

AREA STRATEGICA: DIDATTICA							
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Azioni	Obiettivi di struttura	Tipologia Indicatore	Indicatore	Target 2017	Struttura Responsabile/Soggetto Responsabile
OD.1 Miglioramento della qualità ed efficacia della formazione erogata	Diminuzione del numero di studenti fuori corso	a) Incentivazione del passaggio di studenti f.c. dagli ordinamenti quinquennali e DM 509/99 disattivati ai nuovi ordinamenti DM 270/2004; b) rimodulazione del regime di tassazione studentesca con funzione disincentivante rispetto al prolungamento del periodo di f.c.	a) Implementazione attività di monitoraggio sull'efficacia di azioni rivolte a studenti con esigenze specifiche (casi a rischio e part-time); b) implementazione di azioni finalizzate al miglioramento dei dati relativi agli abbandoni, carriere prolungate, passaggio ai nuovi ordinamenti; c) avanzamento revisione Regolamento Studenti e Regolamento tasse	si/no	a) Numero azioni di monitoraggio (d1); b) numero di iniziative realizzate (d2); c) revisione Regolamento tasse (d3)	a) $\geq 1$ ; b) $\geq 2$ ; c) si	1) Settore Pianificazione e Programmazione (Ufficio Analisi Strategica e Programmazione (capofila - 30%); 2) Settore Assicurazione della Qualità (Ufficio Valutazione e Qualità) (20%); 3) Settore Servizi alla Didattica (20%); 4) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (20%); 5) Settore Affari Generali (Ufficio Affari Statutari e pertinenti U.A.) (10%)
OD.2 Incremento del tasso di attrattività dell'Ateneo	Sperimentazione di metodologie didattiche innovative, promozione di attività di aggiornamento sulle metodologie didattiche	Implementazione di metodologia di didattica a distanza	Analisi tecnico-finanziaria sulla possibilità di implementazione di corsi on line	si/no	Predisposizione piano di fattibilità (d4)	si	1) Settore Pianificazione e Programmazione (Ufficio Analisi Strategica e Programmazione) (20%); 2) Settore Servizi alla Didattica (20%); 3) Centro Infrastrutture e Sistemi ICT (Ufficio Servizi Informatici e pertinenti U.A.) (capofila - 30%); 4) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (30%)
	Aumento dell'attrattività a livello regionale, extra regionale ed internazionale, regioni limitrofe e bacino del mediterraneo	Promozione di azioni dirette ad attrarre studenti eccellenti nel contesto regionale, extra-regionale, bacino del mediterraneo	Previsione di agevolazioni sul regime contributivo	si/no	Revisione del Regolamento tasse ai fini della previsione di ulteriori istituti di modulazione dei livelli di tassazione su base meritocratica (d5)	si	1) Settore Pianificazione e Programmazione (25%); 2) Settore Servizi alla Didattica (capofila - 50%); 3) Settore Affari Generali (Ufficio Affari Statutari) (25%)
OD.3 Consolidamento e sviluppo dell'Offerta Formativa	Consolidamento sostenibilità dell'offerta formativa - Integrazione e ampliamento delle competenze disciplinari	Razionalizzazione delle modalità di reclutamento e allocazione di professori di I e II fascia, di ricercatori a tempo determinato di tipo a) e b)	a) Dimensionamento numero complessivo di professori ordinari, associati, ricercatori di tipo a) e b) in funzione dei requisiti di sostenibilità didattica; b) monitoraggio copertura competenze disciplinari nell'offerta formativa	si/no	a) Procedure di reclutamento completate nei termini di legge/totale unità di personale in piano assunzionale deliberate dagli Organi Accademici (d6); b) redazione report di monitoraggio e coerenza con i documenti di programmazione strategica dell'Ateneo (d7)	a) 1; b) si	1) Settore Pianificazione e Programmazione (Ufficio Analisi Strategica e Programmazione) (30%); 2) Settore Assicurazione della Qualità (Ufficio Valutazione e Qualità - Ufficio Supporto al NVA e al PQA) (20%); 3) Settore Personale Trattamento Giuridico (Ufficio Reclutamento e collaborazioni esterne (capofila - 40%); 4) Settore Servizi alla Ricerca (Ufficio Supporto progetti e Fund Raising) (10%)
		Partecipazione alla creazione di ITS con specifico riguardo alle aree della specializzazione strategica regionale	Promozione della costituzione di reti tra soggetti pubblici e privati	si/no	Numero di nuovi partenariati finalizzati alla creazione di ITS (d8)	$\geq 1$	
OD.4 Incremento della offerta formativa post-universitaria e professionalizzante	Incremento offerta formativa di III livello	a) Attivazione nuovi Master di I e II livello; b) attivazione dottorati di ricerca industriali e innovativi; c) istituzione dottorati di ricerca in convenzione con atenei italiani	a) Attivazione Master di I e II livello su ambiti di interesse per il settore produttivo regionale; b) attivazione dottorati di ricerca industriali mediante stipula di convenzioni con aziende e associazioni datoriali; c) promozione partenariati per l'istituzione di dottorati di ricerca in convenzione con atenei italiani	miglioramento	a) Numero Master attivati A.A. 2017-2018/numero master attivati 2016/2017 (d9); b) numero borse dottorati di ricerca a carattere industriale erogate A.A. 2017-2018/ numero borse dottorati di ricerca a carattere industriale erogata A.A. 2016/2017 (d10); c) numero dottorati di ateneo attivi e accreditati/totale approvati (d11)	$\geq 1$	1) Settore Pianificazione e Programmazione (Ufficio Analisi Strategica e Programmazione) (25%); 2) Settore Assicurazione della Qualità (Ufficio Valutazione e Qualità - Ufficio Supporto al NVA e al PQA) (15%); 3) Settore Servizi alla Didattica (Ufficio Post Lauream - U.A. Dottorati di Ricerca e U.A. Corsi di Specializzazione e Formazione finalizzata) (capofila - 40%); 4) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (20%)
		Efficace gestione dei procedimenti in materia di formazione degli insegnanti (TFA, etc.)	Istituzione dei TFA o similia	si/no	Numero TFA o similia attivati (d12)	$\geq 1$	

