



Università di Foggia



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

# **PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016**

Allegato al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione

Premessa.....	3
Contenuto del piano triennale della trasparenza.....	4
Il responsabile della trasparenza .....	5
Contenuto del piano triennale della trasparenza.....	5
Selezione dei dati da pubblicare .....	6
Specifiche misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza (art. 10, cc. 2 e 7, e art. 43, c. 2, del d.lgs. n. 33/2013).....	6
Griglia di rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione .....	7
Descrizione delle modalità di pubblicazione dei dati.....	64
Descrizione delle iniziative .....	65
Sezione programmatica – Il dirigente responsabile .....	65
Collegamenti con il Piano della performance.....	66
Coinvolgimento degli stakeholders .....	66
Posta elettronica certificata.....	67
Giornate della trasparenza.....	67
Misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico .....	68

## Premessa

Il Decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", ha introdotto, per la prima volta nell'ordinamento italiano, il principio della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni inteso come "accessibilità totale" delle informazioni concernenti *"ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti"*. Nella logica del decreto, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini e degli altri portatori di interesse all'attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a tre scopi:

- sottoporre al controllo diffuso ogni fase di gestione della performance per consentire il miglioramento, assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini e degli altri portatori di interesse, dei servizi resi dalle amministrazioni delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione;
- prevenire fenomeni corruttivi
- promuovere l'integrità nelle pubbliche amministrazioni.

L'art. 11, del medesimo decreto, prevede che ogni amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (che, con direttiva CiVIT n.120/2010, sono da intendersi quegli organismi "che tutelano direttamente interessi inerenti all'attività svolta dall'amministrazione"), adotti un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire:

- un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche;
- la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Quest'ultima, con delibera n. 105 del 2010 aveva adottato le linee guida per la predisposizione da parte di ogni singola amministrazione del P.T.T.I., indicando il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma, a partire dalla indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle Amministrazioni e delle modalità di pubblicazione. L'individuazione di tali informazioni si basa, innanzitutto, su precisi obblighi normativi, in parte previsti dal D. lgs. n. 150 del 2009, in parte da altre normative vigenti.

Da ultimo, in attuazione della delega contenuta nella legge n. 190/2012, il Governo ha adottato il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" in cui, nel ribadire che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato evidenziato che essa è finalizzata alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino (art. 1, c. 2, d.lgs. n. 33/2013). Nel decreto è specificato che le misure del P.T.T.I. sono collegate al P.T.P.C. e che, a tal fine, il Programma costituisce, di norma, una sezione di detto Piano. Il d.lgs. n. 33/2013 è di rilevante impatto sull'intera disciplina della trasparenza.

Alla luce delle rilevanti modifiche normative, le Linee guida di cui alla nuova Delibera A.N.AC. n. 50/2013 forniscono, a integrazione delle delibere CiVIT n. 105/2010, "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", e n. 2/2012, "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", le principali indicazioni per

l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e per il suo coordinamento con il Piano di prevenzione della corruzione previsto dalla legge n. 190/2012, per il controllo e il monitoraggio sull'elaborazione e sull'attuazione del Programma.

E' utile sottolineare che, come previsto dall'art. 11 del d.lgs. n. 33/2013, le società partecipate dalle pubbliche amministrazioni e le società da esse controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile sono tenute alla pubblicazione dei dati indicati dall'art. 1, commi da 15 a 33, della legge n. 190/2012, limitatamente alle attività di pubblico interesse disciplinate dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Ne consegue che esse sono tenute a costituire la sezione "Amministrazione trasparente" nei propri siti internet. Sarà quindi compito del nostro Ateneo segnalare a tutti i soggetti partecipati questo importante onere imposto dal Legislatore.

## Contenuto del piano triennale della trasparenza

Il P.T.T.I. viene pubblicato e aggiornato annualmente sul sito internet dell'Università, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

Nel P.T.T.I., anni 2014-2016, sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative adottate.

Come precisato dalla CiVIT (ora A.N.AC.) la trasparenza presenta un duplice profilo. Un profilo statico, consistente essenzialmente nella pubblicità di una serie di dati attinenti le pubbliche amministrazioni per finalità di controllo sociale e un profilo dinamico, invece, direttamente correlato alla performance.

Il programma triennale della trasparenza, infatti, deve porsi in relazione al ciclo di gestione della performance e deve consentire la piena conoscibilità di ogni componente del piano e dello stato della sua attuazione.

L'attuazione della disciplina della trasparenza richiede un insieme di azioni positive, che vanno al di là della semplice pubblicazione *on line* dei dati delle pubbliche amministrazioni. In quest'ottica si inseriscono le "Giornate sulla Trasparenza" di cui al comma 6 dell'art. 11 e gli adempimenti della posta elettronica certificata.

Pertanto, in conformità a quanto disposto dalla Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (A.N.AC.), il presente e i futuri P.T.T.I. toccheranno pertanto i seguenti argomenti:

- Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione;
- Le principali novità;
- Procedimento di elaborazione e adozione del Programma
  - Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza
  - I collegamenti con il Piano della performance
  - I referenti di Piano
  - Le modalità di coinvolgimento degli stakeholders
  - Termini e modalità di adozione del Programma
- Iniziative di comunicazione della trasparenza
  - Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del programma e dei dati pubblicati;
  - Le Giornate della Trasparenza
- Processo di attuazione del Programma
  - Organizzazione per la trasmissione, l'inserimento e l'aggiornamento dei dati;
  - Specifiche misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza (art. 10, cc. 2 e 7, e art. 43, c. 2, del d.lgs. n. 33/2013)

- Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"
- Misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico
- Dati ulteriori

Inoltre, sempre in conformità alle suddette Linee guida della A.N.AC., il presente Programma specifica le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica delle iniziative intraprese ai fini indicati.

