



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**

**AMMINISTRAZIONE  
TRASPARENTE**

# **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ**

**2015-2017**



<b>Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Le principali novità.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Elaborazione e adozione del Programma.....</b>	<b>6</b>
2.1 Obiettivi strategici.....	6
2.2 Trasparenza e performance.....	6
2.3 Individuazione dei contenuti e delle strutture coinvolte.....	7
2.4 Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e risultati ottenuti.....	14
2.5 Adozione del Programma.....	14
<b>3. Iniziative di comunicazione della trasparenza.....</b>	<b>15</b>
3.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione del Programma.....	15
3.2 Giornate della Trasparenza.....	15
<b>4. Processo di attuazione del Programma.....</b>	<b>16</b>
4.1 Individuazione dei responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati .....	16
4.2 Misure organizzative per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e referenti per la trasparenza.....	16
4.3 Misure di monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza.....	16
4.4 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente" e misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico.....	17
<b>"Dati ulteriori".....</b>	<b>18</b>



## **Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione**

Gli Organi centrali dell'Università di Udine, previsti dallo Statuto, sono 9:

- Rettore,
- Senato accademico,
- Consiglio di amministrazione,
- Collegio dei revisori dei conti,
- Nucleo di Valutazione,
- Direttore generale,
- Collegio di disciplina,
- Comitato unico di garanzia per le pari opportunità,
- Consiglio degli studenti.

L'Università degli Studi di Udine ha sede a Udine, ma è costituita anche dalle sedi decentrate di Gorizia, Pordenone e Gemona del Friuli.

Le strutture di didattica e di ricerca dell'università sono i Dipartimenti.

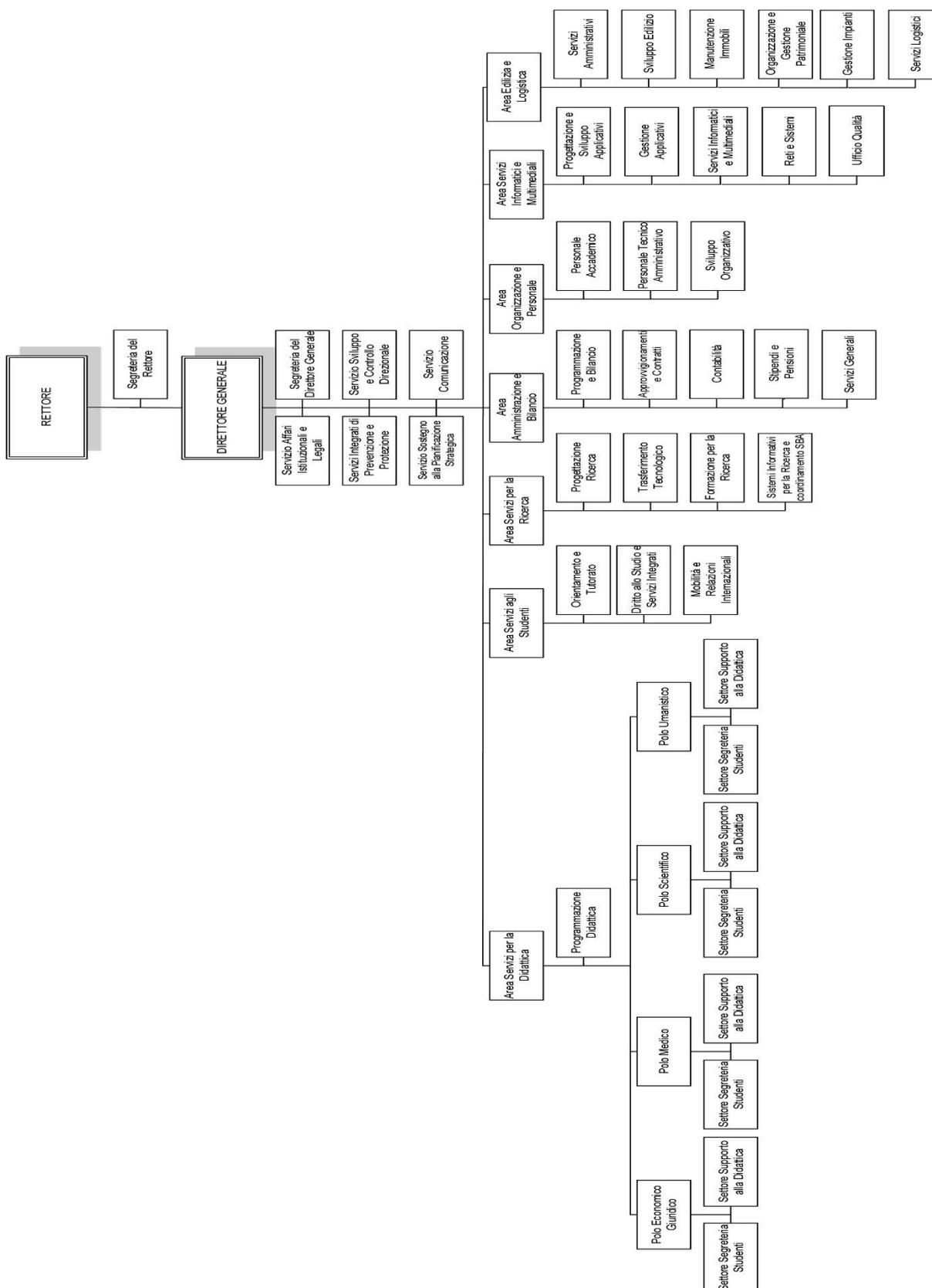
I Dipartimenti dell'Università di Udine sono 14:

