

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2017	Direzione Generale	U. STAFF Servizio autonomo di prevenzione e protezione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Redazione e attuazione piano in conformità alla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro	T	31/12/2017				4	
2017	Direzione Generale	U. ORG. Controllo di Gestione e Reporting	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Implementazione attività per la redazione del Piano per la performance	T	31/12/2017				4	
2017	Direzione Generale	U. ORG. Controllo di Gestione e Reporting	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Pianificazione ed attuazione dell'attività di analisi dei rischi	T	31/12/2017				4	
2017	Direzione Generale	U. ORG. ORGANI COLLEGIALI	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,3	0,35	0,4	4	
2017	Direzione Generale	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementazione sistema di monitoraggio dematerializzazione	T	31/12/2017				4	condiviso/U. staff Assicurazione Qualità Sistema Amministrativo
2017	Direzione Generale	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Individuazione personale T.A. e assegnazione F.D.	T	31/12/2017				4	condiviso/U. staff Assicurazione Qualità Sistema Amministrativo
2017	Direzione Generale	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Manuale di Gestione: Individuazione e coinvolgimento delle strutture universitarie titolari di specifici flussi documentali, ai fini della stesura condivisa di alcuni capitoli del Manuale di Gestione - Redazione prima versione del Manuale di Gestione	T	31/12/2017				4	
2017	Direzione Generale	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	T	31/12/2017				4	
2017	Direzione Generale	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	T	31/12/2017				5	
2017	Direzione Generale	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	emanazione di una circolare rivolta a tutte le strutture interessate al fine di uniformare l'orario di scadenza dei bandi a quello di chiusura dello sportello del protocollo generale e di informare preventivamente l'u.op protocollo generale sulle scadenze dei bandi e sulle eventuali proroghe.	T	31/12/2017				4	
2017	Direzione Generale	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	adozione di un ordine di servizio interno per il flusso dei documenti/plichi allo sportello	T	31/12/2017				4	
2017	Direzione Generale	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2017	Direzione Generale	U. STAFF Assicurazione Qualità Sistema Amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Implementazione con form online del sistema di trattamento del reclamo per mancato rispetto standard di qualità della Carta dei Servizi	T	30/06/2017				4	condiviso/URP+CIAM
2017	Direzione Generale	U. STAFF Assicurazione Qualità Sistema Amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,3	0,35	0,4	4	
2017	Direzione Generale	U. STAFF Assicurazione Qualità Sistema Amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementazione sistema di monitoraggio dematerializzazione	T	31/12/2017				4	condiviso/U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo
2017	Direzione Generale	U. staff Assicurazione Qualità Sistema Amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Individuazione personale T.A. e assegnazione F.D.	T	31/12/2017				4	condiviso/U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo
2017	Direzione Generale	U. staff Assicurazione Qualità Sistema Amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Reingegnerizzazione servizio trasporti e definizione standard di qualità	T	31/12/2017				4	condiviso/ Dip Amm. Attività Negoziali/ Dip. Amm. Servizi didattici

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2017	Direzione Generale	U. staff Assicurazione Qualità Sistema Amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	T	31/12/2017				5	Tutte le strutture che erogano servizi: URP; U.Org. Servizi Documentali di Ateneo; Unità Speciale Organi Di Garanzia; U.Org Servizi agli Studenti; U. ORG. Formazione Post Laurea; U. ORG. Servizi Amministrativi Corsi di Laurea; COP-U.ORG. Orientamento; COP-U. STAFF Progetti Speciali; U.Staff. Servizi Disabilità/DSA; U.ORG. Comunicazione Strategica; U. ORG. Gestione Ciclo Passivo; CIAM-U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo; CLAM-U.STAFF Segreteria Amministrativa; SBA- U.Or. Servizi centralizzati e informatici; SBA-U.Or. Servizi Bibliotecari di Polo
2017	Direzione Generale	U. staff Assicurazione Qualità Sistema Amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Predisposizione indagine customer di Ateneo	T	31/12/2017				5	
2017	Direzione Generale	U. STAFF Aggiornamento Statuto e Regolamenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Redazione regolamento in materia di accesso agli atti amministrativi (accesso documentale, accesso civico e accesso generalizzato)	T	31/12/2017				4	
2017	Direzione Generale	U. STAFF Aggiornamento Statuto e Regolamenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Redazione regolamento incarichi esterni personale tecnico-amministrativo.	T	31/12/2017				4	
2017	Direzione Generale	U. STAFF Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,3	0,35	0,4	4	
2017	Direzione Generale	U. STAFF Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Upgrade CdS Report: - Sincronizzazione snapshot mediante collegamento "diretto" al database ESSE3; - Implementazione cruscotto in formato tabellare e grafico dei dati aggregati per Dipartimenti; - Implementazione export dati in csv dei cruscotti in formato tabellare.	T	31/12/2017				4	
2017	Direzione Generale	U. STAFF Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Aggiornamento tecnologico infrastrutturale: installazione, configurazione nuovi server e DBMS Oracle e migrazione applicazioni	T	31/12/2017				4	
2017	Direzione Generale	U. STAFF Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Riorganizzazione sottositi web dedicati a Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità sul nuovo portale d'Ateneo e sincronizzazione sul nuovo portale delle sedute degli organi sopra citati.	T	31/12/2017				4	
2017	Direzione Generale	U. STAFF Normativa Istituzionale, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,3	0,35	0,4	4	
2017	Direzione Generale	U. STAFF Normativa Istituzionale, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2017				4	
2017	Direzione Generale	U. STAFF Normativa Istituzionale, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Individuazione di ulteriori dati, informazioni e documenti, in aggiunta a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, e pubblicazione degli stessi sul sito www.unime.it in "amministrazione trasparente/dati ulteriori"	T	31/12/2017				4	
2017	Direzione Generale	U. STAFF Normativa Istituzionale, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Obiettivo operativo: organizzazione della "Giornata della trasparenza"	T	31/12/2017				4	Condiviso: dip. Amm. Risorse umane
2017	Direzione Generale	U. STAFF Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	Direzione Generale	U. STAFF Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,3	0,35	0,4	4	
2017	Direzione Generale	U. ORG. Controllo di Gestione e Reporting	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,3	0,35	0,4	4	
2017	Direzione Generale	URP	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	Direzione Generale	URP	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Implementazione con form online del sistema di trattamento del reclamo per mancato rispetto standard di qualità della Carta dei Servizi	T	30/06/2017				4	condiviso/U. staff Assicurazione Qualità Sistema Amministrativo+CIAM

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2017	Direzione Generale	URP	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,3	0,35	0,4	4	
2017	Direzione Generale	URP	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	T	31/12/2017				4	
2017	Direzione Generale	URP	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	T	31/12/2017				5	
2017	Direzione Generale	URP	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Rapporti trimestrali monitoraggio canali d'ascolto (telefono, mail, N° verde, altro)	T	31/12/2017				4	
2018	Direzione Generale	U. ORG. Controllo di Gestione e Reporting	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Implementazione attività per la redazione del Piano per la performance	T	31/12/2018				4	
2018	Direzione Generale	U. ORG. Controllo di Gestione e Reporting	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Pianificazione ed attuazione dell'attività di analisi dei rischi	T	31/12/2018				4	
2018	Direzione Generale	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2018	Direzione Generale	U. STAFF Normativa Istituzionale, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2018				4	
2019	Direzione Generale	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2019	Direzione Generale	U. STAFF Normativa Istituzionale, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2019				4	
2017	Rettorato	U.Staff. Servizi Disabilità/DSA	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	T	31/12/2017				4	
2017	Rettorato	U.Staff. Servizi Disabilità/DSA	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	T	31/12/2017				5	CONDIVISO: U.Org. Assicurazione Qualità Sistema Amministrativo
2017	Rettorato	Comunicazione strategica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Implementazione, aggiornamento e gestione del sito web anche tramite utilizzo di social network - coordinamento	Q	Numero medio utenti unici mensili	400000	450000	500000	4	
2017	Rettorato	Comunicazione strategica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Pianificazione e organizzazione di eventi promossi dal MR ed iniziative utili all'immagine dell'Ateneo	Q	N° eventi	40	45	50	4	
2017	Rettorato	Comunicazione strategica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	aggiornamento di un database contenente tutti gli eventi che si svolgono nell'Aula Magna e nell'Aula Cannizzaro	T	31/12/2017				4	
2017	Rettorato	Comunicazione strategica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	Rettorato	segreteria Generale	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Coordinamento e indirizzo delle iniziative finalitate a rafforzare l'immagine dell'Ateneo nell'ambito territoriale, nazionale e internazionale inclusi i convegni istituzionali organizzati su indicazione del MR	QUAL	Valutazione del MR				4	
2017	Rettorato	segreteria Generale	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Supervisione delle attività relativamente alla razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	QUAL	Valutazione del MR				4	
2017	Rettorato	U.Operativa di Staff Programmazione strategica, accreditamento e certificazione di qualità	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Certificazione di qualità per un corso di studio	T	31/12/2017				4	
2017	Rettorato	U.Operativa di Staff Segreteria di Supporto al Collegio di Disciplina	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	QUAL	relazione				4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2017	Rettorato	U.Operativa di Staff Relazioni Istituzionali	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	QUAL	relazione				4	
2017	Rettorato	U.Operativa di Staff segreteria dei Pro-Rettori	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	QUAL	relazione				4	
2017	Rettorato	U.Operativa di Staff segreteria dei Pro-Rettori	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	Rettorato	U.Operativa di Staff Segreteria particolare del Rettore	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	QUAL	relazione				4	
2017	Rettorato	Unità di staff Segreteria particolare del Rettore	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	Rettorato	U.Staff. Servizi Disabilità/DSA	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	Rettorato	Unità Organizzativa Affari Legali e Contenzioso	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Attuare il reporting periodico del contenzioso, con indicazione delle passività potenziali	T	30.6.2017 31.12.2017				5	
2017	Rettorato	Unità Organizzativa Affari Legali e Contenzioso	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Monitorare e analizzare le criticità generali, riferite dalle Strutture universitarie, collegabili all'insorgere del contenzioso	T	31.12.2017				5	
2017	Rettorato	Unità Organizzativa Affari Legali e Contenzioso	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Analisi dei rischi di corruzione e definizione delle misure di prevenzione esistenti e ulteriori	T	31/12/2017				4	
2017	Rettorato	Unità Organizzativa Affari Legali e Contenzioso	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2017				4	
2017	Rettorato	Unità Organizzativa Affari Legali e Contenzioso	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,3	0,35	0,4	4	
2018	Rettorato	Comunicazione strategica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Pianificazione e organizzazione di eventi promossi dal MR ed iniziative utili all'immagine dell'Ateneo	Q	N° eventi	40	45	50	4	
2018	Rettorato	Comunicazione strategica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	aggiornamento di un database contenente tutti gli eventi che si svolgono nell'Aula Magna e nell'Aula Cannizzaro	T	31/12/2018				4	
2018	Rettorato	Comunicazione strategica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Implementazione, aggiornamento e gestione del sito web anche tramite utilizzo di social network - coordinamento	Q	Numero medio utenti unici mensili	400000	450000	500000	4	
2018	Rettorato	segreteria Generale	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Coordinamento e indirizzo delle iniziative finalitate a rafforzare l'immagine dell'Ateneo nell'ambito territoriale, nazionale e internazionale inclusi i convegni istituzionali organizzati su indicazione del MR	QUAL	Valutazione del MR				4	
2018	Rettorato	segreteria Generale	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Supervisione delle attività relativamente alla razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	QUAL	Valutazione del MR				4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2018	Rettorato	U.Operativa di Staff Programmazione strategica, accreditamento e certificazione di qualità	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Certificazione di qualità per due corsi di studio	T	31/12/2018				4	
2018	Rettorato	U.Operativa di Staff Segreteria di Supporto al Collegio di Disciplina	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	QUAL	relazione				4	
2018	Rettorato	U.Operativa di Staff Relazioni Istituzionali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	QUAL	relazione				4	
2018	Rettorato	U.Operativa di Staff segreteria dei Pro-Rettori	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	QUAL	relazione				4	
2018	Rettorato	U.Operativa di Staff Segreteria particolare del Rettore	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	QUAL	relazione				4	
2018	Rettorato	Unità Organizzativa Affari Legali e Contenzioso	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Attuare il reporting periodico del contenzioso, con indicazione delle passività potenziali	T	30.6.2018 31.12.2018				5	
2018	Rettorato	Unità Organizzativa Affari Legali e Contenzioso	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Monitorare e analizzare le criticità generali, riferite dalle Strutture universitarie, collegabili all'insorgere del contenzioso	T	31.12.2018				5	
2018	Rettorato	Unità Organizzativa Affari Legali e Contenzioso	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	3	
2018	Rettorato	Unità Organizzativa Affari Legali e Contenzioso	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2018				4	
2019	Rettorato	Comunicazione strategica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Implementazione, aggiornamento e gestione del sito web anche tramite utilizzo di social network - coordinamento	Q	Numero medio utenti unici mensili	400000	450000	500000	4	
2019	Rettorato	Comunicazione strategica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Pianificazione e organizzazione di eventi promossi dal MR ed iniziative utili all'immagine dell'Ateneo	Q	N° eventi	40	45	50	4	
2019	Rettorato	Comunicazione strategica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	aggiornamento di un database contenente tutti gli eventi che si svolgono nell'Aula Magna e nell'Aula Cannizzaro	T	31/12/2019				4	
2019	Rettorato	segreteria Generale	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Coordinamento e indirizzo delle iniziative finalitate a rafforzare l'immagine dell'Ateneo nell'ambito territoriale, nazionale e internazionale inclusi i convegni istituzionali organizzati su indicazione del MR	QUAL	relazione				4	
2019	Rettorato	segreteria Generale	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Supervisione delle attività relativamente alla razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	QUAL	relazione				4	
2019	Rettorato	U.Operativa di Staff Segreteria di Supporto al Collegio di Disciplina	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	QUAL	relazione				4	
2019	Rettorato	U.Operativa di Staff Relazioni Istituzionali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	QUAL	relazione				4	
2019	Rettorato	U.Operativa di Staff segreteria dei Pro-Rettori	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	QUAL	relazione				4	
2019	Rettorato	U.Operativa di Staff Segreteria particolare del Rettore	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	QUAL	relazione				4	
2019	Rettorato	Unità Organizzativa Affari Legali e Contenzioso	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Attuare il reporting periodico del contenzioso, con indicazione delle passività potenziali	T	30.6.2019 31.12.2019				5	
2019	Rettorato	Unità Organizzativa Affari Legali e Contenzioso	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Monitorare e analizzare le criticità generali, riferite dalle Strutture universitarie, collegabili all'insorgere del contenzioso	T	31.12.2019				5	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2019	Rettorato	Unità Organizzativa Affari Legali e Contenzioso	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2019	Rettorato	Unità Organizzativa Affari Legali e Contenzioso	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2019				4	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Affidamento di forniture	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni	Q	% fornitori valutati	0,5	0,65	0,8	4	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Affidamento di forniture	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Innovare e incrementare le strutture e le tecnologie per la ricerca	AVVIO GARE Piano investimenti tecnologia A.O.U.	T	31/12/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Affidamento di forniture	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Affidamento di forniture	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Operazioni di chiusura gara per ristrutturazione e ammodernamento aule: lavori e forniture	T	31/12/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Affidamento di forniture	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	adozione linee guida interne per la nomina dei commissari	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Affidamento servizi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di servizi	Q	% fornitori valutati	0,5	0,65	0,8	4	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Affidamento servizi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Affidamento servizi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	adozione linee guida interne per la nomina dei commissari	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Appalto lavori	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Operazioni di chiusura gara per ristrutturazione e ammodernamento aule: lavori e forniture	T	31/12/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Appalto lavori	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Innovare, ristrutturare e incrementare gli spazi dedicati alle biblioteche	AVVIO GARA PER LA REALIZZAZIONE (Progettazione) Biblioteca centralizzata e relativa gara	T	31/12/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Appalto lavori	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Innovare, ristrutturare e incrementare gli spazi dedicati alle biblioteche	CHIUSURA GARA Recupero palazzo ex- biblioteca regionale	T	31/12/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Appalto lavori	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	AVVIO GARA Valorizzazione Portale Storico	T	31/12/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Appalto lavori	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Incrementare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti	AVVIO GARA PER LA REALIZZAZIONE (Progettazione) Residence Policlinico	T	31/12/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Appalto lavori	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Appalto lavori	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	adozione di una check list che riporta gli adempimenti e la tempistica correlata, rispetto all'attività di verifica da svolgere per ogni processo avviato	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Dip. Amm. Attività negoziale e Servizi generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	% di risposte positive nei questionari di soddisfazione dell'utenza interna e/o esterna riferibili alla struttura	Q	% risposte >sufficiente o livello analogo	0,7	0,8	0,9	5	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Dip. Amm. Attività negoziale e Servizi generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Dip. Amm. Attività negoziale e Servizi generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2017				4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Dip. Amm. Attività negoziale e Servizi generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,3	0,35	0,4	4	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Gestione Contratti e servizi generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Attuazione di una rilevazione di customer satisfaction su almeno un servizio rivolto agli studenti (servizio possibilmente diverso da quelli del 2015 e del 2016)	Q	% risposte positive	0,6	0,7	0,8	4	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Gestione Contratti e servizi generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi	Q	% fornitori valutati	0,5	0,65	0,8	4	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Gestione Contratti e servizi generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Predisposizione e implementazione modulo cantiere verde per il tracciamento e monitoraggio attività di lavoro	T	31/12/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Gestione Contratti e servizi generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Predisposizione linee guida con specifica disciplina delle fasi di pianificazione e gestione del magazzino	T	31/12/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Gestione Contratti e servizi generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Creazione elenco informatizzato per la gestione delle pratiche assicurative	T	31/12/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Gestione Contratti e servizi generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Reingegnerizzazione servizio trasporti e definizione standard di qualità	T	31/12/2017				4	condiviso/U. staff Assicurazione Qualità Sistema Amministrativo-dip. Amm. Servizi didattici
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Gestione Contratti e servizi generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	adozione di elenchi aperti da cui attingere per la nomina di dec, dando adeguata pubblicità delle modalità di scelta, dei nominativi e della qualifica professionale dei soggetti	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Gestione Contratti e servizi generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	redazione da parte del dec di un report trimestrale o semestrale (a seconda del tipo di contratto) sull'attività svolta con specifica dei seguenti elementi: 1. resoconto riunioni per il coordinamento del servizio da svolgere; 2. rendicontazione come da contratto stipulato; 3. comunicazione di proposte di variazioni contrattuali per esigenze sopravvenute; 4. pianificazione dell'attività della commissione di controllo dei servizi di supporto al dec; 5. resoconto del servizio reso.	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Gestione Contratti e servizi generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	regolamentazione del flusso documentale tra i dipartimenti interessati	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Gestione Contratti e servizi generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	adozione di linee guida con specifica disciplina delle fasi di pianificazione e gestione del magazzino	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Gestione Contratti e servizi generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	magazzino: adozione di una check list in fase di ingresso	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Gestione Contratti e servizi generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	modifica del modulo richiesta materiali con inserimento di specifica attestazione che le quantità richieste non superano quelle previste dalla programmazione	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Gestione Contratti e servizi generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	utilizzo di un "modulo cantiere verde" per la tracciabilità e il monitoraggio delle attività	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Un. Staff Supporto Giuridico	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Relazione semestrale su adempimenti connessi alla trasparenza e anticorruzione anche ai fini del successivo audit	T	31/12/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Un. Staff Supporto Giuridico	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Predisposizione programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	T	31/12/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Un. Staff Supporto Tecnico	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Razionalizzazione nell'assegnazione delle abilitazioni delle utenze telefoniche. Monitoraggio del servizio erogato.	T	31/12/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Un. Staff Supporto Tecnico	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Analisi globale e relazione annua dei consumi di energia elettrica sulla base dei dati forniti dall'U. Org. Gestione Contratti	T	31/12/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Un. Staff Supporto Tecnico	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2018	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Dip. Amm. Attività negoziale e Servizi generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2018				4	
2018	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Gestione Contratti e servizi generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	adozione di elenchi aperti da cui attingere per la nomina di dec, dando adeguata pubblicità delle modalità di scelta, dei nominativi e della qualifica professionale dei soggetti	T	31/12/2018				4	
2019	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Dip. Amm. Attività negoziale e Servizi generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2019				4	