OD.5 Sviluppo della dimensione internazionale della didattica di Ateneo	Internazionalizzazione dell'offerta didattica	Promozione di CdL internazionali e dottorati di ricerca internazionali	Attivazione di CDL magistrali e dottorati di ricerca internazionali in convenzione con atenei stranieri, con rilascio di titolo congiunto, doppio o multiplo	si/no	a) Numero di CDL magistrali e dottorati di ricerca internazionali accreditati da ANVUR / numero CDL magistrali e dottorati di ricerca internazionali programmati (d13); b) numero convenzioni con atenei stranieri per CDL magistrali e dottorati (d14)	a) 1; b) $\geq 1$	1) Settore Pianificazione e Programmazione (Ufficio Analisi Strategica e Programmazione) (30%); 2) Settore Servizi alla Didattica (Ufficio Post Lauream - U.A. Dottorati di Ricerca) (capofila - 40%); 3) Settore Relazioni Internazionali (Ufficio Mobilità Internazionale) (30%)
		a) Potenziamento dei processi di comunicazione e orientamento in favore degli studenti; b) implementazione sito web in lingua inglese	Incremento indice di attrattività dei CdS di Ateneo verso l'utenza extra regionale e internazionale	si/no	a) Numero Iniziative di informazione e divulgazione attuate (d15); b) percentuale contenuti stabili del sito web in lingua inglese (d16)	a) $\geq 5$ ; b) $\geq 20\%$	1) Centro di Ateneo di Orientamento Studenti (Ufficio Orientamento) (capofila - 60%); 2) Centro Infrastrutture e Sistemi ICT (Ufficio Servizi Informatici e pertinenti U.A.) (40%)
		Incentivazione della mobilità internazionale degli studenti e dei docenti	a) Realizzazione azioni di sostegno allo sviluppo della dimensione internazionale dell'Ateneo; b) supporto alla partecipazione di studenti e docenti per periodi di studio all'estero	si/no	a) Numero di iniziative a sostegno dello sviluppo della dimensione internazionale (d17); b) numero di borse conferite (d18)	a) $\geq 2$ ; b) $\geq 100\%$	1) Settore Pianificazione e Programmazione (Ufficio Analisi Strategica e Programmazione) (30%); 2) Settore Servizi alla Didattica (Ufficio Post Lauream - U.A. Dottorati di Ricerca) (15%); 3) Settore Relazioni Internazionali (Ufficio Cooperazione e Ricerca Internazionale - Ufficio Mobilità Internazionale) (capofila - 40%); 4) Centro Linguistico di Ateneo (15%)
		Inserimento di insegnamenti della lingua inglese nei CDS, con riconoscimento di crediti formativi	Potenziamento dell'insegnamento della lingua inglese nei corsi di studio, con rilascio di certificazione linguistica riconosciuta	miglioramento	Numero insegnamenti in lingua inglese attivati / insegnamenti CDS attivi (d19)	$\geq 0,82$	
OD.6 Politiche per la qualità.	Sistematizzazione dei processi di Autovalutazione e certificazione di qualità dei corsi di studio e dell'offerta didattica	Efficientamento nella gestione delle attività di front office dei servizi agli studenti	Mantenimento di standard elevati nella qualità dei servizi offerti agli studenti (Segreterie Studenti e Biblioteca Centrale di Ateneo)	si/no	a) realizzazione nuova sala lettura nel plesso di Macchia Romana (d20); b) prolungamento orario apertura sala lettura della Biblioteca Centrale di Macchia Romana (d21); c) numero studenti iscritti al progetto "Read-On!" (d22); d) tempi di attesa media agli sportelli (d23)	a) si; b) si; c) $\geq 50$ ; d) $\leq 30$ min	1) Segreterie Studenti (30%); 2) Biblioteca Centrale di Ateneo (30%); 3) Settore Infrastrutture e Servizi Tecnici e Settore Approvvigionamenti e Patrimonio Mobiliare (capofila - 40%)
		Efficace gestione delle attività di monitoraggio dei livelli di apprendimento	Razionalizzazione delle attività finalizzate alla rilevazione dei deficit nei processi di apprendimento	si/no	Livello di customer satisfaction degli studenti (d24)	$\geq 70$	1) Settore Assicurazione della Qualità (Ufficio Valutazione e Qualità) (capofila - 40%); 2) Settore Servizi alla Didattica (20%); 3) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (40%)
		Strutturazione dell'offerta formativa in termini di qualità secondo le linee guida del sistema AVA	Mantenimento di standard elevati di qualità dei corsi di studio	si/no	Processi di valutazione interna ed esterna superati (d25)	100%	1) Settore Pianificazione e Programmazione (Ufficio Analisi Strategica e Programmazione) (25%); 2) Settore Assicurazione della Qualità (Ufficio Valutazione e Qualità) (capofila - 30%); 3) Settore Servizi alla Didattica (15%); 4) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (30%)
			Piena rispondenza dei processi di assicurazione della qualità alle prescrizioni normative e regolamentari	si/no	Accreditamento CdS (d26)	si	1) Settore Pianificazione e Programmazione (Ufficio Analisi Strategica e Programmazione) (capofila - 40%); 2) Settore Assicurazione della Qualità (Ufficio Valutazione e Qualità) (25%); 3) Settore Servizi alla Didattica (10%); 4) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (25%)
Efficiente gestione delle attività di monitoraggio della qualità e dell'efficacia della didattica	Definizione metodologia di monitoraggio sull'efficacia dell'offerta formativa	miglioramento	a) Rapporto laureati magistrali occupati a 12 mesi dal conseguimento della Laurea magistrale/totale dei laureati magistrali (d27); b) rapporto laureati magistrali occupati a 36 mesi dal conseguimento della Laurea magistrale/totale dei laureati magistrali (d28)	a) $\geq 36\%$ ; b) $\geq 56,50\%$	1) Settore Assicurazione della Qualità (Ufficio Valutazione e Qualità) (capofila - 40%); 2) Centro Elaborazione Dati (20%); 3) Settore Servizi alla Didattica (10%); 4) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (30%)		

AREA STRATEGICA: RICERCA								
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Azioni	Obiettivi di struttura	Tipologia Indicatore	Indicatore	Target 2017	Struttura Responsabile/Soggetto Responsabile	
OR.1. Miglioramento della Performance dell'Ateneo nelle Procedure di Valutazione Esterna	Migliorare la performance dell'Ateneo nelle procedure di valutazione esterna	Individuazione processi di miglioramento nella collocazione editoriale dei prodotti di ricerca	Per quanto di competenza, pianificazione iniziative ai fini dell'incremento degli indici sulla qualità della ricerca	miglioramento	Percentuale aree scientifiche interessate al miglioramento (r1)	≥ 3%	1) Settore Servizi alla Ricerca (30%); 2) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (capofila - 70%)	
