



**POLITECNICO
DI TORINO**



PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE 2014 - 2016

(Estratto contenente il Programma per la Trasparenza e l'Integrità)

5. I meccanismi per prevenire i rischi di corruzione

Il Politecnico ha identificato, in linea con quanto definito nel P.N.A., una serie di filoni di attività da sviluppare per diffondere la conoscenza delle tematiche di prevenzione, per favorire la consapevolezza dei rischi e per attuare azioni di mitigazione.

I filoni di attività sono di varia tipologia, eterogenei tra loro, coinvolgono strutture e responsabilità diverse nell'organizzazione, ma sono tutti complementari per il raggiungimento del risultato:

- La trasparenza delle attività amministrative
- Codice di comportamento e codice etico
- Analisi delle attività a rischio e revisione dei processi
- Comunicazione e Formazione
- Interventi organizzativi e gestione del personale
- Audit e monitoraggio

I prossimi paragrafi dettagliano l'ambito delle attività e l'approccio nei diversi filoni, mentre il prossimo capitolo (6 - Il piano triennale di attività) riporta la pianificazione delle stesse.

5.1. La trasparenza delle attività amministrative: Programma Trasparenza e Integrità 2014-2016

5.1.1. Introduzione e principali novità

Il D.lgs. 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di parte delle pubbliche amministrazioni”* è entrato in vigore ad aprile 2013, in attuazione della delega contenuta nella L.190/2012. Tra i suoi obiettivi:

- Favorire la prevenzione della corruzione
- Innescare forme di controllo diffuso dell'operato della PA
- Rendere più semplice l'accesso ai dati e ai documenti della PA

Si tratta di una norma di rilevante impatto sull'intera disciplina della trasparenza che ha comportato e comporterà ancora per i prossimi mesi, per tutte le strutture del nostro ente, un lavoro sinergico e approfondito di analisi della norma, di raccolta dei dati per la pubblicazione ed in alcuni casi di reingegnerizzazione dei processi.

Innanzitutto, ai sensi del citato decreto, è stato necessario il rifacimento della sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'ente, per cui si è provveduto alla:

- Creazione della sezione *“Amministrazione Trasparente”* (collocata in home page)
- Eliminazione della sezione *“Trasparenza, valutazione e merito”*
- Riorganizzazione dei contenuti secondo la nuova struttura delle informazioni contenuta nell'allegato 1 del D.lgs. 33/2013

Ai fini della pubblicazione delle ingenti serie di dati richieste dal decreto sono state di ausilio le delibere interpretative della CIVIT (ora ANAC), della CRUI e del Codau.

In questo contesto, l'Ateneo si è reso parte attiva nel percorso di analisi della normativa al fine di declinarne le indicazioni sullo specifico contesto universitario, collaborando attivamente al Gruppo di lavoro su Anticorruzione e Trasparenza del Codau.

Accesso Civico

Tra le novità legate all'entrata in vigore del decreto vi è l'istituzione dell'accesso civico:

“L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione”.

Per il Politecnico, la richiesta di accesso civico va presentata al Responsabile della Trasparenza (accessocivico@polito.it), che ha 30 giorni per dar seguito alla richiesta (http://www.polito.it/amministrazione/trasparenza/altro/accesso_civico/)

5.1.2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma: ruoli e responsabilità

Il Responsabile della Trasparenza al Politecnico di Torino è il dott. Mario Ravera, che ricopre l'incarico dal 2011. Il dirigente si avvale della collaborazione di un gruppo di lavoro ristretto permanente, che lo coadiuva nel:

- costante monitoraggio della normativa
- aggiornamento della sezione online
- coordinamento del Gruppo di lavoro Trasparenza costituito dai Referenti in ambito trasparenza di ciascuna struttura organizzativa dell'ente.

In merito alla figura dei Referenti si riporta di seguito quanto verrà inserito nel Codice di comportamento in fase di adozione da parte del Politecnico di Torino:

“Tutti i Responsabili delle strutture di Ateneo sono tenuti ad identificare un Referente della Trasparenza che si renda parte attiva nel seguire la normativa e presidiare la pubblicazione tempestiva e veritiera dei dati, assicurando la qualità, l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, l'omogeneità, nonché la facile accessibilità delle informazioni come previsto dall'articolo 6 del decreto legislativo 14 marzo 2014, n. 33.

Il Referente della Trasparenza opera in stretto contatto con il Responsabile della Trasparenza dell'Ateneo con l'obiettivo di coordinare le proprie azioni al disegno complessivo previsto dal Piano triennale sulla Trasparenza e l'Integrità”

In coerenza con le indicazioni fornite dalle delibere interpretative CiVIT (6 e 50 del 2013) e dal Piano Nazionale Anticorruzione, le figure dell'Ateneo coinvolte nell'attuazione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono pertanto:

