



**PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

Aggiornamento Triennio 2016 – 2018

Sez. 3 e 4 del [Piano Integrato 2016 – 2018](#)

Come da Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane,
approvate dall'ANVUR nel mese di luglio 2015

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità 2016 - 2018

Sommario

....omissis.....

3. ANALISI DELLE AREE DI RISCHIO.....	pag. 3
3.1 La Gestione del rischio.....	pag. 4
3.2 La valutazione del rischio per ciascun processo.....	pag. 4
3.3 Il trattamento del rischio.....	pag. 5
3.4 Il Codice di comportamento.....	pag. 6
4. COMUNICAZIONE E TRASPARENZA.....	pag. 8
4.1 Obblighi di trasparenza come misura anticorruzione.....	pag. 9
4.2 Comunicazione.....	pag. 9

[Allegati](#)

....omissis.....

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità 2016 - 2018

3 ANALISI DELLE AREE DI RISCHIO

3.1 LA GESTIONE DEL RISCHIO

Il Piano Integrato al proprio interno deve ricomprendere le azioni richieste dal Piano Nazionale Anticorruzione rendendole pienamente coerenti con gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale nell'ottica di rendere effettivamente operative le misure di prevenzione ivi previste.

La gestione del rischio di corruzione è lo strumento da utilizzare per ridurre le probabilità che il rischio si verifichi.

Per quanto riguarda il processo di gestione del rischio, il Piano Nazionale Anticorruzione, nell'allegato 1, prendendo come riferimento i Principi e le Linee Guida UNI ISO 31000:2010, fornisce delle indicazioni metodologiche secondo le quali sono previste tre fasi principali:

1. mappatura dei processi attuati dall'amministrazione;
2. valutazione del rischio per ciascun processo;
3. trattamento del rischio.

Presupposto necessario per l'individuazione dei processi a rischio di corruzione, oltre a quelli previsti dal PNA comuni a tutte le amministrazioni, è la definizione della mappa completa di tutti i processi di ateneo.

Con il coinvolgimento dei Dirigenti, dei Responsabili amministrativi di dipartimento e di una task force a supporto del direttore generale, è stato stilato l'elenco di processi che attraversano tutte le strutture di ateneo.

I processi individuati sono stati catalogati in nove aree di rischio: oltre le quattro aree obbligatorie, indicate dalla L. n. 190/2012 e dal PNA (Acquisizione e progressione del personale, Affidamento di lavori, servizi e forniture, Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, Autorizzazioni) ne sono state individuate ulteriori cinque, caratteristiche della realtà dell'ateneo (Gestione del patrimonio, Finanziaria, Ricerca, Innovazione e trasferimento delle conoscenze, Didattica).

3.2 VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER CIASCUN PROCESSO

IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI

Una volta catalogati i processi esposti al rischio di eventi corruttivi, attraverso la mappatura degli stessi, si è passati alla fase di identificazione dei potenziali rischi associati a ciascuno di essi.

Questi rischi emergono considerando il contesto esterno ed interno all'amministrazione, anche con riferimento alle specifiche posizioni organizzative presenti all'interno di ciascuna amministrazione. Per ciascun processo sono stati quindi individuati dei potenziali rischi e classificati, assieme a quelli esemplificativi indicati nel PNA, in un "Registro dei Rischi", così come risulta dalla tabella presente nell'[allegato 6](#).

ANALISI DEI RISCHI

Una volta completato il "Registro dei Rischi", si è proceduto con la fase dell'analisi dei rischi ivi individuati. Questa consiste nella valutazione della probabilità che il rischio si realizzi e delle conseguenze (impatto) che

esso produce per giungere alla determinazione del livello di rischio, rappresentato da un valore numerico.

Per ciascun rischio catalogato occorre stimare il valore della probabilità e il valore dell'impatto. I criteri utilizzati per stimare la probabilità e l'impatto e per valutare il livello di rischio del processo sono quelli indicati nell'allegato 5 del Piano Nazionale Anticorruzione.

La stima della probabilità tiene conto, tra gli altri fattori, dei controlli vigenti. A tal fine, per controllo si intende qualunque strumento di controllo utilizzato dall'amministrazione che sia utile per ridurre la probabilità del rischio.

L'impatto si misura in termini di:

1. impatto economico
2. impatto organizzativo
3. impatto reputazionale

La probabilità viene misurata su scala da 0 a 5, dal valore minimo "nessuna probabilità" al valore massimo "altamente probabile"; anche l'impatto viene misurato su una scala da 0 a 5, dal valore minimo "nessun impatto" al valore massimo "impatto superiore".

Il valore della probabilità e il valore dell'impatto debbono essere moltiplicati per ottenere il valore complessivo, che esprime il livello di rischio del processo.

La tabella con la scala di valori è riportata nell'[allegato 7](#).

