



## **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016 - 2018**

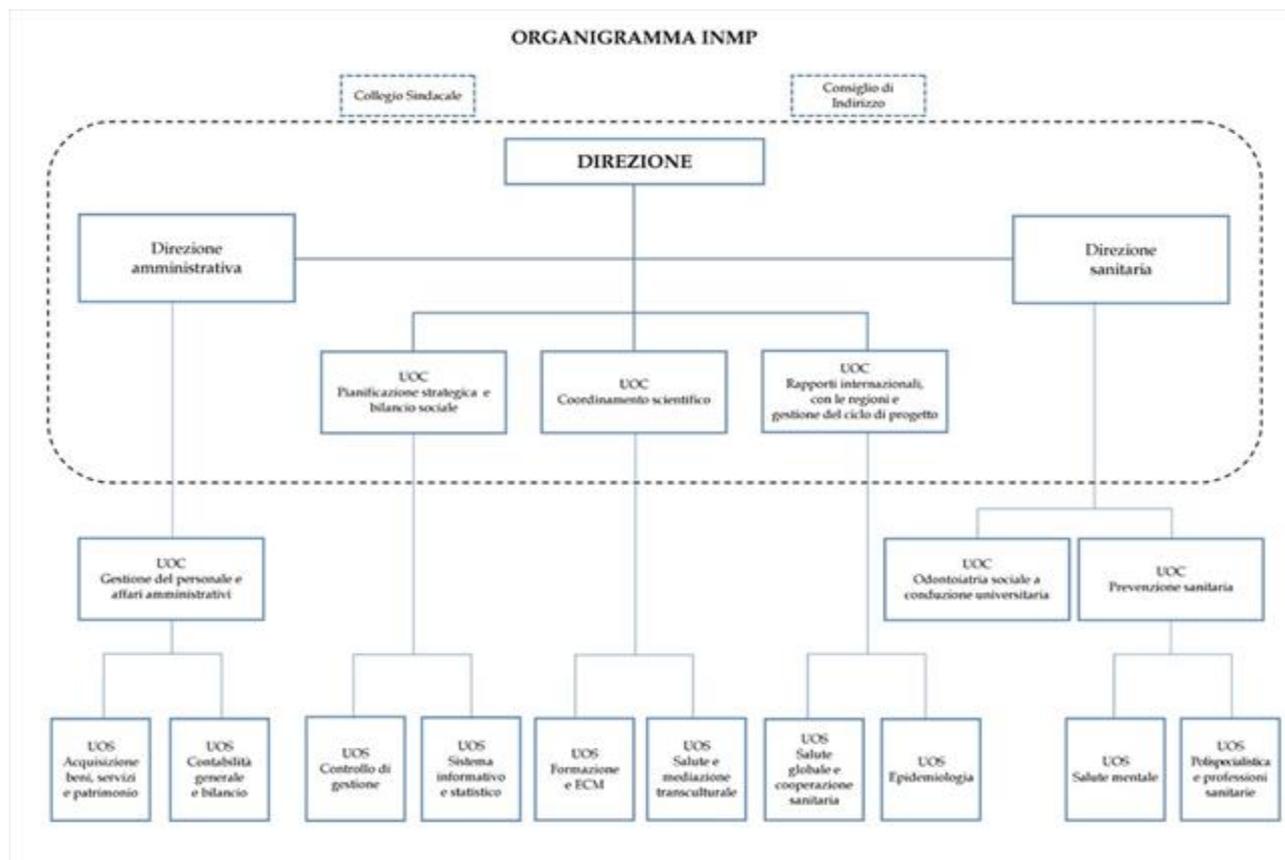
(ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo n. 33/2013)

## INDICE

<b>INTRODUZIONE: ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>1. LE PRINCIPALI NOVITÀ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA .....</b>	<b>6</b>
2.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA NELL'ATTO DI INDIRIZZO .....	6
2.2 I COLLEGAMENTI CON IL PIANO DELLA <i>PERFORMANCE</i> .....	6
2.3 LE STRUTTURE E I DIRIGENTI COINVOLTI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTENUTI DEL PROGRAMMA .....	7
2.4 LE MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DEGLI <i>STAKEHOLDER</i> E I RISULTATI DI TALE COINVOLGIMENTO .....	7
2.5 I TERMINI E LE MODALITÀ DI ADOZIONE DEL PROGRAMMA DA PARTE DEGLI ORGANI DI VERTICE .....	7
<b>3. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA .....</b>	<b>8</b>
3.1 LE INIZIATIVE E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE PER LA DIFFUSIONE DEL PROGRAMMA E DEI DATI .....	8
3.2 L'ORGANIZZAZIONE E I RISULTATI ATTESI DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA .....	8
<b>4. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA .....</b>	<b>9</b>
4.1 I DIRIGENTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI .....	9
4.2 I DIRIGENTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO .....	9
4.3 I REFERENTI DELLA TRASPARENZA E LE MODALITÀ DI COORDINAMENTO CON IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA .....	9
4.4 LE MISURE ORGANIZZATIVE PER I FLUSSI INFORMATIVI .....	9
4.5 LE MISURE PER IL MONITORAGGIO, LA VIGILANZA E IL CONTROLLO .....	10
4.6 GLI STRUMENTI DI RILEVAZIONE SULL'UTILIZZO DA PARTE DEGLI UTENTI DEI DATI DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" .....	10
4.7 LE MISURE PER L'EFFICACIA DELL'ACCESSO CIVICO .....	10
<b>5. DATI ULTERIORI .....</b>	<b>11</b>
<b>ALLEGATO 1 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI .....</b>	<b>12</b>

## INTRODUZIONE: ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'organizzazione dell'Istituto è disciplinata dal Regolamento di organizzazione e funzionamento, adottato con decreto ministeriale 22 febbraio, n. 56, del Ministro della salute, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, pubblicato sulla G. U. n. 119 del 23 maggio 2013, entrato in vigore in data 07 giugno 2013 e recepito con deliberazione del Direttore INMP n. 187 in data 12 giugno 2013.