Ruoli	Responsabilità
Il Responsabile della Trasparenza	<ul style="list-style-type: none"> • monitora le norme; • agisce in maniera coordinata con il Responsabile della prevenzione della Corruzione e con i Dirigenti; • coordina il Gruppo di lavoro dei Referenti organizzando incontri collettivi periodici; • monitora la sezione “Amministrazione trasparente”; • organizza le Giornate della Trasparenza e promuove la diffusione delle norme nell'Ateneo • aggiorna il Programma della Trasparenza
I Dirigenti, ed in generale i Responsabili delle strutture di primo livello	<ul style="list-style-type: none"> • individuano all'interno delle proprie strutture i Referenti della Trasparenza • garantiscono che le procedure della propria struttura siano compatibili ed in linea con quanto prescritto dalla normativa • garantiscono il rispetto degli adempimenti per quanto di propria competenza e la qualità delle informazioni pubblicate
I Referenti per la Trasparenza di ciascuna struttura	<ul style="list-style-type: none"> • si rendono parte attiva nel seguire la normativa;

	<ul style="list-style-type: none"> • presidiano la pubblicazione dei dati di competenza della loro struttura • verificano la qualità del dato pubblicato • partecipano agli incontri periodici di coordinamento con il Responsabile della Trasparenza • stimolano la diffusione delle buone prassi e della trasparenza nella propria struttura
Il Nucleo di Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • effettua il monitoraggio periodico della pubblicazione dei dati ai sensi della normativa • redige la Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità
Il Consiglio di Amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • adotta formalmente il Piano entro il 31 gennaio di ogni anno

Tra le iniziative che si intendono intraprendere a partire da gennaio 2014 vi è il coinvolgimento sistematico, in seno al Gruppo di lavoro Trasparenza, di referenti che rappresentino i singoli Dipartimenti. Fino ad ora infatti i Dipartimenti sono stati coinvolti principalmente su tematiche specifiche come ad esempio la pubblicazione dei dati relativi all'art. 37 del D.lgs 33/2013.

5.1.3. Iniziative di comunicazione e trasparenza

E' cura del responsabile della Trasparenza aggiornare periodicamente gli Organi di Governo, il Direttore Generale, i Dirigenti e, coinvolgendo opportunamente le strutture preposte alla comunicazione ed alla formazione, anche tutto il personale circa le novità normative ed i lavori svolti o in programma in ambito Trasparenza. Egli deve altresì coordinarsi con le iniziative intraprese in Ateneo in tema di prevenzione della corruzione

A questo proposito, si segnalano le principali attività svolte nel 2013:

- sono stati organizzati momenti di formazione per coloro che ricoprono posizioni di responsabilità sulla L.190/2012 e sul D.lgs. 33/2013;
- la Giornata della Trasparenza, organizzata a giugno 2013, ha avuto per oggetto le novità normative in ambito trasparenza e anticorruzione;
- è stato predisposto un corso online che verrà somministrato a tutto il personale nel corso dei primi mesi del 2014 sulla L.190/2013, sul d.lgs 33/2013 e sul d.lgs 39/2013.

Si segnala la proficua collaborazione con l'Università di Torino e con il network delle Università che lavorano nel Gruppo di lavoro Anticorruzione Trasparenza (GLAT) del Codau. Tra le iniziative cui il Responsabile della Trasparenza del Politecnico di Torino ha partecipato attivamente nel corso del secondo semestre del 2013, si segnala la predisposizione della bozza del Codice di comportamento "declinato" sulle specificità delle Università, un documento utile a tutti gli Atenei italiani per la predisposizione del proprio Codice di comportamento a partire dal DPR 62/2013.

Le iniziative di comunicazione previste per il 2014 ricalcano sostanzialmente quanto fatto nel 2013, con particolare enfasi su:

- coinvolgimento di tutti i Distretti Dipartimentali per standardizzare le modalità con cui si adempie alle varie prescrizioni normative
- formazione su tematiche di Anticorruzione

5.1.4. Processo di attuazione del programma: la pubblicazione dei dati

Occorre premettere che il d.lgs. 33/2013 ha portato una crescita esponenziale delle attività necessarie per ottemperare alla pubblicazione dei dati nelle modalità e nei formati richiesti (270 adempimenti secondo le interpretazioni della delibera 50/2013 CiVIT).

In questo contesto di crescita della numerosità degli adempimenti, alcuni presentano notevole complessità nella raccolta dei dati e, in alcuni casi richiedono significative attività di reingegnerizzazione dei processi o di modifica dei sistemi informativi per permettere la pubblicazione dei dati limitando l'incremento delle attività degli uffici.

La tabella che segue riprende i principali ambiti previsti dalla normativa sulla Trasparenza e evidenza, per ciascuno, una sintetica vista di avanzamento e le criticità sui punti più rilevanti.