		Riduzione del numero di docenti scientificamente inattivi	Per quanto di competenza, individuazione di iniziative finalizzate al miglioramento delle performance in termini di produzione scientifica	miglioramento	Rapporto numero totale dei prodotti della ricerca dei docenti nell'anno/numero docenti (r2)	≥ 3,09	1) Settore Pianificazione e Programmazione (Ufficio Analisi Strategica e Programmazione) (40%); 2) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (capofila - 60%)	
	Miglioramento della competitività dell'Ateneo nell'Accesso a finanziamenti europei e internazionali	a) Sostegno alla partecipazione a progetti di ricerca europea e internazionali; b) rafforzamento della capacità di partecipare a reti internazionali di ricerca e di fund raising	a) Creazione di strumenti e sessioni specifici di informazione e formazione; b) potenziamento delle attività di scouting di finanziamenti europei e di progettazione a valere sugli stessi	si/no	a) Numero eventi formativi per aree scientifiche (d30); b) numero di progetti di ricerca presentati/numero di progetti di ricerca approvati (r3)	a) ≥ 1; b) ≥ 0,2	1) Settore Servizi alla Ricerca (Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising, Ufficio Trasferimento Tecnologico) (capofila 60%); 2) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (40%)	
	Sviluppo e consolidamento delle Infrastrutture di Ricerca di Ateneo	Dotazione e aggiornamento infrastrutture di ricerca	a) Individuazione fonti di finanziamento esogene; b) efficiente utilizzo delle infrastrutture e dei laboratori di ricerca esistenti	si/no	a) Partecipazione dell'Ateneo alle infrastrutture di interesse regionale (r5); b) redazione report di analisi su dotazione laboratoristica (laddove necessaria per il potenziamento/adequamento della dotazione strumentale) (r6); c) compiuta assistenza ai responsabili scientifici e/o degli insegnamenti universitari da parte del personale tecnico nelle attività didattiche di laboratorio (r7)	si	1) Settore Servizi alla Ricerca (Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising) (capofila - 40%); 2) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (30%); 3) Settore Infrastrutture e Servizi Tecnici (20%); 4) Settore Prevenzione e Protezione (Ufficio Rischi per la salute e igienico-sanitari e Ufficio Rischi per la sicurezza) 10%	
	Finanziamento della ricerca di Base. Incentivazione al potenziamento della ricerca applicata	Attivazione processi di creazione di start up e spin off tecnologicamente avanzati, potenziamento dei servizi di comunicazione della ricerca e della capacità di diffusione della cultura della brevettualità, potenziamento dei sistemi di raccordo tra l'Ateneo e la Regione Basilicata in materia di trasferimento tecnologico e liaison office	Miglioramento della capacità di partecipazione ai bandi di ricerca competitivi nazionali	miglioramento	Numero di progetti di ricerca finanziati a cui partecipano docenti Unibas (r8)	≥ 15	1) Settore Servizi alla Ricerca (Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising) (40%); 2) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (capofila - 60%)	
			a) Per quanto di competenza, attivazione di spin off accademici e/o universitari; b) attivazione portale web per la diffusione delle attività di ricerca	si/no	a) Attivazione nuovi spin off; b) presenza sito web dedicato alla ricerca (r9)	si	1) Settore Servizi alla Ricerca (Ufficio Trasferimento Tecnologico) (40%); 2) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (capofila - 60%)	
		Attivazione partnership con imprenditoria privata	miglioramento	Numero convenzioni c/terzi attive (r10)	≥ 33	1) Settore Servizi alla Ricerca (Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising, Ufficio Trasferimento Tecnologico) (15%); 2) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (capofila - 50%); 3) Settori Amministrativo-Contabili delle Strutture Primarie (35%)		
		Implementazione di un sistema di autovalutazione della ricerca secondo i nuovi criteri ANVUR	Creazione e/o recepimento di sistemi di autovalutazione della ricerca	si/no	Presenza del sistema di autovalutazione della ricerca (r11)	si	1) Settore Servizi alla Ricerca (Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising, Ufficio Trasferimento Tecnologico) (capofila - 40%); 2) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (35%); 3) Settori Amministrativo-Contabili delle Strutture Primarie (25%)	
	OR.2 Consolidamento delle Politiche di Terza Missione e Definizione del Contributo dell'Ateneo alla Strategia Regionale di Specializzazione	Concorso alla realizzazione della Strategia Regionale di Specializzazione	Potenziamento delle reti di intermediazione tra soggetti pubblici e privati, nell'ambito della Strategia Regionale per l'Innovazione e la Specializzazione Intelligente 2014-2020	a) costituzione partnership per la condivisione di progetti di ricerca; b) integrazione della Strategia Regionale di Specializzazione nella programmazione di Ateneo in materia di ricerca	si/no	Numero cluster regionali partecipati dall'Ateneo (r12)	≥ 2	1) Settore Servizi alla Ricerca (Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising, Ufficio Trasferimento Tecnologico) (capofila - 40%); 2) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (35%); 3) Settori Amministrativo-Contabili delle Strutture Primarie (25%)

## 2 - Scheda obiettivi e indicatori

OR.2 (Segue)	Migliorare la Comunicazione dei Risultati e delle Attività di Ricerca	Promuovere la diffusione e la comunicazione dei risultati della ricerca	Promozione dei risultati significativi dell'attività di ricerca sul sito web e agli organi di stampa	si/no	Segnalazioni effettuate (r13)	si	1) Settore Servizi alla Ricerca (Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising) (40%); 2) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (capofila - 60%)
OR.3 Consolidare gli Organi di Ateneo per il Governo e la Gestione della Ricerca		Promuovere il consolidamento degli Organi di Ateneo per la Gestione della ricerca	Iniziative di consolidamento degli organi di Ateneo per la Gestione della ricerca	si/no	Approvazione (o riscontri favorevoli) dei (sui) pertinenti documenti da parte degli Organi di Governo (r14)	si	