2019	Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali	Gestione Contratti e servizi generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	adozione di elenchi aperti da cui attingere per la nomina di dec, dando adeguata pubblicità delle modalità di scelta, dei nominativi e della qualifica professionale dei soggetti	T	31/12/2019				4	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Monitoraggio mensile sui progetti	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Monitoraggio mensile sulle Unità Organizzative	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementazione del piano di audit	T	30/06/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Contabilità Analitica e Reporting Direzionale	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Analisi dei rischi di corruzione e definizione delle relative misure di prevenzione	T	30/09/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Contabilità Analitica e Reporting Direzionale	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Contabilità Analitica e Reporting Direzionale	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,3	0,35	0,4	4	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Contabilità Generale e adempimenti fiscali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Redazione Bilancio consuntivo anticipata rispetto anno precedente	T	30/06/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Contabilità Generale e adempimenti fiscali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura fiscale	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Contabilità Generale e adempimenti fiscali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Analisi dei rischi di corruzione e definizione delle relative misure di prevenzione	T	30/09/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Contabilità Generale e adempimenti fiscali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Contabilità Generale e adempimenti fiscali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,3	0,35	0,4	4	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione Ciclo Passivo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Monitoraggio delle certificazioni dei crediti scaduti o comunicazione del diniego motivato entro 30 giorni dalla richiesta del creditore.	T	mensile				5	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione Ciclo Passivo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione Ciclo Passivo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Monitoraggio mensile sui compensi	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione Ciclo Passivo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Analisi dei rischi di corruzione e definizione delle relative misure di prevenzione	T	30/09/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione Ciclo Passivo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2017				4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione Ciclo Passivo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,3	0,35	0,4	4	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione entrate	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Monitoraggio trasferimenti Ministeriali	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione entrate	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Monitoraggio delle entrate contributive	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione entrate	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Monitoraggio delle entrate relative ai Dipartimenti/Centri	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione entrate	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Monitoraggio delle Sedi decentrate	T	trimestrale				5	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione entrate	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Analisi dei rischi di corruzione e definizione delle relative misure di prevenzione	T	30/09/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione entrate	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione entrate	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,3	0,35	0,4	4	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Trattamenti economici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura contributiva	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Trattamenti economici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura assicurativa	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Trattamenti economici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Analisi dei rischi di corruzione e definizione delle relative misure di prevenzione	T	30/09/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Trattamenti economici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Trattamenti economici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,3	0,35	0,4	4	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	U. ORG. Gestione Ciclo Passivo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	T	31/12/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	U. ORG. Gestione Ciclo Passivo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	T	31/12/2017				4	Condiviso: direzione generale
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Unità Organizzativa Contabilità Analitica e Reporting direzionale	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Unità Organizzativa Gestione Ciclo Passivo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Attuazione piano audit	T	31/12/2018				5	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Monitoraggio mensile sui progetti	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Monitoraggio mensile sulle Unità Organizzative	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Contabilità Analitica e Reporting Direzionale	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Redazione Bilancio Preventivo 2018 anticipata rispetto anno precedente	T	31/12/2018				5	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Contabilità Analitica e Reporting Direzionale	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementazione e razionalizzazione delle piattaforme informatiche esistenti	T	31/12/2018				5	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Contabilità Analitica e Reporting Direzionale	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Contabilità Analitica e Reporting Direzionale	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2019				4	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Contabilità Generale e adempimenti fiscali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Redazione Bilancio consuntivo anticipata rispetto anno precedente	T	31/12/2018				5	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Contabilità Generale e adempimenti fiscali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura fiscale	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Contabilità Generale e adempimenti fiscali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Contabilità Generale e adempimenti fiscali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2019				4	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione Ciclo Passivo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Monitoraggio delle certificazioni dei crediti scaduti o comunicazione del diniego motivato entro 30 giorni dalla richiesta del creditore.	T	mensile				5	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione Ciclo Passivo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione Ciclo Passivo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Monitoraggio mensile sui compensi	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione Ciclo Passivo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione Ciclo Passivo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2019				4	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione entrate	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Monitoraggio trasferimenti Ministeriali	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione entrate	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Monitoraggio delle entrate contributive	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione entrate	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Monitoraggio delle entrate relative ai Dipartimenti/Centri	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione entrate	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Monitoraggio delle Sedi decentrate	T	trimestrale				5	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione entrate	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione entrate	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2018				4	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Trattamenti economici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura contributiva	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Trattamenti economici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura assicurativa	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Trattamenti economici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Trattamenti economici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2018				4	
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Attuazione piano audit	T	31/12/2019				5	
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Monitoraggio mensile sui progetti	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Audit e monitoraggio flussi finanziari	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Monitoraggio mensile sulle Unità Organizzative	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Contabilità Analitica e Reporting Direzionale	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Redazione Bilancio Preventivo 2019 anticipata rispetto anno precedente	T	31/12/2019				5	
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Contabilità Analitica e Reporting Direzionale	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementazione e razionalizzazione delle piattaforme informatiche esistenti	T	31/12/2019				5	
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Contabilità Analitica e Reporting Direzionale	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Contabilità Analitica e Reporting Direzionale	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2019				4	
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Contabilità Generale e adempimenti fiscali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Redazione Bilancio consuntivo anticipata rispetto anno precedente	T	31/12/2019				5	
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Contabilità Generale e adempimenti fiscali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura fiscale	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Contabilità Generale e adempimenti fiscali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Contabilità Generale e adempimenti fiscali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2019				4	
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione Ciclo Passivo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Monitoraggio delle certificazioni dei crediti scaduti o comunicazione del diniego motivato entro 30 giorni dalla richiesta del creditore.	T	mensile				5	
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione Ciclo Passivo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione Ciclo Passivo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Monitoraggio mensile sui compensi	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione Ciclo Passivo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione Ciclo Passivo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2019				4	
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione entrate	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Monitoraggio trasferimenti Ministeriali	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione entrate	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Monitoraggio delle entrate contributive	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione entrate	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Monitoraggio delle entrate relative ai Dipartimenti/Centri	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione entrate	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Monitoraggio delle Sedi decentrate	T	trimestrale				5	
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione entrate	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Gestione entrate	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2019				4	
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Trattamenti economici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura contributiva	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Trattamenti economici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura assicurativa	T	entro il 10° giorno lavorativo di ogni mese				5	
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Trattamenti economici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Finanziarie	Trattamenti economici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2019				4	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Umane	Dip. Amm. O. e G. Risorse Umane	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,3	0,35	0,4	4	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Umane	Dip. Amm. O. e G. Risorse Umane	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Promuovere un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione nell'erogazione dei servizi amministrativi e tecnici da parte dei docenti attraverso una piattaforma informatica di valutazione	Soddisfazione utenza interna	Q	voti maggiori della sufficienza	0,55	0,65	0,75		
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Umane	Dip. Amm. O. e G. Risorse Umane	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Umane	Dip. Amm. O. e G. Risorse Umane	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Umane	FormazionU. Org. Formazione e Sviluppo Risorse Umane	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Obiettivo operativo: organizzazione della "Giornata della trasparenza"	T	31/12/2017				4	Condiviso: direzione Generale
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Umane	FormazionU. Org. Formazione e Sviluppo Risorse Umane	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo	Promuovere una formazione specifica e adeguata per il personale T.A. dell'Ateneo in relazione al rilancio delle attività di formazione e ricerca a livello internazionale	Q	personale UNIME partecipante a corsi di lingua	0,03	0,05	0,07	4	Condiviso: CLAM
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Umane	U. Org. Personale Docente	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	formalizzazione dell'atto di conferimento della supplenza entro il 30/09	Q	% Contratti firmati entro il 30/9	0,6	0,7	0,8	5	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Umane	Unità Organizzativa Organizzazione e Procedure Elettorali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Umane	Unità Organizzativa Personale Docente	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016	T	30/06/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Umane	Unità Organizzativa Personale Tecnico Amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza dell'Unità Operativa Gestione Orario di lavoro	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Umane	Unità Organizzativa Personale Tecnico Amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	implementazione della procedura UniPeo per la gestione delle progressioni economiche del personale, in modo da rendere agevole la compilazione delle istanze attraverso la valorizzazione delle onformazioni già in possesso dell'Ateneo.	T	31/12/2017				5	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2017	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Umane	Unità Organizzativa Personale Tecnico Amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	31/12/2017				4	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Umane	Dip. Amm. O. e G. Risorse Umane	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Umane	Dip. Amm. O. e G. Risorse Umane	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2018				4	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Umane	FormazionU. Org. Formazione e Sviluppo Risorse Umane	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rilascio telematico degli attestati relativi ai corsi di formazione. Realizzazione di una piattaforma telematica accessibile da ogni postazione collegata direttamente alla rete interna o tramite vpn per il rilascio delle attestazioni relative ai corsi di formazione gestiti dall'Ateneo al personale interessato - REDAZIONE SPECIFICHE	T	31/12/2018				4	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Umane	FormazionU. Org. Formazione e Sviluppo Risorse Umane	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo	Promuovere una formazione specifica e adeguata per il personale T.A. dell'Ateneo in relazione al rilancio delle attività di formazione e ricerca a livello internazionale	Q	personale UNIME partecipante a corsi di lingua	0,03	0,05	0,07	4	Condiviso: CLAM
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Umane	U. Org. Personale Docente	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Promuovere un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione nell'erogazione dei servizi amministrativi e tecnici da parte dei docenti attraverso una piattaforma informatica di valutazione	Definizione e applicazione di un progetto che attraverso la somministrazione di un questionario ai docenti a contratto faccia emergere i punti di criticità delle procedure relative all'affidamento dei contratti di insegnamento e che si concluda con la proposta di adottare le conseguenti misure organizzative correttive. Il progetto si propone di misurare customer satisfaction del docente a contratto relativamente alle procedure di conferimento in considerazione che lo stesso docente è veicolo di comunicazione dell'immagine dell'Ateneo e contribuisca a formare l'idea percepita di efficienza dello stesso.	T	31/12/2018				4	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Umane	U. Org. Personale Docente	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	formalizzazione dell'atto di conferimento della supplenza entro il 30/09	Q	% Contratti firmati entro il 30/9	0,6	0,7	0,8	5	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Umane	Unità di Staff Gestione personale Assegnato AOU	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	predisposizione di uno studio volto a definire compiutamente lo stato giuridico ed economico del personale t-a universitario impiegato presso l'Azienda Ospedaliera universitaria "G. Martino" e, conseguentemente, definirne i relativi processi gestionali del rapporto di lavoro con l'Ateneo. In ogni caso, lo studio deve, nel termine fissato, proporre soluzioni operative immediatamente applicabili volte alla definizione: (1) di modalità di gestione delle comunicazioni conseguenti al verificarsi degli infortuni sul lavoro di detto personale; (2) dei livelli gerarchici, con le conseguente individuazione delle responsabilità sotto il profilo disciplinare, di valutazione della performance e gestionale; (3) dello stato giuridico del personale universitario ad inquadramento aziendale con particolare riferimento alle procedure da seguire per l'eventuale conferimento di contratti di insegnamento; (4) di misure organizzative conseguenti (rientro dei fascicoli personali, costituzione di una unità operativa all'uopo dedicata).	T	31/12/2018				4	
2018	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Umane	Unità Organizzativa Organizzazione e Procedure Elettorali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Realizzazione di un sistema di voto elettronico per le procedure elettorali di Ateneo	T	31/12/2018				4	
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Umane	Dip. Amm. O. e G. Risorse Umane	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Umane	Dip. Amm. O. e G. Risorse Umane	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2019				4	
2019	Dipartimento Amministrativo O. e G. Risorse Umane	FormazionU. Org. Formazione e Sviluppo Risorse Umane	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo	Promuovere una formazione specifica e adeguata per il personale T.A. dell'Ateneo in relazione al rilancio delle attività di formazione e ricerca a livello internazionale	Q	personale UNIME partecipante a corsi di lingua	0,03	0,05	0,07	4	Condiviso: CLAM

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2017	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U.Org. Programmazione Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Monitoraggio dalle pergamene di laurea in giacenza, anche da diversi anni e mai ritirate dai richiedenti. Prosecuzione.	T	31/12/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U.Org. Programmazione Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Azioni atte al miglioramento dell'offerta formativa proposta per A.A. 2018-2019	T	31/12/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U.Org. Programmazione Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Simulazione AVA 2	T	31/12/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U.Org. Programmazione Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Revisione vers 1.1 dell'applicativo su piattaforma MS Access con fonte dati ESSE3, che predispona un "Report Informativo Direzionale", a cadenza periodica con analisi dati numerica e grafica sull'andamento della popolazione studentesca (iscrizioni, immatricolazioni, laureati, cfu, abbandoni) a supporto della Programmazione Didattica.	T	31/12/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U. Org. Formazione Post Laurea	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Attuazione del Regolamento dei Corsi di Alta Formazione	T	31/12/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U. Org. Formazione Post Laurea	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Azioni atte alla divulgazione della modulistica per l'attivazione e gestione dei Corsi di Alta Formazione	T	31/12/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U. Org. Formazione Post Laurea	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rilascio certificazioni per scuole di specializzazione non medica ed esami di stato, miglioramento della voce tempestività segnalata in carta dei servizi (da rilascio certificazione in 7 giorni a real time).	T	31/12/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U. Org. Formazione Post Laurea	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Archiviazione documentale SISIS e SOSTEGNO cicli dal I al IX, anni accademici dal 1999/2001 al 2007/2009: passaggio dalla gestione fisica alla gestione digitale. Conclusione.	T	31/12/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U. Org. Servizi Amministrativi Corsi di Laurea	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Tavolo tecnico di contrattazione per la riorganizzazione degli archivi dei Servizi Amministrativi Corsi di Laurea. Avvio.	T	31/12/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U. Org. Servizi Amministrativi Corsi di Laurea	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Riorganizzazione complessiva dei processi amministrativi tra segreterie studenti e Dipartimenti	T	31/12/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U. Org. Servizi Amministrativi Corsi di Laurea	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Riorganizzazione complessiva personale tra segreterie studenti e Dipartimenti	T	31/12/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	Servizi Amministrativi Corsi di Laurea (50%) CIAM (50%)	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Protocollo istanze e fascicolazione nel fascicolo informatico dello studente. Prosecuzione.	T	31/12/2017				5	CIAM- U. ORG Sistema informativo e servizi web didattica e studenti
2017	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U.Org Servizi agli Studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementazione Piano di miglioramento dei servizi in base a indagine di customer satisfaction sui servizi offerti dai Servizi Amministrativi Corsi di Laurea studenti	T	31/12/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U.Org Servizi agli Studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Analisi ed azioni atte alla programmazione per la futura istituzione dell'evento lauree triennali in stile anglosassone con consegna delle pergamene - fase di testing	T	31/12/2017				5	
2017	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U.Org Servizi agli Studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Monitoraggio lavori progetto palestra (Palazzo Mariani)	T	Relazione semestrale				5	
2018	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U.Org. Programmazione Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Monitoraggio dalle pergamene di laurea in giacenza, anche da diversi anni e mai ritirate dai richiedenti. Prosecuzione.	T	31/12/2018				5	
2018	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U.Org. Programmazione Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Azioni atte al miglioramento dell'offerta formativa proposta per A.A. 2020-2021	T	31/12/2018				5	
2018	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U.Org. Programmazione Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Revisione vers 2.0 dell'applicativo su piattaforma MS Access con fonte dati ESSE3, che predispona un "Report Informativo Direzionale", a cadenza periodica con analisi dati numerica e grafica sull'andamento della popolazione studentesca (iscrizioni, immatricolazioni, laureati, cfu, abbandoni) a supporto della Programmazione Didattica.	T	31/12/2018				5	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2018	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U. Org. Servizi Amministrativi Corsi di Laurea	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Tavolo tecnico di contrattazione per la riorganizzazione degli archivi dei Servizi Amministrativi Corsi di Laurea. Prosecuzione.	T	31/12/2018				5	
2018	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U. Org. Servizi Amministrativi Corsi di Laurea	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Aggiornamento sulla procedura ESSETRE dei gradi accademici relativi alle pergamene di Laurea in giacenza. Avvio.	T	31/12/2018				5	
2018	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	Servizi Amministrativi Corsi di Laurea (50%) CIAM (50%)	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Protocollo istanze e fascicolazione nel fascicolo informatico dello studente. Conclusione.	T	31/12/2018				5	CIAM- U. ORG Sistema informativo e servizi web didattica e studenti
2018	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U.Org Servizi agli Studenti	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	Implementazione Piano di miglioramento dei servizi in base a indagine di customer satisfaction sui servizi offerti dalle Servizi Amministrativi Corsi di Laurea studenti	T	31/12/2018				5	
2018	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U.Org Servizi agli Studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Istituzione dell'evento lauree triennali in stile anglosassone con consegna delle pergamene – fase attuativa	T	31/12/2018				5	
2018	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U.Org Servizi agli Studenti	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Monitoraggio lavori progetto palestra (Palazzo Mariani)	T	Relazione semestrale				5	
2018	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U. Org. Formazione Post Laurea	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Restyling grafico delle pergamene del diploma di specializzazione e dei corsi di alta formazione, area medica e area non medica. Avvio.	T	31/12/2018				5	
