



**Programma triennale per la trasparenza e l'integrità  
(P.T.T.I.)  
2015-2017**

**Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 150/2009 e dell'art. 10 del D.Lgs 33/2013**

Predisposto dal Responsabile della trasparenza

Approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 12 del 29 gennaio 2015

Introduzione	p. 3
Le principali novità	p. 3
Procedimento di elaborazione e adozione del programma	p. 6
Iniziative di comunicazione della trasparenza	p. 12
Processo di attuazione del programma	p. 13
Dati ulteriori	p. 14

## Introduzione

Alla fine del 2012 è diventata operativa la legge 6 novembre 2012, n. 190, *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*, che ha individuato nel principio di trasparenza un elemento fondamentale delle politiche di prevenzione della corruzione, intendendola come accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Al Governo è stata attribuita la delega destinata a riordinare i principi riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

In attuazione della delega, il Governo ha adottato il Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle amministrazioni pubbliche”*, che ha operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione nella sezione online denominata "Amministrazione trasparente", che sostituisce la precedente *“Trasparenza, valutazione e merito”* prevista dal d.lgs. n. 150/2009.

Nel rispetto delle indicazioni contenute nel decreto e delle ulteriori specifiche indicate nelle *“Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014/16”* fornite dalla Delibera n° 50/2013 della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) rinominata dal 31/12/2013 Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) Il Responsabile della trasparenza della Scuola ha provveduto:

- ad aggiornare la sezione del sito dedicata alla trasparenza verificando gli adempimenti degli obblighi di pubblicazione previsti e assicurando la qualità dei dati pubblicati;
- a redigere il presente Programma triennale per la trasparenza e l’integrità (P.T.T.I.) 2015-2017 che costituisce l’aggiornamento dei due Programmi 2013-2015, 2014/2016 precedentemente adottati e descrive gli obiettivi di trasparenza che la Scuola intende seguire per il prossimo triennio in coerenza con il Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.C.P.)

Il termine per l’adozione del P.T.T.I. coincide con l’adozione del P.T.C.P. che avviene entro il 31 gennaio di ogni anno come da disposizioni governative.

L’organizzazione e le funzioni dell’amministrazione della Scuola sono descritte nello Statuto e nei Regolamenti pubblicati sul sito istituzionale.

## **Le principali novità. Azioni svolte e prospettive future.**

Gli adempimenti degli obblighi in materia di trasparenza avvengono nel rispetto della normativa di legge e delle indicazioni, delibere e orientamenti provenienti dall’ANAC. Nel corso del 2014 la Scuola ha provveduto ad accogliere e a pubblicare sul sito quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 144/2014 che ha provveduto a indicare quali siano da intendere, all’interno delle Università, gli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché gli organi di amministrazione e gestione ai fini dell’applicabilità degli adempimenti richiesti dagli artt. 14 e 15 del D.Lgs. 33/2013.

Nel corso del 2014 si è proceduto alla somministrazione di un questionario a tutte le componenti della Scuola (1.559 soggetti), utile a verificare la conoscenza del P.T.C.P. e del P.T.T.I. e a raccogliere suggerimenti e proposte.

Il questionario, inviato anche in inglese per la significativa presenza nella nostra istituzione di ricercatori e allievi stranieri, si è rivelato un utile strumento per la verifica del grado di consapevolezza degli utenti sui temi della trasparenza e anticorruzione. In merito alla trasparenza sono state raccolte

segnalazioni in merito a nuovi dati da rendere "trasparenti" e nuove strategie di comunicazione per una maggiore sensibilizzazione dei temi. I risultati completi del questionario sono illustrati nella relazione pubblicata nella sezione del sito amministrazione trasparente [http://www.sssup.it/UploadDocs/20120\\_Trasparenza.pdf](http://www.sssup.it/UploadDocs/20120_Trasparenza.pdf). I risultati possono essere così sintetizzati:

- la conoscenza del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è diversa tra le varie categorie e risulta maggiormente diffusa presso il personale amministrativo, che dimostra complessivamente un buon grado di conoscenza e di consapevolezza delle problematiche;
- una risposta quantitativamente inferiore si è registrata da parte del personale docente e di ricerca (Docenti, ricercatori, assegnisti);

Sono state quindi previste azioni specifiche da valutare ed eventualmente implementare per il 2015, tra le quali:

- previsione di nuove iniziative di comunicazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità presso le categorie che hanno manifestato maggiori lacune;
- valutazione dei documenti da tradurre in inglese per soddisfare le esigenze di comunicazione degli utenti che hanno compilato la versione inglese del questionario.