Macro – ambiti principali	Stato avanzamento pubblicazione dei dati
Disposizioni generali	La pubblicazione è quasi completa. E' in corso l'analisi del recente DPCM sullo scadenario degli obblighi amministrativi (pubblicato in G.U. il 20/12/2013) – lavori congiunti con il GLAT del Codau, con l'obiettivo di ottemperare alla norma, ma contestualmente di evitare la ridondanza di informazioni tra diverse sezioni del sito istituzionale (oneri di allineamento, possibile confusione per gli utenti). Il Codice di comportamento dell'Ateneo: al momento della redazione di questo piano è in corso la Consultazione Pubblica. Si stima che il documento verrà adottato e pubblicato nel febbraio 2014.
Organizzazione	La pubblicazione dei dati è quasi completa. Si segnala la complessità della materia, dal momento che nei mesi si sono susseguite diverse interpretazioni (Civit, Codau, CRUI) circa la pubblicazione dei dati richiesti dall'art 14 del D.lgs 33/2013. A questo proposito, la decisione presa a livello di Ateneo (delibera di CdA) è stata la condivisione della interpretazione della CRUI individuando nel Rettore il soggetto tenuto a pubblicare i dati di cui sopra.
Consulenti e collaboratori	I dati sono pubblicati. E' in fase di realizzazione uno strumento informatico che estragga automaticamente i dati dai sistemi informativi, integrando, ove necessario, con le informazioni mancanti rispetto alle attuali viste (es. i cv), in ottica di limitare la manualità da parte degli uffici.
Personale	La sezione è quasi integralmente coperta. Si pianifica per il 2014 di: <ul style="list-style-type: none"> • aggiungere le dichiarazioni ai sensi del D.lgs. 39/2013 su inconfiribilità e incompatibilità • predisporre le viste sul Personale non a tempo indeterminato (prevista entro giugno 2014).
Bandi di concorso	Attualmente nella sezione dell'Amministrazione Trasparente, a questa voce, si rimanda alla sezione Bandi di concorso del sito istituzionale: qui le informazioni sono pubblicate ed aggiornate, ma non organizzate e presentate esattamente come richiesto dalla delibera 50/2013 CiVIT. I lavori di adeguamento sono pianificati per il 2014.

Macro – ambiti principali	Stato avanzamento pubblicazione dei dati
Performance	La sezione è aggiornata. Sono in fase di completamento le sezioni relative alla premialità ed al benessere organizzativo.
Enti controllati	Le parti applicabili al nostro contesto sono aggiornate.
Attività e procedimenti	La sezione è alimentata con la tabella dei procedimenti. Si segnala che è in corso una significativa attività di revisione della Tabella stessa, per adeguarla alla più recente normativa e per rivedere alcune modalità operative per la pubblicazione dei singoli procedimenti.
Provvedimenti	Sono in corso approfondimenti, con l’obiettivo di pubblicare i dati non già pubblicati in altre sezioni entro il 2014.
Bandi di gara e contratti	I dati sono pubblicati.
Sovvenzioni, contributi e sussidi	Le tipologie di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici presenti al Politecnico sono: <ul style="list-style-type: none"> • Borse di studio; • Borse di mobilità; • Esenzioni tasse universitarie; • Borse per collaborazioni part-time; • Contribuzioni ad associazioni studentesche. Sono in corso le attività di analisi e implementazione dei sistemi informativi per la pubblicazione strutturata delle informazioni secondo quanto richiesto dall’art 27 del D.lgs. 33/2013, con l’obiettivo di limitare la manualità per gli uffici.
Bilanci	I dati sono pubblicati, tranne il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (in attesa di indicazioni da parte dei ministeri competenti).
Beni immobili e gestione patrimonio	I dati sono pubblicati.
Controlli sull’amministrazione	Al momento non vi sono informazioni da pubblicare. Previsto monitoraggio ed approfondimento nel corso del 2014.
Servizi erogati	Pubblichiamo la mappa dei servizi (recentemente aggiornata).
Pagamenti dell’amministrazione	I dati sono pubblicati, è previsto un aggiornamento semestrale.
Opere pubbliche	Sono in corso approfondimenti, con l’obiettivo di pubblicare le informazioni nel primo semestre 2014.

In allegato al presente documento (103 - Allegato D - Programma della Trasparenza – dettaglio adempimenti) vi è il Programma di pubblicazione dei dati e delle informazioni ai sensi della delibera 50/2013 della Civit/Anac, che censisce gli obblighi, ne descrive lo stato di attuazione al Politecnico di Torino, definendo le responsabilità e, ove necessario, i tempi per arrivare alla pubblicazione completa dei dati.

5.1.5. Dati ulteriori

Ai sensi della delibera 2/2012 della CIVIT, della L.190/2012 e del D.lgs. 33/2013 è prevista la pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente, di quei “Dati ulteriori” che ciascuna Amministrazione, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare a partire dalle richieste di conoscenza dei propri portatori di interesse. Nelle seconda metà del 2013 si è deciso di pubblicare in questa sezione “Il regime di impegno orario dei Professori e dei Ricercatori” dell’Ateneo, rispondendo all’esigenza di conoscenza di questa informazione da parte degli Ordini professionali.

