

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

2016 – 2018

INDICE

INTRODUZIONE: ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE	2
1. LE PRINCIPALI NOVITÀ.....	3
2. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA.....	4
3. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA.....	4
4. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA	5
5. CATEGORIE DI DATI E INFORMAZIONI PUBBLICATI/DA PUBBLICARE E REFERENTI	7

INTRODUZIONE: ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Con il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018, d'aggiornamento del documento predisposto lo scorso anno, si intende rendere note le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza dell'attività e dell'organizzazione dell'ente.

Con questo documento, infatti, l'ente "definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi".

Unioncamere è un ente pubblico che cura gli interessi generali delle Camere di commercio (CCIAA) e opera a sostegno dell'intero sistema camerale, di cui rappresenta voci, idee e valori.

I compiti di indirizzo e coordinamento di Unioncamere riguardano, in particolare, le aree di intervento riportate nel box successivo:

-
- *Garanzia della regolazione e della trasparenza del mercato*
 - *Tutela del made in Italy e della qualità delle produzioni*
 - *Sostegno alla creazione di nuove imprese*
 - *Diffusione dell'innovazione, della ricerca e del trasferimento tecnologico*
 - *Analisi statistico-economica del tessuto imprenditoriale*
 - *Realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro*
 - *Analisi dei fabbisogni professionali delle imprese*
 - *Promozione di nuovi servizi per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro*
 - *Studio dei temi legati al decentramento amministrativo*
 - *Diffusione della conciliazione e dell'arbitrato*
 - *Attuazione della riforma del diritto societario*
 - *Partecipazione attiva al piano nazionale di e-government*
 - *Tutela dei diritti in materia di proprietà industriale*
 - *Disciplina dell'impresa sociale*
 - *Promozione della responsabilità sociale delle imprese*
-

Box 1 - Principali aree di intervento di Unioncamere

Gli Organi di Unioncamere sono:

- **l'Assemblea**, organo di indirizzo generale;
- **il Comitato esecutivo**, organo amministrativo e di indirizzo politico;
- **l'Ufficio di presidenza**, che esercita le funzioni delegate dal Comitato esecutivo;
- **il Presidente**, rappresentante legale dell'ente nei confronti delle CCIAA, delle istituzioni pubbliche, degli organi di Governo, delle Associazioni di categoria e degli organismi comunitari e internazionali;
- **il Collegio dei revisori**.

1. LE PRINCIPALI NOVITÀ

Come si è avuto modo di sottolineare già nel Programma 2015-2017, a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. n. 33/2013, il concetto di trasparenza – intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche – ha assunto sempre maggiore peso all'interno delle p.a.

Nel 2013 l'Unioncamere ha dato immediata attuazione alla normativa, predisponendo la sezione Amministrazione trasparente e alimentandola in prima battuta con le informazioni a disposizione e, in fasi successive, integrandola con la maggior parte delle informazioni richieste.

Nel 2014 è stato predisposto il primo Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, che è stato aggiornato e integrato nel 2015, con la medesima logica. In particolare, sono state individuate le seguenti categorie di informazioni:

- le iniziative di comunicazione della trasparenza;
- il processo di attuazione del Programma;
- le categorie di dati e informazioni pubblicati e da pubblicare, con l'individuazione dei referenti dell'aggiornamento e/o pubblicazione.

Rispetto a quanto programmato, come previsto, è stato messo a conoscenza tutto il personale, sia dipendente che collaboratore, dell'avvenuta adozione e pubblicazione del Programma nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Disposizioni generali".

Ad oggi, l'adempimento degli obblighi risulta nella sostanza completo. Le informazioni non presenti sono da imputare, a seconda dei casi:

- alla non applicabilità all'organizzazione di specifici obblighi di pubblicazione (Opere pubbliche; pianificazione e governo del territorio; informazioni ambientali; interventi straordinari e di emergenza; ecc.);
- alla mancata pubblicazione – sui siti delle Camere di commercio a cui, in alcuni casi si rinvia – di alcune informazioni (quali ad esempio i dati dei componenti degli Organi di indirizzo politico di Unioncamere);
- al non perfetto allineamento temporale tra l'aggiornamento delle informazioni e la tempestiva modifica/pubblicazione sul sito. Il Responsabile ha provveduto a segnalare agli uffici responsabili delle informazioni la necessità di allineare i due momenti; ad ogni modo, si ritiene che la "non tempestività" dell'aggiornamento sia da imputarsi alla necessità di elaborazione delle informazioni da pubblicare, che comporta un lavoro aggiuntivo per i vari responsabili del dato).

