

**PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2012-2014
DELL'AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DEL VOLO**
(adottato ai sensi dell'art. 11, comma 2, d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150)

CONSIDERAZIONI INTRODUTTIVE

L'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo (ANSV) è stata istituita con il decreto legislativo 25 febbraio 1999 n. 66, in attuazione della direttiva comunitaria 94/56/CE del Consiglio del 21 novembre 1994. Essa si identifica con l'autorità investigativa per la sicurezza dell'aviazione civile dello Stato italiano. Come tale è un'autorità pubblica, caratterizzata da ampia autonomia, posta in posizione di terzietà rispetto al sistema aviazione civile, a garanzia della obiettività del proprio operato, così come richiesto dalla citata direttiva comunitaria 94/56/CE, oggi sostituita dal regolamento (UE) n. 996/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 ottobre 2010.

Per garantire la suddetta posizione di terzietà, l'ANSV è stata posta sotto la vigilanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Si tratta quindi dell'unica istituzione aeronautica che non è sottoposta alla vigilanza del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Ai sensi dell'art. 2, comma 634, della legge n. 244/2007, l'ANSV è stata oggetto di riordino con il dPR 5 ottobre 2010 n. 189. Dell'insediamento dei nuovi Organi dell'ANSV e della nomina del Direttore generale è stata data tempestiva notizia nel sito web istituzionale dell'ente (www.ansv.it).

Nell'assolvimento dei propri compiti di istituto l'ANSV ha perseguito, sin dalla sua istituzione, una politica improntata alla trasparenza dei dati raccolti, attraverso la messa a disposizione di tutti (istituzioni, operatori, opinione pubblica e mass media) dei suddetti dati e delle analisi sui fatti accertati nel corso delle indagini condotte. La condivisione dei dati raccolti e resi pubblicamente disponibili rappresenta, infatti, secondo l'ANSV, un presupposto fondamentale per il raggiungimento di migliori risultati nel campo della sicurezza del volo. In tale contesto, i principi affermati dal d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 in materia di trasparenza trovano quindi un terreno fertile e ampiamente condiviso in ANSV. Al riguardo, va ricordato che l'art. 11, comma 1, del d.lgs. n. 150/2009 intende la trasparenza come «accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera *m*), della Costituzione.».

La pubblicazione di una serie di dati e di informazioni nei siti web istituzionali delle amministrazioni pubbliche rappresenta quindi, alla luce di quanto previsto dal citato art. 11, comma 1, del d.lgs. n. 150/2009, uno degli strumenti principali per realizzare la trasparenza dell'attività

amministrativa. Nel caso dell'ANSV, questa trasparenza va comunque temperata con quanto previsto dall'ordinamento nazionale, comunitario ed internazionale in ordine alla divulgazione delle informazioni afferenti le inchieste di sicurezza svolte dall'ANSV.

La pubblicazione di dati, notizie ed informazioni deve inoltre avvenire nel rispetto dei principi riguardanti la protezione dei dati personali, come disciplinata dall'art. 1 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, oltre che dalla normativa nazionale, comunitaria ed internazionale in materia di inchieste di sicurezza.

Il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" (di seguito chiamato solo "Programma") è soggetto a revisione annuale, come meglio precisato in seguito.

Nello specifico, il presente Programma (2012-2014) risulta condizionato dai seguenti fattori.

- L'ANSV non ha in servizio dirigenti, ancorché la sua dotazione organica ne preveda due; la loro assunzione non è prevista nel breve-medio termine, necessitando l'ANSV, a tal fine, di una deroga alle normative vigenti in materia di contenimento della spesa pubblica.
- L'ANSV è una autorità investigativa posta in posizione di terzietà rispetto al sistema aviazione civile e non un ente pubblico erogatore di servizi all'utenza, per cui, nell'applicare le previsioni di cui al d.lgs. n. 150/2009, si è tenuto necessariamente conto delle sue specificità e del più ampio contesto normativo speciale in cui l'ANSV è chiamata ad operare nell'assolvimento dei propri compiti di istituto; proprio lo *status* particolare dell'ANSV rende conseguentemente molto difficile un coinvolgimento nell'elaborazione del Programma dei cosiddetti *stakeholder*.