PONDERAZIONE DEL RISCHIO

La ponderazione del rischio consiste nel considerare il rischio alla luce dell'analisi e nel raffrontarlo con altri rischi al fine di decidere le priorità e l'urgenza di trattamento.

L'analisi dei rischi permette di ottenere una classificazione degli stessi in base al livello di rischio più o meno elevato. A seguito dell'analisi, i singoli rischi ed i relativi processi sono inseriti in una classifica del livello di rischio. Le fasi di processo, i processi o gli aggregati di processo per i quali siano emersi i più elevati livelli di rischio vanno ad identificare le aree più sensibili e da valutare ai fini del trattamento.

Dai risultati dell'analisi del rischio effettuata, secondo le modalità esposte nei punti precedenti è scaturita la classificazione riportata nell'[allegato 8](#).

3.3 TRATTAMENTO DEL RISCHIO

La fase di trattamento del rischio consiste nell'individuazione e valutazione delle misure che debbono essere predisposte per neutralizzare o ridurre il rischio e nella decisione di quali rischi si decide di trattare prioritariamente rispetto agli altri.

L'individuazione e la valutazione delle misure è compiuta dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione con il coinvolgimento dei Dirigenti.

Le priorità di trattamento vengono definite dal RPC e si basano essenzialmente sui seguenti fattori:

- livello di rischio: maggiore è il livello, maggiore è la priorità di trattamento;
- obbligatorietà della misura: va data priorità alla misura obbligatoria rispetto a quella ulteriore;

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità 2016 - 2018

- impatto organizzativo e finanziario connesso all'implementazione della misura.

MISURE DI PREVENZIONE

Il Piano Nazionale Anticorruzione distingue le misure di prevenzione da adottare al fine di neutralizzare o ridurre il livello di rischio, in due categorie:

- misure obbligatorie, la cui applicazione è imposta dalla legge o da altre fonti normative ([allegato 9](#));
- misure ulteriori, che pur non essendo obbligatorie per legge sono rese tali dal loro inserimento nel PTPC.

Le misure ulteriori, elaborate a seguito dell'attività di valutazione del rischio effettuata, sono individuate come obiettivi da inserire nel piano strategico, con l'indicazione delle aree coinvolte, delle azioni da intraprendere e degli indicatori (v. griglia degli obiettivi direzionali – [allegato 2](#)).

3.4 CODICE DI COMPORTAMENTO

Fra le misure obbligatorie da adeguare alla normativa, il Codice di Comportamento merita una trattazione a parte.

A tal proposito, la Legge n. 190 del 06.11.2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", è intervenuta a modificare l'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, rubricato "Codice di comportamento".

Il legislatore ha pertanto delegato il Governo a definire "un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico".

Con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

L'art. 1, comma 2, del decreto suddetto impone ad ogni pubblica amministrazione di adottare un proprio codice che integri e specifichi i contenuti e le direttive del codice di comportamento nazionale.

L'ANAC è intervenuta con la delibera n. 75 del 24 ottobre 2013, per definire linee guida, criteri e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione, ai fini dell'adozione dei singoli codici di comportamento.

Questo Ateneo quindi ha avviato l'iter previsto dalla legge per arrivare all'adozione del suddetto codice.

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, in collaborazione con l'Ufficio per la Diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza e con l'Ufficio Funzionale per la Gestione dei Procedimenti Disciplinari del Personale Tecnico Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici, ha predisposto una bozza del testo del codice, tenendo in considerazione:

- Il D.P.R. n. 62/2013;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) che contempla l'adozione di uno specifico codice di

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità 2016 - 2018

comportamento tra le misure principali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato;

- La Delibera A.N.A.C. n. 75/2013 recante le “Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5 D.Lgs. n. 165/2001)”, in cui sono esplicitate le indicazioni relative al contenuto dei codici ed alla procedura da seguire per la loro adozione (allegato 1);
- La bozza di codice predisposta dal Gruppo di Lavoro Anticorruzione/Trasparenza (GLAT) del CODAU.

Conclusa la prima fase di elaborazione del testo, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge (art. 54, comma 5 del D.Lgs. 165/2001) e dalla delibera A.N.A.C. n. 75/2013, è stata avviata una procedura aperta di consultazione degli stakeholders, individuati principalmente nel personale dell'Ateneo, nei collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, nelle organizzazioni sindacali rappresentative presenti in Ateneo, nelle associazioni e altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi, nonché negli studenti e negli altri utenti che fruiscono delle attività e dei servizi offerti dall'Ateneo.

Dell'avvio della procedura aperta è stato dato avviso preventivamente alle OO.SS e RSU e tramite Flashnews a tutto il personale.

La procedura aperta ha avuto avvio con la pubblicazione sulla pagina Amministrazione Trasparente, sezione “Altri contenuti – Corruzione”, di un avviso accompagnato dalla bozza del testo del codice, in cui si invitavano i soggetti interessati a far pervenire all'indirizzo di posta anticorruzione@unifi.it, entro un termine individuato, specifiche proposte ed osservazioni, utilizzando un modulo appositamente predisposto.

