



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E

L'INTEGRITA'

Triennio 2015 - 2017

Sommario

| | |
|--|----|
| Introduzione | 3 |
| L'organizzazione dell'Università degli Studi di Firenze | 4 |
| 1. Le principali novità | 5 |
| 1.1 Applicazione della delibera ANAC n. 144 del 20/10/2014 – Implementazione delle sezioni “Organi di indirizzo politico” e “Dirigenti” | 5 |
| 1.2 Amministrazione Trasparente: implementazione della sezione “Consulenti e collaboratori” | 6 |
| 1.3 Amministrazione Trasparente: sezione “Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure” | 6 |
| 1.4 Amministrazione Trasparente: sezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici” | 7 |
| 2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma | 8 |
| 2.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza e collegamenti con il Piano della Performance | 8 |
| 2.2 Uffici e dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma | 8 |
| 2.3 Coinvolgimento degli stakeholders | 8 |
| 2.4 Termini e modalità di adozione del Programma | 8 |
| 3. Iniziative di comunicazione della Trasparenza | 8 |
| 3.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati | 8 |
| 3.2 Iniziative di formazione | 9 |
| 4. Processo di attuazione del Programma | 9 |
| 4.1 Responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati e Dirigenti responsabili della trasmissione dati | 9 |
| 4.2 Referenti per la trasparenza e misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi | 9 |
| 4.3 Misure di monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza | 11 |
| 4.4 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione “Amministrazione trasparente” | 11 |
| 4.5 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico | 11 |
| 5. Altri contenuti - Dati ulteriori | 12 |
| 6. Tabella degli obblighi di pubblicazione – Individuazione dei soggetti responsabili della produzione dei dati | 13 |

Introduzione

Con l'emanazione della **legge 6 novembre 2012, n. 190**, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", il principio di trasparenza è stato tradotto in una struttura portante delle politiche di prevenzione della corruzione.

Nell'ambito della suddetta legge è stata attribuita delega al Governo per l'emanazione della disciplina avente ad oggetto il riordino dei principi riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Sulla base di tale delega è stato emanato il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33..

In quest'ultimo documento si ribadisce che la trasparenza è finalizzata alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino e che le misure del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità sono collegate al Piano triennale della prevenzione della corruzione.

L'obiettivo perseguito con l'approvazione del decreto è stato quello di rafforzare lo strumento della trasparenza, che rappresenta una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione e riordinare in un unico corpo normativo le numerose disposizioni vigenti in materia di obblighi di trasparenza e pubblicità a carico delle pubbliche amministrazioni, standardizzando le modalità attuative della pubblicazione che avviene attraverso il sito istituzionale.

Il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ha innanzitutto provveduto a definire ed aggiornare il termine "trasparenza" che viene intesa come *accessibilità totale, delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche*.

In base a quanto contenuto nel D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, le amministrazioni hanno dovuto procedere ad una riorganizzazione complessiva dei principali obblighi di pubblicazione vigenti.

I cittadini sono attori fondamentali ai quali il decreto riconosce un ruolo attivo per contribuire al cambiamento organizzativo sotteso a tutta la nuova normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Come conseguenza del nuovo modo di intendere il concetto di trasparenza, ossia come **accessibilità totale** alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni (art. 1, D.Lgs. 33), il legislatore ha introdotto per la prima volta l'istituto dell'**accesso civico** (art. 5), attraverso il quale chiunque può vigilare, attraverso il sito web istituzionale, non solo sul corretto adempimento formale degli obblighi di pubblicazione ma soprattutto sulle finalità e le modalità di utilizzo delle risorse pubbliche da parte delle pubbliche amministrazioni e degli altri enti destinatari delle norme.

Il principale modo di attuare la disciplina sulla trasparenza è la pubblicazione di una serie di dati sul sito web istituzionale in un'apposita sezione, denominata "**Amministrazione trasparente**", articolata in sotto-sezioni di primo e di secondo livello corrispondenti a tipologie di dati da pubblicare, come indicato nell'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e nell'allegato 1 della delibera A.N.A.C. 50/2013.

In pratica, facendo ricorso ad una immagine metaforica dal forte valore suggestivo, si tratta

di collocare l'amministrazione pubblica in una sorta di casa di vetro, completamente esplorabile e percorribile dal cittadino.

L'organizzazione dell'Università degli Studi di Firenze

Il presente Programma prende in considerazione ogni aspetto dell'attività istituzionale dell'Ateneo fiorentino, dalle attività amministrative a quelle didattiche e scientifiche. Esso tiene conto pertanto della complessa organizzazione dell'Università, articolata in organi di governo, strutture didattiche e amministrative.

Gli **organi di governo** sono il Rettore, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, per le cui funzioni si rinvia allo [Statuto d'Ateneo](#).

