



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Allegato 1 – Documento di programmazione integrata 2016

1.1 Piano strategico 2016-2020 - Prospetto obiettivi, azioni, indicatori e responsabili

Obiettivi	Azioni	Responsabili Accademici (A)	Responsabili Gestionali (G)	Indicatori - (collegati agli obiettivi)
RESPONSABILITÀ SOCIALE	<p>1) Definire una contribuzione studentesca orientata a garantire l'accesso alle fasce deboli</p> <p>2) Programmare interventi specifici per studenti se madri e studenti* detenuti*</p> <p>3) Rafforzare ed estendere il tutorato</p> <p>5) Attivare progetti specifici per l'integrazione interculturale</p> <p>6) Potenziare il sostegno alle esperienze Erasmus per fasce deboli</p> <p>7) Esplorare gli strumenti più innovativi di orientamento</p> <p>8) Valorizzare i TIANI unitamente a corsi di recupero e rimatricolazione</p> <p>9) Rafforzare la regia di Ateneo rispetto alle attività di placement</p> <p>10) Organizzare Career Day a livello centrale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vice Rettore Didattica (1,2,3,6,8,9,10) • Vice Rettore • Delegato Polo Docenti (2) • Delegato per gli studenti internazionali (9) 	<ul style="list-style-type: none"> • Dir. Didattica e Servizi agli studenti (1,2,3,6,8,9,10) • Dir. Funzioni Assistenziali (3) • Dir. Sistemi informativi e portali (3) • Dir. Ricerca e Rel. Internazionali (9) 	<p>1.1.1 - Proporzioni iscritti* anno lauree di I° livello provenienti da altre regioni</p> <p>1.1.2 - Proporzioni iscritti* anno LM provenienti da altri Atenei</p> <p>1.1.3 - N. interventi a supporto studenti di sabili - <u>In fase di monitoraggio per decisioni su tarzati</u></p> <p>1.1.4 - N. studenti part time - <u>In fase di monitoraggio per decisioni su tarzati</u></p> <p>1.1.5 - N. tirocini - <u>In fase di monitoraggio per decisioni su tarzati</u></p>
	<p>1) Rafforzare le potenzialità nel deposito brevettuale</p> <p>2) Favorire la creazione d'impresa</p> <p>3) Potenziare le modalità di disseminazione della conoscenza</p> <p>4) Attivare in modalità aperta a tutti il Forum della Ricerca, delle competenze e del public engagement</p> <p>5) Avviare l'Agenda di Ateneo per la formazione continua</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vice Rettore Ricerca (Prof. Aime) (1,2) • Vice Rettore Comunicazione (3,4) • Delegato del Rettore (5) 	<ul style="list-style-type: none"> • Dir. Ricerca e Rel. Internazionali (1,2,3,4) • Dir. Svi. Org. (5) • Dir. Funzioni Assistenziali (5) • Dir. Didattica e Servizi agli studenti (5) 	<p>1.2.1 - Entrate da conto/terzi per professore di ruolo e ricercatore (€)</p> <p>1.2.2 - N. attività di public engagement</p>
RICERCA	<p>1) Valorizzare le competenze del personale (I/A)</p> <p>2) Potenziare i servizi di welfare</p> <p>3) Migliorare la comunicazione interna e gli strumenti informativi sulle politiche perseguite</p> <p>4) Accrescere la rete di relazioni e contatti con le istituzioni per promuovere le pari opportunità</p> <p>1) Progetto di riduzione dei consumi</p> <p>2) Acquisti green e incremento della raccolta differenziata</p> <p>3) Sviluppo report di sostenibilità</p> <p>4) Cura dell'immagine fisica e immateriale dell'Ateneo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rettore (1,2) • Vice Rettore Comunicazione (punti 3,4) • Professore (1,2) • Vice Rettore • Comunicazione (punti 3,4) 	<ul style="list-style-type: none"> • Dir. Funzioni Assistenziali (2) • Dir. Generale (2,3,4) • Dir. Tecnica (1) • Dir. Part. Approv. Logistica (2) • Dir. Bilancio (3) • Dir. Generale (4) 	<p>1.4.1 - ISF (indicatore di sostenibilità economico finanziaria)</p> <p>1.4.2 - Indicatore di indebitamento</p> <p>1.4.3 - Indicatore di consumi energetici (in tonnellate di petrolio equivalente)</p> <p>1.4.4 - Percentuale di acquisti green (secondo criteri APE - CAM)</p>
	<p>1) Potenziare la partecipazione a bandi competitivi per dottorati</p> <p>2) Facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro dei dottorati</p> <p>3) Eccellenza della produttività scientifica del collegio di dottorato</p> <p>1) Valorizzare il periodo dell'anno sabbatico per mobilità all'estero di neoassunti e neopromossi</p> <p>2) Potenziare sistema di accoglienza per visiting scholar</p> <p>3) Migliorare la comunicazione dei bandi, anche in inglese</p> <p>4) Rafforzare presenza del personale nelle sedi di decisione e europee e nazionali</p> <p>5) Favorire e spingere all'estero del personale I/A</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vice Rettore Ricerca (Prof. Busolino) • Vice Rettore Ricerca (Prof. Busolino) • Vice Rettore Ricerca Internazionali (2,3,4,5) • Vice Rettore Ricerca (Prof. Aime) 	<ul style="list-style-type: none"> • Dir. Ricerca e Rel. Internazionali (1,2) • Dir. Ricerca e Rel. Internazionali (2,3,4,5) • Dir. Ricerca e Rel. Internazionali (2,3,4,5) • Dir. Ricerca e Rel. Internazionali (2,3,4,5) 	<p>2.1.1 - Quota docenti con un numero minimo di pubblicazioni</p> <p>2.1.2 - Quota pubblicazioni su riviste gold (per ambito bibliometrico)</p> <p>2.1.3 - Quota pubblicazioni su riviste di Fascia A (per ambito bibliometrico)</p> <p>2.1.4 - Numero medio di pubblicazioni su riviste gold per docente (per ambito bibliometrico)</p> <p>2.1.5 - Numero medio di pubblicazioni su riviste di Fascia A per docente (per ambito bibliometrico)</p> <p>2.1.6 - Numero medio di pubblicazioni su riviste gold per neoassunto/neo-promosso (per ambito bibliometrico)</p> <p>2.1.7 - Numero medio di pubblicazioni su riviste di Fascia A per neoassunto/neo-promosso (per ambito bibliometrico)</p> <p>2.1.8 - Percentuale di pubblicazioni con coautore straniero</p> <p>2.2.1 - Peso produttività scientifica dei collegi su base nazionale</p> <p>2.2.2 - N. dottorandi totali per ciclo</p> <p>2.2.3 - N. dottorandi stranieri per ciclo (titolo estero)</p> <p>2.3.1 - Mobilità Professori, Ricercatori e Personale Tecnico Amministrativo</p>
DIDATTICA	<p>1) Promuovere metodologie didattiche innovative</p> <p>2) Sviluppare nuove opportunità digitali per l'apprendimento</p> <p>3) Individuare i fabbisogni degli studenti con esigenze particolari</p> <p>1) Promuovere la partecipazione a bandi competitivi per la didattica</p> <p>2) Aumentare l'offerta didattica in lingua straniera</p> <p>3) Migliorare la conoscenza delle lingue straniere da parte degli studenti</p> <p>4) Potenziare la mobilità internazionale dei docenti e studenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vice Rettore Didattica • Vice Rettore Didattica • Vice Rettore Didattica e Servizi agli studenti (3) 	<ul style="list-style-type: none"> • Dir. Svi. Org. (1, corsi formazione a docenti) • Dir. Sistemi informativi e portali (2) • Dir. Didattica e Servizi agli studenti (3) • Dir. Ricerca e Rel. Internazionali (1,4) • Dir. Didattica e Servizi agli studenti (3) 	<p>3.1.1 - Tasso di abbandono dei CdS tra I° e II° anno</p> <p>3.1.2 - Proporzioni di iscritti all'II° anno della coorte con almeno 40 CFU</p> <p>3.1.3 - Proporzioni di iscritti fuori corso</p> <p>3.1.4 - Proporzioni di iscritti inattivi</p> <p>3.1.5 - Tasso di laureati in corso</p> <p>3.2.1 - Proporzioni di iscritti stranieri a corsi di laurea di I° livello</p> <p>3.2.2 - Proporzioni di iscritti stranieri a corsi di laurea magistrale</p> <p>3.2.3 - Numero studenti in mobilità incoming-outgoing (solo Erasmus)</p> <p>3.2.4 - Numero di visiting professor</p> <p>3.2.5 - Entrate per bandi competitivi didattica (€)</p> <p>3.3.1 - % ore di didattica erogata da docenti afferenti a un Dipartimento in cds in cui il Dip.to non è di riferimento unico - <u>In fase di monitoraggio per decisioni su tarzati</u></p> <p>3.3.2 - % ore di didattica coperte a titolo oneroso con detaglio per SSO / Dipartimento - <u>In fase di monitoraggio per decisioni su tarzati</u></p>
	<p>1) Progettare l'offerta formativa in ottica interdisciplinare</p> <p>2) Migliorare la copertura interna degli insegnamenti</p> <p>Proseguire e consolidare il percorso avviato di miglioramento della qualità, semplificazione e innovazione, attraverso la revisione della normativa interna, la revisione dei modelli di organizzazione ed erogazione dei servizi di supporto di Didattica, Ricerca e III Missione, e la revisione degli strumenti di pianificazione, per un migliore collegamento tra obiettivi e risorse, al fine della sostenibilità dei programmi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vice Rettore Didattica • Rettore 	<ul style="list-style-type: none"> • Dir. Didattica e Servizi agli studenti (3) • Dir. Ricerca e Rel. Internazionali (1,4) • Dir. Didattica e Servizi agli studenti (3) • Dir. Ricerca e Rel. Internazionali (1,4) • Dir. Didattica e Servizi agli studenti (3) 	<p>A.1.1 - Risultati dell'indagine di gradimento servizi tecnico-amministrativi - docenti</p> <p>A.1.2 - Risultati dell'indagine di gradimento servizi tecnico-amministrativi - personale TA</p> <p>A.1.3 - Risultati dell'indagine di gradimento servizi tecnico-amministrativi - studenti</p> <p>A.1.4 - Esiti indagine e opinione studenti sulla valutazione degli insegnamenti</p>