Lo schema di codice così predisposto è stato trasmesso al Nucleo di Valutazione in qualità di O.I.V. per l'acquisizione del parere obbligatorio relativamente alla conformità del testo e della procedura adottata alle Linee guida di cui alla Delibera A.N.A.C. n. 75/2013.

Il testo è stato quindi inviato al Comitato Tecnico Amministrativo (CTA), e alla Commissione Affari Generali, che hanno proposto alcune modifiche ed integrazioni.

Il testo del codice approvato dagli organi di governo è ora consultabile sul sito di Ateneo alla pagina http://www.unifi.it/upload/sub/bu/4_2006/dr_279_06.html .

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità 2016 - 2018

4 COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità 2016 - 2018

4.1. OBBLIGHI DI TRASPARENZA COME MISURA ANTICORRUZIONE

Con il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", approvato dal Governo in attuazione della delega di cui all'art.1, comma 35, della legge 190/2012, viene rafforzato lo strumento della trasparenza che diventa una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione. L'attuazione della trasparenza avviene tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.

In ottemperanza a tali disposizioni di legge, l'Università ha provveduto ad istituire sul proprio sito web istituzionale la pagina "Amministrazione Trasparente" organizzata in base ad uno specifico elenco di sottosezioni e di contenuti secondo quanto disposto dalle delibere dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.), in particolare dalla delibera n. 50/2013, allegato 1.

La pagina suddetta, secondo il servizio della Bussola della Trasparenza, istituito dal Consiglio dei Ministri all'interno del Progetto Magellano per il monitoraggio del rispetto degli adempimenti del D.Lgs 33 sui siti web da parte delle pubbliche amministrazioni, risulta soddisfare pienamente i requisiti di legge con il 100% di indicatori soddisfatti.

I documenti, le informazioni e i dati pubblicati su Amministrazione Trasparente sono oggetto di continua rivisitazione ed integrazione e sottoposti ad aggiornamento secondo la periodicità prevista dall'ANAC.

Il contenuto degli obblighi di pubblicazione è riportato in dettaglio nelle schede contenute nell'**allegato 10**, che costituisce parte integrante del presente piano.

4.2 COMUNICAZIONE

Il contesto sociale esige dalle istituzioni piena accountability, ma anche che questa apertura sappia collocarsi nel variegato panorama dei mezzi di comunicazione, sempre connesso, e sempre più orientato alla condivisione. Da un lato, si tratta di rendere conto con trasparenza e responsabilità del proprio operato ai portatori di interesse; dall'altro, di affermare il valore e l'identità dell'Ateneo, di promuovere le sue iniziative, di coinvolgere nel suo racconto, mantenendo autorevolezza, ma parlando nella lingua di oggi.

Il Piano riferisce gli adempimenti messi a regime per soddisfare i requisiti di trasparenza imposti dalla normativa; l'Ateneo, secondo la rilevazione condotta dal Consiglio dei Ministri, soddisfa pienamente i requisiti di legge con il 100% di indicatori coperti. Il contenuto degli obblighi di pubblicazione è riportato nell'**allegato 10**.

È riscontrata invece l'assenza di un piano unitario della comunicazione, volto a rafforzare il rapporto con le parti interessate, favorirne la partecipazione, informarle sui risultati conseguiti dall'Ateneo; l'importanza della comunicazione e della diffusione della cultura universitaria è tale da rappresentare una delle missioni strategiche dell'Ateneo, per la quale sono previsti ambiti integrati di intervento, sì da rendere i processi comunicativi trasversali alle strutture, agli uffici, ai progetti e alle iniziative; non a caso, ognuno degli obiettivi

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità 2016 - 2018

strategici di quest'area si sviluppa in collaborazione con l'amministrazione e trova traduzione in un obiettivo di performance organizzativa, rappresentando pienamente l'integrazione tra strategia politica e supporto tecnico che è alla base del Piano Integrato.

Proprio per ovviare a tale carenza è stato attribuito all'area della Comunicazione uno specifico obiettivo individuale di impulso direzionale avente per oggetto la redazione di un piano della comunicazione di Ateneo.

