



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ'

TRIENNIO 2012-2014

INDICE

INTRODUZIONE 3

PARTE I – TRASPARENZA

1. Il concetto di trasparenza 3
2. Trasparenza e performance 4
3. Trasparenza e tutela della privacy 6

PARTE II – ARTICOLAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE

1. Selezione dei dati 7
2. Modalità di pubblicazione dei dati 9
3. Stato di attuazione del programma e azioni di programma 10
4. Iniziative volte a garantire la legalità e lo sviluppo dell'integrità 14

INTRODUZIONE

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è un documento previsto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, in cui il legislatore ha tradotto in norme giuridiche vincolanti i principi contenuti nella legge delega 4 marzo 2009 n. 15.

In ottemperanza a tale normativa l'Università di Padova ha adottato nel luglio 2011 il suo primo Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (anni 2011-2013) e lo ha pubblicato nella home page del sito istituzionale alla voce "Trasparenza, Valutazione e Merito"

Nel corso del 2011 e del primo semestre 2012 le azioni previste sono state realizzate secondo la pianificazione indicata.

Come previsto dall'art. 11 del D lgs.150/2009 il programma è stato aggiornato e integrato con nuove prescrizioni.

L'asse della riforma è la forte accentuazione della selettività nell'attribuzione degli incentivi economici e di carriera, con l'obiettivo di premiare i capaci e i meritevoli, incoraggiare l'impegno sul lavoro e scoraggiare comportamenti di segno opposto. Il tutto in un contesto di piena affermazione della cultura della valutazione. Il decreto prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi. In questo contesto, il principio di trasparenza è il riferimento portante per la realizzazione degli obiettivi citati, attraverso un sistema di rendicontazione immediato e dinamico a favore dei cittadini, allo scopo di fare emergere criticità e "buone pratiche" delle Pubbliche Amministrazioni.

Sulla base di tali principi, il presente documento viene redatto seguendo le linee guida stabilite dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT).

PARTE I - TRASPARENZA

1. Il concetto di trasparenza

Il Programma ha innanzitutto lo scopo di definire e aggiornare il termine di trasparenza. Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 150/09 *«la trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità»*.

Vale la pena ricordare che tale definizione si diversifica rispetto a quella contenuta negli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, che ha disciplinato il diritto di accesso ai documenti amministrativi, grazie alla titolarità di un interesse azionabile dinanzi al giudice, ossia ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento visionabile (art. 116 cod. proc. amm.).

L'accessibilità totale prevista dal D.Lgs. 150/09 presuppone, invece, la disponibilità di tutte le "informazioni pubbliche", secondo il paradigma della "libertà di informazione" dell'*open government*, con il principale "*scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità*" (articolo 11, comma 1 del decreto).

Corollario dell'impostazione legislativa della disciplina della trasparenza è la sempre più completa e sistematica pubblicità di una serie di dati e notizie concernenti le pubbliche amministrazioni e gli attori in esse operanti, che favorisca un rapporto diretto tra la singola amministrazione e il cittadino.

Il principale modo di attuare questa disciplina è la pubblicazione di una serie di dati sul sito web istituzionale. L'individuazione di queste informazioni si basa, innanzitutto, su precisi obblighi normativi, per larga parte previsti dal D.Lgs. 150/09. Inoltre, tale forma di visibilità risponde all'esigenza di perseguire gli obiettivi della legalità, di sviluppare la cultura dell'integrità e dell'etica pubblica, di gestire in maniera corretta le risorse pubbliche.

In pratica, facendo ricorso ad una immagine metaforica dal forte valore suggestivo, si tratta di collocare l'amministrazione pubblica in una sorta di casa di vetro, completamente esplorabile e percorribile dal cittadino.

2. Trasparenza e performance

La trasparenza presenta un duplice profilo: in primo luogo, un profilo "statico", consistente essenzialmente nella pubblicità di insiemi di dati attinenti la pubblica amministrazione in esame, allo scopo di garantire le opportune forme di controllo sociale. Il profilo "dinamico" della trasparenza è invece direttamente correlato alla *performance*. La pubblicità dei dati inerenti all'organizzazione e all'erogazione dei servizi destinati al pubblico, infatti, si inserisce strumentalmente nell'ottica di fondo del "miglioramento continuo" dei servizi pubblici, connaturato al ciclo della *performance*

anche grazie al necessario apporto partecipativo di tutti coloro che possono essere considerati portatori di interesse (*stakeholders*).