Il presente Programma copre il triennio 2014/2016 e verrà aggiornato di anno in anno.

## **Il responsabile della trasparenza**

Con delibera n.120/2010 la CiVIT, ora A.N.AC., ha specificato che le amministrazioni affidino la responsabilità dell'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ad un soggetto con qualifica dirigenziale. Con il D.Lgs. 33/2013 è stato emanato il provvedimento legislativo recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che contiene anche norme in materia di raccordo tra il piano di prevenzione della corruzione ed il programma triennale della trasparenza. In tale decreto si prevede, che il programma triennale rappresenti una sezione del piano per la prevenzione e che le figure dei due responsabili siano accorpate in unico soggetto.

Il responsabile della trasparenza è stato quindi identificato dall'Università di Foggia, nella seduta del 26.03.2013, nella figura del Direttore Generale che ricopre anche il ruolo di responsabile della prevenzione della corruzione (come da nomina avvenuta nella seduta del 26.02.2013). Il responsabile della trasparenza non sarà solo il responsabile del procedimento di formazione, adozione e attuazione del programma, ma dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

## **Contenuto del piano triennale della trasparenza**

Il Programma triennale sulla trasparenza e integrità viene pubblicato e aggiornato annualmente sul sito internet dell'Università, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

Nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, anni 2014-2016, sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative adottate.

Come precisato dalla CiVIT (ora A.N.AC.) la trasparenza presenta un duplice profilo. Un profilo statico, consistente essenzialmente nella pubblicità di una serie di dati attinenti le pubbliche amministrazioni per finalità di controllo sociale e un profilo dinamico, invece, direttamente correlato alla performance.

Il programma triennale della trasparenza, infatti, deve porsi in relazione al ciclo di gestione della performance e deve consentire la piena conoscibilità di ogni componente del piano e dello stato della sua attuazione.

L'attuazione della disciplina della trasparenza richiede un insieme di azioni positive, che vanno al di là della semplice pubblicazione *on line* dei dati delle pubbliche amministrazioni. In quest'ottica si inseriscono le "Giornate sulla Trasparenza" di cui al comma 6 dell'art. 11 e gli adempimenti della posta elettronica certificata.

Inoltre, sempre in conformità alle suddette Linee guida della A.N.AC., il presente Programma specifica le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica delle iniziative intraprese ai fini indicati.

Il presente Programma copre il triennio 2014/2016 e verrà aggiornato di anno in anno.

## **Selezione dei dati da pubblicare**

L'individuazione delle categorie di informazioni da pubblicare è stata effettuata tenendo conto:

- delle prescrizioni di legge in materia di trasparenza ed, in particolare, delle disposizioni contenute nei decreti legislativi nn. 165/2001, 150/2009, 33/2013;
- della Legge 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione;
- delle indicazioni di cui alla Delibera CiVIT (ora A.N.AC.) n. 105/2010 e seguenti;
- delle disposizioni in materia di dati personali, comprensive delle delibere dell'Autorità garante;
- delle indicazioni riportate nelle "Linee guida per i siti web della P.A." e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" così come modificato da ultimo con il Decreto Legge 21 giugno 2013, n.69 convertito con modificazioni dalla Legge 9 agosto 2013, n.98;
- della tipologia dei servizi erogati, dell'assetto organizzativo dell'Ateneo, e della tipologia degli utenti di riferimento, al fine di individuare le aree più esposte a maggiore rischio di corruzione o cattiva gestione.

Le informazioni, oggetto di pubblicazione, sono descritti nella seguente Tabella A, con l'indicazione dell'avvenuta pubblicazione o del termine previsto per la stessa.

## **Specifiche misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza (art. 10, cc. 2 e 7, e art. 43, c. 2, del d.lgs. n. 33/2013)**

Il Responsabile della Trasparenza, coadiuvato da un gruppo di referenti scelti tra le Elevanti Professionalità in servizio presso l'Amministrazione Centrale e le Strutture Dipartimentali, procederà ad un controllo mensile sull'attuazione degli obblighi e sul rispetto della tempistica prevista nel programma. Ogni sei mesi si dedicherà una seduta monotematica sul rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione aperto a tutte le figure apicali dell'Amministrazione. Ogni anno, entro il 15 dicembre, il Responsabile elaborerà una relazione sulle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione (contenente anche le attività svolte in materia di trasparenza, primario strumento per la prevenzione dei fenomeni corruttivi) che sarà trasmessa al Consiglio di Amministrazione come allegato all'aggiornamento del P.T.P.C. .