Partendo, dunque, da quanto realizzato finora in tema di trasparenza all'interno dell'ente, si esplicitano di seguito le azioni previste per dare completa attuazione alla normativa e realizzare quanto programmato per il triennio 2016-2018.

2. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Collegamento con il Piano della *performance*

La centralità della trasparenza, intesa come strumento basilare per promuovere l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'ente, viene ribadita anche in fase di pianificazione strategica e, di conseguenza, nella redazione del Piano della performance dell'ente.

In particolare, anche sulla base delle criticità emerse in sede di Relazione annuale del Responsabile di prevenzione della corruzione, è stato assegnato, al Responsabile della trasparenza dell'ente, un obiettivo specifico: "Garantire la tempestiva pubblicazione di dati e informazioni previsti dalla norma in materia di trasparenza"; l'indicatore individuato per misurare l'effettivo raggiungimento dell'obiettivo è il tempo medio necessario per la pubblicazione di nuove informazioni e/o aggiornamenti; il target è stato fissato a 10 giorni lavorativi dalla scadenza del termine previsto, per almeno l'80% degli adempimenti.

Per maggiori dettagli sugli obiettivi di performance assegnati alla struttura, si rimanda al Piano della performance dell'ente.

Uffici e personale coinvolti nell'individuazione dei contenuti del Programma

Nella fase di redazione del Programma, al fine di coordinare i contenuti dello stesso con quelli del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della performance, sono stati coinvolti i soggetti che hanno partecipato alla predisposizione dei vari documenti.

Nel corso dell'anno tutti gli uffici dell'ente, ciascuno per le attività di competenza, potranno presentare proposte e fornire indicazioni per l'aggiornamento annuale del Programma, previa approvazione da parte del Responsabile della trasparenza.

Il Responsabile della trasparenza, con il supporto dell'unità organizzativa dedicata, realizza con cadenza semestrale un monitoraggio strutturato sulla sezione amministrazione trasparente del sito Unioncamere al fine di verificare l'avvenuta pubblicazione e aggiornamento dei dati e informazioni previsti dalla norma e restituire un feedback ai responsabili del dato, affinché intervengano, laddove necessario, con correttivi o integrazioni.

Termini e modalità di adozione del Programma da parte dell'Organo di indirizzo politico-amministrativo

Il Programma viene formalmente adottato con deliberazione del Comitato esecutivo dell'ente e aggiornato annualmente, entro il 31 gennaio.

3. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

Anche quest'anno, in seguito all'adozione del Programma da parte degli Organi Unioncamere e alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", si provvederà a comunicare a tutto il personale, dipendente e collaboratore, l'avvenuta adozione (e/o i relativi aggiornamenti) mediante l'invio di una apposita e-mail.

Nel corso dell'anno, il Responsabile della trasparenza, con la collaborazione dell'unità organizzativa dedicata, organizzerà, se necessario, uno o più incontri con i referenti per l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati e delle informazioni da pubblicare al fine di chiarire eventuali dubbi e/o criticità e, eventualmente, fornire un supporto nella pubblicazione dei dati.

Inoltre, si provvederà a pubblicare il Programma sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Disposizioni generali", così come ribadito nella delibera n. 50/2013 dell'ANAC.

4. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Come già definito nel Programma 2014-2016 e attuato nel corso dell'anno appena concluso, i referenti per l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati e delle informazioni da pubblicare sono tenuti, secondo le tempistiche indicate, alla comunicazione tramite e-mail dei dati e delle informazioni:

- all'ufficio incaricato della pubblicazione (Ufficio stampa) e, per conoscenza, all'unità organizzativa dedicata, di supporto al Responsabile della trasparenza, nel caso in cui il dato sia soggetto a pubblicazione cosiddetta "automatica";
- all'unità organizzativa dedicata, nel caso in cui il dato sia soggetto a valutazione discrezionale (sulla eventualità della pubblicazione e/o sul contenuto della stessa).

