



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

Piano Triennale per la trasparenza e l'Integrità 2015-2017

INDICE

Premessa	2
1. Collegamento con il Piano della Performance	3
2. Attività svolte per l'attuazione del programma	4
3. Modalità e contenuti	5
4. Implementazione dei dati	5
5. Misure generali previste	17
6. Attività volte ad assicurare qualità, accessibilità e completezza dei dati	18
7. Iniziative per dare visibilità e trasparenza alle attività dell'Istituto	18
8. Monitoraggio interno sull'attuazione del programma	19

Premessa

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017 (di seguito denominato Programma), costituisce parte integrante del Piano Triennale di prevenzione della corruzione ed aggiorna il precedente Programma 2014- 2016 adottato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 13088 del 21 febbraio 2014 insieme al Piano Triennale di prevenzione della corruzione del quale costituiva parte integrante. Esso si rapporta, in fase sempre evolutiva, al contesto normativo di riferimento che è rimasto pressoché invariato dopo l'entrata in vigore dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione* con la quale sono stati autonomamente previsti alcuni obblighi di pubblicazione specifici (come ad esempio quelli enunciati ai commi 15, 16 e 32 dell'art.1) e conferita delega al Governo (comma 35 dell'art.1) per l'adozione del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*.

Con l'emanazione del D.Lgs 33/2013 si è rafforzata l'importanza della trasparenza intesa, già con il D. Lgs. 150/2009, come accessibilità totale delle informazioni concernenti forme diffuse di controllo sul perseguimento delle finalità istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Tale ultimo provvedimento ha operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi. Esso è intervenuto sui Programmi Triennali per la Trasparenza e l'integrità, al fine di coordinare i suoi contenuti con quelli del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e del Piano della Performance.

In particolare, sono stati anche precisati i compiti e le funzioni del Responsabile della Trasparenza e degli OIV, è stata prevista la creazione della sezione *Amministrazione Trasparente* sui siti istituzionali delle amministrazioni cui si applica il decreto 33/2013 (art. 1 c. 2 del d. lgs. N. 165/2001), in sostituzione della precedente sezione *Trasparenza, valutazione e merito* prevista dall'art. 11 c. 8 del d. lgs. 150/2009.

Infine il decreto ha provveduto ad implementare i delle norme in materia di trasparenza.

Delibera n. 50/2013 recante *Linee guida per l'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016*.

Partendo dalle prescrizioni contenute nella delibera, l'Istituto ha operato una minuziosa verifica della rispondenza dei dati pubblicati sulla propria pagina web, nella sezione "Amministrazione Trasparente", con gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Come già evidenziato in precedenza, uno degli strumenti fondamentali per la prevenzione della corruzione e per garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, è rappresentato dalla *Trasparenza* che non è da considerare come un fine, ma come uno strumento fondamentale per raggiungere gli obiettivi di

efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, informando con chiarezza i cittadini.

La trasparenza, quindi, gioca un ruolo essenziale e strategico in funzione della prevenzione della corruzione, consentendo la tracciabilità dei procedimenti amministrativi. Si tratta quindi di una forma di rendicontazione dell'azione pubblica, che limita il rischio di annidamento di situazioni illecite in settori delicati all'interno delle pubbliche amministrazioni.

Di fatto, in questo assetto normativo gli obblighi di trasparenza assumono quindi, come sopra accennato, il ruolo di strumento primario nella prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità, coordinandosi con il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione in modo da assicurare un'azione sinergica ed osmotica tra le misure e gli strumenti ivi previsti.

1. Collegamento con il Piano della Performance

L'art. 4 del D.Lgs 150/09 definisce con particolare attenzione le fasi in cui si articola il ciclo di gestione della performance nel quale gli organi di indirizzo politico amministrativo definiscono gli obiettivi che l'amministrazione si prefigge di realizzare in termini di qualità e/o quantità.

L'art. 10 comma 3 del d. lgs 33/2013, inoltre, stabilisce la necessità del collegamento degli obiettivi di trasparenza indicati nel Programma Triennale con la programmazione strategica e operativa di ogni singola amministrazione, definita in via generale nel Piano della Performance. In particolare la stessa delibera CiVIT n. 6/2013 richiama la necessità di un coordinamento e di una integrazione tra gli ambiti relativi alla Performance ed alla Trasparenza, affinché le misure contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità diventino obiettivi da inserire nel Piano della Performance.

