

ALLEGATO 4 Tabella adempimenti Trasparenza

L'individuazione delle responsabilità di cui alle seguenti tabelle ha natura transitoria, determinata dalla situazione contingente dovuta al passaggio dalla precedente alla nuova organizzazione. Sarà pertanto oggetto di revisione non appena definito il nuovo assetto organizzativo

Per la lettura delle tabelle si evidenziano i seguenti punti:

- Ove i dati da pubblicare siano prodotti/detenuti da più uffici o dai diretti interessati l'ufficio che gestisce l'istruttoria del procedimento principale cui i dati si riferiscono, funge da raccordo per l'acquisizione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria.
- Laddove nelle colonne "Ufficio responsabile della pubblicazione" fossero indicati più uffici o più strutture, ognuno è responsabile limitatamente ai dati di propria competenza in base ai provvedimenti organizzativi vigenti.
- Dove la struttura individuata come responsabile della pubblicazione delle informazioni non detenga (in relazione ai processi operativi gestiti) la totalità dei dati, è suo compito attivare meccanismi di raccordo con le strutture proprietarie.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Contenuti dell' obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della raccolta, detenzione/elaborazione /trasmissione del dato	Ufficio responsabile della pubblicazione	Note
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Annuale	Direzione Generale Ufficio Programmazione e valutazione	Direzione Generale Ufficio Programmazione e valutazione	
	Atti generali	Art. 12, c. 1 e c.2 d.lgs. n. 33/2013; Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Tempestivo	Direzione Generale: Ufficio Programmazione e Valutazione	Direzione Generale: Ufficio Programmazione e Valutazione	
			Atti amministrativi generali		Direzione Generale: Ufficio Organizzazione ed Ufficio Affari generali		
			Documenti di programmazione strategico-gestionale Statuti e leggi regionali		Direzione Generale: Ufficio Programmazione e Valutazione		Statuti e leggi regionali: non applicabile all'università
			Codice disciplinare e codice di condotta		Direzione Generale: Ufficio Programmazione e Valutazione		
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Tempestivo	Direzione Generale	Direzione Generale		

ALLEGATO 4 Tabella adempimenti Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della raccolta, detenzione/elaborazione /trasmissione del dato	Ufficio responsabile della pubblicazione	Note
Organizzazione	Titolari di incarichi, di amministrazione, di direzione o di governo e Cessati dall'incarico	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi d'indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale: Ufficio Affari generali	Direzione Generale: Ufficio Affari generali	L'Ateneo ha individuato, in base alla propria regolamentazione statutaria, come organi di indirizzo politico amministrativo il Rettore ed il Consiglio di Amministrazione. La rivisitazione della disciplina in materia per effetto delle modifiche apportate dal d.lgs 97/2016 ha da un lato fatto chiarezza rispetto al precedente sui destinatari dell'obbligo, dall'altro ha ampliato la sfera soggettiva dei destinatari oltre che l'ambito degli obblighi di pubblicazione. La valutazione della materia è in corso e sarà affrontata in maniera organica con l'assunzione di indirizzi in merito da parte degli organi di indirizzo e di controllo. Si attende infatti la pubblicazione definitiva delle relative linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14
		Art. 14, c. 1, lett. a),b),c),d),e) f) d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di cui all'art. 14, c.1 bis, del D.lgs 33/2013 (da pubblicare in tabelle) A) Atto di nomina o di proclamazione, Curriculum vitae; Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti B) Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche C) Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi	Tempestivo (Per le informazioni di cui al punto A) Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). (Per le informazioni di cui al punto B) Annuale (Per le informazioni di cui al punto C) Rispetto ai Cessati dall'incarico . Le informazioni non hanno una tempistica di aggiornamento. Rispetto a quanto da pubblicare al punto C, la dichiarazione va presentata una sola volta, entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico.	Direzione Generale: Ufficio Affari generali	Direzione Generale: Ufficio Affari generali	
		Art. 2, c. 1, punto 1 e 2 l. n. 441/1982					
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale Ufficio programmazione e valutazione	Direzione Generale: Ufficio programmazione e valutazione	
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici Organigramma)	Tempestivo	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione		
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione servizi informatici e amministrazione digitale	Direzione servizi informatici e amministrazione digitale		

ALLEGATO 4 Tabella adempimenti Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della raccolta, detenzione/elaborazione /trasmissione del dato	Ufficio responsabile della pubblicazione	Note
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<p>Consulenti e collaboratori</p> <p>Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato</p> <p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <p>1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</p> <p>2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali</p> <p>3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa).</p> <p>Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)</p> <p>Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (NB solo per i consulenti)</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione del personale	Direzione del personale	
		Art. 15, c. 1, lett. b)c),d), d.lgs. n. 33/2013					
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001					
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001					

