

**AGENAS**

**PROGRAMMA TRIENNALE PER**

**LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ**

---

**2013-2015**

# Indice

Premessa.....	2
1. Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Agenas.....	5
2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma.....	8
3. Iniziative per la trasparenza e le iniziative per la legalità e la promozione della cultura dell'integrità .....	17
4. Sistema di monitoraggio interno sull'attuazione del Programma.....	18

## Premessa

Nel corso degli ultimi mesi del 2012, la disciplina sulla trasparenza nelle pubbliche amministrazioni è stata oggetto di interventi normativi rilevanti.

La c. d. “legge anti-corrruzione”, la legge 6 novembre 2012, n. 190, “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, ha contribuito a rendere ancor più solida la posizione del principio della trasparenza quale asse portante nelle politiche di prevenzione della corruzione, confermandone la riconduzione a Livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell’art. 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione, da assicurare mediante la pubblicazione nei siti *web* delle P.A. di informazioni e dati sull’organizzazione, il funzionamento e i processi decisionali, con il solo limite delle esigenze di riservatezza correlate a determinati interessi pubblici e privati.

Tale intervento normativo ha previsto, inoltre, la predisposizione da parte delle Amministrazioni centrali di un Piano di prevenzione della corruzione, con il quale rispondere, tra le diverse esigenze, anche a quella di individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

Oltre a ciò, entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del provvedimento normativo sopra citato, il Governo è stato delegato ad adottare un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A., possibile punto di arrivo di una parabola, avviata ormai da quasi un decennio, che pone al centro della disciplina della trasparenza gli obblighi di pubblicazione. Si condividono, peraltro, le conclusioni del documento “*Per una semplificazione della trasparenza*”, pubblicato dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) poco dopo l’entrata in vigore della “legge anti-corrruzione”, nelle quali la delega al Governo per la codificazione e il riordino delle norme in materia di trasparenza viene rappresentata come l’occasione per superare le criticità di tecnica legislativa diffuse nella produzione normativa italiana: definizione poco chiara dei contenuti delle disposizioni, frequenti

interventi su oggetti analoghi non coordinati fra loro, rinvio a disposizioni di attuazione che, se non adottate, incidono negativamente sull'effettività degli obblighi e sull'attuazione del principio di trasparenza.

In tale scenario si inserisce il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dell'Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali, previsto all'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ed elaborato tenendo conto delle indicazioni sulle caratteristiche essenziali e sul contenuto minimo fornite dalla delibera n. 105/2010 della Civit e, in particolar modo, delle integrazioni della delibera n. 2/2012 "*Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*".

Come evidenziato in uno degli altri tre strumenti di avvio del ciclo delle *performance*, il Piano triennale della performance, il processo di aggiornamento per il 2013 del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dell'Agenas ha subito un (inevitabile) rallentamento dovuto alla complessiva incertezza decisionale ed operativa dell'Ente, a causa del rinnovo del Consiglio di Amministrazione e delle dimissioni dell'Organismo indipendente di valutazione (per l'Agenzia, a carattere monocratico), nonché della necessaria riorganizzazione della struttura dirigenziale in seguito alla scomparsa del responsabile della Sezione *Affari generali e Personale*, precedentemente indicato quale responsabile della trasparenza. Dette circostanze sono state prontamente segnalate alla Civit, e non appena il rinnovato Consiglio di Amministrazione è entrato nella pienezza dei suoi poteri, sono stati approvati i nuovi indirizzi strategici e operativi dell'Agenzia, è stato avviato il processo di selezione per la nomina dell'OIV e per la designazione del Responsabile della trasparenza.

Tuttavia, il rafforzamento della collaborazione fra le Aree funzionali, gli Organi e i responsabili delle funzioni a supporto delle attività di indirizzo e gestione della Presidenza e della Direzione dell'Ente che concorrono alla produzione dei dati, la presa d'atto delle conclusioni e delle conseguenti indicazioni fornite dal progetto di ricerca sul monitoraggio del livello di comunicazione dei principali *stakeholder* dell'Agenas e, nello specifico, la verifica della *compliance* rispetto agli obblighi di

informazione adempiuti sotto il profilo della dimensione analitica della trasparenza, effettuata tenendo anche conto delle criticità evidenziate nel *“Rapporto sulla trasparenza degli enti pubblici nazionali”* elaborato dalla Civit, hanno posto le basi per accelerare il recupero di una tempestiva e adeguata risposta ai molteplici aspetti legati alla domanda informativa dei cittadini.