A) Per alcuni responsabili, laddove la responsabilità sia relativa a specifiche azioni del piano strategico, è indicato espressamente il riferimento all'azione mediante il richiamo del numero corrispondente.

1.2 Sintesi ciclo della performance 2015-2017

Fasi del processo	Soggetti coinvolti	Anno 2015												Anno 2016												Anno 2017															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
		1	Organi di governo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2	Uffici		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																											
3	Rettore e Organi di Governo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																									
4	Direttore Generale, Dirigenti									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																				
5	Direttore Generale, Dirigenti											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																		
6	Organi di Governo																													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	Uffici, Direttore Generale, Dirigenti																																								
8	Nucleo di Valutazione																																								
9	Direttore Generale, Uffici																																								
10	Nucleo di Valutazione																																								

Obiettivi di performance organizzativa e
individuale Direzioni e Dirigenti – Anno 2016

Scheda 1A, 1B - Dirigenti Anno 2016

Direttore **Roberto BARRERI**

Direzione **Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica**

Dimensione		1a - Indicatori di Performance Organizzativa		Peso	30%	
Sotto dimensione	Obiettivo	Output	Ruolo (*)	Indicatore	Az. Strat	
A1.1	Assicurazione della Qualità	Avvio censimento delle forniture in ottica green e formulazione di modelli di acquisto comune	Elenco forniture green; Modello di acquisto comune		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	1.4.2
A1.1	Assicurazione della Qualità	Nell'ambito delle attività di accreditamento, progettazione (cui seguirà sperimentazione e successiva messa in esercizio negli anni seguenti) di un sistema di monitoraggio sulla programmazione e l'effettivo utilizzo delle aule per la didattica e dei laboratori per la didattica	Sistema di monitoraggio sulla programmazione e sull'effettivo utilizzo delle aule per la didattica e dei laboratori per la didattica		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.1.4
A1.2	RGO e RAFC	Contribuire alla revisione del Regolamento di Organizzazione e Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità	Regolamento di Organizzazione presentato agli Organi deliberanti; Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità presentato agli Organi deliberanti	C	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.2.1
A1.3	Azioni Miglioramento	Migliorare la modalità di gestione dei servizi generali e logistici con la definizione di procedure e informazioni operative per l'interazione costante tra le strutture (Dipartimenti, Scuole, Centri e Direzioni) ubicate nelle varie sedi	Procedure e informazioni operative per la gestione dei servizi generali e logistici, basate sulla costante interazione fra le strutture ubicate nelle diverse sedi (Dipartimenti, Scuole, Centri e Direzioni)		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.2.5
A1.4	Customer Satisfaction	Mantenimento e o miglioramento dei valori di Customer Satisfaction di Direzione elaborato attraverso i dati di Good Practice	Valore di Customer Satisfaction dei servizi di propria competenza mantenuto/migliorato		Media gradimento servizio erogato da Unito rispetto a media gradimento servizio erogato da grandi Atenei (**)	4.2.5

Dimensione		1b - Obiettivi Individuali		Peso	30%	
Sotto dimensione	Obiettivo	Output	Ruolo (*)	Indicatore	Az. Strat	
B	Individuale	Avvio della sperimentazione di acquisti unificati su alcune categorie merceologiche	Elenco categorie su cui effettuare sperimentazione; Procedura acquisti unificata; Elenco acquisti unificati realizzati		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.2.5

data *il valutato: Roberto BARRERI* *il valutatore: Direttore Generale*

(*) Per gli obiettivi comuni a più Dirigenti viene specificato il ruolo: R per Responsabile; C per Contributore

(**) Indicatore di Customer Satisfaction: per servizi non comparabili si applica un tasso di miglioramento rispetto all'anno precedente

Scheda 1A, 1B - Dirigenti Anno 2016

Direttore **Roberto BARRERI**

Direzione **Tecnica**

Dimensione		1a - Indicatori di Performance Organizzativa		Peso	30%
Sotto dimensione	Obiettivo	Output	Ruolo (*)	Indicatore	Az. Strat
A1.1 <i>Assicurazione della Qualità</i>	Revisione del processo di pianificazione e gestione coordinata delle manutenzioni e di gestione del patrimonio in ottica di assicurazione della Qualità anche attraverso la rilettura della carta dei servizi	Processo di pianificazione delle manutenzioni rivisto in ottica di Assicurazione Qualità; Processo di gestione del patrimonio rivisto in ottica di Assicurazione Qualità		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.1.6
A1.2 <i>RGO e RAFC</i>	Contribuire alla revisione del Regolamento di Organizzazione e Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità	Regolamento di Organizzazione presentato agli Organi deliberanti; Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità presentato agli Organi deliberanti	C	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.2.1
A1.3 <i>Azioni Miglioramento</i>	Miglioramento della gestione degli help desk relativamente ai servizi tecnici	Miglioramento (diminuzione o rispetto del livello di servizio dichiarato) del tempo medio di presa in carico degli help desk; miglioramento (diminuzione) del numero di interventi gestiti senza help desk		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.1.6
A1.4 <i>Customer Satisfaction</i>	Mantenimento e o miglioramento dei valori di Customer Satisfaction di Direzione elaborato attraverso i dati di Good Practice	Valore di Customer Satisfaction dei servizi di propria competenza mantenuto/migliorato		Media gradimento servizio erogato da Unito rispetto a media gradimento servizio erogato da grandi Atenei (**)	4.2.5

Dimensione		1b - Obiettivi Individuali		Peso	30%
Sotto dimensione	Obiettivo	Output	Ruolo (*)	Indicatore	Az. Strat
B <i>Individuale</i>	Gestione e standardizzazione del flusso documentale di gestione della fase di avvio del procedimento finalizzato alla realizzazione di un'opera, dalla nomina del RUP all'approvazione del progetto esecutivo	Flusso documentale standardizzato per la gestione della fase di avvio del procedimento finalizzato alla realizzazione di un'opera, dalla nomina del RUP all'approvazione del progetto esecutivo		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.2.5
B <i>Individuale</i>	Prosecuzione delle fasi previste dal progetto di contenimento dei consumi e di risparmio energetico e salvaguardia dell'ambiente	Riduzione del 5% dei consumi normalizzati con le temperature esterne rispetto all'anno 0		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	1.4.1

data

il valutato: **Roberto BARRERI**

il valutatore: **Direttore Generale**

(*) Per gli obiettivi comuni a più Dirigenti viene specificato il ruolo: R per Responsabile; C per Contributore

(**) Indicatore di Customer Satisfaction: per servizi non comparabili si applica un tasso di miglioramento rispetto all'anno precedente

