



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

Programma
Triennale per la
Trasparenza
e l'Integrità
anno 2013

a cura di:

Dott.ssa Arianna Gasparini (*Direttore Ufficio Stampa e della Comunicazione AIFA*)

Contenuti

Introduzione	3
1. Organizzazione e funzioni dell'Agenzia Italiana del Farmaco	4
2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma	6
3. Iniziative di comunicazione per la trasparenza	9
4. Processo di attuazione del Programma	11
Tabella "Dati Ulteriori"	18



Introduzione

Le tre direttrici strategiche su cui si sviluppano le specifiche attività dell'AIFA sono: *Appartenenza, Responsabilità e Trasparenza*.

La trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle Amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117 della Costituzione, assumendo un ruolo di particolare rilievo con il D.Lgs. 82/2005, il successivo D.Lgs. 150/2009 e ha trovato compiutezza nel recente D.Lgs. 33/2013, che organizza e riordina una serie di principi già codificati, introducendone di nuovi.

Il D.Lgs. 33/2013 esplicita anche il significato della trasparenza come *"accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"*.

Il dettato normativo ha introdotto inoltre l'istituto dell'*accesso civico*, che supera i confini sanciti dalla L. 241/1990, prevedendo l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di rendere noti i documenti, le informazioni o i dati, attribuendo allo stesso tempo il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

In tale contesto, che rafforza una posizione soggettiva garantita al cittadino, si inserisce il *Programma per la trasparenza e l'integrità* quale strumento per l'attuazione della disciplina della trasparenza.

Il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale, individuate dalle Linee guida presenti nella Delibera Civit n. 105/2010 e dalla successiva Delibera n. 2/2012, sono state aggiornate dal D.Lgs. 33/2013.

La pubblicazione *on line* dei dati, infatti, da un lato, consente a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'azione delle Pubbliche Amministrazioni con il fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività, dall'altro, evidenzia l'andamento della *performance* e il raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della stessa.

La trasparenza presenta dunque un duplice profilo: *un profilo statico*, che si esprime essenzialmente nella pubblicità di categorie di dati attinenti alle Pubbliche Amministrazioni per finalità di controllo sociale; *un profilo dinamico* correlato alla *performance*.

Con riferimento a questo ultimo profilo, la pubblicità dei dati relativi all'organizzazione e all'erogazione dei servizi al pubblico si inserisce strumentalmente nell'ottica del miglioramento continuo dei servizi pubblici, connesso al ciclo della *performance* anche grazie alla partecipazione dei portatori di interesse (*stakeholder*).



1. Organizzazione e funzioni dell'Agenzia Italiana del Farmaco

L'Agenzia Italiana del farmaco (AIFA) è organismo di diritto pubblico che opera sulla base degli indirizzi e della vigilanza del Ministero della Salute e del Ministero dell'Economia, in autonomia, trasparenza ed economicità, in raccordo con le Regioni, l'Istituto Superiore di Sanità, gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, le Associazioni dei pazienti, i Medici e le Società Scientifiche, il mondo produttivo e distributivo.

L'AIFA contribuisce alla tutela del diritto alla salute garantito dall'articolo 32 della Costituzione attraverso l'uso dei farmaci per:

- Garantire l'unitarietà nazionale del sistema farmaceutico d'intesa con le Regioni
- Facilitare l'accesso ai farmaci innovativi, ai farmaci orfani e per le malattie rare
- Promuovere l'impiego sicuro ed appropriato dei medicinali
- Favorire gli investimenti in ricerca e sviluppo nel settore farmaceutico in Italia
- Rafforzare i rapporti con le Agenzie degli altri Paesi, con l'Agenzia Europea per i Medicinali e con gli altri organismi internazionali.

Le aree di intervento dell'Agenzia

Sperimentazione Clinica: l'AIFA cura l'applicazione delle Direttive europee e delle normative nazionali sulla Sperimentazione Clinica, favorisce la ricerca internazionale, promuove la rete informatica e culturale dei Comitati Etici, garantisce il funzionamento dell'Osservatorio Nazionale sulle Sperimentazioni Cliniche (OsSC) per verificare il grado di innovatività e le aree della ricerca pubblica e privata in Italia.

