

9. ALLEGATI TECNICI

9.1 GLI OBIETTIVI CONTENUTI NELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO

9.1 DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI
INFORMATIVI E STATISTICI

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 1.A1.1								
Priorità politica:		1. Sicurezza													
Macro obiettivo di nota integrativa		216 - Impulso agli interventi relativi alla sicurezza delle dighe					Importo € 9.081.274								
Obiettivo strategico:		1. Miglioramento della sicurezza nelle costruzioni, nelle infrastrutture e nei cantieri													
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019									
Obiettivo operativo:		1. Approvazione dei progetti di costruzione e manutenzione delle dighe; vigilanza sulla costruzione e l'esercizio degli sbarramenti e delle opere di derivazione da invasi, tesa ad elevare il livello di sicurezza delle opere anche in occasione di eventi di piena; esame delle asseverazioni presentate semestralmente dai Concessionari al fine di valutare lo stato della diga e dell'intero invaso													
Trimestre inizio		2		Trimestre completamento		4		Peso		20%					
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici													
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:															
Programma d'azione: fasi															
Periodo		Descrizione		Risultato atteso		Indicatore		Obiettivo proposto		Peso %		Valore numeratore		Valore denominatore	
1° trimestre		Esame progetti e perizie presentate dai concessionari		Relazioni istruttorie		N. progetti istruiti / N. progetti presentati				30%					
2° trimestre								X				80%			
3° trimestre															
4° trimestre								X				80%			
1° trimestre		Visite periodiche per il controllo del comportamento delle dighe in costruzione ed in esercizio, comprensivo delle opere di derivazione, per un numero complessivo di 535 dighe		Effettuazione visite ex art. 11 e 17 D.P.R. 1363/1959		N. visite / 2 x N. dighe in costruzione o in esercizio secondo programma				40%				1.070	
2° trimestre								X				30%			
3° trimestre															
4° trimestre								X				100%			
1° trimestre		Esame asseverazioni presentate dai Concessionari		Esame delle asseverazioni		N. asseverazioni esaminate / N. asseverazioni presentate				30%					
2° trimestre								X				100%			
3° trimestre															
4° trimestre								X				100%			
Piano di azione															
L'obiettivo si riferisce alle attività connesse al controllo della sicurezza delle grandi dighe (quelle che superano i 15 metri di altezza o che determinano un volume superiore al 1.000.000 di metri cubi), tenendo conto degli aspetti ambientali e di sicurezza idraulica derivanti dalla gestione del sistema costituito dall'invaso, dal relativo sbarramento e da tutte le opere complementari e accessorie. L'attività è disciplinata, per gli aspetti procedurali ed autorizzativi, dal D.P.R. 10 novembre 1959, n. 1363 "Approvazione del regolamento per la compilazione dei progetti, la costruzione e l'esercizio delle dighe di ritenuta" nonché, per quanto concerne la normativa tecnica di settore, dal D.M. LL.PP. 24 marzo 1982 e dal D.M. II.TT. 26 giugno 2014. L'obiettivo prevede specifici target per le attività di approvazione dei progetti, per la vigilanza sulla costruzione e l'esercizio degli sbarramenti, tesa ad elevare il livello di sicurezza delle opere anche in occasione degli eventi di piena, ed esame delle asseverazioni presentate semestralmente dai Concessionari con analisi e confronto delle serie storiche. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.															

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 1.A1.2		
Priorità politica:		1. Sicurezza							
Macro obiettivo di nota integrativa		128 - Gestione ed attuazione del programma di adeguamento degli edifici scolastici					Importo € 15.262.177		
Obiettivo strategico:		1. Miglioramento della sicurezza nelle costruzioni, nelle infrastrutture e nei cantieri							
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019			
Obiettivo operativo:		2. Gestione, con il concorso dei Provveditorati interregionali, degli interventi in materia di messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici							
Trimestre inizio		2		Trimestre completamento		4		Peso	20%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici							
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Province e Comuni							
Programma d'azione: fasi									
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore	
1° trimestre		Istruttoria rendicontazioni finali degli interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici	Emissione pareri sulle rendicontazioni finali di cui alla Convenzione tra Stato ed Ente a livello nazionale	N. pareri emessi / N. richieste pareri		30%			
2° trimestre	X				80%				
3° trimestre									
4° trimestre	X				80%				
1° trimestre		Sopralluoghi presso gli edifici scolastici	Effettuazione dei sopralluoghi di cui alla Convenzione tra Stato ed Ente a livello nazionale	N. sopralluoghi effettuati / N. sopralluoghi da effettuare		30%			
2° trimestre	X				80%				
3° trimestre									
4° trimestre	X				80%				
1° trimestre		Attività istruttoria per l'erogazione agli Enti titolari degli edifici scolastici di risorse destinate al finanziamento della messa in sicurezza	Evasione delle istanze di erogazione del contributo pervenute	N. istanze evase / N. istanze pervenute		25%			
2° trimestre									
3° trimestre									
4° trimestre	X				80%				
1° trimestre		Rendicontazione dell'attività svolta con individuazione degli eventuali elementi di criticità	Trasmissione relazione finale al Ministro per il tramite OIV	S/NO		15%			
2° trimestre									
3° trimestre									
4° trimestre	X				100%				
Piano di azione									
L'obiettivo è realizzato attraverso l'attuazione delle Convenzioni Stato-Ente relative ai singoli interventi inseriti nel primo e secondo programma stralcio di riduzione della vulnerabilità anche non strutturale degli edifici scolastici. Per il 2017 si prevede la prosecuzione dell'attività di rendicontazione degli interventi di messa in sicurezza eseguiti dagli Enti locali con il rilascio di pareri e l'effettuazione di sopralluoghi conclusivi. Per il triennio in esame si prevede una significativa attività connessa al reperimento delle risorse già deliberate e alla loro materiale erogazione. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.									

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017						Scheda 1.A1.3		
Priorità politica:		1. Sicurezza						
Macro obiettivo di nota integrativa		91 - Redazione del Conto Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti				Importo € 2.320.813		
Obiettivo strategico:		1. Miglioramento della sicurezza nelle costruzioni, nelle infrastrutture e nei cantieri						
		Anno inizio	2017	Anno completamento	2019			
Obiettivo operativo:		3. Produzione di statistiche sulla incidentalità nei trasporti stradali, anche con riferimento alla tipologia di strada						
		Trimestre inizio	2	Trimestre completamento	4	Peso	20%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		ISTAT Istituto Nazionale di Statistica, Automobile Club Italia ACI						
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre		Raccolta dei dati statistici disponibili	Acquisizione dei dati e delle informazioni disponibili utili per le elaborazioni	S/NO		33%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre								
4° trimestre								
1° trimestre		Studio delle statistiche e degli indicatori da elaborare e proseguimento della raccolta dei dati disponibili	Individuazione statistiche ed indicatori	S/NO		33%		
2° trimestre								
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre								
1° trimestre		Relazione sull'incidentalità e sull'evoluzione del fenomeno	Pubblicazione della relazione finale e trasmissione al Ministro per il tramite dell'OIV	S/NO		34%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
Piano di azione								
L'obiettivo si propone di aggiornare il lavoro già avviato nelle annualità precedenti: l'attività consisterà nell'aggiornamento dei dati disponibili e nel contestuale controllo e revisione delle serie storiche dei dati sull'incidentalità stradale. I dati elementari di base saranno trasmessi dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) e dall'Automobile Club d'Italia (ACI), titolari della rilevazione degli incidenti stradali con lesioni a persone (Programma Statistico Nazionale - codice IST-00142) e localizzazione degli incidenti stradali (Programma Statistico Nazionale - codice ACI-00012). Il documento (relazione) finale, prodotto alla fine del 2017, sarà redatto in collaborazione con Istat, ACI ed altri Soggetti interessati ed illustrerà l'evoluzione dell'incidentalità stradale in Italia, con l'ausilio di statistiche ed indicatori anche per tipologia di strada, utili per l'Amministrazione ai fini dell'attività strategica ed istituzionale volta al miglioramento della sicurezza stradale e nelle infrastrutture di trasporto. La relazione e le informazioni di sintesi prodotte saranno anche diffuse con il successivo Conto Nazionale delle infrastrutture e dei trasporti, la cui redazione è prevista nel 2018. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.								

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 1.A1.4	
Priorità politica:		1. Sicurezza						
Macro obiettivo di nota integrativa		216 - Impulso agli interventi relativi alla sicurezza delle dighe					Importo € 9.081.274	
Obiettivo strategico:		1. Miglioramento della sicurezza nelle costruzioni, nelle infrastrutture e nei cantieri						
		Anno inizio	2017	Anno completamento	2019			
Obiettivo operativo:		4. Attuazione delle attività per la messa in sicurezza delle dighe di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 9 gennaio 2014, n. 139						
		Trimestre inizio	2	Trimestre completamento	4	Peso	20%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Enti locali, Enti proprietari						
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre		Coordinamento degli interventi per la messa in sicurezza delle dighe	Monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività di progettazione/realizzazione per la messa in sicurezza	N. schede elaborate / N. dighe monitorate		20%		
2° trimestre	X				40%			8
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			8
1° trimestre		Progettazione degli interventi	Predisposizione dei progetti di messa in sicurezza (mediante dismissione) delle dighe	N. progetti completati / N. progetti da completare		50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre		Predisposizione della relazione annuale di aggiornamento	Trasmissione relazione al Capo del Dipartimento della protezione civile e al Ministro per il tramite dell'OIV	S/NO		30%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
Piano di azione								
L'obiettivo si propone di dare attuazione, ai fini della sicurezza e della tutela della pubblica incolumità, all'ordinanza del Capo Dipartimento della protezione civile 9 gennaio 2014, n. 139, attraverso il coordinamento degli interventi necessari per la messa in sicurezza (mediante dismissione) di 14 dighe senza concessionario oggetto della citata ordinanza. L'ordinanza individua la direzione generale per le dighe e le infrastrutture idriche ed elettriche ai fini del coordinamento degli interventi di messa in sicurezza a cura dei soggetti attuatori, tra i quali compaiono anche alcuni Prowedotorati interregionali alle opere pubbliche. Nel 2014 è stata espunta dall'elenco la diga di Molinaccio, avendo verificato l'assenza di pericolo in quanto priva di invaso, e dunque classificata come briglia. Le verifiche effettuate nel corso 2015 hanno evidenziato che altre due dighe sono assimilate a briglie (La Para - Rio Grande); altre due (Bric Zerbino - Pasquasia) risultano prive di invaso in quanto fuori alveo; infine una (Fosso Bellaria) è opera abusiva da demolire a cura del Comune di Civitella Paganico. Per tali motivi l'elenco delle dighe interessate agli interventi di messa in sicurezza si sono ridotte ad otto: Figoi e Galano (progettazione affidata a Prow OOPP-Genova), Montestigliano (progettazione affidata a proprietario), Sterpeto (progettazione affidata a proprietario), Muraglione (progettazione affidata a Comune Montecatini Val di Cecina), Cuba (progettazione affidata a Prow OOPP Palermo), Gigliara Monte (progettazione affidata a provincia di Catanzaro), Muro Lucano (progettazione in corso di affidamento a Comune di Muro Lucano). Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.								

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 1.A1.5		
Priorità politica:		1. Sicurezza							
Macro obiettivo di nota integrativa		226 - Impulso alla vigilanza tecnico-operativa della rete autostradale in concessione, monitoraggio della gestione economica e finanziaria delle concessionarie autostradali, gestione convenzionale degli investimenti e relazioni con le società					Importo € 2.959.345		
Obiettivo strategico:		1. Miglioramento della sicurezza nelle costruzioni, nelle infrastrutture e nei cantieri							
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019			
Obiettivo operativo:		5. Attuazione del programma annuale di monitoraggio della rete autostradale in concessione							
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4		Peso	20%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici							
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Società concessionarie autostradali							
Programma d'azione: fasi									
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore	
1° trimestre	X	Programmazione delle visite di monitoraggio	Comunicazione del calendario delle visite annuali alle 22 Società concessionarie	N. comunicazioni / N. Società interessate	100%	10%		22	
2° trimestre									
3° trimestre									
4° trimestre									
1° trimestre		Visite di monitoraggio con verifica della conformità rispetto ai n. 17 elementi individuati dalle convenzioni (le vigenti convenzioni prevedono n. 2 visite annue su 91 tronchi autostradali, per un totale di 182 visite)	Verbale della visita di monitoraggio redatto in contraddittorio	N. verbali / N. tronchi autostradali		70%		182	
2° trimestre	X				47,5%				
3° trimestre									
4° trimestre	X				95%			182	
1° trimestre		Rendicontazione dell'attività svolta con individuazione degli eventuali elementi di criticità	Trasmissione della relazione finale al Ministro per il tramite OIV	SI/NO		20%			
2° trimestre									
3° trimestre									
4° trimestre	X				100%				
Piano di azione									
<p>Il programma annuale di monitoraggio riguarda un'attività la cui esecuzione è prevista nelle convenzioni stipulate con le società concessionarie. L'attività viene svolta in aggiunta a quella ordinaria ed ha la caratteristica di verificare il rispetto di livelli di servizio mediante la misurazione oggettiva di parametri quantitativi da raffrontare a standard prefissati. Le misurazioni vengono effettuate sull'intera rete autostradale gestita dalle società concessionarie, suddivisa in tronchi della lunghezza massima di 80 km ciascuno, con l'eccezione delle società: Consorzio Autostrade Siciliana, Società Italiana per il traforo del Gran San Bernardo (SITRASB) e Società Italiana per il traforo del Monte Bianco (SITMB). I 17 elementi soggetti alla misurazione dei citati parametri riguardano: l'illuminazione delle stazioni di esazione, degli svincoli, delle corsie di accelerazione e decelerazione delle aree di servizio, dei punti di interconnessione e delle gallerie; la retroriflettenza e la completezza della segnaletica orizzontale; la segnaletica verticale; i catadiottri; le barriere di sicurezza; la pavimentazione; la cura del verde; la recinzione autostradale. Il rilevamento di non conformità comporta l'imposizione alla Società del ripristino degli standard e l'applicazione di penali. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.</p>									

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 2.A2.1	
Priorità politica:		2. Sviluppo delle infrastrutture						
Macro obiettivo di nota integrativa		182 - Contributo agli investimenti nel settore stradale ed autostradale					Importo € 2.784.756.403	
Obiettivo strategico:		2. Prosecuzione dell'attività di rilancio degli interventi prioritari in materia di infrastrutture stradali e ferroviarie						
		Anno inizio	2017	Anno completamento	2019			
Obiettivo operativo:		1. Vigilanza ed impulso alle opere affidate all'ANAS, con particolare riguardo al 1° Programma ponti, viadotti e gallerie						
		Trimestre inizio	2	Trimestre completamento	4	Peso	20%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		ANAS						
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre		Attività di vigilanza sull'ANAS	Elaborazione schede di monitoraggio	N. schede elaborate / N. opere monitorate		70%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre		Rendicontazione dell'attività svolta con individuazione degli eventuali elementi di criticità	Trasmissione della relazione finale al Ministro per il tramite OIV	S/VNO		30%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
Piano di azione								
L'obiettivo è attuato attraverso il monitoraggio dell'andamento fisico e finanziario delle opere elencate nell'allegata tabella, con l'indicazione dell'importo dei lavori e della produzione 2017. Le verifiche sono effettuate per il tramite degli stati di avanzamento dei lavori, cui sono legati gli svincoli dei finanziamenti. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.								

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

Vigilanza ed impulso alle opere affidate all'ANAS, con particolare riguardo al 1° Programma ponti, viadotti e gallerie

Importi in milioni di Euro

N.	Strada	INTERVENTI	Importo lavori	Produzione Progressiva al 30/11/2016	Avanzamento % al 30/11/2016	Importo produzione stimata dal 1/12/2016 al 30/11/2017	1° semestre dicembre 2016 maggio 2017 (previsione)	2° semestre giugno 2017 novembre 2017 (previsione)	Avanzamento % al 30/05/2017	Avanzamento % al 30/11/2017
1	RA05 - R.A. 5 RACCORDO AUTOSTRADALE SCALO SICIGNANO - POTENZA	Lavori di M.S. per il ripristino strutturale dei viadotti Pietrastretta sud, Le Carre Il nord e Platano.	20,32	11,51	56,62%	8,82	3,53	5,29	73,97%	100,00%
2	SS407 - SS 407 BASENTANA	Lavori di M.S. per il ripristino strutturale degli impalcati dei viadotti "Mecca" (km. 13+763) - "Coronati" (km. 14+762) - "Gianni" (km. 13+275).	3,63	3,38	93,13%	0,25	0,10	0,15	95,89%	100,00%
3	SS95var - SS 95 VAR VARIANTE TITO-BRIENZA	Lavori di manutenzione straordinaria per il riposizionamento degli impalcati del viadotto Melandro	7,05	6,12	86,73%	0,94	0,37	0,56	92,03%	100,00%
4	SS17 - SS 17 DELL'APPENNINO ABRUZZESE ED APPULO SANNITICO	Lavori di M.S. per il risanamento delle opere d'arte in CLS sita ai km 0+915 km 8+121	3,26	1,72	52,84%	1,54	0,61	0,92	71,71%	100,00%
5	SS76dir - SS 76 dir DELL' AEROPORTO RAFFAELLO SANZIO	Intervento di manutenzione per adeguamento sismico a seguito di specifiche indagini strutturali sulle Opere d'Arte - ' Chiaravalle '	9,28	4,54	48,90%	4,74	1,90	2,85	69,35%	100,00%
6	SS95var - SS 95 VAR VARIANTE TITO-BRIENZA	Interventi di Manutenzione Straordinaria per il risanamento strutturale del viadotto Fragneto e la verniciatura dei relativi impalcati metallici	1,83	1,60	87,53%	0,23	0,09	0,14	92,51%	100,00%
7	A19 - A19 PALERMO - CATANIA	Lavori di riqualifica mediante interventi di rinforzo e risanamento dell'intradosso delle solette e delle pile, rifacimento dei giunti di dilatazione del viadotto Favara posto tra i km 3+570 e 3+874 in entrambe le carreggiate.	0,84	0,77	92,22%	0,07	0,03	0,04	95,33%	100,00%
8	A90 - A90 GRANDE RACCORDO ANULARE	Lavori di adeguamento degli impianti tecnologici, ai sensi del D.L. n° 264 del 05.10.2006 in materia di sicurezza per gallerie della rete stradale trans europea - Appia Antica	3,55	1,64	46,11%	1,91	0,77	1,15	67,67%	100,00%
9	SS694 - SS 694 TANGENZIALE OVEST DI LECCE	Lavori di adeguamento degli impianti tecnologici, ai sensi del D.L. n° 264 del 05.10.2006 in materia di sicurezza per gallerie della rete stradale trans europea - Condò	6,71	0,97	14,45%	5,74	2,30	3,45	48,67%	100,00%
10	SS417 - SS 417 DI CALTAGIRONE	Lavori di manutenzione straordinaria per il restauro statico conservativo del viadotto sito dal Km 67+089 Al Km 67+476 della S.S. 417	1,49	1,08	72,34%	0,41	0,16	0,25	83,38%	100,00%

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017						Scheda 2.A2.2		
Priorità politica:		2. Sviluppo delle infrastrutture						
Macro obiettivo di nota integrativa		226 - Impulso alla vigilanza tecnico-operativa della rete autostradale in concessione, monitoraggio della gestione economica e finanziaria delle concessionarie autostradali, gestione convenzionale degli investimenti e relazioni con le società				Importo € 2.959.345		
Obiettivo strategico:		2. Prosecuzione dell'attività di rilancio degli interventi prioritari in materia di infrastrutture stradali e ferroviarie						
		Anno inizio	2017	Anno completamento	2019			
Obiettivo operativo:		2. <i>Vigilanza ed impulso alle opere delle Concessionarie autostradali</i>						
		Trimestre inizio	2	Trimestre completamento	4	Peso	20%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Concessionarie autostradali						
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre		Attività di vigilanza sulle concessionarie autostradali	Elaborazione schede di monitoraggio	N. schede elaborate / N. opere monitorate		70%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre		Rendicontazione dell'attività svolta con individuazione degli eventuali elementi di criticità	Trasmissione della relazione finale al Ministro per il tramite OIV	S/VNO		30%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
Piano di azione								
L'obiettivo è attuato attraverso il monitoraggio dell'andamento fisico e finanziario delle opere elencate nell'allegata tabella, con l'indicazione dell'importo dei lavori e della produzione 2017. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.								

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

Importi in milioni di Euro

N.	Opere	Importo totale lavori aggiornato	Importo produzione stimata al 31/12/2016	Avanzamento % al 31/12/2016	Previsione annuale 2017	Produzione totale stimata al 31/12/2017	Avanzamento % stimato al 31/12/2017	1° semestre 2017	2° semestre 2017
								previsione	previsione
1	Tibre (1° lotto): Fontevivo - Treccasali - Terre Verdiane.	253,30	3,50	0,01	71,40	74,90	0,30	33,60	37,80
2	Ampliamento alla quinta corsia dell'autostrada A8 Milano - Varese nella tratta tra la barriera di Milano nord e l'interconnessione di Lainate. Lotto 1.	39,80	38,50	0,97	1,30	39,80	1,00	1,00	0,30
3	Autostrada Milano - Napoli. Potenziamento della tratta Barberino di Mugello - Firenze nord. Lotto 1.	183,20	93,10	0,51	19,80	112,90	0,62	9,90	9,90
4	Realizzazione della quarta corsia dinamica nel tratto autostradale compreso tra lo svincolo di viale Certosa e lo svincolo di Sesto San Giovanni. Lotto 1.	116,00	5,20	0,04	41,00	46,20	0,40	25,40	15,60
5	Autostrada Milano - Napoli. Potenziamento della tratta Barberino di Mugello - Firenze nord. Lotto 2.	302,50	4,70	0,02	62,00	66,70	0,22	25,40	36,60
6	Potenziamento dell'interconnessione A12-A15.	29,80	0,00	0,00	0,30	0,30	0,01	0,00	0,30
7	Adeguamento della S.P. 46 Rho - Monza. Lotto 3 (Variante di Baranzate).	76,60	69,70	0,91	3,90	73,60	0,96	2,60	1,30
8	Adeguamento della S.P. 46 Rho - Monza. Lotti 1 e 2.	162,20	48,70	0,30	44,80	93,50	0,58	22,40	22,40
9	Realizzazione della nuova stazione autostradale e del nuovo centro di manutenzione di Montecchio Maggiore.	22,80	22,10	0,97	0,70	22,80	1,00	0,70	0,00
10	Lavori di ampliamento alla terza corsia dell'autostrada A1 nella tratta Firenze sud - Incisa. Lotto 1 nord.	93,40	1,00	0,01	29,00	30,00	0,32	13,40	15,60

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 2.A2.3	
Priorità politica:		2. Sviluppo delle infrastrutture						
Macro obiettivo di nota integrativa		182 - Contributo agli investimenti nel settore stradale ed autostradale					Importo € 2.784.756.403	
Obiettivo strategico:		2. Prosecuzione dell'attività di rilancio degli interventi prioritari in materia di infrastrutture stradali e ferroviarie						
		Anno inizio	2017	Anno completamento	2019			
Obiettivo operativo:		3. <i>Vigilanza ed impulso alle opere affidate agli Enti pubblici</i>						
		Trimestre inizio	2	Trimestre completamento	4	Peso	20%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Enti pubblici, ANAS						
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre		Attività di vigilanza sugli Enti pubblici - ANAS	Elaborazione schede di monitoraggio	N. schede elaborate / N. opere monitorate		70%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre		Rendicontazione dell'attività svolta con individuazione degli eventuali elementi di criticità	Trasmissione della relazione finale al Ministro per il tramite OIV	S/VNO		30%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
Piano di azione								
L'obiettivo è attuato attraverso il monitoraggio dell'andamento fisico e finanziario delle opere elencate nell'allegata tabella, con l'indicazione dell'importo dei lavori e della produzione 2017. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.								

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

Importi in milioni di Euro							
N.	INTERVENTI C.U.P.	Importo lavori (*) (**)	Produzione Progressiva al 30/11/2016	Avanzamento % al 30/11/2016	Importo produzione stimata dal 1/12/2016 al 30/11/2017	1° semestre dicembre 2016 maggio 2017 (previsione)	2° semestre giugno 2017 novembre 2017 (previsione)
1	Comune di Oristano - "Circonvallazione Comune di Oristano" Legge 376/2003 art.2 n.18 - CUP H11B13001160001	3,00	0,09	3,13%	1,40	0,60	0,80
2	Provincia Catanzaro - Completamento della sistemazione versante in frana, stabilizzazione e ripristino SP 185/2 - Legge 296-06 art. 1 c 1152 - CUP C47H14000270001	0,76	0,75	99,34%	0,01	0,01	0,00
3	Provincia Catanzaro - MS adeguamento e messa in sicurezza SSPP 124-129-130-132-134-139-140-142-143-149 - Legge 296-06 art 1 c 1152 - CUP C87H140000100004	1,74	1,36	78,10%	0,38	0,28	0,10
4	Provincia Cosenza - Lavori di nuova costruzione e parziale adeguamento strada di collegamento Cosenza-Sibari - Collegamento Svincolo A3 di Tarsia-SS 106 bis - Legge 296-06 art. 1 c 1152 - CUP F96G08000220005	21,76	16,21	74,52%	5,55	4,00	1,55
5	Provincia Trapani - Lavori di messa in sicurezza della SP 38 Mazara Granitola dalla foce del fiume Arena a Torretta Granitola - Legge 296-06 art. 1 c 1152 - CUP H97H08000960000	2,52	0,98	38,91%	2,30	0,95	1,35
6	Regione Lazio - "Progettazione e realizzazione dell'intervento opere per la messa in sicurezza della superstrada Cassino - Formia - Legge n. 166/2002 art. 19, comma 1, lett. Gg - CUP C67H07000740002	2,24	1,70	76,06%	0,54	0,54	0,00
7	Provincia di Vibo Valentia - "SP 14 - Vibo Valentia - Piscopio - Valle Mesina" Legge 296/06 art. 1 comma 1152 e smi - CUP E47H08000240001	0,32	0,07	21,88%	0,25	0,10	0,15
8	Provincia di Vibo Valentia - "SP ex SS 522 Bivio Angitola - Tropea" - Legge 296/06 art. 1 comma 1152 e smi - CUP E97H08000210001	1,10	0,35	31,82%	0,75	0,40	0,35
9	Provincia di Reggio Calabria - Legge 296/06 art. 1 comma 1152 e smi - Intervento n. 1 del Piano - Pedemontana Piana Gioia Tauro - CUP B56G09000090006	12,52	0,00	0,00%	6,10	1,60	4,50
10	Comune di Parma "Valorizzazione e recupero del limite nord-est del parco Ducale" Legge 164/2004 - CUP I94I14000020004	2,57	0,00	0,00%	1,30	0,20	1,10
(*) a seguito di eventuali perizie di variante							
(**) al netto dei ribassi d'asta ed I.V.A.							

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 2.A2.4	
Priorità politica:		2. Sviluppo delle infrastrutture						
Macro obiettivo di nota integrativa		224 - Coordinamento, gestione ed attuazione del Programma Operativo Nazionale, dei programmi e progetti di sviluppo territoriale ed urbano, delle procedure in materia di programmazione negoziata, di localizzazione delle opere infrastrutturali e delle procedure afferenti le reti ed i corridoi trans-europei					Importo 3.332.990	
Obiettivo strategico:		2. Prosecuzione dell'attività di rilancio degli interventi prioritari in materia di infrastrutture stradali e ferroviarie						
		Anno inizio	2017	Anno completamento	2019			
Obiettivo operativo:		4. Realizzazione del tunnel di Base del Brennero						
		Trimestre inizio	2	Trimestre completamento	4	Peso	20%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		FS SpA, RFI SpA, BBT S.E., CIG Italia-Austria						
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre		Verifica dello stato di avanzamento dei lavori di cui al cronoprogramma allegato	Elaborazione schede di monitoraggio	N. schede elaborate / N. opere monitorate		70%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre		Rendicontazione dell'attività svolta con individuazione degli eventuali elementi di criticità	Trasmissione della relazione finale al Ministro per il tramite OIV	S/VNO		30%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
Piano di azione								
L'obiettivo è attuato attraverso il monitoraggio dell'andamento fisico e finanziario delle opere elencate nell'allegata tabella, con l'indicazione dell'importo dei lavori e della produzione 2017. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.								

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

Importi in milioni di Euro								
OPERE	Importo netto lavori aggiornato	Importo totale produzione al 30/11/2016	Avanzamento % dei lavori al 30/11/2016	Importo produzione stimata dal 1/12/2016 al 30/11/2017	Importo totale produzione al 30/11/2017	Previsione dell'avanzamento % dei lavori al 30/11/17	Importo produzione dal 1/12/2016 al 31/05/2017 (previsione)	Importo produzione dal 1/06/2017 al 30/11/2017 (previsione)
Realizzazione del tunnel di base del Brennero - Opere Principali ambito Sottoattraversamento Isarco	294,50	6,50	2%	40,00	46,50	16%	16,00	24,00
Realizzazione del tunnel di base del Brennero - Interventi ambito stazione di Fortezza	5,50	1,75	32%	3,75	5,50	100%	1,75	2,00
Realizzazione del tunnel di base del Brennero - Opere Propedeutiche ambito Sottoattraversamento Isarco - Area di carico-scarico A22	2,73	2,67	98%	0,06	2,73	100%	0,06	0,00
Realizzazione del tunnel di base del Brennero - Lotto Mules 2-3 - Realizzazione cunicolo Esplorativo dal fronte attuale (partenza) fino al Camerone di Montaggio TBM e Camerone di Montaggio TBM cunicolo	3,80	0,00	0%	3,80	3,80	100%	3,00	0,80
Realizzazione del tunnel di base del Brennero - Lotto Mules 2-3 - Rivestimenti in Calcestruzzo all'interno della Finestra di Mules	12,00	0,00	0%	12,00	12,00	100%	4,80	7,20
Realizzazione del tunnel di base del Brennero - Lotto Mules 2-3 - Rivestimenti in Calcestruzzo Gallerie di Linea Esistenti e Scavo dei primi 600 m della Galleria di linea Ovest	10,00	0,00	0%	10,00	10,00	100%	0,90	9,10

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 2.A2.5		
Priorità politica:		2. Sviluppo delle infrastrutture							
Macro obiettivo di nota integrativa		182 - Contributo agli investimenti nel settore stradale ed autostradale					Importo € 2.784.756.403		
Obiettivo strategico:		2. Prosecuzione dell'attività di rilancio degli interventi prioritari in materia di infrastrutture stradali e ferroviarie							
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019			
Obiettivo operativo:		5. Monitoraggio Contratto di programma con ANAS							
Trimestre inizio		3		Trimestre completamento		4		Peso	20%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici							
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		ANAS							
Programma d'azione: fasi									
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore	
1° trimestre		Monitoraggio del Contratto di programma Anas 2015 - Parte servizi	Verifica livelli di servizio relativi alla qualità della rete	N. servizi verificati / N. servizi previsti		60%			
2° trimestre									
3° trimestre	X				100%			19	
4° trimestre									
1° trimestre		Rendicontazione dell'attività svolta con individuazione degli eventuali elementi di criticità	Trasmissione della relazione finale al Ministro per il tramite OIV	SI/NO		40%			
2° trimestre									
3° trimestre									
4° trimestre	X				100%				
Piano di azione									
I rapporti tra il gestore della rete stradale e autostradale a gestione diretta ANAS e lo Stato sono disciplinati da un atto convenzionale e dal Contratto di programma, parte "investimenti" e parte "servizi". La parte "servizi" è dotata, a decorrere dal 2015, di nuovi indicatori di performance idonei all'effettuazione del monitoraggio da parte del Ministero. L'obiettivo si propone di verificare il rispetto dei vincoli contrattuali attraverso il monitoraggio degli indicatori individuati nel Contratto di programma 2015, relativamente ai servizi elencati nella allegata tabella. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.									

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

Categoria Servizi	Servizi	
MONITORAGGIO, GESTIONE, VIGILANZA E INFOMOBILITA'	1.	Mantenimento ed aggiornamento del Catasto strade
	2.	Gestione e vigilanza di ponti, viadotti e altre opere d'arte
	3.	Gestione e vigilanza dell'infrastruttura stradale (accessi, pubblicità)
	4.	Rilevamento, analisi, elaborazione e diffusione dati di traffico
	5.	Rilevamento, analisi, elaborazione e diffusione dei dati di incidentalità
	6.	Infomobilità
	7.	Gestione incidenti e dei rapporti con gli organi di polizia stradale e soccorso
	8.	Gestione dei cantieri, delle emergenze e attività di Protezione Civile
MANUTENZIONE ORDINARIA	9.	Pavimentazione stradale
	10.	Segnaletica Orizzontale
	11.	Segnaletica Verticale
	12.	Impianti di Illuminazione
	13.	Impianti tecnologici
	14.	Barriere di sicurezza
	15.	Sfalcio erba e manutenzione verde
	16.	Pulizia Piano Viabile e pertinenze esterne alla carreggiata
	17.	Gestione sgombrò neve ed antigelo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DIFFUSA	18.	Interventi sui Piani Viabili
	19.	Interventi sulle Barriere di sicurezza

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 2.A3.1		
Priorità politica:		2. Sviluppo delle infrastrutture							
Macro obiettivo di nota integrativa		122 -Impulso alle attività di vigilanza sulle reti idriche e sulla costruzione e l'esercizio degli sbarramenti e delle opere di derivazione da invasi tesa ad elevare il livello di sicurezza delle opere. Approvazione dei progetti di costruzione e manutenzione delle opere. Istruttorie progetti di elettrodotti e reti idriche					Importo € 46.452.808		
Obiettivo strategico:		3. Prosecuzione dell'attività di rilancio degli interventi prioritari in materia di infrastrutture idriche							
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019			
Obiettivo operativo:		1. Vigilanza ed impulso agli interventi relativi alle reti idriche							
Trimestre inizio		2		Trimestre completamento		4		Peso	100%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici							
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Soggetti aggiudicatori, CIPE, Enti aggiudicatori di cui all'art. 3 del Dlgs. N. 163/2006							
Programma d'azione: fasi									
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore	
1° trimestre		Attività di vigilanza sugli interventi in itinere nel settore idrico anche con riferimento al Programma delle Infrastrutture Strategiche 2014	Elaborazione schede di monitoraggio	N. schede elaborate / N. opere monitorate		70%			
2° trimestre	X				100%				
3° trimestre									
4° trimestre	X				100%				
1° trimestre		Rendicontazione dell'attività svolta con individuazione degli eventuali elementi di criticità	Trasmissione della relazione finale al Ministro per il tramite OIV	S/VNO		30%			
2° trimestre									
3° trimestre									
4° trimestre	X				100%				
Piano di azione									
L'obiettivo è attuato attraverso il monitoraggio dell'andamento fisico e finanziario delle opere elencate nell'allegata tabella, con l'indicazione dell'importo dei lavori e della produzione 2017. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.									

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

Importi in milioni di Euro

n.	OPERE	Importo complessivo dell'intervento	Importo produzione stimata al 31/12/16	Produzione stimata anno 2017	Importo produzione complessiva stimata al 31/12/17	Avanzamento percentuale stimato lavori al 31/12/17	Importo produzione semestrale stimata al 30/06/17 (previsione)	Importo produzione semestrale stimata al 31/12/17 (previsione)
1	Regione Basilicata - Schema idrico Basento Bradano - Tronco Acerenza - Distribuzione 3° lotto	101,78	39,82	29,18	69,00	68%	14,59	14,59
2	Regione Molise - Irrigazione Basso Molise acque f. Biferno e Fortore	75,00	32,00	24,00	56,00	75%	10,00	14,00
3	Regione Basilicata - Potenziamento e razionalizzazione dell'acquedotto del Frida (3° lotto funzionale)	3,68	3,30	0,38	3,68	100%	0,20	0,18
4	Galleria di valico Caposele - Pavoncelli bis - Completamento	156,14	101,41	36,00	137,41	88%	15,00	21,00
5	Completamento schema Basento Bradano settore G	87,70	1,56	12,24	13,80	16%	4,50	7,74
6	Regione Sicilia - Riuso delle acque depurate dal depuratore di Catania	6,43	3,65	2,46	6,11	95%	1,10	1,36
	Totale	430,73	181,74	104,26	286,00	66%	45,39	58,87

Gli importi indicati sono comprensivi dei lavori, dell' IVA e delle somme a disposizione

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017						Scheda 2.A4.1		
Priorità politica:		2. Sviluppo delle infrastrutture						
Macro obiettivo di nota integrativa		207 - Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle oo.pp. di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale				Importo € 352.560.548		
Obiettivo strategico:		4. Prosecuzione degli interventi di edilizia pubblica e di riqualificazione urbana ed attuazione degli strumenti a sostegno del disagio abitativo						
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019		
Obiettivo operativo:		1. Attuazione dei programmi di finanziamento a favore dei Comuni						
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		Peso 25%		
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Comuni						
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	X	Emissione dei decreti di assegnazione dei finanziamenti richiesti per il Programma "Nuovi Progetti di Interventi"	Emettere i decreti di assegnazione	N. decreti di assegnazione emanati / N. richieste pervenute	80%	35%		
2° trimestre	X				80%			
3° trimestre	X				80%			
4° trimestre	X				80%			
1° trimestre	X	Emissione dei decreti di assegnazione dei finanziamenti richiesti per il Programma "Cantieri in Comune"	Emettere i decreti di assegnazione	N. decreti di assegnazione emanati / N. richieste pervenute	80%	35%		
2° trimestre	X				80%			
3° trimestre	X				80%			
4° trimestre	X				80%			
1° trimestre	X	Emissione dei decreti di assegnazione dei finanziamenti richiesti per Primo e Secondo Programma "6000 Campanili"	Emettere i decreti di assegnazione	N. decreti di assegnazione emanati / N. richieste pervenute	80%	20%		
2° trimestre	X				80%			
3° trimestre	X				80%			
4° trimestre	X				80%			
1° trimestre		Monitoraggio avanzamento "Nuovi Progetti di Interventi" - "Cantieri in Comune" e Primo e Secondo Programma "6000 Campanili"	Trasmissione della relazione finale al Ministro per il tramite OIV	S/NO		10%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
Piano di azione								
L'obiettivo strategico 2017 si prefigge di sviluppare le attività avviate nel 2015 e 2016, in attuazione dell'art. 3, commi 2 e 3 del D.L. 13.09.2015 "Sblocca Italia" relative ai programmi "Nuovi progetti di interventi" e "Cantieri in comune - completamenti", e di portare a conclusione le attività legate al Primo e Secondo "Programma 6000 Campanili". Il Piano di azione interessa circa 700 comuni, per il finanziamento di piccoli interventi di rapida attuazione disseminati sul territorio, per un importo complessivo di 550 milioni di euro, e si sviluppa attraverso il monitoraggio circa il regolare andamento dei Programmi e la conseguente erogazione dei finanziamenti. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.								

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo aggiornato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio è pari ad Euro **357.560.548**.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 2.A4.2		
Priorità politica:		2. Sviluppo delle infrastrutture							
Macro obiettivo di nota integrativa		222 - Impulso ed attività di regolazione e monitoraggio in materia di contratti pubblici, servizi e forniture					Importo € 958.230		
Obiettivo strategico:		4. Prosecuzione degli interventi di edilizia pubblica e di riqualificazione urbana ed attuazione degli strumenti a sostegno del disagio abitativo							
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019			
Obiettivo operativo:		2. Aggiornamento annuale dell' "elenco - anagrafe" delle opere pubbliche incompiute							
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4		Peso	25%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici							
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Regioni, Osservatori regionali, Province e Comuni							
Programma d'azione: fasi									
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore	
1° trimestre	X	Raccolta dati forniti dalle amministrazioni centrali entro il 31 marzo 2017	Esame delle opere incomplete pervenute	N. opere esaminate / N. opere pervenute	90%	40%			
2° trimestre									
3° trimestre									
4° trimestre									
1° trimestre		Elaborazione dati e pubblicazione dell'elenco anagrafe secondo l'ordine di graduatoria determinata	Pubblicazione graduatoria entro il 30 giugno 2017	N. opere pubblicate / N. opere pervenute		50%			
2° trimestre	X				100%				
3° trimestre									
4° trimestre									
1° trimestre		Analisi dei dati delle opere incompiute registrati nel sistema SIMOI al 30 giugno 2017 e rendicontazione dell'attività svolta con individuazione degli eventuali elementi di criticità	Trasmissione della relazione finale al Ministro per il tramite OIV	SI/NO		10%			
2° trimestre									
3° trimestre									
4° trimestre	X				100%				
Piano di azione									
L'obiettivo si propone di proseguire il monitoraggio delle opere pubbliche incompiute attraverso la raccolta dei dati in possesso delle stazioni appaltanti, degli enti aggiudicatori e degli altri soggetti aggiudicatori di cui all'art. 3 del d.lgs. N. 50/2016, con la finalità di coordinare ed uniformare, a livello informativo e statistico, le informazioni sulle opere incompiute. I dati forniti dalle sopra citate amministrazioni continueranno a confluire nel Sistema Informativo di Monitoraggio delle Opere Incompiute (SIMOI) del Servizio contratti pubblici di questo Ministero, reso operativo sul sito www.serviziocontrattipubblici.it . L'obiettivo si propone, altresì, di svolgere un approfondimento dei dati registrati nel sopracitato sistema SIMOI. Si tratta di un'analisi statistica dei dati e delle informazioni riguardanti le opere incompiute con la finalità di verificare l'efficacia dei provvedimenti adottati per favorire il completamento di dette opere, eventualmente ridimensionate o anche attraverso il riutilizzo delle stesse con diversa destinazione rispetto a quella originariamente prevista, nonché individuare eventuali ulteriori strumenti, anche di natura normativa, per accelerare detto completamento. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.									

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 2.A4.3	
Priorità politica:		2. Sviluppo delle infrastrutture						
Macro obiettivo di nota integrativa		208 - Gestione, attuazione e monitoraggio programmi ex ERP; riduzione del disagio abitativo attraverso l'attivazione delle risorse di cui al fondo ex art. 6 DL 102/2013; attuazione della legge 134/2012 "Piano città".					Importo € 218.914.368	
Obiettivo strategico:		4. Prosecuzione degli interventi di edilizia pubblica e di riqualificazione urbana ed attuazione degli strumenti a sostegno del disagio abitativo						
		Anno inizio	2017	Anno completamento	2019			
Obiettivo operativo:		3. Attuazione della legge 134 del 2012 - "Piano città"						
		Trimestre inizio	2	Trimestre completamento	4	Peso	25%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Comuni						
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre		Monitoraggio avanzamento lavori	Atti di erogazione contributi secondo le modalità disposte dall'art. 11 delle convenzioni stipulate	N. richieste di erogazione contributo evase/N. richieste di erogazione contributo pervenute		80%		
2° trimestre	X				90%			
3° trimestre								
4° trimestre	X				90%			
1° trimestre		Rendicontazione dell'attività svolta con individuazione degli eventuali elementi di criticità	Trasmissione della relazione finale al Ministro per il tramite OIV	SI/NO		20%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
Piano di azione								
L'art. 12 del D.L. n. 83/2012, convertito dalla legge n. 134/2012, ha previsto la predisposizione del "Piano Città" dedicato alla riqualificazione delle aree urbane con particolare riferimento a quelle degradate. La Cabina di regia del Piano, appositamente istituita, ha selezionato tra le 457 proposte di intervento urbanistico ed edilizio, presentate dalle amministrazioni comunali, 28 interventi, scelti per il cofinanziamento nazionale. Nel corso del 2017, a seguito della stipula delle convenzioni con i Comuni selezionati l'obiettivo si propone di monitorare l'avanzamento delle attività al fine di erogare le anticipazioni e le quote del contributo concesso secondo l'art. 11 delle citate convenzioni comprensive del 5% nei casi di completamento e collaudo degli interventi previsti. E' attiva un'assistenza tecnica del MIT in loco per supporto ad alcuni Comuni. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.								

