

# **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2015-2017**

<b>INTRODUZIONE</b>	<b>2</b>
<b>LE PRINCIPALI NOVITA'</b>	<b>3</b>
1.1. I DATI DA PUBBLICARE	9
1.2 LE MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEI DATI	12
<b>2. PROCEDIMENTO DI ELEBORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA</b>	<b>13</b>
2.1. GLI OBIETTIVI STRATEGICI E IL COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE	13
2.2 GLI UFFICI COINVOLTI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTENUTI DEL PROGRAMMA	13
2.3 MODALITA' E RISULTATI DEL COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER	14
2.4 TERMINI E MODALITA' DI ADOZIONE DEL PROGRAMMA	15
<b>3. LE INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA</b>	<b>16</b>
3.1. LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA	16
<b>4 PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>	<b>16</b>
4.1 UFFICI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DEI DATI, DELLA PUBBLICAZIONE E DELL'AGGIORNAMENTO DEI DATI	16
4.2 IL COINVOLGIMENTO DELLE STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE	17
4.3 MISURE ORGANIZZATIVE PER ASSICURARE LA REGOLARITA' E LA TEMPESTIVITA' DEI FLUSSI INFORMATIVI	18
4.4. MISURE DI MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO	19
4.5 STRUMENTI DI RILEVAZIONE DELL'EFFETTIVO UTILIZZO DEI DATI DA PARTE DEGLI UTENTI	20
4.6 MISURE PER ASSICURARE L'EFFICACIA DELL'ISTITUTO DELL'ACCESSO CIVICO	20
<b>5 DATI ULTERIORI</b>	<b>20</b>



## INTRODUZIONE

L'Università Politecnica delle Marche, a vocazione prevalentemente tecnico-scientifica, presenta un'offerta didattica relativa alle aree ingegneristiche, medico-sanitarie, economico-sociali, agrarie, alimentari, forestali, ambientali e biologiche a cui risultano strettamente correlate le attività di ricerca delle strutture dipartimentali e di supporto dei numerosi laboratori e centri di servizio.

L'Ateneo opera in stretto collegamento con il territorio di riferimento e riconosce come propri compiti primari la ricerca scientifica e l'istruzione superiore. La sua missione è da un lato quella di formare laureati con profili professionali utili a soddisfare le esigenze del tessuto socio-economico, dall'altro, quella di promuovere e favorire il progresso delle conoscenze e l'acquisizione del sapere, nonché l'evoluzione della società, attraverso l'attività di ricerca con la sua ricaduta nelle attività didattiche e di trasferimento tecnologico nel sistema produttivo territoriale.

L'Ateneo si articola in 12 Dipartimenti e 3 Facoltà, strutture didattiche e di ricerca che operano con strutture organizzative autonome, rette da propri organi decisionali e dotate di autonomia gestionale nei limiti fissati dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

L'attività amministrativa è essenzialmente concentrata in Amministrazione centrale, articolata in 12 Servizi.

L'organigramma e l'organizzazione degli uffici è consultabile al seguente link:

<http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/252610013400/M/902910013400/T/Organizzazione>

Da anni l'Università Politecnica delle Marche diffonde attraverso il portale istituzionale le notizie correlate alle principali attività istituzionali che esercitano un impatto diretto sull'utenza garantendo la massima evidenza a tutte le informazioni relative all'organizzazione, alle proprie funzioni istituzionali (didattica, ricerca e trasferimento tecnologico) e al complesso dei servizi erogati agli studenti, al personale dipendente e agli stakeholders esterni.

E' stata altresì curata una traduzione del sito in inglese, in cinese, francese, tedesco e albanese per consentire la visibilità anche all'estero e l'accesso alle informazioni anche da parte della collettività internazionale interessata alle attività istituzionali dell'Università.

Recentemente il portale istituzionale è stato aggiornato: la nuova versione del sito UNIVPM.IT si è resa necessaria per adeguarlo all'evoluzione della comunicazione nel web con un restyling grafico progettato e realizzato per una migliore navigabilità e di conseguenza una migliore trasparenza. La riorganizzazione è stata effettuata dal SIA Servizio Informatico Amministrativo con il diretto interessamento del Rettore, del Delegato alla Comunicazione, del Direttore Generale e delle Relazioni Esterne rendendo partecipe tutto il personale dell'Ateneo.



Tutti i referenti delle pagine rinnovate o realizzate ex novo sono stati coinvolti in un confronto diretto per condividere il progetto ed adattarlo per quanto possibile alle singole esigenze.

Del tutto in linea con le prerogative nazionali di digitalizzazione della pubblica amministrazione, l'Ateneo già da diverso tempo opera nel senso di potenziare l'informatizzazione delle procedure e offre all'utenza la possibilità di accedere on – line alle immatricolazioni, iscrizioni, pagamento tasse, prenotazione esami, scelta del piano di studi, collaborazione studenti part – time.

L'Università ha attivato le seguenti caselle di posta elettronica certificate:  
per l'Amministrazione Centrale: [protocollo@pec.univpm.it](mailto:protocollo@pec.univpm.it);

per le presidenze:

[preside.economia@pec.univpm.it](mailto:preside.economia@pec.univpm.it)

[preside.ingegneria@pec.univpm.it](mailto:preside.ingegneria@pec.univpm.it)

[preside.medicina@pec.univpm.it](mailto:preside.medicina@pec.univpm.it)

le seguenti per i 12 dipartimenti universitari:

[direttore.dicea@pec.univpm.it](mailto:direttore.dicea@pec.univpm.it) (Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Architettura)

[direttore.dii@pec.univpm.it](mailto:direttore.dii@pec.univpm.it) (Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione)

[direttore.diism@pec.univpm.it](mailto:direttore.diism@pec.univpm.it) (Dipartimento di Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche)

[direttore.simau@pec.univpm.it](mailto:direttore.simau@pec.univpm.it) (Dipartimento di Scienze e Ingegneria della Materia, dell'Ambiente ed Urbanistica)

[direttore.dm@pec.univpm.it](mailto:direttore.dm@pec.univpm.it) (Dipartimento di Management)

[direttore.dises@pec.univpm.it](mailto:direttore.dises@pec.univpm.it) (Dipartimento di Scienze Economiche e Sociali)

[direttore.dimsc@pec.univpm.it](mailto:direttore.dimsc@pec.univpm.it) (Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica)

[direttore.disbsp@pec.univpm.it](mailto:direttore.disbsp@pec.univpm.it) (Dipartimento di Scienze Biomediche e Sanità Pubbliche)

