

**PROGRAMMA TRIENNALE  
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2015-2017  
DELL'AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DEL VOLO**

## CONSIDERAZIONI INTRODUTTIVE

L'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo (ANSV) è stata istituita con il decreto legislativo 25 febbraio 1999 n. 66, in attuazione della direttiva comunitaria 94/56/CE del Consiglio del 21 novembre 1994. Essa si identifica con l'autorità investigativa per la sicurezza dell'aviazione civile dello Stato italiano. Come tale è un'autorità pubblica, caratterizzata da ampia autonomia, posta in posizione di terzietà rispetto al sistema aviazione civile, a garanzia della obiettività del proprio operato, così come richiesto dalla citata direttiva comunitaria 94/56/CE, oggi sostituita dal regolamento (UE) n. 996/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 ottobre 2010.

Per garantire la suddetta posizione di terzietà, l'ANSV è stata posta sotto la vigilanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Ai sensi dell'art. 2, comma 634, della legge n. 244/2007, l'ANSV è stata oggetto di riordino con il dPR 5 ottobre 2010 n. 189.

Nell'assolvimento dei propri compiti di istituto l'ANSV ha perseguito, sin dalla sua istituzione, una politica improntata alla trasparenza dei dati raccolti, attraverso la messa a disposizione di tutti (istituzioni, operatori, cittadini e mass media) dei suddetti dati e delle analisi sui fatti accertati nel corso delle indagini condotte. La condivisione dei dati raccolti e resi pubblicamente disponibili rappresenta, infatti, secondo l'ANSV, un presupposto fondamentale per il raggiungimento di migliori risultati nel campo della sicurezza del volo. In tale contesto, i principi affermati dal d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 in materia di trasparenza trovano quindi un terreno fertile e ampiamente condiviso in ANSV. Al riguardo, va ricordato che l'art. 1, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013 intende la trasparenza come «accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche»; il secondo comma dello stesso articolo prevede che «la trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.».

Tali disposizioni integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera *m*), della Costituzione.

La pubblicazione di una serie di dati e di informazioni nei siti web istituzionali delle amministrazioni pubbliche rappresenta, quindi, uno degli strumenti principali per realizzare la trasparenza dell'attività amministrativa. Nel caso dell'ANSV, questa trasparenza va comunque temperata con quanto previsto dall'ordinamento nazionale, UE ed internazionale in ordine alla divulgazione delle informazioni afferenti le inchieste di sicurezza svolte dall'ANSV.

La pubblicazione di dati, notizie ed informazioni deve inoltre avvenire nel rispetto dei principi riguardanti la protezione dei dati personali, come disciplinata dall'art. 1 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, oltre che dalla normativa nazionale, UE ed internazionale in materia di inchieste di sicurezza.

Con il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" riferito al periodo 2015-2017 (di seguito chiamato solo "Programma") soggetto a revisione annuale, l'ANSV intende continuare nella via già intrapresa per dare attuazione al principio della trasparenza di cui al decreto legislativo n. 33/2013. Il presente Programma (2015-2017), infatti, ponendosi sostanzialmente in linea con il precedente, non segnala l'adozione di nuove strategie, ma conferma gli impegni già assunti.

Per il triennio 2015-2017, nonostante la persistente e sempre più grave criticità di organico, si continuerà ad adottare strategie di azioni dirette a:

- far conoscere meglio l'attività dell'ANSV;
- sviluppare strumenti di comunicazione tra l'ANSV ed ogni possibile soggetto interno ed esterno interessato alla sicurezza del volo ed alle modalità di lavoro di una pubblica autorità.

Il presente Programma (2015-2017) continua ad essere condizionato dai medesimi fattori, già individuati nel programma precedente (2014-2016).

- L'ANSV non ha in servizio dirigenti, ancorché la sua dotazione organica ne preveda due; la loro assunzione non è prevista nel breve-medio termine, necessitando l'ANSV, a tal fine, di una deroga alle normative vigenti in materia di contenimento della spesa pubblica.
- L'ANSV è una autorità investigativa posta in posizione di terzietà rispetto al sistema aviazione civile e non un ente pubblico erogatore di servizi all'utenza, per cui, nell'applicare le previsioni di cui al d.lgs. n. 33/2013, si è tenuto necessariamente conto delle sue specificità e del più ampio contesto normativo speciale in cui l'ANSV è chiamata ad operare nell'assolvimento dei propri compiti di istituto.
- Nonostante lo *status* particolare dell'ANSV, che rende di conseguenza molto difficile un coinvolgimento nell'elaborazione del Programma dei cosiddetti *stakeholder*, si sono favorite e promosse misure per rendere maggiormente trasparente l'organizzazione e l'attività propria dell'ANSV, impegnandosi, tramite il sito istituzionale, alla pubblicazione di tutti i dati consentiti, con l'utilizzo di una chiarezza espositiva che favorisca estesamente la