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo aggiornato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio è pari ad Euro **225.914.368**.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 2.A4.4	
Priorità politica:		2. Sviluppo delle infrastrutture						
Macro obiettivo di nota integrativa		208 - Gestione, attuazione e monitoraggio programmi ex ERP; riduzione del disagio abitativo attraverso l'attivazione delle risorse di cui al fondo ex art. 6 DL 102/2013; attuazione della legge 134/2012 "Piano città".					Importo € 218.914.368	
Obiettivo strategico:		4. Prosecuzione degli interventi di edilizia pubblica e di riqualificazione urbana ed attuazione degli strumenti a sostegno del disagio abitativo						
		Anno inizio	2017	Anno completamento	2019			
Obiettivo operativo:		4. Attuazione del programma di recupero e razionalizzazione degli alloggi ed immobili di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei Comuni ed ex IACP						
		Trimestre inizio	1	Trimestre completamento	4	Peso	25%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Regioni, Comuni, ex IACP						
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	X	Trasferimenti delle risorse alle Regioni sulla base dell'avanzamento dei programmi ("linea A" e "linea B") risultante dal monitoraggio tramite applicativo informatico.	Predisporre i provvedimenti di erogazione in relazione agli interventi di "linea A" e di "linea B"	N.trasferimenti predisposti/N. trasferimenti da predisporre	100%	60%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre		Rendicontazione dell'attività svolta con individuazione degli eventuali elementi di criticità	Trasmissione della relazione finale al Ministro per il tramite OIV	SI/NO		40%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
Piano di azione								
L'obiettivo persegue, ai sensi del decreto interministeriale 16 marzo 2015, la finalità di verificare lo stato di attuazione del Programma degli interventi di recupero e razionalizzazione degli alloggi e degli immobili di edilizia residenziale pubblica, di proprietà dei Comuni e degli ex IACP comunque denominati e di erogare i previsti finanziamenti a carico dello Stato. Il Programma è articolato in due linee. La "linea A" comprende interventi di recupero di lieve entità, fino ad un importo di Euro 15.000,00 per alloggio, per un finanziamento complessivo a carico dello Stato (dal 2014 al 2017) di 92,9 milioni di Euro (comprensivo degli ulteriori 25 milioni resi disponibili dal D.L. 185/2015). La "linea B" comprende interventi di ripristino e manutenzione straordinaria, fino ad un importo di Euro 50.000,00 per alloggio, per un finanziamento complessivo a carico dello Stato (dal 2014 al 2024) di 440,23 milioni di Euro. Entrambe le linee del programma sono finanziate con le risorse statali ai sensi dell'articolo 4 del decreto legge n. 47/2014 convertito, con modificazioni, dalla legge 23.05.2014 n. 80 (c.d. "Piano Casa") e ai sensi dell'articolo 14 del decreto legge n. 185/2015 (che ha reso disponibili ulteriori 25 milioni sulla "linea A"). Il monitoraggio persegue lo scopo di verificare l'andamento complessivo della programmazione regionale e la capacità di spesa dei singoli soggetti attuatori anche ai fini delle erogazioni delle quote di finanziamento spettanti alle singole Regioni e di evidenziare, al contempo, eventuali ritardi e criticità attuative che ne impediscano l'avanzamento e la rapida conclusione. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.								

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo aggiornato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio è pari ad Euro **225.914.368**.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 4.A5.1		
Priorità politica:		4. Impegni riformatori e ammodernamento del Ministero							
Macro obiettivo di nota integrativa		90 - Disponibilità dei servizi informatici per gli utenti dell'Amministrazione e sviluppo di nuovi strumenti per l'office automation					Importo € 2.707.613		
Obiettivo strategico:		5. Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e sviluppo delle modalità di apertura e trasparenza di dati, informazioni e strumenti di rendicontazione							
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019			
Obiettivo operativo:		1. Attuazione delle iniziative previste nella pianificazione triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza							
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4		Peso	30%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici							
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), OIV							
Programma d'azione: fasi									
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore	
1° trimestre		Monitoraggio dell'efficacia delle misure finalizzate ad evitare episodi corruttivi nelle aree di competenza del centro di responsabilità amministrativa	Trasmettere la relazione di monitoraggio sulla valutazione dell'efficacia delle misure adottate, contenente anche la descrizione delle criticità riscontrate e le conseguenti azioni correttive al RPCT e all'OIV	SI/NO		50%			
2° trimestre									
3° trimestre									
4° trimestre	X				100%				
1° trimestre	X	Adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione attraverso la raccolta dei dati per il caricamento e la messa in linea sul sito istituzionale	Pubblicazione ed aggiornamento dei dati relativi all'anno 2017	N. obblighi di pubblicazione assolti/N. obblighi di pubblicazione da assolvere	100%	50%			
2° trimestre	X				100%				
3° trimestre	X				100%				
4° trimestre	X				100%				
Piano di azione									
L'obiettivo si propone di proseguire nelle azioni finalizzate alla prevenzione della corruzione, attraverso l'attuazione del relativo Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Nello specifico, per il 2017 si richiede il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione già individuate ed applicate ai processi del centro di responsabilità amministrativa, i cui esiti sono contenuti in una relazione finale trasmessa al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ed all'OIV. Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 oltre ad aggiornare l'elenco degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ha anche previsto che il Piano triennale per la prevenzione della corruzione contenga una apposita sezione con l'indicazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dello stesso decreto. L'obiettivo si propone quindi di attuare ogni iniziativa utile per completare, nel corso del 2017, il caricamento e la messa in linea dei dati previsti ai fini della trasparenza. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.									

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 4.A5.2	
Priorità politica:		4. Impegni riformatori e ammodernamento del Ministero						
Macro obiettivo di nota integrativa		90 - Disponibilità dei servizi informatici per gli utenti dell'Amministrazione e sviluppo di nuovi strumenti per l'office automation					Importo € 2.707.613	
Obiettivo strategico:		5. Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e sviluppo delle modalità di apertura e trasparenza di dati, informazioni e strumenti di rendicontazione						
		Anno inizio	2017	Anno completamento	2019			
Obiettivo operativo:		2. Miglioramento della qualità dei servizi erogati ed attuazione degli strumenti di confronto con gli utenti						
		Trimestre inizio	2	Trimestre completamento	4	Peso	25%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		OIV						
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre		Monitoraggio standard di qualità dei servizi erogati	Trasmettere all'OIV dati monitoraggio	N. standard monitorati/ N. standard totali		50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre		Condividere con gli stakeholder la fase di programmazione strategica	Individuazione condivisa di obiettivi di ricaduta sociale	N. obiettivi operativi ricaduta sociale/ N. obiettivi operativi proposti		50%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				80%			
Piano di azione								
L'obiettivo si propone l'individuazione di obiettivi di ricaduta sociale che tengano conto degli elementi emersi nei previsti incontri per la programmazione partecipata degli obiettivi strategici con gli stakeholder, una ulteriore fase riguarda il monitoraggio degli standard di qualità dei servizi erogati dall'amministrazione. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.								

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 4.A5.3					
Priorità politica:		4. Impegni riformatori e ammodernamento del Ministero										
Macro obiettivo di nota integrativa		90 - Disponibilità dei servizi informatici per gli utenti dell'Amministrazione e sviluppo di nuovi strumenti per l'office automation					Importo € 2.707.613					
Obiettivo strategico:		5. Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e sviluppo delle modalità di apertura e trasparenza di dati, informazioni e strumenti di rendicontazione										
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019						
Obiettivo operativo:		3. Raccolta ed inserimento dei dati nel sistema di controllo di gestione										
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4		Peso		25%		
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici										
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		OIV										
Programma d'azione: fasi												
Periodo		Descrizione		Risultato atteso		Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore		Valore denominatore	
1° trimestre	X	Inserimento dati mensili del personale di tutti i centri di costo		Completare l'inserimento nei tempi previsti		N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	100%	50%				
2° trimestre	X						100%					
3° trimestre	X						100%					
4° trimestre	X						100%					
1° trimestre	X	Inserimenti dati trimestrali degli impieghi da tutti i centri di costo		Completare l'inserimento nei tempi previsti		N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	100%	25%				
2° trimestre	X						100%					
3° trimestre	X						100%					
4° trimestre	X						100%					
1° trimestre	X	Inserimenti dati trimestrali dei prodotti da tutti i centri di costo		Completare l'inserimento nei tempi previsti		N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	100%	25%				
2° trimestre	X						100%					
3° trimestre	X						100%					
4° trimestre	X						100%					
Piano di azione												
Il sistema di controllo di gestione fa parte del sistema dei controlli del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. La sua alimentazione ed utilizzazione assumono carattere strategico nei processi di pianificazione economica e finanziaria, per soddisfare le esigenze in tema di trasparenza dell'attività amministrativa e sull'uso delle risorse pubbliche e sulla prestazione dei servizi erogati. Il sistema di controllo di gestione supporta altresì l'amministrazione nell'estrazione delle informazioni per la redazione della Relazione al Conto annuale, nell'elaborazione dei tassi di presenza ed assenza del personale, nonché nell'estrazione dei dati relativi alla rilevazione semestrale dei costi. Inoltre la base dati del sistema di controllo di gestione è uno strumento attraverso il quale vengono monitorati gli obiettivi definiti nel Piano della performance, per ciascuna unità organizzativa di livello dirigenziale non generale dell'amministrazione. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.												

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 4.A5.4	
Priorità politica:		4. Impegni riformatori e ammodernamento del Ministero						
Macro obiettivo di nota integrativa		90 - <i>Disponibilità dei servizi informatici per gli utenti dell'Amministrazione e sviluppo di nuovi strumenti per l'office automation</i>					Importo € 2.707.613	
Obiettivo strategico:		5. Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e sviluppo delle modalità di apertura e trasparenza di dati, informazioni e strumenti di rendicontazione						
		Anno inizio	2017	Anno completamento	2019			
Obiettivo operativo:		4. <i>Pubblicazione dei dati e delle informazioni sul processo di realizzazione delle infrastrutture strategiche</i>						
		Trimestre inizio	1	Trimestre completamento	4	Peso	20%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - <i>Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici</i>						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		<i>Struttura tecnica di missione per l'indirizzo strategico, lo sviluppo delle infrastrutture e l'alta sorveglianza, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica (DIPE)</i>						
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre		<i>Elaborazione degli indicatori (KPI - Key Performance Indicators) a seguito dell'aggiornamento dei dati di avanzamento per le infrastrutture strategiche</i>	<i>Elaborazione e pubblicazione indicatori (KPI - Key Performance Indicators)</i>	N. indicatori elaborati / N. indicatori previsti		35%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre	X	<i>Disponibilità del servizio sul portale</i>	<i>Assicurare, nel trimestre, il 99% di ore di disponibilità del servizio</i>	N. ore di disponibilità/ N. ore del trimestre	99%	35%		2.160
2° trimestre	X				99%			2.184
3° trimestre	X				99%			2.208
4° trimestre	X				99%			2.208
1° trimestre		<i>Rendicontazione dell'attività svolta con individuazione degli eventuali elementi di criticità ed i possibili ulteriori sviluppi del sistema</i>	<i>Trasmissione relazione finale al Ministro per il tramite OIV</i>	SI/NO		30%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
Piano di azione								
L'obiettivo si propone di rendere disponibili sul portale "opencantieri.mit.gov.it" le informazioni relative al livello di realizzazione delle infrastrutture strategiche (importo del finanziamento, effettiva spesa sostenuta, motivi di eventuali ritardi, tempo effettivamente dedicato alla sua realizzazione, ecc). Opencantieri è un progetto promosso e gestito dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (MIT) che presenta una informazione aperta, completa e aggiornata sul processo di realizzazione delle infrastrutture strategiche. Dati prodotti ed esposti da fonti pubbliche sono integrati in un'unica piattaforma con sintesi e viste specifiche. Le informazioni sono integralmente accessibili e scaricabili attraverso la pagina degli open data del MIT. L'obiettivo, nel corso del 2017, è quello di mantenere costante l'aggiornamento dei dati di avanzamento e degli indicatori (KPI - Key Performance Indicators) per le 32 opere strategiche ed altri ulteriori interventi che riguardano sia la manutenzione, sia la realizzazione di nuove opere ferroviarie, autostradali, stradali di interesse nazionale, portuali ed aeroportuali. L'obiettivo prevede quindi una fase che riguarda l'acquisizione dei dati di avanzamento e l'elaborazione degli indicatori, una fase riguardante la disponibilità del servizio ed, infine, una fase che prevede la redazione di una relazione contenente la descrizione dell'attività svolta per la gestione del sistema, l'individuazione degli eventuali elementi di criticità e i possibili ulteriori sviluppi del sistema stesso. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.								

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

9.1.2 DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI
GENERALI ED IL PERSONALE

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 1.B1.1	
Priorità politica:		1. Sicurezza						
Macro obiettivo di nota integrativa		103 - Migliorare la sicurezza del trasporto ferroviario locale, dei sistemi di trasporto ad impianti fissi e dell'esercizio degli impianti a fune					Importo € 2.645.816	
Obiettivo strategico:		1. Miglioramento dei livelli di sicurezza nei trasporti						
		Anno inizio	2017	Anno completamento	2019			
Obiettivo operativo:		1. Innalzare il livello di sicurezza nei sistemi di trasporto ad impianti fissi						
		Trimestre inizio	2	Trimestre completamento	4	Peso	25%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		B - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:								
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre		Effettuazione di verifiche e prove tecniche sugli impianti a fune, linee ferroviarie e sistemi di trasporto rapido di massa	Verballi di verifica e prove	N. verbali prodotti/N. richieste di verifica		65%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre		Effettuazione di verifiche e prove tecniche sui materiali rotabili (veicoli ferroviari, locomotive e locomotori, carrozze, carri merci, ecc.)	Verballi di verifica e prove	N. verbali prodotti/N. richieste di verifica		35%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
Piano di azione								
L'obiettivo si propone di dare risposta agli esercenti di pubblici servizi di trasporto per l'attivazione in sicurezza dei sistemi di trasporto ad "impianti fissi". Tali impianti riguardano un complesso rilevante di sistemi di trasporto nel "settore del trasporto urbano" (filovie, tramvie, metropolitane e relativo materiale rotabile, nonché ascensori, tappeti mobili e scale mobili in servizio pubblico), nel "settore degli impianti a fune" (sciovie, seggiovie, funivie funicolari), nel "settore del trasporto ferroviario regionale" sulle reti non interconnesse alla rete nazionale (e relativo materiale rotabile). In tale ambito, il Ministero effettua in fase di apertura all'esercizio: istruttorie per il rilascio del nulla osta tecnico ai fini della sicurezza sui progetti; verifiche e prove funzionali su impianti a fune, linee ferroviarie e sistemi di trasporto rapido di massa; prove funzionali ai fini delle immissioni in servizio del materiale rotabile. Inoltre, in fase di esercizio il Ministero effettua verifiche periodiche. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.								

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 1.B1.2	
Priorità politica:		1. Sicurezza						
Macro obiettivo di nota integrativa		199 - Verifiche e controlli sulla regolarità del trasporto su strada - potenziamento delle attività di controllo e monitoraggio					Importo € 1.550.645	
Obiettivo strategico:		1. Miglioramento dei livelli di sicurezza nei trasporti						
		Anno inizio	2017	Anno completamento	2019			
Obiettivo operativo:		2. Prosecuzione dei controlli su strada						
		Trimestre inizio	2	Trimestre completamento	4	Peso	25%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		B - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Ministero dell'Interno						
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre		Attività di controllo su strada sui veicoli commerciali	Prosecuzione dei controlli sui veicoli commerciali	N. controlli programmati ed organizzati con le DGT/N. controlli pianificati con Min.Interno		50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre		Rendicontazione dell'attività svolta con individuazione degli eventuali elementi di criticità	Trasmissione della relazione finale al Ministro per il tramite OIV	SI/NO		50%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
Piano di azione								
<p>L'obiettivo si propone di migliorare la sicurezza stradale, il Ministero collabora con il Servizio di Polizia stradale del Ministero dell'interno per la programmazione ed effettuazione dei controlli su strada finalizzati al miglioramento del livello di sicurezza ed a fornire maggiori standard per l'equilibrio del mercato dell'autotrasporto. Le pattuglie miste, costituite dal personale delle due amministrazioni eseguono, con l'ausilio di 27 Centri Mobili di Revisione (CMR), assegnati alle Direzioni Generali Territoriali, dei "controlli integrati", riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> · il controllo tecnico sui veicoli, volto a verificarne l'efficienza tecnica; · il controllo sui conducenti di veicoli industriali, volto a verificarne la regolarità del rapporto di lavoro, il rispetto dei tempi di guida e di riposo e l'uso di alcool o sostanze stupefacenti; · il controllo sulla regolarità della documentazione amministrativa per il rispetto delle regole della concorrenza. <p>Le risorse utilizzate per il conseguimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.</p>								

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 1.B1.3	
Priorità politica:		1. Sicurezza						
Macro obiettivo di nota integrativa		200 - Promuovere l'educazione ad una corretta circolazione stradale e aumentare le comunicazioni fornite dal Centro di coordinamento delle informazioni sulla sicurezza stradale (CCISS)					Importo € 14.078.651	
Obiettivo strategico:		1. Miglioramento dei livelli di sicurezza nei trasporti						
		Anno inizio	2017	Anno completamento	2019			
Obiettivo operativo:		3. Miglioramento della sicurezza della mobilità stradale nell'ambito del trasporto delle merci pericolose (ADR)						
		Trimestre inizio	2	Trimestre completamento	4	Peso	25%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		B - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		ANAS, ACI, Autostrade per l'Italia, RAI, Infoblu, AISCAT, Polizia stradale, Arma dei Carabinieri, VIASAT						
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre		Studio e rilevazione dei sistemi di tracciamento dei mezzi ADR in real-time e strutturazione di un flusso di dati per alimentare le basi dati del CCISS	Definizione del progetto preliminare	SI/NO		30%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre								
4° trimestre								
1° trimestre		Studio sull'integrazione del flusso di dati ADR nelle basi dati del CCISS	Documento contenente le specifiche tecniche per l'integrazione	SI/NO		30%		
2° trimestre								
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre								
1° trimestre		Sviluppo dell'integrazione e implementazione di un'istanza di test del sistema che consenta di monitorare i trasporti di merci pericolose	Istanza di test del portale CCISS per il collaudo del sistema di monitoraggio integrato	SI/NO		30%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre		Redazione della relazione finale con la descrizione delle fasi di sviluppo del progetto, degli obiettivi raggiunti, delle eventuali criticità riscontrate e del programma operativo per la messa a disposizione dell'applicativo agli operatori	Trasmissione della relazione finale al Ministro per il tramite dell'OIV	SI/NO		10%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
Piano di azione								
<p>Il progetto si propone di integrare le attuali informazioni sullo stato della viabilità con le tracce relative alle posizioni dei mezzi che trasportano merci pericolose (ADR). Tale contesto consentirà agli operatori della Polizia di Stato, dei Carabinieri e di altre Forze dell'ordine di poter efficacemente monitorare i trasporti ADR (origine, destinazione, soste intermedie previste da missione, ecc.) e di valutare anticipatamente eventuali scenari di rischio che potrebbero presentarsi a causa dell'avvicinamento dei suddetti mezzi ad aree nelle quali insistono problematiche di traffico/viabilità stradale.</p> <p>Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro-obiettivo di nota integrativa.</p>								

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 1.B1.4		
Priorità politica:		1. Sicurezza							
Macro obiettivo di nota integrativa		234 - Monitorare, aggiornare la normativa in materia di trasporti marittimi, sicurezza del lavoro, la formazione del personale marittimo, nel settore della navigazione nonché vigilare nel settore della nautica da diporto					Importo € 4.081.105		
Obiettivo strategico:		1. Miglioramento dei livelli di sicurezza nei trasporti							
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019			
Obiettivo operativo:		4. Produzione di statistiche sulla incidentalità nei trasporti marittimi e sugli infortuni a bordo delle navi							
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4		Peso	25%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		B - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale							
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici (D.G. per i sistemi informativi e statistici)							
Programma d'azione: fasi									
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore	
1° trimestre	X	Raccolta dei dati statistici disponibili e aggiornamento delle banche dati	Acquisizione dei dati e delle informazioni disponibili utili per le elaborazioni. Aggiornamento e manutenzione delle banche dati sui sinistri e sugli infortuni marittimi	SI/NO	100%	35%			
2° trimestre									
3° trimestre									
4° trimestre									
1° trimestre		Validazione dei dati. Individuazione statistiche ed indicatori	Validazione dei dati ed eliminazione duplicazioni. Studio delle statistiche e degli indicatori da elaborare e proseguimento della raccolta dei dati disponibili	SI/NO		35%			
2° trimestre	X				100%				
3° trimestre									
4° trimestre									
1° trimestre		Rapporto sui sinistri marittimi e relazione sugli infortuni a bordo delle navi	Pubblicazione delle relazioni finali e trasmissione al Ministro ed alle strutture interessate (es. CGCCPP, Uffici Marittimi e Autorità Portuali)	SI/NO		30%			
2° trimestre									
3° trimestre									
4° trimestre	X				100%				
Piano di azione									
L'obiettivo si propone di aggiornare annualmente i dati contenuti nel "Rapporto sui sinistri marittimi" e nella "Relazione sugli infortuni a bordo delle navi". Il lavoro già avviato nelle annualità precedenti, ha lo scopo di fornire analisi e studi sulle dinamiche e cause dei sinistri marittimi occorsi nelle acque sia nazionali che in quelle ad esse limitrofe e di esaminare il fenomeno degli infortuni occorsi a personale marittimo a bordo delle navi nazionali. L'attività si sviluppa a partire dall'aggiornamento delle banche dati "sinistri" e "infortuni" sulla base dei dati pervenuti dalle Autorità Marittime e dal Comando Generale delle Capitanerie di porto. Dopo il controllo accurato dei dati raccolti, è necessario effettuare l'aggiornamento delle serie storiche dei dati sull'incidentalità, al fine di validare gli stessi dati e renderli disponibili per le successive elaborazioni, mirate all'individuazione delle cause e criticità della navigazione marittima. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro-obiettivo di nota integrativa.									

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 3.B2.1		
Priorità politica:		3. Incremento di efficienza del sistema dei trasporti							
Macro obiettivo di nota integrativa		101 - Razionalizzare le procedure per promuovere i sistemi di trasporto rapido di massa, i sistemi di trasporto su ferrovie secondarie e la loro sicurezza					Importo € 541.182		
Obiettivo strategico:		2. Prosecuzione delle attività di rilancio degli interventi prioritari in materia di ferrovie e di metropolitane							
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019			
Obiettivo operativo:		1. Vigilanza ed impulso alla realizzazione delle opere per il miglioramento della mobilità del trasporto rapido di massa							
Trimestre inizio		2		Trimestre completamento		4		Peso	50%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		B - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale							
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Regioni, Enti locali							
Programma d'azione: fasi									
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore	
1° trimestre		Attività di vigilanza su Enti attuatori	Elaborazione schede di monitoraggio al 31 maggio ed al 30 novembre	N. schede elaborate/N. opere monitorate		70%			
2° trimestre	X				100%			10	
3° trimestre									
4° trimestre	X				100%			10	
1° trimestre		Rendicontazione dell'attività svolta con individuazione degli eventuali elementi di criticità	Trasmissione della relazione finale al Ministro per il tramite OIV	SI/NO		30%			
2° trimestre									
3° trimestre									
4° trimestre	X				100%				
Piano di azione									
<p>L'obiettivo si sviluppa attraverso il monitoraggio dello stato di attuazione di dieci rilevanti opere nel settore del trasporto rapido di massa finanziate con risorse pubbliche di competenza del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Vengono effettuate attività di controllo, di coordinamento ed ispettiva per verificare se l'"eseguito" e la "spesa" siano effettivamente rispondenti ai progetti ed ai quadri economici ammessi a contributo, inoltre viene fornito supporto tecnico amministrativo alle problematiche incontrate dagli Enti attuatori, per la risoluzione delle criticità di volta in volta emerse.</p> <p>Nella tabella allegata sono elencate le 10 opere, con l'indicazione dell'importo dei lavori da realizzare nel corso del 2017.</p> <p>Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.</p>									

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

Vigilanza ed impulso alla realizzazione delle opere per il miglioramento della mobilità del trasporto rapido di massa

Importi in milioni di Euro

n.	OPERE	Importo ammesso a finanziamento	Importo contrattualizzato lavori (a)	Importo produzione stimata al 31/12/16 (b)	Produzione stimata nell'anno 2017 (c=f+g)	Importo totale produzione stimata al 31/12/17 (d=b+c)	Avanzamento % dei lavori al 31/12/17 (e=d/a)	Importo produzione stimata 1° semestre 2017 (f)	Importo produzione stimata 2° semestre 2017 (g)
1	VERONIA: Rete filoviaria urbana	130,71	115,51	2,80	12,00	14,80	12,81%	4,00	8,00
2	RIMINI: Trasporto Rapido Costiero rimini-Riccione	92,05	79,32	61,68	14,00	75,68	95,41%	7,00	7,00
3	MILANO: Metropolitana linea M4 tratta San Cristoforo - Linate	1.850,60	1.850,60	385,00	210,00	595,00	32,15%	90,00	120,00
4	TORINO: Metropolitana Lingotto - Bengasi	193,55	173,74	62,00	60,00	122,00	70,22%	30,00	30,00
5	ROMA: Sistema filoviario Eur Fermi - Tor dei Cenci	131,44	111,56	64,62	3,69	68,31	61,23%	2,32	1,37
6	ROMA: Linea C tratta T3 Fori Imperiali - Piazza Venezia	792,00	628,55	144,57	80,00	224,57	35,73%	30,00	50,00
7	NAPOLI: Metropolitana Linea 1 Centro Direzionale - Capodichino	593,10	593,10	50,40	115,00	165,40	27,89%	70,00	45,00
8	PALERMO: Metroferrovia Giachery-Lolli	152,10	104,22	13,06	12,00	25,06	24,05%	4,00	8,00
9	FIRENZE: Sistema tramviario - Linea 2 e 3	291,98	355,29	197,42	94,97	292,39	82,30%	43,71	51,26
10	CIRCUMETNEA: Tratta Nesima - Monte Po	92,80	80,32	3,25	49,00	52,25	65,05%	27,50	21,50
totale		4.320,33							

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 3.B2.2		
Priorità politica:		3. Incremento di efficienza del sistema dei trasporti							
Macro obiettivo di nota integrativa		221 - Impulso alle attività di indirizzo, vigilanza, monitoraggio e controllo su RFI. Analisi economiche sui contratti di programma e gestione del patrimonio immobiliare di settore					Importo € 397.778.179		
Obiettivo strategico:		2. Prosecuzione delle attività di rilancio degli interventi prioritari in materia di ferrovie e di metropolitane							
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019			
Obiettivo operativo:		2. Vigilanza ed impulso alle opere affidate a RFI-Rete Ferroviaria Italiana							
Trimestre inizio		2		Trimestre completamento		4		Peso	50%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		B - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale							
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		FS SpA, RFI SpA, BBT S.E., CIG Italia-Austria							
Programma d'azione: fasi									
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore	
1° trimestre		Attività di vigilanza su RFI	Elaborazione schede di monitoraggio	N. schede elaborate/N. opere monitorate		70%			
2° trimestre	X				100%				
3° trimestre									
4° trimestre	X				100%				
1° trimestre		Rendicontazione dell'attività svolta con individuazione degli eventuali elementi di criticità	Trasmissione della relazione finale al Ministro per il tramite OIV	SI/NO		30%			
2° trimestre									
3° trimestre									
4° trimestre	X				100%				
Piano di azione									
L'obiettivo è attuato attraverso il monitoraggio dell'andamento fisico e finanziario delle opere elencate nell'allegata tabella, con l'indicazione dell'importo dei lavori e della produzione 2017. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.									

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

Importo in milioni di Euro

n.	OPERE	IMPORTO NETTO LAVORI AGGIORNATO	Importo totale produzione al 30/11/2016 (preconsuntivo)	Avanzamento percentuale dei lavori al 30/11/16 (preconsuntivo)	Importo produzione stimata dal 1/12/2016 al 30/11/2017	Importo totale produzione al 30/11/2017	Previsione dell'avanzamento percentuale dei lavori al 30/11/17	Importo produzione dal 1/12/2016 al 31/05/2017 (previsione)	Importo produzione dal 1/6/2017 al 30/11/2017 (previsione)
								I periodo	II periodo
1	0036 - Nodo di Palermo	1.152,3	915,6	79%	8,2	923,8	80%	3,3	4,9
2	0100 - Raddoppio Bari - Taranto	478,6	367,4	77%	27,7	395,1	83%	8,3	19,4
3	0119 - Potenziamento Infrastrutturale Orte - Falconara	329,0	238,9	73%	18,8	257,7	78%	7,5	11,3
4	0240 - Potenziamento Infrastrutturale Voltri - Brignole	642,4	245,0	38%	10,6	255,6	40%	3,2	7,4
5	0260 - Raddoppio Lunghezza-Guidonia	149,7	40,5	27%	5,0	45,5	30%	1,5	3,5
6	0263-Interventi di adeguamento tecnologico e infrastrutturale per l'incremento delle prestazioni e dell'affidabilità della linea Battipaglia-Reggio Calabria	230,0	186,5	81%	23,7	210,2	91%	9,5	14,2
7	0267 - Nuovo collegamento Arcisate - Stabio	261,0	195,5	75%	31,4	226,9	87%	12,6	18,8
8	0297-Nodo di Falconara (I fase)	240,0	18,8	8%	5,6	24,4	10%	1,1	4,5
9	0325-Linea AV/AC Milano-Verona: tratta Treviglio-Brescia	2.050,0	1.681,1	82%	58,5	1.739,6	85%	23,4	35,1
10	0336 - Raddoppio Palermo- Messina tratta Fiumetorto-Castelbuono	938,8	313,9	33%	29,7	343,6	37%	8,9	20,8
11	0343-Linea AV/AC Milano-Genova: terzo valico dei Giovi	6.200,0	1.017,8	16%	180,0	1.197,8	19%	54,0	126,0
	TOTALE	12.671,8	5.221,0	41%	399,2	5.620,2	44%	133,3	265,9

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 3.B3.1	
Priorità politica:		3. Incremento di efficienza del sistema dei trasporti						
Macro obiettivo di nota integrativa		109 - <i>Proseguire la vigilanza e la gestione amministrativa e contabile delle Autorità Portuali ed il monitoraggio dei finanziamenti statali</i>					Importo € 348.411.242	
Obiettivo strategico:		3. Attuazione degli interventi ed iniziative utili alla modifica della governance delle autorità portuali accorpate in organismi di sistema						
		Anno inizio	2017	Anno completamento	2019			
Obiettivo operativo:		1. <i>Attività ispettiva straordinaria di vigilanza sulle Autorità di Sistema Portuale</i>						
		Trimestre inizio	2	Trimestre completamento	4	Peso	100%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		B - <i>Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale</i>						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Autorità di Sistema Portuale						
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre		<i>Attività ispettiva sulle Autorità di Sistema Portuale</i>	<i>Effettuazione ispezioni presso le Autorità di Sistema Portuale</i>	N. ispezioni effettuate/N. ispezioni programmate		50%		
2° trimestre	X				100%			2
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			3
1° trimestre		<i>Raccolta degli elementi di criticità e monitoraggio della nuova governance delle Autorità</i>	<i>Trasmissione della relazione finale al Ministro per il tramite dell'OIV contenente eventuali raccomandazioni per le Autorità di Sistema Portuale</i>	SI/NO		50%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
Piano di azione								
L'obiettivo consiste nella programmazione ed effettuazione di ispezioni straordinarie presso le Autorità di Sistema Portuale, mirate ad accompagnare e stimolare l'efficiamento della governance delle stesse. Con la riforma attuata mediante il decreto legislativo n. 169/2016, infatti, si è provveduto a riorganizzare la governance dei porti, riducendo il numero di detti enti da 24 a 15 tramite opportuni accorpamenti, in conformità con il Piano Strategico Nazionale della Portualità e della Logistica. Obiettivo del Governo è quello di migliorare la performance degli organismi di gestione dei porti e di favorire – anche per il loro tramite – lo sviluppo coordinato dell'intera logistica nazionale. Il nuovo ordinamento si propone così di semplificare i meccanismi di funzionamento delle Autorità e le stesse attività operative in ambito portuale, nonché di mettere a sistema i fondi disponibili per le opere marittime e i dragaggi, riportando, nel contempo, in capo al Ministero le scelte strategiche che riguardano complessivamente la portualità italiana. Per favorire la messa a regime delle significative innovazioni introdotte dalla riforma sono pertanto previste apposite visite ispettive dirette a stimolare ed accompagnare il processo di transizione verso il nuovo modello organizzativo, in modo da pervenire in tempi rapidi ad un assetto capace di ridare slancio e competitività al sistema portuale del nostro Paese. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.								

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 3.B4.1		
Priorità politica:		3. Incremento di efficienza del sistema dei trasporti							
Macro obiettivo di nota integrativa		204 - Contributi alle Regioni ed Enti Locali per il potenziamento e risanamento del TPL					Importo € 5.619.596.701		
Obiettivo strategico:		4. Miglioramento dei servizi di trasporto							
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019			
Obiettivo operativo:		1. Trasferimento alle Regioni e agli Enti Locali di risorse finanziarie per investimenti per il trasporto pubblico locale ed i servizi ferroviari regionali							
Trimestre inizio		2		Trimestre completamento		4		Peso	25%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		B - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale							
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Regioni, Enti locali							
Programma d'azione: fasi									
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore	
1° trimestre		Attività istruttoria per l'erogazione alle Regioni e agli Enti locali di risorse finanziarie per investimenti per ferrovie, metropolitane, trasporto rapido di massa	Evadere le istanze di pagamento pervenute	N. istanze evase/N. istanze pervenute		70%			
2° trimestre	X				100%				
3° trimestre									
4° trimestre	X				100%				
1° trimestre		Erogazione alle Regioni e agli Enti Locali di risorse destinate al finanziamento di investimenti, per ferrovie, metropolitane, trasporto rapido di massa	Predisporre i provvedimenti di pagamento per tutte le istanze definite	N. provvedimenti di pagamento/N. istanze definite		25%			
2° trimestre	X				100%				
3° trimestre									
4° trimestre	X				100%				
1° trimestre		Monitoraggio dei programmi oggetto delle istanze e dell'ammontare dei pagamenti	Trasmissione della relazione finale al Ministro per il tramite OIV	SI/NO		5%			
2° trimestre									
3° trimestre									
4° trimestre	X				100%				
Piano di azione									
<p>Un'importante linea di attività del Ministero riguarda il finanziamento delle Regioni e degli enti locali, finalizzato al potenziamento ed all'efficientamento di ferrovie, metropolitane, filovie, linee tramviarie e percorsi meccanizzati. La qualità e la rapidità nella verifica dei requisiti degli enti beneficiari, propedeutica all'erogazione dei finanziamenti, risulta condizione fondamentale per la regolare erogazione dei fondi e la successiva gestione degli stessi, nei tempi programmati, da parte dei soggetti attuatori. L'obiettivo collegato a tale linea di attività ha previsto l'impegno delle strutture interessate nello stimolare gli enti beneficiari alla presentazione delle istanze secondo le modalità stabilite e nei tempi programmati per poter procedere tempestivamente all'erogazione delle somme previste a fronte di ciascun intervento.</p> <p>Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.</p>									

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo aggiornato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio è pari ad Euro **5.632.596.701**.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 3.B4.2	
Priorità politica:		3. Incremento di efficienza del sistema dei trasporti						
Macro obiettivo di nota integrativa		204 - Contributi alle Regioni ed Enti Locali per il potenziamento e risanamento del TPL					Importo € 5.619.596.701	
Obiettivo strategico:		4. Miglioramento dei servizi di trasporto						
		Anno inizio	2017	Anno completamento	2019			
Obiettivo operativo:		2. Gestione dei contributi destinati al rinnovo del parco mezzi per il trasporto pubblico locale e regionale						
		Trimestre inizio	2	Trimestre completamento	4	Peso	25%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		B - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Regioni, Enti locali						
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre		Attività istruttoria per l'erogazione delle risorse destinate al rinnovo dei parchi veicolari destinati ai servizi di trasporto pubblico locale e regionale	Evadere le istanze di pagamento pervenute	N. istanze evase/N. istanze pervenute		70%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre								
4° trimestre								
1° trimestre		Erogazione delle risorse destinate al rinnovo dei parchi veicolari destinati ai servizi di trasporto pubblico locale e regionale	Predisporre i provvedimenti di impegno e pagamento per tutte le istanze definite	N. provvedimenti di pagamento/N. istanze definite		25%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre		Monitoraggio dei programmi oggetto delle istanze e dell'ammontare dei pagamenti	Trasmettere la relazione finale al Ministro tramite l'OIV	SI/NO		5%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
Piano di azione								
L'obiettivo riguarda l'impegno e l'erogazione dei contributi destinati al rinnovo dei parchi veicolari per i servizi di trasporto pubblico locale e regionale al fine di migliorare il sistema dei trasporti nazionali e creare le condizioni per migliorare la mobilità sostenibile, in attuazione delle previsioni di cui all'articolo 1, comma 866, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, legge di stabilità 2016. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.								

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo aggiornato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio è pari ad Euro **5.632.596.701**.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 3.B4.3		
Priorità politica:		3. Incremento di efficienza del sistema dei trasporti							
Macro obiettivo di nota integrativa		221 - Impulso alle attività di indirizzo, vigilanza, monitoraggio e controllo su RFI. Analisi economiche sui contratti di programma e gestione del patrimonio immobiliare di settore					Importo € 397.778.179		
Obiettivo strategico:		4. Miglioramento dei servizi di trasporto							
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019			
Obiettivo operativo:		3. Monitoraggio Contratto di programma con RFI-Rete Ferroviaria Italiana							
Trimestre inizio		3		Trimestre completamento		4		Peso	25%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		B - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale							
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		FS SpA, RFI SpA							
Programma d'azione: fasi									
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore	
1° trimestre		Monitoraggio del Contratto di programma RFI - Parte investimenti	Elaborazione e verifica livelli di performance sulla realizzazione degli investimenti	N. indicatori verificati/N. indicatori previsti		40%			
2° trimestre									
3° trimestre	X				100%				
4° trimestre									
1° trimestre		Monitoraggio del Contratto di programma RFI - Parte servizi	Elaborazione e verifica livelli di servizio relativi alla qualità della rete	N. indicatori verificati/N. indicatori previsti		40%			
2° trimestre									
3° trimestre	X				100%				
4° trimestre									
1° trimestre		Rendicontazione dell'attività svolta con individuazione degli eventuali elementi di criticità	Trasmissione della relazione finale al Ministro per il tramite OIV	SI/NO		20%			
2° trimestre									
3° trimestre									
4° trimestre	X				100%				
Piano di azione									
I rapporti tra il gestore dell'infrastruttura ferroviaria nazionale, Rete ferroviaria italiana, e lo Stato sono disciplinati da un atto di concessione e da due contratti di programma. Il primo contratto di programma è finalizzato a regolare la programmazione degli investimenti di sviluppo infrastrutturale mentre il secondo disciplina le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete. Nell'ambito di ciascun contratto di programma sono previste delle forme di verifica sulle attività pianificate attraverso il controllo di appositi indicatori che si riferiscono a soglie predeterminate al di fuori delle quali è prevista l'applicazione di specifiche penali. L'obiettivo si propone di verificare il rispetto dei vincoli contrattuali attraverso il monitoraggio degli indicatori individuati nei contratti di programma. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.									

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 3.B4.4		
Priorità politica:		3. Incremento di efficienza del sistema dei trasporti							
Macro obiettivo di nota integrativa		221 - Impulso alle attività di indirizzo, vigilanza, monitoraggio e controllo su RFI. Analisi economiche sui contratti di programma e gestione del patrimonio immobiliare di settore					Importo € 397.778.179		
Obiettivo strategico:		4. Miglioramento dei servizi di trasporto							
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019			
Obiettivo operativo:		4. Predisposizione di un piano quindicennale di implementazione dell'ERTMS sulle linee ferroviarie nazionali gestite da RFI e sulle ferrovie regionali							
Trimestre inizio		3		Trimestre completamento		3		Peso	25%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		B - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale							
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:									
Programma d'azione: fasi									
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore	
1° trimestre		Predisposizione di un piano quindicennale di implementazione del sistema ERTMS sulla rete ferroviaria nazionale	Piano nazionale ERTMS	SI/NO		100%			
2° trimestre									
3° trimestre	X				100%				
4° trimestre									
Piano di azione									
<p>Il Regolamento della Commissione europea (UE) 2016/919 del 27 maggio 2016 relativo alla specifica tecnica di interoperabilità per i sottosistemi "controllo-comando e segnalamento" del sistema ferroviario nell'Unione europea stabilisce che entro un anno (luglio 2017) dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione gli Stati Membri definiscano un piano quindicennale di implementazione dell'ERTMS sulle linee ferroviarie nazionali. Il piano indicherà inoltre la coesistenza o dismissione del sistema di segnalamento esistente e dovrà consentire un passaggio graduale dal sistema di segnalamento nazionale allo standard europeo anche avvalendosi eventualmente della flessibilità consentita dal Regolamento europeo (UE)2016/919 di consentire ai veicoli nuovi destinati esclusivamente al servizio nazionale e non equipaggiati con ERTMS di utilizzare linee attrezzate con ETCS per tratte entro i 150 Km. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.</p>									

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 4.B5.1	
Priorità politica:		4. Impegni riformatori e ammodernamento del Ministero						
Macro obiettivo di nota integrativa		236 - Miglioramento della gestione e della formazione del personale, per gli aspetti del reclutamento, del trattamento giuridico ed economico nonché con riferimento agli obblighi di pubblicazione per la trasparenza					Importo € 32.148.159	
Obiettivo strategico:		5. Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e sviluppo delle modalità di apertura e trasparenza di dati, informazioni e strumenti di rendicontazione						
		Anno inizio	2017	Anno completamento	2019			
Obiettivo operativo:		1. Attuazione delle iniziative previste nella pianificazione triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza						
		Trimestre inizio	1	Trimestre completamento	4	Peso	40%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		B - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), OIV						
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre		Monitoraggio dell'efficacia delle misure finalizzate ad evitare episodi corruttivi nelle aree di competenza del centro di responsabilità amministrativa	Trasmettere la relazione di monitoraggio sulla valutazione dell'efficacia delle misure adottate, contenente anche la descrizione delle criticità riscontrate e le conseguenti azioni correttive al RPCT e all'OIV	SI/NO		35%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X						100%	
1° trimestre	X	Adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione attraverso la raccolta dei dati per il caricamento e la messa in linea sul sito istituzionale	Pubblicazione ed aggiornamento dei dati relativi all'anno 2017	N. obblighi di pubblicazione assolti/N. obblighi di pubblicazione da assolvere	100%	35%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre	X	Raccolta dei dati relativi ai casi di corruzione esaminati o conclusi dall'ufficio disciplina nel periodo compilando la tabella allegata	Trasmettere trimestralmente al RPCT la tabella con le informazioni ivi richieste	N. tabelle trasmesse/N. tabelle da trasmettere	25%	30%		4
2° trimestre	X				50%			4
3° trimestre	X				75%			4
4° trimestre	X				100%			4
Piano di azione								
L'obiettivo si propone di proseguire nelle azioni finalizzate alla prevenzione della corruzione, attraverso l'attuazione del relativo Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Nello specifico, per il 2017 si richiede il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione già individuate ed applicate ai processi del centro di responsabilità amministrativa, i cui esiti sono contenuti in una relazione finale trasmessa al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ed all'OIV. Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 oltre ad aggiornare l'elenco degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ha anche previsto che il Piano triennale per la prevenzione della corruzione contenga una apposita sezione con l'indicazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dello stesso decreto. L'obiettivo si propone quindi di attuare ogni iniziativa utile per completare, nel corso del 2017, il caricamento e la messa in linea dei dati previsti ai fini della trasparenza. Viene inoltre proseguita la sistematica raccolta ed elaborazione delle informazioni relativamente agli eventi corruttivi rilevati nell'amministrazione, già avviata nell'anno 2016. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.								