L'articolo 14 del Decreto-Legge n. 158/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 189/2012, ha stabilito, al comma 2, che "Al fine di limitare gli oneri per il Servizio sanitario nazionale per l'erogazione delle prestazioni in favore delle popolazioni immigrate, l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà (INMP), già costituito quale sperimentazione gestionale, è ente con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile, vigilato dal Ministero della Salute, con il compito di promuovere attività di assistenza, ricerca e formazione per la salute delle popolazioni migranti e di contrastare le malattie della povertà".

L'INMP è stato originariamente istituito, infatti, con decreto del Ministero della Salute 3 agosto 2007, in applicazione dell'art. 1, comma 827, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", prevedendo un periodo di sperimentazione gestionale complessivo fino al 31 dicembre 2013.

Tale sperimentazione ha riguardato un modello socio-assistenziale all'interno del Servizio Sanitario Nazionale finalizzato alla migliore tutela possibile delle fasce più vulnerabili, attraverso un approccio transculturale fortemente orientato alla persona e attraverso l'impegno integrato tra le discipline mediche e le professionalità dell'antropologia, della psicologia a indirizzo etnopsichiatrico e della mediazione transculturale in campo sanitario.

L'Istituto è ancora oggi in fase di consolidamento e crescita strutturale, anche in corrispondenza dell'incremento delle sue attività a tutela della salute delle popolazioni più fragili.

L'INMP ha adottato il primo Programma per la trasparenza e l'integrità con riferimento al 2012-2013, quando l'ente era ancora una sperimentazione gestionale. A valle della stabilizzazione e della pubblicazione ai sensi di legge del Regolamento di organizzazione e funzionamento (avvenuta nel corso del 2013), è stato aggiornato il Programma per il triennio 2013-2015. Successivamente, l'Istituto:

- ha adottato, con la deliberazione del direttore n. 35 del 30 gennaio 2014, il Programma per il triennio 2014-2016, richiamato in allegato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2014-2016;
- ha adottato, con la deliberazione del direttore n. 37 del 30 gennaio 2015, il Programma per il triennio 2015-2017, richiamato in allegato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2015-2017.

I suindicati documenti sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale e sono stati trasmessi all'Autorità nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), così come le relative relazioni annuali sull'obbligo di pubblicazione dei dati.

L'attuale Programma costituisce l'aggiornamento del Programma triennale 2015-2017 per il triennio 2016-2018.

L'organico attuale consta complessivamente di 65 unità comprendenti: il Direttore dell'Istituto, il Direttore sanitario, il Direttore amministrativo, 3 Direttori di U.O.C., 5 Dirigenti di U.O.S., 15 Dirigenti medici, 2 Dirigenti sanitari, 2 dirigenti amministrativi e 35 unità di Comparto (amministrativi, professionali e informatici).

A tal riguardo, si specifica che la U.O.C. Odontoiatria sociale è a conduzione universitaria, nell'ambito di una convenzione con l'Università degli studi di Roma Tor Vergata. Analogamente, presso l'U.O.S. Salute mentale opera 1 dirigente psichiatra, nell'ambito di una convenzione con l'Università del Molise.

Inoltre, operano in Istituto 22 mediatori transculturali (26 lingue parlate) e altre 47 persone con diverse professionalità previste dal Regolamento e sui progetti.

L'Allegato 1 al presente Programma include l'elenco sistematico di tutti gli obblighi di pubblicazione, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni.

Per ciascun obbligo sono esplicitati:

- le informazioni per la rintracciabilità nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;
- il riferimento normativo cui l'obbligo fa capo;
- la denominazione e il contenuto cui si riferisce l'obbligo;
- i tempi di aggiornamento del dato previsti dalla legge;
- lo stato di pubblicazione attuale;
- il cronoprogramma / tempi di aggiornamento adottati e rispettati dall'Istituto;
- l'unità operativa responsabile della trasmissione dei dati al responsabile della pubblicazione.

La sezione "Amministrazione trasparente" è pubblicata sull'*home page* del sito istituzionale all'indirizzo [www.inmp.it](http://www.inmp.it).

L'incarico di Responsabile della trasparenza è stato affidato al Direttore amministrativo dell'INMP.

Tale incarico non è remunerato e il *curriculum vitae* del Responsabile è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, tra i *curricula* del personale dirigenziale. Il nominativo del Responsabile della trasparenza per l'attuazione delle iniziative previste dal relativo Programma è stato comunicato all'A.N.AC.

Come da disposizioni di legge, il presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità viene pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

## 1. LE PRINCIPALI NOVITÀ

Il presente Programma è redatto per il triennio 2016-2018 e costituisce “sezione” del Piano triennale per la prevenzione della corruzione INMP per il medesimo triennio.

La promozione dell’accessibilità totale a informazioni detenute dalle amministrazioni pubbliche favorisce forme diffuse di controllo, nel rispetto dei principi di cui all’art. 97 della Costituzione.

La trasparenza è intesa come “accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione”, in attuazione in particolare delle disposizioni del d.lgs. n. 33/2013.

Nella pubblicazione dei dati e dei documenti nella sezione “Amministrazione trasparente”, particolare attenzione è stata dedicata al recepimento delle indicazioni delle recenti “Linee guida per il trattamento dei dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali, in tema di trasparenza sui siti *web* della PA e di trasparenza rispetto ai diritti assicurati dal Codice della *privacy* a tutti i cittadini.

Analogamente, con particolare riferimento alle modalità di aggiornamento della sezione “Amministrazione trasparente”, sono state recepite le raccomandazioni del CNCU espresse nei pareri sul Programma 2014-2016 e sul Programma 2015-2017.