comprensibilità dei contenuti, in linea con quanto indicato nell'Allegato 2 della delibera n. 50/2013 dell'ANAC (già CIVIT).

Il Programma si pone in stretta relazione con il ciclo di gestione della *performance*: conseguentemente, l'ANSV pubblicherà nel proprio sito web istituzionale (nella sezione denominata “amministrazione trasparente”), nel secondo semestre di ogni anno, le indicazioni relative allo stato di raggiungimento degli obiettivi strategici e di quelli operativi.

## **APPLICAZIONE DEL PROGRAMMA**

Dalla redazione e relativa approvazione del primo “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità” (2011-2013), l’ANSV, adempiente agli obblighi discendenti dalle varie norme, ha confermato nel corso del tempo il suo impegno in materia di trasparenza.

Anche nel presente Programma (2015-2017) l’ANSV ha tenuto conto dello schema operativo indicato dall’ANAC (già CIVIT) nella delibera n. 50/2013, come di seguito indicato. L’ANSV implementerà, nel corso del triennio, il proprio impegno nell’ottica di una sempre maggiore accessibilità e fruibilità delle informazioni da parte dei cittadini.

### **LE PRINCIPALI NOVITÀ**

Il presente programma è stato redatto in assenza di cambiamenti del contesto normativo e operativo dell’ANSV, se si esclude l’aggravamento della criticità dell’organico dei tecnici investigatori: pertanto non presenta particolari elementi innovativi.

Sotto il profilo degli obiettivi da realizzare, significativi in termini di trasparenza, il contenuto programmatico si pone in continuità con quanto previsto nel triennio precedente.

### **IL PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E DI ADOZIONE DEL PROGRAMMA**

In coerenza con gli indirizzi espressi dagli organi istituzionali preposti, di seguito si espone la programmazione dell’attività dell’ANSV in tema di trasparenza evidenziando anche il piano della *performance*, parte integrante delle attività inerenti la trasparenza.

#### **1. Potenziamento del sito web in rapporto alle informazioni di carattere pubblico**

A tal proposito va rilevato che la pubblicazione nel sito web istituzionale dell’ANSV di notizie ed informazioni relative all’assolvimento dei compiti di istituto (relazioni/rapporti d’inchiesta, raccomandazioni di sicurezza, apertura di inchieste di sicurezza relative ad incidenti ed inconvenienti gravi di maggior interesse) è stata continua e significativa, rispondendo così alle esigenze di trasparenza richieste dalle politiche internazionali e UE in materia di sicurezza del volo. La pubblicazione di tali informazioni/notizie ha incontrato il costante apprezzamento non soltanto degli operatori del settore aeronautico, ma anche dei cittadini e dei mass media. In tale contesto va anche ricordata la pubblicazione, annualmente, nel citato sito web, del “Rapporto informativo sull’attività svolta dall’ANSV”, che, a partire dal 2012, è stato rinominato, in ossequio a quanto previsto dal regolamento (UE) n. 996/2010, “Rapporto informativo sull’attività svolta dall’ANSV e sulla sicurezza dell’aviazione civile in Italia”: tale Rapporto contiene una dettagliata e documentata illustrazione della situazione organizzativa-finanziaria dell’ANSV, dell’attività istituzionale svolta

nell'anno di riferimento e delle criticità riscontrate a livello di sicurezza del volo in ambito nazionale.

Da evidenziare, per quanto concerne la pubblicazione nel sito web delle relazioni d'inchiesta, che le novità introdotte dal regolamento (UE) n. 996/2010 hanno consentito di eliminare la compilazione di alcuni modelli informatici precedentemente imposti dal d.lgs. n. 66/1999 e dal Garante della *privacy*, facilitando così al massimo l'accesso alle predette relazioni.