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

Tabella dei casi di corruzione rilevati					TRIMESTRE			
Descrizione evento	Data contestazione	CDR	Ufficio	Area/attività	Personale coinvolto		ESITO	Data esito
					Aree	Dirigenti		

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017						Scheda 4.B5.2		
Priorità politica:		4. Impegni riformatori e ammodernamento del Ministero						
Macro obiettivo di nota integrativa		236 - <i>Miglioramento della gestione e della formazione del personale, per gli aspetti del reclutamento, del trattamento giuridico ed economico nonché con riferimento agli obblighi di pubblicazione per la trasparenza</i>				Importo € 32.148.159		
Obiettivo strategico:		5. Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e sviluppo delle modalità di apertura e trasparenza di dati, informazioni e strumenti di rendicontazione						
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019		
Obiettivo operativo:		2. <i>Miglioramento della qualità dei servizi erogati ed attuazione degli strumenti di confronto con gli utenti</i>						
Trimestre inizio		2		Trimestre completamento		Peso		
						30%		
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		B - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		OIV						
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre		Monitoraggio standard di qualità dei servizi erogati	Trasmettere all'OIV dati monitoraggio	N. standard monitorati/ N. standard totali		50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre		Condividere con gli stakeholder la fase di programmazione strategica	Individuazione condivisa di obiettivi di ricaduta sociale	N. obiettivi operativi ricaduta sociale/ N. obiettivi operativi proposti		50%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				80%			
Piano di azione								
L'obiettivo si propone l'individuazione di obiettivi di ricaduta sociale che tengano conto degli elementi emersi nei previsti incontri per la programmazione partecipata degli obiettivi strategici con gli stakeholder, una ulteriore fase riguarda il monitoraggio degli standard di qualità dei servizi erogati dall'amministrazione. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.								

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017						Scheda 4.B5.3		
Priorità politica:		4. Impegni riformatori e ammodernamento del Ministero						
Macro obiettivo di nota integrativa		236 - Miglioramento della gestione e della formazione del personale, per gli aspetti del reclutamento, del trattamento giuridico ed economico nonché con riferimento agli obblighi di pubblicazione per la trasparenza				Importo € 32.148.159		
Obiettivo strategico:		5. Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e sviluppo delle modalità di apertura e trasparenza di dati, informazioni e strumenti di rendicontazione						
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019		
Obiettivo operativo:		3. Raccolta ed inserimento dei dati nel sistema di controllo di gestione						
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4		
Peso		30%						
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		B - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		OIV						
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	X	Inserimento dati mensili del personale di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre	X	Inserimenti dati trimestrali degli impieghi da tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	100%	25%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre	X	Inserimenti dati trimestrali dei prodotti da tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	100%	25%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
Piano di azione								
<p>Il sistema di controllo di gestione fa parte del sistema dei controlli del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. La sua alimentazione ed utilizzazione assumono carattere strategico nei processi di pianificazione economica e finanziaria, per soddisfare le esigenze in tema di trasparenza dell'attività amministrativa e sull'uso delle risorse pubbliche e sulla prestazione dei servizi erogati. Il sistema di controllo di gestione supporta altresì l'amministrazione nell'estrazione delle informazioni per la redazione della Relazione al Conto annuale, nell'elaborazione dei tassi di presenza ed assenza del personale, nonché nell'estrazione dei dati relativi alla rilevazione semestrale dei costi. Inoltre la base dati del sistema di controllo di gestione è uno strumento attraverso il quale vengono monitorati gli obiettivi definiti nel Piano della performance, per ciascuna unità organizzativa di livello dirigenziale non generale dell'amministrazione. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.</p>								

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 1.C1.1		
Priorità politica:		1. Sicurezza							
Macro obiettivo di nota integrativa		244 - Qualità della progettazione					Importo € 267.133		
Obiettivo strategico:		1. Qualità della progettazione							
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019			
Obiettivo operativo:		1. Linee guida esplicative dei contenuti dei livelli di progettazione previsti dal nuovo codice degli appalti							
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4		Peso	100%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		C - Consiglio superiore dei lavori pubblici							
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:									
Programma d'azione: fasi									
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore	
1° trimestre	X	Costituzione di un gruppo di lavoro	Emanazione provvedimento di nomina entro il 31 marzo	SI/NO	100%	10%			
2° trimestre									
3° trimestre									
4° trimestre									
1° trimestre		Redazione del documento	Trasmettere il documento al Ministro tramite l'OIV	SI/NO		90%			
2° trimestre									
3° trimestre									
4° trimestre	X				100%				
Piano di azione									
L'obiettivo si propone di redigere un documento per la uniforme applicazione dei principi sanciti nel nuovo codice degli appalti di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.									

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 1.C2.1	
Priorità politica:		1. Sicurezza						
Macro obiettivo di nota integrativa		245 - Efficienza dell'applicazione della rinnovata normativa sismica delle dighe					Importo € 267.133	
Obiettivo strategico:		2. Efficienza dell'applicazione della rinnovata normativa sismica delle dighe						
		Anno inizio	2017	Anno completamento	2019			
Obiettivo operativo:		1. Criteri per la sicurezza e la verifica sismica delle dighe						
		Trimestre inizio	1	Trimestre completamento	4	Peso	100%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		C - Consiglio superiore dei lavori pubblici						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:								
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	X	Individuazione di un gruppo di lavoro	Emanazione provvedimento di nomina entro il 31 marzo	SI/NO	100%	10%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre								
1° trimestre		Redazione del documento	Trasmettere il documento al Ministro tramite l'OIV	SI/NO		90%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
Piano di azione								
L'obiettivo si propone di redigere un documento che permetta di testare la ricaduta della nuova normativa sismica sulle dighe e renderne agevole l'applicazione da parte degli operatori di settore. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.								

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 1.C3.1		
Priorità politica:		1. Sicurezza							
Macro obiettivo di nota integrativa		246 - Sicurezza nelle costruzioni					Importo € 267.133		
Obiettivo strategico:		3. Sicurezza nelle costruzioni							
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019			
Obiettivo operativo:		1. Linee guida esplicative nelle modalità tecniche dello svolgimento del collaudo delle opere							
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4		Peso	100%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		C - Consiglio superiore dei lavori pubblici							
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:									
Programma d'azione: fasi									
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore	
1° trimestre	X	Costituzione di un gruppo di lavoro	Emanazione provvedimento di nomina entro il 31 marzo	SI/NO	100%	10%			
2° trimestre									
3° trimestre									
4° trimestre									
1° trimestre		Redazione del documento	Trasmettere il documento al Ministro tramite l'OIV	SI/NO		90%			
2° trimestre									
3° trimestre									
4° trimestre	X				100%				
Piano di azione									
L'obiettivo si propone di redigere un documento per la uniforme applicazione dei principi sanciti nel nuovo codice degli appalti di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.									

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 1.C4.1		
Priorità politica:		1. Sicurezza							
Macro obiettivo di nota integrativa		247 - Sicurezza sismica negli edifici industriali					Importo € 267.133		
Obiettivo strategico:		4. Sicurezza sismica negli edifici industriali							
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019			
Obiettivo operativo:		1. Linee guida per la progettazione, esecuzione, verifica e messa in sicurezza delle scaffalature metalliche							
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4		Peso	100%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		C - Consiglio superiore dei lavori pubblici							
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:									
Programma d'azione: fasi									
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore	
1° trimestre	X	Costituzione di un gruppo di lavoro	Emanazione provvedimento di nomina entro il 31 marzo	SI/NO	100%	10%			
2° trimestre									
3° trimestre									
4° trimestre									
1° trimestre		Redazione del documento	Trasmettere il documento al Ministro tramite l'OIV	SI/NO		90%			
2° trimestre									
3° trimestre									
4° trimestre	X				100%				
Piano di azione									
L'obiettivo si propone di redigere un documento per la progettazione, esecuzione, verifica e messa in sicurezza delle scaffalature metalliche. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.									

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo aggiornato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio è pari ad Euro **267.159**.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017						Scheda 4.C5.1	
Priorità politica:		4. Impegni riformatori e ammodernamento del Ministero					
Macro obiettivo di nota integrativa		162 - Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche, l'attuazione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità e la promozione delle pari opportunità				Importo € 267.133	
Obiettivo strategico:		5. Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e sviluppo delle modalità di apertura e trasparenza di dati, informazioni e strumenti di rendicontazione					
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019	
Obiettivo operativo:		1. Attuazione delle iniziative previste nella pianificazione triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza					
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4	
Peso		40%					
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		C - Consiglio superiore dei lavori pubblici					
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), OIV					
Programma d'azione: fasi							
Periodo	Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	Monitoraggio dell'efficacia delle misure finalizzate ad evitare episodi corruttivi nelle aree di competenza del centro di responsabilità amministrativa	Trasmettere la relazione di monitoraggio sulla valutazione dell'efficacia delle misure adottate, contenente anche la descrizione delle criticità riscontrate e le conseguenti azioni correttive al RPCT e all'OIV	SI/NO		50%		
2° trimestre							
3° trimestre							
4° trimestre				X		100%	
1° trimestre	Adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione attraverso la raccolta dei dati per il caricamento e la messa in linea sul sito istituzionale	Pubblicazione ed aggiornamento dei dati relativi all'anno 2017	N. obblighi di pubblicazione assolti/N. obblighi di pubblicazione da assolvere	100%	50%		
2° trimestre				X		100%	
3° trimestre				X		100%	
4° trimestre				X		100%	
Piano di azione							
L'obiettivo si propone di proseguire nelle azioni finalizzate alla prevenzione della corruzione, attraverso l'attuazione del relativo Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Nello specifico, per il 2017 si richiede il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione già individuate ed applicate ai processi del centro di responsabilità amministrativa, i cui esiti sono contenuti in una relazione finale trasmessa al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ed all'OIV. Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 oltre ad aggiornare l'elenco degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ha anche previsto che il Piano triennale per la prevenzione della corruzione contenga una apposita sezione con l'indicazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dello stesso decreto. L'obiettivo si propone quindi di attuare ogni iniziativa utile per completare, nel corso del 2017, il caricamento e la messa in linea dei dati previsti ai fini della trasparenza. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.							

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017						Scheda 4.C5.2		
Priorità politica:		4. Impegni riformatori e ammodernamento del Ministero						
Macro obiettivo di nota integrativa		162 - Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche, l'attuazione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità e la promozione delle pari opportunità				Importo € 267.133		
Obiettivo strategico:		5. Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e sviluppo delle modalità di apertura e trasparenza di dati, informazioni e strumenti di rendicontazione						
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019		
Obiettivo operativo:		2. Miglioramento della qualità dei servizi erogati ed attuazione degli strumenti di confronto con gli utenti						
Trimestre inizio		2		Trimestre completamento		4		
Peso		30%						
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		C - Consiglio superiore dei lavori pubblici						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		OIV						
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre		Monitoraggio standard di qualità dei servizi erogati	Trasmettere all'OIV dati monitoraggio	N. standard monitorati/ N. standard totali		50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre		Condividere con gli stakeholder la fase di programmazione strategica	Individuazione condivisa di obiettivi di ricaduta sociale	N. obiettivi operativi ricaduta sociale/ N. obiettivi operativi proposti		50%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				80%			

Piano di azione

L'obiettivo si propone l'individuazione di obiettivi di ricaduta sociale che tengano conto degli elementi emersi nei previsti incontri per la programmazione partecipata degli obiettivi strategici con gli stakeholder, una ulteriore fase riguarda il monitoraggio degli standard di qualità dei servizi erogati dall'amministrazione.

Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017						Scheda 4.C5.3		
Priorità politica:		4. Impegni riformatori e ammodernamento del Ministero						
Macro obiettivo di nota integrativa		162 - Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche, l'attuazione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità e la promozione delle pari opportunità				Importo € 267.133		
Obiettivo strategico:		5. Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e sviluppo delle modalità di apertura e trasparenza di dati, informazioni e strumenti di rendicontazione						
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019		
Obiettivo operativo:		3. Raccolta ed inserimento dei dati nel sistema di controllo di gestione						
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		Peso 30%		
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		C - Consiglio superiore dei lavori pubblici						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		OIV						
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	X	Inserimento dati mensili del personale di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre	X	Inserimenti dati trimestrali degli impieghi da tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	100%	25%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre	X	Inserimenti dati trimestrali dei prodotti da tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	100%	25%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
Piano di azione								
<p>Il sistema di controllo di gestione fa parte del sistema dei controlli del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. La sua alimentazione ed utilizzazione assumono carattere strategico nei processi di pianificazione economica e finanziaria, per soddisfare le esigenze in tema di trasparenza dell'attività amministrativa e sull'uso delle risorse pubbliche e sulla prestazione dei servizi erogati. Il sistema di controllo di gestione supporta altresì l'amministrazione nell'estrazione delle informazioni per la redazione della Relazione al Conto annuale, nell'elaborazione dei tassi di presenza ed assenza del personale, nonché nell'estrazione dei dati relativi alla rilevazione semestrale dei costi. Inoltre la base dati del sistema di controllo di gestione è uno strumento attraverso il quale vengono monitorati gli obiettivi definiti nel Piano della performance, per ciascuna unità organizzativa di livello dirigenziale non generale dell'amministrazione. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.</p>								

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

9.1.4 COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 1.D1.1				
Priorità politica:		1. Sicurezza									
Macro obiettivo di nota integrativa		116 - Salvaguardia della vita umana in mare e sicurezza nel settore marittimo					Importo € 421.718.839				
Obiettivo strategico:		1. Salvaguardia della vita umana in mare e sicurezza della navigazione									
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019					
Obiettivo operativo:		1. Mantenimento in efficienza dell'organizzazione SAR (ricerca, soccorso e assistenza in mare)									
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4		Peso		50%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		D - Capitanerie di Porto									
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:											
Programma d'azione: fasi											
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore			
1° trimestre	X	Esecuzione di apposite esercitazioni addestrative degli equipaggi e del personale delle sale operative	Effettuare n. 5100 esercitazioni addestrative, nell'anno	N. esercitazioni effettuate / N. esercitazioni da effettuare	23%	13%		5.100			
2° trimestre	X				48%				5.100		
3° trimestre	X				73%				5.100		
4° trimestre	X				100%				5.100		
1° trimestre	X	Mantenimento in efficienza dei mezzi navali e terrestri attraverso l'attuazione di una capillare attività di gestione amministrativa e tecnico-manutenitiva degli stessi, al fine di assicurare la più ampia disponibilità e prontezza di intervento in ogni possibile evento SAR	Ottenere, nell'anno, una media di 287 giorni di disponibilità operativa dei mezzi	N. giorni di disponibilità / 287	21%	50%		287			
2° trimestre	X				45%				287		
3° trimestre	X				72%				287		
4° trimestre	X				100%				287		
1° trimestre	X	Assicurare il funzionamento della Centrale operativa IMRCC (Italian maritime rescue coordination center), al fine di garantire sempre il coordinamento delle emergenze in mare e degli interventi per la salvaguardia della vita umana in mare	Garantire il coordinamento delle operazioni ed i necessari interventi nelle emergenze verificatesi	N. coordinamenti garantiti / N. eventi verificatesi	100%	15%					
2° trimestre	X				100%						
3° trimestre	X				100%						
4° trimestre	X				100%						
1° trimestre	X	Servizio di allarme H24, della Componente aerea ad ala fissa (linea ATR 42 MP) e ad ala rotante (linea AB 412 CP e linea AW 139) per assicurare la più ampia disponibilità e prontezza di intervento in caso di eventi di salvaguardia della vita umana in mare	Garantire il servizio di allarme della componente aerea ad ala fissa e rotante mediamente per 330 giorni.	N. giorni disponibilità / 330	23%	12%		330			
2° trimestre	X				50%				330		
3° trimestre	X				77%				330		
4° trimestre	X				100%				330		
1° trimestre	X	Formazione specialistica del personale da impiegare nelle attività inerenti l'obiettivo strategico: settore sicurezza (PSC, Flag e sinistri marittimi, Security, MLC); componente operativa della Guardia Costiera (SAR); monitoraggio del traffico marittimo (operatori e supervisori VTS, responsabili di centro VTS, operatori VTMS, tecnici manutentori)	Specializzare 771 militari destinati alle attività preordinate all'obiettivo strategico della salvaguardia della vita umana in mare e sicurezza della navigazione	N. militari specializzati / N. militari da specializzare	25%	10%		771			
2° trimestre	X				50%				771		
3° trimestre	X				75%				771		
4° trimestre	X				100%				771		
Piano di azione											
L'obiettivo è attuato attraverso l'attività di salvaguardia della vita umana in mare, denominata a livello internazionale SAR (Search and rescue ossia ricerca e soccorso), svolta dalla componente aeronavale e terrestre del corpo delle Capitanerie di porto, denominata Guardia Costiera, per assicurare giornalmente (h24), con il personale delle sale operative periferiche e della Centrale operativa del Comando Generale, appositamente specializzato ed addestrato, il soccorso e l'assistenza in mare alle persone in pericolo. Anche in caso di disastri naturali (dovuti ad incendi, alluvioni ecc.) che si verificano lungo le coste, il Dipartimento della protezione civile utilizza uomini e mezzi della Guardia costiera per concorrere ai soccorsi necessari a dare assistenza alle persone coinvolte. Tale assistenza è garantita, altresì, negli interventi di vigilanza per fronteggiare l'immigrazione clandestina via mare dove, ai sensi del D.l. 14 luglio 2003, il personale delle Capitanerie di porto è chiamato a svolgere l'attività di coordinamento e gestione delle operazioni di soccorso che si attivano in connessione agli eventi in questione. Per assicurare tutti i suddetti interventi è prioritario mantenere in efficienza i mezzi navali, aerei e terrestri in dotazione al Corpo, attraverso l'attuazione di una capillare attività di gestione amministrativa e tecnico-manutenitiva degli stessi, nonché assicurare una idonea preparazione professionale specialistica. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.											

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017						Scheda 1.D1.2	
Priorità politica:		1. Sicurezza					
Macro obiettivo di nota integrativa		116 - Salvaguardia della vita umana in mare e sicurezza nel settore marittimo				Importo € 421.718.839	
Obiettivo strategico:		1. Salvaguardia della vita umana in mare e sicurezza della navigazione					
		Anno inizio	2017	Anno completamento	2019		
Obiettivo operativo:		2. Controlli in materia di Safety e Security					
		Trimestre inizio	1	Trimestre completamento	4	Peso	23%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		D - Capitanerie di Porto					
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:							

Programma d'azione: fasi

Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	X	Verifiche a bordo e ai documenti di bordo del naviglio nazionale ai fini della safety	Eseguire, nell'anno, 57.600 verifiche	N. verifiche eseguite / N. verifiche da eseguire	21%	32%		57.600
2° trimestre	X				44%		57.600	
3° trimestre	X				72%		57.600	
4° trimestre	X				100%		57.600	
1° trimestre	X	Controlli di PSC alle navi straniere approdate con "priority 1", nel rispetto della normativa vigente	Effettuare i controlli in materia di Port State Control almeno al 95% delle navi approdate con "priority 1"	N. navi visitate / N. navi approdate	95%	30%		
2° trimestre	X				95%			
3° trimestre	X				95%			
4° trimestre	X				95%			
1° trimestre		Ispezioni alle port facilities ai fini della security e verifiche sull'applicazione delle norme in materia di cui al Regolamento (CE) 725/2004 e alla Direttiva 2005/65/CE	Eseguire, nel semestre, 1 ispezione per ciascuna port facility esistente e 3 verifiche sull'applicazione delle norme in materia	N. interventi eseguiti / N. interventi da eseguire		15%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre	X	Ispezioni ai fini della security a bordo di navi nazionali e di navi straniere approdate nei porti italiani, in attuazione delle specifiche norme del Codice ISPS e del Regolamento (CE) 725/2004	Eseguire 1.320 ispezioni ai sensi delle norme in materia	N. ispezioni eseguite / N. ispezioni da eseguire	25%	15%		1.320
2° trimestre	X				50%		1.320	
3° trimestre	X				75%		1.320	
4° trimestre	X				100%		1.320	
1° trimestre		Predisposizione di una proposta di revisione della normativa nazionale inerente la sicurezza della navigazione, conforme alle nuove regole introdotte a livello comunitario ed internazionale sull'argomento	Presentazione di D.D.L. sostitutivo della L. 676/62 e del relativo Regolamento di attuazione	SI/NO		8%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			

Piano di azione

L'obiettivo è attuato attraverso la complessa attività ispettiva a bordo delle navi (sia italiane che estere) ed ai loro documenti, in materia di sicurezza della navigazione, svolta dal personale del Corpo delle Capitanerie di porto appositamente abilitato (qualificato Ispettore flag, MLC e Port State Control), per assicurare il rispetto della vasta normativa nazionale, comunitaria ed internazionale vigente in materia, che fissa gli standard qualitativi e strutturali da possedere per la "maritime safety" e per le condizioni di lavoro a bordo. Inoltre, si attua mediante l'intervento del personale militare del Corpo, appositamente abilitato, che, conformemente alle vigenti prescrizioni in ordine alla security dei porti, delle installazioni portuali e delle navi, è chiamato all'ispezione ed al controllo sia delle navi straniere che attraccano nei porti nazionali (ispezioni DAO eseguite ai sensi della Regola XI-2/9), sia del naviglio nazionale e delle installazioni portuali (Sezione A/4.4 del Codice ISPS - International Ship and Port Facility Security Code) nonché al monitoraggio dei porti, del sistema di security nazionale incluse le autorità designate/di sicurezza. La condivisione della programmazione strategica con gli Stakeholder ha apportato, infine, all'individuazione di uno specifico programma d'azione concernente la revisione della normativa nazionale in materia di sicurezza, in conformità alle nuove regole comunitarie ed internazionali. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 1.D1.3	
Priorità politica:		1. Sicurezza						
Macro obiettivo di nota integrativa		116 - Salvaguardia della vita umana in mare e sicurezza nel settore marittimo					Importo € 421.718.839	
Obiettivo strategico:		1. Salvaguardia della vita umana in mare e sicurezza della navigazione						
		Anno inizio	2017	Anno completamento	2019			
Obiettivo operativo:		3. Monitoraggio, controllo e gestione del traffico marittimo						
		Trimestre inizio	1	Trimestre completamento	4	Peso	12%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		D - Capitanerie di Porto						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:								
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	X	Operatività dei centri VTS in FOC (full operational capability) o in LOC (limited operational capability)	Assicurare, nel trimestre, il 100% di giorni di operatività LOC/FOC dei centri VTS	N. giorni di operatività / N. giorni del trimestre	100%	41%		90
2° trimestre	X				100%		91	
3° trimestre	X				100%		92	
4° trimestre	X				100%		92	
1° trimestre	X	Disponibilità della rete AIS nazionale e del server SSN nazionale	Assicurare, nel trimestre, il 99,8% di ore di disponibilità della rete	N. ore di disponibilità / N. ore del trimestre	99,8%	36%		2.160
2° trimestre	X				99,8%		2.184	
3° trimestre	X				99,8%		2.208	
4° trimestre	X				99,8%		2.208	
1° trimestre		Attuazione della seconda tranche di cui al contratto Rep. n. 3157/2005 e successivi atti aggiuntivi, per la gestione del sistema integrato per il controllo del traffico marittimo e delle emergenze in mare	Realizzazione di sei nuovi siti VTS	N. siti realizzati / N. siti da realizzare		18%		
2° trimestre	X				50%		6	
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%		6	
1° trimestre		Adeguamento ai nuovi standard tecnologici dei sistemi VTS realizzati nell'ambito del contratto Rep. n. 101/1999 (prima tranche)	Adeguamento alla fase 2 di un sito VTS realizzato nella fase 1	N. siti adeguati / N. siti da adeguare		5%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%		1	
Piano di azione								
L'obiettivo si attua mediante specifica attività del Corpo delle Capitanerie di porto che ha la responsabilità di effettuare, con proprio personale appositamente specializzato, il monitoraggio del traffico marittimo del naviglio che transita/sosta nelle acque/porti di giurisdizione, ai fini della sicurezza e per una migliore risposta in caso di incidente o in presenza di situazioni potenzialmente pericolose in mare. A tal fine il Corpo possiede e sta realizzando, sviluppando, gestendo alcuni sistemi di comunicazione e di monitoraggio del traffico marittimo (VTMS - vessel traffic management information system) quali: VTS; LRIT (long range identification and tracking); SSN (safe sea net); AIS (automatic identification system); ARES (automazione ricerca e soccorso) ecc., finalizzati a garantire, in generale, la salvaguardia della vita umana in mare. In particolare, nel corrente anno si intende realizzare 6 nuovi siti VTS (di cui 4 già proposti ma non realizzati nel 2016) ed adeguare un sito di fase 1 agli standard di fase 2. In particolare, in attuazione di specifica normativa comunitaria e nazionale, i dati sul traffico marittimo devono essere scambiati tra tutti i Paesi europei, tramite la rete SSN. Il Corpo ha la responsabilità, per l'Italia, di inviare tutte le informazioni pervenute (Port plus notification) per alimentare le banche dati sul traffico marittimo. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.								

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 1.D1.4	
Priorità politica:		1. Sicurezza						
Macro obiettivo di nota integrativa		116 - Salvaguardia della vita umana in mare e sicurezza nel settore marittimo				Importo € 421.718.839		
Obiettivo strategico:		1. Salvaguardia della vita umana in mare e sicurezza della navigazione						
		Anno inizio	2017	Anno completamento	2019			
Obiettivo operativo:		4. Cooperazione e dialogo con i paesi del Mediterraneo e le organizzazioni internazionali						
		Trimestre inizio	1	Trimestre completamento	4	Peso	10%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		D - Capitanerie di Porto						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:								
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	X	Disponibilità della rete AIS del Mediterraneo verso l'EMSA	Assicurare, nel trimestre, il 99,8% di ore di disponibilità della rete	N. ore di disponibilità / N. ore del trimestre	99,8%	40%		2.160
2° trimestre	X				99,8%		2.184	
3° trimestre	X				99,8%		2.208	
4° trimestre	X				99,8%		2.208	
1° trimestre	X	Gestione delle informazioni AIS provenienti dai Paesi partecipanti (Bulgaria, Cipro, Grecia, Francia, Italia, Malta, Portogallo, Romania, Slovenia e Spagna)	Gestire, nel trimestre, il 100% di informazioni	N. informazioni gestite / N. informazioni pervenute	100%	25%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre		Assicurare le iniziative necessarie per la cooperazione nei vari contesti internazionali, di cui l'Italia fa parte, in materia di sicurezza e soccorso in mare, ivi incluse le esercitazioni	Garantire la partecipazione agli eventi/lavori promossi in ambito internazionale	N. partecipazioni garantite / N. lavori fissati		25%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre		Dare piena attuazione delle Convenzioni internazionali di nuova introduzione o degli emendamenti a quelle esistenti approvati dalla Commissione Europea	Predisposizione di documenti tecnico-normativi di implementazione della legislazione nazionale, a seguito della nuova normativa internazionale approvata in sede comunitaria	N. documenti predisposti / N. normativa approvata		10%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
Piano di azione								
<p>La sicurezza del traffico marittimo non può prescindere dal monitoraggio del traffico stesso, attraverso anche la rete AIS del Mediterraneo realizzata dal Corpo sotto l'egida dell'European Maritime Safety Agency. La rete consente di scambiare fondamentali dati AIS (tracce di unità mercantili soggette a SOLAS e di pescherecci superiori) tra i Paesi coinvolti e la stessa Agenzia con la quale il Comando generale ha sottoscritto un apposito "Service level agreement" per la gestione tecnica della rete AIS del Mediterraneo.</p> <p>Cooperare significa, altresì, partecipare ai previsti tavoli di lavoro e riunioni convocate nei contesti in cui il Corpo rappresenta lo Stato italiano. Oltre alla citata EMSA, altri contesti in cui il Corpo delle Capitanerie di porto opera sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IMO (International Maritime Organization): lavori del Comitato per la sicurezza marittima (MSC); dei Sottocomitati SDC - Ship Design and Construction, HTW - Human Element Training and Watchkeeping, CCC - Carriage of Cargoes and Containers, III - IMO Implementation of IMO Instruments Code (Triple I Code) e SSE - Ship Systems and Equipment, NCSR - Navigation, Communications and Search and Rescue; dei rispettivi Working Group e Correspondence Group. 2. EU (Unione Europea): lavori del Comitato della Commissione europea MARSEC/SAGMAS (Stakeholders Advisory Group on maritime security); lavori del Comitato per la sicurezza marittima e la prevenzione dell'inquinamento provocato dalle navi (COSS); lavori dei Gruppi Esperti. 3. Paris MOU: partecipazione ai lavori del Comitato PSC, del TEG e del Paris memorandum. <p>L'obiettivo evidenzia il ruolo centrale che il Corpo sta viepiù consolidando nel Mediterraneo in materia di sicurezza e salvaguardia della vita umana in mare. Uno dei programmi d'azione intendono, quindi, dar seguito anche alle raccomandazioni della Commissione europea e dell'IMO in merito allo sviluppo della normativa di settore ed all'attuazione delle Convenzioni internazionali e direttive europee finalizzate ad incrementare gli standard di sicurezza.</p> <p>Cooperare comporta, infine, la partecipazione (ed eventuale organizzazione) alle periodiche esercitazioni internazionali realizzate in attuazione di specifici accordi tecnici come il RamogePol Plan, finalizzato ad efficientare gli interventi in caso di inquinamento di spazi di mare compresi nell'area di interesse dell'accordo, o il SAR Mediterraneo Occidentale (SAMERDOCC), tra le cui esercitazioni di soccorso ad aeromobile incidentato in mare, vi è quella internazionale denominata SQUALO. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.</p>								

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 1.D1.5		
Priorità politica:		1. Sicurezza							
Macro obiettivo di nota integrativa		116 - Salvaguardia della vita umana in mare e sicurezza nel settore marittimo					Importo € 421.718.839		
Obiettivo strategico:		1. Salvaguardia della vita umana in mare e sicurezza della navigazione							
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019			
Obiettivo operativo:		5. Gestione del settore concernente il personale marittimo							
Trimestre inizio		2		Trimestre completamento		4		Peso	5%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		D - Capitanerie di Porto							
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale, Ministero dell'Istruzione, Ministero della Salute							
Programma d'azione: fasi									
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore	
1° trimestre		Attività finalizzata al riconoscimento dei centri di formazione per il personale marittimo	Espletare, in ogni semestre, le procedure di riconoscimento per almeno il 50% delle richieste pervenute	N. procedure espletate / N. richieste pervenute		45%			
2° trimestre	X				50%				
3° trimestre									
4° trimestre	X				50%				
1° trimestre		Verifica, da parte dei Comandi territoriali competenti, dell'attività svolta dai centri di formazione marittima autorizzati, mediante controlli sui corsi in essere	Ispezionare tutti i centri autorizzati	N. centri ispezionati / N. centri autorizzati		55%			
2° trimestre	X				100%				
3° trimestre									
4° trimestre	X				100%				
Piano di azione									
L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la rispondenza degli attuali corsi di formazione del personale marittimo alla regolamentazione vigente, attraverso il riconoscimento dei Centri di formazione - che devono ottenere l'autorizzazione ad espletare l'attività, nonché mediante il controllo periodico sulle attività dagli stessi espletate, con particolare riferimento ai programmi formativi seguiti. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.									

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 1.D2.1		
Priorità politica:		1. Sicurezza							
Macro obiettivo di nota integrativa		115 - Controllo e vigilanza a tutela delle coste, del mare e delle sue risorse					Importo € 302.329.207		
Obiettivo strategico:		2. Controllo e vigilanza a tutela delle coste, del mare e delle sue risorse							
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019			
Obiettivo operativo:		1. Polizia marittima a tutela del demanio marittimo e degli utenti del mare							
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4		Peso	48%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		D - Capitanerie di Porto							
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:									
Programma d'azione: fasi									
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto %	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore	
1° trimestre	X	Ispezioni sul demanio marittimo contro l'abusivismo, a tutela degli interessi dominicali	Eseguire, nell'anno, 136.700 ispezioni	N. ispezioni eseguite / N. ispezioni da eseguire	15%	31%		136.700	
2° trimestre	X				42%			136.700	
3° trimestre	X				79%			136.700	
4° trimestre	X				100%			136.700	
1° trimestre	X	Controlli sulla circolazione nei porti per garantire l'osservanza delle vigenti ordinanze	Eseguire, nell'anno, 131.300 controlli	N. controlli eseguiti / N. controlli da eseguire	21%	5%		131.300	
2° trimestre	X				45%			131.300	
3° trimestre	X				74%			131.300	
4° trimestre	X				100%			131.300	
1° trimestre		Interventi di vigilanza e controllo sul litorale marittimo destinato all'attività turistico-balneare per la tutela dei bagnanti	Effettuare, nell'anno, 118.800 interventi	N. interventi effettuati / N. interventi da effettuare		25%			
2° trimestre	X				28%			118.800	
3° trimestre	X				93%			118.800	
4° trimestre	X				100%			118.800	
1° trimestre	X	Controlli sulla navigazione da diporto al fine di garantire il regolare svolgimento	Eseguire, nell'anno, 115.100 controlli	N. controlli effettuati / N. controlli da effettuare	9%	39%		115.100	
2° trimestre	X				38%			115.100	
3° trimestre	X				86%			115.100	
4° trimestre	X				100%			115.100	
Piano di azione									
L'obiettivo è attuato attraverso la vigilanza che il Corpo delle Capitanerie di Porto effettua lungo tutto il litorale marittimo, per prevenire fenomeni di abusivismo demaniale e reprimere quelli perpetrati, nonché per verificare la corretta osservanza delle clausole previste nelle concessioni demaniali marittime. In ambito portuale il personale militare del Corpo svolge attività di polizia, per controllare gli accessi al porto stesso ed anche per verificare il rispetto della normativa sulla circolazione stradale. Per ciò che riguarda la vigilanza sulla navigazione da diporto, vengono effettuate ispezioni alle unità da diporto, al fine di verificare la prevista documentazione di bordo e le dotazioni di sicurezza prescritte dalla normativa di settore. Inoltre si eseguono verifiche sull'attività diportistica in genere, con particolare riguardo al possesso ed alla validità dei titoli/abilitazioni previsti per la conduzione delle unità stesse, nonché alla locazione/noleggione e al rispetto delle specifiche Ordinanze. Inoltre, per tutelare, specialmente durante la stagione estiva, i bagnanti e l'utenza del mare in generale, si eseguono controlli e ispezioni in mare e lungo le coste, nel contesto della più ampia attività di polizia marittima. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.									

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 1.D2.2	
Priorità politica:		1. Sicurezza						
Macro obiettivo di nota integrativa		115 - Controllo e vigilanza a tutela delle coste, del mare e delle sue risorse					Importo € 302.329.207	
Obiettivo strategico:		2. Controllo e vigilanza a tutela delle coste, del mare e delle sue risorse						
		Anno inizio	2017	Anno completamento	2019			
Obiettivo operativo:		2. Salvaguardia dell'ambiente marino, delle sue risorse e del patrimonio archeologico sommerso						
		Trimestre inizio	1	Trimestre completamento	4	Peso	52%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		D - Capitanerie di Porto						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali (D.G. pesca ed acquacoltura), Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo						
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	X	Verifiche per combattere l'inquinamento a tutela dell'ambiente marino, anche mediante operazioni di TLRV della componente aerea della Guardia costiera e analisi chimico-fisiche e microbiologiche effettuate sui campioni di acqua (di mare, reflua, depurata, ecc) con la strumentazione dei laboratori del Corpo.	Effettuare, nell'anno, 172.500 verifiche	N. verifiche effettuate / N. verifiche da effettuare	19%	41%		172.500
2° trimestre	X				46%			172.500
3° trimestre	X				77%			172.500
4° trimestre	X				100%			172.500
1° trimestre	X	Missioni aeronavali per la salvaguardia delle aree marine protette e nell'ambito della zona di protezione ecologica istituita con DPR n. 209/2011, nonché missioni aeronavali per la tutela dei siti archeologici sommersi	Eseguire, nell'anno, 7.900 missioni	N. missioni eseguite / N. missioni da eseguire	14%	10%		7.900
2° trimestre	X				32%			7.900
3° trimestre	X				58%			7.900
4° trimestre	X				100%			7.900
1° trimestre	X	Controlli in mare, allo sbarco e sull'intera filiera di pesca, anche contro le frodi alimentari	Effettuare, nell'anno, 189.900 controlli	N. controlli effettuati / N. controlli da effettuare	22%	46%		189.900
2° trimestre	X				48%			189.900
3° trimestre	X				73%			189.900
4° trimestre	X				100%			189.900
1° trimestre	X	Formazione specialistica del personale addetto al settore (ambiente e pesca), ivi compresi i brevetti sub	Specializzazione di n. 98 militari da impiegare nelle attività preordinate all'obiettivo operativo in questione	N. militari specializzati / N. militari da specializzare	9%	3%		98
2° trimestre	X				45%			98
3° trimestre	X				62%			98
4° trimestre	X				100%			98
Piano di azione								
L'obiettivo, attraverso la realizzazione delle sue fasi, propone interventi a tutela dell'ambiente marino e delle sue risorse. Al Corpo delle Capitanerie di porto, infatti, è affidata l'attività di sorveglianza del mare e delle coste, per la lotta agli inquinamenti marini e per la tutela delle aree marine protette, che viene regolarmente svolta con personale appositamente specializzato, anche attraverso il monitoraggio, il telerilevamento (TLRV) da parte della componente aerea ed il campionamento delle acque, soprattutto nelle zone di mare vincolate, con analisi da parte dei laboratori del Corpo. Per gli aspetti di protezione del patrimonio archeologico e storico sommerso, inoltre, specifici nuclei subacquei, istituiti presso talune Capitanerie di porto, con personale militare altamente ed appropriatamente specializzato, intervengono lungo tutto il territorio costiero per la salvaguardia di tali ricchezze, anche in attuazione di specifiche convenzioni con le competenti Sovrintendenze ai beni culturali. La normativa in materia di pesca marittima prevede, tra l'altro, l'avallimento del Corpo delle Capitanerie di porto, da parte del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali, per l'attività di vigilanza e controllo sulla filiera di pesca, anche in ottemperanza alle disposizioni comunitarie per la tutela del patrimonio ittico, la salvaguardia delle specie protette e di quelle soggette ad un piano pluriennale di ricostituzione, nonché per la lotta alle frodi alimentari. Allo scopo, una parte del personale militare viene annualmente specializzata assumendo la qualifica di "Ispettore pesca". Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.								

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 3.D3.1		
Priorità politica:		3. Incremento di efficienza del sistema dei trasporti							
Macro obiettivo di nota integrativa		116 - Salvaguardia della vita umana in mare e sicurezza nel settore marittimo					Importo € 421.718.839		
Obiettivo strategico:		3. Efficientamento dell'offerta portuale finalizzata al rilancio dei traffici marittimi							
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019			
Obiettivo operativo:		1. Semplificazione delle formalità di arrivo e partenza delle navi e ottimizzazione del sistema VTMS							
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4		Peso	60%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		D - Capitanerie di Porto							
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Agenzia delle Dogane (relativamente all'ultima fase)							
Programma d'azione: fasi									
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore	
1° trimestre		Semplificazione delle formalità di arrivo e partenza delle navi nei/dai porti nazionali	Estensione dell'interfaccia PMIS ad ulteriori 8 porti "comprehensive"	N. porti attivati / N. porti da attivare		50%			
2° trimestre	X				50%			8	
3° trimestre									
4° trimestre	X				100%			8	
1° trimestre		Interoperabilità PMIS mediante la definizione di accordi di servizio con le Amministrazioni Centrali e Portuali (Agenzia delle Dogane, Autorità Portuali/di Sistema, Ministero dell'interno, Ministero della Salute)	Stipulare tutti gli accordi previsti	N. accordi di servizio stipulati / N. accordi da stipulare		25%			
2° trimestre									
3° trimestre									
4° trimestre	X				100%				
1° trimestre	X	Monitoraggio delle navi per le quali è stata richiesta ed attivata, dal competente Ufficio delle dogane, la procedura di Pre-Clearing	Facilitare lo sdoganamento anticipato delle merci al fine di ridurre e, in molti casi, eliminare i tempi di stazionamento delle merci nei terminal di sbarco	N. procedure di pre-clearing richieste / N. navi in pre-clearing monitorate	95%	25%			
2° trimestre	X				95%				
3° trimestre	X				95%				
4° trimestre	X				95%				
Piano di azione									
L'obiettivo propone, attraverso la realizzazione delle sue fasi, il completamento e l'ottimizzazione del sistema di monitoraggio ed informazione del traffico navale (VTMS), nonché la semplificazione delle formalità di arrivo e partenza delle navi nei porti nazionali, mediante il completamento e l'estensione dell' interfaccia unica nazionale – PMIS-NSW (cfr direttiva 2010/65/UE) e l'interoperabilità mediante accordi di servizio con le Amministrazioni Centrali e Portuali, anche al fine di contribuire a facilitare il ciclo logistico nazionale. In particolare, si intende estendere l'interfaccia PMIS in 8 porti, sei dei quali già proposti nel 2016 ma dove l'estensione in parola non è stata realizzata. L'obiettivo è finalizzato anche alla facilitazione dello sdoganamento delle merci in mare, attraverso il monitoraggio delle navi per le quali è stata richiesta ed attivata la procedura di Pre-Clearing. Tutto ciò, in linea sia con le aspettative dell'utenza di settore (stakeholder) miranti a sinergie positive che favoriscano la sburocrazizzazione e la velocizzazione delle incombenze amministrative, sia con il Piano strategico nazionale della portualità e della logistica, per migliorare la competitività del sistema portuale e logistico, per agevolare la crescita dei traffici delle merci e dei passeggeri e per la promozione dell'intermodalità nel traffico merci. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.									

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 3.D3.2		
Priorità politica:		3. Incremento di efficienza del sistema dei trasporti							
Macro obiettivo di nota integrativa		116 - Salvaguardia della vita umana in mare e sicurezza nel settore marittimo					Importo € 421.718.839		
Obiettivo strategico:		3. Efficientamento dell'offerta portuale finalizzata al rilancio dei traffici marittimi							
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019			
Obiettivo operativo:		2. Reperimento di spazi potenzialmente utili per l'operatività dei porti							
Trimestre inizio		2		Trimestre completamento		4		Peso	40%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		D - Capitanerie di Porto							
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale (D.G. per la vigilanza sulle Autorità Portuali, le infrastrutture portuali ed il trasporto marittimo e per vie d'acqua interne)							
Programma d'azione: fasi									
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore	
1° trimestre		Ricognizione delle aree demaniali marittime in uso e/o in temporanea consegna, ex art. 34 C.N., ad altre amministrazioni, per l'individuazione di spazi non effettivamente utilizzati da destinare alle attività portuali	Ricognizione del 75% di tutte le aree date in uso o consegna ad altre Amministrazioni	N. ricognizioni eseguite / N. aree in uso/consegna		100%			
2° trimestre	X				55%				
3° trimestre									
4° trimestre	X				75%				
Piano di azione									
L'obiettivo, parallelamente alle finalità sottese all'art. 7, comma 9-septiesdecies, della legge 6 agosto 2015, n. 125, propone il reperimento di spazi potenzialmente utili per l'operatività dei porti, attraverso la ricognizione delle aree demaniali marittime in uso e/o in temporanea consegna, ex art. 34 del codice della navigazione, ad altre amministrazioni, ridestinando all'uso diretto, funzionale alla portualità ed alla logistica, le aree di che trattasi non effettivamente utilizzate. Per l'annualità 2017, la ricognizione dovrà interessare un ulteriore 25% delle aree demaniali marittime in uso/consegna, che si aggiunge alla percentuale conseguita lo scorso anno (50%). Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.									

