



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO**

---

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA  
TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ  
2013 – 2015**

(ai sensi dell'art. 11 del decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150/2009)

---

## INDICE

Premessa

1. Selezione dei dati da pubblicare
2. Descrizione delle modalità di pubblicazione on line dei dati
3. Descrizione delle iniziative di trasparenza
4. Sezione programmatica
5. Collegamento con il Piano delle Performance e gli altri documenti del ciclo della Performance
6. Descrizione del processo di coinvolgimento degli stakeholder
7. Posta elettronica certificata
8. Giornate della trasparenza

## PREMESSA

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro realizza le proprie finalità di formazione e di organizzazione della ricerca scientifica e dell'istruzione superiore e persegue i propri fini istituzionali con il concorso responsabile degli studenti e di tutto il personale, ai quali garantisce la partecipazione agli organi di governo nelle forme e nei modi previsti dalle forme statutarie e regolamentari.

Il presente documento è realizzato in ottemperanza all'art. 11 del Dlgs. 150 del 27 ottobre 2009, della delibera n. 105/2010 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT) con l'integrazione e le modifiche previste dalla delibera CIVIT n.2/2012.

L'art. 11 del Dlgs. 150/ 2009 definisce la trasparenza come *“accessibilità totale (...) delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione (...)”*. Il concetto di trasparenza assume in questo ambito una connotazione differente rispetto a quella contenuta nella L. 241/90, dove la trasparenza è collegata al diritto di accesso e alla titolarità di un interesse; in questo contesto la trasparenza diventa *“accessibilità totale da parte dell'intera collettività a tutte le informazioni pubbliche”*, garantita dalla pubblicazione sui siti istituzionali di una serie di dati e finalizzata a *“forme diffuse di controllo sociale dell'operato delle pubbliche amministrazioni”*.

Tutte le Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 11, c. 2 del decreto sopra citato, hanno l'obbligo di adottare e aggiornare annualmente un **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**, con l'indicazione delle iniziative pianificate previste per garantire un adeguato livello di trasparenza e per la diffusione della cultura della legalità e integrità.

L'Ateneo barese, nell'ottica di favorire l'implementazione di un sistema di accountability nei confronti di tutti i portatori di interesse e di promuovere un miglioramento continuo dei servizi resi, già da tempo pubblica sul proprio sito una serie di informazioni che favoriscono la conoscenza della propria organizzazione (<http://www.uniba.it/ateneo>). Sono pubblicati, infatti, oltre ai dati previsti dalla normativa vigente per l'Università, anche una serie di ulteriori informazioni che l'Università di Bari ritiene utili al fine di favorire una corretta conoscenza e valutazione dell'attività dell'organizzazione da parte degli utenti.

Per garantire la partecipazione di tutta la comunità universitaria e facilitare la circolazione delle informazioni istituzionali, l'Ateneo barese rende disponibili, attraverso il proprio sito web, gli atti deliberativi degli organi accademici e pubblica on line il *Bollettino ufficiale* che contiene tutti gli atti amministrativi emanati dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Una ulteriore iniziativa di trasparenza è costituita dalla redazione e pubblicazione sia cartacea che on line di uno dei maggiori strumenti divulgativi di rendicontazione sociale quale il *Bilancio sociale*.

La pubblicazione del **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità** incrementa, con un approccio strutturato, le informazioni già pubblicate nella sezione del sito denominata *“Trasparenza, valutazione e merito”* e riferite all'organizzazione, ai procedimenti e al personale come elencati nel citato articolo 11 del Dlgs. 150/ 2009.

Questi gli adempimenti realizzati e previsti in merito al *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*:

**anno 2011** - il Direttore Amministrativo:

- ha dato avvio ad uno studio di fattibilità per l'implementazione del sistema relativo a quanto disposto dalla delibera CIVIT n. 105/2010;
- ha avviato una ricognizione/mappatura dei dati utili alla progettazione, elaborazione ed attuazione del Programma;
- ha individuato le strutture competenti alla raccolta, redazione e pubblicazione dei documenti.

**anno 2012/2014** - il Direttore Amministrativo, sentiti i Dirigenti Amministrativi e il Delegato alla Trasparenza:

- ha identificato i soggetti che partecipano alla formazione ed all'attuazione del ***Programma triennale per la trasparenza e l'integrità***, il ruolo e le attività;
- ha predisposto il Programma sulla base dei contributi dei singoli uffici;
- ha avviato l'implementazione delle attività in maniera sperimentale;
- ha consolidato le azioni previste dal sistema.

**anno 2013/2015** - il Direttore Generale, sentiti i Dirigenti Amministrativi e il Delegato alla Trasparenza:

- predispone il Programma sulla base dei contributi dei singoli uffici;
- consolida le azioni previste dal sistema.

## 1. SELEZIONE DEI DATI DA PUBBLICARE

In questa parte del Programma è riportato il prospetto riepilogativo e analitico dei dati pubblicati e da pubblicare nella sezione **Trasparenza, valutazione e merito** del sito di Ateneo ([www.uniba.it](http://www.uniba.it)), con l'indicazione della descrizione delle attività, dei soggetti responsabili di ogni fase del processo (dalla selezione alla pubblicazione dei dati), dei termini previsti per gli adempimenti e della modalità di pubblicazione on line.

Le categorie di dati oggetto di pubblicazione sono state individuate tenendo conto:

- delle sole prescrizioni di pertinenza dell'Università in materia di trasparenza;
- delle indicazioni riportate nella Delibera Civit n. 105/2010, in particolare nel paragrafo 4.2 e n. 2/2012, paragrafo 5;
- delle indicazioni riportate nelle "Linee guida per i siti web della PA";
- della tipologia dei servizi erogati e dell'assetto organizzativo dell'Ateneo
- delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, comprensive delle delibere dell'Autorità garante e, in particolare, di quanto previsto nelle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e di diffusione sul web di atti e documenti".

