ENIT ITALIA
AGENZIA NAZIONALE DEL TURISMO

SEDE CENTRALE

Deliberazione n. N.3 - 2014 **del** 28 GEN. 2014

Oggetto: Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 6 aprile 2006, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante organizzazione e disciplina dell'Agenzia nazionale del turismo, a norma dell'art. 12, comma 7, del decreto-legge 14 marzo 2005, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 maggio 2005, n. 80";

VISTO lo Statuto dell'ENIT - Agenzia Nazionale del Turismo, di cui alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ENIT - Agenzia Nazionale del Turismo n. 2-2007 del 26 luglio 2007, approvato con il Decreto Interministeriale del 10 dicembre 2007;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 18 aprile 2012 con il quale il dott. Pier Luigi Celli è stato nominato Presidente di ENIT - Agenzia Nazionale del Turismo;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 luglio 2011, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'ENIT-Agenzia Nazionale del Turismo;

VISTA la Deliberazione n. 32-2013 del 26 settembre 2013 del Consiglio di Amministrazione dell'ENIT - Agenzia Nazionale del Turismo di ratifica della Deliberazione n. 2-2013 del 3 settembre 2013 del Presidente dell'ENIt - Agenzia Nazionale del Turismo, con la quale sono stati nominati i componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ENIT - Agenzia Nazionale del Turismo, in conformità alle disposizioni dell'art. 14, comma 3 del D. Lgs. n. 150/2009;

VISTO il Decreto del Ministro degli Affari Regionali, il Turismo e lo Sport del 14 settembre 2012, con il quale il dr. Andrea Babbi è stato nominato Direttore Generale dell'ENIT - Agenzia Nazionale del Turismo per un periodo di tre anni a decorrere dal 22 settembre 2012;

ENIT ITALIA
AGENZIA NAZIONALE DEL TURISMO

SEDE CENTRALE

Deliberazione n. N. 3 - 2014 **del** 28 GEN. 2014

Oggetto: Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante la "attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e di questo, in particolare, le disposizioni dell'art. 11, comma 2, e dell'art. 15, comma 2, lettera d), secondo le quali l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione adotta un Programma triennale per la trasparenza e gli eventuali aggiornamenti annuali;

VISTA la Delibera n. 105/2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche recante le "linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera e) del Decreto Legislativo n. 150/2009";

VISTA la Delibera n. 2/2012 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche contenente le "linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";

VISTA la Delibera n. 50/2013 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche - Autorità Nazionale Anticorruzione, con la quale sono state emanate le "linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016"

CONSIDERATA la necessità di integrare nel Programma per la trasparenza e l'integrità le indicazioni normative della Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e del Decreto Legislativo 4 marzo 2013, n. 33 sul "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

ENIT - Agenzia Nazionale del Turismo
00185 Roma - Via Marghera, 2
Tel. +39 064971320-325 Fax +39 064451977 presidenza@enit.it www.enit.it
Cod. Fisc. 01591590581 Part. IVA 01008391003

ENIT ITALIA
AGENZIA NAZIONALE DEL TURISMO

SEDE CENTRALE

Deliberazione n. N. 3 - 2014 **del** 28 GEN. 2014

Oggetto: Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016

SENTITO il parere dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ENIT;

SENTITO il parere del Direttore Generale;

DELIBERA

Art. 1

È adottato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016 dell'ENIT-Agenzia Nazionale del Turismo, allegato alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante.

Art. 2

Il Programma di cui all'art. 2 è pubblicato sul Portale della Trasparenza.

Roma,

IL SEGRETARIO
Andrea Babbi

IL PRESIDENTE
Pier Luigi Celli

ENIT - Agenzia Nazionale del Turismo
00185 Roma - Via Marghera, 2
Tel. +39 064971320-325 Fax +39 064451977 presidenza@enit.it www.enit.it
Cod. Fisc. 01591590581 Part. IVA 01008391003

N.3 -2014

ENIT ITALIA
AGENZIA NAZIONALE DEL TURISMO

PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

2014 - 2016

ENIT - Agenzia Nazionale del Turismo
00185 Roma - Via Marghera, 2
Tel. +39 064971210 Fax +39 064971726 direzgenerale@enit.it www.enit.it
Cod. Fisc. 01591590581 Part. IVA 01008391003

ENIT ITALIA
AGENZIA NAZIONALE DEL TURISMO

SOMMARIO

INTRODUZIONE: ORGANIZZAZIONE E FUNZIONE DELL'AGENZIA 4

1. LE PRINCIPALI NOVITÀ 7

2. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA 8

2.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza 8

2.2 Collegamento con il Piano della Performance 10

2.3 Uffici e Dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti 10

2.4 Modalità di coinvolgimento degli Stakeholder 11

2.5 Termini e modalità di adozione del Programma 12

3. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA 12

3.1 Azioni di comunicazione 12

3.2 Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza 13

4. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 14

4.1 Individuazione dei dirigenti responsabili della trasmissione, pubblicazione e aggiornamento dei dati 14

4.2 Individuazione di referenti per la trasparenza e modalità di coordinamento con il responsabile della trasparenza 32

4.3 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi 32

4.4 Misure di monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo del responsabile della trasparenza 34

4.5 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'utilizzo dei dati da parte degli utenti 35

4.6 Misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico 35

ENIT - Agenzia Nazionale del Turismo
00185 Roma - Via Marghera, 2
Tel. +39 064971210 Fax +39 064971726 direzgenerale@enit.it www.enit.it
Cod. Fisc. 01391590581 Part. IVA 01008391003

ENIT ITALIA
AGENZIA NAZIONALE DEL TURISMO

LEGENDA

PC = DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE

PSCCP = DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ALLA COMMERCIALIZZAZIONE E CLUB DI PRODOTTO

OPCSA = DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SVILUPPO ATTIVITÀ

SGRU = DIREZIONE CENTRALE SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE

FCB = DIREZIONE CENTRALE FINANZA, CONTABILITÀ E BILANCIO

SITAG = DIREZIONE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVO-TECNOLOGICI E AFFARI GENERALI

ENIT - Agenzia Nazionale del Turismo
00185 Roma - Via Marghera, 2
Tel. +39 064971210 Fax +39 064971726 direzgenerale@enit.it www.enit.it
Cod. Fisc. 01591590581 Part. IVA 01008391003

ENIT ITALIA
AGENZIA NAZIONALE DEL TURISMO

INTRODUZIONE

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONE DELL'AGENZIA

Istituito nel 1919, con il Regio Decreto Legge 12 ottobre 1919, n. 2099, quale Ente Nazionale per l'Incremento delle Industrie Turistiche, ENIT assume la denominazione di Ente Nazionale Italiano per il Turismo e il compito di promuovere e incrementare i flussi turistici dall'estero verso l'Italia con il Decreto del Presidente della Repubblica 27 agosto 1960, n. 1041.