L'Ufficio stampa provvede tempestivamente (entro 2 giorni) alla pubblicazione richiesta, in conformità alle istruzioni eventualmente fornite, e segnala al Responsabile della trasparenza e all'ufficio responsabile del dato/informazione l'avvenuta pubblicazione.

L'unità organizzativa dedicata:

- presidia il flusso delle informazioni (sulla scorta delle comunicazioni che, a seconda dei casi, riceve dal responsabile del dato e dall'ufficio stampa);
- nel caso in cui il dato sia soggetto a valutazione discrezionale, verifica la rispondenza del dato a quanto richiesto dalla norma (relativamente alle caratteristiche, al formato, ecc.) e, se necessario, lo «normalizza» per consentirne la pubblicazione e lo invia all'ufficio stampa per la pubblicazione;
- monitora periodicamente la sezione "Amministrazione trasparente" dell'ente allo scopo di rilevare eventuali anomalie o, nel caso di specifiche segnalazioni (sia interne che esterne), di verificare la sussistenza di quanto segnalato.

Nella figura 1 viene graficamente sintetizzato il flusso appena descritto.

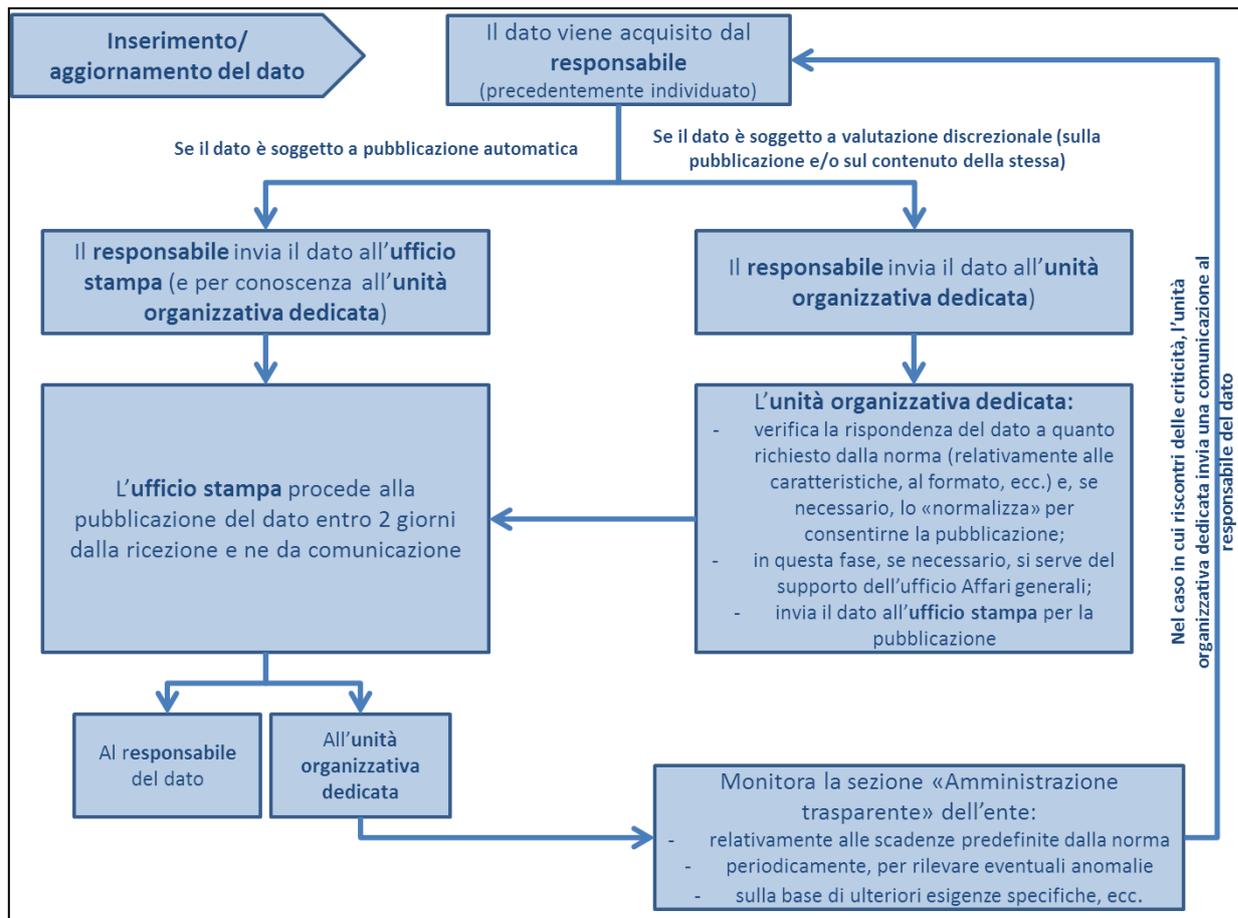


Figura 1 – Il flusso “informativo” per la pubblicazione e l’aggiornamento dei dati

Ai fini dell’attuazione delle disposizioni sull’accesso civico di cui all’art. 5 del d.lgs. n. 33/2013, la procedura è invariata rispetto a quanto definito lo scorso anno.

Gli interessati predispongono la richiesta di accesso civico secondo il format definito da Unioncamere e reso disponibile sul sito, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Dati ulteriori – accesso civico”. Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di accesso civico l’ente (nella persona del Responsabile della trasparenza) procede alla pubblicazione sul sito del documento, dell’informazione o del dato richiesto e, contestualmente, comunica al richiedente l’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l’informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, il Responsabile della trasparenza indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale. Nei casi di ritardo o mancata risposta, tale adempimento ricade sul titolare del potere sostitutivo che, verificata la sussistenza dell’obbligo di pubblicazione provvede, entro 15 giorni, alla pubblicazione e contestualmente comunica al richiedente l’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento a quanto richiesto. Se il documento, l’informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, il titolare del potere esecutivo indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale. Nel caso in cui anche il titolare del potere sostitutivo non adempia, si applicano le disposizioni di cui all’art. 46 del d.lgs. n. 33/2013 e dell’art. 28 del d.l. n.69/2013 convertito nella Legge n. 98/2013.

