

**ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO**

**Via della Rocca n° 47 - 10123 TORINO**



**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

**2014 - 2016**

## **ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO**

### **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014 - 2016**

#### **Premessa**

#### **Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso**

#### **1. Le principali novità**

#### **2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma**

2.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo

2.2 Collegamenti con il Piano della performance

2.3 Indicazione degli uffici e dei dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

2.4 Modalità di coinvolgimento degli *stakeholder* e risultati di tale coinvolgimento

2.5 Termini e modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice

#### **3. Iniziative di comunicazione della trasparenza**

3.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

3.2 Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza

#### **4. Processo di attuazione del Programma**

4.1 Individuazione dei dirigenti responsabili della trasmissione dei dati

4.2 Individuazione dei dirigenti responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati

4.3 Individuazione di eventuali referenti per la trasparenza e specificazione delle modalità di coordinamento con il Responsabile della Trasparenza

4.4 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

4.5 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza

4.6 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"

4.7 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

#### **5. Tabella "Dati ulteriori"**

5.1 Indicazione dei dati ulteriori che l'amministrazione si impegna a pubblicare entro la fine dell'anno e nel triennio

## Premessa

Il presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014-2016 costituisce l'aggiornamento annuale del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011 – 2013 approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 24.02.2011, e dei successivi per il periodo 2012 – 2014, approvato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 22 del 23.11.2012, e per il periodo 2013 – 2015, approvato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 32 del 28.10.2013. I riferimenti normativi per la redazione del programma sono rinvenibili nella legge 134/2012 ed in ultimo nel D.Lgs n. 33/2013, che ha abrogato e sostituito espressamente l'originario art. 11 del D.Lgs. 150/2009.

Gli aggiornamenti sono stati formulati tenendo conto sia dei risultati dei monitoraggi sui Programmi delle Amministrazioni effettuati dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT, ora ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche), che delle indicazioni fornite dalla medesima Commissione con le delibere n. 6/2010, n. 105/2010, n. 2/2012, n. 35/2012, Bozza di *“Linee guida per l'aggiornamento del Programma per la trasparenza e l'integrità 2013 – 2015”*., testo per la consultazione pubblica del 29.05.2013.

In ultimo con la Delibera n. 50/2013 *“Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 – 2016”*, sono stati definiti dalla ex CIVIT, ora ANAC, gli ulteriori indirizzi e le linee guida al fine di omogeneizzare i contenuti dei Programmi delle singole amministrazioni. Il presente programma viene pertanto articolato secondo l'indice proposto dalla CIVIT nella tabella 1 delle nuove linee guida.

L'Ente con il presente programma intende quindi accogliere le indicazioni di tali linee guida, le quali hanno ribadito che il Programma *“deve indicare le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità in quanto definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'art. 43, comma 3, del d.lgs. n. 33/2013, misure ed iniziative che devono essere collegate con quelle previste dal piano di prevenzione della corruzione”*

## **Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso**

L'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso è un Ente pubblico nazionale non economico di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70, Tabella IV. E' vigilato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare. Il suo territorio interessa due Regioni (Piemonte e Valle d'Aosta) e tredici comuni. La superficie complessiva del Parco è pari a circa ha 71.043. Il Parco ha una sede legale a Torino, una sede amministrativa ad Aosta, e cinque sedi di valle della Sorveglianza per ciascuna delle vallate del Parco (Orco e Soana in Piemonte, Cogne, Rhemes Notre Dame, Valsavarenche in Valle d'Aosta), essendo, unico Parco Nazionale italiano assieme al Parco d'Abruzzo, dotato di un corpo di Sorveglianza alle dirette dipendenze.

Gli organi dell'Ente, di cui alla Legge quadro sulle aree protette (Legge 6 dicembre 1991, n. 394), sono i seguenti: Il Presidente, il Consiglio Direttivo, la Giunta Esecutiva, il Collegio dei Revisori dei Conti, la Comunità del Parco.

La dotazione organica è composta di 88 unità, di cui 60 della Sorveglianza, e 28 degli uffici amministrativi e tecnici. L'organigramma è articolato in sette Servizi, cui fanno riferimento specifici Uffici (Amministrativo, Affari Generali, Botanico, Scientifico – Sanitario, Sorveglianza, Tecnico - Pianificazione, Turismo - Educazione Ambientale).