In conformità allo Statuto di Ateneo, adottato alla luce della L. 240/2010, sono stati istituiti **24 Dipartimenti**, che costituiscono la struttura organizzativa della ricerca scientifica e delle attività didattiche e formative dell'Università e **10 scuole** con funzioni di coordinamento didattico tra più Dipartimenti:

| | |
|---------------------|--|
| Dipartimenti | <ul style="list-style-type: none">- Chirurgia e Medicina Traslazionale (DCMT)- Medicina Sperimentale e Clinica- Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)- Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio"- Scienze della Salute (DSS)- Biologia (BIO)- Chimica "Ugo Schiff"- Fisica e Astronomia- Matematica e Informatica "Ulisse Dini" (DIMAI)- Scienze della Terra (DST)- Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti" (DiSIA)- Scienze per l'Economia e l'Impresa (DISEI)- Scienze Giuridiche (DSG)- Scienze Politiche e Sociali (DSPS)- Architettura (DIDA)- Scienze delle Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)- Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA)- Ingegneria Industriale (DIEF)- Ingegneria dell'Informazione (DINFO)- Gestione dei Sistemi Agrari, Alimentari e Forestali (GESAAF)- Lettere e Filosofia (DILEF)- Lingue, Letterature e Studi Interculturali- Scienze della Formazione e Psicologia (SCIFOPSI)- Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS) |
| Scuole | <ul style="list-style-type: none">- Scuola di Agraria- Scuola di Architettura- Scuola di Economia e Management- Scuola di Giurisprudenza- Scuola di Ingegneria- Scuola di Psicologia- Scuola di Scienze della Salute Umana- Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali- Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"- Scuola di Studi Umanistici e della Formazione |

Per quanto concerne **l'organizzazione amministrativa**, l'Amministrazione centrale si articola in **Direzione Generale**, con a capo il Direttore Generale, al quale spetta la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo e **14 aree dirigenziali** a loro volta articolate in Uffici.

Attualmente è in corso un processo di **riorganizzazione** che nei prossimi mesi introdurrà dei cambiamenti nell'intero assetto amministrativo.

Nelle more della definizione dei criteri di riorganizzazione la situazione descritta si riferisce all'organizzazione attualmente esistente.

1. Le principali novità

1.1 Applicazione della delibera ANAC n. 144 del 20/10/2014 – Implementazione delle sezioni "Organi di indirizzo politico" e "Dirigenti"

Con delibera n. 144 del 20 ottobre u.s. L'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha chiarito l'ambito di applicazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 aventi ad oggetto gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico nelle pubbliche amministrazioni.

Tra gli obblighi di pubblicazione in materia di organizzazione, il decreto n. 33, dà particolare risalto alle obbligazioni relative ad alcune categorie di funzionari pubblici: i componenti degli organi di indirizzo politico (art. 14) e i dirigenti (art. 15), che devono trasmettere alla propria amministrazione, ai fini della pubblicazione sul sito ufficiale della medesima, alcuni dati personali, relativi alla situazione patrimoniale e ai compensi percepiti in ragione delle cariche e degli incarichi attribuiti.

L'art. 14 del decreto dispone particolari obblighi di pubblicazione che ricadono sui «titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di livello statale regionale e locale» (vedi allegato).

Il Consiglio di amministrazione dell'Università di Firenze in data 30 ottobre 2013 ha deciso di aderire alla delibera CRUI del 16 ottobre 2013 con la quale veniva interpretato l'art. 14 del D.lgs. 33/2013 nel senso della sua non applicazione alle Università e comunque eventualmente solo al Rettore, in quanto ritenuto l'unico organo di indirizzo politico.

A seguito della richiesta ANAC del 14 marzo 2014 di comunicare i nominativi dei soggetti per i quali non si era proceduto alla pubblicazione dai dati previsti dal suddetto articolo, il Nucleo ha presentato al Consiglio di Amministrazione del 14 aprile 2014 una nota nella quale venivano segnalate alcune criticità rispetto a questa interpretazione.

Nel frattempo una delegazione della CRUI ha avuto un incontro con il Presidente dell'ANAC, dott. Raffaele Cantone, avente ad oggetto l'applicazione dell'art. 14 alle Università e quindi il Nucleo ha ritenuto necessario astenersi dal dare seguito alla sopracitata richiesta dell'ANAC fino alla decisione dell'Autorità.

In data 20 ottobre è stata emanata la delibera n. 144 dell'ANAC "Obblighi di pubblicazione concernenti gli organi di indirizzo politico nelle pubbliche amministrazioni", che chiarisce ogni dubbio.

La delibera afferma che "tra gli organi di indirizzo politico di cui all'art. 14 del decreto n. 33 del 2013,

si devono comprendere tutti gli organi, elettivi o meno, espressione di rappresentanza politica o meno, che comunque, all'interno della propria amministrazione/ente pubblico, esprimono, attraverso atti di indirizzo e controllo, un indirizzo generale, che può essere qualificato come indirizzo politico-amministrativo, sull'organizzazione e sull'attività dell'ente, essendo le competenze di amministrazione attiva e di gestione riservate ai dirigenti”.

La delibera fa poi esplicito riferimento al caso delle università statali affermando che “nelle Università non appare dubbio che i tre organi di governo, previsti e disciplinati dalla legge dello Stato e dai rispettivi Statuti, cioè il Rettore, il Consiglio di amministrazione e il Senato Accademico, debbano essere qualificati come organi di indirizzo politico. Si tratta di organi eletti dalle rispettive comunità accademiche, che esprimono un notevole grado di politicità, assimilabile a quello espresso dagli organi di indirizzo politico negli enti territoriali. (...) La questione è del tutto chiara per gli organi che la legge n. 240 del 2010 ha posto al centro del processo di definizione degli indirizzi politico-amministrativi degli atenei, il Rettore e il Consiglio di amministrazione”.

L'art. 15 invece dispone obblighi di pubblicazione che ricadono sugli **organi di amministrazione e gestione** e la delibera n. 144, nell'allegato 1, chiarisce che per le Università statali si individuano i seguenti soggetti: Direttore generale, Dirigenti amministrativi e Direttori di strutture didattiche, scientifiche e tecniche.

A seguito dell'emanazione della delibera ANAC n. 144/2014, si è provveduto a fare richiesta ai componenti degli organi di indirizzo politico (Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico) e ai direttori di Dipartimento dei dati richiesti dalla legge per la pubblicazione.