[direttore.disclimo@pec.univpm.it](mailto:direttore.disclimo@pec.univpm.it) (Dipartimento di Scienze Cliniche e Molecolari)

[direttore.disco@pec.univpm.it](mailto:direttore.disco@pec.univpm.it) (Dipartimento di Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche)

[direttore.d3a@pec.univpm.it](mailto:direttore.d3a@pec.univpm.it) (Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali)

[direttore.disva@pec.univpm.it](mailto:direttore.disva@pec.univpm.it) (Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente)

e infine le seguenti per i centri di servizi dell'Ateneo:

[direttore.cesmi@pec.univpm.it](mailto:direttore.cesmi@pec.univpm.it) (Centro Servizi Multimediali Informatici)

[direttore.cad@pec.univpm.it](mailto:direttore.cad@pec.univpm.it) (Centro di Ateneo di Documentazione)

[direttore.csal@pec.univpm.it](mailto:direttore.csal@pec.univpm.it) (Centro Supporto Apprendimento Linguistico)



## LE PRINCIPALI NOVITA'

Il presente documento integra e aggiorna il precedente Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità relativo al triennio 2014-2016.

Per l'elaborazione dello stesso si è tenuto conto delle disposizioni contenute nella legge 190/2012, nel d.lgs. 33/2013 nonché delle indicazioni fornite dall'Autorità nazionale Anticorruzione con la delibera n. 50/2013 e con le successive delibere n. 59/2013, n.65/2013 e da ultimo la n. 144/2014, nonché degli orientamenti forniti dalla stessa Autorità in tema di trasparenza.

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*, ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione.

La totale trasparenza sulle azioni, i procedimenti, i dati dell'organizzazione, le procedure ad evidenza pubblica, i concorsi pubblici di reclutamento del personale, i dati sulla gestione e l'uso delle risorse, i servizi e i loro costi è uno degli strumenti fondamentali per eliminare ogni più possibile elemento di opacità nella gestione delle risorse pubbliche, garantendo al contempo il loro migliore utilizzo per le finalità istituzionali.

Sulla base della delega prevista dalla stessa legge 190/2012 è stato emanato il d.lgs. 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 5.04.2013.

Il d.lgs. 33/2013 ribadisce che la trasparenza è da intendersi come *“accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione”* (art. 1, comma 2), evidenziando altresì che la trasparenza è finalizzata alla realizzazione di una amministrazione aperta al servizio del cittadino.

Il decreto in parola a tal fine ha operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone di nuovi e ha disciplinato per la prima volta l'istituto dell'accesso civico.

Corollari di tale impostazione legislativa della disciplina della trasparenza sono da un lato l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di rendere pubblici i dati sull'organizzazione e sulla gestione delle risorse e sulla erogazione dei servizi, e dall'altro, l'adozione da parte delle stesse di misure e azioni finalizzate a promuovere il perseguimento degli obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica, nonché di buona gestione delle risorse pubbliche.



Tali azioni sono già state avviate dall'Università Politecnica delle Marche sin dall'adozione del primo Programma per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2012-2014; sono state implementate nel corso dell'anno 2013 in ossequio a quanto previsto dal decreto legislativo 33/2013 con l'aggiornamento del Programma per il triennio 2013-2015; sono state estese alle strutture didattico – scientifiche nel corso dell'anno 2014 in attuazione del Programma approvato per il triennio 2014-2016 e - nel triennio di validità del presente Programma - verranno ulteriormente potenziate.

L'Università Politecnica delle Marche adotta quindi il presente Programma e intende darvi attuazione coerentemente con le previsioni delle predette leggi, allo scopo di potenziare gli interventi già intrapresi e volti a realizzare obiettivi di trasparenza e sviluppo della cultura dell'integrità, in relazione al proprio apparato organizzativo e alle proprie attività, attraverso azioni positive aggiornate annualmente e la pubblicazione dei dati previsti dalle normative vigenti in ottemperanza a quanto previsto in materia di rispetto e protezione della privacy.

Il presente documento è redatto sulla base delle linee guida della Autorità nazionale Anticorruzione (Delibere n. 105/2010, n. 2/2012 e n. 50/2013) e nella struttura riflette l'indice degli argomenti così come indicato dalla stessa A.N.A.C. con l'ultima delibera, sì da garantirne l'uniformità e la comparabilità con i Programmi delle altre amministrazioni.

Il presente Programma è pertanto articolato nelle seguenti parti:

- 1) Le principali novità
- 2) Il procedimento di elaborazione e adozione del Programma
- 3) Iniziative di comunicazione della trasparenza
- 4) Processo di attuazione del Programma
- 5) Dati ulteriori

Il presente Programma è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università Politecnica delle Marche in data 23.01.2015 ed è pubblicato nella pagina "Amministrazione trasparente" del sito web di Ateneo.

Il Responsabile della Trasparenza dell'Università Politecnica delle Marche, nonché referente per il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità è il **Dott. Giorgio Barchiesi Direttore Generale** dell'Ateneo dal 1.09.2014.



## Le attività svolte nel corso dell'anno 2014.

- Nel corso dell'anno **2014** l'Ateneo ha continuato ad aumentare il numero e la tipologia dei dati pubblicati; a luglio 2014 è stato pubblicato lo stato di attuazione del precedente Programma che dava conto dei **nuovi dati inseriti** in osservanza alle tempistiche ivi previste ("**scadenario degli obblighi amministrativi**"; "**opere pubbliche**" con la pubblicazione del Piano Edilizio di Ateneo; informazioni sull'esercizio dei diritto di "**accesso civico**").

Quindi è costantemente proseguita l'attività di **aggiornamento** di dati già pubblicati, in particolare con riguardo ai dati di cui **all'art. 14 (sugli organi di indirizzo politico)** e **all'art. 22 (sugli enti partecipati)**.

Così come riportato nel precedente Programma, in ossequio a quanto previsto dal d.lgs. 33/2013 già nel corso dell'anno 2013 l'Ateneo ha predisposto la nuova pagina denominata "Amministrazione trasparente" (in sostituzione della precedente "Trasparenza, valutazione e merito") secondo l'indice prescritto dall'allegato A del decreto stesso; l'impianto della pagina, verificato con lo strumento della Bussola della Trasparenza, si presenta esattamente conforme al modello, con 66 indicatori soddisfatti su 66 richiesti (verifica alla data del 16.01.2014).