Le richieste di accesso civico devono essere inviate all’indirizzo organizzazione@unioncamere.it.

Si segnala che nel corso del 2015, come nel 2014, non sono pervenute all’ente richieste di accesso civico.

5. CATEGORIE DI DATI E INFORMAZIONI PUBBLICATI/DA PUBBLICARE E REFERENTI

Nella tabella successiva, che riproduce fedelmente l'allegato 1 alla delibera n. 50 dell'Autorità nazionale anticorruzione, sono riprodotte, per ciascun obbligo, le seguenti informazioni:

- la periodicità dell'aggiornamento;
- la presenza sul sito istituzionale,
- l'ufficio responsabile dell'elaborazione/aggiornamento del dato/informazione
- eventuali note/criticità relative allo specifico dato/informazione, anche alla luce del monitoraggio effettuato dal Responsabile della trasparenza, con il supporto della struttura dedicata.

Le informazioni riportate nella tabella sono aggiornate al 20 gennaio 2015.

TABELLA 1- CATEGORIE DI DATI PUBBLICATI/DA PUBBLICARE E AGGIORNARE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”, REFERENTI E SCADENZE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE/AGGIORNAMENTO

Sezione 1	Sezione 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità aggiornamento SITO UC	Stato SITO UC	Struttura organizzativa di riferimento	Note/criticità
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente	Responsabile trasparenza	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in formato aperto	Ufficio relazioni istituzionali e parlamentari	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presenti in pdf	Servizio affari giuridici	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e dei dipendenti UC	Tempestivo	Ad ogni modifica	Presente in pdf	Ufficio del personale	
	Attestazioni OIV o di analoga struttura	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Attestazioni OIV	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Tempestivo	Ad ogni modifica	Presente/Aggiornato	Servizio affari giuridici	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica statutaria	Presente come testo	Segreteria Organi statutari e consigli camerali	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente come testo	Segreteria Organi statutari e consigli camerali	