La Legge 14 marzo 2005, n. 35, prevede, all'art. 2, la trasformazione dell'Ente in **Agenzia Nazionale del Turismo,** alla quale viene assegnata la funzione di **promuovere l'immagine unitaria dell'offerta turistica nazionale e favorirne la commercializzazione.**

Con il successivo DPR 6 aprile 2006, n. 207, "*Regolamento recante organizzazione e disciplina dell'Agenzia nazionale del turismo, a norma dell'articolo 12, comma 7, del decreto-legge 14 marzo 2005, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 maggio 2005, n. 80*", viene disciplinata l'attività e l'organizzazione della nuova Agenzia, mediante l'attribuzione delle seguenti funzioni istituzionali:

- **promozione all'estero dell'immagine turistica unitaria italiana**, delle varie tipologie dell'offerta turistica nazionale e delle **risorse turistiche delle Regioni;**
- realizzazione di **strategie promozionali** a livello nazionale e internazionale, di informazione all'estero e di sostegno alla **commercializzazione** dei prodotti turistici italiani, in collegamento con le produzioni di qualità degli altri settori economici e produttivi;
- svolgimento di **attività di consulenza, assistenza e collaborazione** in favore di soggetti pubblici e privati per promuovere e sviluppare processi di armonizzazione dei servizi di accoglienza e di informazione ai turisti e anche, con corrispettivo,

ENIT - Agenzia Nazionale del Turismo
00185 Roma - Via Marghera, 2
Tel. +39 0649711210 Fax +39 0649711726 direzgenerale@enit.it www.enit.it
Cod. Fisc. 01591590581 Part. IVA 01009391003

per realizzare attività promozionali e pubblicitarie, di comunicazione e pubbliche relazioni;

- attuazione di forme di **collaborazione** con gli uffici della rete diplomatico-consolare del Ministero degli Affari Esteri e con le altre sedi di rappresentanza italiana all'estero.

Mission e Vision

Ente pubblico non economico, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, con autonomia statutaria, regolamentare, organizzativa, patrimoniale, contabile e di gestione, a norma dell'art. 12, comma 3, della citata Legge 35/2005, ENIT opera, quindi, come Agenzia di marketing pubblico, ponendosi in relazione con tutti i soggetti del mercato turistico e svolgendo un ruolo di intermediazione tra la domanda e l'offerta e di raccordo con le politiche degli Enti territoriali e, in particolare, delle Regioni.

La **promozione** in forma unitaria dell'Italia turistica e il **supporto alla commercializzazione** dei prodotti e delle risorse regionali costituiscono, quindi, i due cardini dell'attività dell'Agenzia, la cui fisionomia, in coerenza con le innovazioni normative, è stata ridisegnata dal **Regolamento di Organizzazione dell'ENIT**, approvato con decreto del Ministro del Turismo del 21 gennaio 2010, di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e con il Ministro per l'Economia e le Finanze, e consultabile sul sito dell'Agenzia http://www.enit.it/it/agenzia/leggienormative/95-regolamento-di-organizzazione-dellenit-agenzia-nazionale-del-turismo.html.

Organizzazione

L'Organo di indirizzo politico è rappresentato dal consiglio di Amministrazione, costituito dal Presidente, nominato con decreto del Presidente della Repubblica e dal Vice-Presidente nella persona del Coordinatore degli assessori regionali in materia di turismo, e da tre consiglieri designati rispettivamente dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le regioni e le

province autonome di Trento e Bolzano, dalle organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative e dal Ministro del turismo.

La struttura operativa è articolata in una sede centrale e nella rete estera.
Al momento dell'adozione del Programma, La Sede Centrale è suddivisa in due macro aree di attività - *Area Marketing ed Area Amministrazione* - e si compone di ***6 Unità Direzionali.***

L'**Area Marketing** è organizzata su **3 Unità Direzionali**

- *Programmazione e Comunicazione;*
- *Promozione, Supporto alla commercializzazione e Club di Prodotto;*
- *Organizzazione, Pianificazione, controllo e sviluppo attività,*

e svolge le seguenti funzioni-obiettivo:

- Ricerca e analisi dei mercati turistici internazionali (**Intelligence**);
- Elaborazione linee strategiche dell'Ente da intraprendere e sviluppare (**Programmazione**);
- Marketing per prodotti e progetti attraverso la creazione di partnerships strategiche e rapporti con i principali protagonisti dell'incoming (**Marketing**).
- Veicolazione e ottimizzazione del Brand Italia sul lato della domanda e dell'offerta (**Image**)

L'Area Amministrazione è organizzata in **3 Unità Direzionali**
Finanza, Contabilità e Bilancio;
Sistemi Informativo-tecnologici e affari generali;
Sviluppo e gestione risorse umane

ed è deputata allo svolgimento di attività per la messa a disposizione di risorse per la realizzazione di processi aziendali primari (risorse umane, finanziarie e strumentali),

2 gli uffici in staff al Direttore Generale:

- **Ufficio Stampa**
- **Ufficio Legale**

La rete estera è costituita da

8 Direzioni di Area estera, 9 Agenzie di Sede Estera, 6 antenne, secondo il seguente sistema organizzativo:

AREA TEDESCA E DELL'EUROPA CENTRO-ORIENTALE	Direzione di Area estera: **Francoforte** Agenzie di Sede estera: Bruxelles, Vienna Antenna: Varsavia
AREA RUSSA E SCANDINAVA	Direzione di Area estera: **Mosca** Agenzia di Sede estera: Stoccolma Antenna: Kiev
AREA AMERICA SETTENTRIONALE	Direzione di Area estera: **New York** Agenzie di sede estera: Chicago, Los Angeles, Toronto
AREA AMERICA LATINA	Direzione di Area estera: **San Paolo** Agenzia di Sede Estera di Buenos Aires
AREA FRANCESE E IBERICA	Direzione di Area estera: **Parigi** Agenzie di Sede estera: Madrid Antenna: Lisbona
AREA BRITANNICA	Direzione di Area estera: **Londra**
AREA CINESE	Direzione di Area Estera: **Pechino**
AREA ASIATICA E OCEANIA	Direzione di Area estera: **Tokyo** Agenzia di Sede estera: Sidney Antenna: Dubai, Mumbai, Seoul.

1. LE PRINCIPALI NOVITÀ

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il periodo 2014-2016 è formulato in conformità alle linee guida emanate da CiVIT con la Delibera n. 50/2013, "*Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016*", che integra le indicazioni contenute nelle delibere CiVIT n. 105/2010, "*Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*", e n. 2/2012, "*Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*".
Il Programma accoglie le indicazioni normative della Legge 190/2012,"*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e del D. Lgs. 33/2013, "*Riordino della*

disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Nello spirito delle innovazioni legislative citate, poste a cardine della riforma della pubblica amministrazione nel senso della massima accessibilità e trasparenza, il Programma intende assicurare il perseguimento all'interno dell'ENIT degli obiettivi assegnati dal legislatore ai soggetti pubblici, al fine di garantire la massima efficacia ai livelli di prevenzione della corruzione anche attraverso la realizzazione di un'amministrazione aperta e al sevizio dei cittadini.

Per conseguire questi scopi, l'Agenzia, nel rispetto delle intenzioni del legislatore, garantisce il coordinamento e l'integrazione tra il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

In tal modo, la disciplina relativa agli obblighi di pubblicazione, ampliati per quantità e qualità dell'informazione, concorre a valorizzare la nuova veste degli stakeholders, che sono considerati non più solamente portatori di interesse, bensì portatori di diritti nei confronti dell'amministrazione.