Area Strategica / Obiettivo Direzionale	Obiettivo operativo	Struttura	Indicatore	Target	Risorse Umane e Finanziarie Dedicare
Anticorruzione	Incrementare la diffusione e l'utilizzo dei patti d'integrità nei capitolati d'appalto	Tutte le Aree e i Dipartimenti /Centrale acquisti per gare > 40.000 euro (Come individuabili da Piano Anticorruzione e Trasparenza)	Numero di contratti contenenti patti d'integrità rispetto al totale dei contratti stipulati	100% entro 31 dicembre 2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Trasparenza	Miglioramento della risposta agli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione sulla pagina Amministrazione Trasparente per tutte le informazioni di pertinenza dell'area	Tutte le strutture	Invio tempestivo dei dati da pubblicare soggetti a monitoraggio	Esito positivo dei monitoraggi dell'Ufficio preposto (UDICLIT) e dei monitoraggi del Nucleo di Valutazione	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Anticorruzione	Ridurre il rischio di utilizzo improprio delle liberalità concesse a favore della ricerca e della didattica	Affari Generali /Area Ricerca/Dipartimenti	Adozione di un "Regolamento avente ad oggetto le modalità di accettazione e di utilizzo di contributi liberali alla ricerca ed alla didattica"	Entro il 31/12/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Anticorruzione	Ridurre il rischio dell'inosservanza delle regole di imparzialità e trasparenza delle selezioni	Area Risorse Umane /Area Didattica/Area Ricerca/Dipartimenti/Centri di Ricerca/Scuole/Corsi di Studi/Siaf	Numero di moduli relativi all'assenza di cause all'incompatibilità e di condanne penaliconflitto di interesse sottoscritti su numero di componenti delle commissioni (verificato attraverso la dichiarazione esplicita di sottoscrizione presente nel decreto di nomina della commissione pubblicato)	Entro il 31/12/2016 il 100%	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Anticorruzione	Applicazione protocollo di Intesa fra Università ed Azienda ospedaliera Careggi in merito alla regolamentazione della materia relativa ai casi di conflitto di interesse dei docenti medici in regime di convenzione con il SSR.	Funzione Trasversale Trasparenza e Anticorruzione /Dipint	Monitoraggi su applicazione protocollo d'intesa	N. 2 monitoraggi entro dicembre 2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Trasparenza e Anticorruzione	Coordinamento delle azioni di rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla pagina Amministrazione Trasparente	Funzione Trasversale Trasparenza e Anticorruzione /Tutte le strutture	Redazione di un documento unitario Invio di comunicazioni alle strutture e monitoraggio adempimenti	01/04/2016 Primo monitoraggio giugno 2016 Secondo monitoraggio novembre 2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area

ALLEGATO 6

REGISTRO DEI RISCHI

AREA DI RISCHIO	PROCESSO	RISCHI POTENZIALI	STRUTTURE COINVOLTE NEL PROCESSO
Acquisizione e progressione del personale	Reclutamento (personale docente e ricercatore, personale Tecnico-Amministrativo e CEL, procedure di mobilità)	Previsione di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari;	Divisione 1, Divisione 2, Aree dirigenziali, Dipartimenti e Centri
		Abuso nei processi di stabilizzazione finalizzato al reclutamento di candidati particolari;	
		Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari;	
		Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione allo scopo di reclutare candidati particolari;	
	Progressioni di carriera	Progressioni economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari;	Area Gestione del personale
	Conferimento di incarichi di collaborazione e docenza	Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari.	Divisione 1, Divisione 2, Aree dirigenziali, Dipartimenti e Centri
		Imparzialità nella selezione per favorire soggetti particolari	
Conferimento di incarichi al personale interno	Trattamento differenziato nel conferimento di incarichi al fine di favorire soggetti particolari	Direzione Generale, Dirigenti, Direttori di Dipartimento, Presidenti di Centro	
Affidamento di lavori, servizi e forniture	Affidamento di lavori, servizi e forniture	Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto;	Dipartimenti e Centri, Servizi di polo, Aree Dirigenziali
		Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa	
		Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa;	
		Mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui la commissione giudicatrice deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta.	
		Utilizzo della procedura negoziata al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa;	
		Abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa;	

