



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA**

*RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE*

*E PER LA TRASPARENZA*

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ  
2014-2016**

(ai sensi dell'art. 10 del d. lgs 33/2013)

10/11/14  
RE  
A

10/11/14

## INDICE

|   |   |
|---|---|
| Premessa.....   | 3 |
| 1. Organizzazione dell'Ateneo.....  | 3 |
| 2. Procedimento di elaborazione, di adozione e di attuazione del PTTI 2014-2016 .....                         | 6 |
| 3. Iniziative di comunicazione della trasparenza .....  | 8 |
| 4. Misure attuate per il monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza e di accesso<br>civico..... | 8 |

## ALLEGATI

Programma triennale 2014-2016 – prospetto degli adempimenti.

104  
105



## **Premessa**

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 (PTTI) dell'Ateneo di Catania è predisposto in attuazione delle disposizioni dettate in materia di trasparenza dalla l. 190/2012 ("*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*") e dal d.lgs. 33/2013 ("*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*"), emanato in attuazione della delega al Governo contenuta nell'art. 1, comma 35, della l. 190/2012. Il PTTI 2014-2016 dell'Ateneo di Catania, inoltre, tiene conto delle linee guida dettate dall'ANAC con la delibera n. 50 del 4 luglio 2013, nonché delle indicazioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione (PNA), adottato dal dipartimento della Funzione pubblica e approvato dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con delibera n. 72 dell'11 settembre 2013.

Il presente documento, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013, costituisce una sezione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 (PTPC) dell'Ateneo di Catania. Esso ha natura programmatica, in quanto definisce la strategia che l'Ateneo di Catania intende adottare al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente; più precisamente, il PTTI contiene le iniziative e le misure pianificate per il triennio 2014-2016, in prosecuzione di quelle intraprese durante l'anno 2013.

La trasparenza dell'attività amministrativa costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, e va intesa in termini di accessibilità totale delle informazioni pubblicate nel sito web, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'Ateneo. La trasparenza, inoltre, è assicurata attraverso il ricorso a criteri di completezza e di semplicità di consultazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali dell'ente e sull'utilizzo delle risorse pubbliche assegnate.

## **1. Organizzazione dell'Ateneo**

L'organizzazione dell'Università di Catania è significativamente mutata a seguito delle novità introdotte dalla l. 240/2010 recante "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*".

Così come stabilito dalla citata l. 240/2010 e dallo Statuto di Ateneo (emanato con decreto rettorale n. 4957 del 28 novembre 2011), il rettore, rappresentante legale dell'Ateneo, è il responsabile della performance didattico-scientifica dell'Ateneo, mentre il direttore generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di amministrazione, è il responsabile della complessiva gestione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo e opera con le attribuzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 165/2001.

Attualmente, in base alla legge e allo Statuto, sono organi dell'Ateneo:

- il rettore (art. 6 Statuto);
- il Senato accademico (art. 7 Statuto);
- il Consiglio di amministrazione (art. 8 Statuto);
- il Collegio dei revisori dei conti (art. 9 Statuto);
- il Nucleo di valutazione (art. 10 Statuto);
- il direttore generale (art. 11 Statuto).

Inoltre, nel rispetto della citata l. 240/2010, che prevede una semplificazione dell'articolazione interna e una riorganizzazione dei dipartimenti, sono venute meno le facoltà e i relativi centri di

gestione amministrativa ed è stato ridotto il numero dei dipartimenti (da 49 a 22), con l'attribuzione a questi ultimi delle funzioni finalizzate non solo allo svolgimento della ricerca scientifica, ma anche allo svolgimento delle attività didattiche e formative (precedentemente proprie delle facoltà), nonché delle attività rivolte all'esterno ad esse correlate o accessorie. I dipartimenti, inoltre, avendo ormai scopi esclusivamente didattico-scientifici, non curano più la realizzazione diretta dei servizi tecnico-amministrativi e la gestione del personale tecnico-amministrativo, ora incardinato in seno all'amministrazione di Ateneo.

Cessata l'autonomia amministrativo-contabile delle strutture didattiche e di ricerca e considerata l'introduzione, per legge, del bilancio unico di Ateneo, sono stati istituiti i poli amministrativo-contabili, strutture decentrate dell'amministrazione di Ateneo, a cui compete la cura delle attività amministrative, contabili, negoziali, di spesa e di servizio a supporto, appunto, delle strutture didattiche e di ricerca dell'Ateneo.

I centri di servizio sono diventati strutture di staff della direzione generale, per l'organizzazione e il coordinamento di servizi a supporto di specifiche attività dell'Ateneo.

È stata, infine, istituita, ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. c, della l. 240/2010, la Scuola di Medicina, struttura di raccordo dei dipartimenti di area medica, con funzioni di coordinamento e di razionalizzazione delle attività didattiche, compresa la proposta di attivazione o di soppressione di corsi di studio, e di gestione di servizi comuni.

Nello specifico, con riferimento all'articolazione interna dell'Università di Catania; sono strutture didattico-scientifiche:

- i dipartimenti;
- la Scuola di Medicina;
- le strutture didattiche speciali (Struttura didattica speciale di Ragusa; Struttura didattica speciale di Siracusa; Scuola superiore di Catania);
- i Centri di ricerca;

sono strutture amministrativo-gestionali:

- la direzione generale e le aree dirigenziali (che compongono l'amministrazione di Ateneo);
- i centri di servizio;

Le aree dirigenziali in cui è articolata l'amministrazione di Ateneo, con le rispettive competenze, sono le seguenti:

*Area dei lavori e del patrimonio immobiliare – ALPI:*

procedure amministrative ed attività negoziali correlate alla gestione dei lavori pubblici ed ai lavori riguardanti la manutenzione ordinaria e straordinaria che gravano sul bilancio dell'Università; gestione amministrativa del patrimonio immobiliare; predisposizione, aggiornamento e informatizzazione dell'archivio delle proprietà immobiliari dell'Ateneo; espropriazioni di pubblica utilità; Piano triennale dei lavori pubblici.