Si sono così implementate le sezioni “Organi di indirizzo politico-amministrativo” e “Dirigenti” della pagina “Amministrazione Trasparente”, dando in questo modo immediata applicazione alla delibera in questione.

1.2 Amministrazione Trasparente: implementazione della sezione “Consulenti e collaboratori”

E' stata introdotta una modifica all'interno dell'applicativo esistente per le pubblicazioni dei dati relativi ai consulenti ed ai collaboratori.

In particolare, è stata introdotta la possibilità di allegare in formato .pdf il curriculum vitae del collaboratore, così come richiesto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 15, c. 1 lett. b).

1.3 Amministrazione Trasparente: sezione “Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure”

In ottemperanza a quanto disposto dal comma 32 dell'art. 1 L. 190/2012, in tema di affidamento di lavori, servizi e forniture, e con le modalità di pubblicazione previste dall'allegato 1 della delibera n. 50/2013 tutte le strutture e gli uffici centrali di Ateneo inviano all'Ufficio per la Diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza i dati relativi all'attivazione di bandi di gara nel periodo gennaio – dicembre dell'anno di riferimento, con l'indicazione degli elementi richiesti dalla legge (CIG, procedura adottata, partecipanti, aggiudicatario, importo, ecc.).

La raccolta dei dati così ottenuti è fondamentale in vista dell'obbligo di pubblicazione sul sito di Ateneo alla pagina “Amministrazione trasparente”, e degli obblighi in materia di anticorruzione previsti entro

la scadenza del 31 gennaio.

La forte criticità che si è manifestata attraverso questa modalità di inserimento dei dati è rappresentata dal notevole appesantimento del lavoro subito dalle strutture, poiché i dati in questione non possono essere estratti per la pubblicazione in nessun modo se non con la creazione manuale di tabelle in cui inserirli periodicamente e inviarli all' Ufficio per la Diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza, a discapito della tempestività dell'aggiornamento previsto dalla legge per alcune tipologie di informazioni.

Pertanto si è pensato ad implementare un sistema di informatizzazione che consenta l'alimentazione automatica della sezione Amministrazione Trasparente.

In vista di questo obiettivo, si sono organizzati degli incontri tra un gruppo di persone individuate ad hoc e composto, oltre che dai componenti dell'Ufficio per la Diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza, anche da alcuni Responsabili Amministrativi di Dipartimento, dai referenti dell'Ufficio Contratti e dal Responsabile dei Sistemi Informativi e Processi del Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF).

Su indicazione di SIAF dunque, si è giunti a conoscenza del fatto che, tramite U-GOV (sistema informativo integrato per la governance degli Atenei) si possono estrarre alcune informazioni che il sistema ricava dalla gestione contabile e far trasmigrare i dati di interesse direttamente alla pagina Amministrazione Trasparente.

E' attualmente allo studio un progetto di fattibilità da parte di SIAF che dovrebbe consentire l'entrata a regime di questo automatismo a partire dai primi mesi del 2015, preceduto dall'emanazione di apposite Linee guida da distribuire alle strutture che utilizzano UGOV per il corretto inserimento delle informazioni che poi verranno pubblicate sulla pagina Amministrazione Trasparente.

La prima sezione che risulterà implementata sarà quella delle "Informazioni relative alle singole procedure", relativamente ai Bandi di gara e contratti.

L'obiettivo successivo è quello di estendere questo sistema di automatismi ad altre sezioni, laddove le relative informazioni siano estraibili da UGOV.

E' allo studio del suddetto gruppo di lavoro la realizzazione di questo progetto.

1.4 Amministrazione Trasparente: sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"

Per rendere più fruibile questa sezione, soprattutto da parte degli utenti esterni, è stato realizzato un applicativo per l'inserimento dei dati relativi ad "Assegni di ricerca", "Borse di studio per studenti" e "Borse e premi post laurea".

In tal modo si consente la visione in tempo reale delle informazioni relative alla tipologia di bando emanato (Assegni, borse) ed alla struttura che lo emana.

2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

2.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza e collegamenti con il Piano della Performance

Nelle Linee di programma per la redazione del Piano strategico, approvate dal CdA nella seduta del 19 dicembre 2014, si pongono le basi per lo sviluppo in termini di trasparenza degli obiettivi ritenuti strategici declinati nelle aree di investimento significative per la individuazione delle attività gestionali.

2.2 Uffici e dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

Il metodo seguito per l'individuazione nel presente Programma dei contenuti e delle modalità di aggiornamento delle sottosezioni è stato il confronto diretto fra il Responsabile della Trasparenza, l'Ufficio per la Diffusione della Cultura dell'Integrità, della Legalità e della Trasparenza, i Referenti d'area per la trasparenza e l'anticorruzione (v. par. 4.3) e i rispettivi Dirigenti, i Responsabili delle Strutture e l'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione.

2.3 Coinvolgimento degli *stakeholders*

L'Ateneo ritiene particolarmente interessati alla tematica della trasparenza i dipendenti, come *stakeholders* interni, gli studenti e la collettività come *stakeholders* esterni e tende a coinvolgere i portatori di interesse attraverso due differenti modalità:

- **diretta**, sfruttando differenti canali per raccogliere feedback ed esigenze in termini di trasparenza e integrità:

- account di posta elettronica trasparenza@adm.unifi.it per la raccolta di comunicazioni inerenti le tematiche della Trasparenza e dell'Anticorruzione;
- indagini di customer satisfaction

- **indiretta**, attraverso la sezione "Amministrazione trasparente".

L'Ateneo rende liberamente consultabile il presente programma e i suoi successivi aggiornamenti agli *stakeholders* interessati.