**Tabella A - Griglia di rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione**

Direttiva A.N.AC. 50/2013 (allegato 1)						
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e stato di attuazione
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	<p>Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p><b>PUBBLICATO</b></p> <p><b>(il nuovo PTTI sarà approvato dal CdA in data 28.01.2014 e pubblicato entro il 31.01.2014)</b></p>
	Atti generali	A	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p><b>DA PUBBLICARE ENTRO IL 31.12.2014</b></p>
				Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p><b>PUBBLICATO</b></p>

				organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	
	D	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>
	A	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo <b>PUBBLICATO</b> <b>(il nuovo Codice di comportamento redatto sulla base delle disposizioni contenute nel d.P.R. 62/2013 sarà approvato dagli organi di governo entro il mese di febbraio e pubblicato immediatamente dopo la sua approvazione)</b>
Oneri informativi per cittadini e imprese	N	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>



					certificatori, nonchè l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	
	Scadenario obblighi amministrativi	A	Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione)	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo <b>NON APPLICABILE</b>
	Burocrazia zero	S	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione)	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo <b>NON APPLICABILE</b>
<b>Organizzazione</b>	Organi di indirizzo politico-amministrativo	A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b> <b>(arricchire il contenuto relativo ai compiti e alle funzioni entro il 30.06.2014)</b>
		T	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.03.2014</b>

		mandato elettivo	
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b> <b>(inserire qualche CV ancora assente entro il 31.03.2014)</b>
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b>
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.03.2014</b>
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.03.2014</b>
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.03.2014</b>
Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore	Annuale <b>Da pubblicare entro il 31.03.2014</b>

affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)

2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)

Annuale  
**Da pubblicare entro il 31.03.2014**

3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  
**NON APPLICABILE**

4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo

Annuale  
**Da pubblicare entro il 31.12.2014**

				grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	<p style="text-align: center;">Annuale <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b></p>
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	T	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	<p style="text-align: center;">Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b></p>

comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di

				organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	E	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>
Articolazione degli uffici	A	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b>
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma  (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.03.2014 (importante fare in modo che nella rappresentazione grafica sia possibile inserire un collegamento ipertestuale che porti l'utente con un semplice clic ad avere ogni informazione utile sull'ufficio e sulle risorse umane in esso operanti)</b>

					rappresentazioni grafiche	
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	norma)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b> <b>(è evidente che le risorse indicate nella sezione Amministrazione Trasparente sono unicamente quelle umane)</b>
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b>
	Telefono e posta elettronica	A	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b>
<b>Consulenti e collaboratori</b>		A	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO IN PARTE</b> <b>(entro il 31.12.2014 occorrerà inserire in tabella un'ulteriore colonna con gli estremi dell'atto con il quale è stato conferito l'incarico)</b>

collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei

			dell'ammontare erogato	
			Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATI</b> <b>(occorrerà inserire un ulteriore specifica nel caso in cui sussistano anche componenti variabili dell'emolumento attribuito o legate alla valutazione del risultato)</b>
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>



			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATI</b>
			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>
<b>Personale</b>	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	A	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.01.2014</b>
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b>
					Per ciascun titolare di	

				incarico:	
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b> <b>(inserire qualche CV ancora assente entro il 31.03.2014)</b>
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATI</b> <b>(occorrerà inserire un ulteriore specifica nel caso in cui sussistano anche componenti variabili dell'emolumento attribuito o legate alla valutazione del risultato)</b>
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>
	P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>
Incarichi amministrativi di vertice	H	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

(Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)		SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>
	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN- Incarichi amministrativi di vertice  (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>
			Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>
			Per ciascun titolare di incarico:	
			1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>

				2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) <b>NON APPLICABILE</b>
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) <b>NON APPLICABILE</b>
Dirigenti (dirigenti non generali)	A	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE al nostro Ateneo in assenza di incarichi dirigenziali</b>

		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE al nostro Ateneo in assenza di incarichi dirigenziali</b>
			Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE al nostro Ateneo in assenza di incarichi dirigenziali</b>
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE al nostro Ateneo in assenza di incarichi dirigenziali</b>

		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE al nostro Ateneo in assenza di incarichi dirigenziali</b>
	P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) <b>NON APPLICABILE al nostro Ateneo in assenza di incarichi dirigenziali</b>
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) <b>NON APPLICABILE al nostro Ateneo in assenza di incarichi dirigenziali</b>
	A	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE al nostro Ateneo in assenza di posizioni dirigenziali</b>
	A	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo <b>NON APPLICABILE al nostro Ateneo in assenza di posizioni di funzione dirigenziale</b>

	N	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Annuale <b>NON APPLICABILE</b>
Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	H	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti  (da pubblicare in tabelle)	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>
				Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>
		Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>
				Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>

complesse a soggetti  
estranei alla pubblica  
amministrazione con  
indicazione dei soggetti  
percettori della ragione

					dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	
					Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:	
					1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>
					2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>
					3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>
	Posizioni organizzative	A	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b>



Dotazione organica	A	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	<p style="text-align: center;">Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b></p>
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	<p style="text-align: center;">Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b></p>
Personale non a tempo indeterminato	A	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse	<p style="text-align: center;">Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b></p>

				qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>
Tassi di assenza	A	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b> <b>(occorrerà tuttavia migliorare, entro il 31.12.2014, il contenuto delle informazioni segmentando i dati in relazione alle singole strutture)</b>
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b>

	Contrattazione collettiva	A	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b>
	Contrattazione integrativa	A	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b>
			Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) <b>PUBBLICATO</b>