Scheda 1A, 1B - Dirigenti Anno 2016

Direttore **Adriana BELLI**

Direzione **Direttore Generale**

Dimensione		1a - Indicatori di Performance Organizzativa		Peso	30%	
Sotto dimensione	Obiettivo	Output	Ruolo (*)	Indicatore	Az. Strat	
A1.2 RGO e RAFC	Contribuire alla revisione del Regolamento di Organizzazione e Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità	Regolamento di Organizzazione presentato agli Organi deliberanti; Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità presentato agli Organi deliberanti	C	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.2.1	
A1.3 Azioni Miglioramento	Promozione della cultura del benessere organizzativo anche attraverso l'avvio di un'indagine di benessere organizzativo	Indagine di benessere organizzativo avviata (somministrata alla popolazione oggetto di indagine)	R	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	1.3.2	

Dimensione		1b - Obiettivi Individuali		Peso	30%	
Sotto dimensione	Obiettivo	Output	Ruolo (*)	Indicatore	Az. Strat	
B Individuale	Revisione e rinnovo delle convenzioni con Enti Territoriali per l'erogazione dei Corsi di Studio insediati sul Territorio extra metropolitano	Convenzioni attive e rinnovate con Enti Territoriali per l'erogazione dei Corsi di Studio insediati sul Territorio extra metropolitano		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.5.1	
B Individuale	Predisposizione di interventi sinergici con enti partecipati e controllati per favorire la realizzazione di specifiche iniziative del Piano strategico. (Almeno 5 progetti sottoposti al Rettore con Enti quali Fondo ricerca talenti, Antidoping, Corep, SAA, Collegio Carlo Alberto, HuGeF, altre fondazioni, gestione donazioni, ecc.).	5 progetti di collaborazione con enti partecipati e controllati negli ambiti individuati sviluppati e sottoposti al Rettore	C	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.5.5	

data *il valutato: Adriana BELLI* *il valutatore: Direttore Generale*

(*) Per gli obiettivi comuni a più Dirigenti viene specificato il ruolo: R per Responsabile; C per Contributore

(**) Indicatore di Customer Satisfaction: per servizi non comparabili si applica un tasso di miglioramento rispetto all'anno precedente

Scheda 1A, 1B - Dirigenti Anno 2016

Direttore **Claudio BORIO**

Direzione **Risorse Umane**

Dimensione		1a - Indicatori di Performance Organizzativa		Peso	30%
Sotto dimensione	Obiettivo	Output	Ruolo (*)	Indicatore	Az. Strat
A1.1 <i>Assicurazione della Qualità</i>	Revisione aspetti organizzativi dell'attività di supporto alla didattica anche tramite adozione delle linee guida in coerenza con le indicazioni fornite nella delibera del CDA 10 2015 V 3	Adozione delle linee guida in coerenza con le indicazioni fornite nella delibera del CDA 10 2015 V 3	C	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.1.2
A1.2 <i>RGO e RAFC</i>	Contribuire alla revisione del Regolamento di Organizzazione e Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità	Regolamento di Organizzazione presentato agli Organi deliberanti; Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità presentato agli Organi deliberanti	C	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.2.1
A1.3 <i>Azioni Miglioramento</i>	Promozione della cultura del benessere organizzativo anche attraverso l'avvio di un'indagine di benessere organizzativo. Avvio di attività a favore dei dipendenti quali mobilità urbana, servizi assicurativi, Telelavoro Smart working, etc	Indagine benessere organizzativo avviata (somministrata alla popolazione oggetto di indagine); Elenco delle attività realizzate a favore dei dipendenti	R(Welfare);C (Benessere)	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	1.3.2
A1.3 <i>Azioni Miglioramento</i>	Studio di uno strumento integrato con la pianificazione strategica per supportare il Direttore Generale nella Pianificazione degli obiettivi dei Dirigenti e del Personale valutato	Strumento integrato per la pianificazione strategica e per la gestione degli obiettivi dei Dirigenti e del Personale valutato	R	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.5.1
A1.3 <i>Azioni Miglioramento</i>	Introduzione di un sistema di help desk per analisi delle richieste per sistema assenze presenze (risoluzione di problemi, aggiornamento cartellino web, FAQ)	Help Desk parametrizzato e in uso per la gestione di richieste inerenti il sistema assenze presenze		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.2.6
A1.4 <i>Customer Satisfaction</i>	Mantenimento e o miglioramento dei valori di Customer Satisfaction di Direzione elaborato attraverso i dati di Good Practice	Valore di Customer Satisfaction dei servizi di propria competenza mantenuto/migliorato		Media gradimento servizio erogato da Unito rispetto a media gradimento servizio erogato da grandi Atenei (**)	4.2.5

Dimensione		1b - Obiettivi Individuali		Peso	30%
Sotto dimensione	Obiettivo	Output	Ruolo (*)	Indicatore	Az. Strat
B <i>Individuale</i>	Revisione dell'intero processo di gestione dei professori a contratto in collegamento con i dipartimenti	Processo di gestione dei professori a contratto in collegamento con i dipartimenti rivisto		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.2.5
B <i>Individuale</i>	Completamento della mappatura dei profili e delle competenze del personale tecnico amministrativo. Sperimentazione dei processi di gestione del personale sulla base delle competenze	Dizionario dei profili di ruolo del personale tecnico amministrativo completato; Dizionario delle competenze del personale tecnico amministrativo completato		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	1.3.1

data *il valutato: Claudio BORIO* *il valutatore: Direttore Generale*

(*) Per gli obiettivi comuni a più Dirigenti viene specificato il ruolo: R per Responsabile; C per Contributore

(**) Indicatore di Customer Satisfaction: per servizi non comparabili si applica un tasso di miglioramento rispetto all'anno precedente