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 4.D4.1	
Priorità politica:		4. Impegni riformatori e ammodernamento del Ministero						
Macro obiettivo di nota integrativa		116 - Salvaguardia della vita umana in mare e sicurezza nel settore marittimo					Importo € 421.718.839	
Obiettivo strategico:		4. Standardizzazione delle procedure, riorganizzazione dei processi e miglioramento dei servizi resi all'utenza						
		Anno inizio	2017	Anno completamento	2019			
Obiettivo operativo:		1. Rilascio immediato dei certificati di sicurezza al naviglio mercantile e da pesca di bandiera nazionale						
		Trimestre inizio	1	Trimestre completamento	4	Peso	25%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		D - Capitanerie di Porto						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:								
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	X	Assicurare che tutti gli uffici marittimi preposti continuino ad effettuare le ispezioni ed il rilascio dei certificati in forma standardizzata	Tutti gli uffici operano secondo gli standard	N. uffici operanti secondo gli standard / N. totale uffici	100%	40%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre	X	Mantenimento del rilascio immediato dei certificati statuari al termine delle ispezioni	Tutti i certificati sono immediatamente rilasciati al termine delle ispezioni	N. certificati rilasciati immediatamente / N. ispezioni effettuate	100%	60%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
Piano di azione								
<p>Gli Uffici marittimi effettuano specifica attività ispettiva a bordo delle navi allo scopo di poter rilasciare la certificazione obbligatoria in materia di sicurezza. L'obiettivo si propone due finalità distinte, entrambe volte a mantenere efficiente e moderno il servizio reso all'utenza. La prima fase prevede che le attività ispettive ed il rilascio della documentazione avvengano, in tutti gli uffici marittimi preposti, sempre secondo le procedure standard fissate dal Comando Generale. La seconda fase prevede che tutte le certificazioni continuino ad essere rilasciate, senza attesa, immediatamente dopo la conclusione dell'ispezione. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.</p>								

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 4.D4.2	
Priorità politica:		4. Impegni riformatori e ammodernamento del Ministero						
Macro obiettivo di nota integrativa		116 - <i>Salvaguardia della vita umana in mare e sicurezza nel settore marittimo</i>					Importo € 421.718.839	
Obiettivo strategico:		4. Standardizzazione delle procedure, riorganizzazione dei processi e miglioramento dei servizi resi all'utenza						
		Anno inizio	2017	Anno completamento	2019			
Obiettivo operativo:		2. <i>Popolamento della banca dati naviglio</i>						
		Trimestre inizio	4	Trimestre completamento	4	Peso	15%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		D - <i>Capitanerie di Porto</i>						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:								
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre		<i>Ultimazione dell'attività di validazione delle informazioni inserite nella banca dati naviglio da parte dei Conservatori del Repertorio degli Atti</i>	<i>Validazione di tutti i dati inseriti</i>	N. dati validati / N. dati inseriti		100%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X						100%	
Piano di azione								
L'obiettivo propone, attraverso la realizzazione dell'ultima fase di validazione delle informazioni inserite e concernenti il naviglio nazionale, il completamento della Banca Dati del Naviglio (ad eccezione di quello da diporto), per la digitalizzazione dei Registri previsti dal Codice della navigazione e dalle leggi speciali detenuti dagli Uffici Marittimi autorizzati, in qualità di conservatori del Repertorio degli Atti. Ciò, in linea con i prioritari impegni riformatori e di ammodernamento del Dicastero di cui all'Atto di indirizzo del Sig. Ministro e in adesione alle richieste formulate in proposito dagli stakeholder interpellati. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.								

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 4.D4.3				
Priorità politica:		4. Impegni riformatori e ammodernamento del Ministero									
Macro obiettivo di nota integrativa		116 - Salvaguardia della vita umana in mare e sicurezza nel settore marittimo					Importo € 421.718.839				
Obiettivo strategico:		4. Standardizzazione delle procedure, riorganizzazione dei processi e miglioramento dei servizi resi all'utenza									
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019					
Obiettivo operativo:		3. Continuità operativa per i servizi informatici del Corpo									
Trimestre inizio		2		Trimestre completamento		4		Peso		35%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		D - Capitanerie di Porto									
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici (D.G. per i sistemi informativi e statistici), Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale (D.G. del personale e degli affari generali). Agenzia del Demanio									
Programma d'azione: fasi											
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore			
1° trimestre		Proseguimento delle procedure finalizzate alla realizzazione di un sistema di continuità operativa e disaster recovery del Corpo, per assicurare la continuità operativa dei propri sistemi informatici necessari a garantire la dematerializzazione dei servizi	Conclusione dei primi due step concernenti l'acquisizione del parere dell'agenzia per l'Italia digitale (AGID) e la produzione della specifica tecnica per la gara di progettazione	N. step ultimati / N. step da concludere		25%					
2° trimestre	X				50%				2		
3° trimestre											
4° trimestre	X				100%				2		
1° trimestre		Prosecuzione del piano di ammodernamento delle postazioni informatiche di lavoro (parco macchine), presso tutti i Comandi del Corpo	sostituzione del 45% del parco macchine maggiormente vetuste (anteriore al 2006)	N. postazioni sostituite / N. postazioni da sostituire		75%					
2° trimestre											
3° trimestre											
4° trimestre	X				45%						
Piano di azione											
<p>Per favorire la standardizzazione delle procedure, nell'ambito degli impegni riformatori del Ministero, occorre predisporre ed attuare un piano di ammodernamento dei sistemi e delle attrezzature informatiche che possa garantire l'efficienza e la velocizzazione dei procedimenti facenti capo al Corpo.</p> <p>L'obiettivo si prefigge, pertanto, due distinti risultati:</p> <p>1. il proseguimento delle procedure per la realizzazione di un sistema di continuità Operativa ICT. Acquisito il parere favorevole di AgID ai sensi dell'Art 50 bis del CAD, il Comando Generale ha avviato un progetto di collaborazione con la DGSIS e la DG del personale e degli affari generali del MIT e con l'Agenzia del Demanio al fine di realizzare congiuntamente la soluzione di continuità operativa. Tale soluzione prevede la realizzazione di due CED, rispettivamente presso il sito di Arte e quello di Nomentana, mutuamente ridondati tra di loro. L'Agenzia del Demanio svolge le attività di progettazione e successivamente di stazione appaltante e Direzione dei lavori. Il 23 giugno 2016 si è completata la fase di individuazione delle aree da destinare al sito di Arte con sopralluogo da parte dell'Agenzia del Demanio che ha confermato l'impostazione della soluzione, riservandosi di emanare le opportune circolari dispositive. Per il 2017 si stima di completare la gara per la progettazione esecutiva della soluzione che, nel corso dello stesso anno verrà affidata per la realizzazione, secondo le disposizioni che l'Agenzia del Demanio emanerà. Si prevede di concludere il progetto nel primo trimestre del 2019;</p> <p>2. l'aggiornamento e la standardizzazione delle postazioni informatiche, presso tutti i Comandi territoriali, al fine di poter garantire l'efficacia del sistema e la capacità di trattamento dei dati. Nel 2017 si stima di ultimare la sostituzione delle attrezzature più vetuste (che risultano essere il 45% di tutto il "parco macchine" da sostituire), iniziata lo scorso anno ma parzialmente realizzata.</p> <p>Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.</p>											

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 4.D4.4	
Priorità politica:		4. Impegni riformatori e ammodernamento del Ministero						
Macro obiettivo di nota integrativa		116 - Salvaguardia della vita umana in mare e sicurezza nel settore marittimo					Importo € 421.718.839	
Obiettivo strategico:		4. Standardizzazione delle procedure, riorganizzazione dei processi e miglioramento dei servizi resi all'utenza						
		Anno inizio	2017	Anno completamento	2019			
Obiettivo operativo:		4. Implementazione delle politiche di qualità						
		Trimestre inizio	4	Trimestre completamento	4	Peso	15%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		D - Capitanerie di Porto						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:								
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre		<i>Sviluppare un piano che preveda, in relazione alle risorse disponibili, un iniziale mantenimento ed un successivo sviluppo degli standard certificati concernenti il sistema di gestione adottato per tenere sotto controllo gli impatti ambientali delle attività di ciascun Comando</i>	<i>Mantenimento della certificazione ISO 14001 nei Comandi certificati</i>	N. certificazioni mantenute / N. Comandi certificati		60%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X						100%	
1° trimestre		<i>Migliorare i processi interni in modo che i servizi erogati rispondano appieno ai requisiti cogenti che regolano le attività istituzionali, quanto alle aspettative dell'utenza marittima</i>	<i>Mantenimento delle certificazioni ISO 9001:2008 già acquisite</i>	N. certificazioni mantenute / N. certificazioni acquisite		40%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X						100%	
Piano di azione								
<p>Il Corpo delle capitanerie di porto intende continuare ad operare secondo i crescenti principi di qualità. A tal fine, si adopera costantemente a tutti i livelli per migliorare costantemente i processi interni per mantenere e incrementare, in funzione delle risorse disponibili, i propri standard certificati.</p> <p>Il tutto, per assicurare che i servizi erogati rispondano compiutamente sia ai requisiti previsti dalle norme che regolano e governano le attività istituzionalmente svolte, sia alle aspettative dell'utenza marittima che compone gran parte della platea di stakeolder dell'Amministrazione.</p> <p>Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.</p>								

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 4.D4.5	
Priorità politica:		4. Impegni riformatori e ammodernamento del Ministero						
Macro obiettivo di nota integrativa		116 - Salvaguardia della vita umana in mare e sicurezza nel settore marittimo					Importo € 421.718.839	
Obiettivo strategico:		4. Standardizzazione delle procedure, riorganizzazione dei processi e miglioramento dei servizi resi all'utenza						
		Anno inizio	2017	Anno completamento	2019			
Obiettivo operativo:		5. Razionalizzazione degli assetti operativi						
		Trimestre inizio	4	Trimestre completamento	4	Peso	10%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		D - Capitanerie di Porto						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:								
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre		Avvio di un programma di razionalizzazione degli assetti operativi del Corpo, legati alle esigenze dei mutanti contesti e scenari in cui il Corpo opera ai fini della salvaguardia della vita umana in mare	Redazione della nuova mappatura nazionale del rischio SAR	SI/NO		100%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X						100%	
Piano di azione								
L'obiettivo intende perseguire l'avvio di un programma di razionalizzazione degli assetti operativi del Corpo attraverso la realizzazione della nuova mappatura nazionale del rischio S.A.R. (Search and Rescue) e ciò in ragione delle nuove esigenze e dei mutanti contesti e scenari in cui il Corpo opera ai fini della salvaguardia della vita umana in mare. Ciò, al fine di migliorare il servizio reso, adeguando l'organizzazione alle nuove criticità. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.								

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 4.D5.1		
Priorità politica:		4. Impegni riformatori e ammodernamento del Ministero							
Macro obiettivo di nota integrativa		116 - Salvaguardia della vita umana in mare e sicurezza nel settore marittimo					Importo € 421.718.839		
Obiettivo strategico:		5. Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e sviluppo delle modalità di apertura e trasparenza di dati, informazioni e strumenti di rendicontazione							
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019			
Obiettivo operativo:		1. Attuazione delle iniziative previste nella pianificazione triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza							
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4		Peso	40%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		D - Capitanerie di Porto							
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), OIV							
Programma d'azione: fasi									
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore	
1° trimestre		Monitoraggio dell'efficacia delle misure finalizzate ad evitare episodi corruttivi nelle aree di competenza del centro di responsabilità amministrativa	Trasmettere la relazione di monitoraggio sulla valutazione dell'efficacia delle misure adottate, contenente anche la descrizione delle criticità riscontrate e le conseguenti azioni correttive al RPCT e all'OIV	SI/NO		50%			
2° trimestre									
3° trimestre									
4° trimestre	X						100%		
1° trimestre	X	Adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione attraverso la raccolta dei dati per il caricamento e la messa in linea sul sito istituzionale	Pubblicazione ed aggiornamento dei dati relativi all'anno 2017	N. obblighi di pubblicazione assolti/N. obblighi di pubblicazione da assolvere	100%	50%			
2° trimestre	X				100%				
3° trimestre	X				100%				
4° trimestre	X				100%				
Piano di azione									
L'obiettivo si propone di proseguire nelle azioni finalizzate alla prevenzione della corruzione, attraverso l'attuazione del relativo Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Nello specifico, per il 2017 si richiede il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione già individuate ed applicate ai processi del centro di responsabilità amministrativa, i cui esiti sono contenuti in una relazione finale trasmessa al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ed all'OIV. Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 oltre ad aggiornare l'elenco degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ha anche previsto che il Piano triennale per la prevenzione della corruzione contenga una apposita sezione con l'indicazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dello stesso decreto. L'obiettivo si propone quindi di attuare ogni iniziativa utile per completare, nel corso del 2017, il caricamento e la messa in linea dei dati previsti ai fini della trasparenza. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.									

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017							Scheda 4.D5.2				
Priorità politica:		4. Impegni riformatori e ammodernamento del Ministero									
Macro obiettivo di nota integrativa		116 - Salvaguardia della vita umana in mare e sicurezza nel settore marittimo					Importo € 421.718.839				
Obiettivo strategico:		5. Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e sviluppo delle modalità di apertura e trasparenza di dati, informazioni e strumenti di rendicontazione									
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019					
Obiettivo operativo:		2. Miglioramento della qualità dei servizi erogati ed attuazione degli strumenti di confronto con gli utenti									
Trimestre inizio		2		Trimestre completamento		4		Peso		30%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		D - Capitanerie di Porto									
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		OIV									
Programma d'azione: fasi											
Periodo		Descrizione		Risultato atteso		Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore		Valore denominatore
1° trimestre		Monitoraggio standard di qualità dei servizi erogati		Trasmettere all'OIV dati monitoraggio		N. standard monitorati/ N. standard totali		50%			
2° trimestre	X						100%				
3° trimestre											
4° trimestre	X						100%				
1° trimestre		Condividere con gli stakeholder la fase di programmazione strategica		Individuazione condivisa di obiettivi di ricaduta sociale		N. obiettivi operativi ricaduta sociale/ N. obiettivi operativi proposti		50%			
2° trimestre											
3° trimestre											
4° trimestre	X						80%				
Piano di azione											
L'obiettivo si propone l'individuazione di obiettivi di ricaduta sociale che tengano conto degli elementi emersi nei previsti incontri per la programmazione partecipata degli obiettivi strategici con gli stakeholder, una ulteriore fase riguarda il monitoraggio degli standard di qualità dei servizi erogati dall'amministrazione. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.											

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2017						Scheda 4.D5.3	
Priorità politica:		4. Impegni riformatori e ammodernamento del Ministero					
Macro obiettivo di nota integrativa		116 - Salvaguardia della vita umana in mare e sicurezza nel settore marittimo				Importo € 421.718.839	
Obiettivo strategico:		5. Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e sviluppo delle modalità di apertura e trasparenza di dati, informazioni e strumenti di rendicontazione					
Anno inizio		2017		Anno completamento		2019	
Obiettivo operativo:		3. Raccolta ed inserimento dei dati nel sistema di controllo di gestione					
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		Peso 30%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		D - Capitanerie di Porto					
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		OIV					

Programma d'azione: fasi

Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	X	Inserimento dati mensili del personale di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre	X	Inserimenti dati trimestrali degli impieghi da tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	100%	25%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre	X	Inserimenti dati trimestrali dei prodotti da tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	100%	25%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			

Piano di azione

Il sistema di controllo di gestione fa parte del sistema dei controlli del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. La sua alimentazione ed utilizzazione assumono carattere strategico nei processi di pianificazione economica e finanziaria, per soddisfare le esigenze in tema di trasparenza dell'attività amministrativa e sull'uso delle risorse pubbliche e sulla prestazione dei servizi erogati. Il sistema di controllo di gestione supporta altresì l'amministrazione nell'estrazione delle informazioni per la redazione della Relazione al Conto annuale, nell'elaborazione dei tassi di presenza ed assenza del personale, nonché nell'estrazione dei dati relativi alla rilevazione semestrale dei costi. Inoltre la base dati del sistema di controllo di gestione è uno strumento attraverso il quale vengono monitorati gli obiettivi definiti nel Piano della performance, per ciascuna unità organizzativa di livello dirigenziale non generale dell'amministrazione. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.

L'importo del Macro obiettivo di nota integrativa indicato nella scheda è quello disponibile alla data di predisposizione della Direttiva e corrispondente all'importo definito nella fase corrispondente al disegno di legge di bilancio. L'importo non è variato a seguito dell'approvazione della legge di bilancio.

9.2 GLI OBIETTIVI DEGLI UFFICI DEL CDR 1 - GABINETTO



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE - UFFICIO DI GABINETTO
SETTORE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE E STRADALI, DIGHE, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA, OPERE STRATEGICHE, PROVVEDITORATI E CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Supporto all'attività del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti nell'esercizio delle proprie funzioni di indirizzo, programmazione e vigilanza (CRA 1 – Gabinetto)	<i>Importo €:</i>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttoria provvedimenti , atti e note alla firma del Ministro e dei Sottosegretari	15	Coordinamento, supporto e/o predisposizione provvedimenti, atti e note	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere le richieste in 15 giorni dall'arrivo, nel 85% dei casi
Contenzioso – Ricorsi straordinari al Capo dello Stato	20	Coordinamento e supporto Relazioni istruttorie al Consiglio di Stato e provvedimenti	N. relazioni e provvedimenti trasmesse al visto del Ministro/ N. relazioni e provvedimenti pervenuti	Trasmettere le relazioni e i provvedimenti al visto del Ministro entro 7 giorni dall'arrivo, nell'85% dei casi
Coordinamento rapporti con amministrazioni, enti e singoli cittadini –Istruttoria e richiesta elementi	40	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere le richieste entro 7 giorni dall'arrivo, nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE - UFFICIO DI GABINETTO
TRASPORTI TERRESTRI E FERROVIARI, NAVIGAZIONE MARITTIMA E INTERNA, AVIAZIONE CIVILE

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Supporto all'attività del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti nell'esercizio delle proprie funzioni di indirizzo, programmazione e vigilanza	<i>Importo € : 9.466.689</i>
Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo	<i>Importo € : 2.366.667</i>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttoria provvedimenti , atti e note alla firma del Ministro e dei Sottosegretari	25	Coordinamento, supporto e/o predisposizione provvedimenti, atti e note	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Trasmettere i provvedimenti alla firma del Ministro entro 10 giorni dalla ricezione delle bozze nell' 85% dei casi
Coordinamento rapporti con enti e singoli cittadini - Istruttoria e richiesta elementi	25	Predisposizione evasione richieste	N. richieste evase/N. richieste pervenute	Evadere le richieste entro 7 giorni dall'arrivo, nell'85% dei casi
Coordinamento rapporti strutture del Ministero – Coordinamento elementi di risposta	25	Predisposizione evasione richieste	N. richieste evase/N. richieste pervenute	Evadere le richieste entro 7 giorni dall'arrivo, nell'85% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE - UFFICIO DI GABINETTO
INTERVENTI FINANZIARI INFRASTRUTTURE E C.S.LL.PP. – COORDINAMENTO CONTABILE GABINETTO E U.D.C.M

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<p><i>Descrizione :</i> Supporto all'attività del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti nell'esercizio delle proprie funzioni di indirizzo, programmazione e vigilanza</p>	<p><i>Importo € : 9.466.689</i></p>
<p>Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo</p>	<p><i>Importo € : 2.366.667</i></p>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Bilancio finanziario: - Coordinamento previsioni bilancio attraverso l'analisi delle schede capitolo e proposte finanziario-contabili d.d.l. stabilità	25	Coordinamento istruttoria/predisposizione atti/provvedimenti	N. schede capitolo esaminate / N. schede capitolo elaborate dalle competenti strutture	Esaminare le schede capitolo entro i termini previsti per l'inoltro al coesistente U.C.B.
Variazioni del bilancio di previsione: - Analisi e predisposizione di atti alla firma del Ministro / Capo di Gabinetto in tema di variazioni di bilancio	25	Invio alla firma degli atti	N. di richieste di variazione evase/N. di richieste di variazione pervenute	Esaminare i provvedimenti entro 10 giorni dall'arrivo nell'80% dei casi
Istruttoria procedimenti amministrativo-contabili: -Analisi e istruttoria degli atti sottoposti alla firma del Ministro/ViceMinistro/Sottosegretari/Capo di Gabinetto per : utilizzo contributi pluriennali / predisposizione atti per sedute Cipe / attuazione delibere Cipe / riparto fondi per edilizia statale, popolare e per interventi speciali / per riparto fondo consumi intermedi / per decreto gestione unificata..... - Attività prelegislativa per analisi finanziaria dei provvedimenti proposti dal MIT	25	Provvedimenti sottoposti alla firma Ministro/Vice Ministro/Sottosegretari	N. provvedimenti esaminati/N. provvedimenti da esaminare	Evadere le richieste entro 15 giorni dal ricevimento nell'80%dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE - UFFICIO DI GABINETTO
INTERVENTI FINANZIARI TRASPORTI

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Supporto all'attività del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti nell'esercizio delle proprie funzioni di indirizzo, programmazione e vigilanza	<i>Importo € : 9.466.689</i>
Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo	<i>Importo € : 2.366.667</i>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Bilancio finanziario - Coordinamento previsioni bilancio attraverso l'analisi delle schede capitolo e verifiche finanziario-contabili	25	Coordinamento istruttoria/predisposizione atti/provvedimenti	N. schede capitolo esaminate/ N. schede capitolo elaborate dalle competenti strutture	Esaminare le schede capitolo entro i termini previsti per l'inoltro al coesistente U.C.B.
Variazioni del bilancio di previsione - Analisi e predisposizione di atti alla firma del Ministro / Capo di Gabinetto in tema di variazioni di bilancio	25	Invio alla firma degli atti	N. di richieste di variazione evase/N. di richieste di variazione pervenute	Esaminare i provvedimenti entro 10 giorni dall'arrivo nell'80% dei casi
Attività prelegislativa - Analisi finanziaria dei provvedimenti comportanti spesa inerenti le materie di competenza del MIT.	25	Predisposizione dell'articolo di quantificazione della spesa e relativa copertura finanziaria	N. di richieste evase/N. di richieste di copertura pervenute	Evadere le richieste entro 25 giorni dall'arrivo nell'80% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE
UFFICIO LEGISLATIVO

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Supporto all'attività del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti nell'esercizio delle proprie funzioni di indirizzo, programmazione e vigilanza Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo	<i>Importo € : 9.466.689</i> <i>Importo € : 2.366.667</i>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Supporto al Ministro per la partecipazione al Consiglio dei Ministri – Esame provvedimenti di iniziativa governativa	25	Supporto al Ministro	N. provvedimenti esaminati/N. provvedimenti da esaminare	Esaminare i provvedimenti entro 3 giorni dall'arrivo, nell'80% dei casi
Sindacato ispettivo – Interrogazione a risposta scritta	25	Predisposizione risposte	N. risposte trasmesse ed elementi richiesti/N. interrogazioni ed elementi ricevuti	Rispondere alle interrogazioni o chiedere elementi di risposta entro 7 giorni, nel 90% dei casi
Giudizio di legittimità costituzionale – esame leggi regionali	25	Leggi esaminate	N. leggi esaminate e n. pareri richiesti alle strutture/N. leggi e pareri interni pervenuti	Evadere le richieste di esame o richiedere elementi alle strutture entro 7 giorni, nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE
UFFICIO STAMPA

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Supporto all'attività del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti nell'esercizio delle proprie funzioni di indirizzo, programmazione e vigilanza	<i>Importo € : 9.466.689</i>
Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo	<i>Importo € : 2.366.667</i>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Monitoraggio dell'informazione italiana ed estera – Rassegna stampa	25	Redazione rassegna stampa	N. edizioni	Diffondere la rassegna stampa entro le ore 8.30 ed entro le ore 12.30 dei giorni lavorativi, nel 95% dei casi
Cura dei rapporti con il sistema e gli organi di informazione nazionali ed internazionali - Contatti testate giornalistiche, televisive, radiofoniche ed on-line	25	Fornitura informazioni	N. richieste evase/N. richieste pervenute	Rispondere alle richieste in 8 ore dal ricevimento, nel 90% dei casi
Promozione di programmi ed iniziative editoriali di informazione istituzionale dell'organo politico – Comunicati stampa	25	Predisposizione comunicati bozze	N. bozze predisposte	Emettere i comunicati entro 1 ora dall'input, nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE - UFFICIO DI GABINETTO
UFFICIO DEL CONSIGLIERE DIPLOMATICO

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Supporto all'attività del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti nell'esercizio delle proprie funzioni di indirizzo, programmazione e vigilanza	<i>Importo € :</i> 9.466.689
Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo	<i>Importo € :</i> 2.366.667

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Assistenza al Ministro nelle iniziative comunitarie - Incontri comunitari periodici	20	Predisposizione relazione a supporto	N. relazioni predisposte/N. incontri periodici	Predisporre le relazioni a supporto per gli incontri comunitari periodici entro il giorno precedente agli incontri
Assistenza al Ministro nelle iniziative internazionali - Convegni e conferenze in ambito internazionale	30	Predisposizione relazione di sintesi	N. relazioni predisposte/N. convegni internazionali	Predisporre le relazioni di sintesi per i convegni internazionali entro il giorno precedente agli incontri
Assistenza al Ministro nelle iniziative internazionali - Incontri internazionali bilaterali	25	Predisposizione relazione a supporto	N. relazioni predisposte/N. incontri internazionali	Predisporre le relazioni di sintesi per gli incontri internazionali bilaterali entro il giorno precedente agli incontri
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE – UFFICIO DI GABINETTO
SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI, CONFERIMENTO INCARICHI

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Supporto all'attività del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti nell'esercizio delle proprie funzioni di indirizzo, programmazione e vigilanza	Importo € : 9.466.689
Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo	Importo € : 2.366.667

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttoria/ predisposizione atti/decreti e note alla firma del Ministro-Capo di Gabinetto	25	Coordinamento, supporto e/o istruttoria/predisposizione atti/provvedimenti e note	N. richieste evase/N. richieste pervenute	Evadere le richieste entro 15 giorni dall'arrivo nell'80% dei casi
Gestione risorse umane Uffici di diretta collaborazione	25	Atti relativi alla gestione del personale anche con procedure informatizzate (rilevazione presenze R.U, calcolo ferie, malattie, ecc.)	N. richieste evase/N. richieste pervenute	Evadere le richieste entro 15 giorni dall'arrivo nell'80% dei casi
Rapporti con le Direzioni Generali di riferimento - Coordinamento attività di settore	25	Gestione richieste	N. richieste inoltrate/N. richieste pervenute	Inoltrare le richieste entro 15 giorni dall'arrivo nell'80% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

STRUTTURA TECNICA PERMANENTE

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE

Descrizione :

Supporto all'attività del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti nell'esercizio delle proprie funzioni di indirizzo, programmazione e vigilanza

Importo € : 9.466.689

Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo

Importo € : 2.366.667

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Programmazione e controllo strategico – Elaborazione direttiva annuale per l'assegnazione di obiettivi e risorse ai Centri di responsabilità	15	Predisposizione della Direttiva annuale	Direttiva	Trasmettere al Ministro la Direttiva entro il 20 dicembre
Programmazione e controllo strategico – Monitoraggio trimestrale e finale sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici conferiti con la direttiva annuale	15	Predisposizione Relazioni trimestrali	Relazioni	Trasmettere le relazioni al Ministro entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre
Programmazione e controllo di gestione – Cicli annuali aggiornamento attività- prodotti-indicatori	15	Aggiornamento dell'anagrafica delle schede attività-prodotti-indicatori	N. schede verificate/N. richieste di aggiornamento schede pervenute	Verificare le richieste di aggiornamento entro 10 giorni dalla loro ricezione, nel 90% dei casi
Coordinamento per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 150/09 - Predisposizione del Piano della Performance	15	Documenti trasmessi per la firma	Piano della performance	Trasmettere alla firma del Ministro il Piano della performance entro il 26 gennaio
Coordinamento per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 150/09- Predisposizione della Relazione sulla Performance	15	Documenti trasmessi per la firma	Relazione sulla performance	Trasmettere alla firma del Ministro la Relazione sulla performance entro il 22 giugno
	75			

9.2.1 GLI OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E DIRETTORE DEL SERVIZIO ALTA
SORVEGLIANZA GRANDI OPERE



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

Dr.ssa L. CAPPELLONI

**RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DIRETTORE
SERVIZIO ALTA SORVEGLIANZA GRANDI OPERE**

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Monitoraggio dell'efficace attuazione del Piano e delle misure	30	Effettuazione delle verifiche	N. verifiche effettuate/N. verifiche da effettuare	Effettuare almeno 15 verifiche per semestre e verifica di tutte le misure attuate dagli uffici
Verifica della rotazione degli incarichi e inconferibilità	10	Effettuazione delle verifiche negli Uffici critici a campione	N. verifiche effettuate/N. verifiche da effettuare	Effettuare le verifiche in tutti gli Uffici critici a campione
Coordinamento delle attività di catalogazione e assegnazione agli uffici di competenza di tutti i documenti rinvenuti presso i locali della ex STM	18	Coordinamento delle attività di catalogazione dei documenti rinvenuti presso i locali ex STM	N. richieste evase/N. richieste pervenute	Evadere tutte le richieste pervenute
Partecipazione alle riunioni CASGO e sezioni specializzate	17	Partecipazione alle riunioni dei Comitati CASGO e sezioni specializzate	N. riunioni cui si è partecipato/N. riunioni convocate	Partecipare a tutte riunioni CASGO e sezioni specializzate
	75			

9.3 GLI OBIETTIVI STRUTTURALI DEGLI UFFICI DEL DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI

9. 3.1 UFFICIO DI COORDINAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
UFFICIO DI COORDINAMENTO				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione:</i> In considerazione della natura strumentale delle attività svolte dall'Ufficio, si considerano afferenti allo stesso tutti i macro-obiettivi di nota integrativa riferiti alle unità organizzative del Dipartimento		<i>Importo €:</i>		
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività di audit di II livello del PON Reti e Mobilità 2007-2013	25	Audit di sistema e audit delle operazioni campionate – Documenti di chiusura del programma operativo	N. documenti prodotti /N. documenti da produrre	Effettuare gli audit di sistema e delle operazioni e rilasciare documenti chiusura del PON Reti e Mobilità 2007-2013
Coordinamento delle attività contabili e di bilancio del Centro di Responsabilità Amministrativa	20	Istruttoria per l'emanazione di decreti di variazione di bilancio, previsioni e rendicontazione del bilancio	N. richieste predisposte/N. richieste pervenute	Predisporre tutte le variazioni richieste
Questioni giuridiche di carattere generale attinenti al funzionamento degli uffici centrali e periferici con predisposizione delle relative direttive	15	Note di coordinamento e indirizzo	N. Direttive predisposte/N. Direttive da predisporre	Predisporre tutte le Direttive richieste dal titolare del Dipartimento
Programmazione e controllo strategico – coordinamento ai fini dell'attuazione del controllo strategico	8	Individuazione obiettivi strategici ed operativi	N. schede obiettivi strategici individuati/N. schede obiettivi strategici predisposti	Predisposizione delle schede per la trasmissione entro il termine della fase ascendente
Programmazione e controllo strategico – coordinamento ai fini dell'attuazione del controllo strategico	7	Monitoraggio obiettivi strategici ed operativi	N. schede monitorate/N. schede da monitorare	Verifica trimestrale delle schede obiettivo con fasi attive
	75			

9.3.2 DIREZIONI GENERALI DEL DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE , I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI

**9.3.2.1. DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA
PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI
UNITA' ORGANIZZATIVA: DIVISIONE I – AFFARI GENERALI, COORDINAMENTO LEGISLATIVO E CONTENZIOSO

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione:</i> In considerazione della natura strumentale delle attività svolte dalla Divisione I, si considerano afferenti alla Divisione medesima tutti i macro-obiettivi di nota integrativa riferiti alle unità organizzative della Direzione generale.	

SCHEDE OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione amministrativa e contabile dei finanziamenti di legge obiettivo	20	Provvedimenti di impegno, pagamento e assegnazione	N. provvedimenti di impegno, pagamento e assegnazione/N. istruttorie completate	Provvedere a impegni, pagamenti e assegnazioni (100%)
Coordinamento delle attività contabili e di bilancio-Pagamenti nell'ambito del PON Infrastrutture e Reti e Mobilità 2014/2020 Asse III (assistenza tecnica)	10	Istruttoria per l'inserimento delle richieste all'IGRUE	N. richieste di pagamento inviate all'IGRUE/N. richieste pervenute dall'Autorità di gestione	Trasmettere all'IGRUE le richieste di pagamento entro 10 giorni dal completamento dell'istruttoria
Supporto giuridico legale al Direttore Generale – Attività consultiva e di supporto giuridico legale	20	Pareri/Disegni di legge regionali/Atti Camera e Senato	N. risposte inviate/N. richieste pervenute	Trasmettere le risposte entro il termine di 30 giorni
Istruttoria dei ricorsi straordinari	20	Ricorsi straordinari al Capo dello Stato	N. relazioni trasmesse al Gabinetto/n. ricorsi istruiti	Trasmettere al Gabinetto, per la firma, le relazioni al Consiglio di Stato entro 60 giorni dal completamento degli atti istruttori, nel 95% dei casi.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI	
DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI	
UNITÀ ORGANIZZATIVA: DIVISIONE 2 – PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI IN MATERIA DI INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
Descrizione: Coordinamento, gestione e attuazione dei P.O.N., dei programmi e progetti di sviluppo territoriale ed urbano, delle procedure in materia di programmazione negoziata, di localizzazione delle opere infrastrutturali e delle procedure afferenti le reti ed i corridoio trans-europei.	Importo €: 3.332.990

SCHEMA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Coordinamento ed attuazione dei Programmi Operativi nazionali di competenza sulle infrastrutture di trasporto con particolare riferimento alla gestione ed attuazione del Programma Operativo Nazionale "Infrastrutture e Reti 2014-2020"	25	Richieste di domande di rimborso	N. domande di rimborso controllate / N. domande di rimborso emesse dai beneficiari	Rispettare la tempistica prevista nel SI.GE.CO. e nel MOP
Coordinamento ed attuazione del PAC – Piano di Azione e Coesione	15	Strumenti propedeutici alla gestione/Convenzioni	N. progetti esaminati/ N. Convenzioni predisposte	Rispettare le scadenze di trasmissione degli stati di avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei progetti inseriti nel PAC
Gestione operativa del PON 2014 – 2020	20	Stipula convenzioni	N. progetti esaminati/ N. Convenzioni predisposte	Rispettare le scadenze previste nel SI.GE.CO. e nel MOP
Monitoraggio progetti del P.O.N. 2014 - 2020	10	Progetti monitorati	N. progetti monitorati/ N. progetti selezionati	Rispettare le scadenze di trasmissione degli stati di avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei progetti inseriti nel P.O.N. 2014-2020
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI	
DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI	
UNITA' ORGANIZZATIVA: DIVISIONE 3 – ARTICOLAZIONE TERRITORIALE DELLE RETI INFRASTRUTTURALI. PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DI SETTORE. PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA.	
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
Descrizione: Coordinamento, gestione e attuazione dei PON, dei programmi e progetti di sviluppo territoriale ed urbano, delle procedure in materia di programmazione negoziata, di localizzazione opere infrastrutturali e delle procedure afferenti le reti ed i corridoi trans-europei	Importo €: 3.332.990

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Adempimenti tecnici ed amministrativi relativi all'espletamento delle procedure di localizzazione di opere infrastrutturali di interesse statale o sovranazionale ai sensi del D.P.R. n.383/1994 (ex art. 81 del D.P.R. n. 616/1977).	30	Istruttoria progetti	N. note di avvio della procedura - Relazioni e note istruttorie/N. progetti pervenuti	Completare l'istruttoria entro 90 giorni dal ricevimento dei progetti.
Attività di controllo di secondo livello per i programmi comunitari	10	Controlli (esame rapporti dell'external auditor, comunicazioni e procedure scritte da parte dei soggetti preposti alla gestione dei programmi)	N. rapporti trasmessi all'Autorità di gestione-External auditor /N. rapporti pervenuti	Trasmissione dei rapporti nei termini fissati.
Concertazione, predisposizione, sottoscrizione, monitoraggio, riprogrammazione e rimodulazione degli Accordi di Programma Quadro. Atti di concertazione con le Amministrazioni centrali e con gli enti locali.	30	Istruttoria nuovi APQ, riprogrammazione e rimodulazione APQ già stipulati. Istruttoria atti di concertazione con le Amministrazioni centrali e con gli enti locali.	N. relazioni istruttorie trasmesse al Direttore Generale-Note di riscontro alle richieste pervenute/ N. richieste di nuovi APQ - Riprogrammazioni e rimodulazioni APQ - Atti di concertazione, pervenute	Concludere l'istruttoria entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA: DIVISIONE 4 – SVILUPPO DELLA RETE DI TRASPORTO TRANSEUROPEA E DEI CORRIDOI MULTIMODALI				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione:</i> Coordinamento, gestione e attuazione dei PON, dei programmi e progetti di sviluppo territoriale ed urbano, delle procedure in materia di programmazione negoziata, di localizzazione opere infrastrutturali e delle procedure afferenti le reti ed i corridoi trans-europei				Importo €: 3.332.990
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Monitoraggio dell'attuazione dei progetti afferenti le reti e i Corridoi TEN-T e dell'evoluzione normativa, comunitaria e nazionale ad essa relativa	25	Report, documenti e contributi forniti alla Rappresentanza IT presso la UE o alla CE anche in relazione all'avanzamento e conclusione dei progetti	N. documenti e/o contributi prodotti nei termini fissati/N. documenti richiesti	Fornire le risposte alle richieste pervenute nei termini fissati
Supporto ai soggetti beneficiari/attuatori nell'individuazione dei progetti assoggettabili a finanziamento	20	Validazione delle domande di finanziamento e sottoscrizione dei contratti di finanziamento dei progetti TEN – T	N. domande e n. dei contratti di finanziamento esaminati entro i termini previsti/N. domande e contratti di finanziamento pervenuti	Trasmettere tutti i documenti entro le date previste dai bandi o dai contratti di finanziamento
Attività di coordinamento connessa alla gestione dei progetti e programmi di sviluppo nazionali ed internazionali e attività connesse alle strategie Macro-Regionali (Adriatico – Ionica, ecc) e agli di accordi internazionali, ecc.	20	Partecipazione a comitati tecnici, gruppi di lavoro, fora di corridoio, riunioni e/o iniziative in ambito CE ed elaborazione di documenti programmatici	N. documenti e/o contributi prodotti e riunioni effettuate / N. documenti e/o contributi richiesti e riunioni convocate	Produrre tutti i documenti richiesti e partecipare a tutte le riunioni convocate
Monitoraggio interventi previsti nella Direttiva del Ministro	5	Elaborazione schede di monitoraggio	Schede elaborate/schede richieste	Elaborare le schede entro i termini richiesti
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI	
DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI	
UNITA' ORGANIZZATIVA: DIVISIONE 5 – COORDINAMENTO DELL'ASSETTO DEL TERRITORIO. PROGRAMMI E PROGETTI EUROPEI DI SVILUPPO SPAZIALE ED URBANO	
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<p><i>Descrizione:</i> Coordinamento, gestione e attuazione dei PON, dei programmi e progetti di sviluppo territoriale e urbano, delle procedure in materia di programmazione negoziata, di localizzazione opere infrastrutturali e delle procedure afferenti alle reti e ai corridoi trans-europei.</p>	<p><i>Importo €:</i> 3.332.990</p>

SCHEMA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Piani e programmi di sviluppo del territorio e del sistema delle città – Attività tecnico amministrativa connessa all'attuazione dei Programmi innovativi in ambito urbano, territoriale e aree sottoutilizzate, PRU, STU, PRUSST, Contratti di quartiere. Gestione delle reti città. "Piano delle città" – D.L. n. 83/2012 convertito nella legge n. 134/2012	40	Istruttoria tecnico-amministrativa e trasmissione dei Decreti di contributi ai soggetti, finanziati con atti convenzionali sottoscritti	N. decreti emessi/N. decreti eseguibili	Decreti di trasferimento dei contributi ove eseguibili
Gestione di chiusura dei programmi di iniziativa comunitaria territoriale, transnazionale, transfrontaliera ed interregionale (INTERREG). Gestione stralcio dei programmi di sviluppo urbano (URBAN)	5	Attività istruttoria per il trasferimento dei contributi comunitari e della relativa contropartita nazionale	N. richieste di rimborso emesse/N. domande di rimborso complete e regolari ricevute	Trasmissione delle richieste di rimborso
Attività di gestione del programma ESPON. Attività di gestione programma URBACT. Programmi e progetti di reti al servizio delle città URBACT)	10	Attività istruttoria per il trasferimento quote di cofinanziamento nazionale	N. richieste di trasferimento fondi trasmesse alla AUP (Autorità Unica di Pagamento) / N. richieste di cofinanziamento pervenute complete dai beneficiari	Trasmissione delle richieste di trasferimento fondi in base alle domande di cofinanziamento complete e regolari pervenute
Attività di gestione del programma ESPON. Attività di gestione del Programma URBACT III	15	Attività di negoziazione attraverso la partecipazione al Comitato Nazionale e al Comitato di Sorveglianza. Attività istruttoria, in qualità di rappresentante Italiano in seno al Comitato di Sorveglianza e di co-Presidente del Comitato Nazionale, di verifica di dati trasmessi al fine dell'approvazione di progetti o documenti ufficiali di Programma	N. di partecipazioni/N. di convocazioni	Rappresentare formalmente la posizione dell'Italia in qualità di rappresentante Italiano in seno al Comitato di Sorveglianza e di co-Presidente del Comitato Nazionale
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA: DIVISIONE 6 – AUTORITÀ DI PAGAMENTO AI SENSI DEI REGOLAMENTI COMUNITARI				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
Descrizione Accelerazione delle procedure relative all'elaborazione e presentazione delle richieste di pagamento e ricezione dei pagamenti della Commissione Europea			Importo € 1.605.635	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Elaborazione e presentazione delle richieste di pagamento e ricezione dei pagamenti della Commissione europea relativamente ai programmi di competenza della Direzione Generale – Invio certificazione di spesa alla C.E. e predisposizione rimborso ai beneficiari di progetto del PON RETI e MOBILITA' 2007-2013	20	Emissione richieste di pagamento alla CE fondi FESR (certificazioni)	N. certificazioni inviate alla C.E./ N. dichiarazioni di spesa ricevute dall'AdG	Certificare alla CE entro le scadenze previste nel Manuale Operativo dell'A.d.C.
	10	Richieste all'IGRUE i erogazione ai beneficiari fondi FESR - FDR (pagamenti)	N. rimborsi ai beneficiari dei trasferimenti fondi FESR-FDR trasferiti dalla C.E. all'IGRUE/ N. di richieste dei beneficiari conformi agli accrediti della C.E.	Emettere le richieste di erogazione ai beneficiari entro 60 giorni dal ricevimento delle comunicazioni di avvenuto accredito fondi
Elaborazione e presentazione alla Commissione Europea delle richieste di pagamento per il Programma Operativo Nazionale PON Infrastrutture e Reti 2014 - 2020	15	Emissione richieste di pagamento alla CE fondi FESR (certificazioni)	N. certificazioni inviate alla C.E./ N. dichiarazioni di spesa ricevute dall'AdG	Certificare alla CE entro le scadenze previste nel Manuale Operativo dell'A.d.C.
Elaborazione e presentazione delle richieste di pagamento e ricezione dei pagamenti della Commissione europea relativamente ai programmi di competenza della Direzione Generale – Emissione validazioni controllori di I livello URBACT III 2014-2020	15	Emissione validazioni	N. validazioni trasmesse/N. validazioni pervenute	Trasmettere almeno il 90% di validazioni entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta
Gestione e controllo dei flussi economici e finanziari dei programmi di competenza	10	Predisposizione registro dei recuperi	N. aggiornamenti registro/N. comunicazioni irregolarità	Aggiornare per almeno il 90% dei casi, il registro entro 30 giorni dalla comunicazioni di irregolarità
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

9.3.2.2 DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE E GLI
INTERVENTI SPECIALI



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE E GLI INTERVENTI SPECIALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - AFFARI GENERALI, COORDINAMENTO LEGISLATIVO E CONTENZIOSO				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<p><i>Descrizione</i> : In considerazione della natura strumentale delle attività svolte dalla Divisione I, si considerano afferenti alla Divisione medesima tutti i macro-obiettivi di nota integrativa riferiti alle restanti unità organizzative della Direzione Generale.</p> <p>Fa capo alla Divisione I, inoltre, il macro-obiettivo "Gestione ed attuazione del programma di adeguamento degli edifici scolastici"</p>			<p>Importo € : 15.262.177</p> <p>357.560.548</p>	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Affari generali /Gestione del personale/ Contenzioso	20	Pratiche inerenti il personale/ Bilancio/ Atti di sindacato ispettivo	N. note pervenute/N. note trasmesse	Trasmettere le note di risposta entro 20 giorni lav. dalla ricezione delle interrogazioni, nell'80% dei casi
Programma di adeguamento per la messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali, degli edifici scolastici	20	Attività di monitoraggio del programma a livello nazionale	Relazione annuale sullo stato di avanzamento del programma.	Elaborare la relazione annuale sullo stato di avanzamento del programma entro 60 giorni dalla scadenza del periodo di riferimento.
Studi e pareri sulle iniziative legislative nelle materie di competenza della Direzione Generale	5	Elaborazione pareri e proposte	N. pareri trasmessi/N. richieste pervenute	Trasmettere il parere entro 20 giorni. dalla ricezione nel 90% dei casi
Programma di adeguamento degli edifici scolastici in attuazione dell'art.80, comma 21, della legge 289/2002	20	Stipula convenzioni	N. convenzioni stipulate/N. convenzioni da stipulare	Stipulare le convenzioni entro 30 giorni dalla richiesta, nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE E GLI INTERVENTI SPECIALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA STATALE				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale			<i>Importo € : 357.560.548</i>	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Programmi ordinari e straordinari di infrastrutture per le forze di polizia – Edilizia penitenziaria Programmi Sblocca Italia Programmi ordinari manutenzione immobili adibiti a Uffici pubblici	30	Assegnazione fondi ai Provveditorati - Approvazione dei Programmi	N. schemi di decreto trasmessi / N. programmi pervenuti	Trasmettere gli schemi di decreto entro 20 giorni dalla ricezione dei programmi, nell'80% dei casi
Programmi ordinari manutenzione immobili adibiti a Uffici pubblici da attuarsi attraverso i Provveditorati – Proposte di programma di edilizia demaniale	15	Richieste di riassegnazione fondi perenti per i Provveditorati	Decreti riassegnazione emessi/Decreti assegnazione pervenuti	Emettere il decreto di riassegnazione entro 15 giorni dalla ricezione di quello di assegnazione, nell'80 % dei casi
Programmi ordinari di manutenzione degli immobili adibiti ad Uffici pubblici da attuarsi attraverso i Provveditorati interregionali alle opere pubbliche	15	Proposte di programmi di edilizia demaniale	N. decreti assegnazione/N. richieste integrazioni ripianamenti dei conti sospesi per Provveditorati	Emettere il decreto di assegnazione entro 15 giorni dalla ricezione nell'80% dei casi
Espletamento attività di protocollazione – gestione nei rapporti con Provveditorati ed altri Uffici	10	Corrispondenza atti amministrativi provenienti dai Provveditorati interregionali	Ni. Atti riscontrati/N. atti pervenuti	Trasmettere la corrispondenza di riscontro entro 15 giorni dalla ricezione nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE E GLI INTERVENTI SPECIALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 – EDILIZIA ANTISISMICA, INTERVENTI PER LA RICOSTRUZIONE, CONTENZIOSO E GESTIONE STRALCIO EX AGENSUD				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale			Importo € : 357.560.548	
Attuazione programmi di interventi per opere varie			Importo € : 17.160.405	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Procedure amm.vo contabili relative a progetti ex Agensud	40	Trasferimenti di risorse (nei limiti della disponibilità di bilancio), ai Provveditorati alle opere pubbliche	Programmazione finanziaria (N. richieste ammesse in programmazione finanziaria/N. richieste programmate ed effettivamente pagate)	Pagamento almeno dell'80% delle somme pagate entro la fine dell'anno finanziario
Contenzioso residuale procedure relative a ricostruzioni/interventi per contributi concessi a seguito di calamità naturali	10	Coordinamento delle attività giuridiche ed amministrative	N. risposte trasmesse/N. richieste pervenute	Rispondere ad almeno il 50% delle istanze entro il termine di 30 giorni dalla ricezione delle richieste
Contributi trentacinquennali per la ricostruzione di immobili vari	10	Pagamento rate alla Cassa Depositi e Prestiti ovvero a favore di comuni od altri istituti	N. decreti / N. avvisi di pagamento pervenuti	Pagamento almeno dell'80% delle somme entro i termini di pagamento
Contributi in materia di ricostruzione e riparazione dei fabbricati distrutti o danneggiati dalla guerra	10	Pagamento rate in favore di privati ed enti	N. decreti di pagamento/N. rate in scadenza	Pagamento almeno dell'80% delle somme entro i termini di pagamento
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE E GLI INTERVENTI SPECIALI
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 – UFFICIO TECNICO PER L'EDILIZIA DEMANIALE E PER GLI INTERVENTI DI EDILIZIA NON DEMANIALE PREVISTI DA LEGGI SPECIALI

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<p><i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale</p> <p>Attuazione programmi di interventi per opere varie</p> <p>Realizzazione in Libia di progetti infrastrutturali di base di cui agli articoli 8 e 10 del Trattato di Amicizia, Partecipazione e Cooperazione tra la Repubblica Italiana e la grande Giamahiria Araba libica popolare socialista del 30 agosto 2008</p>	<p><i>Importo € : 357.560.548</i></p> <p><i>Importo € : 17.160.405</i></p> <p><i>Importo € : 117.388</i></p>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività tecniche di progettazione verifica e istruttoria a supporto dei settori di competenza della Direzione - Istruttoria in materia di edilizia demaniale	5	Istruttoria	N. istruttorie trasmesse/N. richieste pervenute	Trasmettere l'istruttoria entro 20 gg dalla ricezione della richiesta nell'80% dei casi
Attività tecniche di progettazione verifica e istruttoria a supporto dei settori di competenza della Direzione - Istruttoria in materia di interventi leggi speciali	10	Istruttoria	N. Istruttorie trasmesse/N. richieste pervenute	Riscontro corrispondenza nell'ambito dell'istruttoria entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta nel 50% dei casi
Programmi di intervento nei settori previsti da leggi speciali – attuazione convenzioni - Programmi di intervento nei settori previsti da leggi speciali – trasferimento fondi.	5	Decreti	N. decreti trasmessi/N. richieste pervenute	Trasmettere i decreti entro 30 giorni dalla ricezione definitiva degli atti, nel 60% dei casi
Attuazione dell'obiettivo strategico primo Programma "6000 Campanili"	50	Decreti di assegnazione	N. decreti trasmessi/ N. richieste pervenute	Trasmettere i decreti entro 30 giorni dalla ricezione definitiva degli atti, nel 60% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

9.3.2.3 DIREZIONE GENERALE PER LA CONDIZIONE ABITATIVA



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER LA CONDIZIONE ABITATIVA
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - AFFARI GENERALI, COORDINAMENTO LEGISLATIVO

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> In considerazione della natura strumentale delle attività svolte dalla Divisione I, si considerano afferenti alla Divisione medesima tutti i macro-obiettivi di nota integrativa riferiti alle restanti unità organizzative della Direzione Generale.	