Il Programma si pone in stretta relazione con il ciclo di gestione della *performance*: conseguentemente, l'ANSV pubblicherà nel proprio sito web istituzionale (nella cartella denominata "Trasparenza, valutazione e merito"), nel secondo semestre di ogni anno, le indicazioni relative allo stato di raggiungimento degli obiettivi strategici e di quelli operativi.

PRIMA APPLICAZIONE

A distanza di un anno dall'approvazione del primo "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" dell'ANSV (2011-2013) pare opportuno segnalare alcuni aspetti particolarmente significativi, a conferma dell'impegno da sempre profuso dall'ANSV in materia di trasparenza.

In primis va rilevato che, come nel passato, la pubblicazione nel sito web istituzionale dell'ANSV di notizie relative all'assolvimento dei compiti di istituto (relazioni/rapporti d'inchiesta, raccomandazioni di sicurezza, apertura di inchieste di sicurezza relative ad incidenti ed inconvenienti gravi di maggior interesse) è stata continua e significativa, rispondendo così alle esigenze di trasparenza richieste dalle politiche internazionali e comunitarie in materia di sicurezza del volo. La pubblicazione di tali notizie ha incontrato il costante apprezzamento non soltanto degli operatori del settore aeronautico, ma anche della opinione pubblica e dei mass media. In tale contesto va anche ricordata la pubblicazione, annualmente, nel citato sito web, del "Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV", che, a partire dal 2012, è stato ridenominato, in ossequio a quanto previsto dal regolamento (UE) n. 996/2010, "Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV e sulla sicurezza dell'aviazione civile in Italia": tale Rapporto contiene una dettagliata e documentata illustrazione della situazione organizzativa-finanziaria dell'ANSV, dell'attività istituzionale svolta nell'anno di riferimento e delle criticità riscontrate a livello di sicurezza del volo in ambito nazionale.

Per quanto concerne l'appostamento nel sito web istituzionale dell'ANSV di notizie di altro genere, correlate, in particolare, ai profili organizzativi dell'ente, è stata data puntuale e completa pubblicità nella cartella denominata "Trasparenza, valutazione e merito": ai *curricula* dei componenti degli Organi, del Direttore generale e dell'OIV, con l'indicazione dei relativi emolumenti qualora già fissati in via definitiva; agli accordi conclusi con le organizzazioni sindacali; agli incarichi conferiti al personale dipendente; alle assenze/presenze dello stesso personale dipendente; agli incarichi di consulenza attribuiti (che per l'ANSV si limitano da tempo a quelli previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 in materia di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro).

Relativamente ai profili della trasparenza, novità sono comprese anche nel Regolamento di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241, recentemente rivisto dall'ANSV e pubblicato nel suddetto sito web, nella cartella "Regolamenti".

Purtroppo non è stato invece possibile, per ragioni tecniche correlate alla struttura dell'attuale sito web istituzionale, procedere ad una migliore allocazione di alcune informazioni, al fine di renderle più agevolmente rintracciabili da parte dell'utenza. Questa problematica troverà soluzione quando, compatibilmente con le risorse disponibili, si procederà alla revisione integrale dello stesso sito

web, così da renderlo, per quanto possibile, coerente con quanto previsto dalla delibera CIVIT n. 105/2010.

Poiché, come già anticipato, il Programma si pone in stretta relazione con il ciclo di gestione della *performance*, l'ANSV, in occasione della presentazione alla stampa specializzata del “Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV e sulla sicurezza dell'aviazione civile in Italia - Anno 2011”, ha anche illustrato, in linea con quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del d.lgs. n. 150/2009 (cosiddetta “giornata della trasparenza”), il proprio “Piano della *performance*”.

DATI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO WEB ISTITUZIONALE

L'ANSV pubblica nel proprio sito web istituzionale (www.ansv.it) quanto segue.

1) Attività istituzionale.

