



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

Programma triennale per la
trasparenza e l'integrità (2015-2017)

1. Introduzione

L'Università del Salento adotta il presente aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017 in coerenza con gli interventi normativi che hanno interessato la disciplina della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni, come di seguito riportati.

La legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione. La legge n. 190 ha previsto che la trasparenza dell'attività amministrativa, " che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art.117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, secondo quanto previsto all'art .11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, è assicurata mediante la pubblicazione" sui siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni delle informazioni rilevanti stabilite dalla legge ed ha conferito delega al governo per approvare un decreto legislativo avente ad oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in vigore dal 20 aprile 2013, recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il decreto rafforza la qualificazione della trasparenza intesa non come fine ma come strumento per la prevenzione della corruzione, come strumento che consente all'amministrazione di operare in maniera corretta, di perseguire obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione, valorizzando l'accountability con i cittadini.

Il decreto, predisposto in attuazione dei principi e criteri di delega previsti dall'articolo 1, comma 35 della legge 6 novembre 2012, n. 190, codifica, all'art. 1, il principio generale di trasparenza secondo il quale "La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" e, all'art. 3, il principio di pubblicità e diritto alla conoscibilità secondo il quale "Tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente, e di utilizzarli e riutilizzarli ai sensi dell'articolo 7".

Il decreto legislativo n. 33/2013 modifica in parte la disciplina sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009 e conferma, all'art. 10, l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di adottare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità le cui misure sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, al Piano di prevenzione della corruzione di cui il Programma triennale costituisce di norma una sezione.

Il decreto introduce importanti novità ed in particolare:

- definisce, all'art. 43, i compiti del **responsabile della trasparenza** tra i quali quello di verificare l'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate. In caso di inottemperanza dell'amministrazione, il responsabile inoltra una segnalazione all'organo di indirizzo politico, all'organismo indipendente di valutazione (OIV), alla CiVIT e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina (art. 43, cc. 1 e 5). Il responsabile della trasparenza provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione (art. 43, c. 2); controlla ed assicura la regolare attuazione dell'accesso civico (art. 43, c. 4);
- il decreto implementa il sistema dei controlli e delle sanzioni sull'attuazione delle norme in materia di trasparenza. In particolare, ai sensi dell'art. 46, c. 1, "l'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili". Tali responsabilità non ricadono unicamente sul Responsabile della trasparenza, infatti, ai sensi dell'art. 46, c.2, questi non risponde dell'inadempimento degli obblighi di pubblicazione o della mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità se prova che ciò non è dipeso da causa non imputabile alla sua persona;
- in linea con le pregresse indicazioni della Commissione sulle attribuzioni dei **dirigenti** ai fini della pubblicazione dei dati, il decreto prevede esplicitamente che "i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge" (art.43, c.3);

- definisce i compiti e le funzioni degli Organismi Indipendenti di Valutazione - OIV, quali strutture preposte alla verifica della coerenza tra il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e Piano delle Performance (art. 44);
- prevede la creazione della sezione Amministrazione trasparente collocata nell'home page del sito istituzionale (art. 9) in luogo della sezione Trasparenza, valutazione e merito, di cui all'abrogato art. 11, c. 8 del decreto legislativo n. 150/2009, definendone, nell'allegato A, la struttura articolata in sotto-sezioni di I e II livello, corrispondenti alle tipologie di dati da pubblicare, e i contenuti minimi da inserire nelle stesse;
- disciplina, per la prima volta, l'istituto dell'accesso civico consistente nella potestà attribuita a tutti i cittadini, senza alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva e senza obbligo di motivazione, di avere accesso e libera consultazione a tutti gli atti - documenti, informazioni o dati - della pubblica amministrazione per i quali è prevista la pubblicazione (art. 5).

Le Linee Guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, approvate dalla CiVIT il 04 luglio 2013, che ad integrazione delle delibere CiVIT n. 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", e n. 2/2012, "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", forniscono le principali indicazioni per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, per il suo coordinamento con il Piano di prevenzione della corruzione previsto dalla legge n. 190/2012, per il controllo e il monitoraggio sull'elaborazione e sull'attuazione del Programma. Le predette linee guida fissano al 31 gennaio 2015 il termine per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017.

Gli adempimenti di trasparenza previsti in questo documento rispecchiano le indicazioni contenute nell'Allegato A al decreto legislativo n. 33 del 2013 e nella delibera CiVIT n. 50 del 2013. Con particolare riferimento alle procedure di appalto, l'A.V.C.P. ha definito con deliberazione 26 del 2013 le informazioni essenziali che le stazioni appaltanti pubbliche devono pubblicare sulla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale ai sensi dell'art.1, comma 32, della legge n. 190 del 2012. Restano comunque "ferme le disposizioni in materia di pubblicità previste dal codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163", nonché, tutte le altre disposizioni già vigenti che prescrivono misure di trasparenza.

2. Organizzazione e funzioni dell'amministrazione dell'università del Salento

L'attuazione della "Riforma Gelmini" ha comportato modifiche sostanziali degli assetti organizzativi e strutturali dell'Università del Salento.

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Statuto l'assetto organizzativo dell'Università del Salento è stato ampiamente rivisto, sono state ridefinite le attribuzioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, è stata sostituita la figura del Direttore Amministrativo con quella del Direttore Generale, è stata riscritta l'organizzazione dei Dipartimenti e delle Facoltà.

Per i dettagli sull'articolazione interna si rinvia al Paragrafo 2.4 del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017.

3. Le Principali novità

L'Amministrazione ha inteso nel corso del 2014 verificare le opinioni degli stakeholder interni ed esterni, in merito alla sezione "Amministrazione Trasparente" ed ha avviato una **"indagine per la valutazione della sezione Amministrazione Trasparente"** il 30 maggio 2014 che si è conclusa il 30 giugno 2014.

L'indagine ha preso le mosse dalle indicazioni sulla qualità e sull'"usabilità" dei dati contenute nelle delibere ANAC (ex Civit) n. 105/2010, n. 2/2012 e da ultimo nella delibera n. 50/2013 e rientrava fra le iniziative previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 per la raccolta di feedback degli stakeholder.

Scopo dell'indagine è stato quello di monitorare l'interesse dell'utenza per la sezione "Amministrazione Trasparente" del portale di Ateneo www.unisalento.it e di rilevare le valutazioni sulla qualità delle informazioni e dei dati pubblicati in termini di reperibilità ed apertura del formato, completezza, comprensibilità e aggiornamento.

L'iniziativa è stata pubblicizzata per e-mail a tutto il personale e agli studenti, attraverso avvisi nelle news del portale d'Ateneo e attraverso i social network Facebook e Twitter.

