

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI di CAMERINO

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2013-2015

(art. 11, comma 8, D. Lgs. n. 150/2009, L. 190/2012, D. Lgs. 33/2013, Delibera CIVIT 50/2013)

INDICE

1. Premessa.....	Pag. 1
2. Introduzione: organizzazione e funzioni di UNICAM.....	Pag. 2
3. Pro Rettore per le Pari Opportunità, la Trasparenza e la Valorizzazione della Persona. Responsabile della Trasparenza.....	Pag. 3
4. Procedimento di elaborazione e adozione del programma.....	Pag. 4
5. Coinvolgimento degli <i>stakeholders</i>	Pag. 5
6. Iniziative volte a favorire la cultura dell'integrità e la promozione della legalità: Giornate della trasparenza e attività di promozione e diffusione dei contenuti del Programma.....	Pag. 6
7. Processo di attuazione del Programma.....	Pag. 6
8. Selezione dei dati da pubblicare nel sito istituzionale, tempi e responsabili della elaborazione e della pubblicazione dei dati.....	Pag. 8
9. Modalità di pubblicazione on line dei dati.....	Pag.13

1. Premessa

L'Università degli Studi di Camerino, nell'esercizio della propria autonomia, adotta il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015, nell'ambito del processo volto a promuovere la trasparenza, la legalità e l'integrità nelle pubbliche amministrazioni.

UNICAM considera la trasparenza, intesa come completa accountability del proprio operato, un valore di fondamentale importanza e il cui perseguimento costituisce uno degli impegni principali che l'Ateneo assume nei confronti della società civile.

La redazione del presente Programma è conforme alla disposizione dell'art. 11, comma 8, D. Lgs. n. 150/2009, alle delibere n. 105/2010, n. 2/2012 e 50/2013 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT), alla legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e D. Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in vigore dal 20 aprile 2013.

La trasparenza è funzionale a prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità, assicurare la conoscenza delle modalità di erogazione, della qualità e della quantità dei servizi resi dall'Ateneo, sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo della *performance* per consentirne il miglioramento. In particolare, presenta un profilo statico, consistente nella pubblicazione di dati attinenti le pubbliche amministrazioni, per un controllo di tipo sociale e un profilo dinamico, strettamente correlato alla performance. Questa seconda accezione mostra che la trasparenza è anche un processo continuo di miglioramento e affinamento.

La trasparenza è intesa come accessibilità totale della collettività alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione e dell'attività di UNICAM, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento dei fini istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione. Essa ha l'obiettivo di favorire un controllo diffuso sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche nonché realizzare una amministrazione aperta e al servizio del cittadino.

L'accessibilità è garantita dalla pubblicazione sul sito istituzionale di Ateneo dei dati selezionati anche in ragione delle esigenze degli utenti ed è finalizzata a garantire forme diffuse di controllo sociale dell'operato dell'Ateneo. L'Ateneo organizza un sistema di rilevazione dell'interesse degli *stakeholders* in ordine ai dati pubblicati e di gestione dei reclami su ritardi o inadempienze.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità trasforma in un approccio strutturato le informazioni già pubblicate nella sezione del sito di Ateneo finora denominata "Operazione trasparenza", riferita all'organigramma, alla contrattazione collettiva integrativa e alla pubblicazione dei dati sull'Osservatorio di Genere.

Il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità costituisce parte integrante del Piano di prevenzione della corruzione: funge da allegato tecnico, logicamente disgiunto dal presente Programma, al fine di favorirne l'efficiente aggiornamento.

La sezione "Amministrazione Trasparente", accessibile dalla home page dell'Ateneo, contiene numerose informazioni previste dalla normativa di cui alla legge n. 190/2012, in quanto già introdotte da precedenti disposizioni di legge tra cui quelle del d.lgs. n. 150/2009.

L'Università degli Studi di Camerino adotta il presente Programma coerentemente con le previsioni di legge, allo scopo di realizzare obiettivi di trasparenza e integrità, in relazione al proprio apparato organizzativo e alle proprie attività, in ottemperanza a quanto previsto in materia di rispetto e protezione della privacy.

2. Introduzione: organizzazione e funzioni di UNICAM

Fondata come *studium generale* nel 1336, statale dal 1958, l'Università di Camerino conta 5 Scuole di Ateneo: Architettura e Design localizzata ad Ascoli Piceno, Giurisprudenza, Scienze e Tecnologie, Scienze del farmaco e dei prodotti della salute, nella sede camerte e nuova Scuola in fase di istituzione con sedi a Camerino e Matelica. Ad oggi conta all'incirca 8000 studenti (per quasi la metà provenienti da fuori Regione), poco meno di 300 ricercatori-docenti e poco meno di 300 tecnici e amministrativi.

Unicam è consecutivamente da nove anni al primo posto fra le università italiane con meno di 10.000 studenti, nelle classifiche stilate dal Censis.

Da tempo si caratterizza per un rigoroso controllo della gestione e della qualità dell'offerta formativa e dei servizi agli studenti, per una governance snella che coniuga autonomia e responsabilità, una ricerca di qualità, un'incondizionata apertura internazionale ma con un radicamento importante sul territorio.

Rigoroso controllo della gestione e della qualità

Per ottimizzare trasparenza ed efficacia gestionale, dal 2002 UNICAM, ha adottato il modello di contabilità economico patrimoniale che consente di monitorare l'equilibrio economico-patrimoniale e valutare la propria sostenibilità nel tempo e non solo il 'pareggio di bilancio'.