- Dipartimento di chimica, fisica e ambiente
- Dipartimento di ingegneria civile e architettura
- Dipartimento di ingegneria elettrica gestionale e meccanica
- Dipartimento di matematica e informatica
- Dipartimento di scienze agrarie ed ambientali
- Dipartimento di scienze degli alimenti
- Dipartimento di storia e tutela dei beni culturali
- Dipartimento di lingue e letterature straniere
- Dipartimento di scienze umane
- Dipartimento di studi umanistici
- Dipartimento di scienze mediche e biologiche
- Dipartimento di scienze mediche sperimentali e cliniche
- Dipartimento di scienze giuridiche
- Dipartimento di scienze economiche e statistiche

Sono strutture didattiche anche la Scuola Superiore, istituto di eccellenza ad accesso riservato ai vincitori di concorso e il Centro Internazionale sul Plurilinguismo.

Sono strutture dell'ateneo anche le unità organizzative di servizio alla ricerca e alla didattica e di supporto amministrativo, gestionale e tecnico. L'Amministrazione centrale è la struttura direttamente preposta all'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi definiti dagli organi accademici, coordina il regolare svolgimento delle attività gestionali, tecniche e amministrative delle varie strutture e fornisce loro i servizi di supporto, secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità. L'insieme coordinato delle strutture bibliotecarie costituisce il Sistema Bibliotecario di Ateneo.

L'Amministrazione centrale è formata da 7 Aree - a loro volta articolate in uffici -, da 5 uffici di staff denominati Servizi e da due Segreterie, secondo il seguente organigramma:





Un approfondimento su storia, struttura, funzioni e identità dell'ateneo è presente nel Piano della performance, aggiornato annualmente e disponibile all'indirizzo <http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/TRASPARENZA/performance>.

### **Le principali novità**

L'Università di Udine adotta il Programma triennale per la trasparenza a partire dal 2012, aggiornandolo ogni anno. Dalla sua prima adozione, questo è, quindi, il quarto aggiornamento del Programma.

Tra le novità del Programma 2015-2017, c'è l'adozione, per la sua redazione, dell'indice proposto dalla delibera 50/2013 dell'Anac. Come si legge all'articolo 2, comma 3, della delibera, l'adozione di questo indice è "fortemente auspicato" per "garantire l'uniformità e, dunque, la comparabilità dei Programmi stessi".