	OIV	A	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, curricula e compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b> <b>(bisognerà inserire entro il 31.03.2014 soltanto i Curricula)</b>
<b>Bandi di concorso</b>		A	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b>
			Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>
		B	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>
					Per ciascuno dei provvedimenti:	
1) oggetto						
2) eventuale spesa prevista						
3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento						

<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance		Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo <b>PUBBLICATO</b>
	Piano della Performance	A	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b>
	Relazione sulla Performance			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b>
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance		Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo <b>PUBBLICATO</b>
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Q	Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo <b>PUBBLICATO</b>
	Ammontare complessivo dei premi	A	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>

				(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>
	Dati relativi ai premi		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>	
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>	
	Benessere organizzativo		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	C	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE all'Università di Foggia in quanto non esercita attività di vigilanza o di controllo su alcun ente pubblico</b>

				Per ciascuno degli enti:	
				1) ragione sociale	<p style="text-align: center;">Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	<p style="text-align: center;">Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
				3) durata dell'impegno	<p style="text-align: center;">Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	<p style="text-align: center;">Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	<p style="text-align: center;">Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	<p style="text-align: center;">Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	<p style="text-align: center;">Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	<p style="text-align: center;">Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p>

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
	C	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	C	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) <b>Le informazioni sono state inserite sotto forma di relazione. Occorrerà entro il 31.12.2014 procedere all'elaborazione di una tabella riassuntiva del tipo di quella elaborata per la rappresentazione grafica ma arricchita di tutte le informazioni richieste e sotto elencate.</b>
Per ciascuna delle società:				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	



				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti di diritto privato controllati	C	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

**NON APPLICABILE all'Università di Foggia in quanto non esercita attività di controllo su**

				l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	<b>alcun ente privato</b>
			(da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		C	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	C	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b> <b>ma da aggiornare entro il 31.12.2014</b>
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	A	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>
	Tipologie di procediment	A		Tipologie di procedimento	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>	

o

Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b> <b>(occorre arricchire entro il 31.12.2014 le informazioni inserendo anche i riferimenti normativi laddove presenti)</b>
Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b>
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>
Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>
Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b>

		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>

IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria,

			tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b> <b>(per tutte le attività procedurali il potere sostitutivo viene esercitato direttamente dal Direttore Generale; occorre inserire entro il 31.03.2014 le modalità da seguire per richiedere l'intervento del potere sostitutivo e i recapiti del Direttore Generale, comunque rinvenibili in altra parte della sezione)</b>
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>
			<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>

			le autocertificazioni	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>
B		Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione	<b>Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:</b>	
		(da pubblicare in tabelle)		
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	2) oggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>
	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>

		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>
	L	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempestivo <b>Per tutte le attività procedurali il potere sostitutivo viene esercitato direttamente dal Direttore Generale; occorre inserire entro il 31.03.2014 le modalità da seguire per richiedere l'intervento del potere sostitutivo e i recapiti del Direttore Generale, comunque rinvenibili in altra parte della sezione</b>
	B	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>
Monitoraggio tempi procedurali	B	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	A	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>



				gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	
			Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Non sono state attivate convenzioni-quadro per tale finalità</b>
			Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>
			Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Da pubblicare entro il 31.12.2014</b>
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche
					Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b> <b>(tutti I provvedimenti sono rinvenibili nell'apposita sezione dedicata alle delibere degli organi di governo e ai Decreti del Rettore; esiste anche un motore di ricerca che consente al singolo utente di rinvenire l'atto deliberativo cercato per tipologia di</b>

				con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	<b>provvedimento)</b>
				Per ciascuno dei provvedimenti:	
				1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b>
				2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b>
				3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b>
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b>
Provvedimenti dirigenti amministrativi	B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di:	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b>
				autorizzazione o concessione; scelta del contraente per	<b>Tutti i provvedimenti deliberativi del direttore Generale sono rinvenibili nell'apposita sezione dedicata ai Decreti del Direttore Generale</b>

					l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	
					Per ciascuno dei provvedimenti:	
					1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b>
					2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b>
					3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b>
					4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b>
			Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			
<b>Controlli sulle imprese</b>		A	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>

					di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	
			Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>
<b>Bandi di gara e contratti</b>		B	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 <b>PUBBLICATO</b>
			Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 <b>PUBBLICATO</b>
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 <b>PUBBLICATO</b>
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 <b>PUBBLICATO</b>

		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 <b>PUBBLICATO</b>
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 <b>PUBBLICATO</b>
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 <b>NON APPLICABILE</b>
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 <b>NON APPLICABILE</b>
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 <b>PUBBLICATO</b>

Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 <b>PUBBLICATO</b>
Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo <b>PUBBLICATO</b>
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	Tempestivo <b>PUBBLICATO</b>
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tempestivo <b>PUBBLICATO</b>
Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo <b>PUBBLICATO</b>
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo <b>DA PUBBLICARE ENTRO IL 31.01.2014</b>