**Tab. 1 – Griglia di rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	Pubblicato	Triennio di riferimento 2012 - 2014
Sistema di misurazione e di valutazione delle performance	Pubblicato	Anno di pubblicazione 2011
Piano delle <i>performance</i> Relazione sulla <i>performance</i>	Pubblicato	Anni di riferimento 2011 e 2012 Anno 2011

### DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE E I PROCEDIMENTI

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento	Pubblicato	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione">http://www.uniba.it/organizzazione</a>  Organigrammi e articolazione degli uffici

giuridico riferibile all'attività da essi svolta)		
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive	Pubblicato	<a href="http://chiedove.ict.uniba.it/">http://chiedove.ict.uniba.it/</a>
Elenco completo delle caselle di posta elettronica certificata	Pubblicato	Elenco degli indirizzi PEC aggiornato al 30.11.2012
Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento e ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	Pubblicato	<p>Pubblicato il regolamento, ai sensi della legge n. 241/1990</p> <p>Pubblicata la modulistica per la richiesta di accessi agli atti e documenti amministrativi</p> <p>Pubblicato decreto di individuazione dell'Ufficio responsabile per le attività previste dall'ex art. 15 L. 183/2011.</p>
<b>Descrizione</b>	<b>Stato pubblicazione</b>	<b>Note</b>
Per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte di tutte le amministrazioni ex art.1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza	Pubblicato	
Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Pubblicato	<p>Pubblicati i regolamenti per il pagamento delle somme dovute dall'Università e per il rimborso delle spese legali.</p> <p>Sono inoltre pubblicati i regolamenti di funzionamento degli organi collegiali e quelli relativi alle modalità di pubblicazione dei verbali.</p> <p>E' pubblico il monitoraggio condotto dall'Area tecnica.</p>
Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della l. n. 241/1990	Pubblicato	<p>Pubblicata la tabella contenente l'elenco dei procedimenti amministrativi svolti ciascuna unità organizzativa con l'indicazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento.</p>

**DATI SUI SERVIZI EROGATI**

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Carta dei servizi	Pubblicato	Pubblicata la <b>Carta dei Servizi</b> contenente i principi generali comuni e trasversali a tutta l'Amministrazione centrale e composta dalle <b>Carte dei Servizi delle strutture che fanno capo all'Amministrazione centrale</b> . Sarà in seguito estesa ai servizi dell'Università nel suo complesso.
Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Dimensione della qualità dei servizi erogati	Pubblicato	<p>Sono pubblicati i questionari di rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza relativi a ciascun dipartimento amministrativo.</p> <p>Sono inoltre disponibili online le Relazioni annuali del Nucleo di Valutazione di Ateneo sull'opinione degli studenti sulle attività didattiche e i risultati sulla valutazione della didattica (opinione degli studenti sulle attività didattiche)</p>

**DATI RELATIVI AL PERSONALE**

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Curricula e retribuzioni dei dirigenti	Pubblicato	
Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Pubblicato	
Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo	Pubblicazione prevista entro il 2013	I dati saranno pubblicati non appena concluse le procedure di rinnovo degli Organi di governo a seguito dell'applicazione del nuovo Statuto dall'a.a. 2012-2013.

Nominativi e <i>curricula</i> dei <b>componenti del Nucleo di Valutazione</b> , del <b>Responsabile della trasparenza</b> e del <b>Responsabile delle funzioni di misurazione della performance</b> di cui all'art.14	Pubblicato	
Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Pubblicato	Data ultimo aggiornamento Settembre 2012
Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Ammontare complessivo dei premi collegati alla <i>performance</i> stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Pubblicati i contratti collettivi integrativi di Ateneo.	Pubblicazione di ulteriori dati prevista entro il 2014
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti	In corso di definizione	Pubblicazione prevista entro il 2014
Codici di comportamento e disciplinare	Pubblicato	

**DATI RELATIVI A INCARICHI E CONSULENZE**

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
<p>Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti.</p> <p>Gli incarichi considerati sono:</p> <p>i) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private;</p> <p>ii) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione;</p> <p>iii) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una</p>	<p>i) In corso di definizione</p> <p>ii) In corso di definizione</p> <p>Pubblicato</p>	<p>Pubblicazione prevista entro il 2014</p> <p>Pubblicazione prevista entro il 2014</p> <p>Pubblicati gli elenchi degli incarichi di collaborazione, prestazione</p>

amministrazione a soggetti esterni.		occasionale e prestazione professionale dal 2008 a oggi (l'aggiornamento avviene in tempo reale) e l'elenco degli incarichi professionali conferiti dall'Area tecnica nel 2011-2012 con l'indicazione del compenso erogato (aggiornamento novembre 2012)
-------------------------------------	--	--

**DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEI SERVIZI PUBBLICI**

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Servizi erogati agli utenti finali e intermedi, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento, da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla <i>performance</i>	Pubblicato –  Pubblicazione di ulteriori dati prevista entro il 2014	Sono pubblicati:  a)I conti consuntivi dal 2007 al 2011  b)Il Piano di rientro 2010-2012 e i relativi allegati
Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti	Pubblicato	Sono disponibili online: - Archivio Storico Contratti - Contratti Vigenti - Riunioni di Contrattazione - Incontri tra parte Parte Pubblica e Parte Sindacale - Monte ore permessi sindacali - Rinnovo RSU - Elezioni 5-7 Marzo 2012 - Costi Contrattazione Integrativa - CCNL - Quadriennio 2006-2009 - OO.SS. di Ateneo - Componenti RSU di Ateneo
Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni	Pubblicato	Elenco dei consorzi, enti e società partecipati dall'Università di Bari  Protocolli quadro siglati con la Regione Puglia in ambito sanitario  Convenzioni con vari Enti in materia sanitaria  Aziende convenzionate per le attività assistenziali essenziali allo svolgimento delle funzioni istituzionali di didattica e di ricerca dell'università
"Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati	Pubblicato	Sono pubblicati i Bilanci di previsione dal 2008 al 2012

**DATI SULLA GESTIONE DEI PAGAMENTI**

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Pubblicato	Pubblicati i regolamenti a)per il pagamento delle somme dovute dall'Università b)per il rimborso delle spese legali.

