

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011-2013 della SISSA

(ai sensi dell'art. 11 del DLgs 150/2009)

0. Premessa

Il presente documento ("Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011-2013") è finalizzato ad assolvere gli obblighi di legge in materia di trasparenza ed integrità di cui all'art. 11 del DLgs 150/2009.

Già dal 2010 la Scuola aveva iniziato ad ottemperare agli obblighi di trasparenza attraverso la pubblicazione sul proprio sito web di dati, come previsto dalla norma e dalle successive delibere CIVIT (105/2010; 2/2012).

Questo programma riprende, sistematizza e pianifica le azioni necessarie al fine della trasparenza e dell'integrità. L'indice del documento è aggiornato alla versione suggerita dalla direttiva 2/2012.

1. Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione

Una descrizione sintetica della Scuola è disponibile ai par. 2.1, 2.2, 2.3 del Piano della Performance della Scuola (<http://www.adm.sissa.it/operazionetransparenza/performance-valutazione-merito/piano-della-performance>). Altre informazioni generali: <http://www.adm.sissa.it/operazionetransparenza/organizzazione>

2. I dati

Sulla base della normativa vigente, delle Linee Guida CIVIT, delle proprie attività istituzionali la SISSA nel 2011 ha definito i dati da rendere disponibili sul sito, attraverso una previsione di categorie di primo livello e dei relativi contenuti, come segue:

(Nella tabella sono evidenziati i dati disponibili sul sito web della Scuola già nel corso del 2011 (www.sissa.it))

Dato	Stato di disponibilità	Ufficio Responsabile (pubblicaz e aggiornamento)
Albo Ufficiale/Public Register	Previsto e aggiornato	Ufficio Supporto Organi di Governo
Bandi di concorso /Job opportunities Posizioni a tempo indeterminato: - CONCORSI per personale docente - CONCORSI per personale tecnico-amministrativo Posizioni a tempo determinato: - Docenti/Supplenti/Ricercatori/Professori a contratto - Assegni per la collaborazione ad Attività di ricerca - PostDoc - Tecnici-amministrativi Collaborazione da parte di allievi (150 ore)		Ufficio Risorse Umane
Bandi di Gara/Procurement o Bids (dati su Public Procurement)	Previsto e aggiornato	Ufficio Patrimonio-Economato e Ufficio Affari Generali
Bilanci ed Informazioni Economico-Finanziarie - Documenti di Bilancio [accessibili dalla intranet] - Immobili SISSA: alienazione - Società partecipate	Previsto e aggiornato	Ufficio Bilancio Ufficio Affari Generali
Organizzazione - Organigramma - Determina organizzativa - Competenze Uffici e Contatti - Carta dei Servizi - Statuto e Regolamenti - Relazioni attività di ricerca delle Università (ex art. 3-quater D.L. 10/11/2008 n.180)	Previsto e parzialmente aggiornato Dati mancanti entro 30.04.2012	Direzione Amministrativa
Performance, valutazione, merito - Informazioni su tassi di assenza e maggior presenza del personale - Piano performance - Relazione performance - Sistema di valutazione - Piano triennale trasparenza integrità + stato avanzamento	Previsto e parzialmente aggiornato Dati mancanti entro il 31.01.2013, ad eccezione di: - dati sui costi dei servizi che presuppongono l'adozione di	Direzione Amministrativa (con il supporto di Ufficio Risorse Umane; Ufficio Emolumenti, Ufficio ragioneria; Ufficio Bilancio)

<ul style="list-style-type: none"> - Valutazioni e relative premialità (ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti; analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti - Dati sulla qualità dei servizi attraverso indicatori - Informazioni su Dirigenti [recapito, cv e stipendio] e componenti organi indirizzo [cv e compensi] - Codice etico - incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private; - incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione; ??? - incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni - Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici: servizi e loro costi; contratti integrativi; dati sulle società partecipate - Dati sulla gestione dei pagamenti - Dati relativi alle buone prassi: - Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica: 	<p>una contabilità economico patrimoniale e analitica (non prima del 2014);</p> <p>- Maggiore presenza personale (aggiornamento annuale)</p>	
---	--	--

I dati sono al momento accessibili attraverso due canali: dalla home page attraverso l'icona Trasparenza Valutazione e Merito; dalla voce administration (attraverso il menù della home page).

Con il nuovo sito web, il cui rilascio è previsto nel corso del 2012 saranno resi disponibili attraverso la voce administration del menu della home page, con una propria voce Trasparenza Valutazione e Merito

I dati dei quali è prevista la pubblicazione ma non ancora effettivamente disponibili saranno completati nel corso del 2012.

Modalità di pubblicazione on line dei dati

Il sito attuale della SISSA su cui sono pubblicate le informazioni sopra esposte e' parzialmente conforme con le indicazioni di cui al punto 4.1 della delibera CIVIT, mentre il nuovo sito in fase di completamento e con rilascio previsto per il 2012 sara' totalmente conforme.