10. Allegato D - Programma della Trasparenza – dettaglio adempimenti

da "ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI" della delibera 50/2013 CIVIT		NOTE INTERNE												
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area/Struttura competente	Referente Tavola Trasparenza*	Responsabile pubblicazione*	Published (Formato)	A tendere	Prox scadenze	Note	
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RDPDS	Vacchiano	Vacchiano	Pdf		Scadenze ANAC (31/01/2014)		
	Attestazioni OIV o struttura analoga	U	Art. 14, c. 4, lett. b), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere CIVIT	SSSI	Impavido	Impavido	Pdf, ODS, ODT		31/12 di ogni anno, prorogato al 31/01/2014		
		A	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività Atti amministrativi generali	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate e alla banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ALEG SSSI	Candura	Candura/Ufficio web IT su input degli uffici competenti	Htm1 link a Swas Statuto e regolamenti. Pdf, direttamente SSSI		Aggiornare semestralmente la sezione		
	Atti generali	D	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a							
		A	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Temporaneo	RUO	Marino		Pdf				
	Oneri informativi per cittadini e imprese	N	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a							
	Scadenzario obblighi amministrativi	A	Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione)	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Temporaneo								E' in corso l'analisi del DPCM sullo scadenzario degli obblighi amministrativi (pubblicato in G.U. il 20/12/2013) - lavori congiunti con il GIAT del Coda, con l'obiettivo di ottemperare alla norma, ma contestualmente di evitare la ridondanza di informazioni tra diverse sezioni del sito istituzionale.
	Burocrazia zero	S	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione)	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Temporaneo	n/a							
		V	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Temporaneo	n/a							L'Ateneo non risulta coinvolto nelle attività menzionate nella disposizione di legge in esame.
		A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SSSI	Impavido	Impavido	link a pagina del sito Organi			I dati pubblicati sono riferiti a Organi di governo, Organi di gestione e Organi di controllo
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SSSI	Impavido	Impavido	link a pagina del sito Organi			I dati pubblicati sono riferiti a Organi di governo, Organi di gestione e Organi di controllo	

da "ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI" della delibera 50/2013 CIVIT		NOTE INTERNE										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area/Struttura competente	Referente Tavola Trasparenza*	Responsabile pubblicazione*	Publicato (Formato)	A tendere	Prox scadenze	Note
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	T	Art. 14, c. 1, lett. b), d) lgs. n. 33/2013	Curricula	Contenuti dell'obbligo	SSSI	Impavidio	Impavidio	link a pagina del sito Organi. Pdf			I dati pubblicati sono riferiti a Organi di governo, Organi di gestione e Organi di controllo
			Art. 14, c. 1, lett. e), d) lgs. n. 33/2013				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	SSSI	Impavidio	Impavidio	Impavidio	I dati pubblicati sono riferiti a RT, Nucleo, Revisori, CDA, Senato, Strutture scientifiche, Direttore Scuola di dottorato
			Art. 14, c. 1, lett. d), d) lgs. n. 33/2013				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	PAF	Mingaglio	Impavidio	Impavidio	I dati sono riferiti al RT
			Art. 14, c. 1, lett. e), d) lgs. n. 33/2013				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	RUO	Impavidio	Impavidio e raccolta e pubblicazione SSSI	Impavidio	I dati pubblicati sono riferiti al RT
			Art. 14, c. 1, lett. e), d) lgs. n. 33/2013				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazioni dei compensi spettanti	RUO	Impavidio	Impavidio e raccolta e pubblicazione SSSI	Impavidio	I dati pubblicati sono riferiti al RT
							1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)		SSSI	Impavidio	Impavidio	I dati sono riferiti al RT
							2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)		SSSI	Impavidio	Impavidio	I dati sono riferiti al RT
							3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che non siano superiori 5.000€) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)		n/a			
							4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)		SSSI	Impavidio	Impavidio	I dati saranno riferiti al RT
							5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)		SSSI	Impavidio	Impavidio	I dati saranno riferiti al RT
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	T	Art. 47, c. 1, d) lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Contenuti dell'obbligo	RDPS	Vacchiano	Vacchiano				I dati pubblicati sono riferiti al RT
			Art. 28, c. 1, d) lgs. n. 33/2013				Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali					
			Art. 13, c. 1, lett. b), d) lgs. n. 33/2013				Articolazione degli uffici					
			Art. 13, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2013				Organigramma					
			Art. 13, c. 1, lett. b), d) lgs. n. 33/2013				Articolazione degli uffici					
			Art. 13, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2013				Organigramma					
			Art. 13, c. 1, lett. b), d) lgs. n. 33/2013				Articolazione degli uffici					
			Art. 13, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2013				Organigramma					
			Art. 13, c. 1, lett. b), d) lgs. n. 33/2013				Articolazione degli uffici					
			Art. 13, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2013				Organigramma					

Nota: l'intero allegato è un documento in costante aggiornamento. * I contenuti di questa colonna sono in fase di definizione.