Poiché il profilo "dinamico" della trasparenza, così come evidenziato dalla CIVIT (ora A.N.A.C.), è direttamente correlato alla performance, la pubblicazione e l'accesso facilitato ai dati inerenti l'organizzazione, le attività e i risultati raggiunti sono in piena simbiosi proprio con gli obiettivi di miglioramento continuo dell'efficienza e della economicità nell'utilizzo delle risorse pubbliche.

In questa ottica nel Piano della Performance 2015-2017 approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 13453 nella seduta del 19 dicembre 2014, sono stati inseriti due nuovi obiettivi strategici che l'Istituto si propone di realizzare, e precisamente, il grado di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e il grado di attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione ai quali corrispondono degli specifici indicatori.

Lo stretto collegamento e complementarità tra obiettivi di performance e obblighi di trasparenza viene altresì evidenziato nella relativa sotto-sezione "Performance" all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", nella quale sono pubblicati tutti i documenti inerenti al ciclo di gestione della performance, e precisamente, il Piano della Performance, la Relazione sulla Performance, il documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance e la Relazione dell'OIV sul

funzionamento del Sistema di Valutazione, Trasparenza e Integrità dei controlli interni.

Il Programma della Trasparenza si inserisce, quindi, in quella complessa procedura di pianificazione realizzata dall'INFN che ha come obiettivo primario quello di mettere al centro dei propri interessi il cittadino, in quanto, l'insieme di questa complessa procedura, determina dei flussi di obiettivi e controlli introdotti da leggi, regolamenti e prassi interne.

Attraverso la regolare e tempestiva pubblicazione sul sito anche dei dati relativi alla performance in formato scaricabile, si otterrà il collegamento tra il Programma della Trasparenza e il Piano della Performance all'interno del più ampio Piano Triennale di prevenzione della corruzione, consentendo ai portatori di interessi, i cosiddetti stakeholder di riferimento, e a tutti i cittadini in generale, la visibilità dei risultati attesi o raggiunti dall'Istituto, nel corso dell'anno di riferimento dei piani, facilitando una consapevole capacità d'interpretazione dell'attività pubblica dell'INFN favorendo la piena partecipazione e il coinvolgimento sociale nella gestione delle risorse pubbliche assegnate all'Istituto.

2. Attività svolte per l'attuazione del Programma

Tenuto conto delle recenti normative che integrano la disciplina della Trasparenza in un percorso di ampliamento del panorama delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale, secondo requisiti di accessibilità e relative tempistiche ben definite, l'INFN ha provveduto in ottemperanza a tali norme ad adeguare e implementare i dati pubblicati sul proprio sito al fine di consentire un miglioramento e una maggiore diffusione della conoscenza dei dati e delle informazioni, assicurando così un più efficace coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni all'amministrazione.

Partendo dalle indicazioni della delibera CIVIT 50/2013, in coerenza con gli obiettivi previsti nel precedente piano, attraverso l'operato del Responsabile della Trasparenza e dei suoi collaboratori e la partecipazione del Responsabile della Struttura Tecnica Permanente a supporto dell'OIV, si è provveduto ad operare un approfondimento dei diversi aspetti normativi al fine di verificare il corretto inserimento delle informazioni nelle sotto sezioni di riferimento della sezione "Amministrazione Trasparente".

Attraverso una rilettura puntuale di quanto già pubblicato in "Amministrazione Trasparente" si è operato il monitoraggio sulla completezza dei dati pubblicati e si sono intraprese le attività necessarie per la copertura dei "vuoti informativi".

Per la pubblicazione delle informazioni in alcune sezioni è stato poi previsto l'impiego di sistemi informativi in grado di utilizzare dati già presenti all'interno di database costruiti ed esistenti per le diverse attività amministrative e gestionali dell'Ente.