- a) Relazioni/rapporti relativi alle inchieste di sicurezza.
- b) Dichiarazioni intermedie.
- c) Raccomandazioni di sicurezza emanate di interesse maggiormente diffuso; riscontri forniti dalle istituzioni destinatarie delle raccomandazioni di sicurezza, qualora si tratti di raccomandazioni di interesse maggiormente diffuso; eventuali osservazioni predisposte dall'ANSV alle note di riscontro pervenute.
- d) Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV e sulla sicurezza dell'aviazione civile in Italia (annuale).
- e) Notizie afferenti l'apertura di inchieste di sicurezza relative ad incidenti ed inconvenienti gravi di maggior interesse ed attualità.
- f) Comunicati stampa.

2) Performance.

- a) Piano della *performance*.
- b) Relazione sulla *performance*.
- c) Sistema di misurazione e valutazione della *performance*.
- d) Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

3) Dati informativi sull'organizzazione e procedimenti.

- a) Principali fonti normative di diretto interesse istituzionale ANSV.
- b) Informazioni concernenti gli aspetti dell'organizzazione, ivi compreso l'organigramma.
- c) Elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, ivi comprese quelle di posta elettronica certificata (PEC).
- d) Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun Ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.
- e) Regolamento di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento

amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, con riferimento ai procedimenti di competenza dell' Agenzia nazionale per la sicurezza del volo.

- f) Regolamento per il trattamento delle segnalazioni volontarie (attuativo del d.lgs. 2 maggio 2006 n. 213).
- g) Bandi e concorsi.

4) Dati informativi relativi agli Organi ed al personale.

- a) *Curricula* e compensi dei componenti degli Organi.
- b) *Curriculum* e compenso del Direttore generale.
- c) *Curricula* e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo-data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti.
- d) *Curricula* dei titolari di incarico *ex art. 55 CCNL ENAC 1998-2001*.
- e) *Curriculum* del componente dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV) e del responsabile della struttura tecnica permanente.
- f) Tassi di assenza e di maggior presenza del personale.
- g) Ammontare complessivo dei premi collegati alla *performance* stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti.
- h) Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti che per i dipendenti.
- i) Codice disciplinare e di comportamento dei dipendenti.

5) Dati relativi ad incarichi e consulenze.

- a) Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici. Gli incarichi considerati sono i seguenti: incarichi retribuiti conferiti dall'ANSV a propri dipendenti; incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati a dipendenti dell'ANSV presso altre amministrazioni, società pubbliche o private, purché ciò non comprometta la posizione di terzietà dell'ANSV; incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da altra amministrazione a dipendenti dell'ANSV.
- b) Incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, a soggetti esterni (nel caso specifico saranno indicati il *curriculum* del beneficiario dell'incarico, l'oggetto e la durata dell'incarico, il compenso lordo stabilito, le modalità di selezione e di affidamento dell'incarico, il tipo di rapporto).

6) *Dati sulla gestione economico-finanziaria.*

- a) Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa con l'indicazione degli esiti attesi dalla contrattazione, attestazione dei competenti organi di controllo, così come previsto per enti con organico inferiore alle 200 unità di personale.
- b) Informazioni trasmesse al Ministero dell'economia e delle finanze (conto annuale).

7) *Dati sulla gestione dei pagamenti.*

- a) Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture.
- b) Avvisi di post-informazione sugli esiti degli affidamenti negoziali in economia.

MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE DEI DATI NEL SITO WEB ISTITUZIONALE

Le principali fonti normative di diretto interesse istituzionale ANSV sono pubblicate nella cartella denominata “Chi siamo”.

Le informazioni relative all’attività istituzionale vengono pubblicate, a seconda del contenuto, nelle cartelle rispettivamente denominate: “Notizie”, “Comunicati”, “Relazioni e rapporti d’inchiesta”, “Raccomandazioni di sicurezza” .

Il “Rapporto informativo sull’attività svolta dall’ANSV e sulla sicurezza dell’aviazione civile in Italia” è pubblicato nella cartella denominata “Documenti” .