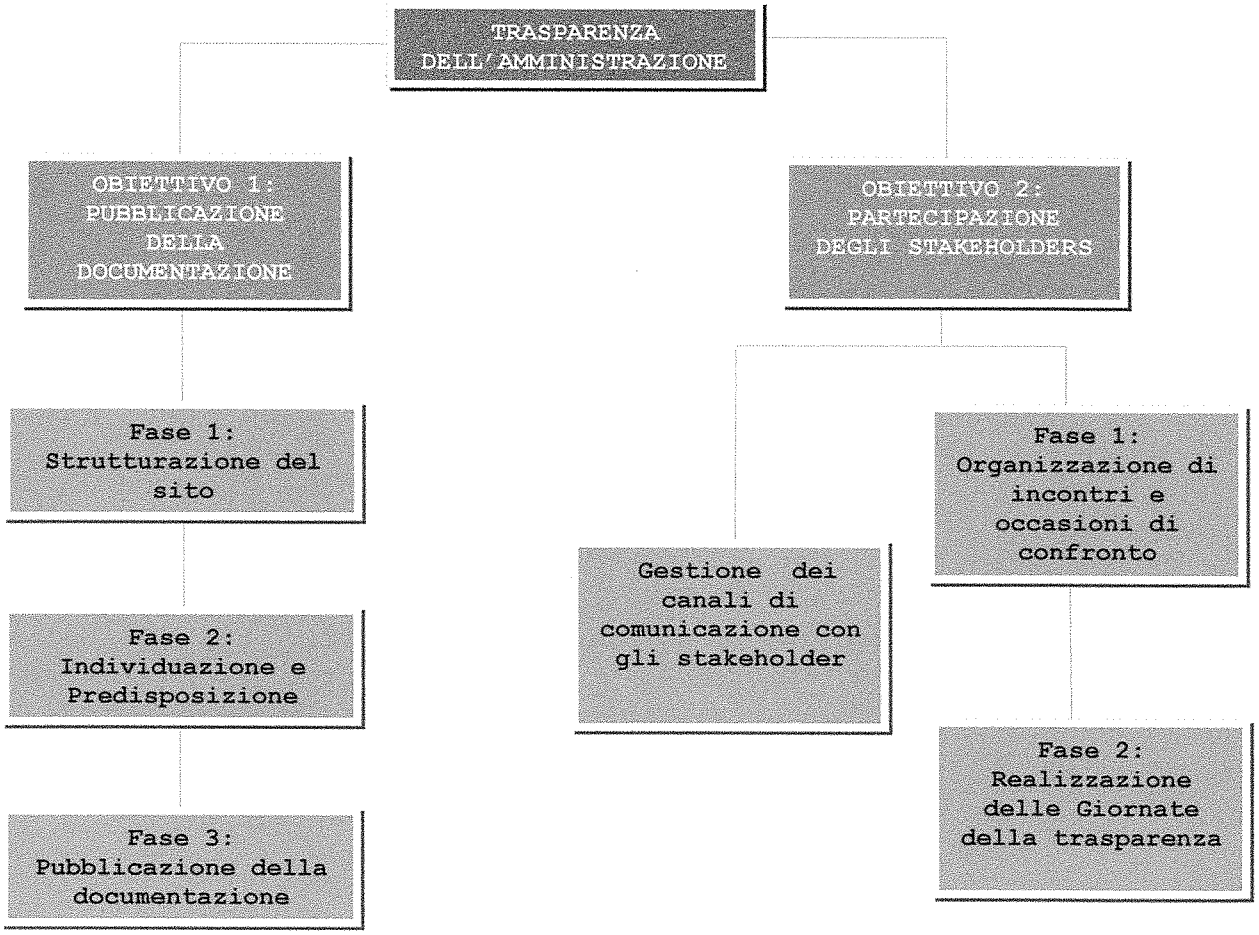
2. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

2.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza

L'obiettivo fondamentale perseguito dal Programma per la trasparenza e l'integrità nel triennio 2012-2014 consiste nel rendere visibile agli utenti e agli stakeholders e, più in generale, alla cittadinanza la struttura e l'attività dell'ENIT - Agenzia Nazionale del turismo, mediante la concretizzazione dell'accessibilità a tutti gli atti e i documenti che delineano le linee di azione dell'Ente, le risorse impiegate per il conseguimento dei fini istituzionali e le modalità di realizzazione delle strategie impostate.

Il fine viene perseguito a livello operativo attraverso gli strumenti della pubblicazione e della partecipazione:

1. la pubblicazione dei documenti e dei dati, accessibili e reperibili, che ineriscono all'organizzazione e alla gestione dell'Agenzia, al fine di consentire al pubblico la piena conoscibilità delle modalità relative all'azione e all'impiego delle risorse da parte di ENIT e l'esercizio effettivo del controllo sull'operato dell'Agenzia;
2. la partecipazione dell'utenza all'attività dell'Agenzia attraverso
   - lo sviluppo di forme di interazione a beneficio dell'utenza, al fine di ampliare il coinvolgimento degli stakeholders nel processo di perfezionamento degli strumenti di trasparenza.
   - la comunicazione all'utenza, al fine di garantire occasioni di confronto e individuare possibili modalità e metodi di sviluppo.



ENIT ITALIA
AGENZIA NAZIONALE DEL TURISMO

2.2 Collegamento con il Piano della Performance

Il Programma della Trasparenza è finalizzato a garantire la piena conoscibilità della missione dell'Agenzia, della modalità di perseguimento degli indirizzi strategici adottati e delle risorse impiegate nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità.

A tal fine gli obiettivi individuati nell'ambito del Programma integrano gli obiettivi strategici e operativi dell'Agenzia e delle singole unità dirigenziali, che trovano definizione e assegnazione nel Piano della Performance per il triennio 2014 - 2016.

I suddetti obiettivi, considerati nella ripartizione tra la linea di indirizzo strategico e i piani di azione individuati nel presente Programma, fanno parte dell'Area di intervento "Mantenimento/Miglioramento dell'attività ordinaria" e sono esplicati nel Piano della Performance insieme all'indicazione dei relativi indicatori e target.

2.3 Uffici e Dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti e la realizzazione degli obiettivi operativi

Tabella 1

OBIETTIVO	STRUTTURE COMPETENTI	TEMPI
Obiettivo 1: Pubblicazione della documentazione		
Fase 1: Strutturazione del sito	SITAG	Entro il 28 febbraio 2014
Fase 2: Individuazione e predisposizione della documentazione	Uffici della Sede Centrale e della rete estera indicati in tabella 2	Secondo la scansione prevista nella successiva tabella 2
Fase 3: Pubblicazione della documentazione	SITAG in collaborazione con gli uffici competenti indicati in tabella 2	Secondo la scansione prevista nella successiva tabella 2

ENIT - Agenzia Nazionale del Turismo
00185 Roma - Via Marghera, 2
Tel. +39 0649711210 Fax +39 0649711216 direzgenerale@enit.it www.enit.it
Cod. Fisc. 01591590581 Part. IVA 01008391003

ENIT ITALIA
AGENZIA NAZIONALE DEL TURISMO

Obiettivo 2: Partecipazione degli stakeholders		
Gestione dei canali di comunicazione con gli stakeholders	SITAG e Uffici competenti indicati nella tabella 2	Entro 30 giorni dalla richiesta
Fase 1: Organizzazione di incontri e occasioni di confronto	OPCSA, PC, PSCCP, Ufficio Stampa	Entro il 31/12/2014
Fase 2: Realizzazione	OPCSA, PSCCP, Ufficio Stampa	Entro il 31/12/2014

2.4 Modalità di coinvolgimento degli Stakeholders

Il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per il periodo 2014-2016 è adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'ENIT - Agenzia Nazionale del turismo nel contesto di un percorso di condivisione con gli stakeholders dell'Ente, rappresentati in particolare dalle Regioni, dagli Enti Locali e dalle Categorie del settore turistico, e a seguito dell'attività di indirizzo e impulso esercitata dall'Organo Indipendente di Valutazione.

