

SEDE CENTRALE

 $N.4^{-}-2015$

Deliberazione n.

del [3 0 GEN, 2015] :

Oggetto: Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il Decreto Legge n. 83 del 31 maggio 2014 convertito dalla legge 29 luglio 2014, n. 106, recante "Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo", e di questo in particolare l'articolo 16, comma 1, con il quale è stata disposta la trasformazione dell' ENIT - Agenzia Nazionale del Turismo in ente pubblico economico, e l'articolo 16, comma 4, ove è statuito che, fino all'insediamento degli organi dell'ente trasformato, le funzioni dell'organo collegiale di amministrazione sono svolte da un Commissario Straordinario nominato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo;

VISTO, nelle more dell'approvazione del nuovo Statuto adottato in seconda lettura dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 14-2014 del 23/12/2014, lo Statuto dell'ENIT – Agenzia Nazionale del Turismo, di cui alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ENIT - Agenzia Nazionale del Turismo n. 25-2007 del 26 luglio 2007, approvato con il Decreto Interministeriale del 10 dicembre 2007:

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16 giugno 2014, con il quale l'ing. Cristiano Luigi Raffaele Radaelli è stato nominato Commissario straordinario dell'ENIT, fino all'insediamento degli organi dell'ente trasformato, secondo le disposizioni dell'art. 16, comma 4, del citato D.L. 83-2014;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

VISTA la Deliberazione n. 32-2013 del 26 settembre 2013 del Consiglio di Amministrazione dell'ENIT – Agenzia Nazionale del Turismo di ratifica della Deliberazione n. 2-2013 del 3 settembre 2013 del Presidente dell'ENIT – Agenzia Nazionale del Turismo, con la quale sono stati nominati i componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ENIT – Agenzia Nazionale del Turismo, in conformità alle disposizioni dell'art. 14, comma 3 del D. Lgs. n. 150/2009;

VISTO il Decreto del Ministro degli Affari Regionali, il Turismo e lo Sport del 14 settembre 2012, con il quale il dr. Andrea Babbi è stato nominato Direttore Generale dell'ENIT – Agenzia Nazionale del Turismo per un periodo di tre anni a decorrere dal 22 settembre 2012;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante la "attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e di questo, in particolare, le disposizioni dell'art. 11, comma 2, e dell'art. 15, comma 2, lettera d), secondo le quali l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione adotta un Programma triennale per la trasparenza e gli eventuali aggiornamenti annuali;



N. 4 - 201 5

SEDE CENTRALE

del

3 0 GEN. 2015

Oggetto: Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017

VISTA la Delibera n. 105/2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche recante le "linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera e) del Decreto Legislativo n. 150/2009";

VISTA la Delibera n. 2/2012 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche contenente le "linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";

VISTA la Delibera n. 50/2013 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione, con la quale sono state emanate le "linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016"

VISTA la Deliberazione n. 3-2014 del 28 gennaio 2014 del Consiglio di Amministrazione di ENIT – Agenzia Nazionale del turismo, con la quale è stato adottato il Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016, al fine di integrare le indicazioni normative della Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", del Decreto Legislativo 4 marzo 2013, n. 33 sul "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

VISTA la nota prot. 88 del 22 gennaio 2015 con la quale il Direttore Generale Responsabile della Trasparenza ha trasmesso la proposta relativa al Programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2015-2017;

CONSIDERATA la necessità di assicurare l'adeguamento del vigente Programma per la trasparenza e l'integrità alla normativa vigente, rispetto alle scadenze previste per l'anno 2015 e alle misure aggiuntive adottate dall'Agenzia;

VISTA la nota n. 3 del 29/01/2015 con la quale l'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ENIT ha comunicato il parere di conformità alla normativa del Programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2015-2017;

SENTITO il parere del Direttore Generale;



SEDE CENTRALE

 $N.4^{-}-2015$

Deliberazione n.

del |3 0 GEN. 2015

Oggetto: Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017

DELIBERA

Art. 1

È adottato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017 dell'ENIT-Agenzia Nazionale del Turismo, allegato alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante.

Art. 2

Il Programma di cui all'art. 1 è pubblicato sul Portale della Trasparenza e nell'Area Amministrazione Trasparente del sito www.enit.it..

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

At Moll

Cristiano Luigi Raffaele Radaelli



 $N.4^{-}-2015$

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

2015 - 2017



 $N.4^{-}-2015$

SOMMARIO

PREMESSA	4
INTRODUZIONE: ORGANIZZAZIONE E FUNZIONE DELL'AGENZIA	5
1. LE PRINCIPALI NOVITÀ	7
2. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA	8
2.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza	8
2.2 Collegamento con il Piano della Performance	10
2.3 Uffici e Dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti	10
2.4 Modalità di coinvolgimento degli Stakeholder	11
2.5 Termini e modalità di adozione del Programma	11
3. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA	11
3.1 Azioni di comunicazione	11
3.2 Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza	12
4. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA	13
4.1 Individuazione dei dirigenti responsabili della trasmissione, pubblicazione e aggiornamento dei dati	13
4.2 Individuazione di referenti per la trasparenza e modalità di coordinamento con il responsabile della trasparenza	29
4.3 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi	29
4.4 Misure di monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo del responsabile della trasparenza	31
4.5Strumenti e tecniche di rilevazione dell'utilizzo dei dati da parte degli utenti	31
4.6 Misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico	31



LEGENDA

N.4 - 2015

PC = DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE

PSCCP = DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ALLA COMMERCIALIZZAZIONE E CLUB DI PRODOTTO

OPCSA = DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SVILUPPO ATTIVITÀ

SGRU = DIREZIONE CENTRALE SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE

FCB = DIREZIONE CENTRALE FINANZA, CONTABILITÀ E BILANCIO

SITAG = DIREZIONE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVO-TECNOLOGICI E AFFARI GENERALI



N.4 -2015

PREMESSA

Il Decreto Legge 31 maggio 2014 n. 83, convertito con Legge 29 luglio 2014 n. 106 ha previsto la trasformazione di ENIT in Ente pubblico economico, al fine di assicurare risparmi alla spesa pubblica, migliorare la promozione dell'immagine unitaria dell'offerta turistica nazionale e favorirne la commercializzazione, anche in occasione della Presidenza italiana del semestre europeo e della realizzazione dell'evento internazionale EXPO 2015.

A norma dell'art. 16, comma 2 del citato decreto, la nuova ENIT persegue la missione di promozione del turismo, interviene per individuare, organizzare, promuovere e commercializzare i servizi turistici e culturali e per favorire la commercializzazione dei prodotti enogastronomici, tipici e artigianali in Italia e all'estero, con particolare riferimento allo sviluppo della piattaforma digitale costituita dal portale Italia.it.

Nello svolgimento della missione assegnata, ENIT persegue obiettivi e utilizza risorse assegnate mediante convenzione con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del turismo.

Alla data di stesura del presente piano il processo di trasformazione in ente pubblico economico è in corso, sotto le direttive del Commissario Straordinario nominato con DPCM 16 giugno 2014, con il compito di provvedere alla predisposizione del nuovo statuto e all'adozione del piano di organizzazione del personale.

Considerato che, secondo le indicazioni della normativa vigente, gli obblighi relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione ricadono anche sugli enti pubblici economici, a tutela degli interessi della pubblica amministrazione e della cittadinanza, si provvede ad adeguare il Programma per la Trasparenza e l'Integrità di ENIT alle più recenti disposizioni in materia, riservando agli Organi di vertice del nuovo ente pubblico economico la possibilità di ulteriore revisione in relazione alla successiva riorganizzazione della struttura.





INTRODUZIONE

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONE DELL'AGENZIA

Istituito nel 1919, con il Regio Decreto Legge 12 ottobre 1919, n. 2099, quale Ente Nazionale per l'Incremento delle Industrie Turistiche, ENIT assume la denominazione di Ente Nazionale Italiano per il Turismo e il compito di promuovere e incrementare i flussi turistici dall'estero verso l'Italia con il Decreto del Presidente della Repubblica 27 agosto 1960, n. 1041.

La Legge 14 marzo 2005, n. 35, prevede, all'art. 2, la trasformazione dell'Ente in Agenzia Nazionale del Turismo, alla quale viene assegnata la funzione di promuovere l'immagine unitaria dell'offerta turistica nazionale e favorirne la commercializzazione.