SCHEDE OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Coordinamento del contenzioso	10	Richieste interlocutorie e memorie	N. risposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Rispondere entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi
Pareri su questioni di legittimità costituzionale delle leggi regionali	20	Pareri su questioni di legittimità costituzionale delle leggi regionali	N. pareri trasmessi/N. pareri richiesti	Rispondere entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi
Istruttoria dei ricorsi al Capo dello Stato in materia di ERP e locazioni	25	Schemi di DPR di definizione dei ricorsi straordinari	N. schemi trasmessi/N. pareri pervenuti dal Consiglio di Stato	Trasmettere alla firma gli schemi di DPR entro 60 giorni dalla ricezione dei pareri del Consiglio di Stato, nel 70% dei casi
Gestione del contenzioso: Ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato, Contenzioso civile	15	Richieste interlocutorie e memorie	N. richieste e memorie trasmesse/N. richieste pervenute	Trasmettere la memoria o interlocutoria entro 60 giorni dalla richiesta dell'Avvocatura, nel 70 % dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI	
DIREZIONE GENERALE PER LA CONDIZIONE ABITATIVA	
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - COOPERATIVE EDILIZIE E CONTENZIOSO	
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
Descrizione : Vigilanza sulle cooperative edilizie e relativa gestione finanziaria delle stesse	Importo € : 29.051.069

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Disciplina cooperative edilizie, comprese quelle per le forze armate e di polizia (T.U. 1165/38 art.127)	30	Istruttoria nomina Commissari Governativi	N. nomine Commissari Governativi / N. richieste pervenute	Rispondere entro 60 giorni dalla acquisizione del parere
Disciplina cooperative edilizie, comprese quelle per le forze armate e di polizia – Gestione amministrativo-finanziaria per le cooperative edilizie erariali (T.U. 1165/1938)	40	Quesiti da parte di cooperative, Provveditorati OO.PP. e Commissari Governativi	N. risposte trasmesse / N. quesiti pervenuti	Rispondere a tutti i quesiti pervenuti entro 60 giorni dalla loro ricezione
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER LA CONDIZIONE ABITATIVA
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - PROGRAMMI SPECIALI DI EDILIZIA SOCIALE E INDIRIZZI PER L'EDILIZIA ABITATIVA

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<p><i>Descrizione :</i> Gestione , attuazione e monitoraggio dei programmi ex ERP; riduzione disagio abitativo attraverso l'attivazione delle risorse di cui al Fondo ex art,6 D.L. 102/2013</p>	<p><i>Importo € : 225.914.368</i></p>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Completamento della gestione dei programmi già di pertinenza del Segretariato generale del CER – Gestione, controllo e monitoraggio dei programmi di competenza della Divisione	20	Valutazioni, verifiche, autorizzazioni, proposte (pareri di conformità, nulla osta, decreti, etc...)	N. risposte trasmesse / N. richieste pervenute	Rispondere entro 60 giorni dalla ricezione delle richieste, nel 50% dei casi
	15	Verifiche contabili e ordini di pagamento alla Cassa DD.PP. o su capitolo di bilancio tramite SICOGE	N. ordinativi di pagamento effettuati / N. ordinativi di pagamento da effettuare	Effettuare gli ordinativi entro 30 giorni, nel 90% dei casi
Gestione programmi di edilizia residenziale di spettanza statale: interventi comunità terapeutiche DPR309/90, protocolli d'intesa e accordi di programma L. 457/78, "ventimila alloggi in affitto" L. 388/2000, PRUACS	20	Valutazioni, verifiche, autorizzazioni, proposte (pareri di conformità, nulla osta, decreti, etc...)	N. risposte trasmesse / N. richieste pervenute	Rispondere entro 60 giorni dalla ricezione delle richieste, nel 50% dei casi
	15	Verifiche contabili e ordini di pagamento alla Cassa DD.PP. o su capitolo di bilancio tramite SICOGE	N. ordinativi di pagamento effettuati / N. ordinativi di pagamento da effettuare	Effettuare gli ordinativi entro 30 giorni, nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER LA CONDIZIONE ABITATIVA
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 PROGRAMMI E STRUMENTI PER LA RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO E PER L'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<p><i>Descrizione :</i> Gestione , attuazione e monitoraggio dei programmi ex ERP; riduzione disagio abitativo attraverso l'attivazione delle risorse di cui al Fondo ex art,6 D.L. 102/2013</p>	<p><i>Importo € : 225.914.368</i></p>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Piano nazionale di edilizia abitativa (D.P.C.M. 16.07.2009) Programma riduzione disagio abitativo (D.M. 16.03.2006)	20	Verifiche contabili, impegni e ordini di pagamento su capitoli di bilancio tramite SICOGE.	N. ordinativi di pagamento disposti / N. richieste di erogazione pervenute	Adempiere entro 60 giorni dalla ricezione delle richieste nel 70% dei casi
Programma recupero immobili ed alloggi e.r.p. ex articolo 4 D.L. 47/2014 (L. 80/2014)	20	Verifiche contabili, impegni e ordini di pagamento su capitoli di bilancio tramite SICOGE.	N. ordinativi di pagamento disposti / N. regioni	Erogare prima quota fondi spettanti entro 60 giorni dalla disponibilità delle risorse sulla base del D.M. di ripartizione in capitoli nel 100% dei casi
Piano nazionale di edilizia abitativa (D.P.C.M. 16.07.2009) Programma riduzione disagio abitativo (D.M. 16.03.2006)	10	Richieste di reiscrizione fondi perenti	N. richieste di reiscrizioni fondi disposte / N. richieste di erogazione pervenute	Adempiere entro 60 giorni dalla ricezione delle richieste nel 70% dei casi
Programma straordinario per i dipendenti delle Amministrazioni dello Stato ex art. 18 legge n. 203/91. Erogazione fondi.	5	Rilascio nulla-osta alla Cassa DD.PP. per erogazione contributi	N. richieste evase /N. richieste pervenute	Evadere le richieste entro 30 giorni dalla loro ricezione, nell'80% dei casi
Fondo inquilini morosi incolpevoli (L.124/2013 articolo 6, comma 5)	15	Predisposizione del Decreto relativo alla proposta di riparto	Proposta di riparto SI/ NO	Predisposizione proposta entro 60 giorni dall'apertura dell'esercizio finanziario
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER LA CONDIZIONE ABITATIVA
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - ABUSIVISMO EDILIZIO, OSSERVATORIO E CONTENZIOSO

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Supporto agli enti locali e alle Regioni nell'individuazione e nella repressione dell'abusivismo edilizio, gestione del relativo contenzioso amministrativo.	<i>Importo €:</i> 959.051

SCHEDE OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione del contenzioso Istruttoria dei ricorsi straordinari al Capo dello Stato	60	Schemi di D.P.R. di definizione dei ricorsi straordinari	N. schemi trasmessi / N. pareri pervenuti dal Consiglio di Stato	Trasmettere alla firma gli schemi di D.P.R. entro 60 giorni dalla ricezione dei pareri del Consiglio di Stato, nel 50% dei casi.
Supporto a Enti locali e Regioni nella individuazione e repressione dell'abusivismo edilizio	10	Risposte a quesiti	N. risposte trasmesse/N. quesiti pervenuti	Rispondere ai quesiti pervenuti entro i 60 giorni dalla ricezione, nel 50% dei casi.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

**9.3.2.4 DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE E
PER LA VIGILANZA E LA SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE
STRADALI**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE E PER LA VIGILANZA E LA SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE STRADALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, COORDINAMENTO LEGISLATIVO E DELLE ATTIVITA' CONTABILI				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione :</i> In considerazione della natura strumentale delle attività svolte dalla Divisione I, si considerano afferenti alla Divisione medesima tutti i macro-obiettivi di nota integrativa riferiti alle restanti unità organizzative della Direzione Generale				
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso riguardante l'attività di ANAS – Ricorsi giurisdizionali al TAR e al Consiglio di Stato	25	Interlocutorie e memorie	N. risposte trasmesse /N. ricorsi pervenuti	Trasmettere le note di riscontro entro 30 giorni dalla ricezione dei ricorsi, nel 90% dei casi
Studi e pareri sulle iniziative legislative nelle materie di competenza della Direzione Generale	20	Elaborazione pareri e proposte	N. pareri trasmessi/N. richieste pervenute	Trasmettere i pareri entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste pervenute
Monitoraggio programma ANAS relativo agli interventi di manutenzione straordinaria di ponti e gallerie	25	Elaborazione schede di monitoraggio	Schede elaborate/opere monitorate	Elaborare schede entro 30 giorni dalla loro ricezione nell'80 dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE E PER LA VIGILANZA E LA SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE STRADALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 PROGRAMMAZIONE DELLA RETE ANAS S.P.A.				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione :</i> Contributo agli investimenti nel settore stradale ed autostradale		Importo € : 2.784.756.403		
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Vigilanza tecnico – finanziaria e operativa su interventi di viabilità di competenza ANAS. (Relazione semestrale)	20	Relazione semestrale	Relazione semestrale	Trasmettere la relazione entro 10° giorno successivo alla fine del semestre al Direttore Generale
Vigilanza amministrativo- contabile delle attività di ANAS	15	Relazione	Relazione	Trasmettere al Direttore Generale la relazione trimestrale sui verbali CdA e CS di Anas entro 15 gg. dalla conclusione del trimestre di riferimento
Vigilanza tecnico – finanziaria e operativa su interventi di viabilità di competenza ANAS – Risposta a quesiti	15	Risposta a quesiti	n. di risposte trasmesse/n. di richieste pervenute	Trasmettere le risposte ai quesiti entro 45 giorni dalla ricezione della risposta ANAS alla richiesta nel 90% de casi – Relazione semestrale al Direttore Generale
Vigilanza amministrativo- contabile delle attività di ANAS – Monitoraggio contratto di programma ANAS – parte servizi	20	Report /Relazione	Report /Relazione	Trasmettere al Direttore Generale il report entro la fine del III trimestre e la relazione entro la fine del IV trimestre con eventuale individuazione degli elementi di criticità
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE E PER LA VIGILANZA E LA SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE STRADALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - ATTIVITA' DI CONCEDENTE DELLA RETE STRADALE E AUTOSTRADALE				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
Descrizione : Contributo agli investimenti nel settore stradale ed autostradale			Importo €: 2.784.756.403	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione della attività inerenti le Commissioni di gara delle concessionarie autostradali	14	Note di designazione o note al Capo di Gabinetto per commissioni nominate con D.M.	N. note di designazione o note al Capo di Gabinetto per commissioni nominate con D.M.	Designazione o note al Capo di Gabinetto per nomina commissioni con D.M. entro 5 giorni dalla scadenza prevista nel bando di gara
Verifica e predisposizione atti per l'approvazione delle convenzioni uniche di concessione autostradale e relativi piano economico-finanziari	14	Istruttoria	N. atti istruiti	Istruttoria entro 10 giorni
Verifica e predisposizione atti per l'approvazione delle convenzioni uniche di concessione autostradale e relativi piano economico-finanziari	14	Predisposizione provvedimenti	N. provvedimenti predisposti	Predisposizione provvedimenti entro 5 giorni
Verifica e predisposizione atti per l'approvazione delle convenzioni uniche di concessione autostradale e relativi piano economico-finanziari	14	Relazioni istruttorie al Capo di Gabinetto e/o Capo Dipartimento e provvedimenti di approvazione	N. relazioni e provvedimenti predisposti	Predisposizione relazioni e provvedimenti entro 10 giorni
Predisposizione atti per affidamento nuove concessioni a pedaggio e rinnovi concessioni scadute	14	Bandi di gara, lettere d'invito, provvedimenti di nomina RUP e commissioni di gara	N. atti predisposti	Predisposizione: 1) Bandi di gara e lettere di invito entro 30 giorni 2) Provvedimenti di nomina RUP e commissioni di gara entro 5 giorni
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE E PER LA VIGILANZA E LA SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE STRADALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - RAPPORTI INTERNAZIONALI E COMUNITARI				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione :</i> Intensificare i rapporti internazionali e comunitari nel settore delle reti di trasporto viario			<i>Importo € :</i> 1.168.954	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività concernenti le relazioni e gli accordi internazionali ed europei nel settore delle reti di trasporto viario	20	Adempimenti per Presidenza italiana dei "Seguiti di Zurigo"	N. 2 Steering Committee svolti nel 2017/ N. Steering Committee previsti nel 2017	Svolgere N. 1 Steering Committee nel primo semestre 2017. Svolgere N. 1 Steering Committee nel secondo semestre 2017
Attività concernenti le relazioni e gli accordi internazionali ed europei nel settore delle reti di trasporto viario	20	Predisposizione atti istruttori per Steering Committee e gruppi di lavoro	N. draft report dello Studio TOLL+ esaminati / N. draft report dello Studio TOLL+ da sottoporre ad approvazione dello S. C. dei "Seguiti di Zurigo"	Valutazione del draft final report dello Studio TOLL+ entro il 30 novembre 2017
Partecipazione ai negoziati per la elaborazione della normativa europea di settore e partecipazione ai Comitati previsti dalle normative europee di settore	15	Partecipazione a Gruppi di lavoro e Comitati in ambito Consiglio e Commissione U.E.	N. relazioni / N. riunioni	Trasmettere le relazioni entro 30 giorni dalla partecipazione alle riunioni
Tenuta e gestione dei registri elettronici del servizio europeo di telepedaggio ed attuazione disciplina SET	15	Tenuta e gestione dei Registri elettronici del Servizio Europeo di Telepedaggio	N. iscrizioni e dichiarazioni registrate o verificate / N. richieste pervenute	Effettuare gli inserimenti entro 30 giorni dalla richiesta
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati / N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI	
DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE E PER LA VIGILANZA E LA SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE STRADALI	
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - ATTUAZIONE LEGGI DI FINANZIAMENTO RELATIVE ALLE INFRASTRUTTURE STRADALI D'INTERESSE NAZIONALE E LOCALE	
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Gestione delle opere finanziate da leggi speciali e supporto alla Presidenza del Consiglio dei Ministri per la classificazione, riclassificazione e declassificazione delle strade statali e regionali. Attuazione del Codice della Strada in materia di infrastrutture	<i>Importo € 27.657.700</i>

SCHEMA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione delle opere finanziate con leggi speciali	40	Mandati di pagamento	N. mandati di pagamento trasmessi/N. richieste pervenute con disponibilità di cassa	Trasmettere i mandati di pagamento entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, nel 80% dei casi
Gestione delle opere finanziate con leggi speciali	15	Relazioni istruttorie	N. relazioni trasmesse al Direttore Generale o all'Ente/ N. richieste pervenute	Trasmettere le relazioni al Direttore Generale o all'Ente entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, nel 80% dei casi
Monitoraggio degli interventi nel settore stradale	15	Elaborazione schede di monitoraggio	Schede elaborate/opere monitorate	Elaborare schede entro 30 giorni dalla loro ricezione nel 80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE E PER LA VIGILANZA E LA SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE STRADALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6 - DISCIPLINA TECNICA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione :</i> Gestione delle opere finanziate da leggi speciali e supporto alla Presidenza del Consiglio dei Ministri per la classificazione, riclassificazione e declassificazione delle strade statali e regionali. Attuazione del Codice della Strada in materia di infrastrutture			<i>Importo € : 27.657.700</i>	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Predisposizione e emanazione norme tecniche (Revisione del D.Lgs 461/99 Rete stradale di interesse nazionale)	30	Pareri / relazioni istruttorie	N. pareri-atti redatti/ N. richieste pervenute – attuazione di obblighi di legge	Provvedere alla predisposizione e alla trasmissione dei pareri per tutte le richieste pervenute / attuazione di obblighi di legge. (100%)
Predisposizione e emanazione norme tecniche settore stradale (Espressione pareri su interpretazione delle norme di progettazione) – Classificazione Amministrativa delle strade statali	40	Quesiti e Relazioni interpretazioni sulle norme Codice della Strada	N. pareri-atti redatti/ N. richieste pervenute	Provvedere alla predisposizione e alla trasmissione dei pareri per tutte le richieste pervenute / attuazione di obblighi di legge. (100%)
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE E PER LA VIGILANZA E LA SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE STRADALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 7 - FUNZIONI ISPETTIVE E DI ORGANO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS. 35/2011				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione :</i> Sviluppo della legalità , trasparenza e sicurezza in materia di lavori pubblici, ivi comprese le infrastrutture strategiche			<i>Importo € :</i> 1.168.953	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Classificazione della sicurezza della rete stradale transeuropea	25	Seconda fase della suddivisione della rete in tratte omogenee	Percentuale di avanzamento costante nel tempo	Consegnare un report sul prodotto entro il 31 dicembre 2017
Controlli sui progetti ai sensi del D.Lgs. n. 35/11	25	Emissione della relazione di controllo	N. relazioni/ N. progetti pervenuti	Emettere la relazione finale entro 30 gg dalla conclusione delle attività di controllo
Gestione elenco provvisorio degli esperti della sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 35/11	20	Istruttoria delle richieste di iscrizione nell'elenco provvisorio	N. risposte trasmesse/ N. istanze pervenute	Evadere le istanze entro 30 giorni dalla ricezione, nell'80% dei casi.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAZIONE ED I CONTRATTI PUBBLICI
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - AFFARI GENERALI

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Impulso e attività di regolazione e monitoraggio in materia di contratti pubblici, servizi e forniture	<i>Importo € :</i> 958.230

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione servizi ausiliari - Gestione corrispondenza	25	Protocollo, smistamento, corrispondenza e conservazione atti	N. atti protocollati/ N. atti pervenuti	Protocollare tutti gli atti pervenuti entro 48 ore dalla loro ricezione
Gestione delle risorse umane e strumentali – Gestione del personale	20	Atti relativi alla gestione del personale anche con procedure informatizzate	N. unità di personale gestite	Provvedere all'inserimento dati entro 48 ore
Coordinamento delle attività contabili e di bilancio - Gestione amministrativa contabile	15	Predisposizione budget economico e consuntivazione costi	N. inserimenti nel portale CONTECO/N. inserimenti da effettuare	Provvedere alla rilevazione dei costi in tutte le quattro fasi annuali riguardanti la Contabilità economica nel rispetto della tempistica fissata dalla Ragioneria Generale dello Stato, mediante circolari.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	15	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAZIONE ED I CONTRATTI PUBBLICI
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - QUALIFICAZIONE DEL GENERAL CONTRACTOR

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
Descrizione : Impulso e attività di regolazione e monitoraggio in materia di contratti pubblici, servizi e forniture	Importo € 958.230

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Qualificazione contraente generale	25	Istruttoria al Servizio Tecnico Centrale (richieste, rinnovi, cambio classifica)	N. istruttorie inoltrate / N. richieste di qualificazione, rinnovi e cambi classifica risultate complete	Provvedere all'inoltro dell'istruttoria al STC per tutte le richieste risultate complete
Qualificazione contraente generale	25	Rilascio o diniego attestato a seguito di richieste, rinnovi e cambi classifica al netto delle richieste di modifica e/o integrazione da parte del Servizio	N. attestati di qualificazione rilasciati o negati / N. pareri Servizio Tecnico Centrale	Provvedere al rilascio dell'attestato o al diniego per il totale dei pareri pervenuti dal Servizio Tecnico Centrale senza prescrizioni
Qualificazione contraente generale	10	Rilascio o diniego della modifica dell'attestato	N. modifiche rilasciate o negate / N. richieste di modifica	Provvedere al rilascio o alla negazione delle modifiche per il totale delle richieste pervenute
Gestione stralcio del soppresso Albo nazionale costruttori	10	Accessi all'Albo Nazionale Costruttori	N. accessi effettuati / N. accessi richiesti	Provvedere alla verifica della iscrizione delle imprese in base alle richieste delle SOA e dei privati
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati / N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAZIONE ED I CONTRATTI PUBBLICI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - REGOLAZIONE E MONITORAGGIO DEI LAVORI PUBBLICI				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
Descrizione : Impulso e attività di regolazione e monitoraggio in materia di contratti pubblici, servizi e forniture			Importo € : 958.230	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Espressione di pareri in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sulla legittimità di leggi regionali e schemi di disegni di legge e attuazione di obblighi di legge	25	Pareri e circolari sull'applicazione ed interpretazione della normativa di settore, di leggi regionali e di disegni di legge	N. pareri/atti redatti /N. richieste pervenute	Provvedere alla predisposizione e alla trasmissione dei pareri per tutte le richieste pervenute
Raccolta, elaborazione dati e pubblicazione dell'elenco relativo all'anagrafe delle opere pubbliche incompiute in possesso delle stazioni appaltanti, gli enti aggiudicatori e gli altri soggetti aggiudicatori, di cui all'art. 3 del d.lgs. n. 50/2016	25	Elaborazione dei dati forniti dalle stazioni appaltanti	N. dati pervenuti/ N. dati da pubblicare	Publicare la graduatoria ai sensi del D.M. 42/2013
Analisi statistica dei dati e delle informazioni riguardanti le opere incompiute	20	Report annuale	N. report predisposto/N. report da predisporre	Provvedere alla predisposizione del report riguardante le opere incompiute censite nell'anno di riferimento
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 UFFICIO AFFARI GENERALI, COORDINAMENTO LEGISLATIVO E CONTENZIOSO

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<p><i>Descrizione :</i> Impulso alle attività di vigilanza sulle reti idriche e sulla costruzione e l'esercizio degli sbarramenti e delle opere di derivazione da invasi tesa ad elevare il livello di sicurezza delle opere anche in occasione di eventi di piena – Approvazione dei progetti di costruzione e manutenzione delle opere – Istruttorie progetti di elettrodotti e reti idriche</p>	<p><i>Importo € :</i> 46.452.808</p>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Coordinamento della gestione del contenzioso	10	Relazioni	N. relazioni trasmesse/N. richieste pervenute	Trasmettere le relazioni entro 30 giorni dalla ricezione delle richieste, nel 70% dei casi
Gestione fondi di investimento provenienti dai contributi di cui all'articolo 6, comma 1, legge 166/2002	30	Registrazione versamenti gestori (fondi contribuiti art. 6, comma 1, legge 166/2002)	N. richieste riassegnazione trasmesse/N. comunicazioni pervenute da UCB	Trasmettere le richieste di riassegnazione entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione da UCB, nel 90% dei casi.
Programmazione risorse strumentali e spese di funzionamento della Direzione e degli Uffici tecnici per le dighe – Spese di funzionamento della Direzione e degli uffici tecnici per le dighe	30	Decreti di impegno e pagamenti	N. decreti trasmessi/N. richieste pervenute	Trasmettere all'UCB i decreti entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, nel 70% dei casi .
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI	
DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE	
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - COORDINAMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO E SISTEMA INFORMATIVO DIGHE	
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
Descrizione : Proseguire le attività di sviluppo e integrazione del sistema di monitoraggio delle grandi dighe	Importo: € : 2.270.317

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività connesse alle funzioni del Ministero nell'ambito dei rapporti con le Autorità di bacino distrettuali : Partecipazione al Comitato Tecnico dell'Autorità di bacino del fiume Po ed alle attività conseguenti. Redigere informative su richiesta dell'organo politico sulle attività dell'Autorità di bacino	10	Partecipazione a riunioni Relazioni informative	N. riunioni/N. convocazioni N. risposte/N. richieste	Partecipare nel 60% dei casi Riscontrare le richieste nel 60% dei casi
Attivazione dell'accesso di utenti qualificati esterni ai sistemi informatici della D.G. Dighe 1. Avvio della migrazione dei concessionari sul nuovo SISMONper l'acquisizione in tempo reale dei dati di monitoraggio dei livelli di invaso e delle portate in uscita delle Grandi Dighe 2. Accesso per l'aggiornamento della Rubrica di Protezione Civile (DPC) 3. Accesso al sistema WEB-GIS di visualizzazione delle onde di piena artificiali per la redazione dei piani di emergenza	30	Interventi	N. interventi effettuati/N. interventi richiesti	Effettuare gli interventi richiesti nel 60% dei casi
Gestione dei sistemi informatici dighe: - Aggiornamento dei dati e delle configurazioni - Aggiornamento dei dati nei siti WEB - Manutenzione della cartografia interattiva per le finalità di protezione civile - Risoluzione di malfunzionamenti	30	Interventi	N. interventi effettuati/N. interventi richiesti	Effettuare gli interventi richiesti nel 60% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<p><i>Descrizione :</i> Impulso alle attività di vigilanza sulle reti idriche e sulla costruzione e l'esercizio degli sbarramenti e delle opere di derivazione da invasi tesa ad elevare il livello di sicurezza delle opere anche in occasione di eventi di piena – Approvazione dei progetti di costruzione e manutenzione delle opere – Istruttorie progetti di elettrodotti e reti idriche</p>	<p><i>Importo € : 46.452.808</i></p>
<p>Impulso agli interventi relativi alla sicurezza delle dighe</p>	<p><i>Importo € : 9.081.274</i></p>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Costituzione dell'archivio Nazionale delle opere di derivazione ai sensi dell'art.43, comma 11, Legge n.214/2011.	20	Elaborazione schede di stato di consistenza	Schede elaborate/ opere di competenza	Implementazione semestrale nella misura non inferiore al 15% del totale delle opere di competenza.
Approvazione tecnica dei progetti delle opere di derivazione di cui alla Legge n. 166/2002.	10	Relazioni Istruttorie per il rilascio dell'approvazione o del parere di competenza.	N approvazione – pareri resi / N. Istanze pervenute	Referto istruttorio reso entro 30 giorni dalla ricezione dalla ricezione dell'istanza, nel 90% dei casi.
Gestione degli interventi Strategici – PIS 2014 nel settore idrico: - Legge Obiettivo_PIS 2014	20	Relazioni istruttorie sui progetti e sull'avanzamento dell'intervento	N. relazioni istruttorie rese / N. istanze pervenute	Referto istruttorio reso entro 60 giorni dalla ricezione dalla ricezione dell'istanza, nel 80% dei casi.
Gestione del Programma d'intervento nel settore idrico: - ex DM 1179/2004	15	Relazioni istruttorie sui progetti e sull'avanzamento dell'intervento	N. relazioni istruttorie rese / N. istanze pervenute	Referto istruttorio reso entro 45 giorni dalla ricezione dalla ricezione dell'istanza, nel 85% dei casi.
Istruttorie, dei progetti di elettrodotti RTN: - accertamento conformità alle norme di settore ex L. 339/86.	5	Relazioni istruttorie per il rilascio del parere di competenza	N. pareri resi / N. istanze pervenute	Referto istruttorio reso entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, nel 90% dei casi.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti.	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati.
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - COORDINAMENTO ISTRUTTORIE PROGETTI E VIGILANZA LAVORI

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<p><i>Descrizione :</i> Impulso alle attività di vigilanza sulle reti idriche e sulla costruzione e l'esercizio degli sbarramenti e delle opere di derivazione da invasi tesa ad elevare il livello di sicurezza delle opere anche in occasione di eventi di piena – Approvazione dei progetti di costruzione e manutenzione delle opere – Istruttorie progetti di elettrodotti e reti idriche</p>	<p><i>Importo € : 46.452.808</i></p>
<p>Impulso agli interventi relativi alla sicurezza delle dighe</p>	<p><i>Importo € : 9.081.274</i></p>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie e/o provvedimenti di approvazione dei progetti di costruzione, variante o modifica sostanziale di dighe e promozione pareri Consiglio Superiore dei LL.PP.	20	Istruttorie e/o provvedimenti di approvazione ex L. 584/94	N. atti e istruttorie emessi / N. richieste pervenute	Trasmettere le risposte entro i termini previsti dal regolamento per la conclusione dei procedimenti amministrativi, nell' 80% dei casi
Atti emanati ai sensi del DPR n.1363/59 per le fasi di costruzione ed invaso sperimentale delle dighe	20	Pareri, nulla osta o autorizzazioni ex D.P.R. 1363/59	N. atti emessi / N. richieste pervenute	Trasmettere le risposte entro i termini previsti dal regolamento per la conclusione dei procedimenti amministrativi, nell'80% dei casi
Controllo e vigilanza delle dighe in costruzione e in invaso sperimentale, anche mediante coordinamento delle attività svolte dagli UTD	15	Esame dei verbali di visita e delle asseverazioni	N. verbali, asseverazioni esaminati/ N. atti da esaminare	Esaminare nell'anno il 90% dei verbali e delle asseverazioni prefissate
Ispezioni e controlli sulle dighe e sui sistemi di osservazione e misura, anche su richiesta degli UTD	15	Accertamenti specifici di controllo ex D.P.R. 1363/59 e sopralluoghi di coordinamento	N. sopralluoghi / N. sopralluoghi da eseguire	Effettuare nell'anno il 90% dei sopralluoghi da eseguire
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - COORDINAMENTO CONTROLLO DIGHE IN ESERCIZIO				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione :</i> Impulso alle attività di vigilanza sulle reti idriche e sulla costruzione e l'esercizio degli sbarramenti e delle opere di derivazione da invasi tesa ad elevare il livello di sicurezza delle opere anche in occasione di eventi di piena – Approvazione dei progetti di costruzione e manutenzione delle opere – Istruttorie progetti di elettrodotti e reti idriche			<i>Importo € : 46.452.808</i>	
Impulso agli interventi relativi alla sicurezza delle dighe			<i>Importo € : 9.081.274</i>	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttoria e/o provvedimenti di approvazione dei progetti di miglioramento e/o adeguamento della sicurezza e promozione pareri Consiglio Superiore LL.PP.	20	Istruttoria per la predisposizione dei provvedimenti di approvazione ex L. 584/94	N. atti e istruttorie emessi/N. richieste pervenuti	Trasmettere le risposte entro i termini previsti dal Regolamento per la conclusione dei procedimenti amministrativi, nell'80% dei casi
Rilascio anche agli Uffici Tecnici Dighe di pareri e/o nulla osta ai sensi del D.P.R. n. 1363/59 per le fasi di costruzione degli interventi di miglioramento e/o adeguamento della sicurezza	20	Pareri, nulla osta o autorizzazioni ex DPR 1363/59	N. atti emessi /N. richieste pervenute	Trasmettere le risposte entro i termini previsti dal Regolamento per la conclusione dei procedimenti amministrativi, nell'80% dei casi
Controllo e vigilanza delle dighe collaudate ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R. n. 1363/1959, anche mediante coordinamento delle attività svolte dagli Uffici Tecnici per le Dighe	15	Esame dei verbali di visita e delle asseverazioni	N. verbali, asseverazioni e i esaminati/ N. atti da esaminare	Esaminare nell'anno almeno il 90% dei verbali e delle asseverazioni prefissate
Ispezioni e controlli sulle opere e sui sistemi di osservazione e misura, anche su richiesta degli Uffici Tecnici Dighe	15	Accertamenti specifici di controllo ex 7 DPR 1363/59 e sopralluoghi di coordinamento	N. sopralluoghi/N. sopralluoghi da eseguire	Effettuare nell'anno almeno il 90% dei sopralluoghi da eseguire
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6 - STRUTTURE E GEOTECNICA

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
Proseguire le attività di elaborazione e analisi dati, studi geotecnici, idraulici e di geologia applicata	<i>Importo € : 756.770</i>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Pareri in materia di sicurezza strutturale e geotecnica delle dighe	30	Atti istruttori, pareri ,studi	N. risposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Trasmettere le risposte entro 90 giorni dalla ricezione della richiesta
Esame delle rivalutazioni sulle condizioni di sicurezza sismica delle dighe	30	Atti istruttori e approvativi, pareri	N. risposte trasmesse/ N. pareri da emettere nell'anno	Emettere nell'anno gli atti programmati
Visite specialistiche alle dighe	14	Visite specialistiche ex art.5 e 9 D.P.R. 1363/59, ovvero su richiesta degli Uffici di coordinamento o della Protezione civile, a seguito di eventi sismici	N. visite eseguite/ N. richieste pervenute	Effettuare le visite richieste
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	1	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI	
DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE	
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 7 - IDRAULICA E GEOLOGIA APPLICATA	
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
Proseguire le attività di elaborazione e analisi dati, studi geotecnici, idraulici e di geologia applicata	<i>Importo € : 756.770</i>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Pareri in materia di sicurezza idraulica e geologico-tecnica delle dighe e dei territori a valle	30	Atti istruttori, pareri, studi	N. risposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Trasmettere le risposte entro 90 giorni dalla ricezione della richiesta
Esame delle rivalutazioni sulle condizioni di sicurezza idrologico/idraulica delle dighe e delle condizioni di stabilità dei versanti afferenti agli invasi	30	Atti istruttori e approvativi, pareri	N. risposte trasmesse/ N. pareri da emettere nell'anno	Emettere nell'anno gli atti programmati
Visite specialistiche alle dighe	13	Visite Specialistiche ex art. 5 e 9 D.P.R. 1363/59, ovvero su richiesta degli Uffici di coordinamento o della Protezione Civile, a seguito di eventi sismici	N. visite eseguite/ N. richieste pervenute	Effettuare le visite richieste
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	2	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI	
DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE	
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI TORINO	
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<p><i>Descrizione :</i> Impulso alle attività di vigilanza sulle reti idriche e sulla costruzione e l'esercizio degli sbarramenti e delle opere di derivazione da invasi tesa ad elevare il livello di sicurezza delle opere anche in occasione di eventi di piena – Approvazione dei progetti di costruzione e manutenzione delle opere – Istruttorie progetti di elettrodotti e reti idriche</p>	<p><i>Importo € : 46.452.808</i></p>
<p>Impulso agli interventi relativi alla sicurezza delle dighe</p>	<p><i>Importo € : 9.081.274</i></p>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) e verifica istruttoria dei progetti definitivi e esecutivi, redazione fogli di condizione per la costruzione (FCC) redazione e aggiornamento dei fogli di condizioni per l'esercizio e la manutenzione (FCEM)	20	Atti istruttori ed approvativi, pareri, redazione e aggiornamento FCC e FCEM	N. atti emessi/ N. atti da redigere	Emettere atti e pareri entro i termini fissati dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti amministrativi (DPCM 72/2011 e DPCM 225/2011)
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe; supporti tecnici alle Autorità di Protezione Civile o alle Amministrazioni territoriali; redazione ed aggiornamento del Documento di Protezione Civile (DPC)	10	Pareri, azioni di supporto, redazione dei Documenti di Protezione Civile secondo le priorità indicate dalla DG	N. risposte fornite/ N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	15	Verifiche tecniche sui bollettini mensili, le asseverazioni, i diagrammi semestrali e le asseverazioni straordinarie in caso di sisma	N. asseverazioni esaminate/ N. asseverazioni pervenute	Esaminare entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre le asseverazioni pervenute nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	25	Visite di vigilanza ex art.11 e 17 DPR 1363/59, verbali, provvedimenti e prescrizioni, rapporti, sopralluoghi straordinari	N. visite di vigilanza eseguite/ Visite di vigilanza da eseguire	Effettuare nell'anno le visite di vigilanza alle dighe di competenza
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI MILANO				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione :</i> Impulso alle attività di vigilanza sulle reti idriche e sulla costruzione e l'esercizio degli sbarramenti e delle opere di derivazione da invasi tesa ad elevare il livello di sicurezza delle opere anche in occasione di eventi di piena – Approvazione dei progetti di costruzione e manutenzione delle opere – Istruttorie progetti di elettrodotti e reti idriche		Importo € : 46.452.808		
Impulso agli interventi relativi alla sicurezza delle dighe		Importo € : 9.081.274		
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) e verifica istruttoria dei progetti definitivi e esecutivi, redazione fogli di condizione per la costruzione (FCC) redazione e aggiornamento dei fogli di condizioni per l'esercizio e la manutenzione (FCEM)	20	Atti istruttori ed approvativi, pareri, redazione e aggiornamento FCC e FCEM	N. atti emessi/ N. atti da redigere	Emettere atti e pareri entro i termini fissati dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti amministrativi (DPCM 72/2011 e DPCM 225/2011)
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgono la sicurezza delle dighe; supporti tecnici alle Autorità di Protezione Civile o alle Amministrazioni territoriali; redazione ed aggiornamento del Documento di Protezione Civile (DPC)	10	Pareri, azioni di supporto, redazione dei Documenti di Protezione Civile secondo le priorità indicate dalla DG	N. risposte fornite/ N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	15	Verifiche tecniche sui bollettini mensili, le asseverazioni, i diagrammi semestrali e le asseverazioni straordinarie in caso di sisma	N. asseverazioni esaminate/ N. asseverazioni pervenute	Esaminare entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre le asseverazioni pervenute nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	25	Visite di vigilanza ex art.11 e 17 DPR 1363/59, verbali, provvedimenti e prescrizioni, rapporti, sopralluoghi straordinari	N. visite di vigilanza eseguite/ Visite di vigilanza da eseguire	Effettuare nell'anno le visite di vigilanza alle dighe di competenza
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI VENEZIA				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<p><i>Descrizione :</i> Impulso alle attività di vigilanza sulle reti idriche e sulla costruzione e l'esercizio degli sbarramenti e delle opere di derivazione da invasi tesa ad elevare il livello di sicurezza delle opere anche in occasione di eventi di piena – Approvazione dei progetti di costruzione e manutenzione delle opere – Istruttorie progetti di elettrodotti e reti idriche</p>			<p><i>Importo € : 46.452.808</i></p>	
<p>Impulso agli interventi relativi alla sicurezza delle dighe</p>			<p><i>Importo € : 9.081.274</i></p>	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) e verifica istruttoria dei progetti definitivi e esecutivi, redazione fogli di condizione per la costruzione (FCC) redazione e aggiornamento dei fogli di condizioni per l'esercizio e la manutenzione (FCEM)	20	Atti istruttori ed approvativi, pareri, redazione e aggiornamento FCC e FCEM	N. atti emessi/ N. atti da redigere	Emettere atti e pareri entro i termini fissati dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti amministrativi (DPCM 72/2011 e DPCM 225/2011)
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgono la sicurezza delle dighe; supporti tecnici alle Autorità di Protezione Civile o alle Amministrazioni territoriali; redazione ed aggiornamento del Documento di Protezione Civile (DPC)	10	Pareri, azioni di supporto, redazione dei Documenti di Protezione Civile secondo le priorità indicate dalla DG	N. risposte fornite/ N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	15	Verifiche tecniche sui bollettini mensili, le asseverazioni, i diagrammi semestrali e le asseverazioni straordinarie in caso di sisma	N. asseverazioni esaminate/ N. asseverazioni pervenute	Esaminare entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre le asseverazioni pervenute nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	25	Visite di vigilanza ex art.11 e 17 DPR 1363/59, verbali, provvedimenti e prescrizioni, rapporti, sopralluoghi straordinari	N. visite di vigilanza eseguite/ Visite di vigilanza da eseguire	Effettuare nell'anno le visite di vigilanza alle dighe di competenza
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI FIRENZE (SEDE COORDINATA IN PERUGIA)				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<p><i>Descrizione :</i> Impulso alle attività di vigilanza sulle reti idriche e sulla costruzione e l'esercizio degli sbarramenti e delle opere di derivazione da invasi tesa ad elevare il livello di sicurezza delle opere anche in occasione di eventi di piena – Approvazione dei progetti di costruzione e manutenzione delle opere – Istruttorie progetti di elettrodotti e reti idriche</p>			<p><i>Importo € : 46.452.808</i></p>	
<p>Impulso agli interventi relativi alla sicurezza delle dighe</p>			<p><i>Importo € : 9.081.274</i></p>	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) e verifica istruttoria dei progetti definitivi e esecutivi, redazione fogli di condizione per la costruzione (FCC) redazione e aggiornamento dei fogli di condizioni per l'esercizio e la manutenzione (FCEM)	20	Atti istruttori ed approvativi, pareri, redazione e aggiornamento FCC e FCEM	N. atti emessi/ N. atti da redigere	Emettere atti e pareri entro i termini fissati dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti amministrativi (DPCM 72/2011 e DPCM 225/2011)
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe; supporti tecnici alle Autorità di Protezione Civile o alle Amministrazioni territoriali; redazione ed aggiornamento del Documento di Protezione Civile (DPC)	10	Pareri, azioni di supporto, redazione dei Documenti di Protezione Civile secondo le priorità indicate dalla DG	N. risposte fornite/ N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	15	Verifiche tecniche sui bollettini mensili, le asseverazioni, i diagrammi semestrali e le asseverazioni straordinarie in caso di sisma	N. asseverazioni esaminate/ N. asseverazioni pervenute	Esaminare entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre le asseverazioni pervenute nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	25	Visite di vigilanza ex art.11 e 17 DPR 1363/59, verbali, provvedimenti e prescrizioni, rapporti, sopralluoghi straordinari	N. visite di vigilanza eseguite/ Visite di vigilanza da eseguire	Effettuare nell'anno le visite di vigilanza alle dighe di competenza
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI CAGLIARI				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<p><i>Descrizione :</i> Impulso alle attività di vigilanza sulle reti idriche e sulla costruzione e l'esercizio degli sbarramenti e delle opere di derivazione da invasi tesa ad elevare il livello di sicurezza delle opere anche in occasione di eventi di piena – Approvazione dei progetti di costruzione e manutenzione delle opere – Istruttorie progetti di elettrodotti e reti idriche</p>			<p><i>Importo € : 46.452.808</i></p>	
<p>Impulso agli interventi relativi alla sicurezza delle dighe</p>			<p><i>Importo € : 9.081.274</i></p>	
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) e verifica istruttoria dei progetti definitivi e esecutivi, redazione fogli di condizione per la costruzione (FCC) redazione e aggiornamento dei fogli di condizioni per l'esercizio e la manutenzione (FCEM)	20	Atti istruttori ed approvativi, pareri, redazione e aggiornamento FCC e FCEM	N. atti emessi/ N. atti da redigere	Emettere atti e pareri entro i termini fissati dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti amministrativi (DPCM 72/2011 e DPCM 225/2011)
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe; supporti tecnici alle Autorità di Protezione Civile o alle Amministrazioni territoriali; redazione ed aggiornamento del Documento di Protezione Civile (DPC)	10	Pareri, azioni di supporto, redazione dei Documenti di Protezione Civile secondo le priorità indicate dalla DG	N. risposte fornite/ N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	15	Verifiche tecniche sui bollettini mensili, le asseverazioni, i diagrammi semestrali e le asseverazioni straordinarie in caso di sisma	N. asseverazioni esaminate/ N. asseverazioni pervenute	Esaminare entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre le asseverazioni pervenute nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	25	Visite di vigilanza ex art.11 e 17 DPR 1363/59, verbali, provvedimenti e prescrizioni, rapporti, sopralluoghi straordinari	N. visite di vigilanza eseguite/ Visite di vigilanza da eseguire	Effettuare nell'anno le visite di vigilanza alle dighe di competenza
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI NAPOLI