L'Ente ha una complessa articolazione anche territoriale, che si dispiega su tutto il territorio e nei diversi comuni e versanti, sviluppandosi in Centri Visita, Punti informativi, Poli, Musei, Aree attrezzate, sentieristica.

Il mandato istituzionale dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso deriva direttamente da quanto stabilito dall'art. 1, comma 3 della Legge 6 dicembre 1991, n. 394, che stabilisce le finalità delle aree naturali protette, e recita:

*"I territori nei quali siano presenti i valori di cui al comma 2, specie se vulnerabili, sono sottoposti ad uno speciale regime di tutela e di gestione, allo scopo di perseguire, in particolare, le seguenti finalità:*

*a) conservazione di specie animali o vegetali, di associazioni vegetali o forestali, di singolarità geologiche, di formazioni paleontologiche, di comunità biologiche, di biotopi, di valori scenici e panoramici, di processi naturali, di equilibri idraulici e idrogeologici, di equilibri ecologici;*

*b) applicazione di metodi di gestione o di restauro ambientale idonei a realizzare una integrazione tra uomo e ambiente naturale, anche mediante la salvaguardia dei valori antropologici, archeologici, storici e architettonici e delle attività agro-silvo-pastorali e tradizionali;*

*c) promozione di attività di educazione, di formazione e di ricerca scientifica, anche interdisciplinare, nonché di attività ricreative compatibili;*

*d) difesa e ricostruzione degli equilibri idraulici e idrogeologici."*

Organizzazione, funzioni e compiti dell'Ente Parco sono indicati, oltre che nella legge quadro, nei seguenti documenti, tutti pubblicati sul sito istituzionale del Parco [www.pnqp.it](http://www.pnqp.it), ed altresì descritti nei relativi *link* di riferimento:

- Leggi, Statuto e Regolamenti dell'Ente: <http://www.pnqp.it/ente-parco/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/atti-e-regolamenti>
- Organi istituzionali: <http://www.pnqp.it/ente-parco/organi-istituzionali>
- Sedi, Uffici e Personale: <http://www.pnqp.it/ente-parco/uffici-e-sedi>; <http://www.pnqp.it/ente-parco/amministrazione-trasparente/personale>
- Piano della Performance: <http://www.pnqp.it/ente-parco/amministrazione-trasparente/performance>

Come per tutti le aree protette italiane, una specifica e riassuntiva "carta di identità" del Parco è pubblicata altresì sul portale dei Parchi italiani denominato "Parks.it", all'indirizzo: <http://www.parks.it/parco.nazionale.gran.paradiso/index.php>

L'Ente Parco pubblica altresì i dati di organizzazione previsti all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) all'indirizzo: [http://www.indicepa.gov.it/ricerca/risultati-semplific.php?keysearch=parco+gran+paradiso&buttonok\\_ric.x=3&buttonok\\_ric.y=8](http://www.indicepa.gov.it/ricerca/risultati-semplific.php?keysearch=parco+gran+paradiso&buttonok_ric.x=3&buttonok_ric.y=8)

Il Consiglio Direttivo ha approvato con Deliberazione n. 26 del 25.09.2013 il Bilancio di sostenibilità del Parco per l'anno 2012, che costituisce un importante strumento di rendicontazione delle attività dell'Ente; la Direzione ha avuto l'incarico di definire un modello di comunicazione esterna di tale Bilancio e di seguirne l'elaborazione e comunicazione nelle modalità del *web reporting*.

I dati pubblicati in attuazione di quanto prescritto dalle normative e dalle delibere della CIVIT si trovano sul sito alle pagine <http://www.pnqp.it/ente-parco/amministrazione-trasparente> e <http://www.pnqp.it/ente-parco/trasparenza-valutazione-e-merito> (vedi Paragrafo 3.1)

Sulla base di quanto previsto dal Decreto legislativo 33/2013, è stato verificato ed accertato tramite il sito [www.magellanopa.it/bussola](http://www.magellanopa.it/bussola) (cd Bussola della Trasparenza, promosso dal Ministero della Pubblica Amministrazione e semplificazione) che il sito web soddisfa tutti e 66 i nuovi adempimenti, classificandosi al primo posto nella classifica stilata relativa agli Enti Parco.