		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente, ove disponibile, come link alle CCIAA	Segreteria Organi statutari e consigli camerali	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Non aggiornato	Servizio affari giuridici	Aggiornato al 2014
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente, ove disponibile, come link alle CCIAA	Segreteria Organi statutari e consigli camerali	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente, ove disponibile, come link alle CCIAA	Segreteria Organi statutari e consigli camerali	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero»	Annuale	Annuale	Presente, ove disponibile, come link alle CCIAA	Segreteria Organi statutari e consigli camerali	
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano	Annuale	Annuale	Presente, ove disponibile, come link alle CCIAA	Segreteria Organi statutari e consigli camerali	
					3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero»	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano]	Annuale	Annuale	Presente, ove disponibile, come link alle CCIAA	Segreteria Organi statuari e consigli camerali	
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche)	Annuale	Annuale	Presente, ove disponibile, come link alle CCIAA	Segreteria Organi statuari e consigli camerali	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni provvedimento	Non presente, per assenza di provvedimenti	Responsabile trasparenza	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente come testo	Servizio Affari giuridici	Pagina in aggiornamento
Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf linkabile	Servizio Affari giuridici	Pagina in aggiornamento	
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente come testo	Servizio Affari giuridici	Pagina in aggiornamento	
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente come testo	Servizio Affari giuridici	Pagina in aggiornamento	

	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente come testo	Servizio Affari giuridici	Pagina in aggiornamento	
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente, per assenza di contratti di collaborazione o consulenza	Servizio Affari giuridici		
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n.33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n.33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente, per assenza di contratti di collaborazione o consulenza	Ufficio del personale		
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente, per assenza di contratti di collaborazione o consulenza	Ufficio del personale		
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente, per assenza di contratti di collaborazione o consulenza	Ufficio del personale		
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente, per assenza di contratti di collaborazione o consulenza	Ufficio del personale		
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Ad ogni modifica	Non presente, per assenza di contratti di collaborazione o consulenza	Ufficio del personale		

Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente come testo	Ufficio del personale	Pagina in aggiornamento
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente in quanto assenti incarichi a soggetti estranei	Ufficio del personale	Pagina in aggiornamento
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n.33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n.33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	Ufficio del personale	Pagina in aggiornamento
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	Ufficio del personale	Pagina in aggiornamento
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	Ufficio del personale	Pagina in aggiornamento
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	Ufficio del personale	Pagina in aggiornamento
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	Ufficio del personale	Pagina in aggiornamento

		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente come testo	Ufficio del personale	Pagina in aggiornamento	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente in quanto assenti incarichi a soggetti estranei	Ufficio del personale	Pagina in aggiornamento	
				Per ciascun titolare di incarico:						
	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n.33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n.33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	Ufficio del personale	Pagina in aggiornamento	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	Ufficio del personale	Pagina in aggiornamento	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	Ufficio del personale	Pagina in aggiornamento	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	Ufficio del personale	Pagina in aggiornamento	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	Ufficio del personale	Pagina in aggiornamento	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente, per assenza di posti disponibili	Ufficio del personale	Pagina in aggiornamento

		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Ad ogni modifica	Non presente, per assenza di posti disponibili	Ufficio del personale	Pagina in aggiornamento
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente in quanto incarichi di p.o. non previste da CCNL Unioncamere	Ufficio del personale	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente in pdf	Ufficio del personale	Aggiornato al 2013
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente	Ufficio del personale	Aggiornato al 2013
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente come testo	Ufficio del personale	Aggiornato al 2013
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrale	Presente come testo	Ufficio del personale	Aggiornato al 2013
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrale	Presente	Ufficio del personale	

	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in formato aperto	Ufficio del personale	Aggiornato al 15/01/16
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	Ufficio del personale	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	Ufficio del personale	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	Ufficio del personale	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (in tabelle)	Nominativi, curricula e compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	Ufficio del personale	
Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente in quanto assenti bandi di concorso	Ufficio del personale	
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente in quanto assenti bandi di concorso	Ufficio del personale	
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo	Ad ogni modifica	Non presente in quanto assenti bandi di concorso	Ufficio del personale	
				Per ciascuno dei provvedimenti:					
			1) oggetto		Ad ogni modifica	Non presente in quanto assenti bandi di concorso	Ufficio del personale		

