

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

Direzione	Generale		Ufficio:	D1 - Trasferimento tecnologico, brevetti e rapporti con le imprese				Dirigente:	Corrado Lamoglie
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione
OS 1.1 - Valorizzare e potenziare le attività di ricerca	OP 1.1.3 - Promuovere la diffusione dell'innovazione	Ind. 5U- Coordinamento delle attività finalizzate all'inserimento dei dati negli archivi Agritrasfer e al loro aggiornamento	Monitoraggio degli archivi Agritrasfer e loro aggiornamento con il coinvolgimento attivo dei responsabili dei prodotti	010_010 - Individuazione dei risultati e delle innovazioni 020_040 - Monitoraggio dei titoli di proprietà intellettuale (brevetti, privative, varietà vegetali)	Fatto / Non fatto	Fatto	Relazione predisposta dall'Ufficio relativa al coordinamento delle attività sugli archivi Agritrasfer	40%	Dicembre
		Ind 6 - Iniziative di promozione di titoli e innovazioni del CREA e supporto alle strutture di ricerca nelle fasi di negoziazione di contratti e accordi.	Incontri con gli stakeholder, su input delle Strutture e/o d'iniziativa dell'Ufficio, e supporto alle Strutture per le procedure di negoziazione (scelta del contraente, definizione del testo contrattuale ed eventuale stipula)	020_010 - Supporto per la protezione e la valorizzazione dei risultati della ricerca 030_010 - Redazione di contratti e accordi 040_020 - Divulgazione - Attività editoriale, organizzazione di eventi tematici	Numero	5	Documento di analisi realizzato dall'Ufficio Trasferimento tecnologico	60%	Dicembre
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF) nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016		Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	100%	Ottobre
	OP2.1.4 - Aggiornare e definire gli strumenti per la tutela della proprietà intellettuale ed il trasferimento tecnologico	Ind. 16 - Aggiornamento del Regolamento brevetti	Organizzazione di un Gruppo di Lavoro per la semplificazione e revisione del Regolamento brevetti, sulla base del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, e redazione del documento finale.	020_020 - Gestione delle procedure per il deposito di domande di brevetti e privative vegetali 030_010 - Redazione di contratti e accordi	Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento brevetti aggiornato	30%	Ottobre
		Ind. 17 - Aggiornamento del Regolamento spin off	Organizzazione di un Gruppo di Lavoro per la semplificazione e revisione del Regolamento spin-off, sulla base del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, e redazione del documento finale	020_030 - Gestione degli spin-off	Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento spin off aggiornato	30%	Novembre
		Ind 18 - Definizione del Disciplinare per la tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale	Stesura di un documento contenente i diversi percorsi procedurali per la corretta tutela e valorizzazione dei risultati della ricerca, corredato di modelli di riferimento	020_020 - Gestione delle procedure per il deposito di domande di brevetti e privative vegetali 030_010 - Redazione di contratti e accordi	Fatto / Non fatto	Fatto	Disciplinare per la tutela e la valorizzazione della proprietà intellettuale	40%	Dicembre

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.9 - Implementare e avviare gli strumenti informatici a supporto dell'attività scientifica del CREA	Ind. 33 U - Contributo alla definizione delle specifiche per la realizzazione di un nuovo sistema per la gestione integrata delle informazioni riferite ai progetti e ai prodotti della ricerca (risultati, brevetti, privative e iscrizioni)	Partecipazione a riunioni tecnico-operative e redazione di documenti di analisi	020_040 - Monitoraggio dei titoli di proprietà intellettuale (brevetti, privative, varietà vegetali)	Fatto / Non fatto	Fatto	Relazione predisposta dall'Ufficio	100%	Dicembre
OS 3.1 - Assicurare il posizionamento dell'Ente presso gli stakeholder	OP 3.1.2 - Realizzare un Network per il Trasferimento Tecnologico – NTT	Ind. 40 - Progettazione e avvio di un Network per il Trasferimento Tecnologico – NTT	Formalizzazione del NTT con l'individuazione dei partecipanti e definizione di strumenti e metodologie di lavoro	010_010 - Individuazione dei risultati e delle innovazioni 020_010 - Supporto per la protezione e la valorizzazione dei risultati della ricerca	Fatto / Non fatto	Fatto	Report predisposto dall'Ufficio	100%	Ottobre
OS 3.2 - Migliorare i livelli di formazione e informazione	OP 3.2.1 - Accrescere l'offerta formativa	Ind. 43 U - Giornate formative/informative svolte nell'anno dedicate all'utilizzo degli strumenti informatici in uso presso il CREA (IRIS IR, sistema per la gestione delle informazione riguardanti i progetti e i prodotti della ricerca, Piattaforme web sulle quali insistono le risorse editoriali, TeamGov, Juppiter, MEPA, ecc.)	Aggiornamento delle Linee guida per l'utilizzo degli strumenti informatici gestiti dall'Ufficio e informativa agli utenti CREA.	040_020 - Divulgazione - Attività editoriale, organizzazione di eventi tematici	Numero	1	Documenti attestanti la realizzazione dell'evento formativo/informativo	100% 40%	Dicembre
		Ind. 43bis U - Giornate informative al personale CREA sulle materie di pertinenza dell'Ufficio	Organizzazione e realizzazione di giornate/seminari sugli strumenti di trasferimento tecnologico.	040_020 - Divulgazione, Attività editoriale, organizzazione di eventi tematici	Numero	2	Documenti attestanti la realizzazione dell'evento formativo/informativo	60%	Dicembre
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)	Ind. 44 - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PCPT	Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PCPT		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo	100%	Dicembre
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)	Ind. 46 - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo	100%	Dicembre

