



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015-2017**

(ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 gennaio 2015

## **INDICE**

### **PREMESSA**

- 1. INTRODUZIONE: ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE** Pag. 3
- 2. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA** Pag. 3
- 3. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA** Pag. 3
- 4. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA** Pag. 3
- 5. "DATI ULTERIORI"** Pag. 5
- 6. LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** Pag. 5

## PREMESSA

Sono confermate le premesse contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016.

Referente per la Trasparenza dell'Ateneo è il Direttore Generale, Dott. Stefano Ronchetti.

## 1. INTRODUZIONE: ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'ORGANIZZAZIONE

Nel confermare i contenuti relativi al punto, così come esplicitati nel Programma 2014-2016, si rappresenta l'organigramma dell'Ateneo relativo all'Amministrazione Centrale, aggiornato a dicembre 2014

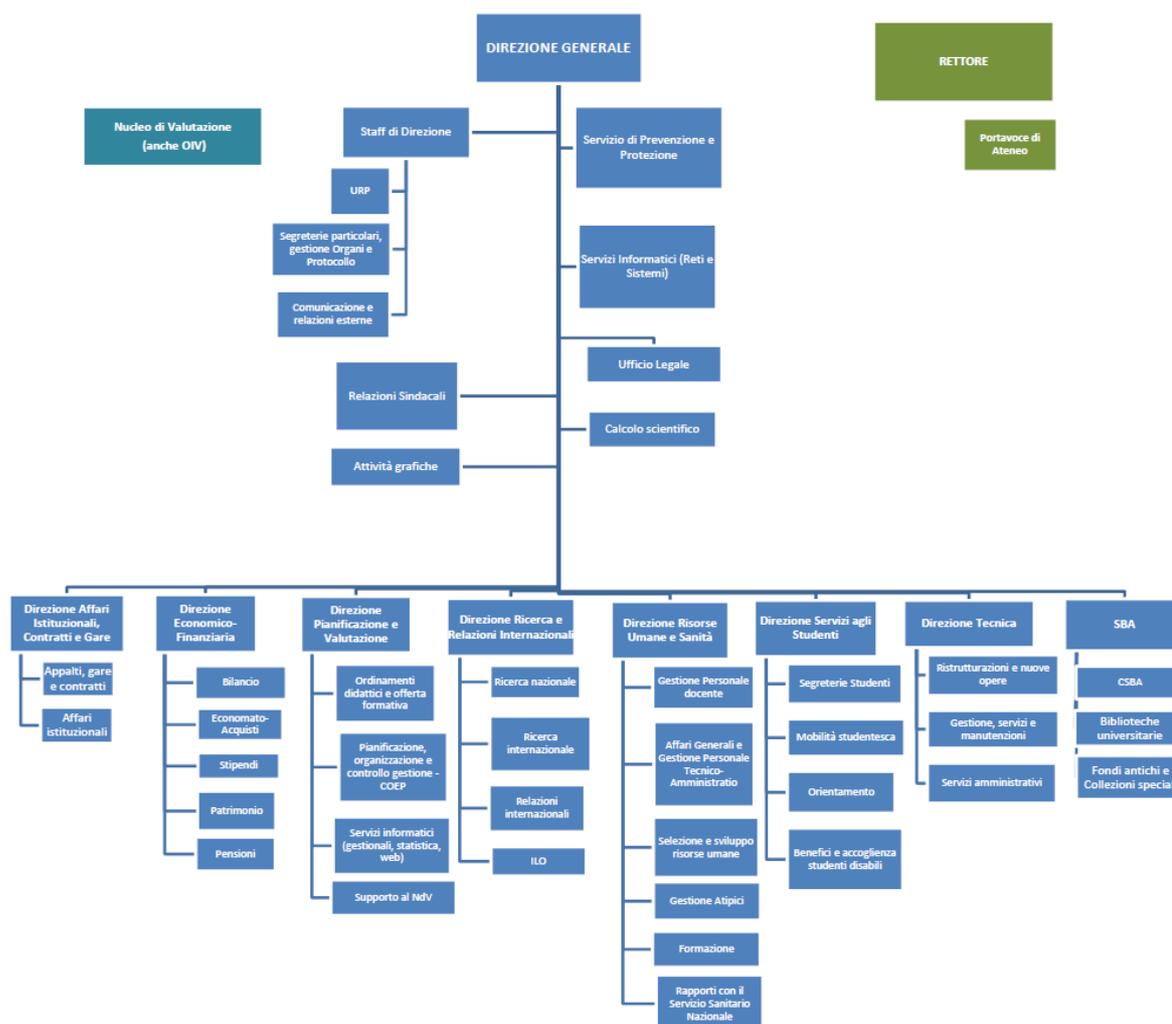


Figura 1: Organigramma dell'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (dic. 2014)

## 2. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Si confermano il ruolo, i compiti e le attività dei soggetti coinvolti, di cui al Programma 2014-2016

Si precisa che non sono pervenute nel corso del primo anno di attuazione proposte di modifica al Programma stesso da parte dei diversi attori sentiti in sede di adozione del Programma. Sono stati formalmente coinvolti nella procedura di adeguamento i Dirigenti, i responsabili di staff e il Tavolo tecnico, le cui proposte sono state recepite nell'adeguamento. Non avendo ricevuto alcuna segnalazione nel corso dell'anno relativamente a integrazioni o modifiche del programma si è ritenuto di non procedere ad avviare

una formale consultazione dei diversi interlocutori della procedura di adozione per non aggravare la procedura stessa, ricorrendo ad una formale consultazione con cadenza biennale.

### **3. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA**

Nel confermare i contenuti della Sezione così come declinati nel Programma Triennale 2014-2016, si sottolinea che l'Ateneo intende garantire la trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità attraverso, tra l'altro, l'esercizio del diritto di accesso e di informazione e tutti i mezzi di comunicazione istituzionale (newsletter, sito web, canale tv UNIMORE e circolari interne).

Nel corso del 2015 saranno realizzati interventi di sensibilizzazione sull'operato dell'Ateneo in tema di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa. In considerazione del rilievo assunto in tema di prevenzione della corruzione dagli strumenti posti in essere ai fini della trasparenza, gli interventi saranno progettati e realizzati ponendo l'accento sia sulle tematiche della prevenzione dei comportamenti corruttivi sia sulla pubblicità e la trasparenza dell'azione amministrativa.

### **4. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Quanto previsto sul punto nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016 risulta adeguato e non si ritengono necessarie modifiche.

Il Responsabile per la trasparenza ha operato un primo intervento di verifica e monitoraggio dei dati pubblicati sul sito "Amministrazione Trasparente". Mentre per alcune tipologie di informazioni (ad esempio quelle relative alla Sezione "Bandi di Gara e Contratti") è possibile apprezzare una significativa e sostanziale implementazione delle informazioni rese disponibili, per altre Sezioni risultano ancora parziali carenze e difficoltà nell'acquisizione e pubblicazione del dato. Nel corso del primo semestre 2015 si procederà ad implementare i dati mancanti/parziali e verrà implementata una acquisizione costante dei dati riguardanti gli incarichi gratuiti conferiti al personale interno. A tale proposito si precisa che i dati oggetto di pubblicazione riguarderanno gli incarichi che non ineriscono allo svolgimento dei propri compiti istituzionali mentre non verranno pubblicati i dati relativi ad incarichi che il dipendente è chiamato a svolgere nell'ambito della propria attività istituzionale. Si ritiene rientrino in detta tipologia anche gli incarichi relativi a:

- Componente di commissione di valutazione ai fini dell'attribuzione di un incarico di collaborazione occasionale o collaborazione coordinata e continuativa o collaborazione professionale
- Componente di commissione di valutazione per l'attribuzione di un assegno per la collaborazione ad attività di ricerca o di una borsa di studio/ricerca
- componente di commissione incaricata di formulare graduatorie ai fini della copertura di posti in mobilità interna

Inoltre, sempre nel corso del 2015, continuerà - da parte dei soggetti preposti - la verifica del recepimento, ove non automatico, di dati ulteriori oggetto di trasparenza nonché il monitoraggio dell'aggiornamento nel flusso delle informazioni pubblicate.

### **5. "DATI ULTERIORI"**

Si ritiene di non implementare il contenuto della sezione con differenti tipologie di dati.

## **6. LA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”**

Si confermano i contenuti della Sezione di cui al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016 in coerenza con la circolare nr. 50.