				2) eventuale spesa prevista		Ad ogni modifica	Non presente in quanto assenti bandi di concorso	Ufficio del personale	
				3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento		Ad ogni modifica	Non presente in quanto assenti bandi di concorso	Ufficio del personale	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Ad ogni modifica	Presente in pdf	Servizio Affari giuridici	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Presente in pdf	Servizio Affari giuridici	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Presente in pdf	Servizio Affari giuridici	
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Tempestivo	Presente in pdf	Servizio Affari giuridici	
	Relazione OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Rispetto dei tempi previsti dalla Delibera CIVIT 23/2013	Presente in pdf	Servizio Affari giuridici	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Presente come testo	Ufficio del personale	
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Presente come testo	Ufficio del personale	
Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Presente in pdf	Ufficio del personale		

			(da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Presente in pdf	Ufficio del personale	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Presente in pdf	Ufficio del personale	
			Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni realizzazione dell'indagine	Non presente
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				Non applicabile per UC
				Per ciascuno degli enti:					
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				Non applicabile per UC
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				Non applicabile per UC
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				Non applicabile per UC
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				Non applicabile per UC
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				Non applicabile per UC
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				Non applicabile per UC
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				Non applicabile per UC

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)				Non applicabile per UC		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				Non applicabile per UC		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				Non applicabile per UC		
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente	Servizio Affari giuridici	Aggiornato a novembre 2015	
					Per ciascuna delle società:						
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente	Servizio Affari giuridici	
						2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente	Servizio Affari giuridici	
						3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente	Servizio Affari giuridici	
						4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente	Ufficio bilancio, contabilità e fondo perequativo	
						5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente	Servizio Affari giuridici	
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente	Organizzazione e Risorse umane			
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente	Servizio Affari giuridici			

		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente	Servizio Affari giuridici	
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente	Servizio Affari giuridici	Aggiornato a giugno 2015
				Per ciascuno degli enti:					
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente	Servizio Affari giuridici		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente	Servizio Affari giuridici		
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente	Servizio Affari giuridici		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente	Ufficio bilancio, contabilità e fondo perequativo		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente	Servizio Affari giuridici		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente	Organizzazione e Risorse umane		
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente	Servizio Affari giuridici		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Annuale	Non presente	Servizio Affari giuridici		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Annuale	Non presente	Servizio Affari giuridici		

		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente	Servizio Affari giuridici	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente in pdf	Servizio Affari giuridici	Aggiornata a giugno 2015
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale				Non applicabile a UC
	Tipologie di procedimento			Per ciascuna tipologia di procedimento:					
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in formato aperto	Servizio Affari giuridici	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in formato aperto	Servizio Affari giuridici	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in formato aperto	Servizio Affari giuridici	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in formato aperto	Servizio Affari giuridici	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in formato aperto	Servizio Affari giuridici	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in formato aperto	Servizio Affari giuridici	

		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in formato aperto	Servizio Affari giuridici	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in formato aperto	Servizio Affari giuridici	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in formato aperto	Servizio Affari giuridici	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Non applicabile per UC
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in formato aperto	Servizio Affari giuridici	
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni realizzazione dell'indagine	Presenti in pdf	Servizio Affari giuridici	
				Per i procedimenti ad istanza di parte:					
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente con il link alla sezione dedicata	Servizio Affari giuridici	Tutti i procedimenti di UC sono ad istanza di parte

	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente con il link alla sezione dedicata	Servizio Affari giuridici	Tutti i procedimenti di UC sono ad istanza di parte
			Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:					
	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Non applicabile per UC
	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		2) oggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Non applicabile per UC
	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Non applicabile per UC
	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Non applicabile per UC
	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990		Per ciascun procedimento, nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempestivo				Non applicabile per UC
	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo				Non applicabile per UC
	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012		Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente	Servizio Affari giuridici
	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Non applicabile per UC

			Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Non applicabile per UC	
			Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Non applicabile per UC	
			Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Non applicabile per UC	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre aa.pp.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale	Presente in formato aperto	Segreteria Organi statutari e consigli camerali	Ultimo aggiornamento ottobre 2015	
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno dei provvedimenti:						
				1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale	Presente in formato aperto	Segreteria Organi statutari e consigli camerali		
				2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale	Presente in formato aperto	Segreteria Organi statutari e consigli camerali		
				3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale	Presente in formato aperto	Segreteria Organi statutari e consigli camerali		
			4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale	Presente in formato aperto	Segreteria Organi statutari e consigli camerali			