2.4 Termini e modalità di adozione del Programma

Il Programma e gli eventuali aggiornamenti vengono presentati al Consiglio di Amministrazione che ne prende atto e li approva entro il 31 gennaio di ciascun anno.

3. Iniziative di comunicazione della Trasparenza

3.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Il sito web istituzionale rappresenta lo strumento principale attraverso il quale l'amministrazione provvede a diffondere i contenuti del presente P.T.T.I. Il programma viene pubblicato nella pagina "Amministrazione Trasparente", sezione "Disposizioni generali".

Ulteriori iniziative di comunicazione in tema di trasparenza sono:

- Diffusione del piano al personale dell'Ateneo tramite posta elettronica
- Comunicazioni periodiche sulla Newsletter di Ateneo a cura del Responsabile della Trasparenza

e dell'ufficio per la Diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza

- Diffusione tramite posta elettronica di documentazione normativo-giuridica all'interno dell'Ateneo per lo sviluppo di una cultura giuridica finalizzata a favorire la correttezza e la trasparenza dell'azione amministrativa dell'Università
- Richiamo al programma durante le giornate di formazione in materia di trasparenza e integrità

3.2 Iniziative di formazione

Le attività di formazione sono certamente quelle che possono meglio incidere dal punto di vista gestionale e migliorare nel medio-lungo periodo il rapporto tra dipendenti, procedure e risorse pubbliche facendo crescere la cultura della trasparenza e della legalità in tutti coloro che svolgono a qualsiasi titolo un ruolo attivo nel contesto professionale dell'Ateneo.

Nel dicembre 2013, in concomitanza con l'elaborazione del piano triennale anticorruzione e del programma per la trasparenza, è stato elaborato un **piano di formazione** su base triennale che prevedeva di rispondere alle esigenze formative evidenziatesi su due livelli: una formazione "trasversale" di livello generale, incentrata sui temi dell'etica, della legalità e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni ed una "specificata", rivolta al personale operante in ambiti particolarmente esposti al rischio di corruzione e via via individuato dai responsabili dei servizi.

A partire dalla fine del 2013 e per tutto il 2014 si sono realizzate cinque edizioni del corso di formazione trasversale, alle quali hanno partecipato come docenti il magistrato della Corte dei Conti Dott. Ermanno Granelli ed il Consigliere del Tar del Lazio dott. Stefano Toschei.

Durante le giornate di formazione sono stati trattati i temi della trasparenza, etica e legalità ed esaminati casi concreti di applicazione della normativa in questione al contesto universitario.

4. Processo di attuazione del Programma

4.1 Responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati e Dirigenti responsabili della trasmissione dati

Sulla base di quanto previsto dalla normativa, responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati è il **Responsabile della Trasparenza**, dott.ssa Maria Giulia Maraviglia, che ricopre il ruolo di Dirigente del Sistema Bibliotecario Di Ateneo e Dirigente *ad interim* dell'Area Comunicazione e Relazioni Esterne.

Responsabili della trasmissione dei dati necessari all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione imposti dal Dlgs 33/2013 nei termini richiesti dalla legge sono tutti i Dirigenti e i Responsabili delle strutture dell'Ateneo.

4.2 Referenti per la trasparenza e misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Per gestire la raccolta dei dati finalizzati alla pubblicazione, si è ravvisata la necessità di costituire una unità organizzativa in grado di supportare i processi connessi alla diffusione della cultura della legalità, dell'integrità e della trasparenza, implementando le azioni previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

La piena operatività di tali azioni è garantita dall'**Ufficio per la Diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza**, costituito con D.D. n. 1864 (49945) del 12 luglio 2013.

L'Ufficio per la Diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza è preposto a:

- collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione alla verifica dell'efficace attuazione del relativo "Piano triennale per la prevenzione della corruzione" e della sua idoneità, nonché all'eventuale modifica del Piano stesso, nel caso in cui siano accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione, nell'attività dell'amministrazione, ovvero in caso di nuovi interventi legislativi in materia;
- garantire una adeguata formazione dei dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
- collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione alla verifica, d'intesa con il Dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
- elaborare e codificare una procedura per l'attivazione e l'esercizio di attività di controllo e relativi strumenti;
- monitorare l'adempimento degli obblighi di trasmissione previsti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza verso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
- curare la diffusione, anche attraverso strumenti telematici, della documentazione normativa giuridica all'interno dell'Ateneo per lo sviluppo di una cultura giuridica finalizzata a favorire la correttezza e la trasparenza dell'azione amministrativa dell'Università;
- collaborare con il Responsabile della trasparenza in materia di adempimenti riguardanti la trasparenza ed i relativi obblighi di pubblicazione e aggiornamento della pagina "Amministrazione trasparente" sul sito web di ateneo.

Inoltre, seguendo le indicazioni del D.F.P. (circolare n. 1/2013), e dato il carattere complesso dell'organizzazione amministrativa dell'Università, il RPC ha individuato dei Referenti per l'anticorruzione e la trasparenza che hanno il compito di coadiuvarlo nella definizione e nell'attuazione delle strategie finalizzate a prevenire e contrastare fenomeni corruttivi.

Sono Referenti per l'anticorruzione e la trasparenza i **Dirigenti** ai quali sono affidati poteri propositivi e di controllo e sono attribuiti obblighi di collaborazione, di monitoraggio e di azione diretta in materia di prevenzione della corruzione.