# 1. Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Agenas

L'Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali è un ente con personalità di diritto pubblico sottoposto alla vigilanza del Ministero della salute. In qualità di organo tecnico scientifico del Servizio sanitario nazionale, svolge attività di ricerca e di supporto nei confronti di tale Ministero, delle Regioni e delle Province Autonome. Dal momento dell'istituzione con il decreto legislativo 30 giugno del 1993, n. 266 (all'epoca Assr- Agenzia per i servizi sanitari regionali) l'Agenas è stata oggetto di numerosi provvedimenti che ne hanno accresciuto il peso all'interno del Ssn per le riconosciute capacità tecnico-scientifiche. Nel corso degli anni, l'Agenzia ha rappresentato la sede privilegiata del confronto sulle diverse strategie orientate allo sviluppo del sistema fra i due principali livelli di governo, il Ministero e le Regioni, e ha svolto la propria attività sulla base degli indirizzi espressi dalla Conferenza Unificata.

## Le aree di intervento dell'Agenas

- Health Technology Assessment (HTA), ovvero la valutazione delle diverse tecnologie sanitarie esistenti e di nuova introduzione (dispositivi medici, farmaci, procedure mediche e chirurgiche, ecc.) fondata sulle evidenze scientifiche al fine di informare i processi decisionali;
- Monitoraggio della spesa sanitaria e dell'erogazione dei Livelli essenziali di assistenza;
- Piani di rientro dal disavanzo sanitario, che comprendono le attività di riqualificazione dei servizi e di riequilibrio economico-finanziario;
- Monitoraggio e valutazione delle *performance*, attraverso la gestione del Programma Nazionale di valutazione degli Esiti degli interventi sanitari (PNE);
- Formazione (Educazione Continua in Medicina, ECM), attraverso la quale il professionista della salute si mantiene aggiornato per rispondere ai bisogni dei pazienti, alle esigenze del Servizio sanitario e del proprio sviluppo professionale;

- Organizzazione dei servizi sanitari: ricerche e supporto alla programmazione regionale;
- Qualità e accreditamento: valutazione e monitoraggio, gestione del rischio clinico e sviluppo di processi di *empowerment* dei pazienti;
- Elaborazione di Linee guida rivolte agli operatori della medicina generale e specialistica.

Inoltre, un riferimento utile e importante per le attività intraprese dall'Agenas da sviluppare ulteriormente nel 2013 è costituito dalle nuove linee di approfondimenti tematici approvati dal CDA verso la fine del mese di giugno 2012, relative a:

- Monitoraggio sulle politiche del personale del Ssn, con particolare riguardo ai contratti della dirigenza e del comparto e agli accordi contrattuali nazionali del personale convenzionato con il Ssn e al loro impatto economico, organizzativo e professionale, da implementare in collaborazione con il Ministero della salute, le Regioni e l'Aran;
- Monitoraggio e approfondimento in materia di assistenza sociosanitaria, in termini di fabbisogni e costi;
- Promozione e sviluppo delle attività di studio e analisi relative all'acquisizione di beni e servizi del Ssn, come supporto alle attività di *spending review*.

## **L'organizzazione**

Il funzionamento degli Organi, l'organizzazione dei servizi, l'ordinamento del personale e la gestione amministrativo-contabile dell'Agenas è disciplinato dal Regolamento approvato dal Decreto interministeriale 28 dicembre 2011.

Tale Regolamento definisce:

- gli Organi: Presidente del Consiglio di Amministrazione, Consiglio di Amministrazione, Direttore, Collegio dei revisori dei conti;
- le Aree funzionali: distinte per settori relativi alle attività istituzionali e alle attività di funzionamento.

Nell'organizzazione dell'Agenzia, inoltre, sono individuate specifiche funzioni a supporto delle attività di indirizzo e gestione della Presidenza e della Direzione dell'Ente.

Secondo il citato Regolamento, il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore, determina l'attivazione, la fusione, la modifica e l'integrazione, nonché la soppressione delle strutture organizzative, nel rispetto dei limiti individuati nel Decreto. Per una consultazione dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente e delle attività principali di ciascuna Area funzionale, si rimanda ai dati relativi all'articolazione degli uffici o all'Allegato B del documento "*Definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance - Aggiornamento 2013*", pubblicati nella sezione dedicata alla Trasparenza del sito istituzionale.