La pubblicità dei dati relativi all’organizzazione e all’erogazione dei servizi al pubblico è una componente essenziale delle azioni per il miglioramento continuo dei servizi pubblici, a cui tende la gestione del ciclo della *performance* dell’Istituto, anche grazie alla partecipazione dei portatori di interesse (*stakeholder*).

In tal senso, assume particolare importanza l’adozione e pubblicazione della “Carta dei servizi INMP” nel corso del 2014, aggiornata nel 2015.

Per quanto attiene al buon andamento dei servizi pubblici e alla corretta gestione delle relative risorse, la pubblicazione *on line* dei dati consente a tutti i cittadini un’effettiva e tempestiva conoscenza dell’azione dell’Istituto.

Tale pubblicità costituisce il principale strumento informativo sull’andamento della *performance* e sulla rendicontazione pubblica del raggiungimento degli obiettivi.

In altri termini, si persegue attivamente la finalità di mettere a disposizione di tutti i cittadini i dati principali sull’andamento dell’amministrazione, quali: gli obiettivi, i tempi di realizzazione, i costi specifici e le relative risorse, le modalità adottate e le procedure gestionali e amministrative.

Il d.lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni ha avuto un rilevante impatto sull’intera disciplina della trasparenza, modificando e ampliando quanto previsto dal d.lgs. n. 150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del Programma con quelli del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della *performance*. Da ultimo, le citate linee guida del Garante della *privacy* offrono indirizzi applicativi rispetto ai diritti garantiti dal Codice sulla *privacy*, di cui al d.lgs. n. 196/2003.

L’attività di pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente” e delle sue sotto-sezioni richiede un flusso continuo di aggiornamento delle informazioni, come specificato per ciascun dato dei singoli obblighi citati nell’Allegato 1 (adempimenti previsti dal d.lgs. n. 33/2013 e dalla Legge n. 190/2012 in tema di anticorruzione).

Nel 2015, sono stati pienamente assicurati i livelli essenziali di trasparenza, dato impulso alla pubblicazione di alcuni ulteriori dati e la pubblicazione sul sito *web* istituzionale [www.inmp.it](http://www.inmp.it) nella sezione “Amministrazione trasparente” delle informazioni di cui all’Allegato 1 del Piano per la trasparenza e l’integrità, allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015 – 2017, come da attestazione dell’OIV.

La Carta dei servizi è stata aggiornata e pubblicata nella sotto-sezione “Servizi erogati” della sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale.

L’INMP ha adottato le misure organizzative necessarie a garantire l’efficacia dell’istituto dell’accesso civico, in termini di pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” degli indirizzi di posta elettronica a cui inoltrare le richieste e l’attivazione del potere sostitutivo, nonché la disponibilità delle informazioni relative alle modalità di esercizio di tale diritto.

L’Istituto, nel suo percorso di consolidamento e crescita, ha provveduto ad aggiornare alcune informazioni, pubblicate inizialmente in forma incompleta per via della recente stabilizzazione. In particolare, le sezioni che più di altre hanno visto l’incremento dei dati sono quelle dedicate all’Organizzazione, al Personale, ai Consulenti e Collaboratori e ai Pagamenti dell’amministrazione.

Inoltre, in ottemperanza all’art.1, comma 32, della legge n. 190/2012, e all’art. 23 del d.lgs. n. 33/2013, l’INMP ha pubblicato (nei formati XML e HTML) l’elenco dei provvedimenti attuati nel 2014, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163. L’intero set di dati è stato trasmesso all’A.N.AC. secondo le modalità previste dalla legge. Allo stesso modo, verranno pubblicati entro il 31 gennaio 2016 i dati relativi al 2015.

## **2. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA**

### **2.1 Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza nell’atto di indirizzo**

L’INMP proseguirà con azioni di miglioramento della comunicazione con i propri *stakeholder* esterni e interni. L’atto di indirizzo 2016 prevede esplicitamente obiettivi strategici trasversali a tutte le strutture, come la promozione dell’informazione pubblica e della comunicazione sui temi della salute dei migranti e delle popolazioni svantaggiate.

Sul fronte interno, l’obiettivo è massimizzare la responsabilizzazione del personale sull’applicazione dei principi di trasparenza e di rendicontazione verso il cittadino, sui contenuti, sui modi, sugli *standard* di erogazione dei servizi previsti nella Carta dei servizi e sull’utilizzo delle risorse pubbliche, principalmente mediante pubblicazione sul sito istituzionale e mediante strumenti *web* ritenuti idonei al dialogo, alla consultazione e alla partecipazione allargata.

### **2.2 I collegamenti con il Piano della *performance***

Gli obiettivi di *performance* si integrano al Programma per la trasparenza e l’integrità a livello strategico, come evidenziato nell’albero della *performance* di cui al Piano della *performance*, dal quale si rileva che la tematica della trasparenza è posta come trasversale a tutte le attività dell’Istituto, siano esse di natura strategica che istituzionale. In questo ambito, si deve puntare alla massima integrazione tra le diverse strutture interessate.

Il collegamento tra il Piano della *performance* e il Programma per la trasparenza e l’integrità è fondamentale per garantire l’accessibilità totale da parte dei portatori di interesse, in fase preventiva sugli obiettivi di *performance* assegnati ai diversi livelli della struttura organizzativa, ed *ex post* sui risultati conseguiti.

A livello operativo (obiettivi di struttura, attraverso i quali viene misurata la *performance* organizzativa), diverse sono le attività e gli indicatori che fanno riferimento all’innalzamento dei livelli di trasparenza

amministrativa: dall'evidenza dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, a quella dei processi interni per la divulgazione pubblica delle informazioni (cfr. Piano della *performance*, Allegato 3).