2018	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U. Org. Formazione Post Laurea	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Riorganizzazione dei contenuti sull'offerta Master nella sezione dedicata del Portale di Ateneo.	T	31/12/2018				5	
2019	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U. Org. Formazione Post Laurea	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Restyling grafico delle pergamene del diploma di specializzazione e dei corsi di alta formazione, area medica e area non medica. Conclusione.	T	31/12/2019				5	
2019	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U.Org. Programmazione Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Monitoraggio dalle pergamene di laurea in giacenza, anche da diversi anni e mai ritirate dai richiedenti. Conclusione	T	31/12/2019				5	
2019	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U.Org. Programmazione Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Azioni atte al miglioramento dell'offerta formativa proposta per A.A. 2021-2022	T	31/12/2019				5	
2019	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U. Org. Servizi Amministrativi Corsi di Laurea	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Tavolo tecnico di contrattazione per la riorganizzazione degli archivi dei Servizi Amministrativi Corsi di Laurea. Prosecuzione.	T	31/12/2019				5	
2019	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U.Org Servizi agli Studenti	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	Implementazione Piano di miglioramento dei servizi in base a indagine di customer satisfaction sui servizi offerti dalle Servizi Amministrativi Corsi di Laurea studenti	T	31/12/2019				5	
2019	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U.Org Servizi agli Studenti	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Monitoraggio lavori progetto palestra (Palazzo Mariani)	T	Relazione semestrale				5	
2017	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U.Org. Programmazione Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U. Org. Formazione Post Laurea	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	Unità di staff Supporto Informatico	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U.Org Servizi agli Studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2017	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U. Org. Servizi Amministrativi Corsi di Laurea	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U.Org Servizi agli Studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Reingegnerizzazione servizio trasporti e definizione standard di qualità	T	31/12/2017				4	condiviso/ Dip Amm. Attività Negoziali/ Dir. Gen
2017	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U.Org. Programmazione Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Redazione Offerta Formativa di Ateneo A.A. 2017/18 in formato utile alla pubblicazione in open data.	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U.Org Servizi agli Studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U. Org. Formazione Post Laurea	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	U. Org. Servizi Amministrativi Corsi di Laurea	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	T	31/12/2017				5	Condiviso: Direzione Generale
2017	Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO SERVIZI DIDATTICI E ALTA FORMAZIONE	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,3	0,35	0,4	4	
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	Assistenza al personale docente per l'istruttoria della documentazione amministrativa per la presentazione delle proposte progettuali	T	31/12/2017				4	
2018	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	Assistenza al personale docente per l'istruttoria della documentazione amministrativa per la presentazione delle proposte progettuali	T	31/12/2018				4	
2019	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	Assistenza al personale docente per l'istruttoria della documentazione amministrativa per la presentazione delle proposte progettuali	T	31/12/2019				4	
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2018	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2019	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	5	
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	T	31/12/2017				5	
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e spin-off	Esame di anteriorità/Analisi innovazione	Q	Numero Analisi	3	10	>10	4	
2018	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e spin-off	Esame di anteriorità/Analisi innovazione	Q	Numero Analisi	3	10	>10	4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2019	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e spin-off	Esame di anteriorità/Analisi innovazione	Q	Numero Analisi	3	10	>10	4	
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	Favorire ogni forma di interazione tra le strutture preposte alle attività di ricerca scientifica per acquisire risorse finanziarie su fondi comunitari	T	31/12/2017				4	
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	Gestione amministrativo-contabile dei progetti finanziati assegnati al CARECI	T	31/12/2017				4	
2018	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	Management dei progetti finanziati assegnati in gestione al CARECI	T	31/12/2018				4	
2019	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	Management dei progetti finanziati assegnati in gestione al CARECI	T	31/12/2019				4	
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e spin-off	promozione attività seminariale in tema di brevettazione	Q	Numero attività seminariali	3	5	> 5	4	
2018	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e spin-off	promozione attività seminariale in tema di brevettazione	Q	Numero attività seminariali	3	5	> 5	4	
2019	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e spin-off	promozione attività seminariale in tema di brevettazione	Q	Numero attività seminariali	3	5	> 5	4	
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e spin-off	promozione attività seminariali sul trasferimento tecnologico e la creazione d'impresa	Q	Numero attività seminariali	3	5	>5	4	
2018	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e spin-off	promozione attività seminariali sul trasferimento tecnologico e la creazione d'impresa	Q	Numero attività seminariali	3	5	>5	4	
2019	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e spin-off	promozione attività seminariali sul trasferimento tecnologico e la creazione d'impresa	Q	Numero attività seminariali	3	5	>5	4	
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,3	0,35	0,4	4	
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	T	31/12/2017				4	
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	Supportare il personale amministrativo dedicato alla gestione dei progetti finanziati affidati in gestione alle strutture dipartimentali	Q	Numero di richieste evase	3	5	>5	4	
2018	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	Supportare il personale amministrativo dedicato alla gestione dei progetti finanziati affidati in gestione alle strutture dipartimentali	Q	Numero di richieste evase	3	5	>5	4	
2019	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	gestione e monitoraggio progetti	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	Supportare il personale amministrativo dedicato alla gestione dei progetti finanziati affidati in gestione alle strutture dipartimentali	Q	Numero di richieste evase	3	5	>5	4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2017	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	Trasferimento tecnologico	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare un censimento completo della dotazione tecnologica d'Ateneo	Supportare l'Ateneo nel raggiungimento dell'obiettivo strategico "Censimento della dotazione tecnologica di Ateneo"	Q	Numero laboratori mappati	3	5	>5	4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	CIAM: Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Coordinamento U.Or. di pertinenza	QUAL	Relazione del Presidente				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	CIAM: Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Potenziamento ed estensione della rete wired e dei collegamenti WAN tra le sedi dell'Ateneo (progettazione dell'infrastruttura di cablaggio passivo, acquisto e messa in opera di apparati di rete di nuova generazione)	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	CIAM: Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Potenziamento ed estensione della rete wireless in tutti i plessi dell'Ateneo (progettazione della nuova infrastruttura wireless, acquisto e messa in opera degli apparati)	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	CIAM: Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Realizzare una infrastruttura privata di Cloud su cui riorganizzare i servizi amministrativi e formativi (consolidamento dei server virtualizzati, virtualizzazione di ulteriori postazioni di lavoro)	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	CIAM: Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rendere più semplice l'accesso alle applicazioni utilizzando il sistema di autenticazione centralizzata. Verifica l'integrazione con il sistema SPID.	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	CIAM: Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementare il nuovo sistema VOIP d'Ateneo per renderlo omogeneo su tutte le sedi (acquisizione dei nuovi apparati, rimodulazione del piano di numerazione telefonico, messa in opera)	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	CIAM: Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Creare le sezioni web nel portale relative ai corsi di studio	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	CIAM: Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Migrazione tabelle e gestione dati relativi a procedimenti/affari/attività e servizi in modalità online da integrare sul sito di Ateneo	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	CIAM: Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Gestione storico albo on line	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	CIAM: Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Manuale di gestione – predisposizione piano della sicurezza secondo quanto previsto dall'art.12 del DPCM 13/11/2014	T	30/06/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	CIAM: Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Implementazione con form online del sistema di trattamento del reclamo per mancato rispetto standard di qualità della Carta dei Servizi	T	30/06/2017				4	condiviso/U. staff Assicurazione Qualità Sistema Amministrativo+URP
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	CIAM: Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Sistema di autenticazione SPID per tutti gli utenti	T	30/06/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	CIAM: Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	CIAM: Segreteria Tecnica Procedure informatiche e Servizi agli studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Coordinamento U.Or. di pertinenza	QUAL	Relazione del Presidente				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	CIAM: Segreteria Tecnica Procedure informatiche e Servizi agli studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Sistema di autenticazione SPID per tutti gli utenti	T	30/06/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	CIAM: Segreteria Tecnica Procedure informatiche e Servizi agli studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Redazione Offerta Formativa di Ateneo A.A. 2017/18 in formato utile alla pubblicazione in open data.	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	CIAM: Segreteria Tecnica Procedure informatiche e Servizi agli studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Gestione Risorse ed Efficienza Energetica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Realizzare di un prototipo di un sistema per ridurre i consumi degli apparecchi di illuminazione	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Gestione Risorse ed Efficienza Energetica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Installazione in Ateneo di un sistema per l'eliminazione dei consumi elettrici in standby da estendere ad altre strutture di Ateneo	T	31/12/2017				4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Gestione Risorse ed Efficienza Energetica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Installazione in Ateneo di un sistema per ridurre i consumi degli apparecchi di illuminazione - 50%	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Innovazione, ricerca e formazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementazione nuove funzionalità Piattaforma anagrafe della didattica: gestione delle Scuole di Specializzazione	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Innovazione, ricerca e formazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Sviluppo e implementazione di una app per smartphone relativa al carpooling	T	30/06/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Innovazione, ricerca e formazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementare gli OpenData	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Innovazione, ricerca e formazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Riprogettazione Piattaforma SIP	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Innovazione, ricerca e formazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Reingegnerizzazione piattaforma Research&Mobility alla luce delle nuove disposizioni dell'ANVUR	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Innovazione, ricerca e formazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Manutenzione evolutiva e adattativa piattaforma attualmente in produzione: Istanze, Casa Unime, Onore al Merito, SmartME, UnimeResidence	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Innovazione, ricerca e formazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	dematerializzazione dell'iter concorsuale di una assegno di ricerca	T	30/06/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Innovazione, ricerca e formazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rilascio Piattaforma online per la gestione del workflow documentale	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Innovazione, ricerca e formazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rilascio Piattaforma online per la ricezione delle istanze	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Innovazione, ricerca e formazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Redazione Offerta Formativa di Ateneo A.A. 2017/18 in formato utile alla pubblicazione in open data.	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema Informativo Contabilità, risorse umane e presenze-assenze	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Aggiornamento della piattaforma web per la gestione delle presenze/assenze	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema Informativo Contabilità, risorse umane e presenze-assenze	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Progetto cedolino unico	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema Informativo Contabilità, risorse umane e presenze-assenze	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Integrazione tra la procedura di gestione delle presenze/assenze e la procedura di gestione delle risorse umane (CSA)	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema Informativo Contabilità, risorse umane e presenze-assenze	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Creazione di un software per la gestione del magazzino dei badge	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema Informativo Contabilità, risorse umane e presenze-assenze	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Adeguamento della procedura di Gestione delle Presenze/Assenze al nuovo regolamento sull'orario di lavoro	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema Informativo Contabilità, risorse umane e presenze-assenze	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Adeguamento della procedura di calcolo dei buoni pasto al nuovo regolamento sull'orario di lavoro	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema Informativo Contabilità, risorse umane e presenze-assenze	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	istituzione del magazzino dei badge con un registro di carico/scarico	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3:Collaborazione studentesche (part-time e diversamente abili 150 ore)	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3: Fondo Giovani	T	31/12/2017				4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3:Fascicolo Studente - integrazione Titulus, Fascicolazione delle istanze	T	31/12/2017				4	Dip. Amm.Servizi Didattici e Alta Formazione-U. ORG Servizi Amministrativi Corsi di Laurea del Dip. Amm.
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3: Implementazione - PAGOPA	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3: Implementazione - SPID	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3: INTEGRAZIONE ESSE3-UGOV CONTABILITA'	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rilevazione errori ANS carriere Studenti, Segnalazione Alle Segreterie per la correzione degli errori e reinvio di tutte le spedizioni ANS degli ultimi 3 anni.	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3: Miglioramenti ed evoluzione dei processi informatizzati con la procedura ESSE3	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	processo: gestione delle carriere studenti (fase: acquisizione esiti esami automatica); rischio: manipolazione dei dati delle carriere; misura: identificazione eventi "spia" (ad es. elenco modifiche e/o cancellazioni di esami)	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	processo: gestione delle carriere studenti (fase: immatricolazione/iscrizione); rischio: alterazione dati di pagamento tasse universitarie; misura: verifica a campione acquisizioni manuali mav	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	processo : gestione delle carriere studenti (fase: acquisizione esiti esami automatica: correzione esiti esami), rischio: cancellazione esame non autorizzata (attualmente non e' tracciata dal sistema). misura: eliminazione della possibilita' di cancellare l'esame/traccia nel log	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	T	31/12/2017				4	
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	T	31/12/2017				5	CONDIVISO: U.Org. Assicurazione Qualità Sistema Amministrativo
2017	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	U. Staff. Assisenza Risorse Informatiche e Tecnologiche " ARSIT "	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Riorganizzare i servizi amministrativi e formativi (Virtualizzazione postazioni di lavoro con la creazione di profili e Policy Group)	T	31/12/2017				4	
2018	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	CIAM: Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Potenziamento ed estensione della rete wired e dei collegamenti WAN tra le sedi dell'Ateneo (progettazione dell'infrastruttura di cablaggio passivo, acquisto e messa in opera di apparati di rete di nuova generazione)	T	31/12/2018				4	
2018	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	CIAM: Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Potenziamento ed estensione della rete wireless in tutti i plessi dell'Ateneo (progettazione della nuova infrastruttura wireless, acquisto e messa in opera degli apparati)	T	31/12/2018				4	
2018	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	CIAM: Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Realizzare una infrastruttura privata di Cloud su cui riorganizzare i servizi amministrativi e formativi (consolidamento dei server virtualizzati, virtualizzazione di ulteriori postazioni di lavoro)	T	31/12/2018				4	
2018	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	CIAM: Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rendere più semplice l'accesso alle applicazioni utilizzando il sistema di autenticazione centralizzata	T	31/12/2018				4	
2018	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	CIAM: Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2018				4	
2018	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	CIAM: Segreteria Tecnica Procedure informatiche e Servizi agli studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2018				4	
2018	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Gestione Risorse ed Efficienza Energetica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Integrare i due sistemi precedenti per avere un controllo centralizzato dei consumi energetici	T	31/12/2018				4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2018	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Gestione Risorse ed Efficienza Energetica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Installazione in Ateneo di un sistema per ridurre i consumi degli apparecchi di illuminazione - 50%	T	31/12/2018				4	
2018	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Innovazione, ricerca e formazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Manutenzione adattativa ed evolutiva Piattaforma anagrafe della didattica	T	31/12/2018				4	
2018	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Innovazione, ricerca e formazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Manutenzione evolutiva e adattiva piattaforma per gli OpenData	T	31/12/2018				4	
2018	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Innovazione, ricerca e formazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Manutenzione evolutiva e adattiva Piattaforma SIP	T	31/12/2018				4	
2018	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Innovazione, ricerca e formazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Attività progettuali per l'accesso al consorzio EduOpen	T	31/12/2018				4	
2018	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema Informativo Contabilità, risorse umane e presenze-assenze	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Miglioramenti ed evoluzione della procedura di Gestione delle Presenze/Assenze e riorganizzazione dei dati	T	31/12/2018				4	
2018	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema Informativo Contabilità, risorse umane e presenze-assenze	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Miglioramenti ed evoluzione della procedura di gestione delle Risorse Umane e riorganizzazione dei dati	T	31/12/2018				4	
2018	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema Informativo Contabilità, risorse umane e presenze-assenze	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Miglioramenti ed evoluzione della procedura di Contabilità e riorganizzazione dei dati	T	31/12/2018				4	
2018	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema Informativo Contabilità, risorse umane e presenze-assenze	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Aumentare l'integrazione tra le procedure di Contabilità, di gestione delle Risorse Umane e la procedura di Gestione delle Presenze/Assenze	T	31/12/2018				4	
2018	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3:Miglioramenti ed evoluzione Collaborazione studentesche (part-time e diversamente abili 150 ore)	T	31/12/2018				4	
2018	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3:Miglioramento ed evoluzione Fondo Giovani	T	31/12/2018				4	
2018	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3:Miglioramento ed evoluzione Fascicolo Studente - integrazione Titulus, Fascicolazione delle istanze	T	31/12/2018				4	Dip. Amm.Servizi Didattici e Alta Formazione-U. ORG Servizi Amministrativi Corsi di Laurea del Dip. Amm.
2018	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3: Miglioramento ed evoluzione Implementazione - PAGOPA	T	31/12/2018				4	
2018	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3: Miglioramento ed evoluzione Implementazione - SPID	T	31/12/2018				4	
2018	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3: Miglioramento ed evoluzione INTEGRAZIONE ESSE3-UGOV CONTABILITA'	T	31/12/2018				4	
2018	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rilevazione errori ANS carriere Studenti, Segnalazione Alle Segreterie per la correzione degli errori e reinvio di tutte le spedizioni ANS degli ultimi 3 anni.	T	31/12/2018				4	
2018	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3: Miglioramenti ed evoluzione dei processi informatizzati con la procedura ESSE3	T	31/12/2018				4	
2018	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	U. Staff. Assistenza Risorse Informatiche e Teconlogiche " ARSIT "	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Miglioramenti ed evoluzioni (Virtualizzazione postazioni di lavoro con la creazione di profili e Policy Group)	T	31/12/2018				4	
2019	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	CIAM: Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2019				4	
2019	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	CIAM: Segreteria Tecnica Procedure informatiche e Servizi agli studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2019				4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2019	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Gestione Risorse ed Efficienza Energetica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Integrare il sistema per l'eliminazione dei consumi elettrici in standby e il sistema per ridurre i consumi degli apparecchi di illuminazione per avere un controllo centralizzato dei consumi energetici	T	31/12/2019				4	
2019	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Innovazione, ricerca e formazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementazione nuove funzionalità Piattaforma anagrafe della didattica: studio di fattibilità sulla gestione del RAD	T	31/12/2019				4	
2019	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema Informativo Contabilità, risorse umane e presenze-assenze	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Miglioramenti ed evoluzione della procedura di Rilevazione Presenze/Assenze e riorganizzazione dei dati	T	31/12/2019				4	
2019	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema Informativo Contabilità, risorse umane e presenze-assenze	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Miglioramenti ed evoluzione della procedura di gestione delle Risorse Umane e riorganizzazione dei dati	T	31/12/2019				4	
2019	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema Informativo Contabilità, risorse umane e presenze-assenze	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Miglioramenti ed evoluzione della procedura di Contabilità e riorganizzazione dei dati	T	31/12/2019				4	
2019	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema Informativo Contabilità, risorse umane e presenze-assenze	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Aumentare l'integrazione tra le procedure di Contabilità, di gestione delle Risorse Umane e la procedura di Gestione delle Presenze/Assenze	T	31/12/2019				4	
2019	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3:Miglioramenti ed evoluzione Collaborazione studentesche (part-time e diversamente abili 150 ore)	T	31/12/2019				4	
2019	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3:Miglioramento ed evoluzione Fondo Giovani	T	31/12/2019				4	
2019	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3: Miglioramento ed evoluzione Fascicolo Studente - integrazione Titulus, Fascicolazione delle istanze	T	31/12/2019				4	Dip. Amm.Servizi Didattici e Alta Formazione-U. ORG Servizi Amministrativi Corsi di Laurea del Dip. Amm.