**DATI RELATIVE ALLE BUONE PRASSI**

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	In corso di definizione	Pubblicazione prevista entro il 2014

**DATI SU SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA**

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	Pubblicato	

**DATI SUL "PUBLIC PROCUREMENT"**

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Dati previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture). Si precisa che l'individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture	Pubblicato	

**DATI CHE SI RITENGONO UTILI A SODDISFARE LE ESIGENZE INFORMATIVE E DI TRASPARENZA DEGLI STAKEHOLDER**

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Studi e indagini statistiche	Pubblicato	<a href="https://oc.ict.uniba.it/home/organizzazione/macro-area/area-studi/studi-ricerche">https://oc.ict.uniba.it/home/organizzazione/macro-area/area-studi/studi-ricerche</a>  <a href="https://oc.ict.uniba.it/home/organizzazione/macro-area/pianificazione-strategico/area-pianificazione">https://oc.ict.uniba.it/home/organizzazione/macro-area/pianificazione-strategico/area-pianificazione</a>
Bollettino Ufficiale	Pubblicato	<a href="http://www.uniba.it/ateneo/amministrazione/servizio-editoriale-universitario/bollettino-ufficiale">http://www.uniba.it/ateneo/amministrazione/servizio-editoriale-universitario/bollettino-ufficiale</a>
Ateneo in cifre - Dati statistici relativi agli studenti e al personale dipendente dell'Ateneo barese	Pubblicato	<a href="https://oc.ict.uniba.it/home/organizzazione/statistiche-ufficiali/ateneo-in-cifre">https://oc.ict.uniba.it/home/organizzazione/statistiche-ufficiali/ateneo-in-cifre</a>
Convenzioni di Ricerca – modulistica – schema tipo	Pubblicato	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/dip-amm/dardre/area-ricerca/partecipazioni-e-convenzioni">http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/dip-amm/dardre/area-ricerca/partecipazioni-e-convenzioni</a>
Convenzioni per la Didattica Elenco Convenzioni	Pubblicato	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/dip-amm/dardre/area-didattica/convenzioni/convenzioni-per-la-didattica">http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/dip-amm/dardre/area-didattica/convenzioni/convenzioni-per-la-didattica</a>
Schemi tipo convenzioni per Master Universitari	Pubblicato	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/dip-amm/dardre/area-didattica/convenzioni/convenzioni-per-la-didattica/schemi-tipo-convenzioni-per-master-universitari">http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/dip-amm/dardre/area-didattica/convenzioni/convenzioni-per-la-didattica/schemi-tipo-convenzioni-per-master-universitari</a>
Elenco Convenzioni per la Formazione non istituzionale	Pubblicato	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/dip-amm/dardre/area-didattica/convenzioni/convenzioni-per-la-formazione/elenco-convenzioni">http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/dip-amm/dardre/area-didattica/convenzioni/convenzioni-per-la-formazione/elenco-convenzioni</a>
Descrizione	Stato	Note

	<b>pubblicazione</b>	
Regolamento Didattico dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - RAD	Publicato	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/dip-amm/dardre/area-didattica/area-offerta-formativa/Regolamento%20Didattico%20dAteneo.pdf">http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/dip-amm/dardre/area-didattica/area-offerta-formativa/Regolamento%20Didattico%20dAteneo.pdf</a>
Orientamento allo Studio e al Lavoro - Attività di orientamento alla scelta universitaria - Iniziative di orientamento - Servizi e attività per le scuole - Tutorato/Attività di tutorato - Orientamento al Lavoro - Laboratori formativi "Costruisci il tuo percorso professionale" - L'Università incontra il mondo del lavoro - Banca d'Italia cerca giovani laureati - Attività e iniziative di orientamento al lavoro - Stage e tirocini - Job Placement - Concorsi e selezioni	Publicato	<a href="http://www.uniba.it/studenti/Orientamento">http://www.uniba.it/studenti/Orientamento</a>  <a href="http://www.uniba.it/studenti/Orientamento/lavoro">http://www.uniba.it/studenti/Orientamento/lavoro</a>
Regolamento Brevetti Modulo proposta Brevetti	Publicato	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/dip-amm/dardre/area-ricerca/trasferimento-tecnologico/tutela-proprietà-intellettuale/tutela-proprietà-intellettuale">http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/dip-amm/dardre/area-ricerca/trasferimento-tecnologico/tutela-proprietà-intellettuale/tutela-proprietà-intellettuale</a>
Regolamento Spin OFF Modulo proposta Spin off	Publicato	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/dip-amm/dardre/area-ricerca/trasferimento-tecnologico/spin-off/spin-off">http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/dip-amm/dardre/area-ricerca/trasferimento-tecnologico/spin-off/spin-off</a>
Vetrina Spin Off	Publicato	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/dip-amm/dardre/area-ricerca/trasferimento-tecnologico/spin-off/spin-off-1">http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/dip-amm/dardre/area-ricerca/trasferimento-tecnologico/spin-off/spin-off-1</a>
Vetrina Brevetti	Publicato	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/dip-amm/dardre/area-ricerca/trasferimento-tecnologico/tutela-proprietà-intellettuale/vetrina-brevetti">http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/dip-amm/dardre/area-ricerca/trasferimento-tecnologico/tutela-proprietà-intellettuale/vetrina-brevetti</a>
<b>Descrizione</b>	<b>Stato pubblicazione</b>	<b>Note</b>

Comitato per la sperimentazione animale	Pubblicato	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/ssn/sicurezza/comitato-etico-per-la-sperimentazione-animale">http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/ssn/sicurezza/comitato-etico-per-la-sperimentazione-animale</a>
Verbali e atti in materia di Sanità	Pubblicato	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/ssn/verbali-e-atti-commissioni">http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/ssn/verbali-e-atti-commissioni</a>
Informazioni dettagliate sulla gestione della sicurezza e della salute nella nostra Università	Pubblicato	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/ssn/servizio-prevenzione/la-gestione-della-sicurezza-e-della-salute-sui-luoghi-di-lavoro">http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/ssn/servizio-prevenzione/la-gestione-della-sicurezza-e-della-salute-sui-luoghi-di-lavoro</a>
Personale conferito in convenzione con il SSNN	Pubblicato	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/ssn/personale-conferito-in-convenzione">http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/ssn/personale-conferito-in-convenzione</a>
Manuale per l'uso in sicurezza delle attrezzature di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., D.Lgs. 17/2010, D.M. 363/1998)	Pubblicato	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/ssn/servizio-prevenzione/Manuale%20per%20l'uso%20in%20sicurezza%20delle%20attrezzature%20di%20lavoro.pdf">http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/ssn/servizio-prevenzione/Manuale%20per%20l'uso%20in%20sicurezza%20delle%20attrezzature%20di%20lavoro.pdf</a>