Per quanto concerne l'appostamento nel sito web istituzionale dell'ANSV di notizie/informazioni di altro genere, correlate, in particolare, ai profili organizzativi dell'ente, si è provveduto a collocare nel sito web dell'ANSV, in linea con quanto previsto dall'art. 9 del decreto legislativo n. 33/2013, un'apposita cartella denominata "amministrazione trasparente", per garantire la piena accessibilità delle informazioni pubblicate e per rendere i dati pubblicati dall'ANSV più facilmente consultabili, oltre che omogenei (e quindi raffrontabili) con quelli di altre pubbliche amministrazioni.

Relativamente ai profili della trasparenza, novità sono comprese anche nel Regolamento di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241, pubblicato nel suddetto sito web, nella cartella "Regolamenti".

## **2. Giornate della trasparenza**

Poiché il Programma si pone in stretta relazione con il ciclo di gestione della *performance*, l'ANSV, compatibilmente con le risorse umane disponibili e sempre che ciò non penalizzi ulteriormente l'assolvimento dei compiti di istituto, cercherà di continuare ad organizzare, anche nel triennio di riferimento del Programma, delle giornate da dedicare alla trasparenza.

## **DATI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO WEB ISTITUZIONALE**

L'ANSV si fa carico di pubblicare nel proprio sito web istituzionale ([www.ansv.it](http://www.ansv.it)) quanto segue.

### **1) Attività istituzionale.**

- a) Relazioni/rapporti relativi alle inchieste di sicurezza.
- b) Dichiarazioni intermedie.
- c) Raccomandazioni di sicurezza emanate di interesse maggiormente diffuso; riscontri forniti dalle istituzioni destinatarie delle raccomandazioni di sicurezza, qualora si tratti di raccomandazioni di interesse maggiormente diffuso; eventuali osservazioni predisposte dall'ANSV alle note di riscontro pervenute.
- d) Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV e sulla sicurezza dell'aviazione civile in Italia (annuale).
- e) Relazione *ex art. 6*, comma 2, d.lgs. 14 gennaio 2013 n. 18.
- f) Notizie afferenti l'apertura di inchieste di sicurezza relative ad incidenti ed inconvenienti gravi di maggior interesse ed attualità.
- g) Comunicati stampa.

### **2) Performance.**

- a) Piano della *performance*.
- b) Relazione sulla *performance*.
- c) Sistema di misurazione e valutazione della *performance*.
- d) Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

### **3) Prevenzione della corruzione.**

- a) Nominativo e curriculum del Responsabile della prevenzione della corruzione
- b) Piano triennale di prevenzione della corruzione.
- c) Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione.

### **4) Codice di comportamento.**

- a) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. n. 62/2013).
- b) Codice di comportamento del personale dell'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo.

### **5) Dati informativi sull'organizzazione e procedimenti.**

- a) Principali fonti normative di diretto interesse istituzionale ANSV.

- b) Informazioni concernenti gli aspetti dell'organizzazione, ivi compreso l'organigramma.
- c) Elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, ivi comprese quelle di posta elettronica certificata (PEC).
- d) Elenco, per quanto applicabile, delle tipologie di procedimento svolte da ciascun Ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.
- e) Regolamento di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, con riferimento ai procedimenti di competenza dell'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo.
- f) Regolamento per il trattamento delle segnalazioni volontarie (attuativo del d.lgs. 2 maggio 2006 n. 213).
- g) Bandi e concorsi.

**6) Dati informativi relativi agli Organi ed al personale.**

- a) *Curricula*, atti di nomina, compensi, dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, situazione reddituale e patrimoniale dei componenti degli Organi.
- b) atti di nomina e compensi dei componenti degli Organi.
- c) *Curriculum* e compenso del Direttore generale.
- d) *Curricula* e retribuzioni dei dirigenti [attualmente non in servizio], con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo-data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti.
- e) *Curricula* e compensi dei titolari di incarico *ex art. 55 CCNL ENAC 1998-2001*.
- f) *Curriculum* e compenso del componente dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV).
- g) Tassi di assenza e presenza del personale.
- h) Ammontare complessivo dei premi collegati alla *performance* stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti.
- i) Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti che per i dipendenti.
- j) Codice disciplinare dei dipendenti.