Per ciascuna area dirigenziale è stato inoltre chiesto ai dirigenti di designare, all'interno della propria area, un **Referente d'area per la trasparenza e l'anticorruzione**, il cui compito è quello di curare la raccolta delle informazioni attraverso i vari uffici della propria area di appartenenza, assicurandosi della loro completezza e attendibilità, comunque verificata e attestata dal Dirigente, per procedere al successivo invio all'Ufficio per la Diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza. I Responsabili Amministrativi di Dipartimento sono da considerarsi *ipso iure* referenti per

la comunicazione dei dati relativi alla trasparenza ed all'anticorruzione all'interno del proprio dipartimento.

L'ufficio per la Diffusione della Cultura dell'Integrità, della Legalità e della Trasparenza opera in stretto contatto con il Responsabile della Trasparenza e provvede alla richiesta dei dati necessari ai Dirigenti attraverso richieste formali, posta elettronica, contatti telefonici, formalizzando di volta in volta lo scambio di comunicazioni in modo da assicurare la più completa tracciabilità dell'operato. Organizza inoltre riunioni periodiche, che hanno lo scopo di fornire il supporto necessario alla corretta e tempestiva produzione dei dati e delle informazioni richieste e di tenere informati i referenti sull'attività dell'ufficio, del Responsabile della Trasparenza e del Responsabile della prevenzione della corruzione e sugli aggiornamenti normativi in materia.

L'Ufficio effettua una costante attività di controllo finalizzata a garantire la regolarità e la tempestività della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati nei tempi previsti dalla legge. Monitora i termini di scadenza dei singoli obblighi e, con congruo anticipo, invia le relative richieste ai responsabili della trasmissione dei dati di volta in volta interessati.

4.3 Misure di monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

L'Ufficio per la Diffusione della Cultura della Legalità, Integrità e Trasparenza riferisce al Responsabile della trasparenza ogni anomalia, inefficienza ed eventuale inadempimento e formula proposte di miglioramento in merito all'organizzazione della trasparenza e in ordine all'attuazione del presente Programma. Il Responsabile valuta conseguentemente l'opportunità di aggiornamento del Programma stesso.

Il Responsabile della trasparenza, avvalendosi dell'Ufficio per la diffusione della Cultura della Legalità, Integrità e Trasparenza, controlla periodicamente lo stato di attuazione del presente Programma e conseguentemente promuove e sollecita azioni nonché comportamenti finalizzati all'attuazione del Programma, anche attraverso incontri su specifiche tematiche con le singole aree dirigenziali coinvolte. Periodicamente il Responsabile della Trasparenza relaziona sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicità e sui relativi dati pubblicati ai membri dell'Organismo Indipendente di Valutazione/Nucleo di Valutazione, anche su specifica richiesta di questo organo.

4.4 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"

Attualmente il sito web istituzionale dell'Università prevede strumenti in grado di monitorare e contabilizzare gli accessi alle diverse pagine. Non si tratta di strumenti che permettono analisi approfondite sull'utilizzo dei dati da parte degli utenti ma di semplici contatori degli accessi alle varie pagine del sito e quindi anche alla sezione Amministrazione Trasparente.

4.5 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

Tale diritto può essere esercitato tramite l'inoltro di una richiesta al Responsabile della Trasparenza, Dott.ssa [Maria Giulia Maraviglia](#), utilizzando il modulo ([rtf](#) - [pdf](#)) appositamente predisposto, e presentata:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: trasparenza@adm.unifi.it
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: universitadeglistudi.fi.trasparenza@pa.postacertificata.gov.it
- tramite posta ordinaria o direttamente al **Responsabile della Trasparenza c/o Ufficio per la diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza – P.zza San Marco 4, 50121 Firenze.**

La richiesta:

- non è sottoposta ad alcuna limitazione;
- non deve essere motivata;
- è gratuita.

Il Responsabile della Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette al Dirigente responsabile per materia e ne informa il richiedente. Il Dirigente, entro trenta giorni, pubblica nel sito web www.unifi.it il documento, l'informazione o il dato richiesto e contemporaneamente comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale; altrimenti, se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Nel caso in cui il Dirigente responsabile per materia ritardi ovvero ometta la pubblicazione o non dia risposta, il richiedente può ricorrere, utilizzando l'apposito modulo ([rtf](#) - [pdf](#)), al **soggetto titolare del potere sostitutivo** il quale, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica nel sito web www.unifi.it quanto richiesto e contemporaneamente ne dà comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio (art. 116 D.Lgs. n. 104/2010).

5. Altri contenuti - Dati ulteriori

L'Ateneo fiorentino ha scelto di pubblicare all'interno della sezione "Altri contenuti" – "Dati ulteriori" i dati sul censimento delle auto in possesso dell'Università, per adempiere a quanto previsto dall'art. 4 del DPCM 25 settembre 2014.

6. Tabella degli obblighi di pubblicazione – Individuazione dei soggetti responsabili della produzione dei dati

| ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA' | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della produzione del dato |
| Disposizioni generali | Programma per la Trasparenza e l'Integrità | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Programma per la Trasparenza e l'Integrità | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013) | Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile della Trasparenza |
| Disposizioni generali | Attestazioni OIV o struttura analoga | Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009 | Attestazioni OIV o struttura analoga | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione e a delibere CIVIT | Nucleo di valutazione |
| Disposizioni generali | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Diffusione Cultura Legalità, Integrità e Trasparenza |
| Disposizioni generali | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2014 | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Diffusione Cultura Legalità, Integrità e Trasparenza |
| Disposizioni generali | Atti generali | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni | Tempestivo | Ufficio Procedimenti Disciplinari |
| Disposizioni generali | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013 | Oneri informativi per cittadini e imprese | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Diffusione Cultura Legalità, Integrità e Trasparenza |
| Disposizioni generali | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Scadenza obblighi amministrativi | Scadenza con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013) | Tempestivo | Ufficio Diffusione Cultura Legalità, Integrità e Trasparenza |
| Organizzazione | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Organi di indirizzo politico-amministrativo (pubbliche in tabelle) | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Componenti organi indirizzo politico |