## 2. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE ON LINE DEI DATI

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale [www.uniba.it](http://www.uniba.it) rispetta le indicazioni contenute nelle *Linee guida per i siti web della P.A.* (art.4 della Direttiva 8/09 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione) finalizzate a delineare gli aspetti fondamentali del processo di sviluppo progressivo dei servizi online e di offerta di informazioni di qualità rivolte al cittadino: tali attività devono contraddistinguere ogni pubblica amministrazione.

In particolare sono soddisfatti i requisiti relativi ai contenuti minimi, alla visibilità dei contenuti, all'aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati aperti e ai contenuti aperti.

La sezione **Trasparenza, valutazione e merito** è raggiungibile direttamente dalla home page con un link nel menù di navigazione principale del sito.

La sezione è organizzata in macroaree elencate e denominate secondo quanto previsto dalla delibera 105/2010: cliccando sui vari link è possibile accedere alle informazioni relative alla voce prescelta.

Nel caso in cui il contenuto della voce non sia stato ancora pubblicato, viene indicata la data prevista per la pubblicazione. Per ogni contenuto è indicata la data di pubblicazione/modifica ed è indicato il periodo di riferimento e l'ufficio che lo ha prodotto.

Per l'intera sezione **Trasparenza, valutazione e merito** è attivata la funzione di notifica automatica degli aggiornamenti (RSS – Really Simple Syndication) e i file sono pubblicati in formato aperto.

Inoltre, al fine di garantire la completezza, correttezza e omogeneità dei dati pubblicati, è stata redatta e resa disponibile sul sito una *Guida alla pubblicazione di incarichi e contratti su Uniba.it* contenente le istruzioni per il personale autorizzato all'uso della procedura telematica di inserimento dei dati relativi a incarichi di collaborazione e consulenza.

### 3. DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE DI TRASPARENZA

Nel recepire il disposto dell'art. 11, comma 2 D.Lgs.n.150/2009, l'Università di Bari ha avviato una serie di iniziative finalizzate a sviluppare un adeguato livello di trasparenza dei processi gestionali e organizzativi e a garantire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità. Una breve descrizione delle iniziative intraprese è riportata nella tabella che segue.

Iniziativa	Destinatario	Obiettivo
Pubblicazioni dei calendari, delle delibere e dei verbali degli Organi Collegiali	Comunità accademica, cittadini	Garantire un adeguato livello di trasparenza dei processi decisionali e forme decisionali di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità
Corsi di formazione finalizzati alla conoscenza dei principi di trasparenza, integrità e corretta gestione dei dati e delle informazioni (es. corsi "Scrivere su uniba per uniba" "Legalità e sicurezza in Internet" "Utilizzo del sistema ESSE3" "Utilizzo della nuova versione di Titulus")	Personale tecnico-amministrativo	Creare, sviluppare e aggiornare le conoscenze tecniche e metodologiche necessarie a gestire in maniera digitale le informazioni e i dati con nuove tecnologie e attraverso l'interfaccia web al fine di agevolare la riduzione della distanza tra cittadino e amministrazione
Pubblicazione dei risultati dell'iniziativa "Mettiamoci La Faccia" e creazione di una pagina web dedicata	Comunità accademica e cittadini	Rafforzare nella comunità accademica l'impegno all'ascolto e nel cittadino la comprensione di tale impegno
Indagini a cura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico	Studenti	Capire quanto i servizi erogati dall'URP riescano a soddisfare i bisogni e le richieste dei propri utenti, mettendo a frutto le criticità e i suggerimenti per migliorare sempre più la qualità dei servizi resi
Pubblicazione, nella sezione Trasparenza, valutazione e merito del Piano triennale, dei Codici dei Comportamenti, del Bilancio sociale, del Piano delle Performance, del Sistema di Misurazione e Valutazione	Comunità accademica e cittadini	Garantire un adeguato livello di trasparenza e di condivisione dei valori fondamentali cui si ispira l'azione dell'Ateneo negli adempimenti normativi e nelle scelte organizzative e di rendicontazione sociale
Pubblicazioni a cura del Servizio Editoriale Universitario (Bollettino Ufficiale, Opuscoli informativi)	Comunità accademica e cittadini	Garantire la circolazione delle informazioni in merito ad atti, documenti e pubblicazioni dell'Università degli Studi di

sull'Università di Bari, Collana Quaderni di Ateneo, Collana del Comitato Pari Opportunità, ecc.)		Bari
---	--	------

La trasparenza è garantita, inoltre, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di informazione alternativi al sito web quali: la distribuzione di opuscoli, i comunicati e le conferenze stampa, l'organizzazione annuale della "Giornata della trasparenza".

Le attività di pubblicazione dei dati finalizzate alla trasparenza e all'integrità saranno integrate e rafforzate nel corso del triennio 2013-2015 al fine di diffondere la cultura della trasparenza e della legalità, come prescritto dalla delibera CIVIT 105/2010 e 2/2012.

#### 4. SEZIONE PROGRAMMATICA

Il Direttore Generale è il Dirigente designato per la formazione, l'adozione, l'attuazione del programma nonché dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative finalizzate ad ottenere e garantire la trasparenza e a tenere i rapporti con gli stakeholder.

I contenuti del presente Programma sono stati individuati anche dai Dirigenti, ciascuno per la parte di propria competenza, e condivisi dal Delegato del Rettore alla Trasparenza. I termini e le modalità di adozione del programma sono presentati annualmente agli Organi Accademici deputati.