Per agevolare la diffusione delle strategie di prevenzione della corruzione adottate dalla Scuola, sarà creata un'apposita pagina web denominata "*Prevenzione della corruzione*" in cui sarà possibile rinvenire informazioni sugli strumenti adottati per attuare tale strategia e tutti gli aggiornamenti su iniziative ed eventi organizzati in materia di anticorruzione.

La pagina potrà al tempo stesso essere un utile strumento anche per l'utenza interna per:

- avere un quadro sempre aggiornato di tutta la normativa e la documentazione in materia di anticorruzione (Piano triennale di prevenzione della corruzione, Piano Nazionale Anticorruzione, Circolari dell'A.N.AC. e di altri organi,) e obblighi di trasparenza;
- consultare le Circolari del Responsabile della Prevenzione della Corruzione contenenti direttive emanate per l'attuazione di tale normativa;
- consultare il materiale relativo ai corsi di formazione organizzati per il personale in materia di anticorruzione.

Di seguito alla realizzazione del "Portale della Trasparenza", previsto dal D.lgs. n. 150/2009, che costituisce lo strumento finalizzato al monitoraggio e controllo da parte di ANAC delle informazioni riguardanti la performance, la trasparenza, la qualità e l'anticorruzione, sarà nominato come referente per l'inserimento dei dati all'interno del portale il Direttore generale Luca Bardi.

In data 15 ottobre 2014 l'ANAC ha pubblicato sul proprio sito istituzionale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) un comunicato per la valorizzazione dell'istituto dell'accesso civico (art. 5 del d.lgs. 33/2013), al fine di richiamare le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti indicati nell'art. 11 del d.lgs. n. 33/2013 alla responsabilità loro affidata dalla normativa e, al tempo stesso, di evidenziare le opportunità che l'istituto dell'accesso civico offre alla società civile per ottenere la pubblicazione di dati ed informazioni ai sensi delle leggi vigenti. Il comunicato oltre a ribadire le modalità di segnalazione direttamente al Responsabile della trasparenza, ed in caso di inerzia al titolare del potere sostitutivo, prevede che in caso di mancata presenza, nei siti istituzionali delle amministrazioni, delle necessarie indicazioni

relative all'istituto dell'accesso civico o di mancata risposta alla richiesta di accesso civico, sarà possibile inoltrare segnalazioni all'ANAC.

A fronte di un miglioramento delle modalità per l'esercizio di tale diritto si prevede di realizzare un modulo per le richieste e di metterlo a disposizione nell'apposita pagina già disponibile sul sito della Scuola, dove è già presente l'indirizzo di posta elettronica ([trasparenza@sssup.it](mailto:trasparenza@sssup.it)) a cui inoltrare le eventuali richieste di accesso civico ed i riferimenti del Responsabile della trasparenza e del Titolare del potere sostitutivo.

La realizzazione del nuovo sito web della Scuola, la cui conclusione è prevista per settembre 2015 determinerà l'aggiornamento degli obiettivi di accessibilità da pubblicare a norma del D.Lgs 33/2013 in Amministrazione trasparente. E' inoltre prevista entro febbraio 2015 l'approvazione da parte degli organi del Regolamento per la disciplina del telelavoro da parte del personale tecnico amministrativo.

Il 10 dicembre 2014 è stato siglato l'Accordo federativo con l'Istituto Universitario di Studi Superiori di Pavia (IUSS). La convenzione ha lo scopo di favorire il raggiungimento di obiettivi comuni quali il miglioramento della qualità, l'efficienza e l'efficacia dell'attività didattica, di ricerca e gestionale e, limitatamente ad alcuni settori di attività o strutture, anche l'ottimizzazione dell'utilizzo delle strutture e delle risorse. A tale scopo si è quindi proceduto alla realizzazione di un unico Consiglio di amministrazione con unico Presidente ed all'unificazione e condivisione di servizi amministrativi, informatici, bibliotecari e tecnici di supporto alla didattica e alla ricerca.

Le modifiche statutarie sono in corso di approvazione da parte del MIUR e verranno emanate nella primavera del 2015.

La federazione con lo IUSS determinerà una revisione delle liste di distribuzione del materiale relativo alle iniziative in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Si prevede di mettere a punto per il 2015 una procedura per l'attuazione delle modalità di applicazione delle sanzioni amministrative per gli inadempimenti in materia di pubblicità e trasparenza.