		Abuso del provvedimento di revoca del bando al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario;	
	Controllo esecuzione e liquidazione contratti	Pianificazione approssimativa dei tempi di esecuzione dei lavori, che consenta all'impresa di non essere eccessivamente vincolata ad un'organizzazione precisa dell'avanzamento dell'opera, creando in tal modo i presupposti per la richiesta di eventuali extraguadagni da parte dello stesso esecutore.	Uffici Tecnici, Dipartimenti e centri, Servizi di polo, Aree Dirigenziali
		Ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire <i>extra</i> guadagni;	
		Mancato o non fedele controllo dell'esecuzione del contratto	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Autorizzazioni ex art. 53	Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati;	Aree dirigenziali, Dipartimenti e Centri
Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Concessione di borse di studio, premi di laurea e incentivi	Uso di falsa documentazione per agevolare taluni soggetti nell'accesso alle sovvenzioni. Riconoscimento indebito del contributo a soggetti non in possesso dei requisiti previsti.	Area Didattica, Servizi di Polo, Dipartimenti, Scuole, Centri
	Concessione di benefici ai dipendenti		Area Gestione del personale
	Attribuzione di fondi per iniziative studentesche culturali e sociali	Conflitto di interesse	Area Didattica
	Selezioni servizio civile regionale e nazionale	Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	Gruppo di lavoro
	Protocolli di intesa/accordi di programma con imprese private per iniziative comuni	Modalità di verifica della 'onorabilità' del partner privato, rapporti di parentela, conflitto di interessi	Dipartimenti, Amministrazione centrale
	Sponsorizzazioni	Modalità di verifica della 'onorabilità' del partner privato, rapporti di parentela, conflitto di interessi	Dipartimenti, Amministrazione centrale
Gestione del patrimonio	Concessione spazi	Concessione di spazi con procedure non regolari e scarsamente trasparenti al fine di favorire determinati soggetti.	Dipartimenti e centri, ufficio Patrimonio Immobiliare, ufficio Edilizia Universitaria e Contratti
	Gestione locazione ed alienazioni di immobili	Locazione o alienazione di immobili senza il rispetto di criteri di economicità e produttività (es. a prezzi inferiori ai valori di mercato, a titolo gratuito o di liberalità).	Ufficio Patrimonio Immobiliare
Locazione o alienazione di beni con procedure non regolari e scarsamente trasparenti al fine di favorire determinati soggetti.			

	Assegnazione e controllo utilizzo di beni mobili	Assegnazione di beni con procedure non trasparenti. Mancanza di procedure di controllo sull'utilizzo del bene.	Tutte le strutture
Area Finanziaria	Gestione cassa economale	Utilizzo improprio dei fondi dell'amministrazione	Ufficio economato e tutte le strutture
		Appropriazione indebita di denaro pubblico	
	Gestione rimborsi spese e missioni	Rimborso di spese fittizie o aumentate	Uff. Gestione Risorse Finanziarie, Aree dirigenziali, Dipartimenti e centri
	Gestione dei pagamenti	Mancato rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari	Ufficio Gestione Risorse Finanziarie, Aree dirigenziali, Dipartimenti e centri
		Mancata acquisizione DURC ed Equitalia	
		Pagamenti con carta di credito: utilizzo improprio dei fondi dell'amministrazione e mancanza di procedure di controllo sull'utilizzo del bene	
Area Didattica	Gestione test di ammissione	Diffusione anticipata del contenuto delle prove	Scuole, Dipartimenti
		Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	
	Valutazione studenti (esami)	Irregolarità nelle modalità di valutazione	Docenti, segreterie
		Alterazione o irregolarità nella documentazione amministrativa	
	Gestione tasse e contributi	Concessione di rimborsi non dovuti, abbuono more e sanzioni	Segreterie studenti
		Mancata segnalazione di irregolarità nelle autocertificazioni	Ufficio Controllo Autocertificazioni Tasse e Contributi
Selezione studenti mobilità internazionale	Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	Area Didattica, Scuole, delegati Erasmus	
Area Ricerca	Gestione finanziamenti ricevuti	Utilizzo improprio delle risorse per fini diversi da quelli previsti per i progetti	Dipartimenti, Centri, Area ricerca e Relazioni Internazionali, Sistema Museale d'Ateneo, Sistema Bibliotecario d'Ateneo
		Irregolarità nella rendicontazione	
		Conflitti di interessi e condizionamenti da parte di centri di interesse esterni	
		Anticipazioni improprie di fondi che non rispondono al requisito di credito certo ed esigibile	
	Dottorato e assegno di ricerca	Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	Dipartimenti, Aree dirigenziali
	Attività conto terzi	Trattamento differenziato dei destinatari dell'autorizzazione	Dipartimenti, Centri, Area ricerca e Relazioni Internazionali
Irregolarità nella rendicontazione			
Innovazione e trasferimento	Gestione dell'innovazione e	Utilizzo di procedure non corrette per la scelta del consulente brevettuale o per la valorizzazione dei brevetti	CsaVRI

delle conoscenze	della valorizzazione dei prodotti	Inosservanza dell'obbligo di monitorare l'andamento dei laboratori congiunti e dei bilanci e andamento degli spin-off
		Gestione dei tirocini extra curriculari, che l'ateneo può ospitare, non in conformità della normativa regionale ed interna
		Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità per l'individuazione delle idee maggiormente innovative cui far seguire un processo di formazione all'imprenditorialità, un percorso di pre-incubazione o incubazione

ALLEGATO 7 – Scala di Valori

Scale di valutazione

VALORI E FREQUENZE DELLA PROBABILITÀ					
0 nessuna probabilità 1 improbabile 2 poco probabile 3 probabile 4 molto probabile 5 altamente probabile					
VALORI E IMPORTANZA DELL'IMPATTO					
0 nessun impatto 1 marginale 2 minore 3 soglia 4 serio 5 superiore					
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO					
=					
media valore frequenza x media valore impatto					