Un'altra novità rispetto al Programma 2014-2016 è l'inserimento dei dati sugli accessi alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web.

La principale novità della sezione, invece, è l'implementazione dell'area dedicata agli incarichi degli Organi politici, in seguito alla delibera dell'Anac n.144 del 7 ottobre 2014 che ha chiarito agli atenei l'obbligo di inserire i dati, non soltanto del Rettore, ma anche dei componenti del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione.

Infine, il responsabile della Trasparenza dell'Università degli studi di Udine è cambiato: in seguito alla riorganizzazione dell'Amministrazione centrale, a partire dal 30 ottobre 2014, il ruolo è ricoperto dalla dott.ssa Simonetta Di Zanutto, responsabile del Servizio Comunicazione e nominata con decreto rettorale n. 508 del 30 ottobre 2014.



## 1. Elaborazione e adozione del Programma

### 1.1 Obiettivi strategici

Il Programma triennale è adottato e aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, ai sensi dell'art.10 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e viene redatto sulla base delle linee guida Civit emanate con la delibera 50/2013.

La trasparenza nel contesto normativo attuale che la disciplina e all'interno del programma triennale è intesa come "accessibilità totale delle informazioni" che riguardano l'organizzazione e l'attività dell'ateneo di Udine. Ha l'obiettivo di garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità. Mira a favorire un controllo diffuso non soltanto sull'attività e sulle funzioni strutturali, ma anche sull'utilizzo delle risorse pubbliche e realizzare un'amministrazione aperta al servizio di tutti i cittadini. Fino a questo momento l'ateneo non ha definito in modo più dettagliato i suoi obiettivi di trasparenza. Si segnala però che è in corso l'elaborazione del primo "Piano Strategico" dell'ateneo.

Il Programma triennale definisce modi, tempi e iniziative per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione e assicura la regolarità e la tempestività della pubblicazione dei dati.

All'attuazione del Programma concorrono, oltre al Responsabile della Trasparenza, tutti gli uffici dell'amministrazione (delibera Civit n.2/2012).

### 1.2 Trasparenza e performance

Il Piano della Performance, adottato in ottemperanza all'art.10 del decreto legislativo n.150/2009, è lo strumento di avvio del ciclo della performance che tutte le amministrazioni pubbliche devono adottare. È un documento programmatico triennale in cui sono illustrati obiettivi, indicatori e target, definendo così gli elementi fondamentali su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il tema della trasparenza presenta un duplice profilo: da un lato quello che consiste nella pubblicità di dati attinenti la pubblica amministrazione, per garantire le più ampie forme di controllo sociale; dall'altro è direttamente collegata con la performance. La pubblicità dei dati inerenti l'organizzazione e l'erogazione dei servizi destinati al pubblico, infatti, si inserisce nell'ottica del cosiddetto "miglioramento continuo" dei servizi pubblici, connesso al ciclo della performance. I contenuti del Programma triennale sottolineano quindi la necessità di una forte integrazione tra performance e trasparenza per quanto riguarda sia la pubblicazione delle informazioni prodotte dal ciclo di gestione della performance, sia la previsione di specifici obiettivi in tema di trasparenza nel Piano della performance che recepisce alcuni elementi essenziali, garanzia di trasparenza del Piano stesso, come previsto già dal D.Lgs. 150/2009, come ad esempio la sua pubblicizzazione attraverso il sito web e gli altri strumenti di comunicazione in sintonia con le specificità degli utenti, la presentazione e il coinvolgimento degli stakeholder, la trasparenza nel processo di formulazione stessa del Piano. La pubblicazione di determinate informazioni rappresenta un'importante segnale dell'andamento della performance dell'ateneo e un indicatore della misura in cui sono stati raggiunti gli obiettivi espressi nel ciclo della performance. Per questo motivo, il Programma della Trasparenza rappresenta da un lato uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica all'interno del ciclo della performance, dall'altro permette di rendere pubblici ai cittadini i contenuti del piano e della relazione sulla performance, tenuto conto che è in fase di predisposizione il "Piano strategico" dell'ateneo e che la riforma del sistema universitario (legge 240/2010), con i conseguenti decreti attuativi, è ancora in fase di attuazione.



