

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

(Inserito con il titolo: Sezione II nel "Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2014 – 2016"
e approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'IISG il 10 luglio 2014 con Delibera n.80/2014)

1. Finalità e normativa di riferimento

L'IISG adotta il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (di seguito Programma) ai sensi dell'art. 11 del Decreto legislativo 26 ottobre 2009 n. 150 che, ai commi 2 e 7, ne disciplina finalità e contenuti. Attraverso tale strumento, l'IISG fa proprio il volere del legislatore per dare attuazione al principio di trasparenza inteso come accessibilità totale, anche attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Istituto, le informazioni riguardanti gli aspetti organizzativi, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento della missione istituzionale, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti allo scopo di favorire, nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità, forme diffuse di controllo.

Il Programma è redatto sulla base delle indicazioni operative contenute nelle delibere della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (di seguito CIVIT), ora Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche (di seguito A.N.AC.) e si pone l'intento non solo di attuare gli obblighi di trasparenza imposti dal legislatore, ma anche di avviare un processo virtuoso di informazione e di condivisione dell'attività posta in essere dall'IISG e di alimentare la conoscenza, la condivisione, la fiducia da parte degli stakeholders verso l'operato dell'Ente.

2. Normativa di riferimento

Oltre al D. Lgs. n.150/2009, le principali fonti normative attinenti al Programma sono:

- Linee guida per i siti web della P A del 21 luglio 2010, previste dalla Direttiva n.8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione. Le linee guida suggeriscono alle PA criteri e strumenti per la riduzione dei siti web pubblici obsoleti e il

miglioramento di quelli attivi, in termini di principi generali, gestione e aggiornamento, contenuti minimi.

- art. 1, comma 35, della Legge n. 190/2012;
- D. Lgs. n. 33/2013;
- Delibere della CIVIT:
 - n. 105 del 14.10.2010, contenente le linee guida per la predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità indicanti il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali di tale Programma;
 - n. 2 del 5.01.2012, contenente le linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma per la Trasparenza e l'Integrità che pongono l'accento su fasi, soggetti competenti e attività;
 - n. 5 del 7.03.2012, contenente le linee guida relative alla struttura e modalità di redazione della Relazione sulla Performance di cui all'art. 10, c. 1, let. b), dello stesso D. Lgs. n. 150/2009;
 - n. 6 del 17.01.2013, contenente le linee guida relative al ciclo di gestione della Performance per l'annualità 2013, ed in particolare gli elementi da considerare ai fini dell'aggiornamento del Programma ai sensi della Legge n. 190 del 6.11.2012, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".

3. Collegamenti con il Piano della Performance

Il presente Programma ha effetti sulla programmazione degli obiettivi e sui contenuti del Piano della Performance 2014, e per quanto applicabile, sulla programmazione degli obiettivi e sui contenuti del Piano della Performance 2015.

Quanto riportato nel presente Programma, è fatto riserva di implementazioni e specificazioni anche in relazione alle correlazioni con il Piano della Performance per il quale è stato scelto un criterio di gradualità di definizione e di applicazione.

4. Dati da pubblicare e azioni da intraprendere nel 2014-2016

In questo paragrafo si riporta l'elenco degli adempimenti previsti dalla normativa vigente da inserire all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'IISG www.studigermanici.it, e la relativa tempistica di inserimento; in modo da favorire l'accesso e la reperibilità delle informazioni stesse da parte dell'utente. I dati da pubblicare con modalità informatica, sono aggiornati periodicamente nel corso dei rispettivi esercizi.