## 2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Come indicato dalla delibera Civit n. 2 del 2012, il procedimento per l'aggiornamento del Programma triennale ha preso avvio con la promozione e il coordinamento del processo di formazione del documento sotto la responsabilità degli organi di vertice dell'Agenas, affiancati dai dirigenti delle varie Aree funzionali dell'Amministrazione nella successiva attività di individuazione dei contenuti.

Tale raccordo ha permesso l'individuazione, l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati da rendere disponibili *on line* nella sezione del sito istituzionale dedicata alla trasparenza, oltre alla promozione, sia verso l'interno, sia verso l'esterno, dei progetti in materia di trasparenza, volti anche a promuovere la cultura della legalità e dell'integrità. Ciò è avvenuto nella convinzione che la conoscenza complessiva dei dati individuati possa fornire rilevanti indicazioni in merito alla *performance* dell'Ente.

Sempre secondo quanto definito nella delibera Civit n.2/2012, si elencano di seguito, in formato tabellare, i dati pubblicati e da pubblicare con l'indicazione dello stato attuale di pubblicazione, dei soggetti responsabili, dei termini previsti per ogni fase del processo. Si precisa che l'Area funzionale *Risorse umane, organizzazione e bilancio* è responsabile della procedura di pubblicazione dei dati.

**Tabella A**

<b>Tipologie di dati</b>	<b>Stato attuale di pubblicazione</b>	<b>Responsabile dato</b>	<b>Adempimenti e termini di pubblicazione</b>
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015 e relativo stato di attuazione	Da pubblicare	Responsabile trasparenza e soggetti indicati in Delibera Civit n.2/2012 (CDA)	Aggiornamento annuale
Sistema di misurazione e valutazione delle <i>performance</i> - Aggiornamento 2013	Pubblicato	Risorse umane, organizzazione e bilancio	Aggiornamento ove necessario
Piano delle <i>performance</i> 2013-2015	Pubblicato	Consiglio di Amministrazione	Pubblicazione annuale
Relazione sulla <i>performance</i>	Non pubblicato	Consiglio di Amministrazione e Direzione	Pubblicazione annuale
<b>Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti</b>			
Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione	Pubblicato	Risorse umane, organizzazione e bilancio	Aggiornamento ove necessario
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata	Pubblicato elenco completo ma senza specificazioni PEC	Risorse umane, organizzazione e bilancio	Aggiornamento ove necessario
Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	Non pubblicato	Risorse umane, organizzazione e bilancio, Piano di rientro ed ECM e tutte le strutture interessate.	In attesa di quanto sarà indicato con il d.lgs. sul riordino della disciplina della trasparenza (ai sensi dell'art. 1, c. 35, legge 6 novembre 2012, n. 190).
Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Non pubblicato	Risorse umane, organizzazione e bilancio, Piano di rientro ed ECM	Pubblicazione annuale

Tipologie di dati	Stato attuale di pubblicazione	Responsabile dato	Adempimenti e termini di pubblicazione
Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della l. n. 241/1990	Non pubblicato	Risorse umane, organizzazione e bilancio, Piano di rientro ed ECM, e tutte le strutture interessate.	Da pubblicare entro il 15.3.2013
Per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte di tutte le amministrazioni ex art.1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza	Non pubblicato	Risorse umane, organizzazione e bilancio, Piano di rientro ed ECM	Da pubblicare entro il 15.3.2013
Elenco di tutti gli oneri informativi, anche se pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i regolamenti ministeriali o interministeriali, nonché con i provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato al fine di regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, e l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici. Per onere informativo si intende qualunque adempimento che comporti la raccolta, l'elaborazione, la trasmissione, la conservazione e la produzione di informazioni e documenti alla pubblica amministrazione	Non pubblicato	Risorse umane, organizzazione e bilancio, Piano di rientro ed ECM	

Tipologie di dati	Stato attuale di pubblicazione	Responsabile dato	Adempimenti e termini di pubblicazione
<b>Dati informativi relativi al personale</b>			
<p><i>Curricula</i> e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo - data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex art. 19, commi 3 e 4, del D. Lgs. n. 165/2001</p>	Parzialmente pubblicato	Risorse umane, organizzazione e bilancio	Aggiornamento ove necessario
<p><i>Curricula</i> dei titolari di posizioni organizzative</p>	Allo stato attuale non sussistono dati al riguardo da pubblicare	Risorse umane, organizzazione e bilancio	Aggiornamento ove necessario
<p><i>Curricula</i>, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i vertici politici delle amministrazioni, i capi di gabinetto e gli appartenenti agli uffici di staff e di diretta collaborazione nei ministeri; i titolari di altre cariche di rilievo politico nelle regioni e negli enti locali</p>	Parzialmente pubblicato	CDA, Direzione, Risorse umane, organizzazione e bilancio	Aggiornamento ove necessario, In attesa del termine che sarà indicato con il d.lgs. sul riordino della disciplina della trasparenza (ai sensi dell'art. 1, c. 35, legge 6 novembre 2012, n.190).