Al fine di ottenere il miglioramento continuo delle modalità di generazione e raccolta dei dati da pubblicare, si è intervenuti con il coinvolgimento specifico delle figure dirigenziali che sono state chiamate a garantire il tempestivo e regolare flusso

delle informazioni da pubblicare (vedi art. 43 c. 3 d.lgs 33/2013); il primo passo è stato quello di riepilogare le informazioni e i dati da pubblicare relativi alle diverse Aree Amministrative, trasmettere le richieste ai rispettivi dirigenti responsabili indicando, quando necessario, le scadenze temporali per l'aggiornamento degli stessi con il fine di sistematizzare il flusso delle informazioni e dei dati necessari agli adempimenti degli obblighi di pubblicità.

3. Modalità e contenuti

In merito ai contenuti ed alle modalità di pubblicazione, all'interno della Sezione "Amministrazione trasparente" i dati identificativi delle persone fisiche sono stati epurati di tutte quelle notizie dalle quali sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e situazioni di disagio economico-sociale degli stessi. In presenza di tali circostanze i dati vengono forniti in forma aggregata.

Pertanto si può affermare che la pubblicazione dei dati viene effettuata nel rispetto delle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicazione e trasparenza sul web da soggetti pubblici ed altri enti obbligati" le quali sono state adottate con delibera n. 243 del 15 maggio 2014 dal Garante per la protezione dei dati personali.

4. Implementazione dei dati

Nel corso dell'anno si è provveduto ad implementare alcune sotto-sezioni della sezione "Amministrazione Trasparente" tenendo anche conto dei rilievi e dei suggerimenti provenienti dall'OIV. L'Organismo Indipendente di Valutazione dell'INFN, in sede di rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, nella scheda di sintesi prodotta, ha chiesto lo stato di avanzamento dei lavori per gli adempimenti non assolti ed ha consigliato di inserire riferimenti specifici nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Scendendo nel dettaglio, al fine di completare l'inserimento dei dati nelle sotto-sezioni "organizzazione → organi di indirizzo politico-amministrativo" e "personale → incarichi amministrativi di vertice", ai sensi dell'art. 14 c. 1 del d.lgs. 33/2013, si è provveduto a richiedere ai diretti interessati (Presidente, componenti della Giunta Esecutiva e componenti del Consiglio Direttivo dell'INFN i curricula, gli atti di nomina, le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità (art. 20 d. lgs. 39/2013) nonché i dati relativi alle situazioni patrimoniali (legge n. 441/1982).

Sempre relativamente agli Organi di indirizzo politico dell'Istituto, sono in corso di acquisizione i dati aggiornati sui compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica nonché i dati relativi agli importi di viaggi di servizio e missioni pagate con i fondi pubblici in ragione dello svolgimento delle attività

connesse alla carica, che dovranno essere inseriti nella sotto-sezione *“organizzazione → organi di indirizzo politico-amministrativo”*.

Diversamente, la sotto-sezione *“consulenti e collaboratori”*, nella quale era stato creato in precedenza un link di collegamento con il database dei consulenti INFN, il quale conteneva già le principali informazioni richieste dagli obblighi di pubblicazione loro riferiti, è stata implementata con l’inserimento di una nuova casella nella quale sono state inserite le attestazioni dell’avvenuta verifica dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53 c. 14 del d. lgs. 165/2001, nonché le dichiarazioni attestanti l’eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (art. 15 c. 1 lett. c) d. lgs. 33/2013). Va inoltre evidenziato che, in adempimento delle osservazioni contenute nei documenti di monitoraggio e attestazione elaborati dall’OIV, nella sotto-sezione *“consulenti e collaboratori”* si sta provvedendo ad implementare i contenuti delle informazioni, con l’ausilio dei Servizi Informativi dell’Istituto.

Nel corso dell’anno, sempre nella necessità di inserire i dati mancanti, sono stati inseriti nella sotto-sezione *“personale → incarichi amministrativi di vertice”*, i compensi relativi al rapporto di lavoro dei Direttori di Struttura che sono dipendenti INFN, ai sensi dell’art. 15 c. 1 lett. d) del d. lgs. 33/2013 e nella sotto-sezione *“personale → dirigenti”* le disposizioni di conferimento degli incarichi, i curricula, le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità (art. 20 d. lgs 39/2013) e i compensi relativi al rapporto di lavoro dei dirigenti in servizio presso l’Amministrazione Centrale dell’INFN. Sono in corso di acquisizione, inoltre, i dati dei compensi relativi al rapporto di lavoro dei dirigenti di ricerca e dei tecnologi con incarico dirigenziale, secondo quanto stabilito dalla delibera 32/2012 della CiVIT, da inserire nella sotto-sezione *“personale → dirigenti”*.