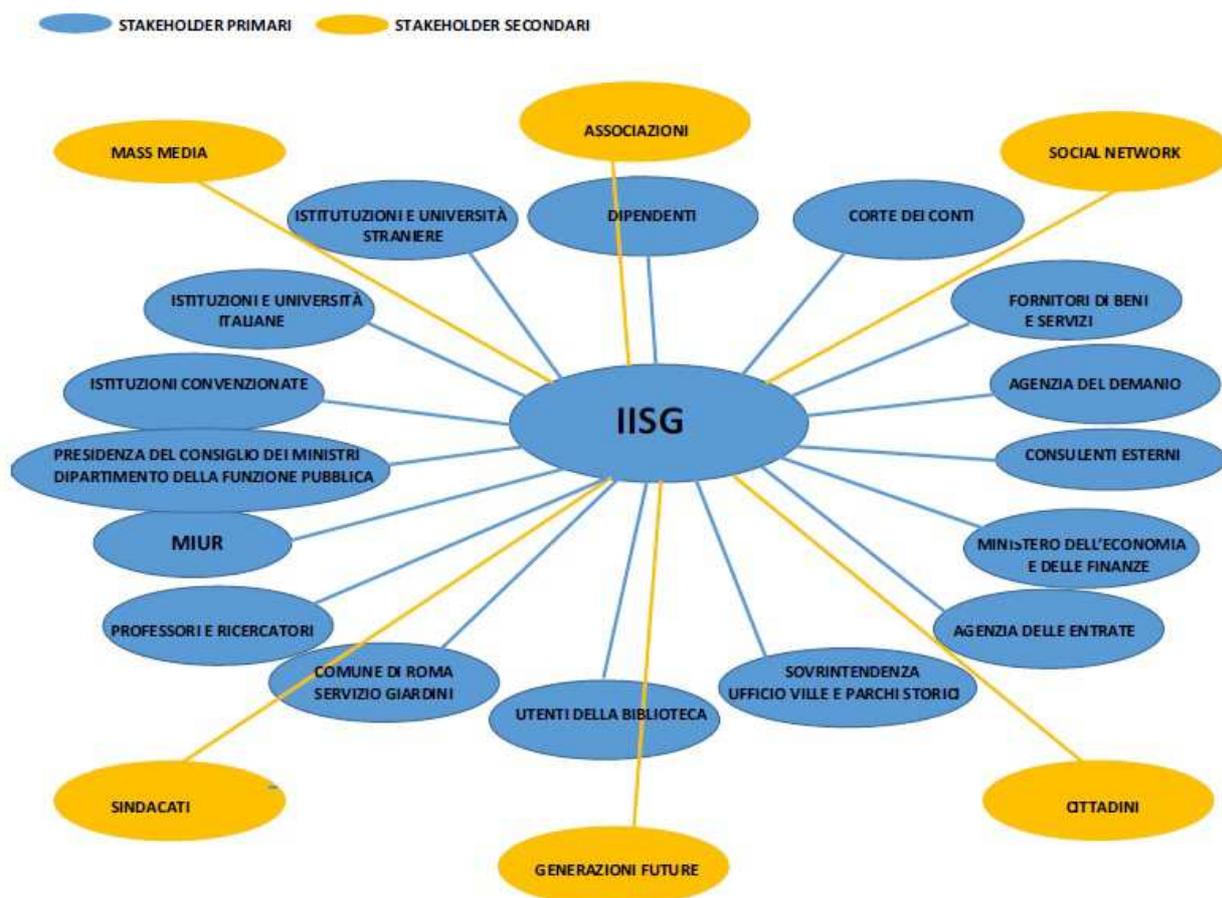
Obblighi di pubblicazione (Allegato 1 Delibera CIVIT 2/2012)		Note e termini di aggiornamento
1	Documenti	
1.a	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (Art.11, c.8, lett. a) D. Lgs. n.150/2009)	Entro il 31/07/2014
1.b	Sistema di misurazione e valutazione della performance (Art.11, c.8, lett. b) D. Lgs. n.150/2009)	Pubblicato il 12/05/2014
1.c	Piano sulla Performance (Art.10, c.1, lett. a) D. Lgs. n.150/2009)	Entro il 31/07/2014
1.d	Relazione sulla Performance (Art.10, c.1, lett. b) D. Lgs. n.150/2009)	Entro il 31/07/2014
1.e	Piano Triennale di prevenzione della corruzione (Art.1, c.8, Legge n.190/2012)	Entro il 31/07/2014
2	Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti:	
2.a	Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione: (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio, nome del Direttore responsabile, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta (art. 54, c. 1, lett. a), del D. Lgs n. 82/2005)	Attivo www.studigermanici.it Da implementare e aggiornare
2.b	Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta certificata (art. 54, c. 1, lett. d), del D. Lgs n. 82/2005);	Attivo www.studigermanici.it Aggiornato

