

**Allegato 6.1 - Obiettivi Direttore Generale 2017**

Valutatore: Proposta Rettore, approvazione CdA

Direzione Generale

Direzione/Area: Rettorato

mag-17

		Peso	Scala	Livelli di performance		
		20%	[1-6]			
1	Customer Satisfaction utenti sui servizi erogati	Descrizione obiettivo		Soglia	Target	Ecc. za
1a	<b>Soddisfazione Servizi Ricevuti - Docenti</b> Indice di soddisfazione da indagine customer satisfaction (scala 1-6)	10%	+	3	4	5
1b	<b>Soddisfazione Servizi Ricevuti - Studenti</b> Indice di soddisfazione da indagine customer satisfaction (scala 1-6)	10%	+	3	4	5
2 Obiettivi strategici						
		Descrizione obiettivo		Soglia	Target	Ecc. za
2a)	<b>Incremento degli studenti che fanno un'esperienza all'estero (outgoing)</b>	15%	+	300	700	1.000
Ci si propone di attuare una serie di azioni per incentivare la mobilità degli studenti outgoing e per aumentare il riconoscimento dei CFU conseguiti all'estero: - Bando unico di selezione delle mobilità - Valorizzazione in termini di CFU del lavoro di tesi fatto all'estero - Analisi delle criticità riscontrate dagli studenti che hanno partecipato alle selezioni per la mobilità - Organizzazione di eventi per la disseminazione delle opportunità offerte dall'ateneo  * entro il mese di febbraio 2018 sarà disponibile il numero di domande presentate per la mobilità del 2018/2019 (n. domande presentate per la mobilità 2017/2018: 3.697). Il n. di domande selezionate potrebbe essere noto solo verso metà aprile (per il 2017/2018 1.559 domande selezionate). Nel monitoraggio di metà anno sarà possibile, in funzione dei maggiori informazioni sui tempi del processo relativo alla mobilità 2018/2019, eventualmente modificare l'indicatore.				A) (peso 50%) - Definizione da parte delle tre Scuole delle regole e delle modalità di selezione degli studenti; - Implementazione del nuovo applicativo a supporto delle procedure di selezione degli outgoing  <i>Entro ottobre 2017</i>  B) (peso 50%) Incremento n. domande presentate per partecipazione mobilità del a.a. 18/19 (rispetto domande del a.a. 17/18)*: + 5%	A) (peso 50%) *In aggiunta a quanto previsto al livello soglia: Organizzazione di eventi per la disseminazione delle opportunità di mobilità in sinergia con i docenti referenti/promotori nel periodo ottobre - dicembre e durante il periodo delle candidature  B) (peso 50%) Incremento n. domande presentate per partecipazione mobilità del a.a. 18/19 (rispetto domande del a.a. 17/18)*: + 10%	A) (peso 50%) In aggiunta a quanto previsto al livello target: - Modifica dell'applicativo in uso per le convalide al fine di valorizzare in termini di CFU l'attività di preparazione della tesi all'estero - Implementazione e somministrazione di un questionario per rilevare le criticità riscontrate dagli studenti - Avvio, in sinergia con i referenti/promotori, dell'analisi dell'efficacia degli accordi in essere  B) Incremento n. domande presentate per partecipazione mobilità del a.a. 18/19 (rispetto domande del a.a. 17/18)*: + 15%
2b)	<b>Presidio delle azioni previste nel progetto presentato al MIUR nell'ambito della programmazione triennale 2016-2018</b>	15%	+	300	700	1.000
In relazione al progetto presentato al MIUR nell'ambito della programmazione triennale 2016-2018, la Direzione Generale dovrà garantire la realizzazione delle azioni previste nel progetto, nell'anno 2017, che prevedono il coinvolgimento dell'Amministrazione di Ateneo. In particolare: Presidio delle azioni previste per la realizzazione dell'Obiettivo B – Modernizzazione ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche Azione c) Interventi per il rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti Proposto dall'Ateneo nell'ambito della Programmazione Triennale 2016-2018				Realizzazione delle azioni previste per l'anno 2017 nel progetto "Innovazione didattica" che richiedono un forte coinvolgimento dell'Amministrazione (si tratta delle azioni specificatamente previste per i CdS) - Azione 1 - Azione 3 - Azione 4 - Azione 5	Numero dei corsi Laurea, Laurea Magistrale e di Dottorato, che utilizzano metodologie didattiche innovative per il rafforzamento delle competenze trasversali degli studenti *: 15 (obiettivo 2018: 35)  * secondo la definizione proposta nel progetto inviato al MIUR (il dato sarà certificato dal miur a metà 2018, ai fini dell'indicatore sarà effettuata una rilevazione a cura del Servizio Studi)	Numero dei corsi Laurea, Laurea Magistrale e di Dottorato, che utilizzano metodologie didattiche innovative per il rafforzamento delle competenze trasversali degli studenti *: 20 (obiettivo 2018: 35)  * secondo la definizione proposta nel progetto inviato al MIUR (il dato sarà certificato dal miur a metà 2018, ai fini dell'indicatore sarà effettuata una rilevazione a cura del Servizio Studi)
2c)	<b>Spending review</b>	20%	+	300	700	1.000