	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale	Presente in formato aperto	Ufficio bilancio, contabilità e fondo perequativo	Ultimo aggiornamento Giugno 2015
				Per ciascuno dei provvedimenti:					
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale	Presente in formato aperto	Ufficio bilancio, contabilità e fondo perequativo	
				2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale	Presente in formato aperto	Ufficio bilancio, contabilità e fondo perequativo	
				3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale	Presente in formato aperto	Ufficio bilancio, contabilità e fondo perequativo	
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Semestrale	Non presente	Ufficio bilancio, contabilità e fondo perequativo				
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (ex art. 25, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente	Area Regolazione del mercato, concorrenza e politiche di genere	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco obblighi e adempimenti oggetto di attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 25, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente	Area Regolazione del mercato, concorrenza e politiche di genere	
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo modalità e specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Segue le modalità del 163/2006	Presente	Servizio Affari giuridici	Obbligo in vigore dal 31 gennaio 2014 secondo la delibera AVCP

		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo modalità e specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Segue le modalità del 163/2006	Presente	Servizio Affari giuridici	Obbligo in vigore dal 31 gennaio 2014 secondo la delibera AVCP
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sotto-soglia comunitaria	Da pubblicare secondo modalità e specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Segue le modalità del 163/2006	Presente	Servizio Affari giuridici	Obbligo in vigore dal 31 gennaio 2014 secondo la delibera AVCP
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sotto-soglia comunitaria	Da pubblicare secondo modalità e specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Segue le modalità del 163/2006	Presente	Servizio Affari giuridici	Obbligo in vigore dal 31 gennaio 2014 secondo la delibera AVCP
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sopra-soglia comunitaria	Da pubblicare secondo modalità e specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Segue le modalità del 163/2006	Presente	Servizio Affari giuridici	Obbligo in vigore dal 31 gennaio 2014 secondo la delibera AVCP
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sopra-soglia comunitaria	Da pubblicare secondo modalità e specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Segue le modalità del 163/2006	Presente	Servizio Affari giuridici	Obbligo in vigore dal 31 gennaio 2014 secondo la delibera AVCP
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo modalità e specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Segue le modalità del 163/2006	Presente	Servizio Affari giuridici	Obbligo in vigore dal 31 gennaio 2014 secondo la delibera AVCP
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo modalità e specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Segue le modalità del 163/2006	Presente	Servizio Affari giuridici	Obbligo in vigore dal 31 gennaio 2014 secondo la delibera AVCP
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo modalità e specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Segue le modalità del 163/2006	Presente	Servizio Affari giuridici
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo modalità e specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Segue le modalità del 163/2006	Non presente	Servizio Affari giuridici	Obbligo in vigore dal 31 gennaio 2014 secondo la delibera AVCP

		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Ad ogni modifica	Presente	Servizio Affari giuridici	Obbligo in vigore dal 31 gennaio 2014 secondo la delibera AVCP
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	Tempestivo	Ad ogni modifica	Presente	Servizio Affari giuridici	Obbligo in vigore dal 31 gennaio 2014 secondo la delibera AVCP
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tempestivo	Ad ogni modifica	Presente	Servizio Affari giuridici	Obbligo in vigore dal 31 gennaio 2014 secondo la delibera AVCP
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	Ad ogni modifica	Presente	Servizio Affari giuridici	Obbligo in vigore dal 31 gennaio 2014 secondo la delibera AVCP
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	Ad ogni modifica	Non presente in forma tabellare	Servizio Affari giuridici	Obbligo in vigore dal 31 gennaio 2014 secondo la delibera AVCP
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tempestivo	Ad ogni modifica	Presente	Servizio Affari giuridici	Obbligo in vigore dal 31 gennaio 2014 secondo la delibera AVCP
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	Ad ogni modifica	Presente	Servizio Affari giuridici	Obbligo in vigore dal 31 gennaio 2014 secondo la delibera AVCP
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	Ad ogni modifica	Presente	Servizio Affari giuridici	Obbligo in vigore dal 31 gennaio 2014 secondo la delibera AVCP
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Ad ogni modifica	Presente	Servizio Affari giuridici	Obbligo in vigore dal 31 gennaio 2014 secondo la delibera AVCP
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese scaricabili in un formato digitale aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera, servizio o	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Ad ogni modifica	Presente	Servizio Affari giuridici	Obbligo in vigore dal 31 gennaio 2014 secondo la delibera AVCP