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

Direzione	Generale		Ufficio:	D2 - Gestione dei progetti di ricerca				Dirigente:	Laura Proietti
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione
OS 1.1 - Valorizzare e potenziare le attività di ricerca	OP 1.1.2 - Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca internazionali	Ind. 4 U - Coordinamento delle attività finalizzate alla gestione delle informazioni riguardanti i progetti internazionali	Realizzazione di un documento di riepilogo delle attività di coordinamento svolte	050_020 - Supporto alla gestione dei progetti 085_020 - Gestione reportistica verso Uffici, Direzione generale o Legale rappresentante del CREA	Fatto / Non fatto	Fatto	Documento di riepilogo	100%	Dicembre
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF) nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016		Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	100%	Ottobre
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.9 - Implementare e avviare gli strumenti informatici a supporto dell'attività scientifica del CREA	Ind. 33 U - Contributo alla definizione delle specifiche per la realizzazione di un nuovo sistema per la gestione integrata delle informazioni riferite ai progetti e ai prodotti della ricerca (risultati, brevetti, privative e iscrizioni)	Partecipazione a riunioni tecnico-operative e redazione di documenti di analisi.	050_020 - Supporto alla gestione dei progetti	Fatto / Non fatto	Fatto	Relazione predisposta dall'Ufficio	40%	Dicembre
		Ind. 33 bis U- Contributo al miglioramento della gestione finanziaria dei progetti di ricerca	Sperimentazione e attivazione di un sistema automatizzato ai fini dell'iscrizione in bilancio dei progetti di ricerca. Attivazione di un sistema automatizzato di segnalazione delle date di scadenza dei progetti	050_020 - Supporto alla gestione dei progetti	Fatto / Non fatto	Fatto	Realizzazione del sistema automatizzato per l'iscrizione in bilancio dei fondi dei progetti e di segnalazione delle date di scadenza dei progetti	60%	
OS 3.2 - Migliorare i livelli di formazione e informazione	OP 3.2.1 - Accrescere l'offerta formativa	Ind. 43 - Giornate formative/informative svolte nell'anno dedicate all'utilizzo degli strumenti informatici in uso presso il CREA (IRIS IR, sistema per la gestione delle informazioni riguardanti i progetti e i prodotti della ricerca, Piattaforme web sulle quali insistono le risorse editoriali, TeamGov, Juppiter, MEPA, ecc.)	Formazione del personale amministrativo presso i Centri di ricerca all'utilizzo del sistema automatizzato ai fini dell'iscrizione in bilancio dei progetti di ricerca. Formazione del personale amministrativo presso i Centri di ricerca all'utilizzo del Modulo di gestione finanziaria dei progetti	050_020 - Supporto alla gestione dei progetti 050_030 - Supporto nella predisposizione della rendicontazione dei progetti	Numero	1	Documenti attestanti la realizzazione dell'evento formativo/informativo	100%	Dicembre

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

<p>OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione</p>	<p>OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)</p>	<p>Ind. 44 - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PCPT</p>	<p>Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PCPT</p>		<p>Percentuale</p>	<p>80</p>	<p>Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo</p>	<p>100%</p>	<p>Dicembre</p>
<p>OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità</p>	<p>OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)</p>	<p>Ind. 46 - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito</p>	<p>Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)</p>		<p>Percentuale</p>	<p>80</p>	<p>Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo</p>	<p>100%</p>	<p>Dicembre</p>

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

Direzione	Generale		Ufficio:		D3 - Formazione			Dirigente:	Emilia Troccoli
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF) nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016		Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	100%	Ottobre
OS 3.2 - Migliorare i livelli di formazione e informazione	OP 3.2.1 - Accrescere l'offerta formativa	Ind. 41 - Corsi di formazione svolti nell'anno (con indicazione del numero di edizioni)	Realizzazione dei corsi previsti nel Piano Triennale della Formazione 2015-2017 integrando con i corsi richiesti in corso d'anno da dirigenti/direttori, in relazione a particolari esigenze formative non programmabili a priori	100_020 - Attivazione e valutazione dei corsi di formazione erogati all'interno dell'Ente	Numero	15	Relazione consuntiva sui corsi svolti nell'anno	50%	Dicembre
		Ind. 42 - Dipendenti che hanno partecipato almeno ad un corso di formazione nell'anno (anche esterno all'Ente) in rapporto al N° totale dei dipendenti	Aggiornamento del database dei partecipanti ai corsi realizzati in conformità al Piano Triennale della Formazione. Creazione database partecipanti corsi spot	100_020 - Attivazione e valutazione dei corsi di formazione erogati all'interno dell'Ente	Percentuale	30	Relazione consuntiva sui corsi ai quali ha partecipato il personale nell'anno	50%	Dicembre
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)	Ind. 44 - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PCPT	Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PCPT		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo	100%	Dicembre
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)	Ind. 46 - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo	100%	Dicembre

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

Direzione	Generale		Ufficio:	D4 - Controllo di gestione, supporto OIV e alla valutazione della ricerca				Dirigente:	Mara Peronti
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione
OS 1.1 - Valorizzare e potenziare le attività di ricerca	OP 1.1.1 - Aumentare il livello di conoscenza scientifica e curare la sua diffusione	Ind. 1 U - Relazione attestante il coordinamento delle attività inerenti il popolamento di AIR CREA	Coordinamento delle attività di popolamento del sistema AIR-CREA rivolto al personale tecnico-scientifico operante presso le strutture di ricerca, anche con iniziative di indirizzo.	160_010 - Amministrazione di AIR-CREA 160_020 - Helpdesk di 1° livello 160_030 - Controllo della qualità dei dati in AIR-CREA	Fatto / Non fatto	Fatto	Relazione predisposta dall'Ufficio	100%	Dicembre
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF) nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.		Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	50%	Ottobre
		Ind. 13 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità (RAC) nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.	150_040 - Definizione dei processi dell'Ente	Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	50%	Ottobre
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.2 - Completare la mappatura dei processi dell'Ente	Ind. 21 - Mappatura dei processi delle Strutture di ricerca	Coordinamento delle attività di identificazione dei principali processi e sottoprocessi ai quali possono essere ricondotte le attività svolte presso le Strutture di ricerca	150_030 - Gestione del Ciclo della performance (OIV) 150_040 - Definizione del Sistema per il Controllo di gestione	Fatto / Non fatto	Fatto	Report contenenti i processi individuati presso le Strutture di ricerca	50%	Dicembre
		Ind. 22 - Mappatura dei processi trasversali tra Uffici dell'Amministrazione Centrale	Sulla base delle attività di mappatura dei processi e di descrizione dei sottoprocessi realizzate nel 2016, verranno individuati i sottoprocessi che prevedono il coinvolgimento di più Uffici o di Uffici e Strutture di ricerca e ridescritte le fasi in cui sono articolati.	150_030 - Gestione del ciclo della performance (OIV) 150_040 - Definizione dei processi dell'Ente	Fatto / Non fatto	Fatto	Report contenenti i processi trasversali tra Uffici	50%	Dicembre
	OP 2.2.3 - Miglioramento della gestione delle informazioni legate al Ciclo della performance	Ind. 23 - Introduzione di un applicativo informatico per la raccolta di tutte le informazioni legate al ciclo della performance, compresa la valutazione della performance organizzativa e individuale	Acquisizione di un applicativo informatico per la raccolta delle informazioni legate al Ciclo della performance	150_030 - Gestione del Ciclo della performance (OIV)	Fatto / Non fatto	Fatto	Acquisizione di un applicativo per il ciclo della performance	100%	Dicembre