<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p>	<p>Aggiudicatario</p>	<p>Tempestivo <b>DA PUBBLICARE ENTRO IL 31.01.2014</b></p>
<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p>	<p>Importo di aggiudicazione</p>	<p>Tempestivo <b>DA PUBBLICARE ENTRO IL 31.01.2014</b></p>
<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p>	<p>Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura</p>	<p>Tempestivo <b>DA PUBBLICARE ENTRO IL 31.01.2014</b></p>
<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p>	<p>Importo delle somme liquidate</p>	<p>Tempestivo <b>DA PUBBLICARE ENTRO IL 31.01.2014</b></p>
<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p>	<p>Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di</p>	<p>Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) <b>DA PUBBLICARE ENTRO IL 31.01.2014</b></p>

					scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteria e modalità	B	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b>
	Atti di concessione	B	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) <b>Al momento sono pubblicati solo gli avvisi di concessione mentre gli atti di concessione sono rinvenibili nella sezione generale "Provvedimenti"</b> <b>Procedere ad un adeguamento più puntuale entro il 31.12.2014</b>
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno:	
					1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) <b>Come sopra</b>



			situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	soggetto beneficiario	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) <b>Come sopra</b>
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) <b>Come sopra</b>
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) <b>Come sopra</b>
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) <b>Come sopra</b>
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) <b>Come sopra</b>
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) <b>Come sopra</b>
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) <b>Come sopra</b>

alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di

					euro	
		O	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	<p style="text-align: center;">Annuale <b>Come sopra</b></p>
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	B	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	<p style="text-align: center;">Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b></p>

			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b>
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>DA PUBBLICARE ENTRO IL 31.01.2014</b>
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	A	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>DA PUBBLICARE ENTRO IL 31.01.2014</b>

	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>DA PUBBLICARE ENTRO IL 31.01.2014</b>
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>		A	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>DA PUBBLICARE ENTRO IL 31.01.2014</b>
				Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>DA PUBBLICARE ENTRO IL 31.01.2014</b>
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Al momento è presente nella sezione la Strategia dell'Ateneo per l'adesione alla Carta Europea dei Ricercatori Entro il 31.12.2014 l'Università si doterà anche di una più generica Carta dei servizi</b>
	Class action	R	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo <b>Al momento non esistono ricorsi di class action</b>

		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo
Costi contabilizzati	B	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati  (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) <b>DA PUBBLICARE ENTRO IL 31.12.2014</b>
Tempi medi di erogazione dei servizi	A	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi  (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) <b>DA PUBBLICARE ENTRO IL 31.12.2014</b>
Liste di attesa	I	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa  (da pubblicare in tabelle)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>
<b>Pagamenti dell'amministra zione</b>	A	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) <b>DA PUBBLICARE ENTRO IL 31.12.2014</b>

	IBAN e pagamenti informatici	A + M	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b>
<b>Opere pubbliche</b>		A	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) <b>DA PUBBLICARE ENTRO IL 31.12.2014</b>
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) <b>DA PUBBLICARE ENTRO IL 31.12.2014</b>
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) <b>DA PUBBLICARE ENTRO IL 31.12.2014</b>
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) <b>DA PUBBLICARE ENTRO IL 31.12.2014</b>

				inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante		
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) <b>DA PUBBLICARE ENTRO IL 31.12.2014</b>
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) <b>DA PUBBLICARE ENTRO IL 31.12.2014</b>
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) <b>DA PUBBLICARE ENTRO IL 31.12.2014</b>
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		A (compatibile con le competenze in materia)	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio  (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>

		)		Per ciascuno degli atti:	
			Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>
				2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>
				3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>
		F	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>



					aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	
<b>Informazioni ambientali</b>		G	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>PUBBLICATO</b>
				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>

			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>

umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi

					dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	
				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		D	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate  (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>
					Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) <b>NON APPLICABILE</b>
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		A	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza  (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) <b>Al momento non sono stati realizzati interventi di questo tipo</b>

			Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Altri contenuti - Corruzione</b>	A		Piano triennale di prevenzione della corruzione		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale <b>PUBBLICATO</b>
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione		Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo <b>PUBBLICATO</b>
		delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza		Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo <b>PUBBLICATO</b>
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) <b>PUBBLICATO</b>

			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo <b>Al momento non vi sono provvedimenti CiVIT (A.N.AC.) a nostro carico</b>
		P	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo <b>Al momento non vi sono violazioni accertate a nostro carico</b>
<b>Altri contenuti - Accesso civico</b>		B	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo <b>PUBBLICATO</b>
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo <b>PUBBLICATO</b>
<b>Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</b>		A	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale <b>DA PUBBLICARE ENTRO IL 31.12.2014</b>
			Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale <b>DA PUBBLICARE ENTRO IL 31.12.2014</b>

		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	<p>Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) <b>DA PUBBLICARE ENTRO IL 31.03.2014</b></p>
	M	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	<p>Annuale <b>DA PUBBLICARE ENTRO IL 31.12.2014</b></p>

<p><b>Altri contenuti - Dati ulteriori</b></p>		<p>B</p>	<p>Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012</p>	<p>Dati ulteriori</p> <p>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate</p>	<p>Il Senato Accademico ha deliberato in data 13 marzo 2013 la trasmissione in diretta streaming delle proprie sedute consentendo ai membri della comunità e agli studenti di apprendere i risultati dei processi decisionali nello stesso momento in cui essi vengono assunti dal relativo organo decisionale. Il singolo utente può visionare anche in modalità differita le sedute di tale importante organo di governo. Nella seduta del 22 gennaio 2014 il Senato ha tuttavia deciso di ritornare sulla propria iniziale deliberazione sospendendo tale pubblicazione.</p>
----------------------------------------------------	--	----------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Descrizione delle modalità di pubblicazione dei dati

Le modalità di pubblicazione on line dei dati selezionati rispetteranno la normativa vigente e le indicazioni fornite dalla CiVIT (ora A.N.AC.).

