



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

Data dell'ultimo aggiornamento¹: 18 Marzo 2013

PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ
(2013 – 2015)



OPERAZIONE
TRASPARENZA
Conoscere per dare fiducia

Documento approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in data 26 marzo 2013.

¹ Su questo documento il Dirigente responsabile della Trasparenza si riserva di effettuare, quando necessario, interventi di "micro-revisioni" tesi a correggere eventuali refusi, errori formali, formattazioni e soprattutto ad aggiungere annotazioni, precisazioni e quanto necessario per favorire la leggibilità del documento a tutti gli attori coinvolti. **Si raccomanda di consultare e verificare *online* che la versione utilizzata e/o stampata sia l'ultima versione disponibile.**

Le vere e proprie modifiche del documento e quindi gli interventi di aggiornamento strutturale e sostanziale del programma saranno indicate nell'apposita pagina riservata al Programma nella sezione "[Trasparenza, valutazione e merito](#)" del portale www.unito.it.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

INDICE DEL PROGRAMMA

1. Introduzione: organizzazioni e funzioni dell'Ateneo.....	pag 3
2. I dati.....	pag 7
2.1 Profili e Ambiti di Trasparenza.....	pag 7
2.2 Aree di miglioramento.....	pag 9
2.3 Limiti e caratteristiche dei Dati (modalità di pubblicazione).....	pag 11
2.4 Tipologie dei dati pubblicati suddivisi per anni (2011 – 2012 – 2013).....	pag 12
2.5 Tabella riepilogativa (prospetto) dei dati pubblicati online.....	pag 20
2.6 I dati sulla Posta Elettronica Certificata (PEC).....	pag 29
3. Procedimento di elaborazione e di adozione del Programma.....	pag 30
3.1 Gli obiettivi strategici d'Ateneo e i collegamenti con la <i>performance</i>	pag 30
3.2 Uffici coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma.....	pag 32
3.3 Iter di approvazione del Programma.....	pag 34
4. Le iniziative per la trasparenza, la legalità e la cultura dell'integrità.....	pag 34
4.1 Giornate della Trasparenza.....	pag 34
4.2 Attività di promozione, diffusione e formazione.....	pag 38
5. Ascolto degli <i>stakeholder</i>	pag 42
6. Sistema di monitoraggio interno sull'attuazione del programma.....	pag 43

“L’Università adotta criteri organizzativi idonei al conseguimento dei propri fini istituzionali secondo i principi di efficacia, efficienza ed economicità, attraverso il controllo della gestione e l’individuazione delle responsabilità nel pieno rispetto della trasparenza”.

(Statuto dell’Università degli Studi di Torino, art.2, comma 2)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

1. Introduzione: organizzazioni e funzioni dell'Ateneo

L'Ateneo di Torino, nel perseguire la sua missione e le proprie finalità istituzionali permeate da valori etici, civili e dello sviluppo sostenibile, si candida ad essere proponente e protagonista di un progetto politico e culturale di trasformazione verso una economia della conoscenza.

Negli anni il processo di internazionalizzazione e una costante attenzione alla ricerca scientifica e alla didattica pongono l'ateneo torinese ai primi posti in Italia, senza perdere mai di vista, tra le proprie prerogative, il forte radicamento nel tessuto urbano, culturale e sociale della città: il giusto grado di coinvolgimento sinergico di tradizione e innovazione diventa obiettivo trainante dello sviluppo e della crescita dell'Università di Torino.

Lo Statuto, espressione dell'autonomia universitaria, il quale contiene i principi generali di organizzazione e funzionamento dell'Università di Torino e i regolamenti di Ateneo, suddivisi per tematica sono resi pubblici al seguente collegamento:

http://www.unito.it/unitoWAR/page/istituzionale/statuto_regolamenti/Statuto_e_Regolamenti7.

L'Ateneo inoltre, per via della propria *Vision* all'insegna della trasparenza, dell'integrità delle sue funzioni pubbliche e della comunicazione agli utenti, ancor prima dell'obbligo normativo apportato dall'entrata in vigore del [D. Lgs. N. 150 del 2009](#), si è mosso verso questa direzione. Tra i valori che concorrono alla definizione dell'identità dell'Ateneo vi è infatti proprio la *“comunicazione adeguata di tutte le attività, garantendo la massima trasparenza, la migliore circolazione delle informazioni all'interno e la loro diffusione all'esterno”* ([Piano della Performance 2012-2014](#)).

Erano infatti già pubblicati sul Portale di Ateneo alcuni tasselli fondamentali che hanno iniziato a comporre il quadro della trasparenza dell'organizzazione nei confronti dei suoi utenti.

Alcuni esempi reali (volutamente “concreti” per conferire tangibilità alle iniziative, senza banalizzarle) che hanno anticipato notevolmente le prescrizioni previste dalle normative, sono stati, nel corso dell'ultimo decennio, i seguenti:

1. pubblicazione *on line*, nell'apposita sezione [“Lavorare in Unito”](#), di tutti i bandi di concorso e le procedure per l'accesso all'Università degli Studi di Torino. Nelle sezioni per il personale tecnico amministrativo e personale docente e ricercatori è possibile consultare i bandi, le date delle prove, la composizione delle commissioni esaminatrici e tutto quanto concerne procedure e selezioni per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo determinato, stabilizzazioni, collaborazioni per esperti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

- linguistici, su incarichi professionali e collaborazioni coordinate e continuative e conferimento di assegni di ricerca;
2. pubblicazione *on line*, nell'apposita sezione "[Bandi di gara: appalti e contratti](#)", di tutte quelle informazioni relative gli appalti ed eventuali allegati, note, date e scadenze ecc.
 3. pubblicazione di tutti i contatti del personale di Ateneo (strutturato, collaboratori, consulenti, stagisti ecc); il servizio di "[Rubrica](#)" rende da sempre pubblici numero di telefono d'ufficio, indirizzo mail, indirizzo di riferimento, struttura di appartenenza/afferenza di ogni contatto;
 4. pubblicazione di informazioni, avvisi ed eventi sul portale istituzionale e sui siti di Dipartimenti, Biblioteche, Corsi di Laurea, Facoltà ecc secondo procedure strutturate e trasparenti, condivise dal personale interno, aggiornate e migliorate periodicamente per accrescere il livello di utilità percepito dall'utente finale (spesso secondo la logica delle informazioni "in evidenza", dei banner, dell'utilizzo strumentale e accattivante della grafica ecc);
 5. ricorso e "istituzionalizzazione" di alcuni importanti strumenti offerti dal Web 2.0 (ambienti di community e social network denominati, nel loro complesso, "[Unito People](#)", servizi che stimolano la partecipazione di tipo "*bottom-up*" dell'utente tramite suggerimenti, proposte e commenti. Trattasi, per ognuno dei casi appena ricordati, di innovazione mai fine a se stessa, ma di tecnologia che contribuisce sempre più a ridurre la distanza fra amministrazione e utente, che alleggerisce il peso dei procedimenti burocratici e semplifica le iniziative focalizzando il ruolo "attivo" e collaborativo sugli *stakeholder* finali.

Contribuisce inoltre ad innalzare il livello di qualità delle iniziative di pubblicazione (già attuate e ancora da attuare), e quindi il risultante grado di trasparenza verso l'utente finale e la cittadinanza, la particolare tipologia di documenti pubblicati: trattasi in tutti i casi di documenti sintetici, di immediata lettura, da intendersi "usabili" e "accessibili" come previsto dalle norme in materia. Questo importante dettaglio legato alla forma e alle modalità di redazione dei documenti e di formulazione delle informazioni incide in modo decisivo sul livello di raggiungibilità delle stesse e ne accresce il grado di sintesi.

L'entrata in vigore del D. Lgs. N. 150 del 2009 ha definito inoltre nuovi ambiti di intervento in coerenza con lo sviluppo del Piano Strategico di Ateneo (definiti e motivati nel Piano della Performance 2011-2013 al quale il presente Programma è collegato da iniziative di trasparenza reciproche e bidirezionali), i quali sono stati recepiti secondo le tempistiche previste dalla norma. Tra questi, l'articolo 11, comma 8, lettera *a*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

prevede l'obbligo per le PA di pubblicazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità da adottare al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza (accessibilità totale da parte della collettività – in particolare mediante la pubblicazione *on line* – delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'Organizzazione, degli indicatori relativi gli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse) e di integrità (da intendersi in relazione al carattere strumentale che la pubblicazione ha al fine della prevenzione della corruzione nelle PA: la trasparenza è il mezzo attraverso cui prevenire varie forme di illecito e di conflitto di interessi).

Il Programma rende quindi note le iniziative intraprese dall'Ateneo in una sorta di dichiarazione programmatica d'intenti, nell'arco triennale di attività al fine di garantire un duplice profilo di Trasparenza dell'azione amministrativa:

- un profilo “**statico**”, consistente essenzialmente nella pubblicità di categorie di dati attinenti all'Ateneo per finalità di controllo sociale da parte della cittadinanza e degli utenti in generale;
- un profilo “**dinamico**”, direttamente collegato alla performance: la pubblicità dei dati inerenti all'organizzazione e all'erogazione dei servizi al pubblico si inserisce strumentalmente nell'ottica di fondo del “miglioramento continuo”. Il coinvolgimento degli *stakeholder* e del loro apporto partecipativo, concorre e agevola il raggiungimento del medesimo obiettivo.

L'Ateneo quindi, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità, adotta il presente Programma Triennale e si impegna ad aggiornarlo annualmente (in linea con quanto previsto da CIVIT, [Delibera n.2/2012](#) “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”). Esso fa riferimento a tutte quelle iniziative intraprese o da intraprendere per garantire i suddetti obiettivi e un livello massimo di trasparenza applicato anche alle fasi cruciali e strategiche del ciclo di gestione della *performance*.

Corollario di tale iniziativa è la pubblicazione di tutta una serie di dati e informazioni che favorisca un rapporto diretto fra il cittadino e la pubblica amministrazione, nonché una gestione ottimale delle risorse pubbliche.

Nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificati le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

Tenendo in considerazione le prescrizioni previste dalla legge in materia di trasparenza, delle disposizioni in materia di dati personali, delle indicazioni riportate nelle Linee Guida ([Delibera CIVIT n. 105/2010](#) “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”) e, in particolare, delle caratteristiche, delle funzioni svolte e della propria organizzazione, l’Università di Torino si impegna a:

- A) pubblicare nella sezione del sito web denominata “Trasparenza, Valutazione e merito”, il presente programma triennale secondo un formato aperto e standardizzato secondo le indicazioni delle “[Linee Guida Siti Web](#)” (paragrafo 5.2) e in coerenza con quanto previsto dal [Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179](#) “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese” (cosiddetto Decreto Crescita 2.0 – Agenda Digitale);
- B) pubblicare semestralmente lo stato di attuazione del programma (anch’esso in formato aperto e standard) e a rendere disponibili per la consultazione anche gli stati di attuazione precedenti (tramite link);
- C) inserire sul sito, in coerenza con i suddetti documenti, un prospetto riepilogativo che riporti in modo intuitivo le informazioni relative al Programma e al relativo stato di attuazione (con particolare riferimento a quelle iniziative che hanno impatto diretto e forniscono utilità agli *stakeholder*).
- D) Pubblicare progressivamente, nell’apposita sezione nella rete intranet “[Trasparenza intranet](#)”, informazioni, dati e statistiche riservati al personale tecnico-amministrativo e docente interno all’Amministrazione; al momento sono pubblicati – oltre ai dati relativi ad [Amministrazione Aperta \(articolo 18 del Dl 83/2012\)](#) – dati relativi ai risultati delle indagini di *customer satisfaction* condotte per fini generali o anche per finalità specifiche delle diverse unità organizzative dell’Ateneo

A conclusione della presente introduzione e in estrema sintesi, si anticipa che, nei successivi paragrafi, il Programma triennale per la Trasparenza e l’Integrità, farà riferimento in particolare a cinque dimensioni (applicazioni) della Trasparenza:

1. I dati pubblicati (oggetto delle iniziative all’insegna della trasparenza amministrativa) e gli strumenti utilizzati per perseguire l’obiettivo della trasparenza;
2. Il procedimento di elaborazione e adozione del programma;
3. Le iniziative per la promozione della cultura della trasparenza, della legalità e dell’integrità;
4. Le attività e le occasioni tese all’ascolto degli *stakeholder*;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

5. Il sistema e le modalità di monitoraggio interno dell'attuazione del Programma.

Ai sensi di quanto previsto dalla Delibera n.120/2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche, il Dirigente al quale è stato conferito l'incarico di "Responsabile della Trasparenza" è l'Ing. **Angelo SACCÁ**, Direttore della Direzione Studenti e Servizi Web dell'Università di Torino (mail trasparenza@unito.it, tel: 011 6702037, fax: 011 6702289).