*Area dei rapporti con il Servizio sanitario nazionale – ARSSaN:*

supporto nell'interlocuzione e nella definizione di atti d'impegno (convenzioni, protocolli) che coinvolgono i soggetti istituzionali a cui è affidato il presidio della Sanità; gestione delle problematiche specifiche del personale universitario che svolge attività assistenziale; cura dei rapporti con il S.S.N.; definizione e gestione delle convenzioni con la Regione e con le aziende ospedaliere e sanitarie; procedimenti relativi all'attività assistenziale del personale universitario; consulenza al personale convenzionato e alle strutture universitarie in cui si svolge l'assistenza.

*Area dei rapporti istituzionali e con il territorio – ARIT:*

stipula di convenzioni e di protocolli di intesa con enti pubblici e privati e relativi aspetti economico-gestionali (ferme restando le competenze fiscali e di bilancio dell'Area finanziaria); costituzione di soggetti terzi; modifiche statutarie e regolamentari e predisposizione di nuovi regolamenti; studio della normativa vigente; predisposizione di atti negoziali, ad eccezione di quelli affidati alla diretta competenza di altre aree.

*Area dei servizi generali – ASeG:*

attività gestionali di protocollo generale, corrispondenza e archivio; ufficio elettorale; relazioni con il pubblico e call center – “utenza esterna”; protezione dei dati personali ai sensi del d. lgs. 196/2003; supporto alle attività rettorali; cura dei rapporti tra organi centrali di governo, strutture di didattica e di ricerca; amministrazione; esame degli atti sottoposti alla firma del rettore; attività di studio nelle materie di competenza; segreteria del Nucleo di valutazione.

*Area della didattica – ADi:*

relazioni con il pubblico e call center – “utenza studenti”; attività ordinamentale; esami di Stato; diritto allo studio; management didattico; segreterie studenti; immatricolazioni; dottorati di ricerca; post-dottorato; borse di studio; scuole specializzazione; master; attività del settore informatico per lo sviluppo della didattica e dei servizi della segreteria didattica.

*Area della formazione – AFo:*

qualificazione e valorizzazione del personale, in particolare di quello tecnico-amministrativo, attraverso la formazione interna; rilevazione dei fabbisogni formativi dell'organizzazione e dell'esigenza di nuove professionalità.

*Area della pianificazione e del controllo di gestione – APiCoG:*

programmazione degli obiettivi generali dell'ente; identificazione dei centri di costo in coerenza con i centri di responsabilità amministrativa, ivi comprese le aree dirigenziali; quantificazione delle risorse umane e finanziarie attribuite a ciascun centro di responsabilità per il perseguimento degli obiettivi assegnati; predisposizione dei budget in termini economico-finanziari; riformulazione del bilancio finanziario per progetti e programmi; controllo di gestione ai sensi del d.lgs. 286/99.

*Area della prevenzione e della sicurezza – APS:*

ufficio del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi; monitoraggio costante di quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza ambientale e del lavoro e di salute dei lavoratori – ivi comprese le attività amministrative relative al servizio di sorveglianza sanitaria del personale –; adempimenti generali in materia di radiazioni ionizzanti e di rifiuti tossici e pericolosi; ufficio speciale rischio sismico del patrimonio edilizio.

*Area della progettazione, dello sviluppo edilizio e della manutenzione – APSEMa:*

progettazione e conseguente realizzazione ed esecuzione dei propri progetti; sviluppo e mantenimento degli immobili; cura dei settori specialistici: energia alternativa, beni culturali, etc.; manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e degli impianti tecnologici; gestione dei controlli e delle verifiche sugli impianti; attività dell'unità operativa dei servizi informatici di gestione e supporto alla rete di Ateneo.

*Area della ricerca – ARi:*

ricerca internazionale, ricerca nazionale e ricerca locale; coordinamento e supporto cofinanziamento; promozione dell'Ateneo in tutte le sedi comunitarie ed internazionali; partecipazione ai programmi europei e ai programmi di cooperazione internazionale promossi dal ministero superiore, dalla CRUI e dagli altri organismi nazionali e sopranazionali; promozione di

1224  
1225

opportunità di studio e di ricerca all'estero, attraverso programmi di mobilità rivolti a studenti, laureati, nonché al personale dell'Ateneo; relazioni internazionali; adesione a network internazionali finalizzati a promuovere la creazione, la condivisione ed il trasferimento di know-how nel contesto europeo e internazionale.

*Area del provveditorato e del patrimonio mobiliare – APPaM:*

procedure amministrative ed attività negoziali correlate alla gestione e all'approvvigionamento delle forniture e dei servizi che gravano sul bilancio dell'Università; assicurazioni.

*Area del sostituto d'imposta – ASI:*

stipendi e trattamento economico; gestione e liquidazione contratti.

*Area finanziaria – AFi:*

attività finanziaria (programmazione e bilancio); adempimenti fiscali e previdenziali; contabilità; post-laurea (riscontro finanziamenti borse di studio, premi e fondazioni; gestione amministrativo-contabile borse di studio); programmazione fabbisogno di cassa; rapporti con ente tesoriere e strutture decentrate; gestione spesa.