L'indagine prevedeva la compilazione di un questionario on-line, presente nella sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo <http://www.unisalento.it/web/guest/amministrazione-trasparente>.

I questionari compilati sono stati n. 783.

I risultati dell'indagine sono stati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" - altri contenuti all'indirizzo http://www.unisalento.it/c/document_library/get_file?uuid=511cc7fc-97d5-4dc5-be0a-ec3d93b52700&groupId=10122

Inoltre, con nota prot. n. 10825 del 11.02.2014 è stato costituito un gruppo di lavoro, in considerazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente (D.lgs. N. 33/2013, d.lgs. n. 163/2006 e l. n. 190/2012, delibera AVCP n. 26/2013) riguardanti, nello specifico, la **pubblicazione nella sezione Bandi di gara e contratti** di Amministrazione Trasparente dei dati relativi a:

- delibere a contrarre;
- avvisi, bandi ed inviti;
- avvisi sui risultati della procedura di affidamento;
- avvisi sistema di qualificazione;
- informazioni sulle singole procedure.

Tale gruppo aveva il compito di:

- Definire le tipologie di dati da pubblicare nella sezione "Bandi di gara e contratti di Amministrazione Trasparente in considerazione delle attività svolte dalle diverse strutture dell'Ateneo (Ripartizioni, Dipartimenti, e altri centri di spesa);
- Definire la riorganizzazione della pagina Bandi di gara e contratti;
- Individuare una soluzione informatica per l'archiviazione e pubblicizzazione dei dati "informazioni sulle singole procedure" nel rispetto delle "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012" fornite dall'AVCP.

Inoltre, è stata organizzata il 7 maggio 2014, **una giornata di addestramento riguardante gli adempimenti previsti dall'art. 3 della delibera AVCP n. 26/2013 e sugli obblighi di trasparenza riguardanti i contratti di lavori, servizi e forniture ai sensi della normativa vigente (d.lgs. n.163/2006, l.n.190/2012, d.lgs. n.33/2013, delibera n.50/2013, delibera AVCP n.26/2013).**

Si conferma anche per il 2015 la scelta dell'Ateneo di optare per una pubblicazione prevalentemente centralizzata con riferimento esplicito alle informazioni che riguardano le articolazioni periferiche, e in alcuni casi, al ricorso ad un link di rimando alle informazioni pubblicate sui siti delle articolazioni periferiche.

4. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

4.1 Collegamenti con il Piano della performance

Nella tabella 4.1 sono riportati i due obiettivi operativi riguardanti il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità con l'indicazione del target e delle strutture coinvolte.

Tali obiettivi confluiranno nel Piano della Performance 2015-2017 al fine di concretizzare il collegamento tra PTPC, PTI e PP.

Tabella 4.1: Obiettivo operativi riguardanti il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

Obiettivi operativi	Target (annuale)	Strutture coinvolte
Creazione di una infrastruttura informatica per la pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici al personale ai sensi dell' art. 26 del d.lgs. n. 33/2013 , in "Amministrazione Trasparente"	31/12/2015	RIPARTIZIONE INFORMATICA AREA ORGANIZZAZIONE QUALITA' E AUDIT
Redazione di un documento contenente l'analisi dei processi e lo studio di fattibilità tecnica per automatizzare il processo di propagazione dei dati relativi ai contratti di collaborazione dalla sezione Amministrazione trasparente a tutte le altre banche dati richiedenti le medesime informazioni.	31/12/2015	RIPARTIZIONE INFORMATICA AREA ORGANIZZAZIONE QUALITA' E AUDIT

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, infine, all'interno del ciclo di gestione della performance, garantisce la piena conoscibilità del Piano della performance mediante la pubblicazione dello stesso nella sezione Amministrazione Trasparente.

Per quel che concerne il coordinamento e l'integrazione con la prevenzione della corruzione, il Programma triennale per la trasparenza e integrità 2015-2017 definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare le regolarità e la tempestività dei flussi informativi, tenuto conto delle misure e degli interventi previsti dal Piano triennale per la

prevenzione della corruzione 2015-2017 di cui il Programma della trasparenza rappresenta una sezione.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, pur essendo un documento di programmazione autonomo, costituisce parte integrante e sostanziale del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017. La trasparenza è, d'altronde, strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Il collegamento fra Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e Piano triennale per la prevenzione della corruzione è assicurato dal Responsabile della trasparenza le cui funzioni sono svolte, secondo quanto previsto dall'art. 43, c.1 del d.lgs. n. 33/2013, dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'art.1, c.7, della legge n. 190/2012.

Con delibere del Senato Accademico n. 2 del 22 gennaio 2013 e del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 29 gennaio 2013 è stato individuato nella persona del Direttore Generale, Avv. Claudia De Giorgi il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'Università del Salento.

4.2 Uffici e dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

A seguito dell'entrata in vigore, il 20 aprile 2013, del decreto legislativo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, dell'approvazione e pubblicazione, in data 29 maggio 2013, della bozza di delibera CiVIT "Linee Guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015", il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza con nota prot. n. 19928 del 19 giugno 2013 ha trasmesso, a tutti gli uffici dell'Amministrazione Centrale, ai Centri di spesa e alle Facoltà;

- il Protocollo d'azione per l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2015; - l'informativa sul decreto legislativo n. 33/2013 e sulle novità contenute nella bozza di delibera CiVIT del 29 maggio 2013;
- la bozza di tabella degli obblighi di pubblicazione, redatta secondo le indicazioni dell'allegato A al decreto legislativo n. 33/2013 e dell'allegato 1 alla suddetta bozza di delibera CiVIT, contenente per ogni obbligo l'indicazione delle "strutture responsabili dei dati da pubblicare" e delle "strutture che pubblicano i dati". Tutte le strutture sono state invitate a fornire suggerimenti all'Ufficio Organizzazione e Qualità al fine della stesura della tabella finale da inserire nell'aggiornamento del Programma triennale per la

trasparenza e l'integrità 2013-2015. Il Consiglio di Amministrazione del 01 luglio 2013, con delibera n. 143, ha approvato la bozza di Programma dando mandato al Rettore di adottare il testo definitivo entro il 20 luglio 2013.

Successivamente, in data 04 luglio 2013, la CiVIT con delibera n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" ha rinviato al 31 gennaio 2014 il termine per l'adozione dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed ha modificato l'allegato 1 alla precedente delibera del 29 maggio 2013.