## 1. Le principali novità

Per quanto riguarda questa sezione, che evidenzia i principali cambiamenti intervenuti rispetto al Programma precedente, il presente aggiornamento segue di tre mesi solamente l'aggiornamento del programma triennale per il 2013 – 2015, approvato, come su accennato, con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 32 del 28 ottobre 2013. Come evidenziato nel precedente programma, l'aggiornamento 2013 – 2015 era stato approvato sulla base di indicazioni fornite dalla CIVIT all'interno di una Bozza, quella delle *“Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013 – 2015”*, testo per la consultazione pubblica del 29.05.2013, indicazioni che poi sono state traslate, con alcune integrazioni, in una formale deliberazione, la n. 50/2013, non più però riferite al periodo 2013 – 2015 bensì al periodo 2014 – 2016.

Questo comporta la conseguenza che rispetto al Programma precedente, visto che anch'esso è stato impostato in base a linee guida quasi del tutto analoghe a quelle del presente Programma, i cambiamenti intervenuti nel corso di circa tre mesi siano estremamente ridotti.

La principale novità consiste nell'inserimento sul sito alla pagina <http://www.pnqp.it/ente-parco/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/contratti-di-lavori-servizi-e-forni> di una tabella in formato aperto XML (così come richiesto dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici) in adempimento delle pubblicazioni previste ai sensi del comma 32 art.1 legge 190/2012 e dlgs 33/2013: nella tabella scaricabile in formato aperto sono disponibili le seguenti informazioni, in fase di integrazione, secondo quanto previsto:

- a) struttura proponente;
- b) oggetto del bando;
- c) elenco degli operatori invitati a presentare offerta;
- d) aggiudicatario;
- e) importo di aggiudicazione;
- f) tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- g) importo delle somme liquidate.

Rispetto ai precedenti, il programma tiene altresì in considerazione, secondo le previsioni normative dettate dal D.lgs 33/2013, il necessario coordinamento, oltre che con il Piano della Performance, anche con il Piano di prevenzione della corruzione previsto dalla legge n. 190/2012,

che verrà adottato separatamente dall'Ente Parco e di cui il presente programma è da considerare come sezione.

L'Ente Parco effettua le pubblicazioni dei dati sul proprio sito istituzionale con modalità coerenti con quanto previsto dall'articolo 7 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee guida per i siti web della PA, emanate dal Dipartimento della Funzione pubblica in attuazione della Direttiva n. 8/2009 e aggiornate annualmente e con le prescrizioni fornite dall'ANAC.

## **2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma**

### **2.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo**

Gli organi di vertice dell'Ente Parco, per quanto concerne gli obiettivi strategici in materia di trasparenza, hanno individuato come specifici atti di indirizzo i Piani della Performance adottati dall'Ente a partire dall'anno 2011, e precisamente i seguenti: (tutti pubblicati al link su evidenziato: <http://www.pnqp.it/ente-parco/amministrazione-trasparente/performance>)

Piano della performance 2011–2013: approvato con delibera commissariale n. 2/2011

Piano della performance 2012–2014: approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 12/2012

Piano della performance 2013 – 2015: approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 8/2013

Piano della performance 2014 – 2016: in corso di approvazione dal Consiglio Direttivo

### **2.2 Collegamenti con il piano della performance**

La trasparenza rappresenta una dimensione primaria della performance organizzativa delle pubbliche amministrazioni insieme ad accessibilità, tempestività ed efficacia, così come indicato nelle deliberazioni della Civit. Il collegamento di questo elemento con il piano è quindi rappresentato dal continuo aggiornamento delle sue varie fasi ed azioni tramite la pubblicazione sul sito Internet del Parco degli aggiornamenti effettuati in sede di monitoraggio ogni tre mesi da tutti i Servizi coinvolti.

La rilevanza della trasparenza è confermata dal fatto che all'interno di tutti i Piani della Performance approvati dall'Ente sono ben due su cinque le aree strategiche dedicate alle attività volte all'informazione, a loro volta suddivise in obiettivi strategici, secondo la descrizione contenuta nei Piani Performance:

**Area strategica: *Turisti e cittadini informati e consapevoli:*** pone i presupposti per un approccio informato e consapevole alla complessità e delicatezza degli equilibri naturali nel secolare rapporto tra uomo e natura in montagna con la messa a disposizione di turisti e comunità locale di spazi e strumenti di conoscenza.