I principali stakeholders dell'Agenzia, Regioni e Associazioni di Categoria, che trovano rappresentanza nel Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia - come evidenziato nel paragrafo Organizzazione del capitolo introduttivo - partecipano fin dall'origine al processo di formazione del Programma per la Trasparenza, costituendo l'organo deputato alla sua approvazione e adozione.

Gli stakeholders dell'Agenzia intervengono, inoltre, nel processo di perfezionamento della trasparenza attraverso:

- gli strumenti informatici di comunicazione predisposti all'interno dell'area "Trasparenza, valutazione e merito" del sito www.enit.it;
- le Giornate della Trasparenza.

Le Giornate della Trasparenza costituiscono l'occasione per la presentazione e il coinvolgimento in

forma diretta degli stakeholders delle iniziative adottate dall'Agenzia sulla materia.

2.5 Termini e modalità di adozione del Programma

Il Programma per la Trasparenza e l'integrità è adottato dal Consiglio di Amministrazione entro il 31 gennaio 2014, contestualmente all'approvazione del Piano della Performance 2014-2016 e del Piano della Prevenzione della Corruzione 2014-2016.

3. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

3.1 Azioni di comunicazione

Al fine di garantire la piena applicazione delle procedure inerenti alla trasparenza e la diffusione della cultura dell'integrità dell'amministrazione, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 11, comma 2, del D. Lgs. n. 150-2009, l'Agenzia predispone le seguenti iniziative mirate al coinvolgimento sia del personale, sia dei soggetti interessati dalla proprie funzioni istituzionali:

- Azioni di formazione condotte nel 2014, a cura di docenti interni, a beneficio del personale dell'Agenzia, finalizzate a diffondere la conoscenza della normativa e ad approfondire la consapevolezza sulla opportunità di informare l'azione dell'Ufficio di appartenenza e dell'Agenzia nel suo complesso ai principi della trasparenza;

- Organizzazione di occasioni di incontro e confronto nel triennio 2012-2014, anche nel contesto delle Giornate della Trasparenza, con funzionari e

responsabili delle procedure di trasparenza di altri Enti, al fine di condividere le buone prassi attuate nella materia;

¬ Attuazione di forme di comunicazione e coinvolgimento dell'utenza degli stakeholders sulla tematica della trasparenza, attraverso i seguenti canali:

- Sito istituzionale, Sezione Amministrazione trasparente;
- Giornate della trasparenza;
- Piano della Performance;
- Relazione sulla performance;
- Corporate Annual Report;
- Rivista ENIT Italia;
- Incontri periodici con Rappresentanti delle Regioni e delle Associazioni di Categoria presso la Sede Centrale;
- Incontri periodici con gli operatori presso le sedi estere.

3. 2 Giornate della Trasparenza

L'Agenzia, nello svolgimento del ruolo di intermediazione fra gli attori del mercato turistico al fine di sostenere l'azione promozionale a beneficio della destinazione Italia, è strutturalmente aperta all'esterno, mediante la costante organizzazione di azioni di comunicazione sulle funzioni istituzionali di promozione e studio del mercato turistico e in collaborazione con gli stakeholders.

In questo ambito ambito relazionale sono organizzate durante l'anno molteplici conferenze e presentazioni relative all'analisi del mercato turistico e alle iniziative attuate dall'Agenzia in collaborazione con soggetti istituzionali e privati.

Le Giornate della Trasparenza si inseriscono in questo attivo sistema di comunicazione al fine di approfondire presso gli stakeholders la presentazione dell'azione attuata dall'Agenzia nell'assolvimento delle funzioni istituzionali, anche mediante l'illustrazione dei documenti principali che compongono il ciclo della performance.

A tal fine, in aggiunta alle azioni di comunicazioni citate, si prevede la realizzazione, nel corso dell'anno, di almeno una Giornata della Trasparenza dedicata alla presentazione del Piano e della Relazione sulla Performance e degli altri documenti strategici dell'Agenzia.

4. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

4.1 Documentazione da pubblicare; Dirigenti responsabili della trasmissione, pubblicazione e aggiornamento dei dati; tempistica

Si riportano nella tabella successiva le indicazioni relative ai tempi e ai responsabili della pubblicazione dei documenti, distinti per tipologia, in riferimento all'attuazione della fase 2 dell'Obiettivo 1:

ENIT ITALIA
AGENZIA NAZIONALE DEL TURISMO

Tabella 2

Obiettivo 1 - Fase 2: Documentazione da pubblicare	Data pubblicazione	Responsabile formazione del documento	Responsabile pubblicazio	Riferimento normativo
Disposizioni generali				
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione				
ogramma triennale per la trasparenza e l'integrità 2012-2014	Pubblicato	Direttore Generale, Responsabile della Trasparenza; Dirigenti Direzioni centrali ed estere; Capo Ufficio Stampa; Responsabile Ufficio Legale	OPCSA/ SITAG	Art. 10, cc. 1 e 8 lett. a) D.Lgs. 33/2013
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016	Entro il 10 febbraio 2014	Direttore Generale, Responsabile della Trasparenza; Dirigenti Direzioni centrali ed estere; Capo Ufficio Stampa; Responsabile ufficio Legale	OPCSA/ SITAG	
Relazione semestrale sullo stato di attuazione degli obiettivi del Programma 2012 -2014	Pubblicato	Direttore Generale, Responsabile della Trasparenza; Dirigenti Direzioni centrali ed estere; Capo Ufficio Stampa; Responsabile Ufficio Legale	OCPSA/ SITAG	Art. 11, comma 8, lettera a), D. Lgs. n. 150-2009
Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi del Programma 2012-2014	Entro il 10/03/2014	Direttore Generale, Responsabile della Trasparenza; Dirigenti Direzioni centrali ed estere; Capo Ufficio Stampa; Responsabile Ufficio Legale	OPCSA/ SITAG	
Relazione semestrale sullo stato di attuazione degli obiettivi del Programma 2014-2016	Entro il 10/09/2014	Direttore Generale, Responsabile della Trasparenza; Dirigenti Direzioni centrali ed estere; Capo Ufficio Stampa; Responsabile Ufficio Legale	OPCSA/ SITAG	
Attestazioni OIV				
Attestazione sugli obblighi di pubblicazione	Tempestivo, in relazione alle indicazioni delle Delibere CiVIT	OIV	OPCSA/ SITAG	Art. 14, comma 4, lett. g) D.Lgs. 150/2009
Atti generali				
Riferimenti normativi su	Pubblicati; aggiornamento	SGRU	SGRU/SITAG	Artt. 8 e 12, c.1 D. Lgs.