Tipologie di dati	Stato attuale di pubblicazione	Responsabile dato	Adempimenti e termini di pubblicazione
Nominativi e <i>curricula</i> dei componenti degli OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della <i>performance</i> di cui all'art.14	Pubblicato avviso per selezione	Risorse umane, organizzazione e bilancio	Da aggiornare non appena sarà designato
Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale, nonché il ruolo dei dipendenti pubblici	Pubblicato	Risorse umane, organizzazione e bilancio	Aggiornamento ove necessario
Ammontare complessivo dei premi collegati alla <i>performance</i> stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Non pubblicato	Risorse umane, organizzazione e bilancio	Da pubblicare entro 30 gg. dalla data di liquidazione
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Non pubblicato	Risorse umane, organizzazione e bilancio	Da pubblicare
Codici di comportamento	Pubblicato	Risorse umane, organizzazione e bilancio	Da aggiornare ove necessario

Tipologie di dati	Stato attuale di pubblicazione	Responsabile dato	Adempimenti e termini di pubblicazione
<b>Dati relativi a incarichi e consulenze</b>			
<p>Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti. Gli incarichi considerati sono:</p> <p>i) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private;</p> <p>ii) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione;</p> <p>iii) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni.</p> <p>In ordine a questa tipologia di informazioni è necessario indicare: soggetto incaricato, <i>curriculum</i> di tale soggetto, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto, dichiarazione negativa (nel caso in cui l'amministrazione non abbia conferito o autorizzato incarichi)</p>	Pubblicato	Risorse umane, organizzazione e bilancio	Aggiornamento ove necessario

Tipologie di dati	Stato attuale di pubblicazione	Responsabile dato	Adempimenti e termini di pubblicazione
<b>Dati sui servizi erogati</b>			
Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati	Pubblicato aggiornamento 2012	Risorse umane, organizzazione e bilancio, tutte le Aree interessate	Variabile a seconda del servizio, Aggiornamento ove necessario
<b>Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici</b>			
Servizi erogati agli utenti finali e intermedi, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento, da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla <i>performance</i>	Prevista la pubblicazione	Risorse umane, organizzazione e bilancio	Variabile a seconda del servizio, Aggiornamento ove necessario
Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa	Parzialmente pubblicato	Risorse umane, organizzazione e bilancio	Aggiornare ove necessario

Tipologie di dati	Stato attuale di pubblicazione	Responsabile dato	Adempimenti e termini di pubblicazione
<b>Dati sulla gestione dei pagamenti</b>			
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Non pubblicato	Risorse umane, organizzazione e bilancio	Da pubblicare
<b>Dati sul "public procurement"</b>			
Dati previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture). Si precisa che l'individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture	Pubblicato	Risorse umane, organizzazione e bilancio	Aggiornamento ove necessario

Per quanto riguarda la pubblicazione dell'aggiornamento 2013 del Programma per la trasparenza, così come indicato dalla delibera Civit n. 105/2010, essa avverrà in un formato in grado di consentire un agevole *download* utilizzando un *file* di dimensione non troppo elevata per facilitarne la fruizione da parte degli utenti non in possesso di linea di collegamento veloce a *internet*. Inoltre, la collaborazione delle diverse Aree funzionali dell'Ente nella valutazione della dimensione analitica dell'*utilizzabilità* del sito dell'Agenas ha offerto l'occasione per individuare quegli aspetti sui quali è necessario intervenire per agevolare la fruizione dei contenuti da parte dei visitatori.

Dal punto di vista dell'accessibilità, invece, nel corso del 2013 si apporteranno le correzioni suggerite dagli strumenti utilizzati nell'ambito del progetto sul "*Monitoraggio delle iniziative di comunicazione in sanità con particolare riguardo agli aspetti derivanti dal Patto per la salute*", occasione per implementare il monitoraggio del sito dell'Agenzia in relazione al potenziamento del livello di comunicazione dei principali *stakeholder* esterni e per verificare la *compliance* rispetto ai contenuti minimi definiti ed

elencati nell'ultimo aggiornamento delle "Linee guida per i siti web della PA, edizione 2011".