Un impegno maggiore richiederà invece la creazione di una tabella da inserire nella sotto-sezione *“Bandi di concorso”* così come richiesto dall’art. 19 c. 2 del d.lgs. 33/2013, contenente l’elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell’ultimo triennio con l’indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate.

Particolare rilievo ha assunto invece l’attività per l’inserimento nella sotto-sezione *“attività e procedimenti → tipologie di procedimento”* dei dati relativi ai procedimenti amministrativi di competenza di ciascuna Direzione e Servizio nelle quali si articola l’Amministrazione Centrale dell’INFN; con la collaborazione del personale che afferisce al proprio Servizio, il Responsabile della Trasparenza ha predisposto delle tabelle nelle quali sono stati elencati dati soggetti all’obbligo di pubblicazione e trasmesse a ciascun dirigente per l’inserimento e l’aggiornamento delle informazioni di propria competenza.

Anche nella sotto-sezione *“Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici → Atti di concessione”* sono state inserite informazioni mancanti e precisamente, le tabelle contenenti rispettivamente i dati sui contributi ai dipendenti INFN con figli in età prescolare, sulle borse di studio concesse in favore dei figli dei dipendenti e sui sussidi erogati in favore dei dipendenti INFN (artt. 26 e 27 del d. lgs. 33/2013), nonché i relativi disciplinari interni contenenti i criteri e le modalità con le quali l’Istituto procede all’attribuzione di tali contributi e sussidi.

Va infine precisato che l'aggiornamento e l'inserimento dei dati mancanti, in questa prima fase, è avvenuta con tempestività privilegiando il contenuto rispetto alla forma, al fine di non risultare inadempienti rispetto agli obblighi di pubblicazione.

Di seguito sono elencate le categorie di informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" presente nella home page del sito istituzionale.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Stato di attuazione del programma

Disposizioni Generali	Riferimento al d.lgs. 33/2013	Stato di Attuazione	Ufficio di riferimento
Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a	Pubblicato	Responsabile Trasparenza
Atti Generali (Statuto e regolamenti; Codice disciplinare; Decreto del Presidente della Repubblica)	Art. 12, c. 1, 2	Pubblicato	Direttore Generale
Scadenzario obblighi amministrativi (Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità)	In fase di implementazione	In fase di implementazione	Responsabile Trasparenza
Burocrazia zero	Art. 37 c. 3bis L. 98/2013	Di prossima pubblicazione	
Attestazioni OIV (Documento e Griglia di attestazione; Sintesi carte di lavoro; Relazione sul funzionamento)	Pubblicato	Pubblicato	OIV
Organizzazione	Riferimento al d.lgs. 33/2013	Stato di Attuazione	Ufficio di riferimento
Organi di indirizzo politico-amministrativo (Presidente; Consiglio Direttivo; Giunta Esecutiva; Collegio Revisori dei Conti; Commissioni Scientifiche Nazionali)	Art. 13, c. 1, lett. a Art. 14, c.1	Pubblicato in fase di aggiornamento e implementazione	Direttore Generale
Sanzioni per mancata comunicazioni dei dati	Art. 47, c.1	Pubblicato	Direttore Generale
Articolazioni degli uffici (Schema Organizzazione; Ubicazione Strutture;	Art. 13, c. 1,	Pubblicato	Direttore

Link istituzionale con suddivisione degli Uffici; Link su organizzazione)	lett. b, c		Generale
Telefono e posta elettronica (Posta elettronica istituzionale e delle Strutture; Rubrica telefonica)	Art. 13, c. 1, lett. d	Publicato	Direzione Affari Generali
Consulenti e collaboratori	Riferimento al d.lgs. 33/2013	Stato di Attuazione	Ufficio di riferimento
Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 1, 2 Art. 10, c. 8 lett. d)	Publicato	Direzione Affari del Personale
Personale	Riferimento al d.lgs. 33/2013	Stato di Attuazione	Ufficio di riferimento
Incarichi amministrativi di vertice (Direttori Strutture)	Art. 15, c. 1, 2	Publicato	Direzione Affari del Personale
Dirigenti Amministrazione Centrale (Retribuzioni)	Art. 10, c. 8, lett. d Art. 15, c. 1, 2, 5	Publicato	Direzione Affari del Personale
Dirigenti di Ricerca e Dirigenti Tecnologi (Retribuzioni)	Art. 10, c. 8, lett. d Art. 15, c. 1, 2, 5	Publicato In fase di implementazione	Direzione Affari del Personale
Posizioni organizzative (Direttori)	Art. 10, c. 8, lett. d	Publicato	Direzione Affari del Personale