Obiettivo strategico: ☐ *Nuovi spazi per l'educazione e la conoscenza*

Outcome: Completare la rete di centri visitatori e di educazione ambientale dedicati alla conoscenza della biodiversità del Parco e al rapporto Uomo-ambiente

Obiettivo strategico: ☐ *Educare all'ambiente e alla sostenibilità*

Outcome: Progettare ed organizzare attività per avvicinare adulti, bambini, studenti universitari, operatori ad una migliore conoscenza del patrimonio del parco per farne cittadini consapevoli delle grandi scelte ambientali

Obiettivo strategico: ☐ *Cultura dei luoghi e del tempo*

Outcome: Far conoscere luoghi, attività ed epoche della natura e dell'Uomo nel Parco

**Area strategica: *Un Parco trasparente, vicino alle persone:*** sceglie di colloquiare con i cittadini per garantire la trasparenza delle scelte e dei risultati delle azioni.

Obiettivo strategico: ☒ *Incontrare la comunità locale*

Outcome: Dialogare e condividere con le popolazioni locali obiettivi di conservazione, sviluppo e gestione. Garantire l'accesso ai dati della gestione

Obiettivo strategico: ☒ *Raccontare il Parco agli altri*

Outcome: Trasmettere e spiegare ai cittadini il Parco ed il modo di vivere, sentire, progettare e costruire l'area protetta.

### **2.3 Indicazione degli uffici e dei dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma**

La materiale redazione dei contenuti e degli obiettivi dell'attuale programma della Trasparenza è stata effettuata dal Servizio Affari Generali dell'Ente, al cui interno sono presenti le strutture con funzioni di U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) e Comunicazione istituzionale.

Il direttore dell'Ente, unica figura dirigenziale dell'amministrazione, è stato individuato, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 24.02.2011, quale Responsabile della Trasparenza, ed altresì, con Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 6 del 04.03.2013 Responsabile della prevenzione della corruzione per l'ente Parco Nazionale Gran Paradiso.

### **2.4 Modalità di coinvolgimento degli stakeholder i risultati di tale coinvolgimento**

Gli *stakeholder* dell'Ente sono stati messi a conoscenza dei precedenti programmi della Trasparenza tramite le apposite Giornate della Trasparenza. Gli *stakeholder* e le loro esigenze nei confronti del Parco non vengono ascoltati però soltanto nell'ambito delle Giornate della Trasparenza, ma anche in una serie molto ampia di iniziative gestite da diversi Servizi dell'Ente, come ad esempio quelli Scientifico, Turistico e dell'Educazione Ambientale, nell'ambito dei diversi progetti di divulgazione ed educazione scientifico- didattica che li coinvolgono.

Nello svolgimento di queste iniziative vengono organizzate varie occasioni in cui si convocano diverse tipologie di *stakeholder*, ad esempio scuole, agricoltori, e si dà ascolto alle loro esigenze. Altre iniziative dello stesso tenore sono organizzate nell'ambito di fiere ed eventi promozionali all'interno del territorio dell'area protetta ed all'estero. Ad esempio, gruppi di *stakeholder* (associazioni sportive, operatori turistici, operatori a marchio) sono stati coinvolti direttamente nella programmazione, formazione e attuazione di specifiche linee di attività (progetti "A piedi tra le nuvole", "Marchio del parco", "Una valle fantastica", "Noasca da Re").

Per alcune iniziative è stata altresì richiesta la valutazione di alcuni servizi da parte degli utenti, utile per controllare ed indirizzare le scelte future. A titolo di esempio:

- per quanto riguarda l'iniziativa "A piedi tra le nuvole" è stato testato il gradimento del servizio di trasporto con bus navetta, comprensivo della illustrazione del Parco da parte di guida; su 1.549 risposte (pari al 19,87% sui 4.263 biglietti staccati) i risultati sono stati i seguenti:

- 1% insufficiente,
- 13% sufficiente,
- 81% ottimo,
- 5% non ha risposto

Il 95% degli intervistati è favorevole a ripetere l'iniziativa e solo il 2% è contrario, il rimanente 3% non ha risposto

- per quanto attiene alcune attività turistiche sono state attivate rilevazioni di customer satisfaction che hanno riguardato 53 manifestazioni legate all'iniziativa "A piedi tra le nuvole" cui hanno partecipato 2.328 persone nell'estate 2013. Dai 204 questionari raccolti (19% dei partecipanti) è emerso un alto indice di gradimento:

- il 71% dei partecipanti ha ritenuto molto coinvolgenti le iniziative
- il 27% le ha ritenute interessanti
- l'1% le ha ritenute poco attraenti
- il 2% non ha risposto.