2019	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3: Miglioramento ed evoluzione Implementazione - PAGOPA	T	31/12/2019				4	
2019	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3:Miglioramento ed evoluzione Implementazione - SPID	T	31/12/2019				4	
2019	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3: Miglioramento ed evoluzione INTEGRAZIONE ESSE3-UGOV CONTABILITA'	T	31/12/2019				4	
2019	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rilevazione errori ANS carriere Studenti, Segnalazione Alle Segreterie per la correzione degli errori e reinvio di tutte le spedizioni ANS degli ultimi 3 anni.	T	31/12/2019				4	
2019	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	Sistema informativo e servizi web didattica e studenti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3: Miglioramenti ed evoluzione dei processi informatizzati con la procedura ESSE3	T	31/12/2019				4	
2019	C.I.A.M. Centro Informativo dell'Ateneo di Messina	U. Staff. Assistenza Risorse Informatiche e Tecnologiche " ARSIT "	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Miglioramenti ed evoluzioni (Virtualizzazione postazioni di lavoro con la creazione di profili e Policy Group)	T	31/12/2018				4	
2017	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Analisi dei processi e dei rischi in funzione di prevenzione della corruzione (FMEA)	T	31/12/2017				4	
2017	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Contribuire alla gestione di un Portale Multilingue in collaborazione con l'Unità Comunicazione Strategica e il CIAM	T	31/12/2017				4	
2017	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo	Promuovere una formazione specifica e adeguata per il personale T.A. dell'Ateneo in relazione al rilancio delle attività di formazione e ricerca a livello internazionale	Q	personale UNIME partecipante a corsi di lingua	0,03	0,05	0,07	4	Condiviso: dip. Amm. Risorse umane
2017	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo	Sostenere e potenziare le competenze linguistiche di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.	Q	N° di studenti, docenti e personale UNIME partecipante a corsi di lingua	100	150	200	4	
2018	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Contribuire alla gestione di un Portale Multilingue in collaborazione con l'Unità Comunicazione Strategica e il CIAM	T	31/12/2018				4	
2018	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo	Promuovere una formazione specifica e adeguata per il personale T.A. dell'Ateneo in relazione al rilancio delle attività di formazione e ricerca a livello internazionale	Q	personale UNIME partecipante a corsi di lingua	0,03	0,05	0,07	4	Condiviso: dip. Amm. Risorse umane

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2018	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo	Sostenere e potenziare le competenze linguistiche di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.	Q	N° di studenti, docenti e personale UNIME partecipante a corsi di lingua	100	150	200	4	
2019	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Contribuire alla gestione di un Portale Multilingue in collaborazione con l'Unità Comunicazione Strategica e il CIAM	T	31/12/2019				4	
2019	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo	Promuovere una formazione specifica e adeguata per il personale T.A. dell'Ateneo in relazione al rilancio delle attività di formazione e ricerca a livello internazionale	Q	personale UNIME partecipante a corsi di lingua	0,03	0,05	0,07	4	Condiviso: dip. Amm. Risorse umane
2019	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo	Sostenere e potenziare le competenze linguistiche di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.	Q	N° di studenti, docenti e personale UNIME partecipante a corsi di lingua	100	150	200	4	
2017	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2017				4	
2018	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2018				4	
2019	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2019				4	
2017	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	T	31/12/2017				4	
2017	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	C.L.A.M. Centro Linguistico d'Ateneo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	T	31/12/2017				5	condiviso: Direzione Generale
2017	C.O.P. Centro Orientamento Placement	Unità Organizzativa orientamento	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Monitorare le carriere e gli esiti occupazionali degli studenti dell'ateneo ed elaborare report periodici utili per il miglioramento della qualità dei servizi	QUAL	Relazione Presidente				4	
2017	C.O.P. Centro Orientamento Placement	Unità Organizzativa orientamento	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Partecipare a bandi, progetti e misure finanziati	QUAL	Relazione Presidente				4	
2017	C.O.P. Centro Orientamento Placement	Unità Organizzativa orientamento	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Partecipare ad eventi locali e Nazionali ed organizzare eventi di orientamento	Q	Numero di eventi	4	6	10	4	
2017	C.O.P. Centro Orientamento Placement	Unità Organizzativa orientamento	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Programmare percorsi di orientamento in rete che facilitino l'affiliazione ad UNIME	T	31/12/2017				4	
2017	C.O.P. Centro Orientamento Placement	Unità Organizzativa orientamento	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Realizzare e/o acquisire strumenti che migliorino la qualità e facilitino la fruizione dei servizi di orientamento	T	31/12/2017				4	
2017	C.O.P. Centro Orientamento Placement	Unità Organizzativa orientamento	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Promuovere iniziative e azioni in rete con il tessuto produttivo imprenditoriale locale e nazionale	Q	Numero di eventi organizzati per conto di aziende e imprese locali e nazionali rispetto al 2016	5	8	10	4	
2017	C.O.P. Centro Orientamento Placement	Unità Organizzativa orientamento	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Promuovere iniziative e azioni per favorire l'accesso agli strumenti e ai dispositivi di politica attiva del lavoro	Q	Numero di dispositivi attivati (tirocini, contratti di apprendistato, contratti in agevolazione, ecc) rispetto al 2016	5	8	10	4	
2017	C.O.P. Centro Orientamento Placement	Unità Organizzativa orientamento	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Favorire la creazione di reti collaborative con gli Enti, le Istituzioni, le Scuole, l'Associazionismo studentesco e le Imprese sul tema dell'orientamento e del placement anche attraverso la costituzione di network progettuali	Q	Numero di protocolli d'intesa attivati rispetto al 2016	10	20	30	4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2017	C.O.P. Centro Orientamento Placement	Unità di Staff Progetti Speciali	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Sperimentare la procedura per la gestione unica dei tirocini curriculari ed extracurriculari in raccordo con le 12 strutture dipartimentali	T	31/12/2017				4	
2017	C.O.P. Centro Orientamento Placement	Unità di Staff Progetti Speciali	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Diversificare il servizio dei tirocini curriculari ed extracurriculari rispetto al 2016 favorendo l'inserimento del C.O.P. in una rete di soggetti operanti nel settore dell'orientamento anche in ambito internazionale.	Q	n. convenzioni stipulate/tirocini	50	55	60	4	
2017	C.O.P. Centro Orientamento Placement	Unità Organizzativa orientamento	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	C.O.P. Centro Orientamento Placement	C.O.P. Centro Orientamento Placement	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2017	C.O.P. Centro Orientamento Placement	C.O.P. Centro Orientamento Placement	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2017				4	
2017	C.O.P. Centro Orientamento Placement	Unità Organizzativa orientamento	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	T	31/12/2017				4	
2017	C.O.P. Centro Orientamento Placement	Unità di Staff Progetti Speciali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	T	31/12/2017				4	
2017	C.O.P. Centro Orientamento Placement	Unità Organizzativa orientamento	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	T	31/12/2017				5	condiviso: Direzione Generale
2017	C.O.P. Centro Orientamento Placement	Unità di Staff Progetti Speciali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	T	31/12/2017				5	condiviso: Direzione Generale
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	SBA - Unità di Staff Segreteria Amm.va di coordinamento	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Ampliare il percorso formativo rivolto al personale bibliotecario sui servizi attivati e da attivare	T	31/12/2017				4	
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	SBA - Unità di Staff Segreteria Amm.va di coordinamento	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Consolidare la procedura del flusso amministrativo per l'acquisizione del materiale bibliografico in formato cartaceo	T	31/12/2017				4	
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	SBA-U.Org. Servizi Bibliotecari di Polo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Promuovere i servizi bibliotecari	T	31/12/2017				4	
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	SBA-U.Org. Servizi Bibliotecari di Polo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Sviluppare le collezioni cartacee dei poli bibliotecari	T	31/12/2017				4	
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	SBA-U.Org. Servizi Bibliotecari di Polo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Avviare il servizio di prestito Interbibliotecario e consolidare il servizio di Document Delivery	T	31/12/2017				4	
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	SBA- U.Org. Servizi centralizzati e informatici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Avviare il servizio di Information Literacy	T	31/12/2017				4	
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	SBA- U.Org. Servizi centralizzati e informatici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Mettere a sistema nuovi servizi per l'utenza	T	31/12/2017				4	
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	SBA- U.Org. Servizi centralizzati e informatici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Realizzare e mettere in linea il nuovo portale del Sistema Bibliotecario di Ateneo	T	31/12/2017				4	
2017	Unità Speciale Ricerca e Innovazione + S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	U.Org. Ricerca + SBA - Unità di Staff Segreteria Amm.va di coordinamento + SBA - U.Org. Servizi centralizzati e informatici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Promuovere l'accesso aperto e predisporre il testo di policy OA	T	31/12/2017				4	condiviso: U.SPE Ricerca e internazionalizzazione
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	SBA - Unità di Staff Segreteria Amm.va di coordinamento	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	tenuta banca dati acquisti con indicazione del fornitore aggiudicatario per ciascun evento	T	31/12/2017				4	
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	SBA - Unità di Staff Segreteria Amm.va di coordinamento	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	SBA - Unità di Staff Segreteria Amm.va di coordinamento	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2017				4	
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	SBA - Unità di Staff Segreteria Amm.va di coordinamento	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	SBA - Unità di Staff Segreteria Amm.va di coordinamento	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,3	0,35	0,4	4	
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	SBA - Unità di Staff Segreteria Amm.va di coordinamento	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	T	31/12/2017				4	
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	SBA - Unità di Staff Segreteria Amm.va di coordinamento	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	T	31/12/2017				5	Condiviso: Direzione Generale
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	SBA- U.Org. Servizi centralizzati e informatici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	T	31/12/2017				4	
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	SBA-U.Org. Servizi Bibliotecari di Polo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	T	31/12/2017				4	
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	SBA- U.Org. Servizi centralizzati e informatici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	T	31/12/2017				5	Condiviso: Direzione Generale
2017	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	SBA-U.Org. Servizi Bibliotecari di Polo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	T	31/12/2017				5	Condiviso: Direzione Generale
2017	Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	razionalizzazione, organizzazione e gestione delle attrezzature didattiche e dei laboratori	Q	Grado di risposta alle necessità didattiche in relazione alla numerosità degli utilizzatori (risposte positive ai questionari di gradimento)	0,6	0,7	0,8	5	
2017	Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	razionalizzazione, organizzazione e gestione delle attività didattiche	Q	Grado di risposta alle necessità didattiche in relazione alle modalità e alle criticità dell'offerta (tasso di rispoistepositive questionari valutazione)	0,6	0,7	0,8	5	
2017	Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)	Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	Miglioramento del tasso di partecipazione ai Bandi competitivi	Q	Numero di proposte sottoposte dai docenti afferenti al dipartimento	1	2	3	3	
2017	Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)	Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	promozione di Incontri e di commissioni della ricerca per la condivisione delle attività	Q	Grado di condivisione e partecipazione all'attività di ricerca	0,6	0,7	0,8	4	
2017	Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)	Servizi tecnici e amministrativi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Analisi dei rischi di corruzione e definizione delle misure esistenti e ulteriori	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)	Servizi tecnici e amministrativi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)	Servizi tecnici e amministrativi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)	Servizi tecnici e amministrativi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,2	0,25	0,3	4	
2018	Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	razionalizzazione, organizzazione e gestione delle attrezzature didattiche e dei laboratori	Q	Grado di risposta alle necessità didattiche in relazione alla numerosità degli utilizzatori (risposte positive ai questionari di gradimento)	0,7	0,75	0,85	5	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2018	Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	razionalizzazione, organizzazione e gestione delle attività didattiche	Q	Grado di risposta alle necessità didattiche in relazione alle modalità e alle criticità dell'offerta (tasso di rispoistepositive questionari valutazione)	0,7	0,75	0,85	5	
2018	Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)	Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	Miglioramento del tasso di partecipazione ai Bandi competitivi	Q	Numero di proposte sottoposte dai docenti afferenti al dipartimento	2	3	3	3	
2018	Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)	Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	promozione di incontri e di commissioni della ricerca per la condivisione delle attività	Q	Grado di condivisione e partecipazione all'attività di ricerca	0,07	0,75	0,85	4	
2018	Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)	Servizi tecnici e amministrativi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2018	Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)	Servizi tecnici e amministrativi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2018				4	
2019	Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	razionalizzazione, organizzazione e gestione delle attrezzature didattiche e dei laboratori	Q	Grado di risposta alle necessità didattiche in relazione alla numerosità degli utilizzatori	0,75	0,85	0,9	5	
2019	Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	razionalizzazione, organizzazione e gestione delle attività didattiche	Q	Grado di risposta alle necessità didattiche in relazione alle modalità e alle criticità dell'offerta (tasso di rispoistepositive questionari valutazione)	0,75	0,85	0,9	5	
2019	Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)	Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	Miglioramento del tasso di partecipazione ai Bandi competitivi	Q	Numero di proposte sottoposte dai docenti afferenti al dipartimento	2	3	4	3	
2019	Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)	Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	promozione di incontri e di commissioni della ricerca per la condivisione delle attività	Q	Grado di condivisione e partecipazione all'attività di ricerca	0,75	0,85	0,9	4	
2019	Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)	Servizi tecnici e amministrativi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2019	Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)	Servizi tecnici e amministrativi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2019				4	
2017	Dipartimento Chibiofarm	Servizi generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Razionalizzazione del patrimonio informatico e organizzazione di magazzini per l'approvvigionamento dei materiali di consumo	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento Chibiofarm	Servizi generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Organizzazione di un punto centralizzato di informazioni per le varie tipologie di utenze del Dipartimento, in particolare per gli studenti	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento Chibiofarm	Servizi generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Incrementare la fruizione pubblica dell'Orto Botanico e soddisfare le richieste dell'utenza	Q	Numero di visitatori	200	400	600	4	
2017	Dipartimento Chibiofarm	Ricerca	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Attuare iniziative per valorizzare la mobilità internazionale	Q	numero di soggetti in mobilità	15	30	45	4	
2017	Dipartimento Chibiofarm	Ricerca	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	Riorganizzazione dei nuovi laboratori di didattica, di ricerca e delle aule in seguito alla ristrutturazione edilizia	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento Chibiofarm	Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	Censimento della strumentazione scientifica e gestione centralizzata delle grandi attrezzature.	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento Chibiofarm	Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	Ottimizzare la gestione dello smaltimento dei rifiuti speciali prodotti dalle varie tipologie di laboratorio.	T	31/12/2017				4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2017	Dipartimento Chibiofarm	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Riorganizzazione del personale nelle diverse unità operative e di staff	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento Chibiofarm	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Fascicolazione elettronica e applicazione della firma digitale a tutti i documenti amministrativi	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento Chibiofarm	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Potenziamento dei servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro	QUAL	Relazione del Direttore				4	
2017	Dipartimento Chibiofarm	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Potenziamento dell'offerta formativa e del supporto didattico/organizzativo per gli studenti	QUAL	Relazione del Direttore				4	
2017	Dipartimento Chibiofarm	Unità Organizzativa Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	Dipartimento Chibiofarm	Dipartimenti Didattici/SIR	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,2	0,25	0,3	4	
2017	Dipartimento Chibiofarm	Amministrazione – Segreteria	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	termini previsti dalla normativa vigente				4	
2017	Dipartimento Chibiofarm	Amministrazione – Segreteria	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	analisi dei rischi e determinazione delle misure di prevenzione esistenti e ulteriori	T	31/12/2017				4	
2018	Dipartimento Chibiofarm	Servizi generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Incrementare la fruizione pubblica dell'Orto Botanico e soddisfare le richieste dell'utenza	Q	Numero di visitatori	200	400	600	4	
2018	Dipartimento Chibiofarm	Ricerca	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	Riorganizzazione dei nuovi laboratori di didattica, di ricerca e delle aule in seguito alla ristrutturazione edilizia	T	31/12/2018				4	
2018	Dipartimento Chibiofarm	Amministrazione – Segreteria	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	termini previsti dalla normativa vigente				4	
2018	Dipartimento Chibiofarm	Amministrazione – Segreteria	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2019	Dipartimento Chibiofarm	Amministrazione – Segreteria	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	termini previsti dalla normativa vigente				4	
2019	Dipartimento Chibiofarm	Amministrazione – Segreteria	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2017	Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali	Ufficio Amministrazione COSPECS	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Analisi dei processi e dei rischi in funzione di prevenzione della corruzione (FMEA)	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali	Un.Staff.Didattica - COSPECS	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Aumentare la % di studenti che si laureano entro il numero massimo di anni di durata del CDS. Aumento del numero di studenti per anno accademico (indicatore numerico)	Q	Studenti laureati in corso anno T-Studenti laureati in corso anno(T-1)/Studenti laureati in corso anno(T-1)	0,05	0,08	0,1	5	
2017	Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali	Ufficio Amministrazione COSPECS	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Riorganizzazione della attività amministrativa in funzione delle esigenze della struttura dipartimentale, sia per ciò che concerne il personale afferente, che per le varie dislocazioni logistiche. Diversificazione dei compiti (protocollo informatico, rilevazione del fabbisogno di acquisti a valere sui fondi di ricerca assegnati ai docenti, gestione amministrativa-contabile dei progetti di Ricerca) in relazione ai processi amministrativi e alle sedi di svolgimento degli stessi. Aggiornamento del personale distribuito secondo le esigenze dei settori di pertinenza. Dematerializzazione dei processi amministrativi in applicazione della normativa vigente. Monitoraggio e costante aggiornamento dei dati legati alla trasparenza e alla legalità dei processi amministrativi.	T	31/12/2017				4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2017	Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali	Ufficio Amministrazione COSPECS	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali	Ufficio Amministrazione COSPECS	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,2	0,25	0,3	4	
