



INAIL

**PIANO DELLA
PERFORMANCE
2017**

ALLEGATI

ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 17 ottobre 2009, n. 150

Allegato 1: organizzazione delle strutture

CDR II LIVELLO	CDR III LIVELLO	CDR IV LIVELLO
DR PIEMONTE	DIREZIONE TERRITORIALE ALESSANDRIA - ASTI	SEDE A ALESSANDRIA
		SEDE B/C CASALE MONFERRATO
		SEDE B/C ASTI
	DIREZIONE TERRITORIALE CUNEO	SEDE A CUNEO
		SEDE B/C ALBA
	DIREZIONE TERRITORIALE NOVARA - VERBANO CUSIO OSSOLA	SEDE A NOVARA
		SEDE B/C GRAVELLONA TOCE (VERBANO CUSIO OSSOLA)
	DIREZIONE TERRITORIALE TORINO CENTRO - TORINO SUD	SEDE A TORINO Centro
		SEDE B/C MONCALIERI
		SEDE B/C PINEROLO
		SEDE B/C TORINO Sud
	DIREZIONE TERRITORIALE TORINO Nord	SEDE B/C IVREA
		SEDE B/C CHIVASSO
		SEDE B/C RIVOLI
		SEDE A TORINO Nord
	DIREZIONE TERRITORIALE VERCELLI - BIELLA	SEDE A VERCELLI
		SEDE B/C BIELLA
	U.O.T. ALESSANDRIA	
	U.O.T. BIELLA	
	U.O.T. TORINO	
SEDE REGIONALE AOSTA/DIREZIONE TERRITORIALE AOSTA	SEDE A AOSTA	
	U.O.T. AOSTA	
DR LOMBARDIA	DIREZIONE TERRITORIALE BERGAMO	SEDE A BERGAMO
		SEDE B/C TREVIGLIO
	DIREZIONE TERRITORIALE BRESCIA	SEDE A BRESCIA
		SEDE B/C BRENO
		SEDE B/C MANERBIO
		SEDE B/C PALAZZOLO SULL'OGGIO
	DIREZIONE TERRITORIALE COMO	SEDE A COMO
	DIREZIONE TERRITORIALE LECCO - SONDRIO	SEDE A LECCO
		SEDE B/C SONDRIO
	DIREZIONE TERRITORIALE MANTOVA - CREMONA	SEDE B/C CREMONA
		SEDE B/C CREMA
		SEDE A MANTOVA
	DIREZIONE TERRITORIALE MILANO PORTA NUOVA	SEDE A MILANO PORTA NUOVA
		SEDE B/C RHO
	DIREZIONE TERRITORIALE MILANO BONCOMPAGNI	SEDE A MILANO BONCOMPAGNI

Allegato 1: organizzazione delle strutture

CDR II LIVELLO	CDR III LIVELLO	CDR IV LIVELLO
	DIREZIONE TERRITORIALE MONZA-BRIANZA	SEDE A MONZA
	DIREZIONE TERRITORIALE MILANO SABAUDIA	SEDE B/C SESTO S. GIOVANNI
		SEDE A MILANO SABAUDIA
	DIREZIONE TERRITORIALE MILANO MAZZINI	SEDE B/C LEGNANO
		SEDE A MILANO MAZZINI
	DIREZIONE TERRITORIALE PAVIA - LODI	SEDE B/C LODI
		SEDE A PAVIA
	DIREZIONE TERRITORIALE VARESE	SEDE A VARESE
		SEDE B/C BUSTO ARSIZIO
		SEDE B/C GALLARATE
		SEDE B/C SARONNO
	U.O.T. MILANO	
	U.O.T. BERGAMO	
	U.O.T. BRESCIA	
	U.O.T. COMO	
	DIREZIONE PROVINCIALE TRENTO/DIREZIONE TERRITORIALE TRENTO	SEDE A TRENTO
SEDE B/C ROVERETO		
DIREZIONE PROVINCIALE BOLZANO	DIREZIONE TERRITORIALE BOLZANO	SEDE A BOLZANO
		SEDE B/C BRESSANONE
		SEDE B/C MERANO
	U.O.T. BOLZANO	
DR VENETO	DIREZIONE TERRITORIALE PADOVA - ROVIGO	SEDE A PADOVA
		SEDE B/C ROVIGO
	DIREZIONE TERRITORIALE TREVISO - BELLUNO	SEDE B/C BELLUNO
		SEDE A TREVISO
		SEDE B/C CONEGLIANO
	DIREZIONE TERRITORIALE VENEZIA	SEDE B/C VENEZIA CENTRO STORICO
		SEDE A VENEZIA TERRAFERMA
		SEDE B/C S. DONA' DI PIAVE
	DIREZIONE TERRITORIALE VERONA	SEDE A VERONA
		SEDE B/C LEGNAGO
	DIREZIONE TERRITORIALE VICENZA	SEDE B/C BASSANO DEL GRAPPA
		SEDE A VICENZA
	U.O.T. PADOVA	
	U.O.T. VENEZIA MESTRE	
	U.O.T. VERONA	
	DR FRIULI V. G.	DIREZIONE TERRITORIALE TRIESTE - GORIZIA

Allegato 1: organizzazione delle strutture

CDR II LIVELLO	CDR III LIVELLO	CDR IV LIVELLO
		SEDE B/C MONFALCONE
		SEDE A TRIESTE
		SEDE A UDINE
	DIREZIONE TERRITORIALE UDINE - PORDENONE	SEDE B/C TOLMEZZO
		SEDE B/C PORDENONE
	U.O.T. UDINE	
DR LIGURIA	DIREZIONE TERRITORIALE GENOVA	SEDE A GENOVA
		SEDE B/C CHIAVARI
	DIREZIONE TERRITORIALE LA SPEZIA	SEDE A LA SPEZIA
	DIREZIONE TERRITORIALE SAVONA - IMPERIA	SEDE B/C IMPERIA
		SEDE A SAVONA
		SEDE B/C ALBENGA
	U.O.T. GENOVA	
DR EMILIA ROMAGNA	DIREZIONE TERRITORIALE BOLOGNA	SEDE A BOLOGNA
		SEDE B/C CASALECCHIO DI RENO
		SEDE B/C IMOLA
	DIREZIONE TERRITORIALE FORLI'/CESENA-RIMINI	SEDE A FORLI'
		SEDE B/C RIMINI
		SEDE B/C CESENA
	DIREZIONE TERRITORIALE MODENA	SEDE A MODENA
	DIREZIONE TERRITORIALE PARMA - PIACENZA	SEDE A PARMA
		SEDE B/C PIACENZA
	DIREZIONE TERRITORIALE RAVENNA - FERRARA	SEDE B/C FERRARA
		SEDE A RAVENNA
		SEDE B/C FAENZA
	DIREZIONE TERRITORIALE REGGIO EMILIA	SEDE A REGGIO EMILIA
	U.O.T. BOLOGNA	
	U.O.T. FORLI'	
	U.O.T. PIACENZA	
DR TOSCANA	DIREZIONE TERRITORIALE AREZZO - SIENA	SEDE A AREZZO
		SEDE B/C SIENA
	DIREZIONE TERRITORIALE FIRENZE	SEDE A FIRENZE
		SEDE B/C EMPOLI
	DIREZIONE TERRITORIALE PRATO- PISTOIA	SEDE A PRATO
		SEDE B/C PISTOIA
	DIREZIONE TERRITORIALE LIVORNO - GROSSETO	SEDE B/C GROSSETO
SEDE A LIVORNO		

Allegato 1: organizzazione delle strutture

CDR II LIVELLO	CDR III LIVELLO	CDR IV LIVELLO
		SEDE B/C PIOMBINO
	DIREZIONE TERRITORIALE LUCCA - MASSA CARRARA	SEDE B/C CARRARA
		SEDE A LUCCA
		SEDE B/C VIAREGGIO
	DIREZIONE TERRITORIALE PISA	SEDE A PISA
		SEDE B/C PONTEDERA
	U.O.T. FIRENZE	
	U.O.T. LIVORNO	
	U.O.T. LUCCA	
	DR UMBRIA	DIREZIONE TERRITORIALE PERUGIA - TERNI
SEDE B/C FOLIGNO		
SEDE B/C CITTA' DI CASTELLO		
SEDE B/C TERNI		
SEDE B/C ORVIETO		
U.O.T. TERNI		
DR MARCHE	DIREZIONE TERRITORIALE ANCONA	SEDE A ANCONA
		SEDE B/C JESI
		SEDE B/C FABRIANO
	DIREZIONE TERRITORIALE MACERATA- ASCOLI PICENO- FERMO	SEDE B/C ASCOLI PICENO
		SEDE B/C FERMO
		SEDE A MACERATA
	DIREZIONE TERRITORIALE PESARO - URBINO	SEDE A PESARO
		SEDE B/C FANO
	U.O.T. ANCONA	
	DR LAZIO	DIREZIONE TERRITORIALE LATINA - FROSINONE
SEDE B/C CASSINO		
SEDE A LATINA		
SEDE B/C FORMIA		
DIREZIONE TERRITORIALE ROMA Centro - VITERBO		SEDE A ROMA Centro
		SEDE B/C ROMA AURELIO
		SEDE B/C CIVITAVECCHIA
		SEDE B/C VITERBO
DIREZIONE TERRITORIALE ROMA TUSCOLANO		SEDE A ROMA TUSCOLANO
		SEDE B/C VELLETRI
DIREZIONE TERRITORIALE ROMA NOMENTANO - RIETI		SEDE B/C RIETI
		SEDE B/C TIVOLI
		SEDE A ROMA NOMENTANO

Allegato 1: organizzazione delle strutture

CDR II LIVELLO	CDR III LIVELLO	CDR IV LIVELLO
	DIREZIONE TERRITORIALE ROMA LAURENTINO	SEDE A ROMA LAURENTINO
	U.O.T. ROMA	
DR ABRUZZO	DIREZIONE TERRITORIALE CHIETI - PESCARA	SEDE A CHIETI
		SEDE B/C LANCIANO
		SEDE B/C PESCARA
	DIREZIONE TERRITORIALE L'AQUILA	SEDE A L'AQUILA
		SEDE B/C AVEZZANO
		SEDE B/C SULMONA
	DIREZIONE TERRITORIALE TERAMO	SEDE A TERAMO
	U.O.T. PESCARA	
	DR MOLISE/DIREZIONE TERRITORIALE CAMPOBASSO-ISERNIA	SEDE B/C CAMPOBASSO
SEDE B/C TERMOLI		
SEDE B/C ISERNIA		
U.O.T. CAMPOBASSO		
DR CAMPANIA	DIREZIONE TERRITORIALE AVELLINO - BENEVENTO	SEDE A AVELLINO
		SEDE B/C S. ANGELO DEI LOMBARDI
		SEDE B/C BENEVENTO
	DIREZIONE TERRITORIALE CASERTA	SEDE A CASERTA
		SEDE B/C AVERSA
	DIREZIONE TERRITORIALE NAPOLI	SEDE A NAPOLI
		SEDE B/C NAPOLI DE GASPERI
	DIREZIONE TERRITORIALE NOLA	SEDE B/C CASTELLAMMARE DI STABIA
		SEDE A NOLA
	DIREZIONE TERRITORIALE SALERNO	SEDE A SALERNO
		SEDE B/C BATTIPAGLIA
	U.O.T. AVELLINO	
	U.O.T. NAPOLI	
DR PUGLIA	DIREZIONE TERRITORIALE BARI	SEDE A BARI
		SEDE B/C MONOPOLI
		SEDE B/C ALTAMURA
	DIREZIONE TERRITORIALE FOGGIA - BARLETTA/ANDRIA/TRANI	SEDE B/C BARLETTA
		SEDE A FOGGIA
	DIREZIONE TERRITORIALE LECCE - BRINDISI	SEDE B/C BRINDISI
		SEDE A LECCE
		SEDE B/C CASARANO
	DIREZIONE TERRITORIALE TARANTO	SEDE A TARANTO
	U.O.T. BARI	

Allegato 1: organizzazione delle strutture

CDR II LIVELLO	CDR III LIVELLO	CDR IV LIVELLO
	U.O.T. TARANTO	
DR BASILICATA/DIREZIONE TERRITORIALE POTENZA - MATERA	SEDE B/C MATERA	
	SEDE B/C POTENZA	
	SEDE B/C MELFI	
	SEDE B/C LAGONEGRO	
	U.O.T. POTENZA	
DR CALABRIA	DIREZIONE TERRITORIALE CATANZARO - CROTONE	SEDE A CATANZARO
		SEDE B/C CROTONE
	DIREZIONE TERRITORIALE COSENZA	SEDE A COSENZA
		SEDE B/C ROSSANO
		SEDE B/C CASTROVILLARI
	DIREZIONE TERRITORIALE REGGIO CALABRIA - VIBO VALENTIA	SEDE B/C VIBO VALENTIA
		SEDE A REGGIO CALABRIA
		SEDE B/C LOCRI
		SEDE B/C PALMI
	U.O.T. CATANZARO	
DR SICILIA	DIREZIONE TERRITORIALE AGRIGENTO	SEDE A AGRIGENTO
	DIREZIONE TERRITORIALE CALTANISSETTA - ENNA	SEDE A CALTANISSETTA
		SEDE B/C ENNA
	DIREZIONE TERRITORIALE CATANIA	SEDE A CATANIA
		SEDE B/C CALTAGIRONE
	DIREZIONE TERRITORIALE MESSINA	SEDE A MESSINA
		SEDE B/C MILAZZO
	DIREZIONE TERRITORIALE PALERMO - TRAPANI	SEDE A PALERMO DEL FANTE
		SEDE B/C PALERMO TITONE
		SEDE B/C TRAPANI
		SEDE B/C MAZZARA DEL VALLO
	DIREZIONE TERRITORIALE SIRACUSA - RAGUSA	SEDE B/C RAGUSA
		SEDE A SIRACUSA
	U.O.T. CATANIA	
	U.O.T. MESSINA	
U.O.T. PALERMO		
DR SARDEGNA	DIREZIONE TERRITORIALE CAGLIARI - CARBONIA/IGLESIAS- MEDIO CAMPIDANO	SEDE A CAGLIARI
		SEDE B/C CARBONIA
	DIREZIONE TERRITORIALE NUORO - ORISTANO- OGLIASTRA	SEDE A NUORO
		SEDE B/C ORISTANO
	DIREZIONE TERRITORIALE SASSARI - OLBIA/TEMPIO	SEDE A SASSARI

Allegato 1: organizzazione delle strutture

CDR II LIVELLO	CDR III LIVELLO	CDR IV LIVELLO
		SEDE B/C OLBIA
	U.O.T. CAGLIARI	
	U.O.T. SASSARI	
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE	
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI		
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE		
STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DEL CIV		
AVVOCATURA GENERALE		
DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO		
DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO		
DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	TIPOGRAFIA DI MILANO	
CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE		
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	
SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA		
SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE		
CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE		
DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI		
DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE		
CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI		
DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE		
DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO	
	CENTRO RIABILITAZIONE MOTORIA VOLTERRA	
STRUTTURA DI SUPPORTO ALL'OIV		
DIREZIONE CENTRALE RICERCA	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE	
	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI, INSED.TI ANTROPICI	

Allegato 2: dati di sintesi sul personale

ANALISI CARATTERI QUALITATIVI/QUANTITATIVI

Numerosità per categoria

CATEGORIA	2014		2015		2016	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	100	67	95	64	92	64
Medici	269	236	260	228	252	219
Professionisti	324	197	321	195	320	193
Personale delle Aree A-B-C	2.580	4.914	2.477	4.750	2.410	4.636
Dirigenti I e II fascia - Ricerca	6	1	6	1	6	1
Personale dei livelli I/III - Ricerca	150	80	151	79	148	79
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	228	205	216	194	211	183
TOTALI	3.657	5.700	3.526	5.511	3.439	5.375
	9.357		9.037		8.814	

Fonte: Conto annuale

Età media del personale per categoria

CATEGORIA	2014		2015		2016	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	53,05	53,27	53,77	53,55	54,08	54,55
Medici	56,17	54,00	56,95	54,43	57,66	55,06
Professionisti	52,90	50,53	53,64	51,33	54,57	52,29
Personale delle Aree A-B-C	52,00	50,31	52,56	50,83	53,26	51,50
Dirigenti I e II fascia - Ricerca	51,66	57,42	52,66	58,42	53,66	59,42
Personale dei livelli I/III - Ricerca	51,78	49,55	52,63	50,46	53,52	51,46
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	49,74	51,27	50,05	51,72	50,90	52,21
MEDIA	52,27	50,53	52,87	51,06	53,59	51,73
	51,21		51,76		52,46	

Allegato 2: dati di sintesi sul personale

Laureati per categoria (percentuali) (*)

CATEGORIA	2014		2015		2016	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Medici	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Professionisti	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Personale delle Aree A-B-C	32,86	35,73	28,18	31,03	29,00	31,69
TOTALE	47,08	41,67	43,45	37,37	44,34	38,05

(*) Nella tabella non sono disponibili le informazioni relative al personale del settore "Ricerca".

Composizione percentuale del personale per genere e categoria (percentuali)

CATEGORIA	2014		2015		2016	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	59,88	40,12	59,75	40,25	58,97	41,03
Medici	53,27	46,73	53,28	46,72	53,50	46,50
Professionisti	62,19	37,81	62,21	37,79	62,38	37,62
Personale delle Aree A-B-C	34,43	65,57	34,27	65,73	34,20	65,80
Dirigenti I e II fascia - Ricerca	85,71	14,29	85,71	14,29	85,71	14,29
Personale dei livelli I/III - Ricerca	65,37	34,63	65,65	34,35	65,20	34,80
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	52,66	47,34	52,68	47,32	53,55	46,45
TOTALE	39,09	60,91	39,02	60,98	39,02	60,98

Incidenza percentuale del personale a tempo indeterminato per genere e categoria

CATEGORIA	2014		2015		2016	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	95,00	100,00	97,89	100,00	98,92	100,00
Medici	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Professionisti	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Personale delle Aree A-B-C	100,00	100,00	99,96	100,00	99,96	100,00
Dirigenti I e II fascia - Ricerca	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Personale dei livelli I/III - Ricerca	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
TOTALE	99,86	100,00	99,91	100,00	99,95	100,00

Allegato 2: dati di sintesi sul personale

TURNOVER

Cessazioni dal servizio per categoria

CATEGORIA	2014		2015		2016	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	7		6	4	7	
Medici	9	4	9	11	9	9
Professionisti	6	1	6	3	2	2
Personale delle Aree A-B-C	86	138	108	188	78	140
Dirigenti I e II fascia - Ricerca						
Personale dei livelli I/III - Ricerca	2	3	2	2	3	
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	10	7	12	11	5	11
TOTALI	120	153	143	219	104	162
	273		362		266	

Fonte: Conto annuale

Dimissioni premature per categoria (*)

CATEGORIA	2014		2015		2016	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE			2		2	
Medici	2	2	2		2	4
Professionisti			1	1	1	
Personale delle Aree A-B-C	30	90	64	32	42	102
Dirigenti I e II fascia - Ricerca						
Personale dei livelli I/III - Ricerca		2	1	1		
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	4	4	5	1	3	5
TOTALI	36	98	75	35	50	111
	134		110		161	

(*) nel computo delle dimissioni premature sono state considerate le dimissioni volontarie presentate prima del sessantesimo anno di età per le lavoratrici e del sessantacinquesimo anno per i lavoratori.

Allegato 2: dati di sintesi sul personale

Tasso di dimissioni premature per categoria (percentuale)

CATEGORIA	2014		2015		2016	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE			33,33		28,57	
Medici	22,22	50,00	22,22		22,22	44,44
Professionisti			16,67	33,33	50,00	
Personale delle Aree A-B-C	34,88	65,22	59,26	17,02	53,85	72,86
Dirigenti I e II fascia - Ricerca						
Personale dei livelli I/III - Ricerca		66,67	50,00	50,00		
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	40,00	57,14	41,67	9,09	60,00	45,45
TOTALI	30,00	64,05	52,45	15,98	48,08	68,52

Personale acquisito per categoria

CATEGORIA	2014		2015		2016	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE			1	1	4	
Medici	2	9		3	1	
Professionisti			3	1	1	
Personale delle Aree A-B-C	17	30	5	24	11	26
Dirigenti I e II fascia - Ricerca						
Personale dei livelli I/III - Ricerca	7	6	2	1		
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	3					
TOTALI	29	45	11	30	17	26
	74		41		43	

Fonte: Conto annuale

Allegato 2: dati di sintesi sul personale

Turnover del personale per categoria

TURNOVER	2014		2015		2016	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	-7		-5	-3	-3	
Medici	-7	5	-9	-8	-8	-9
Professionisti	-6	-1	-3	-2	-1	-2
Personale delle Aree A-B-C	-69	-108	-103	-164	-67	-114
Dirigenti I e II fascia - Ricerca						
Personale dei livelli I/III - Ricerca	5	3	-	-1	-3	
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	-7	-7	-12	-11	-5	-11
TOTALI	-91	-108	-132	-189	-87	-136
	-199		-321		-223	

TRATTAMENTI RETRIBUTIVI

Retribuzioni medie percepite per categoria (esprese in euro) (*)

CATEGORIE DI PERSONALE	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
Dirigenti I e II fascia - EPNE	130.888	130.059	130.726
Medici	79.947	86.161	88.144
Professionisti	114.678	128.123	108.938
Personale delle Aree A-B-C	36.374	35.775	35.920
Dirigenti I e II fascia - Ricerca	127.221	130.444	117.025
Personale dei livelli I/III - Ricerca	40.017	46.713	50.008
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	50.371	36.632	40.280
MEDIA	45.355	43.385	45.262

(*) per il calcolo dei valori medi delle retribuzioni sono stati presi in considerazione gli imponibili previdenziali del personale che è risultato in servizio per l'intero anno.

Allegato 2: dati di sintesi sul personale

Retribuzioni medie percepite per genere e categoria (esprese in euro)

CATEGORIE DI PERSONALE	2014		2015		2016	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	134.262	125.851	132.441	126.505	132.397	129.563
Medici	82.057	77.552	90.464	81.253	83.041	92.580
Professionisti	108.421	125.053	118.393	144.140	119.503	102.565
Personale delle Aree A-B-C	40.553	39.422	36.373	35.464	35.635	36.467
Dirigenti I e II fascia - Ricerca	126.439	131.910	130.652	129.201	117.974	116.867
Personale dei livelli I/III - Ricerca	37.002	36.044	47.738	44.753	48.695	50.709
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	53.998	43.609	37.191	36.009	39.417	41.028
MEDIA	50.360	42.135	51.091	42.416	42.067	50.257

BENESSERE ORGANIZZATIVO

Indicatori di benessere (percentuali)

Indicatori	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
Tasso di assenze (*)	28,98	20,04	19,78
Tasso di dimissioni premature (**)	1,44	1,22	1,83
Tasso di richieste di trasferimento	3,02	1,96	1,65
Percentuale di personale assunto a tempo indeterminato	100,00	97,56	97,67
Tasso di infortunio (***)	0,16	0,16	0,17

(*) nel computo delle assenze si è tenuto conto di tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.) ad eccezione delle assenze per recupero delle ore eccedenti;

(**) il tasso di dimissioni premature è stato calcolato rispetto alla forza;

(***) il tasso di infortunio è stato calcolato considerando gli infortuni riconosciuti indipendentemente dall'indennizzo e dalla presenza di invalidità, temporanea o permanente, conseguita a seguito dell'evento.

Allegato 2: dati di sintesi sul personale

Giornate di formazione per categoria

CATEGORIA	2014		2015		2016	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	495	327	253	157	469	302
Medici	3.457	3.042	1.759	1.465	1.206	1.058
Professionisti	2.008	1.247	1.022	600	1.489	905
Area Professionale A-B-C	10.900	27.561	5.547	13.256	11.490	22.034
Dirigenti I e II fascia - Ricerca (*)						
Personale dei livelli I/III - Ricerca	854	394	435	189	700	366
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	965	924	491	444	1.002	900
TOTALE	18.679	33.495	9.507	16.111	16.356	25.565
	52.174		25.618		41.921	

(*) le gg/u dei dirigenti del settore ricerca sono ricomprese in quelle dei dirigenti EPNE.

Per quanto riguarda l'andamento delle giornate uomo erogate dalla Formazione, si precisa che sia il 2013 che il 2014 debbono essere considerati anni anomali rispetto alla gestione corrente. Infatti nel 2013 è stato gestito l'aggiornamento ai sensi dell'art.37 del Dlgs 81/2008 che ha coinvolto un numero rilevante di risorse dell'Istituto; mentre nel 2014 è stata gestita la formazione a sostegno dell'introduzione del Piano Anticorruzione e trasparenza - L.190/2012 - che riguardato tutto il personale. Sia nel primo caso che nel secondo le iniziative sono state erogate attraverso la formazione a distanza in coerenza con i dettati normativi di dimezzamento della spesa per la Formazione nella P.A..

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO ALL’ISTITUTO STATO DI “SALUTE” FINANZIARIA NEL PERIODO 2014 – 2019

In termini finanziari, economici e patrimoniali, le risultanze complessive dell’Istituto permettono di definire uno scenario essenzialmente positivo, in cui il trend futuro – seppur condizionato dalla riduzione dei premi assicurativi – prevista dall’art. 1, comma 128, della legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014), non risulta difforme dagli andamenti passati.

Partendo dalle risultanze del conto consuntivo 2014 e proiettando gli stessi valori di sintesi fino alle previsioni per l’anno 2019, può evidenziarsi una situazione dell’intera gestione INAIL che, nonostante i diversi vincoli posti all’Istituto (come, ad es., i limiti alla spesa, le norme sulla Tesoreria unica), permette di realizzare, in termini finanziari ed economico-patrimoniali, le linee strategiche dell’Ente formulate dal Consiglio di Indirizzo e vigilanza.

In tale ottica, il quadro dei risultati di medio periodo, esposto di seguito, evidenzia il sostanziale mantenimento di saldi finanziari positivi, tra i quali il grado di autosufficienza finanziaria che garantisce l’integrale copertura di tutte le spese con tutte le entrate. Si precisa che i dati presentati – sia per l’esercizio 2016 che per la proiezione pluriennale 2017-2019 – sono espressi a “legislazione vigente”, in attesa di recepire gli effetti della legge di bilancio 2017.

RISULTATO FINANZIARIO NEL PERIODO 2014 - 2019

(in migliaia di euro)

DESCRIZIONE	consuntivo 2014	consuntivo 2015	precons.vo 2016	preventivo 2017	preventivo 2018	preventivo 2019
Avanzo Finanziario	477.320	439.672	469.288	517.236	802.948	909.824

Gli scostamenti evidenziati nella tabella relativa al risultato finanziario nel periodo 2014-2019, pur in considerazione della riduzione delle entrate per premi e contributi di assicurazione, che costituiscono la componente più rilevante di finanziamento dell’Ente derivante principalmente dalle disposizioni previste dal richiamato art. 1, comma 128, della legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014) a partire dal 2014, non prendono ancora in considerazione l’entrata in vigore delle nuove tariffe premi che dovrebbero intervenire nel corso del 2017.

Inoltre si sottolinea che gli scostamenti tra valori di consuntivo e valori di preventivo sono legati alla differente base temporale di rilevazione.

Connesso a quanto precede, si evidenzia la crescita dell’avanzo di amministrazione, che pone in evidenza il netto finanziario in essere alla fine di ogni esercizio, rivolto ad accertare la reale capacità dell’Istituto a svolgere finanziariamente la propria gestione.

Allegato 3: stato di “salute” finanziaria

Tra il 2014 ed il 2019, si evidenzia il seguente andamento:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE NEL PERIODO 2014 - 2019

(in migliaia di euro)

DESCRIZIONE	consuntivo 2014	consuntivo 2015	precons.vo 2016	preventivo 2017	preventivo 2018	preventivo 2019
Avanzo di Amministrazione	30.957.350	31415898	31.958.937	32.476.173	33.279.121	34.188.345

Come evidenziato nella tabella seguente, il risultato economico d’esercizio si presenta positivo, sulla quantificazione del quale influisce peraltro anche l’ammontare delle riserve matematiche per il pagamento delle rendite, da considerare ogni anno quale posta economica di accantonamento per rischi. Negli ultimi anni il loro valore è aumentato ulteriormente per effetto dell’abbassamento dei coefficienti di rivalutazione.

RISULTATO ECONOMICO NEL PERIODO 2014 - 2017

(in migliaia di euro)

DESCRIZIONE	consuntivo 2014	consuntivo 2015	precons.vo 2016	preventivo 2017
Avanzo Economico	620.220	341.754	1.182.314	1.223.944

Tali risultati economici, infine, consentono di registrare un significativo e rapido consolidamento dell’avanzo patrimoniale con valori positivi che – in considerazione dei risultati esposti in precedenza – esplicherà i suoi effetti duraturi almeno nel periodo preso in considerazione:

RISULTATO PATRIMONIALE NEL PERIODO 2014 - 2017

(in migliaia di euro)

DESCRIZIONE	consuntivo 2014	consuntivo 2015	precons.vo 2016	preventivo 2017
Avanzo Patrimoniale	5.887.116	6.228.870	7.411.184	8.635.128

Allegato 4: preventivo finanziario decisionale

STATO DI PREVISIONE DELL'ENTRATA	COMPETENZA accertamenti dell'anno 2017	CASSA incassi dell'anno 2017
ENTRATE	10.917.887.026	10.852.643.434
ENTRATE CORRENTI		
E.1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	7.849.300.000	7.464.900.000
E.1.02 Contributi sociali e premi	7.849.300.000	7.464.900.000
E.2 TRASFERIMENTI CORRENTI	1.239.624.543	1.555.626.043
E.2.01 Trasferimenti correnti	1.239.624.543	1.555.626.043
E.3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	761.703.238	764.608.146
E.3.01 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	111.893.120	114.631.520
E.3.02 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	50.255.000	50.255.000
E.3.03 Interessi attivi	70.815.018	70.911.526
E.3.05 Rimborsi e altre entrate correnti	528.740.100	528.810.100
ENTRATE IN CONTO CAPITALE		
E.4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	101.000.000	101.000.000
E.4.03 Altri trasferimenti in conto capitale	1.000.000	1.000.000
E.4.04 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	100.000.000	100.000.000
E.4.05 Altre entrate in conto capitale		
E.5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	87.606.000	87.856.000
E.5.01 Alienazione di attività finanziarie	43.726.000	43.726.000
E.5.03 Riscossione crediti di medio-lungo termine	43.880.000	44.130.000
ENTRATE PER PARTITE DI GIRO		
E.9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	878.653.245	878.653.245
E.9.01 Entrate per partite di giro	630.767.064	630.767.064
E.9.02 Entrate per conto terzi	247.886.181	247.886.181
RIEPILOGO ENTRATE CORRENTI	9.850.627.781	9.785.134.189
RIEPILOGO ENTRATE IN CONTO CAPITALE	188.606.000	188.856.000
RIEPILOGO ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	878.653.245	878.653.245
RIEPILOGO TOTALE DELLE ENTRATE	10.917.887.026	10.852.643.434

STATO DI PREVISIONE DELLA SPESA	COMPETENZA impegni dell'anno 2017	CASSA pagamenti dell'anno 2017
1 POLITICHE PREVIDENZIALI	6.679.595.706	6.765.490.386
1.1 GESTIONI TARIFFARIE ED ECONOMICHE DEGLI ASSICURANTI	422.745.542	442.003.761
SPESE CORRENTI		
U.1 SPESE CORRENTI	376.968.876	395.130.634
FUNZIONAMENTO	220.877.272	224.880.026
U.1.01 Redditi da lavoro dipendente	169.588.249	169.833.471
U.1.03 Acquisto beni e servizi	51.289.023	55.046.555
INTERVENTI		
U.1.04 Trasferimenti correnti		
ALTRE SPESE CORRENTI	156.091.604	170.250.608
U.1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	137.101.502	137.101.500
U.1.10 Altre spese correnti	18.990.102	33.149.108
SPESE IN CONTO CAPITALE		
U.2 SPESE IN CONTO CAPITALE	45.776.666	46.873.127
U.2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	45.776.666	46.873.127
1.2 PRESTAZIONI ECONOMICHE DEGLI ASSICURATI	6.256.850.164	6.323.486.625
SPESE CORRENTI		
U.1 SPESE CORRENTI	6.197.608.257	6.256.908.410
FUNZIONAMENTO	348.928.261	356.679.140
U.1.01 Redditi da lavoro dipendente	223.634.246	223.831.278
U.1.03 Acquisto beni e servizi	125.294.015	132.847.862
INTERVENTI	5.845.294.787	5.896.844.061
U.1.04 Trasferimenti correnti	5.845.294.787	5.896.844.061
ALTRE SPESE CORRENTI	3.385.209	3.385.209
U.1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	3.385.209	3.385.209
SPESE IN CONTO CAPITALE		
U.2 SPESE IN CONTO CAPITALE	59.241.907	66.578.215
U.2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	59.241.907	66.578.215
2 TUTELA DELLA SALUTE	483.945.900	515.341.449
2.1 ATTIVITÀ SOCIO SANITARIE	330.397.511	360.242.050
SPESE CORRENTI		
U.1 SPESE CORRENTI	296.041.372	323.479.172
FUNZIONAMENTO	135.794.236	135.315.208
U.1.01 Redditi da lavoro dipendente	56.005.214	56.036.975
U.1.03 Acquisto beni e servizi	79.789.022	79.278.233
INTERVENTI	159.458.366	187.375.194
U.1.04 Trasferimenti correnti	159.458.366	187.375.194
ALTRE SPESE CORRENTI	788.770	788.770
U.1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	788.770	788.770
U.1.10 Altre spese correnti		
SPESE IN CONTO CAPITALE		
U.2 SPESE IN CONTO CAPITALE	34.356.139	36.762.878
U.2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	34.356.139	36.762.878
2.2 ATTIVITÀ DI REINSERIMENTO SOCIO LAVORATIVO	62.043.554	56.127.241
SPESE CORRENTI		
U.1 SPESE CORRENTI	56.895.563	50.336.895

Allegato 4: preventivo finanziario decisionale

STATO DI PREVISIONE DELLA SPESA	COMPETENZA impegni dell'anno 2017	CASSA pagamenti dell'anno 2017
FUNZIONAMENTO	35.493.202	33.539.447
U.1.01 Redditi da lavoro dipendente	14.608.785	14.627.884
U.1.03 Acquisto beni e servizi	20.884.417	18.911.563
INTERVENTI	21.202.365	16.597.452
U.1.04 Trasferimenti correnti	21.202.365	16.597.452
ALTRE SPESE CORRENTI	199.996	199.996
U.1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	199.996	199.996
U.1.10 Altre spese correnti		
SPESE IN CONTO CAPITALE		
U.2 SPESE IN CONTO CAPITALE	5.147.991	5.790.346
U.2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.147.991	5.790.346
2.3 ATTIVITA' DI ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITATIVA EFFETTUATE DA STRUTTURE DELL'ISTITUTO	91.504.835	98.972.158
SPESE CORRENTI		
U.1 SPESE CORRENTI	75.392.215	82.297.919
FUNZIONAMENTO	67.991.134	69.010.834
U.1.01 Redditi da lavoro dipendente	26.105.974	26.124.415
U.1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	1.030	1.030
U.1.03 Acquisto beni e servizi	41.884.130	42.885.389
INTERVENTI	6.938.365	12.824.369
U.1.04 Trasferimenti correnti	6.938.365	12.824.369
ALTRE SPESE CORRENTI	462.716	462.716
U.1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	462.716	462.716
SPESE IN CONTO CAPITALE		
U.2 SPESE IN CONTO CAPITALE	16.112.620	16.674.239
U.2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	16.112.620	16.674.239
3 POLITICHE PER IL LAVORO	333.414.355	402.684.161
3.1 ATTIVITA' DI SOSTEGNO ECONOMICO PER LA PREVENZIONE	276.674.703	333.198.265
SPESE CORRENTI		
U.1 SPESE CORRENTI	262.766.833	329.140.175
FUNZIONAMENTO	20.890.577	22.096.641
U.1.01 Redditi da lavoro dipendente	16.185.792	16.202.804
U.1.03 Acquisto beni e servizi	4.704.785	5.893.837
INTERVENTI	241.656.567	306.823.845
U.1.04 Trasferimenti correnti	241.656.567	306.823.845
ALTRE SPESE CORRENTI	219.689	219.689
U.1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	219.689	219.689
SPESE IN CONTO CAPITALE		
U.2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.907.870	4.058.090
U.2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.907.870	4.058.090
3.2 ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE	33.026.213	34.219.299
SPESE CORRENTI		
U.1 SPESE CORRENTI	28.922.296	29.820.746
FUNZIONAMENTO	18.897.296	19.795.746
U.1.01 Redditi da lavoro dipendente	13.425.166	13.433.350
U.1.03 Acquisto beni e servizi	5.472.130	6.362.396
INTERVENTI	10.025.000	10.025.000
U.1.04 Trasferimenti correnti	10.025.000	10.025.000
SPESE IN CONTO CAPITALE		
U.2 SPESE IN CONTO CAPITALE	4.103.917	4.398.553
U.2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.103.917	4.398.553
3.3 ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, CONSULENZA E ASSISTENZA PER LA PREVENZIONE	33.713.439	35.266.597
SPESE CORRENTI		
U.1 SPESE CORRENTI	30.083.366	31.413.531
FUNZIONAMENTO	29.742.946	31.065.344
U.1.01 Redditi da lavoro dipendente	14.060.102	14.058.115
U.1.03 Acquisto beni e servizi	15.682.844	17.007.229
INTERVENTI	340.420	348.187
U.1.04 Trasferimenti correnti	340.420	348.187
SPESE IN CONTO CAPITALE		
U.2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.630.073	3.853.066
U.2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.630.073	3.853.066
4 RICERCA E INNOVAZIONE	153.462.063	194.360.224
4.1 ATTIVITA' DI RICERCA OBBLIGATORIA	110.442.562	146.345.700
SPESE CORRENTI		
U.1 SPESE CORRENTI	88.888.379	125.528.124
FUNZIONAMENTO	81.528.248	83.326.950
U.1.01 Redditi da lavoro dipendente	58.027.847	57.932.981
U.1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	4.331	4.331
U.1.03 Acquisto beni e servizi	23.496.070	25.389.638
INTERVENTI	5.066.247	39.907.288
U.1.04 Trasferimenti correnti	5.066.247	39.907.288
ALTRE SPESE CORRENTI	2.293.884	2.293.886
U.1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.293.884	2.293.886
SPESE IN CONTO CAPITALE		
U.2 SPESE IN CONTO CAPITALE	21.554.183	20.817.576
U.2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	21.554.183	20.817.576

Allegato 4: preventivo finanziario decisionale

STATO DI PREVISIONE DELLA SPESA	COMPETENZA impegni dell'anno 2017	CASSA pagamenti dell'anno 2017
4.2 ATTIVITA' DI RICERCA DISCREZIONALE	43.019.501	48.014.524
SPESE CORRENTI		
U.1 SPESE CORRENTI	31.783.921	35.861.355
FUNZIONAMENTO	20.639.469	21.324.674
U.1.01 Redditi da lavoro dipendente	12.633.396	12.579.277
U.1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	2.789	2.789
U.1.03 Acquisto beni e servizi	8.003.284	8.742.608
INTERVENTI	11.000.502	14.392.731
U.1.04 Trasferimenti correnti	11.000.502	14.392.731
ALTRE SPESE CORRENTI	143.950	143.950
U.1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	143.950	143.950
SPESE IN CONTO CAPITALE		
U.2 SPESE IN CONTO CAPITALE	11.235.580	12.153.169
U.2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	11.235.580	12.153.169
5 SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI	1.769.274.696	1.822.010.836
5.1 INDIRIZZO POLITICO	7.992.442	7.965.222
SPESE CORRENTI		
U.1 SPESE CORRENTI	7.562.442	7.535.222
FUNZIONAMENTO	7.562.442	7.535.222
U.1.01 Redditi da lavoro dipendente	3.114.390	3.075.347
U.1.02. Imposte e tasse a carico dell'ente		
U.1.03 Acquisto beni e servizi	4.448.052	4.459.875
SPESE IN CONTO CAPITALE		
U.2 SPESE IN CONTO CAPITALE	430.000	430.000
U.2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	430.000	430.000
5.2 SERVIZI E AFFARI GENERALI	1.761.282.254	1.814.045.614
SPESE CORRENTI		
U.1 SPESE CORRENTI	495.532.237	508.089.253
FUNZIONAMENTO	279.481.290	288.670.929
U.1.01 Redditi da lavoro dipendente	116.655.189	116.798.953
U.1.02. Imposte e tasse a carico dell'ente	88.594.300	88.612.800
U.1.03 Acquisto beni e servizi	74.231.801	83.259.176
INTERVENTI	204.005.190	204.131.573
U.1.04 Trasferimenti correnti	204.005.190	204.131.573
ALTRE SPESE CORRENTI	12.045.757	15.286.751
U.1.07 Interessi passivi		
U.1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.412.284	1.412.284
U.1.10 Altre spese correnti	10.633.473	13.874.467
SPESE IN CONTO CAPITALE		
U.2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.265.750.017	1.305.956.361
U.2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.013.120.017	773.726.361
U.3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	180.000.000	459.600.000
U.3.02 Concessione crediti di breve termine	21.490.000	21.490.000
U.3.03 Concessione crediti di medio-lungo termine	51.140.000	51.140.000
U.3.04 Altre spese per incremento di attività finanziarie		
6 SERVIZI CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	878.653.245	894.153.245
6.1 SERVIZI CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	878.653.245	894.153.245
SPESE PER PARTITE DI GIRO		
U.7 USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	878.653.245	894.153.245
U.7.01 Uscite per partite di giro	630.767.064	630.767.064
U.7.02 Uscite per conto terzi	247.886.181	263.386.181
7 FONDI DA RIPARTIRE	102.305.000	102.305.000
7.1 FONDI DA RIPARTIRE	102.305.000	102.305.000
SPESE CORRENTI		
U.1 SPESE CORRENTI	102.305.000	102.305.000
ALTRE SPESE CORRENTI	102.305.000	102.305.000
U.1.10 Altre spese correnti	102.305.000	102.305.000
RIEPILOGO SPESE CORRENTI	8.050.750.757	8.277.846.436
RIEPILOGO SPESE IN CONTO CAPITALE	1.471.246.963	1.524.345.620
RIEPILOGO SPESE PER PARTITE DI GIRO	878.653.245	894.153.245
RIEPILOGO TOTALE DELLE SPESE	10.400.650.965	10.696.345.301

Allegato n. 5: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI	STRUTTURE RESPONSABILI
Politiche previdenziali	Acquisire gli elementi utili richiesti affinché il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza elabori le linee di indirizzo in materia sulla base: dei primi orientamenti già assunti dal CIV stesso in merito alla distribuzione degli oneri, delle ipotesi di revisione delle lavorazioni e dei processi produttivi enucleati nel Nomenclatore, dell'andamento e della sostenibilità attuariale delle quattro Gestioni in cui si articola la Gestione Industria, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 38/2000. Effettuare, inoltre la verifica di sostenibilità economica, finanziaria e attuariale asseverata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Legge n. 147/2013). Ciò, al fine di consentire di effettuare l'autoliquidazione 2016-2017, sulla base delle nuove Tariffe dei Premi.	Elaborazione della proposta definitiva di revisione della Tariffe dei Premi anche sulla base delle linee di indirizzo in materia fornite dal CIV.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
	Analizzare costantemente le posizioni contributive, realizzando percentuali di sistemazioni contabili, rispetto alle specifiche liste di evidenza prodotte dai sistemi informativi, per un valore pari al 50% nel 2017, 55% nel 2018, 60% nel 2019.	Aggiornamento/miglioramento delle liste per obiettivi di sede e autoliquidazione in GRA.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
	Avviare il Tavolo di coinvolgimento delle Parti sociali ai fini della definizione di tutti gli aspetti applicativi del nuovo sistema tariffario.	Avviare, parallelamente alle attività di revisione, un tavolo di lavoro con le Parti Sociali finalizzato alla definizione e condivisione degli aspetti gestionali collegati allattuazione della nuovo sistema tariffario.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
	Completare le analisi per l'estensione della tutela assicurativa sulla base delle "sperimentazioni" in atto ed in particolare: - a coloro che rivestono rilievo sociale, quali la generalità degli studenti con particolare attenzione a quelli coinvolti nell'alternanza scuola-lavoro, - ai volontari. Avviare, inoltre, un'analisi per aggiornare, sulla base degli orientamenti del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza, le modalità di tutela per le casalinghe.	Completamento delle analisi finalizzate alla estensione della tutela assicurativa a nuovi soggetti con particolare riferimento alla gestione dell'alternanza scuola-lavoro per gli studenti ed ai volontari, anche sulla base delle modifiche normative nel frattempo intervenute. Avvio delle analisi, anche attuariali, finalizzate al miglioramento dellattuale tutela delle casalinghe.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
	Costruire - in modo omogeneo alle altre gestioni assicurative, tenuto conto delle peculiari modalità di riscossione dei contributi agricoli unificati, senza aggravio di adempimenti per gli assicuranti - un applicativo informatico, da rilasciare entro il primo trimestre 2017, per la gestione e il controllo delle posizioni contributive, anche in funzione dell'incremento e della valorizzazione delle politiche premiali per la prevenzione. Promuovere tutti gli adempimenti normativi e convenzionali utili a questo obiettivo.	Realizzazione applicativo informatico per la gestione delle posizioni contributive in agricoltura	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
	Costruire, in modo omogeneo e analogo alle gestioni assicurative e senza aggravio di adempimenti per gli assicuranti, strumenti per il controllo della copertura assicurativa dei lavoratori che svolgono lavori occasionali, attribuendo il gettito alle specifiche gestioni tariffarie.	Realizzazione di strumenti per il controllo della copertura assicurativa dei lavoratori che svolgono lavori occasionali	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
	Omogeneizzare e semplificare le modalità di pagamento dei premi e il sistema contabile, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Omogeneizzazione delle modalità di pagamento dei premi del sistema di gestione contabile ex-Ipsema	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
	Ottimizzare, nell'ambito della gestione del rapporto assicurativo, le relazioni con il Sistema informatico di invio delle Comunicazioni Obbligatorie per realizzare, senza aggravio per gli assicuranti, lanagrafe degli assicurati utile anche per una corretta attuazione dei nuovi compiti dell'Istituto in materia prevenzionale, riabilitativa e di reinserimento nonché per la migliore finalizzazione delle attività di ricerca.	Sistematizzazione flussi provenienti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative alle Comunicazioni Obbligatorie per la realizzazione dellanagrafe degli assicurati	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
	Prevedere un gettito da recupero dellevasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2015 del: 1% nel 2017, 2% nel 2018, 3% nel 2019.	Incrementare l'importo dei premi omessi accertati dell'1%, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2015, attraverso l'attività di Business Intelligence, finalizzata all'individuazione di aziende/settori/categorie verso cui indirizzare l'azione di verifica ispettiva e amministrativa di controllo.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		Monitorare costantemente la lavorazione dei verbali ispettivi inail ed altri Enti per garantire la massima tempestività degli interventi di recupero dei premi evasi	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
Prevedere, in funzione del miglioramento delle prestazioni economiche per gli infortunati e tecnopatici, la copertura della maggior spesa pari al 12,5 per mille del gettito 2015 per ogni annualità del triennio 2017-2019.	Prosecuzione delle attività finalizzate al rilascio delle implementazioni per la gestione procedurale della rivalutazione annuale dell'indennizzo del danno biologico disposto, con effetto dall'anno 2016, dall'articolo 1, comma 303, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016). Attività finalizzate al monitoraggio e alla rilevazione degli oneri sostenuti, ai fini delle iniziative per la copertura finanziaria nell'ambito della revisione delle tariffe dei premi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO	

Allegato n. 5: albero della *performance*

1° livello	2° livello	3° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI	STRUTTURE RESPONSABILI
	Proseguire le iniziative per ottimizzare il sistema di relazioni e di partecipazione, la tracciabilità, la garanzia della privacy e l'accesso agli atti, per gli assicuranti e le loro organizzazioni di rappresentanza, migliorando il coinvolgimento, gli strumenti e le soluzioni telematiche, anche attraverso la cooperazione applicativa e l'archiviazione elettronica sostitutiva.	Implementazione e miglioramento delle procedure di gestione dei rapporti assicurativi e dei relativi servizi telematici per la parte premi e dei servizi telematici per le denunce di infortunio e malattia professionale.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
	Proseguire le iniziative per ottimizzare il sistema di relazioni e di partecipazione, la tracciabilità, la garanzia della privacy e l'accesso agli atti, per gli assicurati, i patronati, le associazioni di rappresentanza dei lavoratori, migliorando il coinvolgimento, gli strumenti e le soluzioni telematiche, anche attraverso la cooperazione applicativa e la archiviazione elettronica sostitutiva.	Proseguire delle attività di sviluppo dello Sportello Virtuale Lavoratori (SVL), disponibile on line sul portale INAIL, con particolare riferimento alla gestione da parte degli assicurati di attività dispositive.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
	Proseguire le intese con l'Amministrazione giudiziaria per la definizione di un accordo quadro idoneo a garantire un sistematico flusso informativo dalle Procure verso l'Inail, riguardo all'avvenuta apertura di procedimenti penali a carico di datori di lavoro connessi a infortuni e malattie professionali indennizzati dall'Istituto, assicurando l'omogeneità dei flussi sul territorio nazionale. Monitorare le casistiche della rivalsa per permettere una valutazione del grado di efficacia ed effettività delle attuali norme in materia di esonero.	Proseguire nella verifica di fattibilità di un'intesa con il Ministero della Giustizia per la definizione di un Accordo quadro idoneo a garantire un sistematico flusso informativo dalle Procure verso l'Inail, ai fini dell'attuazione dell'art.61 del Dlgs 81/2008 e s.m.i., per eventuale esercizio dell'azione di regresso.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
	Realizzare, entro il primo trimestre 2017, gli interventi necessari a migliorare l'omogenea applicazione sul territorio dei criteri e dei riscontri da assumere a base delle valutazioni medico legali per le malattie professionali.	Individuazione degli interventi necessari a migliorare l'omogenea applicazione sul territorio dei criteri e dei riscontri da assumere a base delle valutazioni medico legali, sulla base delle analisi realizzate.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
Tutela della salute	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitari, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Avviare, con la massima tempestività, il percorso di sviluppo del Centro di Riabilitazione Motoria di Volterra, quale Università del gesto lavorativo.	Avvio del Piano di Sviluppo del Centro di Riabilitazione di Volterra mediante iniziative attuative	DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTETICA E RIABILITAZIONE
	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitari, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Proseguire, anche nel 2017, il percorso di consolidamento e sviluppo degli ambulatori di fisioterapia che preveda, tra l'altro, l'estensione sull'intero territorio nazionale di protocolli sanitari omogenei e un efficace modello di relazioni con le strutture INAIL che erogano servizi di riabilitazione non ospedaliera e svolgono attività di ricerca, al fine di incrementare la qualità delle prestazioni rese e il loro orientamento verso la	Realizzazione del percorso di consolidamento delle attività degli ambulatori di FKT esistenti sul territorio e avvio di nuovi ambulatori nell'ottica di un graduale piano di sviluppo	DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTETICA E RIABILITAZIONE
	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitari, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Concludere il percorso che consenta di dare urgente avvio alle attività della struttura territoriale di Lamezia Terme.	Avvio del Centro Polifunzionale di Lamezia Terme	DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTETICA E RIABILITAZIONE
	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitari, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Monitorare i flussi di acquisizione da terzi dell'attività protesica per riorientarli, ove possibile e nel rispetto della libertà di scelta degli infortunati, verso le attività acquisite dall'Istituto.	Implementare gli strumenti a supporto del monitoraggio dei flussi di acquisizione da terzi dei dispositivi tecnici	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO - SANITARIE

Allegato n. 5: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI	STRUTTURE RESPONSABILI
	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitari, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dellefficienza, dellefficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Prevedere per le attività di reinserimento sociale e lavorativo degli infortunati e dei tecnopatici uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 5 per mille nel 2017, 5,5 per mille nel 2018, 6 per mille nel 2019.	Garantire attività di indirizzo, di coordinamento e di monitoraggio a supporto delle unità territoriali ai fini dell'omogenea attuazione degli interventi previsti dal "Regolamento per il reinserimento e l'integrazione lavorativa delle persone disabili da lavoro" di cui all'art.1 comma 166, L.n.190/2014	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO - SANITARIE
	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitari, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dellefficienza, dellefficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Realizzare il Polo di eccellenza per i danni derivanti dallinalazione di polveri e fibre. Verificare la sostenibilità economico-finanziaria della realizzazione delle predette attività.	Concludere l'analisi di fattibilità propedeutica alla eventuale realizzazione di un Polo di Eccellenza per i danni derivanti da inalazione di polveri e fibre, in particolare quelle di amianto	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO - SANITARIE
	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitari, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dellefficienza, dellefficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Promuovere le modalità per la concreta erogazione di prestazioni di assistenza psicologica già nella fase di cura e riabilitazione.	Promuovere iniziative a sostegno delle Strutture territoriali, volte ad agevolare l'erogazione di prestazioni di assistenza psicologica già nella fase di cura e riabilitazione	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO - SANITARIE
	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitari, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dellefficienza, dellefficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Proseguire le attività per il convenzionamento con i Servizi Sanitari Regionali e la contrattualizzazione con le strutture sanitarie convenzionate.	Prosecuzione delle iniziative in attuazione dell'Accordo Quadro siglato in Conferenza Stato-Regioni in data 2 febbraio 2012	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO - SANITARIE
	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitarie, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dellefficienza, dellefficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Monitorare l'andamento della spesa e l'efficacia delle prestazioni erogate con particolare riferimento alla riduzione dei tempi di guarigione.	Monitorare l'andamento della spesa con riferimento alle prestazioni sanitarie erogate, anche in funzione dei tempi di inabilità temporanea al lavoro	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO - SANITARIE
	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitarie, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dellefficienza, dellefficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Monitorare le articolazioni territoriali degli ambulatori prime cure, la loro relazione con i Centri fisiokinesiterapici e il loro ruolo di supporto alla definizione dei Piani Riabilitativi Individuali.	Monitorare le attività degli ambulatori prime cure ai fini del coordinamento sul territorio nazionale delle attività sanitarie	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO - SANITARIE
	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitarie, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dellefficienza, dellefficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Monitorare l'applicazione del nuovo Regolamento attuativo per il Reinserimento al lavoro, per verificare che le modalità di approvazione dei progetti di reinserimento e di sostegno economico-finanziario alle imprese abbiano caratteristiche di tempestività e semplicità. Monitorare l'applicazione e promuovere l'adeguamento del Regolamento per erogazione agli invalidi del lavoro di ausili, di dispositivi tecnici e	Aggiornare il Regolamento per l'erogazione agli invalidi del lavoro di dispositivi tecnici e di interventi di sostegno per il reinserimento nella vita di relazione, anche in funzione dell'emanazione del DPCM di definizione dei "Nuovi Livelli Essenziali di Assistenza"	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO - SANITARIE

Allegato n. 5: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello
------------	------------	------------

AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI	STRUTTURE RESPONSABILI
------------------	-----------------------	-------------------	------------------------

	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitarie, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dellefficienza, dellefficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Proseguire le attività per la realizzazione del Polo di eccellenza per le patologie derivanti sia da danni all'apparato muscolo scheletrico sia dalle lesioni midollari e cerebrali. Verificare la sostenibilità economico-finanziaria della realizzazione delle predette attività.	Proseguimento delle iniziative da adottarsi, nell'ambito della realizzazione del Polo di eccellenza per patologie derivanti sia da danni all'apparato muscolo scheletrico sia dalle lesioni midollari e cerebrali, ai fini della individuazione delle strutture interessate	DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE
	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitarie, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dellefficienza, dellefficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Proseguire il riassetto organizzativo e logistico del Centro protesi di Vigorso di Budrio e delle sue articolazioni territoriali, in modo da garantire tempestività nell'assistenza protesica sia nella fase iniziale che nella fase di manutenzione e riparazione, avvalendosi anche della rete di prossimità INAIL.	Proseguimento dell'attuazione di interventi per il completamento del riassetto organizzativo e logistico del Centro Protesi di Vigorso di Budrio e apertura di ulteriori punti di prossimità	DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE
	Verificare, entro il primo trimestre 2017, gli ambiti di competenza previsti dal Nuovo Modello Organizzativo e, a fronte delle situazioni di diversa articolazione dei Servizi Sanitari Regionali, adottare le soluzioni organizzative necessarie a garantire l'efficace governo delle attività.	Garantire la coerenza degli ambiti di competenza del modello organizzativo territoriale con le attività previste dalle convenzioni con i Servizi sanitari regionali	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE

Politiche per il lavoro	Prevedere per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: - 25,4 per mille in rapporto al gettito 2015 per ogni annualità del triennio 2017-2019; - 3 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2015 per ogni annualità del triennio 2017-2019; - 20 milioni per ogni annualità del triennio 2017-2019 in attuazione di quanto previsto all'art. 1, commi 862 - 864, della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016). Dalla somma complessiva, per ogni annualità del triennio 2017-2019: - riservare, per i bandi a sostegno delle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, 10 milioni di euro; - riservare, per i bandi a sostegno delle piccole e micro imprese del settore agricoltura comprese quelle individuali, 35 milioni di euro; - destinare, per i bandi ISI, una quota pari al 30% per il finanziamento dei progetti di bonifica da materiali contenenti	Predisposizione bandi a sostegno delle imprese.	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE
	Prevedere per le attività di formazione per la prevenzione uno stanziamento pari al 3 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2015 per ogni annualità del triennio 2017-2019. Destinare una quota di tale stanziamento alla realizzazione delle attività curriculari della formazione prevenzionale degli studenti, con particolare attenzione per quelli coinvolti nel percorso di alternanza scuola-lavoro.	Progettazione di nuovi percorsi formativi previa rilevazione dei fabbisogni sul territorio, da erogare con modalità diverse alle figure prevenzionali attive.	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE
		Progettazione ed erogazione di percorsi formativi per la sicurezza destinati agli studenti coinvolti nel percorso di alternanza scuola-lavoro. Rif. al Protocollo di intesa INAIL/MIUR del 20.11.2015	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE
	Prevedere per le attività di informazione, consulenza e assistenza per la prevenzione uno stanziamento pari all'1,3 per mille in rapporto al gettito 2015 per ogni annualità del triennio 2017-2019. Sostenere la divulgazione della cultura della prevenzione, anche nelle scuole, valorizzando le esperienze positive e le testimonianze di lavoratori o ex lavoratori vittime di infortunio o di malattia professionale.	Attivazione di sinergie con i soggetti previsti dal D.Lgs.81/2008	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE
		Definizione delle azioni rivolte alla concreta attuazione del SINP	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE
	Fornire ai datori di lavoro strumenti tecnici e specialistici per la riduzione dei livelli di rischio.	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE	
	Gestione accordi vigenti e predisposizione nuovi accordi e protocolli d'intesa, a valere sulle annualità successive.	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE	

Ricerca e innovazione	Contenere i costi di gestione attraverso la centralizzazione degli acquisti di beni e servizi presso un unico centro di responsabilità.	Definizione di processi amministrativi tra le Strutture coinvolte al fine di raggiungere un sistema centralizzato per gli acquisti legati all'attività di ricerca obbligatoria	DIREZIONE CENTRALE RICERCA
	Contenere i costi di gestione attraverso la centralizzazione degli acquisti di beni e servizi presso un unico centro di responsabilità.	Definizione di processi amministrativi tra le Strutture coinvolte al fine di raggiungere un sistema centralizzato per gli acquisti legati all'attività di ricerca discrezionale	DIREZIONE CENTRALE RICERCA

Allegato n. 5: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI	STRUTTURE RESPONSABILI
	Incrementare il numero delle risorse tecniche addette alle attività di certificazione e verifica con particolare attenzione a quelle a più elevata vocazione prevenzionale, con personale attualmente in forza presso altre strutture dell'Inail. Migliorare l'efficienza delle attività di certificazione e verifica attraverso la localizzazione in centri di lavorazione in remoto delle attività amministrative. Prevedere un incremento delle entrate per attività di certificazione e verifica all'esercizio 2015 del: 5% nel 2017, 8% nel 2018, 10% nel 2019. Prevedere, per attuazione del piano di innovazione tecnologica uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari all'1,6 per mille per ogni annualità del triennio 2017-2019.	Progettazione ed implementazione delle procedure di gestione delle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica che tengano conto anche del coinvolgimento di nuove risorse umane di altre Strutture (es. CONTARP, CTE) già formate per tali attività, per rendere più efficiente il sistema. Consolidamento del supporto amministrativo da remoto per le UOT che presentano particolari criticità	DIREZIONE CENTRALE RICERCA
	Prevedere per la collaborazione, ai fini epidemiologici e della sorveglianza sanitaria, con i soggetti indicati nel Piano nazionale amianto, incluse le organizzazioni di rappresentanza dei lavoratori e dei datori di lavoro, uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari allo 0,1 per mille per ogni annualità del triennio 2017-2019.	Continuare a promuovere la collaborazione con tutti i soggetti indicati nel Piano Nazionale Amianto	DIREZIONE CENTRALE RICERCA
	Prevedere per l'attività di ricerca finalizzata alla individuazione di soluzioni per migliorare le cure dei mesoteliomi di natura professionale e la sorveglianza sanitaria per i lavoratori addetti agli interventi di bonifica dall'amianto o che utilizzano amianto nei processi produttivi, oltre che per gli studi sulla diagnosi precoce, uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari allo 0,2 per mille per ogni annualità del triennio 2017-2019.	Prosecuzione delle attività di ricerca discrezionale relative alla macroarea Amianto	DIREZIONE CENTRALE RICERCA
	Prevedere per lo svolgimento delle attività di ricerca discrezionali uno stanziamento in rapporto al gettito 2015, ad integrazione dei trasferimenti statali a copertura delle spese di funzionamento, pari a : 3,2 per mille nel 2017, 3,2 per mille nel 2018, 3,2 per mille nel 2019. Ottimizzare le attività, con attenzione a quelle sperimentali in coerenza con le specifiche linee di indirizzo deliberate dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza.	Prosecuzione delle attività di ricerca strutturale, innovativa e sperimentale previste dal piano della ricerca discrezionale approvato	DIREZIONE CENTRALE RICERCA
	Ricondurre le modalità di programmazione delle attività di monitoraggio, consulenza e supporto tecnico a quelle adottate per la generalità delle attività dell'Istituto, al fine di razionalizzare gli apporti resi e massimizzarne le qualità.	Prosecuzione delle attività istituzionali di certificazione e verifica, monitoraggio, consulenza e supporto tecnico normativo previste nel Programma di attività della Ricerca Obbligatoria	DIREZIONE CENTRALE RICERCA
Servizi generali ed istituzionali	Aggiornare il Piano della formazione, tenendo conto anche dei bisogni di addestramento, aggiornamento e riqualificazione professionale determinati dai nuovi compiti assunti dall'Istituto.	Realizzazione ed erogazione dell'iniziativa formativa volta ad individuare gli ambiti di sviluppo e le azioni da intraprendere per rafforzare la funzione socio-sanitaria del complesso sistema di professionalità dell'Istituto, in un'ottica di presa in carico globale del lavoratore infortunato/tecnopatico - "La sanità Inail al centro della rete: attuale collocazione e ambiti di sviluppo socio sanitari"	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
	Assicurare, mediante il cruscotto strategico, la unicità delle banche dati e la diversificazione della visualizzazione in relazione alle diverse titolarità degli Organi.	Analisi delle diverse basi dati, utilizzate mediante il cruscotto strategico, al fine di uniformare le anagrafiche	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
	Completare e ottimizzare la reingegnerizzazione della funzione di assistenza per l'utenza interna.	Ottimizzare la funzione di assistenza all'utenza interna tramite lo sviluppo di un programma di azioni collegate ai seguenti 3 obiettivi:1) Comunicazione efficace;2) Raccolta segnalazioni;3) Condivisione informazioni. Proporre la realizzazione di una POC che esemplifichi e sperimenti alcune ipotesi di innovazione indicate nel suddetto programma.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
	Completare il processo di consolidamento in un unico ambiente di reportistica delle informazioni attualmente rilevate nei diversi sistemi e rilasciare una prima versione dell'applicativo che, attraverso l'omogeneizzazione dei dati di produzione ed economici, consenta una visione sintetica e comparata degli <u>effettivi andamenti produttivi e finanziari</u> .	Rilascio prima versione del Cruscotto Multidimensionale, quale unico ambiente di reportistica, ed integrazione in esso di un set iniziale di cruscotti.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
	Completare il processo di verifica del Nuovo Modello Organizzativo e apportare i necessari correttivi all'assetto delle strutture centrali e territoriali.	Progettare e sperimentare un nuovo modello di relazione con l'utenza con una piena integrazione operativa ed organizzativa delle funzioni e risorse centrali, regionali e territoriali, finalizzato a garantire servizi di assistenza, supporto e consulenza efficienti, tempestivi e certificati, basati su CRM omnicanale, condivisione della conoscenza, omogeneità degli strumenti, formazione e certificazione delle competenze per la relazione con gli utenti	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
	Completare la progettazione degli applicativi a sostegno dei nuovi compiti istituzionali.	Avvio fase di analisi e realizzazione reingegnerizzazione del back end delle aree del Ciclo Passivo, Finance, Patrimonio e HR	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE

Allegato n. 5: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI	STRUTTURE RESPONSABILI
		Revisione dei processi finalizzati a fornire Servizi di tutela integrata ai lavoratori (attività di ricerca e attività di innovazione tecnologica per la salute e sicurezza sul lavoro, attività di certificazione e verifica, interventi di prevenzione nei luoghi di lavoro e sviluppo della cultura della prevenzione, prestazioni sanitarie ed economiche, cura, riabilitazione e reinserimento nella vita sociale e lavorativa nei confronti di coloro che hanno subito danni fisici a seguito di infortunio o malattia professionale)	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		Revisione dei processi per la gestione del rapporto assicurativo con le aziende ed i lavoratori	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		Sperimentazione ed avvio in uso della procedura di gestione degli adempimenti del datore di lavoro connessi al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
	Completare la realizzazione dell'impianto per la formulazione del bilancio attuariale dell'Istituto.	Realizzazione dell'impianto per la formulazione del bilancio attuariale dell'Istituto.	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO
	Completare un piano di investimenti che permetta di dismettere le sedi istituzionali con contratti di locazione a titolo oneroso.	Sulla base dei criteri di razionalizzazione degli spazi approvati dal D.G. il 16 dicembre 2013, individuazione dei nuovi edifici da acquisire in proprietà in sostituzione delle sedi istituzionali con contratto di locazione a titolo oneroso previa verifica della sussistenza delle condizioni contrattualmente previste per il rilascio.	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
	Elaborare un piano di interventi che, avvalendosi delle nuove tecniche di progettazione, consenta già a partire dall'esercizio 2017 di elevare la classe energetica degli immobili ad uso istituzionale.	Subordinatamente al piano di interventi definito dalle Strutture coinvolte, espletamento delle procedure per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori relativi al risparmio energetico.	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
	Predisporre proposte di innovazione normativa da sottoporre ai Ministeri vigilanti per rimuovere i vincoli che precludono l'attuazione di adeguate politiche per la gestione delle risorse umane.	Definizione degli interventi diretti al superamento dei vincoli che precludono l'attuazione delle politiche di gestione del personale	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
	Proseguire nello sviluppo di un progetto di rafforzamento della connettività per incrementare la qualità dei collegamenti di rete delle strutture.	Estensione del 20% della copertura WiFi sulle sedi periferiche	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		Migrazione su tutte le sedi della connettività geografica con nuovo fornitore SPC	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
	Riconsiderare, alla luce dei nuovi compiti assunti dall'Istituto, i fabbisogni di nuove professionalità e la loro collocazione organizzativa.	Avviare i contatti con i Consigli Nazionali (o Regionali) degli ordini Professionali d'interesse - in prima istanza per gli Ingegneri - volti alla stipula di accordi per realizzare iniziative formative accreditate per le figure qualificate dell'Istituto. Rinnovare, laddove necessario, gli accordi con gli ordini professionali al fine di continuare ad attuare iniziative formative da accreditare per la gestione della formazione continua delle risorse professionali dell'Istituto	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
Rilasciare tempestivamente l'applicativo cruscotto strategico, più volte presentato per consentire anche al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza il monitoraggio dell'andamento delle entrate per premi e da lotta allevasione, dei crediti contributivi e delle economie sulle spese di funzionamento, conseguite attraverso la razionalizzazione organizzativa al fine di permettere altresì di monitorare gli elementi delle articolate nuove Missioni dell'Istituto.	Rilascio degli oggetti di monitoraggio, relativi alla fase 3 (dati istituzionali: documentale e vigilanza; profili finanziari), a completamento della reportistica del Cruscotto strategico.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE	
Utilizzare, nel miglior modo possibile, anche in considerazione dei rilevanti limiti posti all'autonomia gestionale dell'Ente, le deroghe al blocco contrattuale per l'assunzione nei comparti ricerca e sanità considerando puntualmente: - le esigenze di riqualificazione o riconversione professionale delle attuali risorse umane; - i fabbisogni di nuove professionalità (terapisti occupazionali, psicologi, project manager, ingegneri gestionali).	Attività ricognitive connesse ai fabbisogni di nuove professionalità	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE	

Efficacia ed efficienza	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Accentramento della gestione del personale addetto all'attività di costruzione, riparazione e applicazione di protesi presso il Centro Protesi di Vigorso di Budrio e le sue filiali. Confluenza gestione presenze/assenze in Procedura HR attinente al personale del Centro Protesi e Filiali a cui si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Metalmeccanici, a carattere privatistico.	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
		Approfondimenti sull'evoluzione del sistema di valutazione del personale	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
		Attività di valutazione degli immobili e predisposizione dell'istruttoria per il loro conferimento ai Fondi	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
		Attività di valutazione e stima delle unità da dismettere mediante procedure d'asta o trattativa privata	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
		Attività propedeutiche all'estensione della procedura per la gestione dei benefici non ancora informatizzati, rivolti al personale con contratto Ricerca	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

Allegato n. 5: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI	STRUTTURE RESPONSABILI
		Avviare la concreta applicazione della nuova disciplina,allesito delladozione di nuove norme finalizzate a disciplinare lattuale tutela mediante gestione per conto per i lavoratori dello Stato.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		Avvio e sviluppo di un ambulatorio per la cura delle lesioni cutanee complesse (ferite difficili)	CENTRO RIABILITAZIONE MOTORIA VOLTERRA
		Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione del patrimonio immobiliare ad uso istituzionale	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
		Consolidamento dei flussi operativi per l'implementazione del nuovo codice dei contratti	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO
		Contrasto allevazione nellambito dellUnione Europea: analisi e studio della normativa europea e ulteriori indirizzi della Commissione amministrativa per la predisposizione di un documento di fattibilità utile per lattività espletata al fine di contrastare i casi di frode.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		Emanazione del nuovo regolamento per il fondo incentivo "per funzioni tecniche" da redigere alla luce del nuovo codice dei contratti di cui al D.Lgs n. 50/2016 entrato in vigore il 19 aprile 2016	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
		Gestione Attività Equipe Multidisciplinare (Progetto IT 2016 COD ESIG.00561)	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO - SANITARIE
		Gestione DB Oracle con opzione Multinant per migliorare l'utilizzo delle risorse HW e SW di base	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		Gestione delle problematiche connesse allAccordo Inail/Inps per il pagamento delle rendite.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		Gestione delle problematiche ex Sportass.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		Gestione nuovo bilanciatore Netscaler per incrementare connettività tra sistemi	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		Gestione OTV per consentire la connessione Data Center ottimizzando la connettività	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		Implementazione della procedura Missioni per la gestione delle missioni all'estero	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
		Implementazione dell'attività consulenziale del Centro di Riabilitazione Motoria di Volterra relativamente al recupero del gesto lavorativo. Progettazione e sperimentazione di un percorso dedicato per l'infortunato sul lavoro che può beneficiare di una riabilitazione specifica rispetto all'attività lavorativa pregressa o all'eventuale reinserimento in altra mansione.	CENTRO RIABILITAZIONE MOTORIA VOLTERRA
		Implementazione progettuale e redazionale Portale (Internet/Intranet)	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE
		Iniziative di utilità sociale.	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
		OBIETTIVO CORE - Analisi e sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO - SANITARIE
		OBIETTIVO CORE - Analisi quantitative a sostegno della pianificazione	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE
		OBIETTIVO CORE - Appalti di forniture e servizi per le prestazioni sanitarie e per la ricerca	DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI
		OBIETTIVO CORE - Audit e qualità IT	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		OBIETTIVO CORE - Banche dati	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE
		OBIETTIVO CORE - Casellario Centrale Infortuni	CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI
		OBIETTIVO CORE - CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO
		OBIETTIVO CORE - CENTRO RIABILITAZIONE MOTORIA VOLTERRA	CENTRO RIABILITAZIONE MOTORIA VOLTERRA
		OBIETTIVO CORE - Comunicazione esterna e relazioni internazionali	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE
		OBIETTIVO CORE - Comunicazione organizzativa	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE
		OBIETTIVO CORE - Coordinamento e gestione amministrativa dei servizi comuni delle Aree ricerca (Monteporzio, Casilina, Lamezia Terme, Parma)	DIREZIONE CENTRALE RICERCA
		OBIETTIVO CORE - Coordinamento gestionale e supporto alle attività di ricerca corrente e finalizzata	DIREZIONE CENTRALE RICERCA

Allegato n. 5: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI	STRUTTURE RESPONSABILI
		OBIETTIVO CORE - Coordinamento legislativo e supporto amministrativo	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE
		OBIETTIVO CORE - Demand e processi digitali	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		OBIETTIVO CORE - Formazione	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
		OBIETTIVO CORE - Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE
		OBIETTIVO CORE - Gare Appalti Lavori	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
		OBIETTIVO CORE - Gestione pianificazione strategica	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE
		OBIETTIVO CORE - Gestione Rapporti assicurativi	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		OBIETTIVO CORE - Gestioni e Fondi Speciali	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		OBIETTIVO CORE - Governo del patrimonio informativo	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		OBIETTIVO CORE - Impianti e nuove tecnologie	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE
		OBIETTIVO CORE - INTERAZIONI SINERGICHE TRA RISCHI	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE - Ispettorato e sicurezza	SERVIZIO ISPettorato E SICUREZZA
		OBIETTIVO CORE - Monitoraggio tecnologico e service desk	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		OBIETTIVO CORE - Osservatorio permanente socio-economico	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE
		OBIETTIVO CORE - Pianificazione e Politiche Patrimoniali	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
		OBIETTIVO CORE - Pianificazione e politiche per la prevenzione	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE
		OBIETTIVO CORE - Pianificazione ed esercizio delle prestazioni socio-sanitarie	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO - SANITARIE
		OBIETTIVO CORE - Pianificazione, programmazione e governo delle risorse	DIREZIONE CENTRALE RICERCA
		OBIETTIVO CORE - Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		OBIETTIVO CORE - Prestazioni e igiene industriale	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE
		OBIETTIVO CORE - Prestazioni Economiche e Sanitarie e Reinserimento	AVVOCATURA GENERALE
		OBIETTIVO CORE - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE
		OBIETTIVO CORE - Prevenzione	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE
		OBIETTIVO CORE - Prevenzione e normazione	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE
		OBIETTIVO CORE - Previdenziale e Tributario	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO
		OBIETTIVO CORE - Progetti e servizi IT innovativi	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
		OBIETTIVO CORE - Programmazione attività professionale	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE
		OBIETTIVO CORE - Programmazione Organizzazione Innovazione Normativa e Tecnologica	AVVOCATURA GENERALE
		OBIETTIVO CORE - Rapporti extranazionali e gestione prestazioni economiche	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		OBIETTIVO CORE - Relazione con l'utenza	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		OBIETTIVO CORE - Responsabilità civile e Prevenzione	AVVOCATURA GENERALE
		OBIETTIVO CORE - Rischi	AVVOCATURA GENERALE
		OBIETTIVO CORE - RISCHIO AGENTI CANCEROGENI E MUTAGENI	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE

Allegato n. 5: albero della *performance*

1° livello	2° livello	3° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI	STRUTTURE RESPONSABILI
		OBIETTIVO CORE - RISCHIO AGENTI CHIMICI	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE - RISCHIO AGENTI BIOLOGICI	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE - Riscontri contabili effettuati sugli atti della Direzione Generale	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO
		OBIETTIVO CORE - Risorse Umane	AVVOCATURA GENERALE
		OBIETTIVO CORE - Segreteria tecnica del Collegio dei Sindaci	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI
		OBIETTIVO CORE - Segreteria tecnica del Direttore Generale	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI
		OBIETTIVO CORE -- Segreteria tecnica del Magistrato della Corte dei conti delegato al controllo	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI
		OBIETTIVO CORE - Segreteria tecnica del Presidente	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI
		OBIETTIVO CORE - SEGRETERIA TECNICO SCIENTIFICA E MONITORAGGIO ATTIVITA	DIPARTIMENTO INNOV. NI TECN. CHE, SICUR. IMP. PRODOTTI, INSED. TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE - Servizi Amministrativi	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		OBIETTIVO CORE - Servizi di connettività	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
		OBIETTIVO CORE - Servizi per la gestione delle informazioni	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
		OBIETTIVO CORE - Sicurezza del lavoro	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE
		OBIETTIVO CORE - Sicurezza e tutela delle informazioni	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
		OBIETTIVO CORE - SISTEMI DI SORVEGLIANZA E GESTIONE INTEGRATA DEL RISCHIO	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE - Strumenti di sostegno alle imprese	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE
		OBIETTIVO CORE - SUPPORTO ALLA PREVENZIONE	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE - SUPPORTO RETI DI RICERCA INTERNAZIONALI	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE - Tariffe	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE
		OBIETTIVO CORE - Tariffe e rischi	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE
		OBIETTIVO CORE - Tipografia di Milano	TIPOGRAFIA DI MILANO
		OBIETTIVO CORE - TRASFERIBILITA' E FORMAZIONE SPECIALISTICA	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE - Trattamento Economico	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
		OBIETTIVO CORE - Ufficio di supporto per le tematiche del Comitato di coordinamento e relazioni con gli Organi e gli Organismi	STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DEL CIV
		OBIETTIVO CORE - Ufficio di supporto per le tematiche della previdenza e assistenza sanitaria	STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DEL CIV
		OBIETTIVO CORE - Ufficio di supporto per le tematiche dell'organizzazione	STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DEL CIV
		OBIETTIVO CORE - Vigilanza assicurativa	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		OBIETTIVO CORE - Appalti di facility management e di forniture per il funzionamento degli uffici	DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI
		OBIETTIVO CORE - Appalti di servizi per il personale, per il funzionamento degli uffici e per lo svolgimento delle attività istituzionali	DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI
		OBIETTIVO CORE - Assistenza e consulenza. Politiche di incentivazione	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE

Allegato n. 5: albero della *performance*

1° livello	2° livello	3° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI	STRUTTURE RESPONSABILI
		OBIETTIVO CORE - Bilanci	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO
		OBIETTIVO CORE - Centro Servizi della Direzione Generale	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
		OBIETTIVO CORE - Contratti Appalti Lavori	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
		OBIETTIVO CORE - Disciplinare e Contenzioso del personale	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
		OBIETTIVO CORE - Esercizio infrastrutture ICT	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		OBIETTIVO CORE - Filiale di Lamezia terme del Centro Protesi di Vigorso di Budrio	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO
		OBIETTIVO CORE - Filiale di Roma del Centro Protesi di Vigorso di Budrio	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO
		OBIETTIVO CORE - Finanziario e Prestazioni	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE
		OBIETTIVO CORE - Investimenti e disinvestimenti immobiliari	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
		OBIETTIVO CORE - Patrimonio, Investimenti, Acquisti di beni e servizi e Tributario	AVVOCATURA GENERALE
		OBIETTIVO CORE - Pianificazione e Controllo IT	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		OBIETTIVO CORE - Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
		OBIETTIVO CORE - Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Ricerca.	SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE
		OBIETTIVO CORE - Programmazione, organizzazione e risk management	SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE
		OBIETTIVO CORE - Programmazione, performance, controllo di gestione	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO
		OBIETTIVO CORE - Rapporti con gli assistiti	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO
		OBIETTIVO CORE - RISCHIO AGENTI FISICI	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE - Riscontri di cassa, flussi finanziari, audit contabile	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO
		OBIETTIVO CORE - Risorse Umane	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
		OBIETTIVO CORE - Strategie digitali, architetture IT e sicurezza	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		OBIETTIVO CORE - Struttura tecnica di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione della performance	STRUTTURA DI SUPPORTO ALL'OIV
		OBIETTIVO CORE - Studi, formazione e aggiornamento professionale	SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE
		OBIETTIVO CORE - Supporto organi	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI
		OBIETTIVO CORE - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		OBIETTIVO CORE - Ufficio Audit	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI
		OBIETTIVO CORE - Ufficio di supporto per le tematiche della prevenzione e ricerca	STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DEL CIV
		OBIETTIVO CORE - Ufficio per le Aree tematiche del bilancio e patrimonio	STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DEL CIV
		OBIETTIVO CORE - Medicina legale assicurativo- previdenziale	SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE
		OBIETTIVO CORE - Test applicativi e rilasci in produzione	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		OBIETTIVO CORE - Progettazione e monitoraggio assetti organizzativi	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		OBIETTIVO CORE -ACCERTAMENTI TECNICI	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE - APPARECCHIATURE ED IMPIANTI ELETTRICI ED ELETTRONICI	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE -Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici direzionali	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE

Allegato n. 5: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI	STRUTTURE RESPONSABILI
		OBIETTIVO CORE -Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici diversi dal direzionale	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE
		OBIETTIVO CORE- BIOTECNOLOGIE	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE- CENTRO RICERCA CERIT DI PARMA	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE -CENTRO RICERCA CERT DI PARMA	DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE -CENTRO RICERCA DI LAMEZIA TERME	DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE- EPIDEMIOLOGIA OCCUPAZIONALE ED AMBIENTALE	DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE- ERGONOMIA E FISIOLOGIA	DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE -Gestione della domanda IT del territorio	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
		OBIETTIVO CORE -Laboratorio di igiene industriale	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE
		OBIETTIVO CORE- MACCHINE E ATTREZZATURE DI LAVORO	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE- ORGANISMO NOTIFICATO PER LE DIRETTIVE EUROPEE	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE -Programmazione, organizzazione, verifiche e collaudi	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE
		OBIETTIVO CORE- QUALIFICAZIONE DEI SISTEMI PER LA SICUREZZA	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE -RISCHI PSICOSOCIALI E TUTELA DEI LAVORATORI VULNERABILI	DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE -SEGRETERIA TECNICO SCIENTIFICA E MONITORAGGIO ATTIVITA'	DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE- SORVEGLIANZA SANITARIA E PROMOZIONE DELLA SALUTE	DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE -SUPPORTO ALLA PREVENZIONE	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE -Supporto amministrativo	AVVOCATURA GENERALE
		OBIETTIVO CORE -SUPPORTO TECNICO AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE IN MATERIA DI RADIAZIONI	DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE
		OBIETTIVO CORE- TECNOLOGIE DIAGNOSTICHE PER LA SICUREZZA	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE- ATTREZZATURE E INSIEMI A PRESSIONE	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE- IMPIANTI A PRESSIONE E STABILIMENTI A RISCHIO DINCIDENTE RILEVANTE	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI

Allegato n. 5: albero della *performance*

1° livello	2° livello	3° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI	STRUTTURE RESPONSABILI
		OBIETTIVO CORE- VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO PER LA SICUREZZA	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE-CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE-COORDINAMENTO, SUPPORTO E MONITORAGGIO TECNICO-SCIENTIFICO DELLE UNITA OPERATIVE TERRITORIALI PER ATTIVITA DI CONTROLLO E VERIFICA SU ATTREZZATURE, MACCHINE E IMPIANTI	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE-Programmazione, organizzazione e indirizzi normativi	DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI
		OBIETTIVO CORE-SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ DI PRODUZIONE E DEGLI INSEDIAMENTI ANTROPICI	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO CORE-TRASFERIBILITA DELLE ATTIVITA DI RICERCA	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Assistenza normativa e tecnico-procedurale al Presidente	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Bilanci	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Casellario Centrale Infortuni	CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Pianificazione e politiche per la prevenzione	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Pianificazione ed esercizio delle prestazioni socio-sanitarie	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO - SANITARIE
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Pianificazione, programmazione e governo delle risorse	DIREZIONE CENTRALE RICERCA
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Rapporti con gli assistiti	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Pianificazione e Politiche Patrimoniali	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Programmazione, organizzazione e indirizzi normativi	DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Rapporti con i fornitori	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Servizi Amministrativi	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Staff di Direzione	DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Supporto amministrativo	SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Struttura tecnica di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione della performance	STRUTTURA DI SUPPORTO ALL'OIV
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO- Supporto amministrativo	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO: Funzioni generali a supporto delle attività amministrativo-contabili	STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DEL CIV
		Obiettivo di produzione: Cessazioni ditte - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Cessazioni PAT - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Compensazioni debiti/crediti - Percentuale Evidenza regolazioni ex art. 28 T.U.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Contabilità istituzionale - Tempi medi di validazione contabile area aziende	STRUTTURE REGIONALI
		Obiettivo di produzione: Contabilità istituzionale - Tempi medi di validazione contabile area lavoratori	STRUTTURE REGIONALI
		Obiettivo di produzione: Emissione PAT - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Lavorazione art. 28 - Percentuale Evidenza regolazioni ex art. 28 T.U.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Lavorazione incassi scartati/sospesi - Percentuale Evidenza situazioni contributive che presentano solo crediti	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Percentuale delle costituzioni rendite a superstiti effettuate in un tempo massimo di 100 gg.	SEDI LOCALI

Allegato n. 5: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI	STRUTTURE RESPONSABILI
		Obiettivo di produzione: Percentuale delle costituzioni rendite a superstiti ex dirette effettuate in un tempo massimo di 80 gg.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Percentuale delle costituzioni rendite dirette normali da infortunio effettuate in un tempo massimo di 80 gg.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Percentuale delle costituzioni rendite dirette normali da M.P. non tabellate effettuate in un tempo massimo di 120 gg.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Percentuale delle costituzioni rendite dirette normali da M.P. tabellate effettuate in un tempo massimo di 100 gg.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Percentuale delle definizioni infortuni effettuate entro un massimo di 20 gg.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Percentuale di indennizzi in capitale per infortuni (danno biologico) effettuati in un tempo massimo di 100 gg.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Percentuale di indennizzi in capitale per malattie professionali (danno biologico) non tabellate effettuati in un tempo massimo di 120 gg.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Percentuale di indennizzi in capitale per malattie professionali (danno biologico) tabellate effettuati in un tempo massimo di 100 gg.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Percentuale incassi da rivalse rispetto all'importo programmato	STRUTTURE REGIONALI
		Obiettivo di produzione: Servizi omologativi e certificativi - Numero sopralluoghi/ispezioni pro-capite	STRUTTURE REGIONALI
		Obiettivo di produzione: Supporto sedi - area Aziende	STRUTTURE REGIONALI
		Obiettivo di produzione: Supporto sedi - area Lavoratori	STRUTTURE REGIONALI
		Obiettivo di produzione: Variazioni ditte (escluse anagrafiche) - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Variazioni PAT (escluse anagrafiche) - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.	SEDI LOCALI
		Obiettivo di produzione: Vigilanza - Percentuale di ditte irregolari sul totale delle ispezionate a seguito di verifica ispettiva	STRUTTURE REGIONALI
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
		OBIETTIVO FUNZIONAMENTO - CENTRO RIABILITAZIONE MOTORIA VOLTERRA	CENTRO RIABILITAZIONE MOTORIA VOLTERRA
		OBIETTIVO FUNZIONAMENTO - Coordinamento legislativo e supporto amministrativo	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE
		OBIETTIVO FUNZIONAMENTO - Ispettorato e sicurezza	SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA
		OBIETTIVO FUNZIONAMENTO - Pianificazione ed attività strumentali	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		OBIETTIVO FUNZIONAMENTO -Segreteria tecnica del Direttore Generale	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI
		OBIETTIVO FUNZIONAMENTO -Supporto amministrativo	AVVOCATURA GENERALE
		OBIETTIVO FUNZIONAMENTO -Supporto amministrativo-segreteria	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE
		OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Servizio supporto organi	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI
		Ottimizzazione degli strumenti di monitoraggio per la verifica delle entrate e delle uscite relative al Fondo Vittime dell'Amianto.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		Progetto EESSI: Playground Phase III. Prosecuzione delle attività di analisi e definizione dei flussi di Business e BUCs legate alle implementazioni e integrazioni con il progetto europeo.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		Recupero dell'arretrato delle richieste di rimborso alle Amministrazioni pubbliche e sviluppo di implementazioni procedurali per la Gestione conto Stato.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		Rivisitazione e implementazione delle procedure a supporto dell'attività di vigilanza (procedura Vigilanza, Procedura Vi-Gea, gestione sanzioni amministrative, Registro Imprese sperimentale, Dossier aziende e altri applicativi).	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO
		Scuole innovative	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
		Sistemazione flussi contributi agricoli.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO

Allegato n. 5: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI	STRUTTURE RESPONSABILI
		Sviluppo della comunicazione istituzionale nei confronti delle Sedi tramite il popolamento del minisito di Centro Protesi e DC APR con documentazione tecnica, elenchi di servizi e fornitori, calendari di attività, procedure di interazione UUTT/CP.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO
		Sviluppo della comunicazione istituzionale per la neocostituita DC APR, in collegamento con il Centro Protesi e Filiali e con il CRM di Volterra	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO
		Sviluppo delle sinergie con le strutture territoriali della DR Lazio	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO
		Valutazione delle iniziative di investimento ed attuazione di quelle rispondenti ai criteri di adeguatezza ed affidabilità (Art. 8 comma 4 DL 78/2010)	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
Controlli, trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione	Improntare l'azione amministrativa ai principi della trasparenza, anche attraverso l'innalzamento della qualità degli adempimenti agli obblighi di pubblicazione mediante sistemi automatizzati.	Proseguire l'automazione del caricamento di dati e informazioni nella sezione del portale istituzionale Amministrazione Trasparente direttamente dai vari data base del sistema informativo gestionale, alla luce in particolare delle disposizioni normative in materia (D.lgs. 97/2016)	SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA
		Sviluppo e implementazione delle misure volte ad assicurare il libero accesso alle informazioni in possesso dell'Amministrazione (D.lgs. n.97/2016), previa individuazione delle aree sottratte all'accesso per espressa previsione di legge.	SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA
	Ottimizzazione del sistema dei controlli interni, anche con tecniche di audit finalizzate alla riduzione dei rischi operativi e in chiave collaborativa per il perseguimento degli obiettivi gestionali.	Supporto allo svolgimento, monitoraggio e reporting dei controlli di primo livello -stabiliti sulla base di indici predittivi- eseguiti dai responsabili di linea/struttura; verifiche ispettive con tecniche di audit a livello centrale e territoriale, con individuazione degli accessi sulla base di analisi predittive delle anomalie operative.	SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA
	Realizzazione di un sistema di gestione del rischio corruzione - nell'ambito del più generale sistema adottato a presidio della sicurezza dell'Istituto - anche alla luce delle norme introdotte, in particolare, in materia di anticorruzione e trasparenza (FOIA,...) nonché delle indicazioni metodologiche fornite da ANAC e delle Linee Guida internazionali di riferimento.	Proseguo Mappatura e Assessment dei più generali rischi di mala gestione/operativi anche alla luce delle norme introdotte, in particolare, in materia di anticorruzione e trasparenza (FOIA,...), ed individuazione delle aree a più elevato rischio di fenomeni illeciti. Implementazione e monitoraggio delle connesse azioni di mitigazione/controllo, con aggiornamento dello stato di rischio. Ultimazione del caricamento dei dati relativi agli assessment svolti ed elaborazione di funzioni informatiche per l'analisi e il reporting.	SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA
	Sviluppo capillare, presso i singoli uffici e presso tutto il personale, del grado di diffusione della cultura dell'integrità e della trasparenza.	Organizzazione della Giornata annuale della trasparenza	SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA
		Organizzazione di corsi di formazione e focus group tematici in materia di sistema anticorruzione e risk management, sulla base della rilevazione dei fabbisogni formativi derivanti dalle attività di assessment del rischio corruzione, dall'adozione delle specifiche misure di prevenzione, nonché dalle incombenze per l'assolvimento agli obblighi di trasparenza. Tali interventi formativi sono rivolti in particolare alla dirigenza dell'Ente, al personale delle segreterie tecniche degli organi, nonché, al fine di innalzare il livello di coordinamento della gestione operativa del rischio corruzione con le politiche strategiche dell'Ente, ai componenti degli organi di indirizzo politico-amministrativo	SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA
	Sviluppo e implementazione di misure - normative, organizzative, informatiche e di training tecnico-pratico sulle attività a maggior rischio - dirette a prevenire fenomeni di mala gestione e a migliorare gli standard di qualità dei servizi erogati.	Monitoraggio dell'applicazione delle disposizioni vigenti in materia (codice di comportamento, pantouflage, rotazione incarichi,..) ed eventuali implementazioni/adequamenti, anche a fronte dell'introduzione di nuove previsioni normative	SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA

Obiettivi operativi 2017/2019

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 1 - POLITICHE PREVIDENZIALI		
PROGRAMMA 1.1 - GESTIONI TARIFFARIE ED ECONOMICHE DEGLI ASSICURANTI		
AREA TEMATICA - PREMI		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.A01.01	Acquisire gli elementi utili richiesti affinché il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza elabori le linee di indirizzo in materia sulla base: dei primi orientamenti già assunti dal CIV stesso in merito alla distribuzione degli oneri, delle ipotesi di revisione delle lavorazioni e dei processi produttivi enucleati nel Nomenclatore, dell'andamento e della sostenibilità attuariale delle quattro Gestioni in cui si articola la Gestione Industria, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 38/2000. Effettuare, inoltre la verifica di sostenibilità economica, finanziaria e attuariale asseverata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Legge n. 147/2013). Ciò, al fine di consentire di effettuare l'autoliquidazione 2016-2017, sulla base delle nuove Tariffe dei Premi.
LINEA GUIDA	TR17.A01.01.01	Acquisire gli elementi utili richiesti affinché il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza elabori le linee di indirizzo in materia sulla base: dei primi orientamenti già assunti dal CIV stesso in merito alla distribuzione degli oneri, delle ipotesi di revisione delle lavorazioni e dei processi produttivi enucleati nel Nomenclatore, dell'andamento e della sostenibilità attuariale delle quattro Gestioni in cui si articola la Gestione Industria, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 38/2000. Effettuare, inoltre la verifica di sostenibilità economica, finanziaria e attuariale asseverata dal Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali (Legge n. 147/2013). Ciò, al fine di consentire di effettuare l'autoliquidazione 2016-2017, sulla base delle nuove Tariffe dei Premi.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Rapporto Assicurativo	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Elaborazione della proposta definitiva di revisione della Tariffe dei Premi anche sulla base delle linee di indirizzo in materia fornite dal CIV.	
	Strutture coinvolte	
	AVV.GEN. - DCPBC - CSA - DCOD - CONTARP - CIT	
	Anno 2018	
	Applicazione della nuova Tariffa dei Premi. Istruzioni e monitoraggi.	
	Strutture coinvolte	
DCOD - AVV.GEN. - CSA - SSC - CONTARP		
Anno 2019		
Individuazione criticità conseguenti alla prima applicazione della Tariffa.		
Strutture coinvolte		
DCOD - AVV. GEN. - CSA - SSC - CONTARP		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 1 - POLITICHE PREVIDENZIALI		
PROGRAMMA 1.1. - GESTIONI TARIFFARIE ED ECONOMICHE DEGLI ASSICURANTI		
AREA TEMATICA - PREMI		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.A01.02	Avviare il Tavolo di coinvolgimento delle Parti sociali ai fini della definizione di tutti gli aspetti applicativi del nuovo sistema tariffario.
LINEA GUIDA	TR17.A01.02.01	Avviare il Tavolo di coinvolgimento delle Parti sociali ai fini della definizione di tutti gli aspetti applicativi del nuovo sistema tariffario.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Rapporto Assicurativo	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Avviare, parallelamente alle attività di revisione, un tavolo di lavoro con le Parti Sociali finalizzato alla definizione e condivisione degli aspetti gestionali collegati all'attuazione della nuovo sistema tariffario.	
	Strutture coinvolte	
	DCPC - CSA - DCOD - CONTARP	
	Anno 2018	
	Confronto con le Parti Sociali in merito alle eventuali criticità riconducibili all'avvio della nuova Tariffa dei Premi.	
	Strutture coinvolte	
DCPC - CSA - DCOD - CONTARP		
Anno 2019		
Avvio dello studio per nuova revisione della Tariffa, anche a seguito del confronto con le Parti Sociali.		
Strutture coinvolte		
DCPC - CSA - DCOD - CONTARP		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 1 - POLITICHE PREVIDENZIALI		
PROGRAMMA 1.1- GESTIONI TARIFFARIE ED ECONOMICHE DEGLI ASSICURANTI		
AREA TEMATICA - PREMI		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.A01.03	Omogeneizzare e semplificare le modalità di pagamento dei premi e il sistema contabile, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.
LINEA GUIDA	TR17.A01.03.01	Concludere il percorso di omogeneizzazione delle modalità di pagamento dei premi e del sistema di gestione contabile ex-Ipsema; l'armonizzazione dei sistemi tariffari Inail ed ex-Ipsema dovrà rientrare nella complessiva revisione del sistema tariffario.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Organizzazione Digitale	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Omogeneizzazione delle modalità di pagamento dei premi del sistema di gestione contabile ex-Ipsema.	
	Strutture coinvolte	
	DCRA - DCPBC	
	Anno 2018	
	Descrizione	
	Strutture coinvolte	
	Anno 2019	
	Descrizione	
Strutture coinvolte		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 1 - POLITICHE PREVIDENZIALI		
PROGRAMMA 1.1 - GESTIONI TARIFFARIE ED ECONOMICHE DEGLI ASSICURANTI		
AREA TEMATICA - PREMI		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.A01.04	Costruire, in modo omogeneo e analogo alle gestioni assicurative e senza aggravio di adempimenti per gli assicuranti, strumenti per il controllo della copertura assicurativa dei lavoratori che svolgono lavori occasionali, attribuendo il gettito alle specifiche gestioni tariffarie.
LINEA GUIDA	TR17.A01.04.01	Costruire, in modo omogeneo e analogo alle gestioni assicurative e senza aggravio di adempimenti per gli assicuranti, strumenti per il controllo della copertura assicurativa dei lavoratori che svolgono lavori occasionali, attribuendo il gettito alle specifiche gestioni tariffarie.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Rapporto Assicurativo	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Realizzazione di strumenti per il controllo della copertura assicurativa dei lavoratori che svolgono lavori occasionali.	
	Strutture coinvolte CSA - DCOD - CONTARP - CIT	
	Anno 2018	
	Collaudo strumenti informatici e avvio delle attività di controllo anche sugli aspetti contabili e di rendicontazione con INPS.	
	Strutture coinvolte CSA - DCOD - CONTARP - CIT	
	Anno 2019	
	Monitoraggi e individuazione di eventuali anomalie.	
Strutture coinvolte CSA - DCOD - CONTARP - CIT		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 1 - POLITICHE PREVIDENZIALI		
PROGRAMMA 1.1- GESTIONI TARIFFARIE ED ECONOMICHE DEGLI ASSICURANTI		
AREA TEMATICA - CONTRIBUZIONE AGRICOLA		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.A02.01	Costruire - in modo omogeneo alle altre gestioni assicurative, tenuto conto delle peculiari modalità di riscossione dei contributi agricoli unificati, senza aggravio di adempimenti per gli assicuranti - un applicativo informatico, da rilasciare entro il primo trimestre 2017, per la gestione e il controllo delle posizioni contributive, anche in funzione dell'incremento e della valorizzazione delle politiche premiali per la prevenzione. Promuovere tutti gli adempimenti normativi e convenzionali utili a questo obiettivo.
LINEA GUIDA	TR17.A02.01.01	Costruire - in modo omogeneo alle altre gestioni assicurative, tenuto conto delle peculiari modalità di riscossione dei contributi agricoli unificati, senza aggravio di adempimenti per gli assicuranti - un applicativo informatico, per la gestione e il controllo delle posizioni contributive, anche in funzione dell'incremento e della valorizzazione delle politiche premiali per la prevenzione.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Rapporto Assicurativo	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Realizzazione applicativo informatico per la gestione delle posizioni contributive in agricoltura.	
	Strutture coinvolte CSA - DCOD - CIT - DCPREV	
	Anno 2018	
	Monitoraggi e individuazione eventuali anomalie.	
	Strutture coinvolte CSA - DCOD - CIT - DCPREV	
	Anno 2019	
Sulla base delle analisi effettuate aggiornamenti dell'applicativo.		
Strutture coinvolte CSA - DCOD - CIT - DCPREV		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 1 - POLITICHE PREVIDENZIALI		
PROGRAMMA 1.1- GESTIONI TARIFFARIE ED ECONOMICHE DEGLI ASSICURANTI		
AREA TEMATICA - CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ELUSIONE DI PREMI E CONTRIBUTI		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.A03.01	Prevedere un gettito da recupero dell'evasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2015 del: 1% nel 2017, 2% nel 2018, 3% nel 2019.
LINEA GUIDA	TR17.A03.01.01	Dare priorità, in attuazione dei valori di solidarietà ed equità posti alla base delle Linee di mandato del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza, alle iniziative per l'incremento del contrasto all'elusione e all'evasione dei premi.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Rapporto Assicurativo	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 1/2	Anno 2017	Incrementare l'importo dei premi omessi accertati dell'1%, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2015, attraverso l'attività di Business Intelligence, finalizzata all'individuazione di aziende/settori/categorie verso cui indirizzare l'azione di verifica ispettiva e amministrativa di controllo. La programmazione dell'attività ispettiva si colloca nell'ambito della più generale programmazione dell' Ispettorato Nazionale del Lavoro.
	Strutture coinvolte	DCOD
	Anno 2018	Incrementare l'importo dei premi omessi accertati del 2%, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2015, attraverso l'attività di Business Intelligence, finalizzata all'individuazione di aziende/settori/categorie verso cui indirizzare l'azione di verifica ispettiva e amministrativa di controllo. La programmazione dell'attività ispettiva si colloca nell'ambito della più generale programmazione dell' Ispettorato Nazionale del Lavoro.
	Strutture coinvolte	DCOD
	Anno 2019	Incrementare l'importo dei premi omessi accertati del 3%, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2015, attraverso l'attività di Business Intelligence, finalizzata all'individuazione di aziende/settori/categorie verso cui indirizzare l'azione di verifica ispettiva e amministrativa di controllo. La programmazione dell'attività ispettiva si colloca nell'ambito della più generale programmazione dell' Ispettorato Nazionale del Lavoro.
	Strutture coinvolte	DCOD

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 1 - POLITICHE PREVIDENZIALI		
PROGRAMMA 1.1- GESTIONI TARIFFARIE ED ECONOMICHE DEGLI ASSICURANTI		
AREA TEMATICA - CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ELUSIONE DI PREMI E CONTRIBUTI		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.A03.01	Prevedere un gettito da recupero dell'evasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2015 del: 1% nel 2017, 2% nel 2018, 3% nel 2019.
LINEA GUIDA	TR17.A03.01.01	Dare priorità, in attuazione dei valori di solidarietà ed equità posti alla base delle Linee di mandato del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza, alle iniziative per l'incremento del contrasto all'elusione e all'evasione dei premi.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Rapporto Assicurativo	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2/2	Anno 2017	
	Monitorare costantemente la lavorazione dei verbali ispettivi Inail ed altri Enti per garantire la massima tempestività degli interventi di recupero dei premi evasi. La programmazione dell'attività ispettiva si colloca nell'ambito della più generale programmazione dell' Ispettorato Nazionale del Lavoro.	
	Strutture coinvolte	
	Anno 2018	
	Monitoraggio sistematico sull'andamento della lavorazione dei verbali ispettivi Inail e Altri Enti. Avvio contatti con le strutture preposte degli altri Enti e studio di fattibilità per lo sviluppo di un sistema per la condivisione telematica dei verbali ispettivi. La programmazione dell'attività ispettiva si colloca nell'ambito della più generale programmazione dell' Ispettorato Nazionale del Lavoro.	
	Strutture coinvolte	
Anno 2019		
Monitoraggio sistematico sull'andamento della lavorazione dei verbali ispettivi Inail e Altri Enti. Analisi delle risultanze dello studio di fattibilità per lo sviluppo e l'avvio del sistema per la condivisione telematica dei verbali ispettivi. La programmazione dell'attività ispettiva si colloca nell'ambito della più generale programmazione dell' Ispettorato Nazionale del Lavoro.		
Strutture coinvolte		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 1 - POLITICHE PREVIDENZIALI		
PROGRAMMA 1.1 - GESTIONI TARIFFARIE ED ECONOMICHE DEGLI ASSICURANTI		
AREA TEMATICA - RECUPERO CREDITI		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.A04.01	Analizzare costantemente le posizioni contributive, realizzando percentuali di sistemazioni contabili, rispetto alle specifiche liste di evidenza prodotte dai sistemi informativi, per un valore pari al 50% nel 2017, 55% nel 2018, 60% nel 2019.
LINEA GUIDA	TR17.A04.01.01	Monitorare costantemente le posizioni contributive procedendo tempestivamente alle necessarie sistemazioni contabili, a fronte della costante crescita dei residui per premi non riscossi, e considerati i pesanti vincoli determinati dalle modalità previste per l'affidamento della gestione dei ruoli ai concessionari.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Rapporto Assicurativo	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Aggiornamento/miglioramento delle liste per obiettivi di sede e autoliquidazione in GRA.	
	Strutture coinvolte DCOD	
	Anno 2018	
	Aggiornamento/miglioramento delle liste per obiettivi di sede, discarico per inesigibilità e autoliquidazione in GRA incluso il settore navigazione.	
	Strutture coinvolte DCOD	
	Anno 2019	
Aggiornamento/miglioramento delle liste per obiettivi di sede, discarico per inesigibilità e autoliquidazione in GRA incluso il settore navigazione.		
Strutture coinvolte DCOD		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 1 - POLITICHE PREVIDENZIALI		
PROGRAMMA 1.1 - GESTIONI TARIFFARIE ED ECONOMICHE DEGLI ASSICURANTI		
AREA TEMATICA - RAPPORTO ASSICURATIVO		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.A05.01	Completare le analisi per l'estensione della tutela assicurativa sulla base delle "sperimentazioni" in atto ed in particolare: - a coloro che rivestono rilievo sociale, quali la generalità degli studenti con particolare attenzione a quelli coinvolti nell'alternanza scuola-lavoro, - ai volontari. Avviare, inoltre, un'analisi per aggiornare, sulla base degli orientamenti del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza, le modalità di tutela per le casalinghe.
LINEA GUIDA	TR17.A05.01.01	Completare le analisi per l'estensione della tutela assicurativa sulla base delle "sperimentazioni" in atto ed in particolare: - a coloro che rivestono rilievo sociale, quali la generalità degli studenti con particolare attenzione a quelli coinvolti nell'alternanza scuola-lavoro, - ai volontari. Avviare, inoltre, un'analisi per aggiornare, sulla base degli orientamenti del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza, le modalità di tutela per le casalinghe.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Rapporto Assicurativo	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Completamento delle analisi finalizzate alla estensione della tutela assicurativa a nuovi soggetti con particolare riferimento alla gestione dell'alternanza scuola-lavoro per gli studenti ed ai volontari, anche sulla base delle modifiche normative nel frattempo intervenute. Avvio delle analisi, anche attuariali, finalizzate al miglioramento dell'attuale tutela delle casalinghe.	
	Strutture coinvolte AVV. GEN. - CSA - SSC - CONTARP	
	Anno 2018	
	Presentazione agli Organi delle proposte normative e adozione dei necessari provvedimenti per l'estensione della tutela assicurativa a nuovi soggetti e per l'aggiornamento della tutela delle casalinghe.	
	Strutture coinvolte AVV GEN - CSA - SSC - CONTARP	
	Anno 2019	
Avvio tutela assicurativa per nuovi soggetti e aggiornamento tutela casalinghe.		
Strutture coinvolte AVV GEN - CSA - SSC - CONTARP		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 1 - POLITICHE PREVIDENZIALI		
PROGRAMMA 1.1 - GESTIONI TARIFFARIE ED ECONOMICHE DEGLI ASSICURANTI		
AREA TEMATICA - RAPPORTO ASSICURATIVO		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.A05.02	Proseguire le iniziative per ottimizzare il sistema di relazioni e di partecipazione, la tracciabilità, la garanzia della privacy e l'accesso agli atti, per gli assicuranti e le loro organizzazioni di rappresentanza, migliorando il coinvolgimento, gli strumenti e le soluzioni telematiche, anche attraverso la cooperazione applicativa e l'archiviazione elettronica sostitutiva.
LINEA GUIDA	TR17.A05.02.01	Proseguire le iniziative per ottimizzare il sistema di relazioni e di partecipazione, la tracciabilità, la garanzia della privacy e l'accesso agli atti, per gli assicuranti e le loro organizzazioni di rappresentanza, migliorando il coinvolgimento, gli strumenti e le soluzioni telematiche, anche attraverso la cooperazione applicativa e l'archiviazione elettronica sostitutiva.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Rapporto Assicurativo	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Implementazione e miglioramento delle procedure di gestione dei rapporti assicurativi e dei relativi servizi telematici per la parte premi e dei servizi telematici per le denunce di infortunio e malattia professionale.	
	Strutture coinvolte	
	DCOD	
	Anno 2018	
	Implementazione e miglioramento delle procedure di gestione dei rapporti assicurativi e dei relativi servizi telematici per la parte premi e dei servizi telematici per le denunce di infortunio e malattia professionale.	
	Strutture coinvolte	
	DCOD	
	Anno 2019	
Implementazione e miglioramento delle procedure di gestione dei rapporti assicurativi e dei relativi servizi telematici per la parte premi e dei servizi telematici per le denunce di infortunio e malattia professionale.		
Strutture coinvolte		
DCOD		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 1 - POLITICHE PREVIDENZIALI		
PROGRAMMA 1.1 - GESTIONI TARIFFARIE ED ECONOMICHE DEGLI ASSICURANTI		
AREA TEMATICA - RAPPORTO ASSICURATIVO		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.A05.03	Ottimizzare, nell'ambito della gestione del rapporto assicurativo, le relazioni con il Sistema informatico di invio delle Comunicazioni Obbligatorie per realizzare, senza aggravio per gli assicuranti, l'anagrafe degli assicurati utile anche per una corretta attuazione dei nuovi compiti dell'Istituto in materia prevenzionale, riabilitativa e di reinserimento nonché per la migliore finalizzazione delle attività di ricerca.
LINEA GUIDA	TR17.A05.03.01	Ottimizzare, nell'ambito della gestione del rapporto assicurativo, le relazioni con il Sistema informatico di invio delle Comunicazioni Obbligatorie per realizzare, senza aggravio per gli assicuranti, l'anagrafe degli assicurati utile anche per una corretta attuazione dei nuovi compiti dell'Istituto in materia prevenzionale, riabilitativa e di reinserimento nonché per la migliore finalizzazione delle attività di ricerca.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Rapporto Assicurativo	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Sistematizzazione flussi provenienti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative alle Comunicazioni Obbligatorie per la realizzazione dell'anagrafe degli assicurati.	
	Strutture coinvolte DCOD	
	Anno 2018	
	Studio di fattibilità ed analisi per l'individuazione dei dati di interesse per realizzare l'anagrafe degli assicurati.	
	Strutture coinvolte DCOD	
	Anno 2019	
Definizione del prototipo relativo all'anagrafe degli assicurati e verifica corrispondenza con le finalità dell'obiettivo.		
Strutture coinvolte DCOD		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 1 - POLITICHE PREVIDENZIALI		
PROGRAMMA 1.2 - PRESTAZIONI ECONOMICHE AGLI ASSICURATI		
AREA TEMATICA - PRESTAZIONI ECONOMICHE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.B01.01	Prevedere, in funzione del miglioramento delle prestazioni economiche per gli infortunati e tecnopatici, la copertura della maggior spesa pari al 12,5 per mille del gettito 2015 per ogni annualità del triennio 2017-2019.
LINEA GUIDA	TR17.B01.01.01	Proseguire tutte le opportune iniziative, anche di carattere normativo, per favorire il miglioramento delle prestazioni economiche per gli infortunati e tecnopatici, tenuto conto della sostenibilità economica e finanziaria.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Rapporto Assicurativo	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Proseguimento delle attività finalizzate al rilascio delle implementazioni per la gestione procedurale della rivalutazione annuale dell'indennizzo del danno biologico disposto, con effetto dall'anno 2016, dall'articolo 1, comma 303, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016). Attività finalizzate al monitoraggio e alla rilevazione degli oneri sostenuti, ai fini delle iniziative per la copertura finanziaria nell'ambito della revisione delle tariffe dei premi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali.	
	Strutture coinvolte DCOD - AVV.GEN - CSA - SSC	
	Anno 2018	
	Analisi e prosecuzione delle attività svolte in merito alle implementazioni della procedura sul DB anche in considerazione della legge di bilancio emanata nell'anno di riferimento nonché alle attività volte al monitoraggio e alla rilevazione degli oneri.	
	Strutture coinvolte DCOD - AVV. GEN. - CSA - SSC	
	Anno 2019	
	Analisi e prosecuzione delle attività svolte in merito alle implementazioni della procedura sul DB anche in considerazione della legge di bilancio emanata nell'anno di riferimento nonché alle attività volte al monitoraggio e alla rilevazione degli oneri.	
	Strutture coinvolte DCOD - AVV. GEN. - CSA - SSC	

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 1 - POLITICHE PREVIDENZIALI		
PROGRAMMA 1.2 - PRESTAZIONI ECONOMICHE AGLI ASSICURATI		
AREA TEMATICA - ACCERTAMENTI MEDICO LEGALI		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.B02.01	Realizzare, entro il primo trimestre 2017, gli interventi necessari a migliorare l'omogenea applicazione sul territorio dei criteri e dei riscontri da assumere a base delle valutazioni medico legali per le malattie professionali.
LINEA GUIDA	TR17.B02.01.01	Realizzare gli interventi necessari a migliorare l'omogenea applicazione sul territorio dei criteri e dei riscontri da assumere a base delle valutazioni medico legali per le malattie professionali e rivedere eventualmente le relative procedure.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Rapporto Assicurativo	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Individuazione degli interventi necessari a migliorare l'omogenea applicazione sul territorio dei criteri e dei riscontri da assumere a base delle valutazioni medico legali, sulla base delle analisi realizzate.	
	Strutture coinvolte	
	DCOD - AVV.GEN - CSA - SSC - CONTARP	
	Anno 2018	
	Elaborazione proposta per migliorare l'omogenea applicazione dei criteri da assumere a base delle valutazioni medico-legali.	
	Strutture coinvolte	
	DCOD - AVV. GEN. - CSA - SSC - CONTARP	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2019	
	Monitoraggi.	
	Strutture coinvolte	
DCOD - AVV. GEN. - CSA - SSC - CONTARP		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 1 - POLITICHE PREVIDENZIALI		
PROGRAMMA 1.2 - PRESTAZIONI ECONOMICHE AGLI ASSICURATI		
AREA TEMATICA - AZIONI DI RIVALSA		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.B03.01	Proseguire le intese con l'Amministrazione giudiziaria per la definizione di un accordo quadro idoneo a garantire un sistematico flusso informativo dalle Procure verso l'Inail, riguardo all'avvenuta apertura di procedimenti penali a carico di datori di lavoro connessi a infortuni e malattie professionali indennizzati dall'Istituto, assicurando l'omogeneità dei flussi sul territorio nazionale. Monitorare le casistiche della rivalsa per permettere una valutazione del grado di efficacia ed effettività delle attuali norme in materia di esonero.
LINEA GUIDA	TR17.B03.01.01	Proseguire le intese con l'Amministrazione giudiziaria per la definizione di un accordo quadro idoneo a garantire un sistematico flusso informativo dalle Procure verso l'Inail, riguardo all'avvenuta apertura di procedimenti penali a carico di datori di lavoro connessi a infortuni e malattie professionali indennizzati dall'Istituto, assicurando l'omogeneità dei flussi sul territorio nazionale. Monitorare le casistiche della rivalsa per permettere una valutazione del grado di efficacia ed effettività delle attuali norme in materia di esonero.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Rapporto Assicurativo	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Proseguire nella verifica di fattibilità di un'intesa con il Ministero della Giustizia per la definizione di un Accordo quadro idoneo a garantire un sistematico flusso informativo dalle Procure verso l'Inail, ai fini dell'attuazione dell'art.61 del Dlgs 81/2008 e smi, per l'eventuale esercizio dell'azione di regresso.	
	Strutture coinvolte DCOD - AVV.GEN - DCPREV	
	Anno 2018	
	Condivisione della bozza di Accordo quadro e analisi tecnica di adeguamento delle procedure per la gestione dei flussi informatici.	
	Strutture coinvolte DCOD - AVV.GEN. - DCPREV	
	Anno 2019	
Sottoscrizione dell'Accordo quadro e avvio della collaborazione.		
Strutture coinvolte DCOD - AVV.GEN. - DCPREV		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 1 - POLITICHE PREVIDENZIALI		
PROGRAMMA 1.2 - PRESTAZIONI ECONOMICHE AGLI ASSICURATI		
AREA TEMATICA - RAPPORTO ASSICURATIVO		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.B04.01	Proseguire le iniziative per ottimizzare il sistema di relazioni e di partecipazione, la tracciabilità, la garanzia della privacy e l'accesso agli atti, per gli assicurati, i patronati, le associazioni di rappresentanza dei lavoratori, migliorando il coinvolgimento, gli strumenti e le soluzioni telematiche, anche attraverso la cooperazione applicativa e la archiviazione elettronica sostitutiva.
LINEA GUIDA	TR17.B04.01.01	Proseguire le iniziative per ottimizzare il sistema di relazioni e di partecipazione, la tracciabilità, la garanzia della privacy e l'accesso agli atti, per gli assicurati, i patronati, le associazioni di rappresentanza dei lavoratori, migliorando il coinvolgimento, gli strumenti e le soluzioni telematiche, anche attraverso la cooperazione applicativa e la archiviazione elettronica sostitutiva.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Rapporto Assicurativo	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Proseguire le attività di sviluppo dello Sportello Virtuale Lavoratori (SVL), disponibile on line sul portale INAIL, con particolare riferimento alla gestione da parte degli assicurati di attività "dispositive".	
	Strutture coinvolte DCPC - DCOD - SSC	
	Anno 2018	
	Analisi delle attività svolte e prosecuzione delle attività ulteriori di sviluppo e implementazione circa lo SVL.	
	Strutture coinvolte DCPC - DCOD - SSC	
	Anno 2019	
	Analisi delle attività svolte e prosecuzione delle attività ulteriori di sviluppo e implementazione circa lo SVL.	
Strutture coinvolte DCPC - DCOD - SSC		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 2 - TUTELA DELLA SALUTE		
PROGRAMMA 2.1 - ATTIVITA' SOCIO SANITARIE		
AREA TEMATICA - ATTIVITA' AMBULATORIALI CURATIVE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.C01.01	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitarie, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Monitorare le articolazioni territoriali degli ambulatori prime cure, la loro relazione con i Centri fisiokinesiterapici e il loro ruolo di supporto alla definizione dei Piani Riabilitativi Individuali.
LINEA GUIDA	TR17.C01.01.01	Monitorare le articolazioni territoriali degli ambulatori prime cure, la loro relazione con i Centri fisiokinesiterapici e il loro ruolo di supporto alla definizione dei Piani Riabilitativi Individuali.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Prestazioni Socio Sanitarie	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Monitorare le attività degli ambulatori prime cure ai fini del coordinamento sul territorio nazionale delle attività sanitarie.	
	Strutture coinvolte DCOD - SSC	
	Anno 2018	
	Proseguimento delle attività di monitoraggio degli ambulatori prime cure sul territorio nazionale.	
	Strutture coinvolte DCOD - SSC	
	Anno 2019	
Proseguimento delle attività di monitoraggio e analisi delle risultanze anche in funzione delle valutazioni relative all'articolazione del servizio sul territorio.		
Strutture coinvolte DCOD - SSC		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 2 -TUTELA DELLA SALUTE		
PROGRAMMA 2.1 - ATTIVITA' SOCIO SANITARIE		
AREA TEMATICA - ATTIVITA' DI EROGAZIONE DEI LIA E DELLE PRESTAZIONI SANITARIE ACQUISITE DA TERZI		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.C02.01	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitarie, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Monitorare l'andamento della spesa e l'efficacia delle prestazioni erogate con particolare riferimento alla riduzione dei tempi di guarigione.
LINEA GUIDA	TR17.C02.01.01	Monitorare l'andamento della spesa e l'efficacia delle prestazioni erogate con particolare riferimento alla riduzione dei tempi di guarigione.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Prestazioni Socio Sanitarie	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Monitorare l'andamento della spesa con riferimento alle prestazioni sanitarie erogate, anche in funzione dei tempi di inabilità temporanea al lavoro.	
	Strutture coinvolte CSA - DCOD - SSC	
	Anno 2018	
	Prosecuzione del monitoraggio sull'andamento della spesa con riferimento alle prestazioni sanitarie erogate, anche in funzione dei tempi di inabilità temporanea al lavoro e analisi delle risultanze finalizzate anche all'eventuale ampliamento delle prestazioni sanitarie integrative nell'ottica dell'emanazione del DPCM di definizione dei "Nuovi Livelli Essenziali di Assistenza".	
	Strutture coinvolte CSA - DCOD- SSC	
Anno 2019		
Prosecuzione delle attività previste per l'anno precedente.		
Strutture coinvolte CSA - DCOD- SSC		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 2 -TUTELA DELLA SALUTE		
PROGRAMMA 2.1 - ATTIVITA' SOCIO SANITARIE		
AREA TEMATICA - ATTIVITA' DI RIABILITAZIONE ACQUISITE DA TERZI		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.C03.01	Verificare, entro il primo trimestre 2017, gli ambiti di competenza previsti dal Nuovo Modello Organizzativo e, a fronte delle situazioni di diversa articolazione dei Servizi Sanitari Regionali, adottare le soluzioni organizzative necessarie a garantire l'efficace governo delle attività.
LINEA GUIDA	TR17.C03.01.01	Garantire l'efficace governo dei rapporti con i Servizi sanitari Regionali anche a fronte delle situazioni di diversa articolazione dei servizi stessi, rispetto alle Direzioni Territoriali dell'INAIL, verificando gli ambiti di competenza previsti dal Nuovo Modello Organizzativo; definire puntualmente il ruolo delle Direzioni Regionali dell'Istituto alle quali dovranno essere affidati specifici compiti di coordinamento e monitoraggio del complesso delle attività.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Organizzazione Digitale	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
		Garantire la coerenza degli ambiti di competenza del modello organizzativo territoriale con le attività previste dalle convenzioni con i Servizi sanitari regionali.
	Strutture coinvolte	
		SSC - DCPSS
	Anno 2018	
	Descrizione	
	Strutture coinvolte	
	Anno 2019	
Descrizione		
Strutture coinvolte		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 2 -TUTELA DELLA SALUTE		
PROGRAMMA 2.1 - ATTIVITA' SOCIO SANITARIE		
AREA TEMATICA - ATTIVITA' DI RIABILITAZIONE ACQUISITE DA TERZI		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.C03.02	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitarie, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Proseguire le attività per il convenzionamento con i Servizi Sanitari Regionali e la contrattualizzazione con le strutture sanitarie convenzionate.
LINEA GUIDA	TR17.C03.02.01	Portare a regime il sistema dei convenzionamenti con i Servizi Sanitari Regionali e la contrattualizzazione con le strutture sanitarie convenzionate.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Prestazioni Socio Sanitarie	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Prosecuzione delle iniziative in attuazione dell'Accordo Quadro siglato in Conferenza Stato-Regioni in data 2 febbraio 2012.	
	Strutture coinvolte DCRU - AVV.GEN. - DCRA - SSC	
	Anno 2018	
	Prosecuzione delle iniziative in attuazione dell'Accordo Quadro siglato in Conferenza Stato-Regioni in data 2 febbraio 2012. Monitoraggio delle prestazioni erogate e analisi delle risultanze finalizzate a sostenere le Strutture territoriali e a individuare le eventuali misure correttive volte a garantire l'effettività e l'omogeneità della tutela prevista.	
	Strutture coinvolte DCRU - AVV. GEN. - DCRA - SSC	
	Anno 2019	
	Prosecuzione delle attività previste per l'anno precedente.	
Strutture coinvolte DCRU - AVV. GEN. - DCRA - SSC		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 2 -TUTELA DELLA SALUTE		
PROGRAMMA 2.1 - ATTIVITA' SOCIO SANITARIE		
AREA TEMATICA - ATTIVITA' PROTESICHE ACQUISITE DA TERZI		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.C04.01	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitarie, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Monitorare i flussi di acquisizione da terzi dell'attività protesica per riorientarli, ove possibile e nel rispetto della libertà di scelta degli infortunati, verso le attività acquisite dall'Istituto.
LINEA GUIDA	TR17.C04.01.01	Monitorare i flussi di acquisizione da terzi dell'attività protesica per riorientarli, ove possibile e nel rispetto della libertà di scelta degli infortunati, verso le attività acquisite dall'Istituto.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Prestazioni Socio Sanitarie	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Implementare gli strumenti a supporto del monitoraggio dei flussi di acquisizione da terzi dei dispositivi tecnici.	
	Strutture coinvolte DCRA - DCOD - SSC - DCAPR	
	Anno 2018	
	Monitoraggio e analisi delle risultanze dei flussi di acquisizione da terzi dei dispositivi tecnici.	
	Strutture coinvolte DCRA - DCOD - SSC - DCAPR	
	Anno 2019	
Monitoraggio e analisi delle risultanze dei flussi di acquisizione da terzi dei dispositivi tecnici.		
Strutture coinvolte DCRA - DCOD - SSC - DCAPR		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 2 - TUTELA DELLA SALUTE		
PROGRAMMA 2.1 - ATTIVITA' SOCIO SANITARIE		
AREA TEMATICA - ATTIVITA' DEI POLI DI ECCELLENZA		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.C05.01	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitarie, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Realizzare il Polo di eccellenza per i danni derivanti dall'inhalazione di polveri e fibre. Verificare la sostenibilità economico-finanziaria della realizzazione delle predette attività.
LINEA GUIDA	TR17.C05.01.01	Concludere il processo per la realizzazione del Polo di eccellenza per i danni derivanti dall'inhalazione di polveri e fibre, in particolare quelle di amianto, previa valutazione della sostenibilità economico-finanziaria. Realizzare in tali centri, secondo le modalità della "ricerca accanto al letto", protocolli terapeutici e riabilitativi ad alta specializzazione da utilizzare per la definizione, la gestione e l'aggiornamento degli accordi con i Servizi Sanitari Regionali.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Prestazioni Socio Sanitarie	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	Concludere l'analisi di fattibilità propedeutica alla eventuale realizzazione di un Polo di Eccellenza per i danni derivanti da inalazione di polveri e fibre, in particolare quelle di amianto.
	Strutture coinvolte	DCPAT - AVV.GEN. - DCRA - SSC
	Anno 2018	Verifica degli esiti dell'analisi di fattibilità ai fini degli eventuali sviluppi.
	Strutture coinvolte	DCPAT - AVV GEN. - DCRA - SSC
	Anno 2019	Eventuali sviluppi in funzione degli esiti delle verifiche.
	Strutture coinvolte	DCPAT - AVV- GEN - DCRA - SSC