Il Piano della *performance* prevede la prosecuzione delle attività relative alla mappatura degli *stakeholder*, allo sviluppo di strumenti di coinvolgimento e all'ascolto, propedeutiche anche alle azioni di raccolta, analisi dei *feedback* e implementazione dei miglioramenti organizzativi in tema di trasparenza e integrità.

### **2.3 Le strutture e i dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma**

Con riferimento ai dati di cui all'Allegato 1 e all'organigramma dell'Istituto, le strutture coinvolte per l'individuazione dei contenuti del Programma sono: la Direzione dell'Istituto, la Direzione sanitaria, la Direzione amministrativa, la U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale, la U.O.C. Coordinamento scientifico, la U.O.C. Rapporti internazionali, con le regioni e gestione del ciclo di progetto, la U.O.C. Odontoiatria sociale a conduzione universitaria, la U.O.C. Prevenzione sanitaria e la U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi.

### **2.4 Le modalità di coinvolgimento degli *stakeholder* e i risultati di tale coinvolgimento**

La pubblicazione sul sito *Internet* del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ha lo scopo di rendere fruibili tutte le notizie in esso contenute, con particolare riferimento all'Allegato 1, che costituisce uno strumento di lavoro e di verifica dello stato delle informazioni pubblicate.

I rapporti tra i portatori d'interesse e l'amministrazione, in relazione al Programma per la trasparenza e l'integrità, sono curati dal Responsabile della trasparenza anche attraverso le risorse dell'URP e i canali di contatto pubblicati nella apposita sezione del sito *Internet*.

Tra gli strumenti di coinvolgimento, vi sono primariamente l'organizzazione delle Giornate della trasparenza.

Un apposito gruppo di lavoro per la mappatura degli *stakeholder* esterni dell'INMP ha conseguito il risultato di rendere disponibile uno strumento automatizzato per l'elaborazione di mappe tematiche potere/interesse, sulla base della costituzione, alimentazione e aggiornamento di un sistema informativo per la ricognizione e profilazione degli *stakeholder* esterni.

Lo strumento è finalizzato alla loro corretta gestione e coinvolgimento, nonché ascolto attraverso i canali per ciascuno di essi proposti.

Il sistema è alimentato con la partecipazione di tutto il personale ai vari livelli organizzativi.

I risultati sono descritti anche nella Relazione sulla *performance* dell'INMP 2014, pubblicata alla fine di giugno 2015.

Il coinvolgimento del Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti (CNCU), cui è indirizzata la richiesta di parere sul Programma prima della sua adozione, costituisce per sua natura un importante momento di condivisione con gli *stakeholder* esterni, così come, d'altro canto, i risultati dei lavori degli eventi esterni dell'Istituto e delle indagini di *customer satisfaction* sistematiche sull'utenza.

### **2.5 I termini e le modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice**

Il Programma è adottato con deliberazione del Direttore dell'Istituto entro il 31 gennaio e/o eventualmente aggiornato in corso d'anno.

### 3. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

#### 3.1 Le iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione del Programma e dei dati

La trasparenza è intesa anche come il mezzo attraverso cui prevenire, ed eventualmente evidenziare, situazioni in cui possano annidarsi forme d'illecito e di conflitto di interessi e la garanzia dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali, ex art. 117, comma 2, lettera m) della Costituzione.

Il principio di legalità dell'azione amministrativa, sancito a livello costituzionale in particolare all'art. 97 della Costituzione, viene infatti inteso come affidabilità e trasparenza di un'organizzazione in un ambiente dinamico nei confronti delle altre organizzazioni e dei diversi *stakeholder*, che possono essere valutate dal cittadino essenzialmente in base a una compiuta conoscenza dei fatti pubblici, garantita anche dai nessi che intercorrono tra la riforma di cui al d.lgs. n. 150/2009 e la Legge n. 196/2009 di contabilità e finanza pubblica.

Gli strumenti di comunicazione fanno prioritariamente riferimento al sito istituzionale, che contiene anche materiali informativi stampabili.

Residuali sono ormai le campagne d'informazione tradizionale e multimediale, anche attraverso la promozione di specifiche attività di innovazione informatica tese a potenziare la fruibilità e la disponibilità dei dati.

Tra le iniziative per la diffusione del Programma e dei dati, riveste particolare importanza la disponibilità nel sistema informativo degli *stakeholder* esterni dell'informazione sugli strumenti e dei canali ritenuti idonei per l'interazione con ciascuno di essi.

L'innovazione del processo organizzativo è promossa anche nell'ottica del miglioramento della comunicazione tra le strutture coinvolte in tema di trasparenza, in termini di tempestività e qualità della produzione del dato.

Tutte le iniziative sono funzionali anche all'individuazione e alla divulgazione di ulteriori dati di interesse degli *stakeholder* e assecondano il processo di riforma dell'amministrazione pubblica, fondato sulla promozione della verifica diffusa del rispetto delle regole amministrative, tecniche e contabili, nonché sullo sviluppo di forme diffuse di controllo, orientate alla valutazione dei risultati.

#### 3.2 L'organizzazione e i risultati attesi delle Giornate della trasparenza

Gli eventi esterni offrono una valida opportunità per sviluppare e condividere, all'interno e all'esterno dell'amministrazione, la cultura della trasparenza, della legalità e dell'integrità come introdotte dal d.lgs. n. 150/2009 e dal d.lgs. n. 33/2013.

Al fine di raggiungere l'obiettivo dichiarato dai citati decreti di rendere pubblici e trasparenti le informazioni richieste alle pubbliche amministrazioni, l'amministrazione provvede a rendere note ai media e a dare massima visibilità a tali eventi, intesi come Giornate della trasparenza, anche attraverso comunicati stampa e conferenze stampa. Inoltre, sul sito *web* sono predisposte *news* di aggiornamento sul tema e un *link* che rimanda alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito.