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della raccolta, detenzione/elaborazione /trasmissione del dato	Ufficio responsabile della pubblicazione	Note
Personale	<p>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice/</p> <p>Titolari di Incarichi dirigenziali (dirigenti non generati)</p> <p>Titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (limitatamente agli obblighi di cui all' Art. 14, c.1 D.lgs33/2013)</p>	Art. 14, c. 1, lett. a), b),c),d),e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<p>A- Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico ; Curriculum vitae; Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato); Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti; Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico</p> <p>B- 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano] 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano]</p> <p>C- Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica; dichiarazione sull'insussistenza delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p>	<p>Tempestivo (Per le informazioni di cui al punto A)</p> <p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). (Per le informazioni di cui al punto B)</p> <p>Annuale (Per le informazioni di cui al punto C)</p>	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982					
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982					
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					

ALLEGATO 4 Tabella adempimenti Trasparenza

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013					
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a),b),c),d); d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; Curriculum vitae; Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti; 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano; 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione		
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Tempestivo	Direzione Generale: Ufficio Programmazione e Valutazione	Direzione Generale: Ufficio Programmazione e Valutazione		
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Tempestivo	Diretti interessati	Diretti interessati	Mediante collegamento ad Unimap	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1 e c.2 d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale Costo personale tempo indeterminato	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione del Personale	Direzione del Personale		
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, e c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione del personale	Direzione del Personale		
		Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione del personale	Direzione del Personale		
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione del personale	Direzione del Personale		
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione del personale	Direzione del Personale		
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale: Ufficio Affari Generali	Direzione Generale: Ufficio Affari Generali		
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale: Ufficio Affari Generali	Direzione Generale: Ufficio Affari Generali		
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)				

ALLEGATO 4 Tabella adempimenti Trasparenza

	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Nominativi Curricula Compensi	Tempestivo	Direzione Generale: Ufficio Programmazione e Valutazione	Direzione Generale: Ufficio Programmazione e Valutazione	
--	-----	--	-------------------------------------	------------	---	---	--

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della raccolta, detenzione/elaborazione /trasmissione del dato	Ufficio responsabile della pubblicazione	Note
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione del personale	Direzione del personale	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della raccolta, detenzione/elaborazione /trasmissione del dato	Ufficio responsabile della pubblicazione	Note
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Tempestivo	Direzione Generale: Ufficio Programmazione e Valutazione	Direzione Generale: Ufficio Programmazione e Valutazione	
	Piano della Performance Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance Relazione sulla Performance				
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo	Direzione del Personale	Direzione del Personale	
	Dati relativi ai premi	Art. 20 c.2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo	Direzione Generale: Ufficio Programmazione e Valutazione	Direzione Generale: Ufficio Programmazione e Valutazione	

ALLEGATO 4 Tabella adempimenti Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della raccolta, detenzione/elaborazione /trasmissione del dato	Ufficio responsabile della pubblicazione	Note
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), c. 2, c.3 d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Annuale e Tempestivo	Direzione Generale: Ufficio affari Generali	Direzione Generale: Ufficio affari Generali	Non presenti in Ateneo
	Società partecipate Ed Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. b) c), D.lgs. n. 33/2013	A) Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati .Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo; Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente); Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate B) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (per le informazioni di cui al punto A)	Direzione Generale: Ufficio affari Generali	Direzione Generale: Ufficio affari Generali	
		Art. 22, c. 2, c. 3 D.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (per le informazioni di cui al punto B)			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					
	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016); Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016							
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Annuale (art. 22, c. 1,)				

ALLEGATO 4 Tabella adempimenti Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della raccolta, detenzione/elaborazione /trasmissione del dato	Ufficio responsabile della pubblicazione	Note
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a)b),c),e),f),g)h)i) l)m) d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili e termine del procedimento; unità organizzative responsabili; l'ufficio del procedimento; recapiti; modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano; procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione; strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale; <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione; modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari; nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni; 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione Direzione Finanza e Fiscale per i dati relativi ai pagamenti	Direzione Generale: Ufficio Organizzazione	Con delibera del Senato n. 212 del 9 ottobre 2013 l'Ateneo ha adottato lo schema proposto dal CODAU relativo all'elencazione dei procedimenti amministrativi d'interesse per l'Università. Tale schema è in revisione anche in ragione delle modifiche dell'assetto organizzativo e degli adempimenti che sono richiesti in materia dalla normativa sulla trasparenza
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Tempestivo	Direzione Generale: Ufficio Affari generali	Direzione Generale: Ufficio Affari generali	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della raccolta, detenzione/elaborazione /trasmissione del dato	Ufficio responsabile della pubblicazione	Note
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	Direzione Economato e Direzione Edilizia	Direzione Economato e Direzione Edilizia	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012		Semestrale	Direzione Economato e Direzione Edilizia	Direzione Economato e Direzione Edilizia	

ALLEGATO 4 Tabella adempimenti Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della raccolta, detenzione/elaborazione /trasmissione del dato	Ufficio responsabile della pubblicazione	Note
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Tempestivo	Direzione Economato e Direzione Edilizia/Dipartimenti e strutture con autonomia amministrativo gestionale	Direzione Economato e Direzione Edilizia	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo			
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate; Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)			
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Tempestivo	Direzione Economato e Direzione Edilizia/Dipartimenti e strutture con autonomia amministrativo gestionale	Direzione Economato e Direzione Edilizia	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 (Informazioni di dettaglio)				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.				
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti: Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione				

ALLEGATO 4 Tabella adempimenti Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della raccolta, detenzione/elaborazione /trasmissione del dato	Ufficio responsabile della pubblicazione	Note
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Direzioni e strutture per i rispettivi ambiti di competenza	Tutte le Direzioni e strutture per i rispettivi ambiti di competenza	Su questo punto in sede Codau è stato elaborato un documento comune per tutti gli atenei sulle tipologie di atti da pubblicare disponibile al link http://www.unipi.it/media/k2/attachments/CONC SOVV art26.pdf
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. a),b),c),d),e),f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (dettagli su ogni atto di importo superiore ai mille euro) Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Direzioni e strutture per i rispettivi ambiti di competenza	Tutte le Direzioni e strutture per i rispettivi ambiti di competenza	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Direzioni e strutture per i rispettivi ambiti di competenza	Tutte le Direzioni e strutture per i rispettivi ambiti di competenza	

ALLEGATO 4 Tabella adempimenti Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della raccolta, detenzione/elaborazione /trasmissione del dato	Ufficio responsabile della pubblicazione	Note
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo: Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno; Dati relativi alle entrate e alla spesa Bilancio consuntivo: Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno; Dati relativi alle entrate e alla spesa	Tempestivo	Direzione Finanza e Fiscale	Direzione Finanza e Fiscale	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio				Le linee guida per la predisposizione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio sono state pubblicate dal MIUR a settembre 2012 (DPCM 18/9/2012). La predisposizione del Piano dipende dai tempi di emanazione, da parte del Dipartimento della funzione pubblica, d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, dei provvedimenti relativi alle istruzioni tecniche e ai modelli da utilizzare.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della raccolta, detenzione/elaborazione /trasmissione del dato	Ufficio responsabile della pubblicazione	Note
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Economato, Patrimonio e Servizi Generali	Direzione Economato, Patrimonio e Servizi Generali	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

ALLEGATO 4 Tabella adempimenti Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della raccolta, detenzione/elaborazione /trasmissione del dato	Ufficio responsabile della pubblicazione	Note
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. (riguardo attestazioni sugli obblighi di pubblicazione)	Direzione Generale: Ufficio Programmazione e Valutazione	Direzione Generale: Ufficio Programmazione e Valutazione	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Per le altre informazioni la pubblicazione deve essere tempestiva	Direzione Finanza e Fiscale	Direzione Finanza e Fiscale	
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti ancorchè non recepiti				

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della raccolta, detenzione/elaborazione /trasmissione del dato	Ufficio responsabile della pubblicazione	Note
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Tempestivo	Direzioni e singole strutture	Direzioni e singole strutture	
	Class action	Art. 1, c. 2, Art. 4, c. 2, e 6 d.lgs. n. 198/2009	Class action: Notizia del ricorso in giudizio Sentenza di definizione del giudizio Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Direzione Generale: Ufficio Legale	Direzione Generale: Ufficio Legale	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Finanza e Fiscale	Direzione Finanza e Fiscale	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo	Direzione servizi informatici e amministrazione digitale	Direzione servizi informatici e amministrazione digitale	

ALLEGATO 4 Tabella adempimenti Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della raccolta, detenzione/elaborazione /trasmissione del dato	Ufficio responsabile della pubblicazione	Note
PAGAMENTI dell'amministrazione (dati sui pagamenti)	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Direzione Finanza e Fiscale	Direzione Finanza e Fiscale	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti A) Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) B) Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (punto A)			
				Trimestrale (punto B)			
				Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della raccolta, detenzione/elaborazione /trasmissione del dato	Ufficio responsabile della pubblicazione	Note
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Tempestivo	Direzione Edilizia	Direzione Edilizia	non applicabile all'università
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					

ALLEGATO 4 Tabella adempimenti Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della raccolta, detenzione/elaborazione /trasmissione del dato	Ufficio responsabile della pubblicazione	Note
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali che le amministrazioni ritengono utili ai fini delle proprie attività istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Sicurezza e Ambiente	Ufficio Sicurezza e Ambiente	

13

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della raccolta, detenzione/elaborazione /trasmissione del dato	Ufficio responsabile della pubblicazione	Note
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale	Direzione Generale: Ufficio Programmazione e Valutazione	Direzione Generale: Ufficio Programmazione e Valutazione	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo			
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Tempestivo			
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)			
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Tempestivo			
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Tempestivo			
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Tempestivo			
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Tempestivo			
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Semestrale			
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Tempestivo	Direzione servizi informatici	Direzione servizi informatici	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Annuale			
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)			
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)			