Ai sensi della Legge n. 190 del 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione" e in coerenza con quanto specificato dalla Circolare. 25 gennaio 2013, n. 1 (Emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica), l'incarico di "Responsabile della prevenzione della corruzione" è stato conferito al medesimo Dirigente dell'Ateneo, Ing. **Angelo SACCÁ**, Direttore della Direzione Studenti e Servizi Web dell'Università di Torino.

2. I Dati

2.1 Profili e Ambiti di Trasparenza

L'Università degli Studi di Torino, ai sensi del D.lgs. 150/2009, si impegna ad adottare e a dare attuazione alle seguenti iniziative al fine di garantire:

1. un adeguato livello di trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione;
2. la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità al fine di prevenire ed eventualmente disvelare situazioni in cui possano annidarsi forme di illecito e di conflitto di interessi.

Il presente programma è inoltre un importante indicatore dell'andamento della *performance* dell'Ateneo e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della *performance*. Con riferimento a quest'ultimo, occorre sottolineare che il Programma della trasparenza, da un lato, rappresenta uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica all'interno del ciclo della *performance*,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

dall'altro, permette di rendere pubblici agli *stakeholder* di riferimento, con particolare attenzione agli *outcome* e ai risultati desiderati/conseguiti, i contenuti del Piano e della Relazione sulla *performance*.

Le iniziative, organizzate secondo “profili di trasparenza”, pianificate secondo un’ottica di breve (1 anno) e lungo (3 anni) periodo dagli organismi competenti dell’Ateneo i quali si impegnano anche a dare visibilità periodicamente sui rispettivi stati di attuazione, sono volte a dar piena attuazione del diritto di accesso civico del cittadino, espressione dei principi di pubblicità e trasparenza. Al potere di controllo riconosciuto al cittadino dalla legge 241/1990 si aggiunge dunque questa nuova forma di accesso che mira, da un lato ad alimentare il rapporto di fiducia fra gli utenti/cittadini e le pubbliche amministrazioni, dall'altro a promuovere la cultura della legalità, nonché la prevenzione di fenomeni corruttivi . Tale diritto di accesso civico risulta esteso anche coloro che non sono portatori di alcun interesse giuridico qualificato (diretto, concreto e attuale) .

La disciplina della trasparenza rientra nei livelli essenziali delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell’articolo 117, comma 2, lettera *m*), della Costituzione, oggetto della competenza esclusiva del legislatore statale. L’attuazione di tale disciplina richiede, infatti, modalità tendenzialmente uniformi in ciascuna amministrazione su tutto il territorio nazionale.

L’Ateneo, nel redigere tale documento programmatico, si impegna innanzitutto a prediligere una tipologia di scrittura tesa alla semplificazione, all’usabilità e all’immediata comprensione da parte di qualsiasi target di utente. Con riferimenti alle informazioni pubblicate nella sezione “Trasparenza, Valutazione e Merito”, come previsto dall’art. 9 del [Decreto Legge 179/2012](#), l’Ateneo garantisce:

- a) il formato dei dati di tipo aperto, un formato di dati reso pubblico, documentato esaurientemente e neutro rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi;
- b) i dati di tipo aperto che presentano le seguenti caratteristiche:
 - 1) sono disponibili secondo i termini di una licenza che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque;
 - 2) sono accessibili attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, in formati aperti ai sensi della lettera a), sono adatti all'utilizzo automatico da parte di programmi per elaboratori e sono provvisti dei relativi metadati;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

3) sono resi disponibili gratuitamente attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, oppure sono resi disponibili ai costi marginali sostenuti per la loro riproduzione e divulgazione.

2.2 Aree di miglioramento

In linea con quanto indicato dalla CIVIT e alla luce dei risultati raggiunti e consolidati a partire dal primo anno di attuazione del Programma (2011), l'Ateneo potenzia le seguenti aree di miglioramento:

1. Il superamento della logica dell'adempimento normativo a favore dell'autonoma iniziativa delle amministrazioni: la trasparenza come opportunità di crescita e consolidamento – per l'Ateneo – del rapporto con i propri utenti.
2. L'approfondimento della parte del Programma dedicata alla descrizione dei collegamenti tra il [Programma e il Piano della Performance](#).
3. Un ampio ed effettivo coinvolgimento degli *Stakeholder* interni ed esterni nel processo di elaborazione del Programma.
4. La descrizione dettagliata dell'elaborazione ed attuazione delle iniziative di formazione, coinvolgimento e divulgazione volte a favorire la cultura dell'integrità e la promozione della legalità nonché delle [Giornate della Trasparenza](#).
5. L'implementazione e attuazione dei sistemi di monitoraggio sull'attuazione delle iniziative.
6. L'ampliamento del novero dei dati pubblicati (anche attraverso il coinvolgimento e la richiesta del parere degli Stakeholder), finalizzato a garantire il controllo sociale dei principi di imparzialità e di buon andamento dell'Università, nonché dei dati che riguardano la gestione e l'uso delle risorse, i procedimenti, le attività dei singoli uffici, la performance, i servizi e i costi ad essi imputati etc..
7. Il crescente livello di attenzione prestata all'usabilità dei dati pubblicati: la pubblicazione dei dati previsti dalla normativa non è sufficiente a garantire l'effettiva fruibilità degli stessi. L'Ateneo si impegna quindi a:
 - Declinare il concetto di trasparenza come accessibilità totale (fatta eccezione per le informazioni contenenti dati personali e/o riservati);
 - conferire alla sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" una struttura di navigazione "standard", la quale favorisce la rapida individuazione dei contenuti da parte dell'utente;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

- mantenere la chiara e in equivoca collocazione della sezione nel menù di navigazione principale del portale;
 - pubblicare i file in un formato “aperto” che ne permetta l’agevole download e utilizzo (evitando la scansione dei documenti cartacei per i quali è inibita la funzione di ricerca testuale);
 - accrescere il numero dei documenti pubblicati per i quali è singolarmente specificat il periodo temporale di riferimento e/o validità;
 - rendere immediatamente riconoscibile il carattere istituzionale e ufficiale dei documenti pubblicati (provvisi di apposita intestazione, logo dell’Ateneo etc).
8. Un’attenta gestione delle specifiche responsabilità riconosciute ai Dirigenti dell’Ateneo: il responsabile della Trasparenza (che predispone la redazione del programma, con il coinvolgimento di tutte le strutture dell’Ateneo e ne monitora l’attuazione) e i responsabili delle singole Direzioni dell’Ateneo ai quali spetta il compito (pro)attivo di partecipare all’elaborazione e alla pubblicazione delle informazioni e di assicurare l’attuazione delle iniziative di propria competenza (specificate nel programma e nel presente aggiornamento).
9. Le azioni concrete per promuovere l’Integrità, lo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva di fenomeni corruttivi.
10. La rilevazione, mediante appositi strumenti, del livello di soddisfazione degli utenti in merito alla sezione Trasparenza, Valutazione e Merito del portale istituzionale di Ateneo. Il coinvolgimento e la partecipazione attiva degli Stakeholder sono fondamentali al fine di valutare:
- l’accuratezza dei dati pubblicati,
 - la tempestività degli aggiornamenti,
 - la completezza delle informazioni,
 - il concreto interesse della collettività verso i dati pubblicati,
 - la qualità dei servizi erogati etc.

Tale punto è stato opportunamente considerato di primaria importanza, quale fattore trainante dell’impegno dell’Ateneo sul tema Trasparenza: questa tematica sarà di seguito approfondita nel paragrafo **5. Ascolto degli Stakeholder**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

2.3 Limiti e caratteristiche dei Dati (modalità di pubblicazione)

Come ormai da prassi consolidata a livello comunicativo all'interno all'Ateneo o verso il contesto all'esterno, anche nel presente documento è stato conferito un peso rilevante all'esperienza concreta e quindi ai fatti al fine di fornire al lettore (del Piano della Trasparenza e, più in generale, delle comunicazioni istituzionali dell'Ateneo) non una rappresentazione mediatica della realtà nella quale si opera quotidianamente, ma una quanto mai verosimile finestra sulla realtà.

Alcuni limiti previsti dalla legge nell'ambito dell'iniziativa – dei quali si terrà presente per ovvia ragione nella redazione del presente documento e dei successivi aggiornamenti e stati di avanzamento delle iniziative – sono i seguenti:

Protezione dei dati personali: è necessario raggiungere un punto di equilibrio onde evitare possibili interferenze fra le rispettive discipline (il D. Lgs. N. 150 del 2009 e il D. Lgs N. 196 del 2003). Le notizie concernenti lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto ad una funzione pubblica, (indipendentemente dalla posizione rivestita e dal titolo di legittimazione), e la relativa valutazione non sono oggetto di protezione della riservatezza personale ai fini di un opportuno controllo sociale sulla *res* pubblica. Il codice in materia di protezione dei dati personali prevede però che, questa esigenza sia conformata al rispetto del principio di proporzionalità (i dati devono pertanto essere pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità indicate dalla legge (artt. 3 e 11 del Codice).

per quanto riguarda i dati sensibili, il contemperamento è realizzato mediante specifiche modalità di protezione, quali la profilazione in forma anonima dei dati o l'inaccessibilità ai dati stessi da parte dei motori di ricerca, fermo restando il divieto di pubblicazione di dati idonei a rivelare lo stato di salute dei singoli interessati.

limiti derivanti dalla disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi ritenuti tassativi, i quali riguardano, ad esempio: documenti coperti da segreti di stato o altri casi di segreto previsti dalla legge, procedimenti previsti dal decreto legge N. 8 del 1991, recanti norme in materia di sequestro di persona a scopo di estorsione e di protezione di coloro che collaborano con la giustizia, i procedimenti selettivi contenenti informazioni a carattere psicoattitudinale.

Le informazioni attinenti gli ambiti sopra elencati, al fine di favorire il riuso e l'elaborazione delle informazioni e di aumentarne la qualità, saranno pubblicate dalla Redazione Web del Portale di Ateneo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

nell'apposita sezione "Trasparenza, valutazione e merito", secondo le seguenti direttive in coerenza con quanto previsto dalle "[Linee Guida Siti Web](#)":

1. adozione di un formato aperto standard e facilmente interpretabile sia da un utente, sia da un programma software e pubblicazione degli eventuali file di specifica;
2. l'informazione sarà raggiungibile in modo diretto dalla pagina dove le informazioni di riferimento sono riportate;
3. ogni contenuto informativo pubblicato (pagine web, file ecc) saranno contestualizzati in modo puntuale: sarà evidente il riferimento all'intervallo temporale a cui fanno riferimento, e al settore organizzativo (dipartimento, divisione, ufficio ecc) responsabile della pubblicazione/elaborazione di quel determinato contenuto;
4. sarà garantita agli utenti e alla cittadinanza la possibilità di fornire feedback sui contenuti pubblicati, valutazioni relative la qualità degli stessi (correttezza, completezza, tempestività ecc) o quesiti vari al fine di accrescere il loro livello di coinvolgimento, aiutare l'Ateneo a garantire con continuità un alto livello di servizio erogato e quindi di diffondere nei cittadini la consapevolezza della disponibilità delle informazioni sull'amministrazione stessa e sul suo funzionamento;
5. sarà inserito, in coerenza con l'insieme dei documenti, un prospetto riepilogativo che riporti in modo intuitivo tutte le informazioni richieste in merito a ogni singola iniziativa intrapresa o da intraprendersi per l'Ateneo, con particolare riferimento a quelle di notevole interesse e utilità per gli *stakeholder*; saranno pubblicati, a cadenza semestrale, gli aggiornamenti in merito allo stato di attuazione del programma, anch'esso in formato aperto e standard.