Con il successivo DPR 6 aprile 2006, n. 207, "Regolamento recante organizzazione e disciplina dell'Agenzia nazionale del turismo, a norma dell'articolo 12, comma 7, del decreto-legge 14 marzo 2005, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 maggio 2005, n. 80", viene disciplinata l'attività e l'organizzazione della nuova Agenzia, mediante l'attribuzione delle seguenti funzioni istituzionali:

- > promozione all'estero dell'immagine turistica unitaria italiana, delle varie tipologie dell'offerta turistica nazionale e delle risorse turistiche delle Regioni:
- realizzazione di strategie promozionali a livello nazionale e internazionale, di informazione all'estero e di sostegno alla commercializzazione dei prodotti turistici italiani, in collegamento con le produzioni di qualità degli altri settori economici e produttivi;
- > svolgimento di attività di consulenza, assistenza e collaborazione in favore di soggetti pubblici e privati per promuovere e sviluppare processi di armonizzazione dei servizi di accoglienza e di informazione ai turisti e anche, con corrispettivo, per realizzare attività promozionali e pubblicitarie, di comunicazione e pubbliche relazioni;
- > attuazione di forme di collaborazione con gli uffici della rete diplomaticoconsolare del Ministero degli Affari Esteri e con le altre sedi di rappresentanza italiana all'estero.

Mission e Vision

Ente pubblico non economico, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, con autonomia statutaria, regolamentare, organizzativa, patrimoniale, contabile e di gestione,

a norma dell'art. 12, comma 3, della citata Legge 35/2005, ENIT opera, quindi, come Agenzia di marketing pubblico, ponendosi in relazione con tutti i soggetti del mercato turistico e svolgendo un ruolo di intermediazione tra la domanda e l'offerta e di raccordo con le politiche degli Enti territoriali e, in particolare, delle Regioni.

La promozione in forma unitaria dell'Italia turistica e il supporto alla commercializzazione dei prodotti e delle risorse regionali costituiscono, quindi, i due cardini dell'attività dell'Agenzia, la cui fisionomia, in coerenza con le innovazioni normative, è stata ridisegnata dal Regolamento di Organizzazione dell'ENIT, approvato con decreto del Ministro del Turismo del 21 gennaio 2010, di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e con il Ministro per l'Economia le Finanze. e consultabile sul sito dell'Agenzia http://www.enit.it/it/agenzia/leggienormative/95-regolamento-diorganizzazione-dellenit-agenzia-nazionale-del-turismo.html.

Tgambadatone denonte agenata hastoriale dei turismonti

Organizzazione

L'Organo di indirizzo politico è rappresentato dal consiglio di Amministrazione, costituito dal Presidente, nominato con decreto del Presidente della Repubblica e dal Vice-Presidente nella persona del Coordinatore degli assessori regionali in materia di turismo, e da tre consiglieri designati rispettivamente dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, dalle organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative e dal Ministro del turismo.

La struttura operativa è articolata in una sede centrale e nella rete estera.

Al momento dell'adozione del Programma, La Sede Centrale è suddivisa in due macro aree di attività – *Area Marketing ed Area Amministrazione* – e si compone di *6 Unità Direzionali*.

L'Area Marketing è organizzata su 3 Unità Direzionali

Programmazione e Comunicazione:

Promozione, Supporto alla commercializzazione e Club di Prodotto; Organizzazione, Pianificazione, controllo e sviluppo attività,

e svolge le seguenti funzioni-obiettivo:

- Ricerca e analisi dei mercati turistici internazionali (Intelligence);
- > Elaborazione linee strategiche dell'Ente da intraprendere e sviluppare (**Programmazione**);
- Marketing per prodotti e progetti attraverso la creazione di partnerships strategiche e rapporti con i principali protagonisti dell'incoming (Marketing).
- > Veicolazione e ottimizzazione del Brand Italia sul lato della domanda e dell'offerta (Image)

L'Area Amministrazione è organizzata in 3 Unità Direzionali



N.4 - 2015

Finanza, Contabilità e Bilancio; Sistemi Informativo-tecnologici e affari generali; Sviluppo e gestione risorse umane

ed è deputata allo svolgimento di attività per la messa a disposizione di risorse per la realizzazione di processi aziendali primari (risorse umane, finanziarie e strumentali),

2 gli uffici in staff al Direttore Generale:

- Ufficio Stampa
- Ufficio Legale

La rete estera è costituita da

8 Direzioni di Area estera, 9 Agenzie di Sede Estera, 6 antenne, secondo il seguente sistema organizzativo:

AREA TEDESCA E DELL'EUROPA CENTRO- ORIENTALE	Direzione di Area estera: Francoforte Agenzie di Sede estera: Bruxelles, Vienna Antenna: Varsavia
AREA RUSSA E SCANDINAVA	Direzione di Area estera: Mosca Agenzia di Sede estera: Stoccolma Antenna: Kiev
AREA AMERICA SETTENTRIONALE	Direzione di Area estera: New York Agenzie di sede estera: Chicago, Los Angeles, Toronto
AREA AMERICA LATINA	Direzione di Area estera: San Paolo Agenzia di Sede Estera di Buenos Aires
AREA FRANCESE E IBERICA	Direzione di Area estera: Parigi Agenzie di Sede estera: Madrid Antenna: Lisbona
AREA BRITANNICA	Direzione di Area estera: Londra
AREA CINESE	Direzione di Area Estera: Pechino
AREA ASIATICA E OCEANIA	Direzione di Area estera: Tokyo Agenzia di Sede estera: Sidney Antenna: Dubai, Mumbai, Seoul.

1. LE PRINCIPALI NOVITÀ

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il periodo 2015-2017, che costituisce un adeguamento del Programma per il triennio 2014-2016, è formulato in conformità alle linee guida emanate da CiVIT con la Delibera n. 50/2013, "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016", che integra le indicazioni contenute nelle delibere CiVIT n. 105/2010, "Linee

guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", e n. 2/2012, "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità". Il Programma accoglie le indicazioni normative della Legge 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e del D. Lgs. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Nello spirito delle innovazioni legislative citate, poste a cardine della riforma della pubblica amministrazione nel senso della massima accessibilità e trasparenza, il Programma intende assicurare il perseguimento all'interno dell'ENIT degli obiettivi assegnati dal legislatore ai soggetti pubblici, al fine di garantire la massima efficacia ai livelli di prevenzione della corruzione anche attraverso la realizzazione di un'amministrazione aperta e al sevizio dei cittadini.

Per conseguire questi scopi, l'Agenzia, nel rispetto delle intenzioni del legislatore, garantisce il coordinamento e l'integrazione tra il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

In tal modo, la disciplina relativa agli obblighi di pubblicazione, ampliati per quantità e qualità dell'informazione, concorre a valorizzare la nuova veste degli stakeholders, che sono considerati non più solamente portatori di interesse, bensì portatori di diritti nei confronti dell'amministrazione.

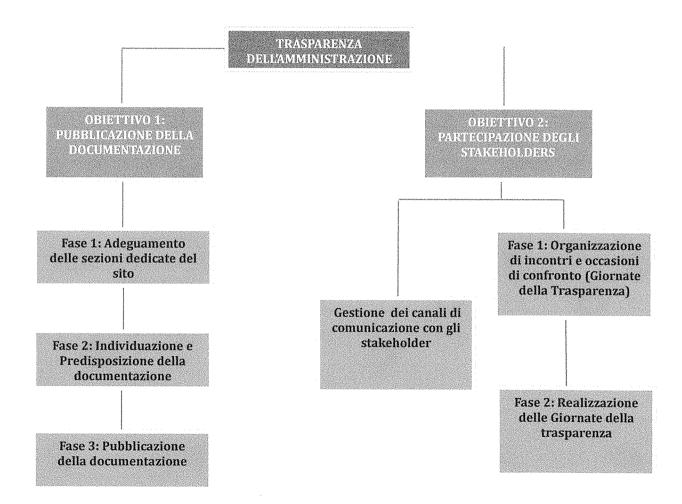
2. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

2.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza

L'obiettivo fondamentale perseguito dal Programma per la trasparenza e l'integrità nel triennio 2015-2017, in linea di continuità con i Programmi precedenti, consiste nel rendere visibile agli utenti e agli stakeholders e, più in generale, alla cittadinanza la struttura e l'attività dell'ENIT – Agenzia Nazionale del turismo, mediante la concretizzazione dell'accessibilità a tutti gli atti e i documenti che delineano le linee di azione dell'Ente, le risorse impiegate per il conseguimento dei fini istituzionali e le modalità di realizzazione delle strategie impostate.