A seguito di quanto innanzi:

- con nota direttoriale prot. n. 45848 del 25 novembre 2013 è stata trasmessa a tutte le strutture centrali e periferiche la tabella degli obblighi di pubblicazione redatta, dall'Ufficio Organizzazione e Qualità, secondo le indicazioni dell'allegato A al decreto legislativo n. 33/2013 e aggiornata alla delibera CiVIT n. 50/2013, in sostituzione di quella di cui alla nota direttoriale prot. n. 19928/2013;
- le strutture sono state invitate:
 - 1) a fornire suggerimenti in ordine all'individuazione delle "strutture responsabili dei dati da pubblicare" al fine della stesura della tabella finale;
 - 2) a pubblicare o trasmettere i dati di propria competenza all'ufficio preposto alla pubblicazione.
- Con nota direttoriale prot. n. 7616 del 03.02.2014 è stato comunicato a tutte le strutture che con delibera del Senato Accademico del 28 gennaio 2014 e del Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2014, è stato adottato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 contenente, tra i suoi allegati, anche il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, nonché il codice di comportamento dell'Università del Salento. I predetti documenti sono stati pubblicati il 31 gennaio 2014 sul sito internet dell'Università del Salento nella sezione "Amministrazione Trasparente" a cui si rinvia. Inoltre dell'adozione dei predetti documenti è stata data informativa nelle "news" e attraverso e-mail inviata a tutto il personale dell'Ateneo.

I Dirigenti e gli uffici coinvolti per la definizione della griglia finale degli obblighi di pubblicazione sono:

- i Dirigenti delle Ripartizioni Risorse Umane, Affari Finanziarie e Ricerca;
- i Coordinatori Generali della Ripartizione Tecnica e della Ripartizione Informatica;
- i Capi Area e i Capi Ufficio della Direzione Generale;

- i Capi Area e i Capi Ufficio della Ripartizione Legale, Atti Negoziali e Istituzionali;
- i Coordinatori Amministrativi dei Dipartimenti;
- il Coordinatore Amministrativo del Centro Servizi Grandi Progetti;
- il Coordinatore Amministrativo del Centro Linguistico d’Ateneo;
- il Coordinatore Amministrativo del Centro interdipartimentale cultura innovativa d’impresa;
- il Coordinatore Amministrativo dell’ISUFI;
- i Manager di Facoltà;
- il Capo Ufficio Comunicazione e Relazione con la stampa (Rettorato);

La griglia degli obblighi di pubblicazione (tabella 6.2), condivisa con le strutture, costituisce parte integrante del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2015-2017.

4.3 Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e risultati di tale coinvolgimento

Al fine di garantire il massimo coinvolgimento di tutti gli stakeholder interni ed esterni all’Amministrazione, è stata indetta una procedura aperta¹ avviata il 19.12.2014 e conclusa il 07.01.2015, con la quale, tutta la comunità accademica e tutti gli stakeholder esterni, sono stati invitati a presentare proposte e/o osservazioni sull’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità.

Tale procedura aperta ha riguardato anche l’aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione.

In particolare, nel modulo relativo alla trasparenza è stata prevista la possibilità di fornire proposte e/o osservazioni in merito:

- 1) agli aspetti della qualità dei dati di cui è prioritario curare la pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente (in termini di completezza, aggiornamento, apertura del formato), secondo le indicazioni degli stakeholder;
- 2) ai dati obbligatori previsti dal d.lgs. n. 33/2013 di cui è prioritario curare la pubblicazione, secondo le indicazioni degli stakeholder;
- 3) ai “dati ulteriori” proposti dagli stakeholder;
- 4) all’accessibilità dei database;

¹ Nota prot. 101592 del 19 dicembre 2014

- 5) alle modalità di coinvolgimento degli stakeholder nel processo di elaborazione del Programma;
- 6) ad ulteriori argomenti proposti dagli stakeholder.

Per il triennio 2015-2017, questa Amministrazione, si propone di aumentare le occasioni di confronto con i “propri portatori di interesse” anche attraverso Conferenze di Ateneo aperte ai portatori di interesse, al fine di monitorare e migliorare il sistema della trasparenza.

4.4 Termini e modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice

Come prescritto nella delibera CiVIT n. 50/2013 “Linee Guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016” del 04 luglio 2013, il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016 viene adottato nel rispetto del termine del 31 gennaio 2015 , con delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

Il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2015-2017, pur essendo un documento di programmazione autonomo, rappresenta una sezione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso. La trasparenza è, d'altronde, strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l’efficienza e l’efficacia dell’azione amministrativa.

Il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2015-2017, i relativi aggiornamenti e gli stati di attuazione saranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente, sotto-sezione di I livello Disposizioni generali, sotto-sezione di II livello Programma per la trasparenza e l’integrità, all’indirizzo <https://www.unisalento.it/web/guest/827?articolo=1>.

5. Iniziative di comunicazione della trasparenza

5.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Le attività di promozione e di diffusione dei contenuti del Programma triennale sono volte a favorire l'effettiva conoscenza ed utilizzazione dei dati pubblicati e la partecipazione degli stakeholder interni ed esterni alle iniziative per la trasparenza e l'integrità realizzate.

In considerazione delle indicazioni della delibera CiVIT n. 2/2012, nella tabella 5.1 che segue sono riportate le iniziative per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati, previste dall'Università del Salento da adottare, compatibilmente con le caratteristiche organizzative e con i vincoli finanziari e di risorse umane.

Tabella 5.1: Iniziative e strumenti di comunicazione da realizzare nel Triennio 2015-2017

Misure di diffusione	Destinatari
Diffusione via e-mail o con protocollo interno (anche personalizzate in base all'ufficio di appartenenza o all'attività svolta) del Programma triennale e degli stati di attuazione	Dipendenti
Promozione del Programma triennale e degli stati di attuazione tramite la pagina News del portale istituzionale di Ateneo	Stakeholder interni ed esterni
Indagine per la valutazione della sezione Amministrazione Trasparente	Stakeholder interni ed esterni
Giornata della trasparenza	Stakeholder interni ed esterni
Questionari da somministrare durante la giornata della trasparenza	Stakeholder interni ed esterni
Social network (facebook, twitter, ecc.): promozione del Programma triennale, degli aggiornamenti e dei contenuti pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente	Stakeholder interni ed esterni

5.2 Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza

L'Università del Salento, ai sensi dell'articolo 10, comma 6, del d.lgs. n.33 del 2013 presenta nell'ambito delle Giornate della trasparenza, il Piano e la Relazione sulla performance, di cui all'art.10, comma 1, lettere a) e b) del d.lgs. n.150 del 2009, agli studenti, alle associazioni studentesche, ai centri di ricerca, ai cittadini, alle imprese, agli Enti locali, al personale dell'Università e ad ogni altro osservatore qualificato, senza generare volumi di spesa aggiuntivi per l'Ateneo.