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -
TABELLA DELLE RESPONSABILITA'**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della produzione del dato |
|---------------------------------------|---|--|---|---|---|--|
| Organizzazione | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Componenti organi indirizzo politico |
| Organizzazione | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Curricula | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Componenti organi indirizzo politico |
| Organizzazione | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Servizi finanziari |
| Organizzazione | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014 | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Servizi finanziari |
| Organizzazione | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Componenti organi indirizzo politico |
| Organizzazione | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Componenti organi indirizzo politico |
| Organizzazione | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/198 2, Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Organi di indirizzo politico-amministrativo | dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Componenti organi indirizzo politico |
| Organizzazione | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/198 2 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2014 | Organi di indirizzo politico-amministrativo | copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Annuale | Componenti organi indirizzo politico |

| ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA' | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della produzione del dato |
| Organizzazione | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/198 2 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2016 | Organi di indirizzo politico-amministrativo | attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) | Annuale | Componenti organi indirizzo politico |
| Organizzazione | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/198 2 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2017 | Organi di indirizzo politico-amministrativo | dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) | Annuale | Componenti organi indirizzo politico |
| Organizzazione | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile della Trasparenza e UDiCLIT |
| Organizzazione | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Articolazione degli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Programmazione, Controllo e Sviluppo Organizzativo |
| Organizzazione | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Comunicazione Interna |

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -
TABELLA DELLE RESPONSABILITA'**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della produzione del dato |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---|---|---|--|
| Organizzazione | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma | Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Programmazione, Controllo e Sviluppo Organizzativo |
| Organizzazione | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Programmazione, Controllo e Sviluppo Organizzativo |
| Organizzazione | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Cerca chi |
| Consulenti e collaboratori | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Consulenti e collaboratori | | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Consulenti e collaboratori | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Consulenti e collaboratori | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (pubblicare in tabelle) | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Consulenti e collaboratori | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -
TABELLA DELLE RESPONSABILITÀ**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della produzione del dato |
|---------------------------------------|---|--|---|---|---|--|
| Consulenti e collaboratori | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Personale | Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate) | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice | Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Divisione 2: Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici |
| Personale | Incarichi amministrativi di vertice | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice | Per ciascun titolare di incarico: | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria di direzione |
| | | | | 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo | | |
| Personale | Incarichi amministrativi di vertice | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria di direzione |
| Personale | Incarichi amministrativi di vertice | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria di direzione |
| Personale | Incarichi amministrativi di vertice | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Incarichi amministrativi di vertice | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Segreteria di direzione |
| Personale | Incarichi amministrativi di vertice | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Incarichi amministrativi di vertice | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Segreteria di direzione |
| Personale | Dirigenti (dirigenti non generali) | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Divisione 2: Personale Tecnico-Amministrativo e CEL |

| ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA' | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|---|--|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della produzione del dato |
| Personale | Dirigenti (dirigenti non generali) | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Divisione 2: Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici |
| Personale | Dirigenti (dirigenti non generali) | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico: 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti |
| Personale | Dirigenti (dirigenti non generali) | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti (da pubblicare in tabelle) | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Servizi finanziari |
| Personale | Dirigenti (dirigenti non generali) | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti (da pubblicare in tabelle) | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Servizi finanziari |
| Personale | Dirigenti (dirigenti non generali) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dirigenti (da pubblicare in tabelle) | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirabilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigenti |
| Personale | Dirigenti (dirigenti non generali) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dirigenti (da pubblicare in tabelle) | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigenti |
| Personale | Dirigenti (dirigenti non generali) | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Divisione 2: Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici |
| Personale | Dirigenti (dirigenti non generali) | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Tempestivo | Divisione 2: Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici |
| Personale | Posizioni organizzative | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Titolari Posizioni organizzative |

| ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA' | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della produzione del dato |
| Personale | Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio programmazione e mobilità |
| Personale | Dotazione organica | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale e tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Area Servizi finanziari |
| Personale | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Divisione 2: Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici |
| Personale | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Servizi finanziari |
| Personale | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Divisione 2: Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici |
| Personale | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Divisione 2: Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici |
| Personale | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Relazioni sindacali |

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -
TABELLA DELLE RESPONSABILITA'**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della produzione del dato |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|--|--|---|---|
| Personale | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Relazioni sindacali |
| Personale | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | Ufficio programmazione e mobilità |
| Personale | OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Nominativi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Nucleo di valutazione |
| Personale | OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Curricula | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Nucleo di valutazione |
| Personale | OIV | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Compensi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Nucleo di valutazione |
| Bandi di concorso | | Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Bandi di concorso | | Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle) | Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Divisione 2: Personale Tecnico- Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici |
| Bandi di concorso | | Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012 | Dati relativi alle procedure e selettive (pubblicare in tabelle) | Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera Per ciascuno dei provvedimenti: 1) oggetto 2) eventuale spesa prevista 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | Tempestivo | Divisione 2: Personale Tecnico- Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici |

| ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA' | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della produzione del dato |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Direzione Generale |
| Performance | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Generale |
| Performance | Relazione sulla Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2014 | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Generale |
| Performance | Documento dell'OIV di validazione della Relazione e sulla Performance | Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012 | Documento OIV di validazione della Relazione e sulla Performance | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Ufficio di supporto al Nucleo |
| Performance | Relazione e dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni | Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013 | Relazione e OIV sul funzionamento del Sistema | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Ufficio di supporto al Nucleo |
| Performance | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio programmazione e mobilità |
| Performance | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2014 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Servizi finanziari |