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<p><i>Descrizione :</i> Impulso alle attività di vigilanza sulle reti idriche e sulla costruzione e l'esercizio degli sbarramenti e delle opere di derivazione da invasi tesa ad elevare il livello di sicurezza delle opere anche in occasione di eventi di piena – Approvazione dei progetti di costruzione e manutenzione delle opere – Istruttorie progetti di elettrodotti e reti idriche</p>	<p><i>Importo € : 46.452.808</i></p>
<p>Impulso agli interventi relativi alla sicurezza delle dighe</p>	<p><i>Importo € : 9.081.274</i></p>

SCHEMA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) e verifica istruttoria dei progetti definitivi e esecutivi, redazione fogli di condizione per la costruzione (FCC) redazione e aggiornamento dei fogli di condizioni per l'esercizio e la manutenzione (FCEM)	20	Atti istruttori ed approvativi, pareri, redazione e aggiornamento FCC e FCEM	N. atti emessi/ N. atti da redigere	Emettere atti e pareri entro i termini fissati dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti amministrativi (DPCM 72/2011 e DPCM 225/2011)
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe; supporti tecnici alle Autorità di Protezione Civile o alle Amministrazioni territoriali; redazione ed aggiornamento del Documento di Protezione Civile (DPC)	10	Pareri, azioni di supporto, redazione dei Documenti di Protezione Civile secondo le priorità indicate dalla DG	N. risposte fornite/ N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	15	Verifiche tecniche sui bollettini mensili, le asseverazioni, i diagrammi semestrali e le asseverazioni straordinarie in caso di sisma	N. asseverazioni esaminate/ N. asseverazioni pervenute	Esaminare entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre le asseverazioni pervenute nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	25	Visite di vigilanza ex art.11 e 17 DPR 1363/59, verbali, provvedimenti e prescrizioni, rapporti, sopralluoghi straordinari	N. visite di vigilanza eseguite/ Visite di vigilanza da eseguire	Effettuare nell'anno le visite di vigilanza alle dighe di competenza
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI PALERMO				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<p><i>Descrizione :</i> Impulso alle attività di vigilanza sulle reti idriche e sulla costruzione e l'esercizio degli sbarramenti e delle opere di derivazione da invasi tesa ad elevare il livello di sicurezza delle opere anche in occasione di eventi di piena – Approvazione dei progetti di costruzione e manutenzione delle opere – Istruttorie progetti di elettrodotti e reti idriche</p>		<p><i>Importo € : 46.452.808</i></p>		
<p>Impulso agli interventi relativi alla sicurezza delle dighe</p>		<p><i>Importo € : 9.081.274</i></p>		
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) e verifica istruttoria dei progetti definitivi e esecutivi, redazione fogli di condizione per la costruzione (FCC) redazione e aggiornamento dei fogli di condizioni per l'esercizio e la manutenzione (FCEM)	20	Atti istruttori ed approvativi, pareri, redazione e aggiornamento FCC e FCEM	N. atti emessi/ N. atti da redigere	Emettere atti e pareri entro i termini fissati dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti amministrativi (DPCM 72/2011 e DPCM 225/2011)
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe; supporti tecnici alle Autorità di Protezione Civile o alle Amministrazioni territoriali; redazione ed aggiornamento del Documento di Protezione Civile (DPC)	10	Pareri, azioni di supporto, redazione dei Documenti di Protezione Civile secondo le priorità indicate dalla DG	N. risposte fornite/ N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	15	Verifiche tecniche sui bollettini mensili, le asseverazioni, i diagrammi semestrali e le asseverazioni straordinarie in caso di sisma	N. asseverazioni esaminate/ N. asseverazioni pervenute	Esaminare entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre le asseverazioni pervenute nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	25	Visite di vigilanza ex art.11 e 17 DPR 1363/59, verbali, provvedimenti e prescrizioni, rapporti, sopralluoghi straordinari	N. visite di vigilanza eseguite/ Visite di vigilanza da eseguire	Effettuare nell'anno le visite di vigilanza alle dighe di competenza
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

9.3.2.7 DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE
CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - VIGILANZA TECNICA E OPERATIVA DELLA RETE AUTOSTRADALE IN CONCESSIONE -

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<p><i>Descrizione :</i> Impulso alla vigilanza tecnico-operativa della rete autostradale in concessione, monitoraggio della gestione economica e finanziaria delle concessionarie autostradali, gestione convenzionale degli investimenti e relazioni con le società.</p>	<p><i>Importo € : 2.959.345</i></p>

SCHEDE OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Provvedimenti autorizzativi	25	Predisposizione atti per deroghe, licenze e concessioni e convenzioni con Enti terzi	N. atti emessi / N. richieste complete pervenute	Emettere l'atto entro 30 gg dalla ricezione della richiesta nel 80% dei casi, ovvero N. 30 atti/anno per ogni risorsa della divisione
Programma adeguamento gallerie Legge 264/2006	25	Esame dei progetti di adeguamento delle gallerie	N. atti di approvazione progetti/N. progetti completi pervenuti	Emettere l'atto entro 30 gg dalla ricezione della richiesta nell'80% dei casi, ovvero N. 30 atti/anno per ogni risorsa della divisione
Accertamento di situazioni di inadempimento ai disposti convenzionali	20	Provvedimenti sanzionatori	N. rapporti emessi per l'attivazione della procedura propedeutica al procedimento sanzionatorio/N. rapporti da emettere	Emettere il rapporto entro 30 gg dalla segnalazione nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - AFFARI GENERALI E GESTIONE CONVENZIONALE DELL'INVESTIMENTO

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<p><i>Descrizione :</i> Impulso alla vigilanza tecnico-operativa della rete autostradale in concessione, monitoraggio della gestione economica e finanziaria delle concessionarie autostradali, gestione convenzionale degli investimenti e relazioni con le società.</p>	<p><i>Importo € : 2.959.345</i></p>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Vigilanza sui lavori relativi agli investimenti previsti in convenzione, inseriti negli obiettivi strategici	20	Relazione semestrale	Redazione della relazione semestrale	Trasmettere la relazione entro il 10 giugno ed entro il 10 dicembre al Direttore Generale
Monitoraggio dei lavori relativi agli investimenti previsti in convenzione, inseriti negli obiettivi strategici	25	Elaborazione schede di monitoraggio	N. schede di monitoraggio/N. lavori monitorati	Elaborazione delle schede entro 30 gg dalla loro ricezione nell'80% dei casi per relazione semestrale al Direttore Generale
Gestione dell'albo dei collaudatori e predisposizione delle nomine	25	Lettere di nomina trasmesse alla firma	N. lettere di nomina/N. richieste di nomina pervenute complete	Inviare alla firma le lettere entro 30 gg. dalla richiesta nell'80% dei casi, ovvero n. 30 atti/anno per ogni risorsa dedicata
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - QUALITA' DEL SERVIZIO AUTOSTRADALE

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Garantire il rispetto dei livelli di qualità previsti nelle convenzioni vigenti concernenti l'erogazione dei servizi da parte delle concessionarie autostradali.	<i>Importo € :</i> 2.959.324

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Aggiornamento annuale delle tariffe	35	Verifica parametri indicatori $\beta\Delta Q$ trasmessi da concessionarie	N. concessionarie verificate/N. concessionarie interessate	Verificare i parametri entro il 30 novembre nel 90% dei casi
Aggiornamento annuale delle tariffe / applicazione penali	20	Verifica parametri Q trasmessi da concessionarie	N. concessionarie verificate/N. concessionarie interessate	Verificare i parametri entro il 31 dicembre nel 90% dei casi
Verifica livelli di qualità convenzionali	15	Esame carte dei servizi	N. carte di servizi esaminate/N. carte di servizi pervenute	Esaminare le carte dei servizi entro il 30 giugno nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - ANALISI INVESTIMENTI

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Accelerazione delle procedure di valutazione tecnica dei progetti di investimento inseriti nei piani economici-finanziari delle concessionarie e di rilascio dei provvedimenti di approvazione.	<i>Importo € :</i> 2.959.322

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie progetti dei lavori relativi agli investimenti previsti in convenzione	35	Istruttoria dei progetti	N. istruttorie eseguite/N. progetti completi pervenuti	Effettuare istruttoria entro 70 gg dalla ricezione del progetto nell' 80% dei casi, ovvero N. 12 istruttorie/anno per ogni risorsa della divisione
Approvazione progetti	15	Emissione provvedimento approvativo	N. atti emessi/N. istruttorie completate	Emettere l'atto entro 10 gg dal completamento dell'istruttoria nel 90% dei casi
Conferenze di servizi	20	Partecipazione a Conferenze di servizi	N. partecipazioni a Conferenze di servizi/N. richieste di partecipazione	Partecipare ovvero inviare parere nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - ANALISI ESECUZIONE DEGLI INVESTIMENTI

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Accelerazione delle procedure di valutazione tecnica dei progetti di investimento inseriti nei piani economici-finanziari delle concessionarie e di rilascio dei provvedimenti di approvazione.	<i>Importo € :</i> 2.959.322

SCHEMA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie perizie di variante dei lavori relativi agli investimenti previsti in convenzione	60	Istruttoria delle perizie di variante	N. istruttorie eseguite/N. perizie complete pervenute	Effettuare istruttoria entro 50 gg dalla ricezione della perizia nell' 80% dei casi, ovvero N. 12 istruttorie/anno per ogni risorsa della divisione
Approvazione perizie di variante dei lavori relativi agli investimenti previsti in convenzione	10	Emissione provvedimento approvativo	N. atti emessi/N. istruttorie completate	Emettere l'atto entro 10 gg dal completamento dell'istruttoria nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6 - ANALISI PIANI TARIFFARI E ADEGUAMENTO TARIFFARIO ANNUALE

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Analisi dei piani finanziari e predisposizione della proposta di adeguamento tariffario.	<i>Importo € :</i> 2.959.322

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Determinazione parametri X e K investimenti e proposta di adeguamento tariffario annuale	25	Valutazione ammissibilità costi e proposta annuale di adeguamento tariffario	Predisposizione della proposta annuale	Determinazione della proposta annuale entro il mese di dicembre
Determinazione e controllo della corretta applicazione tariffe autostradali	20	Istruttoria e parere sulle pratiche pervenute	N. pratiche evase/N. richieste pervenute	Istruttoria dell'80% delle richieste entro 30 gg. dalla ricezione
Finanziamento investimenti	5	Parere sulla copertura finanziaria dei singoli interventi	N. pareri copertura finanziaria/N. richieste pervenute	Verificare le coperture finanziarie entro 30 gg dalla ricezione nell' 80% dei casi
Attività di controllo per l'erogazione dei contributi pubblici	20	Istruttoria pratiche con emissione Nulla - Osta	Emissione parere-Nulla Osta / N. richieste pervenute	Emissione parere per l'80% delle richieste entro 30 gg.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 7 - ANALISI ECONOMICHE-FINANZIARIE E AGGIORNAMENTO O REVISIONE DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Impulso alla vigilanza tecnico-operativa della rete autostradale in concessione, monitoraggio della gestione economica e finanziaria delle concessionarie autostradali, gestione convenzionale degli investimenti e relazioni con le società.	<i>Importo € :</i> 2.959.345

SCHEMA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Verifica bilanci concessionarie	30	Relazioni tecniche su bilanci d'esercizio e dati di settore - atti di valutazione interna	N. relazioni tecniche/N. concessionarie	Emettere le relazioni entro 30 gg dalla ricezione dei dati di bilancio nel 90% dei casi
Verifica contabilità analitica	30	Relazioni tecniche su contabilità analitica	N. relazioni tecniche/N. concessionarie	Emettere le relazioni entro 30 gg dalla ricezione dei dati di contabilità nel 90% dei casi
Verifica dell'ammissibilità contabile dei costi ai fini dell'aggiornamento tariffario	10	Istruttoria economico finanziaria sull'ammissibilità contabile dei costi ai fini tariffari	N. istruttorie/N. di richieste di aggiornamento tariffario presentate	Eeguire le istruttorie entro 30 gg dalla proposta di aggiornamento tariffario
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 8 - LEGALE AMMINISTRATIVA E RELAZIONI CON LE SOCIETA' CONCESSIONARIE

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<p><i>Descrizione :</i> Impulso alla vigilanza tecnico-operativa della rete autostradale in concessione, monitoraggio della gestione economica e finanziaria delle concessionarie autostradali, gestione convenzionale degli investimenti e relazioni con le società.</p>	<p><i>Importo € : 2.959.345</i></p>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso nazionale e comunitario	25	Predisposizione atti legali	N. atti predisposti/N. richieste complete - ricorsi pervenuti	Predisporre atti entro 120 gg dalla ricezione delle richieste-ricorsi nel 90% dei casi ovvero N. 20 atti/anno
Atti dei sindaci	20	Esame degli atti comunicati	N. informative/N. atti pervenuti	Predisporre informative entro 20 gg dalla ricezione degli atti pervenuti nel 80% dei casi
Verifica amministrativa affidamenti <i>in house</i> concessionarie	25	Determinazione ribassi lavori <i>in house</i>	N. determinazioni ribassi/N. richieste pervenute	Determinazione ribassi entro 30 gg dalla ricezione delle richieste
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO ISPETTIVO TERRITORIALE DI GENOVA				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione :</i> Impulso alla vigilanza tecnico-operativa della rete autostradale in concessione, monitoraggio della gestione economica e finanziaria delle concessionarie autostradali, gestione convenzionale degli investimenti e relazioni con le società.			<i>Importo € : 2.959.345</i>	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Vigilanza sui lavori relativi agli investimenti previsti in convenzione, inseriti negli obiettivi strategici	10	Relazione semestrale	Redazione della relazione semestrale	Trasmettere la relazione entro il 10 giugno ed entro il 10 dicembre al Direttore Generale
Pianificazione attività ispettive	10	Predisposizione del programma delle visite di monitoraggio e delle verifiche su: <ul style="list-style-type: none"> • lavori (investimenti); • manutenzione; • esercizio. 	Programma redatto	Trasmissione del programma al Direttore Generale entro il mese di gennaio
Attività ispettiva	30	Esecuzione delle visite e delle verifiche del programma	N. visite-verifiche eseguite/N. visite-verifiche programmate	Esecuzione dell'85% delle visite-verifiche programmate
Vigilanza rete autostradale	20	Rilascio autorizzazioni, approvazioni, ecc. alle concessionarie	N. dei rilasci/N. delle richieste pervenute	Emettere i rilasci entro 60 gg dalla ricezione delle richieste nell'80% dei casi ovvero N. 12 rilasci/anno per ogni risorsa dell'unità organizzativa
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO ISPETTIVO TERRITORIALE DI BOLOGNA				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione :</i> Impulso alla vigilanza tecnico-operativa della rete autostradale in concessione, monitoraggio della gestione economica e finanziaria delle concessionarie autostradali, gestione convenzionale degli investimenti e relazioni con le società.			<i>Importo € : 2.959.345</i>	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Vigilanza sui lavori relativi agli investimenti previsti in convenzione, inseriti negli obiettivi strategici	10	Relazione semestrale	Redazione della relazione semestrale	Trasmettere la relazione entro il 10 giugno ed entro il 10 dicembre al Direttore Generale
Pianificazione attività ispettive	10	Predisposizione del programma delle visite di monitoraggio e delle verifiche su: <ul style="list-style-type: none"> • lavori (investimenti); • manutenzione; • esercizio. 	Programma redatto	Trasmissione del programma al Direttore Generale entro il mese di gennaio
Attività ispettiva	30	Esecuzione delle visite e delle verifiche del programma	N. visite-verifiche eseguite/N. visite-verifiche programmate	Esecuzione dell'85% delle visite-verifiche programmate
Vigilanza rete autostradale	20	Rilascio autorizzazioni, approvazioni, ecc. alle concessionarie	N. dei rilasci/N. delle richieste pervenute	Emettere i rilasci entro 60 gg dalla ricezione delle richieste nell' 80% dei casi ovvero N. 12 rilasci/anno per ogni risorsa della divisione
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO ISPETTIVO TERRITORIALE DI ROMA				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione :</i> Impulso alla vigilanza tecnico-operativa della rete autostradale in concessione, monitoraggio della gestione economica e finanziaria delle concessionarie autostradali, gestione convenzionale degli investimenti e relazioni con le società.			<i>Importo € :</i> 2.959.345	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Vigilanza sui lavori relativi agli investimenti previsti in convenzione, inseriti negli obiettivi strategici	10	Relazione semestrale	Redazione della relazione semestrale	Trasmettere la relazione entro il 10 giugno ed entro il 10 dicembre al Direttore Generale
Pianificazione attività ispettive	10	Predisposizione del programma delle visite di monitoraggio e delle verifiche su: <ul style="list-style-type: none"> • lavori (investimenti); • manutenzione; • esercizio. 	Programma redatto	Trasmissione del programma al Direttore Generale entro il mese di gennaio
Attività ispettiva	30	Esecuzione delle visite e delle verifiche del programma	N. visite-verifiche eseguite/N. visite-verifiche programmate	Esecuzione dell'85% delle visite-verifiche programmate
Vigilanza rete autostradale	20	Rilascio autorizzazioni, approvazioni, ecc. alle concessionarie	N. dei rilasci/N. delle richieste pervenute	Emettere i rilasci entro 60 gg dalla ricezione delle richieste nell' 80% dei casi ovvero N. 12 rilasci/anno per ogni risorsa della divisione
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO ISPETTIVO TERRITORIALE DI CATANIA

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<p><i>Descrizione :</i> Impulso alla vigilanza tecnico-operativa della rete autostradale in concessione, monitoraggio della gestione economica e finanziaria delle concessionarie autostradali, gestione convenzionale degli investimenti e relazioni con le società.</p>	<p><i>Importo € : 2.959.345</i></p>

SCHEMA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Pianificazione attività ispettive	15	Predisposizione del programma delle visite di monitoraggio e delle verifiche su: <ul style="list-style-type: none"> • lavori (investimenti); • manutenzione; • esercizio. 	Programma redatto	Trasmissione del programma al Direttore Generale entro il mese di gennaio
Attività ispettiva	45	Esecuzione delle visite e delle verifiche del programma	N. visite-verifiche eseguite/N. visite-verifiche programmate	Esecuzione dell'85% delle visite-verifiche programmate
Vigilanza rete autostradale	10	Rilascio autorizzazioni, approvazioni, ecc. alle concessionarie	N. dei rilasci/N. delle richieste pervenute	Emettere i rilasci entro 60 gg dalla ricezione delle richieste nel 80% dei casi ovvero N. 12 rilasci/anno per ogni risorsa della divisione
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

9.2.3.8 DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - SVILUPPO E GESTIONE APPLICATIVI				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione :</i> Disponibilità dei servizi informatici per gli utenti dell'Amministrazione e sviluppo di nuovi strumenti per l'office automation				Importo € :2.707.613
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione di percorsi formativi e di specializzazione per gli applicativi docuMIT, firma digitale e monitoraggio edilizia residenziale	20	Erogazione corsi formazione, sia con lezioni frontali che con tecnologie di e-learning	N. giornate erogate/N. giornate richieste	Pianificazione della data di erogazione entro 10 giorni nel 95% dei casi
Assistenza all'utenza su docuMIT, firma digitale, portale servizi, monitoraggio edilizia residenziale, monitoraggio concessioni autostradali	20	Richieste di assistenza (no MAC e MEV)	N. richieste evase/N. richieste pervenute	Almeno l'85% di richieste evase entro 10 gg.lav. indicatore = 1 almeno il 70% di richieste evase entro 12 gg. lav. indicatore = 0,8 almeno il 60% di richieste evase entro 15 gg. lav. indicatore = 0,6
Manuale di gestione documentale	15	Proposta di manuale di gestione documentale	Giorni lavorativi di scostamento rispetto alla scadenza (30.6.2017)	Se <= 15: indicatore = 1; se > 15 e <= 20: ind. = 0,8; se > 20 e <= 30 ind.= 0,6.
Ambiente di gestione ticket per tutti gli applicativi	10	Preparazione dell'ambiente di test	Giorni lavorativi di scostamento rispetto alla scadenza (31.10.2017)	Se <= 15: indicatore = 1; se > 15 e <= 20: ind. = 0,8; se > 20 e <= 30 ind.= 0,6.
Predisposizione del piano triennale per l'Informatica dell'amministrazione	10	Predisposizione proposta di piano triennale	Giorni lavorativi di scostamento rispetto alla scadenza prevista da Agid	Se <= 15: indicatore = 1; se > 15 e <= 20: ind. = 0,8; se > 20 e <= 30 ind.= 0,6.
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - GESTIONE SISTEMI, INFRASTRUTTURE E SITO INTERNET

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Disponibilità dei servizi informatici per gli utenti dell'Amministrazione e sviluppo di nuovi strumenti per l'office automation.	Importo € : 2.707.613
Supporto alle attività di comunicazione ed informazione del Ministero	Importo € : 2.707.673

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Assistenza utenze dominio MIT	15	% di richieste evase su quelle pervenute	Numero di richieste evase/numero richieste pervenute	100 % evaso entro 5 giorni lavorativi
Servizio di posta elettronica	20	Gestione tecnico-amministrativa del servizio di posta elettronica	Disponibilità servizio	Disponibilità del servizio pari ad almeno il 96 %
Gestione della migrazione SPC da Wind a Vodafone	20	Gestione tecnico-amministrativa della migrazione sedi da Wind a Vodafone	Numero sedi migrate	Migrare entro la fine anno almeno 20 sedi dell' Amministrazione
Gestione del sito INTERNET-Extranet	15	Gestione tecnico amministrativa del sito Internet	Disponibilità servizio	Disponibilità del servizio pari ad almeno il 95 %
Gestione account PEC	5	Creazione, gestione e chiusura caselle PEC	N. richieste evase/ N. richieste	Soddisfare entro 10 gg. lavorativi le richieste nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - STATISTICA				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
Descrizione : Redazione del Conto Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti			Importo € : 2.320.813	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
<i>Svolgimento delle funzioni di Ufficio di Statistica per l'Amministrazione, costituito ai sensi dell'Art. 3 del Decreto Legislativo n. 322/89 istitutivo del Sistema Statistico Nazionale (Sistan)</i> - Realizzazione del Programma Statistico Nazionale (PSN) in ambito Sistan (Sistema Statistico Nazionale)	25 (*)	Realizzazione delle rilevazioni ed elaborazioni statistiche inserite nel PSN	N. rilevazioni ed elaborazioni effettuate/N. dei lavori del PSN di titolarità dell'Ufficio	Svolgimento dei lavori del PSN di titolarità dell'Ufficio, nella misura minima del 75% (*)
<i>Statistiche per il "Conto Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti"</i> - produzione di statistiche per il "Conto Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti"	36 (**)	Elaborazione di report e di tabelle statistiche di settore	Predisposizione di statistiche utili per il "Conto Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti"	Produzione di statistiche utili per il "Conto Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti" entro il 31/12/2017 (**)
<i>Statistiche per il "Diporto Nautico in Italia"</i> - Statistiche sul "Diporto Nautico in Italia"	9 (***)	Elaborazione di report e tabelle statistiche di settore	Predisposizione di statistiche utili per il "Diporto Nautico in Italia"	Produzione di statistiche utili per il "Diporto Nautico in Italia" entro il 31/12/2017 (***)
<i>Statistiche di settore per il Ministero, altri Enti ed Organismi nazionali ed internazionali, anche ai sensi di Norme statistiche comunitari</i> - Statistiche di settore	5	Elaborazione di statistiche di settore	N. di richieste soddisfatte/N. di richieste di informazione statistica degli utenti	Numero di richieste di informazione statistica soddisfatte nella misura minima del 75% (*) rispetto a quelle pervenute
Totale	75			
Note: (*) 1 punto in meno se compresa tra il 65% ed il 74%; 2 punti in meno se compresa tra il 55% ed il 64%; (**) 1 punto in meno se concluse entro i due mesi successivi; 2 punti in meno se concluse entro i tre mesi successivi; (***) 2 punti in meno se concluse entro i tre mesi successivi. (****) 0,5 punti in meno se non concluso in tempo l'inserimento del 100% dei dati.				



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - AMMINISTRAZIONE E BILANCIO				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione :</i> Disponibilità dei servizi informatici per gli utenti dell'Amministrazione e sviluppo di nuovi strumenti per l'office automation			Importo € : 2.707.613	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione amministrativo-contabile dei capitoli di spesa – Predisposizione Decreti di impegno	15	Decreti di impegno	N. decreti di impegno/ N. contratti stipulati e/o N. reiscrizione fondi	Trasmettere il decreto di impegno in 15 gg. lavorativi dalla data di stipula del contratto e/o dalla data di notifica della reiscrizione dei fondi nell'80% dei casi.
Gestione amministrativo – contabile dei capitoli di spesa di pertinenza – Predisposizione mandati di pagamento	20	Ordinativi di pagamento	N. ordinativi di pagamento /N. richieste pervenute	Trasmettere l'ordinativo di pagamento in 15 gg. lavorativi dal ricevimento della eseguibilità dei pagamenti (collaudo, presa in carico, DURC) nell'80% dei casi
Adempimenti amministrativi relativi all'esecuzione dei contratti di competenza – Predisposizione e stipula dei contratti	20	Approvvigionamento e manutenzione di beni e servizi per l'informatica e la statistica – PROCEDURE SOTTO SOGLIA ORDINARIE e RDO su MEPA	N. contratti stipulati / N. richieste	Stipulare i contratti entro 40 gg- lavorativi dalla ricezione del capitolato da parte delle divisioni tecniche nell'80% dei casi.
Adempimenti amministrativi relativi all'esecuzione dei contratti di competenza – Predisposizione e stipula dei contratti	20	Approvvigionamento e manutenzione di beni e servizi per l'informatica e la statistica- Adesione Convenzioni CONSIP – Adesione Accordi Quadro DIGIT P.A. – Ordinativi diretti su MEPA	N. contratti stipulati / N. richieste	Stipulare i contratti entro 25 gg. lavorativi dalla ricezione del capitolato da parte delle divisioni tecniche nell'80% dei casi.
	75			
NOTE				
Nei tempi/obiettivo sopra indicati, sono esclusi gli intervalli temporali che dipendono dalle attività di altri Uffici, l'effettiva disponibilità dei fondi su pertinenti capitoli di bilancio; i tempi tecnici imposti dalla sopravvenuta normativa in materia di appalti pubblici e contabilità di Stato (D.lgs 50/2016, D.lgs 90/2016, D.lgs 93/2016).				

9.3.3 PROVVEDITORIATI INTERREGIONALI PER LE OPERE PUBBLICHE

9.3.3.1 PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER IL PIEMONTE, LA
VAL D'AOSTA E LA LIGURIA



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PIEMONTE – VALLE D’AOSTA - LIGURIA				
UNITA’ ORGANIZZATIVA UFFICIO 1 - RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE , BILANCIO E CONTABILITÀ -				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale			<i>Importo € :</i> 357.560.548	
PROPOSTA SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività contrattuale	15	Contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi	N. contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi stipulati/ N. aggiudicazioni definitive e autorizzazioni alla stipula pervenute	Stipulare i contratti e i disciplinari d’incarico entro 60 giorni da quando l’aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e gli atti aggiuntivi entro 30 giorni dall’autorizzazione alla stipula, sempre che la documentazione sia completa, nel 90% dei casi.
Attività contrattuale	10	Bandi di gara, lettere di invito	N. bandi di gara/ N. progetti pervenuti	Emettere i bandi di gara e le lettere d’invito entro 20 giorni dalla ricezione dei progetti , sempre che la documentazione sia completa, nel 90% dei casi.
Gestione Risorse Finanziarie	15	Decreti di impegno per lavori	N. decreti di impegno emessi / N. verbali di gara e affidamenti pervenuti	Emettere i decreti entro 20 giorni dalla ricezione del verbale di gara o dalla comunicazione di affidamento diretto, sempre che la documentazione sia completa, nel 90% dei casi.
Gestione Risorse Finanziarie	15	Ordinativi di pagamento	N. ordinativi di pagamento emessi / N. certificati di pagamento e fatture pervenute.	Emettere gli ordinativi di pagamento per lavori, servizi e forniture entro 25 giorni dalla data del certificato di pagamento o della fattura, sempre che la documentazione sia completa e sussista la disponibilità di cassa, nel 90% dei casi.
Gestione del personale	10	Atti relativi alla gestione del personale	N. atti emessi/ N. richieste pervenute	Emettere gli atti entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta nel 90% dei casi.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PIEMONTE – VALLE D’AOSTA - LIGURIA
UNITA’ ORGANIZZATIVA - UFFICIO 2 – TECNICO PER LE REGIONI PIEMONTE E VALLE D’AOSTA

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale Gestione ed attuazione del programma di adeguamento degli edifici scolastici	<i>Importo € :</i> 357.560.548 <i>Importo € :</i> 15.262.177

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione	20	Progetti e perizie	N. progetti redatti/ N. progetti da predisporre	Predisporre almeno il 65% dei progetti rispetto a quelli richiesti dal Programma annuale
Contabilità finali	10	Verifica contabilità finali	N. contabilità liquidate/ N. contabilità trasmesse	Liquidare la contabilità finale entro 60 gg. dalla data di trasmissione nel 70% dei casi
Istruttoria per esame CTA	15	Esame istruttorio per esame CTA	N. istruttorie/ N. richieste	Completare istruttoria entro 30 gg. dalla richiesta nel 70% dei casi
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall’Ente proprietario degli edifici scolastici	20	Istruttoria ai fini dell’esame da parte dell’organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/ N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro i 15 gg. successivi al completamento dell’istruttoria nell’85% dei casi.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

NOTE
L’obiettivo in materia di messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici è attuato attraverso l’avanzamento amministrativo, finanziario e fisico del programma ai sensi degli articoli 3, 4, 6 e 8 dello Schema di convenzione che regola i rapporti fra Stato ed Ente.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PIEMONTE – VALLE D’AOSTA - LIGURIA
UNITA’ ORGANIZZATIVA - UFFICIO 3 - TECNICO, AMMINISTRATIVO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE LIGURIA

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale	<i>Importo € : 357.560.548</i>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività Gestione Risorse e Affari Generali	10	Richieste evase	N. di richieste evase / N. richieste pervenute	Evadere le richieste entro 25 gg. dalla ricezione
Progettazione, realizzazione e manutenzione - Progettazione	20	Progettazione	N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre
Adempimenti tecnico amministrativi relativi all’espletamento delle procedure di localizzazione di opere e interventi di competenza	15	Intesa Stato-Regione	N. procedimenti conclusi/N. richieste pervenute	Trasmettere alla firma il decreto di perfezionamento dell’intesa, entro 30 giorni a decorrere dall’ultimo parere pervenuto, nel 90% dei casi
Progettazione, realizzazione e manutenzione – Direzione lavori	20	Redazione contabilità finali	N. contabilità concluse/ N. verbali di ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale nei termini contrattuali, dal verbale di ultimazione lavori, nel 70% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

9.3.3.2 PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LA LOMBARDIA E
L'EMILIA ROMAGNA



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. LOMBARDIA-EMILIA ROMAGNA
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 1 - RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE , BILANCIO E CONTABILITÀ

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale	Importo € : 357.560.548

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Procedimentalizzazione delle attività ai sensi del D.lgs. n°50/2016.	15	Modulistica	N. modelli / N. di fasi da procedimentalizzare	Standardizzare l'80% delle fasi amministrative da procedimentalizzare di realizzazione dell'opera.
Approvazione progetti/perizie di variante (anche su convenzione)	10	Decreti di approvazione	N. decreti di approvazione/N. progetti – perizie di variante pervenuti	Trasmettere alla firma un numero di decreti di approvazione pari ad almeno all'80% dei progetti – perizie di variante pervenuti, entro 20 giorni.
Appalti	15	Contratti, disciplinari, incarichi, atti aggiuntivi	N. contratti, disciplinari incarichi ed atti aggiuntivi predisposti/ N. comunicazioni aggiudicazioni definitive o autorizzazioni pervenute.	Stipulare un numero di contratti, disciplinari, incarichi e atti aggiuntivi pari ad almeno il 80% delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva o autorizzazioni pervenute nei termini di legge.
Erogazione della spesa	10	Emissioni titoli di pagamento	N. Ordinatori di pagamento trasmessi/N. liquidazioni pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 20 giorni dal perfezionamento della documentazione a corredo delle liquidazioni, nel 70% dei casi.
Gestione del contenzioso e attività di competenza	20	Atti procedimentali e processuali	N. Atti procedimentali e processuali evasi /N. Atti procedimentali e processuali pervenuti	Evadere il 70% atti procedimentali e processuali entro 20 giorni dalla ricezione
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. LOMBARDIA- EMILIA ROMAGNA

UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 2 - TECNICO PER LA REGIONE LOMBARDIA

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale	<i>Importo € :</i> 357.560.548

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Descrizione	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività di valutazione dei fabbisogni espressi dagli Enti Usuari per la programmazione del "Manutentore Unico"	20	Sopralluoghi	N. schede interventi predisposte/ N. richieste pervenute	Redigere entro 120 gg. dalla richiesta un numero di schede interventi relative ai sopralluoghi effettuati pari al 70% di quelle da predisporre
Progettazione, realizzazione e manutenzione anche in convenzione	20	Progettazione	N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre
Progettazione, realizzazione e manutenzione – Direzione lavori anche in convenzione	20	Redazione contabilità finali	N. contabilità concluse/ N. verbali di ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale nei termini contrattuali nel 70% dei casi
Verifiche amministrative/contabili	10	Visti di congruità	N. istruttorie predisposte/N. richieste pervenute	Rilasciare i visti entro 30 gg. dalla richiesta, nel 70% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. LOMBARDIA-LIGURIA

UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 3 - TECNICO INTERREGIONALE

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE

Descrizione :

Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale
Gestione ed attuazione del programma di adeguamento degli edifici scolastici

Importo € : 357.560.548

Importo € : 15.262.177

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Adempimenti tecnico amministrativi relativi all'espletamento delle procedure di opere e interventi di competenza	20	Intesa Stato - Regione	N. procedimenti conclusi/N. richieste pervenute	Trasmettere alla firma il decreto di perfezionamento dell'intesa, entro 50 giorni dalla ricezione da parte degli enti interessati dall'avvio del procedimento, nel 50% dei casi
Attività consultiva CTA	20	Pareri	N. pareri trasmessi/n. richieste pervenute	Trasmissione alla firma in 45 gg. dalla seduta di discussione nel 70% dei casi
Esame dei progetti dell'ente proprietario degli edifici scolastici	20	Esame progetti, verificati con sopralluoghi, e successivo rilascio di pareri di alta sorveglianza	N. pareri emessi / N. progetti pervenuti	Rilasciare il parere di alta sorveglianza entro 45 gg. dalla ricezione del progetto, operando almeno due sopralluoghi
Attuazione delle iniziative previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità	10	Pubblicazione dati ricevuti relativi alla trasparenza	N. obblighi di pubblicazione assolti/N. obblighi di pubblicazione	Assolvere agli obblighi di pubblicazione nella misura del 100%
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. LOMBARDIA-EMILIA ROMAGNA
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 5 AMMINISTRATIVO, CON SEDE IN BOLOGNA

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale	<i>Importo € :</i> 357.560.548

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività programmazione interventi	20	Reperimento copertura finanziaria interventi	N. progetti finanziati / N. progetti da finanziare	Espletare l'istruttoria finalizzata alla copertura finanziaria del 70% dei progetti ricevuti
Attività Manutentore Unico	20	Affidamenti manutentore Unico	N. determine N. prenotazioni su piattaforma PTIM	Effettuare un numero di prenotazioni sulla piattaforma PTIM di almeno il 70% delle determine a contrarre
Attività Amministrativa	20	Procedure di affidamento lavori	N. determine a contrarre N. progetti di lavori da affidare	Predisporre le determine a contrarre di almeno il 70% dei progetti per lavori pervenuti
Attività Gestione Risorse Umane	10	Evasione richieste	N. richieste evase N. richieste pervenute	Evadere le richieste entro 30 gg. dalla ricezione
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. LOMBARDIA-EMILIA ROMAGNA
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 6 – TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE EMILIA ROMAGNA

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale	<i>Importo € :</i> 357.560.548

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Progettazione, realizzazione e manutenzione	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti finanziati	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli finanziati con fondi propri
Attività di supporto C.T.A.	20	Relazione istruttoria per il C.T.A.	N. richieste pervenute/N. relazioni predisposte	Predisporre la relazione entro 30 gg. dalla ricezione da parte degli Enti interessati nel 70% dei casi
Rilascio delle attestazioni ai fini delle certificazioni SOA	10	Attestazioni	N. attestazioni rilasciate/N. richieste pervenute	Rilascio delle attestazioni in 30 gg. dalla presentazione delle richieste nel 75% dei casi
Progettazione, realizzazione e manutenzione- Direzione dei Lavori	20	Redazione contabilità finali	N. di stati finali redatti/N. verbali di ultimazione lavori	Redigere lo stato finale entro 90 giorni dal verbale di ultimazione lavori. nel 70% dei casi
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

9.3.3.3 PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER IL VENETO –
TRENTINO ALTO ADIGE – FRIULI VENEZIA GIULIA



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER IL VENETO, IL TRENTINO ALTO ADIGE E IL FRIULI VENEZIA GIULIA

UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 1 - RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTABILITÀ

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE

<p><i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale</p>	<p><i>Importo € :</i> 357.560.548</p>
---	---------------------------------------

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività contrattuale CTA	15	Istruttoria amministrativa, predisposizione atti contrattuali	N. relazioni prodotte in CTA, corredate di schema di atto attuativo/N. richieste pervenute	Predisporre relazioni istruttorie e atti attuativi entro 30 giorni dalla richiesta, nell'80% dei casi
Contabilità MOSE	20	Emissione decreti su lavori e approvazione atti e progetti MOSE	N. decreti approvazione progetti MOSE/N. progetti con effettiva disponibilità di risorse finanziarie derivanti da convenzioni	Trasmettere alla firma i decreti di approvazione entro 60 gg. dalla effettiva disponibilità delle risorse provenienti da atti convenzionali, almeno nell'80% dei casi
Attività contrattuale	20	Contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi	N. contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi trasmessi alla firma/N. comunicazioni di autorizzazione alla stipula	Trasmettere alla firma un numero di contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi pari ad almeno il 70% delle comunicazioni autorizzazione alla stipula
Gestione incarichi extraistituzionali conferiti al personale in servizio	10	Verifica inserimento incarichi del Provv. Alle OO.PP. Veneto-Trentino-Friuli	N. incarichi autorizzati/N. incarichi conferiti	Predisporre l'atto di conferimento entro 30 giorni dall'accettazione dell'incarico
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA

UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 2 - TECNICO PER LA REGIONE VENETO

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE

<p><i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale Gestione ed attuazione del programma di adeguamento degli edifici scolastici</p>	<p><i>Importo € : 357.560.548</i></p> <p><i>Importo € : 15.262.177</i></p>
--	--

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
CTA	20	Esame e relazione istruttoria dei progetti e/o degli atti	N. istruttorie / N. richieste pervenute	Predisporre le relazioni istruttorie pari ad almeno l'80% di quelle da predisporre entro 30 giorni dalla ricezione ovvero entro la prima adunanza mensile utile.
Progettazione, realizzazione e manutenzione	25	Progettazione/Collaudato	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre.
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	20	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati/ N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente.
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA

UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 4 - TECNICO PER LA SALVAGUARDIA DI VENEZIA – OPERE MARITTIME PER IL VENETO

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE

Descrizione : Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale Importo € : 357.560.548

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Table with 5 columns: Linea di attività SIGEST, Peso, Prodotto, Indicatore di prodotto, Obiettivo. It lists various activities like 'Coordinamento e alta sorveglianza sugli interventi in concessione di salvaguardia della laguna di Venezia' and 'Attività di progettazione e/o gestione di interventi di competenza'.