				Personale
Dotazione organica (Personale a tempo indeterminato e relativi costi)	Art. 16, c. 1, 2	Publicato in fase di aggiornamento		Direzione Affari del Personale
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, 2	Publicato in fase di aggiornamento		Direzione Affari del Personale
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3	Publicato		Direzione Affari del Personale
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Strutture sul territorio; Uffici e dipendenti)	Art. 18, c. 1	In fase di implementazione		Direzione Affari del Personale
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1	Publicato		Direzione Affari del Personale
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2	Publicato		Direzione Affari del Personale
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c	Publicato		OIV
Bandi di concorso	Riferimento al d.lgs. 33/2013	Stato di Attuazione		Ufficio di riferimento
Bandi di Concorso (Borse di studio; Assegni di ricerca; Assunzioni; Giudizi di idoneità; Procedure selettive riservate; Art. 2222; Master Universitari)	Art. 19, c.1, 2	Publicato		Direzione Affari del Personale
Performance	Riferimento al d.lgs. 33/2013	Stato di Attuazione		Ufficio di riferimento

Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Del. Civit 104/2010 par. 1	Publicato	OIV
Piano della performance	Art. 10, c. 8, lett. b	Publicato	OIV
Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b	Publicato	OIV
Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Del. Civit 6/2012 par. 2	Publicato	OIV
Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Del. Civit 23/2013 par. 4	Publicato	OIV
Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1	Publicato	Direzione Affari del Personale
Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2	Publicato	Direzione Affari del Personale
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3	Publicato	CUG
Enti controllati	Riferimen to al d.lgs. 33/2013	Stato di Attuazione	Ufficio di riferimento
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a Art. 22, c. 2, 3	INFN non ha Enti pubblici vigilati	Direttore Generale
Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b	Publicato	Direttore Generale

		Art. 22, c. 2, 3		
Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett. c Art. 22, c. 2, 3	INFN non ha Enti di diritto privato controllati	Direttore Generale
Rappresentazione grafica		Art. 22, c. 1, lett. d	Publicato	Direttore Generale
Attività e procedimenti		Riferimento al d.lgs. 33/2013	Stato di Attuazione	Ufficio di riferimento
Dati aggregati attività amministrativa		Art. 24, c. 1	Publicato	Direttore Generale
Tipologie di procedimento		Art. 35, c. 1, 2	Publicato	Direttore Generale
Monitoraggio tempi procedurali		Art. 24, c. 2	Publicato da implementare	Direttore Generale
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Art. 35, c. 3	Publicato	Direttore Generale
Provvedimenti		Riferimento al d.lgs. 33/2013	Stato di Attuazione	Ufficio di riferimento
Provvedimenti organi indirizzo-politico		Art. 23, c.1,2,	In fase di implementazione	Direttore Generale
Provvedimenti dirigenti		Art. 23, c.1,2	In fase di implementazione	Direttore Generale
Controlli sulle imprese		Riferimento al d.lgs.	Stato di Attuazione	Ufficio di riferimento

		33/2013			
Controlli sulle imprese		Art. 25	INFN non esercita funzioni di controllo sulle imprese		Direttore Generale
Bandi di gara e contratti		Riferimento al d.lgs. 33/2013	Stato di Attuazione		Ufficio di riferimento
Bandi di gara e contratti (Programma triennale)		Art. 37, c. 1, 2	Publicato		Direzione Affari Contrattuali
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Riferimento al d.lgs. 33/2013	Stato di Attuazione		Ufficio di riferimento
Criteri e modalità (disciplinare sussidi erogati in favore dei dipendenti, disciplinare borse di studio concesse in favore dei figli dei dipendenti, disciplinare contributi ai dipendenti con figli in età prescolare)		Art. 26, c. 1	Publicato		Direzione Generale
Atti di concessione (Amministrazione aperta, sussidi erogati in favore dei dipendenti INFN; borse di studio concesse in favore dei figli dei dipendenti, contributi ai dipendenti con figli in età prescolare)		Art. 26, c. 2 Art. 27, c. 1, 2	Publicato		Direzione Generale
Bilanci		Riferimento al d.lgs. 33/2013	Stato di Attuazione		Ufficio di riferimento
Bilancio preventivo e consuntivo		Art. 29, c. 1	Publicato		Direzione Affari Amministrativi
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio		Art. 29, c. 2	Publicato		Direzione Affari Amministrativi
Beni immobili e gestione patrimonio		Riferimento al d.lgs.	Stato di Attuazione		Ufficio di

	33/2013			riferimento
Patrimonio immobiliare	Art. 30		Publicato	Direzione Affari Amministrativi
Canoni di locazione o affitto	Art. 30		Publicato	Direzione Affari Amministrativi
Controlli e rilievi sull'amministrazione (Relazione Corte dei Conti)	Riferimento al d.lgs. 33/2013		Stato di Attuazione	Ufficio di riferimento
Controlli e rilievi sull'amministrazione (Relazione Corte dei Conti)	Art. 31, c. 1		Publicato	Direttore Generale
Servizi erogati	Riferimento al d.lgs. 33/2013		Stato di Attuazione	Ufficio di riferimento
Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1		Non riguarda INFN	
Class action			Non riguarda INFN	
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a Art. 10, c. 5		Non riguarda INFN	
Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b		Non riguarda INFN	
Liste di attesa	Art. 41, c. 6		Non riguarda INFN	
Pagamenti dell'Amministrazione	Riferimento al d.lgs. 33/2013		Stato di Attuazione	Ufficio di riferimento
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33		Publicato da implementare	Direzione

				Affari Amministrativi
IBAN e pagamenti informatici		Art. 36	Publicato	Direzione Affari Amministrativi
Elenco debiti scaduti		D.L.n.35/20 13 conv. L. 64/2013	Publicato	Direzione Affari Amministrativi
Piano dei pagamenti		D.L.n.35/20 13 conv. L. 64/2013	Publicato	Direzione Affari Amministrativi
Elenco debiti comunicati ai creditori		D.L.n.35/20 13 conv. L. 64/2013	Publicato	Direzione Affari Amministrativi
Opere pubbliche		Riferimento al d.lgs. 33/2013	Stato di Attuazione	Ufficio di riferimento
Opere pubbliche		Art. 38	Publicato	Direzione Affari Contrattuali
Pianificazione e governo del territorio		Riferimento al d.lgs. 33/2013	Stato di Attuazione	Ufficio di riferimento
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39	L'INFN non ha competenze in materia	
Informazioni ambientali		Riferimento al d.lgs. 33/2013	Stato di Attuazione	Ufficio di riferimento
Informazioni ambientali		Art. 40	L'INFN non ha competenze in materia	

Interventi straordinari e di emergenza	Riferimento al d.lgs. 33/2013	Stato di Attuazione	Ufficio di riferimento
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42	INFN non ha competenze in materia	
Altri contenuti	Riferimento al d.lgs. 33/2013	Stato di Attuazione	Ufficio di riferimento
Corruzione	Art.43	Publicato	Responsabile Anticorruzione
Accesso civico	Art. 5	Publicato	Responsabile Trasparenza Direttore Generale
Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	D.L. 179/2012 Art.9, c.7	Publicato	Direttore Generale
Altri contenuti	Art.4, c.3	Publicato	

La responsabilità del processo di pubblicazione dei dati inseriti nella sezione “Amministrazione trasparente” è affidata al dott. Vito Padroni e-mail vito.padroni@Inf.infn.it in qualità di Responsabile della Trasparenza dell’INFN.

5. Misure generali previste

In ottemperanza a quanto prescritto dalla normativa vigente l’Istituto si propone di effettuare regolarmente azioni ricognitive sulle informazioni attualmente pubblicate con l’obiettivo di aggiornare e implementare con dati ulteriori che, compatibilmente con le norme di tutela della privacy, risultino utili a soddisfare le esigenze di trasparenza e di informazione dei portatori di interessi, i cosiddetti stakeholder, cioè tutti quei gruppi di soggetti che influenzano e/o sono influenzati dalle attività dell’Istituto, da i suoi prodotti o servizi e dai risultati di performance, nonché dati e informazioni la cui pubblicazione possa aiutare in qualche modo e prevenire fenomeni corruttivi e a promuovere la cultura della legalità e dell’integrità.

Gli stakeholder dell’INFN sono essenzialmente: il personale interno, dirigenti, ricercatori, amministrativi e tecnici e soggetti esterni, quali studenti e ricercatori universitari, aziende private che operano nei settori della ricerca nazionale ed internazionale, istituzioni pubbliche italiane e straniere.

Accanto a questi portatori di interesse qualificato devono altresì considerarsi anche quei singoli cittadini che possono avere la voglia o il bisogno di confrontarsi con il mondo della ricerca e conoscere da vicino le principali attività nonché le novità in termini di scoperte o invenzioni.

Le singole attività, descritte nei punti successivi, definiscono sinteticamente i principali obiettivi sui quali si focalizzeranno le aree di azione del Programma ai fini di un corretto adempimento degli obblighi imposti dalla normativa vigente:

- a) *definizioni di criteri e procedure di monitoraggio sull’attuazione del Programma;*
- b) *definizione di modalità standard relative alla generazione e trasmissione dei dati, finalizzate ad individuare le responsabilità dei vari Uffici coinvolti in modo da assicurare nel tempo l’aggiornamento e la qualità dei dati pubblicati;*
- c) *identificazione del ruolo di supporto dei sistemi informativi ai fini dell’accesso e dell’eventuale elaborazione delle informazioni provenienti dalle banche dati centralizzate relative al personale e alla contabilità;*
- d) *ottimizzazione della qualità e dei contenuti delle informazioni concernenti gli obblighi di pubblicazione;*
- e) *trasformazione in formato tabellare di alcuni dati già pubblicati, ove richiesto esplicitamente dalla normativa;*
- f) *ottimizzazione delle iniziative volte a dare visibilità e trasparenza alle attività e all’uso delle risorse.*

6. Attività volte ad assicurare qualità, accessibilità e completezza dei dati

Tutte le informazioni pubblicate sono in formato aperto, così da poter consentire ai cittadini e agli stakeholder di accedere in modo agevole alle informazioni, di comprenderne il contenuto e se necessario poterle riusare. L'Istituto come in passato anche per il futuro si adopererà per garantire il costante aggiornamento delle informazioni, la tempestività di pubblicazione, la completezza e la facilità di interpretazione dei dati attraverso anche l'immissione di grafici e tabelle specifiche che rendano ancora più semplice e immediata la conoscenza delle proprie attività. A tal fine il D. Lgs. 33/2013 prevede esplicitamente all'art. 43, comma 3 che “ *i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge*”.

A tale proposito, si precisa che si sta provvedendo a raccogliere ed elaborare i dati necessari per procedere, quanto prima, alla pubblicazione di alcune informazioni ancora mancanti o non aggiornate all'interno di alcune sotto-sezioni.

A tal fine sono state predisposte delle tabelle riepilogative degli obblighi di pubblicazione, specifiche per ogni area amministrativa dell'Istituto; in ciascuna sono stati evidenziati: le tipologie di dati, il riferimento normativo, la denominazione e i contenuti di ogni singolo obbligo, e la cadenza temporale dell'aggiornamento. In questa prima fase è stata inserita anche una colonna riguardante l'aggiornamento richiesto nell'immediato per alcuni dati ancora mancanti nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Le informazioni che perverranno al Responsabile della Trasparenza consentiranno di implementare e aggiornare alcune sotto-sezioni della sezione “Amministrazione Trasparente”.

Tutto ciò premesso l'Istituto si riserva di effettuare nel corso del 2015 una valutazione sulla opportunità di pubblicare ulteriori informazioni, anche se non obbligatorie, ma considerate utili ai fini della conoscenza delle proprie attività istituzionali e del funzionamento dell'Istituto nel suo complesso. A tal riguardo se fosse riconosciuta la necessità di implementare le informazioni già esistenti, si provvederà in maniera tempestiva alla pubblicazione di ulteriori dati nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito Istituzionale

7. Iniziative per dare visibilità e trasparenza alle attività dell'Istituto

Le iniziative finalizzate a dare informazioni e notizie sulle attività dell'Istituto rivestono una rilevante importanza per l'Istituto e si concretizzano generalmente

attraverso pubblicazioni sul sito di comunicati, video, articoli di pubblicazioni nazionali che riguardano le attività o i risultati delle attività di ricerca.