Autorizzazione all'Immissione in Commercio (AIC): l'AIFA autorizza la commercializzazione dei farmaci con procedura nazionale o europea secondo criteri di qualità, sicurezza ed efficacia previsti dalla normativa nazionale e comunitaria.

Farmacovigilanza: l'AIFA opera il monitoraggio continuo delle reazioni avverse e del profilo di beneficio - rischio dei farmaci, attraverso la Rete Nazionale di Farmacovigilanza che collega tutti i responsabili di farmacovigilanza delle ASL, delle Aziende Ospedaliere, degli IRCSS, delle Regioni e delle Industrie farmaceutiche; mantiene ed aggiorna il data-base nazionale delle segnalazioni delle reazioni avverse e dei dati di consumo che si collega e si integra con la banca dati europea (EUDRA Vigilance); promuove inoltre programmi e studi di farmacovigilanza attiva di intesa con le Regioni e secondo piani di formazione e ricerca con i Medici di medicina generale, i Pediatri di libera scelta, le Società scientifiche e le strutture universitarie.



Ispezioni: l'AIFA controlla le Officine di Produzione delle Aziende farmaceutiche per garantire la qualità della produzione dei farmaci e delle materie prime (GMP); verifica l'applicazione delle leggi nazionali ed europee riguardanti la distribuzione, l'importazione, l'esportazione e il corretto funzionamento delle procedure di allerta rapido e di gestione delle emergenze; vigila sull'applicazione delle norme di Buona Pratica Clinica (GCP) nella conduzione delle Sperimentazioni Cliniche; assicura l'equivalenza del sistema ispettivo italiano con quello dei Paesi della Comunità Europea e nell'ambito degli accordi di Mutuo riconoscimento con il Canada e gli Stati Uniti.

Informazione: l'AIFA fornisce una informazione pubblica e indipendente volta a favorire un corretto uso dei farmaci, orientare il processo delle scelte terapeutiche, promuovere l'appropriatezza delle prescrizioni, favorire l'aggiornamento degli operatori sanitari attraverso le attività editoriali e la gestione del proprio sito internet.

Promozione della ricerca: l'AIFA promuove sperimentazioni cliniche no-profit di tipo comparativo atte a dimostrare il valore terapeutico aggiunto dei nuovi farmaci rispetto a quelli disponibili, utilizzando un Fondo apposito istituito per norma in cui confluisce il 5% delle spese sostenute dalle Aziende per le attività promozionali.

Governo della spesa farmaceutica: L'AIFA è responsabile del rispetto del tetto di spesa farmaceutica programmato, attraverso meccanismi di ripiano degli sfondamenti, di revisione periodica del Prontuario Farmaceutico Nazionale (PFN) e di negoziazione dei prezzi; tramite l'Osservatorio nazionale sull'impiego dei Medicinali (OsMED), l'AIFA garantisce il monitoraggio e la congruenza della spesa e dei consumi a livello nazionale, regionale e locale e trasmette mensilmente i dati alle singole Regioni.

Amministrazione e funzionamento: l'AIFA assicura la efficienza e la trasparenza di tutte le procedure amministrative attraverso un meccanismo verificabile di "tracking" di ogni singola procedura.

2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Anche per il 2013, il processo di formazione e di attuazione del *Programma per la trasparenza e l'integrità* è articolato in una serie di fasi (individuazione dei contenuti, redazione, adozione, attuazione e monitoraggio).

Gli obiettivi strategici e gli atti di indirizzo per la realizzazione del Programma sono stati definiti dagli organi di vertice dell'Agenzia, Consiglio di Amministrazione e Direzione Generale, derivando come disposto da Delibera Civit, da una forma di regia condivisa con l'Organismo Indipendente di Valutazione che esercita una attività di impulso e di attestazione dell'adozione del suddetto Programma.