L'aggiornamento dei dati avverrà per il tramite della pubblicazione sul sito istituzionale [www.unifg.it](http://www.unifg.it) nella apposita sezione in evidenza sulla Home page, denominata "Amministrazione Trasparente".

Le pagine sono realizzate in conformità alle Linee Guida per i siti Web della P.A., disponibili sul sito del Ministero della Pubblica Amministrazione e Innovazione. Nello specifico, le caratteristiche di visibilità e accessibilità riguardano:

- Il formato, con lo scopo di favorire l'utilizzo delle informazioni da parte degli utenti e la possibilità, in taluni casi, anche di estrapolare dati e studi di tipo statistico-inferenziale;
- La reperibilità, con lo scopo di semplificare la ricerca dei dati.

I contenuti della suddetta sezione sono e saranno sempre strutturati in coerenza con le "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità". La sezione è stata suddivisa al suo interno in macroaree, secondo le denominazioni delle categorie presenti nel paragrafo 4.2 delle suddette linee; ogni macroarea contiene e conterrà sempre al suo interno una voce per ogni contenuto specifico appartenente alla categoria stessa. Facendo click sulle suddette voci, l'utente potrà avere accesso alle informazioni di interesse.

All'interno della sezione verrà pubblicato anche il presente P.T.T.I., i suoi aggiornamenti e il relativo stato di attuazione.

I dati sono inseriti nel portale di Ateneo che è stato implementato mediante la soluzione U-GOV Portale, sviluppata dal Cineca, che si basa su una architettura formata da componenti open source, in particolare framework CMS Drupal su stack LAMP.

Ai moduli nativi Drupal, U-GOV Portale aggiunge in particolare una serie di componenti specifici denominati building block, ovvero dei semilavorati sviluppati specificatamente da Cineca per realizzare e sviluppare specifici elementi informativi e funzionali del Portale.

Qualora il contenuto della singola voce non sia stato pubblicato sarà indicata la data prevista per la pubblicazione. Accanto alla data di pubblicazione dei documenti sarà riportata la data delle revisioni, fermo restando che le informazioni superate verranno eliminate. Ogni informazione sarà contestualizzata, con l'indicazione del periodo cui si riferisce, si cercherà anche di inserire la struttura/ufficio a cui l'informazione si riferisce e la struttura/ufficio che ha creato il contenuto informativo.

All'interno della sezione verranno inoltre inseriti strumenti di notifica degli aggiornamenti ed ogni file sarà pubblicato in formato aperto. Verrà inoltre garantita la possibilità di interagire con l'ateneo grazie all'invio di feedback e valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate. A tal fine si stanno predisponendo anche dei questionari che saranno diffusi agli studenti che sono i primi diretti interessati al corretto agire amministrativo dell'Istituzione. Il presente piano è stato poi inviato al Consiglio degli Studenti, quale organismo rappresentativo dei principali fruitori dei servizi dell'Ateneo. Si prevedono poi altre forme di consultazione degli altri portatori di interesse: associazioni di categoria, ordini professionali, imprese, associazioni culturali e sociali.



## Descrizione delle iniziative

L'Università degli Studi di Foggia, da tempo impegnata nella massima comunicazione e informazione ai portatori di interesse quali studenti, famiglie, cittadini e imprese, si impegnerà ulteriormente ad avviare una serie di iniziative a garanzia:

- di un sempre più ampio livello di trasparenza;
- della legalità e dello sviluppo.

Questi valori fondamentali sono alla base di molte iniziative già poste in essere dall'Università tra le quali possiamo ricordare:

- ✓ il **Codice Etico**, quale strumento concreto a difesa dei valori della trasparenza e legalità;
- ✓ il **Difensore degli Studenti** che opera al fine di garantire la tutela e l'osservanza dei diritti degli studenti;
- ✓ la presenza di un profilo dell'Ateneo sui principali social network, **Facebook e Twitter**, che consente agli studenti e ai cittadini tutti di interagire anche al fine di promuovere azioni di miglioramento;
- ✓ la partecipazione al programma del Dipartimento della Funzione Pubblica "**Mettiamoci la faccia**", strumento di valutazione degli studenti ai servizi di *front office* della segreteria centrale e nei Dipartimenti.

Inoltre, il Senato Accademico ha anche deliberato, in data 13 marzo, la **trasmissione in diretta streaming delle proprie sedute** consentendo ai membri della comunità e agli studenti di apprendere i risultati dei processi decisionali nello stesso momento in cui essi vengono assunti dal relativo organo decisionale. Il singolo utente può visionare anche in modalità differita le sedute di tale importante organo di governo. Nella seduta del 22 gennaio 2014 il Senato ha tuttavia deciso di ritornare sulla propria iniziale deliberazione sospendendo tale pubblicazione. Infine, in ottemperanza di quanto previsto dal D.lgs n. 150 del 2009, l'Università ha già organizzato nel 2011, nel 2012 e nel 2013 la **Giornata annuale della Trasparenza**, un importante momento di riflessione per gli studenti, i cittadini e il personale universitario sull'importanza della legalità e del rispetto delle regole per un corretto vivere civile e per lo sviluppo sano dell'economia. Nel 2011 partecipò alla giornata il Presidente della Corte dei Conti, dott. Giampaolino mentre nel 2012 vi presero parte Tano Grasso, fondatore di "Libera. Associazioni, nomi e numeri contro le mafie" e la dott.ssa Belgiorno, Commissario Nazionale Antiracket. Nell'anno 2013 la Giornata è stata dedicata al tema dei beni confiscati alla mafia e alle sempre più pervasive forme di collusione delle organizzazioni criminali con le pubbliche amministrazioni locali. All'evento, svoltosi il 30 ottobre 2013 con la partecipazione di Don Luigi Ciotti, Presidente nazionale di Libera hanno partecipato studenti, cittadini e numerosi dipendenti dell'Università di Foggia. Tale iniziativa ben risponde alla necessità di organizzare periodicamente anche seminari di carattere valoriale sui temi dell'etica e della legalità nell'ambito del piano di formazione per la prevenzione della corruzione.