- Un'importante azione avviata nel corso dell'anno 2014, così come previsto nel precedente Programma, è stata quella di **coinvolgere in maniera sistematica le strutture didattico – scientifiche nella raccolta e pubblicazione dei dati di loro pertinenza**, per mezzo della formale individuazione dei **referenti del Responsabile della Trasparenza** presso ciascuna struttura e della predisposizione di una pagina "Amministrazione trasparente" presso il sito web di ciascuna struttura, gestita ai fini della pubblicazione/aggiornamento dei dati direttamente dalla struttura stessa. Nel corso del presente anno si implementerà la pubblicazione dei dati di pertinenza delle strutture didattico-scientifiche.

- Proseguendo nella strada intrapresa e finalizzata ad attivare strumenti di rilevazione del grado di utilizzo e del gradimento delle informazioni pubblicate nella pagina "Amministrazione trasparente", oltre alla creazione di un indirizzo e-mail dedicato in via esclusiva alle segnalazioni in merito ai contenuti pubblicati già attivo da ottobre 2013 (<http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/569910013400/>), **nel corso dell'anno 2014** sono stati pubblicati i **dati relativi agli accessi effettivi alla pagina "Amministrazione trasparente"** al seguente link: <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/1005210010400/M/569910013400/T/Statistiche>.

Nel corso dell'anno 2015 si metterà a disposizione dei visitatori della pagina un questionario che consentirà loro di esprimere attraverso la risposta a semplici domande il grado di utilità delle informazioni ivi consultate.



Questo in un'ottica di continuo miglioramento della qualità e usabilità dei dati pubblicati al fine di realizzare l'obiettivo primario che l'Ateneo si pone in tema di trasparenza vale a dire quello di realizzare una trasparenza sostanziale delle informazioni.

- Nel corso dell'anno 2014, così come previsto nel precedente Programma, sono state attivate alcune misure per **implementare l'automazione dei processi di pubblicazione dei dati al fine di assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.**

Il fine a cui si tende è di fare in modo che per tutte le tipologie di dati che lo consentano, il dato stesso venga pubblicato mediante passaggio automatico alla pagina di pubblicazione nel momento stesso in cui viene generato. In questo modo si evita il doppio lavoro dell'ufficio che elabora il dato una tantum e dell'ufficio che ne cura la pubblicazione, rendendo altresì meno gravoso il problema di dover intervenire ogni volta da parte di entrambi gli operatori per garantire l'aggiornamento dei dati già pubblicati.

Nei primi mesi dell'anno 2014 è stato **automatizzato il processo di pubblicazione dei provvedimenti del direttore generale e dei decreti rettorali** relativi ai procedimenti di cui **all'art. 23 d.lgs. 33/2013** (aventi ad oggetto: affidamenti di lavori, servizi e forniture; reclutamento e progressioni del personale e accordi stipulati dall'università con gli enti pubblici e privati); la pubblicazione dei dati richiesti dall'art. 23 citato infatti avviene infatti nel momento in cui il provvedimento viene registrato attraverso un programma informatico realizzato dal Servizio Informatico Amministrativo.

A luglio 2014, in via anticipata rispetto alle tempistiche previste nel precedente Programma, è stato automatizzato anche il **processo di pubblicazione dei dati richiesti dall'art. 15 d.lgs. 33/2013** relativamente agli incarichi esterni mediante l'utilizzo di un applicativo informatico messo a disposizione dal Cineca nell'ambito del programma U-Gov.

A Ottobre 2014 è stato messo a disposizione degli uffici centrali e periferici un programma informatico per la **raccolta dei dati di cui all'art. 37 d.lgs. 33/2013** (relativi agli affidamenti di lavori, servizi e forniture) con riferimento all'anno 2014 e che sono da pubblicare entro il 31.01.2015 secondo le modalità prescritte dall'A.n.a.c.

Nel corso del presente anno si verificherà la possibilità di estendere l'automazione dei processi di pubblicazione di altre tipologie di dati che lo consentano.

- Dal primo settembre 2014 il nuovo Direttore Generale dell'Ateneo è il **Dott. Giorgio Barchiesi**, già Dirigente preposto al Servizio Economico Finanziario e già Responsabile della Prevenzione della corruzione.

In quanto Direttore Generale il Dott. Barchiesi ha assunto anche la funzione di Responsabile della Trasparenza in forza di delibera n. 537 del 2.10.2014 del Consiglio di Amministrazione.

La sua nomina è stata tempestivamente comunicata all'Anac e i dati relativi al suo incarico pubblicati alla pagina "Amministrazione trasparente".



### Le azioni per l'anno 2015.

Sotto il coordinamento e l'impulso del nuovo Responsabile della Trasparenza, l'Ateneo proseguirà nelle azioni già intraprese, aumentando la tipologia dei dati consultabili con particolare riferimento alle informazioni relative ai servizi erogati, ai costi contabilizzati e agli indicatori di tempestività dei pagamenti così come da cronogramma contenuto nelle pagine che seguono e dei dati di pertinenza delle strutture didattico-scientifiche e potenzierà la realizzazione di iniziative finalizzate alla comunicazione e alla diffusione dei contenuti del presente Programma e dei dati pubblicati mediante l'organizzazione della prima Giornata della Trasparenza dell'Università Politecnica delle Marche entro il presente anno.

In particolare, in occasione di tale Giornata saranno illustrati i principali contenuti del presente Programma, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e il Piano della Performance si da rendere maggiore il coinvolgimento e la condivisione degli stakeholders sugli obiettivi strategici perseguiti nel pieno rispetto dello spirito e della finalità delle giornate della trasparenza.

Segue il prospetto riepilogativo degli obiettivi in tema di trasparenza previsti per l'anno 2014 così come riportati nel Piano della Performance 2014-2016 con le date di attuazione degli stessi e l'aggiornamento degli obiettivi per il corrente anno.