Uffici coinvolti nelle attività previste dal Programma

Come avvenuto nel precedente triennio anche per il 2013, come da tabella riportata nel capitolo 3, sono indicati gli Uffici e i relativi responsabili che hanno concorso e concorreranno per l'attuazione del *Programma per la trasparenza e l'integrità*.

Nello specifico, gli Uffici hanno collaborato attivamente per l'individuazione, l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati da rendere disponibili on line nella sezione dedicata alla trasparenza.

Inoltre, gli Uffici interessati sono stati attivi nelle iniziative di promozione verso l'interno e l'esterno dei progetti in materia di trasparenza e per la legalità e la promozione della cultura dell'integrità.

Collegamenti con il Piano della *performance*

La trasparenza costituisce un importante indicatore dell'andamento della Pubblica Amministrazione e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della *performance*. Il Programma della trasparenza rappresenta, quindi, uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica del ciclo della *performance*. Il Programma, pertanto, si pone in relazione al ciclo di gestione della *performance* anche al fine di consentire agli *stakeholder* la conoscenza di ogni contenuto del relativo Piano e dello stato della sua attuazione.

All'interno del Piano della *performance* relativo al 2013-2015, sono stati inseriti i riferimenti agli obiettivi, indicatori e target in ambito di trasparenza.



Nello specifico è presente all'interno del Piano della *performance* un intero capitolo che illustra le informazioni di interesse per i cittadini e per gli *stakeholder* relativamente alle attività dell'AIFA, alla sua mission, alle sue aree di intervento e alle tre direttrici strategiche sulle quali si poggiano tutte le attività dell'Agenzia (*Appartenenza, Responsabilità e Trasparenza*).

Per quanto riguarda le modalità concrete per assicurare la trasparenza delle informazioni relative alla *performance* si richiama quanto esplicitato nel capitolo n. 3 dedicato al processo di attuazione del Programma e alla pubblicazione dei dati sul sito internet istituzionale www.agenziafarmaco.gov.it.

Collegamenti con il Piano triennale di prevenzione della corruzione

La L. 190/2012 ha fatto della trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione, introducendo così una complementarità con il Programma Triennale per la trasparenza e con il ciclo della *performance*.

Il collegamento tra il Piano di prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza è assicurato dal Responsabile della Trasparenza, come previsto dall'art. 43, c. 1 del D.Lgs. 33/2013.

All'interno del Piano triennale di prevenzione della corruzione sono stati inseriti i riferimenti alla mappatura dei rischi, alle procedure di prevenzione e controllo, al piano di rotazione e formazione degli addetti di rischio e alla relazione periodica.

Nello specifico, il Piano prevede una mappatura annuale delle attività con elevato rischio di corruzione e che tutti i provvedimenti adottati relativi ai processi classificati a rischio alto o critico vengano pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Modalità di coinvolgimento degli *stakeholder*

L'Agenzia ai fini di ottemperare alle disposizioni dettate dal D.Lgs. 150/2009 e dalla Delibera Civit n. 105/2010 in relazione al processo di coinvolgimento delle Associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti (CNCU), dopo aver valutato le possibilità procedurali espresse dalla norma, vale a dire coinvolgere le Associazioni operanti in materie attinenti le attività dell'Amministrazione o coinvolgere il CNCU, ha ritenuto che invierà il Programma per la trasparenza direttamente al CNCU.

L'Agenzia organizza poi incontri istituzionalizzati denominati "Open AIFA", come occasione di confronto e dialogo privilegiato con i principali *stakeholder*.

Questi incontri nascono per rendere più trasparenti, tracciabili ed efficaci le diverse fasi del processo regolatorio rendendo così più facile quel delicato ma fondamentale passaggio del cittadino da spettatore passivo a cittadino qualificato.