## Sezione programmatica – Il dirigente responsabile

Come disposto dal D.lgs. n.150/2009, anche ai fini dell'applicazione delle misure previste dall'art. 11, comma 9, il dirigente responsabile del processo di realizzazione delle iniziative è stato individuato, con la medesima delibera con la quale si approva il presente piano, nel

Direttore Generale, Dott. Costantino Quartucci, incaricato anche della responsabilità della prevenzione e repressione della corruzione ex art.1 comma 7 della legge 190/2012.

La realizzazione del programma vedrà coinvolte la maggior parte delle aree dell'Amministrazione. Ogni Area dell'Amministrazione coinvolta nomina un referente interno, responsabile dell'aggiornamento dei dati di competenza.

Annualmente lo stato di attuazione del piano verrà sottoposto all'attenzione degli Organi collegiali di governo e mensilmente verrà effettuata una verifica interna ad opera del Responsabile della trasparenza in collaborazione con i Capi Area.

## **Collegamenti con il Piano della performance**

La delibera della CiVIT, sulla base di quanto disposto dal D.Lgs. n. 150 del 2009, evidenzia il profilo "dinamico" della trasparenza direttamente correlato alla *performance*. La pubblicità dei dati inerenti all'organizzazione e all'erogazione dei servizi al pubblico si inserisce strumentalmente nell'ottica di fondo del "miglioramento continuo" dei servizi pubblici, connaturato al ciclo della performance.

Il Piano della performance, al quale si rinvia, è pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

## **Coinvolgimento degli stakeholders**

L'Università degli Studi di Foggia ha già dimostrato una particolare sensibilità al profilo dell'interazione con i portatori di interesse con la presenza di un proprio profilo istituzionale sui principali social network come Facebook e Twitter.

Anche l'istituzione del Difensore degli studenti, a tutela del riconoscimento e dell'effettività dei diritti degli studenti, permette di evidenziare eventuali problemi nell'erogazione dei servizi al fine di ottimizzare le procedure sia sotto il profilo della didattica, sia sotto il profilo amministrativo.

A questi strumenti va ad aggiungersi il tradizionale sportello URP presso l'Amministrazione Centrale, che offre una continua e completa informazione e comunicazione interna ed esterna su tutti gli eventi e avvisi dell'Ateneo.

La pubblicazione dei dati inerenti l'Ateneo, nell'apposito sito "Amministrazione Trasparente" rappresenta un primo strumento a carattere generale che consente a tutti i cittadini e ai vari stakeholders di conoscere l'organizzazione e poter interagire per un miglioramento continuo dei servizi.

L'Università degli studi di Foggia intende comunque moltiplicare le iniziative volte a recepire le esigenze degli stakeholders e a conoscere le varie proposte per ottimizzare la qualità dei servizi erogati.

Infine, le Giornate della Trasparenza contribuiranno ad alimentare il dibattito sull'efficacia degli strumenti adottati e a coinvolgere pienamente i vari portatori di interesse.

Si sottolinea che il presente Piano viene inviato al Consiglio degli studenti quale organismo "che tutela direttamente interessi inerenti all'attività svolta dall'amministrazione" come da disposizione della direttiva CiVIT n.120/2010 che specifica quanto richiesto dall'art.11 del D.Lgs. 150/2009.

## Posta elettronica certificata

Con D.D. n. 208 del 2011 è stato istituito un gruppo di lavoro permanente per l'adeguamento dei processi alla normativa dettata dal "Codice per l'Amministrazione Digitale", che prevede il passaggio da un'amministrazione di tipo tradizionale (cartacea) ad un'amministrazione digitale, fondata su strumenti quali, tra gli altri, la PEC e la Firma Digitale.

L'Università di Foggia ha attivato la seguente unica casella di posta certificata: [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it) mentre ha attribuito con codice richiesta MEPA 436680 ai direttori delle strutture dipartimentali e ai quadri, l'autorizzazione all'emissione del Certificato di Firma Digitale.

## Giornate della trasparenza

In attuazione di quanto previsto dall'art.11, comma 6, del D.Lgs. n. 150 del 2009, l'Università degli Studi di Foggia, nel corso degli ultimi tre anni, organizzato tre partecipatissime giornate della trasparenza e della legalità.

La prima, in data **10 giugno 2011**, in forma di convegno con la partecipazione del Presidente della Corte dei Conti, dott. Luigi Giampaolino.