2017	Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali	Ufficio Amministrazione COSPECS	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali	Un.Staff.Didattica - COSPECS	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo	Avvio di processi di intesa con Enti Internazionali, favorire l'internazionalizzazione attraverso la formazione in house (es. corsi di lingua) e mobilità del personale docente e PTA presso strutture scientifiche internazionali	QUAL	Relazione Direttore				4	
2017	Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali	Un.Op. Ricerca COSPECS	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	Avvio del processo di razionalizzazione e sviluppo dei livelli di informatizzazione delle procedure esistenti. Verifica dei dati al fine dell' incentivazione della qualità della Ricerca Dipartimentale	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali	Un.Staff.Didattica - COSPECS	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Analisi dei dati del CDS .Predisposizione di azioni specifiche attuate in base ai risultati delle analisi dell'opinione degli studenti (nomina tutor per gli studenti fuori corso, realizzazione di iniziative e laboratori professionalizzanti specifici per i Cds). Verifica delle azioni svolte dai singoli CDS per l'internazionalizzazione. Verifica dei dati da sottoporre ad analisi. Rafforzamento del controllo e monitoraggio delle tesi di laurea e della loro distribuzione al personale docente.	T	01/06/2017				4	
2018	Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali	Ufficio Amministrazione COSPECS	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Riorganizzazione della attività amministrativa in funzione delle esigenze della struttura dipartimentale, sia per ciò che concerne il personale afferente, che per le varie dislocazioni logistiche. Diversificazione dei compiti (protocollo informatico, rilevazione del fabbisogno di acquisti a valere sui fondi di ricerca assegnati ai docenti, gestione amministrativa-contabile dei progetti di Ricerca) in relazione ai processi amministrativi e alle sedi di svolgimento degli stessi. Aggiornamento del personale distribuito secondo le esigenze dei settori di pertinenza . Dematerializzazione dei processi amministrativi in applicazione della normativa vigente. Monitoraggio e costante aggiornamento dei dati legati alla trasparenza e alla legalità dei processi amministrativi.	T	31/12/2018				4	
2018	Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali	Ufficio Amministrazione COSPECS	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2018	Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali	Ufficio Amministrazione COSPECS	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2018				4	
2018	Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali	Un.Staff.Didattica - COSPECS	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo	Avvio di processi di intesa con Enti Internazionali, favorire l'internazionalizzazione attraverso la formazione in house (es. corsi di lingua) e mobilità del personale docente e PTA presso strutture scientifiche internazionali	QUAL	Relazione Direttore				4	
2018	Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali	Un.Op. Ricerca COSPECS	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	Miglioramento della gestione dei laboratori e attività di Ricerca (convegni, incontri, seminari, laboratori). Nomina composizione di una Commissione di AQ Ricerca Dipartimentale. Implementazione delle unità lavorative dell'ufficio Ricerca	QUAL	Relazione Direttore				4	
2018	Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali	Un.Staff.Didattica - COSPECS	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro	Orientamento in entrata e in itinere. Incentivazione Tirocini formativi utili all'inserimento nel mondo del lavoro. Incremento Convenzioni con Enti operanti nei settori specifici dei Cds. Rafforzamento e incremento delle prestazioni offerte in modalità e-learning.	QUAL	Relazione Direttore				4	
2019	Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali	Ufficio Amministrazione COSPECS	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2019	Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali	Ufficio Amministrazione COSPECS	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2019				4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2019	Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali	Un.Staff.Didattica - COSPECS	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo	Avvio di processi di intesa con Enti Internazionali, favorire l'internazionalizzazione attraverso la formazione in house (es. corsi di lingua) e mobilità del personale docente e PTA presso strutture scientifiche internazionali. Incremento in percentuale del numero di studenti, docenti e PTA partecipante alla mobilità e ai progetti internazionali.	T	01/12/2019				4	
2019	Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali	Un.Op. Ricerca COSPECS	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	Miglioramento della gestione dei laboratori e attività di Ricerca (convegni, incontri, seminari, laboratori). Nomina composizione di una Commissione di AQ Ricerca Dipartimentale. Implementazione delle unità lavorative dell'ufficio Ricerca	QUAL	Relazione Direttore				4	
2019	Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali	Un.Staff.Didattica - COSPECS	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro	Orientamento in entrata e in itinere. Incentivazione Tirocini formativi utili all'inserimento nel mondo del lavoro. Incremento Convenzioni con Enti operanti nei settori specifici dei Cds. Rafforzamento e incremento delle prestazioni offerte in modalità e-learning.	QUAL	Relazione Direttore				4	
2018	Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali	Un.Staff.Didattica - COSPECS	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Analisi dei dati del CDS .Predisposizione di azioni specifiche attuate in base ai risultati delle analisi dell'opinione degli studenti (nomina tutor per gli studenti fuori corso, realizzazione di iniziative e laboratori professionalizzanti specifici per i Cds). Verifica delle azioni svolte dai singoli CDS per l'internazionalizzazione. Verifica dei dati da sottoporre ad analisi. Rafforzamento del controllo e monitoraggio delle tesi di laurea e della loro distribuzione al personale docente.	T	01/06/2018				4	
2017	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Didattica	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	Sottoscrizione protocolli d'intesa con i Comuni per progettazione ricerche sul territorio	Q	N° protocolli sottoscritti nell'anno	3	5	6	4	
2017	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Didattica	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	Sottoscrizione convenzione con Agenzia di progettazione europea	T	30.09.2017				4	
2017	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Didattica	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	Formazione di personale tecnico-amministrativo per la ricerca di fondi	T	31.12.2017				4	
2017	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Didattica	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Creazione di un Data Base della ricerca di Dipartimento per individuare e superare criticità	T	31.12.2017				3	
2017	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Didattica	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e spin-off	Creazione spin-off per l'archeologia	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Servizi generali e tecnici	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	Attrezzare aula magna, auditorium, sala mostre, aule 8 e 9 con videoproiettore, PC, LIM, ecc.	T	Programma di intervento dell'Ateneo				5	
2017	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Servizi generali e tecnici	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	Risanamento aule 1-7	T	Programma di intervento dell'Ateneo				5	
2017	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Servizi generali e tecnici	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Innovare e incrementare le strutture e le tecnologie per la ricerca	Acquisto con fondi dotazione ordinaria di PC, portatili, accessori per la ricerca	Q	N° strumenti acquistati	10	15	20	5	
2017	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Servizi generali e tecnici	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Incrementare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti	Creazione sale lettura e punti d'incontro. Punto informazione e front-office	T	31.03.2017				5	
2017	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Ammistrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Diffusione firma digitale e creazione cartelle condivise tra diversi settori del dipartimento	QUAL	Relazione del Direttore				3	
2017	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Calendario di lezioni ed esami con l'indicazione delle aule	T	30.06.2017				3	
2017	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Ammistrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Monitoraggio e pubblicazione sul sito delle attività negoziali dell'amministrazione	QUAL	Relazione del Direttore				4	
2017	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Ammistrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Pubblicazione tempestiva degli atti e dei verbali di tutti i procedimenti	QUAL	Relazione del Direttore				5	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2017	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Promuovere un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione nell'erogazione dei servizi amministrativi e tecnici da parte dei docenti attraverso una piattaforma informatica di valutazione	Creazione rete intranet per scambio informazioni interne. Formazione personale docente e non docente per utilizzazione piattaforme informatiche d'Ateneo	T	31.06.2017				3	
2017	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Didattica	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo	Formazione linguistica in laboratorio	Q	Incremento % ore rispetto anno precedente	0,03	0,05	0,06	3	
2017	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Didattica	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Visiting Professor e V. Researcher - Progetti Erasmus + finanziati	Q	Numero nuovi VP e/o VR	1	2	3	4	
2017	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Didattica	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	Creazione due corsi di laurea con titolo congiunto	Q	Nuovi corsi attivati	1	1	2	4	
2017	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Didattica	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	Avvio Master II livello in Democrazia, diritti e comunicazione interculturale	T	31.03.2017				2	
2017	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Sottoscrizione protocolli d'intesa con Scuole medie superiori per incontri di orientamento in provincia di Messina e Reggio Calabria	Q	N° protocolli sottoscritti nell'anno	3	4	6	5	
2017	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro	Incontri di orientamento per laureandi triennali da parte dei coordinatori delle lauree magistrali	QUAL	Relazione del Direttore				4	
2017	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	Tutorato per fuori corso	Q	N° studenti FC in tutorato	10	20	30	5	
2017	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare e migliorare i servizi e le dotazioni tecnologiche agli studenti con disabilità	Fornire strumenti didattici di modesto valore, per integrare l'intervento dell'ufficio DSA	Q	n° strumenti forniti	3	5	6	5	
2017	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2017	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,2	0,25	0,3	4	
2018	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	Sottoscrizione protocolli d'intesa con i Comuni per progettazione ricerche sul territorio	Q	N° protocolli sottoscritti nell'anno	2	5	7	3	
2018	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Innovare e incrementare le strutture e le tecnologie per la ricerca	Acquisto con fondi dotazione ordinaria di PC, portatili, accessori per la ricerca	Q	N° strumenti acquistati	4	6	10	4	
2018	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Diffusione firma digitale e creazione cartelle condivise tra diversi settori del dipartimento	QUAL	Relazione del Direttore				3	
2018	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Ciclo di seminari sul piano varato con il gruppo di anticorruzione	QUAL	Relazione del Direttore				4	
2018	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Pubblicazione tempestiva degli atti e dei verbali di tutti i procedimenti	QUAL	Relazione del Direttore				4	
2018	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Amministrazione	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo	Formazione linguistica in laboratorio	Q	Incremento % ore rispetto anno precedente	0,1	0,12	0,15	3	
2018	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Amministrazione	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Visiting Professor e V. Researcher	Q	Numero nuovi VP e/o VR	1	2	3	3	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2018	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Amministrazione		Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	Q	Nuovi corsi attivati	1	1	2	3	
2018	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Amministrazione	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Sottoscrizione protocolli d'intesa con Scuole medie superiori per incontri di orientamento in provincia di Messina e Reggio Calabria	Q	N° protocolli sottoscritti nell'anno	2	4	6	5	
2018	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro	Incontri di orientamento per laureandi triennali da parte dei coordinatori delle lauree magistrali	QUAL	Relazione del Direttore				4	
2018	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Amministrazione	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	Tutorato per fuori corso	Q	N° studenti FC in tutorato	10	15	20	4	
2018	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Amministrazione	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	Tutorato generalizzato	Q	N° studenti in tutorato	20	30	100	4	
2019	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Amministrazione	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	Coordinamento delle direzioni delle riviste e delle collane	T	31.12.2019				3	
2019	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Amministrazione	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	Presentazione due progetti a valere sulla programmazione 2014-20	Q	N° progetti presentati	1	2	3	5	
2019	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Amministrazione	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e spin-off	Creazione di spin-off	Q	Numero di spin off creati nell'anno	1	2	3	2	
2019	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Amministrazione	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	Ristrutturazione delle aule rimaste escluse dal piano 2016	Q	Programma d'Ateneo	3	5	10	5	
2019	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Creazione punto ristoro	T	31.01.2019				4	
2019	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Digitalizzazione materiale didattico	Q	Incremento % rispetto a materiale digitale anno precedente	0,1	0,2	0,3	3	
2019	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Modifica del sistema di accesso ai Dottorati di ricerca	T	31.12.2019				3	
2019	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Promuovere un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione nell'erogazione dei servizi amministrativi e tecnici da parte dei docenti attraverso una piattaforma informatica di valutazione	Questionario interno di rilevazione	T	31.12.2019				3	
2019	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Didattica	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo	Corsi di lingua straniera	QUAL	Relazione del Direttore				3	
2019	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Amministrazione	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Incremento mobilità studenti	Q	Incremento % studenti in mobilità rispetto anno precedente	20	35	70	4	
2019	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Amministrazione	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	Accordo con Brasile	T	31.01.2019				2	
2019	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Giornate di visita del Dipartimento per le scuole	QUAL	Relazione del Direttore				4	
2019	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Amministrazione	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Semplificazione dei Manifesti degli studi	Q	Decremento % delle opzioni disciplinari	1	3	7	3	
2019	Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	Amministrazione	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	Generalizzare prove in itinere per discipline da 12 CFU	Q	Incremento % rispetto anno precedente	0,06	0,1	0,15	4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2017	Dipartimento di Economia	Segretario Amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	Dipartimento di Economia	Segretario Amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,2	0,25	0,3	4	
2017	Dipartimento di Economia	U.O. Servizi Generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Ampliare il sistema informativo basato sulla tecnologia QR-code	Q	Numero di cartelli informativi qr-code aggiuntivi installati	5	10	15	4	
2017	Dipartimento di Economia	U.Staff Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	Avvio di un curriculum in lingua inglese per scambi internazionali	Q	Numero di studenti stranieri iscritti al curriculum	5	10	15	4	
2017	Dipartimento di Economia	U.O. Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento di Economia	Segretario Amministrativo	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Mantenimento della certificazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento di Economia	U.Staff Didattica	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Monitoraggio delle carriere dei singoli studenti	QUAL	Relazione del Delegato alla Didattica				4	
2017	Dipartimento di Economia	U.Staff Didattica	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Organizzazione di corsi di sostegno negli insegnamenti in cui gli studenti manifestano maggiori difficoltà	Q	Numero dei corsi di sostegno realizzati	2	4	6	4	
2017	Dipartimento di Economia	U.Staff Didattica	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Organizzazione di incontri con imprese e ordini professionali	Q	Numero degli incontri organizzati	2	4	6	4	
2017	Dipartimento di Economia	U.Staff Didattica	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Organizzazione di incontri per la presentazione dell'offerta formativa (master e lauree magistrali) ai laureandi triennali	Q	Numero di incontri organizzati	1	2	3	4	
2017	Dipartimento di Economia	U.Staff Didattica	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Organizzazione di incontri per la presentazione dell'offerta formativa presso scuole secondarie	Q	Numero di incontri organizzati	1	2	3	4	
2017	Dipartimento di Economia	U.O. Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	Organizzazione di seminari volti alla presentazione dei risultati delle attività di ricerca dei singoli docenti e ricercatori per favorire lo sviluppo di nuove ricerche interdisciplinari	Q	Numero di seminari realizzati	2	4	6	4	
2017	Dipartimento di Economia	U.O. Servizi Generali	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	Potenziamento dei laboratori	QUAL	Relazione del Direttore del Dipartimento				4	
2017	Dipartimento di Economia	U.O. Servizi Generali	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Prolungamento orario apertura struttura	Q	Numero di giorni/anno di apertura prolungata	15	30	60	4	
2017	Dipartimento di Economia	U.O. Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Realizzazione di una pubblicazione che raccolga i contributi scientifici dei docenti e ricercatori del Dipartimento	Q	Numero di contributi presenti nella pubblicazione	3	5	7	4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2017	Dipartimento di Economia	U.Staff Segr.Dir.	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Revisione della pianta organica nuovo dipartimento (organigramma e mansionario)	QUAL	Relazione del Direttore del Dipartimento				4	
2017	Dipartimento di Economia	U.Staff Didattica	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione dell'Ateneo	Sottoscrizione di accordi Erasmus +	Q	Numero di accordi Erasmus+ stipulati	1	2	3	4	
2017	Dipartimento di Economia	U.Staff Didattica	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	Sottoscrizione di convenzioni con enti privati e pubblici	QUAL	Relazione del Delegato alla Ricerca				4	
2017	Dipartimento di Economia	Segretario Amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2017	Dipartimento di Economia	U.Staff Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Svolgimento (in toto o parziale) di insegnamenti in modalità FAD	Q	Numero di insegnamenti in modalità FAD	1	3	5	4	
2017	Dipartimento di Economia	Segretario Amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	31/12/2017				4	
2018	Dipartimento di Economia	U.O. Servizi Generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Ampliare il sistema informativo basato sulla tecnologia QR-code	Q	Numero di cartelli informativi qr-code aggiuntivi installati	5	10	15	4	
2018	Dipartimento di Economia	U.Staff Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Diffusione all'estero del curriculum in lingua inglese	Q	Numero di studenti stranieri iscritti al curriculum	10	12	15	4	
2018	Dipartimento di Economia	Segretario Amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Mantenimento della certificazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008	T	31/12/2018				4	
2018	Dipartimento di Economia	U.Staff Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Monitoraggio delle carriere dei singoli studenti	QUAL	Relazione del Delegato alla Didattica				4	
2018	Dipartimento di Economia	U.Staff Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Organizzazione di corsi di sostegno negli insegnamenti in cui gli studenti manifestano maggiori difficoltà	Q	Numero dei corsi di sostegno realizzati	2	4	6	4	
2018	Dipartimento di Economia	U.Staff Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Organizzazione di incontri con imprese e ordini professionali	Q	Numero degli incontri organizzati	2	4	6	4	
2018	Dipartimento di Economia	U.Staff Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Organizzazione di incontri per la presentazione dell'offerta formativa (master e lauree magistrali) ai laureandi triennali	Q	Numero di incontri organizzati	1	2	3	4	
2018	Dipartimento di Economia	U.Staff Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Organizzazione di incontri per la presentazione dell'offerta formativa presso scuole secondarie	Q	Numero di incontri organizzati	1	2	3	4	
2018	Dipartimento di Economia	U.O. Ricerca	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Organizzazione di seminari volti alla presentazione dei risultati delle attività di ricerca dei singoli docenti e ricercatori per favorire lo sviluppo di nuove ricerche interdisciplinari	Q	Numero di seminari realizzati	2	4	6	4	
2018	Dipartimento di Economia	U.O. Ricerca	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Potenziamento dei laboratori	QUAL	Relazione del Direttore del Dipartimento				4	
2018	Dipartimento di Economia	U.O. Servizi Generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Prolungamento orario apertura struttura	Q	Numero di giorni/anno di apertura prolungata	15	30	60	4	