	Data raggiungim.	Documenti - Link al risultato
Coinvolgimento delle strutture didattico – individuazione dei referenti del Responsabile della Trasparenza	23.05.14	<p>Nota prot. n. 12363 del 23.05.2014</p> <p>Nota prot. n. 16239 del 3 luglio 2014</p> <p><a href="http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/990610013400/M/903310013400/T/Provvedimenti-delle-strutture-didattico-scientifiche">http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/990610013400/M/903310013400/T/Provvedimenti-delle-strutture-didattico-scientifiche</a></p>
Implementazione processi di pubblicazione automatica dei dati	14.03.14	<p><b><u>Dati art. 23 d.lgs 33/2013:</u></b></p> <p>Provvedimento del Direttore Generale n. 118 del 14.03.2014</p> <p>Nota prot. n. 6586 del 14 marzo 2014</p> <p><a href="http://protocollo.sia.univpm.it/trasparenza/index.php">http://protocollo.sia.univpm.it/trasparenza/index.php</a></p>
	03.07.14	<p><b><u>Dati art. 15 d.lgs. 33/2013:</u></b></p> <p>Nota prot. n. 16239 del 3 luglio 2014</p> <p><a href="http://193.205.134.99:8080/collab_incarichi/elenco_pubblicazione.jsp">http://193.205.134.99:8080/collab_incarichi/elenco_pubblicazione.jsp</a></p>



Giornata della trasparenza	entro 31.12.15	
Introduzione questionario per esprimere gradimento sulle informazioni consultate in Amministrazione Trasparente	Entro 31.03.15	
Implementazione pubblicazione dati di pertinenza delle strutture-didattico scientifiche	Entro 31.12.15	

### 1.1. I Dati da pubblicare - Cronoprogramma.

I dati pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente” si presentano ordinati come richiesto nell’allegato A del d.lsg. 33/2013 come di seguito riportato.

La tabella indica se il dato è pubblicato o, in caso contrario, il termine per la sua pubblicazione.

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Stato adempimento
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'integrità (art. 10, c. 8, lett. a)	Pubblicato
	Atti generali (art. 12, c. 1, 2)	Pubblicato
	Oneri informativi per cittadini e imprese (art. 34, c. 1, 2) - Scadenario dei nuovi obblighi amministrativi (art. 12, c.1 – bis)	Pubblicato
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo (art. 13, c. 1, lett. a) art. 14)	Pubblicato
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (art. 47)	Non ci sono dati da pubblicare
	Rendiconti gruppi consiliari regionali, provinciali, Articolazione degli uffici (art. 13, c. 1, lett. b), c))	Non riguarda università Pubblicato



	Telefono e posta elettronica (art. 13, c. 1, lett. d))	Pubblicato
Consulenti e collaboratori	(art. 15, c. 1, 2)	Pubblicato
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (art. 15, c. 1, 2, art. 41, c. 2, 3)	Pubblicato
	Dirigenti (art. 10, c. 8, lett. d) art. 15, c. 1, 2, 5 art. 41, c. 2, 3)	Pubblicato
	Posizioni organizzative (art. 10, c. 8, lett. d)	Pubblicato
	Dotazione organica (art. 10, c. 1, 2)	Pubblicato
	Personale non a tempo indeterminato (art. 17, c.1,2)	Pubblicato
	Tassi di assenza (art. 16, c. 3)	Pubblicato
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (art. 18, c. 1)	Pubblicato
	Contrattazione collettiva (art. 21, c. 1)	Pubblicato
	Contrattazione integrativa (art. 21, c. 2)	Pubblicati accordi
	OIV (art. 10, c. 8, lett. c)	Pubblicato
Bandi di concorso	art. 19	Pubblicato
Performance	Piano della Performance (art. 10, c. 8, lett. b)	Pubblicato
	Relazione sulla Performance (art. 10, c. 8, lett. b)	Pubblicato
	Ammontare complessivo dei premi (art. 20, c. 1)	Pubblicato
	Dati relativi ai premi (art. 20, c. 2)	Entro 31.12.2015
	Benessere organizzativo (art. 20, c. 3)	Entro 31.12.2015
Enti controllati	Enti pubblici vigilati (art. 22, c.1, lett.a)- art. 22, c.2,3	Pubblicato
	Società partecipate (art. 22, c. 1, lett. b) art. 22, c. 2, 3	Pubblicato
	Enti di diritto privato controllati art. 22, c. 1, lett. c) art. 22, c.	Pubblicato



	2, 3	
	Rappresentazione grafica (art. 22, c. 1, lett. d)	Pubblicato
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa (art. 24, c. 1)	Pubblicato
	Tipologie di procedimento (art. 35, c. 1, 2)	Pubblicato
	Monitoraggio tempi procedurali (art. 24, c. 2)	Entro il 31.12.2015
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (art. 35, c. 3)	Pubblicato
Provvedimenti	Provvedimenti (art. 23)	Pubblicato
	Provvedimenti organi indirizzo politico (art. 23)	Pubblicato
Controlli sulle imprese	art. 25	Pubblicato
Bandi di gara e contratti	art. 37, c. 1, 2	Pubblicato
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità (art. 26, c. 1)	Pubblicato
	Atti di concessione (art. 26, c.2 e art. 27)	Pubblicato
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo (art. 29, c. 1)	Pubblicato
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio (art. 29, c. 2)	Entro il 31.12.2015
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare (art. 30)	Pubblicato
	Canoni di locazione o affitto (art. 30)	Pubblicato
Controlli e rilievi sull'amministrazione	(art. 31, c. 1)	Non ci sono dati da pubblicare
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità (art. 32, c. 1)	Pubblicata carta servizi
	Costi contabilizzati (art. 32, c. 2, lett. a) art. 10, c. 5)	Pubblicati report contabilità analitica
	Tempi medi di erogazione dei servizi (art. 32, c. 2, lett. b)	Entro il 31.12.2015
	Liste di attesa (art. 41, c. 6)	Non riguarda università
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti (art. 33)	Entro il 31.12.2015
	IBAN e pagamenti informatici (art. 36)	Pubblicato



Opere pubbliche	art. 38	Pubblicato
Pianificazione e governo del territorio	art. 39	Non riguarda università
Informazioni ambientali	art. 40	Non riguarda università
Strutture sanitarie private accreditate	art. 41, c. 4	Non riguarda università
Interventi straordinari e di emergenza	art. 42	Non riguarda università
Altri contenuti		Pubblicati dati su accesso civico, responsabile anticorruzione, responsabile trasparenza, auto blu, banca dati della ricerca, dati sull'esternalizzazione dei servizi

### 1.2 Modalità di pubblicazione dei dati.

Le pagine sono realizzate ed adeguate alle “Linee Guida Siti Web” in relazione alla trasparenza e ai contenuti minimi dei siti pubblici, alla visibilità dei contenuti, al loro aggiornamento, all’accessibilità e all’usabilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati aperti e ai contenuti aperti. Nel corso del triennio si provvederà ad adeguare le eventuali parti non ancora conformi.

La sezione “Amministrazione trasparente” è aggiornata costantemente per garantire un alto livello di trasparenza.