Il prospetto riepilogativo e analitico della pubblicazione dei dati con descrizione delle attività, tempi di attuazione e strutture interessate alla produzione e pubblicazione degli stessi è riportato nella tabella inserita al punto 1 (Selezione dei dati da pubblicare) del presente documento.

Per quanto concerne le risorse dedicate, ogni struttura coinvolta indica **un Referente interno** per il **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità** che dovrà fornire al Responsabile della Trasparenza dati, informazioni e aggiornamenti.

La verifica dell'esecuzione delle attività programmate è effettuata semestralmente dal Responsabile della Trasparenza che si avvale delle dichiarazioni rese dai Referenti interni e validate dai dirigenti responsabili.

Il prospetto riepilogativo con gli esiti della verifica è pubblicato sul sito nella sezione **Trasparenza, Valutazione e merito** e inviato al Nucleo di Valutazione.

Lo schema di seguito riportato indica le fasi, le attività e i soggetti competenti per l'elaborazione e l'attuazione del **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**.

Attività	Delegato del Rettore alla Trasparenza	Responsabile della Trasparenza	Dirigenti	Referenti delle RS Strutture	Organi Accademici	Nucleo di Valutazione
Individuazione dei contenuti	CD	CL	RS			
Redazione del Programma	CD	RS	CL			
Adozione/Validazione					A	VL
Attuazione		RS	CL	CL		
Monitoraggio dei dati pubblicati			RS	CL		
Verifica dell'attuazione del Programma		RS				

#### Legenda

- A - adozione
- CD - condivisione
- RS – responsabilità
- PS – presentazione
- VL – validazione
- CL - collaborazione

## 5. COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE PERFORMANCE E GLI ALTRI DOCUMENTI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha avviato nel 2011 il processo definito "ciclo di gestione delle performance" (D.Lgs. n. 150 del 28.10.2009) con l'adozione, nei tempi e nei modi previsti dalla citata norma, del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance e del Piano delle Performance anno 2011.

Nella sezione del sito Trasparenza, valutazione e merito sono pubblicati il Sistema di misurazione e valutazione delle performance (SMVP) e il Piano della performance (PdP) anno 2013.

La prima sperimentazione del PdP ha riguardato le sole strutture dell'Amministrazione centrale. Il D. lgs. 150 afferma, anche, che l'applicabilità della misurazione e valutazione della performance organizzativa non può essere preclusa in nessun caso dal differente status dei dipendenti (delibera CIVIT n. 122/2010), pertanto il nostro ateneo, in linea con quanto previsto dalla riorganizzazione in corso, ha iniziato lo studio del modello da applicare per consentire la valutazione e misurazione della performance organizzativa anche del personale non contrattualizzato delle strutture decentrate.

In particolare la pubblicazione del PdP realizza la trasparenza delle informazioni relative alla performance:

- rendendo pubblica e condivisa la programmazione degli interventi pianificati,
- mettendo in evidenza gli obiettivi, le azioni, gli indicatori ed i valori attesi, coerenti con la programmazione strategica e finanziaria dell'Ateneo.

Infatti il PdP declina gli obiettivi strategici in obiettivi operativi ed attività da promuovere per raggiungerli. Gli obiettivi, come previsto dal SMVP "sono stati accorpati in obiettivi di mantenimento, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo e in obiettivi di miglioramento che sono invece più strettamente connessi con le priorità politiche che l'università si è data. Questi ultimi sono stati distinti in obiettivi trasversali di miglioramento comuni a tutti i Dipartimenti (Aree e Servizi) oggetto di valutazione ed obiettivi specifici di miglioramento. Questa sezione si conclude con le risultanze del processo di assegnazione degli obiettivi ai dirigenti e al personale responsabile di unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità e con la descrizione dettagliata del processo di valutazione delle performance che è stato strutturato in modo da realizzare il massimo coinvolgimento dei valutati ed assegnando, però, a terzi la responsabilità del giudizio finale".

La scelta degli indicatori è stata orientata anche a principi di chiarezza e trasparenza nella consapevolezza che indicatori troppo complessi non sono di immediata comprensione e non servono a orientare i comportamenti.

È stata redatta e adottata la "Carta dei Servizi" dell'Ateneo (DDG n. 317 del 28/11/2012) che costituisce il documento attraverso il quale l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro rende noto alla propria utenza i servizi erogati, le modalità di erogazione e fruizione degli stessi, la tempistica e gli standard di qualità che intende garantire.

Nella stessa, trovano, altresì, applicazione i tempi di conclusione dei procedimenti esplicitati nella "tabella di determinazione dei termini di conclusione dei procedimenti" allegata al "Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di

---

<sup>1</sup> Cfr. Piano delle Performance.

diritto di accesso ai documenti amministrativi” approvato in C.d.A del 20/11/2012, già reso pubblico sul portale, e in leggi e regolamenti.

Il triennio 2013-2015 continuerà ad essere caratterizzato da azioni finalizzate allo sviluppo e alla sedimentazione dei processi intrapresi, come ad esempio quello di *“Facilitare la diffusione di una cultura dell’organizzazione basata sull’assunzione di responsabilità e l’attenzione alla qualità, sulla trasparenza delle decisioni, tempestività della comunicazione e su una buona relazione fra i dipendenti che li motivi e permetta loro di fornire performance di alto livello, sviluppando un clima di miglioramento continuo”*.

Sempre ai fini della trasparenza intesa come rendicontazione sociale e controllo, si evidenzia che l’Ateneo ha adottato e pubblicato sul proprio sito il Codice dei comportamenti nella comunità accademica ben prima dell’entrata in vigore della Legge 240/2010 e intende proseguire nella pubblicazione del Bilancio sociale, anche essa già da tempo avviata, documento con il quale l’Ateneo comunica agli stakeholder i risultati raggiunti, analizzando punti di forza, criticità e prospettive di miglioramento<sup>2</sup>.