da "ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI" della delibera 50/2013 CIVIT				NOTE INTERNE									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area/Struttura competente	Referente Tavola Trasparenza*	Responsabile pubblicazione*	Published (Formato)	A tendere	Prox scadenze	Note
	Telefono e posta elettronica	A	Art. 13, c. 1, lett. b), d) lgs. n. 33/2013	una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RUO	Deorsola	Deorsola				
			Art. 13, c. 1, lett. d), d) lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	IT	Vanuto	Servizio Infrastrutture	Rubrica di ateneo		Tenere aggiornate le info costantemente	
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RUO/EDILOG	Marmo/Caudera	Marmo/Caudera		E' in fase di realizzazione uno strumento informatico per recepire automaticamente le info (formato tabellare aperto)		
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico.						E' in fase di realizzazione uno strumento informatico per recepire automaticamente le info (formato tabellare aperto)		
			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RUO/EDILOG	Marmo/Caudera	Marmo/Caudera				
Consulenti e collaboratori		T	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RUO/EDILOG	Marmo/Caudera	Marmo/Caudera	per aggiornare che pubblicavamo ai sensi della vecchia normativa con nominativo, oggetto e durata incarico			
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RUO/EDILOG	Marmo/Caudera	Marmo/Caudera				Approfondimenti in corso. L'adempimento appare molto oneroso.
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RUO/EDILOG	Marmo/Caudera	Marmo/Caudera				
			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	RUO/EDILOG	Marmo/Caudera	Marmo/Caudera				Ai sensi della normativa di riferimento è richiesta solo per incarichi di consulenza (al momento non ve ne sono)
		A	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB. sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RUO			Tabella hml che estrae automaticamente da DB			
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB. sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a						
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico.								
	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	A	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RUO			Tabella hml che estrae automaticamente da DB			
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RUO			Tabella hml che estrae automaticamente da DB			

da "ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI" della delibera 50/2013 CIVIT				NOTE INTERNE													
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area/Struttura competente	Referente Tavola Trasparenza*	Responsabile pubblicazione*	Pubblicato (Formato)	A rendere	Prox scadenze	Note				
Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	H	P	Art. 15, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	SSN - Bandi e avvisi	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RUO			link a sezione dedicata							
					4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	RUO					In preparazione, pubblicazione a breve					
					5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	RUO						In preparazione, pubblicazione a breve				
					Bandi e avvisi di selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a										
					Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a										
	H	P	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Procedure selettive	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sui quali posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a										
					Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sui quali posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a										
					Per ciascun titolare di incarico:		n/a										
					1) curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a										
					2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a										
Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	H	P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	SSN - Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a										
					4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	n/a										
					5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	n/a										
					Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sui quali posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RUO	Marmo		Tabella html estrazione automatica da DB							
					Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sui quali posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RUO	Marmo									
Dirigenti (dirigenti non generali)	T	P	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RUO	Marmo			Tabella html estrazione automatica da DB						
					2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RUO	Marmo									
					3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RUO	Marmo									
					4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	RUO								In preparazione, pubblicazione a breve		
					5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	RUO								In preparazione, pubblicazione a breve		

da "ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI" della delibera 50/2013 CIVIT				NOTE INTERNE									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area/Struttura competente	Referente Tavola Trasparenza*	Responsabile pubblicazione*	Published (Formato)	A tendere	Prox scadenze	Note
		T	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali: discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali: integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RUO	Marino	Marino				
		A	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella donazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo	n/a						
		N	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Annuale	n/a						
			Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Bandi e avvisi di selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a						
					Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a						
					Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a						
	H		Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a						
	Posizioni organizzative	A	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	1) curriculum vitae 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime infammarano), e relativi compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RUO	Deorsola	Deorsola	Tabella html che estese automaticamente dal DB		I cv devono essere sempre aggiornati	Approfondire il concetto di posizione organizzativa, al momento pubblichiamo i cv di tutti i Responsabili di struttura.
	Dotazione organica	A	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RUO	Marino	Marino	Pdf			
		A	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	RUO	Marino	Marino	Pdf			
	Personale non a tempo indeterminato	A	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RUO	Marino	Marino				L'obiettivo è pubblicare entro il primo semestre 2014.
	Tassi di assenza	A	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	RUO	Marino	Marino				L'obiettivo è pubblicare entro il primo semestre 2014.
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	RUO	Marino	Marino	Pdf	Valutare nel corso del 2014 se sostituire con le viste prodotte da Ufficio Studi		
	Contrattazione collettiva	A	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RUO	Marino	Marino	Pdf			
					Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RUO	Deorsola	Deorsola	Punta a swas documenti. Pdf			Tenere aggiornato