La sezione è suddivisa in macroaree denominate ed elencate secondo l’ordine sopra indicato. Attraverso un click sugli appositi link si potrà accedere alle informazioni della sotto - voce prescelta.

Laddove il contenuto della singola voce non sia stato ancora pubblicato, è stata indicata la data per la pubblicazione prevista nel Programma per la Trasparenza e l’Integrità.

Ogni contenuto riporterà la data di pubblicazione, fermo restando che le informazioni superate e/o non più significative verranno eliminate, secondo “Le linee guida Siti Web” e nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, nonché in ossequio a quanto prevede l’art. 8 del d.lgs. 33/2013 in ordine alla durata degli obblighi di pubblicazione.

Il portale dell’Università Politecnica delle Marche ha ricevuto il certificato di accessibilità rilasciato dal CNIPA che è possibile consultare a tale link <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/533710013488/T/Requisiti-di-accessibilita-del-portale>

Per ogni contenuto è stato individuato l’anno e il periodo di riferimento e sarà inoltre corredato dalla storia delle revisioni, che contenga la data di pubblicazione e le caratteristiche di ogni revisione.



Così come prescritto dal decreto legislativo 33/2013 si sta già provvedendo a realizzare le varie sezioni di “Archivio” per ciascuna pagina che contiene dove, secondo le disposizioni del d.lgs. 33/2013 andranno conservati i dati decorso il periodo di pubblicazione obbligatoria degli stessi.

## 2. IL PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE ED ADOZIONE DEL PROGRAMMA

### 2.1. Gli Obiettivi strategici in materia di trasparenza e il collegamento con il Piano della Performance

Annualmente gli organi di governo individuano gli obiettivi strategici in coerenza con i provvedimenti legislativi che investono il sistema universitario, in materia di programmazione, di *governance*, di modelli di finanziamento, di offerta formativa, di valutazione, di reclutamento, di stato giuridico dei docenti e di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico nonché di efficienza e trasparenza.

Nel Piano della Performance per il triennio 2014/2016 sono state individuate tre aree strategiche di intervento. Le prime due sono rappresentate dalle principali funzioni istituzionali che discendono dalla missione dell’università: la didattica e la ricerca. La terza area è rappresentata dall’innovazione e dal trasferimento tecnologico.

Ulteriore area di intervento è rappresentata dal complesso delle funzioni strumentali a quelle che sono le funzioni finali dell’ateneo. In quest’ultima sono ricompresi gli ambiti di intervento che attengono alle funzioni normative, agli aspetti finanziari e all’organizzazione, ivi comprese le istanze di trasparenza.

Gli obiettivi strategici vengono poi declinati in obiettivi operativi delle singole strutture così come meglio esplicitato nel Piano delle Performance al quale si rimanda e che si trova pubblicato nella pagina “Amministrazione trasparente”.

Obiettivo strategico dell’Ateneo in tema di trasparenza è quello di aderire alla richiesta del legislatore del d.lgs. 33/2013 e di realizzare quindi l’obiettivo della trasparenza sostanziale, ovvero rendere i dati pubblicati realmente accessibili, leggibili ed usabili da parte dell’utenza. Sulla base di tale obiettivo sono individuati nel Piano della Performance gli obiettivi di II° livello.

### 2.2 Gli uffici coinvolti nell’individuazione dei contenuti del Programma.

Il presente Programma è stato elaborato dal Direttore Generale che costituisce il punto di riferimento per la raccolta dei dati da pubblicare, l’aggiornamento del Programma, il monitoraggio dello stato di attuazione dello stesso.

L’individuazione dei contenuti del presente Programma e, in particolare, delle attività connesse alla trasparenza è il risultato del coinvolgimento di tutti i Servizi dell’amministrazione centrale.



In particolare a partire dalla data di entrata in vigore del d.lgs. 33/2013, il Direttore Generale ha organizzato delle riunioni con i responsabili di tutti i Servizi dell'Amministrazione centrale per condividere un metodo di lavoro in tema di trasparenza.

Sin dall'inizio è stato predisposto un elenco degli adempimenti previsti dal decreto in parola con l'indicazione delle aree di competenza di ciascun Servizio e attraverso un cronoprogramma condiviso (e contenuto nel Programma) si stanno affrontando gli adempimenti richiesti dal decreto legislativo 33/2013.

Vengono poi organizzate riunioni periodiche con i Capi servizio al fine di verificare lo stato di attuazione del Programma proprio sulla base del grado di realizzazione degli adempimenti che competono a ciascuno.

Lo stato di attuazione del Programma viene pubblicato ogni sei mesi.

Designato per la formazione, l'adozione, l'attuazione del programma nonché dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative finalizzate ad ottenere e garantire la trasparenza e a tenere i rapporti con gli stakeholders e destinatario delle istanze di accesso civico è il Direttore Generale, Dott. Giorgio Barchiesi

### **2.3 Modalità e i risultati del coinvolgimento degli Stakeholder.**

L'individuazione degli stakeholders dell'Ateneo è ampiamente presentata nel Piano della Performance al quale si rinvia.

Ai principali stakeholders sono dedicate specifiche pagine del portale alle quali gli stessi possono accedere dall'home page. All'interno di queste pagine, ciascuna categoria di utenti può trovare e reperire tutte le informazioni di cui ha bisogno e i contatti per approfondirle.

Per quanto riguarda gli studenti, principali utenti delle attività istituzionali, da sempre il processo di coinvolgimento già si attua ancor prima dell'immatricolazione, attraverso le "Giornate dell'orientamento".

Durante tutto il percorso universitario viene inoltre garantito un continuo spazio di libertà comunicativa per permettere agli studenti di esprimere esigenze e bisogni.

Gli strumenti di ascolto dedicati specificatamente alla trasparenza sono come già detto la possibilità dal 16.10.2013 per l'utenza di effettuare segnalazioni in merito ai contenuti pubblicati nella pagina "Amministrazione trasparente" attraverso un indirizzo e-mail dedicato in via esclusiva e consultabile a tale link:  
<http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/569910013400/>.

Questo costituisce il primo passo per arrivare ad avere delle indicazioni utili sul grado di soddisfazione degli utenti e sulle ulteriori esigenze di trasparenza di cui sono portatori.

Ciò sarà appunto possibile sulla base dell'analisi dei messaggi e commenti che arriveranno all'indirizzo dedicato alla trasparenza che verrà avviata e implementata nel corso del triennio di validità del presente Programma.