Scheda 1A, 1B - Dirigenti Anno 2016

Direttore Massimo BRUNO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Dimensione		1a - Indicatori di Performance Organizzativa		Peso	30%	
Sotto dimensione	Obiettivo	Output	Ruolo (*)	Indicatore	Az. Strat	
A1.1	Assicurazione della Qualità	Revisione aspetti organizzativi dell'attività di supporto alla didattica anche tramite adozione delle linee guida in coerenza con le indicazioni fornite nella delibera del CDA 10 2015 V 3	Adozione delle linee guida in coerenza con le indicazioni fornite nella delibera del CDA 10 2015 V 3	R	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.1.2
A1.1	Assicurazione della Qualità	Monitoraggio dell'implementazione delle linee guida sui processi di responsabilità attivate dai Dipartimenti (Delibera SA 9 2015 III 2)	Documento di verifica dell'implementazione delle linee guida sui processi di responsabilità attivate dai Dipartimenti	R	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.1.1
A1.2	RGO e RAFC	Contribuire alla revisione del Regolamento di Organizzazione e Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità	Regolamento di Organizzazione presentato agli Organi deliberanti; Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità presentato agli Organi deliberanti	C	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.2.1
A1.3	Azioni Miglioramento	Organizzare l'evento Career Day a livello di Ateneo	Evento Career Day organizzato		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	1.1.10
A1.4	Customer Satisfaction	Mantenimento e o miglioramento dei valori di Customer Satisfaction di Direzione elaborato attraverso i dati di Good Practice	Valore di Customer Satisfaction dei servizi di propria competenza mantenuto/migliorato		Media gradimento servizio erogato da Unito rispetto a media gradimento servizio erogato da grandi Atenei (**)	4.2.5

Dimensione		1b - Obiettivi Individuali		Peso	30%
Sotto dimensione	Obiettivo	Output	Ruolo (*)	Indicatore	Az. Strat
B Individuale	Analisi integrazione Formazione III livello con Agenzia Formativa (CUAP)	Documento di analisi delle possibili sinergie fra i contenuti delle attività di formazione di III livello e le attività dell'Agenzia Formativa	C	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	1.2.5
B Individuale	Avviare uno studio di fattibilità di servizi erogabili a studenti con esigenze particolari (es: studentesse madri, lavoratori, detenuti, disabili etc.)	Documento di studio di fattibilità di servizi erogabili a studenti con esigenze particolari		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	1.1.2
B Individuale	Studio per l'integrazione del passaggio di documenti dalla fase di Immatricolazioni on line al fascicolo digitale dello studente. Predisposizione di un registro elettronico delle lezioni per docenti che insegnano in scuole di specializzazione. Dematerializzazione delibere di convalida degli esami. Sperimentare procedure informatiche di approvazione da parte dei docenti dei corsi di laurea dei Piani Carriera degli studenti	Proposta di processo operativo Registro elettronico delle lezioni predisposto Delibere di convalida degli esami dematerializzate Esisti sperimentazione delle procedure informatiche		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.2.6

data *il valutato: Massimo BRUNO* *il valutatore: Direttore Generale*

(*) Per gli obiettivi comuni a più Dirigenti viene specificato il ruolo: R per Responsabile; C per Contributore

(**) Indicatore di Customer Satisfaction: per servizi non comparabili si applica un tasso di miglioramento rispetto all'anno precedente

Scheda 1A, 1B - Dirigenti Anno 2016

Direttore **Marco DEGANI**

Direzione **Ricerca e Relazioni Internazionali**

Dimensione		1a - Indicatori di Performance Organizzativa		Peso	30%	
Sotto dimensione	Obiettivo	Output	Ruolo (*)	Indicatore	Az. Strat	
A1.1	Assicurazione della Qualità	Predisposizione e messa a disposizione di una raccolta di schemi di contratto e accordo in ambito IPR (Delibera CDA 10 2015 VIII 5)	Schemi di contratto e accordo in ambito IPR definiti e messi a disposizione		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	1.2.1
A1.2	RGO e RAFC	Contribuire alla revisione del Regolamento di Organizzazione e Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità	Regolamento di Organizzazione presentato agli Organi deliberanti; Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità presentato agli Organi deliberanti	C	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.2.1
A1.3	Azioni Miglioramento	Erogazione delle iniziative di formazione dedicate ai dottorandi per lo sviluppo di competenze trasversali	Iniziativa di formazione dedicate ai dottorandi per lo sviluppo di competenze trasversali realizzate		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	2.2.2
A1.4	Customer Satisfaction	Mantenimento e o miglioramento dei valori di Customer Satisfaction di Direzione elaborato attraverso i dati di Good Practice	Valore di Customer Satisfaction dei servizi di propria competenza mantenuto/migliorato		Media gradimento servizio erogato da Unito rispetto a media gradimento servizio erogato da grandi Atenei (**)	4.2.5

Dimensione		1b - Obiettivi Individuali		Peso	30%
Sotto dimensione	Obiettivo	Output	Ruolo (*)	Indicatore	Az. Strat
B Individuale	Definizione e implementazione delle logiche di gestione dei progetti di ricerca presentati e finanziati in ottica di assicurazione della Qualità e coerenti con gli sviluppi dei moduli informatici dedicati di Cineca dalla fase di presentazione a quella della rendicontazione, fino alla disseminazione	Informazioni operative per la gestione dei progetti di ricerca e dei documenti di gestione dei progetti di ricerca secondo le nuove logiche		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	2.4.2
B Individuale	Implementazione del nuovo flusso informatizzato della procedura di reclutamento degli assegnisti di ricerca e studio di fattibilità per quella relativa ai dottorandi	Procedura di reclutamento degli assegnisti di ricerca gestita tramite nuovo flusso informatizzato; Documento "studio di fattibilità" per l'informatizzazione della procedura di reclutamento dei dottorandi		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.2.6

data *il valutato: Marco DEGANI* *il valutatore: Direttore Generale*

(*) Per gli obiettivi comuni a più Dirigenti viene specificato il ruolo: R per Responsabile; C per Contributore