2.c	Elenco delle tipologie di procedimento svolte dall'ufficio dirigenziale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento e ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità responsabile dell'istruttoria (art. 54, c. 1, let. b), del D. Lgs n. 82/2005)	Attivo www.studigermanici.it Da implementare e aggiornare
2.d	Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della L. n. 241/1990 (art. 54, c. 1, lettera c), del D. Lgs n. 82/2005)	Attivo www.studigermanici.it Da implementare e aggiornare
2.e	Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati (ai sensi dei principi di cui all'art. 11 del D. Lgs 150/2009 e delle indicazioni di cui alla delibera CIVIT n. 88 del 24 giugno 2010);	L'IISG non eroga servizi a utenza diffusa
3	Dati informativi relativi al personale:	
3.a	Curricula redatti in conformità al nuovo modello europeo e retribuzione del Direttore amministrativo, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato (art. 11, c. 8, lettera f) e g) del D. Lgs n. 150/2009), indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo e data di decorrenza del termine dell'incarico conferito;	Attivo www.studigermanici.it Aggiornato
3.b	Nominativo e curriculum del componente dell'OIV (OIV monocratico dell'IISG) e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'art. 14, c. 10, e art.11, c. 8, lettera e), del D.Lgs n. 150/2009);	Attivo www.studigermanici.it Aggiornato
3.c	Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale dipendente (art. 21 L. n. 69/2009);	Attivo www.studigermanici.it In via di costruzione
3.d	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti (art. 11, c. 8, lettera c), del D. Lgs n. 150/2009);	Attivo www.studigermanici.it Da implementare e aggiornare
3.e	Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità (art. 11, c. 8, lettera d) D. Lgs n. 150/2009);	Attivo www.studigermanici.it Da implementare e aggiornare
3.f	Codici di comportamento (art. 55, c. 2, del D. Lgs n. 165/2001 così)	Attivo

	come modificato dall'articolo 68 del D. Lgs n. 150/2009).	www.studigermanici.it Da implementare e aggiornare
4	Dati relativi a incarichi e consulenze	
4.a	Dati relativi a incarichi e consulenze conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti privati (art. 11, c. 8, lettera i) del D. Lgs n. 150/2009 e art. 53 del D. Lgs n. 165/2001).	Attivo www.studigermanici.it Aggiornato
5	Dati sulla gestione dei pagamenti	
5.a	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (Art. 23, c.5, L. n.69/2009)	Attivo www.studigermanici.it Da implementare e aggiornare
6	Dati relativi alle buone prassi	
6.a	Dati relativi alle buone prassi: buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti (art. 23, c. 1 e 2, della L. 69/2009).	Attivo www.studigermanici.it Da implementare e aggiornare
7	Dati sul "Public Procurement"	
7.a	Dati previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture). L'individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture.	

5. I portatori di interesse (Stakeholder)

I soggetti interessati all'acquisizione delle informazioni inerenti le attività svolte dall'IISG sono molteplici, elencati nella seguente tabella:



Ai sensi dell'art. 13, c. 8, del D. Lgs n. 150/2009, la Commissione per la valutazione e per l'integrità nelle amministrazioni pubbliche, verifica l'effettiva adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e vigila sul rispetto degli obblighi in materia di trasparenza da parte di ciascuna amministrazione.

Al fine di una più efficace vigilanza sulle attività dell'IISG, la Commissione si potrà avvalere anche della cooperazione dell'OIV dell'IISG, chiamato a promuovere e ad attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, ai sensi dell'art. 14, c. 4, del D. Lgs n. 150/2009.