**7) Dati relativi ad incarichi e consulenze.**

- a) Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici. Gli incarichi considerati sono i seguenti: incarichi retribuiti conferiti dall'ANSV a propri dipendenti; incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati a dipendenti dell'ANSV presso altre amministrazioni, società pubbliche o private, purché ciò non comprometta la posizione di terzietà dell'ANSV; incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da altra amministrazione a dipendenti dell'ANSV.
- b) Incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, a soggetti esterni (nel caso specifico saranno indicati il *curriculum* del beneficiario dell'incarico, l'oggetto e la durata dell'incarico, il compenso lordo stabilito, le modalità di selezione e di affidamento dell'incarico, il tipo di rapporto).

**8) Dati sulla gestione economico-finanziaria.**

- a) Bilanci dell'ANSV.
- b) Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa con l'indicazione degli esiti attesi dalla contrattazione, attestazione dei competenti organi di controllo, così come previsto per enti con organico inferiore alle 200 unità di personale.
- c) Informazioni trasmesse al Ministero dell'economia e delle finanze (conto annuale).

**9) Dati sulla gestione dei pagamenti.**

- a) Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture.
- b) Avvisi di post-informazione sugli esiti degli affidamenti negoziali in economia.

## MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE DEI DATI NEL SITO WEB ISTITUZIONALE

Come già avanti evidenziato, il recente inserimento della cartella “amministrazione trasparente” nel sito sta comportando una chiarezza adeguata nella ricerca e nella lettura dei documenti pubblicati in virtù del decreto legislativo n. 33/2013. La migrazione dei dati di carattere generale è stata completata mentre per i dati relativi agli anni precedenti è stato inserito un *link* al precedente sistema per la consultazione “archivistica”.

Le principali fonti normative di diretto interesse istituzionale ANSV sono comunque indicate anche nella cartella denominata “Chi siamo”, descrittiva del ruolo e dei compiti dell’ente.

Le informazioni relative all’attività istituzionale vengono pubblicate, a seconda del contenuto, nelle cartelle rispettivamente denominate: “Notizie”, “Comunicati”, “Relazioni e rapporti d’inchiesta”, “Raccomandazioni di sicurezza”.

Il “Rapporto informativo annuale sull’attività svolta dall’ANSV e sulla sicurezza dell’aviazione civile in Italia” è pubblicato nella cartella denominata “Documenti”, dove è presente anche la seconda edizione dello *State Safety Programme*.

Il Regolamento per il trattamento delle segnalazioni volontarie (attuativo del d.lgs. 2 maggio 2006 n. 213) è pubblicato nella cartella denominata “Sistema di segnalazione volontaria”.

Il Regolamento di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 è pubblicato nella cartella denominata “Regolamenti e procedimento sanzionatorio”, in cui è reso disponibile anche il procedimento sanzionatorio connesso alle violazioni di cui all’art. 4 del decreto legislativo 14 gennaio 2013, n. 18 (deliberato dal Collegio dell’Agenzia nazionale per la sicurezza del volo con la deliberazione n. 51/2013, approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con decreto del Segretario generale del 23 ottobre 2013).

La cartella “Bandi e concorsi” benché tuttora presente nel sito, non viene più alimentata in quanto i relativi contenuti sono ora pubblicati nella cartella “amministrazione trasparente”.

L’elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, ivi comprese quelle di posta elettronica certificata, è pubblicato nella cartella denominata “Come contattarci” ed è anche esso riportato, come da normativa, nella cartella “amministrazione trasparente”.

Per quanto concerne gli altri dati, notizie e informazioni di cui al paragrafo precedente rimangono pubblicati nella cartella denominata “Trasparenza, valutazione e merito”: come sopra detto, è stato creato un collegamento da quest’ultima cartella all’attuale cartella “amministrazione trasparente”.

In relazione al principio dell’integrità, è stato pubblicato, nella precedente cartella denominata “Trasparenza, valutazione e merito”, il Codice disciplinare e di comportamento dei dipendenti (che

è stato anche inviato a tutti i dipendenti tramite email, nonché pubblicato all'albo dell'ANSV). Attualmente, nella apposita sezione della cartella "amministrazione trasparente" sono pubblicati il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. n. 62/2013) e il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo.

Nel sito web istituzionale è presente uno strumento di notifica degli aggiornamenti del tipo RSS (Really Simple Syndication): esso consente agli utenti di essere costantemente aggiornati sui dati/informazioni inseriti nel sito anche senza bisogno di visitarlo.

## ACCESSO CIVICO

Come disciplinato dall'art. 5 del decreto legislativo n. 33/2013, l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza, che si pronuncia sulla stessa.