Per quanto attiene al buon andamento dei servizi pubblici e alla corretta gestione delle relative risorse, la pubblicazione *on line* dei dati consente a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'azione della struttura amministrativa in esame, allo scopo di sollecitare e agevolare la partecipazione e il coinvolgimento della collettività.

Sul versante del profilo dinamico, la pubblicazione di determinate informazioni è un'importante spia dell'andamento della *performance* della struttura amministrativa in esame e un indicatore della misura in cui gli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della *performance*, sono stati raggiunti.

Per questi motivi, il Programma della Trasparenza e dell'Integrità, da un lato, rappresenta uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica all'interno del ciclo della *performance*, dall'altro, permette di rendere pubblici agli *stakeholders* di riferimento, con particolare attenzione ai risultati previsti in rapporto a quelli effettivamente conseguiti, i contenuti del Piano e della Relazione sulla *performance*.

Il presente Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità, quindi, deve raccordarsi con il ciclo di gestione della *performance* e di conseguenza consentire la precisa individuazione di ogni articolazione del Piano, così come dello stato della sua attuazione.

I documenti che verranno prodotti e le azioni che prenderanno corpo nel corso del triennio saranno frutto del coinvolgimento delle strutture centrali e periferiche dell'Università di Padova e troveranno nel Nucleo di Valutazione un sistematico riferimento per il monitoraggio delle fasi di realizzazione di una condivisa cultura della trasparenza e dell'integrità, declinata nello specifico scenario del nostro Ateneo.

A questo proposito, una particolare attenzione sarà destinata all'individuazione degli strumenti di sensibilizzazione e di formazione capaci di diffondere tra il personale dell'Università e tra gli utenti e i portatori di interesse l'atteggiamento più adeguato e l'impostazione più costruttiva nella fruizione dei dati che verranno resi disponibili. La casa di vetro a cui si richiamava la metafora precedentemente utilizzata dovrà essere esplorata con il rispetto dovuto all'impegno di tante persone coinvolte nel progetto.

Infine, per sintonizzarsi in maniera concreta con il cruciale tema dell'integrità, il presente Programma triennale prevede l'attivazione di una specifica procedura di mappatura dei rischi, da rendere operativa dopo che la CIVIT avrà elaborato la scheda di rilevazione frutto di un progetto pilota attualmente in fase di avvio a livello nazionale.

3. Trasparenza e tutela della privacy

Nella redazione e nella applicazione del presente Programma l'Università di Padova, in accordo con gli obblighi di legge, si propone di attivare politiche di trasparenza e integrità, assicurando la protezione dei dati personali. E' opportuno ricordare che il D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di Protezione dei Dati Personali), all'art. 1 dispone: *«Chiunque ha diritto alla protezione dei dati personali che lo riguardano. Le notizie concernenti lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto ad una funzione pubblica e la relativa valutazione non sono oggetto di protezione della riservatezza personale»*.

Tutti i dati degli addetti allo svolgimento di una funzione pubblica, dunque, devono essere resi accessibili, in quanto la trasparenza, come afferma la CIVIT, nella delibera del 14 ottobre 2010, n. 105, *«costituisce espressione di quei valori di buon andamento e imparzialità delle pubbliche amministrazioni, che trovano un tradizionale riconoscimento negli articoli 97, 98 nonché 3 della Costituzione»*.

PARTE II - ARTICOLAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE

1. Selezione dei dati

Vengono di seguito elencati i dati che, ai sensi dell'art. 11, comma 8 del D.Lgs. 150/09, sono inseriti, o di cui è previsto l'inserimento, all'interno del sito web dell'Università di Padova (www.unipd.it), alla sezione Trasparenza, Valutazione e Merito. La pubblicazione del Programma avverrà con periodicità, almeno semestrale, in formato aperto e standard secondo le prescrizioni di legge in materia di trasparenza, delle disposizioni in materia di dati personali, della specifica natura dei settori di attività e dei procedimenti realizzati da parte dell'Università.

Gli stati d'attuazione precedenti vanno lasciati a disposizione sul sito e resi accessibili tramite link dalla pagina dove è pubblicato il Programma triennale.