Proprio allo scopo di favorire e allargare il coinvolgimento della più larga platea di tutti i cittadini e dare visibilità e informazioni sulle attività e gli obiettivi perseguiti, l'Istituto, già da tempo, promuove e organizza convegni, visite guidate per cittadini, associazioni, scolaresche e università dedicate alla presentazione delle attività di ricerca svolte nelle proprie Strutture (Open Day) e provvede inoltre alla divulgazione di informazioni e notizie inerenti le finalità e i risultati attesi o raggiunti nei diversi settori della ricerca, attraverso pubblicazioni specifiche.

Le giornate della trasparenza coincidono per l'INFN con tutti questi incontri che costituiscono un'occasione di contatto tra l'istituto e il mondo esterno e con l'annuale appuntamento per la presentazione del Piano Triennale dell'INFN in cui vengono illustrati con la partecipazione diretta degli stessi ricercatori, le attività svolte, gli obiettivi raggiunti e i programmi per le attività future.

La comunicazione sul web risulta quella che attrae la più ampia platea di interessati a conoscere l'organizzazione e le attività dell'Istituto. Proprio per questo il sito istituzionale, oltre alla sezione *Amministrazione trasparente* obbligatoria per legge, risulta arricchito di informazioni relative alle attività scientifiche fruibili attraverso video o contenuti testuali elaborati con una buona grafica e di facile accessibilità.

Attraverso l'Ufficio Comunicazione l'INFN si pone in stretto contatto con i media, la comunità scientifica e gli stessi cittadini.

8. Monitoraggio interno sull'attuazione del programma

Il monitoraggio interno sull'attuazione del programma sarà compito del Responsabile della trasparenza. Oltre che dei suoi diretti collaboratori, il Responsabile si avvarrà per lo svolgimento delle sue funzioni, data la complessità e la quantità dei processi da seguire, della collaborazione dei dirigenti responsabili delle diverse Direzioni e Servizi nonché dell'ausilio del personale afferente alla Struttura tecnica a supporto dell'OIV dell'istituto.

Rientreranno tra le attività di monitoraggio:

- redazione di una griglia di rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione;
- verifica semestrale sull'intero complesso di azioni in materia di trasparenza e integrità, sulle procedure di controllo interno e sulla verifica degli obblighi di pubblicazione relativi alla normativa sull'anticorruzione;
- verifica mensile per quella tipologia di dati che richiede una pubblicazione immediata;
- verifica trimestrale sull'attuazione delle iniziative contenute nel programma;
- aggiornamento dei dati pubblicati e implementazione dei contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente" con gli eventuali dati mancanti.

Il Responsabile per la Trasparenza controlla ed assicura la regolare attuazione del nuovo strumento dell'accesso civico. Tale istituto prevede il diritto dei cittadini a richiedere ed ottenere la pubblicazioni di documenti, informazioni o dati e l'obbligo dell'amministrazione di provvedere in tal senso. Si è provveduto a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente i riferimenti del Responsabile della Trasparenza cui inoltrare la richiesta di accesso civico, nonché i riferimenti del titolare del potere sostitutivo; a tal proposito si precisa che con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 13087 del 21 febbraio 2014 è stata individuata, nella figura del Direttore Generale, il soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di ritardo o di inerzia del Responsabile della Trasparenza, come previsto dal comma 4 dell'art. 5 D.Lgs. 33/2013.

L'INFN garantisce l'esercizio di tale diritto attraverso la sotto-sezione "Accesso Civico" presente all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito istituzionale.

In tal senso risulta indispensabile, come già evidenziato nel precedente programma, intraprendere specifiche iniziative che stimolino e facilitino un ampio coinvolgimento e garantiscano oltre che agli stakeholder, anche ai singoli cittadini che ne abbiano esigenza, la più completa visibilità e la consapevole capacità di interpretazione dell'azione pubblica dell'Istituto, favorendo al tempo stesso una maggiore partecipazione e un coinvolgimento sociale nella gestione dell'Istituto.