In relazione alla contrazione di risorse prevista nel prossimo triennio (FFO e finanziamento regionale per il funzionamento al Diritto allo Studio Universitario in calo) e ai maggiori oneri che dovrà sostenere l'ateneo per garantire la borsa di studio a tutti gli idonei, ci si propone di definire un obiettivo di contenimento dei costi di gestione. La realizzazione di tale obiettivo comporta da parte degli Organi di vertice l'approvazione di un piano di razionalizzazione che definisca policy finalizzate alla razionalizzazione dei servizi ed, eventualmente alla definizione di alcune policy di contribuzione delle diverse strutture rispetto ai servizi/risorse utilizzati.  L'obiettivo di riduzione dei costi proposto				Definizione di un piano di contenimento dei costi di gestione e di razionalizzazione dei servizi che metta in evidenza: - i possibili ambiti di intervento; - le possibili azioni da intraprendere; - i possibili margini di risparmio e l'eventuale impatto sui servizi erogati; Nel caso di servizi espressamente diretti ai centri autonomi di gestione, potranno essere proposte policy volte a definire il livello di compartecipazione al sostenimento dei costi dei servizi/risorse utilizzate  <b>A) Predisposizione del "Piano di razionalizzazione" e proposta al Rettore entro giugno 2016</b> <b>B) Proposta di budget 2018-2020 in riduzione di 1.000.000 € annui sulle spese di gestione* rispetto al budget 2017-2019 approvato a dicembre 2016</b>	A condizione di approvazione del "Piano di razionalizzazione":  <b>Proposta di budget 2018-2020 in riduzione di 2.000.000 € sulle spese di gestione* rispetto al bdg 2017-2019 approvato dal CdA a dicembre 2016</b>	A condizione di approvazione del "Piano di razionalizzazione":  <b>Proposta di budget 2018-2020 in riduzione di 2.500.000 € sulle spese di gestione* rispetto al bdg 2017-2019 approvato dal CdA a dicembre 2016</b>
3 Obiettivi di gestione						
3a)	<b>Miglioramento della Comunicazione Interna</b>	15%	+	300	700	1.000
Ci si pone l'obiettivo di migliorare il sistema di comunicazione interna tramite l'implementazione di diverse azioni: - Una maggiore integrazione tra Aree e Dipartimenti grazie ad una maggior presenza delle Aree presso le strutture dipartimentali - La redazione di un piano di comunicazione interna basato sulle indicazioni fornite dal vertice politico - L'organizzazione di eventi di aggregazione destinati al personale docente e tecnico amministrativo - La redazione di una newsletter rivolta al personale docente				1) Redazione del piano di comunicazione interna 2) Organizzazione di 5 eventi/anno	1) Redazione del piano di comunicazione interna 2) Organizzazione di 8 eventi/anno 3) Coordinamento delle attività partecipative dei dirigenti ai Consigli di Dipartimento allo scopo di presentare le attività delle Aree e i servizi offerti ai Dipartimenti (entro il mese di marzo 2018 è prevista la presenza di tutti i dirigenti presso i dipartimenti) 4) Redazione di una newsletter rivolta al personale docente  5) Miglioramento dell'esito della domanda di customer satisfaction somministrata ai docenti "Si ritiene soddisfatta/o di come l'Ateneo riesce ad informarla sull'organizzazione dell'Ateneo (chi fa che cosa)?"  <i>Incremento del 10% dell'esito 2016 pari a 3,74</i>	1) Redazione del piano di comunicazione interna 2) Organizzazione di 15 eventi/anno 3) Coordinamento delle attività partecipative dei dirigenti ai Consigli di Dipartimento allo scopo di presentare le attività delle Aree e i servizi offerti ai Dipartimenti (entro il mese di marzo 2018 è prevista la presenza di tutti i dirigenti presso i dipartimenti) 4) Redazione di una newsletter rivolta al personale docente  5) Miglioramento dell'esito della domanda di customer satisfaction somministrata ai docenti "Si ritiene soddisfatta/o di come l'Ateneo riesce ad informarla sull'organizzazione dell'Ateneo (chi fa che cosa)?"  <i>Incremento del 10% dell'esito 2016 pari a 3,74</i>
3b)	<b>Dematerializzazione processo Didattica Integrativa</b>	15%	+	300	700	1.000
Ci si pone l'obiettivo di semplificare la procedura di attivazione degli incarichi di didattica integrativa attraverso: -l'individuazione dei requisiti obbligatori e facoltativi richiesti dai bandi -la gestione dematerializzata della pubblicazione del bando, della raccolta e valutazione comparativa delle domande, della produzione della graduatoria e dei contratti				a) Revisione del regolamento e sua adozione da parte delle strutture ai fini della pubblicazione dei bandi per l'a.a. 2017/2018 (30%) b) Disponibilità dell'applicativo per la gestione dematerializzata della pubblicazione del bando, della raccolta e valutazione comparativa delle domande, della produzione della graduatoria e dei contratti per la didattica integrativa <u>entro ottobre 2017</u> (70%)	a) Disponibilità dell'applicativo per la gestione dematerializzata della pubblicazione del bando, della raccolta e valutazione comparativa delle domande, della produzione della graduatoria e dei contratti per la didattica integrativa <u>entro luglio 2017</u> (70%) b) Utilizzo da parte del 30% delle strutture dipartimentali della procedura dematerializzata a partire dai bandi emanati dal mese di settembre (30%)	Utilizzo da parte di tutte le strutture dipartimentali della procedura dematerializzata a partire dai bandi emanati dal mese di settembre