L'AIFA, infine, pubblica sul proprio sito istituzionale una sezione dedicata ai propri Concept Paper: tali documenti rappresentano la posizione preliminare dell'Agenzia su argomenti di particolare rilievo nell'ambito delle missioni ad essa attribuite e sui quali l'Agenzia è interessata ad esplorare i diversi punti di vista delle parti coinvolte attraverso una consultazione pubblica in cui i cittadini, gli operatori e le associazioni possono inviare, se interessati, le proprie osservazioni.

Una volta recepite le osservazioni tramite consultazione pubblica, sempre sul sito istituzionale, sono pubblicati i Position Paper, documenti che riflettono la posizione ufficiale dell'Agenzia su argomenti di particolare rilievo nell'ambito delle missioni a essa attribuite.

3. Iniziative di comunicazione per la trasparenza

Organizzazione e risultati della Giornata della trasparenza

La seconda Giornata della trasparenza, svoltasi il 12 dicembre 2012, è stata occasione per illustrare le azioni che l'AIFA ha intrapreso e attuato nel corso dell'anno per la promozione della cultura della trasparenza, della legalità e del merito e per presentare il Piano e la Relazione sulla *performance* alle Associazioni, ai Medici, ai Centri di ricerca, alle Istituzioni e ad ogni altro osservatore qualificato.

Tale incontro ha consentito la diffusione di informazioni sul *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*, stante lo stretto collegamento tra la disciplina della trasparenza e quella della *performance*, la condivisione di best practice, esperienze e - una volta implementati i modelli e le indagini sul personale dipendente affidati agli Organismi Indipendenti di Valutazione dall'articolo 14, comma 5, del D. Lgs. 150/2009 - dei risultati delle rilevazioni relative al "clima" lavorativo, al livello dell'organizzazione del lavoro, oltre che al grado di condivisione del Sistema di valutazione.

Il resoconto della Giornata è stato prontamente reso disponibile nella sezione del sito Internet dedicata alla trasparenza.

La prossima Giornata della trasparenza AIFA sarà realizzata entro dicembre 2013 al fine di garantire un'occasione d'incontro fra AIFA e *stakeholder* in termini di massima apertura ed ascolto.

Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Nel 2013 per consentire la più ampia diffusione ai dipendenti interni dell'Agenzia, ai cittadini e agli *stakeholder* dei contenuti del *Programma per la trasparenza e l'integrità*, oltre all'organizzazione della Giornata della trasparenza, saranno utilizzati i mezzi di informazione e diffusione ritenuti maggiormente idonei.

A tal fine si farà ricorso a:

- Realizzazione di spazi dedicati all'interno del Portale AIFA, attraverso cui favorire la consultazione e la comprensione del *Programma per la trasparenza e l'integrità* da parte dei cittadini prevedendo anche spazi interattivi.
- Redazione di comunicati stampa al fine di diffondere le informazioni relative al Programma e ai suoi futuri sviluppi e implementazioni agli organi di informazione.
- Realizzazione di materiale di approfondimento e pubblicazione nel sito istituzionale per consentire agli



stakeholder di essere informati ed aggiornati in tempo reale sulle azioni dell'Amministrazione in materia di trasparenza.

- Pubblicazione di questionari web, notizie e RSS al fine di ricevere i *feedback* da parte degli utenti del sito sul materiale reso disponibile on line, anche per individuare le aree a maggiore rischio di mancata trasparenza e integrità.
- Redazione di specifiche FAQ con l'obiettivo di chiarire eventuali dubbi e criticità espresse dagli interlocutori del sito.
- Realizzazione di una sezione specifica all'interno dell'Area riservata dell'Agenzia al fine di consentire la più ampia diffusione ai dipendenti dei dati relativi alla trasparenza.
- Diffusione di informazioni sulla trasparenza dell'Agenzia nei social network (facebook e twitter) per favorire spazi interattivi sia per i dipendenti che per gli *stakeholder*.