OR.4 Politiche per la qualità	Sistematizzazione dei processi di Autovalutazione e certificazione di qualità della ricerca	Efficiente gestione delle attività di monitoraggio della qualità della ricerca	Gestione dei processi di assicurazione della qualità in aderenza alle prescrizioni ANVUR	si/no	Accreditamento periodico e valutazione della ricerca all'interno del sistema AVA (VQR e SUA-RD)	si	

## AREA STRATEGICA: SERVIZI AGLI STUDENTI

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Azioni	Obiettivi di struttura	Tipologia Indicatore	Indicatore	Target 2017	Struttura Responsabile/Soggetto Responsabile
OS.1 Miglioramento qualitativo dei servizi e degli interventi in favore degli studenti e, in particolare, delle attività di <i>front office</i> rivolte ad utenti istituzionali e di mercato.	Miglioramento dei servizi di residenzialità ed housing in favore degli studenti ed incremento delle strutture didattiche	Avanzamento degli interventi infrastrutturali programmati e razionalizzazione utilizzo degli spazi esistenti	a) Avanzamento dei lavori di completamento del Campus di Matera secondo wps di progetto; b) cantierizzazione dei lavori per la nuova casa dello studente e piastra attrezzata, a valere sui "Piani per il Sud"; c) completamento riqualificazione energetica del campus universitario di Potenza	miglioramento	a) Mq disponibili per studente regolare (s1); b) numero posti letto disponibili (s2); c) numero posti mensa disponibili (s3)	a) ≥ 5,39 (valore attuale); b) ≥ 137 (valore attuale); c) ≥ 260 (valore attuale)	1) Settore Infrastrutture e Servizi Tecnici (capofila - 80%); 2) Settore Approvvigionamenti e Patrimonio Mobiliare (20%)
	Potenziamento delle attività di comunicazione e sviluppo dei processi di digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi informativi	Progettazione e implementazione di nuovi servizi digitali in favore degli studenti	Avvio progetto di implementazione servizio di accesso ai servizi di Ateneo con badge a microcip	si/no	Redazione piano di fattibilità (s4)	si	1) Centro Infrastrutture e Sistemi ICT (40%); 2) Biblioteca Centrale di Ateneo (capofila - 60%)
			Accesso ai canali di comunicazione social ed aggiornamento del portale web di Ateneo	si/no	a) Presenza pagina istituzionale nei principali social network (s5); b) redazione Piano di comunicazione dell'Ateneo (s6)	si	1) Centro Infrastrutture e Sistemi ICT (40%); 2) Centro di Ateneo di Orientamento Studenti (capofila - 60%)
	Realizzazione azioni di sostegno all'interculturalità	Promozione di servizi di mediazione culturale per migranti	Attivazione di corsi di lingua italiana per stranieri	si/no	Numero corsi di lingua italiana per migranti attivati (s7)	≥ 1	1) Centro Linguistico di Ateneo (capofila - 70%); 2) Settore Servizi alla Didattica (30%)
	Realizzazione azioni di integrazione degli studenti diversamente abili	Potenziamento delle attività del Servizio Disabilità dell'Ateneo	Mantenimento di standard elevati nei servizi in favore di studenti diversamente abili	si/no	a) Attivazione tutoraggio specifico in itinere (s8); b) disponibilità ambienti dotati di supporti informatici specifici (s9)	si	a) Ufficio di Staff del Rettore (Servizio Disabilità (capofila - 55%)); 2) Settore Servizi alla Didattica (15%); 3) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (30%)

## 2 - Scheda obiettivi e indicatori

OS.1 (segue)	Potenziamento delle attività di orientamento in entrata e in itinere. Riduzione del drop out degli iscritti al secondo anno delle lauree triennali, aumento del numero degli iscritti al secondo anno con almeno 12 CFU e di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare, ovvero 60 CFU.	Orientamento sulle competenze della persona	Potenziamento attività di sostegno individuale e di gruppo	si/no	Organizzazione incontri di orientamento per studenti delle ultime classi delle scuole secondarie (nelle scuole e/o presso l'Ateneo) (s10)	si	1) Centro di Ateneo di Orientamento Studenti (capofila - 80%); 2) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (20%)
		Counseling individuale e psicologico-motivazionale, attività di orientamento in itinere	Implementazione azioni finalizzate alla individuazione e superamento delle situazioni di difficoltà nella gestione del corso degli studi	si/no	Organizzazione incontri individuali e counseling motivazionale (s11)	si	1) Centro di Ateneo di Orientamento Studenti (capofila - 60%); 2) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (40%)
		Servizio di tutorato didattico sulle discipline di base o su quelle causative di ritardo nelle carriere degli studenti	Miglioramento delle performance in materia di orientamento degli studenti in entrata, in itinere ed in uscita	si/no	a) Organizzazione incontri di orientamento per laureati di primo livello (s12); b) attivazione di precorsi e corsi di didattica integrativa per il recupero delle competenze in ingresso (s13); c) attivazione di precorsi e corsi di didattica integrativa per il recupero dei ritardi di carriera (s14)	si	
	Potenziamento delle attività di orientamento in uscita	Potenziamento delle collaborazioni interistituzionali (relazioni con le scuole secondarie di secondo grado del territorio e delle regioni limitrofe già fidelizzate)	Consolidamento relazioni istituzionali e organizzazione manifestazioni di presentazione dell'Ateneo su territorio regionale ed extra regionale	si/no	Realizzazione manifestazioni ed iniziative (in primis, "Open Day Unibas") (s15)	si	
	Potenziamento delle attività di orientamento in uscita (Segue)	Potenziamento degli interventi sinergici con operatori pubblici (Dipartimento Formazione della Regione Basilicata, ARDSU, Apofil, Ageforma, etc)	Consolidamento attività di cogestione di progetti	si/no	Numero rapporti di partenariato (s16)	≥ 2	1) Centro di Ateneo di Orientamento Studenti (capofila - 60%); 2) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (40%)
	Potenziamento delle attività di job placement	Realizzazione di attività e strutture di raccordo tra articolazioni dell'Ateneo e aziende del territorio	si/no	a) Organizzazione incontri/eventi per la ricerca attiva del lavoro (s17); b) attivazione di tirocini post laurea (s18)	si	Centro Di Ateneo di Orientamento Studenti	

AREA STRATEGICA: INTERNAZIONALIZZAZIONE							
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Azioni	Obiettivi di struttura	Tipologia Indicatore	Indicatore	Target 2017	Struttura Responsabile/Soggetto Responsabile