Considerata l'importanza del coinvolgimento degli *stakeholder* esterni e in base a quanto indicato dalla Civit con la delibera n. 120/2010 e alle disposizioni normative sulla consultazione delle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), l'Agenas ha scelto di sottoporre l'aggiornamento 2013 del Programma all'attenzione dei rappresentanti di Cittadinanzattiva, ritenuta l'associazione facente parte di tale Consiglio portatrice di interessi inerenti alle attività svolte dall'Ente.

Infine, in un'ottica di progressivo potenziamento degli strumenti di fruibilità della comunicazione interna ed esterna, finalizzata all'incremento del livello di trasparenza delle attività svolte dall'Ente, è intenzione proseguire il percorso per il miglioramento della struttura complessiva del sito *web* delineato dalla Direzione sin dal Programma per la trasparenza e l'integrità 2011-2013. In effetti, il riferimento esplicito alla trasparenza, come indicatore dell'andamento della Pubblica Amministrazione, è indicato in due dei quattro elementi relativi alle azioni principali volte al miglioramento del Ciclo di gestione delle *performance*, indicate, insieme agli obiettivi operativi definiti dagli Organi di vertice dell'Agenas, Consiglio di Amministrazione e Direttore, nel Piano triennale della *performance* 2013-2015.

### 3. Iniziative per la trasparenza e le iniziative per la legalità e la promozione della cultura dell'integrità

Per garantire una piena attuazione del principio di trasparenza e un maggiore sviluppo della cultura dell'integrità e della legalità, e al contempo favorire il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'Amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi e il controllo sociale, la Giornata della trasparenza Agenas sarà realizzata entro il mese di dicembre 2013. Nell'ambito del coinvolgimento delle risorse umane dell'Agenzia nelle attività preparatorie per tale evento, e grazie al rafforzamento della collaborazione fra le Aree funzionali, gli Organi e i responsabili delle funzioni a supporto delle attività di indirizzo e gestione della Presidenza e della Direzione dell'Ente, sono stati individuati i soggetti esterni ed interni ai quali presentare le attività svolte dall'Agenzia e ottenere il necessario *feedback* per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti. La Giornata della trasparenza Agenas sarà l'occasione per presentare l'aggiornamento del Piano e la Relazione sulla *performance* dell'Ente, nonché altri documenti la cui diffusione sarà ritenuta utile per consentire l'intervento dei partecipanti e un proficuo dibattito.

Con riferimento specifico al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, per favorire la partecipazione degli *stakeholder* interni, nel 2013 proseguiranno le iniziative già sperimentate dal 2011:

- aggiornamento della sezione dedicata alla tematica della trasparenza e integrità sulla Intranet aziendale;
- aggiornamento del forum, sempre nella rete Intranet aziendale, per l'acquisizione di pareri e suggerimenti interni per il miglioramento del Programma della trasparenza.

Con il supporto dell'*Ufficio stampa* sarà assicurata adeguata pubblicità all'evento tramite comunicati o conferenza stampa di presentazione, e mediante l'indicazione dell'evento e del relativo programma sulla *home page* dell'Agenzia.

## 4. Sistema di monitoraggio interno sull'attuazione del Programma

Come precisato dalla delibera Civit n. 105/2010 e ribadito dalla delibera n. 2/2012, nel corso di ogni annualità, nell'ambito dell'Ente, sono previste procedure di monitoraggio periodiche sull'attuazione dell'aggiornamento 2013 del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da cui trarre il patrimonio informativo necessario ad attivare sessioni partecipate di comunicazione, analisi e riflessione.

L'aggiornamento delle pagine *web* dedicate al Programma sarà curato dall'Area *Risorse umane, organizzazione e bilancio*, con il contributo dei referenti indicati dai responsabili delle Aree funzionali competenti e dai titolari delle specifiche funzioni a supporto delle attività di indirizzo e gestione della Presidenza e della Direzione dell'Ente.

In particolare, l'aggiornamento e il monitoraggio degli aspetti legati al rapporto con i mass media, sarà affidato all'*Ufficio stampa*.

Per intensificare il controllo sull'attuazione del Programma, il Responsabile della trasparenza riferirà agli Organi dell'Agenzia, ai dirigenti delle Aree funzionali e all'OIV su eventuali adempimenti e ritardi.

Il Responsabile della trasparenza designato dagli Organi dell'Agenas è il dott. Achille Iachino, dirigente dell'Area *Piani di rientro ed Educazione continua in medicina - ECM* e dell'Area *Risorse umane, organizzazione e bilancio (ad interim)*.