2.4 Tipologie dei dati pubblicati suddivisi per anni (2011 – 2012 – 2013)

Sui versanti anticipati precedentemente, si forniscono di seguito maggiori dettagli che per ognuno chiariscano i termini dell'iniziativa, le motivazioni della pubblicazione di determinate informazioni e quindi le finalità all'insegna della promozione e del rafforzamento della cultura della trasparenza e dell'integrità.

➤ Con riferimento all'anno **2011**, l'attuazione del programma (oltre che la prosecuzione di attività già avviate precedentemente) ha visto la:

- 1) pubblicazione del [Bilancio dell'Ateneo](#) in una forma significativa concordata con gli *stakeholder* interessati e nel rispetto delle norme in materia di privacy, sicurezza e riservatezza



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

dei dati. L'Ateneo si impegnava, nel corso del 2011, a dare seguito alla fase di individuazione dei portatori di interesse principali e loro coinvolgimento in un tavolo di lavoro, alla definizione di un crono-programma delle attività in relazione agli interessi manifestati e alle priorità espresse.

Mediante questa iniziativa si è perseguito l'obiettivo di rendere il Bilancio di Ateneo, che ad oggi costituisce un fondamentale strumento "tecnico" di gestione, un vero e proprio strumento di comunicazione e una opportunità per l'Ateneo in termini di crescita, promozione e sviluppo. Ulteriore scopo dell'iniziativa è quella di favorire, a livello locale e nazionale, reciproche iniziative di trasparenza e visibilità (l'Ateneo si rende trasparente e "richiede", a sua volta, trasparenza dai suoi interlocutori).

- 2) pubblicazione dell'[elenco dei fornitori](#) di cui l'Ateneo si avvale (trattandosi di una rilevazione a consuntivo, si farà riferimento all'esercizio precedente rispetto alla pubblicazione del documento);
- 3) pubblicazione sistematica dell'[elenco delle gare e delle procedure di appalto](#) avviate e a cui è stato dato seguito anno per anno;
- 4) pubblicazione di un documento in cui è consultabile, in forma aggregata, la **composizione dei finanziamenti internazionali, nazionali e locali ai [progetti di ricerca](#) scientifica, le unità e la composizione del personale dedicato alla ricerca, la dimensione e la composizione delle entrate per [ricerca scientifica](#) e attività conto terzi delle strutture di ricerca.**
- 5) pubblicazione di un documento che rende noto l'impiego delle risorse provenienti dall'iniziativa "[Cinque per Mille](#)";
- 6) pubblicazione annuale della [valutazione dell'organizzazione della didattica, della ricerca e dei dottorati](#) da parte degli studenti frequentanti resi disponibili dagli organismi di valutazione interni;
- 7) pubblicazione annuale di un documento che attesta la [sostenibilità dell'offerta formativa](#) di Ateneo in base alle risorse finanziarie, strutturali e umane disponibili reso disponibile dagli organismi di valutazione interni;
- 8) programmazione e pubblicazione annuale del [fabbisogno formativo](#) e delle **iniziative di formazione destinate al personale tecnico amministrativo e delle linee guida per le attività di formazione;**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

- 9) pubblicazione della [composizione e della gestione del personale \(“organico”\) dell’Ateneo](#): docenti, personale tecnico amministrativo, collaboratori, ricercatori ecc; gestione del *turnover*, delle dinamiche di stabilizzazione, delle modalità di reclutamento ecc.
- 10) pubblicazione di tutta la documentazione relativa le procedure di selezione del [personale a tempo indeterminato](#) (bandi, composizione della commissione di concorso, graduatorie e relazioni finali) dell’Ateneo;
- 11) pubblicazione dei bandi, delle commissioni e delle graduatorie finali inerenti [Incarichi di insegnamento nei corsi di studio](#), professori a contratto, affidamenti, attività di tutor, incarichi professionali, collaborazioni coordinate e continuative e assegni di ricerca;
- 12) pubblicazione dei bandi e delle risultanti graduatorie, nonché delle procedure formalizzate per [Borse e Premi di Studio](#) stanziati annualmente dall’Ateneo;
- 13) creazione di un **Gruppo di Lavoro**, istituito con Decreto Direttoriale n. 6987, del 08/11/2011, composto da personale tecnico-amministrativo appartenente alle varie Direzioni dell’Amministrazione Centrale dell’Ateneo per il presidio continuo degli adempimenti e con funzioni di raccordo.
Tutte le informazioni sono disponibili nella sezione Intranet al seguente percorso: Progetti e gruppi di lavoro >> [Gruppi di lavoro in ed extra Ateneo](#) (richiede autenticazione).
- 14) organizzazione di attività interne, incontri e seminari e pubblicazione di un documento in materia di Integrità, cultura della lotta alla corruzione e promozione della deontologia professionale, in primis la realizzazione della Prima **Giornata della Trasparenza (27 giugno 2011)**. Tutti i contenuti attinenti sono pubblicati al seguente collegamento:
http://www.unito.it/unitoWAR/page/istituzionale/trasparenza/giornate_trasparenza1

➤ Nel corso del **2012**, l’aggiornamento del Programma ha riguardato:

- 15) il **Coinvolgimento stakeholder**: è stato realizzato un [sondaggio](#), destinato a tutti gli utenti (interni ed esterni, personale dell’Ateneo e studenti), teso ad analizzare il livello di soddisfazione verso la sezione Trasparenza, valutazione e merito del portale. Il sondaggio è stato promosso nelle “myunito” (su link diversi per ogni myunito, in modo da avere separate le risposte in arrivo dagli studenti, dai docenti, dal personale tecnico-amministrativo), in forma cartacea (mediante cartelli affissi presso le segreterie studenti), e nei canali ufficiali dell’Università di Torino sui



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

principali Social Network, ed è rimasto aperto dal 28/11/2012 al 17/12/2012. Sono state poste domande specifiche relative alla reperibilità, chiarezza e interesse dei contenuti pubblicati in tale sezione, con la possibilità di aggiungere osservazioni e proposte. L'esito del sondaggio, a cui hanno partecipato 138 persone, in maggior parte studenti, ha evidenziato un elevato interesse per le informazioni relative alla sezione Trasparenza, ed un giudizio complessivamente medio/alto sulla reperibilità e chiarezza delle stesse informazioni; il [report](#) completo relativo all'elaborazione dei dati, è consultabile nella Sezione Trasparenza del Portale, alla voce [Ulteriori Iniziative](#).

- 16) La realizzazione della [Giornata della Trasparenza 2012](#)²;
- 17) L'impiego del Servizio di [Reclami e segnalazioni](#): è stato integrato il servizio Reclami e segnalazioni, già disponibile on line sul portale, con la voce specifica "Trasparenza" tra le tipologie di servizio selezionabili dagli utenti;
- 18) La creazione della nuova sotto-sezione [Amministrazione aperta](#) (raggiungibile, nella Intranet, al percorso Home » Ateneo e Organizzazione » Trasparenza Intranet » Amministrazione Aperta): [L'art. 18 del Decreto Legge 22.06.2012 n. 83](#) "Misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con [Legge 07.08.2012 n. 134](#), ha introdotto il concetto di "Amministrazione aperta", ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare sulla propria rete internet, "la concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere di cui all'art. 12 della [legge 7 agosto 1990 n. 241](#) ad enti pubblici e privati", successivi all'entrata in vigore del Decreto Legge (26 giugno 2012) e di importo superiore a 1.000 euro nel corso dell'anno solare³. È stata quindi predisposta

² La Giornata si è tenuta il 04 luglio 2012 presso l'Aula Magna dell'Ateneo, ed è stata organizzata congiuntamente con il Politecnico di Torino. Nell'ambito della Giornata, il cui contenuto essenziale era centrato sulla presentazione del Piano e della Relazione sulla Performance adottati dall'Università e dal Politecnico, sono stati inoltre illustrati i Programmi per la Trasparenza e l'integrità adottati dai due Atenei, ed un intervento sulle "Good practice" a cura della Prof.ssa Michela Arnaboldi del Politecnico di Milano; sono seguiti quindi interventi del Presidente del Nucleo di Valutazione e del Presidente del Senato degli studenti dell'Università di Torino. La Giornata è stata pianificata altresì in forma di Seminario per permetterne la fruizione come Formazione interna da parte del personale tecnico-amministrativo, ed è stato trasmesso in diretta streaming sulla piattaforma multimediale dell'Ateneo, Unito Media; il contenuto è stato quindi registrato ed è attualmente [fruibile in modalità on demand](#).

³ L'adempimento di tale obbligo comporta la pubblicazione di una serie di dati (il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario e i suoi dati fiscali, l'importo, la norma o il titolo a base dell'attribuzione, l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo, la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario, il link al progetto selezionato, al curriculum del soggetto incaricato, al contratto e capitolato della



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

una procedura per la pubblicazione delle informazioni richieste, implementando quella già esistente per la pubblicazione degli incarichi ai sensi della L. 244/07, e sono state redatte alcune [FAQ](#), in costante e continuo aggiornamento, con lo scopo di raccogliere i quesiti di interesse generale in relazione a questo tema, per fornire prime indicazioni e/o risposte nell'attesa che venga emanato il regolamento nazionale di attuazione degli obblighi di pubblicazione on line previsti dal suddetto art. 18;

19) La creazione della nuova sezione di [Trasparenza intranet](#): è stata creata l'apposita sezione nella rete intranet, destinata ad ospitare informazioni, dati e statistiche riservati al personale tecnico-amministrativo e docente interno all'Amministrazione; al momento sono pubblicati – oltre ai dati relativi ad Amministrazione Aperta – dati relativi ai **risultati delle indagini di customer satisfaction** condotte per fini generali o anche per finalità specifiche delle diverse unità organizzative dell'Ateneo. Sono state pubblicate le seguenti indagini:

- indagini di customer satisfaction della Direzione Studenti e Servizi Web;
- indagini di customer satisfaction della Sezione Formazione;
- indagine di customer satisfaction sulla sezione "Trasparenza, valutazione e merito";
- Rapporto narrativo mobilità Erasmus degli Studenti ai fini di Studio, per l'anno 2011/2012;
- Rapporto narrativo mobilità Erasmus degli Studenti ai fini di Placement, per l'anno 2011/2012;

20) La pubblicazione dei dati sulle [Tipologie di spesa](#)⁴;

21) Pubblicazione delle [statistiche di accesso alla sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito"](#) del Portale (a consuntivo, relative all'anno 2011): risultano 13.653 visite e 18.856 visualizzazioni alla pagina Trasparenza, valutazione e merito. Nel documento, consultabile nella pagina ["Ulteriori iniziative"](#) della sezione Trasparenza, sono indicati: il nome della pagina e il

prestazione, fornitura o servizio). Queste informazioni dovranno essere di facile consultazione, accessibili ai motori di ricerca ed in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento ed il riuso.

⁴ sono descritte, all'interno della Relazione illustrativa al Conto consuntivo (al percorso Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici/Bilanci di Ateneo/Conto consuntivo finanziario/Relazione illustrativa al Conto consuntivo), la composizione e analisi delle spese sostenute dall'Ateneo complessivamente iscritte a bilancio (per risorse umane, edilizia, servizi informatici, ricerca, accantonamenti etc).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

relativo indirizzo (URL), il numero di visite che la pagina ha ricevuto e il numero di visualizzazioni di pagina⁵;

➤ Nel corso del **2013** l'Ateneo procederà a realizzare gli obiettivi di Trasparenza già previsti dal Programma Triennale per gli anni 2011 e 2012, in attesa del riordino della sezione prevista da recenti circolari quale quella contenente lo [Schema di decreto legislativo](#) recante riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato in prima lettura dal Consiglio dei Ministri n. 66 del 22 gennaio 2013.).

Il 2012 infatti è stato caratterizzato da più interventi legislativi che hanno frammentariamente incrementato, ma in notevole misura, la mole di informazioni da rendere pubbliche ai fini della trasparenza.

Tra tutti, quello che ha avuto portata più dirompente è la previsione della c.d. **Amministrazione aperta**, introdotta dall'art. 18 del [Decreto Legge 22.06.2012 n. 83](#) "Misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con Legge 07.08.2012 n. 134, che ha imposto alle Pubbliche Amministrazioni la pubblicazione sulla propria rete internet di una serie di dati relativamente alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere di cui all'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241 ad enti pubblici e privati, di importo superiore a 1.000 euro nel corso dell'anno solare, a far data dall'entrata in vigore del Decreto stesso (26 giugno 2012).