### 1.3 Individuazione dei contenuti e delle strutture coinvolte

I contenuti e le strutture coinvolte nell'operazione "Amministrazione trasparente" sono schematizzate nella Tabella 1 di seguito:

**Tabella 1.**

Sezioni	Dati da pubblicare	Norme di riferimento	Struttura che detiene i dati	Tempi di attuazione	Tempi di aggiornamento
<b>Disposizioni generali</b>	Programma per la trasparenza e l'integrità	Art.10, c.8, lett.A d.lgs n.33/2013	<a href="#">Servizio Comunicazione</a>	Pubblicato	Annuale Entro il 31 gennaio
	Attestazioni OIV o di struttura analoga	Art.14 comma 4 let.g), Delibera Anac 50/2013	<a href="#">Servizio Sviluppo e controllo direzionale</a>	Pubblicato	Annuale Entro il 31 gennaio
	Atti generali	Art.12, c. 1,2, d.lgs n.33/2013	<a href="#">Servizio Affari istituzionali e legali</a> e <a href="#">Area Organizzazione e personale</a>	Pubblicato	Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art.34, c. 1,2 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Tutte le aree</a>	Pubblicati	Tempestivo
<b>Organizzazione</b>	Organi di indirizzo politico amministrativo	Art.13, c. 1, lett. a art. 14 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Servizio Affari istituzionali e legali</a> , <a href="#">Segreteria del Rettore</a>	Pubblicati	Tempestivo
	Sanzioni per la mancata comunicazione dei dati	Art. 47 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Servizio Affari istituzionali e legali</a>	Pubblicata la disposizione normativa	Tempestivo
	Articolazione degli uffici	Art.13, c. 1, lett. b, c d.lgs n.33/2013	<a href="#">Tutte le aree</a>	Pubblicati	Tempestivo
	Telefonia e posta elettronica istituzionale	Art.13, c.1, lett. d d.lgs n.33/2013	<a href="#">Area Organizzazione e personale</a> , <a href="#">Area Servizi Informatici e multimediali</a> , <a href="#">Servizio Affari istituzionali e legali</a>	Pubblicati	Tempestivo
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Consulenti e collaboratori	Art.15, c. 1,2 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Area Organizzazione e personale</a>	Pubblicati	Tempestivo



	Attestazione avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art.53 c. 14 d.lgs 165/2001	<a href="#">Area Organizzazione e personale</a>	Publicati	Tempestivo
<b>Personale</b>	Incarichi amministrativi di vertice	Art.15, c. 1,2 Art.41, c. 2,3 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Area Organizzazione e personale</a>	Publicati	Tempestivo
	Dirigenti	Art.10, c. 8, lett. d.Art. 15, c.1,2,5 Art.41, c.2, 3 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Area Organizzazione e personale</a>	Publicati	Tempestivo
	Posizioni organizzative	Art.10, c. 8, lett. d d.lgs n.33/2013	<a href="#">Area Organizzazione e personale</a>	Publicati	Tempestivo
	Dotazione organica	Art.16, c. 1,2 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Area Organizzazione e personale</a>	Publicati	Annuale
	Personale non a tempo indeterminato	Art.17, c. 1,2 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Area Organizzazione e personale</a>	Publicati	Annuale
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Area Organizzazione e personale</a>	Publicati	Trimestrale