Il fine viene perseguito a livello operativo attraverso gli strumenti della pubblicazione e della partecipazione:

- la pubblicazione dei documenti e dei dati, accessibili e reperibili, che ineriscono all'organizzazione e alla gestione dell'Agenzia, al fine di consentire al pubblico la piena conoscibilità delle modalità relative all'azione e all'impiego delle risorse da parte di ENIT e l'esercizio effettivo del controllo sull'operato dell'Agenzia;
- la partecipazione dell'utenza all'attività dell'Agenzia attraverso
 - lo sviluppo di forme di interazione a beneficio dell'utenza, al fine di ampliare il coinvolgimento degli stakeholders nel processo di perfezionamento degli strumenti di trasparenza.
 - la comunicazione all'utenza, al fine di garantire occasioni di confronto e individuare possibili modalità e metodi di sviluppo.



TEMPI

2.2 Collegamento con il Piano della Performance

Il Programma della Trasparenza è finalizzato a garantire la piena conoscibilità della missione dell'Agenzia, della modalità di perseguimento degli indirizzi strategici adottati e delle risorse impiegate nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità.

A tal fine gli obiettivi individuati nell'ambito del Programma integrano gli obiettivi strategici e operativi dell'Agenzia e delle singole unità dirigenziali, che trovano definizione e assegnazione nel Piano della Performance per il triennio 2015 - 2017.

I suddetti obiettivi, considerati nella ripartizione tra la linea di indirizzo strategico e i piani di azione individuati nel presente Programma, fanno parte dell'Area di intervento "Mantenimento/Miglioramento dell'attività ordinaria" e sono esplicati nel Piano della Performance insieme all'indicazione dei relativi indicatori e target.

2.3 Uffici e Dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti e la realizzazione degli obiettivi operativi

STRUTTURE COMPETENTI

Tabella 1

OBIETTIVO

**************************************	DEAU A RURKE CUPILE EL E EL LE EL	S. A. of 27 S. S. S.
Obiettivo 1: Pubblicazione dell	a documentazione	
Fase 1: Adeguamento delle sezioni dedicate del sito	SITAG	Entro il 28 febbraio 2015
Fase 2: Individuazione e predisposizione della documentazione	Uffici della Sede Centrale e della rete estera indicati in tabella 2	Secondo la scansione prevista nella successiva tabella 2
Fase 3: Pubblicazione della documentazione	SITAG in collaborazione con gli uffici competenti indicati in tabella 2	Secondo la scansione prevista nella successiva tabella 2
Obiettivo 2: Partecipazione des	gli stakeholders	
Gestione dei canali di comunicazione con gli stakeholders	SITAG e Uffici competenti indicati nella tabella 2	Entro 30 giorni dalla richiesta
Fase 1: Organizzazione di incontri e occasioni di confronto	OPCSA, PC, PSCCP, Ufficio Stampa	Entro il 31/12/2015
Fase 2: Realizzazione	OPCSA, PSCCP, Ufficio Stampa	Entro il 31/12/2015



2.4 Modalità di coinvolgimento degli Stakeholders

Il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per il periodo 2015-2017 è adottato dall'Organo di Vertice rappresentato dal commissario Straordinario dell'ENIT — Agenzia Nazionale del turismo nel contesto di un percorso di condivisione con gli stakeholders dell'Ente, rappresentati in particolare dalle Regioni, dagli Enti Locali e dalle Categorie del settore turistico, e a seguito dell'attività di indirizzo e impulso esercitata dall'Organo Indipendente di Valutazione.

Gli stakeholders dell'Agenzia intervengono, inoltre, nel processo di perfezionamento della trasparenza attraverso:

- gli strumenti informatici di comunicazione predisposti all'interno dell'area
 "Trasparenza, valutazione e merito" del sito www.enit.it;
- le Giornate della Trasparenza.

Le Giornate della Trasparenza costituiscono l'occasione per la presentazione e il coinvolgimento in forma diretta degli stakeholders delle iniziative adottate dall'Agenzia sulla materia.

2.5 Termini e modalità di adozione del Programma

Il Programma per la Trasparenza e l'integrità è adottato dal Commissario Straordinario entro il 31 gennaio 2015, contestualmente all'approvazione del Piano della Performance 2015-2017 e del Piano della Prevenzione della Corruzione 2015-2017.

3. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

3.1 Azioni di comunicazione

Al fine di garantire la piena applicazione delle procedure inerenti alla trasparenza e la diffusione della cultura dell'integrità dell'amministrazione, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 11, comma 2, del D. Lgs. n. 150-2009, l'Agenzia predispone le seguenti iniziative mirate al coinvolgimento sia del personale, sia dei soggetti interessati dalla proprie funzioni istituzionali:

- ➤ Costituzione di un Gruppo di Lavoro (Provvedimento del Direttore Generale n. 46-2014 del 5 aprile 2014) per il coordinamento delle attività connesse agli adempimenti degli obblighi di pubblicazione relativi alla amministrazione trasparente; il gruppo di Lavoro, che esprime competenze trasversali agli Uffici, supporta il Responsabile della trasparenza nel processo di adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa;
- Azioni di formazione condotte nel 2015, a cura di docenti interni, a beneficio del personale dell'Agenzia, finalizzate a diffondere la conoscenza della normativa e ad approfondire la consapevolezza sulla opportunità di informare l'azione dell'Ufficio di appartenenza e dell'Agenzia nel suo complesso ai principi della trasparenza;
- Organizzazione di occasioni di incontro e confronto nel triennio 2015-2017, anche nel contesto delle Giornate della Trasparenza, con funzionari e responsabili delle procedure di trasparenza di altri Enti, al fine di condividere le buone prassi attuate nella materia;
- Attuazione di forme di comunicazione e coinvolgimento dell'utenza degli stakeholders sulla tematica della trasparenza, attraverso i seguenti canali:
- Sito istituzionale, Sezione Amministrazione trasparente;
- Giornate della trasparenza;
- Piano della Performance:
- Relazione sulla performance;
- Corporate Annual Report;
- Rivista ENIT Italia:
- Incontri periodici con Rappresentanti delle Regioni e delle Associazioni di Categoria presso la Sede Centrale;
- Incontri periodici con gli operatori presso le sedi estere.

3. 2 Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza

L'Agenzia, nello svolgimento del ruolo di intermediazione fra gli attori del mercato turistico al fine di sostenere l'azione promozionale a beneficio della destinazione Italia, è strutturalmente aperta all'esterno, mediante la costante organizzazione di azioni di comunicazione sulle funzioni istituzionali di promozione e studio del mercato turistico e in collaborazione con gli stakeholders.



In questo ambito ambito relazionale sono organizzate durante l'anno molteplici conferenze e presentazioni relative all'analisi del mercato turistico e alle iniziative attuate dall'Agenzia in collaborazione con soggetti istituzionali e privati.

Le Giornate della Trasparenza si inseriscono in questo attivo sistema di comunicazione al fine di approfondire presso gli stakeholders la presentazione dell'azione attuata dall'Agenzia nell'assolvimento delle funzioni istituzionali, anche mediante l'illustrazione dei documenti principali che compongono il ciclo della performance.

A tal fine, in aggiunta alle azioni di comunicazioni citate, si prevede la realizzazione, nel corso dell'anno, di almeno una Giornata della Trasparenza dedicata alla presentazione del Piano e della Relazione sulla Performance e degli altri documenti strategici dell'Agenzia.

4. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

4.1 Individuazione dei dirigenti responsabili della trasmissione, pubblicazione e aggiornamento dei dati

Si riportano nella tabella successiva le indicazioni relative ai tempi e ai responsabili della pubblicazione dei documenti, distinti per tipologia, in riferimento all'attuazione della fase 2 dell'Obiettivo 1:



Tabella 2

Obiettivo 1 – Fase 2: Documentazione da pubblicare	Data pubblicazione	Responsabile formazione del documento	Responsabile pubblicazione	Riferimento normativo
Disposizioni generali				I .
Programma triennale	per la trasparenza	e l'integrità e relativo stato di attua	zione	
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016	Pubblicato	Direttore Generale, Responsabile della Trasparenza; Dirigenti Direzioni centrali ed estere; Capo Ufficio Stampa; Responsabile Ufficio Legale	OPCSA/ SITAG	Art. 10, cc. 1 e 8 lett. a)
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017	Entro il 10 febbraio 2015	Direttore Generale, Responsabile della Trasparenza; Dirigenti Direzioni centrali ed estere; Capo Ufficio Stampa; Responsabile ufficio Legale	OPCSA/ SITAG	D.Lgs. 33/2013
Relazione semestrale sullo stato di attuazione degli obiettivi del Programma 2014-2016	Pubblicato	Direttore Generale, Responsabile della Trasparenza; Dirigenti Direzioni centrali ed estere; Capo Ufficio Stampa; Responsabile Ufficio Legale	OCPSA/ SITAG	
Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi del Programma 2014-2016	Entro il 10/03/2015	Direttore Generale, Responsabile della Trasparenza; Dirigenti Direzioni centrali ed estere; Capo Ufficio Stampa; Responsabile Ufficio Legale	OPCSA/ SITAG	Art. 11, comma 8, lettera a), D. Lgs. n. 150-2009
Relazione semestrale sullo stato di attuazione degli obiettivi del Programma 2015-2017	Entro il 10/09/2015	Direttore Generale, Responsabile della Trasparenza; Dirigenti Direzioni centrali ed estere; Capo Ufficio Stampa; Responsabile Ufficio Legale	OPCSA/ SITAG	
Attestazioni OIV		,		
Attestazione sugli obblighi di pubblicazione	Aggiornamento tempestivo, in relazione alle indicazioni delle Delibere ANAC	OIV	OPCSA/ SITAG	Art. 14, comma 4, lett. g) D.Lgs. 150/2009
Atti generali	*		•	
Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Pubblicati; aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU/SITAG	Artt. 8 e 12, c.1 D. Lgs. 33/2013
Atti amministrativi generali	Pubblicati; aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU/SITAG	Artt. 8 e 12, c.1 D. Lgs. 33/2013
Codice disciplinare e codice di condotta	Pubblicato; aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU/SITAG	Art. 55, c. 2 D.Lgs. 165/2001; art. 12, c. 1, D.Lgs. 33/2013



10000011	ALSO PERMITTED	17 15 27 2	INTELLER SIGNATURE
AGENZIA	NAZIONAL	F. 132.1.	111111111111111

Oneri informativi per cittadini e imprese: regolamenti e provvedimenti che regolano l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori e l'accesso ai servizi pubblici o la concessione di benefici, con elenco allegato degli oneri informativi gravanti su cittadini e imprese introdotti o eliminati con i suddetti atti	Aggiornamento tempestivo	PC	PC/SITAG	Artt. 8 e 34 D. Lgs. 33/2013
Scadenzario obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese con l'indicazione delle date di efficacia	Aggiornamento tempestivo	OPCSA	OPCSA/SITAG	Art. 29, c. 3 L. 98/2013 69/2013
Burocrazia zero: casi in cui il rilascio delle autorizzazioni è sostituito da una comunicazione	Aggiornamento tempestivo	OPCSA	OPCSA/SITAG	Art. 37, c. 3 L. 89/2013
Organizzazione				
Organo di indirizzo po	litico-amministra	tivo: Consiglio di Amministrazione -	- Commissario Str	aordinario
Componenti e competenze	Pubblicato; aggiornamento tempestivo	OPCSA	OPCSA/SITAG	Artt. 8 e 13, c.1, lett. a) D.Lgs. 33/2013
Atto di nomina	Pubblicato; aggiornamento tempestivo	OPCSA	OPCSA/SITAG	Artt. 8 e 14, c.1, lett. a) D.Lgs. 33/2013
Curricula	Pubblicati; aggiornamento tempestivo	OPCSA	OPCSA/SITAG	Artt. 8 e 14, c.1, lett. b) D.Lgs. 33/2013
Compensi	Pubblicati; aggiornamento tempestivo	FCB	FCB/SITAG	Art. 13 D.L. 66/2014 conv. In L. 89/2014; Artt. 8 e 14, c.1, lett. c) D. Lgs.
Importi di viaggi di servizio e missioni	Pubblicato. Aggiornamento tempestivo	FCB / SGRU	FCB / SGRU / SITAG	33/2013
Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati o con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi	Pubblicato. Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU /SITAG	Artt. 8 e 14, c.1, lett. d) ed e) D.Lgs. 33/2013



ACENTIA.	NAZIGNALI	N 13578 1	PERIONA

	34.67	ZIA NAZIONALE DEL TURISMO		
Altri eventuali incarichi con	Pubblicato.	SGRU	SGRU/SITAG	Artt. 8 e 14, c. 1 lett. e D.
oneri a carico della finanza	Aggiornamento			Lgs. 33/2013
pubblica e compensi	tempestivo			
spettanti				
Dichiarazione su diritti reali	Pubblicato.	SGRU	SGRU/SITAG	
su beni immobili e mobili	Aggiornamento			
iscritti in pubblici registri,	tempestivo			
azioni di società, quote di				
partecipazione a società,				
esercizio di funzioni di				
amministratore o sindaco di				
società				
Copia ultima dichiarazione	Pubblicato.	FCB	FCB/SITAG	-
dei redditi e attestazione	Aggiornamento		1 02.011110	Artt. 8, 14, c.1, lett. f), 47
della variazione della	tempestivo			c.1 D.Lgs. 33/2013; art. 1,
situazione patrimoniale				c. 1 n. 5 L. 441/1982.
(anche del coniuge e dei				0. I II. 5 E. 411/1902.
parenti entro il secondo				
grado, con l'assenso di				
questi)				
		ECR	FCD/OTTLC	4
Attestazione delle	Aggiornamento	FCB	FCB/SITAG	
variazioni della situazione	tempestivo			
patrimoniale intervenuta				
l'anno precedente o dopo				
l'ultima dichiarazione				
Sanzioni per mancata o	comunicazione de	i dati		
Provvedimenti di	Aggiornamento	OPCSA	OPCSA/SITAG	Artt. 8 e 47, c.1, D.Lgs.
erogazione di sanzioni a	tempestivo			33/2013
carico del responsabile per				
mancata o incompleta				
comunicazione dei dati sul				
consiglio di				
amministrazione				
Articolazione degli uffi	ci			<u> </u>
Organigramma con	Pubblicato;	SGRU	SGRU/SITAG	Artt. 8 e 13, c.1, lett. b) e
l'articolazione degli uffici e	aggiornamento			c) D.Lgs. 33/2013
l'indicazione dei dirigenti,	tempestivo			,
delle competenze e delle	F			
risorse				
	Pubblicati;	CCDII	CCDII/GITAC	Autt 0 0 12 11 1 11 15
Telefono e posta elettronica ordinaria e certificata	1	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8 e 13, c.1, lett. d)
orumana e certificata	aggiornamento			D.Lgs. 33/2013
	tempestivo			
Consulenti e collaboratori				
Incarichi a consulenti e	e collaboratori			
<u> </u>				