2018	Dipartimento di Economia	U.O. Ricerca	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Realizzazione di una pubblicazione che raccolga i contributi scientifici dei docenti e ricercatori del Dipartimento	Q	Numero di contributi presenti nella pubblicazione	3	5	7	4	
2018	Dipartimento di Economia	U.Staff Segr.Dir.	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Revisione della pianta organica nuovo dipartimento (organigramma e mansionario)	QUAL	Relazione del Direttore del Dipartimento				4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2018	Dipartimento di Economia	U.Staff Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Sottoscrizione di accordi Erasmus +	Q	Numero di accordi Erasmus+ stipulati	1	2	3	4	
2018	Dipartimento di Economia	U.O. Ricerca	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Sottoscrizione di convenzioni con enti privati e pubblici	QUAL	Relazione del Delegato alla Ricerca				4	
2018	Dipartimento di Economia	Segretario Amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2018	Dipartimento di Economia	U.Staff Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Svolgimento (in toto o parziale) di insegnamenti in modalità FAD	Q	Numero di insegnamenti in modalità FAD	1	3	5	4	
2018	Dipartimento di Economia	Segretario Amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	31/12/2018				4	
2019	Dipartimento di Economia	U.O. Servizi Generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Ampliare il sistema informativo basato sulla tecnologia QR-code	Q	Numero di cartelli informativi qr-code aggiuntivi installati	5	10	15	4	
2019	Dipartimento di Economia	U.Staff Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Diffusione all'estero del curriculum in lingua inglese	Q	Numero di studenti stranieri iscritti al curriculum	10	12	15	4	
2019	Dipartimento di Economia	Segretario Amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Mantenimento della certificazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008	T	31/12/2018				4	
2019	Dipartimento di Economia	U.Staff Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Monitoraggio delle carriere dei singoli studenti	QUAL	Relazione del Delegato alla Didattica				4	
2019	Dipartimento di Economia	U.Staff Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Organizzazione di corsi di sostegno negli insegnamenti in cui gli studenti manifestano maggiori difficoltà	Q	Numero dei corsi di sostegno realizzati	2	4	6	4	
2019	Dipartimento di Economia	U.Staff Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Organizzazione di incontri con imprese e ordini professionali	Q	Numero degli incontri organizzati	2	4	6	4	
2019	Dipartimento di Economia	U.Staff Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Organizzazione di incontri per la presentazione dell'offerta formativa (master e lauree magistrali) ai laureandi triennali	Q	Numero di incontri organizzati	1	2	3	4	
2019	Dipartimento di Economia	U.Staff Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Organizzazione di incontri per la presentazione dell'offerta formativa presso scuole secondarie	Q	Numero di incontri organizzati	1	2	3	4	
2019	Dipartimento di Economia	U.O. Ricerca	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Organizzazione di seminari volti alla presentazione dei risultati delle attività di ricerca dei singoli docenti e ricercatori per favorire lo sviluppo di nuove ricerche interdisciplinari	Q	Numero di seminari realizzati	2	4	6	4	
2019	Dipartimento di Economia	U.O. Ricerca	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Potenziamento dei laboratori	QUAL	Relazione del Direttore del Dipartimento				4	
2019	Dipartimento di Economia	U.O. Servizi Generali	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Prolungamento orario apertura struttura	Q	Numero di giorni/anno di apertura prolungata	15	30	60	4	
2019	Dipartimento di Economia	U.O. Ricerca	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Realizzazione di una pubblicazione che raccoglie i contributi scientifici dei docenti e ricercatori del Dipartimento	Q	Numero di contributi presenti nella pubblicazione	3	5	7	4	
2019	Dipartimento di Economia	U.Staff Segr.Dir.	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Revisione della pianta organica nuovo dipartimento (organigramma e mansionario)	QUAL	Relazione del Direttore del Dipartimento				4	
2019	Dipartimento di Economia	U.Staff Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Sottoscrizione di accordi Erasmus +	Q	Numero di accordi Erasmus+ stipulati	1	2	3	4	
2019	Dipartimento di Economia	U.O. Ricerca	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Sottoscrizione di convenzioni con enti privati e pubblici	QUAL	Relazione del Delegato alla Ricerca				4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2019	Dipartimento di Economia	Segretario Amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2019	Dipartimento di Economia	U.Staff Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Svolgimento (in toto o parziale) di insegnamenti in modalità FAD	Q	Numero di insegnamenti in modalità FAD	1	3	5	4	
2019	Dipartimento di Economia	Segretario Amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	T	31/12/2019				4	
2017	Dipartimento di Giurisprudenza	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Dematerializzazione cartaceo e creazione fascicolazione elettronica	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento di Giurisprudenza	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2017	Dipartimento di Giurisprudenza	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Ricognizione ed uniformità dei principali procedimenti amministrativi	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento di Giurisprudenza	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento di Giurisprudenza	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Attivazione indirizzi specialistici corso di laurea magistrale in giurisprudenza	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento di Giurisprudenza	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro	Attività di tutorato per studenti del 1° anno e fuori corso al fine di contenere la dispersione e di superare le difficoltà di approfondimento e profitto	QUAL	Relazione del Direttore del Dipartimento				4	
2017	Dipartimento di Giurisprudenza	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Attuazione di piano articolato di presentazione dei CDS presso gli studenti degli ultimi anni degli istituti superiori	Q	N° Istituti contattati	20	30	40	4	
2017	Dipartimento di Giurisprudenza	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Implementare attrattività della didattica attraverso un migliore equilibrio tra profili teorici e pratici delle discipline giuridiche, specie attraverso simulazioni processuali	Q	Studenti impegnati	40	70	100	4	
2017	Dipartimento di Giurisprudenza	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Razionalizzazione dell'organizzazione didattica attraverso rimodulazione degli orari di lezione e dei calendari degli esami conforme alle esigenze degli studenti	T	31/05/2017				4	
2017	Dipartimento di Giurisprudenza	Internazionalizzazione	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Incrementare soggiorni di ricerca all'estero di docenti, specie nell'ambito di progetti di rilevanza internazionale	Q	N° docenti	1	2	3	4	
2017	Dipartimento di Giurisprudenza	Internazionalizzazione	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Partecipazione docenti a convegni internazionali in qualità di relatori	Q	N Docenti relatori	2	4	6	4	
2017	Dipartimento di Giurisprudenza	Internazionalizzazione	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Sviluppare programmi di visiting professor e corsi di alta formazione internazionale	Q	N° programmi e corsi	2	4	6	4	
2017	Dipartimento di Giurisprudenza	Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Promuovere presentazione progetti di ricerca di rilevanza nazionale e internazionale	Q	N° progetti presentati	3	5	8	4	
2017	Dipartimento di Giurisprudenza	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	Dipartimento di Giurisprudenza	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,2	0,25	0,3	4	
2018	Dipartimento di Giurisprudenza	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2018				4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2018	Dipartimento di Giurisprudenza	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2018	Dipartimento di Giurisprudenza	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Ricognizione ed uniformità dei principali procedimenti amministrativi	T	31/12/2018				4	
2019	Dipartimento di Giurisprudenza	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2019				4	
2018	Dipartimento di Giurisprudenza	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Attivazione indirizzi specialistici corso di laurea magistrale in giurisprudenza	T	31/12/2018				4	
2018	Dipartimento di Giurisprudenza	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Attività di tutorato per studenti del 1° anno e fuori corso al fine di contenere la dispersione e di superare le difficoltà di approfondimento e profitto	QUAL	Relazione del Direttore del Dipartimento				4	
2018	Dipartimento di Giurisprudenza	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Attuazione di piano articolato di presentazione dei CDS presso gli studenti degli ultimi anni degli istituti superiori	Q	N° Istituti contattati	20	30	40	4	
2018	Dipartimento di Giurisprudenza	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Implementare attrattività della didattica attraverso un migliore equilibrio tra profili teorici e pratici delle discipline giuridiche, specie attraverso simulazioni processuali	Q	Studenti impegnati	40	70	100	4	
2018	Dipartimento di Giurisprudenza	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Razionalizzazione dell'organizzazione didattica attraverso rimodulazione degli orari di lezione e dei calendari degli esami conforme alle esigenze degli studenti	T	31/05/2018				4	
2018	Dipartimento di Giurisprudenza	Internazionalizzazione	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Incrementare soggiorni di ricerca all'estero di docenti, specie nell'ambito di progetti di rilevanza internazionale	Q	N° docenti	1	2	3	4	
2018	Dipartimento di Giurisprudenza	Internazionalizzazione	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Partecipazione docenti a convegni internazionali in qualità di relatori	Q	N Docenti relatori	2	4	6	4	
2018	Dipartimento di Giurisprudenza	Internazionalizzazione	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Sviluppare programmi di visiting professor e corsi di alta formazione internazionale	Q	N° programmi e corsi	2	4	6	4	
2018	Dipartimento di Giurisprudenza	Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	Promuovere presentazione progetti di ricerca di rilevanza nazionale e internazionale	Q	N° progetti presentati	3	5	8	4	
2019	Dipartimento di Giurisprudenza	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2019	Dipartimento di Giurisprudenza	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro	Attività di tutorato per studenti del 1° anno e fuori corso al fine di contenere la dispersione e di superare le difficoltà di approfondimento e profitto	QUAL	Relazione del Direttore del Dipartimento				4	
2017	Dipartimento di Ingegneria	Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Favorire la partecipazione degli studenti alla frequenza di stage o tirocini	QUAL	31/12/2017 Relazione Direttore Dipartimento				4	
2017	Dipartimento di Ingegneria	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	QUAL	Relazione del Direttore del Dipartimento				4	
2017	Dipartimento di Ingegneria	Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	QUAL	Relazione del Direttore del Dipartimento				4	
2017	Dipartimento di Ingegneria	Amministrazione – Segreteria	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2017	Dipartimento di Ingegneria	Amministrazione – Segreteria	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,2	0,25	0,3	4	
2017	Dipartimento di Ingegneria	Amministrazione – Segreteria	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento di Ingegneria	Amministrazione – Segreteria	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	analisi dei rischi e determinazione delle misure di prevenzione esistenti e ulteriori	T	31/12/2017				4	
2018	Dipartimento di Ingegneria	Didattica	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Favorire la partecipazione degli studenti alla frequenza di stage o tirocini	QUAL	31/12/2018 Relazione Direttore Dipartimento				4	
2018	Dipartimento di Ingegneria	Didattica	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	QUAL	Relazione del Direttore del Dipartimento				4	
2018	Dipartimento di Ingegneria	Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	QUAL	Relazione del Direttore del Dipartimento				4	
2018	Dipartimento di Ingegneria	Amministrazione – Segreteria	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2018				4	
2018	Dipartimento di Ingegneria	Amministrazione – Segreteria	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2019	Dipartimento di Ingegneria	Amministrazione – Segreteria	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2019				4	
2019	Dipartimento di Ingegneria	Amministrazione – Segreteria	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2018	Dipartimento di Ingegneria	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	QUAL	Relazione del Direttore del Dipartimento				4	
2017	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	Servizi tecnici e amministrativi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Analisi dei processi e dei rischi in funzione di prevenzione della corruzione (FMEA)	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Incontri periodici con tutti i ricercatori, al fine di promuovere lo scambio di esperienze e di integrare i diversi gruppi di ricerca, favorendo l'inserimento in tali gruppi dei docenti meno operosi, e di stimolare la competitività	Q	Miglioramento degli indicatori di valutazione della ricerca scientifica. Indici bibliometrici	5% numero pubblicazioni su riviste internazionali; + 5% Impact Factor complessivo	10% dei parametri bibliometrici	15% degli indici bibliometrici	4	
2017	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Valutazione ed analisi della domanda, tramite acquisizione dei dati provenienti dai questionari ed individuazione delle criticità. Azioni mirate al miglioramento delle criticità (intervento sui docenti e sulle strutture)	Q	Miglioramento della qualità percepita dagli studenti. Questionari di gradimento somministrati agli studenti	5% di gradimento o rispetto all'anno precedente	10% indici di gradimento	15% degli indici di gradimento	4	
2017	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	Servizi tecnici e amministrativi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	Servizi tecnici e amministrativi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,2	0,25	0,3	4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2017	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	Servizi tecnici e amministrativi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2017				4	
2018	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Incontri periodici con tutti i ricercatori, al fine di promuovere lo scambio di esperienze e di integrare i diversi gruppi di ricerca, favorendo l'inserimento in tali gruppi dei docenti meno operosi, e di stimolare la competitività	Q	Miglioramento degli indicatori di valutazione della ricerca scientifica. Indici bibliometrici	5% numero pubblicazioni su riviste internazionali; + 5% Impact Factor complessivo	10% dei parametri bibliometrici	15% degli indici bibliometrici	4	
2018	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Valutazione ed analisi della domanda, tramite acquisizione dei dati provenienti dai questionari ed individuazione delle criticità. Azioni mirate al miglioramento delle criticità (intervento sui docenti e sulle strutture)	Q	Miglioramento della qualità percepita dagli studenti. Questionari di gradimento somministrati agli studenti	5% di gradimento o rispetto all'anno precedente	10% indici di gradimento	15% degli indici di gradimento	4	
2018	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	Servizi tecnici e amministrativi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2018				4	
2018	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	Servizi tecnici e amministrativi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	5	
2019	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Incontri periodici con tutti i ricercatori, al fine di promuovere lo scambio di esperienze e di integrare i diversi gruppi di ricerca, favorendo l'inserimento in tali gruppi dei docenti meno operosi, e di stimolare la competitività	Q	Miglioramento degli indicatori di valutazione della ricerca scientifica. Indici bibliometrici	5% numero pubblicazioni su riviste internazionali; + 5% Impact Factor complessivo	10% dei parametri bibliometrici	15% degli indici bibliometrici	4	
2019	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Valutazione ed analisi della domanda, tramite acquisizione dei dati provenienti dai questionari ed individuazione delle criticità. Azioni mirate al miglioramento delle criticità (intervento sui docenti e sulle strutture)	Q	Miglioramento della qualità percepita dagli studenti. Questionari di gradimento somministrati agli studenti	5% di gradimento o rispetto all'anno precedente	10% indici di gradimento	15% degli indici di gradimento	4	
2019	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	Servizi tecnici e amministrativi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2019				4	
2019	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	Servizi tecnici e amministrativi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	6	
2017	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Ricerca - Servizi generali	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	Censimento e anagrafe delle strutture e dei laboratori di ricerca e di supporto	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Amministrazione – Segreteria	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	QUAL	Relazione del Direttore del Dipartimento				4	
2017	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	Acquisizione risorse finanziarie mediante attività conto terzi. Al fine di rendere la gestione dei laboratori economicamente indipendenti.	QUAL	Relazione del Direttore del Dipartimento				4	
2017	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	QUAL	Relazione del Direttore del Dipartimento				4	
2017	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Segreteria - Didattica	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	Anagrafe del personale non strutturato che svolge, a vario titolo, attività di ricerca presso il Dipartimento.	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	Elaborazione di protocolli di accesso per una migliore fruibilità dei laboratori di ricerca.	QUAL	Relazione del Direttore del Dipartimento				4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2017	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Ricerca - Servizi generali	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	Ripristino della funzionalità dei laboratori e delle attrezzature a seguito dei lavori di ristrutturazione dei locali	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Didattica	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	Individuare collaborazioni con strutture ed Università internazionali, anche attraverso la partecipazione a progetti di formazione (Erasmus) e di ricerca, incentivando attività di incoming di studenti e ricercatori di altre Università	QUAL	Relazione Direttore Dipartimento				5	
2017	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Didattica - Servizi generali	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare e migliorare i servizi e le dotazioni tecnologiche agli studenti con disabilità	Realizzazione di postazioni multiple e gestione delle richieste con riferimento agli studenti disabili dei CdS del Dipartimento	QUAL	Relazione Direttore Dipartimento				5	
2017	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Amministrazione – Segreteria	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Amministrazione – Segreteria	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,2	0,25	0,3	4	
2017	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Amministrazione – Segreteria	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	analisi dei rischi e determinazione delle misure di prevenzione esistenti e ulteriori	T	31/12/2017				4	
2018	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Ricerca - Servizi generali	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	Censimento e anagrafe delle strutture e dei laboratori di ricerca e di supporto	T	31/12/2018				4	
2018	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Amministrazione – Segreteria	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2018				4	
2018	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	QUAL	Relazione del Direttore del Dipartimento				4	
2018	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	Acquisizione risorse finanziarie mediante attività conto terzi. Al fine di rendere la gestione dei laboratori economicamente indipendenti.	QUAL	Relazione del Direttore del Dipartimento				4	
2018	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	QUAL	Relazione del Direttore del Dipartimento				4	
2018	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Segreteria - Didattica	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	Anagrafe del personale non strutturato che svolge, a vario titolo, attività di ricerca presso il Dipartimento.	T	31/12/2018				4	
2018	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Ricerca - Servizi generali	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	Ripristino della funzionalità dei laboratori e delle attrezzature a seguito dei lavori di ristrutturazione dei locali	T	31/12/2018				4	
2018	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Didattica	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	Individuare collaborazioni con strutture ed Università internazionali, anche attraverso la partecipazione a progetti di formazione (Erasmus) e di ricerca, incentivando attività di incoming di studenti e ricercatori di altre Università	QUAL	Relazione Direttore Dipartimento				5	
2018	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Didattica - Servizi generali	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare e migliorare i servizi e le dotazioni tecnologiche agli studenti con disabilità	Realizzazione di postazioni multiple e gestione delle richieste con riferimento agli studenti disabili dei CdS del Dipartimento	QUAL	Relazione Direttore Dipartimento				5	
2018	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Amministrazione – Segreteria	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2019	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Ricerca - Servizi generali	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	Censimento e anagrafe delle strutture e dei laboratori di ricerca e di supporto	T	31/12/2019				4	
2019	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Amministrazione – Segreteria	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2019				4	
2019	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	QUAL	Relazione del Direttore del Dipartimento				4	
2019	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	QUAL	Relazione del Direttore del Dipartimento				4	