- 1.1. Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e relativo stato di attuazione
- 1.2. Documenti relativi alla Performance (art. 11, c.8 D.Lgs n° 150/09).
 - 1.2.1. Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa e individuale e risultato della sua applicazione.
- 1.3. Dati sull'organizzazione e sui procedimenti
 - 1.3.1. Organigrammi e articolazione degli uffici
 - 1.3.2. Funzioni di ciascuna unità organizzativa
 - 1.3.3. Caselle di posta elettronica istituzionali, con specifiche indicazioni nel caso di posta elettronica certificata
 - 1.3.4. Procedimenti amministrativi realizzati da ciascuna articolazione organizzativa, nominativo del responsabile, l'indicazione dei termini procedurali.
 - 1.3.5. Bilancio consolidato di Ateneo.
- 1.4. Dati relativi al personale
 - 1.4.1. Dati relativi ai dirigenti (curricula e retribuzioni)
 - 1.4.2. Curricula dei titolari di posizioni organizzative
 - 1.4.3. Curricula e retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo
 - 1.4.4. Nominativi e curricula dei componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance
 - 1.4.5. Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale, distinti per uffici di livello

dirigenziale

- 1.4.6. Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance e premi distribuiti
 - 1.4.7. Codice di comportamento e codice disciplinare.
- 1.5. Dati relativi a incarichi e consulenze conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti
- 1.5.1. Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dall'Università di Padova ai propri dipendenti in seno alla stessa Università o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private
 - 1.5.2. Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dall'Ateneo ai dipendenti di altra amministrazione
 - 1.5.3. Incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, dallo stesso Ateneo a soggetti esterni.
Vengono pubblicati: nominativo e curriculum del soggetto incaricato, oggetto e durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico, tipo di rapporto.
- 1.6. Dati sulla gestione economico-finanziaria
- 1.6.1. Contabilizzazione dei costi dei servizi erogati e monitoraggio del loro andamento (art. 11, comma 4, del D. Lgs. 150/09), da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla Performance
 - 1.6.2. contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse alla Corte dei Conti (art. 55, comma 4, del D. Lgs. 150/09)
 - 1.6.3. consorzi, enti e società di cui l'Ateneo fa parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione.
- 1.7. Dati relativi alla gestione dei pagamenti
- 1.7.1. Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti),
- 1.8. nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente (art. 23, comma 5, della L. 69/09).
- 1.9. Dati relativi alle buone prassi
- 1.9.1. Buone prassi per l'erogazione di servizi al pubblico
 - 1.9.2. Carte dei servizi

1.10. Dati relativi a sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica

1.10.1. Provvidenze di natura economica a favore di soggetti, ivi comprese le persone fisiche.

2. Modalità di pubblicazione dei dati

I dati e, in generale, le informazioni indicate precedentemente, vengono pubblicati nell'apposita sezione Trasparenza, Valutazione e Merito, raggiungibile da un link diretto posto nella *home page* del sito internet dell'Università di Padova.

Le modalità tecniche utilizzate per la pubblicazione dei dati nel sito si adeguano a quanto stabilito dalle "Linee guida per i siti web della P.A." disponibili sul sito del Ministero della Pubblica Amministrazione e Innovazione. Nello specifico, le caratteristiche di visibilità e accessibilità previste riguardano:

(a) trasparenza e contenuti minimi del sito;

(b) aggiornamento e visibilità dei contenuti: è garantita la **tempestività della pubblicazione** ove ci fossero delle modificazioni del dato o dell'informazione; per ogni contenuto informativo è chiarita la **storia delle revisioni**, con il riferimento alla data delle stesse;

(c) accessibilità e usabilità;

(d) classificazione e semantica: **ogni informazione è contestualizzata**, con un riferimento chiaro al tipo di dati contenuti, al periodo, alla struttura/ufficio cui l'informazione stessa si riferisce e alla struttura/ufficio che ha creato il contenuto informativo;

(e) possibilità per gli utenti di interagire con l'Università di Padova grazie **all'invio di feedback e valutazioni** relative alla qualità delle informazioni pubblicate, attraverso una specifica funzione inserita all'interno della sezione stessa.

Il pieno adeguamento alle modalità di pubblicazione dei dati appena descritte sarà portato a completamento con il passaggio a una nuova piattaforma di gestione del sito dell'Ateneo, attualmente in fase di progettazione.