ACENTIA	NAZIONALIK	DEL TURISMO	

Provvedimento di conferimento incarico a soggetti esterni	Pubblicati. Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8 e 15, c. 2, D.Lgs. 33/2013
Curricula	Pubblicati. Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8, 10, c. 8, lett. d) e 15, c.1, lett. b) D.Lgs. 33/2013
Elenco dei consulenti con oggetto, durata e compenso, comunicato alla Funzione Pubblica	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8 e 15, c. 1, lett. d), c. 2 D.Lgs. 33/2013. Art. 53, c. 14 D.Lgs. 165/2001
Attestazione della verifica dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Art. 53, c. 14 D.Lgs. 165/2001
Personale				
Incarichi amministrati	`	·		
Provvedimento di conferimento incarico dirigenziale a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione	Pubblicato. Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8 e 15, c.1, lett. a), D.Lgs. 33/2013.
Provvedimenti di conferimento incarico dirigenziale a soggetti esterni alla pubblica amministrazione con indicazione del compenso	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8 e 15, c.2, D.Lgs. 33/2013.
Curriculum	Pubblicato. Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU /SITAG	Artt. 8, 10, c. 8, lett. d), 15, c. 1, let. b) D.Lgs. 33/2013
Compensi	Pubblicato. Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8 e 15, c. 1, lett. d) D.Lgs. 33/2013
Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o alo svolgimento di attività professionali e relativi compensi	Pubblicato. Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU/SITAG	Artt. 8 e 15, c. 1 lett.c D. Lgs. 33/2013
Dichiarazione sull'insussistenza delle	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 20, c. 1, c. 2, c. 3 D.Lgs. 39/2013

	AGEN	ZIA NAZIONALE DEL TURISMO		
cause di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico				
Dirigenti	J			
Provvedimento di conferimento incarico a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione	Pubblicati; aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8 e 15, c. 1, lett. a) D.Lgs. 33/2013
Provvedimento di conferimento incarico a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione del compenso	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8 e 15, c. 2, lett. a) D.Lgs. 33/2013
Curricula	Pubblicati; aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8 e 10, c. 8, lett. d), 15, c. 1, lett. b) D.Lgs. 33/2013
Compensi	Pubblicati; aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8 e 15, c. 1, lett. d) D.Lgs. 33/2013
Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o alo svolgimento di attività professionali e relativi compensi	Pubblicati; aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU/SITAG	Artt. 8 e 15, c. 1 lett.c D. Lgs. 33/2013
Dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità o di incompatibilità dell'incarico	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 20, c. 1, c. 2, c. 3 D.Lgs. 39/2013
Elenco posizioni dirigenziali attribuite dall'Organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione, con titoli e curricula	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Art. 15, c. 5, D.Lgs. 33/2013
Numero e tipologia di posti di funzione disponibili nella dotazione organica e criteri di scelta		SGRU	SGRU / SITAG	Art. 19, c. 1-bis, D.Lgs. 165/2001



	T		ij, 4 ;	40 0
	AGEN	IZIA NAZIONALE DEL TURISMO		
Ruolo dei dirigenti	Pubblicato;	SGRU	SGRU / SITAG	Art. 1, c. 7 D.P.R.
	aggiornamento			108/2004
	annuale entro il			
	30 marzo			
Posti di funzione	Aggiornamento	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 19, c.1 bis D.Lgs.
disponibili e criteri di scelta	tempestivo			165/2001
Posizioni organizzative	<u> </u>			
curricula	Aggiornamento	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8 e 10, c. 8, lett. d)
	tempestivo			D.Lgs. 33/2013
Dotazione organica	limposito			J. 250. 337. 2013
Conto annuale del personale	Aggiornamento	SGRU	SGRU / SITAG	Aut 16 as 1 s 2 D I as
	1	SGRU	SGRU / SITAG	Art. 16, cc. 1 e 2, D.Lgs. 33/2013
1				33/2013
dotazione organica e del personale in servizio	30 aprile			
personale in servizio distribuito tra le diverse				
qualifiche con i relativi				
1 *				
costi del personale				
Costo del personale a tempo	Aggiornamento	SGRU	SGRU / SITAG	Art. 16, c. 2, D.Lgs.
indeterminato distribuito	annuale entro il			33/2013
per le diverse qualifiche	30 aprile			
Personale non a tempo	indeterminato		-	
Personale con contratto di	Aggiornamento	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 17, c. 1 D. Lgs.
lavoro non a tempo	annuale entro il			33/2013
indeterminato ed elenco dei	30 aprile			
titolari dei contratti a tempo				
determinato con				
l'indicazione delle tipologie				
di rapporto, e della				
distribuzione tra le diverse				
qualifiche, compreso il				
personale assegnato agli				
uffici di diretta				
collaborazione con l'organo				
di indirizzo politico				
Costo del ,personale non a	Aggiornamento	SGRU	SGRU/SITAG	Artt. 17, c. 2 D. Lgs.
tempo indeterminato,	trimestrale			33/2013
articolato per aree, con				
particolare riguardo al				
personale assegnato agli				
uffici di diretta				
collaborazione con l'organo	1		1	
collaborazione con l'organo				
collaborazione con l'organo di indirizzo politico Tassi di assenza				

Tassi di assenza distinti per

Aggiornamento

SGRU

Art. 16, c. 3 D.Lgs.

SGRU / SITAG



	ACFA	izia Nazionale dei turismo		
uffici	trimestrale	71.6 13.39 13.74 14.6 1251.5 3 14 (1.00.17)		33/2013
Incarichi ai dipendenti	1	<u> </u>		
Elenco degli incarichi conferiti ai dipendenti non dirigenti con indicazione di oggetto, durata e compenso	Pubblicati. Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8 e 18, D.Lgs. 33/2013; art. 53, c. 14 D.Lgs. 165/2001
Contrattazione colletti	va			
Riferimenti per la consultazione dei contratti	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8 e 21, c. 1, D.Lgs. 33/2013; art. 47, c.8, D.Lgs. 165/2001
Contrattazione integra	tiva			
Contratti integrativi con la relazione tecnico-finanziaria e illustrativa certificata dal Collegio dei Revisori	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8 e 21, c. 2, D.Lgs. 33/2013
Informazioni sui costi della contrattazione integrativa trasmesse al MEF	Aggiornamento annuale entro il 30 aprile	SGRU .	SGRU/ SITAG	Art. 21, c. 2, D.Lgs. 33/2013; art. 55, c. 4, D.Lgs. 150/2009
OIV	I	<u> </u>		1
Nominativi, curricula e compensi dei componenti	Pubblicati; aggiornamento tempestivo	OPCSA	OPCSA / SITAG	Artt. 8 e 10, c.8, lett. c) D.Lgs. 33/2013; par. 14.2 Del. CiVIT 12/2013
CUG	L	<u> </u>		
Provvedimento di costituzione e Regolamento	Pubblicati; aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU/OPCSA	Art. 57 D. Lgs. 165/2001
Estremi degli atti adottati	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU/OPCSA	
Bandi di concorso	1	1		
Bandi di concorso per reclutamento e progressioni di carriera espletati nell'ultimo triennio, con numero dipendenti assunti e spese effettuate, e bandi in corso e da espletare, con indicazione delle spese previste e degli estremi dei principali documenti relativi alla procedura	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / OPCSA	Artt. 8, 19, cc. 1 e 2, 23, cc. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013; Art. 1, c. 16, let. d) L. 190/2012
Performance				

AGENZIA NAZIONALE DEL TURISMO	CENZIA	NAZIONAL	FDEL	TURISMO
-------------------------------	--------	----------	------	---------