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 2 -TUTELA DELLA SALUTE		
PROGRAMMA 2.1 - ATTIVITA' SOCIO SANITARIE		
AREA TEMATICA - ATTIVITA' DEI POLI DI ECCELLENZA		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.C05.02	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitarie, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Proseguire le attività per la realizzazione del Polo di eccellenza per le patologie derivanti sia da danni all'apparato muscolo scheletrico sia dalle lesioni midollari e cerebrali. Verificare la sostenibilità economico-finanziaria della realizzazione delle predette attività.
LINEA GUIDA	TR17.C05.02.01	Ricerca, previa verifica della sostenibilità economico finanziaria, con i Servizi Sanitari Regionali che offriranno le migliori condizioni, le opportunità per realizzare il Polo di eccellenza per le patologie derivanti sia da danni all'apparato muscolo scheletrico sia dalle lesioni midollari e cerebrali. Realizzare in tali centri, secondo le modalità della "ricerca accanto al letto", protocolli terapeutici e riabilitativi ad alta specializzazione da utilizzare per la definizione, la gestione e l'aggiornamento degli accordi con i Servizi Sanitari Regionali.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Assistenza Protesica e Riabilitazione	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Prosecuzione delle iniziative da adottarsi, nell'ambito della realizzazione del Polo di eccellenza per patologie derivanti sia da danni all'apparato muscolo scheletrico sia dalle lesioni midollari e cerebrali, ai fini della individuazione delle strutture interessate.	
	Strutture coinvolte AVV.GEN. - SSC - DCPSS	
	Anno 2018	
	Descrizione	
	Strutture coinvolte	
	Anno 2019	
	Descrizione	
Strutture coinvolte		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 2 - TUTELA DELLA SALUTE		
PROGRAMMA 2.2 - ATTIVITA' DI REINSERIMENTO SOCIO LAVORATIVO		
AREA TEMATICA - ATTIVITA' DI REINSERIMENTO SOCIO LAVORATIVO		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.D01.01	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitarie, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Monitorare l'applicazione del nuovo Regolamento attuativo per il Reinserimento al lavoro, per verificare che le modalità di approvazione dei progetti di reinserimento e di sostegno economico-finanziario alle imprese abbiano caratteristiche di tempestività e semplicità. Monitorare l'applicazione e promuovere l'adeguamento del Regolamento per l'erogazione agli invalidi del lavoro di ausili, di dispositivi tecnici e di interventi di sostegno per il reinserimento nella vita di relazione.
LINEA GUIDA	TR17.D01.01.01	Modificare il Regolamento per l'erogazione agli invalidi del lavoro di dispositivi tecnici e di interventi di sostegno per il reinserimento nella vita di relazione; contestualmente alla definizione delle necessarie modifiche sarà opportuno individuare una più adeguata denominazione del Regolamento stesso.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Prestazioni Socio Sanitarie	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Aggiornare il Regolamento per l'erogazione agli invalidi del lavoro di dispositivi tecnici e di interventi di sostegno per il reinserimento nella vita di relazione, anche in funzione dell'emanazione del DPCM di definizione dei "Nuovi Livelli Essenziali di Assistenza".	
	Strutture coinvolte AVV.GEN. - CTE - SSC - DCA - DCAPR	
	Anno 2018	
	Progettazione, congiuntamente alla DCRU, del percorso formativo destinato alle Strutture territoriali sul "Regolamento per l'erogazione agli invalidi del lavoro di dispositivi tecnici e di interventi di sostegno per il reinserimento nella vita di relazione" e attività di supporto alle Strutture territoriali nell'applicazione dello stesso.	
	Strutture coinvolte AVV GEN. - CTE - SSC - DCA - DCAPR - DCRU	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2019	
	Prosecuzione delle attività di supporto alle Strutture territoriali ai fini dell'applicazione del nuovo "Regolamento per l'erogazione agli invalidi del lavoro di dispositivi tecnici e di interventi di sostegno per il reinserimento nella vita di relazione".	
	Strutture coinvolte AVV. GEN- CTE - SSC - DCA - DCAPR	

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 2 -TUTELA DELLA SALUTE		
PROGRAMMA 2.2 - ATTIVITA' DI REINSERIMENTO SOCIO LAVORATIVO		
AREA TEMATICA - ATTIVITA' DI REINSERIMENTO SOCIO LAVORATIVO		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.D01.02	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitarie, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Promuovere le modalità per la concreta erogazione di prestazioni di assistenza psicologica già nella fase di cura e riabilitazione.
LINEA GUIDA	TR17.D01.02.01	Promuovere le modalità per la concreta erogazione di prestazioni di assistenza psicologica già nella fase di cura e riabilitazione.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Prestazioni Socio Sanitarie	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Promuovere iniziative a sostegno delle Strutture territoriali, volte ad agevolare l'erogazione di prestazioni di assistenza psicologica già nella fase di cura e riabilitazione.	
	Strutture coinvolte SSC - DCA	
	Anno 2018	
	Prosecuzione delle iniziative a sostegno delle Strutture territoriali, volte ad agevolare l'erogazione di prestazioni di assistenza psicologica già nella fase di cura e riabilitazione e monitoraggio delle risultanze.	
	Strutture coinvolte SSC - DCA	
	Anno 2019	
Analisi delle risultanze finalizzate all'individuazione di eventuali misure correttive.		
Strutture coinvolte SSC - DCA		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 2 -TUTELA DELLA SALUTE		
PROGRAMMA 2.2 - ATTIVITA' DI REINSERIMENTO SOCIO LAVORATIVO		
AREA TEMATICA - ATTIVITA' DI REINSERIMENTO SOCIO LAVORATIVO		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.D01.03	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitarie, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Prevedere per le attività di reinserimento sociale e lavorativo degli infortunati e dei tecnopatici uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 5 per mille nel 2017, 5,5 per mille nel 2018, 6 per mille nel 2019.
LINEA GUIDA	TR17.D01.03.01	Dedicare prioritariamente, in fase di prima attuazione, le risorse finalizzate alle attività di reinserimento lavorativo alla risoluzione delle situazioni che, anche a fronte di menomazioni di non elevata gravità, richiedono interventi in grado di consentire la continuità lavorativa e, qualora non possibile, la ricollocazione in altre attività e/o aziende. Gradualmente, tale possibilità dovrà coinvolgere anche gli invalidi del lavoro che hanno perso la loro occupazione.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Prestazioni Socio Sanitarie	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Garantire attività di indirizzo, di coordinamento e di monitoraggio a supporto delle unità territoriali ai fini dell'omogenea attuazione degli interventi previsti dal "Regolamento per il reinserimento e l'integrazione lavorativa delle persone disabili da lavoro" di cui all'art.1 comma 166, L.n.190/2014.	
	Strutture coinvolte	
	AVV. GEN. - DCOD - CTE - SSC - CONTARP	
	Anno 2018	
	Prosecuzione delle attività di indirizzo, di coordinamento e di monitoraggio a supporto delle unità territoriali ai fini dell'omogenea attuazione degli interventi previsti dal "Regolamento per il reinserimento e l'integrazione lavorativa delle persone disabili da lavoro" di cui all'art. 1 comma 166, L. n. 190/2014. Monitoraggio delle iniziative espletate a livello territoriale e analisi delle eventuali problematiche finalizzata all'individuazione di eventuali correttivi.	
	Strutture coinvolte	
AVV. GEN - DCOD - CTE - SSC - CONTARP		
Anno 2019		
Prosecuzione delle attività previste per l'anno precedente.		
Strutture coinvolte		
AVV. GEN - DCOD - CTE - SSC - CONTARP		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 2 - TUTELA DELLA SALUTE		
PROGRAMMA 2.3 - ATTIVITA' DI ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITATIVA EFFETTUATA DA STRUTTURE DELL'ISTITUTO		
AREA TEMATICA - ATTIVITA' DI ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITATIVA EFFETTUATA DA STRUTTURE DELL'ISTITUTO		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.E01.01	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitarie, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Proseguire il riassetto organizzativo e logistico del Centro protesi di Vigorso di Budrio e delle sue articolazioni territoriali, in modo da garantire tempestività nell'assistenza protesica sia nella fase iniziale che nella fase di manutenzione e riparazione, avvalendosi anche della rete di prossimità INAIL.
LINEA GUIDA	TR17.E01.01.01	Proseguire il riassetto organizzativo e logistico del Centro Protesi di Vigorso di Budrio. A tal fine è necessario potenziare l'attività delle articolazioni territoriali promuovendo, anche per l'assistenza protesica, servizi di prossimità e individuando una più adeguata denominazione per le articolazioni territoriali stesse.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Assistenza Protesica e Riabilitazione	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Prosecuzione dell'attuazione di interventi per il completamento del riassetto organizzativo e logistico del Centro Protesi di Vigorso di Budrio e apertura di ulteriori punti di prossimità.	
	Strutture coinvolte DCPAT - DCRU - CTE - SSC	
	Anno 2018	
	Entrata a regime del riassetto organizzativo della Direzione Centrale APR, monitoraggio delle soluzioni adottate e delle attività dei punti di prossimità. Prosecuzione interventi per il riassetto logistico del Centro Protesi.	
	Strutture coinvolte DCRU - SSC - DCPAT - CTE	
	Anno 2019	
Eventuali correzioni dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale APR. Prosecuzione interventi per il riassetto logistico del Centro Protesi.		
Strutture coinvolte DCRU - SSC - DCPAT - CTE		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 2 - TUTELA DELLA SALUTE		
PROGRAMMA 2.3 - ATTIVITA' DI ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITATIVA EFFETTUATA DA STRUTTURE DELL'ISTITUTO		
AREA TEMATICA - ATTIVITA' DI ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITATIVA EFFETTUATA DA STRUTTURE DELL'ISTITUTO		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.E01.02	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitarie, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Concludere il percorso che consenta di dare urgente avvio alle attività della struttura territoriale di Lamezia Terme.
LINEA GUIDA	TR17.E01.02.01	Concludere il percorso che consenta di dare urgente avvio - e comunque non oltre il primo bimestre 2017 - alle attività della struttura territoriale di Lamezia Terme.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Assistenza Protesica e Riabilitazione	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Avvio del Centro Polifunzionale di Lamezia Terme.	
	Strutture coinvolte	
	DCPAT - DCRU - DCOD - CTE - SSC - DCA - DCPSS	
	Anno 2018	
	Entrata a regime delle attività fisioterapiche e dell'officina ortopedica nell'ambito della filiale di Lamezia Terme del Centro Protesi; monitoraggio delle attività.	
	Strutture coinvolte	
DCPAT - DCRU - CTE - DCOD - SSC - DCPSS		
Anno 2019		
Eventuali correzioni nell'assetto logistico e organizzativo delle attività della filiale di Lamezia Terme del Centro Protesi.		
Strutture coinvolte		
DCPAT - DCRU - CTE - DCOD - SSC - DCPSS		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 2 -TUTELA DELLA SALUTE		
PROGRAMMA 2.3 - ATTIVITA' DI ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITATIVA EFFETTUATA DA STRUTTURE DELL'ISTITUTO		
AREA TEMATICA - ATTIVITA' DI ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITATIVA EFFETTUATA DA STRUTTURE DELL'ISTITUTO		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.E01.03	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitarie, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Avviare, con la massima tempestività, il percorso di sviluppo del Centro di Riabilitazione Motoria di Volterra, quale Università del gesto lavorativo.
LINEA GUIDA	TR17.E01.03.01	Avviare, con la massima tempestività, il percorso di sviluppo del Centro di Riabilitazione Motoria di Volterra, quale Università del gesto lavorativo, che preveda: – l'incremento delle sinergie con strutture sanitarie territoriali dell'Istituto per ottimizzare le capacità consulenziali e di erogazione dei servizi; – la progettazione e sperimentazione di protocolli terapeutici e riabilitativi da mettere a disposizione delle strutture sanitarie dell'Istituto e dei Servizi Sanitari Regionali che concorrono all'erogazione dei LIA e dei Piani e Progetti riabilitativi; – la valorizzazione del Servizio di Terapia Occupazionale per il recupero del gesto lavorativo; – la strutturazione delle attività di ricerca e la loro "messa in rete" con le altre strutture di ricerca dell'Istituto.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Assistenza Protesica e Riabilitazione	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Avvio del Piano di Sviluppo del Centro di Riabilitazione di Volterra mediante iniziative attuative.	
	Strutture coinvolte	
	DCPAT - DCOD - CTE - SSC - DCPSS	
	Anno 2018	
	Prosecuzione dei lavori inerenti al Piano di sviluppo del Centro di Riabilitazione Motoria di Volterra, studio e sperimentazione di nuove iniziative e/o servizi a beneficio dell'utenza.	
Strutture coinvolte		
DCPAT - CTE - SSC - DCOD - DCPSS		
Anno 2019		
Prosecuzione dei lavori inerenti al Piano di sviluppo del Centro di Riabilitazione Motoria di Volterra, monitoraggio e azioni correttive inerenti alle nuove iniziative e/o servizi a beneficio dell'utenza.		
Strutture coinvolte		
DCPAT - CTE - SSC - DCOD - DCPSS		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 2 -TUTELA DELLA SALUTE		
PROGRAMMA 2.3 - ATTIVITA' DI ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITATIVA EFFETTUATA DA STRUTTURE DELL'ISTITUTO		
AREA TEMATICA - ATTIVITA' DI ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITATIVA EFFETTUATA DA STRUTTURE DELL'ISTITUTO		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.E01.04	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitarie, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Proseguire, anche nel 2017, il percorso di consolidamento e sviluppo degli ambulatori di fisiokinesiterapia che preveda, tra l'altro, l'estensione sull'intero territorio nazionale di protocolli sanitari omogenei e un efficace modello di relazioni con le strutture INAIL che erogano servizi di riabilitazione non ospedaliera e svolgono attività di ricerca, al fine di incrementare la qualità delle prestazioni rese e il loro orientamento verso la riabilitazione al gesto lavorativo.
LINEA GUIDA	TR17.E01.04.01	Elaborare e realizzare un percorso di consolidamento e sviluppo degli ambulatori di fisiokinesiterapia che preveda, tra l'altro, l'estensione sull'intero territorio nazionale di protocolli sanitari omogenei e un efficace modello di relazioni con le strutture INAIL che erogano servizi di riabilitazione non ospedaliera e svolgono attività di ricerca, al fine di incrementare la qualità delle prestazioni rese e il loro orientamento verso la riabilitazione al gesto lavorativo.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Assistenza Protesica e Riabilitazione	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Realizzazione del percorso di consolidamento delle attività degli ambulatori di FKT esistenti sul territorio e avvio di nuovi ambulatori nell'ottica di un graduale piano di sviluppo.	
	Strutture coinvolte DCRU - SSC - DCPSS	
	Anno 2018	
	Monitoraggio delle attività dei nuovi ambulatori FKT, consolidamento e razionalizzazione delle prestazioni offerte dalla Direzione a beneficio dell'utenza.	
	Strutture coinvolte DCRU - SSC - DCPSS	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2019	
	Eventuali correzioni inerenti alla erogazione delle prestazioni effettuate negli ambulatori FKT, razionalizzazione delle prestazioni offerte dalla Direzione a beneficio dell'utenza.	
	Strutture coinvolte DCRU - SSC - DCPSS	

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 3 - POLITICHE PER IL LAVORO		
PROGRAMMA 3.1 - ATTIVITA' DI SOSTEGNO ECONOMICO PER LA PREVENZIONE		
AREA TEMATICA - ATTIVITA' DI SOSTEGNO ECONOMICO PER LA PREVENZIONE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.F01.01	Prevedere per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: - 25,4 per mille in rapporto al gettito 2015 per ogni annualità del triennio 2017 – 2019; - 3 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2015 per ogni annualità del triennio 2017 – 2019; - 20 milioni per ogni annualità del triennio 2017-2019 in attuazione di quanto previsto all'art. 1, commi 862 - 864, della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016). Dalla somma complessiva, per ogni annualità del triennio 2017-2019: - riservare, per i bandi a sostegno delle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, 10 milioni di euro; - riservare, per i bandi a sostegno delle piccole e micro imprese del settore agricoltura comprese quelle individuali, 35 milioni di euro; - destinare, per i bandi ISI, una quota pari al 30% per il finanziamento dei progetti di bonifica da materiali contenenti amianto. Individuare meccanismi di valorizzazione dei progetti di migliore qualità.
LINEA GUIDA	TR17.F01.01.01	Garantire la continuità delle risorse per reiterare il bando ISI, con la riserva per l'eliminazione dell'amianto, il bando Fipit e per emanare il bando ISI-Agricoltura.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Prevenzione	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Predisposizione e pubblicazione bandi a sostegno delle imprese.	
	Strutture coinvolte	
	AVV.GEN. - DCPC - CSA - DCOD - CTE - CONTARP - DIT	
	Anno 2018	
	Predisposizione e pubblicazione bandi a sostegno delle imprese.	
	Strutture coinvolte	
AVV. GEN. - DCPC - CSA - DCOD - CTE - CONTARP - DIT		
Anno 2019		
Predisposizione e pubblicazione bandi a sostegno delle imprese.		
Strutture coinvolte		
AVV. GEN. - DCPC - CSA - DCOD - CTE - CONTARP - DIT		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 3 - POLITICHE PER IL LAVORO		
PROGRAMMA 3.2 - ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE		
AREA TEMATICA - ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.G01.01	Prevedere per le attività di formazione per la prevenzione uno stanziamento pari al 3 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2015 per ogni annualità del triennio 2017 – 2019. Destinare una quota di tale stanziamento alla realizzazione delle attività curriculari della formazione prevenzionale degli studenti, con particolare attenzione per quelli coinvolti nel percorso di alternanza scuola-lavoro.
LINEA GUIDA	TR17.G01.01.01	Strutturare, sulla base delle esperienze maturate, un percorso per la progettazione ed erogazione della formazione a contenuto prevenzionale orientato: • alla strutturazione delle attività curriculari della formazione prevenzionale degli studenti con particolare attenzione per quelli coinvolti nel percorso di alternanza scuola-lavoro; • ai soggetti che il legislatore ha individuato quali attori della prevenzione nei luoghi di lavoro. Identificare contenuti e modalità di somministrazione dei corsi di formazione avvalendosi, per l'erogazione degli interventi, dei soggetti accreditati o previsti dal Decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Prevenzione	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 1/2	Anno 2017	Progettazione ed erogazione di percorsi formativi per la sicurezza destinati agli studenti coinvolti nel percorso di alternanza scuola-lavoro. Rif. al Protocollo di intesa INAIL/MIUR del 20.11.2015.
	Strutture coinv olte	DCPC - DCOD - CONTARP - DIT - DIMEILA
	Anno 2018	Prosecuzione dell'attività iniziata nel 2017 in riferimento al Protocollo Inail-Miur del 20.11.2015.
	Strutture coinv olte	DCPC - DCOD - CONTARP - DIT - DIMEILA
	Anno 2019	Prosecuzione dell'attività iniziata nel 2017 in riferimento al Protocollo Inail-Miur del 20.11.2015.
	Strutture coinv olte	DCPC - DCOD - CONTARP - DIT - DIMEILA

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 3 - POLITICHE PER IL LAVORO		
PROGRAMMA 3.2 - ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE		
AREA TEMATICA - ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.G01.01	Prevedere per le attività di formazione per la prevenzione uno stanziamento pari al 3 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2015 per ogni annualità del triennio 2017 – 2019. Destinare una quota di tale stanziamento alla realizzazione delle attività curriculari della formazione prevenzionale degli studenti, con particolare attenzione per quelli coinvolti nel percorso di alternanza scuola-lavoro.
LINEA GUIDA	TR17.G01.01.01	Strutturare, sulla base delle esperienze maturate, un percorso per la progettazione ed erogazione della formazione a contenuto prevenzionale orientato: • alla strutturazione delle attività curriculari della formazione prevenzionale degli studenti con particolare attenzione per quelli coinvolti nel percorso di alternanza scuola-lavoro; • ai soggetti che il legislatore ha individuato quali attori della prevenzione nei luoghi di lavoro. Identificare contenuti e modalità di somministrazione dei corsi di formazione avvalendosi, per l'erogazione degli interventi, dei soggetti accreditati o previsti dal Decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Prevenzione	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2/2	Anno 2017	
	Progettazione di nuovi percorsi formativi previa rilevazione dei fabbisogni sul territorio, da erogare con modalità diverse alle figure prevenzionali attive.	
	Strutture coinvolte AVV.GEN. - DCOD - CTE - SSC - CONTARP - DCA - DIT - DIMEILA	
	Anno 2018	
	In esito all'analisi di fattibilità avviata nel 2017, individuazione delle modalità di erogazione della formazione rivolta alle figure individuate dal D.Lgs.81/2008.	
	Strutture coinvolte AVV.GEN. - DCOD - CTE - SSC - CONTARP - DCA - DIT - DIMEILA	
	Anno 2019	
	In esito all'analisi di fattibilità avviata nel 2017, individuazione delle modalità di erogazione della formazione rivolta alle figure individuate dal D.Lgs.81/2008.	
	Strutture coinvolte AVV.GEN. - DCOD - CTE - SSC - CONTARP - DCA - DIT - DIMEILA	

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 3 - POLITICHE PER IL LAVORO		
PROGRAMMA 3.3 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, CONSULENZA E ASSISTENZA PER LA PREVENZIONE		
AREA TEMATICA - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, CONSULENZA E ASSISTENZA PER LA PREVENZIONE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.H01.01	Prevedere per le attività di informazione, consulenza e assistenza per la prevenzione uno stanziamento pari all'1,3 per mille in rapporto al gettito 2015 per ogni annualità del triennio 2017 – 2019. Sostenere la divulgazione della cultura della prevenzione, anche nelle scuole, valorizzando le esperienze positive e le testimonianze di lavoratori o ex lavoratori vittime di infortunio o di malattia professionale.
LINEA GUIDA	TR17.H01.01.01	Pervenire al coordinamento e all'omogeneizzazione delle banche dati in possesso dell'Istituto sia a fronte delle esigenze interne (orientamento delle politiche prevenzionali, supporto all'azione assicurativa), sia a sostegno dei soggetti esterni a diverso titolo impegnati nel campo della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. In tal modo sarà anche possibile fornire nuovo impulso alla realizzazione del sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro (SINP). Svolgere l'attività di consulenza, in attuazione a quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 81/2008, in particolare verso i soggetti delle medie, piccole e micro imprese, anche attraverso forme di sostegno tecnico e specialistico, e alla luce del nuovo comma 3 ter del D. Lgs. 81/2008 e s.m.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Prevenzione	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 1/4	Anno 2017	
	Attivazione di sinergie con i soggetti previsti dal D.Lgs.81/2008.	
	Strutture coinvolte AVV.GEN.- CSA - CTE - SSC - CONTARP - DIT - DIMEILA - DCR	
	Anno 2018	
	Attivazione di sinergie con i soggetti previsti dal D.Lgs.81/2008.	
	Strutture coinvolte AVV.GEN.- CSA - CTE - SSC - CONTARP - DIT - DIMEILA - DCR	
	Anno 2019	
	Attivazione di sinergie con i soggetti previsti dal D.Lgs.81/2008.	
	Strutture coinvolte AVV.GEN.- CSA - CTE - SSC - CONTARP - DIT - DIMEILA - DCR	

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 3 - POLITICHE PER IL LAVORO		
PROGRAMMA 3.3 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, CONSULENZA E ASSISTENZA PER LA PREVENZIONE		
AREA TEMATICA - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, CONSULENZA E ASSISTENZA PER LA PREVENZIONE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.H01.01	Prevedere per le attività di informazione, consulenza e assistenza per la prevenzione uno stanziamento pari all'1,3 per mille in rapporto al gettito 2015 per ogni annualità del triennio 2017 – 2019. Sostenere la divulgazione della cultura della prevenzione, anche nelle scuole, valorizzando le esperienze positive e le testimonianze di lavoratori o ex lavoratori vittime di infortunio o di malattia professionale.
LINEA GUIDA	TR17.H01.01.01	Pervenire al coordinamento e all'omogeneizzazione delle banche dati in possesso dell'Istituto sia a fronte delle esigenze interne (orientamento delle politiche prevenzionali, supporto all'azione assicurativa), sia a sostegno dei soggetti esterni a diverso titolo impegnati nel campo della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. In tal modo sarà anche possibile fornire nuovo impulso alla realizzazione del sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro (SINP). Svolgere l'attività di consulenza, in attuazione a quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 81/2008, in particolare verso i soggetti delle medie, piccole e micro imprese, anche attraverso forme di sostegno tecnico e specialistico, e alla luce del nuovo comma 3 ter del D. Lgs. 81/2008 e s.m.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Prevenzione	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2/4	Anno 2017	
	Definizione delle azioni rivolte alla concreta attuazione del SINP.	
	Strutture coinvolte AVV.GEN. - DCRA - CSA - DCOD - CTE - SSC - CONTARP - CIT - DIMEILA - DCR - UFFICIO AUDIT	
	Anno 2018	
	Gestione, manutenzione, aggiornamento del SINP.	
	Strutture coinvolte AVV.GEN. - DCRA - CSA - DCOD - CTE - SSC - CONTARP - CIT - DIMEILA - DCR-UFFICIO AUDIT	
	Anno 2019	
Gestione, manutenzione, aggiornamento del SINP.		
Strutture coinvolte AVV.GEN. - DCRA - CSA - DCOD - CTE - SSC - CONTARP - CIT - DIMEILA - DCR - UFFICIO AUDIT		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 3 - POLITICHE PER IL LAVORO		
PROGRAMMA 3.3 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, CONSULENZA E ASSISTENZA PER LA PREVENZIONE		
AREA TEMATICA - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, CONSULENZA E ASSISTENZA PER LA PREVENZIONE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.H01.01	Prevedere per le attività di informazione, consulenza e assistenza per la prevenzione uno stanziamento pari all'1,3 per mille in rapporto al gettito 2015 per ogni annualità del triennio 2017 – 2019. Sostenere la divulgazione della cultura della prevenzione, anche nelle scuole, valorizzando le esperienze positive e le testimonianze di lavoratori o ex lavoratori vittime di infortunio o di malattia professionale.
LINEA GUIDA	TR17.H01.01.01	Pervenire al coordinamento e all'omogeneizzazione delle banche dati in possesso dell'Istituto sia a fronte delle esigenze interne (orientamento delle politiche prevenzionali, supporto all'azione assicurativa), sia a sostegno dei soggetti esterni a diverso titolo impegnati nel campo della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. In tal modo sarà anche possibile fornire nuovo impulso alla realizzazione del sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro (SINP). Svolgere l'attività di consulenza, in attuazione a quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 81/2008, in particolare verso i soggetti delle medie, piccole e micro imprese, anche attraverso forme di sostegno tecnico e specialistico, e alla luce del nuovo comma 3 ter del D. Lgs. 81/2008 e s.m.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Prevenzione	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 3/4	Anno 2017	
	Gestione accordi vigenti e predisposizione nuovi accordi e protocolli d'intesa, a valere sulle annualità successive.	
	Strutture coinvolte AVV.GEN. - CSA - CTE - SSC - CONTARP - DIT - DIMEILA - DCR	
	Anno 2018	
	Gestione accordi vigenti e predisposizione nuovi accordi e protocolli d'intesa, a valere sulle annualità successive.	
	Strutture coinvolte AVV.GEN. - CSA - CTE - SSC - CONTARP - DIT - DIMEILA - DCR	
	Anno 2019	
Gestione accordi vigenti e predisposizione nuovi accordi e protocolli d'intesa, a valere sulle annualità successive.		
Strutture coinvolte AVV. GEN. - DCRA - DCPC - CSA - DCOD - CTE - SSC - CONTARP - CIT - DIT - DIMEILA - DCR		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 3 - POLITICHE PER IL LAVORO		
PROGRAMMA 3.3 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, CONSULENZA E ASSISTENZA PER LA PREVENZIONE		
AREA TEMATICA - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, CONSULENZA E ASSISTENZA PER LA PREVENZIONE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.H01.01	Prevedere per le attività di informazione, consulenza e assistenza per la prevenzione uno stanziamento pari all'1,3 per mille in rapporto al gettito 2015 per ogni annualità del triennio 2017 – 2019. Sostenere la divulgazione della cultura della prevenzione, anche nelle scuole, valorizzando le esperienze positive e le testimonianze di lavoratori o ex lavoratori vittime di infortunio o di malattia professionale.
LINEA GUIDA	TR17.H01.01.01	Pervenire al coordinamento e all'omogeneizzazione delle banche dati in possesso dell'Istituto sia a fronte delle esigenze interne (orientamento delle politiche prevenzionali, supporto all'azione assicurativa), sia a sostegno dei soggetti esterni a diverso titolo impegnati nel campo della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. In tal modo sarà anche possibile fornire nuovo impulso alla realizzazione del sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro (SINP). Svolgere l'attività di consulenza, in attuazione a quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 81/2008, in particolare verso i soggetti delle medie, piccole e micro imprese, anche attraverso forme di sostegno tecnico e specialistico, e alla luce del nuovo comma 3 ter del D. Lgs. 81/2008 e s.m.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Prevenzione	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 4/4	Anno 2017	
	Fornire ai datori di lavoro strumenti tecnici e specialistici per la riduzione dei livelli di rischio.	
	Strutture coinvolte AVV.GEN. - DCPC - CSA - DCOD - SSC - CONTARP - DIT - DIMEILA - DCR	
	Anno 2018	
	Sviluppo del Modello procedurale per la validazione e classificazione degli strumenti di cui al comma 3 ter dell'art.28 D.Lgs.81/2008, implementazione del repository per la loro raccolta e messa a disposizione.	
	Strutture coinvolte AVV.GEN. - DCPC - CSA - DCOD - SSC - CONTARP - DIT - DIMEILA - DCR	
	Anno 2019	
Sviluppo manutentivo del Modello procedurale per la validazione e classificazione degli strumenti di cui al comma 3 ter dell'art.28 D.Lgs.81/2008, implementazione del repository per la loro raccolta e messa a disposizione.		
Strutture coinvolte AVV.GEN. - DCPC - CSA - DCOD - SSC - CONTARP - DIT - DIMEILA - DCR		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 4 - RICERCA E INNOVAZIONE		
PROGRAMMA 4.1 - ATTIVITA' DI RICERCA OBBLIGATORIA		
AREA TEMATICA - ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE E VERIFICA		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.I01.01	Incrementare il numero delle risorse tecniche addette alle attività di certificazione e verifica con particolare attenzione a quelle a più elevata vocazione prevenzionale, con personale attualmente in forza presso altre strutture dell'Inail. Migliorare l'efficienza delle attività di certificazione e verifica attraverso la localizzazione in centri di lavorazione in remoto delle attività amministrative. Prevedere un incremento delle entrate per attività di certificazione e verifica all'esercizio 2015 del: 5% nel 2017, 8% nel 2018, 10% nel 2019. Prevedere, per l'attuazione del piano di innovazione tecnologica uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari all'1,6 per mille per ogni annualità del triennio 2017 – 2019.
LINEA GUIDA	TR17.I01.01.01	Completare l'integrazione attraverso un progetto di riordino organizzativo e di rilancio delle attività; tale circostanza richiede una puntuale individuazione dei controlli da svolgere direttamente. Con ogni evidenza l'Istituto dovrà: - concentrare la propria azione sugli impianti e i macchinari a maggiore rischio;- incrementare il numero degli specialisti addetti alla funzione in esame attraverso l'adibizione di una parte dei propri professionisti;- consolidare un organico sistema di relazione e collaborazione con gli altri soggetti addetti ai controlli in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In tale ottica dovrà essere data priorità alla progettazione e implementazione delle procedure per la gestione delle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Ricerca	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Progettazione ed implementazione delle procedure di gestione delle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica che tengano conto anche del coinvolgimento di nuove risorse umane di altre Strutture (es. CONTARP, CTE) già formate per tali attività, per rendere più efficiente il sistema. Consolidamento del supporto amministrativo da remoto per le UOT che presentano particolari criticità.	
	Strutture coinvolte	
	CTE - CONTARP - DIT - DIMEILA	
	Anno 2018	
	Aggiornamento, progettazione ed implementazione delle procedure di gestione delle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica che tengano conto anche dei coinvolgimenti di nuove risorse umane di altre strutture (es. CONTARP, CTE) già formate per tali attività per rendere più efficiente il sistema a conclusione del Programma di Attività della Ricerca Obbligatoria 2016-2018. Consolidamento del supporto amministrativo da remoto per le Unità Operative Territoriali (UOT) che presentano particolari criticità. Programmazione delle stesse attività per il nuovo programma triennale 2019-2021.	
	Strutture coinvolte	
CTE - CONTARP		
Anno 2019		
Avvio delle attività programmate e previste nel nuovo programma triennale 2019-2021 con relativa implementazione delle procedure di gestione delle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica che tengano conto anche dei coinvolgimenti di nuove risorse umane di altre strutture (es. CONTARP, CTE) già formate per tali attività per rendere più efficiente il sistema. Consolidamento del supporto amministrativo da remoto per le Unità Operative Territoriali (UOT) che presentano particolari criticità.		
Strutture coinvolte		
CTE - CONTARP		
DIT - DIMEILA -		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 4 - RICERCA E INNOVAZIONE		
PROGRAMMA 4.1 - ATTIVITA' DI RICERCA OBBLIGATORIA		
AREA TEMATICA - ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE E VERIFICA		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.I01.02	Contenere i costi di gestione attraverso la centralizzazione degli acquisti di beni e servizi presso un unico centro di responsabilità.
LINEA GUIDA	TR17.I01.02.01	Adottare iniziative per la centralizzazione delle attività amministrative a sostegno delle attività di ricerca obbligatoria.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Ricerca	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Definizione di processi amministrativi tra le Strutture coinvolte al fine di raggiungere un sistema centralizzato per gli acquisti legati all'attività di ricerca obbligatoria.	
	Strutture coinvolte DCA - DIT - DIMEILA	
	Anno 2018	
	Definizione del processo di riconduzione degli acquisti per tutte le tipologie di prodotti e servizi strumentali dell'attività di ricerca obbligatoria e della relativa natura di spesa tramite apposito Gruppo di Lavoro, a tal fine costituito, e riconduzione degli stessi al Catalogo Generale SIMEA.	
	Strutture coinvolte DCA - DIT - DIMEILA	
	Anno 2019	
	Sviluppo e consolidamento delle procedure centralizzate degli acquisti per la Ricerca obbligatoria e del relativo monitoraggio.	
Strutture coinvolte DCA - DIT - DIMEILA		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 4 - RICERCA E INNOVAZIONE		
PROGRAMMA 4.1 - ATTIVITA' DI RICERCA OBBLIGATORIA		
AREA TEMATICA - ATTIVITA' DI MONITORAGGIO, CONSULENZA E SUPPORTO TECNICO NORMATIVO		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.I02.01	Ricondurre le modalità di programmazione delle attività di monitoraggio, consulenza e supporto tecnico a quelle adottate per la generalità delle attività dell'Istituto, al fine di razionalizzare gli apporti resi e massimizzarne le qualità.
LINEA GUIDA	TR17.I02.01.01	Adottare criteri e modalità di programmazione riconducibili a quelle adottate per la generalità delle attività dell'Istituto, al fine di razionalizzare gli apporti resi e massimizzarne la qualità.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Ricerca	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Prosecuzione delle attività istituzionali di certificazione e verifica, monitoraggio, consulenza e supporto tecnico normativo previste nel Programma di attività della Ricerca Obbligatoria.	
	Strutture coinvolte	DIT - DIMEILA
	Anno 2018	
	Prosecuzione, conclusione e rendicontazione delle attività istituzionali di certificazione e verifica, monitoraggio, consulenza e supporto tecnico normativo previste nel Programma di Attività della ricerca obbligatoria 2016-2018. Programmazione del Programma di ricerca obbligatoria 2019-2021.	
	Strutture coinvolte	DIT - DIMEILA
	Anno 2019	
	Avvio delle attività istituzionali di certificazione e verifica, monitoraggio, consulenza e supporto tecnico normativo previste nel Programma di Attività della ricerca obbligatoria 2019-2021.	
Strutture coinvolte	DIT - DIMEILA	

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 4 - RICERCA E INNOVAZIONE		
PROGRAMMA 4.1 - ATTIVITA' DI RICERCA OBBLIGATORIA		
AREA TEMATICA - AMIANTO		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.I03.01	Prevedere per la collaborazione, ai fini epidemiologici e della sorveglianza sanitaria, con i soggetti indicati nel Piano nazionale amianto, incluse le organizzazioni di rappresentanza dei lavoratori e dei datori di lavoro, uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari allo 0,1 per mille per ogni annualità del triennio 2017-2019.
LINEA GUIDA	TR17.I03.01.01	Portare a sistema la collaborazione, a fini epidemiologici e della sorveglianza sanitaria, con i soggetti indicati nel Piano nazionale amianto, incluse le organizzazioni di rappresentanza dei lavoratori e dei datori di lavoro.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Ricerca	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
		Continuare a promuovere la collaborazione con tutti i soggetti indicati nel Piano Nazionale Amianto.
	Strutture coinvolte	CSA - DCOD - SSC - DCPREV - DIT - DIMEILA
	Anno 2018	
		Implementazione e ottimizzazione del sistema di sorveglianza dei casi di mesotelioma.
	Strutture coinvolte	CSA - DCOD - SSC - DCPREV - DIT - DIMEILA
	Anno 2019	
	Prosecuzione attività di ricerca obbligatoria sulla tematica amianto, in coerenza con linee di indirizzo del CIV.	
Strutture coinvolte	CSA - DCOD - SSC - DCPREV - DIT - DIMEILA	

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 4 - RICERCA E INNOVAZIONE		
PROGRAMMA 4.2 - ATTIVITA' DI RICERCA DISCREZIONALE		
AREA TEMATICA - ATTIVITA' DI RICERCA DISCREZIONALE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.L01.01	Prevedere per lo svolgimento delle attività di ricerca discrezionali uno stanziamento in rapporto al gettito 2015, ad integrazione dei trasferimenti statali a copertura delle spese di funzionamento, pari a : 3,2 per mille nel 2017, 3,2 per mille nel 2018, 3,2 per mille nel 2019. Ottimizzare le attività, con attenzione a quelle sperimentali in coerenza con le specifiche linee di indirizzo deliberate dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza.
LINEA GUIDA	TR17.L01.01.01	Realizzare, mediante il Piano delle attività di ricerca discrezionale 2016 – 2018, la piena finalizzazione delle attività discrezionali in funzione dei nuovi compiti affidati all'INAIL: la prevenzione e le attività socio sanitarie.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Ricerca	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Prosecuzione delle attività di ricerca strutturale, innovativa e sperimentale previste dal piano della ricerca discrezionale approvato.	
	Strutture coinvolte DIT - DIMEILA	
	Anno 2018	
	Prosecuzione, e conclusione delle attività di ricerca strutturale, innovativa e sperimentale previste dal piano di attività della ricerca discrezionale in corso. Avvio attività programmazione nuovo piano della ricerca discrezionale 2019-2021, in coerenza con linee di indirizzo del CIV.	
	Strutture coinvolte DIT - DIMEILA	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2019	
	Prosecuzione e conclusione delle attività di ricerca strutturale, innovativa e sperimentale previste dal piano di attività della ricerca discrezionale in corso. Avvio attività programmazione nuovo piano della ricerca discrezionale 2019-2021, in coerenza con linee di indirizzo CIV.	
	Strutture coinvolte DIT - DIMEILA	

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 4 - RICERCA E INNOVAZIONE			
PROGRAMMA 4.2 - ATTIVITA' DI RICERCA DISCREZIONALE			
AREA TEMATICA - ATTIVITA' DI RICERCA DISCREZIONALE			
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.L01.02	Contenere i costi di gestione attraverso la centralizzazione degli acquisti di beni e servizi presso un unico centro di responsabilità.	
LINEA GUIDA	TR17.L01.02.01	Adottare iniziative per la centralizzazione delle attività amministrative a sostegno delle attività di ricerca discrezionale.	
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Ricerca		
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017		
	Definizione di processi amministrativi tra le Strutture coinvolte al fine di raggiungere un sistema centralizzato per gli acquisti legati all'attività di ricerca discrezionale.		
	Strutture coinvolte DCA - DIT - DIMEILA		
	Anno 2018		
	Definizione del processo di riconduzione degli acquisti per tutte le tipologie di prodotti e servizi strumentali dell'attività di ricerca discrezionale e della relativa natura di spesa tramite apposito Gruppo di Lavoro, a tal fine costituito, e riconduzione degli stessi al Catalogo Generale SIMEA.		
	Strutture coinvolte DIMEILA		DCA - DIT -
	Anno 2019		
Sviluppo e consolidamento delle procedure centralizzate degli acquisti per la Ricerca discrezionale e del relativo monitoraggio.			
Strutture coinvolte DIMEILA		DCA - DIT -	

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 4 - RICERCA E INNOVAZIONE		
PROGRAMMA 4.2 - ATTIVITA' DI RICERCA DISCREZIONALE		
AREA TEMATICA - AMIANTO		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.L02.01	Prevedere per l'attività di ricerca finalizzata alla individuazione di soluzioni per migliorare le cure dei mesoteliomi di natura professionale e la sorveglianza sanitaria per i lavoratori addetti agli interventi di bonifica dall'amianto o che utilizzano amianto nei processi produttivi, oltre che per gli studi sulla diagnosi precoce, uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari allo 0,2 per mille per ogni annualità del triennio 2017-2019.
LINEA GUIDA	TR17.L02.01.01	Proseguire nelle attività di ricerca finalizzate alla individuazione di soluzioni per migliorare le cure dei mesoteliomi di natura professionale, alla individuazione di strumenti per la diagnosi precoce, oltre alla sorveglianza sanitaria per i lavoratori addetti agli interventi di bonifica dall'amianto o che utilizzano amianto nei processi produttivi al fine di ridurre, in prospettiva, gli eventuali danni e gli oneri conseguenti alle malattie professionali.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Ricerca	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Proseguimento delle attività di ricerca discrezionale relative alla macroarea Amianto.	
	Strutture coinvolte SSC - DIT - DIMEILA	
	Anno 2018	
	Proseguimento e conclusione delle attività di ricerca discrezionale relative alla macroarea amianto. Valutazione modalità prosecuzione ricerche sulla tematica amianto in relazione ai risultati conseguiti ed eventuale programmazione attività di ricerca sulla tematica nell'ambito del nuovo piano d'attività 2019-2021, in coerenza con linee di indirizzo del CIV.	
	Strutture coinvolte DIMEILA	
	SSC - DIT -	
Anno 2019		
Eventuale rimodulazione ed avvio, a seguito di approvazione degli enti competenti, delle attività di ricerca discrezionale sull'amianto nel piano delle attività di ricerca discrezionale 2019-2021.		
Strutture coinvolte DIMEILA		
SSC - DIT -		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 5 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI		
PROGRAMMA 5.2 - SERVIZI E AFFARI GENERALI		
AREA TEMATICA - RISORSE UMANE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.M01.01	Predisporre proposte di innovazione normativa da sottoporre ai Ministeri vigilanti per rimuovere i vincoli che precludono l'attuazione di adeguate politiche per la gestione delle risorse umane.
LINEA GUIDA	TR17.M01.01.01	Richiedere ai Ministeri vigilanti la condivisione di specifiche, mirate soluzioni per affrontare e risolvere le criticità riferite a: - i vincoli che precludono ogni progressione professionale alle risorse umane che hanno effettuato un percorso di formazione-lavoro; - l'impossibilità di assumere i vincitori di concorso pubblico la cui graduatoria è stata definita nel 2007; - il consolidamento del rapporto di lavoro per i lavoratori a tempo determinato del comparto della Ricerca; - la disomogeneità contrattuale; - lo sviluppo dei percorsi di formazione continua finalizzati alla motivazione, all'aggiornamento e alla riqualificazione professionale.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Risorse Umane	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Definizione degli interventi diretti al superamento dei vincoli che precludono l'attuazione delle politiche di gestione del personale.	
	Strutture coinvolte	
	Anno 2018	
	Iniziative volte a proporre, in sede di contrattazione nazionale, l'armonizzazione di alcune categorie di personale afferenti a diversi comparti di contratto e ad una diversa articolazione, sotto il profilo giuridico ed economico, del personale delle Aree.	
	Strutture coinvolte	
	Anno 2019	
Applicazione a regime del nuovo modello contrattuale.		
Strutture coinvolte		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 5 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI		
PROGRAMMA 5.2 - SERVIZI E AFFARI GENERALI		
AREA TEMATICA - RISORSE UMANE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.M01.02	Utilizzare, nel miglior modo possibile, anche in considerazione dei rilevanti limiti posti all'autonomia gestionale dell'Ente, le deroghe al blocco contrattuale per l'assunzione nei comparti ricerca e sanità considerando puntualmente: - le esigenze di riqualificazione o riconversione professionale delle attuali risorse umane; - i fabbisogni di nuove professionalità (terapisti occupazionali, psicologi, project manager, ingegneri gestionali).
LINEA GUIDA	TR17.M01.02.01	Utilizzare, nel miglior modo possibile, anche in considerazione dei rilevanti limiti posti all'autonomia gestionale dell'Ente, le deroghe al blocco contrattuale per l'assunzione nei comparti ricerca e sanità considerando puntualmente: - le esigenze di riqualificazione o riconversione professionale delle attuali risorse umane; - i fabbisogni di nuove professionalità (terapisti occupazionali, psicologi, project manager, ingegneri gestionali).
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Risorse Umane	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Attività ricognitive connesse ai fabbisogni di nuove professionalità.	
	Strutture coinvolte	
	Anno 2018	
	Definizione degli interventi necessari all'avvio dei processi mirati alla riqualificazione e/o assunzione delle nuove professionalità.	
	Strutture coinvolte	
	Anno 2019	
Avvio delle procedure di riqualificazione e/o assunzione.		
Strutture coinvolte		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 5 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI		
PROGRAMMA 5.2 - SERVIZI E AFFARI GENERALI		
AREA TEMATICA - RISORSE UMANE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.M01.03	Riconsiderare, alla luce dei nuovi compiti assunti dall'Istituto, i fabbisogni di nuove professionalità e la loro collocazione organizzativa.
LINEA GUIDA	TR17.M01.03.01	Prevedere una cadenza triennale del Piano della Formazione per una più efficace definizione dei percorsi formativi rivolti all'insieme del personale con riferimento alla formazione "continua" e a quella "obbligatoria). Il Nuovo Piano Formativo dovrà essere finalizzato ad azioni di supporto e motivazione per sostenere il processo di riorganizzazione conseguente alla assunzione dei nuovi compiti istituzionali.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Risorse Umane	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Avviare i contatti con i Consigli Nazionali (o Regionali) degli ordini Professionali d'interesse - in prima istanza per gli Ingegneri - volti alla stipula di accordi per realizzare iniziative formative accreditate per le figure qualificate dell'Istituto. Rinnovare, laddove necessario, gli accordi con gli ordini professionali al fine di continuare ad attuare iniziative formative da accreditare per la gestione della formazione continua delle risorse professionali dell'Istituto.	
	Strutture coinvolte	
	AVV.GEN.- CSA - CTE - CONTARP - CIT - DIT - DIMEILA	
	Anno 2018	
	Aggiornamento degli accordi stipulati nel corso dell'anno precedente.	
Strutture coinvolte		
AVV.GEN. - CSA - CTE - CONTARP - CIT - DIT - DIMEILA		
Anno 2019		
Analisi di fattibilità ai fini delle stipule di ulteriori accordi con Consigli regionali e provinciali.		
Strutture coinvolte		
AVV.GEN. - CSA - CTE - CONTARP - CIT - DIT - DIMEILA		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 5 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI		
PROGRAMMA 5.2 - SERVIZI E AFFARI GENERALI		
AREA TEMATICA - RISORSE UMANE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.M01.04	Aggiornare il Piano della formazione, tenendo conto anche dei bisogni di addestramento, aggiornamento e riqualificazione professionale determinati dai dei nuovi compiti assunti dall'Istituto.
LINEA GUIDA	TR17.M01.04.01	Prevedere azioni di aggiornamento, riqualificazione e addestramento professionale per tutte le componenti della "comunità" Inail e, in particolare, per: - gli organi e organismi della partecipazione; - i dirigenti e i funzionari che svolgono attività di relazione con l'utenza; - i professionisti, per i quali è previsto l'obbligo di aggiornamento periodico. E' necessario predisporre un piano delle attività di aggiornamento, riqualificazione e addestramento professionale che sia in grado di assicurare il coordinamento e l'omogeneità delle azioni in tutte le articolazioni dell'Istituto. Particolare rilievo assume la riqualificazione, la riconversione e l'addestramento professionale a fronte dell'innovazione digitale che, in considerazione dell'incremento della domanda da parte dell'utenza e della riduzione del personale, rappresenta una leva strategica.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Risorse Umane	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Realizzazione ed erogazione dell'iniziativa formativa volta ad individuare gli ambiti di sviluppo e le azioni da intraprendere per rafforzare la funzione socio-sanitaria del complesso sistema di professionalità dell'Istituto, in un'ottica di presa in carico globale del lavoratore infortunato/tecnopatico - "La sanità Inail al centro della rete: attuale collocazione e ambiti di sviluppo socio sanitari".	
	Strutture coinvolte SSC - DCPSS - DCAPR	
	Anno 2018	
	Verifica di ulteriori bisogni formativi volti al potenziamento della funzione socio sanitaria.	
	Strutture coinvolte SSC - DCPSS - DCAPR	
	Anno 2019	
Analisi e verifica di ulteriori esigenze e predisposizione di specifici interventi.		
Strutture coinvolte SSC - DCPSS - DCAPR		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 5 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI		
PROGRAMMA 5.2 - SERVIZI E AFFARI GENERALI		
AREA TEMATICA - ORGANIZZAZIONE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.M02.01	Completare il processo di verifica del Nuovo Modello Organizzativo e apportare i necessari correttivi all'assetto delle strutture centrali e territoriali.
LINEA GUIDA	TR17.M02.01.01	Adibire le risorse umane rese disponibili dalla riorganizzazione alle nuove funzioni e ai servizi di prossimità con l'utenza, in ragione degli ulteriori compiti assunti dall'Istituto.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Organizzazione Digitale	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Progettare e sperimentare un nuovo modello di relazione con l'utenza con una piena integrazione operativa ed organizzativa delle funzioni e risorse centrali, regionali e territoriali, finalizzato a garantire servizi di assistenza, supporto e consulenza efficienti, tempestivi e certificati, basati su "Customer Relationship Management" (CRM) omnicanale. Condivisione della conoscenza, omogeneità degli strumenti, formazione e certificazione delle competenze per la relazione con gli utenti.	
	Strutture coinvolte	
	DCRU - DCPC - SSC - CIT	
	Anno 2018	
	Proseguire la sperimentazione del nuovo modello di relazione con l'utenza e, a seguito di monitoraggio costante, implementare le soluzioni necessarie ad ottimizzare i processi di assistenza e consulenza in un'ottica di personalizzazione e proattività dell'azione aziendale.	
	Strutture coinvolte	
DCRU - DCPC - SSC - CIT		
Anno 2019		
Adozione del nuovo modello di relazione con l'utenza e monitoraggio costante per il tempestivo adeguamento delle soluzioni necessarie ad ottimizzare i processi di assistenza e consulenza in un'ottica di personalizzazione e proattività dell'azione aziendale.		
Strutture coinvolte		
DCRU - DCPC - SSC - CIT		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 5 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI		
PROGRAMMA 5.2 - SERVIZI E AFFARI GENERALI		
AREA TEMATICA - ORGANIZZAZIONE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.M02.02	Completare la progettazione degli applicativi a sostegno dei nuovi compiti istituzionali.
LINEA GUIDA	TR17.M02.02.01	Privilegiare gli interventi finalizzati a: - il completamento della centralizzazione delle attività informatiche; - lo sviluppo della connettività anche per favorire la flessibilità nella distribuzione dei carichi di lavoro; - la tempestività nello sviluppo degli applicativi a sostegno dei nuovi compiti.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Organizzazione Digitale	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 1/4	Anno 2017	Avvio fase di analisi e realizzazione reingegnerizzazione del back end delle aree del Ciclo Passivo, Finance, Patrimonio e HR.
	Strutture coinvolte	DCPAT - DCRU - DCPBC - DCA
	Anno 2018	Completamento dei rilasci e delle attività di change management.
	Strutture coinvolte	
	Anno 2019	
	Descrizione	
	Strutture coinvolte	

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 5 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI		
PROGRAMMA 5.2 - SERVIZI E AFFARI GENERALI		
AREA TEMATICA - ORGANIZZAZIONE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.M02.02	Completare la progettazione degli applicativi a sostegno dei nuovi compiti istituzionali.
LINEA GUIDA	TR17.M02.02.01	Privilegiare gli interventi finalizzati a: - il completamento della centralizzazione delle attività informatiche; - lo sviluppo della connettività anche per favorire la flessibilità nella distribuzione dei carichi di lavoro; - la tempestività nello sviluppo degli applicativi a sostegno dei nuovi compiti.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Organizzazione Digitale	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2/4	Anno 2017	Revisione dei processi per la gestione del rapporto assicurativo con le aziende ed i lavoratori.
	Strutture coinvolte	DCRA
	Anno 2018	Analisi e disegno degli applicativi e messa in produzione.
	Strutture coinvolte	
	Anno 2019	Completamento dei rilasci e change management.
	Strutture coinvolte	

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 5 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI		
PROGRAMMA 5.2 - SERVIZI E AFFARI GENERALI		
AREA TEMATICA - ORGANIZZAZIONE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.M02.02	Completare la progettazione degli applicativi a sostegno dei nuovi compiti istituzionali.
LINEA GUIDA	TR17.M02.02.01	Privilegiare gli interventi finalizzati a: - il completamento della centralizzazione delle attività informatiche; - lo sviluppo della connettività anche per favorire la flessibilità nella distribuzione dei carichi di lavoro; - la tempestività nello sviluppo degli applicativi a sostegno dei nuovi compiti.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Organizzazione Digitale	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 3/4	Anno 2017	
	Revisione dei processi finalizzati a fornire Servizi di tutela integrata ai lavoratori (attività di ricerca e attività di innovazione tecnologica per la salute e sicurezza sul lavoro, attività di certificazione e verifica, interventi di prevenzione nei luoghi di lavoro e sviluppo della cultura della prevenzione, prestazioni sanitarie ed economiche, cura, riabilitazione e reinserimento nella vita sociale e lavorativa nei confronti di coloro che hanno subito danni fisici a seguito di infortunio o malattia professionale).	
	Strutture coinvolte	
	DCRA - SSC - DCPSS - DCPREV - DCAPR - DCR	
	Anno 2018	
	Analisi, sviluppo applicativi e rilascio in produzione.	
	DCRA - SSC - DCPSS - DCPREV - DCAPR - DCR	
Anno 2019		
Analisi, sviluppo applicativi e rilascio in produzione.		
Strutture coinvolte		
DCRA - SSC - DCPSS - DCPREV - DCAPR - DCR		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 5 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI		
PROGRAMMA 5.2 - SERVIZI E AFFARI GENERALI		
AREA TEMATICA - ORGANIZZAZIONE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.M02.02	Completare la progettazione degli applicativi a sostegno dei nuovi compiti istituzionali.
LINEA GUIDA	TR17.M02.02.01	Privilegiare gli interventi finalizzati a: - il completamento della centralizzazione delle attività informatiche; - lo sviluppo della connettività anche per favorire la flessibilità nella distribuzione dei carichi di lavoro; - la tempestività nello sviluppo degli applicativi a sostegno dei nuovi compiti.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Organizzazione Digitale	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 4/4	Anno 2017	Sperimentazione ed avvio in uso della procedura di gestione degli adempimenti del datore di lavoro connessi al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
	Strutture coinvolte	SSC - DCPREV
	Anno 2018	Conclusione della sperimentazione ed avvio in uso della procedura di gestione degli adempimenti del datore di lavoro connessi al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
	Strutture coinvolte	SSC - DCPREV
	Anno 2019	Conclusione della sperimentazione ed avvio in uso della procedura di gestione degli adempimenti del datore di lavoro connessi al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
	Strutture coinvolte	SSC - DCPREV

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 5 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI		
PROGRAMMA 5.2 - SERVIZI E AFFARI GENERALI		
AREA TEMATICA - ORGANIZZAZIONE DIGITALE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.M03.01	Completare e ottimizzare la reingegnerizzazione della funzione di assistenza per l'utenza interna.
LINEA GUIDA	TR17.M03.01.01	Completare e ottimizzare la reingegnerizzazione della funzione di assistenza per l'utenza interna.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Organizzazione Digitale	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Ottimizzare la funzione di assistenza all'utenza interna tramite lo sviluppo di un programma di azioni collegate ai seguenti 3 obiettivi: 1) Comunicazione efficace; 2) Raccolta segnalazioni; 3) Condivisione informazioni. Proporre la realizzazione di una "Proof of Concept" (POC) che esemplifichi e sperimenti alcune ipotesi di innovazione indicate nel suddetto programma.	
	Strutture coinvolte	
	Anno 2018	
	Estendere l'uso dei sistemi di assistenza tramite ticket a tutta l'utenza, migliorare il passaggio di conoscenze tra sviluppo e assistenza, progettare basi di conoscenza costruite tramite l'analisi automatica e la catalogazione, sul linguaggio naturale con il quale sono state aperte le chiamate pregresse oltre che dei documenti informativi. Produrre report e relazioni periodiche che descrivano lo stato di funzionamento dei sistemi e permettano di identificare le criticità per la condivisione con lo sviluppo applicativo. Misurare e comunicare la qualità delle forniture attraverso le informazioni raccolte dall'assistenza. Adeguare ai nuovi dispositivi mobili gli strumenti di assistenza all'utenza interna.	
	Strutture coinvolte	
	Anno 2019	
Ampliamento, tramite anche i nuovi canali social interni e di collaboration, delle soluzioni di assistenza fornite all'utenza interna, consentendo la condivisione delle basi di conoscenza per le soluzioni sperimentate in passato nelle diverse situazioni e contesti applicativi. Disporre di sistemi di diagnosi e risposta automatici che si avvalgono di soluzioni di intelligenza artificiale. Integrare il sistema di assistenza costruito tramite Service desk, con strumenti di disegno del servizio all'utenza, sia per progetti convenzionali che per le tecnologie di sviluppo innovativo in fase di adozione in Istituto.		
Strutture coinvolte		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 5 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI		
PROGRAMMA 5.2 - SERVIZI E AFFARI GENERALI		
AREA TEMATICA - ORGANIZZAZIONE DIGITALE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.M03.02	Proseguire nello sviluppo di un progetto di rafforzamento della connettività per incrementare la qualità dei collegamenti di rete delle strutture.
LINEA GUIDA	TR17.M03.02.01	Completare il progetto di rafforzamento della connettività per incrementare la qualità dei collegamenti di rete delle strutture.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Organizzazione Digitale	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 1/2	Anno 2017	
	Migrazione su tutte le sedi della connettività geografica con nuovo fornitore SPC (Sistema Pubblico di Connettività).	
	Strutture coinvolte	
	CTE	
	Anno 2018	
	Descrizione	
	Strutture coinvolte	
	Anno 2019	
Descrizione		
Strutture coinvolte		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 5 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI		
PROGRAMMA 5.2 - SERVIZI E AFFARI GENERALI		
AREA TEMATICA - ORGANIZZAZIONE DIGITALE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.M03.02	Proseguire nello sviluppo di un progetto di rafforzamento della connettività per incrementare la qualità dei collegamenti di rete delle strutture.
LINEA GUIDA	TR17.M03.02.01	Completare il progetto di rafforzamento della connettività per incrementare la qualità dei collegamenti di rete delle strutture.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Organizzazione Digitale	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2/2	Anno 2017	Estensione del 20% della copertura WiFi sulle sedi periferiche.
	Strutture coinvolte	CTE
	Anno 2018	Estensione di ulteriore 40% della copertura WiFi sulle sedi periferiche.
	Strutture coinvolte	CTE
	Anno 2019	Estensione del restante 40% della copertura WiFi sulle sedi periferiche.
	Strutture coinvolte	CTE

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 5 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI		
PROGRAMMA 5.2 - SERVIZI E AFFARI GENERALI		
AREA TEMATICA - PATRIMONIO		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.M04.01	Completare un piano di investimenti che permetta di dismettere le sedi istituzionali con contratti di locazione a titolo oneroso.
LINEA GUIDA	TR17.M04.01.01	Completare gli investimenti che permettano di dismettere le sedi istituzionali con contratti di locazione a titolo oneroso.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Patrimonio	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Sulla base dei criteri di razionalizzazione degli spazi approvati dal D.G. il 16 dicembre 2013, individuazione dei nuovi edifici da acquisire in proprietà in sostituzione delle sedi istituzionali con contratto di locazione a titolo oneroso, previa verifica della sussistenza delle condizioni contrattualmente previste per il rilascio.	
	Strutture coinvolte DCOD - CTE	
	Anno 2018	
	Svolgimento delle attività previste dal vigente regolamento per gli investimenti e disinvestimenti immobiliari per l'acquisto degli immobili individuati e prosecuzione attività di individuazione edifici da acquisire in proprietà.	
	Strutture coinvolte DCOD - CTE	
	Anno 2019	
Proseguimento attività.		
Strutture coinvolte DCOD - CTE		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 5 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI		
PROGRAMMA 5.2 - SERVIZI E AFFARI GENERALI		
AREA TEMATICA - PATRIMONIO		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.M04.02	Elaborare un piano di interventi che, avvalendosi delle nuove tecniche di progettazione, consenta – già a partire dall'esercizio 2017 – di elevare la classe energetica degli immobili ad uso istituzionale.
LINEA GUIDA	TR17.M04.02.01	Agire sull'autonomia energetica degli edifici, elaborando un piano di interventi che, avvalendosi delle nuove tecniche di progettazione, consenta – già a partire dall'esercizio 2017 – di elevare la classe energetica degli immobili ad uso istituzionale.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Patrimonio	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Subordinatamente al piano di interventi definito dalla Struttura coinvolta, espletamento delle procedure per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori relativi al risparmio energetico.	
	Strutture coinvolte CTE	
	Anno 2018	
	Conclusione procedure di affidamento con stipula dei contratti ed avvio esecuzione lavori.	
	Strutture coinvolte CTE	
	Anno 2019	
Prosecuzione attività di gestione dei contratti di esecuzione dei lavori.		
Strutture coinvolte CTE		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 5 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI		
PROGRAMMA 5.2 - SERVIZI E AFFARI GENERALI		
AREA TEMATICA - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTROLLO		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.M05.02	Rilasciare tempestivamente l'applicativo "cruscotto strategico", più volte presentato per consentire anche al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza il monitoraggio dell'andamento delle entrate per premi e da lotta all'evasione, dei crediti contributivi e delle economie sulle spese di funzionamento, conseguite attraverso l'azione di razionalizzazione organizzativa al fine di permettere altresì di monitorare gli elementi delle articolate nuove Missioni dell'Istituto.
LINEA GUIDA	TR17.M05.02.01	Rilasciare urgentemente il cruscotto strategico direzionale a supporto degli Organi dell'Istituto.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Organizzazione Digitale	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Rilascio degli oggetti di monitoraggio, relativi alla fase 3 (dati istituzionali: documentale e vigilanza; profili finanziari), a completamento della reportistica del Cruscotto strategico.	
	Strutture coinvolte DCPBC	
	Anno 2018	
	Descrizione	
	Strutture coinvolte	
	Anno 2019	
	Descrizione	
Strutture coinvolte		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 5 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI		
PROGRAMMA 5.2 - SERVIZI E AFFARI GENERALI		
AREA TEMATICA - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTROLLO		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.M05.03	Assicurare, mediante il cruscotto strategico, la unicità delle banche dati e la diversificazione della visualizzazione in relazione alle diverse titolarità degli Organi.
LINEA GUIDA	TR17.M05.03.01	Assicurare, mediante il cruscotto strategico, la unicità delle banche dati e la diversificazione della visualizzazione in relazione alle diverse titolarità degli Organi, con particolare attenzione agli elementi per il monitoraggio delle articolate nuove missioni dell'Istituto.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Organizzazione Digitale	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
	Analisi delle diverse basi dati, utilizzate nel cruscotto strategico, al fine di uniformare le anagrafiche.	
	Strutture coinvolte DCPBC	
	Anno 2018	
	Descrizione	
	Strutture coinvolte	
	Anno 2019	
	Descrizione	
Strutture coinvolte		