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.4 - Rafforzare gli aspetti di monitoraggio e valutazione dell'attività di ricerca	Ind. 24 - Fornire ad ANVUR un supporto per la redazione di "Linee guida" in tema di metodologia per la valutazione della ricerca, organizzativi ed individuali" ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 218 del 25 novembre 2016	Facendo riferimento alle indicazioni contenute nell'art. 17 del D.Lgs 218 del 25 novembre 2016, l'ufficio, su indicazione dei vertici, darà il suo contributo rispetto al percorso di definizione delle Linee Guida per la valutazione della ricerca che ANVUR deve predisporre per tutti gli Enti di ricerca.	150_010 - Supporto alla valutazione annuale delle Strutture di ricerca 150_020 - Gestione delle attività riguardanti la Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR)	Fatto / Non fatto	Fatto	Documento contenente il contributo del CREA	40%	Giugno
		Ind. 25 - Definizione di un format per l'uniforme predisposizione dei documenti programmatici e consuntivi a cura dei Responsabili scientifici e dei Comitati scientifici dei Centri	Predisposizione di un format per permettere di gestire a livello centrale set di informazioni omogenee e più facilmente comparabili.	150_010 - Supporto alla valutazione annuale delle Strutture di ricerca	Fatto / Non fatto	Fatto	Format predisposto	30%	Dicembre
		Ind. 26 - Definizione di un regolamento per l'assegnazione di premi per meriti scientifici e tecnologici ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 218 del 25 novembre 2016	Facendo riferimento alle indicazioni contenute nell'art. 15 del D.Lgs 218 del 25 novembre 2016, e tenendo conto delle procedure già attivate dal CREA per l'assegnazione annuale del "Premio per la ricerca", verrà proposto un regolamento per l'assegnazione dei premi per meriti scientifici.	160_040 - Premio migliore pubblicazione	Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento per l'assegnazione di premi per meriti scientifici	30%	Dicembre
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.9 - Implementare e avviare gli strumenti informatici a supporto dell'attività scientifica del CREA	Ind. 32 - Miglioramento qualitativo dell'informazione presente in IRIS IR (Istitutional Repository)	L'Ufficio provvederà ad effettuare: - la validazione delle "schede pubblicazioni" compilate dal personale tecnico-scientifico in ambiente IRIS IR; - il supporto al personale tecnico-scientifico per ogni tipo di difficoltà o chiarimento inerente il popolamento di IRIS IR; - il mantenimento dei contatti con il fornitore CINECA per ogni modifica che si renderà necessaria per rendere IRIS IR più rispondente alle necessità dell'Ente.	160_010 - Amministrazione di AIR-CREA 160_020 - Helpdesk di 1° livello 160_030 - Controllo della qualità dei dati in AIR-CREA	Fatto / Non fatto	Fatto	Report annuale	100%	Dicembre
	OP 2.2.10 - Redigere una proposta di Regolamento del CREA sull'Open Access	Ind. 34 - Redazione di un Regolamento sull'Open Access	Redazione di un Regolamento sull'Open Access che tenga conto delle adesioni già sottoscritte dal CREA e che uniformi l'Ente alle politiche adottate anche da altri Enti di ricerca e Università riguardanti l'accesso aperto alle pubblicazioni. Tale attività sarà realizzata in collaborazione con l'ufficio D6.	160_030 - Controllo della qualità dei dati in AIR-CREA	Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento sull'Open Access	100%	Dicembre

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

<p>OS 3.2 - Migliorare i livelli di formazione e informazione</p>	<p>OP 3.2.1 - Accrescere l'offerta formativa</p>	<p>Ind. 43 - Giornate formative/informative svolte nell'anno dedicate all'utilizzo degli strumenti informatici in uso presso il CREA (IRIS IR, sistema per la gestione delle informazione riguardanti i progetti e i prodotti della ricerca, Piattaforme web sulle quali insistono le risorse editoriali, TeamGov, Juppiter, MEPA, ecc.)</p>	<p>Organizzazione di una giornata informativa rivolta al personale tecnico-scientifico dell'Ente riguardante l'utilizzo della piattaforma IRIS-IR</p>	<p>160_020 - Helpdesk di 1° livello 160_030 - Controllo della qualità dei dati in AIR-CREA</p>	<p>Numero</p>	<p>1</p>	<p>Documenti attestanti la realizzazione dell'evento formativo/informativo</p>	<p>100%</p>	<p>Dicembre</p>
<p>OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione</p>	<p>OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)</p>	<p>Ind. 44 - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PCPT</p>	<p>Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PCPT</p>		<p>Percentuale</p>	<p>80</p>	<p>Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo</p>	<p>100%</p>	<p>Dicembre</p>
<p>OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità</p>	<p>OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)</p>	<p>Ind. 46 - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito</p>	<p>Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)</p>		<p>Percentuale</p>	<p>80</p>	<p>Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo</p>	<p>100%</p>	<p>Dicembre</p>
<p>OS 4.3 - Migliorare la conoscenza da parte degli stakeholder dei servizi resi dall'Ente</p>	<p>OP 4.3.1 - Censire le attività di servizio svolte presso il CREA</p>	<p>Ind. 48 - Nuova definizione della Carta dei servizi svolti dal CREA</p>	<p>Ricognizione delle attività di servizio svolte nel CREA e aggiornamento della Carta dei Servizi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009 e dalle norme successive.</p>	<p>150_030 - Gestione del Ciclo della performance (OIV)</p>	<p>Fatto / Non fatto</p>	<p>Fatto</p>	<p>Carta dei servizi</p>	<p>100%</p>	<p>Dicembre</p>