2019	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	Acquisizione risorse finanziarie mediante attività conto terzi. Al fine di rendere la gestione dei laboratori economicamente indipendenti.	QUAL	Relazione del Direttore del Dipartimento				4	
2019	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Segreteria - Didattica	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	Anagrafe del personale non strutturato che svolge, a vario titolo, attività di ricerca presso il Dipartimento.	T	31/12/2019				4	
2019	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Ricerca - Servizi generali	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	Ripristino della funzionalità dei laboratori e delle attrezzature a seguito dei lavori di ristrutturazione dei locali	T	31/12/2019				4	
2019	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Didattica	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	Individuare collaborazioni con strutture ed Università internazionali, anche attraverso la partecipazione a progetti di formazione (Erasmus) e di ricerca, incentivando attività di incoming di studenti e ricercatori di altre Università	QUAL	Relazione Direttore Dipartimento				5	
2019	Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Amministrazione – Segreteria	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2017	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Didattica	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	Incremento delle Convenzioni ed enti privati internazionali con eventualità di possibili scambi di risorse umane (visiting professor e visiting research)	Q	Numero visiting professor/researcher	5	10	12	4	
2017	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Didattica	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Mantere livelli congrui di mobilità internazionale degli specializzandi	Q	Periodi complessivi di residency outgoing e incoming (mesi)	2	4	6	4	
2017	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro	Potenziare l'attività di collaborazione con il servizio job placement dell'Università per gli studenti ed i laureati delle professioni sanitarie	Q	Percentuali di disoccupati ad 1 anno dalla laurea	0,09	0,06	0,03	4	
2017	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	QUAL	Relazione del Direttore del Dipartimento				4	
2017	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Ricerca	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	Incremento delle Convenzioni ed enti privati internazionali con eventualità di possibili scambi di risorse umane (visiting professor e visiting research)	Q	Numero visiting professor/researcher	5	10	12	4	
2017	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	Miglioramento del tasso di partecipazione ai Bandi competitivi	Q	Incremento % del Numero di proposte sottoposte dai docenti afferenti al dipartimento rispetto all'anno precedente	0,02	0,05	0,07	4	
2017	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e spin-off	Potenziamento delle attività di disseminazione dei risultati della ricerca nel territorio	Q	Incremento % del Numero di studi clinici e scientifici e numero degli accessi e delle interazioni al sito dipartimentale rispetto all'anno precedente	0,02	0,05	0,07	4	
2017	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	Sviluppo della cooperazione con altri Atenei e/o Enti di Ricerca italiani e stranieri	Q	Incremento % rispetto all'anno precedente del Numero di seminari-incontri-convegni-workshop-conferenze di professori e ricercatori esterni al dipartimento	0,02	0,05	0,07	4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2017	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Servizi tecnici e amministrativi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Analisi dei processi e dei rischi in funzione di prevenzione della corruzione (FMEA)	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Servizi tecnici e amministrativi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Servizi tecnici e amministrativi	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione dell'Ateneo	Pubblicazione on line delle delibere degli Organi collegiali dipartimentali a cadenza quindicinale	T	30/06/2017				4	
2017	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Servizi tecnici e amministrativi	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	Razionalizzazione e riorganizzazione dei beni strumentali dei laboratori e delle strutture di ricerca del Dipartimento	Q	% Attrezzature e Beni dei laboratori di ricerca censiti	0,65	0,75	1	4	
2017	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Servizi tecnici e amministrativi	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	Razionalizzazione e riorganizzazione dei beni strumentali del Dipartimento	Q	% Attrezzature e beni inventariabili da eliminare - richieste scarico materiale inventariabile	0,65	0,75	1	4	
2017	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Servizi tecnici e amministrativi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,2	0,25	0,3	4	
2017	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Servizi tecnici e amministrativi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Tempistica media del pagamento delle fatture passive	Q	Numero giorni intercorrenti tra data protocollo fattura e data invio ordinativo alla banca	58	55	50	4	
2018	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Didattica	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	Incremento delle Convenzioni ed enti privati internazionali con eventualità di possibili scambi di risorse umane (visiting professor e visiting research)	Q	Numero visiting professor/researcher	5	10	12	4	
2018	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Didattica	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Mantere livelli congrui di mobilità internazionale degli specializzandi	Q	Periodi complessivi di residency outgoing e incoming (mesi)	2	4	6	4	
2018	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro	Potenziare l'attività di collaborazione con il servizio job placement dell'Università per gli studenti ed i laureati delle professioni sanitarie	Q	Percentuali di disoccupati ad 1 anno dalla laurea	0,09	0,06	0,03	4	
2018	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	QUAL	Relazione del Direttore del Dipartimento				4	
2018	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Ricerca	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	Incremento delle Convenzioni ed enti privati internazionali con eventualità di possibili scambi di risorse umane (visiting professor e visiting research)	Q	Numero visiting professor/researcher	5	10	12	4	
2018	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	Miglioramento del tasso di partecipazione ai Bandi competitivi	Q	Incremento % del Numero di proposte sottoposte dai docenti afferenti al dipartimento rispetto all'anno precedente	0,02	0,05	0,07	4	
2018	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e spin-off	Potenziamento delle attività di disseminazione dei risultati della ricerca nel territorio	Q	Incremento % del Numero di studi clinici e scientifici e numero degli accessi e delle interazioni al sito dipartimentale rispetto all'anno precedente	0,02	0,05	0,07	4	
2018	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	Sviluppo della cooperazione con altri Atenei e/o Enti di Ricerca italiani e stranieri	Q	Incremento % rispetto all'anno precedente del Numero di seminari-incontri-convegni-workshop-conferenze di professori e ricercatori esterni al dipartimento	0,02	0,05	0,07	4	
2018	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Servizi tecnici e amministrativi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Analisi dei processi e dei rischi in funzione di prevenzione della corruzione (FMEA)	T	31/12/2018				4	
2018	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Servizi tecnici e amministrativi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Pubblicazione on line delle delibere degli Organi collegiali dipartimentali a cadenza quindicinale	T	30/06/2018				4	
2018	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Servizi tecnici e amministrativi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Tempistica media del pagamento delle fatture passive	Q	Numero giorni intercorrenti tra data protocollo fattura e data invio ordinativo alla banca	58	55	50	4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2019	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Didattica	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	Incremento delle Convenzioni ed enti privati internazionali con eventualità di possibili scambi di risorse umane (visiting professor e visiting research)	Q	Numero visiting professor/researcher	5	10	12	4	
2019	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Didattica	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Mantere livelli congrui di mobilità internazionale degli specializzandi	Q	Periodi complessivi di residency outgoing e incoming (mesi)	2	4	6	4	
2019	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro	Potenziare l'attività di collaborazione con il servizio job placement dell'Università per gli studenti ed i laureati delle professioni sanitarie	Q	Percentuali di disoccupati ad 1 anno dalla laurea	0,09	0,06	0,03	4	
2019	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	QUAL	Relazione del Direttore del Dipartimento				4	
2019	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	Incremento delle Convenzioni ed enti privati internazionali con eventualità di possibili scambi di risorse umane (visiting professor e visiting research)	Q	Numero visiting professor/researcher	5	10	12	4	
2019	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	Miglioramento del tasso di partecipazione ai Bandi competitivi	Q	Incremento % del Numero di proposte sottoposte dai docenti afferenti al dipartimento rispetto all'anno precedente	0,02	0,05	0,07	4	
2019	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e spin-off	Potenziamento delle attività di disseminazione dei risultati della ricerca nel territorio	Q	Incremento % del Numero di studi clinici e scientifici e numero degli accessi e delle interazioni al sito dipartimentale rispetto all'anno precedente	0,02	0,05	0,07	4	
2019	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Ricerca	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	Sviluppo della cooperazione con altri Atenei e/o Enti di Ricerca italiani e stranieri	Q	Incremento % rispetto all'anno precedente del Numero di seminari-incontri-convegni-workshop-conferenze di professori e ricercatori esterni al dipartimento	0,02	0,05	0,07	4	
2019	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Servizi tecnici e amministrativi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Pubblicazione on line delle delibere degli Organi collegiali dipartimentali a cadenza quindicinale	T	30/06/2019				4	
2019	Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "G.Barresi"	Servizi tecnici e amministrativi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione dell'Ateneo	Tempistica media del pagamento delle fatture passive	Q	Numero giorni intercorrenti tra data protocollo fattura e data invio ordinativo alla banca	58	55	50	4	
2017	Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche	Amministrazione	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	Migliorare la produzione scientifica del Dipartimento, intervenendo soprattutto sui docenti inattivi. Coinvolgere tutti i docenti del Dipartimento in attività di produzione scientifica interdisciplinare, incentivando le pubblicazioni di saggi in volumi collettanei e quelle di articoli in riviste di fascia A. Potenziare la collana del Dipartimento, creando eventualmente anche una sezione on line. Incentivare la partecipazione a bandi competitivi per il reperimento di fondi europei da destinare alla ricerca.	QUAL	RELAZIONE DEL DIRETTORE				4	
2017	Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche	Amministrazione	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso ed in itinere, la qualità dei corsi di studio e riorganizzare i servizi didattici. Programmare l'organizzazione di corsi di perfezionamento e di formazione, di master e di altre attività formative, quali ad es. seminari, convegni ed incontri di studio. Attivare collaborazioni con soggetti istituzionali italiani e/o stranieri ed operatori del territorio per favorire la conoscenza e l'inserimento nel mondo del lavoro. Prevedere la partecipazione degli studenti ad alcune attività didattiche del Dipartimento (tutorato, orientamento). Utilizzare gli spazi, i locali, le attrezzature, le strutture e i servizi didattici annessi, incrementando in particolare gli spazi dedicati agli studenti.	QUAL	RELAZIONE DEL DIRETTORE				4	
2017	Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche	Amministrazione	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	Dotare gli ambienti di studio e le aule per la didattica di materiale tecnologico (videoproiettori, computer, etc.). Innovare gli spazi da dedicare alle biblioteche. Incrementare gli ambienti per l'accoglienza degli studenti.	QUAL	RELAZIONE DEL DIRETTORE				4	
2017	Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche	Amministrazione	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Adottare iniziative che favoriscano la mobilità internazionale per incrementare competenze specifiche	Potenziare la mobilità in entrata ed in uscita del personale docente, tecnico-amministrativo e degli studenti. Aumentare la collaborazione con strutture ed università internazionali, anche attraverso la partecipazione a progetti di formazione e di ricerca.	Q	incremento partecipazione a progetti internazionali rispetto all'anno precedente	0,5	0,6	0,8	4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2017	Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche	Amministrazione	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Potenziare le attività finalizzate alla prevenzione della corruzione ed alla promozione della legalità, anche attraverso l'organizzazione di incontri di studio, seminari, master. Procedere alla dematerializzazione ed al miglioramento dei processi amministrativi.	QUAL	RELAZIONE DEL DIRETTORE				4	
2017	Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche	Unità Organizzativa Amministrazione	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche	Dipartimenti Didattici/SIR	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,2	0,25	0,3	4	
2018	Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche	Amministrazione	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	Migliorare la produzione scientifica del Dipartimento, intervenendo soprattutto sui docenti inattivi. Coinvolgere tutti i docenti del Dipartimento in attività di produzione scientifica interdisciplinare, incentivando le pubblicazioni di saggi in volumi collettanei e quelle di articoli in riviste di fascia A. Potenziare la collana del Dipartimento, creando eventualmente anche una sezione on line. Incentivare la partecipazione a bandi competitivi per il reperimento di fondi europei da destinare alla ricerca.	QUAL	RELAZIONE DEL DIRETTORE				4	
2018	Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche	Amministrazione	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso ed in itinere, la qualità dei corsi di studio e riorganizzare i servizi didattici. Programmare l'organizzazione di corsi di perfezionamento e di formazione, di master e di altre attività formative, quali ad es. seminari, convegni ed incontri di studio. Attivare collaborazioni con soggetti istituzionali italiani e/o stranieri ed operatori del territorio per favorire la conoscenza e l'inserimento nel mondo del lavoro. Prevedere la partecipazione degli studenti ad alcune attività didattiche del Dipartimento (tutorato, orientamento). Gli studenti saranno selezionati attraverso appositi bandi. Utilizzare gli spazi, i locali, le attrezzature, le strutture e i servizi didattici annessi, incrementando in particolare gli spazi dedicati agli studenti.	QUAL	RELAZIONE DEL DIRETTORE				4	
2018	Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche	Amministrazione	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	Dotare gli ambienti di studio e le aule per la didattica di materiale tecnologico (videoproiettori, computer, etc.). Innovare gli spazi da dedicare alle biblioteche. Incrementare gli ambienti per l'accoglienza degli studenti.	QUAL	RELAZIONE DEL DIRETTORE				4	
2018	Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche	Amministrazione	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	Potenziare la mobilità in entrata ed in uscita del personale docente, tecnico-amministrativo e degli studenti. Aumentare la collaborazione con strutture ed università internazionali, anche attraverso la partecipazione a progetti di formazione e di ricerca.	Q	incremento partecipazione a progetti internazionali rispetto all'anno precedente	0,5	0,6	0,8	4	
2018	Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche	Amministrazione	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	Potenziare le attività finalizzate alla prevenzione della corruzione ed alla promozione della legalità, anche attraverso l'organizzazione di incontri di studio, seminari, master. Procedere alla dematerializzazione ed al miglioramento dei processi amministrativi.	QUAL	RELAZIONE DEL DIRETTORE				4	
2019	Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche	Amministrazione	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	Migliorare la produzione scientifica del Dipartimento, intervenendo soprattutto sui docenti inattivi. Coinvolgere tutti i docenti del Dipartimento in attività di produzione scientifica interdisciplinare, incentivando le pubblicazioni di saggi in volumi collettanei e quelle di articoli in riviste di fascia A. Potenziare la collana del Dipartimento, creando eventualmente anche una sezione on line. Incentivare la partecipazione a bandi competitivi per il reperimento di fondi europei da destinare alla ricerca.	QUAL	RELAZIONE DEL DIRETTORE				4	
2019	Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche	Amministrazione	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso ed in itinere, la qualità dei corsi di studio e riorganizzare i servizi didattici. Programmare l'organizzazione di corsi di perfezionamento e di formazione, di master e di altre attività formative, quali ad es. seminari, convegni ed incontri di studio. Attivare collaborazioni con soggetti istituzionali italiani e/o stranieri ed operatori del territorio per favorire la conoscenza e l'inserimento nel mondo del lavoro. Prevedere la partecipazione degli studenti ad alcune attività didattiche del Dipartimento (tutorato, orientamento). Utilizzare gli spazi, i locali, le attrezzature, le strutture e i servizi didattici annessi, incrementando in particolare gli spazi dedicati agli studenti.	QUAL	RELAZIONE DEL DIRETTORE				4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2019	Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche	Amministrazione	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	Dotare gli ambienti di studio e le aule per la didattica di materiale tecnologico (videoproiettori, computer, etc.). Innovare gli spazi da dedicare alle biblioteche. Incrementare gli ambienti per l'accoglienza degli studenti.	QUAL	RELAZIONE DEL DIRETTORE				4	
2019	Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche	Amministrazione	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Potenziare la mobilità in entrata ed in uscita del personale docente, tecnico-amministrativo e degli studenti. Aumentare la collaborazione con strutture ed università internazionali, anche attraverso la partecipazione a progetti di formazione e di ricerca.	Q	incremento partecipazione a progetti internazionali rispetto all'anno precedente	0,5	0,6	0,8	4	
2019	Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Potenziare le attività finalizzate alla prevenzione della corruzione ed alla promozione della legalità, anche attraverso l'organizzazione di incontri di studio, seminari, master. Procedere alla dematerializzazione ed al miglioramento dei processi amministrativi.	QUAL	RELAZIONE DEL DIRETTORE				4	
2017	Dipartimento di Scienze Veterinarie	Amministrazione/Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Monitoraggio misure esistenti per la gestione dei rischi individuati a seguito di mappatura dei processi del Dipartimento	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento di Scienze Veterinarie	Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Monitoraggio acquisizione CFU rispetto alla Mediana nazionale	Q	% CFU rispetto alla mediana	0,7	0,8	0,9	4	
2017	Dipartimento di Scienze Veterinarie	Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Sviluppare i servizi informatici	Potenziamento piattaforma elearning	Q	% corsi con materiale e-learning	0,6	0,7	0,8	4	
2017	Dipartimento di Scienze Veterinarie	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	Dipartimento di Scienze Veterinarie	Didattica	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Potenziamento offerta didattica con un nuovo corso di studi triennale	T	31/12/2017				4	
2017	Dipartimento di Scienze Veterinarie	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,2	0,25	0,3	4	
2017	Dipartimento di Scienze Veterinarie	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2017	Dipartimento di Scienze Veterinarie	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2017				4	
2018	Dipartimento di Scienze Veterinarie	Didattica	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Monitoraggio acquisizione CFU rispetto alla Mediana nazionale	Q	% CFU rispetto alla mediana	0,7	0,8	0,9	4	
2018	Dipartimento di Scienze Veterinarie	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2018	Dipartimento di Scienze Veterinarie	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2018				4	
2019	Dipartimento di Scienze Veterinarie	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2019	Dipartimento di Scienze Veterinarie	Amministrazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2019				4	
2017	SIR "Facoltà di Medicina e Chirurgia"	Segreteria Amministrativa di Coordinamento	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Attività di coordinamento e raccordo delle attività di orientamento in ingresso per i Corsi di Laurea afferenti ai Dipartimenti raggruppati nella Sir- Facoltà di Medicina e Chirurgia	QUAL	Relazione del Presidente				4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2018	SIR "Facoltà di Medicina e Chirurgia"	Segreteria Amministrativa di Coordinamento	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Attività di coordinamento e raccordo delle attività di orientamento in ingresso per i Corsi di Laurea afferenti ai Dipartimenti raggruppati nella Sir- Facoltà di Medicina e Chirurgia	QUAL	Relazione del Presidente				4	
2019	SIR "Facoltà di Medicina e Chirurgia"	Segreteria Amministrativa di Coordinamento	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Attività di coordinamento e raccordo delle attività di orientamento in ingresso per i Corsi di Laurea afferenti ai Dipartimenti raggruppati nella Sir- Facoltà di Medicina e Chirurgia	QUAL	Relazione del Presidente				4	
2017	SIR "Facoltà di Medicina e Chirurgia"	Segreteria Amministrativa di Coordinamento	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	SIR "Facoltà di Medicina e Chirurgia"	Segreteria Amministrativa di Coordinamento	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,2	0,25	0,3	4	