4. Processo di attuazione del Programma

Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

L'Agenzia Italiana del Farmaco, in coerenza con il dettato della Delibera Civit n. 2/2012 e nel rispetto della tempistica (31 dicembre 2012) indicata nel "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", ha reso disponibile la consultazione on line sul proprio sito istituzionale www.agenziafarmaco.gov.it dei contenuti minimi previsti quali, ad esempio, dati relativi al personale, a incarichi e consulenze, all'organizzazione, a performance e procedimenti, alla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici, alla gestione dei pagamenti e buone prassi.

Il D.Lgs. 33/2013 impone alle Amministrazioni il riordino della Sezione Trasparenza (da ora "Amministrazione Trasparente") e la pubblicazione dei dati, come da successiva tabella:

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	CONTENUTI (RIFERIMENTO AL DECRETO)
Disposizioni Generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a
	Atti generali	Art. 12, c. 1, 2
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, c. 1, 2
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a - Art. 14
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, c
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d
Consulenti e collaboratori	-	Art. 15, c. 1, 2
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1, 2 - Art. 41, c. 2, 3
	Dirigenti	Art. 10, c. 8, lett. d - Art. 15, c. 1, 2, 5 Art. 41, c. 2, 3
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, 2
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, 2
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c	
Bandi di concorso	-	Art. 19
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	CONTENUTI (RIFERIMENTO AL DECRETO)
Enti Controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a - Art. 22, c. 2, 3
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b - Art. 22, c. 2, 3
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c - Art. 22, c. 2, 3
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1,2
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Art. 23
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23
Controlli sulle imprese	-	Art. 25
Bandi di gara e contratti	-	Art. 37, c. 1,2
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2 - Art. 27
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30
Controlli e rilievi sull'amministrazione	-	Art. 31, c. 1
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a - Art. 10, c. 5
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36
Opere pubbliche	-	Art. 38
Pianificazione e governo del territorio	-	Art. 39
Informazioni ambientali	-	Art. 40
Strutture sanitarie private accreditate	-	Art. 41, c. 4
Interventi straordinari e di emergenza	-	Art. 42
Altri contenuti	-	-

- segue -



Individuazione dei Dirigenti responsabili della qualità, dell'invio e dell'aggiornamento dei dati per la pubblicazione

L'Agenzia Italiana del Farmaco ha prontamente aggiornato la struttura della Sezione Trasparenza, realizzata nel corso del 2011 e disponibile all'interno del proprio sito istituzionale, come indicato nel D.Lgs. 33/2013.

Le informazioni relative alla Trasparenza sono coerenti con le "Linee Guida per i Siti Web della PA", emanate ai sensi dell'art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la Pubblica amministrazione e l'Innovazione e con le Linee Guida presenti nella Delibera n. 2/2012 della Civit.

Nel corso del 2013, l'intera sezione, in attuazione del D.Lgs. 33/2013, sarà aggiornata con la pubblicazione dei dati attualmente non disponibili.

Sarà garantita poi la tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati e la trasparenza dei criteri di validità: ogni contenuto informativo sarà corredato dalla storia delle revisioni, che conterrà la data di pubblicazione e le caratteristiche di ogni revisione.

Ciascuna informazione sarà poi conservata come indicato all'art. 8, c. 3, all'art. 14 c. 2 e all'art. 15, c. 4 del D.Lgs. 33/2013.

L'AIFA continuerà a pubblicare anche per il 2013 i contenuti della sezione attraverso l'uso di formati aperti e standardizzati lasciando all'utente la possibilità di scelta in base alle proprie esigenze. Il sito web dell'AIFA utilizza i formati HTML, XHTML e PDF.

Al fine di garantire e facilitare la consultazione, il riutilizzo, la distribuzione e la valorizzazione dei dati aperti, l'AIFA ha implementato nel corso del 2012, sul proprio sito istituzionale all'URL <http://www.agenziafarmaco.gov.it/content/open-data>, una sezione "Open Data".

La licenza di distribuzione dei dati utilizzata dall'AIFA è la Italian Open Data License (IODL), appositamente sviluppata dal Formez PA per le Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di promuovere la liberazione e la valorizzazione dei dati pubblici.