<b>Personale</b>	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art.18, c. 1 d.lgs n.33/2013; art. 53 c. 14 d.lgs 165/2001	<a href="#">Area Organizzazione e personale</a>	Publicati	Tempestivo
	Contrattazione collettiva	Art.21, c. 1 d.lgs n. 33/2013; art. 47 c. 8 d.lgs 165/2001	<a href="#">Area Organizzazione e personale</a>	Publicata	Tempestivo
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2 d.lgs n. 33/2013; art. 55 c.4 d.lgs n. 150/2009	<a href="#">Area Organizzazione e personale</a>	Publicata	Tempestivo
	OIV	Art.10, c. 8, lett. C; art. 14.2, d.lgs n.33/2013 Delibera Civit n.9/2010.	<a href="#">Servizio Sviluppo e controllo direzionale</a>	Publicati	Tempestivo
<b>Bandi di concorso</b>	Bandi di concorso	Art.19 c.1, 2, art. 23 d.lgs n.33/2013; art.1 c.16 lett.d) l.n.190/2012	<a href="#">Area Organizzazione e personale</a>	Publicati	Tempestivo
<b>Performance</b>	Sistemi di misurazione della performance	Art,1 delibera Civit n. 104/2010	<a href="#">Servizio Sviluppo e controllo direzionale</a>	Publicata	Tempestivo
	Piano della performance	Art. 10 c. 8 lett. b) d.lgs n.33/2013	<a href="#">Servizio Sviluppo e controllo direzionale</a>	Publicato	Annuale 31 gennaio



	Relazione sulla performance	Art.10, c.8, lett. b d.lgs n.33/2013	<a href="#">Servizio Sviluppo e controllo direzionale</a>	Publicata	Tempestivo
	Monitoraggio del ciclo della performance	Art.4, delibera Civit n.6/2012	<a href="#">Servizio Sviluppo e controllo direzionale</a>	Publicata	Tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi destinati alla performance e ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Art.20, c. 1 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Area Organizzazione e personale</a>	Publicata	Tempestivo
	Entità dei premi mediamente conseguibili e distribuzione del personale per classe di punteggio e di retribuzione	Art.20, c. 2 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Area Organizzazione e personale</a>	Publicati	Tempestivo
	Benessere organizzativo	Art.20, c.3	<a href="#">Servizio Sviluppo e controllo direzionale</a>	Publicato	Annuale
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Art.22, c. 1, lett. a art. 22, c.2, 3 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Servizio Affari istituzionali e legali</a>	Publicati	Annuale
	Società partecipate	Art.22, c. 1, lett. b art. 22, c.2, 3 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Servizio Affari istituzionali e legali</a>	Publicati anche con rappresentazione grafica	Annuale
	Enti di diritto privato controllati	Art.22, c. 1, lett. c art. 22, c. 2,3 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Servizio Affari istituzionali e legali</a>	Publicati anche con rappresentazione grafica	Annuale



<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Art.24, c. 1 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Tutte le aree</a>	Publicati	Annuale
	Tipologie di procedimento	Art.35, c.1,2 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Tutte le aree</a>	Publicate	Tempestivo
	Monitoraggio tempi procedurali	Art.24, c. 2 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Responsabile per la prevenzione della corruzione</a>	Publicato	Annuale
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art.35, c. 3 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Tutte le aree</a>	Publicati	Annuale

<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art.23 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Tutte le aree</a>	Al momento il sistema informativo non prevede la funzionalità richiesta	Semestrale
	Provvedimenti dirigenti	Art.23 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Tutte le aree</a>	Al momento il sistema informativo non prevede la funzionalità richiesta	Semestrale
<b>Controlli sulle imprese</b>	Controlli sulle imprese	Art.25 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Servizio Affari istituzionali e legali</a>	Vedi nota	
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Bandi di gara e contratti	Art.37 c. 1 d.lgs n.33/2013 e art. 65, 66, 223, 225 d.lgs n.163/2006; art.1 c.32 L. 190/2012	<a href="#">Area edilizia e logistica.</a> <a href="#">Area amministrazione e bilancio</a>	Publicati	Tempestivo