Si segnala inoltre che dall'home page del sito web di ateneo, gli studenti possono accedere direttamente alla pagina STUDENTI e da qui a tutte le aree di interesse loro dedicate, assumere tutte le informazioni utili con riguardo all'offerta didattica, conoscere le modalità di accesso ai corsi di studio e possono altresì espletare direttamente alcune procedure amministrative direttamente on line, come ad esempio immatricolazioni, iscrizioni, pagamento tasse, prenotazione esami, scelta on-line del piano di studi.

E' stata inoltre avviata, dopo una preliminare sperimentazione, una "Procedura di helpdesk studenti", ossia la proceduralizzazione del rapporto con gli studenti per quanto riguarda le eventuali problematiche che gli stessi possono incontrare nell'utilizzo delle procedure web a loro disposizione ("Immatricolazioni", "Concorsi" e "Area riservata").

Si è realizzato un protocollo operativo standard di relazione con l'utenza.

Uno degli aspetti della procedura è l'assegnazione di un ticket (il quesito dello studente) ad un operatore specifico che diviene il responsabile dello stesso.

L'Ateneo è dotato di un Servizio di gestione dei reclami per ritardi ed inadempienze previsto e collegato al Sistema Qualità ed è pubblicato sul sito. Si tratta di un servizio on line, accessibile direttamente dall'homepage, che si chiama "Segnalazioni e suggerimenti".

Tale strumento consente ai vertici dell'Ateneo, attraverso la procedura on – line, di avere conoscenza delle osservazioni e dei suggerimenti dell'utenza e di inoltrarli immediatamente al Presidio di qualità dell'Università e al responsabile della materia in merito alla quale viene rivolto il quesito o la segnalazione

Tal servizio è altresì strutturato come punto di incontro e di ascolto tra Ateneo e studenti, famiglie, scuole e imprese e tutta l'utenza interessata per comunicare segnalazioni o suggerimenti al fine di migliorare la qualità e il consenso dei servizi forniti, attraverso la compilazione di un form e l'assegnazione di un codice ad ogni richiesta.

Infine è attivo un altro servizio on line, rivolto agli utenti e accessibile come l'altro dall'home page, finalizzato a segnalare al webmaster malfunzionamenti tecnici o suggerire nuovi contenuti contribuendo all'implementazione del sito.

#### **2.4 I termini e le modalità di adozione del Programma**

Ogni anno, nei termini prescritti dalle norme, il Consiglio di Amministrazione adotta il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità o il suo aggiornamento. Semestralmente viene pubblicato lo stato di attuazione del Programma.

Ciascuna struttura dell'amministrazione collaborerà, sempre attraverso il coordinamento della Direzione generale, alla attuazione del Programma, pubblicando i prescritti dati per la parte di competenza e assicurando il tempestivo aggiornamento degli stessi.



## 3. LE INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

### 3.1 Giornate della Trasparenza

La responsabilità “sociale” delle università, impone il coinvolgimento di tutti i cittadini che affidano all’insegnamento il futuro della società. Coinvolgere, comunicando e diffondendo scelte organizzative, metodi di insegnamento, rendendo accessibile ogni dato, permette di realizzare una partecipazione consapevole su programmi e attività nonché di identificare bisogni ed esigenze reali.

Nel corso del triennio verranno pianificati ed organizzati incontri per presentare il Piano e la relazione sulla performance e il Programma triennale della Trasparenza, nonché il Piano triennale di prevenzione della corruzione a studenti, cittadini, associazioni dei consumatori e imprese del territorio.

Le giornate della trasparenza che l’Ateneo intende organizzare con cadenza annuale, oltre che per presentare i suddetti documenti, saranno strutturate e pensate come occasioni di ascolto degli utenti al fine di individuare azioni di miglioramento dei servizi da rendere all’utenza anche con il supporto e le indicazioni delle associazioni dei consumatori.

Tali incontri, anche al fine della preparazione dei relativi contenuti, potranno essere preceduti da forme di coinvolgimento degli stakeholders da invitare, mediante questionari o incontri, per finalizzare l’organizzazione di tali giornate alle concrete esigenze di conoscenza dei partecipanti.

In occasione di tali giornate verranno attuate delle misure per raccogliere il grado di soddisfazione dei partecipanti mediante questionari; ciò consentirà di operare un’attenta analisi degli elementi risultanti dal confronto che si rivelerà utile per la rielaborazione dei documenti del ciclo della performance e per il miglioramento dei livelli di trasparenza. Il resoconto di tali giornate verrà pubblicato alla pagina “Amministrazione trasparente”.

## 4. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

### 4.1 Uffici responsabili della trasmissione, pubblicazione e aggiornamento dei dati

Come già detto gli uffici responsabili della trasmissione dei dati sono gli uffici che, in base ai provvedimenti generali organizzativi di attribuzione delle competenze, hanno a disposizione le informazioni e quindi raccolgono, producono o elaborano il dato.

Ai fini della costruzione delle infrastrutture applicative strumentali alla pubblicazione dei dati, sarà referente il Servizio Informatico Amministrativo. Per quanto concerne invece l’inserimento e l’aggiornamento dei contenuti pubblicati, saranno responsabili i singoli Servizi dell’Amministrazione centrale che hanno la disponibilità dei relativi dati.



#### 4.2 Il coinvolgimento delle strutture didattico- scientifiche

Obiettivo previsto nel precedente Programma era quello di attivare gli opportuni canali affinché anche i Dipartimenti, le Presidenze e i Centri fossero coinvolti nell'assolvimento degli adempimenti in tema di trasparenza, mediante l'individuazione presso ciascuna struttura del Referente del Responsabile della Trasparenza al fine del necessario coordinamento e mediante la trasmissione, pubblicazione e l'aggiornamento dei dati di loro competenza.

E' infatti indispensabile il coinvolgimento delle strutture dipartimentali in quanto i numerosi adempimenti in tema di trasparenza riguardano anche le attività gestite direttamente dai Dipartimenti, dalle Presidenze e dai Centri, quali ad esempio il conferimento di incarichi a soggetti esterni; l'affidamento di lavori, servizi e forniture, e gli accordi stipulati con soggetti terzi.

Nel corso dell'anno 2014 il Direttore Generale ha quindi nominato i propri referenti presso le strutture didattico – scientifiche individuandoli nei Responsabili Amministrativi delle stesse per mezzo della nota prot. n. 12363 del 23.05.2014.