Inoltre l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha partecipato alla sperimentazione del modello Common Assessment Framework – CAF – Università, strumento di Total Quality Management realizzato per favorire l’introduzione di processi di autovalutazione e, più in generale, di diffusione della cultura della qualità nelle amministrazioni pubbliche nell’Unione Europea, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla CIVIT con delibera n. 89/2010.

Obiettivi ed azioni presenti e futuri dell’Ateneo barese sono finalizzati anche garantire la trasparenza e l’usabilità delle “informazioni pubbliche” a tutti i portatori di interesse a garanzia di legalità, integrità e di buona gestione delle risorse pubbliche, nell’ottica del miglioramento continuo.

La delibera 6/2013 emanata dalla Civit “Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l’annualità 2013” auspica una ulteriore integrazione dei diversi documenti prodotti, implementando, in modo coordinato gli strumenti ed i processi posti in essere.

In tal senso, la medesima delibera promuove, tra l’altro, un ciclo “integrato” che comprenda gli ambiti relativi alla performance, agli standard di qualità dei servizi, alla trasparenza e l’integrità e alle misure in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione.

Il Programmi per la Trasparenza e l’Integrità sarà adeguato e integrato progressivamente con l’applicazione delle disposizioni previste dalla L. 190/2012 e, quindi, con il Piano di prevenzione della corruzione, contenendo obiettivi relativi alle misure previste.

---

<sup>2</sup> Cfr. Sistema di Misurazione e Valutazione.

## 6. DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

“La missione dell’Università degli Studi di Bari, ovvero la sua ragion d’essere e la funzione complessiva che essa intende svolgere, è individuata nella sua carta fondamentale, lo Statuto, ed è esplicitata in tutti i documenti in cui si delineano le tre principali dimensioni della formazione, della ricerca e della responsabilità sociale nei confronti degli stakeholder e del territorio (Piano Triennale, Bilancio Sociale, ecc.)<sup>3</sup>.”

Nella consapevolezza che il processo di coinvolgimento degli stakeholder diventa imprescindibile per identificare bisogni ed esigenze reali, l’Ateneo barese ha attivato diversificate strategie di coinvolgimento degli stessi con l’obiettivo di assicurare una gestione trasparente attraverso la partecipazione nell’attività propria dell’Amministrazione.

Gli stakeholder sono stati identificati per tipologia ed è stata costruita una matrice stakeholder, risorse impiegate e ambiti d’attività<sup>4</sup>.

Relativamente agli stakeholder “personale tecnico-amministrativo” l’Ateneo ha:

- aderito al progetto CAF-Università per effettuare un processo di autovalutazione al fine di avviare azioni di miglioramento dell’esistente e di soddisfazione delle attese rilevate (cfr. delibera CIVIT n. 89/2010). Tale processo è stato avviato inizialmente in alcuni Dipartimenti amministrativi;
- effettuato la valutazione dei corsi di formazione destinati al personale, valutazione resa sistemica e sistematica e oggetto di pubblicazione.

Per sostenere il coinvolgimento degli stakeholder “studenti universitari”, al fine di migliorare i servizi erogati sulla base di feedback dei fruitori degli stessi anche attraverso la semplificazione e la trasparenza dei processi decisionali, l’Ateneo:

- favorisce il coinvolgimento del Consiglio degli Studenti, specifico organo di rappresentanza, nei processi decisionali;
- garantisce la partecipazione di rappresentanti degli studenti in entrambi i principali organi decisionali dell’Università, il Consiglio di Amministrazione e il Senato Accademico;
- assicura la partecipazione di rappresentanti degli studenti a Commissioni di Ateneo che impattano su attività strategiche.

Numerose sono le iniziative destinate allo stakeholder “studente universitario” tra le quali:

- azioni di orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita;
- attività dirette all’informatizzazione dei servizi e al miglioramento della qualità degli stessi.

In particolare l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro intende

- aderire ad Eduroam, ovvero il sistema di Educational Roaming europeo, servizio che consente agli studenti l’accesso sicuro all’infrastruttura wireless in tutte le Università d’Europa aderenti utilizzando le credenziali di accesso della propria istituzione di appartenenza;
- migliorare le funzionalità del servizio di posta elettronica istituzionale per gli studenti, già attivo dal 1° novembre 2012;

<sup>3</sup> Cfr. Piano delle Performance.

<sup>4</sup> Cfr. Piano delle Performance (matrice degli stakeholder).

- adottare in maniera massiva la verbalizzazione digitale;
- attivare il servizio di congedo studente digitale;
- continuare nella dematerializzazione della documentazione di carriera dello studente;
- migliorare gli aspetti comunicativi del Portale istituzionale aumentando le informazioni rese in qualità e quantità, fornendo il portale in lingua inglese e sviluppando la versione mobile del portale stesso;
- informatizzare i processi gestionali di supporto nella offerta formativa, didattica e di carriera delle scuole di specializzazione, dei dottorati e dei master.

L'Ateneo barese pubblica i risultati delle indagini del Nucleo di Valutazione di Ateneo sulla *valutazione dell'attività didattica da parte degli studenti frequentanti*, e sull'*opinione dei dottorandi*. Altre indagini sono svolte dal Consorzio AlmaLaurea sul *profilo dei laureati* e sulla *condizione occupazionale dei laureati* e costituiscono una preziosa fonte informativa.

L'*ascolto* degli stakeholder è stato intensificato anche attraverso rilevazioni di “customer satisfaction” attuate sia direttamente da alcune strutture di Ateneo, sia attraverso l'iniziativa **Mettiamoci la Faccia** del Dipartimento della Funzione Pubblica; nel triennio 2013-2015 tali iniziative saranno diffuse, potenziate e rese sistematiche per stimolare il coinvolgimento dei portatori di interesse e contestualmente ricevere un feedback sulle loro attese e percezioni.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è presente ufficialmente sui social network Facebook e Twitter dal 25 gennaio 2011. La presenza sui social media non è alternativa al portale istituzionale, che resta sempre il primo strumento di comunicazione on line: i post pubblicati sui social media reindirizzano l'utente a informazioni pubblicate nel portale istituzionale. I social network Facebook e Twitter sono quindi considerati dall'Ateneo barese non come fini a se stessi, ma come strumenti per incrementare il traffico verso il sito istituzionale.