Successivamente, la [Legge 6 novembre 2012 n. 190](#) "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha introdotto una serie di adempimenti per lo svolgimento di azioni di controllo, prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, azione che necessariamente prevede una stretta connessione con la trasparenza dell'attività amministrativa. La stessa legge ha previsto che il Governo, entro sei mesi dalla data di entrata in vigore, adotti un Decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, azione di cui si avverte la stringente necessità, stante la difficoltà di reperire gli obblighi di pubblicazione rinvenibili in diversi e diversificati contesti normativi.

⁵ Le visite costituiscono il numero di singole sessioni avviate dai visitatori del sito. Una sessione inizia nel momento in cui si accede a una pagina del portale e termina dopo 30 minuti di inattività, cioè 30 minuti dopo aver aperto l'ultima pagina del portale. Ogni singola richiesta della pagina (da browser) rappresenta invece la visualizzazione di pagina.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

In considerazione di ciò, e del fatto che la [legge 17 dicembre 2012 n. 221](#) "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", stabilisce, in sede di prima applicazione, il differimento al 31 marzo 2013 (invece del 31 gennaio) del termine per l'adozione, ai sensi dell'art. 1, c. 8, della legge 190/2012, del Piano triennale di prevenzione della corruzione, la Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT), al fine di evitare duplicazioni, si è riservata nella propria delibera n. 6/2013, di intervenire successivamente per definire il termine e le modalità di aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il suo coordinamento con il Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Nel **2013** quindi l'Ateneo si occuperà, oltre all'aggiornamento dei dati precedentemente pubblicati (dati sulle tipologie di spese, dati relativi al personale, dati sugli accessi etc), in particolare della:

- 22) pubblicazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (sulla base della Legge 190/2012);
- 23) realizzazione e pubblicazione di ulteriori indagini di *Customer Satisfaction* tese al coinvolgimento crescente degli stakeholder e di apposite indagini sui servizi previsti nelle Carte dei Servizi dell'Ateneo;
- 24) Sul versante "**Trasparenza interna**": si prevede l'implementazione della pagina con gli altri dati⁶, previa valutazione degli organi competenti e sulla base del feedback degli *stakeholder*;
- 25) definizione del **Progetto Tecnico, Organizzativo e di Comunicazione** e degli attori/strutture/Direzioni coinvolte a supporto del processo di pubblicazione dei dati nella sezione Trasparenza del portale al fine di garantire efficacia, efficienza e qualità delle informazioni pubblicate;
- 26) Allargamento e potenziamento del Presidio degli adempimenti e dell'aggiornamento dei dati svolto dal **Gruppo di Lavoro sulla Trasparenza** anche sul tema della **lotta alla Corruzione**;
- 27) **iniziative di formazione e informazione** destinate al personale dell'Ateneo inerenti al Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione, al tema della Trasparenza etc;
- 28) Conclusione del lavoro sul **Bilancio di Ateneo** (già resi pubblici sul portale di Ateneo al seguente percorso Home>>Bilanci>>[Bilanci di Ateneo](#)): coinvolgimento degli Stakeholder volto

⁶ Ad esempio, l'assegnazione delle indennità di responsabilità, di posizione, di funzione specialistica, il trattamento accessorio relativo ai turni, alla liquidazione delle ore straordinarie, l'elenco dei corsi di formazione frequentati dal personale e i dati sul conto terzi effettuato dalle singole strutture dell'Ateneo, etc.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

a comprenderne le effettive esigenze, le potenziali criticità percepite e i bisogni informativi su questo particolare argomento;

- 29) Realizzazione della [Giornata della Trasparenza](#) per il 2013 nella prima metà dell'anno: sul modello della Giornata della Trasparenza 2012, sarà organizzata congiuntamente con il Politecnico di Torino, (sulle tematiche della trasparenza, performance e lotta alla corruzione);
- 30) Redazione di alcune **FAQ sul tema Trasparenza e Integrità**: le "domande poste frequentemente"; e le rispettive risposte, in modo da sciogliere i dubbi degli utenti su questa particolare tematica;
- 31) Miglioramento del Servizio di "[Reclami e Segnalazioni](#)" (in cui è già stata integrata la tipologia di reclamo "Procedimenti Amministrativi"); l'impegno dell'Ateneo è volto a pubblicare nel corso del 2013 le **statistiche di utilizzo del servizio**;
- 32) Aggiornamento della [Carte dei Servizi](#): nel mese di dicembre 2012 l'Ateneo ha proceduto ad una riorganizzazione dell'Amministrazione centrale, in seguito alla quale occorrerà procedere alla revisione/omogeneizzazione delle Carte dei Servizi dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo e alla stesura, ex-novo, delle Carte di Dipartimenti e Scuole (i documenti saranno predisposti nel corso del 2013 e resi pubblici nel 2014);
- 33) In tema di **Procedimenti Amministrativi** (secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 1, lettera b), comma 2 lettera b), nn. 1, 4 6 del D.L. 13/05/2011 n. 70, convertito con Legge 12/07/2011 n. 106): per ciascun procedimento, l'Ateneo si impegna a pubblicare – sul proprio sito istituzionale – l'elenco della modulistica e di tutta la **documentazione**⁷ necessaria per ogni procedimento amministrativo. Quest'ultimo adempimento andrà a completare la serie degli interventi in materia di Regolamenti Amministrativi, a seguito dell'approvazione e pubblicazione del [Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di procedimenti amministrativi](#) (D.R. 3499 del 24/05/2011) e delle [Tabelle dei procedimenti amministrativi di competenza delle strutture di Ateneo e dei termini per la conclusione dei medesimi](#).
- 34) Dati sul sistema della "**responsabilità disciplinare**": l'Ateneo – in accordo con quanto proposto dal testo della [Delibera CIVIT n.2/2012](#) – si impegna a pubblicare, sotto forma di statistiche e in forma aggregata, i dati sul sistema della responsabilità disciplinare (es. dati sul numero di

⁷ Avendo informatizzato alcuni procedimenti amministrativi ed essendo la modulistica di tali procedimenti inclusa e compresa nell'iter informatico di svolgimento, il lavoro del 2013 sarà quello di documentare ed evidenziare la modulistica sia intesa nella sua versione tradizionale, sia quella insita nelle procedure informatizzate



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

procedimenti disciplinari avviati e conclusi, sulle impugnazioni, sul rapporto con i procedimenti penali, nonché gli orientamenti “giurisprudenziali” degli organi disciplinari);

NOTA:

Tutte le ulteriori informazioni pubblicate progressivamente e aggiornate nella sezione “Trasparenza, Valutazione e Merito, anche se non espressamente richiamate dall’elenco appena concluso, rientrano fra gli adempimenti previsti dalla normativa in particolare fra gli obblighi espressamente indicati dal D. Lgs. 150 del 2009 e s.m.i. e sono pertanto oggetto di pubblicazione sul portale istituzionale di Ateneo e nella tabella consultabile al prossimo paragrafo.

2.5 Tabella riepilogativa (prospetto) dei dati pubblicati online

La tabella sottostante riporta, per ognuna delle iniziative presentate e descritte precedentemente:

1. le modalità di attuazione e le azioni previste;
2. i tempi di attuazione e la percentuale di raggiungimento dell’obiettivo (pubblicazione);
3. le strutture⁸ competenti per le diverse fasi di elaborazione ed esecuzione del Programma;
4. le risorse dedicate (secondo un indicatore numerico);
5. gli strumenti di monitoraggio e verifica dell’efficacia delle iniziative;
6. note ed eventuale link al risultato (l’informazione pubblicata, la pagina, il file ecc).

⁸ È possibile visualizzare l’assetto organizzativo previgente dell’Amministrazione, con le competenze assegnate alle Divisioni, consultando il documento "[Organigramma Amministrazione Centrale in vigore fino al 31/12/2012](#)" pubblicato nella sezione DOCUMENTI alla pagina [Amministrazione](#) del Portale di Ateneo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

Iniziative	modalità di attuazione/azioni previste	tempi di attuazione e percentuale di raggiungimento dell'obiettivo ⁹	strutture competente e contatti ¹⁰	n. risorse di organico dedicate ¹¹	strumenti di verifica e monitoraggio dell'efficacia delle iniziative ¹²	Note/link al risultato ¹³
1. pubblicazione del bilancio di Ateneo	Progettazione (2011) e Pubblicazione (2012-13) di una versione del Bilancio in una forma significativa concordata attraverso la collaborazione con gli <i>stakeholder</i> .	2011: 30% 2012: 40% 2013: 30% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15	Direzione Bilancio, Contabilità e Tesoreria Mail: bil@unito.it	3	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link
2. pubblicazione dell'elenco annuale dei fornitori dell'Ateneo	Pubblicazione (a consuntivo) dell'elenco di operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria di cui l'Ateneo si avvale annualmente.	2011: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15	Direzione Bilancio, Contabilità e Tesoreria Mail: bil@unito.it	1	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link
3. pubblicazione delle gare e delle procedure di appalto	3.1 Pubblicazione degli Appalti	2011: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15	Direzione Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica Mail: pal@unito.it	1	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link

⁹ Il tempo (gli anni) è da intendersi "a consuntivo": la percentuale quindi fa riferimento all'anno concluso, non a intervalli intermedi. Nel campo "note" sono indicati gli eventuali obiettivi già perseguiti.

¹⁰ I contatti e riferimenti consultabili in questa colonna indicano, per ogni singola iniziativa, le strutture che si occupano della produzione di dati/informazioni pubblicati nella sezione "[Trasparenza, valutazione e merito](#)".

In ragione della complessità organizzativa intrinseca all'Ateneo e della forte interrelazione fra le differenti Unità Organizzative (centrali e periferiche) nell'ambito delle suddette iniziative, dell'espletamento di procedure amministrative e dell'erogazione di servizi, la responsabilità dei dati è da ritenersi estesa a tutte le Unità organizzative dell'Ateneo (nella misura in cui sono coinvolte nelle suddette attività).

¹¹ Per risorse dedicate si intende il numero delle risorse dell'organico dedicate a quella determinata iniziativa. E' stato fatto riferimento al seguente metodo di riferimento:

- 1 risorsa: l'iniziativa costituisce un'attività caratteristica di tipo standard, che prevede semplice trasposizione e pubblicazione di dati già esistenti;
- 2 risorse: l'iniziativa prevede la modellazione dei dati, l'interazione di dati provenienti da fonti differenti;
- 3 risorse: l'iniziativa, di natura complessa, prevede vera e propria manipolazione e riformulazione dei dati.