A seguito del riassetto organizzativo che ha interessato la Scuola nel corso del 2014 si è proceduto all'aggiornamento delle attribuzioni di responsabilità ai Responsabili amministrativi di tutte le Aree, Strutture e Istituti in merito alla pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente.

Allo scopo di contemperare le esigenze di pubblicità e trasparenza con i diritti e le libertà fondamentali alla luce del recente decreto legislativo n.33/2013 il Garante della privacy ha emanato a maggio 2014 le nuove Linee guida riguardanti sia la pubblicazione di dati e documenti che le Pubbliche amministrazioni devono mettere on line per finalità di trasparenza, sia di quelli finalizzati a garantire altri obblighi di pubblicità degli atti amministrativi. A tale riguardo si è provveduto a comunicare ai soggetti titolari di incarichi esterni le nuove modalità di pubblicazione dei cv.

## 2. Procedimento di elaborazione e adozione del programma

### 2.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza

L'attività amministrativa della Scuola è regolata, oltre che dalla legislazione nazionale anche dal proprio Statuto che all'art. 12 stabilisce che la Scuola si ispira ai principi di semplificazione, efficienza, efficacia, trasparenza e accessibilità delle informazioni, secondo quanto previsto dalla legge 30 dicembre 2010 n. 240 e dalla legge 7 agosto 1990 n. 241.

A questi principi sono collegati gli obiettivi del presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità che corrispondono alle seguenti linee d'intervento:

- Costante aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente in attuazione del D.Lgs 33/2013 e delle indicazioni dettate via via dal quadro normativo;
- Azioni correttive e di miglioramento della qualità delle informazioni
- Semplificazione dei procedimenti
- Iniziative di comunicazione della trasparenza e strumenti di rilevazione per la rilevazione della percezione della corruzione e sul valore dell'integrità.

### 2.2 Collegamenti con il piano della performance

Il D.Lgs 33/2013 è intervenuto sui programmi triennali per la trasparenza e l'integrità anche al fine di coordinare i contenuti del P.T.T.I. con quelli del Piano della Performance.

L'integrazione tra *performance* e trasparenza si attua con la pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni prodotte dal ciclo di gestione della *performance* della Scuola, che costituisce uno strumento fondamentale attraverso cui la "trasparenza" si concretizza. L'evidenza delle informazioni rappresenta un'importante spia, per gli stakeholder di riferimento della Scuola, dell'andamento della performance ed un indicatore della misura in cui gli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance, sono stati raggiunti.

Inoltre il Programma della trasparenza rappresenta anche un elemento della pianificazione strategica del Piano della Performance con l'esplicita previsione di specifici obiettivi in tema di trasparenza.

Nel **Piano della Performance 2015-2017 della Scuola** infatti tra gli obiettivi del Direttore generale, che sono condivisi con i Responsabili di tutte le strutture della Scuola, uno è specificatamente riferito alla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione e si propone di completare le azioni specifiche per garantirne la compliance normativa.

### 2.3 Indicazione dei contenuti del programma e delle strutture coinvolte

Vengono di seguito elencati i dati che, ai sensi del D.lgs. n.33/2013, sono riportati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della Scuola <http://www.sssup.it/amministrazione-trasparente>

Lo schema sottostante è stato realizzato sulla base delle indicazioni contenute nella Delibera CIVIT 50 /2013 riguardante le "Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" e riporta in dettaglio:

- i dati e le informazioni richieste dalla normativa;
- il relativo stato di disponibilità;
- la struttura responsabile per la pubblicazione.

Le modalità tecniche utilizzate per la pubblicazione dei dati si adeguano a quanto stabilito dalle "Linee guida per i siti web della P.A." disponibili sul sito del Ministero per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione.

## Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017

La pubblicazione del Programma e dei dati, avviene in formato aperto e standard secondo le prescrizioni di legge in materia di trasparenza.