Per prima in Italia, nel 2003, UNICAM ha ottenuto la Certificazione di Qualità secondo lo standard internazionale ISO9001:2000, rilasciata da AFAQ, leader francese e fra i primi enti di certificazione sul piano mondiale, per il Sistema Qualità che è stato poi generalizzato ai corsi di laurea e ai servizi agli studenti dell'Ateneo.

Per UNICAM 'qualità' significa competitività e attrattività oltre ogni confine nei confronti di studenti motivati, ricercatori brillanti, collaboratori operativi. Significa garantirsi un futuro.

Apertura internazionale

Negli ultimi anni, UNICAM ha 'spinto' molto sull'apertura internazionale. Da tempo presente nelle attività di ricerca a livello internazionale confortata da notevoli successi nei bandi europei, ha

deciso di dare ulteriore impulso a questa presenza, accompagnandola anche con una nuova enfasi sulle attività formative. I corsi di laurea erogati in lingua inglese, in ambiti disciplinari che interessano le biotecnologie, la biologia, la fisica, la chimica, la geologia, l'informatica, sono frequentati da una percentuale di studenti stranieri del 7%, oltre il triplo della media nazionale. Dall'anno accademico 2009-10 sono attivi numerosi corsi di laurea magistrale in consorzio internazionale, con la possibilità dunque di ottenere anche il Double Degree. Una strategia innovativa, volta a dar sostanza allo Spazio Europeo della Ricerca e dell'Alta Formazione, poco praticata dal sistema universitario italiano.

La sintesi migliore del successo dell'impegno internazionale di UNICAM è rappresentata dalla *School of Advanced Studies*, la Scuola d'Ateneo per la formazione dottorale, istituita nel 2005 con l'obiettivo primario di attirare nei propri programmi di dottorato di ricerca i migliori talenti senza vincolo di nazionalità: attualmente il 32% dei dottorandi non è italiano.

Apertura al territorio e legame con le imprese

Per l'apertura completa e incondizionata al territorio e alle sue istituzioni, UNICAM si è dotata di un Comitato dei Sostenitori, composto da alcuni dei maggiori imprenditori del territorio e da rappresentanti delle associazioni di categoria, e di una Consulta Permanente per lo Sviluppo, della quale fanno parte i Sindaci di alcuni Comuni del territorio ed i Presidenti delle Comunità Montane. Nel 2005, UNICAM ha attivato un *Industrial Liaison Office*, vera e propria *plaque tournante* nei rapporti Università-aziende. Interagendo da un lato con i servizi di *stage & placement* e con le strutture di ricerca dell'Ateneo e dall'altro con le realtà produttive esterne, l'ILO promuove mobilità e scambi di risorse umane, di progetti e d'idee che aumentano al contempo la competitività dell'Università e quella del territorio: in questo modo si è considerevolmente potenziata la capacità d'intercettare risorse esterne.

La qualità della ricerca UNICAM

Molto soddisfacenti sono i risultati della ricerca: negli ultimi dieci anni UNICAM ha coordinato a livello nazionale in media 5 progetti PRIN ogni anno, mentre l'impostazione dell'ultimo bando, grazie ai buoni risultati conseguiti negli anni precedenti consente ad UNICAM di presentare a selezione il coordinamento di un massimo di 8 progetti.

Nel principale asse di finanziamento europeo costituito dal settimo programma quadro, UNICAM ha presentato ben 70 progetti negli ultimi tre anni, ottenendo 13 finanziamenti con una percentuale di successo del 18,6%, mentre a livello nazionale la percentuale si ferma all'11% ed a livello Europeo al 16,9%.

UNICAM ha inoltre ottenuto il riconoscimento HR - Excellence in Research da parte della Commissione Europea per la strategia adottata nella gestione delle risorse umane, in linea con quanto previsto dalla Carta Europea dei Ricercatori e dal Codice di Condotta per il loro Reclutamento; ciò rappresenta un ulteriore segnale dell'impegno per la formazione e la crescita dei giovani ricercatori ed a vantaggio della trasparenza delle procedure per il loro reclutamento.

3. Pro Rettore per le Pari Opportunità, la Trasparenza e la Valorizzazione della Persona. Responsabile della Trasparenza

L'attenzione che l'Ateneo dedica ai temi della Trasparenza e dell'Integrità è testimoniata dalla istituzione della figura del Pro Rettore alle Pari Opportunità, la Trasparenza e la Valorizzazione della Persona.

Il Responsabile della Trasparenza è il Dott. Giulio Bolzonetti, Vice Direttore Generale dell'Ateneo.

4. Procedimento di elaborazione e adozione del programma

Il Programma triennale è adottato in ottemperanza all'art. 10 del D. Lgs. n. 33/2013 sulla base delle Linee guida Civit di cui alla delibera n. 50/2013.

Il Programma triennale definisce le misure, i modi e le iniziative per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione e definisce inoltre le misure organizzative per assicurare la regolarità e la tempestività della pubblicazione dei dati. All'interno di esso sono specificati i tempi di attuazione,

le risorse dedicate e gli strumenti di verifica per garantire un adeguato livello di trasparenza e la legalità nonché lo sviluppo della cultura dell'integrità.

La trasparenza così intesa concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche nonché di lealtà nel servizio alla collettività. La trasparenza garantisce le libertà individuali e collettive integrando il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta al servizio del cittadino.

Alla corretta elaborazione e attuazione del Programma triennale concorrono, oltre al Responsabile della trasparenza, tutti gli uffici dell'amministrazione, sia centrali che periferici e i relativi responsabili (Delibera Civit n. 2/2012).

4.1. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e Programmazione strategica

Il Piano strategico è un documento di programmazione che delinea la missione, gli indirizzi strategici e gli obiettivi dell'Ateneo.

L'Università di Camerino ha adottato il Piano Strategico 2010-2013, in ottemperanza alla Legge 43/2005 art. 1-ter. Tale documento è in fase di revisione anche in attesa del Decreto ministeriale che esplicita le linee generali di indirizzo per il triennio 2013-2015.

Nel Piano vengono definiti gli indicatori preposti alla verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi; per ciascun indicatore sono stati esplicitati: metriche, valore attuale, target al termine del periodo di riferimento del piano.

Nella sua attuazione il Piano coinvolge tutte le componenti della comunità universitaria. La pubblicazione degli indirizzi strategici consente una forma di controllo diffusa che concorre ad attuare il principio di partecipazione della collettività alla missione dell'Ateneo, attraverso la condivisione di un documento di programmazione coerente e realistico, con scadenze credibili e risultati comprovabili. L'individuazione di alcuni indicatori consente altresì a tutti gli interessati di misurare l'efficacia delle azioni intraprese nonché di valutare e verificare le risorse impiegate.

La trasparenza è garantita con la pubblicazione degli obiettivi e non può prescindere dal monitoraggio degli stessi che avviene annualmente attraverso la Relazione della Performance, redatta entro il 30 giugno con riferimento ai risultati dell'anno precedente.

4.2. Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità e Piano della Performance: collegamento

La realizzazione concreta della programmazione strategica è strettamente collegata al Piano della Performance, strumento di avvio del ciclo della performance adottato in ottemperanza all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009.

Il Piano è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target. Esso definisce gli elementi fondamentali su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance e rappresenta il profilo dinamico della trasparenza. Esso dunque è strettamente correlato al programma triennale.

La pubblicità sui dati relativi ai servizi erogati e all'organizzazione si inseriscono in un'ottica di continuo miglioramento, legata al ciclo della performance. Attraverso la pubblicazione del Piano e della Relazione della Performance vengono condivisi obiettivi, parametri e indicatori nonché la misurazione del grado di raggiungimento degli stessi in maniera tale da consentire annualmente la verifica del corretto utilizzo delle risorse umane e finanziarie impiegate.

La progressiva disponibilità della serie storica dei dati della Relazione sulla performance consentirà di dare conto dei livelli di scostamento nella qualità dell'erogazione dei servizi come anche permetterà di migliorare gradualmente il livello di trasparenza nella valorizzazione del merito.

Nel Piano della Performance, pubblicato al link:

http://www.unicam.it/operazionetrasparenza/operazione_trasparenza_01.asp sono riportati anche gli obiettivi strategici in tema di Trasparenza.

4.3. Termini e modalità di adozione del Programma da parte degli Organi politici

Il Programma viene adottato, nei termini previsti dal D. Lgs n. 33/2013 e dalla Delibera Civit 50/2013, dal Consiglio di Amministrazione.

L'iter di elaborazione propedeutico all'adozione prevede la condivisione con la Governance di Ateneo per i relativi atti di indirizzo, la consultazione degli stakeholders interni ed esterni (personale, studenti, Comitato dei Sostenitori) attraverso la somministrazione di un questionario in via telematica, la presentazione alle OO.SS./RSU, l'illustrazione all'Assemblea delle Rappresentanze e al Senato Accademico.

La condivisione con la Governance di Ateneo si è avuta in data 3 luglio 2013, la presentazione alle OO.SS./RSU in data 6 luglio 2013.

I questionari somministrati agli stakeholders e i relativi esiti sono disponibili al link:

http://www.unicam.it/sgq/INDAGINE%20TRASPARENZA_marzo2018.pdf

5. Coinvolgimento degli stakeholders

L'Università ha come interlocutori lo studente e la società. Per quanto riguarda lo studente da sempre il processo di coinvolgimento si attua ancor prima dell'immatricolazione, attraverso le "Giornate dell'orientamento" realizzate da UNICAM.

Viene garantito e integrato un continuo spazio di libertà comunicativa durante tutto il percorso universitario per permettere agli studenti di esprimere esigenze e bisogni. È prevista entro la fine del 2013 la nomina del Difensore civico degli studenti.

Le stesse valutazioni degli studenti, attraverso le indagini del Nucleo di Valutazione di Ateneo, da anni vengono pubblicate e rese note.

La responsabilità "sociale" delle università impone, inoltre, il coinvolgimento di tutti i cittadini che affidano alla formazione il futuro della società. Coinvolgere, comunicando e diffondendo scelte organizzative, metodi didattici, rendendo accessibile ogni dato, permette di realizzare una partecipazione consapevole su programmi e attività nonché di identificare bisogni ed esigenze reali. L'Ateneo a tal fine da tempo rende disponibili numerosi canali informativi, tutti accessibili dalla Press-Room del sito istituzionale: TG-UNICAM news, UNICAM web-radio, comunicati stampa, campagne promozionali (5xmille, auguri solidali), pubblicazioni (Guida dello Studente, Manifesto degli Studi, Catalogo delle competenze), eventi (Inaugurazione anno accademico, Festa del Diploma, Festa del Dottorato, Giornate di Ambientamento, Porte Aperte in UNICAM, Notte dei Ricercatori, Giovani+Università=Lavoro).

Più in particolare per la trasparenza, l'Ateneo ha programmato e realizzato una prima tornata di indagini presso il proprio personale e i componenti del Comitato dei Sostenitori e un campione selezionato di studenti, svolta tramite questionari online, per capire quanto e come sia percepita l'importanza del tema della trasparenza in Ateneo e quali siano gli ambiti di attività nei quali sia maggiormente sentita la necessità di trasparenza. L'esito di tale indagine è già stata resa disponibile nel sito dell'Ateneo e dalle riflessioni scaturenti si prenderà le mosse per l'organizzazione delle iniziative descritte nel successivo punto 6. È previsto per il futuro un affinamento dell'indagine in modo da consentire una maggiore interattività e propositività da parte degli stakeholders.

Sono inoltre state sentite le organizzazioni sindacali e le RSU.

Il coinvolgimento sul Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità avverrà essenzialmente tramite il sito istituzionale.

Sono inoltre in programmazione incontri informativi sulla trasparenza per rendere partecipi tutti i soggetti coinvolti direttamente ed indirettamente. Tali iniziative sono descritte nel paragrafo successivo.

6. Iniziative volte a favorire la cultura dell'integrità e la promozione della legalità: Giornate della trasparenza e attività di promozione e diffusione dei contenuti del Programma

Partendo dalle risultanze dei questionari somministrati al personale e agli studenti, nel corso dell'anno sono pianificati ed organizzati incontri con il personale dell'Ateneo per approfondire gli aspetti legati alla trasparenza e alla integrità negli ambiti indicati come di maggiore interesse.

Analogamente sono organizzate le Giornate della Trasparenza dedicate a studenti, associazioni, Enti pubblici e privati e alla società civile in generale. Nel corso di esse vengono presentati Piano della Trasparenza, Piano e relazione della Performance, Piano Anticorruzione.

Le Giornate costituiscono un momento di confronto e di ascolto per raggiungere due obiettivi:

1. la partecipazione dei cittadini al fine di individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti
2. il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione allo scopo di migliorare la performance, la qualità dei servizi e il controllo sociale.

Esse servono anche a condividere best practices ed esperienze.

La partecipazione attiva di tutti consentirà una condivisione dei principi che sono alla base della trasparenza e degli obiettivi di una amministrazione aperta e attenta alle esigenze di tutti per prestare servizi adeguati ai destinatari degli stessi.

Ulteriori misure di diffusione:

Progressive ulteriori iniziative assicureranno un sempre più elevato livello di diffusione della cultura dell'integrità e della trasparenza e delle informazioni relative all'Ateneo in modo da realizzare:

- adeguata formazione in materia di trasparenza e integrità ai dipendenti
- costante informazione tramite social networks e *mailing list* esistenti sulle iniziative in materia di trasparenza e integrità. Questo obiettivo sarà perseguito anche attraverso l'aggiornamento dei dati e la predisposizione di strumenti di notifica RSS sugli aggiornamenti pubblicati sul sito istituzionale in materia di trasparenza e integrità.

7. Processo di attuazione del Programma

7.1. Individuazione dei responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati

Nell'attuazione del programma saranno coinvolti tutti i Dirigenti e i Responsabili delle strutture di Ateneo così come indicati nel punto 8 del Programma.

7.2. Misure organizzative per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Al momento è in formazione una rete di referenti per le aree amministrative, poiché anche più esposte all'esigenza di dati da pubblicare. L'unificazione della gestione amministrativa delle Scuole di Ateneo consente un più agevole rilevamento dei flussi informativi di pertinenza delle strutture periferiche e delle sedi collegate. Il Responsabile della trasparenza, anche con il supporto di un funzionario individuato, attraverso incontri, posta elettronica, elaborazione di tabelle richiederà i dati per i quali le aree e le strutture coinvolte garantiranno la tempestiva comunicazione telematica degli stessi. I sistemi informativi verranno adeguati con la realizzazione di una procedura che consentirà l'inserimento telematico dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente da parte dei soggetti abilitati.

7.3. Sistema di monitoraggio e individuazione dei dirigenti responsabili

Il programma sarà attuato da tutti i dirigenti/responsabili coinvolti così come individuati nel punto 8 del Programma, attraverso il coordinamento del Dirigente designato e di un funzionario a supporto delle attività di coordinamento e monitoraggio per la raccolta dei dati da pubblicare, l'aggiornamento del programma, il monitoraggio dello stato dei lavori.

Molti dati sono stati già pubblicati; attualmente si prevede il raggruppamento dei dati già pubblicati sul sito. È allo studio l'implementazione di strumenti di rilevamento della quantità degli accessi e dell'utilità percepita delle informazioni pubblicate alla sezione "Amministrazione Trasparente".

7.4. Responsabile della trasparenza

Il coordinamento ed il monitoraggio della pubblicazione dei dati sarà garantito dal Responsabile della trasparenza con il supporto di un'unità specialistica. In ogni area e struttura di Ateneo saranno individuati dei referenti che saranno un punto di riferimento per l'acquisizione dei dati, la

pubblicazione, l'elaborazione dei dati stessi di competenza dell'area o della struttura. Le verifiche saranno attuate con cadenza semestrale attraverso incontri, richieste o comunicazioni di posta elettronica. Semestralmente verrà redatto un documento sullo stato di attuazione del programma, documento che sarà reso disponibile in prima battuta alla Governance di Ateneo e successivamente pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente".

7.5. Accesso civico

Nella sezione Amministrazione Trasparente saranno chiaramente indicati nominativo e riferimenti del responsabile per l'esercizio dell'Accesso civico di cui all'art. 5 del D. Lgs. 33/13 unitamente alle modalità per l'esercizio dello stesso.

8. Selezione dei dati da pubblicare nel sito istituzionale, tempi e responsabili dell'elaborazione e della pubblicazione dei dati

In questa parte è riportato il prospetto illustrativo dei dati da pubblicare per legge nella sezione "Amministrazione Trasparente", con il riferimento normativo unitamente alla tempistica prevista e all'indicazione dei soggetti responsabili dell'elaborazione e della pubblicazione dei dati relativi a ciascuna sezione. La sezione è articolata sul modello definito dal Dipartimento della Funzione pubblica nel sito "Bussola della Trasparenza" in conformità all'Allegato A, D. Lgs. n. 33/2013.

I dati riguardano l'organizzazione, le funzioni amministrative, la gestione dei servizi e l'utilizzo delle risorse.

Ad essi sono aggiunti i dati dell'Osservatorio di Genere e quelli relativi all'offerta formativa.

8.1. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione

Riferimento normativo: art. 9, c. 8, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013.

Pubblicazione in formato aperto del documento con dichiarazione della data di pubblicazione e aggiornamento.

Area di riferimento: Area Sistemi di Qualità e Sviluppo organizzativo.

8.2. Atti di carattere normativo e amministrativo generale

Riferimento normativo: art. 12, D. Lgs. n. 33/2013.

Le norme fondamentali che regolano l'organizzazione di UNICAM, Statuto, Codice Etico, Regolamenti sono reperibili al link: <http://www.unicam.it/ateneo/>

Area di riferimento: Segreteria organi accademici / ULEG.

8.3. Oneri informativi per cittadini e imprese

Riferimento normativo: art. 34, D. Lgs. n. 33/2013.

Per onere informativo si intende qualunque obbligo informativo o adempimento che comporti la raccolta, l'elaborazione, la trasmissione, la conservazione e la produzione di informazioni e documenti alla pubblica amministrazione.

Le informazioni relative alla documentazione necessaria per immatricolazioni e iscrizioni, per l'accesso ad agevolazioni e benefici sono attualmente rese disponibili tramite la Guida dello Studente pubblicata al link: http://www.unicam.it/studenti/guida_studente.asp

Area di Riferimento: Macro Settore Servizi agli Studenti, Ufficio Stampa, Comunicazione e Attività culturali.

8.4. Informazioni sull'organizzazione

Riferimento normativo: art. 13, D. Lgs. n. 33/2013.

Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione: organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, nomi dei responsabili dei singoli uffici nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta.

Situazione: Le informazioni sono pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale (<http://www.unicam.it/operazionetrasparenza/>).

Area di riferimento: Area Personale e Organizzazione, Area Sistemi di Qualità e Sviluppo organizzativo.

8.5. Caselle di posta elettronica e numeri di telefono

Riferimento normativo: art. 13, c. 1, lett. d), D. Lgs. n. 33/2013.

Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata.

Situazione: pubblicazione al link http://www.unicam.it/servizi_online/rubrica.asp

Area di riferimento: Area Personale e Organizzazione.

8.6. Consulenti e collaboratori

Riferimento normativo: art. 15, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013

Incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, dall'amministrazione a soggetti esterni. In ordine a questa tipologia di informazioni è necessario indicare: soggetto incaricato, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo o dichiarazione negativa (nel caso in cui l'amministrazione non abbia conferito o autorizzato incarichi).

Situazione: gli elenchi dei collaboratori esterni e le relative retribuzioni sono pubblicati nel sito http://www.unicam.it/ateneo/elenco_consulenti.asp.

Area di riferimento: Area Personale e Organizzazione, Area Gestione Scuole di Ateneo.

8.7. Curricula, contratti e retribuzioni dei Dirigenti

Riferimento normativo: art. 9, c. 8, lett. d), D. Lgs. n. 33/2013.

Curricula e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo - data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex articolo 19, commi 3 e 4, del d. lg. n. 165 del 2001 - (articolo 1, comma 7, del D.P.R. n. 108 del 2004);

Situazione: già presenti i curricula, per le altre informazioni è prevista entro il 2013 la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unicam.it/ateneo/strutture/aree.asp>

Area di riferimento: Area Personale e Organizzazione.

8.8. Curricula dei titolari di Posizioni organizzative

Riferimento normativo: art. 9, c. 8, lett. d), D. Lgs. n. 33/2013.

Situazione: pubblicazione all'indirizzo <http://www.unicam.it/ateneo/strutture/aree.asp>

Area di riferimento: Area Personale e Organizzazione

8.9. Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto

Riferimento normativo: art. 14, D. Lgs. n. 33/2013.

Sono pubblicate le informazioni relative a Rettore, Pro Rettori, Direttore Generale, membri del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico.

Situazione: la pubblicazione delle informazioni, aggiornata con i nominativi degli organi in fase di costituzione è prevista entro la fine del 2013 al link:

<http://www.unicam.it/ateneo/organizzazione/>

Area di riferimento: Ufficio Legale, Area Personale e Organizzazione.

8.10. Nominativi e curricula dei componenti del Nucleo di Valutazione

Riferimento normativo: art. 10, c. 8, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013.

Situazione: i dati verranno pubblicati entro la fine del 2013.

Link di riferimento: <http://www.unicam.it/ateneo/organizzazione/>

Area di riferimento: Area Sistemi di Qualità e Sviluppo organizzativo.

8.11. Dotazione organica e costi del personale

Riferimento normativo: art. 16 e 17, D. Lgs. n. 33/2013.

Vengono pubblicati i dati relativi alla dotazione organica e al personale a tempo indeterminato e determinato effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali.

Situazione: è presumibile che i dati potranno essere disponibili entro al fine del 2013 e saranno pubblicati all'indirizzo <http://www.unicam.it/operazionetrasparenza/>

Area di riferimento: Area Personale e Organizzazione.

8.12. Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo

Riferimento normativo: art. 21, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013.

Sono pubblicati i riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali, che si applicano loro, nonché le eventuali interpretazioni autentiche. Sono pubblicati altresì i contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo, nonché le informazioni trasmesse annualmente alla Corte dei Conti. La relazione illustrativa, fra l'altro, evidenzia gli effetti attesi in esito alla sottoscrizione del contratto integrativo in materia di produttività ed efficienza dei servizi erogati, anche in relazione alle richieste degli utenti.

Situazione: le informazioni contrattuali sono disponibili e pubblicate sul sito <http://www.unicam.it/operazionetrasparenza/>

Area di riferimento: Area Personale e Organizzazione.

8.13. Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale

Riferimento normativo: art. 16, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013.

Informazioni distinte per uffici di livello dirigenziale (articolo 21 della l. n. 69 del 2009), nonché il ruolo dei dipendenti pubblici (articolo 55, comma 5, del D.P.R. n. 3 del 1957);

Situazione: pubblicazione all'indirizzo <http://www.unicam.it/operazionetrasparenza/>

Area di riferimento: Area Personale e Organizzazione.

8.14. Incarichi pubblici e privati assunti dal vertice politico in costanza di mandato

Riferimento normativo: art. 14, c.1, lett. d), D. Lgs. n. 33/2013.

Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e i relativi compensi percepiti da parte dei soggetti titolari degli incarichi di vertice politico.

Situazione: le informazioni relative potranno essere rese disponibili entro la fine del 2013 e saranno riferite a Rettore e Pro Rettori in carica.

Area di riferimento: Direzione Generale.

8.15. Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici

Riferimento normativo: art. 18, D. Lgs. n. 33/2013.

Gli incarichi considerati sono:

i) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private; vanno indicati durata e compenso spettante per l'incarico.

ii) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione;

Situazione: gli elenchi dei collaboratori esterni e le relative retribuzioni sono pubblicati nel sito http://www.unicam.it/ateneo/elenco_consulenti.asp. Questa informazione verrà estesa anche al personale interno presumibilmente entro il 2013.

Area di riferimento: Area Personale e Organizzazione.

8.16. Bandi di concorso

Riferimento normativo: art. 19, D. Lgs. n. 33/2013.

Al link: http://www.unicam.it/servizi_online/cerca_bandi.asp sono pubblicati i bandi di concorso relativi al reclutamento del personale a qualsiasi titolo nonché gli esiti dei concorsi stessi.

Area di riferimento: Area Personale e Organizzazione

8.17. Piano e Relazione sulla performance

Riferimento normativo: art. 9, c. 8, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013.

Le informazioni relative al Piano triennale della performance e alla Relazione sulla performance sono pubblicate sulla pagina web:

http://www.unicam.it/operazionetrasparenza/operazione_trasparenza_01.asp

Area di riferimento: Area Sistemi di Qualità e Sviluppo organizzativo.

8.18. Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti. Utilizzo della premialità

Riferimento normativo: art. 20, D. Lgs. n. 33/2013.

Pubblicazione dei dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti nonché al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti. Verranno altresì pubblicati in forma aggregata i dati relativi all'utilizzo del salario accessorio.

Situazione: ad oggi sono pubblicati i quadri di sintesi relativi alla contrattazione integrativa.

<http://www.unicam.it/operazionetrasparenza/>

Le informazioni relative alle altre voci saranno rese disponibili progressivamente nel corso degli anni 2013 e 2014.

Area di riferimento: Area Personale e Organizzazione.

8.19. Enti pubblici vigilati, enti di diritto privato controllati, partecipazioni in società di diritto privato

Riferimento normativo: art. 22, D. Lgs. n. 33/2013.

In relazione a tali enti sono pubblicati i dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. Sono altresì pubblicati i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo. Sono altresì pubblicati i link ai siti istituzionali.

Situazione: ad oggi alcune informazioni sono pubblicate in ordine sparso e non con le informazioni richieste, vedi ad es. http://www.unicam.it/impresa/spin_off.asp E' previsto tuttavia un arricchimento del contenuto già entro la fine del 2013.

Area di riferimento: Ufficio Legale/Area ILO.

8.20. Codici di comportamento (compreso il Codice Etico)

Riferimento normativo: art. 12, c. 1, D. Lgs. 33/2013 ai sensi dell'art. 55, comma 2, D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'articolo 68, D. Lgs. n. 150/2009.

Situazione: pubblicato sul sito <http://www.unicam.it/operazionetrasparenza/> collegato a partire dalla home page del sito di Ateneo.

Area di riferimento: Area Personale e Organizzazione.

8.21. Responsabilità disciplinare

Saranno pubblicati in forma aggregata i dati relativi alle sanzioni disciplinari comminate.

Tali informazioni saranno rese disponibili entro la fine del 2013 al link:

http://www.unicam.it/operazionetrasparenza/operazione_trasparenza_05.asp

Area di riferimento: Area Personale e Organizzazione.

8.22. Procedimenti degli uffici

Riferimento normativo: art. 35, D. Lgs. n. 33/2013.

Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome ed i riferimenti del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale (art. 54, c. 1, lett. b), D.Lgs. 82/2005), nonché scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4, L. 241/1990 (art. 54, c. 1, lett. c), D.Lgs. 82/2005). E' pubblicata altresì la modulistica necessaria, compresi i modelli di autocertificazione.

Situazione: è stato predisposto lo schema di riferimento ed inviato ai responsabili delle strutture. La conclusione di tale adempimento è prevista entro il 2013.

Area di riferimento: Direzione Generale.

8.23. Provvedimenti amministrativi

Riferimento normativo: art. 23, D. Lgs. n. 33/2013.

elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di:

- a) autorizzazione o concessione;
- b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- c) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009;
- d) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.

Per ciascuno dei provvedimenti nella forma di apposita scheda sintetica sono indicati il contenuto, l'oggetto, la eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento.

Situazione: l'Ateneo rende disponibili alla comunità universitaria nella Intranet tutte le informazioni inerenti le sedute degli organi accademici, compresi i verbali delle deliberazioni. Per l'esterno, si intende realizzare entro la fine del 2013 un servizio di informazione sintetica ma puntuale su quanto deliberato dagli organi accademici.

Area di riferimento: Segreteria Organi Accademici.

8.24. Controlli sulle imprese

Riferimento normativo: art. 25, D. Lgs. n. 33/2013.

Sono pubblicate le tipologie di controllo cui sono soggette le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività.

Le informazioni relative saranno pubblicate entro la fine del 2013 al link:

<http://www.unicam.it/operazionetrasparenza/>

Area di riferimento: Area Finanziaria, Area Tecnica Edilizia, Area Gestione Scuole di Ateneo.

8.25. Dati sul "public procurement"

Riferimento normativo: art. 33, D. Lgs. n. 33/2013, art. 1, c. 32, L. 190/2012.

Vengono pubblicate le informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture.

Si precisa che l'individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Nel caso di procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, (art. 57, c. 6 del D.Lgs 163/2006) viene pubblicata la delibera a contrarre.

Situazione: sono già pubblicate al link

http://www.unicam.it/amministrazionetrasparente/bandi_gara.asp le informazioni attualmente previste dalla norma: struttura proponente; oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate.

Area di riferimento: Area Finanziaria, Area Gestione Scuole di Ateneo, Area Tecnica Edilizia.

8.26. Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici

Riferimento normativo: art. 26 e 27, D. Lgs. n. 33/2013.

Atti con i quali sono determinati, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati e gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro.

Situazione: le informazioni relative potranno essere rese disponibili entro la fine del 2013 al link:

<http://www.unicam.it/operazionetrasparenza/>

Area di riferimento: Area Personale e Organizzazione, Macro Settore Servizi agli Studenti.

8.27. Bilanci in forma semplificata, informazioni relative al patrimonio

Riferimento normativo: art. 29 e 30, D. Lgs. n. 33/2013.

I bilanci consuntivi, a partire dall'esercizio finanziario 2007, sono pubblicati sul sito istituzionale:

http://www.unicam.it/operazionetrasparenza/operazione_trasparenza_04.asp

Nella nota integrativa al bilancio sono già evidenziate alcune informazioni inerenti la consistenza del patrimonio immobiliare. E' prevista entro la fine del 2013 l'integrazione di tali informazioni.

Area di riferimento: Area Finanziaria, Area Tecnica Edilizia.

8.28. Rilievi organi di controllo non recepiti

Riferimento normativo: art. 31, D. Lgs. n. 33/2013.

Sono pubblicati i rilievi non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi ancorché recepiti della Corte dei conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici.

Area di riferimento: Area Finanziaria.

8.29. Servizi erogati agli utenti finali e intermedi

Riferimento normativo: art. 32, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013.

Contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento (articolo 11, comma 4, D. Lgs. n. 150 del 2009), da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla performance.

Situazione: è stimabile che la disponibilità di tale informazione e la relativa pubblicazione sarà possibile alla fine del triennio.

Area di riferimento: Area Finanziaria.

8.30. Qualità dei servizi

Riferimento normativo: art. 32, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013.

Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati nonché carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio.

Le informazioni relative alla qualità dei servizi erogati sono disponibili al link:

<http://www.unicam.it/sgq/>

Area di riferimento: Area Sistemi di Qualità e Sviluppo organizzativo.

8.31. Indicatore di tempestività dei pagamenti

Riferimento normativo: art. 33, D. Lgs. n. 33/2013.

Viene pubblicato l'Indicatore di tempestività dei pagamenti, cioè l'indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture.

Situazione: è prevista entro la fine del 2013 la pubblicazione dell'informazione al link:

<http://www.unicam.it/operazionetrasparenza/>

Area di riferimento: Area Finanziaria.

8.32. Pagamenti elettronici

Riferimento normativo: art. 32, c.2, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013.

Sono pubblicate le informazioni relative alla possibilità di effettuare pagamenti, a qualsiasi titolo dovuti, con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

Situazione: le informazioni relative alle modalità di pagamento delle tasse universitarie sono attualmente disponibili nella Guida dello Studente al link:

http://www.unicam.it/studenti/guida_studente.asp

Area di riferimento: Macro Settore Servizi agli Studenti, Ufficio Stampa, Comunicazione e Attività culturali.

8.33. Buone prassi

Riferimento normativo: art. 32, c.2, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013.

Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi agli utenti.

Situazione: saranno forniti laddove possibile dati di raffronto con gli altri Atenei su alcuni servizi erogati e quindi la relativa collocazione della nostra Università.

Area di riferimento: Area Sistemi di Qualità e Sviluppo organizzativo.

8.34. Altre informazioni

Saranno resi disponibili entro la fine del 2013 gli esiti dei questionari somministrati agli studenti, la situazione relativa alla consistenza del parco macchine. Viene pubblicato altresì in questa sezione il link al Piano anticorruzione. Vengono pubblicati i dati dell'Osservatorio di Genere e quelli relativi all'offerta formativa.

Verranno anche indicati nominativo e riferimenti del Responsabile per l'accesso civico nonché le modalità di esercizio dello stesso.

9. Modalità di pubblicazione *on line* dei dati

I dati saranno pubblicati sul sito istituzionale www.unicam.it nella sezione denominata "Amministrazione trasparente", in evidenza sulla Home Page.

Le pagine sono state realizzate ed adeguate in relazione alla trasparenza e ai contenuti minimi dei siti pubblici, alla visibilità dei contenuti, al loro aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati aperti e ai contenuti aperti. Nel corso del 2013 si provvederà ad adeguare le eventuali parti non ancora conformi.

L'Università di Camerino per la pubblicazione delle informazioni previste dal presente Programma adotta le modalità definite dal Dipartimento della Funzione pubblica che ha elaborato una nuova versione della Bussola della Trasparenza in modo da accompagnare le amministrazioni nell'adeguamento delle strutture dei siti web a partire dall'allegato A del D. Lgs. n. 33/2013.

Di seguito è riportata la struttura del sito realizzato per essere conforme con la struttura di base richiesta dal Decreto legislativo n.33/2013:

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

1. Disposizioni Generali

Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità, atti generali, oneri informativi per cittadini e imprese

2. Organizzazione

Organi di indirizzo politico-amministrativo, articolazione degli uffici, telefono e posta elettronica

3. Consulenti e collaboratori

Dati riguardanti incarichi di collaborazione o consulenza

4. Personale

Incarichi amministrativi di vertice, dirigenti, posizioni organizzative, dotazione organica, personale non a tempo indeterminato, tassi di assenza, incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti, contrattazione collettiva, contrattazione integrativa, OIV-Nucleo di Valutazione

5. Bandi di concorso

Tutti i concorsi presso il nostro Ateneo per il personale tecnico-amministrativo, docenti e ricercatori.

6. Performance

Piano della performance, relazione sulla performance, ammontare complessivo dei premi, dati relativi ai premi, benessere organizzativo

7. Enti controllati

Enti pubblici ed enti di diritto privato controllati, società partecipate

8. Attività e procedimenti

Dati aggregati attività amministrativa, tipologie di procedimento, monitoraggio tempi procedurali, dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

9. Provvedimenti

Provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti

10. Controlli sulle imprese

Dati previsti dall'art. 25 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33

11. Bandi di gara e contratti

Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

12. Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

Accordi, regolamento e normativa di riferimento

Criteri e modalità, atti di concessione

13. Bilanci

Bilancio preventivo e consuntivo, piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio

14. Beni immobili e gestione patrimonio

Patrimonio immobiliare, canoni di locazione o affitto

15. Controlli e rilievi sull'amministrazione

Eventuali rilievi non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività amministrativa da parte di organi di controllo interno, di organi di revisione e rilievi, anche se recepiti, della Corte dei Conti.

16. Servizi erogati

Carta dei servizi e standard di qualità, costi contabilizzati, tempi medi di erogazione dei servizi

17. Pagamenti dell'amministrazione

Indicatore di tempestività dei pagamenti, Iban e pagamenti informatici

18. Altri contenuti

Piano per la prevenzione della corruzione; dati dell'Osservatorio di Genere; Offerta formativa; autovetture di servizio: informazioni sulla consistenza del parco macchine; esiti questionari.

La sezione "Amministrazione trasparente" sarà aggiornata costantemente per garantire un alto livello di trasparenza.

La sezione è suddivisa in macroaree denominate ed elencate secondo l'ordine sopra indicato. Attraverso un click sugli appositi link si potrà accedere alle informazioni della voce prescelta.

Qualora il contenuto della singola voce non sia stato pubblicato è indicata la scadenza entro la quale è prevista la pubblicazione. Ogni contenuto riporterà la data di pubblicazione e delle revisioni, fermo restando che le informazioni superate verranno eliminate. Per ogni contenuto sarà individuato l'anno e il periodo di riferimento. All'interno della sezione verranno inoltre inseriti strumenti di notifica degli aggiornamenti. Per rispettare le indicazioni normative, ogni file sarà pubblicato in formato aperto.