organizzazione e attività	tempestivo			33/2013
Atti amministrativi generali e codice di condotta	Pubblicati; aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU/SITAG	Artt. 8 e 12, c.1 D. Lgs. 33/2013
Codice disciplinare e codice di condotta	Pubblicato; aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU/SITAG	Art. 55, c. 2 D.Lgs. 165/2001; art. 12, c. 1, D.Lgs. 33/2013
Organizzazione				
Consiglio di Amministrazione				
Componenti e competenze	Pubblicato; aggiornamento tempestivo	OPCSA	OPCSA/SITAG	Artt. 8 e 13, c.1, lett. a) D.Lgs. 33/2013
Atto di nomina	Pubblicato; aggiornamento tempestivo	OPCSA	OPCSA/SITAG	Artt. 8 e 14, c.1, lett. a) D.Lgs. 33/2013
Curricula	Pubblicati; aggiornamento tempestivo	OPCSA	OPCSA/SITAG	Artt. 8 e 14, c.1, lett. b) D.Lgs. 33/2013
Compensi	Pubblicati; aggiornamento tempestivo	FCB	FCB/SITAG	Artt. 8 e 14, c.1, lett. c) D.Lgs. 33/2013
Importi di viaggi di servizio e missioni	Aggiornamento tempestivo	FCB / SGRU	FCB / SGRU / SITAG	
Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati o con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU /SITAG	Artt. 8 e 14, c.1, lett. d) ed e) D.Lgs. 33/2013
Dichiarazione su diritti reali su beni immobili e mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU/SITAG	Artt. 8, 14, c.1, lett. f), 47 c.1 D.Lgs. 33/2013; art. 1, c. 1 n. 5 L. 441/1982.

sindaco di società				
Copia ultima dichiarazione dei redditi e attestazione della variazione della situazione patrimoniale (anche del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, con l'assenso di questi)	Aggiornamento tempestivo	FCB	FCB/SITAG	
Attestazione delle variazioni della situazione patrimoniale intervenuta l'anno precedente o dopo l'ultima dichiarazione	Aggiornamento tempestivo	FCB	FCB/SITAG	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati				
Provvedimenti di erogazione di sanzioni a carico del responsabile per mancata o incompleta comunicazione dei dati sul consiglio di amministrazione	Aggiornamento tempestivo	OPCSA	OPCSA/SITAG	Artt. 8 e 47, c.1, D.Lgs. 33/2013
Articolazione degli uffici				
Organigramma con l'articolazione degli uffici e l'indicazione dei dirigenti e delle competenze	Pubblicato; aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU/SITAG	Artt. 8 e 13, c.1, lett. b) e c) D.Lgs. 33/2013
Telefono e posta elettronica ordinaria e certificata	Pubblicati; aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8 e 13, c.1, lett. d) D.Lgs. 33/2013
Consulenti e collaboratori				
Incarichi a consulenti e collaboratori				
Provvedimento di	Aggiornamento	SGRU	SGRU /	Artt. 8 e 15, c.

conferimento incarico a soggetti esterni	tempestivo		SITAG	2, D.Lgs. 33/2013
Curricula	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8, 10, c. 8, lett. d) e 15, c.1, lett. b) D.Lgs. 33/2013
Elenco dei consulenti con oggetto, durata e compenso, comunicato alla Funzione Pubblica	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8 e 15, c. 1, lett. d), c. 2 D.Lgs. 33/2013. Art. 53, c. 14 D.Lgs. 165/2001
Attestazione della verifica dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Art. 53, c. 14 D.Lgs. 165/2001
Personale				
Incarichi amministrativi di vertice (Direttore Generale)				
Provvedimento di conferimento incarico dirigenziale a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8 e 15, c.1, lett. a), D.Lgs. 33/2013.
Provvedimenti di conferimento incarico dirigenziale a soggetti esterni alla pubblica amministrazione con indicazione del compenso	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8 e 15, c.2, D.Lgs. 33/2013.
Curricula	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU /SITAG	Artt. 8, 10, c. 8, lett. d), 15, c. 1, let. b) D.Lgs. 33/2013
Compensi	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8 e 15, c. 1, lett. d)

				D.Lgs. 33/2013
Dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 20, c. 1, c. 2, c. 3 D.Lgs. 39/2013
Dirigenti				
Provvedimento di conferimento incarico a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione	Pubblicati; aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8 e 15, c. 1, lett. a) D.Lgs. 33/2013
Provvedimento di conferimento incarico a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione del compenso	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8 e 15, c. 2, lett. a) D.Lgs. 33/2013
Curricula	Pubblicati; aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8 e 10, c. 8, lett. d), 15, c. 1, lett. b) D.Lgs. 33/2013
Compensi	Pubblicati; aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8 e 15, c. 1, lett. d) D.Lgs. 33/2013
Dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità o di incompatibilità dell'incarico	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 20, c. 1, c. 2, c. 3 D.Lgs. 39/2013
Elenco posizioni dirigenziali attribuite dall'Organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione, con titoli e curricula	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Art. 15, c. 5, D.Lgs. 33/2013
Numero e tipologia	Aggiornamento	SGRU	SGRU /	Art. 19, c. 1-

di posti di funzione disponibili nella dotazione organica e criteri di scelta	tempestivo		SITAG	bis, D.Lgs. 165/2001
Ruolo dei dirigenti	Pubblicato; aggiornamento annuale entro il 30 marzo	SGRU	SGRU / SITAG	Art. 1, c. 7 D.P.R. 108/2004
Posti di funzione disponibili e criteri di scelta	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 19, c.1 bis D.Lgs. 165/2001
Posizioni organizzative				
curricula	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8 e 10, c. 8, lett. d) D.Lgs. 33/2013
Dotazione organica				
Conto annuale del personale con l'indicazione della dotazione organica e del personale in servizio distribuito tra le diverse qualifiche con i relativi costi del personale	Aggiornamento annuale entro il 30 aprile	SGRU	SGRU / SITAG	Art. 16, cc. 1 e 2, D.Lgs. 33/2013
Costo del personale a tempo indeterminato distribuito per le diverse qualifiche	Aggiornamento annuale entro il 30 aprile	SGRU	SGRU / SITAG	Art. 16, c. 2, D.Lgs. 33/2013
Personale a tempo determinato				
Personale con contratto di lavoro a tempo determinato con l'indicazione delle tipologie di rapporto, del costo e della distribuzione tra le diverse qualifiche	Aggiornamento annuale entro il 30 aprile	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 17, cc. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013