Anche l'ANAC ha ritenuto di sensibilizzare le amministrazioni sulla necessità di adempiere a tale disposizione, ribadendo nella delibera n. 50/2013 che “le amministrazioni sono tenute ad adottare autonomamente le misure organizzative necessarie al fine di assicurare l'efficacia di tale istituto e a pubblicare, nella sezione “amministrazione trasparente” gli indirizzi di posta elettronica cui inoltrare le richieste di accesso civico e di attivazione del potere sostitutivo, corredate dalle informazioni relative alle modalità di esercizio di tale diritto.”

In adempimento di quanto sopra, nella sezione “altri contenuti – accesso civico”, della cartella “amministrazione trasparente” è disponibile la modulistica adottata dall'ANSV per consentire al cittadino l'esercizio di tale diritto. Ivi è pubblicato il nominativo e il *curriculum vitae* del responsabile della trasparenza.

## **REVISIONE ANNUALE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Il Direttore generale è il responsabile della trasparenza; a lui competono la revisione annuale e l'attuazione del Programma.

Per la revisione del Programma il Direttore generale si avvale del supporto delle Direzioni/Uffici dell'ANSV, per quanto concerne gli aspetti di rispettiva competenza.

La proposta di revisione elaborata dal Direttore generale è sottoposta all'approvazione del Collegio dell'ANSV, indicativamente in occasione della riunione per l'approvazione del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario dell'anno successivo.

Le strutture preposte ad assicurare la pubblicazione nel sito web istituzionale dell'ANSV delle informazioni di competenza dei vari Uffici previste dal Programma sono le seguenti: Ufficio stampa e comunicazione istituzionale (per quanto concerne le informazioni strettamente correlate ai compiti di istituto), Ufficio relazioni con il pubblico (per quanto concerne le informazioni richieste dalla normativa in materia di trasparenza).

Al fine di monitorare lo stato di attuazione del Programma, l'ANSV pubblica nel sito web istituzionale, nella sezione denominata "amministrazione trasparente", una scheda esplicativa (in allegato), soggetta ad aggiornamento semestrale, sullo stato attuale delle pubblicazioni previste dal Programma.

## ULTERIORI INIZIATIVE

Spetta all'Ufficio relazioni con il pubblico raccogliere eventuali suggerimenti e commenti da parte del pubblico in ordine al Programma, da trasmettere all'interno dell'ANSV per l'adozione di miglioramenti a quest'ultimo, purché ciò sia tecnicamente possibile e non in contrasto con la normativa in materia di inchieste di sicurezza.

In sede di presentazione ad osservatori qualificati del mondo aeronautico dell'attività svolta dall'ANSV, in un'ottica di prevenzione e di miglioramento dei livelli della sicurezza del volo, saranno illustrati anche il “Piano della *performance*” e la “Relazione sulla *performance*”, in linea con le previsioni di legge e con gli obiettivi cui sottende il “Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”.

Tra le ulteriori iniziative programmate dall'ANSV c'è anche – compatibilmente con le risorse disponibili – la revisione tecnica del sito web istituzionale, al fine di migliorarne la grafica e l'accessibilità da parte dell'utenza.

In relazione al citato principio dell'integrità, l'ANSV svolge un'azione costante di sensibilizzazione del proprio personale in ordine al rispetto dei principi deontologici e dei valori etici strettamente connessi allo *status* di dipendente pubblico ed alla puntuale esecuzione delle mansioni affidate.