OI.1 Consolidamento e sviluppo dei processi di internazionalizzazione e di cooperazione interuniversitaria internazionale	Rafforzare la capacità di attrazione dei finanziamenti comunitari	Promozione candidature progetti su bandi comunitari di mobilità	Consolidamento e sviluppo di accordi internazionali di mobilità	si/no	Nuovi accordi inter-istituzionali di mobilità studenti, docenti e personale tecnico - amministrativo (i1)	≥1	Settore Relazioni Internazionali (Ufficio Mobilità Internazionale e Ufficio Cooperazione e Ricerca Internazionale)
		Formazione di figure specializzate	a) Per quanto di competenza, potenziamento personale tecnico - amministrativo impegnato nei processi di internazionalizzazione; b) formazione del personale impegnato	miglioramento	a) Numero attività formative specifiche ricolta a personale tecnico-amministrativo (per anno) (i2); b) numero personale coinvolto in attività formative specifiche/numero personale presente negli uffici di competenza (i3)	a) ≥ 2; b) ≥1/2	1) Settore Relazioni Internazionali (Ufficio Mobilità Internazionale e Ufficio Cooperazione e Ricerca Internazionale) (40%); 2) Settore Personale Trattamento Giuridico (Ufficio Formazione e Sviluppo Organizzativo) (capofila - 60%)
	Incremento della mobilità a sostegno di periodi di studio e traineeship all'estero studenti e dottorandi. Proporzioni di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso	a) Promozione e disseminazione dei programmi di mobilità Erasmus+ e progetti di Ateneo; b) incremento attività di orientamento sul Programma Erasmus+	Consolidamento azioni incremento della mobilità studenti e dottorandi studio e tirocinio outgoing	miglioramento	a) Numero di iniziative di informazione e welcome (per anno) (i4); b) incremento numero studenti e dottorandi in mobilità internazionale per studio e traineeship (in %) (i5)	a) ≥ 2; b) ≥ 3%	1) Settore Relazioni Internazionali (Ufficio Mobilità Internazionale) (capofila - 50%); 2) Settori Gestione delle Didattica delle Strutture Primarie (30%); 3) Centro di Ateneo di Orientamento Studenti (20%)
			Incremento dei CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari entro la durata normale del corso	miglioramento	Incremento CFU acquisiti all'estero da studenti regolari sul totale dei CFU acquisiti da studenti regolari entro la durata normale del corso (rispetto al valore attuale - Fonte ANS (i6))	≥ 4	
			Promozione di iniziative volte ad incentivare l'iscrizione di studenti stranieri	si/no	Numero corsi di lingua italiana per studenti incoming (per anno) (i7)	≥ 2	
	Incremento della mobilità docenti e ricercatori (outgoing e incoming)	Promozione e disseminazione dei programmi di mobilità docenti	Razionalizzazione gestione delle procedure di scambio internazionale	si/no	Numero docenti e ricercatori in mobilità in uscita (per anno) (i8)	≥ 2	1) Settore Relazioni Internazionali (Ufficio Mobilità Internazionale e Ufficio Cooperazione e Ricerca Internazionale) (capofila - 60%); 2) Settori Gestione delle Didattica delle Strutture Primarie (40%)
	Mobilità docenti e ricercatori di elevata qualificazione scientifica, provenienti da istituzioni universitarie straniere	Attivazione iniziative di promozione di mobilità a medio e lungo termine (visiting professor/visiting researcher)	Realizzazione procedure di scambio internazionale con presenza di Visiting Professor/Researcher	si/no	Presenza Visiting Professor/Researcher in Ateneo per almeno 30 gg. (i9)	si	1) Settore Relazioni Internazionali (Ufficio Mobilità Internazionale e Ufficio Cooperazione e Ricerca Internazionale) (capofila - 60%); 2) Settori Gestione delle Didattica delle Strutture Primarie (40%)
OI.2 Incremento quali-quantitativo dei progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo, cooperazione transnazionale e interregionale	Sviluppo attività di cooperazione in ambito territoriale e internazionale	a) Adesione a reti universitarie; b) costituzione reti di partenariato	Costituzione partnership per la realizzazione di progetti di Cooperazione Territoriale Europea (CTE)	si/no	Adesioni a Reti di partnership CTE (i10)	si	1) Settore Relazioni Internazionali (Ufficio Mobilità Internazionale e Ufficio Cooperazione e Ricerca Internazionale) (capofila - 40%); 2) Settori Gestione delle Didattica delle Strutture Primarie (30%); 3) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (30%)
		Rafforzamento dei legami operativi con la Regione Basilicata ai fini dello sviluppo e della gestione di progetti di cooperazione internazionale	Candidatura e/o cogestione di progetti di cooperazione internazionale	miglioramento	Per quanto di competenza, numero accordi di cooperazione didattico scientifica (i11)	≥ 1	
	Miglioramento degli indici di cooperazione didattica e scientifica con partner stranieri	Strutturazione nuovi partenariati ed eventuale rimodulazione degli accordi di cooperazione didattica e scientifica	a) Stipula nuovi accordi di cooperazione internazionale; b) tempestivo aggiornamento banca dati Miur-Maeci-Crui	si/no	a) Numero nuovi accordi di cooperazione internazionale (i12); b) completezza operazioni di aggiornamento banca dati (i13)	a) ≥ 2; b) 100%	1) Settore Relazioni Internazionali (Ufficio Cooperazione e Ricerca Internazionale) (capofila - 50%); 2) Settori Gestione delle Didattica delle Strutture Primarie (25%); 3) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (25%)

AREA STRATEGICA: RISORSE UMANE							
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Azioni	Obiettivi di struttura	Tipologia Indicatore	Indicatore	Target 2017	Struttura Responsabile/Soggetto Responsabile
ORU.1 Qualificazione delle risorse umane ed efficiente allocazione delle stesse	Riequilibrio delle dotazioni organiche dei docenti e del personale tecnico - amministrativo	Programmazione del fabbisogno di Risorse Umane (personale docente e PTA) parametrato su esigenze qualificanti	a) Coerenza della programmazione del fabbisogno del personale con i documenti di pianificazione strategica; b) tempestiva esecuzione delle deliberazioni degli Organi di Governo	si/no	Numero procedure di reclutamento avviate/numero procedure deliberate dagli Organi di Governo (ru1)	1	1) Settore Pianificazione e Programmazione (25%); 2) Settore Personale Trattamento Giuridico (Ufficio Reclutamento e collaborazioni esterne e Ufficio Stato Giuridico e pertinenti U.A) (capofila - 65%); 3) Settore Personale Trattamento Economico (10%)