L'AIFA, anche nel corso del 2013, continuerà ad implementare e aggiornare costantemente la sezione, restituendo così agli *stakeholder* un patrimonio informativo aggiornato, accessibile e gratuito.

Nello specifico vengono indicati i dati disponibili e di prossima pubblicazione, obbligatori ai sensi del D.Lgs. 33/2013 in formato tabellare, come previsto dalla Delibera Civit n. 2/2012.

	Dati	Stato di pubblicazione	Link di riferimento	Dirigenti responsabili trasmissione dati	Termini pubblicazione
Disposizioni Generali	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9974/	Resp. Unità Dirigenziale Portale AIFA	31/12/2013
	Atti generali	Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13228/	Dirigenti AIFA	31/12/2013
Organizzazione	Oneri informativi per cittadini e imprese	Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/11073/	Dirigenti AIFA	31/12/2013
	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9984/	Direzione Generale Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
Consulenti e Collaboratori Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13229/	Resp. Ufficio Amministrazione e Bilancio	31/12/2013
	Articolazione degli uffici	Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/10010/	Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
	Telefono e posta elettronica	Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13230/	Resp. Ufficio Information Technology	31/12/2013
		Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/12379/	Dirigenti AIFA/Direzione Generale Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
Bandi di Concorso	Incarichi amministrativi di vertice	Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9984/	Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
	Dirigenti	Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/12870/	Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
	Posizioni organizzative	Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13040/	Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
	Dotazione organica	Disp. entro il 31/12/2013	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13232/	Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
	Personale non a tempo indeterminato	Disp. entro il 31/12/2013	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13233/	Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
	Tassi di assenza	Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/12756/	Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13204/	Direzione Generale Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
	Contrattazione collettiva	Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/11625/	Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
	Contrattazione integrativa	Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/11430/	Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
	OIV	Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9985/	Segretario ONV	31/12/2013
Performance	Piano della Performance	Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9975/	Resp. Unità dirigenziale Contr. di Gestione	31/12/2013
	Relazione sulla Performance	Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9975/	Resp. Unità dirigenziale Contr. di Gestione	31/12/2013
	Ammontare complessivo dei premi	Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9987/	Resp. Ufficio Amministrazione e Bilancio Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
Attività e Procedimenti	Dati relativi ai premi	Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9988/	Resp. Ufficio Amministrazione e Bilancio	31/12/2013
	Benessere organizzativo	Disp. entro il 31/12/2013	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13238/	Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
	Dati aggregati attività amministrativa	Disp. entro il 31/12/2013	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13241/	Dirigenti AIFA	31/12/2013
	Tipologie di procedimento	Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/10013/	Dirigenti AIFA	31/12/2013
Provvedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	Disp. entro il 31/12/2013	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13242/	Dirigenti AIFA	31/12/2013
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Disp. entro il 31/12/2013	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13243/	Dirigenti AIFA	31/12/2013
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Disp. entro il 31/12/2013	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13247/	Direzione Generale	31/12/2013
Controlli sulle imprese	Provvedimenti dirigenti	Disp. entro il 31/12/2013	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13248/	Dirigenti AIFA	31/12/2013
		Disp. entro il 31/12/2013	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13250/	Resp. Ufficio Amministrazione e Bilancio Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
Bandi di Gara e Contratti		Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/11983/	Resp. Ufficio Amministrazione e Bilancio	31/12/2013
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Disp. entro il 31/12/2013	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13252/	Resp. Ufficio Amministrazione e Bilancio Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
	Atti di concessione	Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/11896/	Resp. Uff. Ricerca e Sperimentazione Clinica Resp. Ufficio Assessment Europeo	31/12/2013
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/12710/	Resp. Ufficio Amministrazione e Bilancio	31/12/2013
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/12710/	Resp. Ufficio Amministrazione e Bilancio	31/12/2013
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Disp. entro il 31/12/2013	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13256/	Resp. Ufficio Amministrazione e Bilancio	31/12/2013
	Canoni di locazione o affitto	Disp. entro il 31/12/2013	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13257/	Resp. Ufficio Amministrazione e Bilancio	31/12/2013
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Disp. entro il 31/12/2013	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13258/	Resp. Ufficio Amministrazione e Bilancio Resp. Ufficio Affari Legali	31/12/2013
Servizi erogati	Carta dei Servizi e standard di qualità	Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/10012/	Resp. Ufficio Qualità e Procedure	31/12/2013
	Costi contabilizzati	Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13271/	Resp. Unità dirigenziale Contr. di Gestione Resp. Ufficio Amministrazione e Bilancio	31/12/2013
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9980/	Resp. Ufficio Risorse Umane Dirigenti AIFA	31/12/2013
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9980/	Resp. Ufficio Amministrazione e Bilancio	31/12/2013
	IBAN e pagamenti informatici	Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13273/	Resp. Ufficio Amministrazione e Bilancio	31/12/2013
Altri Contenuti		Disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13310/		31/12/2013