ENIT ITALIA
AGENZIA NAZIONALE DEL TURISMO

Tassi di assenza				
Tassi di assenza distinti per uffici	Aggiornamento trimestrale	SGRU	SGRU / SITAG	Art. 16, c. 3 D.Lgs. 33/2013
Incarichi ai dipendenti				
Elenco degli incarichi conferiti ai dipendenti non dirigenti con indicazione di oggetto, durata e compenso	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8 e 18, D.Lgs. 33/2013; art. 53, c. 14 D.Lgs. 165/2001
Contrattazione collettiva				
Riferimenti per la consultazione dei contratti	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8 e 21, c. 1, D.Lgs. 33/2013; art. 47, c.8, D.Lgs. 165/2001
Contrattazione integrativa				
Contratti integrativi con la relazione tecnico-finanziaria e illustrativa certificata dal Collegio dei Revisori	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / SITAG	Artt. 8 e 21, c. 2, D.Lgs. 33/2013
Informazioni sui costi della contrattazione integrativa trasmesse al MEF	Aggiornamento annuale entro il 30 aprile	SGRU	SGRU/ SITAG	Art. 21, c. 2, D.Lgs. 33/2013; art. 55, c. 4, D.Lgs. 150/2009
OIV				
Nominativi, curricula e compensi dei componenti	Pubblicati; aggiornamento tempestivo	OPCSA	OPCSA / SITAG	Artt. 8 e 10, c.8, lett. c) D.Lgs. 33/2013; par. 14.2 Del. CiVIT 12/2013
Bandi di concorso				
Bandi di concorso per reclutamento e progressioni di carriera espletati nell'ultimo triennio, con numero dipendenti	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU / OPCSA	Artt. 8, 19, cc. 1 e 2, 23, cc. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013; Art. 1, c. 16, let. d) L. 190/2012

assunti e spese effettuate, e bandi in corso e da espletare, con indicazione delle spese previste e degli estremi dei principali documenti relativi alla procedura				
Performance				
Sistema di misurazione e valutazione della Performance				
Sistema di misurazione e valutazione della Performance e sue revisioni	Pubblicato; aggiornamento tempestivo	OIV; Struttura Tecnica	OPCSA / SITAG	Art. 11, comma 8, lettera b) del D.Lgs. 150/2009; par. 1, Del. CiVIT 104/210
Relazione OIV sul funzionamento complessivo del sistema	Aggiornamento tempestivo	OIV; Struttura Tecnica	OPCSA / SITAG	Art. 14, c. 4, lett. a), D.Lgs. 150/2009; par. 4, Del. CiVIT 23/2013
Piano della Performance				
Piano della Performance 2013 - 2015	Pubblicato	Direttore Generale; Dirigenti Direzioni Centrali ed Estere; Capo Ufficio Stampa; Responsabile Ufficio Legale	OPCSA / SITAG	Artt. 8 e 10, c. 8, D.Lgs. 33/2013; Art. 11, comma 8, lettera *b)* D. Lgs. n. 150-2009
Relazione sulla performance 2012	Entro il 30/09/2013	Direttore Generale; Dirigenti Direzioni Centrali ed Estere; Capo Ufficio Stampa; Responsabile Ufficio Legale	OPCSA / SITAG	Artt. 8 e 10, c. 8, D.Lgs. 33/2013; Art. 11, comma 8, lettera *b)* D. Lgs. n. 150
Piano della Performance 2014 - 2016	Entro il 10/02/2014	Direttore Generale; Dirigenti Direzioni Centrali ed Estere; Capo Ufficio Stampa; Responsabile Ufficio Legale	OPCSA / SITAG	Artt. 8 e 10, c. 8, D.Lgs. 33/2013; Art. 11, comma 8, lettera *b)* D. Lgs. n. 150
Relazione sulla performance 2013	Entro il 30/09/2014	Direttore Generale; Dirigenti Direzioni Centrali ed Estere; Capo Ufficio Stampa; Responsabile Ufficio Legale	OPCSA / SITAG	Artt. 8 e 10, c. 8, D.Lgs. 33/2013; Art. 11, comma 8, lettera *b)* D. Lgs. n. 150
Documento OIV di	Contestuale	OIV; Struttura Tecnica	OPCSA / SITAG	Art. 14, c. 4, lett. c) D.Lgs.

validazione della performance	alla pubblicazione della Relazione			150/2009; par. 2.1 Del. CiVIT 6/2012
Dati relativi ai premi				
Ammontare complessivo dei premi stanziati e distribuiti	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU/SITAG	Artt. 8 e 20, c. 1, D.Lgs. 33/2013
Entità del premio mediamente conseguibile; distribuzione del trattamento accessorio e grado di differenziazione	Aggiornamento tempestivo	SGRU	SGRU/SITAG	Artt. 8 e 20, c. 2, D.Lgs. 33/2013
Benessere organizzativo				
Livelli di benessere organizzativo	Aggiornamento tempestivo	SGRU-CUG	SGRU-CUG/SITAG	Artt. 8 e 20, c. 3, D.Lgs. 33/2013
Enti controllati				
Enti pubblici vigilati				
Indicazione di ragione sociale, misura della eventuale partecipazione, durata dell'impegno, oneri, numero dei rappresentanti di ENIT e trattamento economico spettante, bilanci degli ultimi tre anni, amministratore e relativo trattamento economico,	Aggiornamento annuale	OPCSA	OPCSA/SITAG	Artt. 22, c. 1 e 2, D.Lg. 33/2013
Dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità o di incompatibilità	Aggiornamento annuale	OPCSA	OPCSA/SITAG	Artt. 20, c.1, 2 e 3, D.Lgs. 33/2013

dell'incarico				
Link al sito dell'ente vigilato	Aggiornamento annuale	OPCSA	OPCSA/STAG	Art. 22, c. 1 e 3, D.Lgs. 33/2013
Società partecipate				
Indicazione di ragione sociale, misura della partecipazione, durata dell'impegno, oneri, numero dei rappresentanti di ENIT e trattamento economico spettante, bilanci degli ultimi tre anni, amministratore e relativo trattamento economico,	Aggiornamento annuale	OPCSA	OPCSA/SITAG	Artt. 22, c. 1 e 2, D.Lg. 33/2013
Link al sito della società partecipata	Aggiornamento annuale	OPCSA	OPCSA/STAG	Art. 22, c. 1 e 3, D.Lgs. 33/2013
Enti di diritto privato controllati				
Indicazione di ragione sociale, misura della eventuale partecipazione, durata dell'impegno, oneri, numero dei rappresentanti di ENIT e trattamento economico spettante, bilanci degli ultimi tre anni, amministratore e relativo trattamento economico,	Aggiornamento annuale	OPCSA	OPCSA/SITAG	Artt. 22, c. 1 e 2, D.Lgs. 33/2013
Dichiarazione sull'insussistenza	Aggiornamento annuale	OPCSA	OPCSA/SITAG	Artt. 20, c.1, 2 e 3, D.Lgs.

ENIT ITALIA
AGENZIA NAZIONALE DEL TURISMO

delle cause di inconferibilità o di incompatibilità dell'incarico				33/2013
Link al sito dell'ente vigilato	Aggiornamento annuale	OPCSA	OPCSA/SITAG	Art. 22, c. 1 e 3, D.Lgs. 33/2013
Attività e procedimenti				
Dati sull'attività amministrativa				
Competenze, attività e tipologia di procedimenti degli Uffici	Pubblicato. Aggiornamento annuale	Direttore Generale; Dirigenti Direzioni Centrali ed Estere; Capo Ufficio Stampa; Responsabile Ufficio Legale	OPCSA / SITAG	Art. 24, c. 1, D.Lgs. 33/2013
Tipologia dei procedimenti				
Descrizione del procedimento con relativi riferimenti normativi, unità organizzativa responsabile, nome del responsabile del procedimento con recapiti telefonici e mail istituzionali (se diverso, unità responsabile e nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale), modalità di reperimento delle informazioni, termine fissato per la conclusione e ogni altro termine rilevante, procedimenti che prevedono la sostituzione del provvedimento con dichiarazione dell'interessato o	Aggiornamento tempestivo	Direttore Generale; Dirigenti Direzioni Centrali ed Estere; Responsabili del procedimento; Capo Ufficio Stampa; Responsabile Ufficio Legale	SITAG	Artt. 8 e 35, c. 1, D.Lgs. 33/2013