		Corretto dimensionamento del rapporto studenti/docenti per Ateneo, Dipartimenti, Aree scientifico-disciplinari	a) Monitoraggio copertura delle competenze disciplinari nell'offerta formativa; b) coerenza con i documenti di programmazione strategica	si/no	Redazione primo report di analisi (recepimento nei documenti di programmazione strategica dell'Ateneo) (ru2)	si	1) Settore Pianificazione e Programmazione (capofila - 50%); 2) Settore Assicurazione della Qualità (capofila - 30%); 3) Settore Personale Trattamento Giuridico (Ufficio Stato Giuridico) (20%)
ORU.2 Valorizzazione delle risorse umane	Potenziamento attività tecnico amministrative di supporto alla formazione e alla qualificazione professionale	Miglioramento quali/quantitativo delle attività di formazione del personale tecnico-amministrativo	a) Aggiornamento della programmazione in materia di formazione di personale tecnico-amministrativo; b) realizzazione delle attività programmate	si/no	a) Revisione Piano della Formazione (ru3); b) percentuale di realizzazione delle iniziative programmate (ru4)	a) si; b) ≥ 70%	Ufficio Sviluppo Organizzativo e Formazione
AREA STRATEGICA: GESTIONE MANAGERIALE							
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Azioni	Obiettivi di struttura	Tipologia Indicatore	Indicatore	Target 2017	Struttura Responsabile/Soggetto Responsabile
OGM.1 Efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Conformazione delle attività di comunicazione e di accesso documentale ad esigenze organizzative e ad obblighi normativi	Gestione coordinata dei contenuti digitali, delle informazioni on line e dei processi redazionali dell'Amministrazione	a) Aggiornamento e pubblicazione sul sito web delle informazioni relative all'organizzazione interna; b) implementazione nuovo software per la gestione delle informazioni in materia di trasparenza ed anticorruzione; c) concorso alla definizione di piani di formazione del personale in materia di accesso documentale ed anticorruzione	si/no	a) Avanzamento processo di implementazione delle informazioni sul portale (g1); b) operatività nuovo software (g2); c) partecipazione del personale tecnico-amministrativo ad attività formative pertinenti (g3)	si	1) Settore Affari Generali (URP, Trasparenza e Accesso documentale) (capofila - 40%); 2) Centro Infrastrutture e Sistemi ICT (20%); 3) Ufficio Sviluppo organizzativo e Formazione (20%); 4) personale (Amministrazione centrale, Strutture Primarie e Centri di Servizio) deputato alla pubblicazione delle informazioni sul portale della Trasparenza (individuati con P.D.G.) (20%)
	Implementazione dei processi di digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi informativi	Sviluppo dei processi di digitalizzazione dell'Ateneo e di dematerializzazione dei flussi informativi e di gestione di procedure amministrative	Potenziamento dei servizi informatici in materia di: a) trattamento giuridico del personale; b) protocollazione ed archiviazione; c) supporto alle attività degli Organi dell'Ateneo	miglioramento	Numero servizi dematerializzati (g4)	≥ 2	1) Centro Infrastrutture e Sistemi ICT (capofila - 30%); 2) Settore Personale Trattamento Giuridico (30%); 3) Centro Gestione Documentale (30%); 4) Settore Affari Istituzionali (Ufficio Organi di Governo e di Controllo e Ufficio "Altri Organi" ed organizzazioni) (10%)
	Efficiente gestione dei processi di supporto alla governance di Ateneo, con particolare riguardo alle procedure preordinate al corretto funzionamento degli Organi statutari e alla <i>governance</i> di Ateneo	Efficientamento nelle attività e/o procedure di: a) supporto agli Organi di Governo, di Gestione e di Controllo; b) supporto agli "Altri Organi" dell'Ateneo e all'interazione con gli organismi rappresentativi del P.T.A.; c) supporto alle attività di direzione delle Strutture Primarie	a) Potenziamento degli strumenti di comunicazione interna e di condivisione delle informazioni; b) fornitura istruttorie in tempi congrui rispetto alla seduta di convocazione degli Organi di Ateneo e degli organismi rappresentativi del PTA; c) definizione di un format per la istruttoria dei punti oggetto di deliberazione da parte degli Organi di Governo; d) tempestiva definizione dei processi di verbalizzazione e trasmissione agli uffici competenti delle determinazioni degli Organi dell'Ateneo; e) corretta gestione dei rapporti di natura istituzionale e delle attività di organizzazione eventi	si/no	a) Percentuale di sviluppo di strumenti per la fruizione di spazi di lavoro virtuali condivisi (g5); b) fornitura delle istruttorie richieste in tempi congrui (g6); c) definizione di linee guida ai fini della uniformazione dei report istruttori da sottoporre agli Organi di Governo dell'Ateneo (g7); d) tempi medi di trasmissione dei dispositivi agli uffici competenti (per anno) (g8); e) strutturazione e convocazione equipe di lavoro ai fini della gestione di eventi e/o relazioni istituzionali (g9)	a) ≥ 25%; b) ≥ 80% rispetto ai termini ordinari previsti da disposizioni regolamentari e/o statutarie; c) si; d) ≤ 10 giorni dalla seduta; e) ≥ 2	1) Settore Affari Istituzionali (Ufficio Organi di Governo e di Controllo e Ufficio Altri Organi ed Organizzazioni) (capofila - 50%); 2) Ufficio di staff del Rettore (20%); 3) Ufficio di staff del Direttore Generale (20%); 4) Uffici di Segreteria dei Direttori delle Strutture Primarie (10%)