75



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 5 TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale				<i>Importo € : 357.560.548</i>
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione contabile degli interventi di competenza	15	Ordinativi di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti alla firma/ N. richieste pervenute.	Trasmettere gli ordinativi di pagamento per la firma entro 30 gg. dalla ricezione delle richieste o dall'assegnazione dei fondi nel 90% dei casi.
Attività contrattuale	15	Contratti, disciplinari d'incarichi ed atti aggiuntivi. (richiesta documentazione impresa, formalizzazione).	N. contratti, disciplinari di incarichi ed atti aggiuntivi stipulati/ N. comunicazioni per la stipula pervenute.	Stipulare i contratti, i disciplinari di incarichi e gli atti aggiuntivi entro il termine di 60gg. dalla ricezione delle comunicazioni per la stipula nel 90% dei casi.
Progettazione e direzione lavori	15	Direzione lavori	N. SAL emessi/ N. lavori in corso	Emissione SAL entro 45gg dalla maturazione dei crediti, per il 90% dei casi.
Progettazione realizzazione e manutenzione	20	Progettazioni della struttura.	N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre.	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre.
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA				
UNITA' ORGANIZZATIVA – UFFICIO 6 TECNICO AMMINISTRATIVO PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale			Importo € : 357.560.548	
SCHEMA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività contrattuale.	15	Bandi di gara e lettere di invito per lavori (inviti, effettuazione gara, verbale).	N. procedure di gara espletate/ N. progetti pervenuti.	Espletare un numero di gare pari ad almeno il 90% dei progetti pervenuti .
Attività contrattuale	15	Contratti, disciplinari d'incarichi ed atti aggiuntivi. (richiesta documentazione impresa, formalizzazione).	N. contratti, disciplinari di incarichi ed atti aggiuntivi stipulati/ N. comunicazioni per la stipula pervenute.	Stipulare i contratti, i disciplinari di incarichi e gli atti aggiuntivi entro il termine di 50gg. dalla ricezione delle comunicazioni per la stipula nel 90% dei casi.
RUP Progettazione, realizzazione e manutenzione – Direzione lavori	20	Redazione contabilità finali.	N. contabilità finali concluse/ N. verbali di ultimazione lavori.	Redigere le contabilità finali in 180gg. dal verbale di ultimazione dei lavori nel 80% dei casi.
Progettazione realizzazione e manutenzione	15	Progettazioni della struttura.	N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre.	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre.
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 7 – TECNICO, AMMINISTRATIVO E OPERE MARITTIME PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale	<i>Importo € : 357.560.548</i>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività contrattuale	15	Bandi di gara per contratti: inviti, effettuazione gara e verbale	N. procedure di gara espletate/N. progetti da appaltare	Espletare un numero di gare pari ad almeno l'80% dei progetti da appaltare .
Gestione contabile degli interventi di competenza	15	Ordinativi di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. richieste pervenute con disponibilità di cassa	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 20 giorni dalla ricezione delle richieste, nell'80% dei casi.
Progettazione e direzione lavori degli interventi di competenza	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre.
Attività consultiva demanio marittimo	15	Rilascio pareri alle Autorità marittime	N. pareri espressi/N. pareri richiesti	Esprimere il parere richiesto entro 45 giorni dalla richiesta nel 80% dei casi.
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

9.3.3.4 PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LA TOSCANA, LE MARCHE E L'UMBRIA



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP TOSCANA - MARCHE - UMBRIA

UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 1 RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE ,
BILANCIO E CONTABILITÀ

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE

<i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale	<i>Importo € : 357.560.548</i>
---	--------------------------------

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Affari generali ed affari legali - Ricorsi straordinari al Presidente delle Repubblica	15	Memorie difensive relative al contenzioso	N. memorie difensive trasmesse/N. istanze- ricorsi pervenuti	Trasmettere le memorie entro 30 giorni dalla ricezione dei ricorsi, nel 90% dei casi
Coordinamento del bilancio e gestione delle risorse finanziarie di competenza del Provveditorato interregionale - Opere in convenzione - Manutentore unico - Atti amministrativi	15	Decreti di approvazione progetti – varianti – impegno di spesa	N. decreti predisposti di approvazione progetti e varianti/N. progetti pervenuti	Predisporre per la firma un numero di decreti di approvazione e impegno entro 30 giorni dall'acquisizione nel 90% dei casi
Gestione contabile degli interventi in convenzione e manutentore unico – Contabilità speciali e ordinaria	15	Emissione ordinativi di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. richieste di liquidazione pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 30 giorni dalla ricezione del SAL, nel 90 % dei casi
Ufficio contratti ed economato – Attività contrattuale	20	Bandi di gara per contratti (avvisi inviti effettuazione gara verbale)	N. bandi di gara avvisi e/o avvisi di indagine/N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare avvisi pari al almeno l'80% dei progetti pervenuti
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP TOSCANA - MARCHE - UMBRIA				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 2 TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE TOSCANA				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale Gestione ed attuazione del programma di adeguamento degli edifici scolastici		Importo € : 357.560.548 Importo € : 15.262.177		
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Adempimenti tecnico amministrativi relativi all'espletamento delle procedure di localizzazione di opere e interventi di competenza	15	Emanazione provvedimenti finali Intesa Stato – Regione	N. procedimenti attivati/N. richieste pervenute	Concludere un numero di procedimenti pari ad almeno il 90% delle richieste pervenute.
Attività di progettazione, direzione e collaudo per la realizzazione e manutenzione degli interventi di OO.MM. di competenza – Rapporti con Capitanerie di Porto e Autorità portuali	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Elaborare un numero di progetti almeno pari al 90% di quelli da predisporre
Attività di segreteria e supporto CTA	10	Pareri del Comitato	N. pareri resi/N. progetti esaminati	Trasmettere e predisporre un numero di pareri pari ad almeno l'80% dei progetti esaminati
Attività di progettazione, direzione e collaudo relativa alla realizzazione e manutenzione degli edifici demaniali di competenza ed in convenzione con Agenzia del demanio ed altri enti ed amministrazioni – Edilizia scolastica	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Elaborare un numero di progetti almeno pari al 90% di quelli da predisporre
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. TOSCANA – MARCHE - UMBRIA				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 4 TECNICO, AMMINISTRATIVO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE MARCHE				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale			<i>Importo € : 357.560.548</i>	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazioni e valutazioni per la programmazione degli interventi di competenza e del Manutentore Unico	10	Progettazione fattibilità/valutazione parametrica per programmazione triennale	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare per verifica esigenze inserite dagli usuari nel Portale	Effettuare un numero di sopralluoghi e stime nei termini stabiliti pari al 100% di quelli da fare
Attività di progettazione, direzione e collaudo per la realizzazione e manutenzione degli edifici demaniali di competenza ed in convenzione con Agenzia del demanio ed altri enti ed amministrazioni - edilizia scolastica – OO.MM. – Rapporti con Capitanerie di porto e Autorità portuali	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Elaborare un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre
Ufficio contratti ed economato – Attività contrattuale	20	Bandi di gara per contratti (avvisi inviti effettuazione gara verbale)	N. bandi di gara e/o avvisi di indagine/N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare avvisi pari ad almeno il 90% dei progetti pervenuti
Gestione contabile per il pagamento degli interventi di competenza ed in convenzione, compreso il Manutentore unico – Contabilità speciali e ordinaria	15	Emissione ordinativi di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. richieste di liquidazione pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento per la firma entro 30 giorni dalla ricezione, nel 90 % dei casi
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP TOSCANA - MARCHE - UMBRIA
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 5 TECNICO E AMMINISTRATIVO CON SEDE IN PERUGIA

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale	<i>Importo € : 357.560.548</i>

SCHEMA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazioni e valutazioni per la programmazione degli interventi di competenza e del Manutentore Unico	20	Progettazione fattibilità/valutazione parametrica per programmazione triennale	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare per verifica esigenze inserite dagli utenti nel Portale	Effettuare un numero di sopralluoghi e stime nei termini stabiliti pari al 100% di quelli da fare
Attività di progettazione, direzione e collaudo per la realizzazione e manutenzione edifici demaniali di competenza ed in convenzione con Agenzia del demanio ed altri enti ed amministrazioni – edilizia scolastica	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Elaborare un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre
Ufficio contratti ed economato – Attività contrattuale	15	Bandi di gara per contratti (avvisi inviti effettuazione gara verbale)	N. bandi di gara e/o avvisi di indagine/N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare avvisi pari al almeno l'80% dei progetti pervenuti
Gestione contabile per il pagamento degli interventi di competenza ed in convenzione, compreso il Manutentore unico – Contabilità speciali e ordinaria	10	Emissione ordinativi di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. richieste di liquidazione pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento per la firma entro 30 giorni dalla ricezione, nel 90 % dei casi
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

9.3.3.5 PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER IL LAZIO – ABRUZZO
SARDEGNA



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA	
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 1 - RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTABILITA'	
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale	Importo € : 357.560.548

SCHEMA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Cooperative	10	Istruttoria relativa alla verifica del certificato attestante il possesso dei requisiti soggettivi per il contributo statale	N. certificati/ N. richieste	Verifica del possesso dei requisiti entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta nel 60% dei casi
Attività contrattuale	10	Bandi di gara per lavori (inviti, effettuazione gare, verbale)	N. verbali di aggiudicazione/ N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare pari al 90% dei progetti pervenuti
Attività amministrativa	5	Predisposizione, raccolta e trasmissione dati da pubblicare, perché siano inseriti nei siti istituzionali	N. dati pubblicati/ N. dati da pubblicare	Trasmettere i dati da pubblicare nei termini almeno nel 90% dei casi
Contenzioso	15	Atti relativi al contenzioso	N. risposte su atti di pignoramento/ N. richieste pervenute	Trasmettere le memorie e le risposte entro 60 giorni dalla ricezione delle richieste, nel 90% dei casi
Gestione contabile	20	Decreti di impegno	N. decreti di impegno predisposti per la firma/ N. contratti, disciplinari di incarico e atti aggiuntivi stipulati	Trasmettere i decreti di impegno dei contratti, disciplinari di incarico e atti aggiuntivi entro 60 giorni dal ricevimento dell'atto, nel 90% dei casi
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	15	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA

UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 2 - TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE LAZIO

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE

Descrizione :

Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale

Importo € : 357.560.548

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione delle OO.PP.	30	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 90% di quelli da predisporre previsti in programma o convenzioni
Rilascio pareri tecnici alle Autorità marittime e/o Enti locali, conferenze servizi DPR 509/97	5	Pareri	N. pareri rilasciati/N. richieste complete pervenute	Rilasciare parere nel 50% dei casi
Progettazione, realizzazione e manutenzione delle OO.PP./ Direzione lavori	10	Certificato di pagamento	N. certificati di pagamento/N. SAL	Emettere il certificato di pagamento entro 45 gg dal SAL, nel 90% dei casi
Rilascio delle attestazioni ai fini delle certificazioni SOA	15	Attestazioni	N. attestazioni rilasciate/N. richieste pervenute	Rilascio delle attestazioni in 20 gg dalla presentazione nel 70% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	15	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA

UNITA' ORGANIZZATIVA - **UFFICIO 3 - TECNICO I PER LA REGIONE LAZIO**

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE

Descrizione :

Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale

Importo € : 357.560.548

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione delle OO.PP.	30	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 90% di quelli da predisporre previsti in programma o convenzioni
Direzione Lavori	30	Direzione Lavori	N. certificati di pagamento/N. S.A.L.	Emettere il certificato di pagamento entro 45 gg. dal S.A.L., nel 90% dei casi
Rilevamento dei costi dei materiali, dei trasporti e dei noli nella Regione Lazio (ai sensi della circolare 505/1/AC del 28 gennaio 1977)	5	Tabelle revisione prezzi bimestrali e semestrali	N. sedute Commissioni prezzi/N. sedute effettuate	Almeno il 90% delle riunioni previste
Nulla osta segretezza	5	Rilascio del NOS per le persone fisiche, sia interne alla PA e sia professionisti interni	N. NOS istruiti/N. richieste	Istruire e trasmettere al Ministero almeno il 90% delle richieste
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA

UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 4 - TECNICO II PER LA REGIONE LAZIO

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE

Descrizione :

Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale

Importo € : 357.560.548

Gestione ed attuazione del programma di adeguamento degli edifici scolastici

Importo € : 15.262.177

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività di progettazione, direzione , collaudo degli interventi di competenza	25	Progettazione della struttura	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 90% di quelli da predisporre previsti in programma
Direzione Lavori	25	Direzione Lavori	N. certificati di pagamento/N. S.A.L.	Emettere il certificato di pagamento entro 45 gg. dal S.A.L., nel 90% dei casi
Attività di stazione appaltante, su convenzione o delega da parte di altre Amministrazioni o Enti	10	Progettazione su convenzione	N. progetti predisposti	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 90% di quelli da predisporre previsti in convenzione
Direzione Lavori	10	Direzione lavori (convenzione)	N. certificati di pagamento predisposti	Predisporre i certificati di pagamento entro 45 giorni dal SAL nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA

UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 5 - AMMINISTRATIVO, con sede in L'Aquila

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE

<p><i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale</p>	<p><i>Importo € : 357.560.548</i></p>
--	---------------------------------------

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso	10	Atti relativi al contenzioso	N. memorie difensive e risposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Trasmettere le memorie e le risposte entro 60 giorni dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi
Attività amministrativa	15	Emissione titoli di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. autorizzazioni pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 10 giorni dal ricevimento dell'autorizzazione nel 90% dei casi
Attività contrattuale	15	Bandi di gara per lavori (inviti, effettuazione gare verbale)	N. verbali di aggiudicazione/N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare pari ad almeno il 90% dei progetti pervenuti
Gestione Contabile	15	Decreti di impegno	N. decreti di impegno predisposti per la firma/N. contratti, disciplinari e atti aggiuntivi stipulati	Trasmettere i decreti di impegno entro 15 gg. dalla ricezione dei contratti, disciplinari e atti aggiuntivi nel 90% dei casi
Attività contrattuale	15	Contratti, disciplinari d'incarico e atti aggiuntivi	N. contratti, disciplinari e atti aggiuntivi stipulati/N. comunicazioni di autorizzazione alla stipula	Trasmettere alla firma un numero di decreti approvativi di contratti, disciplinari e atti aggiuntivi pari ad almeno l'80% delle comunicazioni di autorizzazione alla stipula
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 6 – TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE ABRUZZO

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale	<i>Importo € : 357.560.548</i>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Proposte di programma relative ai capitoli di competenza	10	Proposta di adozione di programma e proposta di approvazione programma definitivo	Presentazione proposte	Trasmissione proposte alla D.G. Edilizia Statale entro i termini previsti (marzo e settembre) oppure alle altre Amministrazioni ed Enti con i quali l'Ufficio collabora in qualità di Soggetto Attuatore
Progettazione, realizzazione e manutenzione delle OO.PP.	30	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 90% di quelli da predisporre previsti in programma o convenzioni
Progettazione, realizzazione e manutenzione - Direzione Lavori	20	Redazione contabilità finali	N. contabilità concluse/N. verbali ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale in 120 gg dal verbale di ultimazione dei lavori nel 90% dei casi
Rilascio delle attestazioni ai fini delle certificazioni SOA	10	Attestazioni	N. attestazioni rilasciate/N. richieste pervenute	Rilascio delle attestazioni in 20 gg dalla presentazione delle richieste nel 70% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE E prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100 % dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 7 - TECNICO , AMMINISTRATIVO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE SARDEGNA

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale	Importo € : 357.560.548

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività di progettazione, direzione, collaudo degli interventi di competenza	25	Progettazione della struttura	N. progetti predisposti	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 90% di quelli da predisporre previsti in programma
Direzione Lavori	25	Direzione Lavori	N. certificati di pagamento predisposti	Predisporre i certificati di pagamento entro 45 gg. dal S.A.L. nel 90% dei casi
Attività di stazione appaltante, su convenzione o delega da parte di altre Amministrazioni o Enti	10	Progettazione su convenzione	N. progetti predisposti	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 90% di quelli da predisporre previsti in convenzione
Direzione Lavori	10	Direzione lavori (convenzioni)	N. certificati di pagamento predisposti	Predisporre i certificati di pagamento entro 45 gg. dal S.A.L. nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

9.3.3.6 PROVVEDITORATO PER LA CAMPANIA, IL MOLISE, LA PUGLIA E LA BASILICATA



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA - MOLISE - PUGLIA - BASILICATA
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO AMMINISTRATIVO 1- RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTABILITA'

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale	<i>Importo € :</i> 357.560.548

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso	10	Atti relativi al contenzioso	N. Relazioni tecnico-giuridiche trasmesse/N. ricorsi pervenuti	Trasmettere le Relazioni tecnico-giuridiche entro 30 giorni dalla ricezione dei ricorsi, nel 75% dei casi
Attività contrattuale	30	Bandi di gara, lettere di invito	N. bandi di gara/N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare pari ad almeno l'80% dei progetti pervenuti, provvisti di provvedimenti autorizzativi.
Gestione contabile	15	Registrazione dei titoli di pagamento	N. titoli di pagamento/N. richieste pervenute (certificati, rate e parcelle)	Registrazione dei titoli di pagamento entro 15 gg. dalle richieste pervenute, nel 90% dei casi
Attività amministrativa	20	Emissione titoli di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. richieste pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA - MOLISE – PUGLIA - BASILICATA
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 2 – TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE CAMPANIA

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale	<i>Importo € : 357.560.548</i>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione	30	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 60% di quelli da predisporre
Progettazione, realizzazione e manutenzione – Direzione lavori	20	Redazione contabilità finali	N. contabilità concluse/N. certificati di ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale entro 90 giorni dal certificato di ultimazione lavori, nel 70% dei casi .
Attività di raccolta schede riassuntive delle informazioni relative agli appalti da trasmettere al Ministero, all'Osservatorio sui LL.PP. ed alla Autorità di vigilanza sui contratti pubblici	10	Comunicazioni Osservatorio ex art. 7, c. 8 D. Lgs. 163/06	N. schede trasmesse	Invio del 90% delle schede previste (nei tempi prescritti)
Attività ex Codice della Navigazione e del relativo regolamento	15	Rilascio pareri.	N. pareri rilasciati ed ispezioni e collaudi effettuati/N. richieste pervenute	Rilascio dei pareri, entro 60 gg. dalle richieste pervenute ed effettuazione di ispezioni e collaudi, nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA E MOLISE
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 3 -TECNICO PER LA REGIONE CAMPANIA

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale	<i>Importo € : 357.560.548</i>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione	35	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 60% di quelli da predisporre
Progettazione, realizzazione e manutenzione – Direzione lavori	25	Redazione contabilità finali	N. contabilità concluse/N. certificati di ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale entro 90 giorni dal certificato di ultimazione lavori, nel 70% dei casi .
Attività di raccolta schede riassuntive delle informazioni relative agli appalti da trasmettere al Ministero, all'Osservatorio sui LL.PP. ed alla Autorità di vigilanza sui contratti pubblici	15	Comunicazioni Osservatorio ex art. 7, c. 8 D. Lgs. 163/06	N. schede trasmesse	Invio del 90% delle schede previste (nei tempi prescritti)
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA - MOLISE - PUGLIA - BASILICATA

UNITA' ORGANIZZATIVA **UFFICIO 5 - TECNICO - AMMINISTRATIVO PER LA REGIONE MOLISE**

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE

Descrizione :

Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale

Importo € : 357.560.548

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione (ex art. 33 D.L.vo 163/2006)	25	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70 % di quelli da predisporre
Progettazione, realizzazione e manutenzione – Direzione lavori	25	Certificati di pagamento	N. contabilità concluse/N. certificati di ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale entro 90 giorni dal certificato di ultimazione lavori , nel 70% dei casi .
Attività amministrativa	25	Emissione titoli di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. richieste pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA - MOLISE - PUGLIA - BASILICATA				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 6 - AMMINISTRATIVO PER LA REGIONE PUGLIA				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale			<i>Importo € : 357.560.548</i>	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Adempimenti tec-amm.vi relativi all'espletamento delle procedure di localizz. di opere e int. di competenza	20	Intesa Stato – Regione	N. procedimenti conclusi/N. richieste pervenute	Trasmettere alla firma il decreto di perfezionamento dell'intesa, entro 30 giorni dalla conclusione favorevole della conferenza, nel 70% dei casi.
Contenzioso, compreso il contenzioso ex AGENSUD	15	Memorie difensive per i ricorsi giurisdizionali	N. memorie trasmesse/N. ricorsi pervenuti	Trasmissione all'Avvocatura entro 30 gg. dalla richiesta nel 70% dei casi.
Rilevazione prezzi materiali da costruzione	15	Rilevazione prezzi	N. comunicazioni effettuate / N. comunicazioni previste	Trasmettere i dati entro 20 gg. dalla chiusura del semestre
Attività contrattuale	10	Bandi di gara, lettere di invito	N. bandi di gara/N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare pari almeno al 70 % del numero di determine a contrarre emesse
Attività contrattuale	15	Contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi	N. contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi stipulati/N. comunicazioni di autorizzazione alla stipula	Trasmettere alla firma un numero di decreti approvativi di contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi pari ad almeno il 70 % dei contratti stipulati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA - MOLISE – PUGLIA - BASILICATA				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 7 – TECNICO E OPERE MARITTIME PER LE REGIONI PUGLIA, MOLISE E BASILICATA				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<p><i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale</p>		<p><i>Importo € : 357.560.548</i></p>		
<p>Gestione ed attuazione del programma di adeguamento degli edifici scolastici</p>		<p><i>Importo € : 15.262.177</i></p>		
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	15	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi / N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro i 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	20	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati / N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto dall'art. 8 della convenzione Stato/Ente
Progettazione di nuove opere e di manutenzione di opere esistenti	15	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti finanziati da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70 % di quelli finanziati
Attività contrattuale	15	Atti di cottimo e lettere di commessa	N. atti di cottimo stipulati/N. comunicazioni di autorizzazioni all'impiego dei fondi	Stipulare gli atti di cottimo entro 180 gg. dalla comunicazione di autorizzazione all'impiego dei fondi nel 70 % dei casi
Rilascio delle attestazioni ai fini delle certificazioni SOA	10	Attestazioni	N. attestazioni rilasciate/N. richieste pervenute	Rilascio delle attestazioni in 45 gg. dalla presentazioni delle richieste nel 70 % dei casi
	75			

NOTE

L'obiettivo in materia di messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici è attuato attraverso l'avanzamento amministrativo, finanziario e fisico del programma ai sensi degli articoli 3, 4, 6 ed 8 dello Schema di convenzione che regola i rapporti fra Stato ed Ente

9.3.3.7 PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LA SICILIA E LA CALABRIA



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. SICILIA E CALABRIA
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 1- RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI , PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTABILITÀ

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale	<i>Importo € : 357.560.548</i>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso	15	Atti relativi al contenzioso	N. memorie e risposte trasmesse entro 60 giorni dalla ricezione dei ricorsi/ N. ricorsi pervenuti	Trasmettere le memorie entro 60 giorni dalla ricezione dei ricorsi, nell'80% dei casi
Attività contrattuale	15	Bandi di gara, lettere di invito	N. procedure di gara espletate/ N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare pari ad almeno 90% dei progetti pervenuti
Attività contrattuale	15	Contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi	N. contratti disciplinari incarichi e atti aggiuntivi stipulati/ N. comunicazioni di autorizzazione alla stipula	Trasmettere alla firma un numero di contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi pari ad almeno l'80% delle comunicazioni di autorizzazioni alla stipula
Attività amministrativa	20	Emissione titoli di pagamento	N. ordinativi di pagamento trasmessi entro 15 giorni dalle richieste/ N. richieste pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste del 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

NOTE
Si fa presente che il termine stabilito in 60 giorni per la stesura delle memorie difensive potrebbe essere notevolmente inferiore, in caso di urgenza, ovvero essere superiore nel caso di ricorsi proposti nel periodo di sospensione feriale dei termini (1 agosto – 15 settembre).



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. SICILIA E CALABRIA
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 2 – TECNICO PER LA REGIONE SICILIA

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<p><i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale</p>	<p><i>Importo € : 357.560.548</i></p>
<p>Gestione ed attuazione del programma di adeguamento degli edifici scolastici</p>	<p><i>Importo € : 15.262.177</i></p>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, direzioni lavori, collaudo degli interventi di competenza	20	Emissione SAL e contabilità	N. contabilità e SAL dei lavori predisposti/N. contabilità e SAL dei lavori da predisporre	Redigere SAL e contabilità nei termini previsti dal Codice degli appalti nell'85% dei casi
Attività di progettazione preliminare per la programmazione del "manutentore unico" di cui all'art. 12 del D.L. 98/2011	15	Progettazione preliminare	N. progetti predisposti/ N. richieste pervenute	Predisporre entro 60 giorni un numero di progetti preliminari almeno pari ad almeno l' 85% di quelli da predisporre
Attività di manutentore unico	15	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati/ N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare sopralluoghi per almeno l'85% dei sopralluoghi da effettuare entro le scadenze fornite dal Ministero
Esame e rilascio pareri di ammissibilità relativi alle rendicontazioni finali presentate dall'Ente proprietario degli edifici scolastici, verifiche in corso d'opera e finali dei lavori svolti	10	Esame documentazione, verificata con sopralluogo e successivo rilascio di pareri di ammissibilità ai sensi dell'art. 6 della Convenzione Stato/Ente	N. pareri, anche negativi, emessi/N. documenti da esaminare	Rilasciare il parere di ammissibilità entro 45 giorni dalla ricezione della documentazione nell'85% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	15	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati

75



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. SICILIA E CALABRIA
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 3 – TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA SICILIA

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale	<i>Importo € : 357.560.548</i>
Gestione ed attuazione del programma di adeguamento degli edifici scolastici	<i>Importo € : 15.262.177</i>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici ed attività consultiva demanio marittimo	15	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato e rilascio pareri alle autorità richiedenti	N. pareri emessi/ N. progetti/ricieste istruiti	Rilasciare il parere entro 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
Progettazione opere pubbliche di competenza statale ed opere marittime	20	Progettazione	N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari all'85% di quelli da predisporre
Attività relativa al Sistema Accentrato delle Manutenzioni di cui all'art. 12 del D.L. 98/2011	10	Progettazione	N. progetti predisposti/ N. richieste pervenute	Predisporre un numero di progetti almeno pari all'85% di quelli da predisporre
Progettazione, realizzazione e manutenzione – Direzione Lavori	25	SAL e contabilità	N. contabilità dei lavori predisposte/N. contabilità dei lavori da predisporre	Redigere SAL e contabilità nei termini previsti dal Codice degli appalti nell'85% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. SICILIA E CALABRIA
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 5 – TECNICO E AMMINISTRATIVO PER LA CALABRIA

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<p><i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale</p> <p>Gestione ed attuazione del programma di adeguamento degli edifici scolastici</p>	<p><i>Importo € : 357.560.548</i></p> <p><i>Importo € : 15.262.177</i></p>

SCHEMA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività per la programmazione del Manutentore unico	15	Validazioni su fabbisogni manutentivi comunicati dalle Amministrazioni	N. validazioni effettuate/N. validazioni da effettuare	Effettuare un numero di validazioni almeno pari al 90% delle validazioni da effettuare
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica.	15	Numero sopralluoghi da effettuare	N. sopralluoghi effettuati/ N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 1 sopralluogo, nella fase di esame della relazione Stato-Ente, allo scopo di esprimere un completo e motivato parere sulle somme ammissibili (art.8 Convenzione)
Progettazione, realizzazione e manutenzione	15	Progettazione	N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 95% di quelli da predisporre
Attività contrattuale	15	Contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi	N. contratti disciplinari pareri trasmessi/ N. comunicazioni di autorizzazione alla stipula	Trasmettere alla firma un numero di contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi pari ad almeno l'80% delle comunicazioni di autorizzazioni alla stipula
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	15	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. SICILIA E CALABRIA
UNITA' ORGANIZZATIVA 6 – TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA CALABRIA

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale	<i>Importo € :</i> 357.560.548

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, direzione, collaudo degli interventi di competenza – Progettazione e direzione lavori	25	Progettazioni della struttura	N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 75% del numero dei progetti da predisporre.
Progettazione, direzione, collaudo degli interventi di competenza - Rilascio delle attestazioni ai fini della certificazione SOA	7,5	Attestazioni	N. attestazioni rilasciate/ N. richieste pervenute	Rilascio delle attestazioni in 20 gg. dalla presentazione delle richieste nel 75% dei casi
Stazione appaltante su convenzione o delega da parte di altre Amministrazioni o Enti – Nulla osta tecnico	10	Nulla osta tecnico per contabilità finali	N. Nulla osta rilasciati/N. contabilità finali presentate	Rilascio del nulla osta in 20 gg. dalla presentazione delle contabilità finali nel 75% dei casi
Pareri tecnici alle Autorità marittime - Attività consultiva Demanio marittimo	25	Rilascio pareri alle Autorità marittime	N. pareri espressi/ N. richieste pervenute	N. pareri rilasciati in 30 giorni dalla presentazione delle richieste nel 75% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	7,5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

9.4 GLI OBIETTIVI STRUTTURALI DEGLI UFFICI DEL
DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE. GLI
AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE

9.4.1 UFFICIO DI COORDINAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER I
TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL
PERSONALE



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
UFFICIO DI COORDINAMENTO

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> - Ottimizzare l'attività strumentale ai servizi all'utenza - Promuovere attività di ricerca sul tema dei trasporti	Importo € 4.465.019 Importo € 1.563.150

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Coordinamento tecnico amministrativo di progetti di natura generale e trasversale alle competenze delle singole direzioni generali	20	Supporto tecnico e amministrativo di progetti trasversali del Dipartimento	N. progetti coordinati/N. progetti da coordinare	Assicurare il supporto tecnico amministrativo della totalità dei progetti da coordinare
Gestione capitoli di spesa e assegnazione risorse agli uffici periferici	25	Provvedimenti di assegnazione delle risorse alle D.G. Territoriali	Fondi assegnati/Fondi disponibili	Assegnare almeno l'80% dei fondi assegnabili
Previsioni, variazioni e rendicontazione del bilancio	15	Variazioni di bilancio	N. di decreti di variazione predisposti/N. di variazione richieste	Predisporre tutte le variazioni richieste
Questioni di carattere generale attinenti al funzionamento degli uffici centrali e periferici con predisposizione delle relative direttive	15	Direttive	N. direttive predisposte/N. direttive da predisporre	Predisporre tutte le Direttive richieste dal titolare del Dipartimento
	75			

9.4.2 DIREZIONI GENERALI DEL DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE

9.4.2.1 DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - AFFARI GENERALI E RELAZIONI SINDACALI

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione:</i> Gestione qualitativa della attività di comunicazione	Importo € 4.142.943

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione protocollo	20	Corrispondenza in entrata ed uscita	Documenti pervenuti protocollati	Provvedere alla protocollazione di tutti i documenti pervenuti entro la media delle 48 ore in un mese.
Relazioni con il pubblico biblioteca	15	Trasmissione dati monitoraggio standard di qualità	N. standard monitorati/N. standard totali	Uno standard a trimestre
Bilancio finanziario: coordinamento attività di formazione e gestione amministrativo contabile	20	Attività di istruttoria e gestione	N. atti/N. istanze esterne	Atti amministrativi e contabili (100% su istanze esterne)
Benessere organizzativo gestione dei micronidi	10	Soddisfare le richieste degli utenti interni	N. posti assegnati//N. posti richiesti	Soddisfare al 100% le richieste degli utenti interni
Relazioni sindacali	10	Decreti di distacco sindacale	N. decreti emessi/N. richieste pervenute	Provvedere all'emissione dei decreti di distacco sindacale entro sette giorni dalla richiesta
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE	
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI	
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<p><i>Descrizione:</i> Miglioramento della gestione e della formazione del personale, per gli aspetti del reclutamento, del trattamento giuridico ed economico nonché con riferimento agli obblighi di pubblicazione per la trasparenza</p>	<p><i>Importo € 32.148.159</i></p>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti – anagrafe delle prestazioni dei consulenti. Gestione degli incarichi ai dipendenti ed ai consulenti.	25	Aggiornamento campi record incarichi consulenti e dipendenti	N. record trasmessi alla Presidenza del Consiglio N. record elaborati	Provvedere alla trasmissione dei dati alla Funzione Pubblica entro il 30 novembre dell'anno successivo a quello di riferimento
Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti – anagrafe delle prestazioni dei consulenti. Gestione degli incarichi ai dipendenti ed ai consulenti.	15	Aggiornamento informatico archivio storico incarichi, organizzato con riferimento anagrafico e rispetto alla struttura di servizio	Riorganizzazione della base dati per il 100% dei dirigenti ed almeno il 30% del personale in servizio. N. dipendenti in servizio N. dipendenti verificati	Provvedere alla riorganizzazione dei dati per il 100% dei dirigenti ed almeno il 30% del personale in servizio.
Formazione del personale	15	Elaborazione piano formativo	N. corsi attivati N. corsi richiesti	Provvedere alla formazione di almeno il 30% del personale.
Foglio matricolare informatico	15	Popolamento base dati SAP	N. dipendenti esaminati N. aggiornamenti effettuati	Provvedere agli aggiornamenti delle posizioni personali dei dipendenti per almeno il 20% degli stessi
Adempimenti informatici sui siti istituzionali: SPT, BUSSOLA, PERLAPA; CONTO ANNUALE;	5	Inserimento dati del personale a scadenze stabilite su siti istituzionali predisposti con collegamento informatico	N. inserimenti effettuati N. richieste di inserimento	Provvedere all'inserimento di almeno il 90% dei dati richiesti sui siti istituzionali
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO E PENSIONISTICO

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione:</i> Miglioramento della gestione e della formazione del personale, per gli aspetti del reclutamento, del trattamento giuridico ed economico nonché con riferimento agli obblighi di pubblicazione per la trasparenza	<i>Importo</i> € 32.148.159

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Cassa di previdenza e assistenza e sussidi al personale	10	Erogazione di sussidi al personale ed erogazione contributo alla Cassa di Previdenza	N. richieste di sussidio evase/ N. richieste di sussidio pervenute	Liquidazione e pagamento di tutte le domande pervenute nel IV trimestre 2016 e fino a gennaio 2017. liquidazione e pagamento domande I e II e III trimestre 2017; pagamento cassa di previdenza
Decreti di inquadramento economico.	5	Decreti di inquadramento economico	N. decreti di inquadramento emanati nell'anno/ N. richieste pervenute	Emettere i decreti per almeno il 70% delle richieste pervenute
Decreti di liquidazione omnicomprensività dirigenti II fascia	10	Decreti di liquidazione	N. provvedimenti emessi nell'anno/ N. richieste pervenute	Emettere i provvedimenti per almeno il 70% delle richieste pervenute
Provvedimenti relativi alla definizione della posizione contributiva dei dipendenti in servizio: ricongiunzione, riscatto, computo costituzione base dati SAP su periodi contributivi	25	Decreti ricongiunzione, riscatto, computo implementazione base dati SAP	N. provvedimenti emessi N. aggiornamenti effettuati	Provvedere agli aggiornamenti delle posizioni previdenziali dei dipendenti in servizio per almeno il 70% degli stessi
Retribuzioni accessorie dati relativi al piano della performance	25	Trasmissione dei dati previsti dal piano triennale per la trasparenza ed integrità	Dati Pubblicati/ Dati da pubblicare	Provvedere alla trasmissione dei dati richiesti
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - RECLUTAMENTO, CONTENZIOSO E UFFICIO DISCIPLINA				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione:</i> Proseguimento delle attività relative al contenzioso del lavoro		Importo € 4.201.596		
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Trasparenza in materia di dati concernenti i dirigenti - art. 21 legge 69/2009	15	Coordinamento e controllo delle richieste di aggiornamento dati (curriculum, incarichi, posizioni dirigenziali, posti di funzione, ruolo) concernenti i dirigenti di I e II fascia da trasmettere per la pubblicazione sul sito Internet del MIT	N. richieste aggiornamento trasmesse/N. richieste aggiornamento ricevute	Provvedere alla pubblicazione e all'aggiornamento dei dati sul sito internet per almeno il 90% dei dirigenti
Gestione finanziaria delle spese processuali – esecuzione pagamenti per soccombenza -	10	Mandati di pagamento	N. mandati di pagamento disposti /N. titoli esecutivi pervenuti	Provvedere ad effettuare i mandati di pagamento entro 120 giorni dalla ricezione dei titoli esecutivi nell'80% dei casi
Procedimenti disciplinari – gestione procedimenti	25	Provvedimenti di definizione dei procedimenti disciplinari	N. provvedimenti disciplinari emanati nei termini /N. procedimenti disciplinari da definire	Provvedere a emanare il relativo provvedimento entro il termine previsto dalla ricezione della richiesta di attivazione o riattivazione del procedimento
Affari legali – trattazione del contenzioso del lavoro	25	Relazioni/memorie	N. relazioni all'Avvocatura o memorie depositate /N. ricorsi pervenuti	Provvedere a trasmettere le relazioni all'Avvocatura o a depositare memorie difensive entro i termini di legge
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 – GESTIONE DELLE RISORSE STRUMENTALI

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione:</i> Ottimizzazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi e di gestione dei beni immobili anche sotto l'aspetto della sicurezza	Importo € 18.669.283

SCHEDE OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione servizi di controllo accessi, centro stampa, ufficio postale e servizi automobilistici	20	Produzione e tenuta elenco badge sedi ministeriali, autorizzazioni accessi nelle tre sedi, rilascio accessi ai porti, biglietti da visita, inviti, rilegature, smistamento corrispondenza in entrata ed uscita, gestione auto (bolli, ztl, buoni carburanti, telepass, multe ecc.)	N. richieste evase/N. richieste pervenute	Evadere tutte le richieste pervenute (100%)
Ottimizzazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi	20	Acquisizione beni e servizi Convenzioni Interventi di manutenzione	N. Decreti di pagamento emessi/N. Decreti di pagamento da emettere	Provvedere al pagamento di tutti i SAL, beni e servizi sulla base della disponibilità di cassa (80%) in euro
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili sedi centrali e relativi impianti non specialistici- Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili e impianti e gestione dei beni immobili anche sotto l'aspetto della sicurezza	20	Redazione progetti e perizie	N. progetti e perizie effettuate/ N. richieste	Redazione dei progetti o delle perizie per il totale delle richieste aventi copertura finanziaria (80%)
Consegnatario economato	15	Presenza in carico materiali	N. operazioni effettuate/N. operazioni da effettuare	Provvedere alla presa in carico delle forniture e/o alle variazioni inventariali 100%
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE	
DIREZIONE GENERALE PER IL LA MOTORIZZAZIONE	
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - AFFARI GENERALI E ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DEL CENTRO ELABORAZIONE DATI	
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
Descrizione : Ottimizzare l'attività strumentale ai servizi all'utenza	Importo € 4.465.019

SCHEDE OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Assegnazione fondi agli uffici periferici	5	Provvedimenti di assegnazione delle risorse agli uffici periferici (DG territoriali)	Fondi assegnati/Fondi disponibili	Assegnare almeno l'80% dei fondi assegnabili
Gestione contratti	25	Decreti di impegno	Fondi impegnati/Fondi impegnabili	Impegnare almeno l'80% dei fondi impegnabili
Gestione contratti	45	Mandato di pagamento	Fondi erogati/Crediti esigibili	Pagare almeno il 90% dei crediti esigibili
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER IL LA MOTORIZZAZIONE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - NORMATIVE E ACCORDI INTERNAZIONALI				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
Descrizione : Proseguire nell'attività di miglioramento della regolazione in materia di veicoli e conducenti			Importo € 1.937.646	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esecuzione degli obblighi derivanti dal Trattato e dagli accordi internazionali compreso il recepimento delle normative comunitarie ed ECE/ONU	40	Produzione normativa nazionale ed internazionale; schemi di recepimento di normative comunitarie ed internazionali	N. schemi di provvedimenti di recepimento/N. normative CE ed internazionali adottate	Predisposizione nell' 80 % dei casi, degli schemi di DM di recepimento entro 30 gg precedenti i termini di trasposizione in diritto nazionale, delle circolari esplicative o informative entro 15 gg precedenti l'entrata in vigore di regolamenti UNECE ed entro i 30 gg successivi alla data di pubblicazione in GUUE dei regolamenti comunitari.
Partecipazione a negoziati in sede comunitaria (Commissione e Consiglio dell'Unione Europea) ed internazionale (ECE/ONU, OCSE, CEMT, ecc.)	35	Atti, relazioni, proposte predisposte per le partecipazioni ai Comitati Internazionali/comunitari */	N. di partecipazioni/ N. di convocazioni	Assicurare la rappresentanza dell'Amministrazione nel 70 % dei casi.
	75			

NOTE */ Incontri preparatori con rappresentanti di settore (case produttrici di veicoli componenti ed altre associazioni di categoria)



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER IL LA MOTORIZZAZIONE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - DISCIPLINA TECNICA VEICOLI, OMOLOGAZIONE E ACCERTAMENTO IDONEITA' ALLA CIRCOLAZIONE, TRASPORTO MERCI PERICOLOSE ADR E DI DERRATE ECC.				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione:</i> Proseguire nell'attività di controlli ed ispezioni sulle imprese autorizzate ad erogare i servizi all'utenza per i veicoli ed i conducenti			<i>Importo €</i> : 24.426.442	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di pro	Obiettivo
Accertamento dei requisiti di idoneità alla circolazione ed omologazione nazionale, CE ed ECE/ONU dei veicoli e dei loro componenti – Omologazioni	20	Provvedimento di omologazione di veicoli	N. omologazioni rilasciate/ N. richieste pervenute	Evadere le richieste entro 30 giorni nel 90% dei casi
Trasposizioni di omologazioni Europee provenienti da paesi UE	15	Attribuzione codici di immatricolazione per i veicoli provvisti di omologazioni EU e Nuovo Processo	N. codici rilasciati-inserimenti / N. codici richiesti-inserimenti	Attribuire i codici richiesti/inserimenti entro 30 giorni nel 90% dei casi
Attività ispettiva per i controlli di conformità (veicoli, sistemi, etc.)	15	Controlli di conformità	N. controlli effettuati/ N. richieste pervenute complete	Effettuare i controlli entro 90 giorni dal ricevimento delle richieste complete nell' 80% dei casi
Rapporti con Uffici periferici ed enti locali per il settore di competenza : quesiti-circolari-decreti	5	Risposte a: quesiti-circolari-decreti	N. risposte trasmesse-circolari-decreti / N. quesiti pervenuti nel periodo di riferimento	Rispondere a tutti i quesiti pervenuti
Attuazione della normativa internazionale ATP ed ADR: coordinamento, indirizzo e direttive, attuazione normativa	15	Quesiti da Uffici Periferici e privati	N. risposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richiest nel 70% dei casi
Attuazione della normativa internazionale e nazionale ADR, indirizzo e direttive, attuazione normativa	5	Autorizzazioni per il trasporto: radioattivi, perossidi, eccezionali, TPED, etc.	N. risposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Rispondere entro 60 giorni dal ricevimento delle richiest nel 70% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER IL LA MOTORIZZAZIONE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - CONTROLLI PERIODICI PARCO CIRCOLANTE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE DI SERVIZIO				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
Descrizione : Ottimizzare l'attività strumentale ai servizi all'utenza			Importo € 24.426.442	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Acquisto, gestione e manutenzione delle attrezzature tecniche per i servizi della Motorizzazione	30	Pagamenti	N. pagamenti effettuati/n. richieste pervenute	Pagare almeno il 70% delle richieste pervenute(*)
Approvvigionamento e distribuzione stampati per i servizi della Motorizzazione – gestione del relativo magazzino centrale- Programmazione del fabbisogno, gestione degli stampati e coordinamento con gli uffici periferici e gli organi di controllo	15	Comunicazione agli organi di controllo e giudiziari	N. risposte trasmesse/n. richieste pervenute	Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi
Rimborsi per errato versamento targhe veicoli a motore, prove ATP	20	Definizione istanze	N. richieste evase/n. richieste pervenute	Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi
Approvvigionamento e distribuzione delle targhe di immatricolazione e di riconoscimento dei veicoli e dei ciclomotori – Programmazione e gestione del fabbisogno	10	Assegnazione e storno targhe	N. Assegnazioni e storni/n. comunicazioni assegnazioni e storni pervenute	Assegnare o stornare entro 30 giorni dal ricevimento delle comunicazioni nel 70% dei casi
	75			