(**) Indicatore di Customer Satisfaction: per servizi non comparabili si applica un tasso di miglioramento rispetto all'anno precedente

Scheda 1A, 1B - Dirigenti Anno 2016

Direttore Enzo FRAGAPANE

Direzione Funzioni Assistenziali

Dimensione	1a - Indicatori di Performance Organizzativa		Peso	30%	
Sotto dimensione	Obiettivo	Output	Ruolo (*)	Indicatore	Az. Strat
A1.1 Assicurazione della Qualità	Monitoraggio dell'implementazione delle linee guida sui processi di responsabilità attivate dai Dipartimenti (Delibera SA 9 2015 III 2)	Documento di verifica dell'implementazione delle linee guida sui processi di responsabilità attivate dai Dipartimenti	C	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.1.1
A1.1 Assicurazione della Qualità	Revisione aspetti organizzativi dell'attività di supporto alla didattica anche tramite adozione delle linee guida in coerenza con le indicazioni fornite nella delibera del CDA 10 2015 V 3	Adozione delle linee guida in coerenza con le indicazioni fornite nella delibera del CDA 10 2015 V 3	C	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.1.2
A1.2 RGO e RAFC	Contribuire alla revisione del Regolamento di Organizzazione e Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità	Regolamento di Organizzazione presentato agli Organi deliberanti; Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità presentato agli Organi deliberanti	C	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.2.1
A1.3 Azioni Miglioramento	Promozione della cultura del benessere organizzativo anche attraverso l'avvio di un'indagine di benessere organizzativo, relativamente al PTA convenzionato e l'analisi delle iniziative di Welfare in ambito assistenziale	Indagine benessere organizzativo avviata; Documento "Analisi delle iniziative di Welfare in ambito assistenziale"	C	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	1.3.2
A1.4 Customer Satisfaction	Mantenimento e o miglioramento dei valori di Customer Satisfaction di Direzione elaborato attraverso i dati di Good Practice	Valore di Customer Satisfaction dei servizi di propria competenza mantenuto/migliorato		Media gradimento servizio erogato da Unito rispetto a media gradimento servizio erogato da grandi Atenei (**)	4.2.5

Dimensione	1b - Obiettivi Individuali		Peso	30%	
Sotto dimensione	Obiettivo	Output	Ruolo (*)	Indicatore	Az. Strat
B Individuale	Analisi integrazione ECM con Agenzia Formativa	Documento di analisi delle possibili sinergie fra i contenuti delle attività di formazione ECM e le attività dell'Agenzia Formativa	C	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	1.2.5
B Individuale	Adeguamento del processo di acquisizione delle presenze del personale docente in Area Medica alla luce delle nuove normative	Processo di acquisizione delle presenze del personale docente in Area Medica aggiornato alle nuove normative		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.2.5

data *il valutato:* Enzo FRAGAPANE *il valutatore:* Direttore Generale

(*) Per gli obiettivi comuni a più Dirigenti viene specificato il ruolo: R per Responsabile; C per Contributore

(**) Indicatore di Customer Satisfaction: per servizi non comparabili si applica un tasso di miglioramento rispetto all'anno precedente

Scheda 1A, 1B - Dirigenti Anno 2016

Direttore **Vilma GARINO**

Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari

Dimensione		1a - Indicatori di Performance Organizzativa		Peso	30%	
Sotto dimensione	Obiettivo	Output	Ruolo (*)	Indicatore	Az. Strat	
A1.1 Assicurazione della Qualità	Supporto alla formazione di sostegno alla professionalità dei docenti per la crescita delle competenze didattiche	Incontri e documenti di analisi e proposta di interventi formativi a sostegno della professionalità dei docenti per la crescita delle competenze didattiche		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.1.7	
A1.1 Assicurazione della Qualità	Monitoraggio dell'implementazione delle linee guida sui processi di responsabilità attivate dai Dipartimenti (Delibera SA 9 2015 III 2)	Documento di verifica dell'implementazione delle linee guida sui processi di responsabilità attivate dai Dipartimenti	C	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.1.1	
A1.1 Assicurazione della Qualità	Revisione aspetti organizzativi dell'attività di supporto alla didattica anche tramite adozione delle linee guida in coerenza con le indicazioni fornite nella delibera del CDA 10 2015 V 3	Adozione delle linee guida in coerenza con le indicazioni fornite nella delibera del CDA 10 2015 V 3	C	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.1.2	
A1.2 RGO e RAFC	Contribuire alla revisione del Regolamento di Organizzazione e Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità	Regolamento di Organizzazione presentato agli Organi deliberanti; Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità presentato agli Organi deliberanti	R (RGO); C(RAFC)	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.2.1	
A1.4 Customer Satisfaction	Mantenimento e o miglioramento dei valori di Customer Satisfaction di Direzione elaborato attraverso i dati di Good Practice	Valore di Customer Satisfaction dei servizi di propria competenza mantenuto/migliorato		Media gradimento servizio erogato da Unito rispetto a media gradimento servizio erogato da grandi Atenei (**)	4.2.5	