da "ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI" della delibera 50/2013 CIVIT				NOTE INTERNE									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area/Struttura competente	Referente Tavola Trasparenza*	Responsabile pubblicazione*	Published (Formato)	A tendere	Prox scadenze	Note
	Contrattazione integrativa	A	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RUC	Deorsola	Deorsola	Punta a swas documenti. Pdf		Tenere aggiornato	
	OIV	A	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14, 2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, curricula e compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SSSI	Impavido		Tabella html che estrae automaticamente da DB		Aggiornamento al rinnovo dell'organo	
		A	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RUC	Marino	Marino	Link a Bandi di concorso del sito istituzionale			Le informazioni sono pubblicate e aggiornate ma non ancora organizzate come richiesto dalla delibera 50/2013 CIVIT. I lavori di adeguamento sono pianificati per il 2014
		B	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle) Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera Per ciascuno dei provvedimenti: 1) oggetto 2) eventuale spesa prevista 3) esiti relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Temporaneo	RUC	Marino	Marino				
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance		Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	RDPS	Vacchiano	Vacchiano	Pdf		scadenze ANAC	
	Piano della Performance	A	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RDPS	Vacchiano	Vacchiano	Pdf		scadenze ANAC (31/01 di ogni anno)	
	Relazione sulla Performance		Par. 2, 1, delib. CIVIT n. 6/2012	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RDPS	Vacchiano	Vacchiano	Pdf		scadenze ANAC (30/06 di ogni anno)	
	Documento dell'OIV di validazione della Performance		Par. 2, 1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	RDPS	Vacchiano	Vacchiano	Pdf		scadenze ANAC (15/09 di ogni anno)	
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Q	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	RDPS	Vacchiano	Vacchiano	Pdf		scadenze ANAC (30/04 di ogni anno)	
	Ammontare complessivo dei premi		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RUC	Deorsola	Deorsola		Pdf		L'obiettivo è completare la sezione nel primo trimestre del 2014
					Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RUC	Deorsola	Deorsola		Pdf		L'obiettivo è completare la sezione nel primo trimestre del 2014
					Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RUC	Deorsola	Deorsola		Pdf		L'obiettivo è completare la sezione nel primo trimestre del 2014

da "ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI" della delibera 50/2013 CIVIT					NOTE INTERNE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area/Struttura competente	Referente Tavola Trasparenza*	Responsabile pubblicazione*	Published (Formato)	A tendere	Prox scadenze	Note
	Dati relativi ai premi	A	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	R.U.O.	Deorsola	Deorsola		Pdf		
	Benessere organizzativo		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	R.U.O.	Deorsola	Deorsola		Pdf		
	Enti pubblici vigilati	A	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a						
	Enti pubblici vigilati	P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)							
	Società partecipate	A	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SARTT	Petruzzo	Pdf		Da aggiornare annualmente	Ultimo aggiornamento settembre 2013.	
Enti controllati			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SARTT	Petruzzo	Petruzzo	Pdf		Da aggiornare annualmente	

da "ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI" della delibera 50/2013 CIVIT				NOTE INTERNE																				
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area/Struttura competente	Referente Tavolo Trasparenza*	Responsabile pubblicazione*	Published (Formato)	A tendere	Prox scadenze	Note											
Enti di diritto privato controllati	A		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Contenuti dell'obbligo	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	SARTT	Petrizzo	Petrizzo	Pdf		Da aggiornare annualmente												
						7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo								Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SARTT	Petrizzo	Petrizzo	Pdf	Da aggiornare annualmente					
						Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza								Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SARTT	Petrizzo	Petrizzo	Pdf	Da aggiornare annualmente					
						Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate								Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SARTT	Petrizzo	Petrizzo	Pdf	Da aggiornare annualmente					
						Per ciascuno degli enti:																		
						1) ragione sociale								Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SARTT	Petrizzo	Petrizzo	Pdf	Da aggiornare annualmente					
						2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione								Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SARTT	Petrizzo	Petrizzo	Pdf	Da aggiornare annualmente					
						3) durata dell'impegno								Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SARTT	Petrizzo	Petrizzo	Pdf	Da aggiornare annualmente					
						4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione								Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SARTT	Petrizzo	Petrizzo	Pdf	Da aggiornare annualmente					
						5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante								Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SARTT	Petrizzo	Petrizzo	Pdf	Da aggiornare annualmente					
Enti di diritto privato controllati	A		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Contenuti dell'obbligo	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	SARTT	Petrizzo	Petrizzo	Pdf		Da aggiornare annualmente												
						7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico								Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SARTT	Petrizzo	Petrizzo	Pdf	Da aggiornare annualmente					
						7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico								Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SARTT	Petrizzo	Petrizzo	Pdf	Da aggiornare annualmente					
						Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza								Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SARTT	Petrizzo	Petrizzo	Pdf	Da aggiornare annualmente					
						Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati								Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SARTT	Petrizzo	Petrizzo	Pdf	Da aggiornare annualmente					
						Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti								Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SARTT	Petrizzo	Petrizzo	Pdf	Da aggiornare annualmente					
						Per ciascuna tipologia di procedimento:																		
						1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili								Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Fidèle	Fidèle	Pdf						
						2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria								Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
						3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale								Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
Rappresentazione grafica	A		Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Contenuti dell'obbligo	Rappresentazione grafica	RDPS	Vacchiano	Vacchiano	Pdf		Da aggiornare annualmente	Oggi: link alla Relazione della Performance											
						Dati aggregati attività amministrativa																		

da "ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI" della delibera 50/2013 CIVIT				NOTE INTERNE																						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area/Struttura competente	Referente Tavola Trasparenza*	Responsabile pubblicazione*	Published (Formato)	A tendere	Prox scadenze	Note													
Tipologie di procedimento	A		Art. 35, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, ruffino competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale 12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)																				
													Per i procedimenti ad istanza di parte:													
													1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni													
													2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze													
													Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:													
													1) contenuto													
													2) oggetto													
													3) eventuale spesa prevista													
													4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento													
													Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento													
													Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano													
													Attività e procedimenti	L	B	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990 Art. 1, c. 29-1, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AQUI RUO SARTT EDILOG	Fidale Manno Petrizzo Caudera			Tabelle con estrazioni automatiche		