Tali eventi prevedono il coinvolgimento istituzionale di tipologie di *stakeholder* esterni, come per esempio l'evento annuale di fine anno, specificamente dedicato al coinvolgimento dell'utenza di riferimento.

L'INMP, inoltre, programma sistematicamente eventi di coinvolgimento degli *stakeholder* su specifici progetti e attività, finalizzati alla comunicazione interna ed esterna dei risultati ottenuti e delle prospettive future, come anche previsto dal Piano della *performance* e rendicontato nella Relazione sulla *performance*.

I pazienti e gli altri destinatari esterni delle attività dell'Istituto sono mantenuti aggiornati con continuità e tempestività, utilizzando strumenti quali gli opuscoli informativi e la Carta dei servizi, distribuiti in varie lingue

in tutte le occasioni e presso il Poliambulatorio. Tale materiale pubblicitario e informativo è liberamente disponibile e stampabile dal sito istituzionale.

#### **4. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Come evidenziato nel capitolo primo, le attività volte a dare attuazione al Programma riguardano sostanzialmente, a diverso titolo e in base alle rispettive competenze, tutte le strutture dell'amministrazione, date anche le sue dimensioni.

##### **4.1 I dirigenti responsabili della trasmissione dati**

I dirigenti responsabili della trasmissione dei dati riportati nell'Allegato 1 al responsabile della pubblicazione sono i titolari delle seguenti strutture:

- la U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi,
- la U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio,
- la U.O.S. Contabilità generale e bilancio,
- la U.O.S. Sistema informativo e statistico per l'applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 82/2005, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e altre specifiche normative,
- la U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale,
- ogni singola struttura coinvolta per le attività e i procedimenti.

I suddetti dirigenti sono responsabili della trasmissione degli aggiornamenti dei dati all'occorrenza e con le cadenze previste dalle norme, nonché della qualità e della veridicità dei dati da pubblicare a cura del responsabile della pubblicazione, coinvolgendo eventualmente le altre strutture titolate alla produzione del dato.

##### **4.2 I dirigenti responsabili della pubblicazione e aggiornamento**

Il responsabile del procedimento di pubblicazione e aggiornamento dei dati sul sito istituzionale è il Responsabile della U.O.S. Sistema informativo e statistico.

##### **4.3 I referenti della trasparenza e le modalità di coordinamento con il Responsabile della trasparenza**

I dirigenti titolari dei dati di cui all'Allegato 1 individuano un referente per la trasparenza, che coopera, per quanto di competenza, con il responsabile della trasparenza, per il monitoraggio e la vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza, a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento in capo al Responsabile stesso e all'OIV.

##### **4.4 Le misure organizzative per i flussi informativi**

Si conferma la seguente procedura:

- la U.O.S. Sistema informativo e statistico provvede alla pubblicazione dei contenuti; la tempistica di pubblicazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito INMP, dipende dalle diverse tipologie di dati che devono essere pubblicati ed è nei fatti garantita mediamente nell'arco dei due giorni lavorativi successivi alla trasmissione da parte della struttura responsabile del dato (fino ad un massimo previsto di una settimana); tale periodo non eccede un giorno lavorativo per la pubblicazione di tutte quelle informazioni che, per disposizioni di legge o per opportunità, debbono essere

immediatamente pubblicate (per esempio bandi, avvisi e graduatorie di selezione per il reclutamento di personale, bandi ed esiti di gara e contratti, *etc.*);

- i contenuti sono elaborati e inviati alla U.O.S. Sistema informativo e statistico per la pubblicazione dalle U.O.C. / U.O.S. responsabili della trasmissione dei dati, così come definiti in Allegato 1;
- la U.O.S. Sistema informativo e statistico informa dell'avvenuta pubblicazione il Responsabile della trasparenza, la U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale e il Direttore INMP.

#### **4.5 Le misure per il monitoraggio, la vigilanza e il controllo**

Il monitoraggio prevede controlli con cadenza periodica sulla consistenza, tempestività di aggiornamento e qualità dei dati della sezione "Amministrazione trasparente". Lo stato attuale di pubblicazione rispetto ai contenuti dell'obbligo da inserire, unitamente al cronoprogramma per l'aggiornamento e la struttura responsabile della trasmissione del dato, sono riportati nell'Allegato 1 del presente Programma.

L'INMP, inoltre, come previsto dalle indicazioni dell'A.N.AC., pubblica i documenti di attestazione inviati dall'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per ciascun anno, nella pagina di secondo livello "Attestazione OIV o di struttura analoga".

Per il monitoraggio, la vigilanza e il controllo, il Responsabile della trasparenza può avvalersi di Referenti per la trasparenza.

#### **4.6 Gli strumenti di rilevazione sull'utilizzo da parte degli utenti dei dati della sezione "Amministrazione trasparente"**

Nel triennio, è prevista l'introduzione di strumenti per il conteggio degli accessi alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale e per le rilevazioni *on-line* di *customer satisfaction* degli utenti sulla fruibilità e utilità delle informazioni.

#### **4.7 Le misure per l'efficacia dell'accesso civico**

L'INMP, in ottemperanza dell'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013, ha provveduto alla realizzazione e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale della sezione dedicata all'accesso civico. L'istituzione di questo strumento permette agli utenti di far richiesta all'amministrazione di documenti, informazioni o dati, oggetto dei diversi obblighi di cui all'Allegato n. 1, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o i dati richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Il Responsabile della trasparenza, ai sensi dell'art. 5, c. 2 del decreto legislativo citato, si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e, in virtù dell'art. 43, c. 4, ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il Responsabile non ottemperi alla richiesta, l'art. 5, c. 4 prevede che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo, che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione, nei tempi previsti, dei dati richiesti.