la conclusione con il silenzio-assenso, strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale previsti dalla legge per l'interessato, link al servizio on line, modalità per i pagamenti necessari, nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia con recapiti telefonici e mail e modalità per attivare tale potere, risultati delle indagini di customer satisfaction				
Modulistica, atti e documenti da allegare alle richieste per procedimenti a istanza di parte; recapiti degli uffici di riferimento	Aggiornamento tempestivo	Direttore Generale; Dirigenti Direzioni Centrali ed Estere; Responsabili del procedimento; Capo Ufficio Stampa; Responsabile Ufficio Legale	SITAG	Artt. 8 e 35, c.1
Monitoraggio tempi procedimentali				
Risultati del monitoraggio periodico	Tempestivo	Direttore Generale; Dirigenti Direzioni Centrali ed Estere; Responsabili del procedimento; Capo Ufficio Stampa; Responsabile Ufficio Legale	SITAG	Artt. 8 e 24, c. 2 D. Lgs. 33/2013; art. 1, c. 28 L. 190/2012
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati				
Recapiti dell'ufficio responsabile per la	Tempestivo	SITAG	SITAG	Artt. 8 e 35, c. 3 D.Lgs. 33/2013

verifica della trasmissione dei dati o l'accesso diretto nell'ambito dell'acquisizione d'ufficio e dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.				
Convenzioni quadro per disciplinare l'accesso ai dati e i controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo	SITAG	SITAG	
Ulteriori modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati e lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo	SITAG	SITAG	
Atti Deliberativi				
Deliberazioni dell'Organo di indirizzo politico				
Elenco delle deliberazioni relative ad autorizzazioni e concessioni, affidamento di lavori, servizi, forniture, concorsi per assunzione di personale e progressioni di carriera, accordi con soggetti pubblici e privati, con l'indicazione di: contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista, estremi dei principali documenti del fascicolo	Aggiornamento semestrale	OPCSA - Direzioni competenti	OPCSA/SITAG	Art. 23, cc. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013

ENIT ITALIA
AGENZIA NAZIONALE DEL TURISMO

Provvedimenti dirigenziali				
Elenco delle deliberazioni relative ad autorizzazioni e concessioni, affidamento di lavori, servizi, forniture, concorsi per assunzione di personale e progressioni di carriera, accordi con soggetti pubblici e privati, con l'indicazione di: contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista, estremi dei principali documenti del fascicolo	Semestrale	OPCSA-Direzioni competenti	OPCSA/SITAG	Art. 23, cc. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013
Bandi di gara e contratti				
Avviso di preinformazione	tempestivo	Responsabile del procedimento	Responsabile del procedimento /SITAG	Art. 37, c. 1 D.Lgs. 33/2013; artt. 66, 206 D.Lgs. 163/2006
Delibera a contrarre nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	tempestivo	Responsabile del procedimento	Responsabile del procedimento /SITAG	
Avvisi, bandi e inviti	tempestivo	Responsabile del procedimento	Responsabile del procedimento /SITAG	
Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	tempestivo	Responsabile del procedimento	Responsabile del procedimento /SITAG	Art. 37, c. 1 D.Lgs. 33/2013; artt. 65, 66 D.Lgs. 163/2006

Avvisi sul sistema di qualificazione	tempestivo	Responsabile del procedimento	Responsabile del procedimento /SITAG	Art. 37, c. 1 D.Lgs. 33/2013; artt. 66, 223 D.Lgs. 163/2006
Informazioni sulle singole procedure: CIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati/numero di offerenti, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempo di completamento del lavoro/servizio/fornitura, importo delle somme liquidate	tempestivo	Responsabile del procedimento	Responsabile del procedimento /SITAG	Artt. 3, Del. AVCP 26/2013; artt. 1, c.32 L. 190/2012
Tabelle sintetiche con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente	Aggiornamento annuale	Responsabile del procedimento	Responsabile del procedimento /SITAG	Artt. 3, Del. AVCP 26/2013; artt. 1, c.32 L. 190/2012
Bilancio				
Bilancio preventivo	tempestivo	FCB	FCB/SITAG	Artt. 8 e 29, c. 1 D.Lgs. 33/2013; art. 1, c. 15 L. 190/2012; art. 32, c. 2 L. 69/2009; art. 5, c. 1, DPCM 26 aprile 2011
Bilancio consuntivo	tempestivo	FCB	FCB/SITAG	
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	tempestivo	FCB	FCB/SITAG	Art. 29, c. 2 D.Lgs. 33/2013
Beni immobili e gestione patrimonio				
Patrimonio immobiliare:	tempestivo	SITAG	SITAG	Artt. 8 e 30

ENIT ITALIA
AGENZIA NAZIONALE DEL TURISMO

informazioni identificative degli immobili posseduti				D.Lgs. 33/2013
Canoni di locazione versati o percepiti				
Controlli e rilievi sull'amministrazione				
Rilievi non recepiti del Collegio dei Revisori dei Conti e atti di riferimento	tempestivo	OPCSA	OPCSA/SITAG	Artt. 8 e 31 D. Lgs. 33/2013
Rilievi, recepiti e non cepetiti, della Corte dei Conti e atti di riferimento				
Servizi erogati				
Carta dei servizi e standard di qualità	Pubblicato Aggiornamento tempestivo	PSCCP	PSCCP/SITAG	Art. 32, c. 1 D.Lgs. 33/2013
Class action: notizia del ricorso in giudizio, sentenza, misure adottate in ottemperanza alla sentenza	tempestivo	PSCCP/Direzioni di Area Estera	PSCCP/Direzioni di Area Estera/SITAG	Artt. 1, c. 2, 4 cc. 2 e 6 D.Lgs. 198/2009
Costi contabilizzati dei servizi erogati	Entro il 30/6/2014 aggiornamento annuale	PSCCP/Direzioni di Area Estera/FCB	PSCCP/Direzioni di Area Estera/FCB/SITAG	Artt. 10, c. 5, 32 c. 2, lett. a) D. Lgs. 33/2013; art. 1 c. 15 L. 190/2012
Tempi medi di erogazione dei servizi	Entro il 30/6/2014 aggiornamento annuale	PSCCP/Direzioni di Area Estera	PSCCP/ Direzioni di Area Estera/SITAG	Artt. 10, c. 5, 32 c. 2, lett. b) D. Lgs. 33/2013
Pagamenti dell'Agenzia				
Indicatore di tempestività dei pagamenti: tempi medi di pagamento	Entro il 30/06/2014 aggiornamento annuale	FCB	FCB/SITAG	Art. 33 D. Lgs. 33/2013
IBAN e pagamenti informatici	tempestivo	FCB	FCB/SITAG	Artt. 8 e 36 D.Lgs. 33/2013; art. 5, c. 1

ENIT ITALIA
AGENZIA NAZIONALE DEL TURISMO

				D.Lgs. 82/2005
Altri contenuti -Corruzione				
Piano triennale di prevenzione della corruzione	Entro il 10/2/2014 aggiornamento annuale	OPCSA	OPCSA/SITAG	L. 190/2012; D.Lgs. 33/2013
Responsabile della prevenzione della corruzione	tempestivo	OPCSA	OPCSA/SITAG	Art. 43, c. 1 D.Lgs. 33/2013
Responsabile della trasparenza	tempestivo	OPCSA	OPCSA/SITAG	Del. CiVIT 105/2010 e 2/2012
Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Entro il 31/1/2015 aggiornamento annuale	OPCSA	OPCSA/SITAG	Art. 1, c. 14 L. 190/2012
Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT in materia di vigilanza e controllo sull'anticorruzione	tempestivo	OPCSA	OPCSA/SITAG	Art. 1, c. 3, L. 190/2012
Atti di accertamento delle violazioni del D.Lgs. 39/2013	tempestivo	OPCSA	OPCSA/SITAG	Art. 18, c. 5 D.Lgs. 39/2012
Altri contenuti - accesso civico				
Nome e recapiti del responsabile della trasparenza e del titolare del potere sostitutivo; modalità di esercizio del diritto	tempestivo	OPCSA	OPCSA/SITAG	Art. 5, cc. 1 e 4 D.Lgs. 33/2013
Altri contenuti - accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati				
Regolamenti che disciplinano l'accesso e l'uso dei dati	Aggiornamento annuale	SITAG	SITAG	Art. 52, c. 1 D.Lgs. 82/2005
Catalogo di dati, metadati e banche dati in possesso dell'Agenzia	Aggiornamento annuale	SITAG	SITAG	
Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili	Entro il 31/3/2014	SITAG	SITAG	Art. 9, c. 7 D.L. 179/2012; Circolare

agli strumenti informatici	aggiornamento annuale			Agenzia Italia Digitale 61/2013
Elenco dei provvedimenti adottati per l'utilizzo dei servizi in rete	Aggiornamento annuale	SITAG	SITAG	Art. 63, cc. 3Bis e 3quater D.Lgs. 82/2005

4.2 Individuazione del responsabile della trasparenza

Il responsabile del procedimento di formazione, adozione e attuazione del presente Programma e dell'intero processo di tutte le iniziative previste, nonché dei rapporti con gli stakeholders, è il Direttore Generale dell'ENIT, dr. Andrea Babbi.

Al fine di garantire la massima efficacia al raggiungimento degli obiettivi integrati in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, attraverso il coordinamento al vertice dei relativi piani di azione, il Consiglio di Amministrazione dell'ENIT, con deliberazione n. 12-2013 del 10 aprile 2013 ha nominato il Direttore Generale, dr. Andrea Babbi, Responsabile della prevenzione della corruzione.

4.3 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

L'Agenzia è attivamente impegnata nel processo di perfezionamento dei flussi informativi tra gli uffici coinvolti nell'attuazione del Programma, mediante la progettazione di interventi migliorativi del sistema del protocollo informatico, della fascicolazione e del registro delle comunicazioni interne.

L'attività di monitoraggio finalizzata a garantire la massima efficacia all'attuazione del Manuale di Gestione del protocollo informatico, approvato con Deliberazione del consiglio di Amministrazione n. 20-2013 del 26 giugno 2013, nonché a favorire i flussi comunicativi interni, è svolta dal Gruppo di Lavoro per il Protocollo Informatico

costituito con Provvedimento del direttore Generale n. 233-2012 del 23 marzo 2012.

Nell'ambito del processo di perfezionamento del sistema di gestione dei flussi documentali, al Gruppo di Lavoro compete la proposta e la predisposizione di strumenti e modalità organizzative della documentazione informatica, volte a facilitare le comunicazioni tra gli Uffici coinvolti nel processo di pubblicazione.

La gestione dei dati e delle informazioni oggetto della pubblicazione, attuata al fine di favorirne l'accessibilità da parte dell'utenza, è effettuata in conformità alle "Linee guida per i siti web della PA", previste dall'art. 4 della Direttiva 8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione", consultabili nella versione aggiornata all'indirizzo http://www.funzionepubblica.gov.it/media/835828/linee_guida_siti_web_delle_pa_2011.pdf

La sezione del sito www.enit.it denominata "*Amministrazione trasparente*" è raggiungibile direttamente dalla *home page* ed è ripartita nelle macroaree elencate nella tabella 2, secondo le indicazioni, delle Linee guida emanate da CIVIT con delibera n. 50/2013.

Sono accessibili tutte le macroaree previste dalla normativa, secondo le competenze dell'Agenzia, ripartite nelle sottosezioni indicate; nel caso di contenuti non ancora definiti nella loro interezza, sarà inserita sotto la relativa voce l'informazione che la documentazione è in corso di pubblicazione, con l'indicazione della data prevista per l'inserimento nel sito.

Ogni elemento informativo deve essere pubblicato con tempestività e sottoposto ad aggiornamento secondo la tempistica indicata, con l'indicazione della data di pubblicazione del documento originario e dei successivi aggiornamenti.

Le informazioni e i dati superati e non più utili ai fini della pubblicazione sono archiviati o eliminati in conformità alle indicazioni fornite dalle "Linee Guida per i siti web della PA" e alle disposizioni del "Codice in

materia di protezione dei dati personali", approvato con D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i.

Ogni contenuto informativo viene contestualizzato, ai fini della sua riconoscibilità anche al di fuori del sito originario di pubblicazione www.enit.it, mediante l'inserimento, all'interno del documento consultabile in rete, delle seguenti indicazioni:

- sintesi della tipologia di informazioni contenute;
- periodo a cui le informazioni si riferiscono;
- amministrazione produttrice e amministrazione referente

Tutti i documenti sono pubblicati in formato aperto (ad es. HTML, PDF, PNG, ODF), secondo le indicazioni del D. Lgs. 16 maggio 2005, n. 82 e s.m.i., codice dell'amministrazione digitale, e del D. Lgs. 33/2013.

4.4 Misure di monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo del responsabile della trasparenza

In accordo con le prescrizioni contenute nel presente Programma, l'Amministrazione procede annualmente a due fasi di verifica sull'attuazione delle attività e sul conseguimento degli obiettivi previsti, l'una semestrale, l'altra a consuntivo.

A seguito delle verifiche effettuate con l'ausilio della struttura tecnica permanente presso l'OIV e degli Uffici responsabili delle fasi del piano, il Programma prevede la predisposizione e la pubblicazione sul sito istituzionale delle Relazioni sullo stato di attuazione dei principali punti costituenti gli obblighi di trasparenza.

I risultati dei monitoraggi sono trasmessi all'Organismo Indipendente di Valutazione, al fine dell'attestazione sull'adempimento delle prescrizioni del Programma.

4.5 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'utilizzo dei dati da parte degli utenti

Al fine di valutare il grado di interazione con l'utenza, nell'ambito della ricerca dell'informazione e della partecipazione dei cittadini all'attività dell'amministrazione, all'interno dell'area "*Amministrazione trasparente*" è prevista l'attivazione di strumenti informatici analitici volti a misurare l'accesso alle singole sezioni e ai documenti pubblicati, nonché la possibilità di formulare proposte e osservazioni e segnalare criticità da parte dell'utenza.

4.6 Misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico

Il diritto all'accesso civico costituisce uno dei punti cardine della normativa volto a configurare concretamente l'azione degli stakeholders quali portatori non solo di interessi, ma di diritti nei confronti della pubblica amministrazione.

Pertanto si ritiene opportuno garantire la massima evidenza alle modalità di esercizio del diritto, sia mediante apposita sezione informativa sul sito, sia attraverso i canali di comunicazione indicati al paragrafo 3.1.