Le giornate della trasparenza hanno cadenza annuale e sono la sede qualificata per presentare oltre al Piano e alla Relazione sulla Performance, le iniziative più importanti programmate e intraprese in ordine alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza e l'integrità stante lo stretto collegamento tra la disciplina della prevenzione della corruzione, la trasparenza e la performance .

Gli stakeholder sono coinvolti attraverso una pubblicizzazione adeguata dell'evento sul sito istituzionale www.unisalento.it, sulla stampa (comunicati stampa e conferenze stampa), tramite facebook e twitter e attraverso inviti via mail.

Giornata della trasparenza 2014

In attuazione dell'art. 10, comma 6 del d.lgs. n. 33/2013 e di quanto previsto nel “Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015” e nel “Piano di prevenzione della corruzione 2013-2015”, il 27 ottobre 2014 è stata organizzata, presso la sala conferenze del Rettorato, la seconda “Giornata della trasparenza”. Si è trattato di un importante momento di confronto e di dialogo tra la comunità universitaria e gli stakeholder del territorio. Il programma ha previsto in apertura dei lavori i saluti del Rettore al quale sono seguiti gli interventi del delegato del Rettore alle questioni giuridico istituzionali, del Direttore Generale, della Coordinatrice del Nucleo di Valutazione e del Presidente del Consiglio degli Studenti.

Gli stakeholder interni ed esterni (studenti, cittadini, personale, docenti, enti territoriali, ecc.) sono stati coinvolti attraverso la pubblicizzazione dell'evento sul sito istituzionale (news), sulla stampa, mediante l'affissione di locandine nei vari plessi universitari, a mezzo mail (oltre 600 e-mail sono state inoltrate agli stakeholder esterni) e tramite facebook e twitter.

I partecipanti che si sono registrati all'evento appartengono alle seguenti categorie

Personale docente	7
Personale tecnico e amministrativo	90
Studente	6
Associazione studentesca	1
Impresa	1
Letto	3
Giornalista	2
Dottorando	1
Federazione Nazionale	1
Dirigente Scolastico	1
TOTALE	113

Nel corso della giornata è stata garantita agli stakeholder partecipanti, la possibilità di fornire feedback sull'organizzazione dell'evento ai fini di raccogliere suggerimenti per migliorare l'organizzazione e l'attrattività dell'evento stesso.

6. Processo di attuazione del programma

6.1 Individuazione dei dirigenti responsabili della trasmissione, della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati e di eventuali referenti per la trasparenza

Il decreto n. 33/2013 all'art. 43, comma 1 attribuisce al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza lo svolgimento di un'attività "di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate nonché segnalando all'organo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale Anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento gli obblighi di pubblicazione" concentrando in un unico soggetto le iniziative e le responsabilità connesse al funzionamento del sistema della trasparenza.

Lo stesso decreto all'art. 43, c.3, in linea con le pregresse indicazioni della CiVIT sulle attribuzioni dei dirigenti ai fini della pubblicazione dei dati, prevede però esplicitamente che "i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge".

Da ultimo la delibera CiVIT n. 50/2013 prevede la possibilità di individuare i "referenti per la trasparenza".

Pertanto, in considerazione del carattere complesso dell'organizzazione amministrativa dell'Università del Salento, della sua articolazione in centri di responsabilità e di spesa e della necessità di garantire il raccordo e il coordinamento delle attività in materia di trasparenza tra Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, amministrazione centrale e strutture decentrate, per le finalità del presente programma sono individuati i "referenti per la trasparenza" come riportati nella tabella 6.1.

Tabella 6.1: Dirigenti e referenti della trasparenza

Strutture	Dirigenti	Referenti per la trasparenza
Direzione Generale	Direttore Generale o suoi delegati	-

Ripartizione Affari Finanziari	Dirigente o suoi delegati	-
Ripartizione Risorse Umane	Dirigente o suoi delegati	-
Ripartizione Ricerca	Dirigente o suoi delegati	-
Ripartizione Tecnica	-	Coordinatore Generale
Ripartizione Informatica	-	Capi Area
Ripartizione Legale, Atti Negoziali e Istituzionali	Dirigente o suoi delegati	-
Dipartimenti	-	Coordinatori Amministrativi
Facoltà e scuole di specializzazione	-	Manager di facoltà
Centro Servizi Grandi Progetti	-	Coordinatore Amministrativo
Centro Linguistico d'Ateneo	-	Coordinatore Amministrativo
Centro interdipartimentale cultura innovativa d'impresa	-	Coordinatore Amministrativo
ISUFI	-	Coordinatore Amministrativo
Facoltà	-	Manager Didattici

Il raccordo tra Responsabile della trasparenza e referenti per la trasparenza è assicurato attraverso incontri, circolari esplicative e per il tramite delle attività svolte dalla Direzione Generale e dall'Area Organizzazione e Qualità e Audit che si interfacciano con tutte le strutture centrali e decentrate dell'Amministrazione.

Le informazioni relative ai soggetti coinvolti nelle fasi di formazione e di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità vengono riportate nella tabella seguente in conformità all'Allegato n.2 – “Fasi e soggetti responsabili” – della delibera CiVIT n.2/2012.

Fase	Attività	Soggetti responsabili (con indicazione esplicita dell'Ufficio competente e del nominativo)
Elaborazione/aggiornamento del Programma triennale	Promozione e coordinamento del processo di formazione del Programma	Responsabile della trasparenza - Direttore Generale - Avv. Claudia De Giorgi