Sistema di misurazione		ZIA NAZIONALE DEI, TÜBISMO		
	y		Y	
Sistema di misurazione e valutazione della Performance e sue revisioni	Pubblicato; aggiornamento tempestivo	OIV; Struttura Tecnica	OPCSA / SITAG	Art. 11, comma 8, lettera b) del D.Lgs. 150/2009; par. 1, Del. CiVIT 104/210
Relazione OIV sul funzionamento complessivo del sistema	Aggiornamento tempestivo	OIV; Struttura Tecnica	OPCSA / SITAG	Art. 14, c. 4, lett. a), D.Lgs. 150/2009; par. 4, Del. CiVIT 23/2013
Piano della Performan		·		
Piano della Performance 2014 - 2016	Pubblicato	Direttore Generale; Dirigenti Direzioni Centrali ed Estere; Capo Ufficio Stampa; Responsabile Ufficio Legale	OPCSA / SITAG	Artt. 8 e 10, c. 8, D.Lgs. 33/2013; Art. 11, comma 8, lettera <i>b)</i> D. Lgs. n. 150-2009
Relazione sulla performance 2013	Pubblicata	Direttore Generale; Dirigenti Direzioni Centrali ed Estere; Capo Ufficio Stampa; Responsabile Ufficio Legale	OPCSA / SITAG	Artt. 8 e 10, c. 8, D.Lgs. 33/2013; Art. 11, comma 8, lettera <i>b)</i> D. Lgs. n. 150
Piano della Performance 2015 - 2017	Entro il 10/02/2015	Direttore Generale; Dirigenti Direzioni Centrali ed Estere; Capo Ufficio Stampa; Responsabile Ufficio Legale	OPCSA / SITAG	Artt. 8 e 10, c. 8, D.Lgs. 33/2013; Art. 11, comma 8, lettera b) D. Lgs. n. 150
Relazione sulla performance 2014	Entro il 30/09/2015	Direttore Generale; Dirigenti Direzioni Centrali ed Estere; Capo Ufficio Stampa; Responsabile Ufficio Legale	OPCSA / SITAG	Artt. 8 e 10, c. 8, D.Lgs. 33/2013; Art. 11, comma 8, lettera <i>b)</i> D. Lgs. n. 150
Documento OIV di validazione della performance	Contestuale alla pubblicazione della Relazione	OIV; Struttura Tecnica	OPCSA / SITAG	Art. 14, c. 4, lett. c) D.Lgs. 150/2009; par. 2.1 Del. CiVIT 6/2012
Dati relativi ai premi				
Ammontare complessivo dei premi stanziati e distribuiti	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU/SITAG	Artt. 8 e 20, c. 1, D.Lgs. 33/2013
Entità del premio mediamente conseguibile; distribuzione del trattamento accessorio e grado di differenziazione	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU/SITAG	Artt. 8 e 20, c. 2, D.Lgs. 33/2013
Benessere organizzativ	0	Section of the sectio		
Livelli di benessere organizzativo	Aggiornamento tempestivo	SGRU-CUG	SGRU- CUG/SITAG	Artt. 8 e 20, c. 3, D.Lgs. 33/2013
Enti controllati		!	1	1
Enti pubblici vigilati				

AGENZIA	e NAZIONAI	E DEL	1111	ISMO -

Indicazione di ragione sociale, misura della eventuale partecipazione, durata dell'impegno, oneri, numero dei rappresentanti di ENIT e trattamento economico spettante, bilanci degli ultimi tre anni, amministratore e relativo trattamento economico	Aggiornamento annuale	OPCSA	OPCSA/SITAG	Artt. 22, c. 1 e 2, D.Lg. 33/2013
Dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità o di incompatibilità dell'incarico	Aggiornamento annuale	OPCSA	OPCSA/SITAG	Artt. 20, c.1, 2 e 3, D.Lgs. 33/2013
Link al sito dell'ente vigilato	Aggiornamento annuale	OPCSA	OPCSA/STAG	Art. 22, c. 1 e 3, D.Lgs. 33/2013
Società partecipate				
Indicazione di ragione sociale, misura della partecipazione, durata dell'impegno, oneri, numero dei rappresentanti di ENIT e trattamento economico spettante, bilanci degli ultimi tre anni, amministratore e relativo trattamento economico	1	OPCSA	OPCSA/SITAG	Artt. 22, c. 1 e 2, D.Lg. 33/2013
Link al sito della società partecipata	Aggiornamento annuale	OPCSA	OPCSA/STAG	Art. 22, c. 1 e 3, D.Lgs. 33/2013
Enti di diritto privato d	controllati			
Indicazione di ragione sociale, misura della eventuale partecipazione, durata dell'impegno, oneri, numero dei rappresentanti di ENIT e trattamento economico spettante, bilanci degli ultimi tre anni, amministratore e relativo trattamento economico	Aggiornamento annuale	OPCSA	OPCSA/SITAG	Artt. 22, c. 1 e 2, D.Lgs. 33/2013
Dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità o di incompatibilità	Aggiornamento annuale	OPCSA	OPCSA/SITAG	Artt. 20, c.1, 2 e 3, D.Lgs. 33/2013



ACENZIA	NAZIONAL	EDEL	TURISMO	
---------	----------	------	---------	--

dell'incarico	7,000.	YAZA NAZIONALE DES, TURISMO		
Link al sito dell'ente vigilato	Aggiornamento annuale	OPCSA	OPCSA/SITAG	Art. 22, c. 1 e 3, D.Lgs. 33/2013
Rappresentazione gra	fica			
Rappresentazione grafica sui rapporti tra ENIT ed enti vigilati, società partecipate, enti di diritto privato controllati	Aggiornamento Annuale	OPCSA	OPCSA/SITAG	Art. 22, c. 1, D. Lgs. 33/2013
Attività e procedimenti				
Dati aggregati sull'atti	vità amministrati	va		
Competenze, attività e tipologia di procedimenti degli Uffici	Pubblicato. Aggiornamento annuale	Direttore Generale; Dirigenti Direzioni Centrali ed Estere; Capo Ufficio Stampa; Responsabile Ufficio Legale	OPCSA / SITAG	Art. 24, c. 1, D.Lgs. 33/2013
Tipologia dei procedim	enti	I.		
Descrizione del procedimento con relativi riferimenti normativi, unità organizzativa responsabile, nome del responsabile del procedimento con recapiti telefonici e mail istituzionali (se diverso, unità responsabile e nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale), modalità di reperimento delle informazioni, termine fissato per la conclusione e ogni altro termine rilevante, procedimenti che prevedono la sostituzione del provvedimento con dichiarazione dell'interessato o la conclusione con il silenzio-assenso, strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale previsti dalla legge per l'interessato, link al servizio on line, modalità per i pagamenti necessari, nome del soggetto a cui è	Aggiornamento tempestivo	Direttore Generale; Dirigenti Direzioni Centrali ed Estere; Responsabili del procedimento; Capo Ufficio Stampa; Responsabile Ufficio Legale	SITAG	Artt. 8 e 35, c. 1, D.Lgs. 33/2013



P	AGEN	ZIA NAZIONALE DEL TURISMO		
attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia con recapiti telefonici e mail e modalità per attivare tale potere, risultati delle indagini di customer satisfaction				
Modulistica, atti e documenti da allegare alle richieste per procedimenti a istanza di parte; recapiti degli uffici di riferimento	Aggiornamento tempestivo	Direttore Generale; Dirigenti Direzioni Centrali ed Estere; Responsabili del procedimento; Capo Ufficio Stampa; Responsabile Ufficio Legale	SITAG	Artt. 8 e 35, c.1
Procedimento di autorizzazione o concessione: contenuto, oggetto, eventuale spesa, estremi dei principali documenti del fascicolo con indicazione del responsabile del procedimento, indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo, posta elettronica certificata a cui trasmettere istanze e richieste di informazioni	Aggiornamento tempestivo	Direttore Generale; Dirigenti Direzioni Centrali ed Estere; Responsabili del procedimento; Capo Ufficio Stampa; Responsabile Ufficio Legale	SITAG	Artt. 8 e 23 D. Lgs. 33/2013, Art. 1, commi 15, 16 e 29, L. 190/2012, art. 2, c. 9bis L. 241/1990
Monitoraggio tempi pr	ocedimentali			
Risultati del monitoraggio periodico	Aggiornamento Tempestivo	Direttore Generale; Dirigenti Direzioni Centrali ed Estere; Responsabili del procedimento; Capo Ufficio Stampa; Responsabile Ufficio Legale	SITAG	Artt. 8 e 24, c. 2 D. Lgs. 33/2013; art. 1, c. 28 L. 190/2012
Dichiarazioni sostitutiv	e e acquisizione d	'ufficio dei dati		
Recapiti dell'ufficio responsabile per la verifica della trasmissione dei dati o l'accesso diretto nell'ambito dell'acquisizione d'ufficio e dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.	Aggiornamento tempestivo	SITAG	SITAG	Artt. 8 e 35, c. 3 D.Lgs. 33/2013
Convenzioni quadro per disciplinare l'accesso ai dati e i controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Aggiornamento tempestivo	SITAG	SITAG	