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

Direzione	Generale		Ufficio:	D5 - Patrimonio, prevenzione e sicurezza				Dirigente:	Fidalma D'Andrea
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF) nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.		Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	50%	Ottobre
		Ind. 13 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità (RAC) nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.		Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	50%	Ottobre
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.7 - Attuare misure per il miglioramento del benessere del personale sul luogo di lavoro	Ind. 29 - Realizzazione di un'indagine sul benessere sul luogo di lavoro	Predisposizione questionario, somministrazione dello stesso al personale, elaborazione dei risultati e messa in atto di eventuali misure correttive.	200_010 - Supervisione e coordinamento delle attività relative all'applicazione del D.Lgs. 81/08 e s.m.i, per l'Amministrazione centrale	Fatto / Non fatto	Fatto	Risultati dell'indagine sul benessere sul luogo di lavoro	100%	Dicembre
	OP 2.2.11 - Ridurre e razionalizzare i consumi energetici	Ind. 35 - Predisposizione di un progetto per la progressiva riduzione e razionalizzazione dei consumi energetici	Ricognizione dello stato dell'arte, analisi delle proposte provenienti dalle strutture. Verifica delle possibili fonti di finanziamento.		Fatto / Non fatto	Fatto	Progetto	100%	Dicembre
OS 2.3 - Valorizzare il patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente	OP 2.3.1 - Proseguire le attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare del CREA, ivi compresa l'alienazione	Ind. 36 - Avvio dei bandi per l'alienazione degli immobili di proprietà del CREA comunicati al MEF	Predisposizione dei decreti di autorizzazione e dei relativi bandi.	180_040 - Gestione dei beni immobili disponibili e indisponibili 180_100 - Gestione delle procedure di alienazione	Numero	8	Documento riepilogativo redatto dall'Ufficio Patrimonio	100%	Dicembre

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

OS 3.2 - Migliorare i livelli di formazione e informazione	OP 3.2.1 - Accrescere l'offerta formativa	Ind. 43 U- Giornate formative/informative svolte nell'anno dedicate all'utilizzo degli strumenti informatici in uso presso il CREA (IRIS IR, sistema per la gestione delle informazioni riguardanti i progetti e i prodotti della ricerca, Piattaforme web sulle quali insistono le risorse editoriali, TeamGov, Juppiter, MEPA, ecc.)	Formazione dei consegnatari per la gestione dell'inventario dei beni mobili.	190_010 - Gestione dell'inventario dei beni mobili e mobili iscritti in pubblici registri	Numero	1	Documenti attestanti la realizzazione dell'evento formativo/informativo	30%	Dicembre
		Ind. 43 bis U - Giornate informative al personale CREA sulle materie di pertinenza dell'Ufficio	Organizzazione e realizzazione di iniziative di formazione rivolte: - ai Direttori dei Centri in materia di sicurezza; - alla squadra antincendio; - alla squadra di primo soccorso.	200_010 - Supervisione e coordinamento delle attività relative all'applicazione del D.Lgs. 81/08 e s.m.i, per l'Amministrazione centrale 200_050 - Supporto alle Strutture di ricerca in materia di prevenzione e sicurezza	Numero	3	Documenti attestanti la realizzazione degli eventi formativo/informativo	70%	Dicembre
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)	Ind. 44 - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PCPT	Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PCPT.		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo	100%	Dicembre
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)	Ind. 46 - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI).		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo	100%	Dicembre

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

Direzione	Generale		Ufficio:	D6 - Comunicazione, pubblicazioni ed editoria				Dirigente:	Paola Corsaro
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione
OS 1.1 - Valorizzare e potenziare le attività di ricerca	OP 1.1.1 - Aumentare il livello di conoscenza scientifica e curare la sua diffusione	Ind. 3 U - Definizione di una procedura per l'acquisizione delle informazioni inerenti gli eventi organizzati dal CREA	Utilizzo di uno strumento informatico per la raccolta e gestione dei dati inerenti tutti gli eventi scientifici/ divulgativi CREA.	230_010 - Gestione e diffusione delle informazioni scientifiche provenienti dalle Strutture di ricerca	Fatto / Non fatto	Fatto	DB Eventi	100%	Dicembre
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF) nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.		Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	100%	Ottobre
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.10 - Redigere una proposta di Regolamento del CREA sull'Open Access	Ind. 34 - Redazione di un Regolamento sull'Open Access	Redazione di un Regolamento sull'Open Access che tenga conto delle adesioni già sottoscritte dal CREA e che uniformi l'Ente alle politiche adottate anche da altri Enti di ricerca e Università riguardanti l'accesso aperto alle pubblicazioni. Tale attività sarà realizzata in collaborazione con l'ufficio D4.	240_040 - Iniziative per la diffusione dell'Open Access e Open Data nell'editoria scientifica	Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento sull'Open Access	100%	Dicembre
OS 3.2 - Migliorare i livelli di formazione e informazione	OP 3.2.1 - Accrescere l'offerta formativa	Ind. 43 - Giornate formative/informative svolte nell'anno dedicate all'utilizzo degli strumenti informatici in uso presso il CREA (IRIS IR, sistema per la gestione delle informazioni riguardanti i progetti e i prodotti della ricerca, Piattaforme web sulle quali insistono le risorse editoriali, TeamGov, Juppiter, MEPA, ecc.)	Organizzazione di almeno 1 giornata dedicata all'utilizzo delle piattaforme dei maggiori editori scientifici internazionali, nonché approfondimenti di specifici temi connessi al settore.	250_018 - Formazione sull'utilizzo delle piattaforme editoriali	Numero	1	Documenti attestanti la realizzazione dell'evento formativo/informativo	100%	Dicembre

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

<p>OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione</p>	<p>OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)</p>	<p>Ind. 44 - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PCPT</p>	<p>Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PCPT</p>		<p>Percentuale</p>	<p>80</p>	<p>Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo</p>	<p>100%</p>	<p>Dicembre</p>
<p>OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità</p>	<p>OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)</p>	<p>Ind. 46 - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito</p>	<p>Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)</p>		<p>Percentuale</p>	<p>80</p>	<p>Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo</p>	<p>100%</p>	<p>Dicembre</p>

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

Direzione	Generale		Ufficio:	D7 - Infrastrutture per la ricerca e aziende				Dirigente:	Antonio Di Monte
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF) nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.		Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	100%	Ottobre
	OP2.1.4 - Aggiornare e definire gli strumenti per la tutela della proprietà intellettuale ed il trasferimento tecnologico	Ind. 17 - Aggiornamento del Regolamento spin off	Partecipazione al Gruppo di Lavoro organizzato dall' Ufficio D 1 allo scopo di fornire il supporto di competenza per la revisione del Regolamento, con particolare riferimento alla valorizzazione delle aziende agrarie da coinvolgere nella costituzione di spin-off (in particolare sostenuti), specialmente nei settori attinenti alle tecnologie e alle produzioni biosostenibili, salvaguardando la continuità del rapporto tra nuove società e CREA	290_020 - Monitoraggio, per gli aspetti di competenza, dei risultati inerenti le aziende impiegate a sostegno di spin-off	Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento spin off aggiornato	100%	Novembre
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)	Ind. 44 - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PCPT	Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PCPT.		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo	100%	Dicembre
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)	Ind. 46 - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI).		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo	100%	Dicembre

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

Direzione	Generale		Ufficio:	D8 - Vigilanza, trasparenza e anticorruzione				Dirigente:	Fiorella Pitocchi
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF) nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.		Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	100%	Ottobre
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)	Ind. 44 - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PCPT	Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PCPT.	340_010 - Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC)	Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo	50%	Dicembre
		Ind. 45 - Realizzazione di un Osservatorio anticorruzione finalizzato al contrasto dei fenomeni corruttivi tramite l'applicazione di strumenti di comunicazione e formazione periodica	Predisposizione di un sistema di aggiornamento continuo nelle materie dell'anticorruzione e della trasparenza, mediante la pubblicazione sulla piattaforma dedicata di normativa, circolari, linee guida etc.	340_030 - Attività di controllo in materia di anticorruzione relativa agli adempimenti previsti dal PTPC	Fatto / Non fatto	Fatto	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza riguardante lo stato di attuazione dell'Osservatorio	50%	Dicembre

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)	Ind. 46 - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI).	340_010 - Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC)	Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo	60%	Dicembre
		Ind. 47 - Implementazione di una piattaforma web, in accordo con le specifiche indicate nell'Allegato A del D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, ove migrare i contenuti dell'area "Amministrazione trasparente".	Predisposizione di una struttura contenutistica corrispondente ai nuovi standard in uso e correlata migrazione dei contenuti dell'area "Amministrazione trasparente" in esercizio sul nuovo sistema.	340_020 - Attività di controllo in materia di trasparenza, anche con verifiche a campione in base al PTPC. Attività di monitoraggio e gestione degli obblighi di trasparenza dell'Ente	Fatto / Non fatto	Fatto	Piattaforma implementata	40%	Ottobre

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

Direzione	Amministrativa		Ufficio:		DA1 - Bilancio			Dirigente:	Speranza De Chiara
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF) nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.		Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	50%	Ottobre
		Ind. 13 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità (RAC) nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.		Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	50%	Ottobre
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.8 - Adeguare le procedure amministrative alle norme in materia di dematerializzazione (DPCM 13/11/2014)	Ind. 31 - Sperimentazione di dematerializzazione dei flussi documentali relativi ai pagamenti	Predisposizione ed attuazione di una procedura per l'Amministrazione Centrale e le Strutture di ricerca che porti alla dematerializzazione dei flussi documentali semplificando la procedura attualmente in uso. Sperimentazione della stessa, individuazione risoluzione delle eventuali criticità.	440_010 - Pagamento stipendi del personale di ruolo di tutto l'Ente 440_020 - Pagamenti stipendi del personale non di ruolo dell'Amministrazione centrale 440_030 - Pagamento professionisti dell'Amministrazione centrale 440_040 - Pagamento TFR e Indennità di anzianità 450_010 - Pagamenti accentrati per le utenze 450_020 - Pagamenti fatture elettroniche dell'Amministrazione centrale 450_030 - Pagamenti giroconti a favore di enti o organismi pubblici 450_040 - Gestione anticipazioni fondo economale	Fatto / Non fatto	Fatto	Esito positivo della sperimentazione e documento che riepiloga l'attività svolta	100%	Ottobre

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

<p>OS 2.4 - Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria</p>	<p>OP 2.4.1 - Aumentare il livello di efficienza nella gestione dei residui attivi e passivi</p>	<p>Ind. 37 - Analisi dei residui attivi e passivi presenti in bilancio come riaccertati al 1 gennaio 2017</p>	<p>Verifica trimestrale dell'analisi effettuata dalle strutture ed autorizzazione alla cancellazione dei residui attivi</p>	<p>380_010 - Riaccertamento trimestrale ed annuale e variazione residui attivi e passivi</p>	<p>Percentuale</p>	<p>100%</p>	<p>Documento riepilogativo delle informazioni contabili relative ai residui attivi e passivi comprensivo della % relativa alla quota dei residui analizzati e del relativo parere espresso dal dirigente dell'Ufficio Bilancio.</p>	<p>100%</p>	<p>Dicembre</p>
<p>OS 3.2 - Migliorare i livelli di formazione e informazione</p>	<p>OP 3.2.1 - Accrescere l'offerta formativa</p>	<p>Ind. 43 - Giornate formative/informative svolte nell'anno dedicate all'utilizzo degli strumenti informatici in uso presso il CREA (IRIS IR, sistema per la gestione delle informazione riguardanti i progetti e i prodotti della ricerca, Piattaforme web sulle quali insistono le risorse editoriali, TeamGov, Juppiter, MEPA, ecc.)</p>	<p>Sulla base delle richieste, dei fabbisogni e delle criticità rilevate dalle strutture di ricerca (sede territoriale e/o nuovo centro) predisposizione del percorso formativo più idoneo per il personale della singola sede o Centro e programmazione dei corsi nell'arco dell'anno.</p>	<p>530_010 - Attività di Help Desk sulla procedura Team Gov per tutto l'Ente</p>	<p>Numero</p>	<p>1</p>	<p>Documenti attestanti la realizzazione dell'evento formativo/informativo</p>	<p>100%</p>	<p>Dicembre</p>
<p>OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione</p>	<p>OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)</p>	<p>Ind. 44 - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PCPT</p>	<p>Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PCPT.</p>		<p>Percentuale</p>	<p>80</p>	<p>Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo</p>	<p>100%</p>	<p>Dicembre</p>
<p>OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità</p>	<p>OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)</p>	<p>Ind. 46 - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito</p>	<p>Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI).</p>		<p>Percentuale</p>	<p>80</p>	<p>Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo</p>	<p>100%</p>	<p>Dicembre</p>