Inoltre, anche al fine di monitorare e migliorare il sistema della trasparenza, l'INMP continuerà ad approntare strumenti idonei all'ascolto dei cittadini/pazienti e delle imprese. La rilevazione quantitativa degli accessi alla sezione "Amministrazione trasparente" e la raccolta dei *feedback* degli *stakeholder* sul livello di utilità dei dati pubblicati, nonché di eventuali reclami in merito a inadempienze riscontrate continuano ad essere ritenute attività prioritarie. Gli esiti di tali rilevazioni andranno pubblicati annualmente nella stessa sezione.

## 5. DATI ULTERIORI

L'INMP pubblica nel proprio sito istituzionale dati, informazioni e documenti, anche in versione multilingue, che non sono soggetti all'obbligo di pubblicazione, fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge e dalle linee guida sulla trasparenza del Garante della *privacy*, procedendo tra l'altro a rendere anonimi i dati personali eventualmente presenti.

Tra le informazioni ulteriori pubblicate, non citate nell'Allegato 1, si segnalano: la sezione "Regolamenti" recante i regolamenti e disciplinari, interni e non, in capo all'amministrazione, e la sezione "Codici di deontologia professionale" relativi al personale sanitario, dirigenziale e non, che opera negli ambulatori. Ulteriori selezioni di dati ritenuti utili saranno previste, nell'ottica della trasparenza amministrativa e della rendicontazione sociale, nonché a seguito di manifestazioni di interesse da parte di *stakeholder*.

## ALLEGATO 1 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

**ALLEGATO 1) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Cronoprogramma	Struttura responsabile della trasmissione del dato
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento annuale (entro il 31 gennaio - pubblicazione)	Direzione amministrativa
	Attestazioni OIV o struttura analoga	U	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere CiVIT	Pubblicato	Aggiornamento annuale (entro il 31 dicembre - pubblicazione)	OIV - Ministero della Salute (Ministero vigilante)
	Atti generali	A	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento in base alla divulgazione di nuove leggi	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
				Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
		D	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile		
		A	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Pubblicato	Aggiornamento non appena costituita la rappresentanza sindacale interna, e successivamente, all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
	Oneri informativi per cittadini e imprese	N	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornati in base alla divulgazione di nuove leggi	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
		A	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo	Pubblicato	Aggiornamento in base alla divulgazione di nuove leggi	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
	Burocrazia zero	S	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo	Non applicabile		
		V	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Tempestivo	Non applicabile		
	A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento legato alle deliberazioni dell'Amministrazione	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
				Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento tempestivo del dato, legato alle deliberazioni dell'Amministrazione	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
				Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento annuale (entro il 31 gennaio)	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento annuale (entro il 31 dicembre)	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	

**ALLEGATO 1) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Cronoprogramma	Struttura responsabile della trasmissione del dato
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	T	lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Informazione non obbligatoria data la natura dell'ente, come da parere A.N.AC.	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
					2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Informazione non obbligatoria data la natura dell'ente, come da parere A.N.AC.	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
					3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Informazione non obbligatoria data la natura dell'ente, come da parere A.N.AC.	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
					4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Informazione non obbligatoria data la natura dell'ente, come da parere A.N.AC.	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
	5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Informazione non obbligatoria data la natura dell'ente, come da parere A.N.AC.	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi					
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	T	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Informazione non obbligatoria data la natura dell'ente, come da parere A.N.AC.	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	E	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile		
Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile				

**ALLEGATO 1) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Cronoprogramma	Struttura responsabile della trasmissione del dato	
Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	A	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato	Aggiornamento annuale (entro il 31 dicembre) a meno di deliberazioni specifiche dell'Amministrazione	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale	
	Telefono e posta elettronica	A	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale	
Consulenti e collaboratori		T (ex A)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
					Per ciascun titolare di incarico:					
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di aggiornamento	Aggiornamento annuale	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi			
	A	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	In fase di implementazione	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi		
			Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	

**ALLEGATO 1) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Cronoprogramma	Struttura responsabile della trasmissione del dato	
Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)		T (ex A)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
					Per ciascun titolare di incarico:					
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Aggiornamento annuale (entro il 31 dicembre)	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Non applicabile	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi		
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Non applicabile	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi		
			Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
				SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
				Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza			U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi				
Per ciascun titolare di incarico:										
1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento annuale (entro il 31 gennaio)			U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi				
2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza			U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi				
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi						

**ALLEGATO 1) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Cronoprogramma	Struttura responsabile della trasmissione del dato			
Personale		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi			
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi			
	Dirigenti (dirigenti non generali)		T (ex A)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi		
				Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi		
				Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:						
			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi				
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi				
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi				
			P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Non applicabile	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi			
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Non applicabile	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi			
			T (ex A)	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi		
			A	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Non applicabile	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi		
			N	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Annuale	Non applicabile				
						Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
								Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi

**ALLEGATO 1) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Cronoprogramma	Struttura responsabile della trasmissione del dato
Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)		<b>H</b>	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
					Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
					Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:				
					1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
					2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
Posizioni organizzative		<b>A</b>	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
Dotazione organica		<b>A</b>	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento annuale	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
			Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
Personale non a tempo indeterminato		<b>A</b>	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato parzialmente	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
			Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
Tassi di assenza		<b>A</b>	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento trimestrale	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		<b>A</b>	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
Contrattazione collettiva		<b>A</b>	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi

**ALLEGATO 1) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Cronoprogramma	Struttura responsabile della trasmissione del dato	
	Contrattazione integrativa	A	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
			Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
	OIV	A	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	OIV - Ministero della Salute (Ministero vigilante)
			Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	OIV - Ministero della Salute (Ministero vigilante)
			Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile		OIV - Ministero della Salute (Ministero vigilante)
	Bandi di concorso		A	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013				Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
		B	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera		Tempestivo	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
					Per ciascuno dei provvedimenti:					
					1) oggetto	2) eventuale spesa prevista				
					3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento		Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	A	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale	
	Piano della Performance		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento annuale (entro 31 gennaio)	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale	
	Relazione sulla Performance			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento annuale (entro il 30 giugno)	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale	