Nota: Il rinvio allegato è un documento in costante aggiornamento.
* I contenuti di questa colonna sono in fase di definizione.

da "ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI" della delibera 50/2013 CIVIT				NOTE INTERNE									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area/Struttura competente	Referente Tavolo Trasparenza*	Responsabile pubblicazione*	Published (Formato)	A tendere	Prox scadenze	Note
	Monitoraggio tempi procedurali	B	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	RDPDS	Vacchiano	Bozza	Pdf	Aumentare gradualmente i procedimenti monitorati		Oggi. Monitoraggio di 5 procedimenti
	Declarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	A	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile Convenzioni-quadro Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RDPDS	Vacchiano	Vacchiano	Pagina html	Tenere aggiornata la sezione.		
	Provvedimenti organi indirizzo politico	B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AQUI RUO SARTT EDILOG SSSI	Fidale Marino Petrizzo Caudera Impavido					Sono in corso approfondimenti con l'obiettivo di pubblicare i dati non già pubblicati in altre sezioni entro il 2014
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AQUI RUO SARTT EDILOG	Fidale Marino Petrizzo Caudera					Sono in corso approfondimenti con l'obiettivo di pubblicare i dati non già pubblicati in altre sezioni entro il 2014
	Controlli sulle imprese	A	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo Obblighi e adempimenti	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AQUI	Fidale	Fidale				Sono in corso approfondimenti con l'obiettivo di pubblicare i dati entro il 2014

da "ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI" della delibera 50/2013 CIVIT				NOTE INTERNE										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area/Struttura competente	Referente Trasparenza*	Responsabile pubblicazione*	Published (Formato)	A tendere	Prox scadenze	Note	
Bandi di gara e contratti			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	AQU/EDILOG	Fidale/Caudera					Non ve ne sono.	
			Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	AQU/EDILOG	Fidale/Caudera						
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006			Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	AQU/EDILOG	Fidale/Caudera				I dati relativi a bandi di gara e contratti sono pubblicati, può essere utile una riorganizzazione dei contenuti alla luce del d.lgs. 33/2013 ed in particolare della delibera 50/2013 della CIVIT	
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006			Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	AQU/EDILOG	Fidale/Caudera					
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sopra soglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	AQU/EDILOG	Fidale/Caudera					
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006			Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sopra soglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	AQU/EDILOG	Fidale/Caudera					
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006			Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	AQU/EDILOG	Fidale/Caudera					Non ve ne sono.
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006			Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	AQU/EDILOG	Fidale/Caudera					
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006		Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	AQU/EDILOG	Fidale/Caudera					
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	AQU/EDILOG	Fidale/Caudera					
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013			Codice Identificativo Gara (CIG)	Temporaneo	AQU/EDILOG Dipartimenti						Secondo le specifiche tecniche fornite ai sensi della L. 190/2012 da AVCP.

da "ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI" della delibera 50/2013 CIVIT				NOTE INTERNE											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area/Struttura competente	Referente Tavola Trasparenza*	Responsabile pubblicazione*	Published (Formato)	A tendere	Prox scadenze	Note		
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012, adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Struttura proponente	Tempestivo									
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando		Tempestivo								
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente		Tempestivo								
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento		Tempestivo								
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario		Tempestivo								
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione		Tempestivo								
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura		Tempestivo								
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate		Tempestivo								
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabella riassuntive liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico, Codice Identificativo Ciana (CIC), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempo di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)		Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)								
		B	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GESD/INTE	Borgo Berlese Brazzani		Pdf pubblicato ai sensi della vecchia normativa.			Sono in corso le attività di analisi e implementazione dei sistemi informativi per la pubblicazione strutturata delle informazioni	
			Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	GESD/INTE	Borgo Berlese Brazzani		Pdf relativo alle Sovvenzioni erogate ad associazioni studentesche.			Sono in corso le attività di analisi e implementazione dei sistemi informativi per la pubblicazione strutturata delle informazioni	
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione	Per ciascuno: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	GESD/INTE	Borgo Berlese Brazzani					Sono in corso le attività di analisi e implementazione dei sistemi informativi per la pubblicazione strutturata delle informazioni	
Sovvenzioni, contributi, sussidi,					(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale									WIP	