Il Regolamento per il trattamento delle segnalazioni volontarie (attuativo del d.lgs. 2 maggio 2006 n. 213) è pubblicato nella cartella denominata “Sistema di segnalazione volontaria”.

Il Regolamento di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 è pubblicato nella cartella denominata “Regolamenti”.

I bandi ed i concorsi sono pubblicati nella cartella di uguale denominazione.

L’elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, ivi comprese quelle di posta elettronica certificata, è pubblicato nella cartella denominata “Come contattarci”.

Gli altri dati, notizie e informazioni di cui al paragrafo precedente sono pubblicati nella cartella denominata “Trasparenza, valutazione e merito”. In tale cartella è altresì pubblicata un’apposita scheda esplicativa, soggetta ad aggiornamento semestrale, sullo stato attuale delle pubblicazioni previste dal Programma.

In relazione al principio dell’integrità, è stato pubblicato, nella cartella denominata “Trasparenza, valutazione e merito”, il Codice disciplinare e di comportamento dei dipendenti (che è stato anche inviato a tutti i dipendenti tramite email, nonché pubblicato all’albo dell’ANSV).

Tutte le citate cartelle sono posizionate in modo da essere immediatamente individuabili da parte dell’utenza; la documentazione pubblicata è scaricabile.

Nel sito web istituzionale è presente uno strumento di notifica degli aggiornamenti del tipo RSS (Really Simple Syndication): esso consente agli utenti di essere costantemente aggiornati sui dati/informazioni inseriti nel sito anche senza bisogno di visitarlo.

REVISIONE ANNUALE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Direttore generale è il responsabile della trasparenza; a lui competono la revisione annuale e l'attuazione del Programma.

Per la revisione del Programma il Direttore generale si avvale del supporto delle Direzioni/Uffici dell'ANSV, per quanto concerne gli aspetti di rispettiva competenza.

La proposta di revisione elaborata dal Direttore generale è sottoposta all'approvazione del Collegio dell'ANSV, indicativamente in occasione della riunione per l'approvazione del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario dell'anno successivo.

Le strutture preposte ad assicurare la pubblicazione nel sito web istituzionale dell'ANSV delle informazioni previste dal Programma sono le seguenti: Ufficio stampa e comunicazione istituzionale (per quanto concerne le informazioni strettamente correlate ai compiti di istituto), Ufficio relazioni con il pubblico (per quanto concerne le informazioni richieste dalla normativa in materia di trasparenza).

Al fine di monitorare lo stato di attuazione del Programma, l'ANSV pubblica nel sito web istituzionale, nella cartella denominata "Trasparenza, valutazione e merito", una scheda esplicativa (in allegato), soggetta ad aggiornamento semestrale, sullo stato attuale delle pubblicazioni previste dal Programma.

ULTERIORI INIZIATIVE

Spetta all'Ufficio relazioni con il pubblico raccogliere eventuali suggerimenti e commenti da parte del pubblico in ordine al Programma, da trasmettere all'interno dell'ANSV per l'adozione di miglioramenti a quest'ultimo, purché ciò sia tecnicamente possibile e non in contrasto con la normativa in materia di inchieste di sicurezza.

In sede di presentazione ad osservatori qualificati del mondo aeronautico dell'attività svolta dall'ANSV, in un'ottica di prevenzione e di miglioramento dei livelli della sicurezza del volo, saranno illustrati anche il "Piano della *performance*" e la "Relazione sulla *performance*", in linea con le previsioni di legge e con gli obiettivi cui sottende il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità".

Come già anticipato nel capitolo "Prima applicazione", tra le ulteriori iniziative programmate dall'ANSV c'è anche - compatibilmente con le risorse disponibili - la revisione tecnica del sito web istituzionale, al fine di migliorarne la grafica e l'accessibilità da parte dell'utenza.

In relazione al citato principio dell'integrità, l'ANSV svolge un'azione costante di sensibilizzazione del proprio personale in ordine al rispetto dei principi deontologici e dei valori etici strettamente connessi allo *status* di dipendente pubblico ed alla puntuale esecuzione delle mansioni affidate.