Nell'ambito delle ulteriori iniziative finalizzate a garantire un adeguato livello di trasparenza in ogni e-mail di risposta a domande pervenute alla segreteria generale e turistica del Parco viene richiesto di compilare online un questionario anonimo di customer satisfaction (<http://www.pnqp.it/questionario-qualita>). Su 50 compilati:

- per 46 la risposta è stata tempestiva, per 4 abbastanza tempestiva, 0 no
- per 44 la risposta era completa ed esaustiva, per 6 mediamente esaustiva, per 0 poco o nulla
- per 50 il linguaggio era chiaro, per 0 abbastanza, poco o nulla
- per 43 utenti è stata fornita un'adeguata risposta alla propria domanda, per 7 abbastanza adeguata, per 0 no.

## **2.5 Termini e le modalità di adozione del Programma da parte del vertice politico-amministrativo**

Il programma viene adottato su proposta del Responsabile della trasparenza con apposito provvedimento del Consiglio Direttivo dell'Ente, o in vacanza di questo dell'organo dell'Ente che ne assume le funzioni (Presidente, Commissario Straordinario), previa validazione da parte dell'OIV dell'Ente.

Il presente aggiornamento del programma della Trasparenza viene approvato dal Consiglio Direttivo, tramite apposita deliberazione, nel mese di febbraio 2014, con lieve ritardo quindi rispetto ai termini previsti dal decreto legislativo 33/2013, che fissava l'adempimento al 31 gennaio di ogni anno.

## **3. Iniziative di comunicazione della trasparenza**

### **3.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati**

Così come già avvenuto negli anni passati, anche nell'anno in corso ed in previsione futura, la promozione e la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati in esso pubblicati avviene ed avverrà attraverso l'uso del sito internet istituzionale dell'Ente, [www.pnqp.it](http://www.pnqp.it).

Il decreto legislativo n.33 /2013 riguardante il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" ha operato un riordino in un unico corpo normativo degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, introducendo nuovi obblighi.

L'Ente Parco, nel dare attuazione alla nuova normativa sulla trasparenza, intende garantire le libertà individuali e collettive, nonché i diritti civili, politici e sociali, integrare il diritto ad una buona amministrazione e concorrere alla realizzazione di un'amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

La nuova sezione, denominata "**Amministrazione Trasparente**" e rinvenibile al link <http://www.pnqp.it/ente-parco/amministrazione-trasparente> è conforme allo schema indicato dal decreto, e accoglierà progressivamente le informazioni di cui è prevista la pubblicazione. Fino al completamento del riordino le informazioni restano consultabili anche nella pagina <http://www.pnqp.it/ente-parco/trasparenza-valutazione-e-merito> dove saranno consultabili gli adempimenti precedenti all'entrata in vigore del decreto. Nella stessa sezione è quindi inserito il Programma



della trasparenza, e la sezione è stata strutturata in modo da essere sempre più chiara e schematica per dare modo di promuovere al meglio i dati del programma stesso.

Anche lo strumento del sito internet istituzionale, con la pubblicazione dello stesso programma e dei suoi periodici stati di avanzamento, e l'utilizzo della intranet per i dipendenti, come mezzo di conoscenza e coinvolgimento degli *stakeholder* interni dell'Ente, sono stati e saranno ulteriormente sviluppati e implementati nel corso dei mesi a venire.

### **3.2 Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza**

Le Giornate della trasparenza si sono tenute nel 2011 il 4 maggio ed il 12 dicembre e nel 2013 il 10 maggio nel territorio del Parco. Per ciascuna delle giornate, i link di riferimento, pubblicati sia sul sito internet del Parco che sul sito della CIVIT, sono i seguenti: <http://www.pnqp.it/notizie/prima-giornata-la-trasparenza>

<http://www.pnqp.it/notizie/2giornata-la-trasparenza-del-parco-nazionale-gran-paradiso>

<http://www.pnqp.it/notizie/giornata-la-trasparenza-2013>

Richiami alle giornate della trasparenza sono presenti altresì dalla pagina *facebook* e dal profilo *twitter* dell'Ente.