				fornitura, importo somme liquidate)					
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente da Amministrazione Aperta	Servizio Affari giuridici	Rinvio al regolamento di contabilità (sezione atti amministrativi generali) all'interno del quale sono definiti i criteri per l'erogazione dei contributi
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente da Amministrazione Aperta	Uffici competenti	
				Per ciascuno:					
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente da Amministrazione Aperta	Uffici competenti	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente da Amministrazione Aperta	Uffici competenti	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente da Amministrazione Aperta	Uffici competenti	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente da Amministrazione Aperta	Uffici competenti	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente da Amministrazione Aperta	Uffici competenti	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente da Amministrazione Aperta	Uffici competenti	
			(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)						

		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente da Amministrazione Aperta	Uffici competenti	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone e enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente da Amministrazione Aperta	Uffici competenti	
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	Annuale	Presente da Amministrazione Aperta	Uffici competenti	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Presente	Ufficio bilancio, contabilità e fondo perequativo	Manca il preventivo 2016
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Presente	Ufficio bilancio, contabilità e fondo perequativo	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e motivazioni degli eventuali scostamenti e aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti o oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Presente	Ufficio bilancio, contabilità e fondo perequativo	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	Servizio Affari giuridici	Aggiornato a giugno 2015

	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	Servizio Affari giuridici	Aggiornato a giugno 2015
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente in quanto assenti rilievi	Ufficio bilancio, contabilità e fondo perequativo	
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorché recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente in quanto assenti rilievi	Ufficio bilancio, contabilità e fondo perequativo	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c.1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici		Ad ogni modifica	Non presente		
	Class action	Art. 1 c.2, d.lgs. N. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio		Ad ogni modifica	Non presente		
				Sentenza di definizione del giudizio		Ad ogni modifica	Non presente		
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza		Ad ogni modifica	Non presente		
	Costi contabilizzati	Art. 32, c.2, lett. a, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1 c. 15, l.n.190/2012 Art. 10, c.5, d.lgs. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente		
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c.2, lett b, d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente		
Liste di attesa	Art. 41, c.6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Non applicabile a UC	
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente	Ufficio bilancio, contabilità e fondo perequativo	Aggiornato a dicembre 2015

	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente	Ufficio bilancio, contabilità e fondo perequativo	
Altri contenuti - Corruzione			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Annuale	Presente	Responsabile prevenzione corruzione	
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	Ad ogni modifica	Presente	Unità di supporto al responsabile della trasparenza	
		delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	Ad ogni modifica	Presente	Unità di supporto al responsabile della trasparenza	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Ad ogni modifica	Non presente	Responsabile prevenzione corruzione	Non adottati
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Ad ogni modifica	Presente	Responsabile prevenzione corruzione	Publicata il 15/01/2016
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della ANAC in materia di vigilanza e controllo su anticorruzione	Tempestivo	Ad ogni modifica	Non presente	Responsabile prevenzione corruzione	Non adottati
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Ad ogni modifica	Non presente	Responsabile prevenzione corruzione	Non adottati
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, modalità per l'esercizio di tale diritto, indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Ad ogni modifica	Presente	Unità di supporto al responsabile della trasparenza	
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Ad ogni modifica	Presente	Servizio Affari giuridici	

Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale				Non applicabile a UC
	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale				Non applicabile a UC
	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (secondo indicazioni della circolare Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)				Non applicabile a UC
	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica	Annuale				Non applicabile a UC
Altri contenuti - Dati ulteriori	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori - Monitoraggio Auto di servizio	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Annuale	Annuale	Presente	Servizio Affari giuridici	
Altri contenuti - Dati ulteriori	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori - Compenso revisori dei conti	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Tempestivo	Ad ogni modifica	Presente il compenso teorico in pdf	Servizio Affari giuridici	
Altri contenuti - Dati ulteriori	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori - Quadri intermedi	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Tempestivo	Ad ogni modifica	Non presente		Non obbligatorio per UC