¹² Saranno considerati strumenti di verifica in particolar modo: Sondaggi, questionari (realizzati anche online) i cui risultati saranno consultabili dalla sezione "[Trasparenza, valutazione e merito](#)", nonché feedback diretti raccolti dagli stakeholder durante le Giornate della Trasparenza

¹³ Il link per consultare i dati inerenti le iniziative conduce in tutti i casi alla sezione "[Trasparenza, valutazione e merito](#)" del Portale (www.unito.it) o alla sezione riservata a "Ulteriori documenti e iniziative" (al fine di rendere la sezione stessa unico punto di raccolta verso cui si fanno e si faranno convergere tutte le informazioni e i dati sui temi trasparenza e integrità). Per gli aggiornamenti dei dati in tabella ("Stato di Attuazione") si rimanda al link specifico nella medesima sezione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

	3.2 Pubblicazione delle concessioni	2011: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15	Direzione Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica Mail: pal@unito.it			
4. pubblicazione delle fonti e dell'entità del finanziamento dei Progetti di Ricerca dell'Ateneo	4.1 Pubblicazione dei dati in forma aggregata (per unità organizzativa) e sintetica.	2011: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15	Direzione Ricerca, Relazioni Internazionali, Biblioteche e Musei Mail: rirel@unito.it	2	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link
	4.2 Pubblicazione di un documento che renda nota la valutazione dei prodotti della ricerca del singolo ricercatore.	2013: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15	Direzione Ricerca, Relazioni Internazionali, Biblioteche e Musei Mail: rirel@unito.it			
5. pubblicazione dell'impiego da parte dell'Ateneo dei fondi del "Cinque per mille"	Pubblicazione di un documento che renda noto l'impiego delle risorse provenienti dall'iniziativa "Cinque per Mille"	2011: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15	Direzione Ricerca, Relazioni Internazionali, Biblioteche e Musei Mail: rirel@unito.it	2	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link
6. pubblicazione annuale della valutazione dell'organizzazione didattica	Pubblicazione annuale della valutazione dell'organizzazione della didattica, della ricerca e dei dottorati da parte degli studenti frequentanti resi disponibili dagli organismi di valutazione interni	2011: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15	Direzione Generale Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione Mail: diramm@unito.it	2	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link Nota: Il dato è già pubblicato e aggiornato sul portale d'Ateneo
7. pubblicazione annuale di un documento che attesti la sostenibilità dell'offerta formativa	Pubblicazione annuale di un documento che attesti la sostenibilità dell'offerta formativa di Ateneo in base alle risorse finanziarie, strutturali e umane	2011: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15	Direzione Didattica Mail: didastu@unito.it	2	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link Nota: Il dato è già pubblicato e aggiornato sul portale d'Ateneo
8. pubblicazione del fabbisogno formativo dell'Ateneo, della sintesi delle Iniziative avviate e delle linee guida per le attività di formazione (per il personale tecnico amministrativo)	8.1 Pubblicazione del fabbisogno formativo e dell'elenco delle iniziative avviate	2011: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15	Direzione Generale Mail: diramm@unito.it	2	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link Nota: Il dato è già pubblicato e aggiornato sul portale d'Ateneo
	8.2 Pubblicazione delle linee guida per le attività di formazione	2011: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15				



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

9. pubblicazione della composizione e delle modalità di gestione del personale (Organico) dell'Ateneo	9.1 Pubblicazione della composizione dell'Organico	2011: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15	Direzione Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane Mail: vedi portale, sezione Ateneo e Organizzazione	2	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link Nota: Il dato è già pubblicato e aggiornato sul portale d'Ateneo
	9.2 Pubblicazione delle caratteristiche (età e genere) del personale	2011: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15	Direzione Personale Docente e Servizi al Personale Mail: pers-docserv@unito.it Direzione Generale Mail: diramm@unito.it			
10. Pubblicazione di tutta la documentazione per l'assunzione a tempo indeterminato	Pubblicazione di tutta la documentazione relativa le procedure di selezione del personale a tempo indeterminato (bandi, composizione della commissione di concorso, graduatorie e relazioni finali) dell'Ateneo	2011: 100% Aggiornamento continuo nel triennio 2013-15	Direzione Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane. Mail: vedi portale, sezione Ateneo e Organizzazione Direzione Personale Docente e Servizi al Personale Mail: pers-docserv@unito.it	1	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link Nota: Il dato è già pubblicato e aggiornato sul portale d'Ateneo
11. Pubblicazione di tutta la documentazione per l'assunzione a tempo determinato e secondo le restanti forme contrattuali	Pubblicazione dei bandi, delle commissioni e delle graduatorie finali inerenti Incarichi di insegnamento nei corsi di studio, professori a contratto, affidamenti, attività di tutor, incarichi professionali, collaborazioni coordinate e continuative e assegni di ricerca	2011: 100% Aggiornamento continuo nel triennio 2013-15	Direzione Personale Docente e Servizi al Personale Mail: pers-docserv@unito.it + tutte le strutture organizzative dell'Ateneo che espletano le specifiche procedure	1	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link Nota: Il dato è già pubblicato e aggiornato sul portale d'Ateneo
12. pubblicazione dei bandi e delle graduatorie per Borse e Premi di Studio stanziati annualmente dall'Ateneo	12.1 Pubblicazione dei Bandi e delle Graduatorie di Premi di Studio	2011: 100% Aggiornamento continuo nel triennio 2013-15	Direzione Studenti e Servizi Web Mail: west@unito.it	1	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link Nota: Il dato è già pubblicato e aggiornato sul portale d'Ateneo
	12.2 Pubblicazione dei Bandi delle Graduatorie per le Borse di Studio	2011: 100% Aggiornamento continuo nel triennio 2013-15	Direzione Studenti e Servizi Web Mail: west@unito.it			
13. pubblicazione di un documento	Organizzazione di attività interne, incontri e seminari e pubblicazione di un		Direzione Generale Mail: diramm@unito.it		Sondaggi, questionari.	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

che favorisca la diffusione della cultura dell'Integrità	documento in materia di Integrità, cultura della lotta alla corruzione e promozione della deontologia professionale.	2011: 25% 2012: 50% 2013: 25%	Direzione Studenti e Servizi Web Mail: west@unito.it	2	Giornate della Trasparenza.	
14. Pubblicazione del Piano e Relazione sulla Performance	Pubblicazione del Piano e della Relazione al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance	2011: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15	Direzione Generale Mail: diramm@unito.it Direzione Programmazione, Qualità, Valutazione Mail: vedi portale, sezione Ateneo e Organizzazione	3	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link
15. Pubblicazione dei Dati informativi sull'Organizzazione e i Procedimenti	15.1 pubblicazione dei dati concernenti ogni aspetto dell'organizzazione	2011: 100% Aggiornamento continuo nel triennio 2013-15	Direzione Generale Mail: diramm@unito.it Direzione Programmazione, Qualità, Valutazione Mail: vedi portale, sezione Ateneo e Organizzazione	3	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link Nota: Il dato è già pubblicato e aggiornato sul portale d'Ateneo
	15.2 Elenco completo delle caselle di posta elettronica attive (certificate e non)	2011: 100% Aggiornamento continuo nel triennio 2013-15	Direzione Studenti e Servizi Web Mail: west@unito.it Direzione Sistemi Informativi Mail: dsi@unito.it			Link Nota: Il dato è già pubblicato e aggiornato sul portale d'Ateneo
	15.3 Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, i termini previsti per ciascun procedimento e il nominativo del responsabile	2011: 100% Aggiornamento delle tabelle nel corso del 2013	Direzione Generale Mail: diramm@unito.it			Link
	15.4 Pubblicazione di tutta la documentazione e modulistica necessaria per il singolo procedimento amministrativo	2013: 100% Aggiornamento annuale	Direzione Generale Mail: diramm@unito.it			
	15.5 Pubblicazione delle scadenze e delle modalità di adempimento dei procedimenti	2013: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15	Direzione Generale Mail: diramm@unito.it			Link
	15.6 Pubblicazione delle informazioni circa la dimensione della qualità	2011: 25% 2012: 25%	Direzione Generale Mail:			Link



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

	dei servizi erogati	2013: 50%	diramm@unito.it				
	15.7 Pubblicazione della Carta dei Servizi (amministrazione centrale dell'Ateneo)	2011: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15	Direzione Studenti e Servizi Web Mail: west@unito.it				Link Nota ¹⁴
	15.8 Aggiornamento Carta dei Servizi dell'Amministrazione Centrale (post Riforma Gelmini) e integrazione con i servizi erogati dalle strutture decentrate dell'Ateneo	2013: 50% 2014: 50% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15					
16. Pubblicazione di dati informativi relativi al Personale	16.1 Cv, riferimenti, contatti e retribuzioni dei Dirigenti	2011: 100% Aggiornamento continuo nel triennio 2013-15					Link Nota ¹⁵
	16.2 Cv dei titolari di posizioni organizzative	2011: 100% Aggiornamento continuo nel triennio 2013-15	Direzione Personale Docente e Servizi al Personale Mail: pers-docserv@unito.it				Link
	16.3 Cv, retribuzione, compensi e indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo (e relativi uffici di supporto)	2011: 100% Aggiornamento continuo nel triennio 2013-15					
	16.4 Nominativi e Cv dei componenti del Nucleo di Valutazione	2011: 100% Aggiornamento continuo nel triennio 2013-15	Direzione Programmazione, Qualità, Valutazione Mail: vedi portale, sezione Ateneo e Organizzazione				
	16.5 Tassi di assenza e di maggiore presenza	2011: 100% Aggiornamento trimestrale	Direzione Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane. Mail: gru@unito.it			Sondaggi, questionari.	Link Nota: Il dato è già pubblicato e aggiornato sul portale d'Ateneo
	16.6 Ammontare complessivo dei premi legati alla performance (e ammontare dei premi effettivamente distribuiti).	2013: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15	Direzione Generale Mail: diramm@unito.it		3	Giornate della Trasparenza.	Link

¹⁴ L'elenco completo dei servizi online erogati dal portale di Ateneo, le rispettive schede informative, lo stato del servizio, i destinatari e ogni altro dettaglio sono già consultabili nella sezione "[Tutti i servizi online](#)".

¹⁵ I dati relativi ai dirigenti sono già pubblicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del portale www.unito.it. I dati pubblicati prevedono revisione annuale (tipicamente nel primo semestre dell'anno)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

	16.7 Dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della "premiabilità".	2013: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15	Direzione Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.			
	16.8 Pubblicazione dei Codici di Comportamento	2011: 100%	Mail: vedi portale, sezione Ateneo e Organizzazione			Link Nota ¹⁶
	16.7 Pubblicazione dei dati sul sistema della responsabilità disciplinare	2013: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15				
17. Pubblicazione di dati relativi a incarichi e consulenze	Pubblicazioni relative i soggetti interessati, il Cv degli stessi, la durata dell'incarico e il compenso lordo ¹⁷ .	2011: 100% Aggiornamento continuo nel triennio 2013-15	Direzione Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane. Mail: gru@unito.it + tutte le strutture organizzative dell'Ateneo che espletano le specifiche procedure	1	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link
18. Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici	18.1 Pubblicazione dell'elenco sei servizi erogati agli utenti e contabilizzazione dei relativi costi ¹⁸	2011: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15	Direzione Bilancio, Contabilità e Tesoreria Mail: bil@unito.it	3	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link
	18.2 Pubblicazione dei dati relativi la stipula dei contratti integrativi	2011: 100%	Direzione Generale Mail: diramm@unito.it			
	18.3 Pubblicazione dei dati concernenti consorzi, enti e società di cui l'Ateneo fa parte e della relativa quota di partecipazione	2011: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15	Direzione Programmazione, Qualità, Valutazione Mail: vedi portale, sezione Ateneo e Organizzazione			
	18.4 Pubblicazione dei dati sulle Tipologie di Spesa (relazione illustrativa del Conto Consuntivo di Ateneo)	2012: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15	Direzione Ricerca, Relazioni Internazionali, Biblioteche e Musei Mail: rirel@unito.it			
19. Pubblicazione di dati sulla gestione dei pagamenti	Pubblicazione dei tempi medi per il pagamento di beni e servizi (indicatore di tempestività) e dei tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi	2011: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15	Direzione Bilancio, Contabilità e Tesoreria Mail: bil@unito.it Direzione Generale Mail: diramm@unito.it	2	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link

¹⁶ Il dato è già pubblicato e aggiornato sul portale d'Ateneo.

¹⁷ La pubblicazione dei Cv relativi a ogni incarico e/o consulenza è stata a decorrere dal 01/01/2011.

¹⁸ La pubblicazione dei dati è stata subordinata alla piena operatività ed ai contenuti del Piano della Performance.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

20. Pubblicazione dei dati relativi alle Buone Prassi	Pubblicazione delle Buone Prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione del servizio pubblico	2011: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15	Direzione Programmazione, Qualità, Valutazione Mail: vedi portale, sezione Ateneo e Organizzazione	1	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link
21. Pubblicazione di dati su sovvenzioni, contributi, sussidi e benefici economici	Pubblicazione degli elenchi dei beneficiari	2011: 100% Aggiornamento continuo nel triennio 2013-15	Direzione Bilancio, Contabilità e Tesoreria Mail: bil@unito.it Direzione Studenti e Servizi Web Mail: west@unito.it	1	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link
22. Pubblicazione di dati sul "public procurement"	Pubblicazione dei dati come previsto dal Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture	2011: 100% Aggiornamento continuo nel triennio 2013-15	Direzione Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica Mail: pal@unito.it	2	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link
23. Coinvolgimento degli Stakeholder in materia di trasparenza e integrità	23.1 Coinvolgimento degli stakeholder mediante spazi di community e social network (web 2.0)	2011: 100% Coinvolgimento continuo	Direzione Generale Mail: diramm@unito.it	3	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link Nota ¹⁹
	23.2 Coinvolgimento degli stakeholder mediante apposite Giornate della Trasparenza	2011: 100% 1 o 2 per anno solare.	Direzione Studenti e Servizi Web Mail: west@unito.it			
	23.3 Coinvolgimento proattivo degli stakeholder in tavoli di lavoro e iniziative di reciproca utilità	2011: 30% 2012: 40% 2013: 30%	Direzione Programmazione, Qualità, Valutazione Mail: vedi portale, sezione Ateneo e Organizzazione			
	23.4 pubblicazione statistiche di accesso alla sezione Trasparenza del portale	2012: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15				Link
	23.5 Sondaggio di customer satisfaction sui contenuti della sezione Trasparenza del portale	2012: 100% Iniziative periodiche				Link
	23.6 Pubblicazione FAQ sul tema Trasparenza e Integrità	2013: 100% Aggiornamento continuo nel triennio 2013-15				

¹⁹ Per maggiori dettagli si rimanda il lettore all'apposita sezione del presente programma dedicata al "Coinvolgimento degli stakeholder" e alle "Giornate della Trasparenza".