3. Stato di attuazione del programma e azioni di programma

Verrà inserito nel sito, in coerenza con i documenti di cui ai punti precedenti, anche un prospetto riepilogativo che riporti le informazioni relative alle azioni del Programma e al relativo stato di attuazione, con particolare riferimento a quelle azioni che producano risultati con impatto diretto e utilità per gli *stakeholder*.

1) Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

Azione di programma	Tempi di attuazione	Struttura di riferimento
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011-2013	luglio 2011	Area Organizzazione e Personale - Servizio Controllo, Qualità e Trasparenza dell'Azione Amministrativa

2) Documenti relativi alla performance

Azione di programma	Tempi di attuazione	Struttura di riferimento
Piano della performance 2011-2013	pubblicato	Area Finanza programmazione e controllo - Servizio Controllo di gestione Area Organizzazione e Personale - Servizio valorizzazione del personale
Relazione sulla performance	30/09/2012	Area Finanza programmazione e controllo - Servizio Controllo di gestione Area Organizzazione e Personale - Servizio Valorizzazione del Personale
Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale	pubblicato	Area Finanza programmazione e controllo - Servizio Controllo di gestione Area Organizzazione e Personale - Servizio valorizzazione del personale
Pubblicazione dei risultati dell'applicazione del sistema di misurazione e valutazione	31/12/2012	Area Finanza programmazione e controllo - Servizio Controllo di

Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2012-2014

della performance
organizzativa e individuale

gestione
Area Organizzazione e Personale
- Servizio valorizzazione del personale

3) Dati sull'organizzazione e sui procedimenti

Azione di programma	Tempi di attuazione	Struttura di riferimento
Organigramma e articolazione degli uffici	Pubblicato Verrà aggiornato in caso di modifiche organizzative nel periodo di validità del presente PTI	Area Organizzazione e Personale
Funzioni di ciascuna unità organizzativa	Pubblicate Verrà aggiornato in caso di modifiche organizzative nel periodo di validità del presente PTI	Area Organizzazione e Personale
Posta Elettronica Certificata	realizzato 24/02/2010	Servizio Archivio generale di Ateneo
Procedimenti amministrativi delle singole funzioni; indicazione del responsabile; termini procedurali	Pubblicato Il materiale verrà aggiornato in caso di modifiche nel periodo di Validità del presente PTI	Direzione Generale - Servizio Statuto e Regolamenti

4) Dati relativi al Personale

Azione di programma	Tempi di attuazione	Struttura di riferimento
Dati relativi ai Dirigenti CV e trattamento Economico annuo Onnicomprensivo (a carico della finanza pubblica)	pubblicato	Area Organizzazione e Personale - Servizio Carriere personale T.A.
Curricula dei titolari di posizioni organizzative	pubblicato	Area Organizzazione e Personale - Servizio Carriere personale T.A.

Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2012-2014

Curricula e retribuzione di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo	in fase di definizione 31/12/2012	Area Organizzazione e Personale
Curricula dei componenti il Nucleo di Valutazione CV e trattamento Economico annuo onnicomprensivo (a carico della finanza pubblica)	Publicato	Area Finanza programmazione e controllo - Servizio Controllo di gestione
Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Publicato	Area Organizzazione e Personale - Servizio Amministrazione del Personale
Ammontare complessivo dei premi, stanziati, collegati alle performance e premi effettivamente distribuiti	in fase di definizione 31/10/2012	Area Organizzazione e Personale
Codice di comportamento e codice disciplinare Codice etico	Publicato	Area Organizzazione e Personale Direzione Generale - Statuto e Regolamenti

5) Dati relativi a incarichi e consulenze conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti

Azione di programma	Tempi di attuazione	Struttura di riferimento
Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dall'Università di Padova ai propri dipendenti in seno alla stessa Università o presso altre Amministrazioni pubbliche o private	Publicato	Area Organizzazione e Personale - Servizio Carriere personale T.A. Direzione Generale - Servizio concorsi e carriere Docenti
Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dall'Ateneo ai dipendenti di altra Amministrazione	publicato	Area Organizzazione e Personale - Servizio Carriere personale T.A. Direzione Generale - Servizio concorsi e carriere Docenti Ogni Struttura di Ateneo a

Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2012-2014

Incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, dallo stesso Ateneo a soggetti esterni.	pubblicato	gestione autonoma Area Organizzazione e Personale - Servizio Carriere personale T.A. Direzione Generale - Servizio concorsi e carriere Docenti Ogni Struttura di Ateneo a gestione autonoma
---	------------	--