2017	SIR "Facoltà di Scienze e Tecnologie"	Segreteria Amministrativa di Coordinamento	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Coordinamento e raccordo delle attività di orientamento in ingresso per i corsi di laurea incardinati nei due Dipartimenti MIFT e CHIBIOFARAM della SIR attraverso l'attuazione del progetto "Conoscere le Scienze" che ha come obiettivo primario la diffusione della cultura scientifica negli istituti di istruzione primaria e secondaria di I e II ordine attraverso la fruizione di laboratori didattico disciplinari delle scienze formali e sperimentali, del Museo della Scienza e della collezione zoologica "Cambria", dell'Orto Botanico e della Collezione di paleobotanica. Nell'ambito delle azioni relative alla formazione è stato proposto un Master di II livello rivolto agli insegnanti per la sperimentazioni di nuove strategie didattiche nell'insegnamento delle Scienze formali e Sperimentali	QUAL	Relazione del presidente				4	
2017	SIR "Facoltà di Scienze e Tecnologie"	Segreteria Amministrativa di Coordinamento	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro	I servizi di orientamento in ingresso saranno aumentati e migliorati attraverso una maggiore sinergia con gli insegnanti degli istituti di istruzione di I e II grado (azioni del Piano Lauree scientifiche e Progetti Alternanza Scuola Lavoro). Inoltre come in passato saranno effettuate azioni di potenziamento di matematica, fisica, chimica e biologia per le IV e V classi degli istituti di istruzione secondaria allo scopo di diffondere il metodo scientifico e nello stesso tempo consentire agli studenti di superare i test di accesso ai CdS a numero programmato ed i Test OFA. Azioni di orientamento in itinere saranno svolte attraverso lo sportello permanente "Front-office" per gli studenti e l'utilizzo di tutor per attività di tutorato didattico-specialistico. Il PES consentirà di completare la formazione degli studenti per un migliore inserimento nel mondo del lavoro. Verranno organizzati incontri di Job Placement	QUAL	Relazione del presidente				4	
2017	SIR "Facoltà di Scienze e Tecnologie"	Segreteria Amministrativa di Coordinamento	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	SIR "Facoltà di Scienze e Tecnologie"	Segreteria Amministrativa di Coordinamento	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,2	0,25	0,3	4	
2018	SIR "Facoltà di Scienze e Tecnologie"	Segreteria Amministrativa di Coordinamento	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Coordinamento e raccordo delle attività di orientamento in ingresso per i corsi di laurea incardinati nei due Dipartimenti MIFT e CHIBIOFARAM della SIR attraverso l'attuazione del progetto "Conoscere le Scienze" che ha come obiettivo primario la diffusione della cultura scientifica negli istituti di istruzione primaria e secondaria di I e II ordine attraverso la fruizione di laboratori didattico disciplinari delle scienze formali e sperimentali, del Museo della Scienza e della collezione zoologica "Cambria", dell'Orto Botanico e della Collezione di paleobotanica. Nell'ambito delle azioni relative alla formazione è stato proposto un Master di II livello rivolto agli insegnanti per la sperimentazioni di nuove strategie didattiche nell'insegnamento delle Scienze formali e Sperimentali	QUAL	Relazione del presidente				4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2018	SIR "Facoltà di Scienze e Tecnologie"	Segreteria Amministrativa di Coordinamento	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro	I servizi di orientamento in ingresso saranno aumentati e migliorati attraverso una maggiore sinergia con gli insegnanti degli istituti di istruzione di I e II grado (azioni del Piano Lauree scientifiche e Progetti Alternanza Scuola Lavoro). Inoltre come in passato saranno effettuate azioni di potenziamento di matematica, fisica, chimica e biologia per le IV e V classi degli istituti di istruzione secondaria allo scopo di diffondere il metodo scientifico e nello stesso tempo consentire agli studenti di superare i test di accesso ai CdS a numero programmato ed i Test OFA. azioni di orientamento in itinere saranno svolte attraverso lo sportello permanente "Front-office" per gli studenti e l'utilizzo di tutori per attività di tutorato didattico-specialistico. Il PES consentirà di completare la formazione degli studenti per un migliore inserimento nel mondo del lavoro. Verranno organizzati incontri di Job placement	QUAL	Relazione del presidente				4	
2019	SIR "Facoltà di Scienze e Tecnologie"	Segreteria Amministrativa di Coordinamento	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Coordinamento e raccordo delle attività di orientamento in ingresso per i corsi di laurea incardinati nei due Dipartimenti MIFT e CHIBIOFARAM della SIR attraverso l'attuazione del progetto "Conoscere le Scienze" che ha come obiettivo primario la diffusione della cultura scientifica negli istituti di istruzione primaria e secondaria di I e II ordine attraverso la fruizione di laboratori didattico disciplinari delle scienze formali e sperimentali, del Museo della Scienza e della collezione zoologica "Cambria", dell'Orto Botanico e della Collezione di paleobotanica. Nell'ambito delle azioni relative alla formazione è stato proposto un Master di II livello rivolto agli insegnanti per la sperimentazione di nuove strategie didattiche nell'insegnamento delle Scienze formali e Sperimentali	QUAL	Relazione del presidente				4	
2019	SIR "Facoltà di Scienze e Tecnologie"	Segreteria Amministrativa di Coordinamento	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro	I servizi di orientamento in ingresso saranno aumentati e migliorati attraverso una maggiore sinergia con gli insegnanti degli istituti di istruzione di I e II grado (azioni del Piano Lauree scientifiche e Progetti Alternanza Scuola Lavoro). Inoltre come in passato saranno effettuate azioni di potenziamento di matematica, fisica, chimica e biologia per le IV e V classi degli istituti di istruzione secondaria allo scopo di diffondere il metodo scientifico e nello stesso tempo consentire agli studenti di superare i test di accesso ai CdS a numero programmato ed i Test OFA. azioni di orientamento in itinere saranno svolte attraverso lo sportello permanente "Front-office" per gli studenti e l'utilizzo di tutori per attività di tutorato didattico-specialistico. Il PES consentirà di completare la formazione degli studenti per un migliore inserimento nel mondo del lavoro. Verranno organizzati incontri di Job placement	QUAL	relazione del presidente				4	
2017	U.S. Organi di Garanzia	U.di staff supporto amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attività di divulgazione agli studenti della presenza del Garante e degli uffici di supporto amministrativo. Confronto con le attività fornite dagli altri Atenei da organi aventi le stesse funzioni.	QUAL	Relazione Garante degli studenti				4	
2017	U.S. Organi di Garanzia	U.di staff supporto amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Studio ed analisi della legislazione comunitaria relativa alle tematiche rientranti nelle funzioni e competenze del CUG, al fine di fornire un adeguato supporto giuridico ed amministrativo a tutte le nuove iniziative che verranno avviate nel corso dell'anno.	QUAL	Relazione presidente CUG				4	
2017	U.S. Organi di Garanzia	U.di staff supporto amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2017				4	
2017	U.S. Organi di Garanzia	U.di staff supporto amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,3	0,35	0,4	4	
2017	U.S. Organi di Garanzia	U.di staff supporto amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	T	31/12/2017				4	
2017	U.S. Organi di Garanzia	U.di staff supporto amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	T	31/12/2017				5	Condiviso: direzione Generale
2018	U.S. Organi di Garanzia	U.di staff supporto amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attività di divulgazione agli studenti della presenza del Garante e degli uffici di supporto amministrativo. Confronto con le attività fornite dagli altri Atenei da organi aventi le stesse funzioni.	QUAL	Relazione Garante degli studenti				4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2018	U.S. Organi di Garanzia	U.di staff supporto amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Studio ed analisi della legislazione comunitaria relativa alle tematiche rientranti nelle funzioni e competenze del CUG, al fine di fornire un adeguato supporto giuridico ed amministrativo a tutte le nuove iniziative che verranno avviate nel corso dell'anno.	QUAL	Relazione presidente CUG				4	
2018	U.S. Organi di Garanzia	U.di staff supporto amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2018				4	
2019	U.S. Organi di Garanzia	U.di staff supporto amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attività di divulgazione agli studenti della presenza del Garante e degli uffici di supporto amministrativo. Confronto con le attività fornite dagli altri Atenei da organi aventi le stesse funzioni.	QUAL	Relazione Garante degli studenti				4	
2019	U.S. Organi di Garanzia	U.di staff supporto amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Studio ed analisi della legislazione comunitaria relativa alle tematiche rientranti nelle funzioni e competenze del CUG, al fine di fornire un adeguato supporto giuridico ed amministrativo a tutte le nuove iniziative che verranno avviate nel corso dell'anno.	QUAL	Relazione presidente CUG				4	
2019	U.S. Organi di Garanzia	U.di staff supporto amministrativo	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2019				4	
2017	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	Relazioni Internazionali	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Creazione database mobilità studenti Erasmus+ monitoraggio CFU conseguiti all'estero, insegnamenti prescelti e sedi straniere	T	31/12/2017				4	
2017	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	Relazioni Internazionali	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Incremento mobilità docenti e Personale T/A	Q	% di incremento	20	30	40	4	
2017	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	Relazioni Internazionali	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Incremento mobilità studenti	Q	% di incremento	5	10	15	4	
2017	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	Relazioni Internazionali	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Modifica regolamento per riconoscimento dei periodi di mobilità all'estero	T	31/12/2017				4	
2017	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	Relazioni Internazionali	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	Realizzazione di attività di formative e informazione rivolte al personale accademico su implementazione titoli congiunti e gestione carriere degli studenti	Q	Numero iniziative realizzate	2	3	4	4	
2018	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	Relazioni Internazionali	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Incremento mobilità studenti	Q	% di incremento	5	10	15	4	
2018	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione + C.I.A.M. Centro Informativo Ateneo di Messina	Relazioni Internazionali 50% Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti 50%	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Dematerializzazione della gestione del Learning Agreement degli studenti in mobilità Erasmus+	T	31/12/2018				5	
2018	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	Relazioni Internazionali	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	Realizzazione di attività di formative e informazione rivolte al personale accademico su implementazione titoli congiunti e gestione carriere degli studenti	Q	Numero iniziative realizzate	2	3	4	4	
2018	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	Relazioni Internazionali	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Incremento mobilità docenti e Personale T/A	Q	% di incremento	15	25	35	4	
2019	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	Relazioni Internazionali	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Incremento mobilità studenti	Q	% di incremento	5	10	15	4	
2019	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	Relazioni Internazionali	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	Realizzazione di attività di formative e informazione rivolte al personale accademico su implementazione titoli congiunti e gestione carriere degli studenti	Q	Numero iniziative realizzate	2	3	4	4	
2019	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	Relazioni Internazionali	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Incremento mobilità docenti e Personale T/A	Q	% di incremento	15	25	35	4	
2017	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	Ricerca Scientifica	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Analisi risultati VQR 2011 - 2014 e azioni di supporto agli organi di governo e Commissione Ricerca per l'attuazione di iniziative che premiano la ricerca e possano determinare un miglioramento al successivo esercizio di valutazione	T	31/12/2017				4	
2017	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	Ricerca Scientifica	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Fornire supporto agli organi di governo e Commissione Ricerca per le procedure che riconoscano e premino la qualità della ricerca nelle attività interne di ateneo	T	31/12/2017				4	
2017	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione + S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo	Ricerca Scientifica 50% Servizi Centralizzati e Informatici 50%	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Promuovere l'accesso aperto e predisporre il testo di policy Open Access (OA)	T	31/12/2017				4	Condiviso: SBA
2017	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	Ricerca Scientifica	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare un censimento completo della dotazione tecnologica d'Ateneo	Fornire supporto nell'adozione degli strumenti software adeguati alla gestione dell'anagrafica della dotazione tecnologica dell'Ateneo	T	31/12/2017				4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2017	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione + C.I.A.M. Centro Informatico Ateneo di Messina	Ricerca Scientifica 50% Innovazione, Ricerca e Formazione 50%	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Reingegnerizzazione piattaforma Reserach&Mobility alla luce delle nuove disposizioni dell'ANVUR	T	31/12/2017				4	
2017	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione + C.I.A.M. Centro Informatico Ateneo di Messina	Ricerca Scientifica 50% Innovazione, Ricerca e Formazione 50%	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Dematerializzazione dell'iter concorsuale degli assegni di ricerca	T	31/12/2017				4	
2018	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	Ricerca Scientifica	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Azioni di supporto agli organi di governo e Commissione Ricerca per l'attuazione di iniziative che premino la ricerca e possano determinare un miglioramento al successivo esercizio di valutazione sulla base dell'analisi risultati VQR 2011 - 2014 e	T	31/12/2018				4	
2018	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	Ricerca Scientifica	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Fornire supporto agli organi di governo e Commissione Ricerca per le procedure che riconoscano e premino la qualità della ricerca nelle attività interne di ateneo	T	31/12/2018				4	
2018	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione + S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo	Ricerca Scientifica 50% Servizi Centralizzati e Informatici 50%	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Promuovere l'accesso aperto ed attuare la policy Open Access (OA)	T	31/12/2018				4	Condiviso: SBA
2019	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	Ricerca Scientifica	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Azioni di supporto agli organi di governo e Commissione Ricerca per l'attuazione di iniziative che premino la ricerca e possano determinare un miglioramento al successivo esercizio di valutazione sulla base dell'analisi risultati VQR 2011 - 2014 e	T	31/12/2019				4	
2019	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	Ricerca Scientifica	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Fornire supporto agli organi di governo e Commissione Ricerca per le procedure che riconoscano e premino la qualità della ricerca nelle attività interne di ateneo	T	31/12/2019				4	
2019	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione + S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo	Ricerca Scientifica 50% Servizi Centralizzati e Informatici 50%	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Promuovere l'accesso aperto ed attuare la policy Open Access (OA)	T	31/12/2019				4	Condiviso: SBA
2017	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,3	0,35	0,4	4	
2017	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Analisi dei rischi e progettazione del sistema di prevenzione della corruzione	T	31/12/2017				4	
2017	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2017				4	
2017	U.S. Servizi Tecnici	Tutte le strutture amministrative	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Q	% documenti protocollati con firma digitale	0,3	0,35	0,4	4	
2017	U.S. Servizi Tecnici	U.S. Servizi Tecnici	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	Esecuzione lavori di manutenzione delle aule didattiche e degli spazi comuni in esecuzione di accordo quadro	Q	Percentuale di avanzamento lavori	0,2	0,25	0,3	4	
2017	U.S. Servizi Tecnici	U.S. Servizi Tecnici	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Incrementare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti	Esecuzione lavori di realizzazione della Palestra all'interno di Palazzo Mariani	Q	Percentuale di avanzamento lavori	0,7	0,8	1	4	
2017	U.S. Servizi Tecnici	U.S. Servizi Tecnici	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Incrementare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti	Esecuzione lavori di realizzazione di un residence universitario nell'area del Policlinico Universitario	Q	Percentuale di avanzamento lavori	0,45	0,5	0,55	4	
2017	U.S. Servizi Tecnici	U.S. Servizi Tecnici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	Fascicolazione Elettronica: organizzazione documentale in fascicoli	T	31/12/2017				4	
2017	U.S. Servizi Tecnici	U.S. Servizi Tecnici	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Innovare, ristrutturare e incrementare gli spazi dedicati alle biblioteche	Esecuzione lavori di ristrutturazione della ex Biblioteca Regionale nel plesso centrale dell'Università	Q	Percentuale di avanzamento lavori	0,5	0,55	0,6	4	
2017	U.S. Servizi Tecnici	U.S. Servizi Tecnici	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	Esecuzione lavori di ristrutturazione edifici della ex Facoltà di Scienze MM.FF.NN. In c.da Papardo	Q	Percentuale di avanzamento lavori	0,5	0,6	0,7	4	
2017	U.S. Servizi Tecnici	U.S. Servizi Tecnici	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Incrementare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti	Valorizzazione Portale Storico	Q	Percentuale di avanzamento lavori	0,2	0,25	0,3	4	
2017	U.S. Servizi Tecnici	U.S. Servizi Tecnici	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Incrementare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti	Progettazione di sistema per interventi di risparmio energetico	T	31/12/2017				4	
2017	U.S. Servizi Tecnici	Unità di staff Servizi Amministrativi	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	

ANNO DI RIFERIMENTO (2017-2019)	Struttura organizzativa 1° livello	Struttura organizzativa 2° livello	Linea Strategica	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO (Q/T/QUAL)	INDICATORE (*se tipo T indicare la data limite)	SOGLIA	TARGET	ECCELLENZA	Importanza relativa (1-5)	Condivisione
2017	U.S. Servizi Tecnici	Unità Organizzativa Manutenzione ordinaria, straordinaria, strutture edilizie e impianti	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	U.S. Servizi Tecnici	Unità Organizzativa Patrimonio Immobiliare, Programmazione Sviluppo Logistico	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	T	30/06/2017				4	
2017	U.S. Servizi Tecnici	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	elaborazione preventiva di criteri di attribuzione di priorità in conformita' con le linee politico-strategiche di ateneo	T	31/12/2017				4	
2017	U.S. Servizi Tecnici	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	disamina preventiva da parte della direzione generale della proposta di approvazione da parte del consiglio di amministrazione	T	31/12/2017				4	
2017	U.S. Servizi Tecnici	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	check list relativa alla verifica dei tempi di esecuzione, da effettuarsi con cadenza prestabilita e trasmettersi al rpc al fine di attivare specifiche misure di intervento in caso di eccessivo allungamento dei tempi rispetto al cronoprogramma.	T	31/12/2017				4	
2017	U.S. Servizi Tecnici	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	fermo restando gli adempimenti formali previsti dalla normativa, previsione di una certificazione con valore interno, da inviarsi al rpc da parte del rup, che espliciti l'istruttoria interna condotta sulla legittimità della variante e sugli impatti economici e contrattuali della stessa (in particolare con riguardo alla congruità dei costi e tempi di esecuzione aggiuntivi, delle modifiche delle condizioni contrattuali, tempestività del processo di redazione ed approvazione della variante).	T	31/12/2017				4	
2017	U.S. Servizi Tecnici	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	individuazione preventiva di procedure, mediante direttive o circolari interne, atte a garantire il principio di rotazione	T	31/12/2017				4	
2017	U.S. Servizi Tecnici	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2017	U.S. Servizi Tecnici	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2017				4	
2018	U.S. Servizi Tecnici	U.S. Servizi Tecnici	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Innovare, ristrutturare e incrementare gli spazi dedicati alle biblioteche	Esecuzione lavori di ristrutturazione della ex Biblioteca Regionale nel plesso centrale dell'Università	Q	Percentuale di avanzamento lavori	0,7	0,8	1	4	
2018	U.S. Servizi Tecnici	U.S. Servizi Tecnici	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	Esecuzione lavori di manutenzione delle aule didattiche e degli spazi comuni in esecuzione di accordo quadro	Q	Percentuale di avanzamento lavori	0,45	0,5	0,55	4	
2018	U.S. Servizi Tecnici	U.S. Servizi Tecnici	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Incrementare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti	Esecuzione lavori di realizzazione di un residence universitario nell'area del Policlinico Universitario	Q	Percentuale di avanzamento lavori	0,6	0,7	0,8	4	
2018	U.S. Servizi Tecnici	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2018	U.S. Servizi Tecnici	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2019				4	
2019	U.S. Servizi Tecnici	U.S. Servizi Tecnici	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	Esecuzione lavori di manutenzione delle aule didattiche e degli spazi comuni in esecuzione di accordo quadro	Q	Percentuale di avanzamento lavori	0,8	0,9	1	4	
2019	U.S. Servizi Tecnici	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	Q	N° non conformità emerse durante l'audit	<=6	<=4	<=2	4	
2019	U.S. Servizi Tecnici	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	T	31/12/2019				4	