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -
TABELLA DELLE RESPONSABILITA'**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della produzione del dato |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---|---|--|--|
| Performance | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio programmazione e mobilità |
| Performance | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2014 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio programmazione e mobilità |
| Performance | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2015 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio programmazione e mobilità |
| Performance | Benessere organizzativo | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Benessere organizzativo | Livelli di benessere organizzativo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Gruppo di lavoro |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuno degli enti: | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali |
| | | | | 1) ragione sociale | | |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2014 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2015 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2016 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2017 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali |

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -
TABELLA DELLE RESPONSABILITÀ**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della produzione del dato |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---|---|---|--|
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2018 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2019 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Affari generali |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Affari generali |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali |
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali |
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna delle società: | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali |
| | | | | 1) ragione sociale | | |
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2014 | Società partecipate | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali |
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2015 | Società partecipate | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali |
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2016 | Società partecipate | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali |

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -
TABELLA DELLE RESPONSABILITÀ**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della produzione del dato |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--|--|---|--|--|
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2017 | Società partecipate | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali |
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2018 | Società partecipate | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali |
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2019 | Società partecipate | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali |
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Società partecipate | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2014 | Enti di diritto privato controllati | Per ciascuno degli enti: | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali |
| | | | | 1) ragione sociale | | |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2015 | Enti di diritto privato controllati | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2016 | Enti di diritto privato controllati | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2017 | Enti di diritto privato controllati | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2018 | Enti di diritto privato controllati | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2019 | Enti di diritto privato controllati | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali |

| ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA' | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della produzione del dato |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2020 | Enti di diritto privato controllati | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Enti di diritto privato controllati | 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Affari generali |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Enti di diritto privato controllati | 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Affari generali |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali |
| Enti controllati | Rappresentazione e grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione e grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali |
| Attività e procedimenti | Dati aggregati attività amministrativa | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Dati aggregati attività amministrativa | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | Annuale (la prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto) | Area Affari Generali, Istituzionali e Legali |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali, Istituzionali e Legali |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali, Istituzionali e Legali |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento | 3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali, Istituzionali e Legali |

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -
 TABELLA DELLE RESPONSABILITA'**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della produzione del dato |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|--|
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimenti | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimenti | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali, Istituzionali e Legali |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimenti | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimenti | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali, Istituzionali e Legali |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimenti | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimenti | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali, Istituzionali e Legali |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimenti | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimenti | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali, Istituzionali e Legali |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimenti | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimenti | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali, Istituzionali e Legali |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimenti | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimenti | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali, Istituzionali e Legali |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimenti | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimenti | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali, Istituzionali e Legali |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimenti | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimenti | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali, Istituzionali e Legali |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimenti | Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimenti | 12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali, Istituzionali e Legali |

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -
TABELLA DELLE RESPONSABILITÀ**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della produzione del dato |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---|---|---|--|
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per i procedimenti ad istanza di parte: | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali, Istituzionali e Legali |
| | | | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | | |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali, Istituzionali e Legali |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione: | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali, Istituzionali e Legali |
| | | | | 1) contenuto | | |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione | 2) oggetto | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali, Istituzionali e Legali |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione | 3) eventuale spesa prevista | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali, Istituzionali e Legali |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali, Istituzionali e Legali |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990 | Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione | Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento | Tempestivo | Area Affari Generali, Istituzionali e Legali |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012 | Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione | Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano | Tempestivo | Area Affari Generali, Istituzionali e Legali |

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -
TABELLA DELLE RESPONSABILITÀ**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della produzione del dato |
|---------------------------------------|---|---|--|---|--|--|
| Attività e procedimenti | Monitoraggio tempi procedurali | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 | Monitoraggio tempi procedurali | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Attività e procedimenti | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio o responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Attività e procedimenti | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2014 | Convenzioni-quadro | Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Attività e procedimenti | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2015 | Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati | Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Attività e procedimenti | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2016 | Modalità per lo svolgimento dei controlli | Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle) | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Organi collegiali |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Organi collegiali |

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -
TABELLA DELLE RESPONSABILITA'**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della produzione del dato |
|---------------------------------------|---|----------------------------------|---|---|---|--|
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti organi indirizzo politico | 2) oggetto | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Organi collegiali |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2014 | Provvedimenti organi indirizzo politico | 3) eventuale spesa prevista | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Organi collegiali |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2015 | Provvedimenti organi indirizzo politico | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Organi collegiali |
| Provvedimenti | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle) | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Provvedimenti | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Per ciascuno dei provvedimenti: | | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Provvedimenti | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2014 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | 1) contenuto | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Provvedimenti | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2015 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | 2) oggetto | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Provvedimenti | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2016 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | 3) eventuale spesa prevista | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Provvedimenti | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2017 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |

| ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA' | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della produzione del dato |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006 | Avviso di preinformazione | Avviso di preinformazione | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Delibera a contrarre | Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi, bandi ed inviti | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi, bandi ed inviti | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi, bandi ed inviti | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |

| ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA' | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|--|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della produzione del dato |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi, bandi ed inviti | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria | pubblica secondo le modalità e le specifiche e previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi, bandi ed inviti | Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali | pubblica secondo le modalità e le specifiche e previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi, bandi ed inviti | Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali | pubblica secondo le modalità e le specifiche e previste dal d.lgs. 163/2006 | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi sui risultati della procedura di affidamento | Avviso sui risultati della procedura di affidamento | pubblica secondo le modalità e le specifiche e previste dal d.lgs. 163/2006 | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi sistema di qualificazione | Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali | pubblica secondo le modalità e le specifiche e previste dal d.lgs. 163/2006 | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | Informazioni sulle singole procedure | Codice Identificativo Gara (CIG) | Tempestivo | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -
TABELLA DELLE RESPONSABILITA'**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della produzione del dato |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------------------|--|---------------|--|
| Bandi di gara e contratti | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | Informazioni sulle singole procedure | Struttura proponente | Tempestivo | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | Informazioni sulle singole procedure | Oggetto del bando | Tempestivo | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | Informazioni sulle singole procedure | Procedura di scelta del contraente | Tempestivo | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | Informazioni sulle singole procedure | Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento | Tempestivo | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | Informazioni sulle singole procedure | Aggiudicatario | Tempestivo | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | Informazioni sulle singole procedure | Importo di aggiudicazione | Tempestivo | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | Informazioni sulle singole procedure | Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura | Tempestivo | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | Informazioni sulle singole procedure | Importo delle somme liquidate | Tempestivo | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |

| ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA' | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|--|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della produzione del dato |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | Informazioni sulle singole procedure | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei provvedimenti finali) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione | Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |

| ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA' | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|-----------------------------------|--|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabili della produzione del dato |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione | 6) link al progetto selezionato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione | 7) link al curriculum del soggetto incaricato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, d.lgs. 33/13; Art. 1, l. 190/2012; Art. 32 l.69/09; Art. 5 d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Servizi finanziari |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, d.lgs. 33/13; Art. 1, l. 190/12; Art. 32, l.69/09 Art. 5 d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Servizi finanziari |

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -
TABELLA DELLE RESPONSABILITÀ**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della produzione del dato |
|---|---|---|---|---|--|--|
| Bilanci | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Servizi finanziari |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Rilievi organi di controllo e revisione | Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | | Art. 31, d.lgs. n. 33/2014 | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |
| Servizi erogati | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Area Servizi finanziari |
| Servizi erogati | Tempi medi di erogazione dei servizi | Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle) | Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -
TABELLA DELLE RESPONSABILITÀ**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della produzione del dato |
|---------------------------------------|---|---|---|--|---|--|
| Pagamenti dell'amministrazione | Indicator e di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicator e di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Servizi finanziari |
| Pagamenti dell'amministrazione | IBAN e pagamenti informativi | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informativi | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Servizi finanziari |
| Opere pubbliche | | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Documenti di programmazione | Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio |
| Opere pubbliche | | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Linee guida per la valutazione | Linee guida per la valutazione degli investimenti | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio |
| Opere pubbliche | | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Relazioni annuali | Relazioni annuali | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio |
| Opere pubbliche | | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Altri documenti | Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio |
| Opere pubbliche | | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio |
| Opere pubbliche | | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi e costi di realizzazione (pubbliche in tabelle) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio |
| Opere pubbliche | | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi e costi di realizzazione (pubbliche in tabelle) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio |

| ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA' | | | | | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della produzione del dato |
| Altri contenuti - Corruzione | | | Piano triennale di prevenzione della corruzione | Piano triennale di prevenzione della corruzione | Annuale | Responsabile Prevenzione Corruzione; Ufficio Diffusione Cultura Legalità, Integrità e Trasparenza |
| Altri contenuti - Corruzione | | Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione | Responsabile della prevenzione della corruzione | Tempestivo | Responsabile Prevenzione Corruzione; Ufficio Diffusione Cultura Legalità, Integrità e Trasparenza |
| Altri contenuti - Corruzione | | delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012 | Responsabile della trasparenza | Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione) | Tempestivo | Responsabile Prevenzione Corruzione; Ufficio Diffusione Cultura Legalità, Integrità e Trasparenza |
| Altri contenuti - Corruzione | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo | Ufficio Diffusione Cultura Legalità, Integrità e Trasparenza |
| Altri contenuti - Corruzione | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione e del responsabile della corruzione | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | Responsabile Prevenzione Corruzione; Ufficio Diffusione Cultura Legalità, Integrità e Trasparenza |
| Altri contenuti - Corruzione | | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT | Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | Responsabile Prevenzione Corruzione; Ufficio Diffusione Cultura Legalità, Integrità e Trasparenza |
| Altri contenuti - Corruzione | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | Responsabile Prevenzione Corruzione; Ufficio Diffusione Cultura Legalità, Integrità e Trasparenza |

| ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA' | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---------------------------------|---|--|---|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della produzione del dato |
| Altri contenuti - Accesso civico | | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico | Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Responsabile Trasparenza Ufficio Diffusione Cultura Legalità, Integrità e Trasparenza |
| Altri contenuti - Accesso civico | | Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico | Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Responsabile Trasparenza; Ufficio Diffusione Cultura Legalità, Integrità e Trasparenza |
| Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati | | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati | Annuale | Servizi Informatici Ateneo Fiorentino |
| Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati | | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005 | Catalogo di dati, metadati e banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni | Annuale | Servizi Informatici Ateneo Fiorentino |
| Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati | | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Servizi Informatici Ateneo Fiorentino |

| ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA' | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|--|---|---------------|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della produzione del dato |
| Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati | | Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005 | Provvedimenti per uso dei servizi in rete | Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013) | Annuale | Servizi Informatici Ateneo Fiorentino |
| Altri contenuti - Dati ulteriori | | Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere e alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | | Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze |