

**AGENAS**

**PROGRAMMA TRIENNALE PER**

**LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ**

---

**2014-2016**

# Indice

Premessa.....	2
Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Agenas.....	4
1. Le principali novità.....	7
2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma.....	8
3. Iniziative di comunicazione della trasparenza.....	14
4. Processo di attuazione del Programma.....	16

## Premessa

Nel corso del 2013, il quadro normativo in materia di trasparenza amministrativa è stato rinnovato con l'entrata in vigore del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* (c.d. testo unico sulla trasparenza). Tale provvedimento, in attuazione della delega prevista dall'articolo 1, comma 35 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (c.d. legge anticorruzione), segna il punto di arrivo della parabola che ha posto gli obblighi di pubblicazione al centro della disciplina della trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni.

L'intenzione del legislatore è stata quella di promuovere e adottare le misure volte ad assicurare l'effettività della trasparenza amministrativa, cercando di superare le criticità precedentemente emerse nello sforzo di regolamentare tale materia, quali la ridondanza e la definizione poco puntuale dei contenuti delle disposizioni e il tasso piuttosto elevato di inosservanza degli obblighi, conseguenza non solo delle difficoltà interpretative, ma anche dell'assenza di mezzi, di meccanismi sanzionatori estesi, nonché, per una precisa e uniforme applicazione da parte delle P.A. coinvolte, del tempo necessario per modificare e adeguare le soluzioni organizzative e tecnologiche e, in particolare, i siti *internet* istituzionali, nel rispetto delle scadenze previste.

Una delle novità più rilevanti del testo unico sulla trasparenza è rappresentata dall'istituto dell'accesso “civico”, secondo l'art. 5, c. 1, *«L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione»*.

In tale contesto si colloca il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 dell'Agenas, elaborato nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni fornite dall'Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (Anac, già Civit) con la delibera n. 50/2013 *“Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016”*.

Nel dare attuazione a quanto previsto dalle recenti disposizioni, l'Agenzia ha scontato, per certi aspetti, alcune difficoltà, tra le quali quella di adottare le soluzioni organizzative e tecnologiche appropriate per reingegnerizzare i processi in breve tempo e quella di dover

fare a meno del ruolo e dell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità da parte dell'Organismo indipendente di valutazione, a causa dell'attesa, prolungatasi anche per il trasferimento di specifiche funzioni relative alla *performance* e alla valutazione all'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (Aran) prima di rientrare nell'ambito di competenza dell'Anac, per ricevere il parere favorevole alla nomina dell'Organismo indipendente di valutazione individuato dall'Agenzia.

Come nel recente passato, l'ulteriore rafforzamento della collaborazione fra le Aree funzionali, gli Organi e i responsabili delle funzioni a supporto delle attività di indirizzo e gestione della Presidenza e della Direzione dell'Ente che concorrono alla produzione dei dati, l'individuazione delle strutture interne capaci di assicurare un flusso informativo regolare e tempestivo, hanno posto le basi per accelerare il recupero di un'adeguata risposta ai molteplici aspetti legati alla domanda informativa dei cittadini.

## **Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Agenas**

L'Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali è un Ente pubblico non economico di rilievo nazionale, sottoposto alla vigilanza del Ministero della salute, per il quale, oltre che per le Regioni, svolge funzioni di supporto per le strategie di sviluppo e innovazione del Servizio sanitario nazionale.

Dal momento dell'istituzione con il decreto legislativo 30 giugno del 1993, n. 266 (all'epoca Assr- Agenzia per i servizi sanitari regionali) l'Agenas è stata oggetto di numerosi provvedimenti che ne hanno accresciuto il peso all'interno del Ssn per le riconosciute capacità tecnico-scientifiche.

Nel corso degli anni, l'Agenzia ha rappresentato la sede privilegiata del confronto sulle politiche di governo dei sistemi sanitari di Stato e Regioni, con l'obiettivo di svolgere attività di supporto tecnico-operativo a favore di dette politiche, dell'organizzazione dei servizi e dell'erogazione delle prestazioni sanitarie. In base agli indirizzi ricevuti dalla Conferenza Unificata, l'Agenas persegue tale obiettivo anche tramite attività di ricerca, monitoraggio, valutazione e formazione orientate allo sviluppo del sistema salute.

### **Le aree di intervento dell'Agenas**

- Health Technology Assessment (HTA), ovvero la valutazione delle diverse tecnologie sanitarie esistenti e di nuova introduzione (dispositivi medici, farmaci, procedure mediche e chirurgiche, ecc.) fondata sulle evidenze scientifiche al fine di informare i processi decisionali;
- Monitoraggio della spesa sanitaria e dell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza;
- Piani di rientro dal disavanzo sanitario, che comprendono le attività di riqualificazione dei servizi e di riequilibrio economico-finanziario;
- Monitoraggio e valutazione delle *performance*, attraverso la gestione del Programma Nazionale di valutazione degli Esiti degli interventi sanitari (PNE);

- Formazione (Educazione Continua in Medicina, ECM), attraverso la quale il professionista della salute si mantiene aggiornato per rispondere ai bisogni dei pazienti, alle esigenze del Servizio sanitario e del proprio sviluppo professionale;
- Organizzazione dei servizi sanitari: ricerche e supporto alla programmazione regionale;
- Qualità e accreditamento: valutazione e monitoraggio, gestione del rischio clinico e sviluppo di processi di *empowerment* dei pazienti;
- Elaborazione di Linee guida rivolte agli operatori della medicina generale e specialistica.

Inoltre, un riferimento utile e importante per le attività intraprese dall'Agenas da continuare a sviluppare anche nel 2014 è costituito dalle nuove linee di approfondimenti tematici approvati dal Consiglio di amministrazione verso la fine del mese di giugno 2012, relative a:

- Monitoraggio sulle politiche del personale del Ssn, con particolare riguardo ai contratti della dirigenza e del comparto e agli accordi contrattuali nazionali del personale convenzionato con il Ssn e al loro impatto economico, organizzativo e professionale, da implementare in collaborazione con il Ministero della salute, le Regioni e l'Aran;
- Monitoraggio e approfondimento in materia di assistenza sociosanitaria, in termini di fabbisogni e costi;
- Promozione e sviluppo delle attività di studio e analisi relative all'acquisizione di beni e servizi del Ssn, come supporto alle attività di *spending review*.

## **L'organizzazione**

Lo Statuto recentemente approvato con Decreto del Ministero della salute del 4 aprile 2013 ha disciplinato la natura giuridica e le funzioni attribuite dalla normativa vigente, ha specificato e articolato i poteri degli Organi e ha definito l'organizzazione e le modalità di funzionamento dell'Agenas.

Secondo tale atto, gli Organi sono: il Presidente, il Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei revisori dei conti.

Le aree funzionali, al cui vertice gestionale si colloca il Direttore generale, sono:

- Monitoraggio dei livelli di assistenza e della spesa sanitaria e valutazione delle *performance*;
- Organizzazione dei servizi sanitari;
- Qualità ed accreditamento;
- Innovazione, sperimentazione e sviluppo;
- Promozione e sviluppo delle attività di supporto alle Regioni;
- Educazione continua in medicina (ECM);
- Risorse umane, organizzazione e bilancio.

Nell'organizzazione dell'Agenzia, inoltre, sono individuate specifiche funzioni a supporto delle attività di indirizzo e gestione della Presidenza e della Direzione dell'Ente, tra le quali:

- Sviluppo organizzativo;
- Sistemi informatici e statistici;
- Ufficio stampa e comunicazione.

Secondo il citato Statuto, il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore generale, determina l'attivazione, la fusione, la modifica e l'integrazione, nonché la soppressione delle Aree funzionali e delle strutture organizzative. Per una consultazione dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente e delle attività principali di ciascuna Area funzionale, si rimanda ai dati relativi all'articolazione degli uffici pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

## 1. Le principali novità

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016 dell'Agenas è stato aggiornato e integrato nel rispetto delle recenti disposizioni normative e tenendo conto delle indicazioni fornite dalla delibera Anac n. 50/2013. Anche le informazioni relative all'organizzazione e alle funzioni svolte dall'Agenzia sono state aggiornate in seguito all'approvazione dello Statuto, come ricordato nel precedente paragrafo.

Fra le altre novità si segnalano:

- la modifica della struttura del sito *web* istituzionale con la configurazione della sezione "Amministrazione trasparente" nella *home page*, dalla quale accedere alle sotto-sezioni di primo livello conformi a quelle indicate nella tabella 1 dell'allegato A al d.lgs 33/2013 e nell'allegato 1 della delibera Anac n. 50/2013;
- l'inserimento della sotto-sezione dedicata all'Accesso civico in cui sono pubblicate le modalità di esercizio di tale istituto (descrizione del procedimento, modulo da presentare per presentare la richiesta);
- la realizzazione di un documento di FAQ in materia di trasparenza amministrativa pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente".



## 2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Come indicato dalla delibera Anac n. 50 del 2013, il procedimento per l'aggiornamento del Programma triennale ha preso avvio con la promozione e il coordinamento del processo di formazione del documento sotto la responsabilità degli organi di vertice dell'Agenas, affiancati dai dirigenti delle varie Aree funzionali e dai titolari delle funzioni di supporto dell'Amministrazione nella successiva attività di individuazione dei contenuti.

Tale raccordo ha permesso l'individuazione, l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati da rendere disponibili *on line* nella sezione "Amministrazione trasparente", oltre alla promozione, sia verso l'interno, sia verso l'esterno, dei progetti in materia di trasparenza, volti anche a promuovere la cultura della legalità e dell'integrità. Ciò è avvenuto nella convinzione che la conoscenza complessiva dei dati individuati possa fornire rilevanti indicazioni in merito alla *performance* dell'Ente.

In ragione del fatto che la legge 6 novembre 2012, n. 190 ha sottolineato l'importanza della trasparenza in funzione di strumento per la prevenzione della corruzione e la necessaria complementarità delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, la collaborazione tra i due responsabili nominati dal Direttore generale è stata portata avanti per rendere i due Piani coerenti fra loro. All'interno del Piano triennale di prevenzione della corruzione sono stati inseriti i riferimenti alla mappatura dei rischi, alle procedure di prevenzione e controllo, al piano di rotazione e formazione degli addetti di rischio e alla relazione periodica.

Nello specifico, il Piano prevede una mappatura annuale delle attività con elevato rischio di corruzione e che tutti i provvedimenti adottati relativi ai processi classificati a rischio alto o critico vengano pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Infine, considerata l'importanza del coinvolgimento degli *stakeholder* esterni e in base a quanto indicato dall'art. 10, comma 1, del d.lgs 33/2013 sulla consultazione delle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), l'Agenas ha scelto di sottoporre l'aggiornamento 2013 del Programma all'attenzione dei rappresentanti di Cittadinanzattiva, ritenuta l'associazione facente parte di tale Consiglio portatrice di interessi inerenti alle attività svolte dall'Ente.

Sempre secondo quanto definito nella delibera 50/2013, si elencano di seguito, in formato tabellare, le Aree funzionali e i titolari di funzioni di supporto dell'Agenzia coinvolti per l'individuazione dei contenuti e l'aggiornamento dei dati del Programma nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente e dalle delibere Anac.

Dati	Tipologie di dati	Area funzionale/funzione supporto
Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	Responsabile trasparenza, Responsabile prevenzione corruzione, Responsabile <i>performance</i> , Responsabile qualità, Dirigenti Agenas Aree funzionali e funzioni supporto
	Attestazioni OIV	OIV
	Atti generali	Dirigenti Agenas
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Risorse umane, organizzazione e bilancio, Piano di rientro ed ECM
Organizzazione	Organi di indirizzo politico amministrativo	Presidenza, Direzione generale, CDA, Risorse umane, organizzazione e bilancio, sviluppo organizzativo
	Sanzioni per mancata comunicazione dati	Risorse umane, organizzazione e bilancio
	Articolazioni degli uffici	Risorse umane, organizzazione e bilancio, sviluppo organizzativo
	Telefono e posta elettronica	Risorse umane, organizzazione e bilancio, sistemi informatici e statistici
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Dirigenti Agenas, Risorse umane, organizzazione e bilancio, sviluppo organizzativo

Dati	Tipologie di dati	Area funzionale/funzione supporto
Personale	Dirigenti	Risorse umane, organizzazione e bilancio
	Posizioni organizzative	Risorse umane, organizzazione e bilancio
	Dotazione organica	Risorse umane, organizzazione e bilancio
	Personale non a tempo indeterminato	Risorse umane, organizzazione e bilancio
	Tassi di assenza	Risorse umane, organizzazione e bilancio
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Risorse umane, organizzazione e bilancio
	Contrattazione collettiva	Risorse umane, organizzazione e bilancio
	Contrattazione integrativa	Risorse umane, organizzazione e bilancio
	OIV	OIV
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Risorse umane, organizzazione e bilancio
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Responsabile <i>performance</i>
	Piano della Performance	Responsabile <i>performance</i>
	Relazione sulla Performance	Responsabile <i>performance</i>
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	OIV
	Ammontare complessivo dei premi	Responsabile <i>performance</i>
	Dati relativi ai premi	Responsabile <i>performance</i>
	Benessere organizzativo	Responsabile <i>performance</i>

Dati	Tipologie di dati	Area funzionale/funzione supporto
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Dirigenti Agenas,
	Tipologie di provvedimento	Dirigenti Agenas,
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Presidenza, Direzione generale
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Dirigenti Agenas
Bandi di gara e contratti	Gare informali	Risorse umane, organizzazione e bilancio
	Gare concluse	Risorse umane, organizzazione e bilancio
	Gare e concorsi di idee in essere	Risorse umane, organizzazione e bilancio
	Avvisi	Risorse umane, organizzazione e bilancio
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Risorse umane, organizzazione e bilancio
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Risorse umane, organizzazione e bilancio
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Risorse umane, organizzazione e bilancio
	Canoni di locazione o affitto	Risorse umane, organizzazione e bilancio
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Rilievi organi di controllo e revisione	Risorse umane, organizzazione e bilancio
	Rilievi Corte dei conti	Risorse umane, organizzazione e bilancio
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Responsabile qualità
	Costi contabilizzati	Risorse umane, organizzazione e bilancio

<b>Dati</b>	<b>Tipologie di dati</b>	<b>Area funzionale/funzione supporto</b>
Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi	Risorse umane, organizzazione e bilancio
Altri contenuti-Corruzione	Prevenzione corruzione	Responsabile prevenzione corruzione
Altri contenuti-Accesso civico	Accesso civico	Responsabile trasparenza
Altri contenuti-Dati ulteriori	Dati ulteriori	Dirigenti Agenas

### 3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Nel corso del 2013 sono state realizzate una serie di iniziative al fine di promuovere la cultura della trasparenza e dell'integrità, fra le quali:

- la pubblicazione delle notizie principali relative al tema della trasparenza nella rassegna stampa dell'Agenas;
- la realizzazione del documento "*Domande e risposte*" in materia di trasparenza amministrativa pubblicato sul sito dell'Agenzia. Tale documento sarà aggiornato e inserito nella sezione "Amministrazione trasparente".

Per garantire una piena attuazione del principio di trasparenza e un maggiore sviluppo della cultura dell'integrità e della legalità, e al contempo favorire il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'Amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi e il controllo sociale, la Giornata della trasparenza Agenas sarà realizzata entro il mese di dicembre 2014. Nell'ambito del coinvolgimento delle risorse umane dell'Agenzia nelle attività preparatorie per tale evento, e grazie al rafforzamento della collaborazione fra le Aree funzionali, gli Organi e i responsabili delle funzioni a supporto delle attività di indirizzo e gestione della Presidenza e della Direzione dell'Ente, sono stati individuati i soggetti esterni ed interni ai quali presentare le attività svolte dall'Agenzia e ottenere il necessario *feedback* per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti. La Giornata della trasparenza Agenas sarà l'occasione per presentare l'aggiornamento del Piano e la Relazione sulla *performance* dell'Ente, nonché altri documenti la cui diffusione sarà ritenuta utile per consentire l'intervento dei partecipanti e un proficuo dibattito.

Con riferimento specifico al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, per favorire la partecipazione degli *stakeholder* interni, nel 2014 proseguiranno le iniziative già sperimentate dal 2011:

- aggiornamento della sezione dedicata alla tematica della trasparenza e integrità sulla Intranet aziendale;
- aggiornamento del forum, sempre nella rete Intranet aziendale, per l'acquisizione di pareri e suggerimenti interni per il miglioramento del Programma della trasparenza.

Con il supporto dell'*Ufficio stampa* sarà assicurata adeguata pubblicità all'evento tramite comunicati o conferenza stampa di presentazione, e mediante l'indicazione dell'evento e del relativo programma sulla *home page* dell'Agenzia.



## 4. Processo di attuazione del Programma

Nell'ottica di un progressivo potenziamento degli strumenti di fruibilità della comunicazione interna ed esterna, finalizzata all'incremento del livello di trasparenza delle attività svolte dall'Ente, è intenzione portare a compimento il percorso per il miglioramento della struttura complessiva del sito *web* delineato dalla Direzione generale nei precedenti Programmi.

Fra le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, è stata prevista la designazione di uno o più referenti per ogni Area funzionale; nel corso di ogni annualità, sono previste procedure di monitoraggio periodiche sull'attuazione dell'aggiornamento 2014 del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da cui trarre il patrimonio informativo necessario ad attivare sessioni partecipate di comunicazione, analisi e riflessione, coordinate dal Responsabile della trasparenza e dal Responsabile della prevenzione della corruzione. In tali riunioni periodiche, sarà dato ampio spazio all'analisi dei dati condotta dal responsabile dei servizi informatici tramite l'utilizzo di un *software* di rilevazione che consente di analizzare dettagliate statistiche sui visitatori del sito dell'Agenzia, e della sezione "Amministrazione trasparente" in particolare. Anche la disamina delle richieste pervenute tramite la sottosezione "Accesso civico" sarà condivisa con i partecipanti, al fine di individuare gli interventi per assicurare una risposta tempestiva.