La responsabilità di tale conformità, in particolare dal punto di vista dei requisiti tecnici, è della struttura SIS (Sistema Informatico SISSA).

Posta elettronica certificata (PEC)

La SISSA ha attivato la casella PEC (protocollo@sissa.it) sin dal 2009, anche con accreditamento all'indice della PA.

Si è tuttavia riscontrato anche un problema di funzionamento/comprendimento da parte degli utenti che usano impropriamente l'indirizzo PEC.

La Direzione e l'Ufficio responsabile stimolano l'utilizzo appropriato della PEC da parte di interlocutori esterni (aziende private ed altre PA e da parte della comunità interna).

L'Amministrazione Scuola è dotata degli strumenti per la firma digitale che costituiscono il presupposto fondamentale per l'estensione dell'uso della PEC.

3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Il primo obiettivo strategico in termini di trasparenza è il graduale assolvimento formale degli obblighi di legge. Il secondo obiettivo è di verificare l'interesse degli stakeholders, in primo luogo interni ma anche esterni, per la problematica della trasparenza e di modulare conseguentemente l'impegno e le risorse dedicate a questo adempimento normativo.

Collegamenti con il Piano della performance

a) Nel Piano della Performance della SISSA non sono previsti specifici indicatori/target in ambito di trasparenza.

b) Per quanto riguarda la trasparenza delle informazioni relative alla Performance la Scuola intende garantire una piena accessibilità relativamente ai dati di performance strategica e di performance organizzativa (di struttura); rimane da definire il livello di trasparenza relative alla Performance individuale, il cui livello di disponibilità (aggregata o analitica) sarà oggetto di confronto con le OOSS, nei limiti previsti dai diritti di privacy.

Processo di coinvolgimento degli stakeholder.

Sono previste due linee di iniziative di coinvolgimento. Nel corso del 2012:

- agli stakeholders interni, nel quadro delle iniziative di indagine sulla soddisfazione dell'utenza, verrà sottoposto un questionario di verifica della conoscenza e dell'interesse alla problematica sulla trasparenza. Tra questi agli interessati verrà offerta la possibilità di fare parte di un focus group ad hoc.
- per tutti gli stakeholders, i particolare per quelli esterni, il presente PTI (versione 1) verrà pubblicato unitamente ad una scheda di commenti e suggerimenti.

Da queste due linee di iniziative potranno essere recepite eventuali azioni integrative e correttive del presente piano al fine della elaborazione della versione 2 (entro 31 gennaio 2013).

Gli Uffici coinvolti per l'individuazione del contenuti sono stati: direzione amministrativa, coordinatore dell'area risorse umane, responsabili ufficio supporto organi di governo e ufficio affari generali.

Il Programma, in prima applicazione viene adottato su proposta della direzione, con delibera del CdA sentito il parere del Senato Accademico. Viene successivamente comunicato al Consiglio della Scuola.

Il Responsabile per la trasparenza della SISSA è il Direttore Amministrativo/Segretario Generale o suo incaricato.

4. Iniziative per la trasparenza e per la legalità e la promozione della cultura dell'integrità

Nella primavera del 2012 verrà tenuta la prima giornata della trasparenza cui saranno invitati tutti gli appartenenti alla comunità scientifica della Scuola e sarà aperta al pubblico esterno. I temi della giornata saranno, con riferimento alla SISSA:

- Piano della Performance;
- Programma Triennale della Trasparenza;
- La carta dei servizi tecnico-amministrativi della Scuola.

5. Ascolto degli stakeholders

La Scuola attualmente predispone e somministra annualmente un questionario di verifica sull'esito dei percorsi formativi (dottorato e master) e di verifica di soddisfazione di alcuni servizi per gli studenti.

E' programmata per il 2012 l'attivazione di una indagine di customer satisfaction strutturata ed analitica per tutti gli uffici finalizzata a raccogliere il livello di gradimento dell'utenza rispetto ai servizi erogati.

Per il 2013 infine è prevista (ancorchè non ancora confermata e programmata) la realizzazione di un sistema di gestione dei reclami.

6. Sistema di monitoraggio interno sull'attuazione del Programma

Il monitoraggio interno sulla attuazione di questo Programma è affidato:

- alla Commissione Servizi della Scuola che entro il 30.11 redige una relazione sullo stato di attuazione;
- al Nucleo di Valutazione che effettua annualmente un audit entro il 30.11, tenendo conto della relazione di cui al punto precedente. La relazione del Nucleo confluisce nella relazione annuale prevista per gli NV.

Le due relazioni sullo stato di attuazione sono pubblicate annualmente sul sito web unitamente al Programma stesso per consentire la verifica sullo stato di attuazione.

Il presente documento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione del 2.03.2012, viene aggiornato dal Responsabile della Trasparenza, segretario generale della SISSA, e pubblicato sul sito web della scuola nella sezione Trasparenza.

La sezione 2. Dati è aggiornata con allegato a parte (Aggiornamento dati)

Data di aggiornamento: 30.04.2012