	Corretta ed efficiente gestione dei processi amministrativo/contabili in materia di contrattualistica pubblica	a) Monitoraggio sullo stato di attuazione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture; b) formazione del personale sul nuovo "Codice degli appalti"; c) avvio processo di centralizzazione dei processi di spesa suscettibili di economie di scala	a) Concorso alla definizione dei processi di formazione del personale; b) individuazione processi di razionalizzazione dei processi di spesa; c) corretta definizione dei procedimenti di affidamento servizi, forniture e lavori pubblici	si/no	a) Partecipazione del personale tecnico-amministrativo ad attività di formazione in materia di contrattualistica pubblica (g10); b) produzione di report istruttori (g11); c) sentenze passate in giudicato di soccombenza in giudizio da impugnazione provvedimenti di affidamento/rapporto contratti di affidamento servizi, forniture e lavori (g12)	a) si; b) si; c) ≤ 1/20	1) Settore Infrastrutture e Servizi Tecnici (Ufficio Amministrativo per l'Edilizia) (20%); 2) Settore Approvvigionamenti e Patrimonio Mobiliare (Ufficio Provveditorato e Logistica e Ufficio Forniture e Servizi) (20%); 3) Settore Affari Legali (Ufficio Legale e Ufficio Gestione Amministrativa del Contenzioso) (20%); 4) Ufficio Sviluppo Organizzativo e Formazione (20%); 5) Settori Amministrativo - Contabili delle Strutture Primarie e dei Centri di Servizio (20%)
OGM.1 (segue)	Efficiente gestione del contenzioso e del precontenzioso		a) Avvio processo finalizzato alla definizione di metodologie per la quantificazione della probabilità di soccombenza in giudizio; b) produzione report istruttori secondo tempistiche coerenti con esigenze di costituzione in giudizio dell'Amministrazione; c) produzione report su aggiornamenti normativi e giurisprudenziali	si/no	a) Produzione primo documento di analisi (g13); b) percentuale di costituzione in giudizio dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi pendenti (g14); c) presenza report (g15)	a) si; b) ≥ 80%; c) si	Settore Affari Legali (Ufficio Legale, Ufficio Studi e Ricerche e Ufficio Gestione Amministrativa del Contenzioso)
	Ulteriore razionalizzazione delle procedure amministrative di competenza dell'Area Affari Istituzionali e dell'Area Risorse finanziarie ed umane	Corretta gestione delle procedure in materia di reclutamento, di stato giuridico ed economico del personale e di cessazioni dal servizio	a) Digitalizzazione (e snellimento) delle procedure di gestione di istituti giuridici connessi alla presenza in servizio del personale; b) potenziamento dei processi di raccordo tra articolazioni amministrative; c) progressivo azzeramento del contenzioso in materia di reclutamento del personale contrattualizzato e docente	si/no	a) Implementazione di nuovi software (g16); b) convocazione incontri periodici con i Responsabili di Settore e/o Uffici (g17); c) numero di contenziosi scaturenti da procedure assuntive (g18)	a) ≥1; b) si; c) <5	1) Settore Personale Trattamento Giuridico (Ufficio Reclutamento e Collaborazioni Esterne, Ufficio Stato Giuridico e pertinenti U.A.) (capofila - 40%); 2) Settore Personale Trattamento Economico (Ufficio stipendi e trattamenti retributivi e pertinenti U.A., Ufficio trattamento previdenziale e reddituale) (20%); 3) Centro Infrastrutture e Sistemi ICT (20%)
	Efficiente gestione dei procedimenti finalizzati all'attuazione delle previsioni statutarie e all'istituzione/modificazione e rinnovazione degli organismi di Ateneo		a) Report di analisi sulle modifiche statutarie richieste; b) avvio processo di approvazione del Regolamento generale di Ateneo	si/no	a) Redazione report di sintesi (g19); b) redazione bozza di Regolamento generale di Ateneo (g20)	si	Settore Affari Generali (Ufficio Affari Statutari)
	Completamento dei processi di sistematizzazione delle attività in materia di sicurezza, valorizzazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare, risparmio energetico	sistematizzazione delle procedure in materia di prevenzione e sicurezza, di gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare	a) Completamento lavori programmati in materia di efficientamento energetico; b) completamento processo di inventariazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ateneo; c) sistematizzazione ripartizione competenze in materia di prevenzione del rischio e tempestiva produzione della documentazione richiesta a norma di legge	si/no	a) Conclusione lavori di riqualificazione energetica del campus di Macchia Romana (g21); b) aggiornamento inventariale del patrimonio dell'Ateneo (g22); c) redazione documenti in materia di prevenzione del rischio ed escuzione dell'attività formativa nei tempi e modi normativamente prescritti (g23)	si	1) Settore Infrastrutture e Servizi Tecnici (capofila - 50%); 2) Settore Approvvigionamenti e Patrimonio Mobiliare (20%); 3) Settore Prevenzione e Protezione (Ufficio rischi per la salute e igienico-sanitari e Ufficio rischi per la sicurezza) (30%)



OGM.2 sistematizzazione gestione del Ciclo integrato della Performance	Consolidamento dei processi di integrazione degli strumenti di gestione del personale con il Ciclo della Performance	a) Monitoraggio, degli aggiornamenti normativi e contrattuali, nonché delle Linee Guida ANVUR ai fini dell'eventuale rimodulazione del Sistema di Miurazione e Valutazione della Performance di Ateneo; b) conformazione di una componente crescente del trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo a parametri di natura premiale/incentivante, in coerenza con il Ciclo integrato della Performance	a) Proposizione nuova ipotesi di CCDI in materia di trattamento accessorio del PTA; b) in linea con le prescrizioni contrattuali di settore, corretta gestione dei processi di valutazione della performance del personale contrattualizzato	si/no	a) redazione proposta di nuovo CCDI (g24); b) avvenuta valutazione del PTA presupposta alla corresponsione di emolumenti accessori (g25); c) gestione delle procedure di progressione economica orizzontale in coerenza con il Ciclo integrato della Performance (g26)	si	1) Settore Pianificazione e Programmazione (20%); 2) Settore Personale Trattamento Giuridico; 3) Settore Personale Trattamento Economico (capofila - 80%)