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

24. Monitoraggio attuazione Programma	Istituzione di un Gruppo di Lavoro a presidio degli adempimenti	2011: 100% Coinvolgimento continuo nel triennio 2013-15	Direzione Studenti e Servizi Web Mail: west@unito.it	2 ²⁰	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link
25. Servizio Reclami e Segnalazioni	25.1 Integrazione del servizio con la voce "Trasparenza"	2012: 100%	Direzione Studenti e Servizi Web Mail: west@unito.it	1	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link
	25.2 Integrazione del servizio con la voce "Procedimenti amministrativi"	2013: 100%	Direzione Studenti e Servizi Web Mail: west@unito.it			
	25.3 Pubblicazione delle statistiche di utilizzo del servizio	2013: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15	Direzione Studenti e Servizi Web Mail: west@unito.it	1	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	
26. Amministrazione Aperta	26.1 Pubblicazione dei pagamenti sopra i 1.000 euro (art.18, Decreto Legge n.83/2012)	2013: 100% Aggiornamento continuo nel triennio 2013-15	Direzione Studenti e Servizi Web Mail: west@unito.it	2	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link
	26.2 Pubblicazione e aggiornamento FAQ	2013: 100% Aggiornamento continuo nel triennio 2013-15	+ tutte le strutture organizzative dell'Ateneo che espletano le specifiche procedure			Link
27. Trasparenza Intranet	27.1 Pubblicazione indagini di <i>customer satisfaction</i>	2012: 50% 2013: 50%	Direzione Studenti e Servizi Web Mail: west@unito.it	2	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link
	27.2 Pubblicazione dati su assegnazione indennità al personale	2013: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15	+ tutte le strutture organizzative dell'Ateneo che espletano le specifiche procedure			
	27.3 Pubblicazione dati sui corsi di formazione frequentati	2013: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15				
	27.4 Pubblicazione dati sul trattamento accessorio relativo ai turni	2013: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15				
28. Iniziative di formazione e informazione del personale	Sensibilizzazione e formazione sulle tematiche di Trasparenza e lotta alla Corruzione	2013: 100% Iniziative periodiche	Direzione Studenti e Servizi Web Mail: west@unito.it	1	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	
29. Prevenzione della Corruzione	Pubblicazione del Programma Triennale	2013: 100% Aggiornamento annuale	Direzione Studenti e Servizi Web Mail: west@unito.it	1	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	

²⁰ Due risorse in questo caso corrispondono alla figura di coordinatore del gruppo di lavoro e del suo responsabile.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

30. Gestione degli aggiornamenti e della pubblicazione dei dati	Definizione del Progetto Tecnico, Organizzativo e di Comunicazione	2013: 100% Aggiornamento annuale nel triennio 2013-15	Direzione Studenti e Servizi Web Mail: west@unito.it	1	Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	
---	--	---	--	---	---	--

2.6 I dati sulla Posta Elettronica Certificata (PEC)

“Le pubbliche amministrazioni centrali utilizzano la posta elettronica certificata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, per ogni scambio di documenti e informazioni con i soggetti interessati che ne fanno richiesta e che hanno preventivamente dichiarato il proprio indirizzo di posta elettronica certificata”, (CAD, Decreto Legislativo n.82/2005).

Come affermato dal [Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#) (art. 11 comma 5) e approfondito dal [Decreto Legge 18 ottobre 2012, n.179](#) (art. 4, comma 4 *“a decorrere dal 1° gennaio 2013, salvo i casi in cui è prevista dalla normativa vigente una diversa modalità di comunicazione o di pubblicazione in via telematica, le amministrazioni pubbliche e i gestori o esercenti di pubblici servizi comunicano con il cittadino esclusivamente tramite il domicilio digitale dallo stesso dichiarato”*), la diffusione della PEC rientra nelle attuali priorità, nel processo di “dematerializzazione” della burocrazia. All’interno del Piano di *e-Government* 2012 è incluso il progetto “Casella elettronica certificata”, che mira a digitalizzare completamente i flussi documentali tra amministrazione e cittadini. La normativa di riferimento principale è il [Decreto](#) del Presidente della Repubblica dell’11 febbraio 2005, n. 68 e recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata. L’Ateneo di Torino, nella primavera del 2010, risultava fra le prime 17 Università Italiane ad aver attivato su <http://www.indicepa.gov.it/> il proprio riferimento di posta certificata: ateneo@pec.unito.it.

Ai sensi dell’articolo 11, comma 5, del d. lg. n. 150 del 2009, l’Ateneo – il quale dispone di un proprio indirizzo di posta certificata indicato a tutti gli utenti interessati nell’apposita sezione del portale istituzionale denominata [“Riferimenti, contatti, PEC, reclami e segnalazioni”](#) e raggiungibile dalla *Home Page* del portale stesso – l’Ateneo si impegna a pubblicare un sintetico documento contenente:

1. numero delle comunicazioni pervenute all’Ateneo tramite PEC;
2. resoconto dei tempi impiegati per le risposte;
3. modalità adottate al fine di rendere efficace ed efficiente il processo a seguito della richiesta.

Per il medesimo documento è previsto un intervento di aggiornamento annuale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

Al seguente collegamento sono inoltre consultabili tutti i restanti **indirizzi di posta certificata attivati per i Dipartimenti dell'Ateneo** (il documento è soggetto a frequenti aggiornamenti):
http://www.unito.it/unitoWAR/ShowBinary/FSRepo/Area_Portale_Pubblico/Documenti/C/caselle_pec_attiv_e.pdf.

Inoltre, l'Ateneo torinese, al fine di caratterizzare la propria offerta di informazioni e servizi in modo che possa essere facilmente “distinta” dall’offerta complessiva sul web, senza ambiguità e possibili fraintendimenti (come previsto dalle [Linee Guida per i Siti Web della PA](#) e dalla [Direttiva n. 8/2009](#)) ha attuato l’iscrizione del portale istituzionale al dominio “.gov.it”: www.unito.gov.it.

3. Procedimento di elaborazione e di adozione del Programma

3.1 Gli obiettivi strategici posti dagli organi centrali negli atti di indirizzo e i collegamenti con il piano della performance

Il **Piano della performance** è un documento programmatico triennale che individua indirizzi, obiettivi strategici e operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

La **Relazione sulla performance**, a consuntivo dell'anno, evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Tra gli ambiti d'intervento e i relativi obiettivi ritenuti strategici e individuati nel [Piano e nella Relazione della Performance](#), e i “profili” di trasparenza e integrità comunicati attraverso il presente documento triennale si deduce una logica e razionale corrispondenza. In generale:

1. gli obiettivi, gli indicatori e i *target* presenti nel [Piano della Performance](#) sono qui presi in esame come profili di trasparenza e integrità “prioritari” e quindi, per ognuno di essi, verranno valutati ed indicati nella sezione “trasparenza, valutazione e merito” gli elementi che da una analisi con gli stakeholder saranno concordati come utili indicatori di trasparenza.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

2. la trasparenza delle informazioni relative alla *performance* è praticamente realizzata attraverso la pubblicazione del piano e delle relazioni sulla performance ivi compresa eventuale documentazione integrativa e/o di appendice.

Entrando nello specifico, con l'approvazione del [Piano triennale 2012-2014](#), gli organi di governo dell'Ateneo hanno individuato sei aree strategiche per la gestione della performance:

- DIDATTICA
- RICERCA
- INTERVENTI PER STUDENTI
- INTERNAZIONALIZZAZIONE
- PERSONALE
- ORGANIZZAZIONE E SERVIZI

L'individuazione delle prime cinque aree strategiche ha avuto come riferimento le linee di indirizzo ministeriali per la programmazione del sistema universitario (D.M. 23 dicembre 2010) vigenti fino all'emanazione delle linee per il successivo triennio di programmazione. È stata inoltre individuata l'area "Organizzazione e Servizi", il cui presidio e sviluppo è di particolare importanza per migliorare la performance complessiva dell'Ateneo. Alle aree strategiche, com'è possibile desumere dalla lettura del [Piano della Performance 2012-2014](#), sono stati collegati gli obiettivi strategici che l'Ateneo si propone per il triennio 2012-2014, contrassegnati con livelli di priorità da 1 a 3 in base ai risultati dell'analisi SWOT. Per ciascun obiettivo strategico sono stati definiti uno o più indicatori utili a monitorare l'andamento dell'Ateneo in relazione alle strategie per il triennio 2012-2014.

5.6 AREA STRATEGICA ORGANIZZAZIONE E SERVIZI

Priorità, Obiettivi strategici e Indicatori relativi all'organizzazione e i servizi:

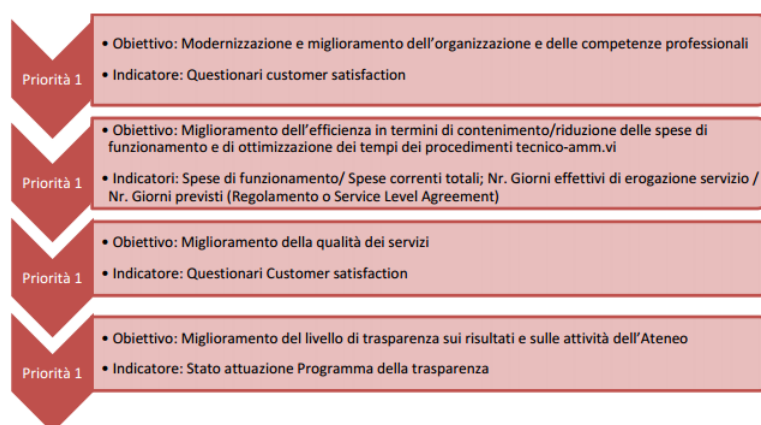


Figura I: Piano della Performance 2012-14, pag 27



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

Ancora più in dettaglio (come nell'immagine sopra riportata), con riferimento all'area "Organizzazione e servizi", è possibile trovare (tra gli obiettivi strategici aventi grado di priorità più alto su scala da 1-3, il "Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo"; nella valutazione del raggiungimento dell'obiettivo l'indicatore analizzato è proprio lo Stato di attuazione Programma della trasparenza.

La [tabella degli Obiettivi gestionali](#) (allegato n. 2 del Piano) e la [tabella degli Obiettivi individuali dirigenziali](#) (allegato n. 3 del Piano) nell'apposita sotto-sezione Piano e Relazione sulla Performance mostrano in modo chiaro e schematico la stretta relazione che intercorre fra performance, pianificazione strategica e trasparenza (delineata in tutte le sue tante sfaccettature e ricadute) nel contesto dell'Ateneo.

Lo spirito alla base di una simile impostazione consiste proprio nel cercar di trarre vantaggi e miglioramenti dai cambiamenti imposti dalla normativa (Decreto Legislativo 150/2009 e Legge 240/2010), per migliorare l'efficienza e la trasparenza dell'organizzazione stessa.

3.2 Uffici coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

Come già esposto precedentemente, il "Responsabile della Trasparenza" per l'Università di Torino è l'Ing. **Angelo SACCÁ**, Direttore della Direzione Studenti e Servizi Web dell'Università di Torino, cui compete la responsabilità dell'individuazione dei contenuti del programma.

Come già anticipato nei precedenti paragrafi, al fine di garantire e mantenere nel tempo un controllo continuo sui contenuti pubblicati, sugli aggiornamenti e sui nuovi adempimenti normativi, il Responsabile per la Trasparenza è coadiuvato da un **Gruppo di Lavoro**, istituito con Decreto Direttoriale n. 6987, del 08/11/2011, composto da personale tecnico-amministrativo appartenente alle varie Direzioni dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo. Si prevede, nel corso del 2013 di rafforzare e formalizzare la partecipazione al *team* anche da parte di uno o più rappresentanti delle strutture decentrate dell'Ateneo (secondo quanto definito, sul piano organizzativo, dal nuovo assetto post riforma Gelmini).

