione on line dei dati ma prevede anche altri strumenti per promuovere la cultura dell'integrità e favorire lo sviluppo sociale.

L'apporto partecipativo degli stakeholder si inserisce, infatti, nell'ottica del miglioramento continuo dei servizi pubblici, propria, *in primis*, del ciclo della performance.

Includere i principali interlocutori significa avviare un processo di confronto che permette all'amministrazione di verificare le aspettative degli stakeholder, effettuare scelte consapevoli e mirate e aumentare la fiducia nei suoi confronti.

L'Università dell'Aquila a dimostrazione dell'impegno nella direzione della comunicazione e informazione dei processi decisionali e operativi ai portatori di interesse, ha previsto nei suoi obiettivi più prossimi la redazione del Bilancio Sociale d'Ateneo, documento nel quale l'università comunica periodicamente alla collettività i risultati della sua azione, senza limitarsi a esporne i contenuti con i tradizionali documenti finanziari e contabili.

In tal senso, nella sua essenziale funzione di trasparenza, il bilancio sociale costituisce garanzia di democraticità dei processi deliberativi dell'organizzazione e strumento di consapevolezza collettiva e, nondimeno, di buona amministrazione.

Accanto a questo fondamentale passaggio, si collocano iniziative che l'Ateneo, da più anni, persegue, nell'ottica di un interscambio permanente con i propri principali portatori di interesse, fra le quali:

- l'annuale manifestazione "Salone dello studente", dedicata all'orientamento degli studenti delle scuole superiori;
- l'organizzazione di incontri, con i responsabili per l'orientamento delle scuole superiori
- le iniziative dell'Ufficio Orientamento, tutorato e placement, finalizzate al supporto all'orientamento in uscita;
- le attività del Settore Trasferimento tecnologico e spin-off per favorire e sviluppare il processo di Trasferimento Tecnologico dall'Università al mondo delle imprese e fornire supporto a docenti e ricercatori nelle attività di brevettazione, di valorizzazione della proprietà intellettuale e di creazione di spin-off.

3.5. Termini e modalità di adozione del programma da parte degli organi di vertice

Il Programma viene adottato, nei termini previsti dal D.lgs n.33/2013 e dalla Delibera ANAC 50/2013, dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

4. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Come negli anni precedenti il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" e il "Piano della performance"

saranno presentati e illustrati ai portatori di interesse e alla comunità di riferimento, nell'ambito della giornata dedicata alla trasparenza che si terrà in autunno.

5. Processo di attuazione del programma

5.1 Individuazione dei responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati

Il presente programma sarà attuato con il coordinamento del Direttore Generale che, attraverso l'Ufficio controllo di gestione, costituirà il riferimento per la raccolta dei dati da pubblicare, l'aggiornamento del programma, il monitoraggio dello stato dei lavori.

Annualmente verrà effettuata una verifica interna con il Direttore e i Responsabili degli Uffici interessati.

Il programma, condiviso con tutte le strutture dell'Ateneo, vedrà coinvolte tutte le aree dell'amministrazione ed, in particolare, il segretariato generale d'Ateneo, l'area cittadinanza studentesca, l'area risorse strumentali, gli affari generali della ricerca; l'area delle risorse umane, l'area delle risorse finanziarie, gli uffici della didattica, l'area gestione servizi centrali e l'area gestione laboratori scientifici; la Direzione Generale coordinerà l'attuazione, la realizzazione e il monitoraggio del programma.

5.2 Misure organizzative per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Il responsabile della struttura di riferimento, al verificarsi delle condizioni normativamente previste, inoltra al competente Ufficio dell'Area informatica, che ne cura l'effettiva pubblicazione.

5.3 Misure di monitoraggio e vigilanza a sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza

All'interno dell'Ateneo, come specificato dalla Delibera CIVIT n. 2/2012, il monitoraggio e l'audit del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono svolti da soggetti interni all'amministrazione e dal Nucleo di Valutazione. In tale sede vengono individuate le eventuali misure correttive qualora venissero a manifestarsi delle criticità in merito alle azioni intraprese.

5.4 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Il Responsabile della Trasparenza presidia e risponde alle richieste di pubblicazione dei dati qualora gli stessi non siano stati pubblicati nei tempi e nelle modi previsti dall'art. 5 del Decreto legislativo n.33/2013.

6. Dati ulteriori

L'Università dell'Aquila si riserva di individuare ulteriori dati da pubblicare nel corso dell'anno 2014, previo ascolto e condivisione con gli stakeholder, per l'individuazione delle aree informative di maggior interesse.

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Unità organizzativa competente | Stato di pubblicazione | Aggiornamento | |
|--|---|--|---|---|--|----------------------|
| Disposizioni generali | Programma per la Trasparenza e l'Integrità | Programma per la Trasparenza e l'Integrità | Direzione Generale - UCG | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1544 | Annuale | |
| | Atti generali | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Segretariato generale di Ateneo | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1545 | Tempestivo | |
| | | Atti amministrativi generali | Segretariato generale di Ateneo | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1545 | Tempestivo | |
| | | Statuti | Segretariato generale di Ateneo | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1545 | Tempestivo | |
| | | Codice disciplinare e codice di condotta | Segretariato generale di Ateneo | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1545 | Tempestivo | |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | Oneri informativi per cittadini e imprese | Segretariato generale di Ateneo | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1546 | Tempestivo | |
| | | Scadenario obblighi amministrativi | Segretariato generale di Ateneo | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1667 | Tempestivo | |
| | Attestazioni OIV o di struttura analoga | Attestazioni OIV o di struttura analoga | Segretariato generale di Ateneo | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1619 | Tempestivo | |
| | Organizzazione | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Segretariato generale di Ateneo | pubblicazione parziale / in implementazione http://www.univaq.it/section.php?id=1548 | Tempestivo / Annuale |
| | | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Segretariato generale di Ateneo | non pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1549 | Tempestivo |
| Articolazione degli uffici | | Articolazione degli uffici | Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1550 | Tempestivo | |
| | | Organigramma | Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1550 | Tempestivo | |
| Telefono e posta elettronica | | Telefono e posta elettronica | Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1551 | Tempestivo | |
| Consulenti e collaboratori | Consulenti e collaboratori | Consulenti e collaboratori | Area gestione delle risorse umane | parzialmente pubblicato / in implementazione http://www.univaq.it/section.php?id=1552 | Tempestivo | |
| | Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate) | Incarichi amministrativi di vertice | Area gestione delle risorse umane | parzialmente pubblicato / in implementazione http://www.univaq.it/section.php?id=1554 | Tempestivo/ Annuale (per dichiar. insussistenza cause di incompatibilità al conferimento) | |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Unità organizzativa competente | Stato di pubblicazione | Aggiornamento |
|--|--|---|---|--|----------------------|
| Personale | Dirigenti (dirigenti non generali) | Dirigenti (elenco posizioni dirigenziali discrezionali - posti di funzione - ruolo dirigenti) | Area gestione delle risorse umane | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1554 | Tempestivo/ Annuale |
| | Posizioni organizzative | Posizioni organizzative | Area gestione delle risorse umane | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1556 | Tempestivo |
| | Dotazione organica | Conto annuale del personale | Settore Contabilità del personale | pubblicato al 2013 http://www.univaq.it/section.php?id=1557 | Annuale |
| | | Costo personale tempo indeterminato | Settore Contabilità del personale | pubblicato al 2013 http://www.univaq.it/section.php?id=1557 | Annuale |
| | Personale non a tempo indeterminato | Personale non a tempo indeterminato | Settore Contabilità del personale | pubblicato al 2013 http://www.univaq.it/section.php?id=1558 | Annuale |
| | | Costo del personale non a tempo indeterminato | Settore Contabilità del personale | pubblicato al 2013 http://www.univaq.it/section.php?id=1558 | Trimestrale |
| | Tassi di assenza | Tassi di assenza | Settore Personale tecnico-amministrativo | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1559 | Trimestrale |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) | Settore Affari generali del personale e formazione | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1560 | Tempestivo |
| | Contrattazione collettiva | Contrattazione collettiva | Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1561 | Tempestivo |