Il convegno dal titolo "Legalità ed efficienza: ombre e certezze" era stato organizzato anche per ricordare la figura del dott. Bruno Di Fortunato, già Procuratore Regionale della Corte dei Conti per l'Abruzzo e Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università degli studi di Foggia. La Comunità accademica aveva, infatti, deciso di ricordare l'impegno e il prezioso contributo dello stimato magistrato alla crescita dell'Ateneo, intitolando alla sua memoria l'Auditorium di Palazzo Ateneo.

La cerimonia si è tenuta a Foggia, venerdì 10 giugno 2011, alle ore 15,30 presso il Palazzo Ateneo – Via Antonio Gramsci, 89. Una giornata di studio sui temi della legalità e dell'efficienza che rappresentano i principi di massima garanzia per i cittadini, di cui l'Università è da sempre promotrice. La giornata di studio si è caratterizzata per gli interventi di carattere specialistico di Francesca Cangelli, Professore Associato di Diritto amministrativo presso l'Università di Foggia che ha affrontato il tema "L'estensione soggettiva della giurisdizione contabile" e del dott. Angelo Buscema, Presidente dell'Associazione Magistrati Corte dei Conti che ha relazionato su "Le prospettive evolutive della giurisdizione della Corte dei Conti".

In chiusura, la Cerimonia di intitolazione dell'Auditorium alla memoria del dott. Di Fortunato accompagnata da un intervento del dott. Maurizio Tocca, Presidente della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti per l'Abruzzo, che ha ricordato la figura umana e professionale dell'indimenticato magistrato.

L'iniziativa, patrocinata dalla Regione Puglia, dalla Provincia e dal Comune di Foggia, dall'Associazione Magistrati della Corte dei Conti, è stata organizzata in collaborazione con il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università degli Studi di Foggia presieduto dalla dott.ssa Oriana Calabresi, e ha visto la partecipazione, oltre che di magistrati della Corte dei Conti, di autorità civili, militari e politiche.

In data **6 novembre 2012** si è tenuta la seconda giornata dedicata dal nostro Ateneo alla trasparenza e alla legalità. In particolare, si è ricordata la figura di Giovanni Panunzio, in occasione del ventennale della sua uccisione. L'imprenditore foggiano fu infatti ucciso dalla criminalità organizzata il 6 Novembre del 1992. Al Convegno ha preso parte anche Tano Grasso, presidente onorario della "Federazione delle associazioni antiracket e antiusura

italiane” e la dott.ssa Elisabetta Belgiorno, Commissario nazionale antiracket e antiusura. In detta occasione sono stati conferiti anche i premi di laurea per le migliori tesi sull’usura della Fondazione del Buon Samaritano che svolge un’importante attività sul territorio per promuovere l’azione di contrasto ad uno dei fenomeni criminali più pervasivi nella Capitanata.

In data **30 ottobre 2013** si è svolta la terza giornata dedicata dall’Ateneo daunio alla trasparenza. Alla giornata, articolata in due iniziative collaterali, una finalizzata all’inaugurazione di una nuova residenza studentesca intitolata alla memoria di Francesco Marcone, funzionario integerrimo delle Imposte, ucciso nel 1995 e un’altra caratterizzata da un seminario sui beni confiscati alla mafia. Ad entrambe ha partecipato Don Luigi Ciotti, fondatore e Presidente di “Libera. Associazioni, nomi e numeri contro le mafie”. Al convegno hanno anche preso parte la dott.ssa Giuliana Merola, Presidente delle misure di prevenzione presso la Corte di Milano e Antonio Maruccia, Avvocato generale presso la Procura generale di Lecce.

Nell’arco temporale 2014-2016 si terranno altre tre giornate di riflessione su tematiche analoghe in modo che si possa mantener viva nella Comunità l’attenzione verso questa primaria condizione per il soddisfacimento dell’interesse pubblico.

## **Misure per assicurare l’efficacia dell’accesso civico**

Tra le novità introdotte dal d.lgs. n. 33/2013 una delle principali riguarda l’istituto dell’accesso civico quale strumento per assicurare il più ampio controllo sociale sull’operato della singola Pubblica Amministrazione.

Nella sezione “Amministrazione Trasparente” è attivata un’apposita sottosezione denominata “Altri contenuti – Accesso Civico” nella quale l’utente può trovare ogni indicazione utile per l’esercizio del diritto. In particolare, troverà l’indirizzo email (urp@unifg.it) della dott.ssa Filomena Perna, responsabile dell’Ufficio per le relazioni con il pubblico, delegata dal responsabile della trasparenza, nonché i suoi recapiti telefonici e le modalità di attivazione del potere sostitutivo. Infatti, come suggerito dalla direttiva 50/2013 il potere sostitutivo ricadrà in capo allo stesso responsabile della trasparenza in caso di inerzia della persona da egli delegata.

Come specificato nella sezione dedicata alla Comunicazione e ai rapporti con gli stakeholders, l’Università si doterà di strumenti che assicurino il più ampio ascolto e coinvolgimento dei cittadini al fine di rendere questi adempimenti, che possono apparire un po’ burocratici, estremamente funzionali all’obiettivo di un effettiva tensione verso il miglioramento continuo. Il risultato di tali rilevazioni saranno poi pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” e saranno oggetto di attenta disamina nel procedimento finalizzato all’elaborazione del nuovo P.T.T.I. e del nuovo P.T.P.C. .