SCHEDA RILEVAZIONE PUBBLICAZIONI PREVISTE DAL PROGRAMMA

ATTIVITÀ ISTITUZIONALE	PUBBLICAZIONE (sì, no)	NOTE
a) Relazioni/rapporti relativi alle inchieste di sicurezza.		
b) Dichiarazioni intermedie.		
c) Raccomandazioni di sicurezza emanate di interesse maggiormente diffuso; riscontri forniti dalle istituzioni destinatarie delle raccomandazioni di sicurezza, qualora si tratti di raccomandazioni di interesse maggiormente diffuso; eventuali osservazioni predisposte dall'ANSV alle note di riscontro pervenute.		
d) Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV e sulla sicurezza dell'aviazione civile in Italia (annuale).		
e) Notizie afferenti l'apertura di inchieste di sicurezza relative ad incidenti ed inconvenienti gravi di maggior interesse ed attualità.		
f) Comunicati stampa.		
PERFORMANCE	PUBBLICAZIONE (sì, no)	NOTE
a) Piano della <i>performance</i> .		
b) Relazione sulla <i>performance</i> .		
c) Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i> .		
d) Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.		
DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE E PROCEDIMENTI	PUBBLICAZIONE (sì, no)	NOTE
a) Principali fonti normative di diretto interesse istituzionale ANSV.		
b) Informazioni concernenti gli aspetti dell'organizzazione, ivi compreso l'organigramma.		
c) Elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, ivi comprese quelle di posta elettronica certificata (PEC).		
d) Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun Ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.		
e) Regolamento di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, con riferimento ai procedimenti di competenza dell'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo.		

f) Regolamento per il trattamento delle segnalazioni volontarie (attuativo del d.lgs. 2 maggio 2006 n. 213).		
g) Bandi e concorsi.		
DATI INFORMATIVI RELATIVI AGLI ORGANI ED AL PERSONALE	PUBBLICAZIONE (sì, no)	NOTE
a) <i>Curricula</i> e compensi dei componenti degli Organi.		
b) <i>Curriculum</i> e compenso del Direttore generale.		
c) <i>Curricula</i> e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo-data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti.		
d) <i>Curricula</i> dei titolari di incarico ex art. 55 CCNL ENAC 1998-2001.		
e) <i>Curriculum</i> del componente dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV) e del responsabile della struttura tecnica permanente.		
f) Tassi di assenza e di maggior presenza del personale.		
g) Ammontare complessivo dei premi collegati alla <i>performance</i> stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti.		
h) Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti che per i dipendenti.		
i) Codice disciplinare e di comportamento dei dipendenti.		
DATI RELATIVI AD INCARICHI E CONSULENZE	PUBBLICAZIONE (sì, no)	NOTE
a) Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici. Gli incarichi considerati sono i seguenti: incarichi retribuiti conferiti dall'ANSV a propri dipendenti; incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati a dipendenti dell'ANSV presso altre amministrazioni, società pubbliche o private, purché ciò non comprometta la posizione di terzietà dell'ANSV; incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da altra amministrazione a dipendenti dell'ANSV.		
b) Incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, a soggetti esterni (nel caso specifico saranno indicati il <i>curriculum</i> del beneficiario dell'incarico, l'oggetto e la durata dell'incarico, il compenso lordo stabilito, le modalità di selezione e di affidamento dell'incarico, il tipo di rapporto).		
DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	PUBBLICAZIONE (sì, no)	NOTE
a) Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa con l'indicazione degli esiti attesi dalla		

contrattazione, attestazione dei competenti organi di controllo, così come previsto per enti con organico inferiore alle 200 unità di personale.		
b) Informazioni trasmesse al Ministero dell'economia e delle finanze (conto annuale).		
DATI SULLA GESTIONE DEI PAGAMENTI	PUBBLICAZIONE (sì, no)	NOTE
a) Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture.		
b) Avvisi di post-informazione sugli esiti degli affidamenti negoziali in economia.		