<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici criteri e modalità	Art.26, c. 1 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Tutte le aree</a>	Publicati	Annuale
	Atti di concessione	Art.26, c. 2 art.27 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Tutte le aree</a>	Publicati	Annuale
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art.29 c. 1 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Area Amministrazione e bilancio</a>	Publicati	Annuale
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art.29 c.2 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Area Amministrazione e bilancio</a>	Publicati	Tempestivo
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art.30, d.lgs. n.33/2013	<a href="#">Area edilizia e logistica</a>	Publicato	Annuale
	Canoni di locazione o affitto	Art.30 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Area edilizia e logistica</a>	Publicato	Tempestivo
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Art.31 c.1 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Tutte le aree</a>	Saranno pubblicati qualora ne pervenissero	Tempestivo
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art.32 c. 1 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Tutte le aree</a>	In fase di definizione	
	Costi contabilizzati	Art.32 c. 2 lett. A Art. 10 c. 5 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Area Amministrazione e bilancio</a>	Vedi nota	



	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art.32 c. 2 lett. B d.lgs n.33/2013	<a href="#">Area Amministrazione e bilancio</a>	In fase di definizione	Annuale
	Liste di attesa	Art.41 c. 6 d.lgs n.33/2013	Non applicabile all'università		
<b>Pagamenti ed amministrazione</b>	Tempestività dei pagamenti	Art.33 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Area Amministrazione e bilancio</a>	Publicati	Annuale
	IBAN e pagamenti informatici	Art.36 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Area Amministrazione e bilancio</a>	Publicati	Tempestivo
<b>Opere pubbliche</b>	Opere pubbliche	Art.38 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Area edilizia e logistica</a>	Publicati	Tempestivo
<b>Pianificazione e gestione del territorio</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Art. 39 d.lgs n.33/2013	Non rientrano nelle competenze dell'università		
<b>Informazioni ambientali</b>	Informazioni ambientali	Art.40 d.lgs n.33/2013	Le uniche informazioni applicabili all'università riguardano le procedure adottate per un corretto smaltimento dei rifiuti		
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>	Interventi straordinari e di emergenza	Art.42 d.lgs n.33/2013	----	----	In progressivo allestimento
<b>Altri contenuti</b>	Altri contenuti	Delibere Civit; art.5 c.1 d.lgs n.33/2013	<a href="#">Tutte le aree</a>	Piano della prevenzione della corruzione; informazioni sull'accesso civico.	Annuale



#### **1.4 Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e risultati ottenuti**

L'ateneo destinerà una particolare attenzione all'individuazione degli strumenti di sensibilizzazione e di formazione capaci di diffondere tra la comunità universitaria, tra gli utenti e i cittadini l'atteggiamento più adeguato e l'impostazione più costruttiva nella fruizione dei dati che saranno resi disponibili. Oltre all'istituto dell'Accesso civico, descritto nella sezione "Altri contenuti", la sezione "Amministrazione trasparente" è dotata di un *form* per la rilevazione dei feedback degli utenti, per garantire la partecipazione degli utenti alla trasparenza e per migliorare la comunicazione.

#### **1.5 Adozione del Programma**

Il Programma Triennale della Trasparenza viene adottato nei termini previsti dal d.lgs n.33/2013 e della delibera CiVIT n.50/2013. Viene sottoposto all'OIV-Nucleo di Valutazione entro il 31 dicembre di ogni anno e successivamente viene approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione per essere quindi trasmesso in via definitiva all'OIV e pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web.



## 2. Iniziative di comunicazione della trasparenza

### 2.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione del Programma

La trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione online dei dati, ma comporta ulteriori iniziative di condivisione e di partecipazione che mirano a diffondere una cultura della trasparenza, dell'integrità e della legalità.

L'obiettivo del Programma è di realizzare le seguenti iniziative:

Iniziativa	Destinatari	Risultato
Sessioni di formazione - nell'ambito di quelle già previste dall'Ateneo - in materia di trasparenza e integrità	Personale tecnico amministrativo e ruoli di responsabilità	Acquisizione di nozioni e casi pratici che possano aiutare, in un'ottica preventiva e correttiva, ad individuare aree sensibili e i comportamenti a rischio.
Incontri per la condivisione di <i>good practices</i> in materia di trasparenza e integrità	Personale che si occupa di trasparenza e integrità	Mettere a disposizione idee, modelli, documenti da utilizzare per gli adempimenti previsti dalla legge in materia di trasparenza e integrità.
Creazione di spazi all'interno del Sito <a href="http://www.uniud.it">www.uniud.it</a>	Destinatari diretti: studenti e personale. Destinatari indiretti: cittadini.	a) Dare spazio e rispondere ai suggerimenti e feedback pervenuti dal pubblico; b) Eliminare la distanza tra cittadini e pubbliche amministrazioni.