	<p>Definizione delle strutture responsabili dei dati da pubblicare (tab.6.2)</p>	<p>Responsabile della trasparenza: Direttore Generale - Avv. Claudia DeGiorgi Direzione Generale – Avv. Francesca Giannuzzi</p> <p>Area Organizzazione, Qualità e Audit - Dott.ssa Katya Negro Ripartizione Risorse Umane -Dirigente Dott. Mario Tarricone Ripartizione Legale, Atti Negoziali e Istituzionali - Dirigente Avv.Claudia De Giorgi Ripartizione Affari Finanziari - Dirigente Dott. Donato De Benedetto Ripartizione Ricerca - Dirigente Ing. Gabriella Gianfrate Ripartizione Tecnica – Referente - Coordinatore generale Ing. Antonio De Vitis Ripartizione Informatica -Referenti - Dott. Salvatore Tau, Dott. Brizio Palamà; Dott. Pierluigi Marra, Dott. Mino Elefante Centro Servizi Grandi Progetti – Referente - Dott.ssa Maria Grazia Mazzotta Centro Linguistico d’Ateneo – Referente - Dott.ssa Annalena Renna Centro interdipartimentale cultura innovativa d’impresa – Referente - Dott.ssa Gabriella Culiarsi ISUFI- Referente- Avv. Anna Rita Venneri Facoltà di Economia -Referente – Dott.ssa Chiara Micelli Facoltà di Giurisprudenza – Referente -Dott.ssa Selene Mangialardo Facoltà di Ingegneria – Referente- Dott.ssa Simona D’Amato Facoltà di Lettere e Filosofia, Lingue e Beni Culturali – Referente- Dott.ssa Angela Montinaro</p>
		<p>Facoltà di Scienze della Formazione, Scienze Politiche e Sociali – Referente -Dott.ssa Maria Cristina Solombrino Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali .- Referente- Dott.ssa Maria Carmela Cartamo</p> <p>Facoltà- referenti della trasparenza</p>
	<p>Individuazione dei contenuti del Programma triennale della trasparenza e redazione</p>	<p>Direzione Generale – Avv. Francesca Giannuzzi Area Organizzazione, Qualità e Audit – Dott.ssa Katya Negro</p>
<p>Adozione del Programma triennale</p>		<p>Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione</p>
<p>Attuazione delle iniziative del Programma</p>	<p>Attuazione delle iniziative del Programma</p>	<p>Direzione Generale – Avv. Francesca Giannuzzi Area Organizzazione, Qualità e Audit – Dott.ssa Katya Negro</p>
<p>Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati</p>	<p>Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati</p>	<p>“Strutture responsabili dei dati da pubblicare” (tab.6.2)</p>
<p>Controllo dell’attuazione del Programma e delle iniziative ivi previste</p>	<p>Controllo dell’attuazione del Programma e delle iniziative ivi previste</p>	<p>Responsabile della trasparenza - Direttore Generale - Avv. Claudia De Giorgi</p> <p>Direzione Generale – Avv. Francesca Giannuzzi Area Organizzazione, Qualità e Audit – Dott.ssa Katya Negro</p>

Monitoraggio e audit del programma triennale	Attività di monitoraggio periodico da parte di soggetti interni dell'università sulla pubblicazione dei dati e sulle iniziative in materia di trasparenza e integrità.	Direzione Generale – Avv. Francesca Giannuzzi Area Organizzazione, Qualità e Audit – Dott.ssa Katya Negro
	Audit sul sistema della trasparenza ed integrità. Attestazione dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità	Nucleo di Valutazione - OIV

Con nota prot.19928 del 19 giugno 2013 il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha trasmesso a tutti gli uffici dell'Amministrazione centrale e delle strutture periferiche, una bozza di tabella sugli obblighi di pubblicazione vigenti redatta secondo le indicazioni del decreto legislativo n. 33/2013 (allegato A) e dell'allegato 1 alla bozza di delibera della CVIT Linee Guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015 del 29 maggio 2013.

Successivamente con nota prot. n. 45848 del 25 novembre 2013 sono state inviate alle strutture centrali e periferiche (Amministrazione Centrale, Ripartizioni, Centri di Spesa e Facoltà) le tabelle degli obblighi di pubblicazione aggiornate alla delibera CiVIT n. 50/2013, che hanno sostituito la tabella di cui alla nota direttoriale prot. n. 19928/2013 (cfr. par 4.2).

Di seguito si riporta la tabella degli obblighi di pubblicazione (tabella 6.2) definitivamente condivisa con tutte le strutture, completa delle informazioni relative a: denominazione delle sotto-sezioni di I e II livello della sezione Amministrazione trasparente, riferimenti normativi, denominazione del singolo obbligo, contenuti dell'obbligo, aggiornamento.

In corrispondenza dei "contenuti dell'obbligo" sono individuate le "strutture responsabili dei dati da pubblicare", le "strutture che pubblicano i dati" e sono evidenziati gli obblighi il cui ambito soggettivo di applicazione non contempla le Università come destinatarie.

Le "strutture responsabili dei dati da pubblicare" definite, secondo il criterio della competenza, sono responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati, che costituiscono il contenuto dell'obbligo, nei termini fissati dalla normativa, nel rispetto delle norme sulla privacy² e tenuto

² Circolare n.2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica: "Come pure evidenziato dall'art.1, comma 15, della l. n. 190 del 2012, l'attuazione della trasparenza deve essere in ogni caso temperata con l'interesse costituzionalmente protetto della tutela della riservatezza. Quindi, nel disporre la pubblicazione le amministrazioni e gli altri soggetti obbligati debbono assicurarsi che siano adottate tutte le cautele necessarie per evitare un'indebita diffusione di dati

conto delle modalità previste dal “Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati” allegato 2 alla delibera CiVIT n. 50/2013.

Le stesse strutture pubblicano direttamente o trasmettono i dati di propria competenza alle strutture preposte alla pubblicazione c.d. “strutture che pubblicano i dati”, secondo quanto definito nella stessa tabella.

personali, che comporta un trattamento illegittimo, consultando gli orientamenti del Garante per la protezione dei dati personali per ogni caso dubbio”.

Tabella 6.2

TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER STRUTTURA							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili dei dati da pubblicare - forniscono i dati-	Strutture che pubblicano i dati
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere CiVIT	NVA-OIV/Direzione Generale: Area Valutazione Strategica	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità

		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale: Segreteria generale del rettorato Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità Ripartizione Legale, Atti Negoziali e Istituzionali Ripartizione Affari Finanziari Ripartizione Ricerca Ripartizione Risorse Umane	Rettorato: Ufficio Comunicazione
	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile alle università	
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Rip. Legale, Atti Negoziali e Istituzionali Ripartizione Risorse Umane	Ufficio Comunicazione (per pubblicazione sul sito istituzionale) Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità (per link nella sezione Atti generali)
Oneri informativi	Art. 34, d.lgs. n.	Oneri	Regolamenti ministeriali o interministeriali,	Tempestivo	Obbligo non applicabile alle università	

	per cittadini e imprese	33/2013	informativi per cittadini e imprese	provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 12, c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo	Direzione Generale: Area studenti	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3- bis, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo	Obbligo non applicabile alle università	
		Art. 37, c. 3- bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Tempestivo	Rip.Legale, Atti Negoziali e Istituzionali: Area Affari Negoziali Ripartizione Ricerca Ripartizione Tecnica	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità

Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
-----------------------	---	--	--	---	---	--	--

	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Legale, Atti Negoziali e Istituzionali: Ufficio Affari Istituzionali	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Affari Finanziari	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Affari Finanziari	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità

		<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</p> <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</p>	<p>Annuale</p>	<p>Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità</p>	<p>Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità</p>
				<p>Annuale</p>	<p>Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità</p>	<p>Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità</p>

			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile alle università	
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
			5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità

	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile alle università	
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile alle università	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Segreteria generale del rettorato (per provvedimenti)	Ufficio Comunicazione (per aggiornamento pagine sito istituzionale)
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture centrali e periferiche forniscono/pubblicano i dati aggiornati sul sito istituzionale o di dipartimento o di facoltà (per competenza)	Strutture periferiche mediante i propri referenti abilitati alla redazione dei contenuti (per aggiornamento siti di

		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		facoltà/di dipartimento/e siti satellite....)
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Direzione Generale - Ufficio Organizzazione e Qualità (per link all'interno della sezione)
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale: Area Amministrativa: Ufficio documentazione e archivi (per competenza) Ripartizione Informatica (per competenza)	Ripartizione Informatica (per pubblicazione sul sito istituzionale) Ufficio Comunicazione (per pubblicazione sul sito istituzionale) Direzione Generale - Ufficio Organizzazione e Qualità (per link all'interno della sezione)

Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Risorse Umane; Ripartizione Tecnica; Ripartizione Legale, Atti Negoziali e Istituzionali; Ripartizione Affari Finanziari; Dipartimenti; Centro Servizi Grandi Progetti; Centro Linguistico d'Ateneo; Centro Interdipartimentale Cultura Innovativa d'Impresa; ISUFI.	Pubblica la struttura che istruisce il procedimento di conferimento dell'incarico mediante la procedura di inserimento dei dati di cui alla nota prot.27853 dell' 11/09/2013
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo		
--	--	------------------------------------	--	---	------------	--	--

Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Risorse Umane	Ripartizione Risorse Umane		
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:					
				1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Ripartizione Affari Finanziari	Rettorato: Ufficio Comunicazione
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Ripartizione Risorse Umane	Ripartizione Risorse Umane

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile alle università	
		SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Per ciascun titolare di incarico:			
			1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

				2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Risorse Umane	Ripartizione Risorse Umane
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Per ciascun titolare di incarico:			

		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Affari Finanziari	Rettorato: Ufficio Comunicazione
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione Risorse Umane	Ripartizione Risorse Umane
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Risorse Umane	Ripartizione Risorse Umane
		Art. 19, c. 1- bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Ripartizione Risorse Umane	Ripartizione Risorse Umane

		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Annuale	Obbligo non applicabile alle università
Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)		Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile alle università
				Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:				
		1) curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
					Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	

				consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto			
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Risorse Umane	Ripartizione Risorse Umane
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Risorse Umane	Ripartizione Risorse Umane
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Risorse Umane	Ripartizione Risorse Umane

		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Risorse Umane	Ripartizione Risorse Umane
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Risorse Umane; Ripartizione Tecnica; Ripartizione Legale, Atti Negoziali e Istituzionali; Dipartimenti; Centro Servizi Grandi Progetti; Centro Linguistico d'Ateneo; Centro Interdipartimentale Cultura Innovativa d'Impresa; ISUFI.	Pubblica la struttura che istruisce il procedimento di conferimento dell'incarico mediante la procedura di inserimento dei dati di cui alla nota pro.27853 dell' 11/09/2013
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Risorse Umane	Ripartizione Risorse Umane

	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Risorse Umane	Rettorato: Ufficio Comunicazione	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c.4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)			
	OIV		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NVA-OIV/Direzione Generale: Area Valutazione Strategica	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
			Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		(da pubblicare in tabelle)	Compensi		

Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale- Ufficio Reclutamento; Dipartimenti; Centro Servizi Grandi Progetti; Centro Linguistico d'Ateneo; Centro Interdipartimentale Cultura Innovativa d'Impresa; ISUFI; Ripartizione Risorse Umane	La stessa struttura che istruisce il procedimento, attraverso la sezione Bandi e concorsi del portale Unisalento, mediante la procedura e le autorizzazioni esistenti.
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale- Ufficio Reclutamento; Ripartizione Risorse Umane	La stessa struttura che istruisce il procedimento, attraverso la sezione Bandi e concorsi del portale Unisalento, mediante la procedura e le autorizzazioni esistenti.
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera Per ciascuno dei provvedimenti: 1) oggetto 2) eventuale spesa prevista 3) estremi relativi ai principali documenti	Tempestivo	Direzione Generale- Ufficio Reclutamento; Ripartizione Risorse Umane	La stessa struttura che istruisce il procedimento, attraverso la sezione Bandi e concorsi del portale Unisalento, mediante la procedura

				contenuti nel fascicolo relativo al procedimento			e le autorizzazioni esistenti.
--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------

Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 50/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	NVA-OIV/Direzione Generale: Area Valutazione Strategica	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	NVA-OIV/Direzione Generale: Area Valutazione Strategica	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità

	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Risorse Umane Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Risorse Umane Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NVA-OIV/Direzione Generale: Area Valutazione Strategica	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità

Enti controllati		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Affari Finanziari	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
				Per ciascuno degli enti:			

	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.)		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.)		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.)		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.)		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.)		
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		

		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
Società partecipate		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Affari Finanziari	
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.		
		1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.			
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.			
		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.			
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.			
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.						
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					

				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.)		
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.)		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Affari Finanziari	
				Per ciascuno degli enti:			
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.)		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.)		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.)		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.)		
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				

				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica		Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Affari Finanziari	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità

Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Direzione Generale	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità	
	Tipologie di procedimento				Per ciascuna tipologia di procedimento:			
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Legale, Atti Negoziali e Istituzionali: Ufficio Affari Istituzionali	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Per i procedimenti ad istanza di parte:			

		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture centrali e periferiche: forniscono/pubblicano i dati sul sito istituzionale o di dipartimento o di facoltà (per competenza) -	Rettorato: Ufficio Comunicazione (per aggiornamento pagine sito istituzionale)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	comunicano all'Ufficio Organizzazione e Qualità il link alla pagina dedicata	Strutture periferiche mediante i propri referenti abilitati alla redazione dei contenuti (per aggiornamento siti di facoltà/di dipartimento/e siti satellite....) Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità (per link nella sezione)
				Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:			
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli	1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Legale, Atti Negoziali e Istituzionali	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità

		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	2) oggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del	Tempestivo	Obbligo non previsto per le università	
		Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	Direzione Generale: Area Amministrativa	Ufficio Comunicazione (per pubblicazione sul sito istituzionale) Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità (per link nella sezione)
Monitoraggio tempi procedurali		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata	Rip. Legale, Atti Negoziali e Istituzionali	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità

	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale: Servizio decertificazione	Direzione Generale: Servizio decertificazione
			Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Risorse Umane; Ripartizione Legale, Atti Negoziati e Istituzionali Ripartizione Affari Finanziari; Ripartizione della Ricerca Ripartizione Tecnica Centri di Spesa La stessa struttura Responsabile del procedimento	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità Rettorato: Ufficio Comunicazione
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto	Semestrale		

					(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				Per ciascuno dei provvedimenti:			
				1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n.33/2013)		
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n.		2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n.33/2013)		

		33/2013		3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n.33/2013)		
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n.33/2013)		

Bandi di gara e contratti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63,66 d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Rip. Legale, Atti Negoziali e Istituzionali: Area Affari Negoziali Ripartizione Tecnica Ripartizione Ricerca	La stessa struttura che istruisce il procedimento, attraverso la sezione Gare e appalti del portale unisalento, mediante la procedura di inserimento e le autorizzazioni esistenti
	Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006			

	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Rip. Legale, Atti Negoziati e Istituzionali: Area Affari Negoziati Ripartizione Tecnica Ripartizione Affari Finanziari Ripartizione Ricerca Dipartimenti; Centro Servizi Grandi Progetti; Centro Linguistico d' Ateneo; Centro Interdipartimentale Cultura Innovativa d'Impresa.	La stessa struttura che istruisce il procedimento
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	Tempestivo		
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tempestivo		
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo		
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno	Tempestivo		

		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	maggio 2013)	partecipato al procedimento			
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tempestivo		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		<p>Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p>	<p>Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)</p>		

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale : Area Studenti (per competenza) Ripartizione Ricerca (per competenza) Ripartizione Risorse Umane (per competenza)	La stessa struttura che istruisce il procedimento
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto:	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	ISUFI (per competenza)	

Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	relativi provvedimenti finali)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	Obbligo non applicabile alle università

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Affari Finanziari)	Ripartizione Affari Finanziari)
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Affari Finanziari	Ripartizione Affari Finanziari
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale: Area Organizzazione e Qualità -Servizio Controllo di Gestione (per competenza) Ripartizione Affari Finanziari (per competenza)	Ripartizione Affari Finanziari

	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Affari Finanziari	Ripartizione Affari Finanziari
--	------------------------	----------------------------	------------------------	--	---	--------------------------------	--------------------------------

Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip.Legale, Atti Negoziali e Istituzionali: Area Affari Negoziali	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
--	-------------------------------	----------------------------	-------------------------------	--	---	---	--

Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Affari finanziari (nota prot.11439 del 15/04/2013)	Ripartizione Affari Finanziari
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità

Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture centrali e periferiche secondo indicazioni che verranno fornite	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Obbligo non applicabile alle università	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo		
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo		

Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale: Area Organizzazione e Qualità - Servizio Controllo di Gestione (per competenza) Ripartizione Affari Finanziari (per competenza)	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)) Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture centrali e periferiche secondo indicazioni che verranno fornite	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile alle università	

Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Affari Finanziari	Ripartizione Affari Finanziari
--	----------------------------	--	---	--	--------------------------------	--------------------------------

Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Affari Finanziari	Ripartizione Affari Finanziari
---------------------------------------	------------------------------	---	------------------------------	--	---	--------------------------------	--------------------------------

Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione tecnica	Ripartizione tecnica
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione tecnica	Ripartizione tecnica
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione tecnica	Ripartizione tecnica
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione tecnica	Ripartizione tecnica

		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione tecnica	Ripartizione tecnica
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione tecnica	Ripartizione tecnica
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione tecnica	Ripartizione tecnica

Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile alle università
			Pianificazione e governo del territorio	Per ciascuno degli atti:		
			(da pubblicare in	1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

	Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	tabelle)	2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Informazioni ambientali			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile alle università
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile alle università
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	

Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità	
				Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
				Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
				Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità

Altri contenuti - Corruzione			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Ripartizione Legale, Atti Negoziali e istituzionali	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
-------------------------------------	--	--	---	---	---------	---	--

Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	Ripartizione Legale, Atti Negoziali e istituzionali	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Ripartizione Legale, Atti Negoziali e istituzionali	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Ripartizione Legale, Atti Negoziali e istituzionali	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Ripartizione Legale, Atti Negoziali e istituzionali	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Ripartizione Legale, Atti Negoziali e istituzionali	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità

Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione e Qualità	

Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	Ripartizione informatica	Ripartizione informatica
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	Ripartizione informatica	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Ripartizione informatica	
				Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie	Annuale	Ripartizione informatica	

6.2 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Riguardo alla regolarità dei flussi informativi la Direzione Generale e l'Area Organizzazione, Qualità e Audit sono le strutture preposte alla gestione delle attività relative all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e in quanto tali si interfacciano con le strutture centrali e periferiche, fornendo supporto in merito alla normativa di riferimento, agli obblighi di pubblicazione vigenti, alle modalità di pubblicazione, ecc..

Le predette strutture, tra l'altro provvedono alla redazione, all'aggiornamento e pubblicazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, al monitoraggio dello stato di avanzamento, alla redazione e pubblicazione degli stati di attuazione semestrali e dei prospetti riepilogativi, alla raccolta, al controllo e alla pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente dei dati (secondo quanto specificato nella tabella 6.2), alla predisposizione di report da trasmettere al Nucleo di Valutazione – OIV ai fini dello svolgimento delle attività di verifica per l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza.

La necessità di adottare misure organizzative volte ad assicurare la tempestività dei flussi informativi sul portale istituzionale ha condizionato l'organizzazione dell'attività di redazione dei contenuti. Con il supporto del Servizio Web della Ripartizione Informatica, sono state implementate le policy di accesso alle varie sezioni di Amministrazione Trasparente, con la creazione sia di gruppi di utenza che di ruoli di intervento nella piattaforma CMS di Ateneo, che hanno reso le strutture dell'Amministrazione autonome nella gestione dei dati. In alcuni casi, come per i dati riguardanti bandi, concorsi e gare è stato necessario reingegnerizzare il software di gestione delle rispettive banche dati, adeguandolo alla nuova normativa e definendo nuovi ruoli operativi per l'aggiornamento delle stesse. Per la gestione di incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti e delle consulenze è stato realizzato un software³ ad hoc che consente all'utenza dell'Amministrazione Centrale e delle strutture periferiche, preventivamente formata, di inserire e pubblicare in tempo reale i dati nel portale.