	AGE	NZIA NAZIONALE DEL TUBISMO		
Ulteriori modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati e lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo	SITAG	SITAG	
Provvedimenti	,		-	
Deliberazioni dell'Org	ano di indirizzo p	olitico		
Elenco delle deliberazioni	Pubblicate.	OPCSA – Direzioni competenti	OPCSA/SITAG	Art. 23, cc. 1 e 2 D.Lgs.
relative ad autorizzazioni e	Aggiornamento			33/2013
concessioni, affidamento di	semestrale			
lavori, servizi, forniture,				
concorsi per assunzione di				
personale e progressioni di				
carriera, accordi con				
soggetti pubblici e privati,				
con l'indicazione di:				
contenuto, oggetto,				
eventuale spesa prevista,				
estremi dei principali				
documenti del fascicolo				
Provvedimenti dei diri				
Elenco delle deliberazioni		OPCSA - Direzioni competenti	OPCSA/SITAG	Art. 23, cc. 1 e 2 D.Lgs.
relative ad autorizzazioni e	Semestrale			33/2013
concessioni, affidamento di				
lavori, servizi, forniture,				
concorsi per assunzione di				
personale e progressioni di				
carriera, accordi con				
soggetti pubblici e privati,				
con l'indicazione di:				
contenuto, oggetto,				
eventuale spesa prevista,				
estremi dei principali				
documenti del fascicolo				
Controlli sulle imprese				
Tipologie di controllo,	tempestivo	Direzioni competenti	Direzioni	Artt. 8 e 25, c. 1, lett. A e
obblighi e adempimenti			competenti/SIT	b D. Lgs. 33/2013
			AG	
Bandi di gara e contratti				
Avviso di preinformazione	Aggiornamento	Responsabile del procedimento	Responsabile	Art. 37, c. 1 D.Lgs.
	tempestivo		del	33/2013; artt. 66, 206
			procedimento	D.Lgs. 163/2006
			/SITAG	
Delibera a contrarre	Aggiornamento	Responsabile del procedimento	Responsabile	
	00	1	1	



AGENZIA NAZIONAL	E DEL TURISMO
------------------	---------------

nell'ipotesi di procedura	tempestivo	ZIA NAZIONALE DEL TURISMO	del	
negoziata senza previa	tempestivo		procedimento	
pubblicazione di un bando			/SITAG	
di gara			/311740	
Avvisi, bandi e inviti	Aggiornamento	Responsabile del procedimento	Responsabile	
	tempestivo		del	
			procedimento	
			/SITAG	
Avvisi sui risultati della	Aggiornamento	Responsabile del procedimento	Responsabile	Art. 37, c. 1 D.Lgs.
procedura di affidamento	tempestivo		del	33/2013; artt. 65, 66
			procedimento	D.Lgs. 163/2006
			/SITAG	
Avvisi sul sistema di	Aggiornamento	Responsabile del procedimento	Responsabile	Art. 37, c. 1 D.Lgs.
qualificazione	tempestivo	F	del	33/2013; artt. 66, 223
1			procedimento	D.Lgs. 163/2006
			/SITAG	
Informazioni sulle singole	Pubblicate.	Responsabile del procedimento	Responsabile	Artt. 3, Del. AVCP
procedure: CIG, struttura	Aggiornamento	Responsabile dei procedimento	del	26/2013; artt. 1, c.32 L.
proponente, oggetto del	tempestivo		procedimento	190/2012
bando, procedura di scelta	tempestivo		/SITAG	190/2012
del contraente, elenco degli			731170	
operatori invitati/numero di				
offerenti, aggiudicatario,				
importo di aggiudicazione,				
tempo di completamento del				
lavoro/servizio/fornitura,				
importo delle somme				
liquidate				
			111	
Tabelle sintetiche con	Aggiornamento	Responsabile del procedimento	Responsabile	Artt. 3, Del. AVCP
informazioni sui contratti	annuale		del	26/2013; artt. 1, c.32 L.
relativi all'anno precedente			procedimento	190/2012
			/SITAG	
Sovvenzioni, contributi, sus	sidi, vantaggi ecor	iomici		
Criteri e modalità				
Atti che determinano criteri	Aggiornamento	Direzioni responsabili	Direzioni	Artt. 8 e 26, c. 1, D. Lgs.
e modalità per la	tempestivo		responsabili /	33/2013
concessione di sovvenzioni,			SITAG	
contributi, sussidi e ausili				
finanziari e l'attribuzione di				
vantaggi economici e				
persone ed enti pubblici e				
privati				
Atti di concessione	1			
Estremi del provvedimento	Aggiornamento	Direzioni responsabili	Direzioni	Artt. 26, cc. 2 e 3, 27, c. 1
Esticini dei provvedimento		T – Agenzía Nazionale del Turismo		min. 20, 66. 2 e 3, 27, C. 1



IA N.4 -2015

p	_	ZIA NAZIONALE DEL TURISMO		
di concessione con l'indicazione di: nome e dati fiscali del soggetto beneficiario, importo corrisposto, titolo per l'attribuzione, ufficio e responsabile del procedimento, modalità seguita per l'individuazione del beneficiario, link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto individuato	Aggiornamento tempestivo		responsabili / SITAG	D. Lgs. 33/2013
Elenco dei soggetti beneficiari di contributi superiori a mille euro	Aggiornamento annuale entro il 30 aprile 2015	OPCSA	OPCSA/SITAG	Art. 27, c. 2 D. Lgs. 33/2013
Albo dei beneficiari per ogni esercizio finanziario	Aggiornamento annuale entro il 30 aprile 2015	OPCSA	OPCSA/SITAG	Art. 1 D.P.R. 118/2000
Bilancio	1		<u> </u>	•
Bilancio preventivo	tempestivo	FCB	FCB/SITAG	Art. 8, D.L. 66/2014
Bilancio consuntivo	tempestivo	FCB	FCB/SITAG	conv. in L. 89/2014; art. 1, c. 15 L. 190/2012; art. 32, c. 2 L. 69/2009; art. 5, c. 1, DPCM 26 aprile 2011
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	tempestivo	FCB	FCB/SITAG	Art. 8, D.L. 66/2014 conv. in L. 89/2014
Beni immobili e gestione pat	trimonio			
Patrimonio immobiliare: informazioni identificative degli immobili posseduti Canoni di locazione versati o percepiti	tempestivo	SITAG	SITAG	Artt. 8 e 30 D.Lgs. 33/2013
Controlli e rilievi sull'ammi	nistrazione	·		
Rilievi non recepiti del Collegio dei Revisori dei Conti e atti di riferimento Rilievi, recepiti e non cepetiti, della Corte dei Conti e atti di riferimento	tempestivo	OPCSA	OPCSA/SITAG	Artt. 8 e 31 D. Lgs. 33/2013
Servizi erogati		1		
Class actions potizio del	Aggiornamento tempestivo	PSCCP/Disorioni di Arca Estara	PSCCP/SITAG	Artt. 1 o 2 d oo 2 o 6
Class action: notizia del	Aggiornamento	PSCCP/Direzioni di Area Estera	raccr/Direzio	Artt. 1, c. 2, 4 cc. 2 e 6



ricorso in giudizio, sentenza, misure adottate in ottemperanza alla sentenza	tempestivo	ZIA NAZIONALE DEL TURISMO	ni di Area Estera/SITAG	D.Lgs. 198/2009
Costi contabilizzati dei servizi erogati	Pubblicati. Aggiornamento entro il 30/6/2015	PSCCP/Direzioni di Area Estera/FCB	PSCCP/Direzio ni di Area Estera/FCB/SIT AG	Artt. 10, c. 5, 32 c. 2, lett. a) D. Lgs. 33/2013; art. 1 c. 15 L. 190/2012
Tempi medi di erogazione dei servizi	Pubblicati. Aggiornamento entro il 30/6/2015	PSCCP/Direzioni di Area Estera	PSCCP/ Direzioni di Area Estera/SITAG	Artt. 10, c. 5, 32 c. 2, lett. b) D. Lgs. 33/2013
Pagamenti dell'Agenzia				
Indicatore di tempestività dei pagamenti: tempi medi di pagamento	Aggiornamento trimestrale	FCB	FCB/SITAG	Art. 8, D.L. 66/2014 conv. in L. 89/2014
IBAN e pagamenti informatici	tempestivo	FCB	FCB/SITAG	Artt. 8 e 36 D.Lgs. 33/2013; art. 5, c. 1 D.Lgs. 82/2005
Altri contenuti -Corruzione			I .	
Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016	Pubblicato	OPCSA	OPCSA/SITAG	L. 190/2012; D.Lgs. 33/2013
Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015 - 2017	Entro il 10/2/2015	OPCSA	OPCSA/SITAG	
Responsabile della prevenzione della corruzione	Pubblicato. Aggiornamentot empestivo	OPCSA	OPCSA/SITAG	Art. 43, c. 1 D.Lgs. 33/2013
Responsabile della trasparenza	Pubblicato. Aggiornamento tempestivo	OPCSA	OPCSA/SITAG	Del. CiVIT 105/2010 e 2/2012
Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Entro il 31/12/2015	OPCSA	OPCSA/SITAG	Art. 1, c. 14 L. 190/2012
Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT in materia di vigilanza e controllo sull'anticorruzione	Aggiornamento tempestivo	OPCSA	OPCSA/SITAG	Art. 1, c. 3, L. 190/2012
Atti di accertamento delle violazioni del D.Lgs.	Aggiornamento tempestivo	OPCSA	OPCSA/SITAG	Art. 18, c. 5 D.Lgs. 39/2012

39/2013



Altri contenuti – accesso civico						
•	tempestivo	OPCSA	OPCSA/SITAG	Art. 5, cc. 1 e 4 D.Lgs.		
responsabile della				33/2013		
trasparenza e del titolare del						
potere sostitutivo; modalità						
di esercizio del diritto						
Altri contenuti – accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati						
Regolamenti che	Aggiornamento	SITAG	SITAG			
disciplinano l'accesso e	annuale					
l'uso dei dati				Art. 52, c. 1 D.Lgs.		
Catalogo di dati, metadati e	Aggiornamento	SITAG	SITAG	82/2005		
banche dati in possesso	annuale					
dell'Agenzia						
Obiettivi di accessibilità dei	Entro il	SITAG	SITAG	Art. 9, c. 7 D.L.		
soggetti disabili agli	31/3/2015			179/2012; Circolare		
strumenti informatici	aggiornamento			Agenzia Italia Digitale		
	annuale			61/2013		
Elenco dei provvedimenti	Aggiornamento	SITAG	SITAG	Art. 63, cc. 3Bis e 3quater		
adottati per l'utilizzo dei	annuale			D.Lgs. 82/2005		
servizi in rete						

L'elenco contenuto nella Tabella 2 è suscettibile di aggiornamento al fine di integrare eventuali successivi provvedimenti legislativi destinati ad ampliare gli obblighi di pubblicazione o per accogliere misure aggiuntive decise dall'Agenzia.

4.2 Individuazione di referenti per la trasparenza e modalità di coordinamento con il responsabile della trasparenza

Il responsabile del procedimento di formazione, adozione e attuazione del presente Programma e dell'intero processo di tutte le iniziative previste, nonché dei rapporti con gli stakeholders, è il Direttore Generale dell'ENIT, dr. Andrea Babbi.

Al fine di garantire la massima efficacia al raggiungimento degli obiettivi integrati in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, attraverso il coordinamento al vertice dei relativi piani di azione, il Consiglio di Amministrazione dell'ENIT, con deliberazione n. 12-2013 del 10 aprile 2013 ha nominato il Direttore Generale, dr. Andrea Babbi, Responsabile della prevenzione della corruzione.

4.3 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

L'Agenzia è attivamente impegnata nel processo di perfezionamento dei flussi informativi tra gli uffici coinvolti nell'attuazione del Programma, mediante la



progettazione di interventi migliorativi del sistema del protocollo informatico, della fascicolazione e del registro delle comunicazioni interne.

L'attività di monitoraggio finalizzata a garantire la massima efficacia all'attuazione del Manuale di Gestione del protocollo informatico, approvato con Deliberazione del consiglio di Amministrazione n. 20-2013 del 26 giugno 2013, nonché a favorire i flussi comunicativi interni, è svolta dal Gruppo di Lavoro per il Protocollo Informatico costituito con Provvedimento del direttore Generale n. 233-2012 del 23 marzo 2012.

Nell'ambito del processo di perfezionamento del sistema di gestione dei flussi documentali, al Gruppo di Lavoro compete la proposta e la predisposizione di strumenti e modalità organizzative della documentazione informatica, volte a facilitare le comunicazioni tra gli Uffici coinvolti nel processo di pubblicazione.

Come precedentemente indicato, con Provvedimento n. 46-2014 il direttore Generale Responsabile della Trasparenza ha nominato uno specifico Gruppo di Lavoro incaricato di fornire supporto all'attuazione del processo di pubblicazione della documentazione.

La gestione dei dati e delle informazioni oggetto della pubblicazione, attuata al fine di favorirne l'accessibilità da parte dell'utenza, è effettuata in conformità alle "Linee guida per i siti web della PA", previste dall'art. 4 della Direttiva 8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione", consultabili nella versione aggiornata all'indirizzo

http://www.funzionepubblica.gov.it/media/835828/linee_guida_siti_web_delle_pa_2011_pdf

La sezione del sito <u>www.enit.it</u> denominata "Amministrazione trasparente" è raggiungibile direttamente dalla home page ed è ripartita nelle macroaree elencate nella tabella 2, secondo le indicazioni, delle Linee guida emanate da CIVIT con delibera n. 50/2013.

Sono accessibili tutte le macroaree previste dalla normativa, secondo le competenze dell'Agenzia, ripartite nelle sottosezioni indicate; nel caso di contenuti non ancora definiti nella loro interezza, sarà inserita sotto la relativa voce l'informazione che la documentazione è in corso di pubblicazione, con l'indicazione della data prevista per l'inserimento nel sito.

Ogni elemento informativo deve essere pubblicato con tempestività e sottoposto ad aggiornamento secondo la tempistica indicata, con l'indicazione della data di pubblicazione del documento originario e dei successivi aggiornamenti.

Le informazioni e i dati superati e non più utili ai fini della pubblicazione sono archiviati o eliminati in conformità alle indicazioni fornite dalle "Linee Guida per i siti web della PA" e alle disposizioni del "Codice in materia di protezione dei dati personali", approvato con D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i.

Ogni contenuto informativo viene contestualizzato, ai fini della sua riconoscibilità anche al di fuori del sito originario di pubblicazione www.enit.it, mediante l'inserimento, all'interno del documento consultabile in rete, delle seguenti indicazioni:

- > sintesi della tipologia di informazioni contenute:
- periodo a cui le informazioni si riferiscono;
- > amministrazione produttrice e amministrazione referente

Tutti i documenti sono pubblicati in formato aperto (ad es. HTML, PDF, PNG, ODF), secondo le indicazioni del D. Lgs. 16 maggio 2005, n. 82 e s.m.i., codice dell'amministrazione digitale, e del D. Lgs. 33/2013.

4.4 Misure di monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo del responsabile della trasparenza

In accordo con le prescrizioni contenute nel presente Programma, l'Amministrazione procede annualmente a due fasi di verifica sull'attuazione delle attività e sul conseguimento degli obiettivi previsti, l'una semestrale, l'altra a consuntivo.

A seguito delle verifiche effettuate con l'ausilio della struttura tecnica permanente presso l'OIV e degli Uffici responsabili delle fasi del piano, il Programma prevede la predisposizione e la pubblicazione sul sito istituzionale delle Relazioni sullo stato di attuazione dei principali punti costituenti gli obblighi di trasparenza.

I risultati dei monitoraggi sono trasmessi all'Organismo Indipendente di Valutazione, al fine dell'attestazione sull'adempimento delle prescrizioni del Programma.

4.5 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'utilizzo dei dati da parte degli utenti

Al fine di valutare il grado di interazione con l'utenza, nell'ambito della ricerca dell'informazione e della partecipazione dei cittadini all'attività dell'amministrazione, all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" è prevista l'attivazione di strumenti informatici analitici volti a misurare l'accesso alle singole sezioni e ai documenti pubblicati, nonché la possibilità di formulare proposte e osservazioni e segnalare criticità da parte dell'utenza.

4.6 Misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico

Il diritto all'accesso civico costituisce uno dei punti cardine della normativa volto a configurare concretamente l'azione degli stakeholders quali portatori non solo di interessi, ma di diritti nei confronti della pubblica amministrazione.



Pertanto si ritiene opportuno garantire la massima evidenza alle modalità di esercizio del diritto, sia mediante apposita sezione informativa sul sito, sia attraverso i canali di comunicazione indicati al paragrafo 3.1.