**ALLEGATO 1) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Cronoprogramma	Struttura responsabile della trasmissione del dato	
Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance		Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Publicato	Aggiornamento all'occorrenza	OIV - Ministero della Salute (Ministero vigilante)	
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Q	Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Publicato	Aggiornamento annuale (entro il 31 maggio)	OIV - Ministero della Salute (Ministero vigilante)	
	Ammontare complessivo dei premi		A	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato	Aggiornamento annuale (entro il 30 novembre)	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
					(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato	Aggiornamento annuale (entro il 30 novembre)	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
	Dati relativi ai premi		A	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato	Aggiornamento annuale (entro il 30 novembre)	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
						Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato	Aggiornamento annuale (entro il 30 novembre)	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
						Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato	Aggiornamento annuale (entro il 30 novembre)	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
	Benessere organizzativo			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato	Aggiornamento annuale (entro il 30 giugno)	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale
	Enti pubblici vigilati		A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile		
						Per ciascuno degli enti:				
1) ragione sociale						Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile			
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione						Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile			
3) durata dell'impegno						Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile			
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione						Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile			
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile								

**ALLEGATO 1) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Cronoprogramma	Struttura responsabile della trasmissione del dato	
<b>Enti controllati</b>				(da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile			
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile				
				P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Non applicabile		
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Non applicabile		
				A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile		
	Società partecipate	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile		
						Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile		
						1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile		
						2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile		
						3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile		
						4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile		
						5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile		
						6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile		
						7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile		
							Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile			
					Per ciascuno degli enti:					
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile			

**ALLEGATO 1) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Cronoprogramma	Struttura responsabile della trasmissione del dato	
Enti di diritto privato controllati		A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile			
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile			
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile			
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile			
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile			
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile			
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Non applicabile			
					7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Non applicabile			
		A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile		
Rappresentazione grafica	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile				
Dati aggregati attività amministrativa	A	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Pubblicato	In fase di implementazione	Ogni singola struttura coinvolta		
				<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>						
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato procedimenti esterni	Aggiornamento all'occorrenza	Ogni singola struttura coinvolta		
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato procedimenti esterni	Aggiornamento all'occorrenza	Ogni singola struttura coinvolta		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato procedimenti esterni	Aggiornamento all'occorrenza	Ogni singola struttura coinvolta		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato procedimenti esterni	Aggiornamento all'occorrenza	Ogni singola struttura coinvolta		
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato procedimenti esterni	Aggiornamento all'occorrenza	Ogni singola struttura coinvolta		

**ALLEGATO 1) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Cronoprogramma	Struttura responsabile della trasmissione del dato			
<b>Attività e procedimenti</b>	Tipologie di procedimento	<b>A</b>	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato procedimenti esterni	Aggiornamento in base alla divulgazione di nuove leggi	Ogni singola struttura coinvolta			
			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato procedimenti esterni	Aggiornamento all'occorrenza	Ogni singola struttura coinvolta			
			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato procedimenti esterni	Aggiornati in base alla divulgazione di nuove leggi	Ogni singola struttura coinvolta			
			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato parzialmente	Aggiornamento all'occorrenza	Ogni singola struttura coinvolta			
			Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	Ogni singola struttura coinvolta			
			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato procedimenti esterni	Aggiornamento all'occorrenza	Ogni singola struttura coinvolta			
			Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato parzialmente	Aggiornamento all'occorrenza	URP e UOS Sistema informativo e statistico			
			<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>									
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	Ogni singola struttura coinvolta			
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	Ogni singola struttura coinvolta					
		<b>B</b>	<b>Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:</b>									
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile						
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	2) oggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile						
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile						
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile						
		<b>L</b>	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990	Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento			Tempestivo	Non applicabile				

**ALLEGATO 1) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Cronoprogramma	Struttura responsabile della trasmissione del dato
		<b>B</b>	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	Non applicabile		
	Monitoraggio tempi procedimentali	<b>B</b>	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Pubblicato	In fase di implementazione	Ogni singola struttura coinvolta
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	<b>A</b>	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
Convenzioni-quadro				Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati				Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
Modalità per lo svolgimento dei controlli				Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	<b>B</b>	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
					Per ciascuno dei provvedimenti:				
					1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
					2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
					3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi					
			Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
				Provvedimenti dirigenti amministrativi	Per ciascuno dei provvedimenti:				
				Provvedimenti dirigenti amministrativi	1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi

**ALLEGATO 1) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Cronoprogramma	Struttura responsabile della trasmissione del dato
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	<b>B</b>	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
					3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
					4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
<b>Controlli sulle imprese</b>		<b>A</b>	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
			Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
			Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprastoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprastoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio

**ALLEGATO 1) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Cronoprogramma	Struttura responsabile della trasmissione del dato
Bandi di gara e contratti		B	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Non applicabile		U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	Tempestivo	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tempestivo	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tempestivo	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	Pubblicato		Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio			

**ALLEGATO 1) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Cronoprogramma	Struttura responsabile della trasmissione del dato
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	<b>B</b>	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza in base ad eventuali modifiche deliberate dall'Amministrazione	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
	Atti di concessione	<b>B</b>	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
		<b>O</b>	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
	Bilancio preventivo e	<b>B</b>	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento annuale	U.O.S. Contabilità generale e bilancio

**ALLEGATO 1) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Cronoprogramma	Struttura responsabile della trasmissione del dato
<b>Bilanci</b>	consuntivo		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento annuale	U.O.S. Contabilità generale e bilancio
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	<b>A</b>	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento annuale	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	<b>A</b>	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.S. Contabilità generale e bilancio
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>		<b>A</b>	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
				Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	<b>A</b>	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento semestrale	Ogni singola struttura coinvolta
	Class action	<b>R</b>	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
	Costi contabilizzati	<b>B</b>	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	Aggiornamento annuale	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
Tempi medi di erogazione dei servizi	<b>A</b>	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	Ogni singola struttura coinvolta	
Liste di attesa	<b>I</b>	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	Ogni singola struttura coinvolta	