Il Gruppo di Lavoro si è riunito, a partire dal 2011, con incontri a cadenza variabile (a seconda delle tempistiche previste per gli adempimenti normativi, per gli aggiornamenti dei dati già pubblicati etc), per un totale, stimato, di 10 giornate lavorative all'anno. A conclusione di ogni incontro è stato condiviso con tutti i partecipanti un sintetico promemoria/verbale contenente gli argomenti affrontati durante la sessione,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

eventuali raccomandazioni e indicazioni fornite ai componenti del gruppo e molto spesso anche anticipazioni e suggerimenti in vista del prossimo incontro (i cosiddetti “to do”).

Il suddetto documento, inviato a tutti i componenti del gruppo via mail istituzionale è stato di volta in volta suscettibile di eventuali integrazioni e aggiornamenti da parte di ogni singolo componente del team, all’insegna della condivisione e della collaborazione sinergica.

Come descritto nel paragrafo 2.4, i principali compiti del Gruppo di Lavoro sono i seguenti:

- 35) **presidio continuo degli adempimenti** previsti dalla legge (D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 per Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni), aggiornamento e monitoraggio costante dei contenuti pubblicati sul portale di Ateneo nella sezione “Trasparenza, Valutazione e Merito” e dei relativi stati di attuazione;
- 36) **diffusione di informazioni e sensibilizzazione**, all’interno della Comunità Accademica nel suo complesso, sulla tematica della Trasparenza e sulle sue tante implicazioni organizzative e operative;
- 37) **studio e ricerca** delle possibili soluzioni a fronte delle innovazioni normative in tema di trasparenza;
- 38) **raccordo** con le rispettive Divisioni di afferenza per il reperimento dei dati da pubblicare e/o aggiornare nella sezione Trasparenza, Valutazione e Merito.

I suddetti obiettivi, come indicato nel decreto di costituzione del Gruppo, potranno essere aggiornati e/o ampliati in base all’analisi dei risultati perseguiti in itinere, in base all’entità del lavoro previsto per i mesi a venire, a seconda di eventuali nuovi adempimenti previsti dalla legge, etc.

Mediante l’attività svolta dal Gruppo di Lavoro, si renderà possibile inoltre accrescere il prestigio dell’Ateneo nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e trasparenza amministrativa, potenziando e migliorando la diffusione di informazioni agli utenti finali.

In ultima analisi, ma non meno rilevante di quanto fin qui esposto, la tabella al paragrafo 2.5 mostra una chiara corrispondenza fra le “iniziative” (gli adempimenti normativi o le attività derivanti dal presente impegno programmatico) e le **strutture coinvolte nell’Ateneo**, facendo emergere anche tutta una serie di informazioni utili e correlate: le relative tempistiche di produzione/pubblicazione dei dati, i contatti utili, il numero delle risorse dedicate etc.

La legge infatti richiede alle amministrazioni di elaborare i Programmi per la trasparenza e l’integrità e, ai singoli dipendenti interessati, di partecipare al processo di elaborazione e di attuare il Programma, secondo quanto previsto nei rispettivi ordinamenti. Questa partecipazione rientra tra i doveri d’ufficio dei dipendenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

interessati. Si tratta, ovviamente, in primo luogo dei **dirigenti** ai quali siano state affidate specifiche responsabilità, come il responsabile per la trasparenza, ma anche dei **responsabili dei singoli uffici**, ai quali spetta il compito di partecipare all'individuazione, all'elaborazione e alla pubblicazione delle informazioni sulle quali assicurare la trasparenza nonché all'attuazione delle iniziative di loro competenza previste nel Programma.

3.3 Iter di approvazione del Programma

Come ribadito dalla Delibera CIVIT n.2/2012, ogni Amministrazione è tenuta ad adottare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed i suoi aggiornamenti annuali contestualmente alla redazione del Piano della performance e, comunque, entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno.

Il documento viene redatto, sotto il coordinamento e la supervisione del Dirigente responsabile per la Trasparenza, con il contributo di tutte le strutture coinvolte anche mediante la mediazione e il contributo prestato dal Gruppo di Lavoro. Il testo viene quindi, anno per anno, presentato per l'approvazione agli Organi di Ateneo secondo la prefissata calendarizzazione delle sedute ed in coerenza con i tempi previsti dalla normativa nazionale; la fase istruttoria dell'analisi del testo avviene a livello delle Commissioni competenti, sia per il Senato Accademico, sia per il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Spetta dunque a Senato e Consiglio la deliberazione formale sul Programma.

4. Le iniziative per la trasparenza e le iniziative per la legalità e la promozione della cultura dell'integrità

4.1 Giornate della Trasparenza

“Ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del d. lg. n. 150 del 2009, ogni amministrazione ha l'obbligo di presentare il Piano e la Relazione sulla performance del medesimo decreto, alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

Tali incontri potranno essere, inoltre, la sede opportuna per fornire informazioni sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, stante lo stretto collegamento tra la disciplina della



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

trasparenza e quella della performance, nonché l'occasione per condividere best practice, esperienze e - una volta implementati i modelli e le indagini sul personale dipendente affidate agli OIV dall'articolo 14, comma 5, del d. lg. n. 150 del 2009 - i risultati delle rilevazioni relative al "clima" lavorativo, al livello dell'organizzazione del lavoro, oltre che al grado di condivisione del Sistema di valutazione" ([Delibera CIVIT n.105/2010](#)).

Tra gli enti potenzialmente interessati, l'Ateneo si è impegnato (a partire dal 2011) a coinvolgere di volta in volta coinvolti quelli sopra indicati: le associazioni studentesche, il Senato Studenti, la Camera di Commercio, l'Unione Industriale Torino, le Fondazioni Bancarie e gli Enti locali. Gli appuntamenti, denominati "Giornate della trasparenza" sono fissati, rispettivamente:

1. nel primo semestre di ogni anno, con lo scopo di presentare agli interlocutori coinvolti il Programma e la Relazione annuale, le iniziative programmate, gli obiettivi strategici perseguiti ecc;
2. nel secondo semestre dell'anno, con lo scopo di fornire agli interlocutori interessati uno "stato avanzamento lavori" e quindi un utile aggiornamento su entrambi i documenti pubblicati e sul raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Un resoconto delle giornate della trasparenza è inoltre reso disponibile nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" ed in relazione al programma della giornata sarà realizzata la trasmissione su internet dell'evento o di uno degli eventi caratterizzanti la giornata (evento trasmesso in audio-video attraverso il servizio "www.unito.it/media" e reso disponibile anche in modalità "ondemand").

Ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del d. lg. n. 150 del 2009, l'Ateneo - senza generare volumi di spesa aggiuntivi - ha pianificato e realizzato:

- nell'anno 2011 due appuntamenti al fine di presentare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e la Relazione sulla performance alle associazioni di consumatori e utenti, centri di ricerca e associazioni di categoria e osservatori qualificati.

Il **27 giugno 2011** si è tenuta presso l'Università degli Studi di Torino la [Prima Giornata della Trasparenza](#).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

Si è trattato di un importante momento di condivisione di informazioni ed esperienze fra Enti, Organizzazioni e Aziende considerate affini in termini di attività svolte, destinatari interessati e contesto di riferimento che ha consentito di discutere insieme le implicazioni organizzative ed etiche della Trasparenza per le PPAA, nonché di valutare - secondo modalità condivise e partecipate - scenari di azioni comuni e sinergiche sul medesimo tema, (è possibile rivedere il [video](#) della Prima Giornata). L'incontro è stato inoltre gestito in collaborazione con il Servizio Formazione dell'Ateneo e ha rappresentato una reale occasione di formazione (seminario) per tutto il personale dell'Ateneo.

Il **19 dicembre 2011** si è svolta la **Seconda Giornata della Trasparenza**, quale appuntamento mirato a fornire agli interlocutori interessati uno "stato avanzamento lavori" sul raggiungimento degli obiettivi prefissati (è possibile rivedere il [video](#) della Seconda Giornata 2011).

Per approfondimenti sulla tematica è disponibile anche [l'intervista](#) audio al Responsabile della Trasparenza per l'Ateneo, Ing. Angelo Saccà, rilasciata durante una puntata del programma radiofonico *Zoom On*, trasmessa il 30 giugno 2011 da 110 Webradio.

- Il **4 luglio 2012** si è svolta presso l'Università degli Studi di Torino la [Prima Giornata della Trasparenza](#) prevista per il 2012, organizzata congiuntamente con il Politecnico di Torino. L'evento, come per la prima edizione del 2011, ha perseguito l'obiettivo della condivisione e della valorizzazione delle esperienze degli interlocutori intervenuti.

Nella sotto-sezione "Giornate della Trasparenza" è possibile consultare/prendere visione della seguente documentazione:

1. il [video](#) della Prima Giornata;
2. il [programma](#) della Prima Giornata;
3. ["Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità"](#), intervento a cura dell'Ing. Saccà - Responsabile designato per la Trasparenza per l'Università degli Studi di Torino;
4. ["La Trasparenza e l'Integrità al Politecnico di Torino - Programma Triennale 2012-2014"](#), intervento a cura del dott. Ravera - Responsabile designato per la Trasparenza per il Politecnico di Torino;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

5. ["Performance e Benchmarking. Il progetto Good Practice"](#), intervento a cura della Prof.ssa Arnaboldi - Politecnico di Milano;
 6. ["Il sistema Performance del Politecnico di Torino"](#), intervento a cura del dott. Borgo - Responsabile dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo per il Politecnico di Torino;
 7. ["Piano e Relazione sulla Performance 2011"](#), intervento a cura della dott.ssa Garino - Direttore della Direzione Bilancio, Contabilità e Tesoreria per l'Università di Torino.
- Si prevede la realizzazione della [Giornata della Trasparenza](#) per il 2013 nella prima metà dell'anno: sul modello della Giornata della Trasparenza 2012, sarà organizzata congiuntamente con il Politecnico di Torino, per mezzo della quale l'Ateneo si impegna a perseguire un momento di partecipazione e coinvolgimento degli stakeholders all'attività dell'amministrazione, al fine di individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività e migliorare la qualità dei servizi ed il controllo sociale.

Il contenuto essenziale della giornata verterà sulla presentazione del piano della *performance* e della relazione sulla performance (2013); nel corso della giornata saranno illustrati anche altri documenti, in primis il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

L'Ateneo si impegna a riservare particolare attenzione sia all'attività preparatoria della Giornata, sia a quella di elaborazione dei contenuti emersi dal confronto con i soggetti invitati (come già fatto nel 2011 e nel 2012 mediante contatti telefonici, l'invio di mail e comunicazioni varie ai soggetti interessati, la condivisione della documentazione audio/video contestualmente prodotta) sia alla fase cruciale del dibattito durante la giornata stessa, per non svuotare di significato lo scopo principale di tale importante momento di confronto e partecipazione.

Le occasioni di incontro e dialogo saranno anche nei prossimi anni sfruttate, secondo le disponibilità delle risorse di volta in volta coinvolte, come momenti di approfondimento e focus su tematiche affini alla presente e legate alle esigenze e alle modalità di Comunicazione Istituzionale della PA.

A esse si cercherà di conferire massima visibilità rivolta al pubblico (in generale) tramite informazioni pubblicate sul portale, comunicazioni via mail agli utenti ecc.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

Al di là delle suddette giornate, saranno organizzate attività per il personale interno all'Ateneo e seminari finalizzati a favorire la cultura della Trasparenza; è rivista quindi la revisione di alcuni processi lavorativi e formativi al fine di rendere la trasparenza intrinseca al processo stesso.