	Consolidamento dei processi di integrazione degli strumenti di programmazione e pianificazione con la gestione del Ciclo della Performance	a) gestione del Ciclo integrato della Performance in piena aderenza con le prescrizioni normative di settore e i documenti ANVUR; b) completamento del processo di integrazione nel Ciclo della Performance dei documenti in materia di anticorruzione e trasparenza	a) Strutturazione processo di costruzione condivisa degli obiettivi strategici e sistematizzazione fase redazionale dei documenti di programmazione; b) aggiornamento Piano Integrato della Performance per il triennio 2017-2019 e redazione della Relazione sulla performance in linea con le prescrizioni normative e le indicazioni ANVUR; c) coerenza del Piano della Performance con i documenti di natura finanziaria e con gli atti in materia di anticorruzione e trasparenza; d) sistematizzazione funzioni di monitoraggio sullo stato di esecuzione delle attività programmate	si/no	a) Approvazione (o riscontri favorevoli) dei (sui) pertinenti documenti da parte degli Organi di Governo e di Controllo dell'Ateneo, nonché, per quanto di competenza, dell'ANVUR (g27); b) convocazione periodica di incontri individuali o assembleari di monitoraggio con figure apicali dell'Aeneo (Dirigenti di Area, Responsabili di Settore, etc.) (g28)	si	1) Settore Pianificazione e Programmazione (capofila - 60%); 2) Settore Affari Generali (URP, Trasparenza e Accesso documentale) (25%); 3) Settore Personale Trattamento Giuridico (15%)

OGM.3 Gestione delle procedure amministrativo-contabili in coerenza con le disposizioni normative in materia di trasparenza ed anticorruzione	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		a) Monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione e i soggetti affidatari di servizi, forniture e lavori; b) programmazione iniziative specifiche nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari in materia di prevenzione della corruzione; c) informatizzazione procedure di pubblicazione delle informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente; d) promozione iniziative finalizzate all'esercizio del c.d. accesso civico	si/no	a) Informatizzazione flusso di informazioni da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente(g29); b) attivazione software applicativo per la gestione informatizzata delle pubblicazioni (g30); c) predisposizione modulistica on line per la presentazione delle richieste (g31)	si	1) Settore Affari Generali (URP, Trasparenza e Accesso documentale) (capofila - 45%); 2) Centro Infrastrutture e Sistemi ICT (25%); 3) personale deputato all'inserimento delle informazioni nel portale della Trasparenza (30%)
	Sistema di governo del rischio	Individuazione e esecuzione degli adempimenti richiesti in materia di prevenzione della corruzione e accesso documentale	a) Attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione previste dal pertinente Programma triennale; b) monitoraggio sullo stato di esecuzione degli interventi programmati	si/no	a) Formazione del personale deputato alla gestione dei processi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione ed organizzazione periodica di incontri interni (g32); b) redazione del Codice di comportamento (g33); c) rotazione del personale nelle commissioni di concorso (g32); d) controlli sul rispetto dell'obbligo di astensione nei casi di conflitto d'interesse (g33); e) regolamentazione e controlli sullo svolgimento di incarichi retribuiti esterni (g34); f) controlli sulla inconfiribilità/incompatibilità degli incarichi dirigenziali e sul rispetto del divieto di svolgimento di attività incompatibili successive alla cessazione dal servizio (g35); g) controlli sui procedimenti penali ai fini del conferimento incarichi e assegnazione agli uffici di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 (g36); e) tutela dipendenti che segnalano illeciti (whistleblower) (g37); f) monitoraggio presenza in servizio del personale (g38); g) inserimento clausola di esclusione nei bandi di gara e negli atti prodromici agli affidamenti (g39)	si	1) Settore Affari Generali (URP, Trasparenza e Accesso documentale) (capofila - 40%); 2) Centro Infrastrutture e Sistemi ICT (20%); 3) Ufficio Formazione e Sviluppo Organizzativo (20%); 4) personale deputato all'inserimento delle informazioni nel portale della Trasparenza (20%)
OGM.4 Avanzamento del processo di spending review interna e di adeguamento alla normativa di settore in materia di contabilità economico-patrimoniale	a) Completamento del processo di implementazione della contabilità economico-patrimoniale e del controllo di gestione; b) consolidamento dei processi di cogestione delle procedure contabili tra Amministrazione centrale e Centri gestionali	a) Stesura documenti contabili secondo le regole della contabilità economico-patrimoniale e del c.d. bilancio unico; b) gestione finanziaria dell'Ateneo in COEP	a) Produzione report di analisi finanziaria e contabile ai fini dell'avanzamento del processo di spending review interna; b) redazione del budget 2017 in contabilità economico-patrimoniale; c) redazione dei manuali operativi; d) rimodulazione rapporti Amministrazione centrale/Settori amministrativo-contabili dei Centri gestionali	si/no	a) Approvazione budget 2017 in COEP (g40); b) redazione report e manuali di cui ai punti a) e c) (g41); c) sistematizzazione incontri e dei processi di condivisione procedure tra Amministrazione centrale e Strutture Primarie (g42)	si	1) Settore Bilancio (Ufficio Budgeting e Ufficio Rendicontazione) (capofila - 50%); 2) Settore Controllo di Gestione (30%); 3) Settori Amministrativo - contabili delle Strutture Primarie e dei Centri di Servizio (20%)
		Efficientamento nell'allocazione di risorse finanziarie e avvio processo di implementazione del sistema di controllo di gestione	a) Analisi processo di implementazione del controllo di gestione e individuazione centri di costo; b) definizione linee guida del Manuale di controllo di gestione; c) monitoraggio del gettito da tassazione studentesca ed analisi della composizione degli iscritti Unibas (per reddito e provenienza geografica); d) definizione di un sistema di allocazione dei costi indiretti delle Strutture Primarie; e) individuazione metodologia per la definizione del fabbisogno standard delle Strutture Primarie	si/no	Produzione documenti di analisi (g43)	si	1) Settore Controllo di Gestione (capofila - 65%); 2) Centro Elaborazione Dati (35%)
		Riduzione disavanzo nella gestione di competenza	miglioramento	Previsioni Budget 2017 (g44)	≤ 2 mln di Euro	1) Settore Bilancio (capofila 65%); 2) Settore Controllo di Gestione (35%)	