| | Contrattazione integrativa | Contratti integrativi | Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1562 | Tempestivo |
| Costi contratti integrativi | | Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale | non pubblicato /in implementazione | Annuale | |
| OIV | OIV | Osservatorio statistico di Ateneo e struttura di supporto al NUV - | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1563 | Tempestivo | |
| Bandi di concorso | | (Bandi di concorso - Elenco dei bandi espletati - Dati relativi alle procedure selettive) | Settore Concorsi e selezioni | pubblicato parzialmente/ in implementazione http://www.univaq.it/section.php?id=1564 | Tempestivo |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Ufficio Controllo di Gestione | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1566 | Tempestivo |
| | Piano della Performance | Piano della Performance | Ufficio Controllo di Gestione | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1566 | Tempestivo |
| | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance | Ufficio Controllo di Gestione | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1567 | Tempestivo |
| | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance | Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance | Ufficio Controllo di Gestione | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1567 | Tempestivo |
| | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni | Relazione OIV sul funzionamento del Sistema | Ufficio Controllo di Gestione | non pubblicata | Tempestivo |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Unità organizzativa competente | Stato di pubblicazione | Aggiornamento |
|--|--|--|--|--|---|
| | Ammontare complessivo dei premi | Ammontare complessivo dei premi <i>(da pubblicare in tabelle)</i> | Ufficio Controllo di Gestione | non pubblicati perché non determinati http://www.univaq.it/section.php?id=1568 | Tempestivo |
| | Dati relativi ai premi | Dati relativi ai premi | Ufficio Controllo di Gestione | non pubblicati perché non determinati http://www.univaq.it/section.php?id=1569 | Tempestivo |
| | Benessere organizzativo | Benessere organizzativo | Settore Personale tecnico-amministrativo | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1570 | Tempestivo |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Enti pubblici vigilati | Settore Trasferimento tecnologico e spin off | non pubblicati perché non presenti http://www.univaq.it/section.php?id=1572 | Annuale |
| | Società partecipate | Società partecipate | Settore Trasferimento tecnologico e spin off | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1573 | Annuale |
| | Enti di diritto privato controllati | Enti di diritto privato controllati | Settore Trasferimento tecnologico e spin off | non pubblicati perché non presenti http://www.univaq.it/section.php?id=1574 | Annuale / Tempestivo |
| | Rappresentazione grafica | Rappresentazione grafica | Settore Trasferimento tecnologico e spin off | pubblicati http://www.univaq.it/section.php?id=1575 | Annuale |
| Attività e procedimenti | Dati aggregati attività amministrativa | Dati aggregati attività amministrativa | Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale | non pubblicato / in implementazione http://www.univaq.it/section.php?id=1577 | Annuale |
| | Tipologie di procedimento | Tipologie di procedimento | Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza | pubblicato parzialmente / in corso di implementazione http://www.univaq.it/section.php?id=1578 | Tempestivo |
| | | Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione | Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza | non pubblicato / in implementazione | Tempestivo |
| | Monitoraggio tempi procedurali | Monitoraggio tempi procedurali | Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza | non pubblicato / in corso di implementazione http://www.univaq.it/section.php?id=1579 | Tempestivo |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Recapiti dell'ufficio responsabile | Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1580 | Tempestivo |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Provvedimenti organi indirizzo politico | Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1582 | Semestrale |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1583 | Semestrale |
| Controlli sulle imprese | | | | Dati non previsti per le Università. | Tempestivo |
| | | Avviso di preinformazione | Settore acquisti contratti e gare | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1585 | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |
| | | Delibera a contrarre | Settore acquisti contratti e gare | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1585 | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Unità organizzativa competente | Stato di pubblicazione | Aggiornamento |
|---|---|---|--|--|---|
| Bandi di gara e contratti | | Avvisi, bandi e inviti | Settore acquisti contratti e gare | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1585 | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |
| | | Avvisi sui risultati della procedura di affidamento | Settore acquisti contratti e gare | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1585 | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |
| | | Avvisi sistema di qualificazione | Settore acquisti contratti e gare | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1585 | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |
| | | Informazioni sulle singole procedure | Settore acquisti contratti e gare | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1585 | Tempestivo / Annuale |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Criteri e modalità | Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1587 | Tempestivo |
| | Atti di concessione | Atti di concessione | Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1588 | Tempestivo |
| | | Albo dei beneficiari | Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza | | Annuale |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Bilancio preventivo | Settore Gestione contabile | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1590 | Tempestivo |
| | | Bilancio consuntivo | Settore Gestione contabile | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1590 | Tempestivo |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Settore Gestione contabile | non pubblicato / in implementazione http://www.univaq.it/section.php?id=1591 | Tempestivo |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Patrimonio immobiliare | Settore Patrimonio | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1593 | Tempestivo |
| | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o affitto | Settore Patrimonio | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1594 | Tempestivo |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | | Rilievi organi di controllo e revisione | Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale | non pubblicato / in implementazione http://www.univaq.it/section.php?id=1595 | Tempestivo |
| | | Rilievi Corte dei conti | Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale | non pubblicato / in implementazione http://www.univaq.it/section.php?id=1595 | Tempestivo |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi e standard di qualità | Ufficio Controllo di Gestione | non pubblicato / in implementazione http://www.univaq.it/section.php?id=1597 | Tempestivo |
| | Costi contabilizzati | Costi contabilizzati | Ufficio Controllo di Gestione | non pubblicato / in implementazione http://www.univaq.it/section.php?id=1598 | Annuale |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Unità organizzativa competente | Stato di pubblicazione | Aggiornamento |
|--|--|--|--|--|----------------------|
| | Tempi medi di erogazione dei servizi | Tempi medi di erogazione dei servizi | Ufficio Controllo di Gestione | non pubblicato / in implementazione http://www.univaq.it/section.php?id=1599 | Annuale |
| | Liste di attesa | Liste di attesa | | non applicabile | Tempestivo |
| Pagamenti dell'amministrazione | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Settore Gestione contabile | non pubblicato/ in implementazione http://www.univaq.it/section.php?id=1601 | Annuale |
| | IBAN e pagamenti informatici | IBAN e pagamenti informatici | Settore Gestione contabile | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1602 | Tempestivo |
| Opere pubbliche | | | | Dati non previsti per le Università. | Tempestivo |
| Pianificazione e governo del territorio | | Pianificazione e governo del territorio | | Dati non previsti per le Università. | Tempestivo |
| Informazioni ambientali | | | | Dati non previsti per le Università. | Tempestivo |
| Strutture sanitarie private accreditate | | Strutture sanitarie private accreditate | | Dati non previsti per le Università. | Annuale |
| Interventi straordinari e di emergenza | | Interventi straordinari e di emergenza | | Dati non previsti per le Università. | Tempestivo |
| Altri contenuti - Corruzione | | Piano triennale di prevenzione della corruzione | Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1607 | Annuale |
| | | Responsabile della prevenzione della corruzione | Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1607 | Tempestivo |
| | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale | non adottati | Tempestivo |
| | | Relazione del responsabile della corruzione | Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1607 | Annuale |
| | | Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT | Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale | nessun atto | Tempestivo |
| | | Atti di accertamento delle violazioni | Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale | nessun atto | Tempestivo |
| Altri contenuti - Accesso civico | | Accesso civico | Ufficio trasparenza, garanzia e relazioni col pubblico - URP | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1612 | Tempestivo |
| Altri contenuti - Dati ulteriori | | Dati ulteriori | Ufficio trasparenza, garanzia e relazioni col pubblico - URP | pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1607 | |

AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI

| Tipologia | Riferimento normativo | Enti destinatari |
|-----------|---|--|
| A | art. 11, cc. 1 e 3, d.lgs. n. 33/2013 | <p>Tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni: "tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi al CONI)"</p> <p>Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti</p> <p>Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto</p> <p>Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti</p> |
| B | art. 11, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, c. 34, l. n. 190/2012 | <p>Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici nazionali, nonché società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea</p> <p>Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti</p> <p>Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto</p> <p>Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti</p> |
| C | art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | <p>"Per <<pubbliche amministrazioni>> si intendono tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, nonché le società partecipate dalle pubbliche amministrazioni e le società da esse controllate, escluse le società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati, e loro controllate"</p> |

AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI

| Tipologia | Riferimento normativo | Enti destinatari |
|-----------|--|--|
| D | art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Regioni |
| E | art. 28, d.lgs. n. 33/2013 | Regioni, Province autonome e Province |
| F | art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Comuni |
| G | art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Amministrazioni pubbliche statali, regionali, locali, aziende autonome e speciali, enti pubblici e concessionari di pubblici servizi, ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico |
| H | art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Aziende sanitarie ed ospedaliere |
| I | art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario |
| L | art. 29, c. 1, l. n. 241/1990 | Amministrazioni statali, enti pubblici nazionali e società con totale o prevalente capitale pubblico, limitatamente all'esercizio delle funzioni amministrative |
| M | art. 2, c.2, d.lgs. n. 82/2005 | Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto del riparto di competenza di cui all'articolo 117 della Costituzione, nonché società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 |
| N | art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004; art. 55, paragrafo 5, d.p.r. n. 3/1957; art. 7, c. 1, l. n. 180/2011 | Amministrazioni dello Stato |
| O | art. 1, d.p.r. n. 118/2000 | Amministrazioni dello Stato, Regioni, comprese le regioni a statuto speciale, province autonome di Trento e Bolzano, enti locali ed altri enti pubblici |
| P | art. 2, c. 1, d.lgs. n. 39/2013 | Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ivi compresi gli enti pubblici, nonché gli enti di diritto privato in controllo pubblico |

AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI

| Tipologia | Riferimento normativo | Enti destinatari |
|-----------|---|--|
| Q | premessa, delib. CiVIT n. 12/2013 | Amministrazioni statali, enti pubblici non economici nazionali, camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura |
| R | art. 1, cc. 1 e 1-ter, d.lgs. n. 198/2009 | Amministrazioni pubbliche e concessionari di servizi pubblici, escluse le autorità amministrative indipendenti, gli organi giurisdizionali, le assemblee legislative, gli altri organi costituzionali e la Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| S | art. 12, c. 1, d.l. n. 5/2012 | Regioni, Camere di commercio, industria, agricoltura e artigianato, comuni e loro associazioni, agenzie per le imprese ove costituite, altre amministrazioni competenti, organizzazioni e associazioni di categoria interessate, comprese le organizzazioni dei produttori |
| T | art. 11, d.lgs. n. 33/2013 art. 22, cc. 1, 3 e 6, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, c. 34, l. n. 190/2012 | Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici comunque denominati istituiti vigilati e finanziati dalle amministrazioni pubbliche ovvero per i quali le amministrazioni abbiano il potere di nomina degli amministratori, società di cui le pubbliche amministrazioni detengono direttamente quote di partecipazione anche minoritaria (escluse quelle quotate in mercati regolamentati e loro controllate), enti di diritto privato comunque denominati in controllo pubblico ivi incluse le fondazioni. Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti |