

**ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO**

**Via della Rocca n° 47 - 10123 TORINO**



**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

**AGGIORNAMENTO 2015 - 2017**

## **ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO**

### **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ AGGIORNAMENTO 2015 - 2017**

#### **Premessa**

#### **Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso**

#### **1. Le principali novità**

#### **2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma**

2.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo

2.2 Collegamenti con il Piano della performance

2.3 Indicazione degli uffici e dei dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

2.4 Modalità di coinvolgimento degli *stakeholder* e risultati di tale coinvolgimento

2.5 Termini e modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice

#### **3. Iniziative di comunicazione della trasparenza**

3.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

3.2 Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza

#### **4. Processo di attuazione del Programma**

4.1 Individuazione dei dirigenti responsabili della trasmissione dei dati

4.2 Individuazione dei dirigenti responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati

4.3 Individuazione di eventuali referenti per la trasparenza e specificazione delle modalità di coordinamento con il Responsabile della Trasparenza

4.4 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

4.5 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza

4.6 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"

4.7 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

#### **5. Tabella "Dati ulteriori"**

5.1 Indicazione dei dati ulteriori che l'amministrazione si impegna a pubblicare entro la fine dell'anno e nel triennio

## Premessa

Il presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2015-2017 costituisce l'aggiornamento annuale del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011 – 2013 approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 24.02.2011, e dei successivi per il periodo 2012 – 2014, approvato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 22 del 23.11.2012, per il periodo 2013 – 2015, approvato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 32 del 28.10.2013, e per il periodo 2014 – 2016, approvato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 3 del 21.02.2014. I riferimenti normativi per la redazione del programma sono rinvenibili nella legge 134/2012 ed in ultimo nel D.Lgs n. 33/2013, che ha abrogato e sostituito espressamente l'originario art. 11 del D.Lgs. 150/2009.

Gli aggiornamenti sono stati formulati tenendo conto sia dei risultati dei monitoraggi sui Programmi delle Amministrazioni effettuati dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT, ora ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche), che delle indicazioni fornite dalla medesima Commissione con le delibere n. 6/2010, n. 105/2010, n. 2/2012, n. 35/2012, Bozza di *“Linee guida per l'aggiornamento del Programma per la trasparenza e l'integrità 2013 – 2015”*, testo per la consultazione pubblica del 29.05.2013.

L'ultimo aggiornamento 2014 – 2016 era stato adottato sulla base della Delibera n. 50/2013 *“Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 – 2016”*, con cui erano stati definiti dalla ex CIVIT, ora ANAC, gli ulteriori indirizzi e le linee guida al fine di omogeneizzare i contenuti dei Programmi delle singole amministrazioni.

Poiché alla data di redazione del presente aggiornamento non risulta siano state adottate nuove linee guida, anche il presente programma viene articolato secondo l'indice proposto dalla CIVIT nella tabella 1 delle ultime linee guida approvate.

L'Ente con il presente programma intende quindi accogliere le indicazioni di tali linee guida, le quali hanno ribadito che il Programma *“deve indicare le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità in quanto definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'art. 43, comma 3, del d.lgs. n. 33/2013, misure ed iniziative che devono essere collegate con quelle previste dal piano di prevenzione della corruzione”*

## **Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso**

L'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso è un Ente pubblico nazionale non economico di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70, Tabella IV. E' vigilato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare. Il suo territorio interessa due Regioni (Piemonte e Valle d'Aosta) e tredici comuni. La superficie complessiva del Parco è pari a circa ha 71.043. Il Parco ha una sede legale a Torino, una sede amministrativa ad Aosta, e cinque sedi di valle della Sorveglianza per ciascuna delle vallate del Parco (Orco e Soana in Piemonte, Cogne, Rhemes Notre Dame, Valsavarenche in Valle d'Aosta), essendo, unico Parco Nazionale italiano assieme al Parco d'Abruzzo, dotato di un corpo di Sorveglianza alle dirette dipendenze.

Gli organi dell'Ente, di cui alla Legge quadro sulle aree protette (Legge 6 dicembre 1991, n. 394), sono i seguenti: Il Presidente, il Consiglio Direttivo, la Giunta Esecutiva, il Collegio dei Revisori dei Conti, la Comunità del Parco.

La dotazione organica è composta di 88 unità, di cui 60 della Sorveglianza, e 28 degli uffici amministrativi e tecnici. L'organigramma è articolato in sette Servizi, cui fanno riferimento specifici Uffici (Amministrativo, Affari Generali, Botanico, Scientifico – Sanitario, Sorveglianza, Tecnico - Pianificazione, Turismo - Educazione Ambientale).

L'Ente ha una complessa articolazione anche territoriale, che si dispiega su tutto il territorio e nei diversi comuni e versanti, sviluppandosi in Centri Visita, Punti informativi, Poli, Musei, Aree attrezzate, sentieristica.

Il mandato istituzionale dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso deriva direttamente da quanto stabilito dall'art. 1, comma 3 della Legge 6 dicembre 1991, n. 394, che stabilisce le finalità delle aree naturali protette, e recita:

*“I territori nei quali siano presenti i valori di cui al comma 2, specie se vulnerabili, sono sottoposti ad uno speciale regime di tutela e di gestione, allo scopo di perseguire, in particolare, le seguenti finalità:*

*a) conservazione di specie animali o vegetali, di associazioni vegetali o forestali, di singolarità geologiche, di formazioni paleontologiche, di comunità biologiche, di biotopi, di valori scenici e panoramici, di processi naturali, di equilibri idraulici e idrogeologici, di equilibri ecologici;*

*b) applicazione di metodi di gestione o di restauro ambientale idonei a realizzare una integrazione tra uomo e ambiente naturale, anche mediante la salvaguardia dei valori antropologici, archeologici, storici e architettonici e delle attività agro-silvo-pastorali e tradizionali;*

*c) promozione di attività di educazione, di formazione e di ricerca scientifica, anche interdisciplinare, nonché di attività ricreative compatibili;*

*d) difesa e ricostruzione degli equilibri idraulici e idrogeologici.”*

Organizzazione, funzioni e compiti dell'Ente Parco sono indicati, oltre che nella legge quadro, nei seguenti documenti, tutti pubblicati sul sito istituzionale del Parco [www.pnqp.it](http://www.pnqp.it), ed altresì descritti nei relativi *link* di riferimento:

- Leggi, Statuto e Regolamenti dell'Ente: <http://www.pnqp.it/ente-parco/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/atti-e-regolamenti>
- Organi istituzionali: <http://www.pnqp.it/ente-parco/organi-istituzionali>
- Sedi, Uffici e Personale: <http://www.pnqp.it/ente-parco/uffici-e-sedi>; <http://www.pnqp.it/ente-parco/amministrazione-trasparente/personale>
- Piano della Performance: <http://www.pnqp.it/ente-parco/amministrazione-trasparente/performance>

Come per tutti le aree protette italiane, una specifica e riassuntiva “carta di identità” del Parco è pubblicata altresì sul portale dei Parchi italiani denominato “Parks.it”, all’indirizzo: <http://www.parks.it/parco.nazionale.gran.paradiso/index.php>

L'Ente Parco pubblica altresì i dati di organizzazione previsti all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) all'indirizzo: [http://www.indicepa.gov.it/ricerca/risultati-semplific.php?keysearch=parco+gran+paradiso&buttonok\\_ric.x=3&buttonok\\_ric.y=8](http://www.indicepa.gov.it/ricerca/risultati-semplific.php?keysearch=parco+gran+paradiso&buttonok_ric.x=3&buttonok_ric.y=8)

Il Consiglio Direttivo ha approvato con Deliberazione n. 26 del 25.09.2013 il Bilancio di sostenibilità del Parco per l'anno 2012, che costituisce un importante strumento di rendicontazione delle attività dell'Ente; nel corso del 2014 è stata predisposta una versione web del bilancio, disponibile sul sito del parco alla pagina [www.pnqp.it/bilancio-sostenibilita](http://www.pnqp.it/bilancio-sostenibilita), in cui l'Ente Parco rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse. Strumento di conoscenza, dialogo e relazione, il Bilancio di sostenibilità vuole consentire ai cittadini e a tutti gli interlocutori del Parco di formulare una valutazione consapevole su come l'Ente interpreta e realizza la sua missione.

I dati pubblicati in attuazione di quanto prescritto dalle normative e dalle delibere della CIVIT si trovano sul sito alle pagine <http://www.pnqp.it/ente-parco/amministrazione-trasparente> e <http://www.pnqp.it/ente-parco/trasparenza-valutazione-e-merito> (vedi Paragrafo 3.1)

Sulla base di quanto previsto dal Decreto legislativo 33/2013, è stato verificato ed accertato tramite il sito [www.magellanopa.it/bussola](http://www.magellanopa.it/bussola) (cd Bussola della Trasparenza, promosso dal Ministero della Pubblica Amministrazione e semplificazione) che il sito web soddisfa tutti i 66 nuovi adempimenti, classificandosi al primo posto nella classifica stilata relativa agli Enti Parco.

## **1. Le principali novità**

Rispetto ai precedenti, il programma tiene in considerazione, secondo le previsioni normative dettate dal D.lgs 33/2013, il necessario coordinamento, oltre che con il Piano della Performance, anche con il Piano di prevenzione della corruzione previsto dalla legge n. 190/2012, che è stato approvato per la prima volta come Piano triennale di prevenzione della corruzione per il periodo 2014 – 2016 con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 7 del 04.04.2014.

L'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione per il periodo 2015 – 2017, di cui il presente programma è da considerare come sezione, viene adottato, nei termini previsti per legge, con atto separato.

Un'ulteriore novità, sempre connessa ai generali adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione, è rappresentata dall'approvazione e pubblicazione del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente Parco, e della relativa relazione illustrativa, avvenuta con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 28 del 28.11.2014; l'approvazione è stata preceduta dall'obbligatoria procedura aperta di partecipazione con avviso pubblicato sul sito internet del Parco. Attualmente il Codice è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" al seguente link: <http://www.pnqp.it/ente-parco/amministrazione-trasparente/personale/codice-disciplinare>

Anche quest'anno è stata effettuato l'invio all'ANAC, ex AVCP, del file relativo agli obblighi previsti dall'art.1 comma 32 Legge 190/2012, rinvenibile al seguente indirizzo: <http://www.pnqp.it/avcp/files/dataset-2014.xml>

Questo adempimento, che è stato avviato nel precedente aggiornamento, consiste nell'inserimento sul sito alla pagina <http://www.pnqp.it/ente-parco/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/contratti-di-lavori-servizi-e-forni> di una tabella in formato aperto XML che osserva gli obblighi di pubblicazione previsti ai sensi del comma 32 art.1 legge 190/2012 e dlgs 33/2013 e che rende disponibili tutta una serie di informazioni legate ai contratti pubblici approvati dall'Amministrazione.

L'Ente Parco effettua le pubblicazioni dei dati sul proprio sito istituzionale con modalità coerenti con quanto previsto dall'articolo 7 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee guida per i siti web della PA, emanate dal Dipartimento della Funzione pubblica in attuazione della Direttiva n. 8/2009 e aggiornate annualmente e con le prescrizioni fornite dall'ANAC.

## 2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

### 2.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo

Gli organi di vertice dell'Ente Parco, per quanto concerne gli obiettivi strategici in materia di trasparenza, hanno individuato come specifici atti di indirizzo i Piani della Performance adottati dall'Ente a partire dall'anno 2011, e precisamente i seguenti: (tutti pubblicati al link su evidenziato: <http://www.pnqp.it/ente-parco/amministrazione-trasparente/performance>)

Piano della performance 2011–2013: approvato con delibera commissariale n. 2/2011

Piano della performance 2012–2014: approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 12/2012

Piano della performance 2013 – 2015: approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 8/2013

Piano della performance 2014 – 2016: approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 15/2014

Piano della performance 2015 – 2017: in corso di approvazione dal Consiglio Direttivo

### 2.2 Collegamenti con il piano della performance

La trasparenza rappresenta una dimensione primaria della performance organizzativa delle pubbliche amministrazioni insieme ad accessibilità, tempestività ed efficacia, così come indicato nelle deliberazioni della ex Civit. Il collegamento di questo elemento con il piano è quindi rappresentato dal continuo aggiornamento delle sue varie fasi ed azioni tramite la pubblicazione sul sito Internet del Parco degli aggiornamenti effettuati in sede di monitoraggio ogni tre mesi da tutti i Servizi coinvolti.

La rilevanza della trasparenza è confermata dal fatto che all'interno di tutti i Piani della Performance approvati dall'Ente sono ben due su cinque le aree strategiche dedicate alle attività volte all'informazione, a loro volta suddivise in obiettivi strategici, secondo la descrizione contenuta nei Piani Performance:

**Area strategica: *Turisti e cittadini informati e consapevoli:*** pone i presupposti per un approccio informato e consapevole alla complessità e delicatezza degli equilibri naturali nel secolare rapporto tra uomo e natura in montagna con la messa a disposizione di turisti e comunità locale di spazi e strumenti di conoscenza.

Obiettivo strategico: *Nuovi spazi per l'educazione e la conoscenza*

Outcome: Completare la rete di centri visitatori e di educazione ambientale dedicati alla conoscenza della biodiversità del Parco e al rapporto Uomo-ambiente

Obiettivo strategico: *Educare all'ambiente e alla sostenibilità*

Outcome: Progettare ed organizzare attività per avvicinare adulti, bambini, studenti universitari, operatori ad una migliore conoscenza del patrimonio del parco per farne cittadini consapevoli delle grandi scelte ambientali

Obiettivo strategico: *Cultura dei luoghi e del tempo*

Outcome: Far conoscere luoghi, attività ed epoche della natura e dell'Uomo nel Parco

**Area strategica: *Un Parco trasparente, vicino alle persone:*** sceglie di colloquiare con i cittadini per garantire la trasparenza delle scelte e dei risultati delle azioni.

Obiettivo strategico: *Incontrare la comunità locale*

Outcome: Dialogare e condividere con le popolazioni locali obiettivi di conservazione, sviluppo e gestione. Garantire l'accesso ai dati della gestione

Obiettivo strategico: *Raccontare il Parco agli altri*

Outcome: Trasmettere e spiegare ai cittadini il Parco ed il modo di vivere, sentire, progettare e costruire l'area protetta.

### **2.3 Indicazione degli uffici e dei dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma**

La materiale redazione dei contenuti e degli obiettivi dell'attuale programma della Trasparenza è stata effettuata dal Servizio Affari Generali dell'Ente, al cui interno sono presenti le strutture con funzioni di U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) e Comunicazione istituzionale.

Il direttore dell'Ente, unica figura dirigenziale dell'amministrazione, è stato individuato, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 24.02.2011, quale Responsabile della Trasparenza, ed altresì, con Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 6 del 04.03.2013, Responsabile della prevenzione della corruzione per l'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso.

### **2.4 Modalità di coinvolgimento degli stakeholder i risultati di tale coinvolgimento**

Gli *stakeholder* dell'Ente sono stati messi a conoscenza dei precedenti programmi della Trasparenza tramite le apposite Giornate della Trasparenza. Gli *stakeholder* e le loro esigenze nei confronti del Parco non vengono ascoltati però soltanto nell'ambito delle Giornate della Trasparenza, ma anche in una serie molto ampia di iniziative gestite da diversi Servizi dell'Ente, come ad esempio quelli Scientifico, Turistico e dell'Educazione Ambientale, nell'ambito dei diversi progetti di divulgazione ed educazione scientifico- didattica che li coinvolgono.

Nello svolgimento di queste iniziative vengono organizzate varie occasioni in cui si convocano diverse tipologie di *stakeholder*, ad esempio scuole, agricoltori, e si dà ascolto alle loro esigenze. Altre iniziative dello stesso tenore sono organizzate nell'ambito di fiere ed eventi promozionali all'interno del territorio dell'area protetta ed all'estero. Ad esempio, gruppi di *stakeholder* (associazioni sportive, operatori turistici, operatori a marchio) sono stati coinvolti direttamente nella programmazione, formazione e attuazione di specifiche linee di attività (progetti "A piedi tra le nuvole", "Marchio del parco", "Una valle fantastica", "Noasca da Re").

Per alcune iniziative è stata altresì richiesta la valutazione di alcuni servizi da parte degli utenti, utile per controllare ed indirizzare le scelte future. A titolo di esempio:

- per quanto riguarda l'iniziativa "A piedi tra le nuvole" è stato testato il gradimento del servizio di trasporto con bus navetta, comprensivo della illustrazione del Parco da parte di guida; su 794 risposte (pari al 19,87% sui 4.994 biglietti staccati) i risultati sono stati i seguenti:

- 2% insufficiente,
- 11% sufficiente,
- 76% ottimo,
- 11% non ha risposto

Il 93% degli intervistati è favorevole a ripetere l'iniziativa e solo il 2% è contrario, il rimanente 3% non ha risposto

Nell'ambito delle ulteriori iniziative finalizzate a garantire un adeguato livello di trasparenza in ogni e-mail di risposta a domande pervenute alla segreteria generale e turistica del Parco viene richiesto di compilare online un questionario anonimo di customer satisfaction (<http://www.pnqp.it/questionario-qualita>). Su 81 compilati:

- per 73 la risposta è stata tempestiva, per 6 abbastanza tempestiva, 2 no
- per 71 la risposta era completa ed esaustiva, per 10 mediamente esaustiva, per 0 poco o nulla
- per 80 il linguaggio era chiaro, per 1 abbastanza
- per 70 utenti è stata fornita un'adeguata risposta alla propria domanda, per 10 abbastanza adeguata, per 1 no.

## **2.5 Termini e le modalità di adozione del Programma da parte del vertice politico-amministrativo**

Il programma viene adottato su proposta del Responsabile della trasparenza con apposito provvedimento del Consiglio Direttivo dell'Ente, o in vacanza di questo dell'organo dell'Ente che ne assume le funzioni (Presidente, Commissario Straordinario), con validazione da parte dell'OIV dell'Ente.

Il presente aggiornamento del programma della Trasparenza viene approvato dal Consiglio Direttivo, tramite apposita deliberazione, nel mese di gennaio 2015, quindi nel rispetto dei termini previsti dal decreto legislativo 33/2013, che fissa l'adempimento al 31 gennaio di ogni anno.

## **3. Iniziative di comunicazione della trasparenza**

### **3.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati**

Così come già avvenuto negli anni passati, anche nell'anno in corso ed in previsione futura, la promozione e la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati in esso pubblicati avviene ed avverrà attraverso l'uso del sito internet istituzionale dell'Ente, [www.pngp.it](http://www.pngp.it).

Il decreto legislativo n.33 /2013 riguardante il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" ha operato un riordino in un unico corpo normativo degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, introducendo nuovi obblighi.

L'Ente Parco, nel dare attuazione alla nuova normativa sulla trasparenza, intende garantire le libertà individuali e collettive, nonché i diritti civili, politici e sociali, integrare il diritto ad una buona amministrazione e concorrere alla realizzazione di un'amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

La nuova sezione, denominata "**Amministrazione Trasparente**" e rinvenibile al link <http://www.pngp.it/ente-parco/amministrazione-trasparente> è conforme allo schema indicato dal decreto, e accoglierà progressivamente le informazioni di cui è prevista la pubblicazione. Nella stessa sezione è quindi inserito il Programma della trasparenza, e la sezione è stata strutturata in modo da essere sempre più chiara e schematica per dare modo di promuovere al meglio i dati del programma stesso.

Anche lo strumento del sito internet istituzionale, con la pubblicazione dello stesso programma e dei suoi periodici stati di avanzamento, e l'utilizzo della intranet per i dipendenti, come mezzo di conoscenza e coinvolgimento degli *stakeholder* interni dell'Ente, sono stati e saranno ulteriormente sviluppati e implementati nel corso dei mesi a venire.

### **3.2 Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza**

Le Giornate della trasparenza si sono tenute nel 2011 il 4 maggio ed il 12 dicembre, nel 2013 il 10 maggio e nel 2014 il 16 ottobre nel territorio del Parco. Per ciascuna delle giornate, i link di riferimento, pubblicati sia sul sito internet del Parco che sul sito della CIVIT, sono i seguenti: <http://www.pngp.it/notizie/prima-giornata-la-trasparenza>

<http://www.pnqp.it/notizie/2giornata-la-trasparenza-del-parco-nazionale-gran-paradiso>

<http://www.pnqp.it/notizie/giornata-la-trasparenza-2013>

<http://www.pnqp.it/notizie/giornata-la-trasparenza-2014>

Richiami alle giornate della trasparenza sono presenti altresì dalla pagina *facebook* e dal profilo *twitter* dell'Ente.

Per tutte le giornate sono stati emessi comunicati stampa ad hoc, segnalando l'iniziativa e la possibilità di parteciparvi, che hanno ottenuto diverse uscite su quotidiani e settimanali locali (La Stampa, La Vallée, La Sentinella del Canavese). Alla prima e quarta giornata erano presenti inoltre troupe del tg regionale Valle d'Aosta che vi hanno dedicato un servizio andato in onda nell'edizione serale.

Alle giornate hanno presenziato, oltre a Direttore e Presidente, i membri (o loro delegati) della Comunità del Parco (costituita dai Sindaci dei Comuni il cui territorio ricade in tutto o in parte in quello del Parco, dal Presidente della Regione Piemonte, dal Presidente della Regione autonoma Valle d'Aosta, dal Presidente della Provincia di Torino, dal Presidente della Comunità Montana Grand Paradis e dal Presidente della Comunità Montana Valli Orco e Soana). Nel corso dell'edizione 2014 sono stati presentati il bilancio di sostenibilità del Parco e la Relazione per la performance 2013; rappresentanti di enti locali, associazioni di consumatori ed utenti, centri di ricerca ed operatori qualificati che sono stati invitati ad esprimere le loro valutazioni e suggerimenti a riguardo.

Per ciò che riguarda il nuovo piano, tutti gli *stakeholder* dell'Ente saranno nuovamente coinvolti nell'analisi del suo contenuto e delle sue caratteristiche in una nuova Giornata della Trasparenza che si terrà presumibilmente in occasione della presentazione del nuovo Programma della performance, finalizzata quindi a promuovere i principi di integrità e trasparenza e a diffondere i contenuti del Programma e i dati pubblicati sul sito istituzionale anche per rilevarne il livello di interesse.

In merito ai risultati attesi, si ritiene utile il coinvolgimento degli *stakeholder* interni ed esterni nell'individuazione delle effettive loro esigenze di trasparenza e nella definizione dei dati da pubblicare e delle iniziative da intraprendere, individuando a tal fine un numero significativo di *stakeholder* intorno ai quali costruire specifici percorsi di coinvolgimento/confronto finalizzati a migliorare - in termini di trasparenza ed efficacia - i servizi resi. Le finalità di carattere generale sono in linea di massima le seguenti: l'individuazione delle esigenze degli stakeholder e/o la verifica del soddisfacimento delle attese; l'individuazione dei punti di debolezza; il miglioramento dei servizi resi.

#### **4. Processo di attuazione del Programma**

##### **4.1 Individuazione dei dirigenti responsabili della trasmissione dei dati**

Come già anticipato, l'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso possiede un'unica figura dirigenziale, in cui sono giocoforza concentrate le attribuzioni a tale figura correlate. Come chiarito nelle Linee guida, il dirigente responsabile della trasmissione dei dati (intendendosi per trasmissione, nel caso in cui i dati siano archiviati in una banca dati, sia l'immissione dei dati nell'archivio che la confluenza dei dati dall'archivio al soggetto responsabile della pubblicazione) è quindi sempre il direttore dell'Ente Dott. Michele Ottino.

##### **4.2 Individuazione dei dirigenti responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati**

Come precedentemente precisato, il direttore dell'Ente è stato individuato, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 24.02.2011, quale Responsabile della Trasparenza, ed è quindi il dirigente responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati.

#### **4.3 Individuazione di eventuali referenti per la trasparenza e specificazione delle modalità di coordinamento con il Responsabile della Trasparenza**

Con apposita lettera di incarico il Direttore ha individuato il Dott. Andrea Virgilio, dell'Ufficio Comunicazione, quale referente compilatore per il parco Gran Paradiso dei dati afferenti al portale della Trasparenza che la ex CIVIT, in accordo con Federparchi, ha disposto di predisporre al fine dell'inserimento dei dati relativi a tutti gli Enti Parco.

#### **4.4 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi**

Per assicurare regolarità e tempestività dei flussi informativi, l'Ente si è organizzato individuando l'Ufficio comunicazione all'interno del Servizio Affari Generali quale collettore delle informazioni: i vari servizi coinvolti (attualmente consistenti, oltre che nel Servizio affari Generali referente, altresì nel Servizio Amministrativo, Servizio Botanico, Servizio Scientifico Sanitario, Servizio di Sorveglianza, Servizio Tecnico e Pianificazione, servizio Turismo ed Educazione Ambientale) forniscono i dati da pubblicare all'Ufficio comunicazione che provvede alla pubblicazione sul sito internet entro le 48 ore dal ricevimento degli stessi. In questo senso viene anche fornito il supporto alle funzioni di trasmissione dei dati.

#### **4.5 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza**

L'azione di monitoraggio viene effettuata dall'Ufficio comunicazione che, con *report* periodico, verifica l'andamento del conseguimento degli obiettivi del piano, al fine delle necessarie azioni correttive. Il dirigente responsabile è sempre il direttore dell'Ente.

Una sintesi del *report*, contenente gli scostamenti dal piano originario e le relative motivazioni ed eventuali azioni nuovamente programmate, viene pubblicata sul sito istituzionale. L'OIV svolge compiti di controllo sull'attuazione delle azioni attestando l'assolvimento degli obblighi ed esercita un'attività di impulso e di promozione per favorire lo sviluppo della cultura della trasparenza e dell'integrità all'interno dell'Ente.

In base a quanto previsto dall'ANAC nella Delibera n. 148 del 03 dicembre 2014 (*Attestazioni OIV, strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2014 da parte delle pubbliche amministrazioni e attività di vigilanza e controllo dell'Autorità*) sono pubblicate sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto-sezione di secondo livello "Attestazioni OIV o di struttura analoga": la Griglia di rilevazione al 31 dicembre 2014; il Documento di attestazione; la Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV.

Come previsto dalla delibera n. 50/2013, l'Ente parco è tenuto a pubblicare il testo del Programma triennale per l'integrità e la trasparenza sul proprio sito istituzionale nella sotto-sezione "Disposizioni generali-Programma per la trasparenza e l'integrità". Altresì l'Ente ha provveduto al caricamento del Programmi triennali sul Portale della trasparenza a partire dal 10 febbraio 2014.

Per quanto riguarda il portale della trasparenza, sopra anticipato, è previsto da un accordo fra FEDERPARCHI e ex CIVIT la predisposizione di apposito portale presso il quale verranno inseriti i dati relativi a tutti gli Enti Parco.

#### **4.6 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"**

Per rilevare l'utilizzo di tali dati, sono stati attivati sistemi di analisi degli accessi relativi alle pagine del sito dell'Ente Parco, tramite il sistema google analytics. Nell'anno 2014 le visite a pagine afferenti alla trasparenza sono state 12.768, ovvero l'1,09% rispetto alla totalità delle visite al sito.

#### **4.7 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico**

Per assicurare l'accesso civico, nella Sezione dedicata di Amministrazione Trasparente sono pubblicate tutte le informazioni previste dall'articolo 5 del D. Lgs. 33/2013.

Cittadini e utenti possono rivolgersi per tutti gli aspetti connessi alla trasparenza all'indirizzo e-mail [segreteria@pnqp.it](mailto:segreteria@pnqp.it), ed altresì all'indirizzo di posta elettronica certificata [parcogranparadiso@pec.pnqp.it](mailto:parcogranparadiso@pec.pnqp.it)

### **5. Tabella "Dati ulteriori"**

#### **5.1 Indicazione dei dati ulteriori che l'amministrazione si impegna a pubblicare entro la fine dell'anno e nel triennio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013**

Secondo le indicazioni della CIVIT, i dati ulteriori sono quelli che ogni amministrazione, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare a partire dalle richieste di conoscenza dei propri portatori di interesse, anche in coerenza con le finalità del d.lgs. n. 150/2009 e della legge n. 190/2012. Con riferimento al presente Programma, nell'allegata tabella sono evidenziate le ulteriori iniziative finalizzate a garantire un adeguato livello di trasparenza intraprese dall'Ente Parco e come individuate nei precedenti Programmi 2011 – 2013, 2012 – 2014, 2013 – 2015, 2014 – 2016, costituendone quindi l'aggiornamento dello stato di attuazione.

Tabella Dati ulteriori:

Descrizione azione	Data raggiungimento attualmente prevista	Link al risultato
Formazione interna, anche a distanza mediante piattaforme di <i>web learning</i> o utilizzo delle comunicazioni via <i>skype</i> , sulle iniziative per la trasparenza	In occasione dell'approvazione e dei successivi aggiornamenti del Programma Trasparenza	<a href="http://www.pngp.it/ente-parco/amministrazione-trasparente">http://www.pngp.it/ente-parco/amministrazione-trasparente</a>
Potenziamento della <i>newsletter</i> interna ed esterna (già esistente)	Dati Pubblicati - Implementazione annuale	<a href="http://www.pngp.it/">http://www.pngp.it/</a> <a href="http://www.pngp.it/archivio-newsletter">http://www.pngp.it/archivio-newsletter</a>
Creazione di una area <i>intranet</i> per i dipendenti, in aggiunta all'area comune e di scambio documentazione già presente sul <i>server</i>	Dati Pubblicati - Implementazione annuale	<a href="http://intranet.pngp.it">http://intranet.pngp.it</a>
Potenziamento dell'utilizzo di <i>skype</i> internamente e come canale di comunicazione esterno per cittadini ed imprese	Attivato uso interno, non attivato ad uso esterno	
Attivazione di un servizio di modulistica <i>on line</i> , in aggiunta alla modulistica già disponibile sul sito	Dati pubblicati – Implementazione annuale	<a href="http://www.pngp.it/ente-parco/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/modulistica">http://www.pngp.it/ente-parco/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/modulistica</a>
Potenziamento delle funzioni e delle attività degli Ufficio Relazioni con il Pubblico e dell'Ufficio Stampa (già esistenti)	Implementazione annuale	<a href="http://www.pngp.it/ente-parco/urp-ufficio-relazioni-con-il-pubblico">http://www.pngp.it/ente-parco/urp-ufficio-relazioni-con-il-pubblico</a>
Potenziamento della distribuzione della Rivista istituzionale del Parco " <i>Voci del Parco</i> ", che viene già recapitata a tutti i residenti ed ai turisti	Implementazione annuale	<a href="http://www.pngp.it/iniziative-del-parco/publicazioni-1">http://www.pngp.it/iniziative-del-parco/publicazioni-1</a>
Prosecuzione della gestione e redazione della Rivista scientifica del Parco " <i>Journal of Mountain Ecology</i> " e gestione del sito <i>web</i> relativo, già esistenti	Implementazione annuale	<a href="http://www.mountainecology.org/">http://www.mountainecology.org/</a>
Potenziamento del sito <i>web</i> del Parco tramite nuove funzioni, quali esempio traduzioni in inglese e francese, fototeca virtuale	Implementazione annuale	<a href="http://www.pngp.it/en">http://www.pngp.it/en</a> <a href="http://www.pngp.it/fr">http://www.pngp.it/fr</a> <a href="http://www.pngp.it/de">http://www.pngp.it/de</a> <a href="http://fototeca.pngp.it/">http://fototeca.pngp.it/</a>
Mantenimento e aggiornamento delle pagine <i>Facebook</i> e <i>Twitter</i> del Parco (già esistenti)	Implementazione annuale	<a href="http://www.facebook.com/GranParadisoPark?ref=ts">http://www.facebook.com/GranParadisoPark?ref=ts</a> <a href="https://twitter.com/pngranparadiso">https://twitter.com/pngranparadiso</a>
Prosecuzione delle attività di informatizzazione dell'archivio documentale di deposito e storico, dell'archivio fotografico ed audio-video, di riorganizzazione della biblioteca	Implementazione annuale	<a href="http://www.pngp.it/multimedia/videoteca">http://www.pngp.it/multimedia/videoteca</a>