**ALLEGATO 1) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Cronoprogramma	Struttura responsabile della trasmissione del dato
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	<b>A</b>	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento trimestrale	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio
	IBAN e pagamenti informatici	<b>A + M</b>	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	In fase di implementazione	U.O.S. Contabilità generale e bilancio
<b>Opere pubbliche</b>		<b>A</b>	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		<b>A</b> (compatibilmente con le competenze in materia)	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
					Per ciascuno degli atti:				
			Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
					2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
	3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi				

**ALLEGATO 1) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Cronoprogramma	Struttura responsabile della trasmissione del dato
		<b>F</b>	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
<b>Informazioni ambientali</b>		<b>G</b>	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile		
				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile		
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile		
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile		
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile		
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile		
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile		
				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile		
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		<b>D</b>	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile		
				(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile		
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		<b>A</b>	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
					Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
					Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
					Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
				Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Pubblicato	Aggiornamento annuale (entro il 31 gennaio)	Direzione amministrativa

**ALLEGATO 1) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Cronoprogramma	Struttura responsabile della trasmissione del dato
Altri contenuti - Corruzione		A	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	Pubblicato	Aggiornamento annuale (entro il 31 gennaio)	Direzione amministrativa
			delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	Direzione amministrativa
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Pubblicato	Aggiornamento annuale (dicembre)	Direzione amministrativa
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	Direzione amministrativa
	P	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	Direzione amministrativa	
Altri contenuti - Accesso civico		B	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	Direzione amministrativa
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	Direzione amministrativa
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		A	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi
			Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	Pubblicato	Aggiornamento annuale (ottobre)	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale
			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale
		M	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonchè dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	Pubblicato	Aggiornamento all'occorrenza	Ogni singola struttura coinvolta
Altri contenuti - Dati ulteriori		B	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Pubblicato	Aggiornamento annuale	Ogni singola struttura coinvolta

### AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI

Tipologia	Riferimento normativo	Enti destinatari
A	art. 11, cc. 1 e 3, d.lgs. n. 33/2013	<p>Tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni: "tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi al CONI)"</p> <p>Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti</p> <p>Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto</p> <p>Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti</p>
B	art. 11, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, c. 34, l. n. 190/2012	<p>Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici nazionali, nonchè società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea</p> <p>Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti</p> <p>Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto</p> <p>Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti</p>
C		Soppresso e confluito in A
D	art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Regioni
E	art. 28, d.lgs. n. 33/2013	Regioni, Province autonome e Province
F	art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Comuni
G	art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Amministrazioni pubbliche statali, regionali, locali, aziende autonome e speciali, enti pubblici e concessionari di pubblici servizi, ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico
H	art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Aziende sanitarie ed ospedaliere
I	art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario
L	art. 29, c. 1, l. n. 241/1990	Amministrazioni statali, enti pubblici nazionali e società con totale o prevalente capitale pubblico, limitatamente all'esercizio delle funzioni amministrative
M	art. 2, c.2, d.lgs. n. 82/2005	Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto del riparto di competenza di cui all'articolo 117 della Costituzione, nonché società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 30 dicembre 2004, n. 311
N	art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004; art. 55, paragrafo 5, d.p.r. n. 3/1957; art. 7, c. 1, l. n. 180/2011	Amministrazioni dello Stato
O	art. 1, d.p.r. n. 118/2000	Amministrazioni dello Stato, Regioni, comprese le regioni a statuto speciale, province autonome di Trento e Bolzano, enti locali ed altri enti pubblici
P	art. 2, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ivi compresi gli enti pubblici, nonché gli enti di diritto privato in controllo pubblico
Q	premessa, delib. CiVIT n. 12/2013	Amministrazioni statali, enti pubblici non economici nazionali, camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
R	art. 1, cc. 1 e 1-ter, d.lgs. n. 198/2009	Amministrazioni pubbliche e concessionari di servizi pubblici, escluse le autorità amministrative indipendenti, gli organi giurisdizionali, le assemblee legislative, gli altri organi costituzionali e la Presidenza del Consiglio dei Ministri
S	art. 12, c. 1, d.l. n. 5/2012	Regioni, Camere di commercio, industria, agricoltura e artigianato, comuni e loro associazioni, agenzie per le imprese ove costituite, altre amministrazioni competenti, organizzazioni e associazioni di categoria interessate, comprese le organizzazioni dei produttori



### AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI

Tipologia	Riferimento normativo	Enti destinatari
T	art. 11, d.lgs. n. 33/2013 art. 22, cc. 1, 3 e 6, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, c. 34, l. n. 190/2012	Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici comunque denominati istituiti vigilati e finanziati dalle amministrazioni pubbliche ovvero per i quali le amministrazioni abbiano il potere di nomina degli amministratori, società di cui le pubbliche amministrazioni detengono direttamente quote di partecipazione anche minoritaria (escluse quelle quotate in mercati regolamentati e loro controllate), enti di diritto privato comunque denominati in controllo pubblico ivi incluse le fondazioni. Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti
U	art. 11, d.lgs. n. 33/2013 Intesa Governo, Regioni e Autonomie locali sancita in Conferenza Unificata nella seduta del 24 luglio 2013 per l'attuazione dell'art. 1, cc. 60 e 61, della l. n. 190/2012	Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici nazionali e locali anche economici, nonché società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti
V	art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni Le Regioni e gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, adeguano i propri ordinamenti alle disposizioni di cui all'art. 37, c. 3, del d.l. n. 69/2013