4.2 Attività di promozione, diffusione e formazione (del Programma triennale e dei dati)

La tabella seguente riassume in modo semplice e schematico tutte le misure di diffusione adottate nel 2011, nel corso del 2012 e quelle già previste per il 2013.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

Attività di promozione, diffusione e formazione	Destinatari	2011	2012	2013
Formazione ad hoc in materia di trasparenza e integrità	Dipendenti	27 giugno 2011 (seminario “Trasparenza”, Aula Magna del Rettorato)	4 luglio 2012 (seminario “Prima Giornata della Trasparenza 2012”, Aula Magna del Rettorato)	Da definire (nuovo seminario in occasione della Giornata della Trasparenza 2013)
Aggiornamenti via email (liste di posta interne) sul livello di attuazione del Programma e sugli aggiornamenti della sezione online	Dipendenti	03 maggio 2011 13 giugno 2011 (mail inviate a lista di posta comprendente il personale dell’Ateneo)	20 febbraio 2012 24 dicembre 2012 (mail inviate a liste di posta per il personale dell’Ateneo (segretaria - e agli indirizzi e-mail delle Divisioni) su pubblicazione dato relativo a elenco fornitori e comunicazione obblighi Amministrazione aperta)	da definire (invio mail entro _____ 2013 per comunicare l’avvenuto aggiornamento del Programma e le nuove iniziative in tema di lotta alla Corruzione)
Questionari e sondaggi (online e cartacei)	Dipendenti, <i>Stakeholder</i> (Studenti)	Assente	Effettuato sondaggio per verificare il livello di soddisfazione e interesse verso i contenuti pubblicati nella sezione Trasparenza	Da definire



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

Attività di promozione, diffusione e formazione	Destinatari	2011	2012	2013
Pubblicazione di contenuti di trasparenza “interna” nella Intranet di Ateneo	Dipendenti	Assente	Creazione della sezione (contenuti già pubblicati: Amministrazione aperta e Indagini customer satisfaction)	Pubblicazione di nuovi contenuti (assegnazione delle indennità di responsabilità, di posizione, di funzione specialistica, il trattamento accessorio turni, alla liquidazione dello straordinario, l’elenco dei corsi di formazione frequentati dal personale e i dati sul conto terzi effettuato dalle strutture)
Strumenti di notifica RSS sugli aggiornamenti pubblicati sulla sezione “Trasparenza, Valutazione e Merito” del portale	Dipendenti, <i>Stakeholder</i> (Studenti ed esterni)	RSS disponibili nella sezione Trasparenza (per gli aggiornamenti in tempo reale)	RSS disponibili nella sezione Trasparenza (per gli aggiornamenti in tempo reale)	RSS disponibili nella sezione Trasparenza (per gli aggiornamenti in tempo reale)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

Attività di promozione, diffusione e formazione	Destinatari	2011	2012	2013
Promozione dei contenuti pubblicati e degli aggiornamenti tramite il portale istituzionale di Ateneo, la pagina riservata a tutti gli avvisi ed eventi , le Myunito del personale interno (vari profili)	Dipendenti, <i>Stakeholder</i> (Studenti ed esterni)	Avvisi pubblicati in occasione di eventi “rilevanti” (pubblicazione nuovi dati, aggiornamento contenuti, seminari etc)	Avvisi pubblicati in occasione di eventi “rilevanti” (pubblicazione nuovi dati, aggiornamento contenuti, seminari etc)	Avvisi pubblicati in occasione di eventi “rilevanti” (nuovi dati, aggiornamento contenuti, seminari etc)
Promozione dei contenuti pubblicati e degli aggiornamenti tramite la web radio di Ateneo (110webradio) e la piattaforma di contenuti multimediali Unito Media	Dipendenti, <i>Stakeholder</i> (Studenti ed esterni)	Video della Prima Giornata della Trasparenza (27 giugno 2011), podcast di una puntata radiofonica di Zoom on dedicata	Video e Materiali della Giornata della Trasparenza 2012 (4 luglio 2012)	Video e materiali della Giornata della Trasparenza 2013 (data de definire)
Promozione dei contenuti pubblicati e degli aggiornamenti tramite i canali ufficiali dell’Università di Torino sui principali social network (Facebook, Twitter...)	Dipendenti, <i>Stakeholder</i> (Studenti ed esterni)	Avvisi pubblicati in occasione di eventi “rilevanti” (pubblicazione nuovi dati, aggiornamento contenuti, seminari etc)	Avvisi pubblicati in occasione di eventi “rilevanti” (pubblicazione nuovi dati, aggiornamento contenuti, seminari etc), iniziative di <i>customer satisfaction</i>	Avvisi pubblicati in occasione di eventi “rilevanti” (pubblicazione nuovi dati, aggiornamento contenuti, seminari etc)
Pubblicazione dello Stato di Attuazione Semestrale del Programma (e conservazione dell’archivio) nella sezione “Trasparenza, Valutazione e Merito” del Portale, alla voce Programma per la Trasparenza e l’integrità .	Dipendenti, <i>Stakeholder</i> (Studenti ed esterni)	Pubblicazione del Primo stato di attuazione previsto per il 2011	Pubblicazione del Secondo stato di attuazione 2011 e del Primo stato di attuazione previsto per il 2012	Pubblicazione del secondo stato di attuazione 2012; pubblicazione dei documenti per il 2013



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

5. Ascolto degli stakeholder

Tra gli enti potenzialmente interessati, l'Ateneo ritiene particolarmente interessati alla tematica, in quanto portatori di interesse privilegiati: le associazioni studentesche, il Senato Studenti, la Camera di Commercio, l'Unione Industriale Torino, le Fondazioni Bancarie e gli Enti locali.

L'Ateneo rende liberamente consultabile il presente programma, le precedenti edizioni e tutti i suoi successivi aggiornamenti agli *stakeholder* interessati. Questi ultimi, sulla specifica tematica “trasparenza e integrità” sono coinvolti secondo tre differenti modalità di coinvolgimento:

1. indiretto ed intrinseco: l'Ateneo sfrutta differenti canali per raccogliere le loro esigenze e feedback in termini di trasparenza e integrità. Tra questi, si ricordano: le segnalazioni pervenute all'Ateneo tramite posta elettronica, tramite l'Ufficio di Relazione con Pubblico, tramite l'Ufficio Stampa, le comunicazioni pervenute alla Redazione Web del Portale, le segnalazioni attraverso spazi “ufficiali” dell'ateneo sui social media ed attraverso i vari punti di contatto aperti al pubblico.
Questa modalità di coinvolgimento è da ritenersi cruciale in quanto favorisce, nel tempo, anche l'individuazione di potenziali target di portatori di interesse non ancora considerati in forma strutturata;
2. diretto: l'Ateneo, attraverso la sezione “Trasparenza, valutazione e merito” contenente tutti i dati, i link e le informazioni, l'azione amministrativa si manifesta in modo del tutto trasparente agli *stakeholder*. Le Giornate della Trasparenza contribuiscono al raggiungimento di un grado massimo di coinvolgimento degli *stakeholder* sul medesimo tema;
3. partecipato: fondamentale è il ricorso a tavoli di lavoro, raccordo e coinvolgimento reciproco fra portatori di interesse per la costruzione di una *roadmap* tesa a misurare il livello di trasparenza da loro percepita, censire le iniziative e ricavarne l'ordine di priorità percepite e aggiornare il programma triennale secondo gli obiettivi concordati.

Come documentato nella Intranet di Ateneo, nell'apposita sezione Trasparenza Intranet, alla voce “[Indagini di customer satisfaction](#)”, nel periodo compreso fra il 28 novembre e il 17 dicembre 2012, è stato realizzato un sondaggio promosso con l'obiettivo di indagare l'interesse dell'utenza per la sezione “Trasparenza,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

Valutazione e Merito” del portale di Ateneo. Si è richiesto di esprimere un’opinione sulla facilità di reperibilità delle informazioni, sulla loro chiarezza e comprensibilità.

Il sondaggio ha avuto come destinatari un’utenza generica e ha avuto tra i rispondenti diversi profili (soprattutto studenti, ma anche personale tecnico-amministrativo e docenti).

La pubblicizzazione dell’iniziativa è avvenuta attraverso diversi canali: on line sul portale, e precisamente negli avvisi della myunito di tutto il personale e degli studenti, su Facebook e Twitter (canali ufficiali dell’Ateneo) attraverso un post e in forma cartacea, mediante cartelli affissi nelle segreterie studenti.

La compilazione del questionario ha richiesto circa due minuti ed è avvenuta on-line.

Referente del sondaggio, all’interno della Direzione Studenti e Servizi Web, è il Settore Redazione Web, che lo ha implementato. L’elaborazione di questa relazione è curata dal Settore Auditing per Contenuti e Servizi On-line. Il sondaggio è composto da 5 domande, l’ultima delle quali è a risposta libera. Il numero di utenti che hanno aderito all’iniziativa è pari a 138.

Tutti i dettagli inerenti alle risposte sui singoli quesiti sono consultabili sul portale di Ateneo, sezione Trasparenza, alla voce [Ulteriori Iniziative](#).

6. Sistema di monitoraggio interno sull’attuazione del programma

All’interno dell’Ateneo, come specificato dalla Delibera CIVIT n.2/2012, il monitoraggio e l’audit sull’attuazione del Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità sono svolti da soggetti interni all’amministrazione e dagli OIV (nel caso dell’Ateneo, il Nucleo di Valutazione).

Il monitoraggio “interno” all’amministrazione avviene principalmente in seno al più volte citato Gruppo di Lavoro; i suoi componenti si occupano del monitoraggio della tempestività degli aggiornamenti, del grado di coerenza delle attività condotte dall’Ateneo rispetto a quanto previsto dalla normativa nazionale in tema di trasparenza e lotta alla corruzione, dell’attuazione di tutte le misure indicate nel presente Programma etc.

I risultati del monitoraggio e presidio continui svolti dal Gruppo di Lavoro sono quindi esposti e condivisi periodicamente dal Dirigente responsabile della Trasparenza durante gli incontri di Coordinamento Dirigenziale dell’Ateneo.

Al monitoraggio continuo degli adempimenti, è legata la pubblicazione a cadenza semestrale dello Stato di Attuazione del presente programma nell’apposita sezione del portale di Ateneo. Lo **Stato di**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

attuazione rappresenta lo stato di avanzamento periodico degli adempimenti previsti dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Sono stati progressivamente pubblicati e risultano liberamente consultabili a questo collegamento:

<http://www.unito.it/unitoWAR/page/istituzionale/trasparenza/P83000128421296491388350> gli stati di attuazione del Programma:

- il [I° Stato di attuazione \(2011\)](#)
- il [II° Stato di attuazione \(2011\)](#)
- il [I° Stato di attuazione \(2012\)](#)
- il [II° Stato di attuazione \(2012\)](#)

L'OIV dell'Amministrazione (il Nucleo di Valutazione), secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 150/2009, tra le restanti sue mansioni, sul tema Trasparenza:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e a CIVIT;
- c) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti da CIVIT;
- d) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

Il decreto attribuisce agli OIV importanti compiti in materia di verifica e controllo sul livello di trasparenza raggiunto dall'amministrazione di riferimento - una vera e propria funzione di *internal auditing* - che culmina nella funzione di verifica sull'assolvimento degli adempimenti degli obblighi di trasparenza e di integrità. Il Nucleo di Valutazione, secondo quanto richiesto dal decreto 150/2009 (art. 14, comma 4, lettera g), ha eseguito una puntuale verifica sugli adempimenti in materia di integrità e trasparenza avvalendosi della griglia, allegata alla delibera [CIVIT 4/2012](#), completata dal responsabile della trasparenza nell'ateneo.

Sul portale istituzionale di Ateneo, nella sezione dedicata al Nucleo di Valutazione (alla voce [Valutazione Amministrazione](#)) è possibile infine consultare il prodotto finale del lavoro di valutazione: la [Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni e Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.](#)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE STUDENTI E SERVIZI WEB
Via Po, 31 - 10124 Torino

Data dell'ultimo aggiornamento²¹: 18 Marzo 2013

²¹ Su questo documento il dirigente responsabile della trasparenza si riserva di effettuare, quando necessario, interventi di "micro-revisioni" tesi a correggere eventuali refusi, errori formali, formattazioni e soprattutto ad aggiungere annotazioni, precisazioni e quanto necessario per favorire la leggibilità del documento a tutti gli attori coinvolti. **Si raccomanda di consultare e verificare *online* che la versione utilizzata e/o stampata sia l'ultima versione disponibile.**

Le vere e proprie modifiche del documento e quindi gli interventi di aggiornamento strutturale e sostanziale del programma saranno indicate nell'apposita pagina riservata al Programma nella sezione "[Trasparenza, valutazione e merito](#)" del portale www.unito.it.