6) Dati sulla gestione economico-finanziaria

Azione di programma	Tempi di attuazione	Struttura di riferimento
Contabilizzazione dei costi dei servizi erogati e monitoraggio del loro andamento (art.11 D.Lgs. 150/09) da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano della Relazione sulla performance	in fase di definizione 30/10/2012	Area Finanza programmazione e controllo - Servizio Controllo di gestione
Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse alla Corte dei Conti (art.55 D.Lgs. 150/09)	pubblicato parzialmente 31/12/2011	Direzione Generale - Servizio Relazioni Sindacali
Consorzi, enti e società di cui l'Ateneo fa parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione	pubblicato	Direzione Generale - Servizio Statuto e Regolamenti
Bilancio consolidato di Ateneo	a partire da 30/09/2012	Area Finanza Programma e Controllo - Servizio Bilancio Strutture

7) Dati relativi alla gestione dei pagamenti

Azione di programma	Tempi di attuazione	Struttura di riferimento
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	in fase di definizione 31/12/2012	Area Finanza programmazione e controllo - Servizio Bilancio e contabilità amministrazione centrale
tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente (art. 23 comma 5 L. 69/09)	Da definire	Da definire

8) Dati relativi alle buone prassi

Azione di programma	Tempi di attuazione	Struttura di riferimento
Buone prassi per l'erogazione di servizi al pubblico	in fase di definizione 31/12/2012	Direzione Generale
Carte dei servizi	Attualmente reperibile nel sito ma in fase di riedizione e trasferimento alla voce trasparenza 31/12/2012	Direzione Generale Strutture decentrate

9) Dati relativi a sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica

Azione di programma	Tempi di attuazione	Struttura di riferimento
Provvidenze di natura economica a favore di soggetti, comprese persone fisiche	pubblicato	Area Finanza programmazione e controllo - Servizio Bilancio e contabilità Amministrazione centrale Area Organizzazione del Personale - Servizio iniziative e attività sociali

4. Iniziative volte a garantire le legalità e lo sviluppo dell'integrità

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione *on line* di dati, ma prevede ulteriori strumenti. L'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. n. 150 del 2009, infatti, fa riferimento a iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

In tale prospettiva, vanno lette:

Iniziativa	Destinatari	Risultato	Attuazione
Publicazione on line dei calendari e del deliberato delle sedute degli Organi collegiali	tutti gli interessati	trasparenza dell'operato dell'Ateneo nei confronti dei cittadini	Realizzato
Comunicazione e coinvolgimento di cittadini e utenti in materia di trasparenza e integrità	studenti, cittadini e Consulta del territorio	ottenere i feedback da parte degli utenti per individuare le aree di miglioramento in termini di trasparenza e integrità	In fase di definizione inizio entro il 31/12/2011
Mappatura dei rischi	Rettore Direttore Generale, Dirigenti, Capi servizio interessati	sintonizzarsi in maniera concreta con il cruciale tema dell'integrità	Da definire dopo che la CIVIT, entro il 12/2011, avrà elaborato un modello, frutto di un progetto pilota 31/12/2012

Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2012-2014

Creazione di un indirizzo di posta elettronica trasparenza@unipd.it	tutti gli interessati	dare spazio alle domande, a suggerimenti e feedback per ridurre la distanza tra Università e cittadini	Realizzato
Corsi di formazione in materia di trasparenza e integrità	personale tecnico-amministrativo e posizioni di ruolo di responsabilità, personale docente.	creazione, all'interno dell'Ateneo di una cultura condivisa in materia di trasparenza e integrità	Da realizzare entro il 31/12/2013
Focus- group per la condivisione di buone prassi in materia di trasparenza e integrità, acquisizione di nozioni e casi pratici	personale di Ateneo coinvolto negli adempimenti in materia di trasparenza e integrità	condivisione di idee, modelli e documenti da utilizzare per gli adempimenti previsti dalla legge in materia di trasparenza e integrità	Da realizzare entro il 31/12/2013
Seminari su PEC e firma digitale	personale tecnico-amministrativo	aggiornamento in materia di PEC e firma digitale al fine di mettere a conoscenza il personale con funzioni di responsabilità del significato di tali strumenti e del loro corretto utilizzo	Realizzato In fase di realizzazione totale entro 30/08/2012