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 5 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI		
PROGRAMMA 5.2 - SERVIZI E AFFARI GENERALI		
AREA TEMATICA - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTROLLO		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.M05.04	Completare il processo di consolidamento in un unico ambiente di reportistica delle informazioni attualmente rilevate nei diversi sistemi e rilasciare una prima versione dell'applicativo che, attraverso l'omogeneizzazione dei dati di produzione ed economici, consenta una visione sintetica e comparata degli effettivi andamenti produttivi e finanziari.
LINEA GUIDA	TR17.M05.04.01	Affrontare la semplificazione, la omogeneizzazione e la certificazione delle fonti e dei dati necessari agli Organi e di quelli da rendere disponibili al controllo sociale.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Organizzazione Digitale	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
		Rilascio prima versione del Cruscotto Multidimensionale, quale unico ambiente di reportistica, ed integrazione in esso di un set iniziale di cruscotti.
	Strutture coinvolte	DCRA
	Anno 2018	
		Razionalizzazione e migrazione della seconda trince di cruscotti al fine di omogeneizzare le informazioni e le misure di analisi e monitoraggio.
	Strutture coinvolte	DCRA - DCPBC - DCPC
	Anno 2019	
	Completamento della razionalizzazione e migrazione dei cruscotti al fine di omogeneizzare le informazioni e le misure di analisi e monitoraggio.	
Strutture coinvolte	DCRU - DCPBC - DCPC - DCPREV	

Allegato 6 - obiettivi operativi - piano pluriennale

MISSIONE 5 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI		
PROGRAMMA 5.2 - SERVIZI E AFFARI GENERALI		
AREA TEMATICA - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTROLLO		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.M05.05	Completare la realizzazione dell'impianto per la formulazione del bilancio attuariale dell'Istituto.
LINEA GUIDA	TR17.M05.05.01	Dare priorità al completamento dello sviluppo degli automatismi utili all'elaborazione e rappresentazione dei Bilanci preventivi e consuntivi. Analoga priorità deve essere attribuita al percorso di analisi e costruzione del bilancio di carattere attuariale.
STRUTTURA RESPONSABILE	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo	
OBIETTIVI DI SVILUPPO	Anno 2017	
		Realizzazione dell'impianto per la formulazione del bilancio attuariale dell'Istituto.
	Strutture coinvolte	UFFICIO AUDIT - DCRA - CSA
	Anno 2018	
		Sperimentazione bilancio attuariale.
	Strutture coinvolte	UFFICIO AUDIT - DCRA - CSA- DCOD
	Anno 2019	
	Passaggio dalla fase di sperimentazione bilancio attuariale a quella a regime.	
	Strutture coinvolte	UFFICIO AUDIT - DCRA - CSA- DCOD

Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e target

Nome dell'indicatore	S.1.02.04 Emissione PAT
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione politiche previdenziali - Gestioni tariffarie ed economiche degli assicuranti
Legami con altri indicatori	S.1.01, S.1.03, S.1.04, S.1.05, S.1.06
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in massimo 20 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e target

Nome dell'indicatore	S.1.03.04 Variazioni ditte (escluse anagrafiche)
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione politiche previdenziali - Gestioni tariffarie ed economiche degli assicuranti
Legami con altri indicatori	S.1.01, S.1.02, S.1.04, S.1.05, S.1.06
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in massimo 20 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e target

Nome dell'indicatore	S.1.04.04 Variazioni PAT (escluse anagrafiche)
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione politiche previdenziali - Gestioni tariffarie ed economiche degli assicuranti
Legami con altri indicatori	S.1.01, S.1.02, S.1.03, S.1.05, S.1.06
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in massimo 20 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e *target*

Nome dell'indicatore	S.1.05.04 Cessazioni PAT
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione politiche previdenziali - Gestioni tariffarie ed economiche degli assicuranti
Legami con altri indicatori	S.1.01, S.1.02, S.1.03, S.1.04, S.1.06
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in massimo 20 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e target

Nome dell'indicatore	S.1.06.06 Cessazioni ditte
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione politiche previdenziali - Gestioni tariffarie ed economiche degli assicuranti
Legami con altri indicatori	S.1.01, S.1.02, S.1.03, S.1.04, S.1.05
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in massimo 20 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e target

Nome dell'indicatore	S.1.10.01 Lavorazione incassi scartati/sospesi
Descrizione dell'indicatore	Percentuale Evidenza situazioni contributive che presentano solo crediti
Razionale	Verificare l'attualità e la fondatezza dei crediti per regolazioni passive ed eccedenze registrati in archivio sia per i clienti attivi sia per i clienti cessati.
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione politiche previdenziali - Gestioni tariffarie ed economiche degli assicuranti
Legami con altri indicatori	S.1.11, S.1.13
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra le righe lavorate e le righe contenute nella lista
Fonte dei dati	Sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Incrementare l'attività delle Sedi diretta ad una puntuale verifica dei debiti e crediti registrati in archivio al fine di iscrivere a ruolo solo titoli certi, liquidi ed esigibili.
Reportistica	Sistema PBC

Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e target

Nome dell'indicatore	S.1.11.01 Lavorazione art. 28
Descrizione dell'indicatore	Percentuale Evidenza regolazioni ex art. 28 T.U.
Razionale	Assicurare l'aggiornamento puntuale delle situazioni contributive dei datori di lavoro, con riferimento specifico ai casi in cui non è pervenuta all'Istituto l'annuale denuncia delle retribuzioni.
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione politiche previdenziali - Gestioni tariffarie ed economiche degli assicuranti
Legami con altri indicatori	S.1.10, S.1.13
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra le righe lavorate e le righe contenute nella lista "art. 28"
Fonte dei dati	Sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Incrementare l'attività delle Sedi diretta ad una puntuale verifica dei debiti e crediti registrati in archivio al fine di iscrivere a ruolo solo titoli certi, liquidi ed esigibili.
Reportistica	Sistema PBC

Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e target

Nome dell'indicatore	S.1.13.01 Compensazioni debiti/crediti
Descrizione dell'indicatore	Percentuale Evidenza regolazioni ex art. 28 T.U.
Razionale	Assicurare il controllo puntuale della situazione contabile di quei datori di lavoro, per i quali risultano contestualmente sia debiti sia crediti e se ne ribadisce l'assoluta priorità sia ai fini del celere rilascio della certificazione relativa alla regolarità contributiva, sia, soprattutto, per evitare iscrizioni a ruolo non necessarie.
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione politiche previdenziali - Gestioni tariffarie ed economiche degli assicuranti
Legami con altri indicatori	S.1.10, S.1.11
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra le righe lavorate e le righe contenute nella lista "debiti e crediti"
Fonte dei dati	Sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Incrementare l'attività delle Sedi diretta ad una puntuale verifica dei debiti e crediti registrati in archivio al fine di iscrivere a ruolo solo titoli certi, liquidi ed esigibili.
Reportistica	Sistema PBC

Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e *target*

Nome dell'indicatore	S.2.02.04 Definizione infortuni
Descrizione dell'indicatore	Percentuale delle definizioni infortuni effettuate entro un massimo di 20 gg.
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione politiche previdenziali - Prestazioni economiche agli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.09, S.2.12, S.2.13
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di infortuni definiti in 20 gg. ed il numero totale di infortuni definiti nel periodo di osservazione
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e target

Nome dell'indicatore	S.2.09.02 Indennizzi in capitale per inf. (DB)
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di indennizzi in capitale per infortuni (danno biologico) effettuati in un tempo massimo di 100 gg.
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione politiche previdenziali - Prestazioni economiche agli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.02
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di indennizzi in capitale per inf. riconosciuti in un tempo massimo di 100 gg. ed il numero complessivo di indennizzi in capitale per inf. riconosciuti nel periodo di riferimento
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e target

Nome dell'indicatore	S.2.10.05 Indennizzi in capitale per Malattie Professionali NON tabellate (DB)
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di indennizzi in capitale per malattie professionali (danno biologico) non tabellate effettuati in un tempo massimo di 120 gg.
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione politiche previdenziali - Prestazioni economiche agli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.10.04, S.2.14.04, S.2.14.05
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in un tempo massimo di 120 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e *target*

Nome dell'indicatore	S.2.10.06 Indennizzi in capitale per Malattie Professionali tabellate (DB)
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di indennizzi in capitale per malattie professionali (danno biologico) tabellate effettuati in un tempo massimo di 100 gg.
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione politiche previdenziali - Prestazioni economiche agli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.10.05, S.2.14.04, S.2.14.05
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di indennizzi in capitale per m. p. riconosciuti in un tempo massimo di 100 gg. ed il numero complessivo di indennizzi in capitale per m. p. riconosciuti
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e *target*

Nome dell'indicatore	S.2.11.02 Costituzione rendite a superstiti ex dirette
Descrizione dell'indicatore	Percentuale delle costituzioni rendite a superstiti ex dirette effettuate in un tempo massimo di 80 gg.
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione politiche previdenziali - Prestazioni economiche agli assicurati
Legami con altri indicatori	Nn
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in un tempo massimo di 80 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e *target*

Nome dell'indicatore	S.2.12 .02 Costituzione rendite a superstiti
Descrizione dell'indicatore	Percentuale delle costituzioni rendite a superstiti effettuate in un tempo massimo di 100 gg.
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione politiche previdenziali - Prestazioni economiche agli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.02
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in un tempo massimo di 100 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e *target*

Nome dell'indicatore	S.2.13.02 Costituzione rendite dirette normali da inf.
Descrizione dell'indicatore	Percentuale delle costituzioni rendite dirette normali da infortunio effettuate in un tempo massimo di 80 gg.
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione politiche previdenziali - Prestazioni economiche agli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.02
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e target

Nome dell'indicatore	S.2.14.04 Costituzione rendite dirette normali da M.P. tabellate
Descrizione dell'indicatore	Percentuale delle costituzioni rendite dirette normali da M.P. tabellate effettuate in un tempo massimo di 100 gg.
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione politiche previdenziali - Prestazioni economiche agli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.10.04, S.2.10.05, S.2.14.05
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in un tempo massimo di 100 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e *target*

Nome dell'indicatore	S.2.14.05 Costituzione rendite dirette normali da M.P. NON tabellate
Descrizione dell'indicatore	Percentuale delle costituzioni rendite dirette normali da M.P. non tabellate effettuate in un tempo massimo di 120 gg
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione politiche previdenziali - Prestazioni economiche agli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.10.04, S.2.10.05, S.2.14.04
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in un tempo massimo di 120 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e target

Nome dell'indicatore	D.1.01.02 Vigilanza
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di ditte irregolari sul totale delle ispezionate a seguito di verifica ispettiva
Razionale	Esigenza di verificare l'efficacia delle iniziative di business intelligence
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione politiche previdenziali - Gestioni tariffarie ed economiche degli assicuranti
Legami con altri indicatori	Nn
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2007
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra numero di aziende risultate irregolari a seguito di verifica ispettiva e numero totale di aziende ispezionate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e target

Nome dell'indicatore	D.1.02.01 Supporto sedi
Descrizione dell'indicatore	Per ogni obiettivo inserito nel piano delle performance delle sedi, il sistema calcola una percentuale di raggiungimento. La media aritmetica di tutte le percentuali dà il risultato della singola sede. La differenza tra la media più alta e la media più bassa rappresenta il valore dell'indicatore proposto.
Razionale	Esigenza di verificare la perequazione delle performance tra le strutture di competenza della singola Direzione Regionale
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione politiche previdenziali - Gestioni tariffarie ed economiche degli assicuranti
Legami con altri indicatori	S.1.02, S.1.03, S.1.04, S.1.05, S.1.06, S.1.20
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011 ma con diverso criterio di estrazione
Tipo di calcolo/formula/formato	Differenza tra media aritmetica maggiore e minore delle percentuali di raggiungimento, da parte delle sedi dipendenti, degli obiettivi inseriti nel piano della performance
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 0, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Assistenza alle sedi che presentano risultati difformi dalla media regionale e influenzano la variabilità del risultato
Reportistica	sistema PBC

Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e target

Nome dell'indicatore	D.1.03.01 Contabilità istituzionale
Descrizione dell'indicatore	Tempi medi di validazione contabile area aziende dei procedimenti in cui tale operazione è effettuata in modo accentrato in DR
Razionale	Esigenza di verificare l'impatto derivante sui tempi di lavorazione della parte di processo lavorativo accentrata in Direzione Regionale
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione politiche previdenziali - Gestioni tariffarie ed economiche degli assicuranti
Legami con altri indicatori	Nn
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di giorni necessari alla validazione dei provvedimenti relativi all'area aziende ed il numero totale di validazioni relative all'area aziende
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Il più basso possibile, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il contenimento dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e target

Nome dell'indicatore	D.2.01.01 Supporto sedi
Descrizione dell'indicatore	Per ogni obiettivo inserito nel piano delle performance delle sedi, il sistema calcola una percentuale di raggiungimento. La media aritmetica di tutte le percentuali dà il risultato della singola sede. La differenza tra la media più alta e la media più bassa rappresenta il valore dell'indicatore proposto.
Razionale	Esigenza di verificare la perequazione delle performance tra le strutture di competenza della singola Direzione Regionale
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione politiche previdenziali - Prestazioni economiche agli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.02, S.2.09, S.2.10.02, S.2.10.03, S.2.11, S.2.12, S.2.13, S.2.14.02, S.2.14.03
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011 ma con diverso criterio di estrazione
Tipo di calcolo/formula/formato	Differenza tra media aritmetica maggiore e minore delle percentuali di raggiungimento, da parte delle sedi dipendenti, degli obiettivi inseriti nel piano della performance
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 0, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Assistenza alle sedi che presentano risultati difformi dalla media regionale e influenzano la variabilità del risultato
Reportistica	sistema PBC

Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e *target*

Nome dell'indicatore	D.2.02.01 Contabilità istituzionale
Descrizione dell'indicatore	Tempi medi di validazione contabile area lavoratori dei procedimenti in cui tale operazione è effettuata in modo accentrato in DR
Razionale	Esigenza di verificare l'impatto derivante sui tempi di lavorazione della parte di processo lavorativo accentrata in Direzione Regionale
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione politiche previdenziali - Prestazioni economiche agli assicurati
Legami con altri indicatori	Nn
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di giorni necessari alla validazione di alcune tipologie di provvedimenti relativi all'area lavoratori ed il numero totale di validazioni
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Il più bassi possibile, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il contenimento dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e target

Nome dell'indicatore	D.9.01.01 Servizi omologativi e certificativi
Descrizione dell'indicatore	Numero sopralluoghi/ispezioni pro-capite
Razionale	Incrementare l'efficienza massimizzando il numero delle prestazioni eseguite pro-capite
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 4.1 missione ricerca e innovazione - attività di ricerca obbligatoria
Legami con altri indicatori	Nn
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2013
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra il numero di sopralluoghi/ispezioni effettuate a livello regionale ed il numero totale dei tecnici che svolgono attività di certificazione e verifica
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il contenimento dei tempi nelle attività di verifica
Reportistica	sistema PBC

Allegato 7: schemi di sviluppo di indicatori e *target*

Nome dell'indicatore	D.2.22.01 Incassi da rivalse
Descrizione dell'indicatore	% incassi da rivalse rispetto all'importo programmato
Razionale	Garantire gli incassi da azioni di rivalsa (surroga, regresso, rivalsa doppia) per un importo corrispondente a quanto programmato attraverso una corretta trattazione delle pratiche di probabile rivalsa e dei relativi incassi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione politiche previdenziali - Prestazioni economiche agli assicurati
Legami con altri indicatori	Nn
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2014
Tipo di calcolo/formula/formato	Rapporto tra l'importo incassato sul cap. 060 art. 02/03/05/07 e l'importo programmato sul medesimo capitolo ed articoli
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	100%
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Intensificare i rapporti con i liquidatori delle compagnie di assicurazione
Reportistica	sistema PBC

Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.1.02.04 Emissione PAT - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0- 10)	9
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.1.03.04 Variazioni ditte (escluse anagrafiche) - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	9
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.1.04.04 Variazioni PAT (escluse anagrafiche) - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	9
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.1.05.04 Cessazioni PAT - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0- 10)	9
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.1.06.06 Cessazioni ditte - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0- 10)	9
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.1.10.01 Lavorazione incassi scartati/sospesi - Percentuale Evidenza situazioni contributive che presentano solo crediti
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	9
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.1.11.01 Lavorazione art. 28 - Percentuale Evidenza regolazioni ex art. 28 T.U.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	9
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.1.13.01 Compensazioni debiti/crediti - Percentuale Evidenza regolazioni ex art. 28 T.U.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	9
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.2.02.04 Percentuale delle definizioni infortuni effettuate entro un massimo di 20 gg.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	8
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.2.09.02 Percentuale di indennizzi in capitale per infortuni (danno biologico) effettuati in un tempo massimo di 100 gg.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	8
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.2.10.05 Percentuale di indennizzi in capitale per malattie professionali (danno biologico) non tabellate effettuati in un tempo massimo di 120 gg.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	8
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.2.10.06 Percentuale di indennizzi in capitale per malattie professionali (danno biologico) tabellate effettuati in un tempo massimo di 100 gg.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	8
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.2.11.02 Percentuale delle costituzioni rendite a superstiti ex dirette effettuate in un tempo massimo di 80 gg.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	8
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.2.12.02 Percentuale delle costituzioni rendite a superstiti effettuate in un tempo massimo di 100 gg.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	8
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.2.13.02 Percentuale delle costituzioni rendite dirette normali da infortunio effettuate in un tempo massimo di 80 gg.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	8
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.2.14.04 Percentuale delle costituzioni rendite dirette normali da M.P. tabellate effettuate in un tempo massimo di 100 gg.
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	8
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	S.2.14.05 Percentuale delle costituzioni rendite dirette normali da M.P. non tabellate effettuate in un tempo massimo di 120 gg
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	8
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	D.1.01.02 Vigilanza - Percentuale di ditte irregolari sul totale delle ispezionate a seguito di verifica ispettiva
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	9
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	D.1.02.01 Supporto sedi
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	5
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	D.1.03.01 Contabilità istituzionale - Tempi medi di validazione contabile area aziende
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	6
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	D.2.01.01 Supporto sedi
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	5
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	D.2.02.01 Contabilità istituzionale - Tempi medi di validazione contabile area lavoratori
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	6
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	D.2.22.01 Percentuale incassi da rivalse rispetto all'importo programmato
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	6
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

Allegato 8: test della fattibilità informativa degli indicatori

Lista indicatori	D.9.01.01 Servizi omologativi e certificativi - Numero sopralluoghi/ispezioni pro-capite
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	5
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

Allegato 9: test della qualità del target

Nome dell'indicatore	S.1.02.04 Emissione PAT - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.	S.1.03.04 Variazioni ditte (escluse anagrafiche) - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.	S.1.04.04 Variazioni PAT (escluse anagrafiche) - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.	S.1.05.04 Cessazioni PAT - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.	S.1.06.06 Cessazioni ditte - Percentuale di provvedimenti emessi entro un termine massimo di 20 gg.	S.1.10.01 Percentuale lavorazione lista Evidenza solo crediti
Strategia: allineato con obiettivi strategici?	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Performance: abbastanza ambizioso?	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO
Attenzione: attira l'attenzione?	SI DELLE DITTE	SI DELLE DITTE	SI DELLE DITTE	SI DELLE DITTE	SI DELLE DITTE	SI DELLE DITTE
Azione: stimola azione pronta e significativa?	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE
Costo: costo analisi ripagato?	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO
Abilità: singolo responsabile lo raggiungerà?	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE
Processo- il processo di base consentirà il raggiungimento?	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Feedback: fornita risposta per mostrare i progressi?	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE
Riconoscimento: sarà dato riconoscimento monetario per il raggiungimento?	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE
Accettazione: target accettato dal gruppo responsabile?	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP
Comportamenti: quali comportamenti non voluti potrebbero essere stimolati dall'utilizzo di questo target?	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI

Allegato 9: test della qualità del target

Nome dell'indicatore	S.1.11.01 Percentuale lavorazione lista Evidenza art. 28	S.1.13.01 Percentuale lavorazione lista Evidenza debiti e crediti	S.2.02.04 Percentuale delle definizioni infortuni effettuate entro un massimo di 20 gg.	S.2.09.02 Percentuale di indennizzi in capitale per infortuni (danno biologico) effettuati in un tempo massimo di 100 gg.	S.2.10.05 Percentuale di indennizzi in capitale per malattie professionali (danno biologico) non tabellate effettuati in un tempo massimo di 120 gg.	S.2.10.06 Percentuale di indennizzi in capitale per malattie professionali (danno biologico) tabellate effettuati in un tempo massimo di 100 gg.
Strategia: allineato con obiettivi strategici?	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Performance: abbastanza ambizioso?	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO
Attenzione: attira l'attenzione?	SI DELLE DITTE	SI DELLE DITTE	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI
Azione: stimola azione pronta e significativa?	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE
Costo: costo analisi ripagato?	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO
Abilità: singolo responsabile lo raggiungerà?	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE
Processo- il processo di base consentirà il raggiungimento?	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Feedback: fornita risposta per mostrare i progressi?	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE
Riconoscimento: sarà dato riconoscimento monetario per il raggiungimento?	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE
Accettazione: target accettato dal gruppo responsabile?	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP
Comportamenti: quali comportamenti non voluti potrebbero essere stimolati dall'utilizzo di questo target?	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI

Allegato 9: test della qualità del target

Nome dell'indicatore	S.2.11.02 Percentuale delle costituzioni rendite a superstiti ex dirette effettuate in un tempo massimo di 80 gg.	S.2.12.02 Percentuale delle costituzioni rendite a superstiti effettuate in un tempo massimo di 100 gg.	S.2.13.02 Percentuale delle costituzioni rendite dirette normali da infortunio effettuate in un tempo massimo di 80 gg.	S.2.14.04 Percentuale delle costituzioni rendite dirette normali da M.P. tabellate effettuate in un tempo massimo di 100 gg.	S.2.14.05 Percentuale delle costituzioni rendite dirette normali da M.P. non tabellate effettuate in un tempo massimo di 120 gg	D.1.01.02 Vigilanza - Percentuale di ditte irregolari sul totale delle ispezionate a seguito di verifica ispettiva
Strategia: allineato con obiettivi strategici?	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Performance: abbastanza ambizioso?	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO
Attenzione: attira l'attenzione?	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI	SI DELLE DITTE
Azione: stimola azione pronta e significativa?	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE
Costo: costo analisi ripagato?	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO
Abilità: singolo responsabile lo raggiungerà?	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE
Processo- il processo di base consentirà il raggiungimento?	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Feedback: fornita risposta per mostrare i progressi?	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE
Riconoscimento: sarà dato riconoscimento monetario per il raggiungimento?	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE
Accettazione: target accettato dal gruppo responsabile?	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP
Comportamenti: quali comportamenti non voluti potrebbero essere stimolati dall'utilizzo di questo target?	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI

Allegato 9: test della qualità del target

Nome dell'indicatore	D.1.02.01 Supporto sedi	D.1.03.01 Contabilità istituzionale - Tempi medi di validazione contabile area aziende	D.2.01.01 Supporto sedi	D.2.02.01 Contabilità istituzionale - Tempi medi di validazione contabile area lavoratori	D.2.22.01 Percentuale incassi da rivalse rispetto all'importo programmato	D.9.01.01 Servizi omologativi e certificativi - Numero sopralluoghi/ispezioni pro-capite
Strategia: allineato con obiettivi strategici?	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Performance: abbastanza ambizioso?	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO
Attenzione: attira l'attenzione?	NO, MA LE DITTE SONO IMPATTATE DAGLI EFFETTI DEL CONTROLLO CONTINUO	SI DELLE DITTE	NO, MA I LAVORATORI SONO IMPATTATI DAGLI EFFETTI DEL CONTROLLO CONTINUO	SI DEI LAVORATORI	SI DELLE DITTE	SI DELLE DITTE
Azione: stimola azione pronta e significativa?	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE
Costo: costo analisi ripagato?	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	DA VERIFICARE
Abilità: singolo responsabile lo raggiungerà?	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	DA VERIFICARE
Processo- il processo di base consentirà il raggiungimento?	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Feedback: fornita risposta per mostrare i progressi?	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI TRIMESTRALI DI CONSUNTIVAZIONE
Riconoscimento: sarà dato riconoscimento monetario per il raggiungimento?	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE
Accettazione: target accettato dal gruppo responsabile?	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP
Comportamenti: quali comportamenti non voluti potrebbero essere stimolati dall'utilizzo di questo target?	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI

Allegato 10: legenda e descrizione criteri di misurazione degli obiettivi di produzione delle Sedi locali e delle Direzioni regionali

Strutture	Processo	Attività	Codice indicatore	U.M.	Algoritmo di calcolo	Numeratore	Denominatore	
Sedi	Aziende	Emissioni PAT	S.1.02.04	%	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in massimo 20 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate	Lavorazioni effettuate in 20 gg.	Lavorazioni effettuate	
		Variazioni ditte (escluse anagrafiche)	S.1.03.04	%	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in massimo 20 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate	Lavorazioni effettuate in 20 gg.	Lavorazioni effettuate	
		Variazioni PAT (escluse anagrafiche)	S.1.04.04	%	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in massimo 20 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate	Lavorazioni effettuate in 20 gg.	Lavorazioni effettuate	
		Cessazioni PAT	S.1.05.04	%	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in massimo 20 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate	Lavorazioni effettuate in 20 gg.	Lavorazioni effettuate	
		Cessazioni ditte	S.1.06.06	%	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in massimo 20 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate	Lavorazioni effettuate in 20 gg.	Lavorazioni effettuate	
		Lavorazione incassi scartati/sospesi	S.1.10.01	%	Rapporto tra le righe lavorate e le righe contenute nella lista	Righe lavorate	Righe contenute nella lista "solo crediti"	
		Lavorazione art. 28	S.1.11.01	%	Rapporto tra le righe lavorate e le righe contenute nella lista "art. 28"	Righe lavorate	Righe contenute nella lista "art. 28"	
		Compensazioni debiti/crediti	S.1.13.01	%	Rapporto tra le righe lavorate e le righe contenute nella lista "debiti e crediti"	Righe lavorate	Righe contenute nella lista "debiti e crediti"	
	Parziale:		8					
	Lavoratori	Definizione infortuni	S.2.02.04	%	Rapporto tra il numero di infortuni definiti in 20 gg. ed il numero totale di infortuni definiti	Numero infortuni definiti entro 20 gg.	Numero infortuni definiti	
		Indennizzi in capitale per infortuni (DB)	S.2.09.02	%	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in un tempo massimo di 100 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate	Numero di casi di infortunio indennizzati entro 100 gg.	Numero di casi di infortunio indennizzati	
		Indennizzi in capitale per malattie professionali non tabellate (DB)	S.2.10.05	%	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in un tempo massimo di 120 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate	Numero malattie professionali non tabellate indennizzate entro 120 gg.	Numero malattie professionali non tabellate indennizzate	
		Indennizzi in capitale per malattie professionali tabellate (DB)	S.2.10.06	%	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in un tempo massimo di 100 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate	Numero malattie professionali tabellate indennizzate entro 100 gg.	Numero malattie professionali tabellate indennizzate	
		Costituzione rendite a superstiti ex dirette	S.2.11.02	%	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in un tempo massimo di 80 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate	Numero rendite costituite ai superstiti ex dirette entro 80 gg.	Numero rendite costituite ai superstiti ex dirette	
		Costituzione rendite a superstiti	S.2.12.02	%	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in un tempo massimo di 100 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate	Numero rendite costituite direttamente ai superstiti entro 100 gg.	Numero rendite costituite direttamente ai superstiti	
Costituzione rendite dirette normali da infortunio		S.2.13.02	%	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in un tempo massimo di 80 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate	Numero rendite dirette ordinarie da infortunio costituite entro 80 gg.	Numero rendite dirette ordinarie da infortunio costituite		
Costituzione rendite dirette normali da malattie professionali tabellate		S.2.14.04	%	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in un tempo massimo di 100 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate	Numero rendite dirette ordinarie da malattie professionali tabellate costituite entro 100 gg.	Numero rendite dirette ordinarie da malattie professionali tabellate		
Costituzione rendite dirette normali da malattie professionali non tabellate		S.2.14.05	%	Rapporto tra il numero di lavorazioni effettuate in un tempo massimo di 120 gg. ed il numero complessivo di lavorazioni effettuate	Numero rendite dirette ordinarie da malattie professionali tabellate costituite entro 120 gg.	Numero rendite dirette ordinarie da malattie professionali non tabellate		
Parziale:		9						
DIREZIONI REGIONALI	Aziende	Vigilanza	D.1.01.02	%	Rapporto tra numero di aziende risultate irregolari a seguito di verifica ispettiva e numero totale di aziende ispezionate	Numero aziende irregolari	Numero aziende ispezionate	
		Supporto sedi	D.1.02.01	N.	Differenza tra media aritmetica maggiore e minore delle percentuali di raggiungimento, da parte delle sedi dipendenti, degli obiettivi inseriti nel piano della performance	Per ogni obiettivo inserito nel piano delle performance delle sedi, il sistema calcola una percentuale di raggiungimento. La media aritmetica di tutte le percentuali dà il risultato della singola sede. La differenza tra la media più alta e la media più bassa rappresenta il valore dell'indicatore proposto.		
		Contabilità istituzionale	D.1.03.01	gg.	Rapporto tra il numero di giorni necessari alla validazione dei provvedimenti relativi all'area aziende ed il numero totale di validazioni relative all'area aziende	Somma dei giorni necessari alle lavorazioni	Numero di lavorazioni	
	Lavoratori	Supporto sedi	D.2.01.01	N.	Differenza tra media aritmetica maggiore e minore delle percentuali di raggiungimento, da parte delle sedi dipendenti, degli obiettivi inseriti nel piano della performance	Per ogni obiettivo inserito nel piano delle performance delle sedi, il sistema calcola una percentuale di raggiungimento. La media aritmetica di tutte le percentuali dà il risultato della singola sede. La differenza tra la media più alta e la media più bassa rappresenta il valore dell'indicatore proposto.		
		Contabilità istituzionale	D.2.02.01	gg.	Rapporto tra il numero di giorni necessari alla validazione di alcune tipologie di provvedimenti relativi all'area lavoratori ed il numero delle validazioni	Somma dei giorni necessari alle lavorazioni	Numero di lavorazioni	
		Incassi da rivalse	D.2.22.01	%	Rapporto tra l'incasso conseguito e l'incasso programmato a titolo di surroga e regresso	Incasso conseguito a titolo di surroga e regresso	Incasso programmato a titolo di surroga e regresso	
	Certificazione e verifica	Servizi omologativi e certificativi	D.9.01.01	N.	Rapporto tra il numero di sopralluoghi/ispezioni effettuate ed il numero totale di tecnici che svolgono attività di certificazione e verifica	Numero di sopralluoghi/ispezioni effettuate	Numero dei tecnici in forza	
Parziale:		7						
Totale:		24						

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
SEDE A ALESSANDRIA	S.1.02.04	2.050	98,00
	S.1.03.04	630	95,00
	S.1.04.04	1.430	95,00
	S.1.05.04	2.450	96,00
	S.1.06.06	2.040	96,00
	S.1.10.01	320	60,00
	S.1.11.01	1.340	60,00
	S.1.13.01	2.830	75,00
	S.2.02.04	2.500	80,00
	S.2.09.02	160	90,00
	S.2.10.05	18	70,00
	S.2.10.06	18	70,00
	S.2.11.02	8	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	45	90,00
	S.2.14.04	8	70,00
	S.2.14.05	8	70,00
	SEDE B/C CASALE MONFERRATO	S.1.02.04	-
S.1.03.04		-	-
S.1.04.04		-	-
S.1.05.04		-	-
S.1.06.06		-	-
S.1.10.01		-	-
S.1.11.01		-	-
S.1.13.01		-	-
S.2.02.04		1.000	80,00
S.2.09.02		40	90,00
S.2.10.05		10	70,00
S.2.10.06		10	70,00
S.2.11.02		30	85,00
S.2.12.02		10	80,00
S.2.13.02		10	90,00
S.2.14.04		25	70,00
S.2.14.05		25	70,00
SEDE B/C ASTI		S.1.02.04	1.000
	S.1.03.04	600	95,00
	S.1.04.04	600	95,00
	S.1.05.04	1.500	96,00
	S.1.06.06	1.100	96,00
	S.1.10.01	200	60,00
	S.1.11.01	270	60,00
	S.1.13.01	1.400	75,00
	S.2.02.04	1.300	80,00
	S.2.09.02	160	90,00
	S.2.10.05	50	70,00
	S.2.10.06	50	70,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	10	70,00
	S.2.14.05	10	70,00
	SEDE A CUNEO	S.1.02.04	2.650
S.1.03.04		950	95,00
S.1.04.04		1.900	95,00
S.1.05.04		3.200	96,00
S.1.06.06		2.800	96,00
S.1.10.01		250	60,00
S.1.11.01		350	60,00
S.1.13.01		1.500	78,00
S.2.02.04		2.600	80,00
S.2.09.02		180	90,00
S.2.10.05		52	70,00
S.2.10.06		52	70,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.11.02	3	85,00
	S.2.12.02	6	80,00
	S.2.13.02	35	90,00
	S.2.14.04	15	70,00
	S.2.14.05	15	70,00
SEDE B/C ALBA	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.10.01	-	-
	S.1.11.01	-	-
	S.1.13.01	-	-
	S.2.02.04	1.650	80,00
	S.2.09.02	90	90,00
	S.2.10.05	58	70,00
	S.2.10.06	58	70,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	28	90,00
	S.2.14.04	16	70,00
	S.2.14.05	16	70,00
SEDE A NOVARA	S.1.02.04	1.800	98,00
	S.1.03.04	500	95,00
	S.1.04.04	1.500	95,00
	S.1.05.04	2.500	96,00
	S.1.06.06	2.000	96,00
	S.1.10.01	200	60,00
	S.1.11.01	350	60,00
	S.1.13.01	2.000	75,00
	S.2.02.04	2.100	80,00
	S.2.09.02	90	90,00
	S.2.10.05	50	70,00
	S.2.10.06	50	70,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	13	70,00
	S.2.14.05	13	70,00
SEDE B/C GRAVELLONA TOCE (VERBANO CUSIO OSSOLA)	S.1.02.04	730	98,00
	S.1.03.04	250	95,00
	S.1.04.04	400	95,00
	S.1.05.04	900	96,00
	S.1.06.06	750	96,00
	S.1.10.01	70	60,00
	S.1.11.01	140	60,00
	S.1.13.01	900	75,00
	S.2.02.04	300	80,00
	S.2.09.02	15	90,00
	S.2.10.05	18	70,00
	S.2.10.06	18	70,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	5	90,00
	S.2.14.04	12	70,00
	S.2.14.05	12	70,00
SEDE A TORINO Centro	S.1.02.04	3.620	98,00
	S.1.03.04	1.020	95,00
	S.1.04.04	3.270	95,00
	S.1.05.04	3.600	96,00
	S.1.06.06	2.920	96,00
	S.1.10.01	465	60,00
	S.1.11.01	2.000	60,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.13.01	5.000	75,00
	S.2.02.04	1.060	80,00
	S.2.09.02	70	90,00
	S.2.10.05	8	70,00
	S.2.10.06	8	70,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	32	90,00
	S.2.14.04	10	70,00
	S.2.14.05	10	70,00
SEDE B/C TORINO Sud	S.1.02.04	1.600	98,00
	S.1.03.04	650	95,00
	S.1.04.04	750	95,00
	S.1.05.04	1.500	96,00
	S.1.06.06	1.400	96,00
	S.1.10.01	250	60,00
	S.1.11.01	750	60,00
	S.1.13.01	1.700	75,00
	S.2.02.04	400	80,00
	S.2.09.02	95	90,00
	S.2.10.05	10	70,00
	S.2.10.06	10	70,00
	S.2.11.02	12	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	15	90,00
	S.2.14.04	15	70,00
S.2.14.05	15	70,00	
SEDE B/C MONCALIERI	S.1.02.04	1.265	98,00
	S.1.03.04	344	95,00
	S.1.04.04	1.081	95,00
	S.1.05.04	1.443	96,00
	S.1.06.06	1.234	96,00
	S.1.10.01	197	60,00
	S.1.11.01	322	60,00
	S.1.13.01	1.599	75,00
	S.2.02.04	1.471	80,00
	S.2.09.02	79	90,00
	S.2.10.05	3	70,00
	S.2.10.06	3	70,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	20	90,00
	S.2.14.04	9	70,00
S.2.14.05	9	70,00	
SEDE B/C PINEROLO	S.1.02.04	1.100	98,00
	S.1.03.04	500	95,00
	S.1.04.04	1.100	95,00
	S.1.05.04	1.300	97,00
	S.1.06.06	1.100	96,00
	S.1.10.01	180	60,00
	S.1.11.01	350	60,00
	S.1.13.01	1.800	75,00
	S.2.02.04	1.100	80,00
	S.2.09.02	50	90,00
	S.2.10.05	10	70,00
	S.2.10.06	10	70,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	10	90,00
	S.2.14.04	15	70,00
S.2.14.05	15	70,00	
SEDE A TORINO Nord	S.1.02.04	2.600	98,00
	S.1.03.04	990	95,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.04.04	2.400	95,00
	S.1.05.04	3.200	96,00
	S.1.06.06	2.700	96,00
	S.1.10.01	650	60,00
	S.1.11.01	1.050	60,00
	S.1.13.01	4.500	75,00
	S.2.02.04	5.500	82,00
	S.2.09.02	120	90,00
	S.2.10.05	9	70,00
	S.2.10.06	9	70,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	12	80,00
	S.2.13.02	25	90,00
	S.2.14.04	19	70,00
	S.2.14.05	19	70,00
SEDE B/C IVREA	S.1.02.04	850	98,00
	S.1.03.04	300	96,00
	S.1.04.04	750	96,00
	S.1.05.04	1.100	97,00
	S.1.06.06	900	98,00
	S.1.10.01	90	60,00
	S.1.11.01	120	70,00
	S.1.13.01	750	80,00
	S.2.02.04	1.800	90,00
	S.2.09.02	40	90,00
	S.2.10.05	10	70,00
	S.2.10.06	10	70,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	2	80,00
	S.2.13.02	12	90,00
	S.2.14.04	8	70,00
	S.2.14.05	8	70,00
SEDE B/C CHIVASSO	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.10.01	-	-
	S.1.11.01	-	-
	S.1.13.01	-	-
	S.2.02.04	2.500	80,00
	S.2.09.02	30	90,00
	S.2.10.05	8	70,00
	S.2.10.06	8	70,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	10	90,00
	S.2.14.04	12	70,00
	S.2.14.05	12	70,00
SEDE B/C RIVOLI	S.1.02.04	1.200	98,00
	S.1.03.04	800	95,00
	S.1.04.04	800	95,00
	S.1.05.04	1.100	96,00
	S.1.06.06	1.000	96,00
	S.1.10.01	300	60,00
	S.1.11.01	500	60,00
	S.1.13.01	1.900	75,00
	S.2.02.04	3.200	80,00
	S.2.09.02	80	90,00
	S.2.10.05	10	70,00
	S.2.10.06	10	70,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	8	80,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.13.02	15	90,00
	S.2.14.04	10	70,00
	S.2.14.05	10	70,00
SEDE A VERCELLI	S.1.02.04	800	98,00
	S.1.03.04	160	95,00
	S.1.04.04	870	95,00
	S.1.05.04	1.168	96,00
	S.1.06.06	874	96,00
	S.1.10.01	130	60,00
	S.1.11.01	360	60,00
	S.1.13.01	1.220	75,00
	S.2.02.04	1.000	80,00
	S.2.09.02	50	90,00
	S.2.10.05	32	70,00
	S.2.10.06	32	70,00
	S.2.11.02	8	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	14	90,00
	S.2.14.04	9	70,00
	S.2.14.05	9	70,00
SEDE B/C BIELLA	S.1.02.04	1.000	98,00
	S.1.03.04	230	95,00
	S.1.04.04	720	95,00
	S.1.05.04	1.300	96,00
	S.1.06.06	1.000	96,00
	S.1.10.01	140	60,00
	S.1.11.01	300	60,00
	S.1.13.01	900	75,00
	S.2.02.04	600	80,00
	S.2.09.02	40	90,00
	S.2.10.05	3	70,00
	S.2.10.06	3	70,00
	S.2.11.02	3	85,00
	S.2.12.02	2	80,00
	S.2.13.02	8	90,00
	S.2.14.04	6	70,00
	S.2.14.05	6	70,00
SEDE A BERGAMO	S.1.02.04	5.100	98,00
	S.1.03.04	1.200	95,00
	S.1.04.04	4.400	94,75
	S.1.05.04	5.500	96,00
	S.1.06.06	4.300	96,00
	S.1.10.01	2.000	60,00
	S.1.11.01	2.000	60,00
	S.1.13.01	6.500	75,00
	S.2.02.04	5.000	80,00
	S.2.09.02	300	90,00
	S.2.10.05	250	70,00
	S.2.10.06	250	70,00
	S.2.11.02	35	85,00
	S.2.12.02	20	80,00
	S.2.13.02	90	90,00
	S.2.14.04	140	70,00
	S.2.14.05	140	70,00
SEDE B/C TREVIGLIO	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.10.01	-	-
	S.1.11.01	-	-
	S.1.13.01	-	-
	S.2.02.04	1.500	80,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.09.02	100	90,00
	S.2.10.05	50	70,00
	S.2.10.06	50	70,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	2	80,00
	S.2.13.02	15	90,00
	S.2.14.04	15	70,00
	S.2.14.05	15	70,00
SEDE A BRESCIA	S.1.02.04	4.750	98,00
	S.1.03.04	10.600	95,00
	S.1.04.04	5.000	95,00
	S.1.05.04	5.750	96,00
	S.1.06.06	5.000	97,00
	S.1.10.01	1.400	60,00
	S.1.11.01	1.400	60,00
	S.1.13.01	7.000	75,00
	S.2.02.04	8.500	81,00
	S.2.09.02	170	91,00
	S.2.10.05	100	70,00
	S.2.10.06	100	70,00
	S.2.11.02	20	86,00
	S.2.12.02	20	82,00
	S.2.13.02	50	90,00
	S.2.14.04	20	70,00
	S.2.14.05	20	70,00
SEDE B/C BRENO	S.1.02.04	520	98,00
	S.1.03.04	2.500	95,00
	S.1.04.04	2.200	95,00
	S.1.05.04	500	97,00
	S.1.06.06	620	97,00
	S.1.10.01	100	60,00
	S.1.11.01	90	60,00
	S.1.13.01	437	78,00
	S.2.02.04	1.120	82,00
	S.2.09.02	45	92,00
	S.2.10.05	17	70,00
	S.2.10.06	17	70,00
	S.2.11.02	10	86,00
	S.2.12.02	10	84,00
	S.2.13.02	18	92,00
	S.2.14.04	8	71,00
	S.2.14.05	8	70,00
SEDE B/C MANERBIO	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.10.01	-	-
	S.1.11.01	-	-
	S.1.13.01	-	-
	S.2.02.04	2.300	82,00
	S.2.09.02	45	92,00
	S.2.10.05	15	70,00
	S.2.10.06	15	70,00
	S.2.11.02	8	86,00
	S.2.12.02	10	84,00
	S.2.13.02	30	92,00
	S.2.14.04	10	72,00
	S.2.14.05	10	70,00
SEDE B/C PALAZZOLO SULL'OGLIO	S.1.02.04	1.400	98,00
	S.1.03.04	350	95,00
	S.1.04.04	1.400	95,00
	S.1.05.04	1.500	97,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.06.06	1.200	97,00
	S.1.10.01	620	60,00
	S.1.11.01	700	60,00
	S.1.13.01	2.000	75,00
	S.2.02.04	1.600	82,00
	S.2.09.02	90	91,00
	S.2.10.05	20	70,00
	S.2.10.06	20	70,00
	S.2.11.02	5	86,00
	S.2.12.02	10	82,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	8	70,00
	S.2.14.05	8	70,00
SEDE A COMO	S.1.02.04	2.600	98,00
	S.1.03.04	900	95,00
	S.1.04.04	2.500	95,00
	S.1.05.04	2.900	96,00
	S.1.06.06	2.500	97,00
	S.1.10.01	500	60,00
	S.1.11.01	900	60,00
	S.1.13.01	5.000	75,00
	S.2.02.04	6.000	85,00
	S.2.09.02	190	90,00
	S.2.10.05	10	70,00
	S.2.10.06	10	70,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	50	90,00
	S.2.14.04	10	70,00
	S.2.14.05	10	70,00
SEDE A LECCO	S.1.02.04	1.400	98,00
	S.1.03.04	1.800	95,00
	S.1.04.04	500	95,00
	S.1.05.04	1.700	96,00
	S.1.06.06	1.300	96,00
	S.1.10.01	400	60,00
	S.1.11.01	300	60,00
	S.1.13.01	1.500	75,00
	S.2.02.04	4.100	80,00
	S.2.09.02	85	90,00
	S.2.10.05	25	70,00
	S.2.10.06	25	70,00
	S.2.11.02	9	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	20	90,00
	S.2.14.04	10	70,00
	S.2.14.05	10	70,00
SEDE B/C SONDRIO	S.1.02.04	550	98,00
	S.1.03.04	160	95,00
	S.1.04.04	650	95,00
	S.1.05.04	720	96,00
	S.1.06.06	570	96,00
	S.1.10.01	60	60,00
	S.1.11.01	65	60,00
	S.1.13.01	450	75,00
	S.2.02.04	2.000	80,00
	S.2.09.02	40	90,00
	S.2.10.05	15	70,00
	S.2.10.06	15	70,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	20	90,00
	S.2.14.04	2	70,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
SEDE A MANTOVA	S.2.14.05	2	70,00
	S.1.02.04	1.700	98,00
	S.1.03.04	450	95,00
	S.1.04.04	1.600	95,00
	S.1.05.04	2.300	96,00
	S.1.06.06	1.900	96,00
	S.1.10.01	250	60,00
	S.1.11.01	600	60,00
	S.1.13.01	2.800	75,00
	S.2.02.04	4.200	80,00
	S.2.09.02	110	90,00
	S.2.10.05	10	70,00
	S.2.10.06	10	70,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	10	70,00
	S.2.14.05	10	70,00
SEDE B/C CREMONA	S.1.02.04	1.300	98,00
	S.1.03.04	500	95,00
	S.1.04.04	1.200	95,00
	S.1.05.04	1.700	96,00
	S.1.06.06	1.500	96,00
	S.1.10.01	450	60,00
	S.1.11.01	500	60,00
	S.1.13.01	3.000	75,00
	S.2.02.04	3.100	80,00
	S.2.09.02	80	90,00
	S.2.10.05	10	70,00
	S.2.10.06	10	70,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	25	90,00
	S.2.14.04	10	70,00
	S.2.14.05	10	70,00
	SEDE B/C CREMA	S.1.02.04	-
S.1.03.04		-	-
S.1.04.04		-	-
S.1.05.04		-	-
S.1.06.06		-	-
S.1.10.01		-	-
S.1.11.01		-	-
S.1.13.01		-	-
S.2.02.04		2.200	80,00
S.2.09.02		70	90,00
S.2.10.05		5	70,00
S.2.10.06		5	70,00
S.2.11.02		10	85,00
S.2.12.02		10	80,00
S.2.13.02		30	90,00
S.2.14.04		10	70,00
S.2.14.05		10	70,00
SEDE A MILANO PORTA NUOVA		S.1.02.04	4.800
	S.1.03.04	1.200	95,00
	S.1.04.04	3.300	95,00
	S.1.05.04	4.500	96,00
	S.1.06.06	3.500	96,00
	S.1.10.01	1.500	60,00
	S.1.11.01	2.400	60,00
	S.1.13.01	6.000	75,00
	S.2.02.04	5.400	80,00
	S.2.09.02	100	90,00
	S.2.10.05	5	70,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.10.06	5	70,00
	S.2.11.02	7	85,00
	S.2.12.02	6	80,00
	S.2.13.02	35	90,00
	S.2.14.04	4	70,00
	S.2.14.05	4	70,00
SEDE B/C RHO	S.1.02.04	1.600	98,00
	S.1.03.04	450	95,00
	S.1.04.04	1.200	95,00
	S.1.05.04	1.600	96,00
	S.1.06.06	1.300	96,00
	S.1.10.01	450	60,00
	S.1.11.01	500	60,00
	S.1.13.01	2.300	75,00
	S.2.02.04	4.550	80,00
	S.2.09.02	110	90,00
	S.2.10.05	5	70,00
	S.2.10.06	5	70,00
	S.2.11.02	3	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	20	90,00
	S.2.14.04	4	70,00
	S.2.14.05	4	70,00
SEDE A MILANO BONCOMPAGNI	S.1.02.04	2.865	98,00
	S.1.03.04	550	95,00
	S.1.04.04	2.000	95,00
	S.1.05.04	3.000	96,00
	S.1.06.06	2.500	96,00
	S.1.10.01	1.000	60,00
	S.1.11.01	1.000	60,00
	S.1.13.01	4.700	75,00
	S.2.02.04	2.300	80,00
	S.2.09.02	100	90,00
	S.2.10.05	10	70,00
	S.2.10.06	10	70,00
	S.2.11.02	6	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	35	90,00
	S.2.14.04	8	70,00
	S.2.14.05	8	70,00
SEDE A MONZA	S.1.02.04	4.000	98,00
	S.1.03.04	1.500	95,00
	S.1.04.04	4.500	95,00
	S.1.05.04	4.900	96,00
	S.1.06.06	3.800	96,00
	S.1.10.01	1.500	60,00
	S.1.11.01	2.300	60,00
	S.1.13.01	6.700	75,00
	S.2.02.04	9.000	80,00
	S.2.09.02	260	90,00
	S.2.10.05	40	70,00
	S.2.10.06	40	70,00
	S.2.11.02	15	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	55	90,00
	S.2.14.04	30	70,00
	S.2.14.05	30	70,00
SEDE A MILANO SABAUDIA	S.1.02.04	3.500	98,00
	S.1.03.04	900	95,00
	S.1.04.04	3.500	95,00
	S.1.05.04	4.400	96,00
	S.1.06.06	3.500	96,00
	S.1.10.01	1.500	60,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.11.01	1.500	60,00
	S.1.13.01	4.000	75,00
	S.2.02.04	5.000	80,00
	S.2.09.02	100	90,00
	S.2.10.05	5	70,00
	S.2.10.06	5	70,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	25	90,00
	S.2.14.04	6	70,00
	S.2.14.05	6	70,00
	SEDE B/C SESTO S. GIOVANNI	S.1.02.04	2.200
S.1.03.04		1.000	95,00
S.1.04.04		2.500	95,00
S.1.05.04		2.300	96,00
S.1.06.06		2.300	96,00
S.1.10.01		1.000	60,00
S.1.11.01		650	60,00
S.1.13.01		4.600	75,00
S.2.02.04		6.000	80,00
S.2.09.02		130	90,00
S.2.10.05		15	70,00
S.2.10.06		15	70,00
S.2.11.02		12	85,00
S.2.12.02		15	80,00
S.2.13.02		40	90,00
S.2.14.04		15	70,00
S.2.14.05		15	70,00
SEDE A MILANO MAZZINI	S.1.02.04	5.150	98,00
	S.1.03.04	1.300	95,00
	S.1.04.04	3.250	95,00
	S.1.05.04	5.700	96,00
	S.1.06.06	4.500	96,00
	S.1.10.01	1.800	60,00
	S.1.11.01	2.700	60,00
	S.1.13.01	7.800	75,00
	S.2.02.04	1.900	80,00
	S.2.09.02	130	90,00
	S.2.10.05	3	70,00
	S.2.10.06	3	70,00
	S.2.11.02	3	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	27	90,00
	S.2.14.04	5	70,00
	S.2.14.05	5	70,00
SEDE B/C LEGNANO	S.1.02.04	1.000	98,00
	S.1.03.04	300	95,00
	S.1.04.04	700	95,00
	S.1.05.04	1.200	96,00
	S.1.06.06	1.000	96,00
	S.1.10.01	200	60,00
	S.1.11.01	300	60,00
	S.1.13.01	1.600	75,00
	S.2.02.04	1.500	80,00
	S.2.09.02	120	90,00
	S.2.10.05	20	70,00
	S.2.10.06	20	70,00
	S.2.11.02	20	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	20	70,00
	S.2.14.05	20	70,00
SEDE A PAVIA	S.1.02.04	2.300	98,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.03.04	590	95,00
	S.1.04.04	2.200	95,00
	S.1.05.04	2.600	96,00
	S.1.06.06	2.450	96,00
	S.1.10.01	360	60,00
	S.1.11.01	950	60,00
	S.1.13.01	3.300	75,00
	S.2.02.04	2.200	80,00
	S.2.09.02	145	90,00
	S.2.10.05	8	70,00
	S.2.10.06	8	70,00
	S.2.11.02	15	85,00
	S.2.12.02	8	80,00
	S.2.13.02	45	90,00
	S.2.14.04	16	70,00
	S.2.14.05	16	70,00
SEDE B/C LODI	S.1.02.04	1.050	98,00
	S.1.03.04	250	95,00
	S.1.04.04	900	95,00
	S.1.05.04	1.100	96,00
	S.1.06.06	1.050	96,00
	S.1.10.01	180	60,00
	S.1.11.01	220	60,00
	S.1.13.01	1.800	75,00
	S.2.02.04	1.600	80,00
	S.2.09.02	100	90,00
	S.2.10.05	5	70,00
	S.2.10.06	5	70,00
	S.2.11.02	3	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	4	70,00
	S.2.14.05	4	70,00
SEDE A VARESE	S.1.02.04	1.900	98,00
	S.1.03.04	2.175	95,00
	S.1.04.04	2.650	95,00
	S.1.05.04	2.548	96,00
	S.1.06.06	1.942	96,00
	S.1.10.01	235	60,00
	S.1.11.01	437	60,00
	S.1.13.01	851	75,00
	S.2.02.04	2.300	80,00
	S.2.09.02	190	90,00
	S.2.10.05	13	70,00
	S.2.10.06	13	70,00
	S.2.11.02	6	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	40	90,00
	S.2.14.04	10	70,00
	S.2.14.05	10	70,00
SEDE B/C BUSTO ARSIZIO	S.1.02.04	1.250	98,00
	S.1.03.04	450	95,00
	S.1.04.04	1.250	95,00
	S.1.05.04	1.100	96,00
	S.1.06.06	900	96,00
	S.1.10.01	300	60,00
	S.1.11.01	450	60,00
	S.1.13.01	1.900	75,00
	S.2.02.04	2.150	82,00
	S.2.09.02	60	92,00
	S.2.10.05	7	70,00
	S.2.10.06	7	70,00
	S.2.11.02	3	85,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.12.02	2	85,00
	S.2.13.02	25	90,00
	S.2.14.04	10	70,00
	S.2.14.05	10	70,00
SEDE B/C GALLARATE	S.1.02.04	1.000	98,00
	S.1.03.04	290	95,00
	S.1.04.04	900	96,00
	S.1.05.04	1.100	97,00
	S.1.06.06	950	98,00
	S.1.10.01	220	60,00
	S.1.11.01	320	60,00
	S.1.13.01	1.000	75,00
	S.2.02.04	1.400	80,00
	S.2.09.02	80	90,00
	S.2.10.05	5	70,00
	S.2.10.06	5	70,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	40	90,00
	S.2.14.04	4	70,00
	S.2.14.05	4	70,00
SEDE B/C SARONNO	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.10.01	-	-
	S.1.11.01	-	-
	S.1.13.01	-	-
	S.2.02.04	1.650	80,00
	S.2.09.02	50	90,00
	S.2.10.05	3	70,00
	S.2.10.06	3	70,00
	S.2.11.02	1	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
S.2.13.02	15	90,00	
S.2.14.04	2	70,00	
S.2.14.05	2	70,00	
SEDE A BOLZANO	S.1.02.04	950	98,00
	S.1.03.04	400	95,00
	S.1.04.04	800	95,00
	S.1.05.04	950	96,00
	S.1.06.06	850	96,00
	S.1.10.01	120	60,00
	S.1.11.01	300	60,00
	S.1.13.01	900	75,00
	S.2.02.04	3.600	80,00
	S.2.09.02	130	90,00
	S.2.10.05	60	70,00
	S.2.10.06	60	70,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	50	90,00
	S.2.14.04	15	70,00
	S.2.14.05	15	70,00
SEDE B/C BRESSANONE	S.1.02.04	650	98,00
	S.1.03.04	250	95,00
	S.1.04.04	300	95,00
	S.1.05.04	600	96,00
	S.1.06.06	550	96,00
	S.1.10.01	160	60,00
	S.1.11.01	50	60,00
	S.1.13.01	700	75,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.02.04	2.800	80,00
	S.2.09.02	100	90,00
	S.2.10.05	10	70,00
	S.2.10.06	10	70,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	5	70,00
	S.2.14.05	5	70,00
	SEDE B/C MERANO	S.1.02.04	550
S.1.03.04		200	95,00
S.1.04.04		400	95,00
S.1.05.04		550	96,00
S.1.06.06		450	96,00
S.1.10.01		150	60,00
S.1.11.01		30	60,00
S.1.13.01		200	75,00
S.2.02.04		2.500	80,00
S.2.09.02		100	90,00
S.2.10.05		30	70,00
S.2.10.06		30	70,00
S.2.11.02		5	85,00
S.2.12.02		5	80,00
S.2.13.02		40	90,00
S.2.14.04		5	70,00
S.2.14.05		5	70,00
SEDE A PADOVA		S.1.02.04	5.100
	S.1.03.04	2.500	95,00
	S.1.04.04	4.500	95,00
	S.1.05.04	6.550	96,00
	S.1.06.06	4.800	96,00
	S.1.10.01	620	60,00
	S.1.11.01	900	60,00
	S.1.13.01	4.500	75,00
	S.2.02.04	5.500	80,00
	S.2.09.02	430	90,00
	S.2.10.05	120	70,00
	S.2.10.06	120	70,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	12	80,00
	S.2.13.02	130	90,00
	S.2.14.04	45	70,00
	S.2.14.05	45	70,00
	SEDE B/C ROVIGO	S.1.02.04	1.500
S.1.03.04		500	95,00
S.1.04.04		1.850	95,00
S.1.05.04		2.200	96,00
S.1.06.06		1.300	96,00
S.1.10.01		220	60,00
S.1.11.01		220	60,00
S.1.13.01		1.300	75,00
S.2.02.04		1.700	80,00
S.2.09.02		100	90,00
S.2.10.05		26	70,00
S.2.10.06		26	70,00
S.2.11.02		1	85,00
S.2.12.02		5	80,00
S.2.13.02		30	90,00
S.2.14.04		8	70,00
S.2.14.05		8	70,00
SEDE A TREVISO		S.1.02.04	3.600
	S.1.03.04	1.000	95,00
	S.1.04.04	4.000	95,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.05.04	4.200	96,00
	S.1.06.06	3.200	96,00
	S.1.10.01	540	60,00
	S.1.11.01	334	60,00
	S.1.13.01	3.000	75,00
	S.2.02.04	3.800	80,00
	S.2.09.02	260	90,00
	S.2.10.05	25	70,00
	S.2.10.06	25	70,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	80	90,00
	S.2.14.04	13	70,00
	S.2.14.05	13	70,00
SEDE B/C CONEGLIANO	S.1.02.04	900	98,00
	S.1.03.04	310	95,00
	S.1.04.04	1.300	95,00
	S.1.05.04	1.100	96,00
	S.1.06.06	800	96,00
	S.1.10.01	80	60,00
	S.1.11.01	110	60,00
	S.1.13.01	900	75,00
	S.2.02.04	1.500	80,00
	S.2.09.02	115	90,00
	S.2.10.05	33	70,00
	S.2.10.06	33	70,00
	S.2.11.02	3	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	15	70,00
	S.2.14.05	15	70,00
SEDE B/C BELLUNO	S.1.02.04	700	98,00
	S.1.03.04	230	95,00
	S.1.04.04	700	95,00
	S.1.05.04	1.100	96,00
	S.1.06.06	900	96,00
	S.1.10.01	70	60,00
	S.1.11.01	120	60,00
	S.1.13.01	1.000	75,00
	S.2.02.04	1.000	80,00
	S.2.09.02	70	90,00
	S.2.10.05	50	70,00
	S.2.10.06	50	70,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	15	70,00
	S.2.14.05	15	70,00
SEDE A VENEZIA TERRAFERMA	S.1.02.04	4.600	98,00
	S.1.03.04	1.300	95,00
	S.1.04.04	4.000	95,00
	S.1.05.04	5.500	96,00
	S.1.06.06	3.800	96,00
	S.1.10.01	300	60,00
	S.1.11.01	600	60,00
	S.1.13.01	3.800	75,00
	S.2.02.04	5.000	80,00
	S.2.09.02	300	90,00
	S.2.10.05	80	70,00
	S.2.10.06	80	70,00
	S.2.11.02	20	85,00
	S.2.12.02	15	80,00
	S.2.13.02	100	90,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
SEDE A VERONA	S.2.14.04	55	70,00
	S.2.14.05	55	70,00
	S.1.02.04	4.200	98,00
	S.1.03.04	1.200	95,00
	S.1.04.04	3.000	95,00
	S.1.05.04	4.600	96,00
	S.1.06.06	4.000	96,00
	S.1.10.01	400	60,00
	S.1.11.01	600	60,00
	S.1.13.01	5.000	75,00
	S.2.02.04	6.000	80,00
	S.2.09.02	400	90,00
	S.2.10.05	60	70,00
	S.2.10.06	60	70,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	8	80,00
	S.2.13.02	90	90,00
	S.2.14.04	45	70,00
S.2.14.05	45	70,00	
SEDE B/C LEGNAGO	S.1.02.04	800	98,00
	S.1.03.04	270	95,00
	S.1.04.04	1.200	95,00
	S.1.05.04	1.100	96,00
	S.1.06.06	900	96,00
	S.1.10.01	50	60,00
	S.1.11.01	100	60,00
	S.1.13.01	900	75,00
	S.2.02.04	1.300	80,00
	S.2.09.02	45	90,00
	S.2.10.05	30	70,00
	S.2.10.06	30	70,00
	S.2.11.02	1	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	15	90,00
	S.2.14.04	10	70,00
	S.2.14.05	10	70,00
	SEDE A VICENZA	S.1.02.04	3.000
S.1.03.04		1.100	95,00
S.1.04.04		4.000	95,00
S.1.05.04		3.800	96,00
S.1.06.06		3.000	96,00
S.1.10.01		900	60,00
S.1.11.01		770	60,00
S.1.13.01		5.300	75,00
S.2.02.04		5.000	80,00
S.2.09.02		300	90,00
S.2.10.05		120	70,00
S.2.10.06		120	70,00
S.2.11.02		12	85,00
S.2.12.02		15	80,00
S.2.13.02		90	90,00
S.2.14.04		45	70,00
S.2.14.05		45	70,00
SEDE B/C BASSANO DEL GRAPPA		S.1.02.04	900
	S.1.03.04	250	95,00
	S.1.04.04	900	95,00
	S.1.05.04	1.000	96,00
	S.1.06.06	800	96,00
	S.1.10.01	200	60,00
	S.1.11.01	170	60,00
	S.1.13.01	1.200	75,00
	S.2.02.04	1.300	80,00
	S.2.09.02	130	90,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.10.05	30	70,00
	S.2.10.06	30	70,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	40	90,00
	S.2.14.04	10	70,00
	S.2.14.05	10	70,00
SEDE A TRIESTE	S.1.02.04	1.100	98,00
	S.1.03.04	270	96,00
	S.1.04.04	700	96,00
	S.1.05.04	1.300	97,00
	S.1.06.06	1.100	98,00
	S.1.10.01	140	60,00
	S.1.11.01	650	60,00
	S.1.13.01	1.300	75,00
	S.2.02.04	1.400	80,00
	S.2.09.02	75	93,00
	S.2.10.05	100	75,00
	S.2.10.06	100	70,00
	S.2.11.02	20	88,00
	S.2.12.02	7	85,00
	S.2.13.02	25	92,00
	S.2.14.04	50	70,00
	S.2.14.05	50	75,00
SEDE B/C GORIZIA	S.1.02.04	250	98,00
	S.1.03.04	100	96,00
	S.1.04.04	380	96,00
	S.1.05.04	400	97,00
	S.1.06.06	350	98,00
	S.1.10.01	30	60,00
	S.1.11.01	100	60,00
	S.1.13.01	400	80,00
	S.2.02.04	900	84,00
	S.2.09.02	30	93,00
	S.2.10.05	10	75,00
	S.2.10.06	10	70,00
	S.2.11.02	12	88,00
	S.2.12.02	5	85,00
	S.2.13.02	10	92,00
	S.2.14.04	8	70,00
	S.2.14.05	8	75,00
SEDE B/C MONFALCONE	S.1.02.04	350	98,00
	S.1.03.04	70	96,00
	S.1.04.04	300	96,00
	S.1.05.04	400	97,00
	S.1.06.06	300	98,00
	S.1.10.01	55	60,00
	S.1.11.01	120	60,00
	S.1.13.01	400	75,00
	S.2.02.04	550	80,00
	S.2.09.02	40	93,00
	S.2.10.05	15	75,00
	S.2.10.06	15	70,00
	S.2.11.02	20	88,00
	S.2.12.02	5	85,00
	S.2.13.02	10	92,00
	S.2.14.04	30	70,00
	S.2.14.05	30	75,00
SEDE A UDINE	S.1.02.04	1.900	98,00
	S.1.03.04	1.200	95,00
	S.1.04.04	2.500	95,00
	S.1.05.04	2.500	96,00
	S.1.06.06	2.000	96,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.10.01	300	60,00
	S.1.11.01	700	60,00
	S.1.13.01	3.000	75,00
	S.2.02.04	4.000	80,00
	S.2.09.02	200	92,00
	S.2.10.05	150	70,00
	S.2.10.06	150	70,00
	S.2.11.02	20	90,00
	S.2.12.02	15	85,00
	S.2.13.02	80	90,00
	S.2.14.04	85	75,00
	S.2.14.05	85	72,00
SEDE B/C TOLMEZZO	S.1.02.04	125	98,00
	S.1.03.04	200	95,00
	S.1.04.04	80	95,00
	S.1.05.04	180	96,00
	S.1.06.06	200	96,00
	S.1.10.01	80	60,00
	S.1.11.01	35	60,00
	S.1.13.01	120	75,00
	S.2.02.04	900	80,00
	S.2.09.02	50	92,00
	S.2.10.05	30	70,00
	S.2.10.06	30	70,00
	S.2.11.02	1	90,00
	S.2.12.02	2	85,00
	S.2.13.02	15	90,00
	S.2.14.04	25	75,00
	S.2.14.05	25	72,00
SEDE B/C PORDENONE	S.1.02.04	1.200	98,00
	S.1.03.04	700	95,00
	S.1.04.04	500	95,00
	S.1.05.04	1.600	96,00
	S.1.06.06	1.400	96,00
	S.1.10.01	400	60,00
	S.1.11.01	300	60,00
	S.1.13.01	1.400	75,00
	S.2.02.04	2.000	80,00
	S.2.09.02	100	92,00
	S.2.10.05	40	70,00
	S.2.10.06	40	70,00
	S.2.11.02	8	90,00
	S.2.12.02	6	85,00
	S.2.13.02	20	90,00
	S.2.14.04	13	75,00
	S.2.14.05	13	72,00
SEDE A GENOVA	S.1.02.04	3.500	98,00
	S.1.03.04	10.177	94,50
	S.1.04.04	11.815	95,00
	S.1.05.04	3.921	96,00
	S.1.06.06	3.187	96,00
	S.1.10.01	1.021	55,00
	S.1.11.01	2.703	55,00
	S.1.13.01	6.922	72,00
	S.2.02.04	10.128	80,00
	S.2.09.02	290	93,00
	S.2.10.05	47	78,00
	S.2.10.06	47	78,00
	S.2.11.02	53	85,00
	S.2.12.02	6	80,00
	S.2.13.02	85	90,00
	S.2.14.04	32	70,00
	S.2.14.05	32	70,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
SEDE B/C CHIAVARI	S.1.02.04	940	98,50
	S.1.03.04	3.353	96,00
	S.1.04.04	4.027	95,00
	S.1.05.04	1.025	96,00
	S.1.06.06	853	96,00
	S.1.10.01	175	70,00
	S.1.11.01	322	60,00
	S.1.13.01	1.307	75,00
	S.2.02.04	2.411	80,00
	S.2.09.02	79	93,00
	S.2.10.05	38	78,00
	S.2.10.06	38	75,00
	S.2.11.02	12	90,00
	S.2.12.02	1	80,00
	S.2.13.02	21	90,00
	S.2.14.04	10	70,00
	S.2.14.05	10	70,00
SEDE A LA SPEZIA	S.1.02.04	1.272	97,50
	S.1.03.04	2.815	94,00
	S.1.04.04	3.219	95,00
	S.1.05.04	1.371	96,00
	S.1.06.06	1.200	96,00
	S.1.10.01	287	60,00
	S.1.11.01	703	60,00
	S.1.13.01	2.816	75,00
	S.2.02.04	3.242	83,00
	S.2.09.02	127	91,00
	S.2.10.05	2	66,60
	S.2.10.06	2	66,60
	S.2.11.02	27	88,00
	S.2.12.02	2	80,00
	S.2.13.02	35	90,00
	S.2.14.04	5	66,60
	S.2.14.05	5	66,60
SEDE A SAVONA	S.1.02.04	1.592	98,50
	S.1.03.04	6.198	95,00
	S.1.04.04	7.063	95,00
	S.1.05.04	2.096	97,00
	S.1.06.06	1.724	98,00
	S.1.10.01	230	70,00
	S.1.11.01	584	70,00
	S.1.13.01	3.716	79,00
	S.2.02.04	3.303	94,00
	S.2.09.02	96	94,00
	S.2.10.05	17	80,00
	S.2.10.06	17	88,00
	S.2.11.02	17	90,00
	S.2.12.02	6	88,00
	S.2.13.02	19	94,00
	S.2.14.04	12	80,00
	S.2.14.05	12	80,00
SEDE B/C IMPERIA	S.1.02.04	1.178	98,00
	S.1.03.04	4.722	96,00
	S.1.04.04	5.456	97,00
	S.1.05.04	1.399	97,00
	S.1.06.06	1.247	97,00
	S.1.10.01	195	70,00
	S.1.11.01	575	70,00
	S.1.13.01	2.035	79,00
	S.2.02.04	2.555	88,00
	S.2.09.02	102	94,00
	S.2.10.05	29	80,00
	S.2.10.06	29	80,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.11.02	9	90,00
	S.2.12.02	2	90,00
	S.2.13.02	33	94,00
	S.2.14.04	11	70,00
	S.2.14.05	11	80,00
SEDE B/C ALBENGA	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.10.01	-	-
	S.1.11.01	-	-
	S.1.13.01	-	-
	S.2.02.04	1.398	88,00
	S.2.09.02	43	94,00
	S.2.10.05	20	80,00
	S.2.10.06	20	78,00
	S.2.11.02	1	85,00
	S.2.12.02	1	80,00
	S.2.13.02	17	97,00
	S.2.14.04	1	80,00
	S.2.14.05	1	75,00
SEDE A BOLOGNA	S.1.02.04	4.500	98,00
	S.1.03.04	7.500	95,00
	S.1.04.04	33.000	95,00
	S.1.05.04	5.000	96,00
	S.1.06.06	4.500	96,00
	S.1.10.01	600	60,00
	S.1.11.01	1.600	60,00
	S.1.13.01	4.500	75,00
	S.2.02.04	12.500	85,00
	S.2.09.02	320	90,00
	S.2.10.05	190	80,00
	S.2.10.06	190	80,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	6	90,00
	S.2.13.02	100	90,00
	S.2.14.04	40	75,00
	S.2.14.05	40	80,00
SEDE B/C CASALECCHIO DI RENO	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.10.01	-	-
	S.1.11.01	-	-
	S.1.13.01	-	-
	S.2.02.04	3.600	85,00
	S.2.09.02	110	90,00
	S.2.10.05	60	80,00
	S.2.10.06	60	80,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	2	90,00
	S.2.13.02	40	90,00
	S.2.14.04	20	75,00
	S.2.14.05	20	80,00
SEDE B/C IMOLA	S.1.02.04	430	98,00
	S.1.03.04	1.600	95,00
	S.1.04.04	4.800	95,00
	S.1.05.04	550	96,00
	S.1.06.06	400	96,00
	S.1.10.01	80	60,00
	S.1.11.01	180	60,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.13.01	800	75,00
	S.2.02.04	2.600	85,00
	S.2.09.02	50	90,00
	S.2.10.05	80	80,00
	S.2.10.06	80	80,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	2	90,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	50	75,00
	S.2.14.05	50	80,00
	SEDE A FORLI'	S.1.02.04	800
S.1.03.04		220	98,00
S.1.04.04		1.100	98,00
S.1.05.04		1.100	98,00
S.1.06.06		1.000	98,00
S.1.10.01		180	65,00
S.1.11.01		190	70,00
S.1.13.01		1.100	85,00
S.2.02.04		1.800	90,00
S.2.09.02		100	95,00
S.2.10.05		70	90,00
S.2.10.06		70	90,00
S.2.11.02		5	95,00
S.2.12.02		3	90,00
S.2.13.02		24	95,00
S.2.14.04		15	75,00
S.2.14.05		15	75,00
SEDE B/C CESENA	S.1.02.04	1.200	98,00
	S.1.03.04	250	98,00
	S.1.04.04	1.000	98,00
	S.1.05.04	1.300	98,00
	S.1.06.06	1.250	98,00
	S.1.10.01	130	65,00
	S.1.11.01	190	70,00
	S.1.13.01	1.400	85,00
	S.2.02.04	2.100	90,00
	S.2.09.02	130	95,00
	S.2.10.05	100	90,00
	S.2.10.06	100	90,00
	S.2.11.02	2	95,00
	S.2.12.02	3	90,00
	S.2.13.02	30	95,00
	S.2.14.04	20	75,00
	S.2.14.05	20	75,00
SEDE B/C RIMINI	S.1.02.04	2.500	98,00
	S.1.03.04	580	95,00
	S.1.04.04	2.000	95,00
	S.1.05.04	2.700	96,00
	S.1.06.06	2.150	96,00
	S.1.10.01	300	60,00
	S.1.11.01	490	60,00
	S.1.13.01	2.600	75,00
	S.2.02.04	2.600	80,00
	S.2.09.02	170	90,00
	S.2.10.05	50	70,00
	S.2.10.06	50	70,00
	S.2.11.02	3	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	70	90,00
	S.2.14.04	35	75,00
	S.2.14.05	35	75,00
SEDE A MODENA	S.1.02.04	4.000	98,00
	S.1.03.04	10.000	97,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.04.04	20.000	95,00
	S.1.05.04	4.400	96,00
	S.1.06.06	4.000	96,00
	S.1.10.01	600	60,00
	S.1.11.01	1.100	60,00
	S.1.13.01	3.700	75,00
	S.2.02.04	15.000	86,00
	S.2.09.02	350	95,00
	S.2.10.05	100	85,00
	S.2.10.06	100	85,00
	S.2.11.02	5	90,00
	S.2.12.02	5	90,00
	S.2.13.02	100	95,00
	S.2.14.04	25	75,00
	S.2.14.05	25	75,00
SEDE A PARMA	S.1.02.04	2.400	98,00
	S.1.03.04	4.500	97,00
	S.1.04.04	18.500	97,00
	S.1.05.04	3.300	97,00
	S.1.06.06	2.500	98,00
	S.1.10.01	350	60,00
	S.1.11.01	300	70,00
	S.1.13.01	3.000	80,00
	S.2.02.04	7.500	85,00
	S.2.09.02	300	95,00
	S.2.10.05	80	85,00
	S.2.10.06	80	85,00
	S.2.11.02	5	90,00
	S.2.12.02	5	90,00
	S.2.13.02	65	95,00
	S.2.14.04	10	80,00
	S.2.14.05	10	80,00
SEDE B/C PIACENZA	S.1.02.04	1.450	99,00
	S.1.03.04	4.900	96,00
	S.1.04.04	8.500	96,00
	S.1.05.04	1.900	97,00
	S.1.06.06	1.550	97,00
	S.1.10.01	190	60,00
	S.1.11.01	250	70,00
	S.1.13.01	1.210	80,00
	S.2.02.04	3.800	85,00
	S.2.09.02	140	90,00
	S.2.10.05	60	75,00
	S.2.10.06	60	75,00
	S.2.11.02	3	90,00
	S.2.12.02	3	90,00
	S.2.13.02	36	90,00
	S.2.14.04	20	80,00
	S.2.14.05	20	80,00
SEDE A RAVENNA	S.1.02.04	1.900	98,00
	S.1.03.04	3.600	95,00
	S.1.04.04	16.000	95,00
	S.1.05.04	2.000	96,00
	S.1.06.06	1.650	96,00
	S.1.10.01	200	60,00
	S.1.11.01	450	60,00
	S.1.13.01	1.300	75,00
	S.2.02.04	3.800	83,60
	S.2.09.02	105	90,00
	S.2.10.05	100	75,00
	S.2.10.06	100	80,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	10	85,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.13.02	65	90,00
	S.2.14.04	40	75,00
	S.2.14.05	40	75,00
SEDE B/C FAENZA	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.10.01	-	-
	S.1.11.01	-	-
	S.1.13.01	-	-
	S.2.02.04	1.100	83,60
	S.2.09.02	55	90,00
	S.2.10.05	27	75,00
	S.2.10.06	27	80,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	4	85,00
	S.2.13.02	20	90,00
	S.2.14.04	8	75,00
S.2.14.05	8	75,00	
SEDE B/C FERRARA	S.1.02.04	1.600	98,00
	S.1.03.04	5.400	95,00
	S.1.04.04	14.200	95,00
	S.1.05.04	2.000	96,00
	S.1.06.06	1.700	96,00
	S.1.10.01	150	60,00
	S.1.11.01	200	60,00
	S.1.13.01	1.600	75,00
	S.2.02.04	3.500	83,60
	S.2.09.02	220	90,00
	S.2.10.05	50	75,00
	S.2.10.06	50	80,00
	S.2.11.02	3	85,00
	S.2.12.02	3	85,00
	S.2.13.02	70	90,00
	S.2.14.04	5	75,00
S.2.14.05	5	75,00	
SEDE A REGGIO EMILIA	S.1.02.04	3.000	98,00
	S.1.03.04	10.000	96,00
	S.1.04.04	13.000	96,00
	S.1.05.04	3.800	96,00
	S.1.06.06	3.300	96,00
	S.1.10.01	800	60,00
	S.1.11.01	900	65,00
	S.1.13.01	3.500	80,00
	S.2.02.04	10.000	85,00
	S.2.09.02	400	91,00
	S.2.10.05	250	84,00
	S.2.10.06	250	84,00
	S.2.11.02	15	85,00
	S.2.12.02	8	85,00
	S.2.13.02	100	90,00
	S.2.14.04	60	84,00
S.2.14.05	60	84,00	
SEDE A FIRENZE	S.1.02.04	5.600	98,00
	S.1.03.04	1.850	95,00
	S.1.04.04	2.150	95,00
	S.1.05.04	7.150	97,00
	S.1.06.06	5.550	97,00
	S.1.10.01	2.800	65,00
	S.1.11.01	2.600	65,00
	S.1.13.01	9.000	80,00
S.2.02.04	4.000	85,00	