Matrice del Rischio

Impatto scala da 0 a 5

		5	10	15	20	25
superiore	0	5	10	15	20	25
serio	0	4	8	12	16	20
soglia	0	3	6	9	12	15
minore	0	2	4	6	8	10
marginale	0	1	2	3	4	5
nessun impatto	0	0	0	0	0	0
	nessuna probabilità	improbabile	poco probabile	probabile	molto probabile	altamente probabile

Probabilità scala da 0 a 5

Scala di valutazione qualitativa del rischio

R > 12	Rischio Molto Alto Misure indilazionabili
tra 7 e 12	Rischio Alto Misure necessarie da programmare con urgenza
tra 3 e 6	Rischio Medio Misure da programmare nel breve-medio termine
tra 1 e 2	Rischio Basso Misure da valutare in fase di programmazione

ALLEGATO 8 – CLASSIFICAZIONE DELLE AREE DI RISCHIO

AREA DI RISCHIO	PROCESSO	LIVELLO DI RISCHIO
Affidamento di lavori, servizi e forniture	Affidamento di lavori, servizi e forniture	Rischio Alto
Acquisizione e progressione del personale	Reclutamento (personale docente e ricercatore, personale Tecnico- Amministrativo e CEL, procedure di mobilità)	Rischio Alto
	Conferimento di incarichi di collaborazione e docenza	Rischio Alto
Area Ricerca	Attività conto terzi	Rischio Medio
Area Didattica	Valutazione studenti (esami)	Rischio Medio
Gestione del patrimonio	Concessione spazi	Rischio Medio
Area Ricerca	Gestione finanziamenti ricevuti	Rischio Medio
Area Didattica	Gestione test di ammissione	Rischio Medio
Affidamento di lavori, servizi e forniture	Controllo esecuzione e liquidazione contratti	Rischio Medio
Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Concessione di borse di studio, premi di laurea e incentivi	Rischio Medio
Area Finanziaria	Gestione dei pagamenti	Rischio Medio
Area Didattica	Selezione studenti mobilità internazionale	Rischio Medio
Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Protocolli di intesa/accordi di programma con imprese private per iniziative comuni	Rischio Medio
Area Ricerca	Dottorato e assegno di ricerca	Rischio Medio
Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Sponsorizzazioni	Rischio Medio

ALLEGATO 8 – CLASSIFICAZIONE DELLE AREE DI RISCHIO

AREA DI RISCHIO	PROCESSO	LIVELLO DI RISCHIO
Gestione del patrimonio	Gestione locazione ed alienazioni di immobili	Rischio Medio
Area Didattica	Gestione tasse e contributi	Rischio Medio
Acquisizione e progressione del personale	Conferimento di incarichi al personale interno	Rischio Medio
Acquisizione e progressione del personale	Progressioni di carriera	Rischio Medio
Area Finanziaria	Gestione rimborsi spese e missioni	Rischio Medio
Innovazione e trasferimento delle conoscenze	Gestione dell'innovazione e della valorizzazione dei prodotti	Rischio Medio
Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Selezioni servizio civile regionale e nazionale	Rischio Medio
Gestione del patrimonio	Assegnazione e controllo utilizzo di beni mobili	Rischio Basso
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Autorizzazioni ex art. 53	Rischio Basso
Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Attribuzione di fondi per iniziative studentesche culturali e sociali	Rischio Basso
Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Concessione di benefici ai dipendenti	Rischio Basso
Area Finanziaria	Gestione cassa economale	Rischio Basso

ALLEGATO 9

Misure obbligatorie

Misure di prevenzione obbligatorie	Azioni	Tempistica	Responsabile per l'adozione della misura
Trasparenza	Aggiornamenti pubblicati periodicamente secondo le disposizioni del D.lgs. 33/2013	Aggiornamenti periodici secondo quanto previsto dall'allegato 1 alla delibera ANAC 50/2013	Responsabile per la Trasparenza Ufficio Diffusione Cultura della Legalità, Integrità e Trasparenza
Codice di Comportamento	In fase di stesura	In atto	Direzione Generale
Rotazione del Personale	Riorganizzazione amministrativa	Primo semestre 2015 In atto	Direzione Generale
Astensione in caso di Conflitto di Interessi	Apposita disciplina all'interno del Codice di Comportamento	In atto	Direzione Generale
Svolgimento incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extra-istituzionali	Regolamento per conferimento incarichi retribuiti al personale TA ex Art. 53 D.Lgs. 165/01 –DR 293/09 approvato con D.R. 293/2009 (prot. n. 11757), pubblicato sul sito alla sezione "Statuto e normativa"	Già esistente	Direzione Generale
Conferimento di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti	Elaborata una tabella contenente le varie ipotesi di inconfiribilità e incompatibilità (D.Lgs. 39/13) da consegnare a titolo informativo ai destinatari della disposizione.	Già esistente	Direzione Generale
Incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali	Elaborato modello da utilizzare per la dichiarazione sostitutiva di certificazione		