### 2.2 Giornate della Trasparenza

Per dare la massima visibilità al materiale destinato alla consultazione pubblica, anche nel 2015 sarà organizzata la Giornata della Trasparenza. L'ateneo diffonderà ai suoi stakeholders i contenuti della giornata e i dati presentati attraverso sia tutti i mezzi di comunicazione informatica, multimediale e social a disposizione, sia attraverso gli organi di informazione. La giornata della trasparenza, inoltre, rappresenta anche un'ulteriore occasione per raccogliere segnalazioni, pareri, suggerimenti e reclami da parte di cittadini e utenti, attraverso il live-tweeting con l'hashtag #traspuniud.



### **3. Processo di attuazione del Programma**

#### **3.1 Individuazione dei dirigenti responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati**

Nell'attuazione del programma sono coinvolti tutti i responsabili delle strutture dell'Ateneo così come indicati nella Tabella 1 del Programma. La tabella è strutturata in sei campi. I primi due riportano l'indicazione di tutte le sezioni di primo e di secondo livello della sezione Amministrazione trasparente, in modo da agevolare la lettura e l'aggiornamento dei dati. Il terzo segnala i riferimenti normativi, per facilitare il controllo dei dati pubblicati. Gli ultimi tre campi si riferiscono alle strutture che detengono i dati da pubblicare, ai tempi di attuazione e ai tempi di aggiornamento dei dati stessi.

Nella tabella il nome della struttura che detiene i dati è linkato alla pagina internet da cui si evince il responsabile dell'ufficio: in questo modo il Programma risulta aggiornato tempestivamente in caso di modifica del responsabile sul sito web di ateneo. I responsabili delle strutture sono attualmente responsabili della trasmissione dei dati, della loro pubblicazione e del loro aggiornamento.

#### **3.2 Misure organizzative per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e referenti per la trasparenza**

Nel corso del 2015 il responsabile della Trasparenza incentiverà la costituzione di una rete di referenti all'interno delle aree amministrative per ogni sezione da aggiornare. La tabella con gli uffici e i referenti sarà poi completata con l'indicazione il più precisa possibile della tempistica di aggiornamento dei dati. Ogni struttura deve individuare un referente interno per il Programma, al quale sia possibile rivolgersi per ottenere dati, informazioni e aggiornamenti, ovvero per sollecitarne la pubblicazione nell'apposita sezione con modalità adeguate a favorirne la fruizione utilizzando modalità ipertestuali, indici e glossari. In mancanza di indicazioni si intende che il referente sia il responsabile della struttura. Sarà realizzata anche una ricognizione degli uffici detentori dei dati, in modo da garantire una pubblicazione dei dati sempre più precisa e tempestiva. Attraverso incontri, posta elettronica, elaborazione di tabelle, il responsabile della Trasparenza richiederà i dati per i quali le aree e le strutture coinvolte garantiranno la tempestiva comunicazione telematica degli stessi. La tabella della rete di referenti con la precisazione delle tempistiche andrà a implementare l'attuale Tabella 1 del Piano triennale della Trasparenza. Oltre ai referenti, saranno meglio individuati anche i responsabili della pubblicazione delle singole sezioni di "Amministrazione trasparente". Anche in questo caso, in mancanza di indicazione, si intende che il responsabile della pubblicazione sia il responsabile della struttura.