La scelta di un profilo ufficiale (fan page) sui social network Facebook e Twitter è maturata nell'ambito del piano di comunicazione per il 2011 sulla base di alcune considerazioni:

- la consapevolezza che l'utilizzo congiunto e coordinato di vari strumenti di comunicazione possa favorire una più diffusa promozione dell'attività istituzionale e aiutare la stessa istituzione a raggiungere il maggior numero di utenti;
- il target da raggiungere (gli studenti sono presenti in gran numero soprattutto su Facebook);
- la gratuità e la facilità di utilizzo di tali strumenti;
- la possibilità di creare relazioni di lungo termine con l'utenza;
- la possibilità di avere un feedback diretto ed immediato;
- la necessità di bloccare e sostituire la presenza di molti profili abbastanza popolari che spesso fanno un uso non autorizzato di logo e identità dell'Università di Bari;
- la capacità di questi strumenti di dare nuova attuazione ai principi di trasparenza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

L'esperienza è senz'altro positiva. Dai dati emerge che Facebook è il social network più utilizzato dagli utenti (soprattutto studenti). Twitter è invece uno strumento di “nicchia” utilizzato da un target più specialistico e di una fascia di età forse più elevata. La possibilità di raggiungere gli utenti direttamente sulle loro bacheche personali massimizza l'effetto comunicativo delle notizie.

La legge n. 150 del 2000 individua nell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) uno dei principali strumenti organizzativi attraverso cui le amministrazioni pubbliche possano assolvere ai loro

compiti di comunicazione e relazione con il pubblico. La normativa vigente attribuisce inoltre all'URP specifiche competenze a attività procedurali per la gestione di suggerimenti e reclami provenienti dagli utenti e per la gestione del disservizio. È on line sulla pagina web dell'URP (<http://www.uniba.it/ateneo/amministrazione/urp/segnalazioni>) la procedura per l'invio, con diverse modalità, di segnalazioni e reclami da parte degli utenti.

Attenzione particolare è rivolta all'orientamento al lavoro con iniziative finalizzate a costruire relazioni sinergiche con gli stakeholder esterni (Laboratori formativi "Costruisci il tuo percorso professionale", l'Università incontra il mondo del lavoro, Banca d'Italia cerca giovani laureati, Job Placement, Stage e tirocini, Spin off).

Per il triennio 2013-2015 l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro intende intensificare il coinvolgimento degli stakeholder attraverso feedback specifici sul sito **Trasparenza, valutazione e merito**, al fine di analizzare punti di forza e di criticità e individuare azioni mirate di miglioramento.

Particolare evidenza è rivolta ai processi di comunicazione e di diffusione relativa al **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità** a garanzia di effettiva conoscenza.

Il Programma sarà, infatti, oggetto di:

- presentazione in occasione della Giornata della Trasparenza a tutti gli stakeholder;
- presentazione a tutto il personale da parte dei responsabili delle strutture;
- pubblicazione sul portale UNIBA.

## 7. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

L'Università degli Studi di Bari, in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia, ha attivato caselle di Posta Elettronica Certificata. Per comunicazioni di carattere istituzionale gli utenti in possesso di una casella **PEC** possono scrivere all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'indirizzo PEC: **universitabari@pec.it**.

Tutti gli indirizzi Pec sono pubblicati nella sezione **Trasparenza, valutazione e merito** del sito web d'Ateneo, mentre l'elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali è consultabile nella sezione **Cerca persone** raggiungibile dalla homepage del sito web <http://www.uniba.it>.

Si riporta di seguito l'elenco degli indirizzi PEC attivi.

unibari.gestione@pec.aruba.it  
direzione.disag@pec.uniba.it  
presidenza.retepuglia@pec.uniba.it  
direzione.ssscienza@pec.uniba.it  
direzione.dirittoprivato@pec.uniba.it  
direzione.lingue@pec.uniba.it  
direzione.dss@pec.uniba.it  
direzione.dirittointernazionale@pec.uniba.it  
direzione.diritto-comm-proc@pec.uniba.it  
direzione.diplav@pec.uniba.it  
direzione.giuridico@pec.uniba.it  
preside.economia@pec.uniba.it  
direzione.dirittoromano@pec.uniba.it  
direttore.dse@pec.uniba.it  
rettore@pec.uniba.it  
direzione.centrointeruniversitario@pec.uniba.it  
direzione.chimica@pec.uniba.it  
prorettore@pec.uniba.it  
direzione.dipstogeo@pec.uniba.it  
dirigente.csi@pec.uniba.it  
preside.economiata@pec.uniba.it  
segreteria.dimimp@pec.uniba.it  
dirigenza.areaprogetti@pec.uniba.it  
dirigenza.areareclutamento@pec.uniba.it  
dirigenza.areapensioni@pec.uniba.it  
segreteria.dardre@pec.uniba.it  
direzione.risorsefinanziarie@pec.uniba.it  
coordinatore.avvocatura@pec.uniba.it  
dirigenza.dafg@pec.uniba.it  
dirigenza.dipartimentosanita@pec.uniba.it  
direzione.analisistatistica@pec.uniba.it  
direzione.dssm@pec.uniba.it  
patrimonio.dag@pec.uniba.it  
contratti.dag@pec.uniba.it  
direzione.deto@pec.uniba.it  
presidenza.agraria@pec.uniba.it  
segreteria.djsge@pec.uniba.it  
segreteria.psicologia@pec.uniba.it