da "ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI" della delibera 50/2013 CIVIT				NOTE INTERNE											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area/Struttura competente	Referente Tavola Trasparenza*	Responsabile pubblicazione*	Published (Formato)	A tendere	Prox scadenze	Note		
vantaggi economici	Atti di concessione	B	Art. 27, c. 1, lett. b), d) lgs. n. 33/2013	sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)							WIP		
			Art. 27, c. 1, lett. e), d) lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)								WIP	
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)									WIP
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)									WIP
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)									WIP
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)									WIP
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)									
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	O	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	n/a							Publicazioni integrati	
			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PAF	Miraglio	Miraglio					Publicazioni integrati	
			Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012	Bilancio preventivo	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PAF	Miraglio	Miraglio					Publicazioni integrati
			Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PAF	Miraglio	Miraglio					Publicazioni integrati
			Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PAF	Miraglio	Miraglio					Publicazioni integrati
			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PAF	Miraglio	Miraglio					Publicazioni integrati
			Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PAF	Miraglio	Miraglio					Publicazioni integrati
			Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PAF	Miraglio	Miraglio					Publicazioni integrati
			Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PAF	Miraglio	Miraglio					Publicazioni integrati
			Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PAF	Miraglio	Miraglio					Publicazioni integrati
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali sostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PAF	Miraglio	Miraglio				Approfondire PAF/Aleg		
			Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EDILLOG	Caudera	Caudera	Pdf				Publicazioni integrati
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Canoni di locazione o affitto	A	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EDILLOG	Caudera	Caudera	Pdf				Publicazioni integrati	
			Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi organi di controllo e revisione	Tutti i rilievi ancorché recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PAU/SSSI	Miraglio/Impavido	Miraglio/Impavido					Al momento non vi sono informazioni da pubblicare. Previsto monitoraggio ed approfondimento nel corso del 2014.
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aleg	Candura	Candura					Al momento non vi sono informazioni da pubblicare. Previsto monitoraggio e d'approfondimento nel corso del 2014.	
			Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RDPS	Vacchiano	Bozza	Pdf				Mappa dei servizi

da "ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI" della delibera 50/2013 CIVIT				NOTE INTERNE									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area/Struttura competente	Referente Tavolo Trasparenza*	Responsabile pubblicazione*	Published (Formato)	A tendere	Prox scadenze	Note
Servizi erogati	Class action	R	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Notizia del ricorso in giudizio proposta da titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	n/a	n/a	n/a					
			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Senza di definizione del giudizio									
	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	n/a									
	Art. 32, c. 2, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati									Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	RDPS	Vacchiano
Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	RDPS	Vacchiano	Bozza	Pdf, Link a Relazione Performance							
Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)										Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	
Art. 32, c. 2, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PAF	Mingaglio	Mingaglio	Pdf							
Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)										Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	EDILOG	Caudera	Caudera	Pdf							
Art. 36, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione										Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	EDILOG	Caudera
Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	EDILOG	Caudera	Mingaglio/Borgo Berlese	Mingaglio/Borgo Berlese	PAF/GESD						
Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione										Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	EDILOG	Caudera
Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	EDILOG	Caudera	Caudera	Caudera							
Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali										Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	EDILOG	Caudera
Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	EDILOG	Caudera	Caudera	Caudera							
Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)										Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	
Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	EDILOG	Caudera	Caudera	Caudera							
Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)										Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	EDILOG	Caudera
Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a										
Art. 30, c. 1	Per ciascuno degli atti: 1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione										Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	

da "ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI" della delibera 50/2013 CIVIT				NOTE INTERNE																	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area/Struttura competente	Referente Tavola Trasparenza*	Responsabile pubblicazione*	Published (Formato)	A rendere	Prox scadenze	Note								
Pianificazione e governo del territorio		materia)	Art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	2) delibere di adozione o approvazione	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a														
														3) relativi allegati tecnici	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a					
Informazioni ambientali		F	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale o comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a														
														Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a					
Informazioni ambientali	G		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrioni, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a														
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a														
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a														
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a														
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a														
Strutture sanitarie private accreditate		D	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n/a														
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n/a														
Interventi straordinari e di emergenza	A		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a														
														Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a				
														Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a				
Piano triennale di prevenzione della corruzione			Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a														
														Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a				
Responsabile della prevenzione della corruzione			Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	RDPDS	Vacchiano	Vacchiano	pdf											
														Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RDPDS	Vacchiano	Vacchiano	Html	

da "ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI" della delibera 50/2013 CIVIT				NOTE INTERNE										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area/Struttura competente	Referente Tavolo Trasparenza*	Responsabile pubblicazione*	Published (Formato)	A tendere	Prox scadenze	Note	
Altri contenuti - Corruzione		A	delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (addove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	RDPDS	Vacchiano	Vacchiano	Hml				
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addove adottati)	Tempestivo								
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	RDPDS	Vacchiano	Vacchiano	Vacchiano	Pdf, Link al Piano triennale di prevenzione della corruzione			
Altri contenuti - Accesso civico		B	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RDPDS	Vacchiano	Vacchiano					
			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d. lgs. n. 39/2013	Tempestivo	R.U.O	Marino	Marino					
			Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RDPDS	Vacchiano	Vacchiano	Vacchiano	Hml			
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		A	Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RDPDS	Vacchiano	Vacchiano	Hml				
			Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	IT	Venuto	Venuto					
			Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	BIBLIOM	Savio	Savio	Savio	Pagina web con link			
Altri contenuti - Dati ulteriori		M	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	IT	Venuto						
			Art. 63, cc. 3-bis e 3-quadro, d.lgs. n. 82/2005	meccanismi di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fiduciarie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1° gennaio 2014, ossia entro il 1° novembre 2013)	Annuale	n/a							
			Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Annuale	RDPDS			Hml			Contiene: accessi alla sezione trasparenza; regime di impegno dei professori