Per tutte le giornate sono stati emessi comunicati stampa ad hoc, segnalando l'iniziativa e la possibilità di parteciparvi, che hanno ottenuto diverse uscite su quotidiani e settimanali locali (La Stampa, La Vallée, La Sentinella del Canavese). Alla prima giornata era presente inoltre una troupe del tg regionale Valle d'Aosta che vi ha dedicato un servizio andato in onda nell'edizione serale.

Alle giornate hanno presenziato, oltre a Direttore e Presidente, i membri (o loro delegati) della Comunità del Parco (costituita dai Sindaci dei Comuni il cui territorio ricade in tutto o in parte in quello del Parco, dal Presidente della Regione Piemonte, dal Presidente della Regione autonoma Valle d'Aosta, dal Presidente della Provincia di Torino, dal Presidente della Comunità Montana Grand Paradis e dal Presidente della Comunità Montana Valli Orco e Soana). Si sono visti anche diversi *stakeholder* ed alcune associazioni, con una partecipazione adeguata. In particolare nel corso della seconda giornata per la trasparenza i partecipanti sono stati invitati ad esprimere le loro valutazioni ed i suggerimenti per la redazione del "Piano di performance 2012-2015" e del Piano triennale per la trasparenza con la compilazione di schede di valutazione del piano di performance, seguita da interlocuzione propositiva ed attiva tra direzione ed astanti prendendo spunto dalle sollecitazioni provenienti dalle schede.

Per ciò che riguarda il nuovo piano, tutti gli *stakeholder* dell'Ente saranno nuovamente coinvolti nell'analisi del suo contenuto e delle sue caratteristiche in una nuova Giornata della Trasparenza che si terrà presumibilmente in occasione della presentazione del nuovo Programma della performance, finalizzata quindi a promuovere i principi di integrità e trasparenza e a diffondere i contenuti del Programma e i dati pubblicati sul sito istituzionale anche per rilevarne il livello di interesse.

In merito ai risultati attesi, si ritiene utile il coinvolgimento degli *stakeholder* interni ed esterni nell'individuazione delle effettive loro esigenze di trasparenza e nella definizione dei dati da pubblicare e delle iniziative da intraprendere, individuando a tal fine un numero significativo di *stakeholder* intorno ai quali costruire specifici percorsi di coinvolgimento/confronto finalizzati a migliorare - in termini di trasparenza ed efficacia - i servizi resi. Le finalità di carattere generale sono in linea di massima le seguenti: l'individuazione delle esigenze degli stakeholder e/o la verifica del soddisfacimento delle attese; l'individuazione dei punti di debolezza; il miglioramento dei servizi resi.

## **4. Processo di attuazione del Programma**

### **4.1 Individuazione dei dirigenti responsabili della trasmissione dei dati**

Come già anticipato, l'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso possiede un'unica figura dirigenziale, in cui sono giocoforza concentrate le attribuzioni a tale figura correlate. Come chiarito nelle Linee guida, il dirigente responsabile della trasmissione dei dati (intendendosi per trasmissione, nel caso in cui i dati siano archiviati in una banca dati, sia l'immissione dei dati nell'archivio che la confluenza dei dati dall'archivio al soggetto responsabile della pubblicazione) è quindi sempre il direttore dell'Ente Dott. Michele Ottino.

### **4.2 Individuazione dei dirigenti responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati**

Come precedentemente precisato, il direttore dell'Ente è stato individuato, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 24.02.2011, quale Responsabile della Trasparenza, ed è quindi il dirigente responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati.

### **4.3 Individuazione di eventuali referenti per la trasparenza e specificazione delle modalità di coordinamento con il Responsabile della Trasparenza**

Con apposita lettera di incarico il Direttore ha individuato il Dott. Andrea Virgilio, dell'Ufficio Comunicazione, quale referente compilatore per il parco Gran Paradiso dei dati afferenti al portale della Trasparenza che la ex CIVIT, in accordo con Federparchi, ha disposto di predisporre al fine dell'inserimento dei dati relativi a tutti gli Enti Parco.