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

Direzione	Amministrativa		Ufficio:	DA2 - Gestione del personale				Dirigente:	Mara Peronti
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF) nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.		Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	100%	Ottobre
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.1 - Costituire e implementare l'anagrafe unificata della ricerca	Ind. 19 - Definizione di una procedura unica per la registrazione della posizione giuridica del personale a tempo indeterminato e determinato e dei collaboratori ai fini della costituzione dell'anagrafe unificata della ricerca	Supporto all'Ufficio reclutamento e relazioni sindacali per la definizione di un processo per la gestione delle informazioni riguardanti il personale assunto a TD	560_010 - Gestione e aggiornamento dello stato giuridico e applicazione degli istituti giuridico-contrattuali	Fatto / Non fatto	Fatto	Presenza informazioni nell'anagrafe CSA	50%	Dicembre
	OP 2.2.1 - Costituire e implementare l'anagrafe unificata della ricerca	Ind. 20 - Aggiornamento di CSA rispetto alla nuova struttura organizzativa (12 Centri)	Realizzazione in CSA delle singole "operazioni" necessarie per la riassegnazione del personale nei 12 Centri di ricerca.	560_010 - Gestione e aggiornamento dello stato giuridico e applicazione degli istituti giuridico-contrattuali	Fatto / Non fatto	Fatto	Report da CSA con afferenze aggiornate	50%	Dicembre
OS 3.2 - Migliorare i livelli di formazione e informazione	OP 3.2.1 - Accrescere l'offerta formativa	Ind. 43 - Giornate formative/informative svolte nell'anno dedicate all'utilizzo degli strumenti informatici in uso presso il CREA (IRIS IR, sistema per la gestione delle informazioni riguardanti i progetti e i prodotti della ricerca, Piattaforme web sulle quali insistono le risorse editoriali, TeamGov, Juppiter, MEPA, ecc.)	Organizzazione di una giornata informativa rivolta al personale amministrativo dell'Ente riguardante l'utilizzo di Juppiter, in collaborazione con l'Ufficio Sistemi Informativi	560_020 - Gestione delle presenze	Numero	1	Documenti attestanti la realizzazione dell'evento formativo/informativo	100%	Dicembre

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

<p>OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione</p>	<p>OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)</p>	<p>Ind. 44 - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PCPT</p>	<p>Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PCPT</p>		<p>Percentuale</p>	<p>80</p>	<p>Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo</p>	<p>100%</p>	<p>Dicembre</p>
<p>OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità</p>	<p>OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)</p>	<p>Ind. 46 - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito</p>	<p>Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)</p>		<p>Percentuale</p>	<p>80</p>	<p>Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo</p>	<p>100%</p>	<p>Dicembre</p>

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

Direzione	Amministrativa		Ufficio:		DA3 - Reclutamento e relazioni sindacali		Dirigente:	Carla Berti	
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.3 - Semplificare ed incrementare l'efficienza delle procedure di reclutamento del personale a tempo indeterminato e determinato	Ind. 14 - Regolamento riguardante la procedura per il reclutamento del personale a tempo determinato	Predisposizione di una bozza di Regolamento riguardante la procedura per il reclutamento del personale a tempo determinato che preveda l'accentramento del procedimento	590_040 - Gestione della procedura per reclutamento del personale a tempo determinato dell'AMMINISTRAZIONE CENTRALE 590_050 - Gestione richieste provenienti dalle STRUTTURE DI RICERCA per il tempo determinato	Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento per il reclutamento del personale a tempo determinato aggiornato	50%	Dicembre
		Ind. 15 - Definizione di un Regolamento riguardante la valutazione dei titoli nell'ambito della procedura per il reclutamento dei ricercatori e tecnologi a tempo indeterminato, alla luce dell'Adozione della Carta Europea dei ricercatori	Predisposizione di una bozza di Regolamento che preveda la definizione di criteri di valutazione dei CV dei ricercatori/tecnologi	590_010 - Gestione della procedura per il reclutamento del personale a tempo indeterminato ivi comprese le progressioni di carriera dei R/T.	Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento riguardante la valutazione dei titoli nell'ambito della procedura per il reclutamento del personale dei ricercatori e tecnologi a tempo indeterminato	50%	Dicembre
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.1 - Costituire e implementare l'anagrafe unificata della ricerca	Ind. 19 - Definizione di una procedura unica per la registrazione della posizione giuridica del personale a tempo indeterminato e determinato e dei collaboratori ai fini della costituzione dell'anagrafe unificata della ricerca	Definizione processo per la gestione delle informazioni riguardanti il personale assunto a TD	590_050 - Gestione richieste provenienti dalle STRUTTURE DI RICERCA per il tempo determinato	Fatto / Non fatto	Fatto	Presenza informazione nell'anagrafe	50%	Dicembre

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

<p>OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione</p>	<p>OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)</p>	<p>Ind. 44 - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PCPT</p>	<p>Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PCPT.</p>		<p>Percentuale</p>	<p>80</p>	<p>Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo</p>	<p>100%</p>	<p>Dicembre</p>
<p>OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità</p>	<p>OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)</p>	<p>Ind. 46 - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito</p>	<p>Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI).</p>		<p>Percentuale</p>	<p>80</p>	<p>Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo</p>	<p>100%</p>	<p>Dicembre</p>

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

Direzione	Amministrativa		Ufficio:	DA4 - Affari legali				Dirigente:	Silvia Inconorato
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF) nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.		Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	100%	Ottobre
	OP2.1.4 - Aggiornare e definire gli strumenti per la tutela della proprietà intellettuale ed il trasferimento tecnologico	Ind. 16 - Aggiornamento del Regolamento brevetti	Partecipazione al Gruppo di lavoro organizzato dall'Ufficio D1 al fine di fornire il supporto di competenza per la semplificazione e la revisione del Regolamento brevetti	650_010 - Supporto tecnico all'Amministrazione centrale e alle Strutture di ricerca per tutti gli aspetti giuridico-legali	Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento brevetti aggiornato	34%	Ottobre
		Ind. 17 - Aggiornamento del Regolamento spin off	Partecipazione al Gruppo di lavoro organizzato dall'Ufficio D1 al fine di fornire il supporto di competenza per la semplificazione e la revisione del Regolamento spin off.	650_010 - Supporto tecnico all'Amministrazione centrale e alle Strutture di ricerca per tutti gli aspetti giuridico-legali	Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento spin off aggiornato	33%	Novembre
		Ind. 18 - Definizione del Disciplinare per la tutela e la valorizzazione della proprietà intellettuale	Collaborazione con l'Ufficio D1 al fine di fornire il supporto di competenza nella predisposizione del Disciplinare con particolare riferimento alle modalità di scelta del contraente e alla redazione delle clausole contrattuali di competenza nei contratti di licenza	650_010 - Supporto tecnico all'Amministrazione centrale e alle Strutture di ricerca per tutti gli aspetti giuridico-legali	Fatto / Non fatto	Fatto	Disciplinare per la tutela e la valorizzazione della proprietà intellettuale	33%	Dicembre
OS 2.5 - Migliorare l'efficacia del networking nazionale e internazionale	OP 2.5.1 - Monitorare e analizzare lo stato di esecuzione degli accordi nazionali e internazionali e aggiornare tempestivamente il Registro unico degli accordi in tutte le sue parti.	Ind. 38 - Registro Unico Accordi	Monitoraggio e analisi dello stato di esecuzione degli accordi nazionali. Aggiornare tempestivamente il Registro Unico degli Accordi in tutte le sue parti.	670_020 - Monitoraggio delle partecipazioni e degli accordi in essere	Fatto / Non fatto	Fatto	Registro Unico Accordi pubblicato	100%	Ottobre

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

<p>OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione</p>	<p>OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)</p>	<p>Ind. 44 - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PCPT</p>	<p>Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PCPT</p>		<p>Percentuale</p>	<p>80</p>	<p>Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo</p>	<p>100%</p>	<p>Dicembre</p>
<p>OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità</p>	<p>OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)</p>	<p>Ind. 46 - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito</p>	<p>Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)</p>		<p>Percentuale</p>	<p>80</p>	<p>Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo</p>	<p>100%</p>	<p>Dicembre</p>

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

Direzione	Amministrativa		Ufficio:	DA5 - Gare e contratti				Dirigente:	Ginevra Albano
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF) nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.		Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	50%	Ottobre
		Ind. 13 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità (RAC) nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.		Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	50%	Ottobre
OS 3.2 - Migliorare i livelli di formazione e informazione	OP 3.2.1 - Accrescere l'offerta formativa	Ind. 43 - Giornate formative/informative svolte nell'anno dedicate all'utilizzo degli strumenti informatici in uso presso il CREA (IRIS IR, sistema per la gestione delle informazioni riguardanti i progetti e i prodotti della ricerca, Piattaforme web sulle quali insistono le risorse editoriali, TeamGov, Juppiter, MEPA, ecc.)	Formazione su gestione digitale dei contratti rientranti nell'ambito di applicazione del D.lgs.50/16; formazione sugli acquisti sotto soglia su acquistinretepa e fuori ambito piattaforma MEPA/Consip, nei casi residuali.	700_060 - Supporto/Coordinamento delle Strutture di ricerca per l'acquisizione, sotto soglia, di forniture e servizi 710_050 - Supporto/Coordinamento delle Strutture di ricerca per l'affidamento di Lavori da esse effettuati	Numero	1	Documenti attestanti la realizzazione dell'evento formativo/informativo	100%	Dicembre

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

<p>OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione</p>	<p>OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)</p>	<p>Ind. 44 - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PCPT</p>	<p>Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PCPT.</p>		<p>Percentuale</p>	<p>80</p>	<p>Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo</p>	<p>100%</p>	<p>Dicembre</p>
<p>OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità</p>	<p>OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)</p>	<p>Ind. 46 - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito</p>	<p>Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI).</p>		<p>Percentuale</p>	<p>80</p>	<p>Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo</p>	<p>100%</p>	<p>Dicembre</p>

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

Direzione	Amministrativa		Ufficio:	DA6 - Affari generali			Dirigente:	Emilia Troccoli	
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF) nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.		Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	100%	Ottobre
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.8 - Adeguare le procedure amministrative alle norme in materia di dematerializzazione (DPCM 13/11/2014)	Ind. 30 - Predisposizione del nuovo "Manuale di gestione documentale per la tenuta del protocollo informatico e dei flussi documentali" e avvio della fascicolazione informatica, in conformità alle previsioni di cui al DPCM 13/11/2014	Revisione del Manuale di gestione del protocollo informatico dell'Ente del 2012 e riscrittura, ai sensi del DPCM 3/12/2013 e del DPCM 14/11.2014 delle regole di formazione, ricezione, trasmissione, registrazione e assegnazione, organizzazione e fascicolazione dei documenti	780_010 - Gestione del protocollo dell'Amministrazione centrale 780_020 - Coordinamento del sistema di protocollo informatico dell'Ente	Fatto / Non fatto	Fatto	Manuale predisposto	100%	Dicembre
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)	Ind. 44 - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PCPT	Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PCPT.		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo	100%	Dicembre
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)	Ind. 46 - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo	100%	Dicembre

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

Direzione	Amministrativa		Ufficio:	DA7 - Sistemi informativi				Dirigente:	Giuliana Carano
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF) nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016		Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	100%	Ottobre
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.8 - Adeguare le procedure amministrative alle norme in materia di dematerializzazione (DPCM 13/11/2014)	Ind. 30 - Predisposizione del nuovo "Manuale di gestione documentale per la tenuta del protocollo informatico e dei flussi documentali" e avvio della fascicolazione informatica, in conformità alle previsioni di cui al DPCM 13/11/2014	Predisposizione del Piano per la sicurezza informatica relativo alla formazione, gestione, trasmissione interscambio, accesso e conservazione dei documenti informatici	840_010 - Gestione della sicurezza informatica	Fatto / Non fatto	Fatto	Piano per la sicurezza informatica predisposto	100%	Dicembre
OS 3.2 - Migliorare i livelli di formazione e informazione	OP 3.2.1 - Accrescere l'offerta formativa	Ind. 43 - Giornate formative/informative svolte nell'anno dedicate all'utilizzo degli strumenti informatici in uso presso il CREA (IRIS IR, sistema per la gestione delle informazioni riguardanti i progetti e i prodotti della ricerca, Piattaforme web sulle quali insistono le risorse editoriali, TeamGov, Juppiter, MEPA, ecc.)	Attivazione di giornate informative sulla piattaforma Juppiter.	830_010 - Supporto agli uffici della Sede centrale per l'introduzione di nuovi sistemi informatici o la manutenzione evolutiva di quelli esistenti	Numero	1	Documenti attestanti la realizzazione dell'evento formativo/informativo	100%	Dicembre

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

<p>OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione</p>	<p>OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)</p>	<p>Ind. 44 - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PCPT</p>	<p>Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PCPT.</p>		<p>Percentuale</p>	<p>80</p>	<p>Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo</p>	<p>100%</p>	<p>Dicembre</p>
<p>OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità</p>	<p>OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)</p>	<p>Ind. 46 - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito</p>	<p>Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)</p>		<p>Percentuale</p>	<p>80</p>	<p>Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo</p>	<p>60%</p>	<p>Dicembre</p>

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

Direzione	Tecnica		Ufficio:			Dirigente:	Stefano Bisoffi	
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.1 - Aggiornare e definire: - il "Piano Triennale della ricerca"; - il "Documento di visione strategica decennale"; - il "Piano Industriale"	Ind. 9 - Aggiornamento del "Piano Triennale della ricerca" e del connesso "Piano triennale del fabbisogno del personale"	a) Presentazione di una proposta di roadmap e di metodo di lavoro al Commissario/CdA b) Presentazione di una bozza di indice al Commissario/CdA c) Attivazione di gruppi di consultazione e di scrittura e redazione bozza d) Discussione in Consiglio scientifico e redazione definitiva e) Presentazione al CdA per l'approvazione	Fatto / Non fatto	Fatto	Piano triennale aggiornato	50%	Dicembre
		Ind. 10 - Definizione del "Documento di visione strategica decennale"	a) Presentazione di una proposta di roadmap e di metodo di lavoro al Commissario/CdA b) Presentazione di una bozza di indice al Commissario/CdA c) Attivazione di gruppi di consultazione e di scrittura e redazione bozza d) Discussione in Consiglio scientifico e redazione definitiva e) Presentazione al CdA per l'approvazione	Fatto / Non fatto	Fatto	Documento di visione strategica decennale	25%	Dicembre
		Ind. 11 - Definizione del "Piano Industriale"	a) Presentazione di una proposta di roadmap e di metodo di lavoro al Commissario/CdA b) Presentazione di una bozza di indice al Commissario/CdA c) Attivazione di gruppi di consultazione e di scrittura e redazione bozza d) Discussione in Consiglio scientifico e redazione definitiva e) Presentazione al CdA per l'approvazione	Fatto / Non fatto	Fatto	Piano Industriale	25%	Dicembre
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)	Ind. 44 - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PCPT	Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PCPT	Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo	100%	Dicembre
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)	Ind. 46 - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)	Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo	100%	Dicembre

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

Direzione	Tecnica		Ufficio:	DT1 - Rapporti istituzionali e relazioni internazionali				Dirigente:	Paola Fiore
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF) nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.		Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	100%	Ottobre
OS 2.5 - Migliorare l'efficacia del networking nazionale e internazionale	OP 2.5.1 - Monitorare e analizzare lo stato di esecuzione degli accordi nazionali e internazionali e aggiornare tempestivamente il Registro Unico degli Accordi in tutte le sue parti	Ind. 38 - Registro Unico Accordi	Monitoraggio e analisi dello stato di esecuzione degli accordi internazionali. Trasmissione degli accordi internazionali istruiti dall'Ufficio DT1 all'Ufficio Affari legali per l'implementazione del Registro Unico degli Accordi	850_030 - Promozione e gestione di Accordi quadro, Protocolli di intesa, Memorandum of understanding, ecc. con Enti di ricerca nazionali ed internazionali 850_040 - Promozione e Gestione di Accordi quadro, Protocolli di intesa, Memorandum of understanding, Memorandum og Agreement, ecc. con Enti di ricerca internazionali	Fatto / Non fatto	Fatto	Registro Unico Accordi pubblicato	100%	Ottobre
OS 3.1 - Assicurare il posizionamento dell'Ente presso gli stakeholder	OP 3.1.1 - Rafforzare la presenza del CREA all'interno delle comunità scientifiche internazionali	Ind. 39 - Ricognizione del personale CREA inserito in iniziative a livello internazionale (partecipante a gruppi di lavoro della Commissione e/o del Consiglio, a Focus group, END e addetti scientifici alla Rappresentanza Permanente a Bruxelles, ecc.)	Ricognizione e analisi del livello di partecipazione del personale dell'Ente a consessi internazionali e redazione di un documento di ricognizione	850_020 - Gestione della partecipazione del CREA ad Organizzazioni internazionali e a Società scientifiche nazionali e internazionali	Fatto / Non fatto	Fatto	Documento di ricognizione	100%	Dicembre

Allegato 3 - Obiettivi operativi assegnati agli Uffici della Sede centrale

<p>OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione</p>	<p>OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)</p>	<p>Ind. 44 - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PCPT</p>	<p>Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PCPT</p>		<p>Percentuale</p>	<p>80</p>	<p>Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo</p>	<p>100%</p>	<p>Dicembre</p>
<p>OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità</p>	<p>OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)</p>	<p>Ind. 46 - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito</p>	<p>Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)</p>		<p>Percentuale</p>	<p>80</p>	<p>Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo</p>	<p>100%</p>	<p>Dicembre</p>