*Area logistica e spazi a verde – ALoSaV:*

gestione, amministrazione e manutenzione di spazi a verde e aree esterne; gestione dei servizi logistici generali; reperimento spazi per iniziative varie; impianti sportivi per gli aspetti di manutenzione del verde.

*Area per la gestione amministrativa del personale – AGAP:*

gestione amministrativa del personale dell'Ateneo: docenti, personale tecnico-amministrativo, collaboratori ed esperti linguistici, personale a contratto; gestione delle carriere del personale docente e tecnico-amministrativo, dall'assunzione in servizio alla cessazione del rapporto di lavoro (trattamento giuridico); cura delle pratiche per la concessione di incarichi extra-istituzionali al personale docente e tecnico-amministrativo; ricostruzione delle carriere del personale e attività di raccordo con l'Inpdap per la liquidazione dei trattamenti pensionistici; procedure di reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo; contratti a tempo indeterminato, determinato e altre tipologie di rapporti di lavoro flessibile; contratti di collaborazione coordinata e continuativa (ivi comprese le docenze a contratto); relazioni sindacali; attività del settore elaborazione dati.

*Ufficio legale (Avvocatura di Ateneo) – ULA:*

patrocinio legale; attività giudiziale (per la cura del contenzioso); attività stragiudiziale (per l'espressione di eventuali pareri); stipula delle convenzioni in conto terzi e dei contratti di ricerca.

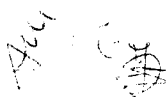
*Ufficio relazioni con il MIUR – URM:*

cura dei rapporti in essere tra l'Ateneo ed il Ministero superiore.

Attualmente presso l'Università di Catania operano 1.141 unità di personale tecnico-amministrativo (di cui 337 unità a tempo determinato) e 1.388 docenti e ricercatori universitari (di cui 60 ricercatori a tempo determinato). Gli studenti iscritti nell'a.a. 2013/14 risultano pari a 47.977.

## **2. Procedimento di elaborazione, di adozione e di attuazione del PTTI 2014-2016**

Nel procedimento di elaborazione e di attuazione del PTTI 2014-2016 dell'Ateneo di Catania, un ruolo centrale è svolto dal responsabile per la trasparenza, il prof. Lucio Maggio, nominato dal



Consiglio di amministrazione, con delibera del 10 maggio 2013; la figura del responsabile della trasparenza coincide con la figura del responsabile della prevenzione della corruzione.

Il responsabile per la trasparenza, supportato dall'ufficio prevenzione della corruzione e trasparenza (istituito con decreto direttoriale n. 2077 del 21 maggio 2013), in attuazione dell'art. 43 del d.lgs. 33/2013, cura:

- l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, prevedendo specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza, in collegamento con il piano triennale di prevenzione della corruzione;
- la verifica dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- la segnalazione al Consiglio di amministrazione, al Nucleo di valutazione e all'Autorità nazionale anticorruzione, nonché, nei casi più gravi, all'ufficio procedimenti disciplinari, dei casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- l'attuazione dei controlli volti ad assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico.

Al fine di dare immediata attuazione alle disposizioni contenute nel d.lgs. 33/2013, nel corso del 2013, il responsabile per la trasparenza ha, innanzitutto, disposto la creazione, all'interno del sito web di Ateneo, della sezione "Amministrazione trasparente", strutturata sulla base di quanto previsto nell'allegato A del citato d.lgs. 33/2013.

Più precisamente, la sezione "Amministrazione trasparente", consultabile all'indirizzo [www.unict.it/content/amministrazione-trasparente](http://www.unict.it/content/amministrazione-trasparente), si articola nella seguenti sotto-sezioni:

- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Enti controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Bilanci
- Beni immobili e gestione patrimonio
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- Servizi erogati
- Pagamenti dell'amministrazione
- Opere pubbliche
- Pianificazione e governo del territorio
- Informazioni ambientali
- Strutture sanitarie private accreditate
- Interventi straordinari e di emergenza
- Altri contenuti

Ad oggi, l'Ateneo di Catania occupa la prima posizione nella graduatoria denominata "Bussola della trasparenza", con il rispetto del 100% dei requisiti in termini di aderenza del sito ai contenuti minimi definiti nelle linee guida.

Il responsabile per la trasparenza, con il supporto dell'ufficio prevenzione della corruzione e trasparenza, ha proceduto a un'attenta analisi degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge. In particolare, per ciascun adempimento, è stata valutata l'applicabilità delle relative previsioni normative al contesto universitario e sono state individuate le strutture dell'amministrazione competenti a provvedere.

Il responsabile per la trasparenza ha, quindi, segnalato a ciascun responsabile di struttura le disposizioni normative da attuare, attraverso specifiche note contenenti indicazioni sul tipo di informazioni da produrre, sulla tempistica relativa alla prima pubblicazione e ai successivi aggiornamenti, sul formato dei documenti da pubblicare e sulle modalità da seguire per la pubblicazione.

La programmazione dei tempi di pubblicazione per ciascun adempimento è avvenuta nell'ottica di prevedere il completamento di tutte le attività di aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" entro il periodo di riferimento del presente PTTI.

Nei primi mesi di applicazione del d.lgs. 33/2013, l'ufficio prevenzione della corruzione e trasparenza, attraverso la continua interazione e collaborazione con i dirigenti dell'amministrazione, ha svolto un'attività quotidiana di verifica dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente", al fine di rispondere in modo puntuale alla normativa in materia di trasparenza. Tale attività di monitoraggio proseguirà al fine di migliorare la fruibilità della sezione "Amministrazione trasparente".