### **4.4 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi**

Per assicurare regolarità e tempestività dei flussi informativi, l'Ente si è organizzato individuando l'Ufficio comunicazione all'interno del Servizio Affari Generali quale collettore delle informazioni: i vari servizi coinvolti (attualmente consistenti, oltre che nel Servizio affari Generali referente, altresì nel Servizio Amministrativo, Servizio Botanico, Servizio Scientifico Sanitario, Servizio di Sorveglianza, Servizio Tecnico e Pianificazione, servizio Turismo ed Educazione Ambientale) forniscono i dati da pubblicare all'Ufficio comunicazione che provvede alla pubblicazione sul sito internet entro le 48 ore dal ricevimento degli stessi. In questo senso viene anche fornito il supporto alle funzioni di trasmissione dei dati.

### **4.5 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza**

L'azione di monitoraggio viene effettuata dall'Ufficio comunicazione che, con *report* periodico, verifica l'andamento del conseguimento degli obiettivi del piano, al fine delle necessarie azioni correttive. Il dirigente responsabile è sempre il direttore dell'Ente.

Una sintesi del *report*, contenente gli scostamenti dal piano originario e le relative motivazioni ed eventuali azioni nuovamente programmate, viene pubblicata sul sito istituzionale. L'OIV svolge compiti di controllo sull'attuazione delle azioni attestando l'assolvimento degli obblighi ed esercita un'attività di impulso e di promozione per favorire lo sviluppo della cultura della trasparenza e dell'integrità all'interno dell'Ente.

In data 20.09.2013 l'OIV ha pubblicato sul sito internet alla pagina [http://www.pnqp.it/sites/default/files/documenti/Atti/attestazione\\_art\\_14\\_c\\_4\\_lett\\_g\\_del\\_d.lgs\\_27\\_ottobre\\_2009\\_n\\_150.pdf](http://www.pnqp.it/sites/default/files/documenti/Atti/attestazione_art_14_c_4_lett_g_del_d.lgs_27_ottobre_2009_n_150.pdf) il documento di attestazione di assolvimento degli obblighi da parte dell'Ente redatto sulla scorta di quanto previsto dalla Delibera CIVIT n. 71/2013.

La griglia di attestazione, sempre redatta a cura dell'OIV in base alle indicazioni della Delibera CIVIT n. 71/2013 è stata pubblicata nella stessa data sul sito internet dell'Ente alla pagina <http://www.pnqp.it/sites/default/files/documenti/Atti/allegato-1-griglia-di-attestazione.pdf>

Come previsto dalla delibera n. 50/2013, l'Ente parco è tenuto a pubblicare il testo del Programma triennale per l'integrità e la trasparenza sul proprio sito istituzionale nella sotto-sezione "Disposizioni generali-Programma per la trasparenza e l'integrità". Altresì l'Ente provvederà al caricamento del Programmi triennali sul Portale della trasparenza a partire dal 10 febbraio 2014.

Per quanto riguarda il portale della trasparenza, sopra anticipato, è previsto da un accordo fra FEDERPARCHI e ex CIVIT la predisposizione di apposito portale presso il quale verranno inseriti i dati relativi a tutti gli Enti Parco.

Per quanto concerne la compilazione delle schede disponibili negli allegati 3 e 4 della delibera n. 50/2013, si precisa che la stessa è stata differita ad una data che l'ANAC si riserva di definire successivamente.

#### **4.6 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"**

Per rilevare l'utilizzo di tali dati, sono stati attivati sistemi di analisi degli accessi relativi alle pagine del sito dell'Ente Parco, tramite il sistema google analytics. Nell'anno 2013 le visite a pagine afferenti alla trasparenza sono state 11.507, ovvero l'1,15% rispetto alla totalità delle visite al sito.

#### **4.7 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico**

Per assicurare l'accesso civico, nella Sezione dedicata di Amministrazione Trasparente sono pubblicate tutte le informazioni previste dall'articolo 5 del D. Lgs. 33/2013.

Cittadini e utenti possono rivolgersi per tutti gli aspetti connessi alla trasparenza all'indirizzo e-mail [segreteria@pnqp.it](mailto:segreteria@pnqp.it), ed altresì all'indirizzo di posta elettronica certificata [parcoqranparadiso@pec.pnqp.it](mailto:parcoqranparadiso@pec.pnqp.it)

### **5. Tabella "Dati ulteriori"**

#### **5.1 Indicazione dei dati ulteriori che l'amministrazione si impegna a pubblicare entro la fine dell'anno e nel triennio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013**

Secondo le indicazioni della CIVIT, i dati ulteriori sono quelli che ogni amministrazione, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare a partire dalle richieste di conoscenza dei propri portatori di interesse, anche in coerenza con le finalità del d.lgs. n. 150/2009 e della legge n. 190/2012. Con riferimento al presente Programma, nell'allegata tabella sono evidenziate le ulteriori iniziative finalizzate a garantire un adeguato livello di trasparenza intraprese dall'Ente Parco e come individuate nei precedenti Programmi 2011 – 2013, 2012 – 2014, 2013 – 2015, costituendone quindi l'aggiornamento dello stato di attuazione.