Contenuti livello		Disponibilità dei dati	Struttura di riferimento
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Presente	Area Affari generali
	Atti generali	Presente	U.O. Affari legali
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Quanto disposto dall'art. 34 del D. Lgs. 33/2013 si riferisce esplicitamente alle Amministrazioni dello Stato e non è applicabile alla Scuola Superiore Sant'Anna.	Non assegnato
	Attestazioni OIV o di struttura analoga	Presenti	Area Affari Generali
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Presenti	Area Affari generali; Area Persone e organizzazione
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Presenti	Area Affari generali; Area Persone e organizzazione
	Articolazione degli uffici	Presenti	Area Persone e organizzazione
	Telefono e posta elettronica	Presenti	Servizi ICT Area Affari generali
Consulenti e collaboratori		Presenti	Aree , Strutture e Istituti
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Presenti	Area Persone e organizzazione
	Dirigenti	Presenti	Area Persone e organizzazione
	Posizioni organizzative	Presenti	Area Persone e organizzazione

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017

	Dotazione organica	Presenti	Area Persone e organizzazione
	Personale non a tempo indeterminato	Presenti	Area Persone e organizzazione
	Tassi di assenza	Presenti	Area Persone e organizzazione
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Presenti	Area Persone e organizzazione
	Contrattazione collettiva	Presenti	Area Persone e organizzazione
	Contrattazione integrativa	Presenti	Area Persone e organizzazione
	OIV	Presenti	Area Affari generali
Bandi di concorso		Presenti	Area Persone e organizzazione; Area della Formazione Post - Laurea; U.O. Segreteria Didattica Allievi Ordinari; Istituti
Performance	Piano della Performance	Presenti	Area Persone e organizzazione
	Relazione sulla Performance	Presenti	Area Persone e organizzazione
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Presenti	Area Affari generali
	Documento dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Presenti	Area Affari generali
	Ammontare complessivo dei premi	presenti	Area Persone e organizzazione

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017

	Dati relativi ai premi	presenti	Area Persone e organizzazione
	Benessere organizzativo	Presenti	Area Persone e organizzazione
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	La Scuola Superiore Sant'Anna non vigila attualmente enti pubblici per i quali abbia potere di nomina degli amministratori.	U.O. Affari legali
	Società partecipate	Presenti	U.O. Affari legali
	Enti di diritto privato controllati	La Scuola Superiore Sant'Anna non controlla attualmente enti di diritto privato.	U.O. Affari legali
	Rappresentazione grafica	Presente	U.O. Affari legali
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	In fase di aggiornamento in attesa della revisione del Regolamento sui Procedimenti amministrativi in conseguenza del nuovo assetto organizzativo della Scuola	Tutte le Aree, Strutture e Istituti
	Tipologie di procedimento	Pubbligate le schede dei procedimenti mappati	Tutte le Aree, Strutture e Istituti per la predisposizione della revisione del nuovo regolamento
	Monitoraggio tempi procedurali	In fase di aggiornamento in attesa della revisione del Regolamento sui Procedimenti amministrativi in conseguenza del nuovo assetto organizzativo della Scuola	Tutte le Aree, Strutture e Istituti

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017

	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Presenti	Area Affari generali
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Presenti	Area Affari generali
	Provvedimenti dirigenti	Presenti	Area Affari generali
Controlli sulle imprese		Presenti	Area Tecnico-gestionale
Bandi di gara e contratti		Presenti	Area Tecnico-gestionale
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Presenti	Area Persone e organizzazione; Area della Formazione Post - Laurea; Istituti
	Atti di concessione	Presenti	Area Persone e organizzazione; Area della Formazione Post - Laurea; Istituti
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Presenti	Area Finanza, Programmazione e Ricerca
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	La pagina è in fase di implementazione	Area Finanza, Programmazione e Ricerca
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Presenti	Area Tecnico-gestionale
	Canoni di locazione o affitto	La pagina è in fase di implementazione	Area Tecnico-gestionale
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Presenti	Tutte le Aree, Strutture e Istituti
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Presente	Area Affari Generali
	Costi contabilizzati	Presenti	Area Finanza, Programmazione e Ricerca

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017

	Tempi medi di erogazione dei servizi	La pagina è in fase di implementazione	Tutte le Aree, Strutture e Istituti
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Presente	Area Finanza, Programmazione e Ricerca
	IBAN e pagamenti informatici	Presente	Area Amministrazione, Finanza e Controllo
Opere pubbliche		Publicati Elenco lavori e programmazione triennale	Area Tecnico-gestionale
Pianificazione e governo del territorio		Attualmente non sono pubblicati dati perché la Scuola non ha competenze in materia	Non assegnato
Informazioni ambientali		La Scuola non rientra tra le Amministrazioni pubbliche che svolgono funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali	Non assegnato
Strutture sanitarie private accreditate		La Scuola non rientra nell'ambito soggettivo di applicazione dell'obbligo	Non assegnato
Interventi straordinari e di emergenza			Non assegnato
Altri contenuti	Corruzione	Presente	Direttore Generale
	Accesso civico	Presente	Area Affari generali
	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Publicato il catalogo di dati e metadati. In fase di revisione, per la realizzazione del nuovo sito della Scuola, l'aggiornamento degli obiettivi di accessibilità del sito	Servizi ICT
	Dati ulteriori	Publicati dati di accesso alla sezione Amministrazione trasparente e la valutazione della	Tutte le Aree, Strutture e Istituti

		qualità didattica	
--	--	-------------------	--

#### **2.4 Modalità di coinvolgimento degli stakeholder**

L'attuazione della trasparenza non si esaurisce con la pubblicazione on line dei dati, ma prevede ulteriori iniziative per il coinvolgimento degli stakeholders che verranno implementate nel corso del 2015.

Oltre alla pubblicazione e all'invio per mail del Programma si è messa a punto già dal 2014 una rilevazione sistematica di commenti ed osservazioni direttamente sulle pagine web della sezione dedicata del sito, dove sono presenti delle maschere per la raccolta di eventuali commenti o suggerimenti di miglioramento da parte degli utenti..

La sezione Amministrazione trasparente della Scuola è anche dotata di un contatore di accessi per monitorare eventuali criticità ed aree da migliorare. Le statistiche relative agli accessi sono pubblicate in <http://www.sssup.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-accesso>

#### **2.5 Adozione del programma**

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017 della Scuola è un documento previsto dal D.Lgs. 150/ 2009 ed è adottato ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 33/2013,.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione entro il 31 gennaio di ogni anno come stabilito dalla delibera ANAC, data entro la quale deve essere approvato anche il P.T.C.P., in ragione dello stretto raccordo tra i due documenti. Il presente Programma è stato approvato il 29 gennaio 2015 con delibera n. 12 ed è pubblicato nella home-page del sito istituzionale alla voce "Amministrazione trasparente – Disposizioni generali" <http://www.sssup.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/programma-trasparenza-integrita>

### **3. Iniziative di comunicazione della trasparenza**

La diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente avviene tramite pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione tramite posta elettronica a tutte le componenti della Scuola nel rispetto dei termini stabiliti dalla normativa.

#### *Giornate della trasparenza*

La Scuola prevede di avviare anche nel 2015 iniziative volte a diffondere le tematiche della trasparenza e illustrare i documenti programmatici attraverso i quali sta attuando la trasparenza e la prevenzione della corruzione e la relazione sul Piano della Performance. Per ottenere il massimo coinvolgimento del personale e di tutti i potenziali portatori d'interessi nei confronti dell'istituzione le Giornate della Trasparenza coincideranno, così come realizzato negli anni precedenti, con gli eventi istituzionali e le manifestazioni previste nel corso dell'anno. In queste occasioni sarà prevista la distribuzione di materiale informativo e colloqui con il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Nel rispetto delle norme generali sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, la Scuola ha provveduto ad ampliare il numero di caselle di posta certificata (PEC), che comprende oltre a quella generale dell'istituzione anche quella relative a ciascuno degli Istituti della Scuola.

Nell'ambito organizzativo interno, La Scuola ha perseguito alcuni specifici obiettivi che possano contribuire a rendere più efficaci le politiche di trasparenza. Nella Intranet della Scuola, infatti, sono previste apposite pagine dove è possibile consultare i calendari e i deliberati delle sedute del Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consigli di Classe, Collegio dei Revisori dei Conti e Nucleo di valutazione, nonché i verbali della Consulta del Personale tecnico amministrativo e del Comitato garante del Codice etico.

#### **4. Processo di attuazione del programma**

##### **4.1 Responsabili trasmissione dei dati**

I Responsabili degli Istituti, delle Aree e delle strutture ai quali compete la trasmissione dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente, sono indicati nel paragrafo 2.3 "Individuazione dei contenuti del programma e delle strutture coinvolte"

##### **4.2 Responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati**

Le modalità organizzativa con cui la Scuola provvede ad implementare i dati nella sezione Amministrazione trasparente sono le seguenti:

- invio al Responsabile della Trasparenza delle tabelle e dati che vengono aggiornati secondo la tempistica indicata nelle indicazioni di legge;
- Relativamente ai "Contratti di lavori, forniture e servizi estratti, i dati vengono estratti dal sistema di contabilità generale della Scuola (U-GOV) e pubblicati con una cadenza periodica che può variare dalla mensilità alla trimestralità in funzione della consistenza dei contratti.
- Relativamente agli incarichi esterni per lavoro autonomo/prestazione professionale i dati vengono prelevati direttamente da U-GOV compensi comprensivi degli allegati, così come previsto dagli artt. 10 e 15 del D. Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza. .

##### **4.3 Referenti per la trasparenza**

Il Responsabile dell'Area Affari generali, Dott.ssa Giuliana Bigongiali è stata nominata Responsabile della Trasparenza con Delibera n° 55 del Consiglio di Amministrazione del 28 marzo 2013.

Titolare del potere sostitutivo è il Direttore generale, Dott. Luca Bardi.

##### **4.4 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi**

La Scuola per il tramite del Responsabile della trasparenza e dei referenti individuati pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e laddove non sia presente una scadenza si attiene al principio della tempestività. Il concetto di tempestività è interpretato in relazione ai portatori d'interesse: la pubblicazione deve essere effettuata in tempo utile a consentire il ricorso ai mezzi di tutela riconosciuti dalla legge e viene effettuata di norma entro 7 giorni dall'adozione del provvedimento.

##### **4.5 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del Responsabile della trasparenza**

Il Responsabile della trasparenza svolge periodicamente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e

l'aggiornamento e assicurando la protezione dei dati personali delle informazioni pubblicate. Si precisa che alla corretta attuazione del programma triennale concorrono, oltre al Responsabile della trasparenza, tutte le strutture della Scuola.

Il monitoraggio e la vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza è svolta anche dal Nucleo di valutazione di Ateneo, che funge per le Università da Organismo interno di valutazione e che rileva, in ottemperanza alle indicazioni dell'A.N.AC. l'adempimento agli obblighi di pubblicazione.

#### **4.6 Strumenti e tecniche di rilevazione sull'accesso ai dati da parte degli utenti nella sezione "Amministrazione trasparente"**

La Scuola già dal 2013 ha adottato come strumento di rilevazione sull'accesso ai dati pubblicati sul sito Google Analytics, che consente di estrarre dati statistici in merito agli accessi al portale e alle sue sottosezioni, che vengono pubblicati mensilmente in <http://www.sssup.it/amministrazionetrasparente/altri-contenuti/dati-accesso>.

Inoltre è costantemente attivata nella sezione Amministrazione trasparente <http://www.sssup.it/amministrazione-trasparente> un'indagine di customer satisfaction. I visitatori della sezione possono esprimere la propria valutazione ed eventuali commenti compilando una maschera presente nelle pagine del sito, che viene direttamente indirizzata al Responsabile della trasparenza.

#### **4.7 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto "Accesso civico"**

La richiesta di accesso civico va presentata al Responsabile della trasparenza al seguente indirizzo: [trasparenza@sssup.it](mailto:trasparenza@sssup.it), specificando nell'oggetto della mail "Accesso civico" e indicando l'indirizzo e-mail per la risposta, l'eventuale indirizzo della pagina web in cui sono assenti le informazioni e una descrizione sintetica della richiesta.

Il Responsabile si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione provvedendo alla pubblicazione dei documenti o informazioni oggetto della richiesta nella sezione Amministrazione Trasparente entro 30 giorni. Contestualmente comunicherà al richiedente l'avvenuta pubblicazione ed il collegamento ipertestuale al materiale di informazione richiesto secondo le procedure dell'accesso civico. Qualora invece i dati fossero già stati pubblicati, il Responsabile della Trasparenza indicherà al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Nel caso il Responsabile della trasparenza non ottemperi alla richiesta, il richiedente può ricorrere al Direttore Generale, Responsabile della Prevenzione della corruzione, in qualità di soggetto titolare del potere sostitutivo.

Per favorire le modalità di esercizio del diritto di accesso civico sarà inoltre predisposto nel corso del 2015 un apposito modulo a disposizione di coloro che vorranno avvalersene e che verrà pubblicato in <http://www.sssup.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico>

### **5. Dati ulteriori**

La Scuola individua i seguenti dati ulteriori da pubblicare nella sezione Amministrazione trasparente e le relative modalità e termini per la loro pubblicazione:

- Statistiche tratte da Google Analytics e pubblicate mensilmente in formato aperto nella pagina "Altri contenuti";
- Report sulla valutazione della qualità della didattica da parte degli Allievi della Scuola relativa all'anno accademico 2013/2014.