Il *Programma per la trasparenza e l'integrità 2013* è definito dagli organi di vertice dell'Agenzia, Consiglio di Amministrazione e Direttore Generale, e deriva, come disposto dalla Delibera n. 2/2012 Civit, da una forma di regia condivisa con l'Organismo Indipendente di Valutazione che eserciterà una attività di impulso e di attestazione dell'adozione del suddetto Programma.

Le attività volte a dare attuazione al Programma riguardano a diverso titolo, e in base alle rispettive competenze, tutte le strutture dell'Amministrazione.

Ai fini dell'attuazione del Programma, nell'anno 2013 si prevede di proseguire con le stesse procedure individuate nel 2012.

Considerato il ruolo ricoperto dal Responsabile del Programma, e le conseguenti responsabilità ad esso connesse, si ritiene opportuno continuare a prevedere che, a livello di ogni singola Area, siano individuati tra i Dirigenti di II fascia, dei responsabili della raccolta dati.

L'attività dei responsabili succitati dovrà consistere, appunto, nella raccolta dei dati da trasferire al Responsabile del Programma. A tal fine, rimane attiva una apposita casella di posta elettronica, per la trasmissione dei dati, consultabile solo dal Responsabile del Programma di cui alla Delibera Civit n. 105/2010.

La responsabilità dell'intero processo di realizzazione delle iniziative necessarie a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità, è attribuita al Dirigente di seconda fascia individuato nel Direttore dell'Unità Dirigenziale Portale AIFA.

Nel corso del 2013 saranno assicurati tutti gli aggiornamenti necessari a mantenere alto il livello di trasparenza richiesto dalla norma e in più saranno resi disponibili gli altri dati come richiesto dal D.Lgs. 33/2013. Eventuali note esplicative saranno rese disponibili in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi nei termini originariamente previsti.

L'individuazione delle risorse umane e strumentali da utilizzare per il perseguimento degli obiettivi di trasparenza avverrà nel rispetto del principio dell'invarianza della spesa.

Saranno, infine, attivati processi infrannuali di riscontro dell'efficacia del Programma triennale e sarà elaborata con cadenza semestrale una relazione sullo stato di attuazione.

Sistema di monitoraggio con l'individuazione dei Dirigenti responsabili

La Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità dell'Amministrazione Pubblica, ai sensi dell'art. 13 comma 8 del D.Lgs. 150/2009, ha il compito di verificare circa l'effettiva adozione del *Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità* e vigila sul rispetto degli obblighi in materia di trasparenza.

Si avvale, al fine di una più efficace vigilanza, anche della collaborazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'AIFA.

Sarà pubblicato entro il 2013 l'aggiornamento del documento riportante la descrizione del sistema di monitoraggio individuato dall'AIFA al fine di verificare la progressiva esecuzione delle attività programmate e il raggiungimento degli obiettivi in materia di trasparenza, nella logica del miglioramento continuo.

Oltre che dall'Organismo Indipendente di Valutazione, il monitoraggio sull'attuazione del Programma sarà assicurato anche dagli Uffici interni dell'Agenzia che sono interessati dal Programma attraverso la predisposizione di un report che sarà inviato all'OIV.