servizifiscali@pec.uniba.it  
direzione.dispez@pec.uniba.it  
segreteriaamministrativa.dimo@pec.uniba.it  
urp@pec.uniba.it  
ufficio.stranieri@pec.uniba.it  
segreteriadipart.studenti\_e\_postlaurea@pec.uniba.it  
segena@pec.uniba.it  
area.tecnica@pec.uniba.it  
direttore.labgruppoanalisi@pec.uniba.it  
sistemi.csi@pec.uniba.it  
direttore.chimica@pec.uniba.it  
direttore.dibca@pec.uniba.it  
presidenza.clmopd@pec.uniba.it  
direzione.di@pec.uniba.it  
direttore.biologia@pec.uniba.it  
carlo.sabba@pec.uniba.it  
giuseppe.defrenza@pec.uniba.it  
pasquale.capo@pec.uniba.it  
segreteria.revisori@pec.uniba.it  
luigi.dabbicco@pec.uniba.it  
grazia.raguso@pec.uniba.it  
marco.romito@pec.uniba.it  
giovanna.damolin@pec.uniba.it  
raffaele.santoro@pec.uniba.it  
michele.persichella@pec.uniba.it  
giovanni.luchena@pec.uniba.it  
giuseppe.cardia@pec.uniba.it  
rosamaria.mininni@pec.uniba.it  
luciano.cavallo@pec.uniba.it  
mario.spagnoletti@pec.uniba.it  
sandro.spataro@pec.uniba.it  
giancarla.stama@pec.uniba.it  
domenico.viola@pec.uniba.it  
marina.musti@pec.uniba.it  
davide.ferorelli@pec.uniba.it  
rocco.campobasso@pec.uniba.it  
massimo.dirienzo@pec.uniba.it  
rocco.laviano@pec.uniba.it  
preside.scienzeta@pec.uniba.it  
segr.didattica.scienzeformazione@pec.uniba.it  
antonio.uricchio@pec.uniba.it  
vittorio.dellatti@pec.uniba.it  
nicola.longo@pec.uniba.it  
aldo.campanelli@pec.uniba.it  
alberta.zallone@pec.uniba.it  
presidenza.sc.educ@pec.uniba.it  
area.esamidistato@pec.uniba.it  
areasenatoaccademico@pec.uniba.it  
areaconsigliodiamministrazione@pec.uniba.it  
tirocini.economia@pec.uniba.it  
direzione.cediclo@pec.uniba.it  
direzione.scienzepolitiche@pec.uniba.it  
direttore.generale@pec.uniba.it

direzione.bioscienze@pec.uniba.it  
direzione.giurisprudenza@pec.uniba.it  
direzione.fisica@pec.uniba.it  
segr.dip.antichita@pec.uniba.it  
segreteria.universitasedebrindisi@pec.uniba.it  
silviaconcetta.colucci@pec.uniba.it  
gabriella.serio@pec.uniba.it  
francesco.silecchia@pec.uniba.it  
giuseppe.cascione@pec.uniba.it  
rosa.otranto@pec.uniba.it  
danilo.caivano@pec.uniba.it  
paolo.stefani@pec.uniba.it  
alessandro.stella@pec.uniba.it  
francesco.altomare@pec.uniba.it  
luigi.masella@pec.uniba.it  
fabio.mavelli@pec.uniba.it  
direttore.specializzazione.igiene@pec.uniba.it  
ernesto.toma@pec.uniba.it  
leonardo.angelini@pec.uniba.it  
michele.poliseno@pec.uniba.it  
teodoro.miano@pec.uniba.it  
maria.svelto@pec.uniba.it  
domenico.mugnolo@pec.uniba.it  
giuseppe.crescenzo@pec.uniba.it  
salvatore.fedele@pec.uniba.it  
luigi.secondo@pec.uniba.it  
pietropaolo.delmedico@pec.uniba.it  
vito.ardito@pec.uniba.it  
eliano.cascardi@pec.uniba.it  
pietro.cavallera@pec.uniba.it

## 8. GIORNATE DELLA TRASPARENZA

La Giornata della Trasparenza è prevista espressamente dal Decreto 150/2009 e dalla delibera CIVIT 2/2012 quale iniziativa volta a garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.

La prima giornata della Trasparenza dell'Università degli Studi di Bari si è svolta il 6 dicembre 2012 presso l'Aula Magna "Aldo Cossu" dell'Ateneo di Bari. L'evento è stato registrato e reso disponibile on line sul portale di Ateneo ([www.uniba.it](http://www.uniba.it)).

Durante l'evento, oltre a presentare il Piano delle Performance e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, è stato illustrato il Nuovo Statuto, con l'intervento del Magnifico Rettore, ed è stato dedicato uno spazio al rappresentante del Consiglio degli studenti per dare voce agli studenti, che costituiscono il principale stakeholder della comunità accademica, sui bisogni di trasparenza.

Nel rispetto del principio dell'usabilità delle informazioni, la delibera CIVIT n. 2/2012 raccomanda alle Amministrazioni pubbliche l'"ascolto degli stakeholder e dei cittadini" e la verifica ed aggiornamento annuale del Programma della trasparenza, con particolare riguardo ai feedback ricevuti sul livello di utilità e di utilizzazione dei dati pubblicati, nonché quelli derivanti da eventuali reclami sulla qualità delle informazioni pubblicate o su ritardi e inadempienze riscontrate, in modo tale che la rilevazione del grado di interesse dei cittadini e degli stakeholder possa consentire di effettuare scelte più consapevoli e mirate in sede di aggiornamento del Programma triennale.

A tal fine, oltre a predisporre e somministrare questionari on line per rilevare il livello di soddisfazione degli utenti sia interni che esterni alla Comunità accademica, si è ritenuto di raccogliere ulteriori feedback coinvolgendo alcuni stakeholder a vario titolo coinvolti dalle attività dell'Università.

Tali interviste sono state trasmesse durante la Giornata della Trasparenza.

Come previsto anche dalla delibera CIVIT è stata riservata una parte della Giornata agli interventi dei partecipanti e al dibattito per avviare un confronto ed un dialogo con i soggetti interni ed esterni intervenuti.

Nel triennio 2013-2015 le iniziative per la trasparenza, la legalità e la promozione della cultura dell'integrità saranno caratterizzate annualmente dall'organizzazione di almeno una Giornata della Trasparenza, evento dedicato a tutti i portatori di interesse, per la:

- presentazione del Piano e della Relazione sulle Performance, ovvero obiettivi e risultati,
- promozione e diffusione dei contenuti del Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità e dei dati pubblicati.