Contestualmente ha avviato il coinvolgimento delle stesse nell'opera di raccolta e pubblicazione dei dati di loro pertinenza. Ai fini della pubblicazione si è scelto di responsabilizzare le strutture rendendole autonome nell'attività di implementazione e aggiornamento dei dati pubblicati sulla base di indicazioni uniformi fornite dal Responsabile della Trasparenza.

In particolare, sulla base delle indicazioni fornite dall'Anac con l'orientamento n. 4.7 è stata preliminarmente creata una pagina del sito di ciascuna struttura dedicata alla trasparenza denominata "Amministrazione trasparente" e nel corso dell'anno si è proceduto a pubblicare i primi dati di competenza delle strutture, vale a dire di dati di cui all'art. 23 d.lgs. 33/2013 sui provvedimenti finali dei procedimenti amministrativi finalizzati all'affidamento di servizi, lavori e forniture e alla stipula di accordi con soggetti terzi.

Tali dati oltre ad essere pubblicati nelle sezioni "Amministrazione trasparente" del sito web di ciascuna struttura, vanno ad arricchire mediante collegamento ipertestuale la sezione "Amministrazione trasparente" del sito web di Ateneo, alla voce "Provvedimenti".

Le strutture didattico-scientifiche sono inoltre già state coinvolte per quanto riguarda gli adempimenti di cui all'art. 37 d.lgs. 33/2013 (dati sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 1, comma 32, della legge 190/2012) già pubblicati relativamente all'anno 2013 nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web di Ateneo nelle modalità richieste dall'Anac ed è in corso la rilevazione per i dati riferiti all'anno 2014.

Come già detto, con riguardo a quest'ultimo adempimento è stato messo a disposizione delle strutture un programma informatico con il fine di agevolare la raccolta dei dati che poi vengono prodotti automaticamente nel formato xml richiesto dall'Anac per la loro pubblicazione.

Nel corso di validità del presente Programma verrà aumentata la tipologia dei dati di pertinenza delle strutture che verranno pubblicati nelle pagine "Amministrazione trasparente" del sito web di ciascuna struttura e che saranno consultabili mediante link anche dalla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web di Ateneo.



#### 4.3 Misure organizzative per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Come già rilevato a partire dalla data di entrata in vigore del d.lgs. 33/2013, il Direttore Generale in qualità di Responsabile della trasparenza ha organizzato delle riunioni con i responsabili di tutti i Servizi dell'Amministrazione centrale per condividere sin da subito un metodo di lavoro in tema di trasparenza. Le riunioni si sono tenute più frequentemente e su aspetti generali nell'immediatezza dell'entrata in vigore del decreto legislativo 33/2013; nel corso dell'anno 2014, dopo la prima riunione in cui sono stati convocati tutti i responsabili dei Servizi dell'Amministrazione centrale (tenutasi il 24.01.2014), i successivi incontri sono stati focalizzati su alcuni aspetti specifici attinenti a singoli adempimenti e pertanto hanno coinvolto solo i Servizi interessati.

Per altri singoli aspetti è direttamente il Responsabile della Trasparenza che avvia momenti di confronto con i Servizi di volta in volta interessati.

In data 27.11.2014 il Direttore Generale ha incontrato i responsabili amministrativi delle strutture didattico-scientifiche per verificare lo stato di attuazione dell'adempimento relativo all'art. 37 del d.lgs. 33/2013 (affidamenti di servizi, lavori e forniture) sull'art. 23 d.lgs. 33/2013 (provvedimenti finali) e art. 15 d.lgs. 33/2013 (dati su consulenti e collaboratori).

Nel corso dell'anno 2014 così come previsto nel precedente Programma sono state adottate alcune misure per implementare l'automazione dei processi di pubblicazione dei dati al fine di assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

Ciò già avveniva per i bandi di gara e per i concorsi. L'ateneo si è infatti dotato del sistema di gestione dei contenuti Content Management System che consente di rendere autonomi gli uffici nel pubblicare varie tipologie di informazioni di competenza attraverso dei modelli già predisposti dal sistema stesso e che guidano l'operatore nei vari passaggi fino alla pubblicazione finale sul web; allo stato attuale sono abilitati circa 60 operatori.

**Nel corso dell'anno 2014 sono state automatizzate le seguenti procedure di pubblicazione dei dati:**

- **i dati relativi ai soggetti esterni titolari di incarichi (art. 15 d.lgs. 33/2013)** utilizzando a tal fine l'apposito applicativo U-Gov messo a disposizione dal Cineca (avviata mediante la nota del Direttore generale prot. n. 16239 del 3.07.2014) e che ha coinvolto anche le strutture didattico - scientifiche;
- **i dati di cui all'art. 23 d.lgs. relativamente ai decreti rettorali e ai provvedimenti del direttore generale** (nei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture; concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale e progressioni di carriera; accordi stipulati da l'università con soggetti terzi), mediante un programma informatico di produzione interna e collegato al sistema di protocollazione Titulus (avviata mediante provvedimento del Direttore Generale n. 118 del 14 marzo 2014 inviato con nota prot. n. 6586 del 14 marzo 2014);
- **i dati di cui all'art. 37 d.lgs. 33/2013** di competenza tanto dell'Amministrazione centrale quanto delle strutture didattico-scientifiche sempre tramite un software di produzione interna (avviata come già detto per l'anno 2014 con la nota del Direttore Generale prot. n. 28311 del 30.10.2014).



Tali obiettivi raggiunti anche prima di quanto era stato previsto nel precedente Programma, sono stati realizzati con l'impiego delle strutture e delle competenze informatiche interne.

Nel corso del triennio di validità del presente Programma si prevede di implementare tale processo con altri dati, la cui comunicazione è già richiesta da altre normative, come ad esempio avviene per i dati sugli enti partecipati.

Il fine è quello di riuscire ad operare sul dato una volta sola, il momento in cui viene raccolto/generato dovrà essere anche il momento in cui lo stesso sarà automaticamente pubblicato.

#### **4.4 Misure di monitoraggio sullo stato di attuazione del Programma**

Alla corretta attuazione del presente Programma concorrono, oltre al Responsabile della trasparenza, tutti gli uffici dell'amministrazione, sia centrali che periferici e i relativi responsabili.

Il sistema di monitoraggio sull'attuazione del presente Programma è svolto dal Responsabile della trasparenza e dal Nucleo di Valutazione. In particolare a quest'ultimo spetta il compito di attestare l'assolvimento dell'osservanza degli obblighi di pubblicazione come da indicazioni fornite dall'A.n.a.c.