Il presente programma, unitamente al PTPC 2014-2016, è adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del d.lgs. 33/2013, ed è pubblicato nel sito web dell'Ateneo, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" (<http://www.unict.it/content/programma-la-trasparenza-e-l'integrita>).

Per una migliore comprensione delle attività pianificate nel triennio, il PTTI contiene, in allegato, il "Programma triennale 2014-2016 – prospetto degli adempimenti", che individua, per ciascun adempimento, la struttura dell'amministrazione competente, il termine di prima pubblicazione e di aggiornamento, il responsabile e il referente di ciascun adempimento e gli estremi della nota del responsabile della trasparenza che definisce la procedura di pubblicazione.

### ***3. Iniziative di comunicazione della trasparenza***

Le attività di comunicazione saranno curate, a partire dal 2014, dall'ufficio comunicazione e dall'ufficio stampa e Bollettino d'Ateneo, in raccordo con il responsabile per la trasparenza. Tali iniziative riguarderanno, innanzitutto, l'invio del PTTI 2014-2016, tramite e-mail, a tutto il personale dell'Ateneo, nonché la diffusione della notizia della pubblicazione del documento tramite il Bollettino di Ateneo. Tale informazione sarà, inoltre, messa in evidenza nella home page dell'Università.

### ***4. Misure attuate per il monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza e di accesso civico***

Il monitoraggio degli adempimenti e delle relative scadenze è svolto dal responsabile per la trasparenza, attraverso l'ufficio prevenzione della corruzione e trasparenza.

Nei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi di pubblicazione, nonché in caso di ritardo nella pubblicazione dei documenti e delle informazioni, il responsabile per la trasparenza procede alle segnalazioni previste dal sopracitato art. 43 del d.lgs. 33/2013, fatti salvi i casi in cui sia possibile fissare un nuovo termine per l'adempimento.



L'attività di monitoraggio è, altresì, realizzata con il supporto dei dirigenti dell'Ateneo e dei direttori dei centri di servizio, i quali sono tenuti a produrre, entro il 30 ottobre di ciascun anno, una relazione che evidenzia:


- le attività realizzate al fine di dare attuazione alla normativa vigente;
- le attività di pubblicazione e di aggiornamento dei documenti e delle informazioni effettuate nel periodo di riferimento;
- le criticità riscontrate nell'attività di pubblicazione con indicazione di eventuali misure correttive.

Infine, per rilevare l'effettiva consultazione dei dati e delle informazioni contenuti nella sezione "Amministrazione trasparente" da parte degli utenti, l'ufficio prevenzione della corruzione e trasparenza misurerà, attraverso appositi contatori, il numero di accessi con periodicità semestrale e pubblicherà una tabella di sintesi nella sotto-sezione "Altri contenuti".

L'art. 5 del d.lgs. 33/2013, in considerazione dell'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati, riconosce al cittadino il diritto di chiederne la pubblicazione nel caso in cui sia stata omessa e disciplina la richiesta di accesso civico e le modalità di presentazione della stessa al responsabile per la trasparenza, prevedendo, altresì, nei casi di ritardo o di mancata risposta, la possibilità di ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 *bis*, della legge 241/1990 e successive modificazioni.

Considerato che il direttore generale ricopre il ruolo di responsabile per la trasparenza ed è, contemporaneamente, titolare del potere sostitutivo, le funzioni relative all'accesso civico sono state delegate al dott. Giuseppe Caruso, dirigente dell'area della didattica dell'Ateneo di Catania, supportato dall'ufficio prevenzione della corruzione e trasparenza.

Le informazioni riguardanti le modalità di esercizio del diritto di accesso civico sono indicate all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" e, in particolare, nella sotto-sezione "Altri contenuti", consultabile all'indirizzo [www.unict.it/content/altri-contenuti](http://www.unict.it/content/altri-contenuti).



Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2014-2016 – prospetto degli adempimenti.

| Sotto-sezione 1° livello | Sotto-sezione 2° livello                    | Riferimento d. lgs. 33/2013 | Struttura competente   | Responsabile trasmissione delle informazioni                       | Pubblicazione/aggiornamento 2014-2016   | Situazione al 31 gennaio 2014  | Indicazioni operative del responsabile della trasparenza | Annotazioni  |
|--------------------------|---|-----------------------------|--|--|---|--|--|--|
| Disposizioni generali    | Programma per la trasparenza e l'integrità  | art. 10, c. 8, lett. a      | Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza | Ufficio della prevenzione della corruzione e trasparenza (UPCT)    | Pubblicazione: 31 gennaio 2014<br>Aggiornamento: 31 gennaio di ogni anno  | Testo pubblicato   |  | Il Programma triennale per la trasparenza 2014-2016 costituisce una sezione del PTPC 2014-2016   |
|                          | Atti generali                               | art. 12, c. 1               | ARIT   | Avv. Rosanna Branciforte (dirigente)                               | Pubblicazione nuovi atti: entro il giorno successivo alla registrazione dei decreti di emanazione                   | Documenti pubblicati   | <b>Nota all'ARIT prot. n. 88804 del 6.8.2013</b>         |  |
| Organizzazione           | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 13, c. 1, lett. a      | ASeG   | Dott. Carlo Vicarelli (dirigente)                                  | Pubblicazione: tempestiva<br>Pubblicazione nuove nomine: entro due giorni dalla registrazione dei decreti di nomina | Informazioni pubblicate  | <b>Nota all'ASeG prot. n. 88789 del 6.8.2013</b>         | Nelle Università non sono previsti organi di indirizzo politico. Sono pubblicate comunque le informazioni relative agli organi di Ateneo         |
|                          |   | Art. 14                     | Rettore  | Dott.ssa Laura Vagnoni (responsabile della segreteria del rettore) | Prima pubblicazione: 17 dicembre 2013<br>Aggiornamento: annuale   | Informazioni e documenti pubblicati  | <b>Nota al MR prot. n. 119729 del 30.10.2013</b>         | Delibera Cda dell'Ateneo di Catania del 25 ottobre 2013, che individua il Rettore destinatario dell'applicazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 |
| Organizzazione           | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47                     |  |  | Pubblicazione: tempestiva   | Pubblicazione del testo dell'art. 47 del d.lgs. 33/2013<br><br>In atto, nessuna sanzione |  |  |

**Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2014-2016 – prospetto degli adempimenti.**

| Sotto-sezione 1° livello   | Sotto-sezione 2° livello            | Riferimento d. lgs. 33/2013                 | Struttura competente          | Responsabile trasmissione delle informazioni  | Pubblicazione/aggiornamento 2014-2016 | Situazione al 31 gennaio 2014 | Indicazioni operative del responsabile della trasparenza  | Annotazioni   |
|----------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------------|---|---|
|                            | Articolazione degli uffici          | Art. 13, c. 1, lett. b – c                  | Direzione generale            | lett. b): avv. Elvira Cardillo<br>lett. c): dott.ssa Ada Miano                                    | Aggiornamento: tempestivo             | Informazioni pubblicate       | <b>Nota prot. n. 89850 dell'8.8.2013</b>  |   |
|                            | Telefono e posta elettronica        | Art. 13, c.1, lett. d                       | Direzione generale            | Ing. Giuliano Salerno   | Aggiornamento: tempestivo             | Informazioni pubblicate       |   |   |
| Consulenti e collaboratori |                                     | Art. 15, c. 1 – 2                           | AGAP                          |   | Aggiornamento: tempestivo             | Informazioni pubblicate       | <b>Nota all'AGAP prot. n. 89854 dell'8.8.2013</b>   |   |
| Personale                  | Incarichi amministrativi di vertice | Art. 15, c. 1 – 2<br>Art. 10, c. 8, lett. d |                               |   |                                       |                               |   | Le Università non hanno questa tipologia di incarichi |
| Personale                  | Dirigenti                           | Art. 15, c. 1 – 2<br>Art. 10, c. 8, lett. d | Direzione generale<br><br>ASI | Dirigenti: avv. Elvira Cardillo<br><br>Retribuzioni annuali: dott. Isidoro Maccarrone (dirigente) | Aggiornamento: tempestivo             | Informazioni pubblicate       | Dirigenti: <b>nota prot. n. 89850 dell'8.8.2013</b><br><br>Retribuzioni annuali: <b>nota all'ASI prot. n. 89859 dell'8.8.2013</b> |   |

**Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2014-2016 – prospetto degli adempimenti.**

| Sotto-sezione 1° livello | Sotto-sezione 2° livello                        | Riferimento d. lgs. 33/2013 | Struttura competente               | Responsabile trasmissione delle informazioni | Pubblicazione/aggiornamento 2014-2016  | Situazione al 31 gennaio 2014 | Indicazioni operative del responsabile della trasparenza  | Annotazioni |
|--------------------------|---|-----------------------------|------------------------------------|--|--|-------------------------------|---|-------------|
|                          | Posizioni organizzative                         | Art. 10, c. 8, lett. d      | Rinvio a sotto sezione "Dirigenti" |  | Rinvio a sotto sezione "Dirigenti"   |                               |   |             |
|                          | Dotazione organica                              | Art. 16, c. 1 - 2           | ASI                                | Dott. Isidoro Maccarrone (dirigente)         | Aggiornamento: annuale   | Informazioni pubblicate       | <b>Nota all'ASI prot. n. 99809 del 18.9.2013</b>  |             |
| Personale                | Personale non a tempo indeterminato             | Art. 17, c. 1 - 2           | ASI                                | Dott. Isidoro Maccarrone (dirigente)         | c.1<br>Pubblicazione: annuale<br><br>c.2<br>Prima pubblicazione: 15 ottobre 2013<br><br>Aggiornamento: trimestrale | Informazioni pubblicate       | c. 1<br><b>Nota all'ASI prot. n. 99809 del 18.9.2013</b><br><br>c.2<br><b>Nota all'ASI prot. n. 99803 del 18.9.2013</b> |             |
|                          | Tassi di assenza                                | Art. 16, c. 3               | AGAP                               | Dott. Carlo Vicarelli (dirigente)            | Aggiornamento: trimestrale   | Informazioni pubblicate       | <b>Nota all'AGAP prot. n. 99805 del 18.9.2013</b>   |             |
|                          | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti | Art. 18                     | AGAP                               | Dott. Carlo Vicarelli (dirigente)            | Prima pubblicazione: 30 ottobre 2013<br><br>Aggiornamento: tempestivo  | Informazioni pubblicate       | <b>Nota all'AGAP prot. n. 99801 del 18.9.2013</b>   |             |

**Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2014-2016 – prospetto degli adempimenti.**

| Sotto-sezione 1° livello | Sotto-sezione 2° livello   | Riferimento d. lgs. 33/2013 | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni | Pubblicazione/aggiornamento 2014-2016 | Situazione al 31 gennaio 2014 | Indicazioni operative del responsabile della trasparenza | Annotazioni |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------|--|-------------|
| Personale                | Contrattazione collettiva  | Art. 21, c. 1               | Direzione generale   | Avv. Elvira Cardillo                         | Aggiornamento: tempestivo             | Informazioni pubblicate       | <b>Nota prot. n. 99796 del 18.9.2013</b>                 |             |
|                          | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2               | ASI                  | Dott. Isidoro Maccarrone (dirigente)         | Aggiornamento: tempestivo             | Informazioni pubblicate       | <b>Nota all'ASI prot. n. 99793 del 18.9.2013</b>         |             |
|                          | OIV                        | Art. 0, c. 8, lett. c       | Direzione generale   | Avv. Elvira Cardillo                         | Aggiornamento: tempestivo             | Informazioni pubblicate       | <b>Nota prot. n. 99796 del 18.9.2013</b>                 |             |
| Bandi di concorso        |                            | Art. 19                     | AGAP                 | Dott. Carlo Vicarelli (dirigente)            | Aggiornamento: tempestivo             | Informazioni pubblicate       | <b>Nota all'AGAP prot. n. 99799 del 18.9.2013</b>        |             |

**Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2014-2016 – prospetto degli adempimenti.**

| Sotto-sezione 1° livello | Sotto-sezione 2° livello        | Riferimento d. lgs. 33/2013 | Struttura competente           | Responsabile trasmissione delle informazioni | Pubblicazione/aggiornamento 2014-2016 | Situazione al 31 gennaio 2014 | Indicazioni operative del responsabile della trasparenza | Annotazioni   |
|--------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------|--|---|
| Performance              | Piano della Performance         | art. 10, c. 8, lett. b      | Ufficio valutazione strategica |  | Pubblicazione: tempestiva             |                               |  | Si attendono indicazioni dell'ANVUR (modifica art. 13 comma 12, del d. lgs. 150/2009, introdotta dalla legge del fare, che ha attribuito competenza esclusiva in materia all'ANVUR) |
|                          | Relazione sulla Performance     |                             |                                |  |                                       |                               |  |   |
|                          | Ammontare complessivo dei premi | art. 20, c. 1               |                                |  | Pubblicazione: tempestiva             |                               |  |   |
|                          | Dati relativi ai premi          | art. 20, c. 2               |                                |  | Pubblicazione: tempestiva             |                               |  |   |
|                          | Benessere organizzativo         | art. 20, c. 3               |                                |  | Pubblicazione: tempestiva             |                               |  |   |



**Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2014-2016 – prospetto degli adempimenti.**

| Sotto-sezione 1° livello | Sotto-sezione 2° livello            | Riferimento d. lgs. 33/2013      | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni | Pubblicazione/aggiornamento 2014-2016                                 | Situazione al 31 gennaio 2014 | Indicazioni operative del responsabile della trasparenza | Annotazioni |
|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------|--|---|-------------------------------|--|-------------|
| Enti controllati         | Enti pubblici vigilati              | Art. 22, c. 1, lett. a, c. 2 – 3 | ARIT                 | Avv. Rosanna Branciforte (dirigente)         | Prima pubblicazione:<br>15 ottobre 2013<br><br>Aggiornamento: annuale | Informazioni pubblicate       | Nota all'ARIT prot. n. 89010 del 6.8.2013                |             |
|                          | Società partecipate                 | Art. 22, c. 1, lett. b, c. 2 – 3 |                      |  |   |                               |  |             |
|                          | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 1, lett. c, c. 2 – 3 |                      |  |   |                               |  |             |
|                          | Rappresentazioni e grafica          | Art. 22, c. 1, lett. d           |                      |  |   |                               |  |             |



**Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2014-2016 – prospetto degli adempimenti.**

| Sotto-sezione 1° livello | Sotto-sezione 2° livello                                    | Riferimento d. lgs. 33/2013 | Struttura competente   | Responsabile trasmissione delle informazioni       | Pubblicazione/aggiornamento 2014-2016 | Situazione al 31 gennaio 2014 | Indicazioni operative del responsabile della trasparenza                                      | Annotazioni   |
|--------------------------|---|-----------------------------|--|--|---------------------------------------|-------------------------------|---|---|
| Attività e procedimenti  | Dati aggregati attività amministrativa                      | Art. 24, c. 1               |  |  |                                       |                               |   | Non applicabile alle Università.  |
|                          | Tipologie di procedimento                                   | Art. 35, c. 1 – 2           | Tutte le aree dell'amministrazione e i centri di servizio              | Dirigenti e direttori dei centri di servizio       | Pubblicazione: tempestiva             |                               | <b>Nota ai dirigenti e ai direttori dei centri di servizio prot. n. 111122 del 15.10.2013</b> | Tali interventi saranno avviati dal 2014 e pianificati su base triennale.<br>In particolare, il monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali rappresenta una specifica misura di prevenzione della corruzione prevista nel PTPC 2014-2016 dell'Ateneo, a cui si rimanda. |
|                          | Monitoraggio tempi procedurali                              | Art. 24, c. 2               | Tutte le aree dirigenziali dell'amministrazione e i centri di servizio | Dirigenti e direttori dei centri di servizio       | Pubblicazione: tempestiva             |                               |   |   |
|                          | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3               | Ufficio certificati e dichiarazioni sostitutive                        | Dott. Giuseppe Caruso (coordinatore dell'ufficio ) | Pubblicazione: tempestiva             | Informazioni pubblicate       | <b>Nota prot. n. 111168 del 15.10.2013</b>  |   |