Dimensione		1b - Obiettivi Individuali		Peso	30%	
Sotto dimensione	Obiettivo	Output	Ruolo (*)	Indicatore	Az. Strat	
B Individuale	Agenzia Formativa: promozione e erogazione in via sperimentale di alcuni percorsi di formazione	Attività di promozione effettuata; percorsi di formazione erogati	R	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	1.2.5	
B Individuale	Analisi requisiti per l'informatizzazione della procedura del processo di acquisti di riviste per biblioteche	Documento di analisi dei requisiti per l'informatizzazione del processo di acquisti di riviste per biblioteche	R	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.2.5	

data *il valutato: Vilma GARINO* *il valutatore: Direttore Generale*

(*) Per gli obiettivi comuni a più Dirigenti viene specificato il ruolo: R per Responsabile; C per Contributore

(**) Indicatore di Customer Satisfaction: per servizi non comparabili si applica un tasso di miglioramento rispetto all'anno precedente

Scheda 1A, 1B - Dirigenti Anno 2016

Direttore **Catia MALATESTA**

Direzione **Bilancio, Contabilità e Tesoreria**

Dimensione		1a - Indicatori di Performance Organizzativa		Peso	30%
Sotto dimensione	Obiettivo	Output	Ruolo (*)	Indicatore	Az. Strat
A1.1 <i>Assicurazione della Qualità</i>	Mappatura dei rischi connessi alla mancata riscossione dei crediti di ateneo e all'esito delle attività di verifica sullo stato e la consistenza dei residui attivi. Relazione finale sullo stato del credito e individuazione delle aree di rischio potenziali con definizione delle azioni correttive	Mappe dei rischi connessi alla mancata riscossione dei crediti di alla consistenza dei residui attivi; Relazione finale sullo stato del credito; Aree di rischio potenziali con definizione delle azioni correttive		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.1.4
A1.2 <i>RGO e RAFC</i>	Contribuire alla revisione del Regolamento di Organizzazione e Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità	Regolamento di Organizzazione presentato agli Organi deliberanti; Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità presentato agli Organi deliberanti	R(RAFC); C (RGO)	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.2.1
A1.4 <i>Customer Satisfaction</i>	Mantenimento e o miglioramento dei valori di Customer Satisfaction di Direzione elaborato attraverso i dati di Good Practice	Valore di Customer Satisfaction dei servizi di propria competenza mantenuto/migliorato		Media gradimento servizio erogato da Unito rispetto a media gradimento servizio erogato da grandi Atenei (**)	4.2.5

Dimensione		1b - Obiettivi Individuali		Peso	30%
Sotto dimensione	Obiettivo	Output	Ruolo (*)	Indicatore	Az. Strat
B <i>Individuale</i>	Messa a punto di reportistica direzionale nell'ambito del progetto indicatori a supporto della governance e di reportistica gestionale a supporto dei responsabili di centri di responsabilità di I livello	Elenco dei Report di direzione messi a disposizione dei responsabili di centri di responsabilità di I livello		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.5.3
B <i>Individuale</i>	Predisposizione della III edizione del Report di sostenibilità prevedendo una messa a sistema e una valorizzazione del public engagement in attuazione con i punti 1.2 e 1.4 del piano strategico	Report di sostenibilità con valorizzazione del public engagement in attuazione con i punti 1.2 e 1.4 del piano strategico		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	1.4.3

data

il valutato: **Catia MALATESTA**

il valutatore: **Direttore Generale**

(*) Per gli obiettivi comuni a più Dirigenti viene specificato il ruolo: R per Responsabile; C per Contributore

(**) Indicatore di Customer Satisfaction: per servizi non comparabili si applica un tasso di miglioramento rispetto all'anno precedente

Scheda 1A, 1B - Dirigenti Anno 2016

Direttore **Angelo SACCA'**

Direzione **Sistemi Informativi e Portale di Ateneo**

Dimensione		1a - Indicatori di Performance Organizzativa		Peso	30%
Sotto dimensione	Obiettivo	Output	Ruolo (*)	Indicatore	Az. Strat
A1.2 RGO e RAFC	Contribuire alla revisione del Regolamento di Organizzazione e Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità	Regolamento di Organizzazione presentato agli Organi deliberanti; Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità presentato agli Organi deliberanti	C	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.2.1
A1.3 Azioni Miglioramento	Piano sviluppo rete e wifi, revisione myunito e sensibilizzazione ruoli RIF	Attività del Piano di sviluppo rete e wifi implementate; Sito myunito revisionato; Attività di sensibilizzazione dei RIF effettuate		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.2.5
A1.3 Azioni Miglioramento	Verifica con gli utilizzatori delle Carte dei Servizi della usabilità, completezza, livelli di servizio dal punto di vista quali quantitativo	Documento di verifica della "qualità" della Carte dei Servizi, elaborato sulla base del confronto con gli utilizzatori		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.2.5
A1.4 Customer Satisfaction	Mantenimento e o miglioramento dei valori di Customer Satisfaction di Direzione elaborato attraverso i dati di Good Practice	Valore di Customer Satisfaction dei servizi di propria competenza mantenuto/migliorato		Media gradimento servizio erogato da Unito rispetto a media gradimento servizio erogato da grandi Atenei (**)	4.2.5

Dimensione		1b - Obiettivi Individuali		Peso	30%
Sotto dimensione	Obiettivo	Output	Ruolo (*)	Indicatore	Az. Strat
B Individuale	Implementazione architettura reporting su ambito amministrativo contabile	Architettura informatica per il reporting in ambito amministrativo contabile implementata		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.5.3
B Individuale	Supporto all'informatizzazione, dematerializzazione e utilizzo della firma digitale delle procedure obiettivo di performance delle Direzioni di Ateneo e relativamente ai processi analizzati dal progetto BPR. Nel 2016 priorità Assegni ricerca, Professori a contratto	Informatizzazione dei processi relativi a Assegni ricerca e Professori a contratto anche attraverso la dematerializzazione dei documenti e l'uso della firma digitale		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.2.5
B Individuale	Controllo dei costi (dal punto di vista del consumo energetico) del CED (sale server) anche attraverso l'eventuale uso di contatori e verifica dei consumi energetici delle postazioni di lavoro	Documento di analisi dei Costi relativi al consumo energetico del CED e delle postazioni di lavoro		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.2.5
B Individuale	All'interno del processo di dematerializzazione l'obiettivo è l'analisi dei volumi stampa (contesto critico, contesto mediamente critico, contesto non critico, rispetto ai volumi di documenti)	Documento di analisi dei volumi stampa in ottica di dematerializzazione dei documenti		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.2.5
B Individuale	Analisi requisiti per l'informatizzazione della procedura del processo di acquisti di riviste per biblioteche	Documento di analisi dei requisiti per l'informatizzazione del processo di acquisti di riviste per biblioteche	C	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.2.5

data *il valutato: Angelo SACCA'* *il valutatore: Direttore Generale*

(*) Per gli obiettivi comuni a più Dirigenti viene specificato il ruolo: R per Responsabile; C per Contributore

(**) Indicatore di Customer Satisfaction: per servizi non comparabili si applica un tasso di miglioramento rispetto all'anno precedente

Scheda 1A, 1B - Dirigenti Anno 2016

Direttore **Angelo SACCA'**

Direzione **Trasparenza e Anticorruzione**

<i>Dimensione</i>	1b - Obiettivi Individuali	<i>Peso</i>	30%		
<i>Sotto dimensione</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Output</i>	<i>Ruolo (*)</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Az. Strat</i>
<i>B Individuale</i>	Redazione Piano triennale anticorruzione in ottica di integrazione e sulla base delle deliberazioni ANVUR (collegamento Piano integrato)	Piano di anticorruzione	R	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.1.5
<i>B Individuale</i>	Definizione di una procedura, ed applicazione della stessa, relativa al monitoraggio delle azioni previste per i "rischi specifici" riportati nel Piano triennale anticorruzione	Procedura di monitoraggio delle azioni previste per i "rischi specifici" definita e applicata		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.1.5
<i>B Individuale</i>	Redazione piano di trasparenza in ottica di integrazione e sulla base delle deliberazioni ANVUR (collegamento piano integrato performance)	Piano di trasparenza		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.1.5
<i>B Individuale</i>	Realizzazione del piano di formazione previsto nel piano anticorruzione	Piano di Formazione		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.1.5

data *il valutato:* **Angelo SACCA'** *il valutatore:* **Direttore Generale**

(*) Per gli obiettivi comuni a più Dirigenti viene specificato il ruolo: R per Responsabile; C per Contributore

(**) Indicatore di Customer Satisfaction: per servizi non comparabili si applica un tasso di miglioramento rispetto all'anno precedente

Scheda 1A, 1B - Dirigenti Anno 2016

Direttore **Maria SCHIAVONE**

Direzione **Programmazione, Qualità e Valutazione**

Dimensione		1a - Indicatori di Performance Organizzativa		Peso	30%
Sotto dimensione	Obiettivo	Output	Ruolo (*)	Indicatore	Az. Strat
A1.1 Assicurazione della Qualità	Monitoraggio del ciclo di gestione dei Piani triennali dei Dipartimenti	Documenti di monitoraggio relativi al ciclo di gestione dei Piani triennali dei Dipartimenti		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.5.1
A1.2 RGO e RAFC	Contribuire alla revisione del Regolamento di Organizzazione e Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità	Regolamento di Organizzazione presentato agli Organi deliberanti; Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità presentato agli Organi deliberanti	C	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.2.1
A1.3 Azioni Miglioramento	Studio di uno strumento integrato con la pianificazione strategica per supportare il Direttore Generale nella Pianificazione degli obiettivi dei Dirigenti e del Personale valutato	Strumento integrato per la pianificazione strategica e per la gestione degli obiettivi dei Dirigenti e del Personale valutato	C	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.5.1
A1.3 Azioni Miglioramento	Predisposizione vademecum concorsi e revisione regolamento concorsi PTA	Vademecum concorsi predisposto; regolamento concorsi PTA rivisto		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.2.5
A1.4 Customer Satisfaction	Mantenimento e o miglioramento dei valori di Customer Satisfaction di Direzione elaborato attraverso i dati di Good Practice	Valore di Customer Satisfaction dei servizi di propria competenza mantenuto/migliorato		Media gradimento servizio erogato da Unito rispetto a media gradimento servizio erogato da grandi Atenei (**)	4.2.5

Dimensione		1b - Obiettivi Individuali		Peso	30%
Sotto dimensione	Obiettivo	Output	Ruolo (*)	Indicatore	Az. Strat
B Individuale	Implementazione del cruscotto indicatori anche per i dipartimenti	Cruscotto di indicatori di dipartimento implementato		Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.5.3
B Individuale	Predisposizione di interventi sinergici con enti partecipati e controllati per favorire la realizzazione di specifiche iniziative del Piano strategico. (Almeno 5 progetti sottoposti al Rettore con Enti quali Fondo ricerca talenti, Antidoping, Corep, SAA, Collegio Carlo Alberto, HuGeF, altre fondazioni, gestione donazioni, ecc.).	5 progetti di collaborazione con enti partecipati e controllati negli ambiti individuati sviluppati e sottoposti al Rettore	R	Stato Avanzamento Lavori (SAL) tempi e output	4.5.5

data *il valutato: Maria SCHIAVONE* *il valutatore: Direttore Generale*

(*) Per gli obiettivi comuni a più Dirigenti viene specificato il ruolo: R per Responsabile; C per Contributore

(**) Indicatore di Customer Satisfaction: per servizi non comparabili si applica un tasso di miglioramento rispetto all'anno precedente