Il Nucleo di valutazione dell'Ateneo nel gennaio del 2014 ha effettuato la sua rilevazione rilasciando la relativa attestazione che si trova pubblicata al seguente link:

<http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/913010013400/M/894010013400/T/Attestazioni-OIV-o-struttura-analoga>

Entro il 31.01.2015, secondo le indicazioni fornite dall'A.n.a.c., il Nucleo di valutazione procederà ad una nuova rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazioni da parte dell'Ateneo che verrà pubblicata nella pagina "Amministrazione trasparente".

Il Direttore Generale in qualità di Responsabile della trasparenza svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dei responsabili degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate e riferendo agli Organi di governo, al Nucleo di valutazione e all'Anac.

La previsione di incontri periodici in cui vengono coinvolti i Capi Servizio e i Referenti del Responsabile presso le strutture didattico-scientifiche sono strumentali all'attività di controllo e monitoraggio sull'attuazione del Programma.

E' altresì prevista la pubblicazione semestrale dello stato di attuazione del Programma al fine di dare evidenza ai risultati del monitoraggio.

Il Responsabile della Trasparenza riferisce agli Organi di Ateneo e al Nucleo di Valutazione sulle situazioni di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione statuiti dalla normativa vigente ai fini dell'attivazione delle previste responsabilità e segnala altresì all'ufficio di disciplina, in relazione alla loro gravità, gli inadempimenti ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare.



#### 4.5 Strumenti di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti

Come già detto dal 16.10.2013 l'utenza ha la possibilità di effettuare segnalazioni in merito ai contenuti pubblicati nella pagina "Amministrazione trasparente" attraverso un indirizzo e-mail dedicato in via esclusiva e consultabile a tale link: <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/569910013400/>.

Così come previsto nel precedente Programma, **nel corso dell'anno 2014 sono stati inseriti strumenti di verifica dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"**, attraverso il programma Google Analytics, al seguente link: [http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/1005210010400/M/569910013400/T/S\\_tatistiche](http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/1005210010400/M/569910013400/T/S_tatistiche).

Nel corso del presente anno sarà introdotta la possibilità per l'utente che visita la sezione "Amministrazione trasparente" di esprimere una valutazione sull'utilità delle informazioni consultate attraverso un questionario.

Ciò consentirà di avviare l'analisi dei feedback raccolti con tali strumenti nonché di quelli che saranno acquisiti in occasione delle Giornate della trasparenza; in questo modo sarà possibile ottenere indicazioni utili sul grado di soddisfazione degli utenti in merito alle informazioni oggetto di consultazione.

Tale azione va nella direzione già intrapresa di garantire un sempre maggiore coinvolgimento degli stakeholders anche al fine di mettere meglio a fuoco i loro bisogni informativi, e quindi di effettuare scelte più consapevoli e mirate nell'aggiornamento del Programma triennale.

#### 4.6 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico.

I contatti e le modalità di esercizio del diritto di accesso civico sono pubblicate al seguente link: <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/908010013400/M/908910013400/T/Accesso-civico>

Così come previsto nel precedente Programma, nel corso dell'anno 2014 tale pagina è stata implementata con l'inserimento del modello per effettuare l'istanza.

Al termine di ciascun anno viene effettuata una rendicontazione sull'effettivo utilizzo di tale strumento da parte dell'utenza, dando evidenza del numero di accessi effettuati e dei relativi esiti inclusa la tempistica.

Nel corso dell'anno 2014 si è registrata una sola domanda di accesso civico inviata con Pec e contenuta nell'ambito di una più ampia istanza di accesso agli atti.

## 5. DATI ULTERIORI

Nella sezione dati ulteriori l'Ateneo ha già pubblicato diverse informazioni.

Così come prescritto dalle norme, sono pubblicati i riferimenti e i contatti del Responsabile della Trasparenza, con l'indicazione delle modalità di esercizio del diritto di accesso civico.

Sono stati altresì pubblicati i riferimenti e i contatti del Responsabile della prevenzione della corruzione, con indicazione di un indirizzo mail dedicato in via esclusiva alle segnalazioni in tema di anticorruzione; sono stati altresì pubblicati il Programma triennale per la prevenzione



della corruzione 2013-2016 e la Relazione sui risultati dell'attività condotta dal Responsabile e relativa all'anno 2014.

Sono altresì pubblicati i dati sulle "auto blu" e sulla banca dati della ricerca.

In particolare la banca dati della ricerca è sistema informativo web-based sulle competenze presenti nell'Università e sulle attività di ricerca in corso accessibile on-line anche dall'esterno.

Il servizio offre la possibilità di interrogare il database delle competenze e delle attività di ricerca che l'Università Politecnica delle Marche presenta e svolge all'interno delle sue strutture. Ai fini della ricerca, si può segnalare la Struttura di ricerca oppure, in alternativa, il termine o l'argomento della ricerca e i risultati vengono presentati secondo la seguente classificazione:

- **Strutture di Ricerca:** elenco di tutte le strutture di ricerca (Dipartimenti ed Istituti) che presentano nei loro progetti e/o nei loro gruppi di ricerca il termine inserito;
- **Progetti di Ricerca:** elenco di tutti i progetti di ricerca avviati e/o conclusi che presentano nel loro ambito scientifico il termine inserito;
- **Docenti:** elenco di tutti i docenti e ricercatori che presentano, nella descrizione del loro ambito di lavoro, il termine inserito.

Recentemente sono stati pubblicati i dati relativi ai risultati – di valenza pubblica e generale - dei questionari di valutazione degli studenti, sia frequentanti che non frequentanti, con riferimento all'anno accademico 2013/2014, suddivisi per Facoltà, Dipartimenti e Corsi di studio.

Inoltre in ossequio a quanto richiesto dal Sistema di Qualità di Ateneo si è data evidenza, mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" degli **Open data** fruibili.

Come già anticipato, nel corso del triennio di validità del presente Programma inoltre, l'Università Politecnica delle Marche intende ampliare il novero dei dati reperibili sul sito, oltre a quelli prescritti dalla legge, e in particolare intende pubblicare i dati utili agli studenti, alle loro famiglie e alle imprese quali ad esempio:

- Dati in forma aggregata relativi alle immatricolazioni e agli iscritti;
- Dati sull'occupabilità dei laureati in forma aggregata per Facoltà (i *curricula* degli studenti e dei laureati sono già on - line ai fini dell'attività di placement svolta dall'Ateneo).