Tabella Dati ulteriori:

Descrizione azione	Data raggiungimento attualmente prevista	Link al risultato
Formazione interna, anche a distanza mediante piattaforme di <i>web learning</i> o utilizzo delle comunicazioni via <i>skype</i> , sulle iniziative per la trasparenza	In occasione dell'approvazione e dei successivi aggiornamenti del Programma Trasparenza	<a href="http://www.pngp.it/ente-parco/amministrazione-trasparente">http://www.pngp.it/ente-parco/amministrazione-trasparente</a>
Potenziamento della <i>newsletter</i> interna ed esterna (già esistente)	Dati Pubblicati - Implementazione annuale	<a href="http://www.pngp.it/">http://www.pngp.it/</a> <a href="http://www.pngp.it/archivio-newsletter">http://www.pngp.it/archivio-newsletter</a>
Creazione di una area <i>intranet</i> per i dipendenti, in aggiunta all'area comune e di scambio documentazione già presente sul <i>server</i>	Dati Pubblicati - Implementazione annuale	<a href="http://intranet.pngp.it">http://intranet.pngp.it</a>
Potenziamento dell'utilizzo di <i>skype</i> internamente e come canale di comunicazione esterno per cittadini ed imprese	Attivato uso interno, non attivato ad uso esterno	
Attivazione di un servizio di modulistica <i>on line</i> , in aggiunta alla modulistica già disponibile sul sito	Dati pubblicati – Implementazione annuale	<a href="http://www.pngp.it/ente-parco/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/modulistica">http://www.pngp.it/ente-parco/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/modulistica</a>
Potenziamento delle funzioni e delle attività degli Ufficio Relazioni con il Pubblico e dell'Ufficio Stampa (già esistenti)	Implementazione annuale	<a href="http://www.pngp.it/ente-parco/urp-ufficio-relazioni-con-il-pubblico">http://www.pngp.it/ente-parco/urp-ufficio-relazioni-con-il-pubblico</a>
Potenziamento della distribuzione della Rivista istituzionale del Parco " <i>Voci del Parco</i> ", che viene già recapitata a tutti i residenti ed ai turisti	Implementazione annuale	<a href="http://www.pngp.it/iniziativa-del-parco/publicazioni-1">http://www.pngp.it/iniziativa-del-parco/publicazioni-1</a>
Prosecuzione della gestione e redazione della Rivista scientifica del Parco " <i>Journal of Mountain Ecology</i> " e gestione del sito <i>web</i> relativo, già esistenti	Implementazione annuale	<a href="http://www.mountainecology.org/">http://www.mountainecology.org/</a>
Potenziamento del sito <i>web</i> del Parco tramite nuove funzioni, quali esempio traduzioni in inglese e francese, fototeca virtuale	Implementazione annuale	<a href="http://www.pngp.it/en">http://www.pngp.it/en</a> <a href="http://www.pngp.it/fr">http://www.pngp.it/fr</a> <a href="http://www.pngp.it/de">http://www.pngp.it/de</a> <a href="http://fototeca.pngp.it/">http://fototeca.pngp.it/</a>
Mantenimento e aggiornamento delle pagine <i>Facebook</i> e <i>Twitter</i> del Parco (già esistenti)	Implementazione annuale	<a href="http://www.facebook.com/GranParadisoPark?ref=ts">http://www.facebook.com/GranParadisoPark?ref=ts</a> <a href="https://twitter.com/pnggranparadiso">https://twitter.com/pnggranparadiso</a>
Prosecuzione delle attività di informatizzazione dell'archivio documentale di deposito e storico, dell'archivio fotografico ed audio-video, di riorganizzazione della biblioteca	Implementazione annuale	<a href="http://www.pngp.it/multimedia/videoteca">http://www.pngp.it/multimedia/videoteca</a>