Quest'ultimo utilizzerà tale report per l'attività di verifica, l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza e, eventualmente, per segnalare inadempimenti che potrebbero dare luogo a responsabilità ai sensi dell'art.11, comma 9 del Decreto.

Saranno resi disponibili on line, prospetti riepilogativi sullo stato di attuazione del Programma, in cui saranno anche indicati gli eventuali scostamenti dal piano originario, le relative motivazioni nonché le azioni programmate per il raggiungimento degli obiettivi.

Infine, l'AIFA si riserva di modificare e/o integrare il presente Programma anche a seguito dell'emanazione da parte della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle indicazioni riguardanti la struttura e le modalità di redazione del Programma stesso.

Strumenti e tecniche di rilevazione degli accessi

In riferimento alla rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti, l'AIFA nel corso del 2013 valorizzerà ulteriormente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", servizi interattivi che consentano agli utenti la possibilità di fornire *feedback* e valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate (ad esempio nei termini di precisione, completezza, correttezza, tempestività), al fine di coinvolgere i cittadini nell'attività dell'Amministrazione; aiutare l'Amministrazione nel compito di garantire la qualità delle informazioni rilevanti per gli utenti, grazie al controllo diffuso da parte di questi ultimi; diffondere nei cittadini la consapevolezza della disponibilità delle informazioni e dei meccanismi di funzionamento dell'Amministrazione stessa.

Nello specifico, sarà ulteriormente valorizzato il servizio già presente nella sezione dedicata alla trasparenza "Spazio per i cittadini" che consente agli stessi, attraverso la compilazione di un form, la possibilità di fornire commenti o richieste in merito alla precisione, alla completezza, alla correttezza e alla tempestività delle informazioni pubblicate sulla trasparenza.

Saranno individuate delle modalità per rendere visibili sia le domande pervenute che le risposte dell'Amministrazione.

Oltre all'utilizzo di strumenti legati al canale telematico, saranno previste ulteriori modalità idonee a raggiungere quei soggetti che, per diversi motivi, non utilizzano la rete internet (es. raccolta di *feedback* in occasione delle Giornate della trasparenza).

L'AIFA ha reso già disponibile sul proprio sito istituzionale una sezione dedicata al Monitoraggio dei dati da parte degli utenti.

In questa sezione sono pubblicati dei report contenenti i dati statistici utili a comprendere il livello di utilizzo del sito, i contenuti più graditi, quelli più ricercati all'interno del sito, quelli maggiormente intercettati dai motori di ricerca esterni.

Le informazioni sono ottenute tramite lo strumento Google Analytics.

Anche per il 2013 è prevista la pubblicazione mensile di un report e l'implementazione della sezione con ulteriori dati e statistiche.

Tabella “Dati ulteriori”

Il principio generale della trasparenza come accessibilità totale, esplicitato nel D.Lgs. 33/2013, implica che le Amministrazioni pubblichino e rendano disponibili informazioni aggiuntive oltre a quelle obbligatorie a termine di legge.

Dati	Termini Pubblicazione
PUBBLICAZIONI “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” 2013 <i>Elenco delle pubblicazioni presenti nella sezione</i>	31/12/2013
NORMATIVA “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” <i>Raccolta normativa ragionata in tema di trasparenza, valutazione e merito</i>	31/12/2013
TECNICHE DI RILEVAZIONE DELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” <i>Informazioni sull’uso dei dati da parte degli stakeholder</i>	31/12/2013
GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2013 <i>Resoconto della Giornata della Trasparenza</i>	31/12/2013
COLLEGIO DI CONCILIAZIONE <i>Dati relativi ai componenti del Collegio di Conciliazione</i>	31/12/2013
STAGE E TIROCINI <i>Dati relativi agli Stage e Tirocini attivi in AIFA</i>	31/12/2013
CODICI DI COMPORTAMENTO <i>Informazioni relative ai Codici di Comportamento</i>	31/12/2013