³ Con note direttoriali prot. n. 27853 dell'11 settembre 2013 e prot. n. 33726 del 30/09/2013 è stata diramata a tutte le strutture competenti l'informativa sulle modalità di utilizzo del nuovo software per l'immissione, la raccolta e la successiva pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente, dei dati relativi agli incarichi conferiti a consulenti e collaboratori (art. 15 del d.lgs. n. 33/2013) e agli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (art. 18 del d.lgs. n. 33/2013). Il suddetto software, realizzato dal Servizio Web della Ripartizione Informatica, è frutto delle attività svolte dal gruppo di lavoro costituito con nota direttoriale prot. n. 9021/2013.

Per gli obiettivi relativi alle ulteriori misure informatiche da realizzare nell'anno 2015, necessarie ad assicurare la tempestività dei flussi informativi sul portale istituzionale e snellire il carico di lavoro delle strutture, si rinvia al paragrafo 4.1

6.3 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza

Il decreto n. 33/2013 specifica i principali compiti del Responsabile della trasparenza tra i quali quello di verificare l'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la qualità dei dati pubblicati. In caso di inottemperanza, il Responsabile inoltra una segnalazione all'organo di indirizzo politico, all'organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi all'ufficio di disciplina (art. 43, cc.1 e 5).

Le misure di monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza comprendono:

- La predisposizione da parte del Responsabile, entro il 15 dicembre di ogni anno, di una Relazione annuale che riporta il rendiconto sulle attività svolte per garantire l'attuazione degli obblighi di trasparenza. Tale relazione, in quanto parte integrante della relazione annuale sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal Piano triennale di prevenzione della corruzione, è trasmessa ai membri del Senato Accademico e del Consiglio di amministrazione nonchè al Nucleo di Valutazione, ed è pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente;
- La trasmissione al Nucleo di Valutazione – OIV di report per lo svolgimento delle attività di verifica per l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza;
- La trasmissione alle strutture dell'Amministrazione di circolari esplicative sugli obblighi di pubblicazione vigenti.

A supporto dell'attività di controllo prevista dall'art. 43, cc. 1 e 5 del decreto n. 33/2013, la Direzione Generale e l'Area Organizzazione, Qualità e Audit monitora periodicamente la sezione Amministrazione trasparente e vigila sullo stato di pubblicazione dei dati da parte delle strutture .

Tale attività si conclude con:

- solleciti per il rispetto dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione;

- segnalazioni al Responsabile della trasparenza dei casi di inadempimenti degli obblighi di pubblicazione riscontrati;
- redazione e pubblicazione semestrale, nella sezione Amministrazione trasparente, degli stati di attuazione del programma;
- predisposizione di report da trasmettere al Nucleo di Valutazione – OIV, ai fini dello svolgimento delle attività di verifica per l’attestazione sull’assolvimento degli obblighi di trasparenza.
- predisposizione di una relazione annuale sulle attività svolte.

A livello di struttura, i dirigenti e i “referenti per la trasparenza” monitorano e garantiscono la regolarità dei flussi di dati e di informazioni di propria competenza da pubblicare o far pubblicare nella sezione Amministrazione trasparente.

6.4 Strumenti e tecniche di rilevazione dell’effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione Amministrazione trasparente

Al fine di monitorare e migliorare il sistema della trasparenza, questa Amministrazione si ripropone per il triennio 2015-2017 di approntare strumenti e iniziative di ascolto degli stakeholder per raccogliere feedback sul livello di utilità e di utilizzazione dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente nonché eventuali reclami sulla qualità delle informazioni pubblicate ovvero in merito a ritardi e inadempienze riscontrate.

A tal fine:

- Sarà avviata l’indagine per la valutazione della sezione Amministrazione Trasparente;
- feedback saranno raccolti attraverso la somministrazione di questionari nel corso delle giornate sulla trasparenza;
- ulteriori iniziative tese alla raccolta di feedback da parte degli utenti saranno realizzate anche mediante il ricorso ai principali social network (facebook, twitter).

Per quel che riguarda gli strumenti di rilevazione quantitativa degli accessi, il portale istituzionale di Ateneo è costantemente monitorato negli accessi tramite la piattaforma Google Analytics. I dati di accesso alla sezione Amministrazione Trasparente possono essere analizzati, rappresentati in report

dettagliati e raggruppati per obiettivi da raggiungere. Il monitoraggio può essere effettuato anche in tempo reale.

6.5 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Questa Amministrazione ha adottato tutte le misure necessarie per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'Accesso civico (art. 5 del d.lgs. n. 33/2013).

Nel corso del 2014 è stata avanzata solo una richiesta di accesso civico.

Tutte le modalità per presentazione le istanza di accesso civico sono esplicitate nella sezione “Altri contenuti – Accesso civico” al link <http://www.unisalento.it/web/guest/876>

7. Dati ulteriori

I dati, le informazioni e i documenti ulteriori per i quali non sussiste un espresso obbligo di trasparenza ma che si ritiene utile pubblicare vengono generalmente collocati nelle sezioni ritenute pertinenti a corredo di quanto già pubblicato per legge.

Questa Amministrazione, al fine di rilevare le esigenze di conoscenza dei propri portatori di interesse, con “procedura aperta per l'acquisizione di proposte e/o informazioni”, indetta con nota prot. 101592 del 19 dicembre 2014, ha chiesto ai propri stakeholder interni ed esterni di indicare eventuali “ulteriori dati” da pubblicare nella sezione Amministrazione trasparente. A conclusione dell'indagine non risultano segnalazioni in merito.

8. Note conclusive

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017 è adottato con delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza si riserva di effettuare quando necessario, interventi di "micro-revisioni" volti a correggere eventuali refusi, errori formali, formattazioni e soprattutto ad aggiungere annotazioni, precisazioni e quanto necessario per favorirne la leggibilità.

Le suddette revisioni saranno indicate nel documento stesso.

Gli aggiornamenti annuali, di natura strutturale e sostanziale del Programma, saranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito www.unisalento.it

Sommario

1. Introduzione	3
2. Organizzazione e funzioni dell'amministrazione dell'università del Salento	6
3. Le Principali novità	6
4. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma	8
4.1 Collegamenti con il Piano della performance	8
4.2 Uffici e dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma	9
4.3 Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e risultati di tale coinvolgimento	11
4.4 Termini e modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice	12
5. Iniziative di comunicazione della trasparenza	13
5.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati	13
5.2 Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza	15
6. Processo di attuazione del programma	17
6.1 Individuazione dei dirigenti responsabili della trasmissione, della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati e di eventuali referenti per la trasparenza	17
6.2 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi	69
6.3 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza	70
6.4 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione Amministrazione trasparente	71
6.5 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico	72
7. Dati ulteriori	72
8. Note conclusive	73