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.09.02	380	90,00
	S.2.10.05	120	85,00
	S.2.10.06	120	85,00
	S.2.11.02	20	85,00
	S.2.12.02	10	85,00
	S.2.13.02	70	90,00
	S.2.14.04	18	85,00
	S.2.14.05	18	85,00
SEDE B/C EMPOLI	S.1.02.04	1.190	98,00
	S.1.03.04	190	95,00
	S.1.04.04	1.100	95,00
	S.1.05.04	1.300	97,00
	S.1.06.06	1.150	97,00
	S.1.10.01	340	65,00
	S.1.11.01	450	65,00
	S.1.13.01	230	80,00
	S.2.02.04	2.058	85,00
	S.2.09.02	100	90,00
	S.2.10.05	30	85,00
	S.2.10.06	30	85,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	5	85,00
	S.2.13.02	28	90,00
	S.2.14.04	20	85,00
	S.2.14.05	20	85,00
	SEDE A LIVORNO	S.1.02.04	1.700
S.1.03.04		400	95,00
S.1.04.04		1.500	95,00
S.1.05.04		2.400	97,00
S.1.06.06		1.600	97,00
S.1.10.01		200	65,00
S.1.11.01		400	65,00
S.1.13.01		1.000	80,00
S.2.02.04		3.700	85,00
S.2.09.02		150	90,00
S.2.10.05		150	85,00
S.2.10.06		150	85,00
S.2.11.02		20	85,00
S.2.12.02		5	85,00
S.2.13.02		50	90,00
S.2.14.04		70	85,00
S.2.14.05		70	85,00
SEDE B/C PIOMBINO		S.1.02.04	1.200
	S.1.03.04	2.000	95,00
	S.1.04.04	800	95,00
	S.1.05.04	700	97,00
	S.1.06.06	600	97,00
	S.1.10.01	300	65,00
	S.1.11.01	200	65,00
	S.1.13.01	1.500	80,00
	S.2.02.04	1.200	85,00
	S.2.09.02	30	90,00
	S.2.10.05	50	85,00
	S.2.10.06	50	85,00
	S.2.11.02	15	85,00
	S.2.12.02	5	85,00
	S.2.13.02	25	90,00
	S.2.14.04	40	85,00
	S.2.14.05	40	85,00
	SEDE B/C GROSSETO	S.1.02.04	1.200
S.1.03.04		1.200	95,00
S.1.04.04		1.200	95,00
S.1.05.04		1.300	97,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.06.06	1.250	97,00
	S.1.10.01	220	65,00
	S.1.11.01	550	65,00
	S.1.13.01	2.200	80,00
	S.2.02.04	1.250	85,00
	S.2.09.02	125	90,00
	S.2.10.05	35	85,00
	S.2.10.06	35	85,00
	S.2.11.02	12	85,00
	S.2.12.02	5	85,00
	S.2.13.02	65	90,00
	S.2.14.04	19	85,00
	S.2.14.05	19	85,00
SEDE A LUCCA	S.1.02.04	1.500	98,00
	S.1.03.04	600	95,00
	S.1.04.04	1.700	95,00
	S.1.05.04	1.800	97,00
	S.1.06.06	1.500	97,00
	S.1.10.01	600	65,00
	S.1.11.01	500	65,00
	S.1.13.01	3.100	80,00
	S.2.02.04	1.800	85,00
	S.2.09.02	150	90,00
	S.2.10.05	300	85,00
	S.2.10.06	300	85,00
	S.2.11.02	15	85,00
	S.2.12.02	5	85,00
	S.2.13.02	25	90,00
	S.2.14.04	70	85,00
	S.2.14.05	70	85,00
SEDE B/C VIAREGGIO	S.1.02.04	1.200	98,00
	S.1.03.04	350	95,00
	S.1.04.04	900	95,00
	S.1.05.04	1.500	97,00
	S.1.06.06	1.000	97,00
	S.1.10.01	180	65,00
	S.1.11.01	600	65,00
	S.1.13.01	2.200	80,00
	S.2.02.04	650	85,00
	S.2.09.02	100	90,00
	S.2.10.05	200	85,00
	S.2.10.06	200	85,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	2	85,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	100	85,00
	S.2.14.05	100	85,00
SEDE B/C CARRARA	S.1.02.04	1.400	98,00
	S.1.03.04	400	95,00
	S.1.04.04	1.850	95,00
	S.1.05.04	1.900	97,00
	S.1.06.06	1.600	97,00
	S.1.10.01	300	65,00
	S.1.11.01	650	65,00
	S.1.13.01	2.100	80,00
	S.2.02.04	2.500	85,00
	S.2.09.02	50	90,00
	S.2.10.05	140	85,00
	S.2.10.06	140	85,00
	S.2.11.02	30	85,00
	S.2.12.02	5	85,00
	S.2.13.02	50	90,00
	S.2.14.04	50	85,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
SEDE A PISA	S.2.14.05	50	85,00
	S.1.02.04	1.800	98,00
	S.1.03.04	500	95,00
	S.1.04.04	1.600	95,00
	S.1.05.04	2.000	97,00
	S.1.06.06	1.500	97,00
	S.1.10.01	300	65,00
	S.1.11.01	1.000	65,00
	S.1.13.01	3.300	80,00
	S.2.02.04	2.800	85,00
	S.2.09.02	150	90,00
	S.2.10.05	160	85,00
	S.2.10.06	160	85,00
	S.2.11.02	30	85,00
	S.2.12.02	4	85,00
	S.2.13.02	60	90,00
	S.2.14.04	120	85,00
	S.2.14.05	120	85,00
SEDE B/C PONTEDERA	S.1.02.04	730	98,00
	S.1.03.04	180	95,00
	S.1.04.04	750	95,00
	S.1.05.04	810	97,00
	S.1.06.06	650	97,00
	S.1.10.01	100	65,00
	S.1.11.01	300	65,00
	S.1.13.01	1.000	80,00
	S.2.02.04	2.450	85,00
	S.2.09.02	130	90,00
	S.2.10.05	190	85,00
	S.2.10.06	190	85,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	3	85,00
	S.2.13.02	35	90,00
	S.2.14.04	80	85,00
S.2.14.05	80	85,00	
SEDE A AREZZO	S.1.02.04	1.650	98,00
	S.1.03.04	500	95,00
	S.1.04.04	1.300	95,00
	S.1.05.04	2.000	97,00
	S.1.06.06	1.700	97,00
	S.1.10.01	300	65,00
	S.1.11.01	600	65,00
	S.1.13.01	3.500	80,00
	S.2.02.04	4.500	85,00
	S.2.09.02	280	90,00
	S.2.10.05	100	85,00
	S.2.10.06	100	85,00
	S.2.11.02	8	85,00
	S.2.12.02	8	85,00
	S.2.13.02	120	90,00
	S.2.14.04	80	85,00
S.2.14.05	80	85,00	
SEDE B/C SIENA	S.1.02.04	1.500	98,00
	S.1.03.04	650	95,00
	S.1.04.04	1.800	95,00
	S.1.05.04	1.400	97,00
	S.1.06.06	1.000	97,00
	S.1.10.01	400	65,00
	S.1.11.01	400	65,00
	S.1.13.01	2.500	80,00
	S.2.02.04	4.000	85,00
	S.2.09.02	250	90,00
	S.2.10.05	60	85,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.10.06	60	85,00
	S.2.11.02	6	85,00
	S.2.12.02	6	85,00
	S.2.13.02	50	90,00
	S.2.14.04	6	85,00
	S.2.14.05	6	85,00
SEDE A PRATO	S.1.02.04	3.920	98,00
	S.1.03.04	2.500	95,00
	S.1.04.04	2.600	95,00
	S.1.05.04	4.950	97,00
	S.1.06.06	4.200	97,00
	S.1.10.01	600	65,00
	S.1.11.01	1.000	65,00
	S.1.13.01	6.000	80,00
	S.2.02.04	6.500	85,00
	S.2.09.02	200	90,00
	S.2.10.05	40	85,00
	S.2.10.06	40	85,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	3	85,00
	S.2.13.02	40	90,00
	S.2.14.04	15	85,00
	S.2.14.05	15	85,00
SEDE B/C PISTOIA	S.1.02.04	1.800	98,00
	S.1.03.04	450	95,00
	S.1.04.04	1.500	95,00
	S.1.05.04	1.900	97,00
	S.1.06.06	1.500	97,00
	S.1.10.01	450	65,00
	S.1.11.01	800	65,00
	S.1.13.01	3.500	80,00
	S.2.02.04	1.500	85,00
	S.2.09.02	140	90,00
	S.2.10.05	15	85,00
	S.2.10.06	15	85,00
	S.2.11.02	3	85,00
	S.2.12.02	3	85,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	10	85,00
	S.2.14.05	10	85,00
SEDE A PERUGIA	S.1.02.04	2.850	98,00
	S.1.03.04	900	95,00
	S.1.04.04	2.700	94,18
	S.1.05.04	3.400	96,00
	S.1.06.06	2.750	96,00
	S.1.10.01	700	57,40
	S.1.11.01	1.250	60,00
	S.1.13.01	4.800	74,00
	S.2.02.04	6.200	79,00
	S.2.09.02	230	90,00
	S.2.10.05	90	63,00
	S.2.10.06	90	69,78
	S.2.11.02	8	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	70	90,00
	S.2.14.04	40	70,00
	S.2.14.05	40	70,00
SEDE B/C FOLIGNO	S.1.02.04	800	98,00
	S.1.03.04	140	95,00
	S.1.04.04	950	96,00
	S.1.05.04	850	96,00
	S.1.06.06	650	96,00
	S.1.10.01	260	64,30

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.11.01	520	60,00
	S.1.13.01	1.650	75,00
	S.2.02.04	3.100	77,40
	S.2.09.02	110	90,00
	S.2.10.05	40	69,80
	S.2.10.06	40	74,00
	S.2.11.02	4	85,00
	S.2.12.02	2	80,00
	S.2.13.02	35	90,00
	S.2.14.04	21	70,00
	S.2.14.05	21	70,00
SEDE B/C CITTA' DI CASTELLO	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.10.01	-	-
	S.1.11.01	-	-
	S.1.13.01	-	-
	S.2.02.04	1.900	84,40
	S.2.09.02	95	90,00
	S.2.10.05	65	75,00
	S.2.10.06	65	74,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	2	80,00
	S.2.13.02	25	90,00
	S.2.14.04	13	70,00
	S.2.14.05	13	70,00
SEDE B/C TERNI	S.1.02.04	1.350	98,00
	S.1.03.04	250	95,00
	S.1.04.04	1.250	96,00
	S.1.05.04	1.600	96,00
	S.1.06.06	1.100	96,00
	S.1.10.01	160	64,40
	S.1.11.01	600	60,00
	S.1.13.01	1.500	78,20
	S.2.02.04	1.900	81,50
	S.2.09.02	90	90,00
	S.2.10.05	120	75,00
	S.2.10.06	120	74,00
	S.2.11.02	18	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	35	70,00
	S.2.14.05	35	70,00
SEDE B/C ORVIETO	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.10.01	-	-
	S.1.11.01	-	-
	S.1.13.01	-	-
	S.2.02.04	300	90,00
	S.2.09.02	18	90,00
	S.2.10.05	22	57,00
	S.2.10.06	22	30,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	2	80,00
	S.2.13.02	4	90,00
	S.2.14.04	7	70,00
	S.2.14.05	7	70,00
SEDE A ANCONA	S.1.02.04	1.800	98,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.03.04	600	95,00
	S.1.04.04	1.800	95,00
	S.1.05.04	2.000	96,00
	S.1.06.06	1.400	96,00
	S.1.10.01	180	60,00
	S.1.11.01	390	60,00
	S.1.13.01	2.420	75,00
	S.2.02.04	2.500	80,00
	S.2.09.02	160	90,00
	S.2.10.05	45	70,00
	S.2.10.06	45	70,00
	S.2.11.02	3	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	10	90,00
	S.2.14.04	30	70,00
	S.2.14.05	30	70,00
SEDE B/C JESI	S.1.02.04	600	98,00
	S.1.03.04	160	95,00
	S.1.04.04	800	95,00
	S.1.05.04	740	96,00
	S.1.06.06	550	96,00
	S.1.10.01	180	60,00
	S.1.11.01	390	60,00
	S.1.13.01	2.420	75,00
	S.2.02.04	800	80,00
	S.2.09.02	60	90,00
	S.2.10.05	70	70,00
	S.2.10.06	70	70,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	2	80,00
	S.2.13.02	15	90,00
	S.2.14.04	10	70,00
	S.2.14.05	10	70,00
SEDE B/C FABRIANO	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.10.01	-	-
	S.1.11.01	-	-
	S.1.13.01	-	-
	S.2.02.04	350	80,00
	S.2.09.02	40	90,00
	S.2.10.05	15	70,00
	S.2.10.06	15	70,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	2	80,00
	S.2.13.02	10	90,00
	S.2.14.04	10	70,00
	S.2.14.05	10	70,00
SEDE A MACERATA	S.1.02.04	1.900	98,00
	S.1.03.04	520	95,00
	S.1.04.04	2.000	95,00
	S.1.05.04	2.700	96,00
	S.1.06.06	2.000	96,00
	S.1.10.01	120	60,00
	S.1.11.01	500	60,00
	S.1.13.01	2.600	75,00
	S.2.02.04	3.500	80,00
	S.2.09.02	150	90,00
	S.2.10.05	200	70,00
	S.2.10.06	200	70,00
	S.2.11.02	7	85,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	65	90,00
	S.2.14.04	90	70,00
	S.2.14.05	90	70,00
SEDE B/C ASCOLI PICENO	S.1.02.04	1.290	98,00
	S.1.03.04	240	95,00
	S.1.04.04	1.600	95,00
	S.1.05.04	1.900	96,00
	S.1.06.06	1.600	96,00
	S.1.10.01	110	60,00
	S.1.11.01	340	60,00
	S.1.13.01	1.800	75,00
	S.2.02.04	1.950	80,00
	S.2.09.02	110	90,00
	S.2.10.05	140	70,00
	S.2.10.06	140	70,00
	S.2.11.02	4	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	40	90,00
	S.2.14.04	65	70,00
	S.2.14.05	65	70,00
SEDE B/C FERMO	S.1.02.04	1.200	98,00
	S.1.03.04	300	95,00
	S.1.04.04	1.300	95,00
	S.1.05.04	1.650	96,00
	S.1.06.06	1.350	96,00
	S.1.10.01	65	60,00
	S.1.11.01	195	60,00
	S.1.13.01	1.600	75,00
	S.2.02.04	1.560	80,00
	S.2.09.02	60	90,00
	S.2.10.05	130	70,00
	S.2.10.06	130	70,00
	S.2.11.02	3	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	25	90,00
S.2.14.04	70	70,00	
S.2.14.05	70	70,00	
SEDE A PESARO	S.1.02.04	1.200	98,00
	S.1.03.04	300	95,00
	S.1.04.04	1.200	95,00
	S.1.05.04	1.400	96,00
	S.1.06.06	1.150	96,00
	S.1.10.01	140	60,00
	S.1.11.01	260	60,00
	S.1.13.01	1.500	75,00
	S.2.02.04	1.400	80,00
	S.2.09.02	145	90,00
	S.2.10.05	135	70,00
	S.2.10.06	135	70,00
	S.2.11.02	18	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	50	90,00
	S.2.14.04	35	70,00
	S.2.14.05	35	70,00
SEDE B/C FANO	S.1.02.04	900	98,00
	S.1.03.04	260	95,00
	S.1.04.04	950	95,00
	S.1.05.04	1.000	96,00
	S.1.06.06	880	96,00
	S.1.10.01	95	60,00
	S.1.11.01	300	60,00
S.1.13.01	1.600	75,00	

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)	
	S.2.02.04	2.000	80,00	
	S.2.09.02	85	90,00	
	S.2.10.05	175	70,00	
	S.2.10.06	175	70,00	
	S.2.11.02	15	85,00	
	S.2.12.02	4	80,00	
	S.2.13.02	34	90,00	
	S.2.14.04	80	70,00	
	S.2.14.05	80	70,00	
	SEDE A LATINA	S.1.02.04	3.000	98,00
S.1.03.04		500	95,00	
S.1.04.04		2.000	95,00	
S.1.05.04		2.800	96,00	
S.1.06.06		2.300	96,00	
S.1.10.01		1.100	60,00	
S.1.11.01		3.700	60,00	
S.1.13.01		5.800	75,00	
S.2.02.04		1.400	80,00	
S.2.09.02		100	90,00	
S.2.10.05		80	70,00	
S.2.10.06		80	70,00	
S.2.11.02		3	85,00	
S.2.12.02		5	80,00	
S.2.13.02		25	90,00	
S.2.14.04		20	70,00	
S.2.14.05		20	70,00	
SEDE B/C FORMIA		S.1.02.04	-	-
		S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-	
	S.1.05.04	-	-	
	S.1.06.06	-	-	
	S.1.10.01	-	-	
	S.1.11.01	-	-	
	S.1.13.01	-	-	
	S.2.02.04	1.233	80,00	
	S.2.09.02	58	90,00	
	S.2.10.05	15	70,00	
	S.2.10.06	15	70,00	
	S.2.11.02	1	85,00	
	S.2.12.02	1	80,00	
	S.2.13.02	22	90,00	
	S.2.14.04	7	70,00	
	S.2.14.05	7	70,00	
	SEDE B/C FROSINONE	S.1.02.04	3.200	98,00
		S.1.03.04	500	95,00
S.1.04.04		2.500	95,00	
S.1.05.04		2.300	96,00	
S.1.06.06		1.500	96,00	
S.1.10.01		900	60,00	
S.1.11.01		1.200	60,00	
S.1.13.01		5.000	75,00	
S.2.02.04		2.000	80,00	
S.2.09.02		80	90,00	
S.2.10.05		80	70,00	
S.2.10.06		80	70,00	
S.2.11.02		1	85,00	
S.2.12.02		2	80,00	
S.2.13.02		15	90,00	
S.2.14.04		8	70,00	
S.2.14.05		8	70,00	
SEDE B/C CASSINO		S.1.02.04	600	98,00
		S.1.03.04	300	95,00
	S.1.04.04	400	95,00	

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.05.04	300	96,00
	S.1.06.06	200	96,00
	S.1.10.01	200	60,00
	S.1.11.01	500	60,00
	S.1.13.01	800	75,00
	S.2.02.04	1.100	80,00
	S.2.09.02	23	90,00
	S.2.10.05	1	70,00
	S.2.10.06	1	70,00
	S.2.11.02	1	85,00
	S.2.12.02	1	80,00
	S.2.13.02	10	90,00
	S.2.14.04	4	70,00
	S.2.14.05	4	70,00
SEDE A ROMA Centro	S.1.02.04	8.255	98,00
	S.1.03.04	1.304	95,00
	S.1.04.04	4.559	95,00
	S.1.05.04	7.781	96,00
	S.1.06.06	5.826	96,00
	S.1.10.01	2.572	60,00
	S.1.11.01	6.281	60,00
	S.1.13.01	7.496	75,00
	S.2.02.04	2.384	80,00
	S.2.09.02	113	90,00
	S.2.10.05	1	70,00
	S.2.10.06	1	70,00
	S.2.11.02	3	85,00
	S.2.12.02	2	80,00
	S.2.13.02	50	90,00
	S.2.14.04	2	70,00
	S.2.14.05	2	70,00
SEDE B/C ROMA AURELIO	S.1.02.04	1.900	98,00
	S.1.03.04	260	95,00
	S.1.04.04	1.100	95,00
	S.1.05.04	1.500	96,00
	S.1.06.06	1.200	96,00
	S.1.10.01	640	60,00
	S.1.11.01	1.450	60,00
	S.1.13.01	3.300	75,00
	S.2.02.04	1.280	80,00
	S.2.09.02	150	90,00
	S.2.10.05	5	70,00
	S.2.10.06	5	70,00
	S.2.11.02	1	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	50	90,00
	S.2.14.04	3	70,00
	S.2.14.05	3	70,00
SEDE B/C CIVITAVECCHIA	S.1.02.04	854	98,00
	S.1.03.04	125	95,00
	S.1.04.04	423	95,00
	S.1.05.04	672	96,00
	S.1.06.06	577	96,00
	S.1.10.01	158	60,00
	S.1.11.01	491	60,00
	S.1.13.01	1.180	75,00
	S.2.02.04	1.889	80,00
	S.2.09.02	48	90,00
	S.2.10.05	1	70,00
	S.2.10.06	1	70,00
	S.2.11.02	1	85,00
	S.2.12.02	1	80,00
	S.2.13.02	11	90,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.14.04	3	70,00
	S.2.14.05	3	70,00
SEDE B/C VITERBO	S.1.02.04	1.630	98,00
	S.1.03.04	290	95,00
	S.1.04.04	1.120	95,00
	S.1.05.04	1.700	96,00
	S.1.06.06	1.560	96,00
	S.1.10.01	500	60,00
	S.1.11.01	860	60,00
	S.1.13.01	5.500	75,00
	S.2.02.04	3.250	80,00
	S.2.09.02	150	90,00
	S.2.10.05	14	70,00
	S.2.10.06	14	70,00
	S.2.11.02	18	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	50	90,00
	S.2.14.04	5	70,00
	S.2.14.05	5	70,00
SEDE A ROMA TUSCOLANO	S.1.02.04	4.707	98,00
	S.1.03.04	559	95,00
	S.1.04.04	2.358	95,00
	S.1.05.04	4.475	96,00
	S.1.06.06	3.790	96,00
	S.1.10.01	1.152	60,00
	S.1.11.01	3.626	60,00
	S.1.13.01	11.110	75,00
	S.2.02.04	4.968	80,00
	S.2.09.02	234	90,00
	S.2.10.05	32	70,00
	S.2.10.06	32	70,00
	S.2.11.02	3	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	20	90,00
	S.2.14.04	9	70,00
	S.2.14.05	9	70,00
SEDE B/C VELLETRI	S.1.02.04	2.000	98,00
	S.1.03.04	400	95,00
	S.1.04.04	1.100	95,00
	S.1.05.04	2.000	96,00
	S.1.06.06	1.500	96,00
	S.1.10.01	700	60,00
	S.1.11.01	2.100	60,00
	S.1.13.01	3.500	75,00
	S.2.02.04	2.200	80,00
	S.2.09.02	110	90,00
	S.2.10.05	10	70,00
	S.2.10.06	10	70,00
	S.2.11.02	7	85,00
	S.2.12.02	6	80,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	10	70,00
	S.2.14.05	10	70,00
SEDE A ROMA NOMENTANO	S.1.02.04	4.000	98,00
	S.1.03.04	600	95,00
	S.1.04.04	2.000	95,00
	S.1.05.04	3.800	96,00
	S.1.06.06	3.000	96,00
	S.1.10.01	1.100	60,00
	S.1.11.01	3.900	60,00
	S.1.13.01	11.000	75,00
	S.2.02.04	1.950	80,00
	S.2.09.02	220	90,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.10.05	45	70,00
	S.2.10.06	45	70,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	35	90,00
	S.2.14.04	12	70,00
	S.2.14.05	12	70,00
SEDE B/C RIETI	S.1.02.04	1.572	98,00
	S.1.03.04	154	95,00
	S.1.04.04	616	95,00
	S.1.05.04	1.004	96,00
	S.1.06.06	643	96,00
	S.1.10.01	240	60,00
	S.1.11.01	605	60,00
	S.1.13.01	2.100	75,00
	S.2.02.04	1.281	80,00
	S.2.09.02	70	90,00
	S.2.10.05	110	70,00
	S.2.10.06	110	70,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	2	80,00
	S.2.13.02	40	90,00
	S.2.14.04	39	70,00
	S.2.14.05	39	70,00
SEDE B/C TIVOLI	S.1.02.04	1.500	98,00
	S.1.03.04	250	95,00
	S.1.04.04	800	95,00
	S.1.05.04	1.100	96,00
	S.1.06.06	1.000	96,00
	S.1.10.01	510	60,00
	S.1.11.01	1.600	60,00
	S.1.13.01	3.200	75,00
	S.2.02.04	3.350	80,00
	S.2.09.02	160	90,00
	S.2.10.05	55	70,00
	S.2.10.06	55	70,00
	S.2.11.02	6	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	40	90,00
	S.2.14.04	22	70,00
	S.2.14.05	22	70,00
SEDE A ROMA LAURENTINO	S.1.02.04	5.200	98,00
	S.1.03.04	900	95,00
	S.1.04.04	2.100	95,00
	S.1.05.04	4.600	96,00
	S.1.06.06	3.500	96,00
	S.1.10.01	1.700	60,00
	S.1.11.01	6.300	60,00
	S.1.13.01	11.600	75,00
	S.2.02.04	6.500	80,00
	S.2.09.02	250	90,00
	S.2.10.05	40	70,00
	S.2.10.06	40	70,00
	S.2.11.02	6	85,00
	S.2.12.02	6	80,00
	S.2.13.02	35	90,00
	S.2.14.04	35	70,00
	S.2.14.05	35	70,00
SEDE A CHIETI	S.1.02.04	2.250	98,00
	S.1.03.04	560	95,00
	S.1.04.04	2.350	95,00
	S.1.05.04	3.430	96,00
	S.1.06.06	2.350	96,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.10.01	500	60,00
	S.1.11.01	900	60,00
	S.1.13.01	3.100	75,00
	S.2.02.04	1.150	80,00
	S.2.09.02	120	90,00
	S.2.10.05	100	70,00
	S.2.10.06	100	70,00
	S.2.11.02	8	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	38	90,00
	S.2.14.04	26	70,00
	S.2.14.05	26	70,00
SEDE B/C LANCIANO	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.10.01	-	-
	S.1.11.01	-	-
	S.1.13.01	-	-
	S.2.02.04	2.600	80,00
	S.2.09.02	180	90,00
	S.2.10.05	300	70,00
	S.2.10.06	300	70,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	50	90,00
	S.2.14.04	60	70,00
	S.2.14.05	60	70,00
SEDE B/C PESCARA	S.1.02.04	2.580	98,00
	S.1.03.04	320	95,00
	S.1.04.04	1.580	95,00
	S.1.05.04	2.120	96,00
	S.1.06.06	1.490	96,00
	S.1.10.01	460	60,00
	S.1.11.01	1.310	60,00
	S.1.13.01	2.220	75,00
	S.2.02.04	1.450	80,00
	S.2.09.02	110	90,00
	S.2.10.05	175	70,00
	S.2.10.06	175	70,00
	S.2.11.02	9	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	35	90,00
	S.2.14.04	50	70,00
	S.2.14.05	50	70,00
SEDE A L'AQUILA	S.1.02.04	1.600	98,00
	S.1.03.04	220	95,00
	S.1.04.04	1.600	95,00
	S.1.05.04	1.540	96,00
	S.1.06.06	1.090	96,00
	S.1.10.01	448	60,00
	S.1.11.01	685	60,00
	S.1.13.01	3.200	75,00
	S.2.02.04	1.200	80,00
	S.2.09.02	60	90,00
	S.2.10.05	60	70,00
	S.2.10.06	60	70,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	20	90,00
	S.2.14.04	15	70,00
	S.2.14.05	15	70,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
SEDE B/C AVEZZANO	S.1.02.04	600	98,00
	S.1.03.04	100	95,00
	S.1.04.04	1.400	95,00
	S.1.05.04	1.300	96,00
	S.1.06.06	750	96,00
	S.1.10.01	350	60,00
	S.1.11.01	700	60,00
	S.1.13.01	3.000	75,00
	S.2.02.04	1.200	80,00
	S.2.09.02	60	90,00
	S.2.10.05	60	70,00
	S.2.10.06	60	70,00
	S.2.11.02	15	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	15	70,00
	S.2.14.05	15	70,00
	SEDE B/C SULMONA	S.1.02.04	-
S.1.03.04		-	-
S.1.04.04		-	-
S.1.05.04		-	-
S.1.06.06		-	-
S.1.10.01		-	-
S.1.11.01		-	-
S.1.13.01		-	-
S.2.02.04		900	80,00
S.2.09.02		40	90,00
S.2.10.05		30	70,00
S.2.10.06		30	70,00
S.2.11.02		10	85,00
S.2.12.02		5	80,00
S.2.13.02		10	90,00
S.2.14.04		10	70,00
S.2.14.05		10	70,00
SEDE A TERAMO		S.1.02.04	2.400
	S.1.03.04	430	95,00
	S.1.04.04	2.000	95,00
	S.1.05.04	2.300	96,00
	S.1.06.06	2.100	96,00
	S.1.10.01	800	60,00
	S.1.11.01	700	60,00
	S.1.13.01	4.000	75,00
	S.2.02.04	3.000	80,00
	S.2.09.02	150	90,00
	S.2.10.05	100	70,00
	S.2.10.06	100	70,00
	S.2.11.02	15	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	43	90,00
	S.2.14.04	25	70,00
	S.2.14.05	25	70,00
	SEDE A AVELLINO	S.1.02.04	2.850
S.1.03.04		500	95,00
S.1.04.04		1.700	95,15
S.1.05.04		2.300	96,00
S.1.06.06		1.790	96,00
S.1.10.01		1.019	60,00
S.1.11.01		602	60,00
S.1.13.01		2.850	75,00
S.2.02.04		1.250	80,00
S.2.09.02		110	90,00
S.2.10.05		38	70,00
S.2.10.06		38	70,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.11.02	7	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	5	70,00
	S.2.14.05	5	70,00
SEDE B/C S. ANGELO DEI LOMBARDI	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.10.01	-	-
	S.1.11.01	-	-
	S.1.13.01	-	-
	S.2.02.04	890	80,00
	S.2.09.02	40	90,00
	S.2.10.05	20	70,00
	S.2.10.06	20	70,00
	S.2.11.02	4	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	40	90,00
	S.2.14.04	10	70,00
	S.2.14.05	10	70,00
SEDE B/C BENEVENTO	S.1.02.04	1.850	98,00
	S.1.03.04	320	95,00
	S.1.04.04	1.085	95,15
	S.1.05.04	1.700	96,00
	S.1.06.06	1.400	96,00
	S.1.10.01	550	60,00
	S.1.11.01	480	60,00
	S.1.13.01	2.000	75,00
	S.2.02.04	630	80,00
	S.2.09.02	90	90,00
	S.2.10.05	80	70,00
	S.2.10.06	80	70,00
	S.2.11.02	1	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	50	90,00
	S.2.14.04	20	70,00
	S.2.14.05	20	70,00
SEDE A CASERTA	S.1.02.04	3.500	98,00
	S.1.03.04	1.000	95,00
	S.1.04.04	2.500	95,15
	S.1.05.04	3.500	96,00
	S.1.06.06	3.000	96,00
	S.1.10.01	1.300	60,00
	S.1.11.01	3.000	60,00
	S.1.13.01	8.000	75,00
	S.2.02.04	1.900	80,00
	S.2.09.02	150	90,00
	S.2.10.05	15	70,00
	S.2.10.06	15	70,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	15	80,00
	S.2.13.02	70	90,00
	S.2.14.04	10	70,00
	S.2.14.05	10	70,00
SEDE B/C AVERSA	S.1.02.04	1.500	98,00
	S.1.03.04	300	95,00
	S.1.04.04	1.000	95,15
	S.1.05.04	1.200	96,00
	S.1.06.06	1.000	96,00
	S.1.10.01	1.000	60,00
	S.1.11.01	1.200	60,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.13.01	2.500	75,00
	S.2.02.04	570	80,00
	S.2.09.02	40	90,00
	S.2.10.05	5	70,00
	S.2.10.06	5	70,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	10	70,00
	S.2.14.05	10	70,00
SEDE A NAPOLI	S.1.02.04	8.700	99,00
	S.1.03.04	1.600	97,00
	S.1.04.04	2.200	96,15
	S.1.05.04	6.900	97,00
	S.1.06.06	5.400	97,00
	S.1.10.01	900	60,00
	S.1.11.01	1.500	60,00
	S.1.13.01	11.000	75,00
	S.2.02.04	2.600	80,00
	S.2.09.02	220	95,00
	S.2.10.05	45	70,00
	S.2.10.06	45	70,00
	S.2.11.02	25	85,00
	S.2.12.02	15	80,00
	S.2.13.02	84	90,00
	S.2.14.04	35	70,00
	S.2.14.05	35	70,00
	SEDE B/C NAPOLI DE GASPERI	S.1.02.04	-
S.1.03.04		-	-
S.1.04.04		-	-
S.1.05.04		-	-
S.1.06.06		-	-
S.1.10.01		-	-
S.1.11.01		-	-
S.1.13.01		-	-
S.2.02.04		2.900	80,00
S.2.09.02		140	96,00
S.2.10.05		12	70,00
S.2.10.06		12	70,00
S.2.11.02		20	85,00
S.2.12.02		15	80,00
S.2.13.02		35	93,00
S.2.14.04		12	70,00
S.2.14.05		12	70,00
SEDE A NOLA		S.1.02.04	3.000
	S.1.03.04	350	95,00
	S.1.04.04	1.500	95,15
	S.1.05.04	1.800	96,00
	S.1.06.06	1.300	96,00
	S.1.10.01	900	60,00
	S.1.11.01	1.600	60,00
	S.1.13.01	4.000	75,00
	S.2.02.04	400	80,00
	S.2.09.02	120	90,00
	S.2.10.05	10	70,00
	S.2.10.06	10	70,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	45	90,00
	S.2.14.04	4	70,00
	S.2.14.05	4	70,00
	SEDE B/C CASTELLAMMARE DI STABIA	S.1.02.04	1.900
S.1.03.04		700	95,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.04.04	900	95,15
	S.1.05.04	1.700	96,00
	S.1.06.06	1.600	96,00
	S.1.10.01	700	60,00
	S.1.11.01	850	60,00
	S.1.13.01	2.500	75,00
	S.2.02.04	2.650	80,00
	S.2.09.02	150	90,00
	S.2.10.05	40	70,00
	S.2.10.06	40	70,00
	S.2.11.02	20	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	60	90,00
	S.2.14.04	60	70,00
	S.2.14.05	60	70,00
SEDE A SALERNO	S.1.02.04	3.400	98,00
	S.1.03.04	4.500	95,00
	S.1.04.04	2.200	95,15
	S.1.05.04	3.300	96,00
	S.1.06.06	3.100	96,00
	S.1.10.01	1.500	60,00
	S.1.11.01	1.800	60,00
	S.1.13.01	6.400	75,00
	S.2.02.04	3.450	80,00
	S.2.09.02	240	90,00
	S.2.10.05	20	70,00
	S.2.10.06	20	70,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	65	90,00
	S.2.14.04	17	70,00
	S.2.14.05	17	70,00
SEDE B/C BATTIPAGLIA	S.1.02.04	2.700	98,00
	S.1.03.04	450	95,00
	S.1.04.04	1.900	95,15
	S.1.05.04	2.100	96,00
	S.1.06.06	2.000	96,00
	S.1.10.01	800	60,00
	S.1.11.01	1.800	60,00
	S.1.13.01	8.000	75,00
	S.2.02.04	3.100	80,00
	S.2.09.02	170	90,00
	S.2.10.05	30	70,00
	S.2.10.06	30	70,00
	S.2.11.02	3	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	60	90,00
	S.2.14.04	15	70,00
	S.2.14.05	15	70,00
SEDE A BARI	S.1.02.04	3.545	98,00
	S.1.03.04	606	95,00
	S.1.04.04	2.915	95,00
	S.1.05.04	3.095	96,00
	S.1.06.06	2.379	96,00
	S.1.10.01	1.260	60,00
	S.1.11.01	2.352	60,00
	S.1.13.01	8.726	75,00
	S.2.02.04	2.407	80,00
	S.2.09.02	184	90,00
	S.2.10.05	16	70,00
	S.2.10.06	16	70,00
	S.2.11.02	7	85,00
	S.2.12.02	15	80,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.13.02	64	90,00
	S.2.14.04	3	70,00
	S.2.14.05	3	70,00
SEDE B/C MONOPOLI	S.1.02.04	1.400	98,00
	S.1.03.04	350	95,00
	S.1.04.04	1.700	95,00
	S.1.05.04	1.300	96,00
	S.1.06.06	1.105	96,00
	S.1.10.01	180	60,00
	S.1.11.01	190	60,00
	S.1.13.01	1.200	75,00
	S.2.02.04	2.350	80,00
	S.2.09.02	110	90,00
	S.2.10.05	110	70,00
	S.2.10.06	110	70,00
	S.2.11.02	6	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	5	70,00
	S.2.14.05	5	70,00
SEDE B/C ALTAMURA	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.10.01	-	-
	S.1.11.01	-	-
	S.1.13.01	-	-
	S.2.02.04	1.900	80,00
	S.2.09.02	50	90,00
	S.2.10.05	2	70,00
	S.2.10.06	2	70,00
	S.2.11.02	7	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	3	70,00
	S.2.14.05	3	70,00
SEDE A FOGGIA	S.1.02.04	2.500	98,00
	S.1.03.04	1.300	95,00
	S.1.04.04	1.200	95,00
	S.1.05.04	2.300	96,00
	S.1.06.06	2.300	96,00
	S.1.10.01	1.000	60,00
	S.1.11.01	1.100	60,00
	S.1.13.01	3.500	75,00
	S.2.02.04	4.000	81,00
	S.2.09.02	200	95,00
	S.2.10.05	80	70,00
	S.2.10.06	80	70,00
	S.2.11.02	10	90,00
	S.2.12.02	12	85,00
	S.2.13.02	70	93,00
	S.2.14.04	30	70,00
	S.2.14.05	30	70,00
SEDE B/C BARLETTA	S.1.02.04	2.200	98,00
	S.1.03.04	1.000	95,00
	S.1.04.04	1.500	95,00
	S.1.05.04	2.000	96,00
	S.1.06.06	2.000	96,00
	S.1.10.01	400	60,00
	S.1.11.01	300	60,00
	S.1.13.01	1.800	75,00
S.2.02.04	3.200	80,00	

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.09.02	100	90,00
	S.2.10.05	15	70,00
	S.2.10.06	15	70,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	5	85,00
	S.2.13.02	30	92,00
	S.2.14.04	3	70,00
	S.2.14.05	3	70,00
SEDE A LECCE	S.1.02.04	3.000	98,00
	S.1.03.04	800	95,00
	S.1.04.04	3.000	95,00
	S.1.05.04	3.100	96,30
	S.1.06.06	2.500	96,00
	S.1.10.01	750	60,00
	S.1.11.01	900	60,00
	S.1.13.01	6.500	75,00
	S.2.02.04	3.900	80,00
	S.2.09.02	170	90,00
	S.2.10.05	55	71,82
	S.2.10.06	55	71,82
	S.2.11.02	7	85,00
	S.2.12.02	5	82,94
	S.2.13.02	65	90,00
	S.2.14.04	14	71,72
	S.2.14.05	14	71,72
SEDE B/C CASARANO	S.1.02.04	1.500	98,00
	S.1.03.04	360	95,00
	S.1.04.04	950	95,00
	S.1.05.04	1.400	96,30
	S.1.06.06	1.200	96,00
	S.1.10.01	190	60,00
	S.1.11.01	330	60,00
	S.1.13.01	3.200	75,00
	S.2.02.04	1.500	80,00
	S.2.09.02	60	90,00
	S.2.10.05	15	71,82
	S.2.10.06	15	71,82
	S.2.11.02	3	85,00
	S.2.12.02	2	82,94
	S.2.13.02	10	90,00
	S.2.14.04	5	71,72
	S.2.14.05	5	71,72
SEDE B/C BRINDISI	S.1.02.04	2.000	98,00
	S.1.03.04	700	95,00
	S.1.04.04	1.200	95,00
	S.1.05.04	1.900	96,30
	S.1.06.06	1.700	96,00
	S.1.10.01	500	60,00
	S.1.11.01	800	60,00
	S.1.13.01	3.500	75,00
	S.2.02.04	3.800	80,00
	S.2.09.02	120	90,00
	S.2.10.05	40	71,82
	S.2.10.06	40	71,82
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	10	82,94
	S.2.13.02	50	90,00
	S.2.14.04	10	71,72
	S.2.14.05	10	71,72
SEDE A TARANTO	S.1.02.04	2.750	98,00
	S.1.03.04	3.550	95,00
	S.1.04.04	4.550	95,00
	S.1.05.04	2.700	96,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.06.06	2.150	96,00
	S.1.10.01	450	60,00
	S.1.11.01	5.500	60,00
	S.1.13.01	6.500	75,00
	S.2.02.04	6.500	80,00
	S.2.09.02	400	90,00
	S.2.10.05	80	70,00
	S.2.10.06	80	70,00
	S.2.11.02	50	85,00
	S.2.12.02	45	80,00
	S.2.13.02	60	90,00
	S.2.14.04	70	70,00
	S.2.14.05	70	70,00
SEDE A CATANZARO	S.1.02.04	2.500	98,00
	S.1.03.04	600	96,00
	S.1.04.04	800	96,00
	S.1.05.04	1.100	96,00
	S.1.06.06	1.000	96,00
	S.1.10.01	520	60,00
	S.1.11.01	1.300	60,00
	S.1.13.01	6.000	75,00
	S.2.02.04	2.950	80,00
	S.2.09.02	120	90,00
	S.2.10.05	5	70,00
	S.2.10.06	5	70,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	4	80,00
	S.2.13.02	55	90,00
	S.2.14.04	1	70,00
	S.2.14.05	1	70,00
SEDE B/C CROTONE	S.1.02.04	700	98,00
	S.1.03.04	150	95,00
	S.1.04.04	200	95,00
	S.1.05.04	548	96,00
	S.1.06.06	490	96,00
	S.1.10.01	340	60,00
	S.1.11.01	500	60,00
	S.1.13.01	1.500	75,00
	S.2.02.04	1.222	80,00
	S.2.09.02	40	90,00
	S.2.10.05	20	70,00
	S.2.10.06	20	70,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	1	80,00
	S.2.13.02	10	90,00
	S.2.14.04	12	70,00
	S.2.14.05	12	70,00
SEDE A COSENZA	S.1.02.04	3.000	98,00
	S.1.03.04	850	95,00
	S.1.04.04	900	95,00
	S.1.05.04	3.000	96,00
	S.1.06.06	2.500	96,00
	S.1.10.01	1.100	60,00
	S.1.11.01	3.200	60,00
	S.1.13.01	15.000	75,00
	S.2.02.04	2.850	80,00
	S.2.09.02	250	90,00
	S.2.10.05	24	70,00
	S.2.10.06	24	70,00
	S.2.11.02	15	85,00
	S.2.12.02	13	80,00
	S.2.13.02	85	90,00
	S.2.14.04	9	70,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
SEDE B/C ROSSANO	S.2.14.05	9	70,00
	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.10.01	-	-
	S.1.11.01	-	-
	S.1.13.01	-	-
	S.2.02.04	400	80,00
	S.2.09.02	50	90,00
	S.2.10.05	1	70,00
	S.2.10.06	1	70,00
	S.2.11.02	1	85,00
	S.2.12.02	2	80,00
	S.2.13.02	2	90,00
	S.2.14.04	1	70,00
	S.2.14.05	1	70,00
SEDE B/C CASTROVILLARI	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.10.01	-	-
	S.1.11.01	-	-
	S.1.13.01	-	-
	S.2.02.04	200	80,00
	S.2.09.02	20	90,00
	S.2.10.05	3	70,00
	S.2.10.06	3	70,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	1	80,00
	S.2.13.02	5	90,00
	S.2.14.04	1	70,00
	S.2.14.05	1	70,00
	SEDE A REGGIO CALABRIA	S.1.02.04	2.500
S.1.03.04		400	95,00
S.1.04.04		1.500	95,00
S.1.05.04		2.500	96,00
S.1.06.06		3.000	96,00
S.1.10.01		900	60,00
S.1.11.01		1.500	60,00
S.1.13.01		4.500	75,00
S.2.02.04		1.200	80,00
S.2.09.02		300	90,00
S.2.10.05		300	70,00
S.2.10.06		300	70,00
S.2.11.02		15	85,00
S.2.12.02		15	80,00
S.2.13.02		60	90,00
S.2.14.04		40	70,00
S.2.14.05		40	70,00
SEDE B/C VIBO VALENTIA		S.1.02.04	800
	S.1.03.04	890	95,00
	S.1.04.04	950	95,00
	S.1.05.04	600	96,00
	S.1.06.06	530	96,00
	S.1.10.01	150	60,00
	S.1.11.01	160	60,00
	S.1.13.01	1.050	75,00
	S.2.02.04	1.300	80,00
	S.2.09.02	70	90,00
	S.2.10.05	50	70,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.10.06	50	70,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	2	80,00
	S.2.13.02	40	90,00
	S.2.14.04	20	70,00
	S.2.14.05	20	70,00
SEDE B/C LOCRI	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.10.01	-	-
	S.1.11.01	-	-
	S.1.13.01	-	-
	S.2.02.04	450	80,00
	S.2.09.02	70	90,00
	S.2.10.05	70	70,00
	S.2.10.06	70	70,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	25	90,00
	S.2.14.04	12	70,00
	S.2.14.05	12	70,00
SEDE B/C PALMI	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.10.01	-	-
	S.1.11.01	-	-
	S.1.13.01	-	-
	S.2.02.04	850	80,00
	S.2.09.02	85	90,00
	S.2.10.05	100	70,00
	S.2.10.06	100	70,00
	S.2.11.02	4	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	30	90,00
	S.2.14.04	18	70,00
	S.2.14.05	18	70,00
SEDE A AGRIGENTO	S.1.02.04	3.000	98,00
	S.1.03.04	600	95,00
	S.1.04.04	2.500	95,00
	S.1.05.04	2.000	96,00
	S.1.06.06	1.600	96,00
	S.1.10.01	400	60,00
	S.1.11.01	500	60,00
	S.1.13.01	3.000	75,00
	S.2.02.04	1.200	80,00
	S.2.09.02	100	90,00
	S.2.10.05	10	70,00
	S.2.10.06	10	70,00
	S.2.11.02	15	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	60	90,00
	S.2.14.04	5	70,00
	S.2.14.05	5	70,00
SEDE A CALTANISSETTA	S.1.02.04	1.300	98,00
	S.1.03.04	2.500	95,00
	S.1.04.04	3.000	95,00
	S.1.05.04	1.000	96,00
	S.1.06.06	600	96,00
	S.1.10.01	250	60,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.11.01	300	60,00
	S.1.13.01	1.000	75,00
	S.2.02.04	1.600	80,00
	S.2.09.02	60	90,00
	S.2.10.05	20	70,00
	S.2.10.06	20	70,00
	S.2.11.02	20	85,00
	S.2.12.02	30	80,00
	S.2.13.02	25	90,00
	S.2.14.04	25	70,00
	S.2.14.05	25	70,00
SEDE B/C ENNA	S.1.02.04	1.400	98,00
	S.1.03.04	3.000	95,00
	S.1.04.04	3.500	95,00
	S.1.05.04	1.300	96,00
	S.1.06.06	650	96,00
	S.1.10.01	250	60,00
	S.1.11.01	300	60,00
	S.1.13.01	1.000	75,00
	S.2.02.04	1.500	80,00
	S.2.09.02	20	90,00
	S.2.10.05	15	70,00
	S.2.10.06	15	70,00
	S.2.11.02	25	85,00
	S.2.12.02	20	80,00
	S.2.13.02	40	90,00
	S.2.14.04	20	70,00
	S.2.14.05	20	70,00
SEDE A CATANIA	S.1.02.04	5.800	98,00
	S.1.03.04	5.000	95,00
	S.1.04.04	6.000	95,00
	S.1.05.04	6.000	96,00
	S.1.06.06	4.700	96,00
	S.1.10.01	700	60,00
	S.1.11.01	1.300	60,00
	S.1.13.01	8.000	75,00
	S.2.02.04	6.000	80,00
	S.2.09.02	350	90,00
	S.2.10.05	65	70,00
	S.2.10.06	65	70,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	100	90,00
	S.2.14.04	25	70,00
	S.2.14.05	25	70,00
SEDE B/C CALTAGIRONE	S.1.02.04	700	98,00
	S.1.03.04	140	95,00
	S.1.04.04	250	95,00
	S.1.05.04	500	96,00
	S.1.06.06	300	96,00
	S.1.10.01	150	60,00
	S.1.11.01	250	60,00
	S.1.13.01	1.500	75,00
	S.2.02.04	750	80,00
	S.2.09.02	45	90,00
	S.2.10.05	2	70,00
	S.2.10.06	2	70,00
	S.2.11.02	2	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	12	90,00
	S.2.14.04	1	70,00
	S.2.14.05	1	70,00
SEDE A MESSINA	S.1.02.04	1.820	98,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.03.04	530	95,00
	S.1.04.04	1.360	95,00
	S.1.05.04	1.680	96,00
	S.1.06.06	1.430	96,00
	S.1.10.01	370	60,00
	S.1.11.01	1.050	60,00
	S.1.13.01	3.750	75,00
	S.2.02.04	720	80,00
	S.2.09.02	90	90,00
	S.2.10.05	10	70,00
	S.2.10.06	10	70,00
	S.2.11.02	10	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	21	90,00
	S.2.14.04	10	70,00
	S.2.14.05	10	70,00
SEDE B/C MILAZZO	S.1.02.04	1.800	98,00
	S.1.03.04	2.200	95,00
	S.1.04.04	3.000	95,00
	S.1.05.04	2.200	96,00
	S.1.06.06	1.800	96,00
	S.1.10.01	480	60,00
	S.1.11.01	620	60,00
	S.1.13.01	4.300	75,00
	S.2.02.04	1.400	80,00
	S.2.09.02	85	90,00
	S.2.10.05	35	70,00
	S.2.10.06	35	70,00
	S.2.11.02	25	85,00
	S.2.12.02	30	80,00
	S.2.13.02	20	90,00
	S.2.14.04	10	70,00
	S.2.14.05	10	70,00
SEDE A PALERMO DEL FANTE	S.1.02.04	2.100	98,00
	S.1.03.04	620	95,00
	S.1.04.04	2.500	95,00
	S.1.05.04	2.000	96,00
	S.1.06.06	1.700	96,00
	S.1.10.01	800	60,00
	S.1.11.01	1.300	60,00
	S.1.13.01	6.500	75,00
	S.2.02.04	1.250	80,00
	S.2.09.02	138	90,00
	S.2.10.05	10	70,00
	S.2.10.06	10	70,00
	S.2.11.02	5	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	40	90,00
	S.2.14.04	15	70,00
	S.2.14.05	15	70,00
SEDE B/C PALERMO TITONE	S.1.02.04	2.250	98,00
	S.1.03.04	660	95,00
	S.1.04.04	2.200	95,00
	S.1.05.04	1.900	96,00
	S.1.06.06	1.500	96,00
	S.1.10.01	850	60,00
	S.1.11.01	830	60,00
	S.1.13.01	4.500	75,00
	S.2.02.04	1.650	80,00
	S.2.09.02	135	90,00
	S.2.10.05	17	70,00
	S.2.10.06	17	70,00
	S.2.11.02	5	85,00

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.2.12.02	10	80,00
	S.2.13.02	48	90,00
	S.2.14.04	5	70,00
	S.2.14.05	5	70,00
SEDE B/C TRAPANI	S.1.02.04	2.150	98,00
	S.1.03.04	595	95,00
	S.1.04.04	2.000	95,00
	S.1.05.04	1.850	96,00
	S.1.06.06	1.450	96,00
	S.1.10.01	800	60,00
	S.1.11.01	1.250	60,00
	S.1.13.01	3.800	75,00
	S.2.02.04	950	80,00
	S.2.09.02	65	90,00
	S.2.10.05	25	70,00
	S.2.10.06	25	70,00
	S.2.11.02	3	85,00
	S.2.12.02	3	80,00
	S.2.13.02	21	90,00
	S.2.14.04	9	70,00
	S.2.14.05	9	70,00
SEDE B/C MAZZARA DEL VALLO	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.10.01	-	-
	S.1.11.01	-	-
	S.1.13.01	-	-
	S.2.02.04	370	80
	S.2.09.02	22	90
	S.2.10.05	7	70
	S.2.10.06	7	70
	S.2.11.02	4	85
	S.2.12.02	2	80
S.2.13.02	8	90	
S.2.14.04	5	70	
S.2.14.05	5	70	
SEDE A SIRACUSA	S.1.02.04	3.228	98
	S.1.03.04	3.367	95
	S.1.04.04	987	95
	S.1.05.04	1.742	96
	S.1.06.06	1.297	96
	S.1.10.01	152	60
	S.1.11.01	263	60
	S.1.13.01	1.959	75
	S.2.02.04	432	80
	S.2.09.02	92	90
	S.2.10.05	5	70
	S.2.10.06	5	70
	S.2.11.02	5	85
	S.2.12.02	7	80
	S.2.13.02	53	90
S.2.14.04	7	70	
S.2.14.05	7	70	
SEDE B/C RAGUSA	S.1.02.04	1.800	98
	S.1.03.04	300	95
	S.1.04.04	600	95
	S.1.05.04	1.550	96
	S.1.06.06	1.250	96
	S.1.10.01	150	60
	S.1.11.01	260	60
S.1.13.01	2.000	75	

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)	
	S.2.02.04	3.000	80	
	S.2.09.02	150	90	
	S.2.10.05	10	70	
	S.2.10.06	10	70	
	S.2.11.02	3	85	
	S.2.12.02	4	80	
	S.2.13.02	34	90	
	S.2.14.04	5	70	
	S.2.14.05	5	70	
	SEDE A CAGLIARI	S.1.02.04	3.210	99
S.1.03.04		676	96	
S.1.04.04		2.725	95	
S.1.05.04		3.370	96	
S.1.06.06		2.498	97	
S.1.10.01		1.302	60	
S.1.11.01		2.625	60	
S.1.13.01		4.840	75	
S.2.02.04		1.688	80	
S.2.09.02		318	90	
S.2.10.05		515	70	
S.2.10.06		515	70	
S.2.11.02		64	85	
S.2.12.02		3	80	
S.2.13.02		101	90	
S.2.14.04		235	70	
S.2.14.05		235	70	
SEDE B/C CARBONIA		S.1.02.04	401	99
		S.1.03.04	99	96
	S.1.04.04	311	95	
	S.1.05.04	348	96	
	S.1.06.06	271	97	
	S.1.10.01	32	60	
	S.1.11.01	137	60	
	S.1.13.01	602	75	
	S.2.02.04	303	80	
	S.2.09.02	34	90	
	S.2.10.05	56	70	
	S.2.10.06	56	70	
	S.2.11.02	22	85	
	S.2.12.02	1	80	
	S.2.13.02	9	90	
	S.2.14.04	16	70	
	S.2.14.05	16	70	
	SEDE A NUORO	S.1.02.04	1.150	99
		S.1.03.04	170	96
S.1.04.04		1.000	97	
S.1.05.04		1.150	97	
S.1.06.06		900	97	
S.1.10.01		240	60	
S.1.11.01		700	60	
S.1.13.01		1.900	75	
S.2.02.04		1.250	80	
S.2.09.02		75	90	
S.2.10.05		40	70	
S.2.10.06		40	70	
S.2.11.02		4	85	
S.2.12.02		4	80	
S.2.13.02		25	90	
S.2.14.04		5	70	
S.2.14.05		5	70	
SEDE B/C ORISTANO		S.1.02.04	585	98
		S.1.03.04	124	95
	S.1.04.04	680	95	

Allegato 11: obiettivi di produzione delle Sedi locali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target (valori minimi)
	S.1.05.04	771	96
	S.1.06.06	513	96
	S.1.10.01	87	60
	S.1.11.01	140	60
	S.1.13.01	1.276	75
	S.2.02.04	1.297	80
	S.2.09.02	86	90
	S.2.10.05	254	70
	S.2.10.06	254	70
	S.2.11.02	1	85
	S.2.12.02	2	80
	S.2.13.02	31	90
	S.2.14.04	51	70
	S.2.14.05	51	70
SEDE A SASSARI	S.1.02.04	2.500	98
	S.1.03.04	585	94
	S.1.04.04	1.650	95
	S.1.05.04	2.400	96
	S.1.06.06	2.100	96
	S.1.10.01	1.400	60
	S.1.11.01	2.380	60
	S.1.13.01	5.600	75
	S.2.02.04	1.365	72
	S.2.09.02	134	90
	S.2.10.05	62	70
	S.2.10.06	62	70
	S.2.11.02	8	85
	S.2.12.02	3	80
	S.2.13.02	34	90
	S.2.14.04	25	70
	S.2.14.05	25	70
SEDE B/C OLBIA	S.1.02.04	-	-
	S.1.03.04	-	-
	S.1.04.04	-	-
	S.1.05.04	-	-
	S.1.06.06	-	-
	S.1.10.01	-	-
	S.1.11.01	-	-
	S.1.13.01	-	-
	S.2.02.04	604	72
	S.2.09.02	62	90
	S.2.10.05	24	70
	S.2.10.06	24	70
	S.2.11.02	5	85
	S.2.12.02	3	80
	S.2.13.02	9	90
	S.2.14.04	14	70
	S.2.14.05	14	70

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi locali aggregati per regione

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target * (limite minimo)
DR PIEMONTE	S.1.02.04	22.265	98,00
	S.1.03.04	7.924	95,04
	S.1.04.04	17.571	95,04
	S.1.05.04	26.261	96,09
	S.1.06.06	21.818	96,08
	S.1.10.01	3.442	60,00
	S.1.11.01	8.202	60,15
	S.1.13.01	27.999	75,29
	S.2.02.04	30.081	80,96
	S.2.09.02	1.389	90,00
	S.2.10.05	359	70,00
	S.2.10.06	359	70,00
	S.2.11.02	140	85,00
	S.2.12.02	100	80,00
	S.2.13.02	344	90,00
	S.2.14.04	212	70,00
	S.2.14.05	212	70,00
	SEDE REGIONALE AOSTA/DIREZIONE TERRITORIALE AOSTA	S.1.02.04	730
S.1.03.04		690	95,00
S.1.04.04		580	95,00
S.1.05.04		900	96,00
S.1.06.06		755	96,00
S.1.10.01		165	60,00
S.1.11.01		200	60,00
S.1.13.01		930	75,00
S.2.02.04		1.700	90,00
S.2.09.02		60	90,00
S.2.10.05		20	90,00
S.2.10.06		20	70,00
S.2.11.02		30	85,00
S.2.12.02		20	90,00
S.2.13.02		20	95,00
S.2.14.04		10	70,00
S.2.14.05		10	70,00
DR LOMBARDIA		S.1.02.04	51.935
	S.1.03.04	29.415	95,00
	S.1.04.04	48.300	95,00
	S.1.05.04	58.618	96,05
	S.1.06.06	48.582	96,23
	S.1.10.01	16.025	60,00
	S.1.11.01	20.282	60,00
	S.1.13.01	75.238	75,02
	S.2.02.04	88.570	80,60
	S.2.09.02	3.000	90,19
	S.2.10.05	671	70,00
	S.2.10.06	671	70,00
	S.2.11.02	241	85,18
	S.2.12.02	196	80,77
	S.2.13.02	870	90,11
	S.2.14.04	391	70,07
	S.2.14.05	391	70,00
	DIREZ. PROVINCIALE TRENTO/DIREZ.TERRITORIALE TRENTO	S.1.02.04	2.600
S.1.03.04		630	95,00
S.1.04.04		2.100	95,00
S.1.05.04		2.910	96,00
S.1.06.06		2.140	96,00
S.1.10.01		350	60,00
S.1.11.01		550	60,00
S.1.13.01		2.410	75,00
S.2.02.04		3.070	80,00
S.2.09.02		210	90,00
S.2.10.05		7	70,00
S.2.10.06		7	70,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi locali aggregati per regione

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target * (limite minimo)
	S.2.11.02	20	85,00
	S.2.12.02	5	80,00
	S.2.13.02	60	90,00
	S.2.14.04	22	70,00
	S.2.14.05	22	70,00
DR DIREZ. PROV BOLZANO	S.1.02.04	2.150	98,00
	S.1.03.04	850	95,00
	S.1.04.04	1.500	95,00
	S.1.05.04	2.100	96,00
	S.1.06.06	1.850	96,00
	S.1.10.01	430	60,00
	S.1.11.01	380	60,00
	S.1.13.01	1.800	75,00
	S.2.02.04	8.900	80,00
	S.2.09.02	330	90,00
	S.2.10.05	100	70,00
	S.2.10.06	100	70,00
	S.2.11.02	15	85,00
	S.2.12.02	20	80,00
	S.2.13.02	120	90,00
	S.2.14.04	25	70,00
	S.2.14.05	25	70,00
DR VENETO	S.1.02.04	25.300	98,00
	S.1.03.04	8.660	95,00
	S.1.04.04	25.450	95,00
	S.1.05.04	31.150	96,00
	S.1.06.06	23.500	96,00
	S.1.10.01	3.380	60,00
	S.1.11.01	3.924	60,00
	S.1.13.01	26.900	75,00
	S.2.02.04	32.100	80,00
	S.2.09.02	2.150	90,00
	S.2.10.05	574	70,00
	S.2.10.06	574	70,00
	S.2.11.02	82	85,00
	S.2.12.02	81	80,00
	S.2.13.02	635	90,00
	S.2.14.04	261	70,00
	S.2.14.05	261	70,00
DR FRIULI V. G.	S.1.02.04	4.925	98,00
	S.1.03.04	2.540	95,17
	S.1.04.04	4.460	95,31
	S.1.05.04	6.380	96,33
	S.1.06.06	5.350	96,65
	S.1.10.01	1.005	60,00
	S.1.11.01	1.905	60,00
	S.1.13.01	6.620	75,30
	S.2.02.04	9.750	80,37
	S.2.09.02	495	92,29
	S.2.10.05	345	71,81
	S.2.10.06	345	70,00
	S.2.11.02	81	88,72
	S.2.12.02	40	85,00
	S.2.13.02	160	90,56
	S.2.14.04	211	72,91
	S.2.14.05	211	73,25
DR LIGURIA	S.1.02.04	8.482	98,07
	S.1.03.04	27.265	95,01
	S.1.04.04	31.580	95,35
	S.1.05.04	9.812	96,36
	S.1.06.06	8.211	96,57
	S.1.10.01	1.908	60,47
	S.1.11.01	4.887	59,61

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi locali aggregati per regione

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target * (limite minimo)
	S.1.13.01	16.796	75,13
	S.2.02.04	23.037	83,80
	S.2.09.02	737	92,98
	S.2.10.05	153	78,71
	S.2.10.06	153	78,60
	S.2.11.02	119	87,28
	S.2.12.02	18	83,78
	S.2.13.02	210	91,56
	S.2.14.04	71	71,59
	S.2.14.05	71	73,07
DR EMILIA ROMAGNA	S.1.02.04	23.780	98,06
	S.1.03.04	48.550	95,93
	S.1.04.04	132.100	95,49
	S.1.05.04	28.050	96,36
	S.1.06.06	24.000	96,46
	S.1.10.01	3.580	60,43
	S.1.11.01	5.850	62,36
	S.1.13.01	24.710	77,57
	S.2.02.04	69.900	85,14
	S.2.09.02	2.450	91,96
	S.2.10.05	1.217	81,57
	S.2.10.06	1.217	82,30
	S.2.11.02	62	87,18
	S.2.12.02	58	87,16
	S.2.13.02	750	91,46
	S.2.14.04	348	76,98
	S.2.14.05	348	78,56
DR TOSCANA	S.1.02.04	26.390	98,00
	S.1.03.04	11.770	95,00
	S.1.04.04	20.750	95,00
	S.1.05.04	31.110	97,00
	S.1.06.06	24.800	97,00
	S.1.10.01	7.090	65,00
	S.1.11.01	10.050	65,00
	S.1.13.01	41.130	80,00
	S.2.02.04	38.908	85,00
	S.2.09.02	2.235	90,00
	S.2.10.05	1.590	85,00
	S.2.10.06	1.590	85,00
	S.2.11.02	191	85,00
	S.2.12.02	69	85,00
	S.2.13.02	678	90,00
	S.2.14.04	698	85,00
	S.2.14.05	698	85,00
DR UMBRIA	S.1.02.04	5.000	98,00
	S.1.03.04	1.290	95,00
	S.1.04.04	4.900	95,00
	S.1.05.04	5.850	96,00
	S.1.06.06	4.500	96,00
	S.1.10.01	1.120	60,00
	S.1.11.01	2.370	60,00
	S.1.13.01	7.950	75,00
	S.2.02.04	13.400	80,00
	S.2.09.02	543	90,00
	S.2.10.05	337	70,00
	S.2.10.06	337	70,00
	S.2.11.02	34	85,00
	S.2.12.02	19	80,00
	S.2.13.02	164	90,00
	S.2.14.04	116	70,00
	S.2.14.05	116	70,00
DR MARCHE	S.1.02.04	8.890	98,00
	S.1.03.04	2.380	95,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi locali aggregati per regione

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target * (limite minimo)
	S.1.04.04	9.650	95,00
	S.1.05.04	11.390	96,00
	S.1.06.06	8.930	96,00
	S.1.10.01	890	60,00
	S.1.11.01	2.375	60,00
	S.1.13.01	13.940	75,00
	S.2.02.04	14.060	80,00
	S.2.09.02	810	90,00
	S.2.10.05	910	70,00
	S.2.10.06	910	70,00
	S.2.11.02	57	85,00
	S.2.12.02	27	80,00
	S.2.13.02	249	90,00
	S.2.14.04	390	70,00
	S.2.14.05	390	70,00
DR LAZIO	S.1.02.04	38.418	98,00
	S.1.03.04	6.142	95,00
	S.1.04.04	21.076	95,00
	S.1.05.04	34.032	96,00
	S.1.06.06	26.596	96,00
	S.1.10.01	11.472	60,00
	S.1.11.01	32.613	60,00
	S.1.13.01	71.586	75,00
	S.2.02.04	34.785	80,00
	S.2.09.02	1.766	90,00
	S.2.10.05	489	70,00
	S.2.10.06	489	70,00
	S.2.11.02	58	85,00
	S.2.12.02	47	80,00
	S.2.13.02	433	90,00
	S.2.14.04	179	70,00
	S.2.14.05	179	70,00
DR ABRUZZO	S.1.02.04	9.430	98,00
	S.1.03.04	1.630	95,00
	S.1.04.04	8.930	95,00
	S.1.05.04	10.690	96,00
	S.1.06.06	7.780	96,00
	S.1.10.01	2.558	60,00
	S.1.11.01	4.295	60,00
	S.1.13.01	15.520	75,00
	S.2.02.04	11.500	80,00
	S.2.09.02	720	90,00
	S.2.10.05	825	70,00
	S.2.10.06	825	70,00
	S.2.11.02	77	85,00
	S.2.12.02	31	80,00
	S.2.13.02	226	90,00
	S.2.14.04	201	70,00
	S.2.14.05	201	70,00
SEDE DR MOLISE/DIREZIONE TERRITORIALE CAMPOBASSO-ISERNIA	S.1.02.04	2.800	98,00
	S.1.03.04	550	95,00
	S.1.04.04	2.300	95,00
	S.1.05.04	2.300	96,00
	S.1.06.06	1.750	97,00
	S.1.10.01	370	65,00
	S.1.11.01	1.050	65,00
	S.1.13.01	2.800	75,00
	S.2.02.04	1.850	81,00
	S.2.09.02	110	91,00
	S.2.10.05	75	71,00
	S.2.10.06	75	71,00
	S.2.11.02	5	86,00
	S.2.12.02	7	81,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi locali aggregati per regione

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target * (limite minimo)
	S.2.13.02	45	90,00
	S.2.14.04	21	75,00
	S.2.14.05	21	70,00
DR CAMPANIA	S.1.02.04	29.400	98,30
	S.1.03.04	9.720	95,33
	S.1.04.04	14.985	95,29
	S.1.05.04	24.500	96,28
	S.1.06.06	20.590	96,26
	S.1.10.01	8.669	60,00
	S.1.11.01	12.832	60,00
	S.1.13.01	47.250	75,00
	S.2.02.04	20.340	80,00
	S.2.09.02	1.470	91,32
	S.2.10.05	315	70,00
	S.2.10.06	315	70,00
	S.2.11.02	110	85,00
	S.2.12.02	100	80,00
	S.2.13.02	569	90,18
	S.2.14.04	198	70,00
	S.2.14.05	198	70,00
DR PUGLIA	S.1.02.04	18.895	98,00
	S.1.03.04	8.666	95,00
	S.1.04.04	17.015	95,00
	S.1.05.04	17.795	96,11
	S.1.06.06	15.334	96,00
	S.1.10.01	4.730	60,00
	S.1.11.01	11.472	60,00
	S.1.13.01	34.926	75,00
	S.2.02.04	29.557	80,14
	S.2.09.02	1.394	90,72
	S.2.10.05	413	70,48
	S.2.10.06	413	70,48
	S.2.11.02	105	85,48
	S.2.12.02	103	81,31
	S.2.13.02	409	90,66
	S.2.14.04	143	70,35
	S.2.14.05	143	70,35
SEDE DR BASILICATA/DIREZIONE TERRITORIALE POTENZA - MATERA	S.1.02.04	2.100	98,00
	S.1.03.04	1.300	95,00
	S.1.04.04	1.700	95,00
	S.1.05.04	2.700	96,00
	S.1.06.06	2.400	96,00
	S.1.10.01	680	60,00
	S.1.11.01	900	60,00
	S.1.13.01	3.900	75,00
	S.2.02.04	4.200	80,00
	S.2.09.02	355	90,00
	S.2.10.05	85	70,00
	S.2.10.06	85	77,06
	S.2.11.02	14	85,00
	S.2.12.02	18	80,00
	S.2.13.02	183	90,00
	S.2.14.04	41	70,00
	S.2.14.05	41	70,00
DR CALABRIA	S.1.02.04	9.500	98,00
	S.1.03.04	2.890	95,21
	S.1.04.04	4.350	95,18
	S.1.05.04	7.748	96,00
	S.1.06.06	7.520	96,00
	S.1.10.01	3.010	60,00
	S.1.11.01	6.660	60,00
	S.1.13.01	28.050	75,00
	S.2.02.04	11.422	80,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi locali aggregati per regione

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target * (limite minimo)
	S.2.09.02	1.005	90,00
	S.2.10.05	573	70,00
	S.2.10.06	573	70,00
	S.2.11.02	48	85,00
	S.2.12.02	48	80,00
	S.2.13.02	312	90,00
	S.2.14.04	114	70,00
	S.2.14.05	114	70,00
DR SICILIA	S.1.02.04	27.348	98,00
	S.1.03.04	19.512	95,00
	S.1.04.04	27.897	95,00
	S.1.05.04	23.722	96,00
	S.1.06.06	18.277	96,00
	S.1.10.01	5.352	60,00
	S.1.11.01	8.223	60,00
	S.1.13.01	41.309	75,00
	S.2.02.04	20.822	80,00
	S.2.09.02	1.352	90,00
	S.2.10.05	231	70,00
	S.2.10.06	231	70,00
	S.2.11.02	127	85,00
	S.2.12.02	129	80,00
	S.2.13.02	482	90,00
	S.2.14.04	142	70,00
	S.2.14.05	142	70,00
DR SARDEGNA	S.1.02.04	7.846	98,61
	S.1.03.04	1.654	95,22
	S.1.04.04	6.366	95,31
	S.1.05.04	8.039	96,14
	S.1.06.06	6.282	96,58
	S.1.10.01	3.061	60,00
	S.1.11.01	5.982	60,00
	S.1.13.01	14.218	75,00
	S.2.02.04	6.507	77,58
	S.2.09.02	709	90,00
	S.2.10.05	951	70,00
	S.2.10.06	951	70,00
	S.2.11.02	104	85,00
	S.2.12.02	16	80,00
	S.2.13.02	209	90,00
	S.2.14.04	346	70,00
	S.2.14.05	346	70,00

* = i target sono computati in ponderazione con il numero delle lavorazioni.

Allegato 13: obiettivi delle Direzioni regionali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target	
			valore	limite
DR PIEMONTE	17.C1100T.C01.01	-	100,00	-
	17.C1100T.F01.01	-	100,00	-
	17.C1100T.F02.01	-	100,00	-
	17.C1100T.F03.01	-	100,00	-
	17.C1100T.F05.01	-	100,00	-
	17.C1100T.F05.02	-	100,00	-
	17.C1100T.F05.04	-	100,00	-
	17.C1100T.F06.01	-	100,00	-
	17.C1100T.F07.01	-	100,00	-
	17.C1100T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	1.885	84,00	minimo
	D.1.02.01	17	5,43	massimo
	D.1.03.01	1.500	6,00	massimo
	D.2.01.01	17	20,11	massimo
	D.2.02.01	10.000	12,00	massimo
	D.2.22.01	19.283.443	100,00	minimo
D.9.01.01	6.020	430,00	minimo	
SEDE REGIONALE AOSTA/DIREZIONE TERRITORIALE AOSTA	17.C12000.F05.01	-	100,00	-
	17.C12000.F05.02	-	100,00	-
	17.C12000.F05.04	-	100,00	-
	17.C12000.F06.01	-	100,00	-
	17.C12000.F07.01	-	100,00	-
	17.C12000.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	65	84,00	minimo
	D.1.02.01	1	1,00	massimo
	D.1.03.01	60	6,00	massimo
	D.2.01.01	1	1,00	massimo
	D.2.02.01	600	12,00	massimo
	D.2.22.01	600.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	-	-	minimo
DR LOMBARDIA	17.C1300T.C01.01	-	100,00	-
	17.C1300T.F01.01	-	100,00	-
	17.C1300T.F02.01	-	100,00	-
	17.C1300T.F03.01	-	100,00	-
	17.C1300T.F05.01	-	100,00	-
	17.C1300T.F05.02	-	100,00	-
	17.C1300T.F05.04	-	100,00	-
	17.C1300T.F06.01	-	100,00	-
	17.C1300T.F07.01	-	100,00	-
	17.C1300T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	4.160	84,00	minimo
	D.1.02.01	26	6,00	massimo
	D.1.03.01	2.500	6,00	massimo
	D.2.01.01	26	24,00	massimo
	D.2.02.01	34.000	12,00	massimo
	D.2.22.01	72.000.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	8.250	330,00	minimo
DIREZ. PROVINCIALE TRENTO/DIREZ.TERRITORIALE TRENTO	17.C14000.F01.01	-	100,00	-
	17.C14000.F02.01	-	100,00	-
	17.C14000.F03.01	-	100,00	-
	17.C14000.F05.01	-	100,00	-
	17.C14000.F05.02	-	100,00	-
	17.C14000.F05.04	-	100,00	-
	17.C14000.F06.01	-	100,00	-
	17.C14000.F07.01	-	100,00	-
	17.C14000.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	130	84,00	minimo
	D.1.02.01	2	1,60	massimo
	D.1.03.01	450	4,00	massimo
	D.2.01.01	2	6,00	massimo
	D.2.02.01	3.000	7,00	massimo
D.2.22.01	4.000.000	100,00	minimo	
D.9.01.01	-	-	minimo	
DR DIREZ. PROV BOLZANO	17.C14001.F01.01	-	100,00	-

Allegato 13: obiettivi delle Direzioni regionali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target	
			valore	limite
	17.C14001.F02.01	-	100,00	-
	17.C14001.F03.01	-	100,00	-
	17.C14001.F05.01	-	100,00	-
	17.C14001.F05.02	-	100,00	-
	17.C14001.F05.04	-	100,00	-
	17.C14001.F06.01	-	100,00	-
	17.C14001.F07.01	-	100,00	-
	17.C14001.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	260	84,00	minimo
	D.1.02.01	3	3,00	massimo
	D.1.03.01	400	6,00	massimo
	D.2.01.01	3	10,00	massimo
	D.2.02.01	3.000	12,00	massimo
	D.2.22.01	4.000.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	600	600,00	minimo
DR VENETO	17.C1500T.F01.01	-	100,00	-
	17.C1500T.F02.01	-	100,00	-
	17.C1500T.F03.01	-	100,00	-
	17.C1500T.F05.01	-	100,00	-
	17.C1500T.F05.02	-	100,00	-
	17.C1500T.F05.04	-	100,00	-
	17.C1500T.F06.01	-	100,00	-
	17.C1500T.F07.01	-	100,00	-
	17.C1500T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	1.690	86,00	minimo
	D.1.02.01	10	2,40	massimo
	D.1.03.01	1.100	4,00	massimo
	D.2.01.01	10	7,50	massimo
	D.2.02.01	18.000	10,00	massimo
	D.2.22.01	36.100.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	8.640	540,00	minimo
DR FRIULI V. G.	17.C1600T.F01.01	-	100,00	-
	17.C1600T.F02.01	-	100,00	-
	17.C1600T.F03.01	-	100,00	-
	17.C1600T.F05.01	-	100,00	-
	17.C1600T.F05.02	-	100,00	-
	17.C1600T.F05.04	-	100,00	-
	17.C1600T.F06.01	-	100,00	-
	17.C1600T.F07.01	-	100,00	-
	17.C1600T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	715	84,00	minimo
	D.1.02.01	6	3,16	massimo
	D.1.03.01	400	4,00	massimo
	D.2.01.01	6	9,31	massimo
	D.2.02.01	6.200	9,00	massimo
	D.2.22.01	7.731.726	100,00	minimo
	D.9.01.01	990	330,00	minimo
DR LIGURIA	17.C1700T.F01.01	-	100,00	-
	17.C1700T.F02.01	-	100,00	-
	17.C1700T.F03.01	-	100,00	-
	17.C1700T.F05.01	-	100,00	-
	17.C1700T.F05.02	-	100,00	-
	17.C1700T.F05.04	-	100,00	-
	17.C1700T.F06.01	-	100,00	-
	17.C1700T.F07.01	-	100,00	-
	17.C1700T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	520	85,00	minimo
	D.1.02.01	6	3,00	massimo
	D.1.03.01	379	6,00	massimo
	D.2.01.01	6	15,56	massimo
	D.2.02.01	2.630	12,00	massimo
	D.2.22.01	7.850.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	2.240	560,00	minimo
DR EMILIA ROMAGNA	17.C1800T.F01.01	-	100,00	-

Allegato 13: obiettivi delle Direzioni regionali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target	
			valore	limite
	17.C1800T.F02.01	-	100,00	-
	17.C1800T.F03.01	-	100,00	-
	17.C1800T.F05.01	-	100,00	-
	17.C1800T.F05.02	-	100,00	-
	17.C1800T.F05.04	-	100,00	-
	17.C1800T.F06.01	-	100,00	-
	17.C1800T.F07.01	-	100,00	-
	17.C1800T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	1.820	84,00	minimo
	D.1.02.01	11	1,90	massimo
	D.1.03.01	1.500	6,00	massimo
	D.2.01.01	13	16,50	massimo
	D.2.02.01	25.100	12,00	massimo
	D.2.22.01	36.000.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	6.504	542,00	minimo
DR TOSCANA	17.C2100T.C01.01	-	100,00	-
	17.C2100T.F01.01	-	100,00	-
	17.C2100T.F02.01	-	100,00	-
	17.C2100T.F03.01	-	100,00	-
	17.C2100T.F05.01	-	100,00	-
	17.C2100T.F05.02	-	100,00	-
	17.C2100T.F05.04	-	100,00	-
	17.C2100T.F06.01	-	100,00	-
	17.C2100T.F07.01	-	100,00	-
	17.C2100T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	1.430	84,00	minimo
	D.1.02.01	14	1,50	massimo
	D.1.03.01	1.000	6,00	massimo
	D.2.01.01	14	14,96	massimo
	D.2.02.01	11.800	12,00	massimo
	D.2.22.01	25.000.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	7.632	424,00	minimo
DR UMBRIA	17.C2200T.F01.01	-	100,00	-
	17.C2200T.F02.01	-	100,00	-
	17.C2200T.F03.01	-	100,00	-
	17.C2200T.F05.01	-	100,00	-
	17.C2200T.F05.02	-	100,00	-
	17.C2200T.F05.04	-	100,00	-
	17.C2200T.F06.01	-	100,00	-
	17.C2200T.F07.01	-	100,00	-
	17.C2200T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	325	84,00	minimo
	D.1.02.01	3	2,72	massimo
	D.1.03.01	500	6,00	massimo
	D.2.01.01	5	23,43	massimo
	D.2.02.01	7.000	12,00	massimo
	D.2.22.01	6.100.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	1.500	250,00	minimo
DR MARCHE	17.C2300T.F01.01	-	100,00	-
	17.C2300T.F02.01	-	100,00	-
	17.C2300T.F03.01	-	100,00	-
	17.C2300T.F05.01	-	100,00	-
	17.C2300T.F05.02	-	100,00	-
	17.C2300T.F05.04	-	100,00	-
	17.C2300T.F06.01	-	100,00	-
	17.C2300T.F07.01	-	100,00	-
	17.C2300T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	650	84,00	minimo
	D.1.02.01	7	2,11	massimo
	D.1.03.01	400	6,00	massimo
	D.2.01.01	8	9,62	massimo
	D.2.02.01	10.000	12,00	massimo
	D.2.22.01	8.000.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	1.960	490,00	minimo

Allegato 13: obiettivi delle Direzioni regionali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target	
			valore	limite
DR LAZIO	17.C2400T.F01.01	-	100,00	-
	17.C2400T.F02.01	-	100,00	-
	17.C2400T.F03.01	-	100,00	-
	17.C2400T.F05.01	-	100,00	-
	17.C2400T.F05.02	-	100,00	-
	17.C2400T.F05.04	-	100,00	-
	17.C2400T.F06.01	-	100,00	-
	17.C2400T.F07.01	-	100,00	-
	17.C2400T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	1.950	84,00	minimo
	D.1.02.01	13	3,28	massimo
	D.1.03.01	650	6,00	massimo
	D.2.01.01	14	20,90	massimo
	D.2.02.01	18.000	12,00	massimo
	D.2.22.01	22.150.000	100,00	minimo
D.9.01.01	2.960	370,00	minimo	
DR ABRUZZO	17.C3100T.F01.01	-	100,00	-
	17.C3100T.F02.01	-	100,00	-
	17.C3100T.F03.01	-	100,00	-
	17.C3100T.F05.01	-	100,00	-
	17.C3100T.F05.02	-	100,00	-
	17.C3100T.F05.04	-	100,00	-
	17.C3100T.F06.01	-	100,00	-
	17.C3100T.F07.01	-	100,00	-
	17.C3100T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	325	84,00	minimo
	D.1.02.01	7	5,09	massimo
	D.1.03.01	600	6,00	massimo
	D.2.01.01	7	16,19	massimo
	D.2.02.01	4.500	12,00	massimo
	D.2.22.01	7.000.000	100,00	minimo
D.9.01.01	1.680	420,00	minimo	
SEDE DR MOLISE/DIREZIONE TERRITORIALE CAMPOBASSO-ISERNIA	17.C3200T.F01.01	-	100,00	-
	17.C3200T.F02.01	-	100,00	-
	17.C3200T.F03.01	-	100,00	-
	17.C3200T.F05.01	-	100,00	-
	17.C3200T.F05.02	-	100,00	-
	17.C3200T.F05.04	-	100,00	-
	17.C3200T.F06.01	-	100,00	-
	17.C3200T.F07.01	-	100,00	-
	17.C3200T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	130	85,00	minimo
	D.1.02.01	2	1,00	massimo
	D.1.03.01	70	5,00	massimo
	D.2.01.01	3	7,00	massimo
	D.2.02.01	950	11,00	massimo
	D.2.22.01	1.000.000	100,00	minimo
D.9.01.01	510	170,00	minimo	
DR CAMPANIA	17.C3300T.F01.01	-	100,00	-
	17.C3300T.F02.01	-	100,00	-
	17.C3300T.F03.01	-	100,00	-
	17.C3300T.F05.01	-	100,00	-
	17.C3300T.F05.02	-	100,00	-
	17.C3300T.F05.04	-	100,00	-
	17.C3300T.F06.01	-	100,00	-
	17.C3300T.F07.01	-	100,00	-
	17.C3300T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	1.365	86,00	minimo
	D.1.02.01	11	9,00	massimo
	D.1.03.01	400	6,00	massimo
	D.2.01.01	11	30,00	massimo
	D.2.02.01	9.500	12,00	massimo
	D.2.22.01	8.500.000	100,00	minimo
D.9.01.01	4.000	250,00	minimo	

Allegato 13: obiettivi delle Direzioni regionali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target	
			valore	limite
DR PUGLIA	17.C3400T.F01.01	-	100,00	-
	17.C3400T.F02.01	-	100,00	-
	17.C3400T.F03.01	-	100,00	-
	17.C3400T.F05.01	-	100,00	-
	17.C3400T.F05.02	-	100,00	-
	17.C3400T.F05.04	-	100,00	-
	17.C3400T.F06.01	-	100,00	-
	17.C3400T.F07.01	-	100,00	-
	17.C3400T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	1.040	84,00	minimo
	D.1.02.01	8	15,99	massimo
	D.1.03.01	635	6,00	massimo
	D.2.01.01	9	35,00	massimo
	D.2.02.01	10.600	12,00	massimo
	D.2.22.01	10.600.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	5.280	330,00	minimo
SEDE DR BASILICATA/DIREZIONE TERRITORIALE POTENZA - MATERA	17.C3500T.F01.01	-	100,00	-
	17.C3500T.F02.01	-	100,00	-
	17.C3500T.F03.01	-	100,00	-
	17.C3500T.F05.01	-	100,00	-
	17.C3500T.F05.02	-	100,00	-
	17.C3500T.F05.04	-	100,00	-
	17.C3500T.F06.01	-	100,00	-
	17.C3500T.F07.01	-	100,00	-
	17.C3500T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	195	85,00	minimo
	D.1.02.01	3	1,40	massimo
	D.1.03.01	80	6,00	massimo
	D.2.01.01	3	12,97	massimo
	D.2.02.01	2.710	6,00	massimo
	D.2.22.01	1.100.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	700	350,00	minimo
DR CALABRIA	17.C3600T.F01.01	-	100,00	-
	17.C3600T.F02.01	-	100,00	-
	17.C3600T.F03.01	-	100,00	-
	17.C3600T.F05.01	-	100,00	-
	17.C3600T.F05.02	-	100,00	-
	17.C3600T.F05.04	-	100,00	-
	17.C3600T.F06.01	-	100,00	-
	17.C3600T.F07.01	-	100,00	-
	17.C3600T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	455	84,00	minimo
	D.1.02.01	9	2,94	massimo
	D.1.03.01	300	6,00	massimo
	D.2.01.01	9	21,35	massimo
	D.2.02.01	8.500	12,00	massimo
	D.2.22.01	4.830.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	1.000	200,00	minimo
DR SICILIA	17.C4100T.C01.01	-	100,00	-
	17.C4100T.F01.01	-	100,00	-
	17.C4100T.F02.01	-	100,00	-
	17.C4100T.F03.01	-	100,00	-
	17.C4100T.F05.01	-	100,00	-
	17.C4100T.F05.02	-	100,00	-
	17.C4100T.F05.04	-	100,00	-
	17.C4100T.F06.01	-	100,00	-
	17.C4100T.F07.01	-	100,00	-
	17.C4100T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	1.300	85,00	minimo
	D.1.02.01	13	8,19	massimo
	D.1.03.01	550	6,00	massimo
	D.2.01.01	13	35,00	massimo
	D.2.02.01	6.500	12,00	massimo
	D.2.22.01	15.000.000	100,00	minimo

Allegato 13: obiettivi delle Direzioni regionali

Struttura	Indicatore	Grandezza	Target	
			valore	limite
	D.9.01.01	4.900	175,00	minimo
DR SARDEGNA	17.C4200T.F01.01	-	100,00	-
	17.C4200T.F02.01	-	100,00	-
	17.C4200T.F03.01	-	100,00	-
	17.C4200T.F05.01	-	100,00	-
	17.C4200T.F05.02	-	100,00	-
	17.C4200T.F05.04	-	100,00	-
	17.C4200T.F06.01	-	100,00	-
	17.C4200T.F07.01	-	100,00	-
	17.C4200T.F07.02	-	100,00	-
	D.1.01.02	455	84,00	minimo
	D.1.02.01	6	2,57	massimo
	D.1.03.01	400	6,00	massimo
	D.2.01.01	6	29,37	massimo
	D.2.02.01	8.000	12,00	massimo
	D.2.22.01	5.000.000	100,00	minimo
	D.9.01.01	2.112	192,00	minimo

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - Ufficio Centro Protesi di Vigorso di Budrio	Attività tecniche di produzione, ausili e Ricerca e Formazione
					Collaborazione sanitaria - infermieri professionali/operatori socio sanitari e fisioterapisti
					Supporto alla Direzione e Comunicazione Istituzionale
			OBIETTIVO CORE - Rapporti con gli assistiti	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - Struttura di tipo b - Rapporti con gli assistiti	Sistema qualità
					Supporto attività di produzione, accoglienza e cura assistiti
			OBIETTIVO CORE - Filiale di Roma del Centro Protesi di Vigorso di Budrio	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - CTO - Struttura di tipo b (Filiale Centro Protesi di Vigorso di Budrio)	Attività di collaborazione sanitaria e tecnica
					Attività istituzionali, socio-educative e strumentali
			OBIETTIVO CORE - Filiale di Lamezia terme del Centro Protesi di Vigorso di Budrio	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - Lamezia Terme - Struttura di tipo B - Filiale del Centro Protesi di Vigorso di Budrio	Attività di collaborazione sanitaria e tecnica
					Attività istituzionali, socio-educative e strumentali
		Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Rapporti con gli assistiti	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - Struttura di tipo b - Rapporti con gli assistiti	Programmazione, budget e controllo di gestione
			OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Rapporti con i fornitori	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - Struttura di tipo b - Rapporti con i fornitori	Attività strumentali di supporto amministrativo, tecnico e informatico
			OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - Ufficio Centro Protesi di Vigorso di Budrio	Attività strumentali supporto alla Direzione - Controllo di gestione e RSPP
		Gestione	Sviluppo della comunicazione istituzionale per la neocostituita DC APR, in collegamento con il Centro Protesi e Filiali e con il CRM di Volterra	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - Ufficio Centro Protesi di Vigorso di Budrio	Attuazione della prima parte del Piano di Comunicazione
					Progettazione e redazione del Piano di Comunicazione DCAPR 2017-2018
					Analisi di contesto, studio dell'ambito concettuale, valutazione del posizionamento informativo e individuazione degli obiettivi e del target
Consolidamento dei flussi operativi per l'implementazione del nuovo codice dei contratti	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - Struttura di tipo b - Rapporti con i fornitori		Consolidamento dei flussi relativi al processo degli acquisti in attuazione delle disposizioni emanate con il Nuovo Codice dei Contratti		
			Monitoraggio dei contratti in essere alla luce delle linee guida, decreti attuativi del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016		
	Sviluppo delle sinergie con le strutture territoriali della DR Lazio	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - CTO - Struttura di tipo b (Filiale Centro Protesi di Vigorso di Budrio)	Incontri con le Unità Territoriali del Lazio per consolidare il flusso della presa in carico dei pazienti in ITA sia per la rieducazione funzionale sia per le valutazioni a carattere super-specialistico da sviluppare in sinergia con il CTO in ambito ortopedico e di chirurgia della mano		
		CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - Ufficio Centro Protesi di Vigorso di Budrio	Definizione, con l'Unità Spinale del CTO, delle modalità di presa in carico congiunta dei pazienti Inail affetti da lesione midollare, in interazione con le diverse componenti specialistiche della Filiale		
	Sviluppo della comunicazione istituzionale nei confronti delle Sedi tramite il popolamento del minisito di Centro Protesi e DC APR con documentazione tecnica, elenchi di servizi e fornitori, calendari di attività, procedure di interazione UUTT/CP.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - Ufficio Centro Protesi di Vigorso di Budrio	Definizione dei principali contenuti da pubblicare		
			Definizione delle modalità di monitoraggio periodico e <u>aggiornamento dei contenuti</u>		
			Messa a punto e implementazione del Minisito		
CENTRO RIABILITAZIONE MOTORIA VOLTERRA	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - CENTRO RIABILITAZIONE MOTORIA VOLTERRA	CENTRO RIABILITAZIONE MOTORIA VOLTERRA - C.R.M. DI VOLTERRA - Struttura di tipo b	Attività istituzionali e strumentali
					Collaborazione sanitaria - fisioterapisti
					Collaborazione sanitaria - rx
					Collaborazione sanitaria -infermieri professionali
		Funzionamento	OBIETTIVO FUNZIONAMENTO - CENTRO RIABILITAZIONE MOTORIA VOLTERRA	CENTRO RIABILITAZIONE MOTORIA VOLTERRA - C.R.M. DI VOLTERRA - Struttura di tipo b	Processo socio-educativo: elaborazione di progetti per il reinserimento sociale
			Attività strumentali Gestione personale e servizi generali		
Gestione	Implementazione dell'attività consulenziale del Centro di Riabilitazione Motoria di Volterra relativamente al recupero del gesto lavorativo. Progettazione e sperimentazione di un percorso dedicato per l'infortunato sul lavoro che può beneficiare di una riabilitazione specifica rispetto all'attività lavorativa progressa o all'eventuale reinserimento in altra mansione.	CENTRO RIABILITAZIONE MOTORIA VOLTERRA - C.R.M. DI VOLTERRA - Struttura di tipo b	Individuazione e valutazione delle capacità motorie, attitudinali e vocazionali. Creazione del percorso individuale nell'ambito del recupero del gesto lavorativo.		
	Avvio e sviluppo di un ambulatorio per la cura delle lesioni cutanee complesse (ferite difficili)	CENTRO RIABILITAZIONE MOTORIA VOLTERRA - C.R.M. DI VOLTERRA - Struttura di tipo b	Organizzazione dell'ambulatorio e del personale infermieristico e medico. Formazione continua.		
TIPOGRAFIA DI MILANO	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Tipografia di Milano	TIPOGRAFIA DI MILANO - Ufficio Tipografia di Milano	Realizzazione, produzione e distribuzione di prodotti editoriali e multimediali editi dall'Istituto

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ			
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO	Completare un piano di investimenti che permetta di dismettere le sedi istituzionali con contratti di locazione a titolo oneroso.	Sviluppo	Sulla base dei criteri di razionalizzazione degli spazi approvati dal D.G. il 16 dicembre 2013, individuazione dei nuovi edifici da acquisire in proprietà in sostituzione delle sedi istituzionali con contratto di locazione a titolo oneroso previa verifica della sussistenza delle condizioni contrattualmente previste per il rilascio.	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici direzionali	supporto tecnico legato all'obiettivo			
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XI - Demand e processi digitali DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Monitoraggio applicazione criteri organizzativi Proseguimento attività di analisi con eventuale attivazione della procedura di acquisto.			
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO	Elaborare un piano di interventi che, avvalendosi delle nuove tecniche di progettazione, consenta già a partire dall'esercizio 2017 di elevare la classe energetica degli immobili ad uso istituzionale.	Sviluppo	Subordinatamente al piano di interventi definito dalle Strutture coinvolte, espletamento delle procedure per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori relativi al risparmio energetico.	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Impianti e nuove tecnologie	supporto tecnico legato all'obiettivo			
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Contratti appalti e lavori	Attività relative alla gestione del contratto fino al collaudo (SAL, varianti, subappalti, etc.)			
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Gare appalti e lavori	Attività relative all'indizione e all'espletamento delle procedure di affidamento fino alla stipula del contratto.			
Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Pianificazione e Politiche Patrimoniali	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Gestione investimenti mobiliari				
				Pianificazione, Budget, supporto al datore di lavoro				
				Politiche patrimoniali				
		OBIETTIVO CORE - Investimenti e disinvestimenti immobiliari	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Ufficio Investimenti e disinvestimenti immobiliari	Disinvestimenti				
				Investimenti				
				Locazioni				
		OBIETTIVO CORE - Gare Appalti Lavori	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Gare appalti e lavori	Gestione gare lavori, escluse procedure in economia				
				Programmazione lavori pubblici e appalti in economia per la Direzione Generale				
		OBIETTIVO CORE - Contratti Appalti Lavori	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Contratti appalti e lavori	Gestione contratti per gli immobili delle Strutture Territoriali, escluse procedure in economia				
				Gestione contratti e affidamenti diretti per gli immobili della Direzione Generale				
		Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Pianificazione e Politiche Patrimoniali	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Servizi di segreteria e supporto alla Direzione centrale ed alla CTE			
Gestione	Emanazione del nuovo regolamento per il fondo incentivo "per funzioni tecniche" da redigere alla luce del nuovo codice dei contratti di cui al D.Lgs n. 50/2016 entrato in vigore il 19 aprile 2016	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore - Programmazione, organizzazione, verifiche e collaudi	attività legata all'obiettivo					
			DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI - Struttura di tipo b - Appalti di servizi per il personale, per il funzionamento degli uffici e per lo svolgimento delle attività istituzionali	Supporto nella definizione dei criteri formali da inserire nel nuovo regolamento per l'erogazione degli incentivi				
			DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Contratti appalti e lavori	Predisposizione del nuovo testo del regolamento previsto dall'art 113 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'individuazione dei criteri e delle modalità per l'erogazione dell'incentivo "per funzioni tecniche" connesse alle attività relative alle procedure di affidamento ed esecuzione di appalti lavori, forniture e servizi.				
		DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Gare appalti e lavori	Predisposizione del nuovo testo del regolamento previsto dall'art 113 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'individuazione dei criteri e delle modalità per l'erogazione dell'incentivo "per funzioni tecniche" connesse alle attività relative alle procedure di affidamento ed esecuzione di appalti lavori, forniture e servizi.	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Gare appalti e lavori	Predisposizione del nuovo testo del regolamento previsto dall'art 113 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'individuazione dei criteri e delle modalità per l'erogazione dell'incentivo "per funzioni tecniche" connesse alle attività relative alle procedure di affidamento ed esecuzione di appalti lavori, forniture e servizi.			
						Attività di valutazione degli immobili e predisposizione dell'istruttoria per il loro conferimento ai Fondi	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici direzionali	attività legata all'obiettivo
								DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Ufficio Investimenti e disinvestimenti immobiliari
		Attività di valutazione e stima delle unità da dismettere mediante procedure d'asta o trattativa privata	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici diversi dal direzionali	attività legata all'obiettivo				
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Ufficio Investimenti e disinvestimenti immobiliari	Verifica delle unità da dismettere e successivo avvio per la procedura d'asta o per la trattativa privata. Gestione delle attività.			
		Valutazione delle iniziative di investimento ed attuazione di quelle rispondenti ai criteri di adeguatezza ed affidabilità (Art. 8 comma 4 D.L. 78/2010)	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Sicurezza del lavoro	attività legata all'obiettivo				
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Ufficio Investimenti e disinvestimenti immobiliari	Verifica delle iniziative per l'acquisto di immobili da adibire a locazione passiva da parte delle PA.			
		Iniziativa di utilità sociale.	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici diversi dal direzionali	attività legata all'obiettivo				

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
			DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Ufficio Investimenti e disinvestimenti immobiliari		Gestione delle iniziative per la realizzazione di nuovi edifici per i quali sia già in corso un appalto di lavori da portare a conclusione a cura dell'Ente alienante (tipo A); istruttoria delle iniziative con progetti esecutivi immediatamente appaltabili per nuove costruzioni (tipo B); istruttoria delle iniziative per la messa a norma e riqualificazione di edifici esistenti (tipo C)
			Scuole innovative	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore - Programmazione, organizzazione, verifiche e collaudi	attività legata all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Ufficio Investimenti e disinvestimenti immobiliari	Piani di investimento nel settore dell'edilizia scolastica sulle 52 aree individuate, istruttoria per l'acquisto delle aree e gestione delle attività connesse alla messa a norma degli edifici scolastici e la costruzione delle scuole innovative da attuarsi nel 2017 ed anni successivi
			Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione del patrimonio immobiliare ad uso istituzionale	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Impianti e nuove tecnologie	attività legata all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Attuare azioni dirette alla razionalizzazione del patrimonio immobiliare ad uso istituzionale da attuarsi mediante la prosecuzione delle attività per la predisposizione di un progetto che, sulla base dei piani di razionalizzazione regionali presentati dalle Strutture territoriali in applicazione ai criteri approvati dal G.G. il 16 dicembre 2013 individui: a) gli immobili istituzionali da modificare (destinandone una parte a reddito); b) gli immobili sicuramente destinati all'uso istituzionale sui quali avviare interventi per il risparmio energetico.
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Supporto organi	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI - Servizio supporto organi	Atti Ufficiali. Monitoraggio convenzioni strategiche
					Gestione dei rapporti funzionali tra gli Organi di Governo e la DG
					Supporto Organi di governo e Comitati
			OBIETTIVO CORE - Segreteria tecnica del Presidente	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI - Segreteria tecnica del Presidente	Attività di staff e strumentali
			OBIETTIVO CORE - Segreteria tecnica del Direttore Generale	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI - Segreteria tecnica del Direttore Generale	Attività istituzionale e staff
			OBIETTIVO CORE - Segreteria tecnica del Collegio dei Sindaci	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI - Segreteria tecnica del Collegio dei Sindaci	Esame delle delibere ed atti dell'Istituto e della documentazione relativa ai verbali del Collegio
			OBIETTIVO CORE -- Segreteria tecnica del Magistrato della Corte dei conti delegato al controllo	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI - Struttura di tipo b - Segreteria tecnica del Magistrato della Corte dei conti delegato al controllo	Analisi degli atti degli Organi dell'Istituto e gestione delle relazioni con le strutture interne ed esterne
			OBIETTIVO CORE - Ufficio Audit	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI - Struttura di tipo b - Ufficio Audit	Attività di audit
		Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Servizio supporto organi	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI - Servizio supporto organi	Affari generali. Attività di comunicazione.
			OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Assistenza normativa e tecnico-procedurale al Presidente	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI - Struttura di tipo b - Assistenza normativa e tecnico-procedurale al Presidente	Attività di staff
			OBIETTIVO FUNZIONAMENTO - Segreteria tecnica del Direttore Generale	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI - Segreteria tecnica del Direttore Generale	Attività strumentale e staff
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE	Predisporre proposte di innovazione normativa da sottoporre ai Ministeri vigilanti per rimuovere i vincoli che precludono l'attuazione di adeguate politiche per la gestione delle risorse umane.	Sviluppo	Definizione degli interventi diretti al superamento dei vincoli che precludono l'attuazione delle politiche di gestione del personale	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	Contributo sugli istituti giuridici in sede di contrattazione collettiva nazionale, volto al superamento delle disomogeneità contrattuali
				DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Risorse Umane	Iniziative finalizzate allo sblocco dei budget assunzionali 2015 e 2016
					Attività propedeutiche al consolidamento dei contratti a tempo determinato di cui è destinatario il personale con contratto di collaborazione del Settore Ricerca
				DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Trattamento Economico	Contributo sugli istituti economici in sede di contrattazione collettiva nazionale, volto al superamento delle disomogeneità contrattuali

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
	Utilizzare, nel miglior modo possibile, anche in considerazione dei rilevanti limiti posti all'autonomia gestionale dell'Ente, le deroghe al blocco contrattuale per l'assunzione nei comparti ricerca e sanità considerando puntualmente: - le esigenze di riqualificazione o riconversione professionale delle attuali risorse umane; - i fabbisogni di nuove professionalità (terapisti occupazionali, psicologi, project manager, ingegneri gestionali).	Sviluppo	Attività ricognitive connesse ai fabbisogni di nuove professionalità	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Risorse Umane	Attività ricognitive e di analisi volte a determinare linee programmatiche di approfondimenti sulla nuova piattaforma professionale
	Riconsiderare, alla luce dei nuovi compiti assunti dall'Istituto, i fabbisogni di nuove professionalità e la loro collocazione organizzativa.	Sviluppo	Avviare i contatti con i Consigli Nazionali (o Regionali) degli ordini Professionali d'interesse - in prima istanza per gli Ingegneri - volti alla stipula di accordi per realizzare iniziative formative accreditate per le figure qualificate dell'Istituto. Rinnovare, laddove necessario, gli accordi con gli ordini professionali al fine di continuare ad attuare iniziative formative da accreditare per la gestione della formazione continua delle risorse professionali dell'Istituto	AVVOCATURA GENERALE - Settore Programmazione Organizzazione Innovazione Normativa e Tecnologica	Contatti con il CNF ai9 fini del patrocinio e accreditamento delle attività formative
				CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore V - Servizi per la gestione delle informazioni	consulenza erogata secondo le necessità del progetto
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Programmazione attività professionale	Iniziative formative congiunte con l'Ordine di appartenenza
				CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Prevenzione e normazione	L'attività si svolgerà in coordinamento e su indicazioni con la DC Titolare
				CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Programmazione, organizzazione, verifiche e collaudi	supporto tecnico legato all'obiettivo
				DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - S.T.S. - SEGRETERIA TEC-SCIENT. E MONITORAGGIO ATTIVITÀ	Si procede alla collaborazione per l'avvio dei contatti con i Consigli Nazionali/Regionali degli ordini professionali
				DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - TRASFERIBILITÀ E FORMAZIONE SPECIALISTICA	Si procede alla collaborazione con la direzione centrale titolare dell'obiettivo per l'avvio dei contatti con i Consigli Nazionali/Regionali degli ordini professionali
				DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Formazione	Individuazione degli interlocutori per l'avvio della definizione della convenzione per l'accREDITAMENTO degli interventi formativi di interesse di alcune figure qualificate Presentazione della convenzione per l'autorizzazione da parte dell'Istituto Stipula della convenzione Analisi e condivisione del documento base per la convenzione
	Aggiornare il Piano della formazione, tenendo conto anche dei bisogni di addestramento, aggiornamento e riqualificazione professionale determinati dai nuovi compiti assunti dall'Istituto.	Sviluppo	Realizzazione ed erogazione dell'iniziativa formativa volta ad individuare gli ambiti di sviluppo e le azioni da intraprendere per rafforzare la funzione socio-sanitaria del complesso sistema di professionalità dell'Istituto, in un'ottica di presa in carico globale del lavoratore infortunato/tecnopatico - "La sanità Inail al centro della rete: attuale collocazione e ambiti di sviluppo socio sanitari"	DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTETTESICA E RIABILITAZIONE - Staff di Direzione	Attività di supporto per quanto di competenza
				DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Ufficio Pianificazione ed esercizio delle prestazioni socio-sanitarie	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Formazione	Predisposizione della relazione di fine corso Predisposizione materiali didattici Completamento della progettazione formativa Programmazione e organizzazione delle edizioni di erogazione
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore V della SSC	Progettazione degli eventi formativi finalizzati all'aggiornamento professionale della componente sanitaria dell'Istituto
	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	Relazioni sindacali Studio ed indirizzi normativi di carattere generale in materia di personale; supporto alla realizzazione dei progetti di reinserimento Acquisizione del personale Mobilità interna ed esterna
			OBIETTIVO CORE - Risorse Umane	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Risorse Umane	

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
					Progettazione e gestione componente personale e dotazioni <u>organiche</u>
					Gestione incarichi e contratti individuali dei dirigenti, dei professionisti e del personale del Settore Ricerca, monitoraggio incarichi del personale dell'area C; Sistema di valutazione della <u>performance individuale</u>
					Sviluppo professionale del personale delle aree e di carriera dei professionisti, nonché del personale del Settore Ricerca. Dati del <u>personale</u>
					Gestione carriera medici di ruolo ed acquisizione e gestione medici <u>specialisti r.l.p.</u>
			OBIETTIVO CORE - Trattamento Economico	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Trattamento Economico	Cessazioni dal servizio e trattamento di fine rapporto di lavoro: aspetti normativi, operativi, contabili e di contenzioso
					Interventi assistenziali e fringe benefits a favore del personale. Cause di servizio ed equo indennizzo. Gestione autoliquidazione dell'Istituto. Gestione prestiti conto terzi. Gestione polizza sanitaria. Gestione economica del personale in comando.
					Trattamento pensionistico integrativo e sostitutivo. Previdenza complementare: aspetti normativi, operativi, contabili e di contenzioso. Gestione Fondi per i trattamenti accessori del personale.
					Trattamento economico fisso ed accessorio del personale EPNE, del Settore Ricerca e con contratto di tipo privatistico: metalmeccanici, grafici, portieri e medici r.l.p.: aspetti normativi, operativi, contabili e di <u>contenzioso</u>
			OBIETTIVO CORE - Disciplinare e Contenzioso del personale	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Disciplinare e Contenzioso del personale	Gestione del contenzioso del personale a contratto EPNE
					Gestione disciplina e rapporti con la Corte dei conti
					Gestione del contenzioso del personale non a contratto EPNE ed <u>anagrafe delle prestazioni del personale</u>
			OBIETTIVO CORE - Formazione	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Formazione	Pianificazione, programmazione e monitoraggio
					Provider ECM
					Rapporti con i fornitori esterni
			OBIETTIVO CORE - Centro Servizi della Direzione Generale	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Struttura di tipo b - Centro Servizi della Direzione Generale	Gestione cedole stipendiali; buoni pasto; cassa interna.
					Gestione delle presenze-assenze; prestiti/benefici assistenziali e <u>gestione risorse della Direzione generale</u>
		Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	Programmazione, bilancio e affari generali
		Gestione	Implementazione della procedura Missioni per la gestione delle missioni all'estero	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Realizzazione applicativo
	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Riscontri contabili effettuati sugli atti della Direzione Generale			Supporto amministrativo contabile per gli aspetti di competenza ai fini della realizzazione della nuova procedura informatica per la <u>gestione delle missioni all'estero</u>	
			DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	Analisi e supporto amministrativo per la realizzazione della nuova <u>funzione per la gestione delle missioni all'estero</u>	
				Test e collaudo. Nota informativa e di istruzioni a tutte le strutture	
			Accentramento della gestione del personale addetto all'attività di costruzione, riparazione e applicazione di protesi presso il Centro Protesi di Vigorso di Budrio e le sue filiali. Confluenza gestione presenze/assenze in Procedura HR attinente al personale del Centro Protesi e Filiali a cui si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Metalmeccanici, a carattere privatistico.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Realizzazione applicativo
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XII - <u>Progettazione e monitoraggio degli assetti organizzativi</u>	Supporto per la componente organizzativa
				DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Struttura di tipo b - Centro Servizi della Direzione Generale	Analisi amministrativa di supporto alla funzione informativa per le relative implementazioni e modifiche in procedura HR-PORTA, con riguardo all'utilizzo del "Facilitatore HR", per la gestione <u>presenze/assenze</u>
					Collaudo, previa definizione delle relative attività IT, della confluenza gestionale presenze/assenze del personale MTM all'Ufficio Centro Servizi della D.G., mediante il "Facilitatore HR".
					Studio ed esame istruttorio della disciplina normativa del CCNL Metalmeccanici e del c.d. "Tabulato Aziendale" recante la regolamentazione interna del personale dell'Officina Ortopedica di <u>Vigorso di Budrio e Filiali</u>
				Attività propedeutiche all'estensione della procedura per la gestione dei benefici non ancora informatizzati, rivolti al personale con contratto Ricerca	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali
				DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Trattamento Economico	Analisi amministrativa e normativa per l'estensione della procedura "Benefici Assistenziali" rivolto al personale con contratto Ricerca.
			Approfondimenti sull'evoluzione del sistema di valutazione del personale	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Risorse Umane	Approfondimenti in merito all'evoluzione del Sistema di Valutazione dell'apporto partecipativo individuale del personale EPNE e RICERCA, alla luce degli emanandi decreti attuativi della c.d. Riforma della Pubblica Amministrazione (Legge 124/2015)
STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DFI CIV	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Ufficio di supporto per le tematiche della previdenza e assistenza sanitaria	STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DEL CIV - Struttura di tipo b - Ufficio di supporto per le tematiche della previdenza e assistenza sanitaria	Aree tematiche della previdenza e assistenza sanitaria
			OBIETTIVO CORE - Ufficio di supporto per le tematiche della prevenzione e ricerca	STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DEL CIV - Struttura di tipo b - Ufficio di supporto per le tematiche della prevenzione e ricerca	Aree tematiche della prevenzione e ricerca

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
			OBIETTIVO CORE - Ufficio per le Aree tematiche del bilancio e <u>matrimonio</u>	STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DEL CIV - Struttura di tipo b - Ufficio per le Aree tematiche del bilancio e patrimonio	Aree tematiche del bilancio e patrimonio
			OBIETTIVO CORE - Ufficio di supporto per le tematiche <u>dell'organizzazione</u>	STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DEL CIV - Struttura di tipo b - Ufficio di supporto per le tematiche dell'organizzazione	Aree tematiche dell'organizzazione
			OBIETTIVO CORE - Ufficio di supporto per le tematiche del Comitato di coordinamento e relazioni con gli Organi e gli <u>Organismi</u>	STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DEL CIV - Struttura di tipo b - Ufficio di supporto per le tematiche del Comitato di coordinamento e relazioni con gli Organi e gli Organismi	Gestione degli Organismi territoriali: base dati, flussi informativi, rapporti con le Prefetture e con i Segretari dei cocopro e dei CRC - Analisi normativa a sostegno dell'attività del CIV
					Relazioni con il Servizio Comunicazione e l'Ufficio Stampa e gestione <u>dei flussi informativi del CIV</u>
					Segreteria particolare del Presidente e del Comitato di <u>coordinamento e relazioni con gli Organismi territoriali</u>
		Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO: Funzioni generali a supporto delle attività amministrativo-contabili	STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA DEL CIV - Funzioni generali a supporto delle attività amministrativo-contabili	Coordinamento amministrativo e di gestione delle risorse umane
					Gestione dei servizi generali e gestione struttura operativa
AVVOCATURA GENERALE	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Programmazione Organizzazione Innovazione Normativa e <u>Tecnologica</u>	AVVOCATURA GENERALE - Settore Programmazione Organizzazione Innovazione Normativa e Tecnologica	Programmazione Organizzazione Innovazione Normativa e Tecnologica
			OBIETTIVO CORE - Rischi	AVVOCATURA GENERALE - Settore Rischi	Rischi
			OBIETTIVO CORE - Prestazioni Economiche e Sanitarie e <u>Reinserimento</u>	AVVOCATURA GENERALE - Settore Prestazioni Economiche e Sanitarie e Reinserimento	Prestazioni Economiche e Sanitarie e Reinserimento
			OBIETTIVO CORE - Risorse Umane	AVVOCATURA GENERALE - Settore Risorse Umane	Risorse Umane
			OBIETTIVO CORE - Responsabilità civile e Prevenzione	AVVOCATURA GENERALE - Settore Responsabilità civile e Prevenzione	Responsabilità civile e Prevenzione
			OBIETTIVO CORE - Patrimonio, Investimenti, Acquisti di beni e <u>servizi e Tributario</u>	AVVOCATURA GENERALE - Settore Patrimonio, Investimenti, Acquisti di beni e servizi e Tributario	Patrimonio, Investimenti, Acquisti di beni e servizi e Tributario
			OBIETTIVO CORE -Supporto amministrativo	AVVOCATURA GENERALE - Supporto amministrativo	Protocollo e gestione atti giudiziari
					Servizi generali- Ricerche giuridiche (massimario e biblioteca)
					Supporto per gli adempimenti giudiziari
		Funzionamento	OBIETTIVO FUNZIONAMENTO - <u>Supporto amministrativo</u>	AVVOCATURA GENERALE - Supporto amministrativo	Programmazione, bilancio e controllo-Gestione personale
DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO	Acquisire gli elementi utili richiesti affinché il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza elabori le linee di indirizzo in materia sulla base: dei primi orientamenti già assunti dal CIV stesso in merito alla distribuzione degli oneri, delle ipotesi di revisione delle lavorazioni e dei processi produttivi enucleati nel Nomenclatore, dell'andamento e della sostenibilità attuariale delle quattro Gestioni in cui si articola la Gestione Industria, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 38/2000. Effettuare, inoltre la verifica di	Sviluppo	Elaborazione della proposta definitiva di revisione della Tariffe dei Premi anche sulla base delle linee di indirizzo in materia fornite dal CIV.	AVVOCATURA GENERALE - Settore Rischi	Revisione tariffa dei premi
				CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore I - <u>Gestione della domanda IT del territorio</u>	consulenza erogata secondo le necessità del progetto
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Tariffe	Proposta di revisione tariffaria con elaborazione tassi e monitoraggio <u>delle oscillazioni</u>
				CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - <u>Settore Tariffe e rischi</u>	L'attività si svolgerà in coordinamento e su indicazioni con la DC <u>Titolare</u>
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo <u>ed esercizio dei servizi digitali</u>	Realizzazione applicativo
				DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - <u>Ufficio Bilanci</u>	Verifica della sostenibilità economica e finanziaria.
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	Avvio analisi amministrativa per la modifica degli applicativi e delle <u>comunicazioni ai datori di lavoro</u> Predisposizione atti formali per l'approvazione della nuova Tariffa dei <u>Premi</u> Verifica di sostenibilità economica, finanziaria e attuariale asseverata dal MEF, di concerto con il MLPS (legge n.147/2013).
					Stesura finale del nomenclatore e definitiva elaborazione dei tassi, <u>all'esito degli incontri con le Parti Sociali</u>
	Avviare il Tavolo di coinvolgimento delle Parti sociali ai fini della definizione di tutti gli aspetti applicativi del nuovo sistema tariffario.	Sviluppo	Avviare, parallelamente alle attività di revisione, un tavolo di lavoro con le Parti Sociali finalizzato alla definizione e condivisione degli aspetti gestionali collegati all'attuazione della nuovo sistema tariffario.	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Tariffe	Supporto tecnico al Tavolo di lavoro delle Parti Sociali
				CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - <u>Settore Tariffe e rischi</u>	L'attività si svolgerà in coordinamento e su indicazioni con la DC <u>Titolare</u>
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo <u>ed esercizio dei servizi digitali</u>	Realizzazione applicativo

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
				DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Comunicazione esterna e relazioni internazionali DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo Definizione delle modalità applicative della nuova Tariffa dei Premi. Incontri con le Parti Sociali Avvio delle iniziative di comunicazione relative all'attuazione della nuova Tariffa dei Premi.
	Costruire, in modo omogeneo e analogo alle gestioni assicurative e senza aggravio di adempimenti per gli assicuranti, strumenti per il controllo della copertura assicurativa dei lavoratori che svolgono lavori occasionali, attribuendo il gettito alle specifiche gestioni tariffarie.	Sviluppo	Realizzazione di strumenti per il controllo della copertura assicurativa dei lavoratori che svolgono lavori occasionali	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore I - Gestione della domanda IT del territorio CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Tariffe CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Prestazioni e igiene industriale CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Tariffe e rischi DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XI - Demand e processi digitali DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	consulenza erogata secondo le necessità del progetto Valutazione delle coperture assicurative e supporto tecnico ai relativi controlli L'attività si svolgerà in coordinamento e su indicazioni con la DC Titolare L'attività si svolgerà in coordinamento e su indicazioni con la DC Titolare Realizzazione applicativo Supporto organizzativo Elaborazione analisi amministrativa. Individuazione delle soluzioni anche informatiche di controllo. Studio e analisi delle forme di lavoro stagionale.
	Costruire - in modo omogeneo alle altre gestioni assicurative, tenuto conto delle peculiari modalità di riscossione dei contributi agricoli unificati, senza aggravio di adempimenti per gli assicuranti - un applicativo informatico, da rilasciare entro il primo trimestre 2017, per la gestione e il controllo delle posizioni contributive, anche in funzione dell'incremento e della valorizzazione delle politiche premiali per la prevenzione. Promuovere tutti gli adempimenti normativi e convenzionali utili a questa attività.	Sviluppo	Realizzazione applicativo informatico per la gestione delle posizioni contributive in agricoltura	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore I - Gestione della domanda IT del territorio CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Tariffe DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XI - Demand e processi digitali DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Pianificazione e politiche per la prevenzione DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Rapporti extranazionali e gestione prestazioni economiche	consulenza erogata secondo le necessità del progetto Supporto tecnico Realizzazione applicativo Supporto organizzativo Attività coordinata dalla Direzione Centrale titolare dell'Obiettivo. Avvio fase sperimentale Collaudi nuovo applicativo. Monitoraggi e avvio della gestione a regime Fornire il supporto di competenza in merito al progetto per un applicativo informatico per la gestione delle posizioni contributive in agricoltura
	Prevedere un gettito da recupero delle evasioni ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2015 del: 1% nel 2017, 2% nel 2018, 3% nel 2019.	Sviluppo	Incrementare l'importo dei premi omessi accertati dell'1%, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2015, attraverso l'attività di Business Intelligence, finalizzata all'individuazione di aziende/settori/categorie verso cui indirizzare l'azione di verifica ispettiva e amministrativa di controllo.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff X - Governo del Patrimonio Informativo DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Vigilanza assicurativa	Analisi dei dati relativi alle ispezioni per individuare possibili correlazioni con settori e categorie verso cui indirizzare l'azione di verifica ispettiva Richiesta di elaborazione di liste di evidenza alla DCOD e relative attività di verifica in ambiente di collaudo Analisi e studi volti all'individuazione di aziende/settori/soggetti verso cui indirizzare i controlli ispettivi e l'attività di verifica amministrativa per le c.d. attività di "Censimento"

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
			Monitorare costantemente la lavorazione dei verbali ispettivi Inail ed altri Enti per garantire la massima tempestività degli interventi di recupero dei premi assicurativi	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Vigilanza assicurativa	Attività finalizzate a: - rinnovo e integrazione di accordi sottoscritti; - valutazione e analisi finalizzate all'eventuale stipula di nuove Convenzioni Esame verbali Inail e Altri Enti estratti a campione per la rilevazione di eventuali anomalie/criticità
					Monitoraggio lavorazione verbali ispettivi Inail e Altri Enti
					Predisposizione note/relazioni sulle risultanze dell'attività effettuata
	Analizzare costantemente le posizioni contributive, realizzando percentuali di sistemazioni contabili, rispetto alle specifiche liste di evidenza prodotte dai sistemi informativi, per un valore pari al 50% nel 2017, 55% nel 2018, 60% nel 2019.	Sviluppo	Aggiornamento/miglioramento delle liste per obiettivi di sede e autoliquidazione in GRA.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Realizzazione applicativo
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Gestione Rapporti assicurativi	Rilascio liste obiettivi di sede 2017 entro gennaio 2017 previo aggiornamento delle specifiche amministrative delle liste art.28, debiti/crediti e solo crediti. Rilascio liste evidenza autoliquidazione 902017 previo aggiornamento dell'analisi della stessa.
	Completare le analisi per l'estensione della tutela assicurativa sulla base delle "sperimentazioni" in atto ed in particolare: - a coloro che rivestono rilievo sociale, quali la generalità degli studenti con particolare attenzione a quelli coinvolti nell'alternanza scuola-lavoro, - ai volontari. Avviare, inoltre, un'analisi per attualizzare, sulla base degli orientamenti del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza, le modalità di tutela per le casalinghe.	Sviluppo	Completamento delle analisi finalizzate alla estensione della tutela assicurativa a nuovi soggetti con particolare riferimento alla gestione dell'alternanza scuola-lavoro per gli studenti ed ai volontari, anche sulla base delle modifiche normative nel frattempo intervenute. Avvio delle analisi, anche attuariali, finalizzate al miglioramento dell'attuale tutela delle casalinghe.	AVVOCATURA GENERALE - Settore Prestazioni Economiche e Sanitarie e Reinserimento	Estensione tutela assicurativa
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Tariffe	Analisi e valutazione delle coperture assicurative
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Finanziario e Prestazioni	Analisi e valutazioni delle coperture assicurative
				CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Prestazioni e igiene industriale	L'attività si svolgerà in coordinamento e su indicazioni con la DC Titolare
				CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Tariffe e rischi	L'attività si svolgerà in coordinamento e su indicazioni con la DC Titolare
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	Predisposizione di un documento di analisi per una eventuale rivisitazione della tutela dei soggetti interessati ed elaborazione di istruzioni interne e/o di proposte normative di miglioramento. Verifica compatibilità finanziaria. All'esito del confronto con le categorie professionali aggiornamento del documento contenente le ipotesi individuate.
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Rapporti extranazionali e gestione prestazioni economiche	Predisposizione di un documento di analisi per una eventuale rivisitazione della tutela delle casalinghe nell'ambito degli infortuni domestici.
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore II della SSC	Attività connesse all'obiettivo per quanto di competenza della struttura coinvolta

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
	Proseguire le iniziative per ottimizzare il sistema di relazioni e di partecipazione, la tracciabilità, la garanzia della privacy e l'accesso agli atti, per gli assicuranti e le loro organizzazioni di rappresentanza, migliorando il coinvolgimento, gli strumenti e le soluzioni telematiche, anche attraverso la cooperazione applicativa e l'archiviazione elettronica sostitutiva.	Sviluppo	Implementazione e miglioramento delle procedure di gestione dei rapporti assicurativi e dei relativi servizi telematici per la parte premi e dei servizi telematici per le denunce di infortunio e malattia professionale.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Realizzazione applicativo
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XI - Demand e processi digitali	Supporto organizzativo
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Gestione Rapporti assicurativi	Implementazione e miglioramento delle denunce di infortunio e di <u>malattia professionale</u> . Implementazione e miglioramento delle procedure di gestione dei rapporti assicurativi e dei relativi servizi telematici, inclusa l'autoliquidazione e i premi per l'assicurazione contro gli infortuni domestici
	Ottimizzare, nell'ambito della gestione del rapporto assicurativo, le relazioni con il Sistema informatico di invio delle Comunicazioni Obbligatorie per realizzare, senza aggravio per gli assicuranti, l'anagrafe degli assicurati utile anche per una corretta attuazione dei nuovi compiti dell'Istituto in materia prevenzionale, riabilitativa e di reinserimento nonché per la migliore finalizzazione delle attività di ricerca.	Sviluppo	Sistematizzazione flussi provenienti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative alle Comunicazioni Obbligatorie per la realizzazione dell'anagrafe degli assicurati	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Realizzazione applicativo
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Vigilanza assicurativa	Analisi del flusso delle comunicazioni obbligatorie finalizzato a far <u>emergere eventuali criticità e punti di caduta</u> Richiesta di implementazioni alla DCOD sulle modifiche/integrazioni da apportare per realizzare l'anagrafe degli assicurati.
	Prevedere, in funzione del miglioramento delle prestazioni economiche per gli infortunati e tecnopatici, la copertura della maggior spesa pari al 12,5 per mille del gettito 2015 per ogni annualità del triennio 2017-2019.	Sviluppo	Prosecuzione delle attività finalizzate al rilascio delle implementazioni per la gestione procedurale della rivalutazione annuale dell'indennizzo del danno biologico disposto, con effetto dall'anno 2016, dall'articolo 1, comma 303, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016). Attività finalizzate al monitoraggio e alla rilevazione degli oneri sostenuti, ai fini delle iniziative per la copertura finanziaria nell'ambito della revisione delle tariffe dei premi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali.	AVVOCATURA GENERALE - Settore Prestazioni Economiche e Sanitarie e Reinserimento	Miglioramento prestazioni economiche
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Finanziario e Prestazioni	Valutazione e supporto tecnico sul rilascio della procedura
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Realizzazione applicativo
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Rapporti extranazionali e gestione prestazioni economiche	Attività di monitoraggio e rilevazione degli oneri sostenuti. Incontri con le Consulenze (CSA, SSC, AG). Elaborazione di un documento informativo finalizzato alla copertura finanziaria nelle tariffe dei premi Attività propedeutiche al rilascio delle implementazioni procedurali: attività di stress test, verifiche amministrative integrate con le procedure strumentali. Rilascio delle istruzioni operative. Incontri tecnici con la DCOD necessari per la definizione degli aspetti rilevanti per lo sviluppo delle implementazioni procedurali necessari per la gestione della prestazione
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore II della SSC	Attività connesse all'obiettivo per quanto di competenza della struttura coinvolta

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
	Realizzare, entro il primo trimestre 2017, gli interventi necessari a migliorare l'omogenea applicazione sul territorio dei criteri e dei riscontri da assumere a base delle valutazioni medico legali per le malattie professionali.	Sviluppo	Individuazione degli interventi necessari a migliorare l'omogenea applicazione sul territorio dei criteri e dei riscontri da assumere a base delle valutazioni medico legali, sulla base delle analisi realizzate.	AVVOCATURA GENERALE - Settore Prestazioni Economiche e Sanitarie e Reinserimento	Ottimizzare omogeneità valutazioni sul territorio
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Banche dati	Analisi dei dati e valutazioni statistiche
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Finanziario e Prestazioni	Analisi dei dati e valutazioni statistiche
				CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Prestazioni e igiene industriale	L'attività si svolgerà in coordinamento e su indicazioni con la DC Titolare
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Realizzazione applicativo
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	Studi e analisi delle malattie professionali emergenti anche in funzione della complessiva revisione del sistema tariffario Aggiornamento delle linee guida relative ai flussi per la gestione delle malattie professionali. Individuazione interventi per migliorare l'omogenea applicazione sul territorio dei criteri e dei riscontri da assumere a base delle valutazioni medico legali
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Rapporti extranazionali e gestione prestazioni economiche SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore II della SSC	Attività di supporto per la individuazione e le analisi finalizzate ad eventuali interventi procedurali. Individuazione, per gli aspetti di competenza, delle modalità e degli strumenti appropriati per la realizzazione di quanto proposto nell'obiettivo
	Proseguire le intese con l'Amministrazione giudiziaria per la definizione di un accordo quadro idoneo a garantire un sistematico flusso informativo dalle Procure verso Inail, riguardo all'avvenuta apertura di procedimenti penali a carico di datori di lavoro connessi a infortuni e malattie professionali indennizzati dall'Istituto, assicurando l'omogeneità dei flussi sul territorio nazionale. Monitorare le casistiche della rivalsa per permettere una valutazione del grado di efficacia ed	Sviluppo	Proseguire nella verifica di fattibilità di un'intesa con il Ministero della Giustizia per la definizione di un Accordo quadro idoneo a garantire un sistematico flusso informativo dalle Procure verso Inail, ai fini dell'attuazione dell'art.61 del Dlgs 81/2008 e smi, per l'eventuale esercizio dell'azione di regresso.	AVVOCATURA GENERALE - Settore Programmazione Organizzazione Innovazione Normativa e Tecnologica	Analisi delle esigenze
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XI - Demand e processi digitali	Supporto alla stesura della convenzione
				DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Pianificazione e politiche per la prevenzione DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Gestioni e Fondi Speciali	Attività coordinata dalla Direzione Centrale titolare dell'Obiettivo. Proseguire nello studio di fattibilità in funzione di un accordo con il Ministero della Giustizia per la definizione di un accordo quadro idoneo a garantire un sistematico flusso informativo dalle Procure verso l'Inail, ai fini dell'attuazione dell'art. 61 del Dlg 81/2008 e smi, per l'eventuale esercizio dell'azione di regresso.
	Proseguire le iniziative per ottimizzare il sistema di relazioni e di partecipazione, la tracciabilità, la garanzia della privacy e l'accesso agli atti, per gli assicurati, i patronati, le associazioni di rappresentanza dei lavoratori, migliorando il coinvolgimento, gli strumenti e le soluzioni telematiche, anche attraverso la cooperazione applicativa e la archiviazione elettronica	Sviluppo	Proseguire delle attività di sviluppo dello Sportello Virtuale Lavoratori (SVL), disponibile on line sul portale INAIL, con particolare riferimento alla gestione da parte degli assicurati di attività dispositive.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff IX - Relazione con l'Utenza	Studio degli scenari di percorso utente(customer journey) da associare a SVL e definizione del percorso ottimale da utilizzare come requisito per l'evoluzione di SVL
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Realizzazione applicativo
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff VI - Esercizio infrastrutture ICT	Attività correlata all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Comunicazione esterna e relazioni internazionali	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ			
			DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Rapporti extranazionali e gestione prestazioni economiche		<p>Analisi amministrativa finalizzata alla individuazione delle attività gestibili direttamente dagli assicurati mediante lo SVL, con contestuale aggiornamento degli archivi della procedura Graiweb (ad es., comunicazione/variazione della forma di pagamento delle prestazioni economiche, inserimento/modifica degli indirizzi di recapito, ecc.) e alle relative modalità di attuazione.</p> <p>Incontri tecnici con la DCOD necessari per la definizione degli aspetti rilevanti per lo sviluppo delle implementazioni procedurali. Attività propedeutiche al rilascio delle implementazioni procedurali: attività di stress test, verifiche amministrative integrate con le procedure strumentali.</p> <p>Rilascio delle istruzioni operative e supporto per le attività di assistenza all'utenza interessata.</p>			
			SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore Programmazione, organizzazione e risk management		Attività connesse all'obiettivo per quanto di competenza della struttura coinvolta			
Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso		Analisi normativa e indirizzi operativi in materia di obbligo assicurativo			
					Analisi normativa e indirizzi operativi in materia di prestazioni economiche			
					Pianificazione e politiche in materia di rapporto Assicurativa			
					Politiche in materia tariffaria e gestione del contenzioso amministrativo			
					Tariffa del settore navigazione			
		OBIETTIVO CORE - Gestione Rapporti assicurativi	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Gestione Rapporti assicurativi		Operazioni contabili accentrate premi			
					Procedure amministrative e servizi per la gestione dei premi			
					Riscossione coattiva e premi assicurazione infortuni domestici			
					Riscossione premi e contributi associativi			
		OBIETTIVO CORE - Vigilanza assicurativa	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Vigilanza assicurativa		Servizi per infortuni e malattie professionali			
					Pianificazione degli obiettivi e strumenti di monitoraggio dell'attività di vigilanza			
					Analisi della normativa in materia di vigilanza assicurativa, sanzioni amministrative, retribuzioni imponibili e libro unico del lavoro			
		OBIETTIVO CORE - Rapporti extranazionali e gestione prestazioni economiche	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Rapporti extranazionali e gestione prestazioni economiche		Sviluppo di strumenti di intelligence contro l'evasione/elusione contributiva e programmazione dell'attività di vigilanza			
					Sviluppo competenze professionali addetti al sistema di vigilanza e procedure a supporto dell'attività ispettiva			
					Supporto specialistico per lo sviluppo delle procedure informatiche in materia di prestazioni economiche a carattere continuative e una tantum, verifica delle funzionalità e rilascio istruzioni operative			
OBIETTIVO CORE - Gestioni e Fondi Speciali	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Gestioni e Fondi Speciali		Gestione dei rimborsi delle prestazioni erogate nell'ambito di rapporti comunitari e convenzioni extranazionali					
			Analisi normativa comunitaria, extracomunitaria e convenzioni internazionali. Indirizzi interpretativi e istruzioni operative					
			Analisi delle prestazioni economiche e dei rapporti con istituzioni nazionali, con l'utenza e le associazioni rappresentative e gli istituti di patronato. Gestione e monitoraggio del contenzioso in materia di infortuni					
Funzionamento	OBIETTIVO FUNZIONAMENTO - Pianificazione ed attività strumentali	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Struttura di tipo b	Pianificazione ed attività strumentali	Contabilità in materia di prestazioni economiche				
				Gestione per conto dello Stato e legge 1115/62				
Gestione	Rivisitazione e implementazione delle procedure a supporto dell'attività di vigilanza (procedura Vigilanza, Procedura Vi-Gea, gestione sanzioni amministrative, Registro Imprese sperimentale, Dossier aziende e altri applicativi).	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali		Realizzazione applicativo				
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XI - Demand e processi digitali	Supporto all'attività di analisi			
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Vigilanza assicurativa	Predisposizione note con indirizzi operativi per le Direzioni Regionali/Provinciali sulle implementazioni rilasciate			
					Attività di analisi/pianificazione finalizzata alla individuazione delle implementazioni necessarie per il miglioramento delle procedure di supporto all'attività di vigilanza assicurativa			
					Attività di collaudo e verifica: -delle nuove implementazioni richieste per le procedure già in essere; -dei nuovi applicativi sviluppati da DCOD			
				Sistemazione flussi contributi agricoli.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XI - Demand e processi digitali	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Struttura di tipo b	Realizzazione applicativo
								Supporto all'attività di analisi
								Analisi dati contributi agricoli provenienti da INPS.
				Gestione delle problematiche connesse all'Accordo Inail/Inps per il pagamento delle rendite.	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore II - Progetti e servizi IT innovativi			Prima sistematizzazione dei dati.
								Verifica e collaudo dei reports realizzati.
		DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali		Consulenza per l'analisi dei processi organizzativi ed informatici legati all'attuazione dell'accordo per l'individuazione di possibili aree di criticità/miglioramento da erogarsi secondo le necessità del progetto				
				Realizzazione applicativo				

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XI - Demand e processi digitali	Supporto all'attività di analisi
			Gestione delle problematiche ex Sportass.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Gestioni e Fondi Speciali	Gestione delle problematiche connesse all'Accordo Inail/Inps per il pagamento delle rendite.
				AVVOCATURA GENERALE - Settore Programmazione Organizzazione Innovazione Normativa e Tecnologica	Esame dati del monitoraggio contenzioso
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Gestioni e Fondi Speciali	Gestione dei rapporti di riassicurazione.
					Liquidazione dei sinistri ex Sportass anche in contenzioso.
					Pagamento delle parcelle dei legali precedentemente incaricati dall'Ente disciolto.
			Recupero dell'arretrato delle richieste di rimborso alle Amministrazioni pubbliche e sviluppo di implementazioni procedurali per la Gestione conto Stato.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Realizzazione applicativo
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XI - Demand e processi digitali	Supporto all'attività di analisi
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Gestioni e Fondi Speciali	Attività finalizzate alla richiesta di rimborso alle Amministrazioni pubbliche delle prestazioni economiche erogate negli anni 2010-2011
					Sviluppo di implementazioni procedurali per la Gestione conto Stato.
			Contrasto allevasione nell'ambito dell'Unione Europea: analisi e studio della normativa europea e ulteriori indirizzi della Commissione amministrativa per la predisposizione di un documento di fattibilità utile per l'attività espletata al fine di contrastare i casi di frode.	DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Rapporti extranazionali e gestione prestazioni economiche	Analisi e estrapolazione dati dei monitoraggi effettuati sulla tematica in ambito UE.
					Analisi della normativa comunitaria e dei nuovi indirizzi dell'Unione Europea finalizzata alla individuazione del contesto inerente le frodi.
					Predisposizione di un documento di fattibilità per il personale che opera nella lotta alle frodi e all'evasione.
			Progetto EESSI: Playground Phase III. Prosecuzione delle attività di analisi e definizione dei flussi di Business e BUCs legate alle implementazioni e integrazioni con il progetto europeo.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Realizzazione applicativo
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XI - Demand e processi digitali	Supporto all'attività di analisi
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Rapporti extranazionali e gestione prestazioni economiche	Analisi dei Flussi di business europei in relazione agli applicativi INAIL. Incontri tecnici con DCOD per la condivisione dei contenuti.
					Attività di analisi e controllo dei BUCs definiti dai singoli gruppi ad hoc ed esame dei nuovi indirizzi che saranno adottati dalla Commissione amministrativa, attualmente in fase di studio.
					Elaborazione della Scheda di sintesi.
			Avviare la concreta applicazione della nuova disciplina, all'esito dell'adozione di nuove norme finalizzate a disciplinare l'attuale tutela mediante gestione per conto per i lavoratori dello Stato.	AVVOCATURA GENERALE - Settore Rischi	Tutela lavoratori dello Stato
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Tariffe	Supporto tecnico all'applicazione della "Gestione per conto"
				CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Tariffe e rischi	L'attività si svolgerà in coordinamento e su indicazioni con la DC Titolare
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Gestioni e Fondi Speciali	Fornire il supporto di competenza in merito all'ipotesi di graduale equiparazione dei lavoratori in "gestione c/Stato" con quelli in "gestione ordinaria"
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	Studio e analisi delle nuove disposizioni normative sulla "Gestione per Conto".
					Elaborazione di istruzioni operative per la concreta applicazione della nuova disciplina.
			Definizione dei criteri di applicazione della nuova disciplina.		
			Ottimizzazione degli strumenti di monitoraggio per la verifica delle entrate e delle uscite relative al Fondo Vittime dell'Amianto.	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Tariffe	Analisi e valutazioni tecniche
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Finanziario e Prestazioni	Analisi e valutazioni tecniche
				DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Riscontri di cassa, flussi finanziari, audit contabile	Ottimizzazione degli strumenti per il monitoraggio delle entrate e delle uscite FVA
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Gestioni e Fondi Speciali	Analisi volte all'ottimizzazione degli strumenti di monitoraggio e predisposizione di documenti di sintesi.
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	Predisposizione di report e atti formali per la verifica e/o la rideterminazione dei criteri/modalità di calcolo dell'addizionale.
DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO	Completare la realizzazione dell'impianto per la formulazione del bilancio attuariale dell'Istituto.	Sviluppo	Realizzazione dell'impianto per la formulazione del bilancio attuariale dell'Istituto.	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Tariffe	Verifica del modello, valutazione dei risultati ottenuti con le ipotesi base e analisi di what-if
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Finanziario e Prestazioni	Verifica del modello, valutazione dei risultati ottenuti con le ipotesi base e analisi di what-if
				DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Bilanci	Attività di coordinamento per la definizione del bilancio attuariale e supporto per gli aspetti contabili.
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	Attività collegata all'obiettivo.
				SERVIZIO SUPPORTO ORGANI - Struttura di tipo b - Ufficio Audit	Supporto analisi per la realizzazione bilancio attuariale

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ		
	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Bilanci	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Bilanci	Bilanci		
					Processi informatizzati connessi alle attività della Direzione Centrale		
			OBIETTIVO CORE - Programmazione, performance, controllo di gestione	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Programmazione, performance, controllo di gestione	Programmazione e controllo di gestione: obiettivi di produzione		
					Programmazione e controllo di gestione: obiettivi di sviluppo, core e funzionamento		
					Ciclo della performance, controllo economico e supporto risk assessment applicata alle attività di contabilità e cassa		
					Riscontro contabile delle attività istituzionali e delle politiche del personale		
				OBIETTIVO CORE - Riscontri contabili effettuati sugli atti della Direzione Generale	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Riscontri contabili effettuati sugli atti della Direzione Generale	Riscontro contabile delle attività patrimoniali	
						Riscontro contabile delle attività strumentali	
				OBIETTIVO CORE - Riscontri di cassa, flussi finanziari, audit contabile	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Riscontri di cassa, flussi finanziari, audit contabile	Audit per la contabilità	
						Verifiche e riscontri di cassa	
				Rapporti con Istituti incaricati per incassi e pagamenti e con la Tesoreria Centrale			
				Profili connessi alle attività del sostituto d'imposta			
				Profili connessi alle imposizioni fiscali a carico dell'Istituto			
				Profili previdenziali dell'Istituto			
		Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Bilanci	DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Bilanci	Servizi generali di supporto alla Direzione		
DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Coordinamento legislativo e supporto amministrativo	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Coordinamento legislativo e supporto amministrativo	Coordinamento legislativo e normativo		
					Coordinamento pianificazione strategica e analisi quantitative		
			OBIETTIVO CORE - Gestione pianificazione strategica	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Gestione pianificazione strategica - Struttura di tipo B	Piani di attività dell'Istituto e gestione problematiche generali - monitoraggio piani e proposte di intervento		
			OBIETTIVO CORE - Analisi quantitative a sostegno della pianificazione	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Analisi quantitative a sostegno della pianificazione - struttura di tipo B	Analisi quantitative		
			OBIETTIVO CORE - Comunicazione esterna e relazioni internazionali	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Comunicazione esterna e relazioni internazionali	Coordinamento redazione web e social media; supporto alle relazioni con i media (attività di back-office)		
					Eventi e relazioni internazionali		
				OBIETTIVO CORE - Comunicazione organizzativa	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Comunicazione organizzativa	Gestione della presenza dell'Istituto sui social media e definizione della social media policy esterna; supporto alle relazioni con i media (attività di front-office)	
						Piano comunicazione esterna e campagne comunicative	
						Editoria, rapporti con la tipografia	
						Rassegna stampa e monitoraggio agenzie	
						Definizione standard comunicativi e coordinamento e monitoraggio strutture territoriali	
						Comunicazione organizzativa e supporto allo sviluppo delle procedure informatiche. Concessione patrocini - contributi per attività scientifiche e sociali, adesione ad associazioni e organismi	
				Funzionamento	OBIETTIVO FUNZIONAMENTO - Coordinamento legislativo e supporto amministrativo	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Coordinamento legislativo e supporto amministrativo	Gestione del personale, gestione documentale e segreteria di direzione, supporto contabile
							Programmazione controllo di gestione e budget
							Supporto amministrativo
		Gestione	Implementazione progettuale e redazionale Portale (Internet/Intranet)	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore IV - Servizi di connettività	consulenza erogata secondo le necessità del progetto		
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff IX - Relazione con l'Utente	Rilevazione con questionario della SUS SYSTEM USABILITY SCALE ed analisi esigenze utente		
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Realizzazione applicativo		
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XII - Progettazione e monitoraggio degli assetti organizzativi	Partecipazione a incontri tecnici		
				DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Comunicazione esterna e relazioni internazionali	Intranet: <ul style="list-style-type: none"> definizione, in collaborazione con Dcod, dell'architettura delle informazioni (IA), razionalizzazione dei contenuti mappati (intranet/minisiti) e ricollocazione dei nuovi contenuti, definizione del nuovo design di dettaglio intranet/minisiti (layout, grafiche, albertatura aree tematiche), ricollocazione dei contenuti razionalizzati all'interno dell'architettura ad avvenuta migrazione, verifica delle funzionalità della demo (intranet/minisiti) realizzata dalla Dcod, kick off della nuova intranet (preliminare al go live del portale). Internet: <ul style="list-style-type: none"> definizione delle regole redazionali per il coordinamento e il funzionamento del sistema di correlazione e conseguente attivazione delle correlazioni sulle pagine statiche e dinamiche, analisi e razionalizzazione dei filtri delle sezioni tematiche del portale. Internet/Intranet: <ul style="list-style-type: none"> coordinamento e razionalizzazione dei contenuti a seguito dell'unificazione delle due piattaforme internet e intranet, ESC (Enterprice social collaboration): analisi della proposta progettuale dell'ambiente di collaborazione e delle funzionalità applicative della piattaforma. 		
CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Finanziario e Prestazioni	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Finanziario e Prestazioni	Finanziario e Prestazioni		

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
			OBIETTIVO CORE - Banche dati	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Banche dati	Banche dati
			OBIETTIVO CORE - Prevenzione	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Prevenzione	Prevenzione
			OBIETTIVO CORE - Tariffe	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Tariffe	Tariffe
			OBIETTIVO CORE - Osservatorio permanente socio-economico	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Osservatorio permanente socio-economico	Osservatorio permanente socio-economico
			OBIETTIVO CORE - Programmazione attività professionale	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Programmazione attività professionale	Programmazione e organizzazione attività professionale
		Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO- Supporto amministrativo	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Supporto amministrativo	Gestione personale e servizi generali Gestione e controllo piani di struttura, budget e contabilità, gestione della biblioteca tecnica
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE	Omogeneizzare e semplificare le modalità di pagamento dei premi e il sistema contabile, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Omogeneizzazione delle modalità di pagamento dei premi del sistema di gestione contabile ex- Ipsema	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Realizzazione del sistema di pagamento con F24
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XI - Demand e processi digitali	Definizione e coordinamento delle attività di trasformazione dei sistemi contabili Ex Ipsema
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XII - Progettazione e monitoraggio degli assetti organizzativi	Supporto per la componente organizzativa
				DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Riscontri di cassa, flussi finanziari, audit contabile	Attività di monitoraggio e audit sugli incassi del settore navigazione.
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Gestione Rapporti assicurativi	Attività collegata all'obiettivo.
	Verificare, entro il primo trimestre 2017, gli ambiti di competenza previsti dal Nuovo Modello Organizzativo e, a fronte delle situazioni di diversa articolazione dei Servizi Sanitari Regionali, adottare le soluzioni organizzative necessarie a garantire l'efficace governo delle attività.	Sviluppo	Garantire la coerenza degli ambiti di competenza del modello organizzativo territoriale con le attività previste dalle convenzioni con i Servizi sanitari regionali	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XII - Progettazione e monitoraggio degli assetti organizzativi	Partecipare a incontri tecnici con la DC SS al fine di raggiungere l'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO - SANITARIE - Analisi, sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore Programmazione, organizzazione e risk management	Attività connesse all'obiettivo per quanto di competenza della struttura coinvolta
	Completare il processo di verifica del Nuovo Modello Organizzativo e apportare i necessari correttivi all'assetto delle strutture centrali e territoriali.	Sviluppo	Progettare e sperimentare un nuovo modello di relazione con l'utenza con una piena integrazione operativa ed organizzativa delle funzioni e risorse centrali, regionali e territoriali, finalizzato a garantire servizi di assistenza, supporto e consulenza efficienti, tempestivi e certificati, basati su CRM omnicanales, condivisione della conoscenza, omogeneità degli strumenti, formazione e certificazione delle competenze per la relazione con gli utenti	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore IV - Servizi di connettività	consulenza erogata secondo le necessità del progetto
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff IX - Relazione con l'Utenza	Studio e definizione del modello, supporto alla progettazione degli strumenti a supporto, collaudo del prototipo e avvio della sperimentazione
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Realizzazione applicativo
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XII - Progettazione e monitoraggio degli assetti organizzativi	Supporto specialistico
				DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Comunicazione esterna e relazioni internazionali	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Comunicazione organizzativa	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Formazione	Fornire il supporto di competenza in relazione all'obiettivo
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore Programmazione, organizzazione e risk management	Attività connesse all'obiettivo per quanto di competenza della struttura coinvolta
	Completare la progettazione degli applicativi a sostegno dei nuovi compiti istituzionali.	Sviluppo	Avvio fase di analisi e realizzazione reingegnerizzazione del back end delle aree del Ciclo Passivo, Finance, Patrimonio e HR	DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI - Ufficio Programmazione, organizzazione e indirizzi normativi	Analisi dei processi relativi all'acquisizione dei beni e servizi
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Realizzazione applicativo
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff VIII - Test e Certificazione per il Rilascio in Produzione	Test non funzionali
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XI - Demand e processi digitali	Supporto organizzativo
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Attività di supporto di competenza connessa all'obiettivo.

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
				DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Bilanci	Supporto di competenza rispetto all'obiettivo.
				DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Previdenziale e Tributario	Supporto di competenza rispetto all'obiettivo.
				DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Programmazione, performance, controllo di gestione	Supporto di competenza rispetto all'obiettivo.
				DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Riscontri di cassa, flussi finanziari, audit contabile	Supporto di competenza rispetto all'obiettivo.
				DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Riscontri contabili effettuati sugli atti della Direzione Generale	Supporto di competenza rispetto all'obiettivo.
				DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	Fornire il supporto di competenza in relazione all'obiettivo
			Revisione dei processi per la gestione del rapporto assicurativo con le aziende ed i lavoratori	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XI - Demand e processi digitali	Completamento mappatura dei processi as is e ridisegno del to be
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	Attività collegata all'obiettivo.
			Revisione dei processi finalizzati a fornire Servizi di tutela integrata ai lavoratori (attività di ricerca e attività di innovazione tecnologica per la salute e sicurezza sul lavoro, attività di certificazione e verifica, interventi di prevenzione nei luoghi di lavoro e sviluppo della cultura della prevenzione, prestazioni sanitarie ed economiche, cura, riabilitazione e reinserimento nella vita sociale e lavorativa nei confronti di coloro che hanno subito danni fisici a seguito di infortunio o malattia professionale)	DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE - Staff di Direzione	Attività di supporto per quanto di competenza
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XI - Demand e processi digitali	Completamento mappatura dei processi as is e ridisegno del to be
				DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Analisi, sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Pianificazione e politiche per la prevenzione	Attività coordinata dalla Direzione Centrale titolare dell'Obiettivo.
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Rapporti extranazionali e gestione prestazioni economiche	Attività collegata all'obiettivo.
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Pianificazione, programmazione e governo delle risorse	supporto amministrativo alle Strutture Ricerca per lo svolgimento dell'attività.
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore Programmazione, organizzazione e risk management	Attività connesse all'obiettivo per quanto di competenza della struttura coinvolta
			Sperimentazione ed avvio in uso della procedura di gestione degli adempimenti del datore di lavoro connessi al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff I - Servizi Amministrativi	Si procederà all'inserimento dei dati sanitari rispetto alla popolazione individuata (personale DCOD) con parziale storicizzazione che possa consentire sperimentalmente l'avvio effettivo dell'utilizzo del prodotto. Con ipotesi di estensione su D.G.
				DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Pianificazione e politiche per la prevenzione	Attività coordinata dalla Direzione Centrale titolare dell'Obiettivo.
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore III della SSC	Collaborazione con la struttura proponente per la realizzazione di una procedura informatica di gestione della salute e sicurezza sul lavoro per la parte relativa al medico competente
Completare e ottimizzare la reingegnerizzazione della funzione di assistenza per lutenza interna.	Sviluppo	Ottimizzare la funzione di assistenza all'utenza interna tramite lo sviluppo di un programma di azioni collegate ai seguenti 3 obiettivi:1) Comunicazione efficace;2) Raccolta segnalazioni;3) Condivisione informazioni. Proporre la realizzazione di una POC che esemplifichi e sperimenti alcune ipotesi di innovazione indicate nel suddetto programma.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff VII - Monitoraggio tecnologico e service desk	Realizzazione POC	
					Stesura del programma di azioni
Proseguire nello sviluppo di un progetto di rafforzamento della connettività per incrementare la qualità dei collegamenti di rete delle strutture.	Sviluppo	Migrazione su tutte le sedi della connettività geografica con nuovo fornitore SPC	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Impianti e nuove tecnologie	supporto tecnico legato all'obiettivo	
			DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff VI - Esercizio infrastrutture ICT	adesione a nuovo contratto SPC	
				approvazione piano esecutivo	
		Estensione del 20% della copertura Wifi sulle sedi periferiche	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Impianti e nuove tecnologie	supporto tecnico legato all'obiettivo	
			DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff VI - Esercizio infrastrutture ICT	adesione a nuovo contratto Consip LAN 5	
				approvazione progetto esecutivo	

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
	Rilasciare tempestivamente l'applicativo cruscotto strategico, più volte presentato per consentire anche al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza il monitoraggio dell'andamento delle entrate per premi e da lotta all'evasione, dei crediti contributivi e delle economie sulle spese di funzionamento, conseguite attraverso la razionalizzazione organizzativa al fine di permettere altresì di monitorare gli elementi delle articolate nuove Missioni dell'Istituto.	Sviluppo	Rilascio degli oggetti di monitoraggio, relativi alla fase 3 (dati istituzionali: documentale e vigilanza; profili finanziari), a completamento della reportistica del Cruscotto strategico.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Rilascio applicativo
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff VIII - Test e <u>Certificazione per il Rilascio in Produzione</u>	Test non funzionali
				DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Bilanci	Completamento analisi amministrativa e verifica della congruità dei dati in fase di collaudo degli oggetti di monitoraggio per il loro <u>successivo rilascio in produzione</u>
				DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Programmazione, performance, controllo di gestione	Completamento analisi amministrativa e verifica della congruità dei dati in fase di collaudo degli oggetti di monitoraggio per il loro <u>successivo rilascio in produzione</u>
	Assicurare, mediante il cruscotto strategico, la unicità delle banche dati e la diversificazione della visualizzazione in relazione alle diverse titolarità degli Organi.	Sviluppo	Analisi delle diverse basi dati, utilizzate mediante il cruscotto strategico, al fine di uniformare le anagrafiche	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Realizzazione applicativo
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff X - Governo <u>del Patrimonio Informativo</u>	Ricognizione delle diverse banche dati utilizzate ed analisi delle <u>anagrafiche per evidenziarne le incongruità</u>
				DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Bilanci	Supporto all'analisi delle anagrafiche presenti nelle diverse fonti alimentanti il cruscotto strategico ed all'individuazione dei criteri da <u>porre a base dell'anagrafica unica</u>
				DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTROLLO - Ufficio Programmazione, performance, controllo di gestione	Supporto all'analisi delle anagrafiche presenti nelle diverse fonti alimentanti il cruscotto strategico ed all'individuazione dei criteri da <u>porre a base dell'anagrafica unica</u>
	Completare il processo di consolidamento in un unico ambiente di reportistica delle informazioni attualmente rilevate nei diversi sistemi e rilasciare una prima versione dell'applicativo che, attraverso l'omogeneizzazione dei dati di produzione ed economici, consenta una visione sintetica e comparata degli effettivi andamenti produttivi e finanziari.	Sviluppo	Rilascio prima versione del Cruscotto Multidimensionale, quale unico ambiente di reportistica, ed integrazione in esso di un set iniziale di cruscotti.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Adeguamento ed integrazione di un primo set di cruscotti istituzionali
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff X - Governo <u>del Patrimonio Informativo</u>	Strutturazione e organizzazione delle sezioni di cruscottistica e self service BI
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	Attività collegata all'obiettivo.
Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Servizi Amministrativi		DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff I - Servizi Amministrativi	Gestione acquisizione Servizi/Forniture
					Gestione comunicazioni per la trasparenza e la certificazione crediti
					Gestione amministrativo/contabile
		OBIETTIVO CORE - Pianificazione e Controllo IT	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff II - Pianificazione e Controllo IT	Consuntivazione IT	
				Definizione studi, analisi e requisiti di alto livello	
				Gestione performance	
				Gestione Portafoglio Iniziative	
	Gestione progetti				
	Integrazione processi/progetti				
	Verifica e Garanzia dei Livelli di Servizio				
	Definizione del Budget				

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
			OBIETTIVO CORE - Strategie digitali, architetture IT e sicurezza	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff III - Strategie Digitali, Architetture IT e Sicurezza	Definizione della strategia dei servizi IT Definizione della strategia IT Definizione ed Evoluzione delle Architetture di Riferimento Definizione Strategie, Policy e Regole di Sicurezza Definizione studi, analisi e requisiti di alto livello Gestione degli asset Gestione del catalogo e del portafoglio dei servizi IT Gestione del piano triennale Integrazione processi/progetti Pianificazione e controllo Progettazione e realizzazione del piano di continuità dei servizi IT
			OBIETTIVO CORE - Audit e qualità IT	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff IV - Audit IT e Qualità	Analisi e gestione del rischio di sicurezza Analisi e individuazione di azioni di miglioramento Definizione e Manutenzione del Sistema di Qualità di IT Definizione studi, analisi e requisiti di alto livello Gestione Sistema Audit e pianificazione audit sui processi IT Integrazione processi/progetti Minitoraggio e verifica processi IT Verifica della conformità e della attuazione delle Policy di Sicurezza Verifica della Continuità dei Servizi IT
			OBIETTIVO CORE - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Definizione studi, analisi e requisiti di alto livello Integrazione processi/progetti Pianificazione e controllo Progettazione e Realizzazione e manutenzione dei Servizi applicativi
			OBIETTIVO CORE - Esercizio infrastrutture ICT	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff VI - Esercizio infrastrutture ICT	Definizione studi, analisi e requisiti di alto livello Esercizio infrastrutture Evoluzione e gestione dell'infrastruttura di sicurezza IT Gestione della Capacità dei Servizi e dell'Infrastruttura IT Gestione delle Facility per Data Center Integrazione processi/progetti Pianificazione e controllo Progettazione e Misurazione della Disponibilità dei Servizi IT Progettazione, Realizzazione e Collaudo dei Servizi Infrastrutturali Rilascio dei Servizi Infrastrutturali Rilascio in ambiente di collaudo Rilascio in ambiente di esercizio
			OBIETTIVO CORE - Monitoraggio tecnologico e service desk	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff VII - Monitoraggio tecnologico e service desk	Definizione studi, analisi e requisiti di alto livello Gestione degli Accessi Gestione degli Eventi Gestione degli Incidenti Gestione dei Problemi Gestione delle Richieste di servizio Integrazione processi/progetti Pianificazione e controllo Predisposizione del Monitoraggio dei Servizi
			OBIETTIVO CORE - Test applicativi e rilasci in produzione	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff VIII - Test e Certificazione per il Rilascio in Produzione	Collaudo di pre-esercizio Definizione studi, analisi e requisiti di alto livello Gestione dei Cambiamenti Gestione della configurazione Integrazione processi/progetti Pianificazione dei Rilasci
			OBIETTIVO CORE - Relazione con l'utenza	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff IX - Relazione con l'Utenza	Coordinamento e sviluppo dei canali di assistenza all'utenza Definizione studi, analisi e requisiti di alto livello Valutazione servizi IT Realizzazione di indagini di customer satisfaction e analisi della customer satisfaction Gestione della relazione con l'utente attraverso i canali digitali e di contact center Disegno e gestione della user experience relativa ai servizi erogati dall'Istituto
			OBIETTIVO CORE - Governo del patrimonio informativo	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff X - Governo del Patrimonio Informativo	Definizione Strategie, Policy e Regole per la Gestione delle Informazioni Definizione studi, analisi e requisiti di alto livello Gestione Dati e informazioni Progettazione, realizzazione e Manutenzione dei servizi applicativi (IM)

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ		
			OBIETTIVO CORE - Demand e processi digitali	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XI - Demand e processi digitali	Condivisione dei livelli di erogazione con utenti finali Definizione dei livelli di servizio tra le strutture interne Definizione studi, analisi e requisiti di alto livello Definizione, manutenzione e Implementazione del modello dei processi Gestione dei rapporti con altre PA Gestione del catalogo e portafoglio dei servizi non IT Gestione della domanda Integrazione processi/progetti Pianificazione e controllo Elaborazione di indirizzi normativi e istruzioni operative alle strutture centrali e territoriali		
			OBIETTIVO CORE - Progettazione e monitoraggio assetti organizzativi	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XII - Progettazione e monitoraggio degli assetti organizzativi	Pianificazione e controllo Definizione , manutenzione e implementazione del modello organizzativo		
			Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Servizi Amministrativi	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff I - Servizi Amministrativi	Gestione economato e servizi generali Gestione risorse umane	
			Gestione	Gestione nuovo bilanciatore Netscaler per incrementare connettività tra sistemi	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff VI - Esercizio infrastrutture ICT	Aggiornamento configurazione in base a nuovi sistemi monitoraggio del servizio fornito da Netscaler Patching Gestione	
				Gestione OTV per consentire la connessione Data Center ottimizzando la connettività	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff VI - Esercizio infrastrutture ICT	Gestione del sistema Wplex Monitoraggio Aggiornamento configurazione	
				Gestione DB Oracle con opzione Multiniant per migliorare l'utilizzo delle risorse HW e SW di base	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff VI - Esercizio infrastrutture ICT	Amministrazione DB Dimensionamento dell'HW in base al carico Gestione indiretta del sistema Wplex Monitoraggio	
		CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Programmazione, organizzazione, verifiche e collaudi	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore - Programmazione, organizzazione, verifiche e collaudi	Gestione appalti e informatizzazione Gestione archivio e mutui Gestione patrimonio
					OBIETTIVO CORE -Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici direzionali	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici direzionali	Contabilità lavori edifici direzionali Progettazione e gestione appalti edifici direzionali
					OBIETTIVO CORE -Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici diversi dal direzionale	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici diversi dal direzionali	Contabilità lavori edifici diversi dal direzionale Progettazione e gestione appalti edifici diversi dal direzionale
					OBIETTIVO CORE - Impianti e nuove tecnologie	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Impianti e nuove tecnologie	Impianti elettrici e gestione energia Progettazione e gestione impianti e nuove tecnologie
					OBIETTIVO CORE - Sicurezza del lavoro	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Sicurezza del lavoro	Gestione sicurezza cantieri e luoghi di lavoro
SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA	Sviluppo capillare, presso i singoli uffici e presso tutto il personale, del grado di diffusione della cultura dell'integrità e della trasparenza.	Sviluppo	Organizzazione di corsi di formazione e focus group tematici in materia di sistema anticorruzione e risk management, sulla base della rilevazione dei fabbisogni formativi derivanti dalle attività di assessment del rischio corruzione, dall'adozione delle specifiche misure di prevenzione, nonché dalle incombenze per l'assolvimento agli obblighi di trasparenza. Tali interventi formativi sono rivolti in particolare alla dirigenza dell'Ente, al personale delle segreterie tecniche degli organi, nonché, al fine di innalzare il livello di coordinamento della gestione operativa del rischio corruzione con le politiche strategiche dell'Ente, ai componenti degli organi di indirizzo politico-amministrativo	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Formazione	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo		
				SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA - Servizio Ispettorato e Sicurezza	Organizzare corsi di formazione in materia di risk management e misure anticorruzione, rivolti alla dirigenza (generale e non generale) e al restante personale, con particolare riguardo a quello delle segreterie tecniche degli organi. Organizzare seminari tematici per i componenti degli organi di indirizzo politico-amministrativo (Anac 12/2015)		

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore Programmazione, organizzazione e risk management	Attività connesse all'obiettivo per quanto di competenza della struttura coinvolta
			Organizzazione della Giornata annuale della trasparenza	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Comunicazione esterna e relazioni internazionali	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Comunicazione organizzativa	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo
				SERVIZIO ISPettorATO E SICUREZZA - Servizio Ispettorato e Sicurezza	Predisporre atti autorizzatori, effettuare attività preparatorie e realizzare la Giornata annuale della Trasparenza 2017
Realizzazione di un sistema di gestione del rischio corruzione - nell'ambito del più generale sistema adottato a presidio della sicurezza dell'Istituto - anche alla luce delle norme introdotte, in particolare, in materia di anticorruzione e trasparenza (FOIA,...) nonché delle indicazioni metodologiche fornite da ANAC e delle Linee Guida internazionali di riferimento.	Sviluppo	Prosiegua Mappatura e Assessment dei più generali rischi di mala gestio/operativi anche alla luce delle norme introdotte, in particolare, in materia di anticorruzione e trasparenza (FOIA,...), ed individuazione delle aree a più elevato rischio di fenomeni illeciti. Implementazione e monitoraggio delle connesse azioni di mitigazione/controllo, con aggiornamento dello stato di rischio. Ultimazione del caricamento dei dati relativi agli assessment svolti ed elaborazione di funzioni informatiche per l'analisi e il reporting.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff IV - Audit IT e Qualità	collaborazione, in ambito IT, per la convergenza delle metodologie di Risk Analysis e delle risultanze per una visione unica della mappatura dei rischi.	
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Realizzazione applicativo
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XI - Demand e processi digitali	Supporto organizzativo
				SERVIZIO ISPettorATO E SICUREZZA - Servizio Ispettorato e Sicurezza	Proseguire nella mappatura dei processi in chiave di Assessment dei più generali rischi di mala gestio/operativi, ed individuazione delle aree a più elevato rischio di fenomeni illeciti. Implementazione e monitoraggio del sistema e delle connesse azioni di mitigazione/controllo, con aggiornamento del grado di rischio. Caricamento dei dati relativi agli assessment svolti ed implementazione di funzioni informatiche per l'analisi e il reporting, compresa l'automazione del follow up e l'avvio di attività finalizzate alla costituzione di un'area di data analysis
Sviluppo e implementazione di misure - normative, organizzative, informatiche e di training tecnico-pratico sulle attività a maggior rischio - dirette a prevenire fenomeni di mala gestione e a migliorare gli standard di qualità dei servizi erogati.	Sviluppo	Monitoraggio dell'applicazione delle disposizioni vigenti in materia (codice di comportamento, pantouflage, rotazione incarichi,...) ed eventuali implementazioni/adequamenti, anche a fronte dell'introduzione di nuove previsioni normative	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Disciplinare e Contenzioso del personale	Fornire il supporto di competenza in relazione all'obiettivo	
				SERVIZIO ISPettorATO E SICUREZZA - Servizio Ispettorato e Sicurezza	Monitorare la concreta applicazione del Codice di comportamento e delle altre disposizioni adottate in materia (whistleblower, pantouflage, rotazione incarichi,...) per eventuali aggiornamenti necessari. Avviare attività volte a rilevare i casi di inconfirabilità e incompatibilità, con particolare riferimento alle attività extra ufficio.
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore Programmazione, organizzazione e risk management	Attività connesse all'obiettivo per quanto di competenza della struttura coinvolta
Ottimizzazione del sistema dei controlli interni, anche con tecniche di audit finalizzate alla riduzione dei rischi operativi e in chiave collaborativa per il perseguimento degli obiettivi gestionali.	Sviluppo	Supporto allo svolgimento, monitoraggio e reporting dei controlli di primo livello -stabiliti sulla base di indici predittivi- eseguiti dai responsabili di linea/struttura; verifiche ispettive con tecniche di audit a livello centrale e territoriale, con individuazione degli accessi sulla base di analisi predittive delle anomalie operative.	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Prevenzione	Funzione di data analysis	
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Tariffe	Funzione di data analysis
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Finanziario e Prestazioni	Funzione di data analysis
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff IV - Audit IT e Qualità	Collaborazione, in ambito IT, per la convergenza delle metodologie di Audit e delle risultanze per una visione unica del sistema di controllo interno
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Realizzazione applicativo
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XI - Demand e processi digitali	Supporto organizzativo
				SERVIZIO ISPettorATO E SICUREZZA - Servizio Ispettorato e Sicurezza	Proseguire nella implementazione dei controlli di 1° livello e delle verifiche di 3° livello, programmate anche in base ai dati forniti dalle analisi statistiche di tipo predittivo
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore Programmazione, organizzazione e risk management	Attività connesse all'obiettivo per quanto di competenza della struttura coinvolta

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ		
	Improntare lazione amministrativa ai principi della trasparenza, anche attraverso l'innalzamento della qualità degli adempimenti agli obblighi di pubblicazione mediante sistemi automatizzati.	Sviluppo	Prosecuzione automazione del caricamento di dati e informazioni nella sezione del portale istituzionale Amministrazione Trasparente direttamente dai vari data base del sistema informativo gestionale, alla luce in particolare delle disposizioni normative in materia (D.lgs. 97/2016)	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Realizzazione applicativo		
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff VI - Esercizio infrastrutture ICT	Attività correlata all'obiettivo		
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XI - Demand e processi digitali	Supporto organizzativo		
				DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Comunicazione esterna e relazioni internazionali	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.		
				SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA - Servizio Ispettorato e Sicurezza	Tenendo conto di quanto disposto dal D.lgs. 97/2016, proseguire l'automazione del caricamento, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale Inail, di dati ed informazioni riguardanti gli obblighi di pubblicazione (items di cui alla Del. CIVIT n.50/2013) direttamente dai vari data base del sistema informativo gestionale		
				Sviluppo e implementazione delle misure volte ad assicurare il libero accesso alle informazioni in possesso dell'Amministrazione (D.Lgs. n.97/2016), previa individuazione delle aree sottratte all'accesso per espressa previsione di legge.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Realizzazione applicativo	
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XI - Demand e processi digitali	Supporto organizzativo		
				DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Comunicazione esterna e relazioni internazionali	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.		
				SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA - Servizio Ispettorato e Sicurezza	Analizzare e implementare misure tecnico-organizzative idonee ad assicurare al cittadino il libero accesso alle informazioni dell'Istituto (D.Lgs. n.97/2016), compatibilmente con i vincoli previsti dalla legge in materia di tutela di interessi/diritti pubblici e privati		
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore Programmazione, organizzazione e risk management	Attività connesse all'obiettivo per quanto di competenza della struttura coinvolta		
Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Ispettorato e sicurezza	SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA - Servizio Ispettorato e Sicurezza	Anticorruzione e trasparenza			
				Attività ispettiva Sicurezza dati e privacy			
Funzionamento	OBIETTIVO FUNZIONAMENTO - Ispettorato e sicurezza	SERVIZIO ISPETTORATO E SICUREZZA - Servizio Ispettorato e Sicurezza	Attività strumentali				
			Logistica stabile IV novembre				
SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Programmazione, organizzazione e risk management	SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore Programmazione, organizzazione e risk management	Programmazione, organizzazione e risk management		
				OBIETTIVO CORE - Medicina legale assicurativo- previdenziale	SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore II della SSC	Medicina legale assicurativo- previdenziale	
				OBIETTIVO CORE - Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Ricerca	SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore III della SSC	Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Ricerca.	
				OBIETTIVO CORE - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	
				OBIETTIVO CORE - Studi, formazione e aggiornamento professionale	SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore V della SSC	Studi, formazione e aggiornamento professionale	
				Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Supporto amministrativo	SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Supporto Amministrativo	Pianificazione, programmazione e budget-risorse umane e strumentali-medicina legale assicurativo previdenziale Prevenzione, prestazioni sanitarie curative, riabilitative e protesiche-ricerca, formazione e aggiornamento professionale
				CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Tariffe e rischi
OBIETTIVO CORE - Prestazioni e igiene industriale	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Prestazioni e igiene industriale	Prestazioni e igiene industriale					
OBIETTIVO CORE - Strumenti di sostegno alle imprese	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Strumenti di sostegno alle imprese	Strumenti di sostegno alle imprese					
OBIETTIVO CORE - Laboratorio di igiene industriale	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Laboratorio di igiene industriale	Laboratorio di igiene industriale					
OBIETTIVO CORE - Prevenzione e normazione	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Prevenzione e normazione	Prevenzione e normazione					
Funzionamento	OBIETTIVO FUNZIONAMENTO - Supporto amministrativo-segreteria	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Supporto amministrativo -segreteria	Affari generali e risorse umane Analisi chimiche e mineralogiche Pianificazione e attività strumentali				
CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE -Gestione della domanda IT del territorio				
				OBIETTIVO CORE - Progetti e servizi IT innovativi	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore II - Progetti e servizi IT innovativi	Progetti e servizi IT innovativi	
				OBIETTIVO CORE - Sicurezza e tutela delle informazioni	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore III - Sicurezza e tutela delle informazioni	Sicurezza e tutela delle informazioni	
				OBIETTIVO CORE - Servizi di connettività	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore IV - Servizi di connettività	Servizi di connettività	
				OBIETTIVO CORE - Servizi per la gestione delle informazioni	CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore V - Servizi per la gestione delle informazioni	Servizi per la gestione delle informazioni	

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE- Programmazione, organizzazione e indirizzi normativi	DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI - Ufficio Programmazione, organizzazione e indirizzi normativi	Indirizzi normativi e supporto per lo sviluppo delle procedure informatiche
			OBIETTIVO CORE - Appalti di forniture e servizi per le prestazioni sanitarie e per la ricerca	DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI - Ufficio Appalti forniture e servizi per prestazioni sanitarie e ricerca	Programmazione e budget
			OBIETTIVO CORE - Appalti di servizi per il personale, per il funzionamento degli uffici e per lo svolgimento delle attività istituzionali	DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI - Struttura di tipo b - Appalti di servizi per il personale, per il funzionamento degli uffici e per lo svolgimento delle attività istituzionali	Forniture e servizi per il funzionamento dei Centri sanitari
			OBIETTIVO CORE - Appalti di facility management e di forniture per il funzionamento degli uffici	DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI - Struttura di tipo b - Appalti di facility management e di forniture per funzionamento degli Uffici	Forniture e servizi per la ricerca e per la CONTARP
			OBIETTIVO CORE - Appalti di facility management e di forniture per il funzionamento degli uffici	DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI - Struttura di tipo b - Appalti di facility management e di forniture per funzionamento degli Uffici	Forniture e servizi per l'erogazione delle prestazioni per la riabilitazione e il reinserimento
		Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Programmazione, organizzazione e indirizzi normativi	DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI - Ufficio Programmazione, organizzazione e indirizzi normativi	Gestione contratti di servizi
					Gestione gare per appalti di servizi
					Forniture per il funzionamento degli uffici
					Servizi di facility management
DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitarie, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dellefficienza, dellefficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Monitorare le articolazioni territoriali degli ambulatori socio-sanitari	Sviluppo	Monitorare le attività degli ambulatori prime cure ai fini del coordinamento sul territorio nazionale delle attività sanitarie	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Realizzazione applicativo
				DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Analisi, sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie	Monitoraggio, con il coinvolgimento delle Strutture territoriali, delle attività degli Ambulatori prime Cure e Radiologici nonché dei Centri Diagnostici Polispecialistici
				DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Ufficio Pianificazione ed esercizio delle prestazioni socio-sanitarie	Monitoraggio dei dispositivi tecnici funzionali ai fabbisogni delle Strutture Territoriali
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	Attività di monitoraggio tramite la individuazione di indicatori di appropriatezza.
	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitarie, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dellefficienza, dellefficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Monitorare l'andamento della spesa e l'efficacia delle prestazioni	Sviluppo	Monitorare l'andamento della spesa con riferimento alle prestazioni sanitarie erogate, anche in funzione dei tempi di inabilità temporanea al lavoro	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Tariffe	Supporto tecnico alle attività di monitoraggio
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Banche dati	Supporto tecnico alle attività di monitoraggio
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Finanziario e Prestazioni	Supporto tecnico alle attività di monitoraggio
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Realizzazione applicativo

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
				DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Analisi, sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie	Analisi della spesa per prestazioni sanitarie, con particolare riferimento a quelle riabilitative, anche ai fini della valutazione degli aspetti relativi alla durata dell'inabilità temporanea al lavoro.
				SOVRAINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	Valutazione degli indicatori necessari al monitoraggio I.T.A.
	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitari, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Proseguire le attività per il convenzionamento	Sviluppo	Proseguire delle iniziative in attuazione dell'Accordo Quadro siglato in Conferenza Stato-Regioni in data 2 febbraio 2012	AVVOCATURA GENERALE - Settore Prestazioni Economiche e Sanitarie e Reinserimento	Realizzazione attività socio sanitarie e assistenza protesica.
				DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Analisi, sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie	Iniziativa volte a favorire il rinnovo dei Protocolli di intesa ovvero il rinnovo/stipula delle Convenzioni attuative tra INAIL e Regioni in funzione dei successivi Accordi contrattuali.
				DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Ufficio Pianificazione ed esercizio delle prestazioni socio-sanitarie	Monitoraggio delle prestazioni erogate con particolare riferimento alla tipologia delle stesse.
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Rapporti extranazionali e gestione prestazioni economiche	Interventi applicativi sulla procedura GRAI - TERZI.
				DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Risorse Umane	Fornire il supporto di competenza
				SOVRAINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	Pareri di coerenza rispetto allo schema tipo per i convenzionamenti
	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitari, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Monitorare i flussi di acquisizione da terzi dell'attività protesica	Sviluppo	Implementare gli strumenti a supporto del monitoraggio dei flussi di acquisizione da terzi dei dispositivi tecnici	DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE - Staff di Direzione	Attività di supporto e monitoraggio di competenza
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Realizzazione applicativo
				DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Analisi, sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie	Iniziativa funzionali al miglioramento del flusso di acquisizione da terzi dei dispositivi tecnici, anche al fine di agevolare le attività di classificazione dei dispositivi stessi
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Rapporti extranazionali e gestione prestazioni economiche	Estrazione di dati da GRAI TERZI relativi al monitoraggio dei flussi di acquisizione dell'attività protesica.
				SOVRAINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	Collaborazione con la D.C. responsabile per la ricerca di indicatori di qualità dell'attività dei terzi

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitari, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dellefficienza, dellefficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Realizzare il Polo di eccellenza per i danni derivanti dall'inquinamento da	Sviluppo	Concludere l'analisi di fattibilità propedeutica alla eventuale realizzazione di un Polo di Eccellenza per i danni derivanti da inalazione di polveri e fibre, in particolare quelle di amianto	AVVOCATURA GENERALE - Settore Prestazioni Economiche e Sanitarie e Reinserimento	realizzazione polo di eccellenza per danni da polveri e fibre.
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Contratti appalti e lavori				Attività di supporto di competenza connessa all'obiettivo. Gestione eventuale contratto appalto	
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Gare appalti e lavori				Attività di supporto di competenza connessa all'obiettivo.	
DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Ufficio Pianificazione ed esercizio delle prestazioni socio-sanitarie				Completamento dell'analisi propedeutica finalizzata all'eventuale realizzazione di un Polo di Eccellenza per i danni derivanti da inalazione di polveri e fibre, in particolare quelle di amianto.	
DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso				Attività collegata all'obiettivo.	
	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitarie, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dellefficienza, dellefficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Monitorare l'applicazione del nuovo Regolamento	Sviluppo	Aggiornare il Regolamento per l'erogazione agli invalidi del lavoro di dispositivi tecnici e di interventi di sostegno per il reinserimento nella vita di relazione, anche in funzione dell'emanazione del DPCM di definizione dei "Nuovi Livelli Essenziali di Assistenza"	AVVOCATURA GENERALE - Settore Prestazioni Economiche e Sanitarie e Reinserimento	Modifiche al regolamento per erogazione dispositivo tecnici
CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Sicurezza del lavoro				supporto tecnico legato all'obiettivo	
DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI - Ufficio Appalti forniture e servizi per prestazioni sanitarie e ricerca				Supporto alla DCPSS nell'elaborazione del processo di acquisizione di beni e servizi per l'erogazione di prestazioni agli invalidi del lavoro tramite le strutture territoriali dell'Istituto.	
DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE - Staff di Direzione				Attività di supporto e di competenza connessa all'obiettivo di aggiornamento del Regolamento per l'erogazione di dispositivi tecnici agli invalidi del lavoro	
DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Analisi, sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie				Prosecuzione delle attività finalizzate all'aggiornamento del "Regolamento per l'erogazione agli invalidi del lavoro di dispositivi tecnici e di interventi di sostegno per il reinserimento nella vita di relazione"	
DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Ufficio Pianificazione ed esercizio delle prestazioni socio-sanitarie				Disamina delle fattispecie rappresentate dagli assicurati relative all'applicazione del Regolamento finalizzato alle eventuali modifiche del dettato regolamentare	
SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche				Prosecuzione delle attività di revisione del Regolamento mediante formulazione di specifiche proposte	

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitari, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dellefficienza, dellefficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Promuovere le modalità per la concreta erogazione di prestazioni di	Sviluppo	Promuovere iniziative a sostegno delle Strutture territoriali, volte ad agevolare l'erogazione di prestazioni di assistenza psicologica già nella fase di cura e riabilitazione	DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI - Struttura di tipo b - Appalti di servizi per il personale, per il funzionamento degli uffici e per lo svolgimento delle attività istituzionali	Supporto nella definizione dell'iniziativa con particolare riferimento al processo di acquisizione di beni e servizi
				DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Ufficio Pianificazione ed esercizio delle prestazioni socio-sanitarie	Iniziativa volte a supportare le Strutture Territoriali nell'erogazione di prestazioni di assistenza psicologica
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	Valutazione degli aspetti medico-scientifici per l'erogazione delle prestazioni di assistenza psicologica
	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitari, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dellefficienza, dellefficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Prevedere per le attività di reinserimento socio lavorativo	Sviluppo	Garantire attività di indirizzo, di coordinamento e di monitoraggio a supporto delle unità territoriali ai fini dell'omogenea attuazione degli interventi previsti dal "Regolamento per il reinserimento e l'integrazione lavorativa delle persone disabili da lavoro" di cui all'art.1 comma 166, L.n.190/2014	AVVOCATURA GENERALE - Settore Prestazioni Economiche e Sanitarie e Reinserimento	Stanziamenti per le attività di reinserimento
				CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Prestazioni e igiene industriale	L'attività si svolgerà in coordinamento e su indicazioni con la DC Titolare
				CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Sicurezza del lavoro	supporto tecnico legato all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XII - Progettazione e monitoraggio degli assetti organizzativi	Supporto per la componente organizzativa
				DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Analisi, sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie	Nell'ambito delle attività di indirizzo coordinamento e monitoraggio, fornire il necessario supporto alle Strutture Territoriali per l'attuazione delle disposizioni del "Regolamento per il reinserimento e l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità da lavoro" di cui all'art. 1 comma 166, L.n. 190/2014.
				DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Ufficio Pianificazione ed esercizio delle prestazioni socio-sanitarie	Iniziativa volte alla promozione delle competenze dell'Istituto in materia di reinserimento lavorativo
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	Collaborazione per lo sviluppo di un modello di sperimentazione del regolamento per il reinserimento lavorativo
Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Analisi e sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Analisi, sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie	Analisi e sviluppo di normativa, regolamenti e accordi	
				Analisi e sviluppo di procedure informatiche e servizi telematici	
				Coordinamento prestazioni socio sanitarie	
				Monitoraggio per sviluppo e attuazione normativa	
				Relazioni con SSN e rapporti con SSR e altri soggetti pubblici e privati	
				Attività socio educative e per il reinserimento lavorativo	
OBIETTIVO CORE - Pianificazione ed esercizio delle prestazioni socio sanitarie	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Ufficio Pianificazione ed esercizio delle prestazioni socio-sanitarie	Gestione rapporti con assicurati e monitoraggio erogazione prestazioni	Analisi fabbisogni e attività ambulatori prime cure, radiologici e CDP		
				Gestione accordi, protocolli e convenzioni con soggetti/organizzazioni e servizi per disabili	

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
		Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Pianificazione ed esercizio delle prestazioni socio-sanitarie	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Ufficio Pianificazione ed esercizio delle prestazioni socio-sanitarie	Gestione risorse umane e attività strumentali. Pianificazione, budget e rendicontazione uscite
		Gestione	Gestione Attività Equipe Multidisciplinare (Progetto IT 2016 COD ESIG.00561)	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Analisi, sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	Realizzazione applicativo Analisi amministrativa delle attività di competenza dell'Equipe multidisciplinare con riferimento al "Regolamento per l'erogazione agli invalidi del lavoro di dispositivi tecnici e di intervento di sostegno per il reinserimento nella vita di relazione" e al "Regolamento per il reinserimento e l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità da lavoro" di cui all'art. 1, co.166, L.n. 190/2014 Collaborazione, per quanto di competenza,allo sviluppo di procedura informatica quale strumento operativo dell'Equipe Multidisciplinare nell'elaborazione di progetti riabilità individualizzati.
CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Casellario Centrale Infortuni	CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI - Casellario Centrale Infortuni	Elaborazioni statistiche e Web Gestione Banca dati Monitoraggio banca dati Sinergie Sistemi e help desk
		Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Casellario Centrale Infortuni	CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI - Casellario Centrale Infortuni	Affari generali e personale Amministrazione e rapporti con gli utenti
DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE	Prevedere per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: 25,4 per mille in rapporto al gettito 2015 per ogni annualità del triennio 2017-2019; 3 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2015 per ogni annualità del triennio 2017-2019; - 20 milioni per ogni annualità del triennio 2017-2019 in attuazione di quanto previsto all'art. 1, commi 862 864, della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016). Dalla somma complessiva, per ogni annualità del triennio 2017-2019: - riservare,	Sviluppo	Predisposizione bandi a sostegno delle imprese.	AVVOCATURA GENERALE - Settore Responsabilità civile e Prevenzione CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Prevenzione CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Strumenti di sostegno alle imprese CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore - Programmazione, organizzazione, verifiche e collaudi DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - S.T.S. - SEGRETERIA TEC-SCIENT. E MONITORAGGIO ATTIVITÀ DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XI - Demand e processi digitali DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Comunicazione esterna e relazioni internazionali DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Assistenza e consulenza. Politiche di incentivazione	Iniziative per bandi di finanziamento Costruzione dei dati e loro validazione a supporto del monitoraggio del risultato ottenuto L'attività si svolgerà in coordinamento e su indicazioni con la DC Titolare supporto tecnico legato all'obiettivo Collaborazione con la Direzione Centrale titolare dell'obiettivo nella predisposizione dei relativi bandi Realizzazione applicativo Supporto organizzativo Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo. Attivazione progetto e coordinamento attività con le Strutture coinvolte per la predisposizione dell'Avviso Pubblico ISI-Agricoltura. Bando di finanziamento alle imprese per progetti di investimento per specifici settori produttivi. Avviso pubblico ISI: analisi efficacia Avvisi precedenti; elaborazione/attivazione nuovo Avviso.

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	
	Prevedere per le attività di formazione per la prevenzione uno stanziamento pari al 3 per cento degli incassi per azioni di rivalsea realizzati nell'esercizio 2015 per ogni annualità del triennio 2017 2019. Destinare una quota di tale stanziamento alla realizzazione delle attività curriculari della formazione prevenzionale degli studenti, con particolare attenzione per quelli coinvolti nel percorso di alternanza scuola-lavoro.	Sviluppo	Progettazione ed erogazione di percorsi formativi per la sicurezza destinati agli studenti coinvolti nel percorso di alternanza scuola-lavoro. Rif. al Protocollo di intesa INAIL/MIUR del 20.11.2015	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Prevenzione e normazione	L'attività si svolgerà in coordinamento e su indicazioni con la DC Titolare	
				DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - S.T.S. - SUPPORTO ALLA PREVENZIONE	Collaborazione con la Direzione Centrale titolare di obiettivo nella progettazione e realizzazione di percorsi formativi	
				DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - LABORATORIO - RISCHI PSICOSOCIALI E TUTELA DEI LAVORATORI VULNERABILI	Collaborazione con la direzione centrale titolare dell'obiettivo per le attività di formazione agli studenti che affrontano percorsi di alternanza scuola-lavoro	
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XII - <u>Progettazione e monitoraggio degli assetti organizzativi</u>	Supporto per la componente organizzativa	
				DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio <u>Comunicazione esterna e relazioni internazionali</u>	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.	
				DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	Analisi e studio delle esigenze formative. Erogazione percorsi formativi. Progettazione percorsi formativi.	
				Progettazione di nuovi percorsi formativi previa rilevazione dei fabbisogni sul territorio, da erogare con modalità diverse alle figure prevenzionali attive.	AVVOCATURA GENERALE - Settore Responsabilità civile e Prevenzione	Rilevazione fabbisogni formativi
					CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - <u>Settore Prevenzione e normazione</u>	L'attività si svolgerà in coordinamento e su indicazioni con la DC Titolare
					CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore - <u>Programmazione, organizzazione, verifiche e collaudi</u>	supporto tecnico legato all'obiettivo
					DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - S.T.S. - SUPPORTO ALLA PREVENZIONE	Partecipazione alla individuazione di nuovi percorsi formativi
			DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - TRASFERIBILITA E FORMAZIONE SPECIALISTICA		Attività di supporto tecnico scientifico alla direzione centrale titolare dell'obiettivo per la progettazione di nuovi percorsi formativi	
			DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI - Struttura di tipo b - Appalti di servizi per il personale, per il funzionamento degli uffici e per lo <u>svolgimento delle attività istituzionali</u>	Supporto connesso all'obiettivo con specifico riferimento alla gestione delle procedure di affidamento contrattuale e <u>identificazione di eventuali fornitori</u>		
			DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XII - <u>Progettazione e monitoraggio degli assetti organizzativi</u>	Supporto per la componente organizzativa		
			DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	Predisposizione Avviso pubblico nazionale per l'individuazione dei soggetti accreditati o previsti dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i. per <u>l'erogazione della formazione</u> Riconoscimento esigenze formative sul territorio a cura del soggetto <u>individuato a mezzo procedura di gara</u> .		
			SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore III della SSC	Individuazione aree tematiche, contenuti e modalità di <u>somministrazione</u> . Attività connesse all'obiettivo per quanto di competenza della <u>struttura coinvolta</u>		
	Prevedere per le attività di informazione, consulenza e assistenza per la prevenzione uno stanziamento pari all'1,3 per mille in rapporto al gettito 2015 per ogni annualità del triennio 2017 2019. Sostenere la divulgazione della cultura della prevenzione, anche nelle scuole, valorizzando le esperienze positive e le testimonianze di lavoratori o ex lavoratori vittime di infortunio o di malattia professionale.	Sviluppo	Attivazione di sinergie con i soggetti previsti dal D.Lgs.81/2008	AVVOCATURA GENERALE - Settore Responsabilità civile e Prevenzione	Coinvolgimento utenza interessata	
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Prevenzione	Attribuzione dei criteri di selezione delle informazioni. Verifica di <u>congruità del Dataset</u>	
				CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - <u>Settore Prevenzione e normazione</u>	L'attività si svolgerà in coordinamento e su indicazioni con la DC Titolare	
				CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Sicurezza <u>del lavoro</u>	supporto tecnico legato all'obiettivo	
				DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - S.T.S. - SEGRETERIA TEC-SCIENT. E MONITORAGGIO ATTIVITA	Collaborazione nella attivazione di sinergie con la Direzione Centrale interessata	

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
				DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - SUPPORTO ALLA PREVENZIONE	Collaborazione nell'attivazione di sinergie con la Direzione Centrale interessata
				DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Pianificazione e politiche per la prevenzione	Elaborazione e realizzazione delle attività progettuali definite nell'ambito delle Convenzioni. Predisposizione degli atti convenzionali.
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Pianificazione, programmazione e governo delle risorse SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore III della SSC	supporto tecnico amministrativo per il coordinamento delle Strutture della Ricerca nell'attività Attività connesse all'obiettivo per quanto di competenza della struttura coinvolta
			Definizione delle azioni rivolte alla concreta attuazione del SINP	AVVOCATURA GENERALE - Settore Responsabilità civile e Prevenzione	Attività propedeutiche per lo sviluppo del sistema informativo prevenzionale
				CONSULENZA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Settore II - Progetti e servizi IT innovativi	consulenza erogata secondo le necessità del progetto
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Prevenzione	Verifica di congruità dei Dataset in ordine all'attribuzione dei criteri di validazione dei dati
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Banche dati	Verifica di congruità dei Dataset in ordine all'attribuzione dei criteri di validazione dei dati
				CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Prestazioni e igiene industriale	L'attività si svolgerà in coordinamento e su indicazioni con la DC Titolare
				CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Prevenzione e normazione	L'attività si svolgerà in coordinamento e su indicazioni con la DC Titolare
				DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - SUPPORTO ALLA PREVENZIONE	Attività di supporto tecnico scientifico alla Direzione Centrale titolare dell'obiettivo per le tematiche di competenza
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Realizzazione applicativo
				DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Pianificazione e politiche per la prevenzione	Realizzazione delle attività di sviluppo del SINP.
				DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO - Ufficio Politiche assicurative, tariffe e contenzioso	Attività collegata all'obiettivo.
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Pianificazione, programmazione e governo delle risorse SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore III della SSC	supporto tecnico amministrativo per il coordinamento delle Strutture della Ricerca nell'attività Attività connesse all'obiettivo per quanto di competenza della struttura coinvolta
			Gestione accordi vigenti e predisposizione nuovi accordi e protocolli d'intesa, a valere sulle annualità successive	AVVOCATURA GENERALE - Settore Responsabilità civile e Prevenzione	Sviluppo sistema relazionale
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Prevenzione	Attività di supporto
				CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Prevenzione e normazione	L'attività si svolgerà in coordinamento e su indicazioni con la DC Titolare
				CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Sicurezza del lavoro	supporto tecnico legato all'obiettivo
				DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI, INSED.TI ANTROPICI - S.T.S. - SEGRETERIA TEC-SCIENT. E MONITORAGGIO ATTIVITÀ	Collaborazione con supporto documentale e tecnico alla Direzione centrale competente alla gestione e predisposizione degli accordi
				DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - SEGRETERIA TEC-SCIENT. E MONITORAGGIO ATTIVITÀ	Collaborazione con supporto documentale e tecnico alla Direzione Centrale competente nella gestione e predisposizione degli accordi.
				DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Assistenza e consulenza. Politiche di incentivazione	Gestione Accordi vigenti, predisposti in anni precedenti. Predisposizione nuovi Accordi e Protocolli di Intesa.
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Coordinamento gestionale e supporto alle attività di ricerca corrente e finalizzata	supporto tecnico amministrativo per la predisposizione di Accordi
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore III della SSC	Attività connesse all'obiettivo per quanto di competenza della struttura coinvolta
			Fornire ai datori di lavoro strumenti tecnici e specialistici per la riduzione dei livelli di rischio.	AVVOCATURA GENERALE - Settore Responsabilità civile e Prevenzione	Integrazione sistema informativo per la prevenzione
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Prevenzione	Gestione dei rapporti tecnici a supporto delle attività di prevenzione
				CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Prestazioni e igiene industriale	L'attività si svolgerà in coordinamento e su indicazioni con la DC Titolare
				CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Prevenzione e normazione	L'attività si svolgerà in coordinamento e su indicazioni con la DC Titolare
				CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Impianti e nuove tecnologie	supporto tecnico legato all'obiettivo
				DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI, INSED.TI ANTROPICI - LABORATORIO IMPIANTI A PRESSIONE, STABILIMENTI A RISCHIO DIMICIDENTE RILEVANTE	Collaborazione con la Direzione centrale interessata alla realizzazione dell'obiettivo
				DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - SUPPORTO ALLA PREVENZIONE	Collaborazione con la Direzione Centrale titolare dell'obiettivo nella realizzazione di un repository di strumenti destinati ai datori di lavoro
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Realizzazione applicativo
				DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE - Ufficio Comunicazione esterna e relazioni internazionali	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
				DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Pianificazione e politiche per la prevenzione	Predisposizione di un modello per la validazione degli strumenti. Sviluppo e implementazione del repository per la raccolta degli strumenti e la messa a disposizione degli stessi ai datori di lavoro. Gestione e monitoraggio del repository.
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Pianificazione, programmazione e governo delle risorse SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore III della SSC	supporto amministrativo alle Strutture Ricerca per lo svolgimento dell'attività Attività connesse all'obiettivo per quanto di competenza della struttura coinvolta
Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Pianificazione e politiche per la prevenzione	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Pianificazione e politiche per la prevenzione	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Pianificazione e politiche per la prevenzione	Norme e prevenzione interna Pianificazione e controllo Promozione e informazione
		OBIETTIVO CORE - Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	Relazioni esterne, rapporti col network formativo, monitoraggio e marketing Programmazione, progettazione e organizzazione dei corsi di formazione, settori pubblico e privato Rilevazione fabbisogni, pianificazione e gestione amministrativa delle attività formative

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
			OBIETTIVO CORE - Assistenza e consulenza. Politiche di incentivazione	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Assistenza e consulenza. Politiche di incentivazione	Assistenza e consulenza alle imprese Azioni di sostegno al sistema istituzionale della prevenzione Finanziamento alle imprese per progetti di investimento e di <u>innovazione gestionale e organizzativa</u>
		Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Pianificazione e politiche per la prevenzione	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Pianificazione e politiche per la prevenzione	Attività strumentali e affari generali
DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitarie, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dellefficienza, dellefficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Proseguire le attività per la realizzazione del Polo di	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative da adottarsi, nell'ambito della realizzazione del Polo di eccellenza per patologie derivanti sia da danni all'apparato muscolo scheletrico sia dalle lesioni midollari e cerebrali, ai fini della individuazione delle strutture interessate	AVVOCATURA GENERALE - Settore Prestazioni Economiche e Sanitarie e Reinserimento	Realizzazione polo di eccellenza per danni all'apparato muscolo scheletrico
				DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE - Staff di Direzione	Definizione delle linee di intervento da adottarsi per l'individuazione <u>delle strutture di interesse</u>
				DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO - SANITARIE - Analisi, sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	Attività di ricognizione per l'individuazione di struttura del S.S.N. <u>disponibile a collaborare con INAIL</u>
		Sviluppo	Prosecuzione dell'attuazione di interventi per il completamento del riassetto organizzativo e logistico del Centro Protesi di Vigorso di Budrio e apertura di ulteriori punti di prossimità	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici diversi dai direzionali	supporto tecnico legato all'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE - Staff di Direzione	Apertura dei Punti di prossimità (cd Punto Cliente) secondo <u>programmazione logistica</u> Predisposizione e avvio del Piano di sviluppo del Centro Protesi
					Prosecuzione del piano di assunzione secondo quanto programmato e inserimento del personale a contratto metalmeccanico assunto <u>presso il Centro Protesi e sue Filiali</u>
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Contratti appalti e lavori	Attività di supporto di competenza connessa all'obiettivo. <u>Riassetto Centro Protesi</u>
				DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Gare appalti e lavori	Attività di supporto di competenza connessa all'obiettivo. <u>Riassetto Centro Protesi</u>
				DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Risorse Umane	Attività di supporto di competenza
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	Attività connesse all'obiettivo per quanto di competenza della struttura coinvolta

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitari, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dellefficienza, dellefficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Concludere il percorso che consenta di dare	Sviluppo	Avvio del Centro Polifunzionale di Lamezia Terme	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici direzionali	supporto tecnico legato all'obiettivo
DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI - Ufficio Appalti forniture e servizi per prestazioni sanitarie e ricerca				Predisposizione elaborazione pubblicazione di una gara per l'affidamento della fornitura di beni necessari all'allestimento del Centro	
DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE - Staff di Direzione				Completamento delle attività rivolte all'avvio della Filiale del Centro Protesi situata presso il Centro Polifunzionale di Lamezia Terme	
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff VI - Esercizio infrastrutture ICT				Attività correlata all'obiettivo	
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XII - Progettazione e monitoraggio degli assetti organizzativi				Supporto per la componente organizzativa	
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Contratti appalti e lavori				Attività di supporto di competenza connessa all'obiettivo. Avvio Centro Lamezia Terme	
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Gare appalti e lavori				Attività di supporto di competenza connessa all'obiettivo. Avvio Centro Lamezia Terme	
DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Analisi, sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie				Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo	
	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitari, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dellefficienza, dellefficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Avviare, con la massima tempestività, il	Sviluppo	Avvio del Piano di Sviluppo del Centro di Riabilitazione di Volterra mediante iniziative attuative	CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Attività tecniche per gli aspetti architettonici e strutturali negli edifici diversi dal direzionali	supporto tecnico legato all'obiettivo
DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE - Staff di Direzione				Proseguimento del Piano di sviluppo del CRM di Volterra	
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff XII - Progettazione e monitoraggio degli assetti organizzativi				Supporto per la componente organizzativa	
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Contratti appalti e lavori				Attività di supporto di competenza connessa all'obiettivo. Avvio Piano sviluppo Centro Volterra	
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - Struttura di tipo b - Gare appalti e lavori				Attività di supporto di competenza connessa all'obiettivo. Piano sviluppo CENTRO VOLTERRA	
DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO -SANITARIE - Analisi, sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie				Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo	
SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche				Attività connesse all'obiettivo per quanto di competenza della struttura coinvolta	

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
	Prevedere per la realizzazione dei Programmi Attività socio sanitari, Attività di reinserimento socio lavorativo e Attività di assistenza protesica e riabilitativa della Missione Tutela della Salute uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari a: 23,5 per mille nel 2017, 24,5 per mille nel 2018, 25,5 per mille nel 2019. Garantire il costante monitoraggio dellefficienza, dellefficiacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa. Proseguire, anche nel 2017, il percorso di consolidamento e sviluppo delle	Sviluppo	Realizzazione del percorso di consolidamento delle attività degli ambulatori di FKT esistenti sul territorio e avvio di nuovi ambulatori nell'ottica di un graduale piano di sviluppo	DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE - Staff di Direzione	Proseguimento delle attività connesse al percorso di consolidamento delle attività degli ambulatori FKT sul territorio e sviluppo di nuovi ambulatori
				DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI SOCIO - SANITARIE - Analisi, sviluppo normativo e procedurale e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo
				DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - Ufficio Risorse Umane	Attività di supporto correlata all'obiettivo
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore - Prestazioni sanitarie, curative, riabilitative e protesiche	Attività mirata alla ottimizzazione degli ambienti di FKT esistenti e individuazione di nuovi centri di FKT da attivare con introduzione della riabilitazione rivolta al reinserimento lavorativo
	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Staff di Direzione	DIREZIONE CENTRALE ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITAZIONE - Staff di Direzione	Attività di supporto e monitoraggio
STRUTTURA DI SUPPORTO ALL'OIV	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Struttura tecnica di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione della performance	STRUTTURA DI SUPPORTO ALL'OIV - Struttura tecnica di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione della performance	Supporto attività di programmazione strategica e indirizzo politico
			OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Struttura tecnica di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione della performance	STRUTTURA DI SUPPORTO ALL'OIV - Struttura tecnica di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione della performance	Supporto attività valutazione performance; supporto attività integrità e trasparenza; benessere organizzativo
		Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Struttura tecnica di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione della performance	STRUTTURA DI SUPPORTO ALL'OIV - Struttura tecnica di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione della performance	Gestione e controllo piani di struttura, budget e contabilità
					Gestione personale e servizi generali
DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - RISCHIO AGENTI CHIMICI	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - LABORATORIO - RISCHIO AGENTI CHIMICI	RISCHIO AGENTI CHIMICI
			OBIETTIVO CORE - RISCHIO AGENTI FISICI	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - LABORATORIO - RISCHIO AGENTI FISICI	RISCHIO AGENTI FISICI
			OBIETTIVO CORE - RISCHIO AGENTI CANCEROGENI E MUTAGENI	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - LABORATORIO - RISCHIO AGENTI CANCEROGENI E MUTAGENI	RISCHIO AGENTI CANCEROGENI E MUTAGENI
			OBIETTIVO CORE - RISCHIO AGENTI BIOLOGICI	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - LABORATORIO - RISCHIO AGENTI BIOLOGICI	RISCHIO AGENTI BIOLOGICI
			OBIETTIVO CORE - RISCHI PSICOSOCIALI E TUTELA DEI LAVORATORI VULNERABILI	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - LABORATORIO - RISCHI PSICOSOCIALI E TUTELA DEI LAVORATORI VULNERABILI	RISCHI PSICOSOCIALI E TUTELA DEI LAVORATORI VULNERABILI
			OBIETTIVO CORE - INTERAZIONI SINERGICHE TRA RISCHI	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - LABORATORIO - INTERAZIONI SINERGICHE TRA RISCHI	INTERAZIONI SINERGICHE TRA RISCHI
			OBIETTIVO CORE - ERGONOMIA E FISILOGIA	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - LABORATORIO - ERGONOMIA E FISILOGIA	ERGONOMIA E FISILOGIA
			OBIETTIVO CORE - SORVEGLIANZA SANITARIA E PROMOZIONE DELLA SALUTE	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - LABORATORIO - SORVEGLIANZA SANITARIA E PROMOZIONE DELLA SALUTE	SORVEGLIANZA SANITARIA E PROMOZIONE DELLA SALUTE
			OBIETTIVO CORE - EPIDEMIOLOGIA OCCUPAZIONALE ED AMBIENTALE	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - LABORATORIO - EPIDEMIOLOGIA OCCUPAZIONALE ED AMBIENTALE	EPIDEMIOLOGIA OCCUPAZIONALE ED AMBIENTALE
			OBIETTIVO CORE - SEGRETERIA TECNICO SCIENTIFICA E MONITORAGGIO ATTIVITA'	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - SEGRETERIA TEC-SCIENT. E MONITORAGGIO ATTIVITA'	SEGRETERIA TECNICO SCIENTIFICA E MONITORAGGIO ATTIVITA'
			OBIETTIVO CORE - TRASFERIBILITA' E FORMAZIONE SPECIALISTICA	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - TRASFERIBILITA' E FORMAZIONE SPECIALISTICA	TRASFERIBILITA' E FORMAZIONE SPECIALISTICA
			OBIETTIVO CORE - SUPPORTO RETI DI RICERCA INTERNAZIONALI	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - SUPPORTO RETI DI RICERCA INTERNAZIONALI	SUPPORTO RETI DI RICERCA INTERNAZIONALI
			OBIETTIVO CORE - SISTEMI DI SORVEGLIANZA E GESTIONE INTEGRATA DEL RISCHIO	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - SISTEMI DI SORVEGLIANZA E GESTIONE INTEGRATA DEL RISCHIO	SISTEMI DI SORVEGLIANZA E GESTIONE INTEGRATA DEL RISCHIO
OBIETTIVO CORE - SUPPORTO ALLA PREVENZIONE	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - SUPPORTO ALLA PREVENZIONE	SUPPORTO ALLA PREVENZIONE			
OBIETTIVO CORE - SUPPORTO TECNICO AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE IN MATERIA DI RADIAZIONI	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - SUPPORTO TECNICO S.S.N. IN MATERIA DI RADIAZIONI	S.T.S. - SUPPORTO TECNICO S.S.N. IN MATERIA DI RADIAZIONI			
OBIETTIVO CORE - CENTRO RICERCA CERT DI PARMA	DIPARTIMENTO MEDICINA, EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - CERT PARMA	CERT PARMA			

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
			OBIETTIVO CORE -CENTRO RICERCA DI LAMEZIA TERME	DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - LAMEZIA TERME	LAMEZIA TERME
DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP. PRODOTTI,INSEDIAMENTI ANTROPICI	Obiettivi afferenti all'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE- ATTREZZATURE E INSIEMI A PRESSIONE	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSEDIAMENTI ANTROPICI - LABORATORIO ATTREZZATURE E INSIEMI A PRESSIONE	ATTREZZATURE E INSIEMI A PRESSIONE
			OBIETTIVO CORE- MACCHINE E ATTREZZATURE DI LAVORO	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSEDIAMENTI ANTROPICI - LABORATORIO MACCHINE E ATTREZZATURE DI LAVORO	MACCHINE E ATTREZZATURE DI LAVORO
			OBIETTIVO CORE- APPARECCHIATURE ED IMPIANTI ELETTRICI ED ELETTRONICI	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSEDIAMENTI ANTROPICI - LABORATORIO APPARECCHIATURE ED IMPIANTI ELETTRICI ED ELETTRONICI	APPARECCHIATURE ED IMPIANTI ELETTRICI ED ELETTRONICI
			OBIETTIVO CORE-CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSEDIAMENTI ANTROPICI - LABORATORIO - CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI	CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI
			OBIETTIVO CORE- TECNOLOGIE DIAGNOSTICHE PER LA SICUREZZA	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSEDIAMENTI ANTROPICI - LABORATORIO - TECNOLOGIE DIAGNOSTICHE PER LA SICUREZZA	TECNOLOGIE DIAGNOSTICHE PER LA SICUREZZA
			OBIETTIVO CORE- VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO PER LA SICUREZZA	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSEDIAMENTI ANTROPICI - LABORATORIO VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO PER LA SICUREZZA	VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO PER LA SICUREZZA
			OBIETTIVO CORE- IMPIANTI A PRESSIONE E STABILIMENTI A RISCHIO D'INCIDENTE RILEVANTE	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSEDIAMENTI ANTROPICI - LABORATORIO IMPIANTI A PRESSIONE, STABILIMENTI A RISCHIO D'INCIDENTE RILEVANTE	IMPIANTI A PRESSIONE E STABILIMENTI A RISCHIO D'INCIDENTE RILEVANTE
			OBIETTIVO CORE- BIOTECNOLOGIE	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSEDIAMENTI ANTROPICI - LABORATORIO BIOTECNOLOGIE	BIOTECNOLOGIE
			OBIETTIVO CORE-SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ DI PRODUZIONE E DEGLI INSEDIAMENTI ANTROPICI	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSEDIAMENTI ANTROPICI - LABORATORIO SICUREZZA ATTIVITÀ DI PRODUZIONE E DEGLI INSEDIAMENTI ANTROPICI	SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ DI PRODUZIONE E DEGLI INSEDIAMENTI ANTROPICI
			OBIETTIVO CORE- QUALIFICAZIONE DEI SISTEMI PER LA SICUREZZA	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSEDIAMENTI ANTROPICI - LABORATORIO QUALIFICAZIONE DEI SISTEMI PER LA SICUREZZA	QUALIFICAZIONE DEI SISTEMI PER LA SICUREZZA
			OBIETTIVO CORE - SEGRETERIA TECNICO SCIENTIFICA E MONITORAGGIO ATTIVITÀ	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSEDIAMENTI ANTROPICI - S.T.S. - SEGRETERIA TEC-SCIENT. E MONITORAGGIO ATTIVITÀ	SEGRETERIA TECNICO SCIENTIFICA E MONITORAGGIO ATTIVITÀ
			OBIETTIVO CORE -SUPPORTO ALLA PREVENZIONE	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSEDIAMENTI ANTROPICI - S.T.S. - SUPPORTO ALLA PREVENZIONE	SUPPORTO ALLA PREVENZIONE
			OBIETTIVO CORE-TRASFERIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSEDIAMENTI ANTROPICI - S.T.S. -TRASFERIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	'TRASFERIBILITÀ' DELLE ATTIVITÀ' DI RICERCA
			OBIETTIVO CORE -ACCERTAMENTI TECNICI	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSEDIAMENTI ANTROPICI - S.T.S. -ACCERTAMENTI TECNICI	ACCERTAMENTI TECNICI
			OBIETTIVO CORE- ORGANISMO NOTIFICATO PER LE DIRETTIVE EUROPEE	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSEDIAMENTI ANTROPICI - S.T.S. -ORGANISMO NOTIFICATO PER LE DIRETTIVE EUROPEE	ORGANISMO NOTIFICATO PER LE DIRETTIVE EUROPEE
OBIETTIVO CORE- COORDINAMENTO, SUPPORTO E MONITORAGGIO TECNICO-SCIENTIFICO DELLE UNITÀ OPERATIVE TERRITORIALI PER ATTIVITÀ DI CONTROLLO E VERIFICA SU ATTREZZATURE, MACCHINE E IMPIANTI	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSEDIAMENTI ANTROPICI - S.T.S. -COORDINAMENTO, SUPPORTO E MONITORAGGIO TECNICO-SCIENTIFICO DELLE UNITÀ OPERATIVE TERRIT. PER ATT. DI CNTRL E VERIFICA SU ATTREZZATURE, MACCHINE E IMPIANTI	COORDINAMENTO, SUPPORTO E MONITORAGGIO TECNICO-SCIENTIFICO DELLE UNITÀ OPERATIVE TERRITORIALI PER ATTIVITÀ DI CONTROLLO E VERIFICA SU ATTREZZATURE, MACCHINE E IMPIANTI			
OBIETTIVO CORE- CENTRO RICERCA CERIT DI PARMA	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSEDIAMENTI ANTROPICI - CERIT PARMA	CERIT PARMA			
DIREZIONE CENTRALE RICERCA	Incrementare il numero delle risorse tecniche addette alle attività di certificazione e verifica con particolare attenzione a quelle a più elevata vocazione prevenzionale, con personale attualmente in forza presso altre strutture dell'Inail. Migliorare l'efficienza delle attività di certificazione e verifica attraverso la localizzazione in centri di lavorazione in remoto delle attività amministrative. Prevedere un incremento delle entrate per attività di certificazione e	Sviluppo	Progettazione ed implementazione delle procedure di gestione delle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica che tengano conto anche del coinvolgimento di nuove risorse umane di altre Strutture (es. CONTARP, CTE) già formate per tali attività, per rendere più efficiente il sistema. Consolidamento del supporto amministrativo da remoto per le UOT che presentano particolari criticità	CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Prestazioni e igiene industriale	L'attività si svolgerà in coordinamento e su indicazioni con la DC Titolare
				CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Prevenzione e normazione	L'attività si svolgerà in coordinamento e su indicazioni con la DC Titolare
				CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Strumenti di sostegno alle imprese	L'attività si svolgerà in coordinamento e su indicazioni con la DC Titolare
				CONSULENZA TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE CENTRALE - Settore Tariffe e rischi	L'attività si svolgerà in coordinamento e su indicazioni con la DC Titolare
				CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA CENTRALE - Settore Programmazione, organizzazione, verifiche e collaudi	supporto tecnico legato all'obiettivo
				DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSEDIAMENTI ANTROPICI - LABORATORIO IMPIANTI A PRESSIONE, STABILIMENTI A RISCHIO D'INCIDENTE RILEVANTE	Proseguimento delle attività nella progettazione ed implementazione delle procedure per la gestione delle prestazioni di verifica istituzionale
				DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - SUPPORTO TECNICO S.S.N. IN MATERIA DI RADIAZIONI	Collaborazione alle attività del Piano di Innovazione tecnologica per attività ispettiva ed autorizzativa ai fini di sicurezza sulle installazioni sanitarie di Risonanza Magnetica

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Pianificazione, programmazione e governo delle risorse	Coordinamento del percorso di progettazione e implementazione delle procedure di gestione delle prestazioni istituzionali. Azioni volte all'ottimizzazione delle procedure amministrative correlate attraverso strumenti informatici anche ai fini della gestione da remoto
	Contenere i costi di gestione attraverso la centralizzazione degli acquisti di beni e servizi presso un unico centro di responsabilità.	Sviluppo	Definizione di processi amministrativi tra le Strutture coinvolte al fine di raggiungere un sistema centralizzato per gli acquisti legati all'attività di ricerca obbligatoria	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - S.T.S. - SEGRETERIA TEC-SCIENT. E MONITORAGGIO ATTIVITA	Trasmissione alla Direzione centrale titolare dell'obiettivo del flusso acquisti e processi amministrativi relativi alla attività di ricerca obbligatoria
				DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - SEGRETERIA TEC-SCIENT. E MONITORAGGIO ATTIVITA	trasmissione alla Direzione Centrale titolare dell'obiettivo del flusso acquisti e dei processi amministrativi relativi all'attività di ricerca obbligatoria
				DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI - Ufficio Appalti forniture e servizi per prestazioni sanitarie e ricerca	Supporto alla DC Ricerca per la definizione dei processi amministrativi con particolare riguardo alle modifiche introdotte dal nuovo codice dei contratti
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Coordinamento e gestione amministrativa dei servizi comuni delle Aree di Ricerca (Monte Porzio Casilina Lamezia Terme Parma)	Raccolta dei fabbisogni di beni e servizi per la realizzazione della ricerca obbligatoria ai fini di prestare supporto alla DC Acquisti per la centralizzazione delle procedure
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Pianificazione, programmazione e governo delle risorse	individuazione ed integrazione dei prodotti necessari alla Ricerca obbligatoria all'interno del classificatore INAIL
	Ricondurre le modalità di programmazione delle attività di monitoraggio, consulenza e supporto tecnico a quelle adottate per la generalità delle attività dell'Istituto, al fine di razionalizzare gli apporti resi e massimizzare le qualità	Sviluppo	Proseguimento delle attività istituzionali di certificazione e verifica, monitoraggio, consulenza e supporto tecnico normativo previste nel Programma di attività della Ricerca Obbligatoria	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - S.T.S. COORDINAMENTO, SUPPORTO E MONITORAGGIO TEC-SCIENT. UNITA OPERATIVE TERRIT. PER ATT. DI CNTRL E VERIFICA SU ATTREZZATURE, MACCHINE E IMPIANTI	Proseguire nella riorganizzazione del personale e delle attività al fine della implementazione delle attività di certificazione, verifica, consulenza della ricerca obbligatoria
				DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - SEGRETERIA TEC-SCIENT. E MONITORAGGIO ATTIVITA	Proseguimento delle attività istituzionali di certificazione e verifica, monitoraggio, consulenza e supporto tecnico normativo previste nell'ambito del programma di attività della ricerca obbligatoria.
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Coordinamento gestionale e supporto alle attività di ricerca corrente e finalizzata	Supporto tecnico amministrativo nell'ambito delle attività di ricerca obbligatoria dei Dipartimenti tecnico-scientifici
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Pianificazione, programmazione e governo delle risorse	Supporto tecnico amministrativo nell'ambito delle attività di ricerca obbligatoria dei Dipartimenti tecnico-scientifici
	Prevedere per la collaborazione, ai fini epidemiologici e della sorveglianza sanitaria, con i soggetti indicati nel Piano nazionale amianto, incluse le organizzazioni di rappresentanza dei lavoratori e dei datori di lavoro, uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari allo 0,1 per mille per ogni annualità del triennio 2017-2019.	Sviluppo	Continuare a promuovere la collaborazione con tutti i soggetti indicati nel Piano Nazionale Amianto	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Banche dati	Supporto tecnico alla collaborazione
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Programmazione attività professionale	Supporto tecnico alla collaborazione
				CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE - Settore Finanziario e Prestazioni	Supporto tecnico alla collaborazione
				DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - LABORATORIO SICUREZZA ATTIVITÀ DI PRODUZIONE E DEGLI INSEDIAMENTI ANTROPICI	Proseguimento nella collaborazione con tutti i soggetti indicati nel Piano Nazionale Amianto nella individuazione e mappatura dei siti contaminati da amianto
				DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - LABORATORIO - EPIDEMIOLOGIA OCCUPAZIONALE ED AMBIENTALE	Sviluppo delle attività collaborative con i soggetti indicati dal Piano Nazionale Amianto per il raggiungimento di obiettivi epidemiologici e di sorveglianza sanitaria
				DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - LABORATORIO - RISCHIO AGENTI CANCEROGENI E MUTAGENI	Confronto con i soggetti indicati dal Piano Nazionale Amianto per la realizzazione della qualificazione dei laboratori pubblici e privati che effettuano attività analitica sull'amianto.
				DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE DIGITALE - Uff V - Sviluppo ed esercizio dei servizi digitali	Realizzazione applicativo
				DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - Ufficio Pianificazione e politiche per la prevenzione	Attività coordinata dalla Direzione Centrale titolare dell'Obiettivo.
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Coordinamento gestionale e supporto alle attività di ricerca corrente e finalizzata	supporto amministrativo ai Dipartimenti nell'ambito delle attività del Piano Nazionale Amianto
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore III della SSC	Contributo alla ricerca epidemiologica e di sorveglianza sanitaria

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
	Prevedere per lo svolgimento delle attività di ricerca discrezionali uno stanziamento in rapporto al gettito 2015, ad integrazione dei trasferimenti statali a copertura delle spese di funzionamento, pari a : 3,2 per mille nel 2017, 3,2 per mille nel 2018, 3,2 per mille nel 2019. Ottimizzare le attività, con attenzione a quelle sperimentali in coerenza con le specifiche linee di indirizzo deliberate dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza.	Sviluppo	Proseguimento delle attività di ricerca strutturale, innovativa e sperimentale previste dal piano della ricerca discrezionale approvato	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - S.T.S. - SEGRETERIA TEC-SCIENT. E MONITORAGGIO ATTIVITÀ	Proseguimento delle attività tecnico-scientifiche della ricerca discrezionale con adozione dei relativi atti amministrativi connessi al raggiungimento degli obiettivi tecnico scientifici.
				DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - SEGRETERIA TEC-SCIENT. E MONITORAGGIO ATTIVITÀ	Proseguimento delle attività tecnico scientifiche di ricerca discrezionale relative ai laboratori ed alle sezioni tecnico scientifiche con adozione dei relativi atti connessi al raggiungimento degli obiettivi tecnico scientifici
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Coordinamento gestionale e supporto alle attività di ricerca corrente e finalizzata	Supporto tecnico amministrativo nell'ambito delle attività di ricerca discrezionale dei Dipartimenti tecnico-scientifici
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Pianificazione, programmazione e governo delle risorse	Supporto tecnico amministrativo nell'ambito delle attività di ricerca discrezionale dei Dipartimenti tecnico-scientifici
	Contenere i costi di gestione attraverso la centralizzazione degli acquisti di beni e servizi presso un unico centro di responsabilità.	Sviluppo	Definizione di processi amministrativi tra le Strutture coinvolte al fine di raggiungere un sistema centralizzato per gli acquisti legati all'attività di ricerca discrezionale	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - S.T.S. - SEGRETERIA TEC-SCIENT. E MONITORAGGIO ATTIVITÀ	Trasmissione alla Direzione centrale titolare dell'obiettivo del flusso acquisti e processi amministrativi relativi alla attività di ricerca discrezionale
				DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - S.T.S. - SEGRETERIA TEC-SCIENT. E MONITORAGGIO ATTIVITÀ	trasmissione alla Direzione Centrale titolare dell'obiettivo del flusso acquisti e dei processi amministrativi relativi all'attività di ricerca discrezionale
				DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI - Ufficio Appalti forniture e servizi per prestazioni sanitarie e ricerca	Supporto alla DCRicerca nella definizione processi amministrativi centralizzati per acquisti PAR discrezionale, con particolare riguardo alle modifiche introdotte dal nuovo codice dei contratti
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Coordinamento e gestione amministrativa dei servizi comuni delle Aree di Ricerca (Monte Porzio Casilina Lamezia Terme Parma)	Raccolta dei fabbisogni di beni e servizi per la realizzazione della ricerca discrezionale ai fini di prestare supporto alla DC Acquisti per la centralizzazione delle procedure
	Prevedere per l'attività di ricerca finalizzata alla individuazione di soluzioni per migliorare le cure dei mesoteliomi di natura professionale e la sorveglianza sanitaria per i lavoratori addetti agli interventi di bonifica dall'amianto o che utilizzano amianto nei processi produttivi, oltre che per gli studi sulla diagnosi precoce, uno stanziamento in rapporto al gettito 2015 pari allo 0,2 per mille per ogni annualità del triennio 2017-2019.	Sviluppo	Proseguimento delle attività di ricerca discrezionale relative alla macroarea Amianto	DIPARTIMENTO INNOV.NI TECN.CHE, SICUR. IMP.PRODOTTI,INSED.TI ANTROPICI - LABORATORIO SICUREZZA ATTIVITÀ DI PRODUZIONE E DEGLI INSEDIAMENTI ANTROPICI	Mappatura, analisi e proposta di procedura di bonifica per siti contaminati da amianto con attenzione al riutilizzo dei siti decontaminati a nuove destinazioni.
				DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - LABORATORIO - EPIDEMIOLOGIA OCCUPAZIONALE ED AMBIENTALE	Sviluppo delle attività di studio e ricerca per il raggiungimento degli obiettivi tecnico scientifici della ricerca discrezionale in materia di amianto, con particolare attenzione agli aspetti di analisi epidemiologica delle malattie amianto correlate e della sorveglianza sanitaria
				DIPARTIMENTO MEDICINA,EPIDEMIOLOGIA E IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALE - LABORATORIO - RISCHIO AGENTI CANCEROGENI E MUTAGENI	Individuazione di fibre asbestiformi presenti negli affioramenti ofiolitici e studio metodica di analisi riguardante l'individuazione di ambienti potenzialmente inquinati.
				DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Coordinamento gestionale e supporto alle attività di ricerca corrente e finalizzata	supporto amministrativo ai Dipartimenti per le attività ricerca discrezionale amianto
				SOVRINTENDENZA SANITARIA CENTRALE - Settore III della SSC	Approfondimento delle nuove prospettive diagnostiche e terapeutiche offerte dallo studio dei micro RNA circolanti
	Obiettivi afferenti l'attività istituzionale ordinaria	Core	OBIETTIVO CORE - Pianificazione, programmazione e governo delle risorse	DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Pianificazione, programmazione e governo delle risorse	Funzione di supporto tecnico ed organizzativo al dirigente per le competenze dell'ufficio

Allegato 14: obiettivi strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
			OBIETTIVO CORE - Coordinamento gestionale e supporto alle attività di ricerca corrente e finalizzata	DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Coordinamento gestionale e supporto alle attività di ricerca corrente e finalizzata	Funzione di supporto tecnico ed organizzativo al dirigente per le competenze dell'ufficio
			OBIETTIVO CORE - Coordinamento e gestione amministrativa dei servizi comuni delle Aree ricerca (Monteporzio, Casilina, Lamezia Terme, Parma)	DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Coordinamento e gestione amministrativa dei servizi comuni delle Aree di Ricerca (Monte Porzio, Casilina, Lamezia Terme, Parma)	Funzione di supporto tecnico ed organizzativo al dirigente per le competenze dell'ufficio
		Funzionamento	OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Pianificazione, programmazione e governo delle risorse	DIREZIONE CENTRALE RICERCA - Ufficio Pianificazione, programmazione e governo delle risorse	Servizi generali di supporto alla Direzione Centrale e ai Dipartimenti

OBIETTIVI

Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Integrità

2017-2019

Riferimenti normativi:

- decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 (attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni);
- legge 6 novembre 2012, n.190 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione);
- decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 (revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni).

Allegato 15 : obiettivi di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione

MISSIONE 5 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI		
PROGRAMMA 5.2 - SERVIZI E AFFARI GENERALI		
AREA TEMATICA - CONTROLLI, TRASPARENZA, INTEGRITA' E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.M06.01	Sviluppo capillare, presso i singoli uffici e presso tutto il personale, del grado di diffusione della cultura dell'integrità e della trasparenza.
LINEA GUIDA	TR17.M06.01.01	Azioni di coinvolgimento del personale, dirigenziale e non, nell'organizzazione e partecipazione a corsi, seminari e iniziative in tema di trasparenza e integrità anche con modalità e-learning.
STRUTTURA RESPONSABILE	Servizio Ispettorato e Sicurezza	
OBIETTIVI OPERATIVI	Anno 2017	
	Organizzazione di corsi di formazione e focus group tematici in materia di sistema anticorruzione e risk management, sulla base della rilevazione dei fabbisogni formativi derivanti dalle attività di assessment del rischio corruzione, dall'adozione delle specifiche misure di prevenzione, nonché dalle incombenze per l'assolvimento agli obblighi di trasparenza. Tali interventi formativi sono rivolti in particolare alla dirigenza dell'Ente, al personale delle segreterie tecniche degli organi, nonché, al fine di innalzare il livello di coordinamento della gestione operativa del rischio corruzione con le politiche strategiche dell'Ente, ai componenti degli organi di indirizzo politico-amministrativo.	
	Strutture coinvolte DCRU - SSC	
	Anno 2018	
	Organizzazione di corsi formativi specifici, in esito al monitoraggio sull'efficacia degli interventi formativi svolti e alla luce anche delle risultanze della ricognizione dei fabbisogni (derivanti in particolare: dall'aggiornamento costante delle valutazioni del rischio corruzione; dall'attuazione delle misure anticorruzione; dallo stato degli adempimenti in materia di trasparenza): L'attività di risk analysis e i controlli di audit, rivolto a funzionari area C, in particolare responsabili di processo; Il ruolo della dirigenza nell'attuale "contesto interno" (variabili soft e hard), per la gestione del cambiamento, verso un sistema gestionale integrato per la trasparenza, il risk management, la misurazione e valutazione della performance (interdipendenza Piani Anticorruzione, Trasparenza e Performance), rivolto a dirigenti generali, dirigenti di 2 ^a fascia e responsabili di struttura B.	
	Strutture coinvolte DCRU	
Anno 2019		
Organizzazione di corsi formativi specifici, in esito al monitoraggio sull'efficacia degli interventi formativi svolti e alla luce anche delle risultanze della ricognizione dei fabbisogni (derivanti in particolare: dall'aggiornamento costante delle valutazioni del rischio corruzione; dall'attuazione delle misure anticorruzione; dallo stato degli adempimenti in materia di trasparenza): Etica del funzionario pubblico e evoluzione normativa; Pari opportunità e benessere organizzativo, rivolti a tutto il personale; Le politiche di anticorruzione e trasparenza e i comportamenti organizzativi a sette anni dall'entrata in vigore della legge 190/2012, rivolto a dirigenti e professionisti.		
Strutture coinvolte DCRU		

Allegato 15 : obiettivi di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione

MISSIONE 5 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI		
PROGRAMMA 5.2 - SERVIZI E AFFARI GENERALI		
AREA TEMATICA - CONTROLLI, TRASPARENZA, INTEGRITA' E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.M06.01	Sviluppo capillare, presso i singoli uffici e presso tutto il personale, del grado di diffusione della cultura dell'integrità e della trasparenza.
LINEA GUIDA	TR17.M06.01.02	Condivisione dell'organizzazione della Giornata della trasparenza con gli stakeholder interni ed esterni.
STRUTTURA RESPONSABILE	Servizio Ispettorato e Sicurezza	
OBIETTIVI OPERATIVI	Anno 2017	
	Organizzazione della Giornata annuale della trasparenza.	
	Strutture coinvolte	
	DCPC	
	Anno 2018	
	<i>Descrizione</i>	
	Strutture coinvolte	
	Anno 2019	
	<i>Descrizione</i>	
	Strutture coinvolte	

Allegato 15 : obiettivi di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione

MISSIONE 5 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI		
PROGRAMMA 5.2 - SERVIZI E AFFARI GENERALI		
AREA TEMATICA - CONTROLLI, TRASPARENZA, INTEGRITA' E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.M06.02	Realizzazione di un sistema di gestione del rischio corruzione - nell'ambito del più generale sistema adottato a presidio della sicurezza dell'Istituto - anche alla luce delle norme introdotte, in particolare, in materia di anticorruzione e trasparenza (FOIA,...) nonché delle indicazioni metodologiche fornite da ANAC e delle Linee Guida internazionali di riferimento.
LINEA GUIDA	TR17.M06.02.01	Completamento progressivo ed aggiornamento della mappatura dei processi e dei rischi (risk assessment), anche per l'individuazione e la gestione delle aree a più elevato rischio di fenomeni illeciti.
STRUTTURA RESPONSABILE	Servizio Ispettorato e Sicurezza	
OBIETTIVI OPERATIVI	Anno 2017	
	Proseguo Mappatura e Assessment dei più generali rischi di mala gestio/operativi anche alla luce delle norme introdotte, in particolare, in materia di anticorruzione e trasparenza (FOIA,...), ed individuazione delle aree a più elevato rischio di fenomeni illeciti. Implementazione e monitoraggio delle connesse azioni di mitigazione/controllo, con aggiornamento dello stato di rischio. Ultimazione del caricamento dei dati relativi agli assessment svolti ed elaborazione di funzioni informatiche per l'analisi e il reporting.	
	Strutture coinvolte DCOD	
	Anno 2018	
	Sulla base di una periodica analisi dei cambiamenti normativi, organizzativi, informatici, ... intervenuti, eventuale aggiornamento degli assessment e del conseguente livello di rischio (di corruzione, mala gestio, operativo). Implementazione e monitoraggio delle connesse azioni di mitigazione/controllo, anche attraverso l'ausilio dell'apposito software.	
	Strutture coinvolte DCOD	
OBIETTIVI OPERATIVI	Anno 2019	
	Sulla base di una periodica analisi dei cambiamenti normativi, organizzativi, informatici, ... intervenuti, eventuale aggiornamento degli assessment e del conseguente livello di rischio (di corruzione, mala gestio, operativo). Implementazione e monitoraggio delle connesse azioni di mitigazione/controllo, anche attraverso l'ausilio dell'apposito software.	
	Strutture coinvolte DCOD	

Allegato 15 : obiettivi di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione

MISSIONE 5 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI		
PROGRAMMA 5.2 - SERVIZI E AFFARI GENERALI		
AREA TEMATICA - CONTROLLI, TRASPARENZA, INTEGRITA' E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.M06.03	Sviluppo e implementazione di misure - normative, organizzative, informatiche e di training tecnico-pratico sulle attività a maggior rischio - dirette a prevenire fenomeni di mala gestione e a migliorare gli standard di qualità dei servizi erogati.
LINEA GUIDA	TR17.M06.03.01	Attuazione del codice di comportamento e di altre misure trasversali per la prevenzione della corruzione, (regime delle inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi, rotazione incarichi,pantouflage,...)
STRUTTURA RESPONSABILE	Servizio Ispettorato e Sicurezza	
OBIETTIVI OPERATIVI	Anno 2017	
	Monitoraggio dell'applicazione delle disposizioni vigenti in materia (codice di comportamento, pantouflage, rotazione incarichi,..) ed eventuali implementazioni/adequamenti, anche a fronte dell'introduzione di nuove previsioni normative.	
	Strutture coinvolte DCRU - SSC	
	Anno 2018	
	Monitoraggio dell'applicazione delle disposizioni vigenti in materia (codice di comportamento, pantouflage, rotazione incarichi,..) ed eventuali implementazioni/adequamenti, anche a fronte dell'introduzione di nuove previsioni normative.	
	Strutture coinvolte DCRU	
	Anno 2019	
	Monitoraggio dell'applicazione delle disposizioni vigenti in materia (codice di comportamento, pantouflage, rotazione incarichi,...) ed eventuali implementazioni/adequamenti, anche a fronte dell'introduzione di nuove norme.	
	Strutture coinvolte DCRU	

Allegato 15 : obiettivi di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione

MISSIONE 5 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI		
PROGRAMMA 5.2 - SERVIZI E AFFARI GENERALI		
AREA TEMATICA - CONTROLLI, TRASPARENZA, INTEGRITA' E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.M06.04	Ottimizzazione del sistema dei controlli interni, anche con tecniche di audit finalizzate alla riduzione dei rischi operativi e in chiave collaborativa per il perseguimento degli obiettivi gestionali.
LINEA GUIDA	TR17.M06.04.01	Miglioramento del sistema dei controlli interni, anche in ottica di efficientamento dell'azione amministrativa mediante la messa a regime di un sistema di audit centrali e territoriali con lo sviluppo sperimentale di metodologie di analisi predittiva di anomalie operative.
STRUTTURA RESPONSABILE	Servizio Ispettorato e Sicurezza	
OBIETTIVI OPERATIVI	Anno 2017	
	Supporto allo svolgimento, monitoraggio e reporting dei controlli di primo livello -stabiliti sulla base di indici predittivi- eseguiti dai responsabili di linea/struttura; verifiche ispettive con tecniche di audit a livello centrale e territoriale, con individuazione degli accessi sulla base di analisi predittive delle anomalie operative.	
	Strutture coinvolte CSA - DCOD - SSC	
	Anno 2018	
	Supporto allo svolgimento, monitoraggio e reporting dei controlli di primo livello -stabiliti sulla base di indici predittivi- eseguiti dai responsabili di linea/struttura; verifiche ispettive con tecniche di audit a livello centrale e territoriale, con individuazione degli accessi sulla base di analisi predittive delle anomalie operative.e possibili loro evoluzioni.	
	Strutture coinvolte CSA - DCOD	
	Anno 2019	
Supporto allo svolgimento, monitoraggio e reporting dei controlli di primo livello -stabiliti sulla base di indici predittivi- eseguiti dai responsabili di linea/struttura; verifiche ispettive con tecniche di audit a livello centrale e territoriale, con individuazione degli accessi sulla base di analisi predittive delle anomalie operative.e possibili loro evoluzioni.		
Strutture coinvolte CSA - DCOD		

Allegato 15 : obiettivi di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione

MISSIONE 5 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI		
PROGRAMMA 5.2 - SERVIZI E AFFARI GENERALI		
AREA TEMATICA - CONTROLLI, TRASPARENZA, INTEGRITA' E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.M06.05	Improntare l'azione amministrativa ai principi della trasparenza, anche attraverso l'innalzamento della qualità degli adempimenti agli obblighi di pubblicazione mediante sistemi automatizzati.
LINEA GUIDA	TR17.M06.05.01	Attività organizzative e operative improntate alla trasparenza e volte ad assicurare il libero accesso alle informazioni in possesso dell'Amministrazione (D.Lgs. n.97/2016) garantendo la regolarità e la tempestività dei flussi informativi obbligatori verso il portale internet e l'individuazione delle aree sottratte all'accesso per espressa previsione di legge.
STRUTTURA RESPONSABILE	Servizio Ispettorato e Sicurezza	
OBIETTIVI OPERATIVI	Anno 2017	Prosecuzione automazione del caricamento di dati e informazioni nella sezione del portale istituzionale "Amministrazione Trasparente" direttamente dai vari data base del sistema informativo gestionale, alla luce in particolare delle disposizioni normative in materia (D.lgs. 97/2016).
	Strutture coinvolte	DCPC - DCOD
	Anno 2018	Prosecuzione automazione del caricamento di dati e informazioni nella sezione del portale istituzionale "Amministrazione Trasparente" direttamente dai vari data base del sistema informativo gestionale, alla luce in particolare delle disposizioni normative in materia (D.lgs. 97/2016).
	Strutture coinvolte	DCPC - DCOD
	Anno 2019	Prosecuzione automazione del caricamento di dati e informazioni nella sezione del portale istituzionale "Amministrazione Trasparente" direttamente dai vari data base del sistema informativo gestionale, alla luce in particolare delle disposizioni normative in materia (D.lgs. 97/2016).
	Strutture coinvolte	DCPC - DCOD

Allegato 15 : obiettivi di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione

MISSIONE 5 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI		
PROGRAMMA 5.2 - SERVIZI E AFFARI GENERALI		
AREA TEMATICA - CONTROLLI, TRASPARENZA, INTEGRITA' E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
OBIETTIVO STRATEGICO	TR17.M06.05	Improntare l'azione amministrativa ai principi della trasparenza, anche attraverso l'innalzamento della qualità degli adempimenti agli obblighi di pubblicazione mediante sistemi automatizzati.
LINEA GUIDA	TR17.M06.05.01	Attività organizzative e operative improntate alla trasparenza e volte ad assicurare il libero accesso alle informazioni in possesso dell'Amministrazione (D.Lgs. n.97/2016) garantendo la regolarità e la tempestività dei flussi informativi obbligatori verso il portale internet e l'individuazione delle aree sottratte all'accesso per espressa previsione di legge.
STRUTTURA RESPONSABILE	Servizio Ispettorato e Sicurezza	
OBIETTIVI OPERATIVI	Anno 2017	Sviluppo e implementazione delle misure volte ad assicurare il libero accesso alle informazioni in possesso dell'Amministrazione (D.Lgs. n.97/2016), previa individuazione delle aree sottratte all'accesso per espressa previsione di legge.
	Strutture coinvolte	DCPC - DCOD - SSC
	Anno 2018	Proseguo nello sviluppo e implementazione delle misure volte ad assicurare il libero accesso alle informazioni in possesso dell'Amministrazione (D.Lgs. n.97/2016).
	Strutture coinvolte	DCPC - DCOD
	Anno 2019	Proseguo nello sviluppo e implementazione delle misure volte ad assicurare il libero accesso alle informazioni in possesso dell'Amministrazione (D.Lgs. n.97/2016).
	Strutture coinvolte	DCPC - DCOD