#### **3.3 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza**

Il programma sarà attuato da tutti le aree amministrative coinvolte così come individuate nella Tabella 1 del Programma, attraverso il coordinamento del responsabile designato e di uno o più referenti a supporto delle attività di coordinamento e monitoraggio per la raccolta dei dati da pubblicare, l'aggiornamento del programma, il monitoraggio dello stato dei lavori. Nel 2015 l'obiettivo è monitorare l'attuazione del Programma ogni tre mesi e pubblicare i risultati del monitoraggio in un report interno da inviare al direttore generale e ai responsabili delle aree amministrative.



### **3.4 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente" e misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico**

Il monitoraggio della sezione "Amministrazione trasparente" avviene attualmente anche grazie allo strumento di rilevazione quantitativa degli accessi Google Analytics. Di seguito si riportano i dati principali per il 2014.

<b>Visite sezione Amministrazione trasparente – anno 2014</b>	
Visualizzazioni di pagina	29.721
Visualizzazioni di pagina uniche	18.208
Numero accessi	1.898

<b>Aree più visitate – anno 2014</b>	
Personale	2.444
Organizzazione	1.257
Performance	1.149
Organi di indirizzo politico amministrativo	920
Disposizioni generali	846
Bandi di concorso	798
Consulenti e collaboratori	713

<b>Giornate di punta degli accessi – anno 2014</b>	
giovedì 10 luglio	617
mercoledì 19 novembre	537
mercoledì 22 gennaio	518
venerdì 31 gennaio	354

Nel 2015 è prevista la trasposizione della sezione "Amministrazione trasparente" sul nuovo sito di ateneo attualmente in fase di avanzata realizzazione. Il nuovo sito web permetterà una migliore organizzazione e usabilità delle informazioni e aumenterà la facilità di consultazione dei dati. Dal momento in cui il nuovo sito web sarà completamente operativo, l'ateneo studierà la possibilità di inserire anche uno strumento di rilevazione informatico del livello di utilità delle informazioni pubblicate in questa sezione.

L'ateneo ha migliorato le misure organizzative necessarie per rendere efficace il diritto all'accesso civico e offrire all'utente informazioni più chiare per esercitare i suoi diritti: è stata riorganizzata e implementata la descrizione delle modalità di esercizio e degli indirizzi di posta elettronica a cui trasmettere le richieste di accesso che civico che si trova, come previsto dalla norma, nella sezione "Altri contenuti" di "Amministrazione trasparente". Nel 2015 saranno adottate ulteriori misure per assicurare la conoscenza e l'efficacia dell'accesso civico attraverso l'ulteriore pubblicizzazione di questo diritto tramite gli strumenti di comunicazione interna ed esterna quali il giornale online di ateneo e le newsletter.



#### 4. “Dati ulteriori”

La norma sulla trasparenza implica che le amministrazioni si impegnino a pubblicare dati “ulteriori” oltre a quelli esplicitamente indicati e richiesti da specifiche norme di legge. Nel caso in cui i dati ulteriori non siano riconducibili ad alcuna delle sotto-sezioni in cui si articola “Amministrazione trasparente”, saranno pubblicati nella sezione “Altri contenuti”.

Nel 2014 sono stati pubblicati dati ulteriori nella sezione “Altri contenuti” relativi a:

- le statistiche annuali degli accessi web della sezione “Amministrazione trasparente”,
- l’elenco dei contenuti obbligatori dell’home page del sito web, previste dalle “Linee guida per i siti web delle PA 2011” disponibili all’indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/lazione-del-ministro/linee-guida-siti-web-pa/presentazione.aspx>
- gli ultimi dati a disposizione dell’ateneo sul 5xmille.

Tenuto conto dei costi che l’amministrazione deve sopportare anche per l’individuazione e la pubblicazione dei dati, come suggerito dalla Delibera Civit n.50/2013, i dati ulteriori devono essere utili per i portatori di interesse e possono consistere anche in elaborazioni “di secondo livello” di dati e informazioni obbligatori, resi comprensibili per gli interlocutori che non hanno specifiche competenze tecniche. A tal fine, per il 2015 e gli anni successivi, l’ateneo si impegna a fornire elaborazioni dei dati presenti in documenti, tabelle e grafici più comprensibili ai non addetti ai lavori.