130  
100  
16



**Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2014-2016 – prospetto degli adempimenti.**

| Sotto-sezione 1° livello | Sotto-sezione 2° livello                | Riferimento d. lgs. 33/2013 | Struttura competente  | Responsabile trasmissione delle informazioni   | Pubblicazione/aggiornamento 2014-2016   | Situazione al 31 gennaio 2014 | Indicazioni operative del responsabile della trasparenza   | Annotazioni   |
|--------------------------|---|-----------------------------|---|--|---|-------------------------------|--|---|
| Provvedimenti            | Provvedimenti organi indirizzo politico |                             |   |  |   |                               |  | Le Università non hanno organi di indirizzo politico. |
|                          | Provvedimenti dirigenti                 | Art. 23                     | <p>C. 1 lett. a)<br/>Non riguarda le Università</p> <p>C. 1 lettere b) e c)<br/>Link "categorie bandi"</p> <p>C. 1 lett. d)<br/>ARIT<br/>ULA<br/>ADI<br/>ARSSaN<br/>ARi<br/>COF</p> | Dirigenti/direttori delle strutture competenti | <p>C. 1 lettere b) e c): la pagina "Categoria bandi" è costantemente aggiornata dalle aree competenti</p> <p>C. 1 lett. d)<br/>Prima pubblicazione:<br/>15 aprile 2014</p> <p>Aggiornamento: semestrale</p> |                               | <p>C. 1 lett.d)<br/>Nota all'ARIT prot. n. 119754 del 30.10.2013;<br/>Nota all'ULA prot. n. 119752 del 30.10.2013;<br/>Nota all'ARSSAN prot. n. 131217 del 22.11.2013;<br/>Nota all'ARI prot. n. 131218 del 22.11.2013;<br/>Nota al COF prot. n. 131219 del 22.11.2013</p> |   |
| Controlli sulle imprese  |   | Art. 25                     |   |  |   |                               |  | Non si applica alle Università.                       |

**Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2014-2016 – prospetto degli adempimenti.**

| Sotto-sezione 1° livello                             | Sotto-sezione 2° livello         | Riferimento d. lgs. 33/2013 | Struttura competente   | Responsabile trasmissione delle informazioni | Pubblicazione/aggiornamento 2014-2016  | Situazione al 31 gennaio 2014 | Indicazioni operative del responsabile della trasparenza         | Annotazioni  |
|--|----------------------------------|-----------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|--|
| Bandi di gara e contratti                            |                                  | Art. 37, c. 1 – 2           | ALPI<br>APPAM<br>APS<br>PAC AC<br>PAC SSC<br>Economista<br>CEA | Dirigenti/responsabili di struttura          | Aggiornamento: secondo modalità specifiche previste dal d. lgs. 163/2006<br><br>Tabella annuale<br>Prima pubblicazione:<br>31 gennaio 2014 | Informazioni pubblicate       | <b>Nota del direttore generale prot. n. 72580 del 27.06.2013</b> | Delibera AVCP del 22 maggio 2013 e comunicato presidente AVCP del 13 giugno 2013 |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteria e modalità              | Art. 26, c. 1               | ADi<br>ARIT<br>ASeG<br>AGAP                                    | Dirigenti                                    | Prima pubblicazione atti che definiscono criteri:<br>15 novembre 2013<br><br>Per i nuovi atti entro due giorni dalla registrazione         | Documenti pubblicati          | <b>Nota alle aree competenti prot. n. 119759 del 30.10.2013</b>  |  |
|  | Atti di concessione              | Art. 26, c. 2 – 3 – 4       |  |  |  | Pubblicazione: tempestiva     | Documenti pubblicati   | <b>Nota alle aree competenti prot. n. 119759 del 30.10.2013</b>                  |
|  |                                  | Art. 27                     | UPCT   | Dott.ssa Tanya Guastella                     | Tabella riassuntiva annuale  | Documento pubblicato          |  |  |
| Bilanci  | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1               | AFi  | Dott. Federico Portoghese (dirigente)        | Pubblicazione: tempestiva<br><br>Entro 15 giorni dall'approvazione dei relativi bilanci  | Documenti pubblicati          | <b>Nota all'AFi prot. n. 118986 del 29.10.2013</b>               |  |

**Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2014-2016 – prospetto degli adempimenti.**

| Sotto-sezione 1° livello                 | Sotto-sezione 2° livello                              | Riferimento d. lgs. 33/2013 | Struttura competente                           | Responsabile trasmissione delle informazioni | Pubblicazione/aggiornamento 2014-2016                                  | Situazione al 31 gennaio 2014 | Indicazioni operative del responsabile della trasparenza | Annotazioni                                |
|--|---|-----------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|--|
| Bilanci                                  | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2               | AFI  | Dott. Federico Portoghese (dirigente)        | Pubblicazione: tempestiva  |                               | <b>Nota all'AFI prot. n. 118986 del 29.10.2013</b>       | Manca decreto di attuazione per Università |
| Beni immobili e gestione patrimonio      | Patrimonio immobiliare                                | Art. 30                     | ALPI   | Avv. Giuseppe Verzi (dirigente)              | Prima pubblicazione:<br>23 dicembre 2013<br><br>Aggiornamento: annuale | Informazioni pubblicate       | <b>Nota all'ALPI prot. n. 118977 del 29.10.2013</b>      |  |
|  | Canoni di locazione o affitto                         |                             | ARIT   | Avv. Rosanna Branciforte (dirigente)         | Prima pubblicazione:<br>15 novembre 2013<br><br>Aggiornamento: annuale | Informazioni pubblicate       | <b>Nota all'ARIT prot. n. 118977 del 29.10.2013</b>      |  |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione |   | Art. 31                     | Segretario del Collegio dei revisori dei conti | Dott. Carlo Vicarelli                        | Pubblicazione: tempestiva  | In atto nessun rilievo        | <b>Nota prot. n. 118961 del 29.10.2013</b>               |  |



**Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2014-2016 – prospetto degli adempimenti.**

| Sotto-sezione 1° livello       | Sotto-sezione 2° livello                 | Riferimento d. lgs. 33/2013             | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni | Pubblicazione/aggiornamento 2014-2016                             | Situazione al 31 gennaio 2014                          | Indicazioni operative del responsabile della trasparenza | Annotazioni   |
|--------------------------------|--|---|----------------------|--|---|--|--|---|
| Servizi erogati                | Carta dei servizi e standard di qualità  | Art. 32, c. 1                           | ADI                  | Dott. Giuseppe Caruso (dirigente)            | Pubblicazione: tempestiva   | Pubblicata Carta dei servizi dell'area della didattica | <b>Nota all'ADi prot. n. 122124 del 5.11.2013</b>        |   |
|                                | Costi contabilizzati                     | Art. 32, c. 2, lett. a<br>Art. 10, c. 5 | APiCoG               | Dott.ssa Margherita Zappalà (dirigente)      | Prima pubblicazione: 24 dicembre 2013<br>Aggiornamento: annuale   | Documento pubblicato                                   | <b>Nota all'APiCoG prot. n. 122847 del 6.11.2013</b>     | Il documento si riferisce ai servizi per la didattica |
| Servizi erogati                | Tempi medi di erogazione dei servizi     | Art. 32, c. 2, lett. b                  | ADI                  | Dott. Giuseppe Caruso (dirigente)            | Prima pubblicazione: 3 dicembre 2013<br>Aggiornamento: annuale    | Documento pubblicato                                   | <b>Nota all'ADi prot. n. 122133 del 5.11.2013</b>        | Il documento si riferisce ai servizi per la didattica |
| Pagamenti dell'amministrazione | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33                                 | AFi                  | Dott. Federico Portoghese (dirigente)        | Prima pubblicazione: 31 gennaio 2014.<br>Aggiornamento: annuale   |  | <b>Nota all'AFi prot. n. 111121 del 15.10.2013</b>       |   |
|                                | IBAN e pagamenti informatici             | Art. 36                                 | AFi                  | Dott. Federico Portoghese (dirigente)        | Pubblicazione: tempestiva   | Informazioni pubblicate                                | <b>Nota all'AFi prot. n. 122141 del 5.11.2013</b>        |   |
| Opere pubbliche                |  | Art. 38                                 | ALPI                 | Avv. Giuseppe Verzi (dirigente)              | Prima pubblicazione: 9 dicembre 2013<br>Aggiornamento: tempestivo | Documenti pubblicati                                   | <b>Nota all'ALPI prot. n. 122153 del 15.10.2013</b>      |   |

**Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2014-2016 – prospetto degli adempimenti.**

| Sotto-sezione 1° livello | Sotto-sezione 2° livello     | Riferimento d. lgs. 33/2013 | Struttura competente                               | Responsabile trasmissione delle informazioni        | Pubblicazione/aggiornamento 2014-2016 | Situazione al 31 gennaio 2014  | Indicazioni operative del responsabile della trasparenza   | Annotazioni |
|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|---|---------------------------------------|--|--|-------------|
| Altri contenuti          | Prevenzione della corruzione | Art. 43, c. 1               | Ufficio prevenzione della corruzione e trasparenza | Prof. Lucio Maggio (Responsabile della trasparenza) | Pubblicazione: tempestiva             | Pubblicato atto di nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. |  |             |
|                          |                              | Art. 1, c. 14, l. 190/2012  |  |   |                                       |  |  |             |
|                          | Accesso civico               | Art. 5                      |  |   | Pubblicazione tempestiva              | Pubblicati i nominativi e gli indirizzi mail richiesti ai fini dell'esercizio dell'accesso civico. | <b>Nota al dott. Caruso prot. n. 134169 del 29.11.2013</b> |             |

Gennaio 2014



# Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2014-2016 – prospetto degli adempimenti.

## LEGENDA ACRONIMI

### Aree dell'amministrazione

- DIREZIONE GENERALE – D.G.
- AREA DEI LAVORI E DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - ALPI
- AREA DEI RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - ARSSaN
- AREA DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI E CON IL TERRITORIO - ARIT
- AREA DEI SERVIZI GENERALI - ASeG
- AREA DELLA DIDATTICA - ADi
- AREA DELLA FORMAZIONE - AFo
- AREA DELLA PIANIFICAZIONE E DEL CONTROLLO DI GESTIONE - APICoG
- AREA DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA - APS
- AREA DELLA PROGETTAZIONE, DELLO SVILUPPO EDILIZIO E DELLA MANUTENZIONE - APSEMA
- AREA DELLA RICERCA - ARi
- AREA DEL PROVVEDITORATO E DEL PATRIMONIO MOBILIARE - APPaM
- AREA DEL SOSTITUTO DI IMPOSTA - ASI
- AREA FINANZIARIA - AFI
- AREA LOGISTICA E SPAZI A VERDE - ALoSaV
- AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE - AGAP
- UFFICIO LEGALE (Avvocatura di Ateneo) - ULA

### Centri di servizio

- Centro orientamento e formazione (COF)
- Centro per i sistemi di elaborazione e le applicazioni scientifiche e didattiche (CEA)

Gennaio 2014