Misure di prevenzione obbligatorie	Azioni	Tempistica	Responsabile per l'adozione della misura
<p>Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro</p>	<p>Riferimento all'art. 53, c. 16, del Dlgs 165/01 nei contratti di lavoro subordinato Inserimento nei contratti di un'apposita clausola che sancisca espressamente il divieto per i dipendenti di prestare attività lavorativa per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro con l'Ateneo, in favore dei soggetti privati destinatari di provvedimenti, contratti o accordi adottati o conclusi con l'apporto decisionale del dipendente medesimo negli ultimi tre anni di servizio.</p>	<p>Primo semestre 2016</p>	<p>Dirigente Gestione del personale</p>

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

8. Tabella degli obblighi di pubblicazione – Individuazione dei soggetti responsabili della produzione dei dati

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della Trasparenza	
Disposizioni generali	Attestazioni OIV o struttura analoga	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere CiVIT	Nucleo di valutazione	
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche Amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Diffusione Cultura Legalità, Integrità e Trasparenza	
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2014	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Diffusione Cultura Legalità, Integrità e Trasparenza	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

				procedimenti			
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni	Tempestivo	Ufficio Funzionale per la Gestione dei Procedimenti Disciplinari del Personale Tecnico Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici	
Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Diffusione Cultura Legalità, Integrità e Trasparenza	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

				introdotti o eliminati con i medesimi atti			
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo	Ufficio Diffusione Cultura Legalità, Integrità e Trasparenza	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Componenti organi indirizzo politico	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Componenti organi indirizzo politico	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Componenti organi indirizzo politico	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Servizi economici e finanziari	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Servizi economici e finanziari	
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Componenti organi indirizzi politico	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Componenti organi indirizzo politico	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982, Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Componenti organi indirizzo politico	
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2014	Organi di indirizzo politico-amministrativo	copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	Componenti organi indirizzo politico	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2016	Organi di indirizzo politico-amministrativo	attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Componenti organi indirizzo politico	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -

TABELLA DELLE RESPONSABILITA'

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
---------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---------------	--	-------------------------------

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2017	Organi di indirizzo politico-amministrativo	dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Componenti organi indirizzo politico	
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della Trasparenza e UDICLIT	
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITÀ							

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Programmazione, Organizzazione e Controllo	
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Comunicazione Interna	
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Programmazione, Organizzazione e Controllo	
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Programmazione, Organizzazione e Controllo	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Cerca chi	
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Consulenti e collaboratori		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs.	Consulenti e collaboratori	Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs.)	Tutte le aree e le strutture, ognuna	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

		n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	n. 33/2013)	per il proprio ambito di competenze	
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (pubblicare in tabelle)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Consulenti e collaboratori		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici"	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di direzione	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di processo "Stipendi"	
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di direzione	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segreteria di direzione	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segreteria di direzione	
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici"	

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -
TABELLA DELLE RESPONSABILITA'**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici"	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	
				1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo			
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Servizi economici e finanziari	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -

TABELLA DELLE RESPONSABILITÀ

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Servizi economici e finanziari	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti	
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti	
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico- Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici"	
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico- Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici"	
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -							
TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Personale	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolari Posizioni organizzative	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio programmazione e mobilità	
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area Servizi economici e finanziari	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -

TABELLA DELLE RESPONSABILITÀ

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
---------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---------------	--	-------------------------------

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici"	
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi economici e finanziari	
Personale	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici"	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -

TABELLA DELLE RESPONSABILITÀ

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici"	
Personale	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Coordinamento dello Staff di Direzione Generale"	
Personale	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Coordinamento dello Staff di Direzione Generale"	
Personale	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Ufficio programmazione e mobilità	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Personale	OIV	rt. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nucleo di valutazione	
Personale	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nucleo di valutazione	
Personale	OIV	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nucleo di valutazione	
Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Bandi di concorso		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico- Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici"	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Bandi di concorso		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo	Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici"	
				Per ciascuno dei provvedimenti:			
				1) oggetto			
				2) eventuale spesa prevista			
				3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento			

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Area Programmazione, Organizzazione e Controllo	
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Programmazione, Organizzazione e Controllo	
Performance	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2014	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Programmazione, Organizzazione e Controllo	
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Ufficio di supporto al Nucleo	
Performance	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Ufficio di supporto al Nucleo	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio programmazione e mobilità	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2014	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Servizi economici e finanziari	
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio programmazione e mobilità	
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio programmazione e mobilità	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

				incentivi			
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2015	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio programmazione e mobilità	
Performance	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gruppo di lavoro	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
				1) ragione sociale			

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2015	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2016	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2017	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2018	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2019	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -

TABELLA DELLE RESPONSABILITÀ

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

				conferimento dell'incarico			
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
				1) ragione sociale			
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Società partecipate	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2015	Società partecipate	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2016	Società partecipate	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2017	Società partecipate	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2018	Società partecipate	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2019	Società partecipate	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate	Coll con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di coll o cons	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -
TABELLA DELLE RESPONSABILITA'**

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Enti di diritto privato controllati	Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
				1) ragione sociale			
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2015	Enti di diritto privato controllati	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2016	Enti di diritto privato controllati	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2017	Enti di diritto privato controllati	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2018	Enti di diritto privato controllati	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2019	Enti di diritto privato controllati	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2020	Enti di diritto privato controllati	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Enti controllati	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale (la prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili			
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITÀ							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per i procedimenti ad istanza di parte:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
				1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni			
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n.	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in	Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

		190/2012	tabelle)	1) contenuto			
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione	2) oggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione	3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione	Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempestivo	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -

TABELLA DELLE RESPONSABILITÀ

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
---------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---------------	--	-------------------------------

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	Unità di Processo "Affari generali e istituzionali"	
Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2014	Convenzioni-quadro	Conv-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichi sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -

TABELLA DELLE RESPONSABILITA'

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2015	Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2016	Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organi collegiali	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico	Per ciascuno dei provvedimenti:	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organi collegiali	
				1) contenuto			

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico	2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organi collegiali	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Provvedimenti organi indirizzo politico	3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organi collegiali	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2015	Provvedimenti organi indirizzo politico	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organi collegiali	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Per ciascuno dei provvedimenti:		Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Provvedimenti dirigenti amministrativi	1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2015	Provvedimenti dirigenti amministrativi	2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2016	Provvedimenti dirigenti amministrativi	3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2017	Provvedimenti dirigenti amministrativi	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs.163/2006	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs.163/2006	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs.163/2006	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Bandi di gara e contratti		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Struttura proponente	Tempestivo	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Oggetto del bando	Tempestivo	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Bandi di gara e contratti		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Aggiudicatario	Tempestivo	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Importo di aggiudicazione	Tempestivo	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -

TABELLA DELLE RESPONSABILITA'

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
----------------------------------	--	---	--------------------------------------	--	--	--	---

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -

TABELLA DELLE RESPONSABILITÀ

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Per ciascun atto:	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
				1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario			
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -

TABELLA DELLE RESPONSABILITA'

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, d.lgs. 33/13; Art. 1, l. 190/2012; Art. 32 l.69/09; Art. 5 d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Servizi economici e finanziari	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, d.lgs. 33/13; Art. 1, l. 190/12; Art. 32, l.69/09 Art. 5 d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Servizi economici e finanziari	
Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Servizi economici e finanziari	
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Patrimonio Immobiliare	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Patrimonio Immobiliare	
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2014	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorché recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Area Servizi economici e finanziari	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -

TABELLA DELLE RESPONSABILITÀ

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
---------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---------------	--	-------------------------------

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree e le strutture, ognuna per il proprio ambito di competenze	
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Servizi economici e finanziari	
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Servizi economici e finanziari	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -

TABELLA DELLE RESPONSABILITÀ

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
---------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---------------	--	-------------------------------

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio	
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio	
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio	
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio	
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio	

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" -
TABELLA DELLE RESPONSABILITA'**

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Opere pubbliche		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio	
Opere pubbliche		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio	
Altri contenuti - Corruzione			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Responsabile Prevenzione Corruzione; Ufficio Diffusione Cultura Legalità, Integrità e Trasparenza	
Altri contenuti - Corruzione		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione; Ufficio Diffusione Cultura Legalità, Integrità e Trasparenza	
Altri contenuti - Corruzione		delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione; Ufficio Diffusione Cultura Legalità, Integrità e Trasparenza	
Altri contenuti - Corruzione			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Ufficio Diffusione Cultura Legalità, Integrità e Trasparenza	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
Altri contenuti - Corruzione		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile Prevenzione Corruzione; Ufficio Diffusione Cultura Legalità, Integrità e Trasparenza	
Altri contenuti - Corruzione		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione; Ufficio Diffusione Cultura Legalità, Integrità e Trasparenza	
Altri contenuti - Corruzione		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione; Ufficio Diffusione Cultura Legalità, Integrità e Trasparenza	
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e	Tempestivo	Responsabile Trasparenza Ufficio Diffusione Cultura Legalità, Integrità e Trasparenza	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione del dato	Risultati Bussola Trasparenza
				delle caselle di posta elettronica istituzionale			
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA DELLE RESPONSABILITA'							
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile Trasparenza; Ufficio Diffusione Cultura Legalità, Integrità e Trasparenza	
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	Servizi Informatici Ateneo Fiorentino	
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	Servizi Informatici Ateneo Fiorentino	
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Servizi Informatici Ateneo Fiorentino	

Università degli Studi di Firenze

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018