**SCHEDA RILEVAZIONE PUBBLICAZIONI PREVISTE DAL PROGRAMMA**

<b>ATTIVITÀ ISTITUZIONALE</b>	<b>PUBBLICAZIONE</b> (sì, no)	<b>NOTE</b>
<b>a)</b> Relazioni/rapporti relativi alle inchieste di sicurezza.		
<b>b)</b> Dichiarazioni intermedie.		
<b>c)</b> Raccomandazioni di sicurezza emanate di interesse maggiormente diffuso; riscontri forniti dalle istituzioni destinatarie delle raccomandazioni di sicurezza, qualora si tratti di raccomandazioni di interesse maggiormente diffuso; eventuali osservazioni predisposte dall'ANSV alle note di riscontro pervenute.		
<b>d)</b> Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV e sulla sicurezza dell'aviazione civile in Italia (annuale).		
<b>e)</b> Relazione ex art. 6, comma 2, d.lgs. 14 gennaio 2013 n. 18.		
<b>f)</b> Notizie afferenti l'apertura di inchieste di sicurezza relative ad incidenti ed inconvenienti gravi di maggior interesse ed attualità.		
<b>g)</b> Comunicati stampa.		
<b>PERFORMANCE</b>	<b>PUBBLICAZIONE</b> (sì, no)	<b>NOTE</b>
<b>a)</b> Piano della <i>performance</i> .		
<b>b)</b> Relazione sulla <i>performance</i> .		
<b>c)</b> Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i> .		
<b>d)</b> Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.		
<b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	<b>PUBBLICAZIONE</b> (sì, no)	<b>NOTE</b>
<b>a)</b> Nominativo e <i>curriculum</i> del Responsabile della prevenzione della corruzione.		
<b>b)</b> Piano triennale di prevenzione della corruzione.		
<b>c)</b> Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione.		
<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>	<b>PUBBLICAZIONE</b> (sì, no)	<b>NOTE</b>
<b>a)</b> Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.		
<b>b)</b> Codice di comportamento del personale ANSV.		
<b>DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE E PROCEDIMENTI</b>	<b>PUBBLICAZIONE</b> (sì, no)	<b>NOTE</b>
<b>a)</b> Principali fonti normative di diretto interesse istituzionale ANSV.		
<b>b)</b> Informazioni concernenti gli aspetti dell'organizzazione, ivi compreso l'organigramma.		
<b>c)</b> Elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, ivi comprese quelle di posta elettronica certificata (PEC).		
<b>d)</b> Elenco delle tipologie di procedimento		

svolte da ciascun Ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.		
e) Regolamento di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, con riferimento ai procedimenti di competenza dell'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo.		
f) Regolamento per il trattamento delle segnalazioni volontarie (attuativo del d.lgs. 2 maggio 2006 n. 213).		
g) Bandi e concorsi.		
<b>DATI INFORMATIVI RELATIVI AGLI ORGANI ED AL PERSONALE</b>	<b>PUBBLICAZIONE</b> (sì, no)	<b>NOTE</b>
a) <i>Curricula</i> , atti di nomina, compensi, dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, situazione reddituale e patrimoniale dei componenti degli Organi.		
b) <i>Curriculum</i> e compenso del Direttore generale.		
c) <i>Curricula</i> e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo-data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti.		
d) <i>Curricula</i> e compensi dei titolari di incarico ex art. 55 CCNL ENAC 1998-2001.		
e) <i>Curriculum</i> e compenso del componente dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV) e del responsabile della struttura tecnica permanente.		
f) Tassi di assenza e di maggior presenza del personale.		
g) Ammontare complessivo dei premi collegati alla <i>performance</i> stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti.		
h) Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti che per i dipendenti.		
i) Codice disciplinare dei dipendenti.		
<b>DATI RELATIVI AD INCARICHI E CONSULENZE</b>	<b>PUBBLICAZIONE</b> (sì, no)	<b>NOTE</b>
a) Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici. Gli incarichi considerati sono i seguenti: incarichi retribuiti conferiti dall'ANSV a propri dipendenti; incarichi		

retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati a dipendenti dell'ANSV presso altre amministrazioni, società pubbliche o private, purché ciò non comprometta la posizione di terzietà dell'ANSV; incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da altra amministrazione a dipendenti dell'ANSV.		
<b>b)</b> Incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, a soggetti esterni (nel caso specifico saranno indicati il <i>curriculum</i> del beneficiario dell'incarico, l'oggetto e la durata dell'incarico, il compenso lordo stabilito, le modalità di selezione e di affidamento dell'incarico, il tipo di rapporto).		
<b>DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	<b>PUBBLICAZIONE</b> (sì, no)	<b>NOTE</b>
<b>a)</b> Bilanci dell'ANSV.		
<b>b)</b> Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa con l'indicazione degli esiti attesi dalla contrattazione, attestazione dei competenti organi di controllo, così come previsto per enti con organico inferiore alle 200 unità di personale.		
<b>c)</b> Informazioni trasmesse al Ministero dell'economia e delle finanze (conto annuale).		
<b>DATI SULLA GESTIONE DEI PAGAMENTI</b>	<b>PUBBLICAZIONE</b> (sì, no)	<b>NOTE</b>
<b>a)</b> Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture.		
<b>b)</b> Avvisi di post-informazione sugli esiti degli affidamenti negoziali in economia.		