NOTE * compatibilmente con le disponibilità di cassa ed entro il termine di chiusura della contabilità dell'esercizio finanziario



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE	
DIREZIONE GENERALE PER IL LA MOTORIZZAZIONE	
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - DISCIPLINA AMMINISTRATIVA DEI VEICOLI E DEI CONDUCENTI	
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Proseguire nell'attività di miglioramento della regolazione in materia di veicoli e conducenti	<i>Importo € 1.937.646</i>

SCHEDE OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Normativa di settore nazionale e comunitaria – Esame disegni e proposte di legge	20	Redazione pareri	N. relazioni trasmesse/N. richieste pervenute	Trasmettere le relazioni entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi
Normativa di settore nazionale e comunitaria – Predisposizione schemi di provvedimenti attuativi delle norme di modifica del codice della strada e di recepimento delle direttive comunitarie	35	Redazione schemi di provvedimenti	N. schemi di provvedimenti predisposti/N. provvedimenti previsti	Trasmettere con tempistica compatibile al rispetto dei termini stabiliti dalla legge per l'adozione dei provvedimenti attuativi
Normativa di settore nazionale e comunitaria – Interrogazioni parlamentari	10	Redazione relazioni con elementi di risposta	N. relazioni/N. richieste pervenute	Trasmettere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nel 90% dei casi
Normativa di settore nazionale e comunitaria-ricorsi al Tar e al Consiglio di Stato	10	Richieste interlocutorie e memorie	N. richieste e memorie/n. ricorsi pervenuti	Rispondere entro i termini prescritti
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER IL LA MOTORIZZAZIONE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6 - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E GIURISDIZIONALE				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
Descrizione : Proseguire nell'attività di miglioramento della regolazione in materia di veicoli e conducenti			Importo € 1.937.646	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo ai conducenti Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo ai veicoli - Istruttoria dei ricorsi straordinari al capo dello Stato	10	Relazioni per il Consiglio di Stato	N. relazioni trasmesse/N. ricorsi pervenuti	Trasmettere entro 120 giorni dal ricevimento delle richieste nel 80% dei casi
Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo ai conducenti Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo ai veicoli – Esposti,diffide in materia di patenti, richieste utenti e U.M.C.	45	Lettera di risposta agli interessati	N. lettere di risposta agli interessati/ N. istanze. esposti, diffide-richieste pervenute	Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi
Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo ai conducenti Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo ai veicoli - Ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato-Giud.Pace	15	Richieste interlocutorie e memorie	N. richieste e memorie/ N. ricorsi pervenuti	Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nel 80% dei casi
Rilevazione dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali e prodotti.	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati nei tempi previsti
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER IL LA MOTORIZZAZIONE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 7 - CENTRO ELABORAZIONE DATI MOTORIZZAZIONE				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
Descrizione : Ottimizzare l'attività strumentale ai servizi all'utenza			Importo € 4.465.019	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione dell'archivio nazionale dei veicoli istituito dal Nuovo CDS. Gestione dell'archivio nazionale abilitati alla guida Gestione del sistema Informatico della MCTC	30	Assistenza agli utenti sulle singole posizioni d'archivio	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Rispondere entro 15 gg dal ricevimento delle richieste nel 80% dei casi
Gestione dell'archivio nazionale dei veicoli istituito dal Nuovo CDS. Gestione dell'archivio nazionale abilitati alla guida Gestione del sistema Informatico della MCTC	20	Assistenza agli utenti sull'utilizzo delle procedure	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Rispondere entro 5 gg dal ricevimento delle richieste nel 95% dei casi
Gestione dell'archivio nazionale dei veicoli istituito dal Nuovo CDS. Gestione dell'archivio nazionale abilitati alla guida Gestione del sistema Informatico della MCTC e indagini di polizia.	25	Estrazione dati aggregati e puntuali dagli archivi	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Trasmettere le estrazioni entro 15 giorni dal ricevimento delle richieste nel 80% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA STRADALE
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - PIANI E PROGRAMMI D'INTERVENTO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE-AFFARI GENERALI

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione:</i> Promuovere attività di prevenzione dai rischi di mobilità stradale al fine di migliorare la sicurezza stradale	<i>Importo €</i> 22.516.574

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione dei capitoli di spesa di competenza - Attività di gestione dei capitoli di spesa di competenza	50	Mandati di pagamento	N. mandati di pagamento/N. richieste di pagamento	Effettuare mandati di pagamento entro giugno e dicembre nel 90% dei casi
Istruttoria tecnico-amministrativa su programmi di attuazione del Piano nazionale della sicurezza stradale 2001-2010	10	Risposte a richieste da parte di Regioni/Province/Comuni	N. risposte / N. richieste pervenute	Istruire tutte le richieste pervenute dalle Regioni/Province/Comuni nell'80% dei casi
Monitoraggio dei programmi annuali di attuazione del Piano nazionale della sicurezza stradale 2001-2010	15	Documenti esaminati per il monitoraggio degli interventi del PNSS presentati dalle Regioni	N. documenti esaminati/N. documenti pervenuti	Esaminare i documenti di monitoraggio degli interventi prodotti dalle Regioni nel 90% dei casi entro i 30gg
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA STRADALE
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - CIRCOLAZIONE STRADALE ED OMOLOGAZIONE DEI RELATIVI DISPOSITIVI DI REGOLAZIONE E CONTROLLO

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione:</i> Promuovere attività di prevenzione dai rischi di mobilità stradale al fine di migliorare la sicurezza stradale	<i>Importo</i> € 22.516.574

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Autorizzazione all'esercizio di sistemi di controllo accessi nelle ZTL	20	Provvedimenti	N. istruttorie avviate / N. richieste avanzate	Avviare l'istruttoria entro 60 giorni dal ricevimento delle richieste nel 90% dei casi.
Contenzioso: ricorsi gerarchici	25	Decreti Ministeriali	N. ricorsi istruiti / N. ricorsi presentati	Avviare l'istruttoria entro 60 giorni dal ricevimento delle richieste nel 90% dei casi
Competizioni sportive su strada - Autorizzazioni per competizioni motoristiche	10	Autorizzazioni per competizioni motoristiche	N. risposte trasmesse/N. richieste pervenute	Rispondere entro 45 giorni dal ricevimento delle richieste nel 90% dei casi
Omologazione e approvazione dei dispositivi segnaletici di regolazione della circolazione e di controllo delle infrazioni	20	DD di omologazione e di approvazione	N. istruttorie avviate / N. richieste avanzate	Avviare l'istruttoria entro 60 giorni dal ricevimento delle richieste nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA STRADALE
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - PREVENZIONE, INFORMAZIONE ED EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Promuovere l'educazione ad una corretta circolazione stradale ed aumentare le comunicazioni fornite dal Centro di coordinamento delle informazioni sulla sicurezza stradale (CCISS).	<i>Importo € 14.078.651</i>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione campagne di comunicazione	20	Campagna di comunicazione	N. media coinvolti	Diffondere la campagna di comunicazione su tutti i media programmati
Gestione dei capitoli di spesa di competenza	20	Decreti d'impegno e di pagamento	N. Decreti d'impegno e di pagamento emanati	Emanare tutti i decreti d'impegno e di pagamento programmati
Gestione della corrispondenza	10	Protocollo, smistamento, corrispondenza e conservazione atti	N. atti protocollati	Inserire almeno il 75% dei documenti sulla piattaforma Documit
Elaborazione progetti, attività, iniziative ed eventi in materia di educazione stradale anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche	15	Progetti, attività, iniziative ed eventi anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche	N. progetti realizzati	Realizzare tutti i progetti programmati
Coordinamento organizzativo di eventi e manifestazioni in materia di sicurezza stradale	10	Eventi e Manifestazioni	N. incontri effettuati	Effettuare tutti gli eventi e le manifestazioni programmate
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA STRADALE
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - SICUREZZA E PROTEZIONE DEGLI UTENTI DELLA STRADA, USO E TUTELA DELLE STRADE

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione:</i> Promuovere attività di prevenzione dai rischi di mobilità stradale al fine di migliorare la sicurezza stradale	<i>Importo</i> € 22.516.574

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso relativo alle materie di competenza - Istruttoria dei ricorsi straordinari al capo dello Stato	30	Decreti PdR, Relazioni per il Consiglio di Stato	N. atti trasmessi/N. richieste pervenute	Rispondere entro 120 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi
Risposte a quesiti (Normative, procedure, uso e tutela delle strade artt. da 14 a 33 del NCdS)	45	Pareri	N. risposte trasmesse/N. richieste pervenute	Rispondere entro 40 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi
	75			

NOTE
Per il conseguimento degli obiettivi non saranno conteggiati i giorni necessari per ottenere documentazione, pareri e controdeduzioni richiesti ad altre Amministrazioni . I giorni saranno conteggiati a partire dalla presa in carico da parte dell'Unità organizzativa.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA STRADALE
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - INFOMOBILITA', CCISS E PROGETTI INNOVATIVI

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<p><i>Descrizione :</i> Promuovere l'educazione ad una corretta circolazione stradale ed aumentare le comunicazioni fornite dal Centro di coordinamento delle informazioni sulla sicurezza stradale (CCISS).</p>	<p><i>Importo € 14.078.651</i></p>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione della Centrale Operativa del CCISS - Raccolta delle informazioni di viabilità anche mediante l'utilizzo di sistemi e tecnologie ITS	35	Informazioni ricevute in Centrale Operativa	N. info ricevute con sist. autom. / N. info ricevute totali	Informazioni ricevute con sistemi automatici $\geq 55\%$ - indicatore = 1 per $40\% < \text{info ricevute con sist. aut.} < 55\%$ - indicatore = 0,8 per info ricevute con sist. aut. $< 40\%$ - indicatore = 0,6
Gestione della Centrale Operativa del CCISS - Diffusione informazioni di viabilità	25	Informazioni diffuse ai cittadini sui vari media	N. info diffuse/N. info ricevute totali	diffusione delle info di viabilità ricevute $\geq 95\%$ - indicatore = 1 $90\% < \text{diff. info viabilità ric.} < 95\%$ - indicatore = 0,8 diff. info viabilità ric. $< 90\%$ - indicatore = 0,6
Raccolta e diffusione di informazioni realtime sulla mobilità stradale- implementazione di un'istanza di test degli allarmi ADR su DGBASE/RTTI/WTA	15	Realizzazione prototipo Proof of Concept - POC	SI/NO	Realizzazione del POC entro il 31/12/2017
	75			

9.4.2.4 DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO STRADALE E PER L'INTERMODALITA'



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO STRADALE E PER L'INTERMODALITA'
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - INTERMODALITA' E INTERPORTI – INTERVENTI FINANZIARI

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Ottimizzare le procedure per la pianificazione, l'erogazione di contributi ed altri interventi finanziari per l'autotrasporto, per l'intermodalità e per la realizzazione degli interporti	<i>Importo € :</i> 112.132.372

SCHEMA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attuazione e monitoraggio dei programmi ed interventi finanziati dallo Stato nel settore interportuale e logistico e per la realizzazione della PLN (UIRNet) relativamente ad aspetti tecnici, programmatici e convenzionali. Partecipazione ai tavoli istituzionali in materia di logistica	15	Pareri /relazioni tecnico amministrativi	Nr. di pareri /numero di richieste pervenute favorevolmente istruite	Emanazione del parere sulla erogazione delle rate semestrali di contributo per tutte le convenzioni in essere entro il termine di sessanta giorni dalla richiesta.
Gestione e monitoraggio dei capitoli relativi agli interventi finanziari di competenza della Direzione Generale ed istruiti dalla Divisione.	35	Decreti / Ordini di pagare	Fondi erogati / Crediti esigibili	Pagare 90% dei crediti esigibili compatibilmente con disponibilità di cassa e tempistiche delle istruttorie
Interventi finanziari nel settore dell'autotrasporto di merci e dell'intermodalità.	20	Controlli amministrativi sui beneficiari circa i requisiti di erogabilità	N. controlli effettuati / N. controlli da effettuare	Effettuare controlli nel 100% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE	
DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO STRADALE E PER L'INTERMODALITA'	
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - AUTOTRASPORTO DI PERSONE - AFFARI GENERALI	
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Proseguire nell'erogazione di provvedimenti ed autorizzazioni per il trasporto su strada di persone e merci	<i>Importo € : 2.664.746</i>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Adempimenti amministrativi inerenti l'esercizio di autolinee interregionali di competenza statale, ivi compresi i rapporti con l'utenza e le associazioni rappresentative di settore - Provvedimenti amministrativi inerenti i servizi di linea interregionali di competenza statale	23	Provvedimenti inerenti i servizi di linea interregionali di competenza statale	n° di provvedimenti predisposti/ n° di istruttorie perfezionate con gli uffici periferici	Predisporre i provvedimenti Positivi/Negativi entro 20 giorni dal perfezionamento delle istruttorie nell'80 % dei casi
Adempimenti amministrativi inerenti l'esercizio di autolinee internazionali, ivi compresi i rapporti con l'utenza e le associazioni rappresentative di settore - Provvedimenti amministrativi inerenti i servizi di linea in ambito comunitario	23	Provvedimenti inerenti i servizi di linea in ambito comunitario	n° di provvedimenti predisposti/ n° di istruttorie perfezionate sia con gli uffici periferici che con le Autorità estere	Predisporre i provvedimenti entro 20 giorni dal perfezionamento delle istruttorie nell' 80% dei casi
Attuazione della normativa comunitaria in materia di trasporto su strada di persone - Provvedimenti inerenti la licenza comunitaria.	24	Provvedimenti favorevoli e negativi inerenti la licenza comunitaria	n° provvedimenti adottati / n° richieste pervenute	Predisporre i provvedimenti prima della scadenza dei tempi procedurali nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO STRADALE E PER L'INTERMODALITA'
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - AUTOTRASPORTO INTERNAZIONALE DI MERCI

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Proseguire nell'erogazione di provvedimenti ed autorizzazioni per il trasporto su strada di persone e merci	<i>Importo € :</i> 2.664.746

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Autorizzazioni bilaterali- Scambio autorizzazioni con i Paesi extra UE	20	Permessi	N. permessi trasmessi ambasciate/ N. permessi formalmente concordati	Rispondere entro 15 giorni dal ricevimento delle richieste nel 90% dei casi (1)
Autorizzazioni bilaterali- Rilascio permessi	25	Permessi	N. domande con permessi concessi/N. richieste ditte italiane favorevolmente istruite	Rispondere entro 15 giorni dalla conclusione dell'istruttoria delle richieste nel 90% dei casi
Autorizzazioni CEMT - Provvedimenti amministrativi inerenti il trasporto internazionale di merci - Rilascio autorizzazioni CEMT	25	Provvedimenti amministrativi inerenti il trasporto internazionale di merci - Rilascio autorizzazioni CEMT	N. provvedimenti adottati /N. richiedenti favorevolmente inseriti in graduatoria	Rispondere entro 15 giorni dalla formazione della graduatoria nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

NOTE
(1) A condizione che sia adempiuta la reciprocità dello scambio.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE	
DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO STRADALE E PER L'INTERMODALITA'	
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - ACCESSO ALLA PROFESSIONE ED AL MERCATO DEL TRASPORTO DI MERCI -AUTOTRASPORTO DI MERCI IN AMBITO DELL'UNIONE EUROPEA	
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
Descrizione : Proseguire nell'erogazione di provvedimenti ed autorizzazioni per il trasporto su strada di persone e merci	Importo € : 2.664.746

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Formazione ed attuazione della normativa comunitaria in materia di trasporto stradale di merci - Supporto alla produzione di normativa U.E. e internazionale	25	Documentazione e/o interventi a supporto della posizione nazionale nella produzione normativa	N. risposte (*) trasmesse/ N. richieste di supporto pervenute	Rispondere entro 15 giorni dal ricevimento delle richieste, nell'80% dei casi (**)
Rilascio di licenze per il trasporto di merci in ambito U.E.	30	Provvedimenti amministrativi di rilascio di titoli autorizzativi inerenti il trasporto comunitario di merci	N. provvedimenti adottati /N. richieste pervenute favorevolmente istruite	Rispondere entro 15 giorni dalla conclusione dell'istruttoria delle richieste nel 90% dei casi
Rapporti con il pubblico - quesiti	15	Risposte fornite	N. risposte formulate/N. quesiti scritti pervenuti	Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento dei quesiti (**) nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimento effettuati/inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

NOTE

(*) L'ambito delle risposte comprende anche quelle telefoniche o via e-mail, data la ristrettezza dei termini spesso assegnati dagli organismi comunitari o derivanti da urgenze immediate.

(**) Il rispetto del termine può essere condizionato dall'acquisizione di autorizzazioni o nullaosta o firma delle Autorità superiori e/o dei pareri delle categorie interessate.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO STRADALE E PER L'INTERMODALITA'
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - AUTOTRASPORTO NAZIONALE DI MERCI - CONTROLLO, STATISTICA E MONITORAGGIO

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Verifiche e controlli sulla regolarità del trasporto su strada - potenziamento delle attività di controllo e monitoraggio	<i>Importo € :</i> 1.550.645

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Monitoraggio e statistica nel settore del trasporto su strada di persone e cose – Monitoraggio controlli e regolarità dell'attività	25	Monitoraggio ed elaborazione andamento controlli	N. elaborazioni trimestrali	Trasmettere al DG una elaborazione ogni trimestre
Organizzazione delle attività di controllo sul trasporto stradale di persone e merci, in collaborazione con le altre istituzioni competenti - Controlli su strada	30	Organizzazione controlli e partecipazione all'attività di controllo.	N. operazioni programmate ed organizzate d'intesa con le DGT/ N. operazioni pianificate con il Ministero dell'Interno	Programmare ed organizzare il 90% delle operazioni pianificate
Disciplina dell'accesso alla professione di trasportatore di merci su strada. Autorizzazione enti di formazione e autorizzazione svolgimento corsi	15	Rilascio autorizzazioni	N. autorizzazioni rilasciate/N. richieste correttamente pervenute	Rilasciare le autorizzazioni prima della scadenza dei tempi procedurali nel 90% dei casi.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati nei tempi previsti
	75			

9.4.2.5 DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE
INFRASTRUTTURE FERROVIARIE



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE	
DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE	
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - AFFARI GENERALI, GIURIDICI ED INTERNAZIONALI	
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione:</i> Impulso alle attività di indirizzo, vigilanza, monitoraggio e controllo su RFI. Analisi economiche sui contratti di programma e gestione patrimonio immobiliare di settore	<i>Importo</i> € 397.778.179

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività di sindacato ispettivo	40	Istruttoria atti di sindacato ispettivo e coordinamento dei dati per la risposta	N. Istruttorie avviate/N. atti di sindacato ispettivo pervenuti	Avviare l'istruttoria del 100% degli atti di sindacato ispettivo pervenuti
Coordinamento del Controllo strategico SISTRA	25	Monitoraggio obiettivi strategici ed operativi	N. schede monitorate/N. schede da monitorare	Monitorare il 100% delle schede previste
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - INFRASTRUTTURE FERROVIARIE CONTRATTO DI PROGRAMMA

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione:</i> Impulso alle attività di indirizzo, vigilanza, monitoraggio e controllo su RFI. Analisi economiche sui contratti di programma e gestione patrimonio immobiliare di settore	<i>Importo</i> € 397.778.179

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Richieste informative, Interrogazioni/Interpellanze e quesiti inerenti alle materie di competenza e pareri.	20	Riscontro/Richiesta di acquisizioni informative	N. atti trasmessi / N. richieste pervenute	Elaborare gli atti inerenti entro 45 gg dalla loro ricezione nell'80% dei casi
Contratto di programma con RFI e relativa vigilanza e monitoraggio su investimenti ferroviari e ricorsi inerenti.	30	Verifica ed eventuale rimodulazione dell'elenco degli investimenti allegati al Contratto di programma, valutazione documenti tecnico-contabili. Predisposizione relazioni, riscontro ai ricorsi e note di risposta.	N. atti elaborati / N. atti da elaborare o trasmettere nel periodo	Elaborare gli atti inerenti entro 45 gg dalla loro ricezione nell'80% dei casi
Verifica e monitoraggio delle fasi di realizzazione delle infrastrutture ferroviarie.	15	Elaborazione schede di monitoraggio per 11 interventi infrastrutturali ferroviari.	N. interventi oggetto di monitoraggio / N. interventi da monitorare	Elaborare gli atti inerenti entro 30 gg dalla loro ricezione nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali e prodotti.	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti.	Inserimenti effettuati / Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - SERVIZI DI TRASPORTO FERROVIARIO

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione:</i> Promuovere lo sviluppo del trasporto di merci e di persone per ferrovia, al fine di realizzare un sistema efficiente, affidabile e non inquinante, sia in regime di libero mercato che di servizio universale, in termini di copertura territoriale, qualità e puntualità	<i>Importo €:</i> 139.465.770

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Relazione sul Contratto di Servizio passeggeri media e lunga percorrenza (servizi IC e ICN di Trenitalia)	20	Relazione sullo stato di attuazione dei servizi passeggeri	Relazione annuale	Relazione annuale da trasmettere al D.G. entro il 20 dicembre.
Affari internazionali e istituzionali	30	Report, relazione, atti esaminati, predisposti e approvati in sede internazionale	N. Report, relazione, atti, trasmessi ed elaborati/ N. Report, relazione, atti pervenuti	Rispondere entro 30 gg dal ricevimento delle relazioni e documentazioni nel 75% dei casi
Contributi al trasporto ferroviario delle merci	20	Relazione annuale di monitoraggio dei contributi erogati	Relazione annuale	Relazione annuale da trasmettere al D.G. entro il 31 dicembre
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - ACCESSO ALLA RETE E LIBERALIZZAZIONE

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione:</i> Promuovere lo sviluppo del trasporto di merci e di persone per ferrovia, al fine di realizzare un sistema efficiente, affidabile e non inquinante, sia in regime di libero mercato che di servizio universale, in termini di copertura territoriale, qualità e puntualità	<i>Importo €:</i> 139.465.770

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Licenze e titoli equiparati: individuazione, istruttoria, rilascio, modifica, revisione, sospensione, revoca - Istruttoria atti normativi, amministrativi e di regolazione	45	Licenze e titoli equiparati: provvedimenti di rilascio e di riesame quinquennale	N. provvedimenti emessi/N. richieste pervenute	Rispondere entro 90 gg dal ricevimento delle richieste nel 75% dei casi (*)
Licenze e titoli equiparati: individuazione, istruttoria, rilascio, modifica, revisione, sospensione, revoca - Istruttoria atti normativi, amministrativi e di regolazione	25	Licenze e titoli equiparati: provvedimenti di conferma, conversione, revisione	N. provvedimenti emessi/N. richieste pervenute	Rispondere entro 90 gg dal ricevimento delle richieste nel 75% dei casi (*)
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

NOTE
(*) Per il conseguimento degli obiettivi non saranno conteggiati i giorni necessari per ottenere documentazione pareri e controdeduzioni richiesti ad altre amministrazioni e/o beneficiari. I giorni saranno conteggiati a partire dalla presa in carico da parte dell'Unità organizzativa.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - INTEROPERABILITA' - TRASPORTO MERCI PERICOLOSE - NORMATIVA TECNICA E VIGILANZA SULL'AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DELLE FERROVIE

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione:</i> Promuovere lo sviluppo di un sistema ferroviario interoperabile e sicuro, anche attraverso la vigilanza sugli organismi deputati alla sicurezza	<i>Importo €</i> 7.250.511

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Organismi notificati di certificazione per l'interoperabilità ferroviaria ai sensi del D.lgs n.191 del 2010 e Organismi di certificazione dei soggetti responsabili della manutenzione ai sensi del d.lgs. 162/2007 e s.m.i. - Attività ispettiva per la sussistenza o mantenimento dei requisiti.	20	Ispezioni	(N. di verifiche effettuate) / (N. di verifiche programmate)	Verbale al Direttore Generale con esito delle ispezioni entro 5 giorni dalla conclusione della ispezione.
Comitato RISC (Railway Interoperability and Safety Committee) presso la Commissione europea	20	Relazione preparatoria al Direttore Generale	(N. relazioni inoltrate) / (N. riunioni programmate dalla Commissione europea)	Relazionare al Direttore Generale sulla proposta di posizione Italiana almeno 2 giorni prima la riunione programmata
Predisposizione dell'atto di indirizzo annuale all'ANSF	15	Elaborazione documento	Atto di indirizzo	Invio dell'atto entro il 31 dicembre
Relazione annuale al Parlamento	15	Elaborazione documento	Relazione	Invio della relazione entro 30 gg. dal ricevimento della relazione di cui all'art. 7 del D.lgs. 162/2007
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati / Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6 - VIGILANZA SU F.S.S.P.A , ATTO DI CONCESSIONE E INFRASTRUTTURE FERROVIARIE				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione:</i> Impulso alle attività di indirizzo, vigilanza, monitoraggio e controllo su RFI. Analisi economiche sui contratti di programma e gestione patrimonio immobiliare di settore		<i>Importo</i> € 397.778.179		
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contratto di Programma con gestore della rete ferroviaria nazionale (RFI SpA) – parte servizi, e vigilanza sulla sua attuazione - politiche di mantenimento in efficienza della rete con verifica delle attività del Gestore nazionale.	30	Atti per la verifica del rispetto degli obblighi e delle tempistiche contrattuali da parte del Gestore.	N. atti / N. impegni	Verificare il rispetto di obblighi e tempistiche nel 100% dei casi.
Relazione annuale al Parlamento sulle materie di competenza della Direzione.	20	Schema di Relazione	Schema di Relazione	Trasmettere al Parlamento la Relazione entro il 31 dicembre.
Verifica del rispetto degli obblighi del Gestore nei riguardi della normativa e degli impegni in materia di Persone a Ridotta Mobilità (PRM)	15	Riscontri e istanze per la richiesta di informazioni al Gestore	N. riscontri - istanze /N. richieste da evadere	Evadere le istanze entro 45 giorni nel 100% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali e prodotti.	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti.	Inserimenti effettuati / Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

**9.4.2.6 DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI DI TRASPORTO AD
IMPIANTI FISSI ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI DI TRASPORTO AD IMPIANTI FISSI ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - ATTIVITA' GIURIDICO-AMMINISTRATIVE - AFFARI GENERALI				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione:</i> Contributi alle Regioni ed Enti Locali per il potenziamento e risanamento del TPL			<i>Importo</i> € 5.632.596.701	
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività giuridico-amministrativa e istruttorie connesse a procedimenti giurisdizionali nelle materie di competenza della Direzione generale	25	Atti istruttori relativi a ricorsi, citazioni, diffide, etc.	N. atti istruttori ed integrazioni evase / N. atti giudiziari ed integrazioni pervenute	Rispondere entro i termini processuali
Normativa di settore e rapporti con l'Unione Europea	15	Richieste dati, pareri leggi regionali	Numero richieste e pareri pervenuti / numero richieste e pareri evasi	Rispondere entro i termini processuali
Esecuzione Accordi di programma ex art. 15 del Dlgs. 422/97	10	Esecuzione degli Accordi per quanto di competenza del Ministero	N. di "svincoli" di risorse a favore delle Regioni N. di atti verificati / N. richieste di svincoli pervenute N. integrazioni dati pervenute	Autorizzazione agli svincoli entro 60 gg. dalle richieste
Monitoraggio dei piani di ristrutturazione del debito: Regione Campania art. 16 c. 5 DL n. 83/12 Regione Piemonte art. 11 D.L. n. 35/2013 Regione Calabria art. 25 c. 11 quinquies DL n. 69/2013 Regione Calabria Art. 41 D.L. n.133/2014	20	Verifica degli impegni assunti dalle Regioni con i piani di ristrutturazione.	N. verifiche effettuate / N. verifiche da effettuare	Effettuare almeno 2 verifiche all'anno
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE	
DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI DI TRASPORTO AD IMPIANTI FISSI ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - ATTIVITA' FINANZIARIA E CONTABILE	
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
Descrizione: Contributi alle Regioni ed Enti Locali per il potenziamento e risanamento del TPL	Importo € 5.632.596.701

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Concessioni di competenza statale: erogazioni delle relative sovvenzioni - Erogazioni sovvenzioni alle aziende di competenza statale	5	Mandati di pagamento	N. mandati emessi/N. mandati da emettere	Effettuare mandati di pagamento per l'80%
Pagamento rate di mutui erogati per investimenti nel Trasporto pubblico Locale	15	Mandati di pagamento	N. mandati emessi/N. mandati da emettere	Effettuare mandati di pagamento per l'80%
Erogazione risorse da spendere per contribuiti a favore delle Regioni, Enti Locali e soggetti attuatori nel Trasporto Pubblico Locale	50	Mandati di pagamento e autorizzazione svincoli	N. atti di erogazione/N. istanze complete pervenute	Effettuare il 70% dei pagamenti
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE STATISTICI	
DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI DI TRASPORTO AD IMPIANTI FISSI ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - MOBILITA' DEI PENDOLARI ED OSSERVATORIO T.P.L.	
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
Descrizione: Razionalizzare le procedure per promuovere i sistemi di trasporto rapido di massa, i sistemi di trasporto su ferrovie secondarie e la loro sicurezza	Importo € 541.182

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Rapporti con le Regioni e gli enti locali per la realizzazione di azioni sinergiche per il miglioramento della mobilità locale e pendolare	20	Istruttoria per l'erogazione delle risorse stanziate	N. atti istruttori per l'erogazione	Nulla osta all'erogazione entro 30 giorni dal completamento dell'istruttoria
Realizzazione di azioni sinergiche per il miglioramento della mobilità locale e pendolare	10	Elaborati su attività di analisi e di ricerca	N. atti elaborati/N. atti da programmare	Completamento dell'80% degli elaborati e delle analisi in corso
Rapporti con l'Osservatorio per le politiche del TPL	40	Acquisizione ed elaborazione dati	N. aree del settore monitorate per anno di riferimento	Ogni 3 mesi elaborazione dati di un'area del settore
Rilevamento dei dati trimestrali FTE e prodotti ai fini del sistema SIGEST	5	Rilevamento dei dati nei termini previsti	Rilevamento dei dati/Dati da rilevare	Rilevamento del 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI DI TRASPORTO AD IMPIANTI FISSI ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - FERROVIE SECONDARIE, IMPIANTI A FUNE, ASCENSORI IDRAULICI, SCALE E MARCIAPIEDI MOBILI				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione:</i> Migliorare la sicurezza del trasporto ferroviario locale, dei sistemi di trasporto ad impianti fissi e dell'esercizio degli impianti a fune			<i>Importo</i> € 2.645.816	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Verifiche e prove tecniche sugli impianti a fune e linee ferroviarie	20	Verbali di verifiche e prove	N. di verbali prodotti /N. di richieste di verifica	Provvedere entro 60 giorni dal ricevimento delle richieste nel 75% dei casi
Provvedimenti e pareri per il N.O. alla sicurezza per i sistemi di trasporto ad Impianti fissi	35	Provvedimenti e pareri	N. provvedimenti e pareri emessi/numero da emettere	Predisporre il 60% dei provvedimenti o dei pareri entro 60 giorni dal perfezionamento della documentazione
Provvedimenti inerenti i pareri ed approvazioni rilasciati secondo le disposizioni normative di settore	10	Provvedimenti, pareri e decreti	N. provvedimenti adottati o relazioni istruttorie predisposte/N. istanze complete pervenute	Predisporre il 60% dei provvedimenti o dei pareri entro 60 giorni dal perfezionamento della documentazione
Certificati di approvazione ed autorizzazione per gli impianti a fune	5	Certificati ed autorizzazioni	Rapporto tra N. certificati ed autorizzazioni e N. richieste pervenute complete	Rilasciare i certificati e le autorizzazioni entro 30 gg dal ricevimento delle richieste nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI DI TRASPORTO AD IMPIANTI FISSI ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - SISTEMI DI TRASPORTO RAPIDO DI MASSA				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione:</i> Razionalizzare le procedure per promuovere i sistemi di trasporto rapido di massa, i sistemi di trasporto su ferrovie secondarie e la loro sicurezza			<i>Importo</i> € 541.182	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esame tecnico dei progetti e rilascio del nulla osta ai fini della sicurezza ai sensi del D.P.R. n. 753 del 1980 relativamente a: metropolitane, tranvie ed altri sistemi di trasporto rapido di massa ivi comprese le filovie anche di tipo innovativo, sistemi metro metrîci – Esame istruttorio della progettazione delle infrastrutture, dei rotabili e degli impianti	35	Relazioni istruttorie	N. relazioni istruttorie predisposte entro 150 gg/N. progetti completi	Predisporre le relazioni entro 150 gg dal perfezionamento della documentazione progettuale nel 60% dei casi
Esame tecnico dei progetti e rilascio del nulla osta ai fini della sicurezza ai sensi del D.P.R. n. 753 del 1980 relativamente a: metropolitane, tranvie ed altri sistemi di trasporto rapido di massa ivi comprese le filovie anche di tipo innovativo, sistemi metro metrîci – Emissione provvedimenti e pareri	20	Provvedimenti e pareri	N. provvedimenti e pareri emessi entro 60 gg/N. richieste	Emanare i provvedimenti e i pareri entro 60 gg dal perfezionamento della documentazione nel 60% dei casi
Monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi, di competenza - Monitoraggio trimestrale e successiva elaborazione dati	15	Tabelle trimestrali sullo stato di avanzamento degli interventi di competenza	N. tabelle elaborate entro 90gg/N. documentazioni pervenute	Elaborare le tabelle entro 90 giorni dal ricevimento della documentazione nel 75% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

9.4.2.7 DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA'
PORTUALI, LE INFRASTRUTTURE PORTUALI ED IL TRASPORTO
MARITTIMO E PER VIE D'ACQUA INTERNE



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA' PORTUALI, LE INFRASTRUTTURE PORTUALI E IL TRASPORTO MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - PROGRAMMAZIONE, FINANZIAMENTO E SVILUPPO DELLA PORTUALITÀ

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione :</i> Proseguire la programmazione degli interventi di manutenzione e sviluppo dei porti		<i>Importo € 53.309.076</i>		
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Programmazione di settore –Redazione e pubblicazione del programma triennale delle Opere Marittime, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici (art.128 D. Lgs. n.163/2006 – DM 11.11.2011)	30	Predisposizione dello schema DM recante Piano triennale Opere Marittime 2017/2019	Schema di DM	Predisposizione dello schema di DM per la successiva trasmissione al Ministro entro il 15 marzo
Attività amministrativo-contabile finalizzata all'assegnazione delle risorse finanziarie ai Provveditorati interregionali per le OO.PP. per la realizzazione: -degli interventi e gestione stralcio degli interventi pregressi in gestione diretta (pagamenti a stato avanzamento lavori); -istruttoria richieste a valere sugli interventi d'urgenza o somma urgenza	30	Istruttoria richieste a valere sulle richieste Provvedimenti di assegnazione Istruttoria delle richieste di reinscrizione e provvedimenti di reinscrizione	N assegnazioni effettuate/ N. richieste pervenute	Rispondere entro 15 giorni dal ricevimento delle richieste nel 90% dei casi
Realizzazione di un sistema di monitoraggio dell'andamento della realizzazione delle opere inserite nel programma triennale OO.MM. (art.38, comma 1 D.Lgs. n.33/2013 – Attività di progettazione e di informatizzazione del sistema di monitoraggio).	15	Predisposizione dello schema di relazione annuale recante i dati del monitoraggio	Schema di relazione annuale recante i dati del monitoraggio	Predisposizione dello schema di relazione annuale entro il 30 giugno
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE	
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA' PORTUALI, LE INFRASTRUTTURE PORTUALI E IL TRASPORTO MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE	
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - VIGILANZA AMMINISTRATIVO-CONTABILE SULLE AUTORITA' PORTUALI, SERVIZI ED ATTIVITA' ANCILLARI NEI PORTI E FUNZIONI STATALI RESIDUALI IN MATERIA DI DEMANIO MARITTIMO	
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
Descrizione : Proseguire la vigilanza sulla gestione amministrativa e contabile delle Autorità portuali ed il monitoraggio dei finanziamenti statali	Importo € 348.411.242

SCHEMA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Approvazione dei bilanci e delle relative variazioni, delle piante organiche, dei regolamenti di contabilità delle Autorità di Sistema Portuale nonché di altre eventuali delibere soggette ad approvazione – Esame e approvazione di bilanci e variazioni di concerto con il MEF ed esame e approvazione delle piante organiche	35	Provvedimenti di approvazione bilanci/variazioni	N. bilanci e variazioni approvati/ N. bilanci e variazioni pervenuti	Rispondere entro 15 giorni dal verificarsi delle condizioni di approvabilità delle richieste ricevute nel 90% dei casi
Disciplina del lavoro portuale, operazioni portuali, servizi portuali e lavoro temporaneo – Lavoro temporaneo nei porti e meccanismi di integrazione salariale	20	Esame richieste di cassa integrazione e inoltro all'INPS	N. richieste esaminate/ N. richieste pervenute	Rispondere entro 15 giorni dal verificarsi delle condizioni di approvabilità delle richieste ricevute nel 90% dei casi
Gestione e sviluppo del Sistema informativo del demanio marittimo (SID) – Adesione al Sistema da parte delle pubbliche amministrazioni	20	Attivazione collegamenti SID	N. accessi /N. richieste pervenute	Rispondere entro 15 giorni dal verificarsi delle condizioni di approvabilità delle richieste ricevute nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA' PORTUALI, LE INFRASTRUTTURE PORTUALI E IL TRASPORTO MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - PERSONALE DELLA NAVIGAZIONE MARITTIMA ED INTERNA

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione:</i> Monitorare, aggiornare la normativa in materia di trasporti marittimi, sicurezza del lavoro e la formazione del personale marittimo, nel settore della navigazione	<i>Importo</i> € 4.081.105

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Disciplina nazionale, comunitaria ed internazionale del personale marittimo (UE, IMO e OIL), d'intesa con il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto - Esame quesiti	25	Verifica delle autenticità e veridicità delle certificazioni IMO	N. richieste pervenute dall'autorità estera/ N. certificati verificati	Rispondere entro 20 giorni dal ricevimento delle richieste nel 75% dei casi
	25	Verifica delle trasmissioni mensili dalle capitanerie di Porto degli elenchi delle certificazioni di competenza e di addestramento emessi / o annullati	N. dei dati pervenuti/ N. dei dati controllati	Verifica della ricezione mensile il giorno 10 del mese successivo nel 75% dei casi per il successivo inoltrato all'EMSA dei dati pervenuti
Servizi e riconoscimenti al personale marittimo	25	Incremento banca dati aventi diritto	N. inserimenti/N. aventi diritto	Inserimento in banca dati entro 20 gg. Dalla verifica dei requisiti nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE	
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA' PORTUALI, LE INFRASTRUTTURE PORTUALI E IL TRASPORTO MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE	
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - DISCIPLINA COMUNITARIA ED INTERNAZIONALE DELLA NAVIGAZIONE MARITTIMA E PER VIE D'ACQUA INTERNE ED INTERVENTI NEL SETTORE NAVALMECCANICO	

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i>	
- <i>Monitorare, aggiornare la normativa in materia di trasporti marittimi, sicurezza del lavoro e la formazione del personale marittimo, nel settore della navigazione</i>	<i>Importo € 4.081.105</i>
- <i>Iniziative volte ad erogare contributi per migliorare la sicurezza, la sostenibilità ambientale, la qualità e continuità del trasporto marittimo e per vie d'acqua interne nonché vigilare nel settore della nautica da diporto</i>	<i>Importo € 279.152.680</i>
- <i>Promuovere attività di ricerca sul tema dei trasporti</i>	<i>Importo € 1.563.150</i>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Monitoraggio dei progetti europei	15	Esame report finanziari degli organismi partecipanti	N. inserimenti N. richieste pervenute	Evadere entro 20 gg dal ricevimento delle richieste
Monitoraggio dell'attività dell'industria cantieristica navale e delle società armatoriali	20	Aggiornamento degli elenchi informatici delle imprese navalmeccaniche anche iscritte agli albi speciali delle imprese navalmeccaniche	N. inserimenti effettuati /N. richieste pervenute	Inserimento nella banca dati entro 20 giorni dalla data di arrivo della documentazione
Disciplina ed attuazione degli interventi concernenti l'industria navalmeccanica e il settore armatoriale – Concessione e corresponsione contributi all'armamento e cantieri	20	Provvedimenti di concessione e/o pagamento di contributi	Fondi concessi o erogati / Fondi erogabili	90% fondi concessi dal ricevimento delle richieste pervenute complete di documentazione
Partecipazione alle attività delle organizzazioni internazionali, comunitarie, nazionali	20	Analisi degli atti preparatori alle riunioni con gli organismi internazionali, comunitari e nazionali	N. atti esaminati/ N. atti pervenuti	90% degli atti esaminati entro 20 gg
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE	
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA' PORTUALI, LE INFRASTRUTTURE PORTUALI E IL TRASPORTO MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE	
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - DISCIPLINA DEL CABOTAGGIO MARITTIMO E PER VIE D'ACQUA INTERNE	
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
Iniziative volte ad erogare contributi per migliorare la sicurezza, la sostenibilità ambientale, la qualità e continuità del trasporto marittimo e per vie d'acqua interne nonché vigilare nel settore della nautica da diporto	Importo € 279.152.680

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Disciplina nazionale, comunitaria ed internazionale del trasporto di cabotaggio marittimo e per vie d'acqua interne -Valutazioni per la disciplina del trasporto marittimo anche sotto il profilo della normativa comunitaria	15	Risposte ad interpellanze ed interrogazioni parlamentari	N. risposte trasmesse al legislativo/N. richieste pervenute	Rispondere entro 15 giorni dal ricevimento delle richieste nell'80% dei casi
Navigazione interna - Rapporti istituzionali con la Gestione governativa navigazione sui laghi Maggiore, di Garda e di Como e con le regioni interessate – Sovvenzione di equilibrio per assicurare i servizi di collegamento sui laghi Maggiore di Garda e di Como	25	Pagamento della sovvenzione di equilibrio a favore della Gestione Governativa Laghi	N. decreti di pagamento emessi /N. richieste dalla Gestione	Emettere decreti di pagamento entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste
Imposizione di obblighi di servizio pubblico per i collegamenti marittimi di linea. Gestione delle convenzioni / contratti di servizio stipulati dall'Amministrazione per assicurare il mantenimento dei servizi di continuità territoriale	35	Pagamento della sovvenzione/ corrispettivo per contratti di servizio ai sensi dell'art.19 ter della Legge 166/2009	N. decreti di pagamento emessi /N. richieste pervenute dalle Società esercenti servizi di linea di continuità territoriale	Emettere decreti di pagamento nei termini previsti dalla Convenzione
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA' PORTUALI, LE INFRASTRUTTURE PORTUALI E IL TRASPORTO MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6 - SISTEMI INTEGRATI NEL TRASPORTO MARITTIMO E NEI PORTI				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione :</i> Monitorare, aggiornare la normativa in materia di trasporti marittimi, sicurezza del lavoro e la formazione del personale marittimo, nel settore della navigazione			<i>Importo € 4.081.105</i>	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Tutela della salute e sicurezza del lavoro sui mezzi di trasporto marittimi - Attuazione delle misure previste dal d.lgs n.271 del 1999, dal d. lgs. n.81 del 2008 e dal d.lgs. n.108 del 2005 -	25	Approvazione dei piani di sicurezza dell'ambiente di lavoro delle navi - PSAL	N. piani di sicurezza approvati/N. piani di sicurezza presentati la cui istruttoria è conclusa	Esame entro 90 gg dalla ricezione della richiesta dell'80% dei piani di sicurezza la cui istruttoria si è conclusa. L'istruttoria può avere 2 esiti: 1) l'approvazione del SAL ; 2) il supplemento di istruttoria reso necessario per dati ricevuti, non sufficienti o non conformi
Progetti europei di innovazione tecnologica finanziati con fondi comunitari CEF Trasporti	25	Monitoraggio, per quanto di competenza, dei documenti e rapporti relativi alle attività dei progetti CEF Trasporti, in coordinamento con gli altri partner di progetto.	N. atti esaminati/ N. atti pervenuti riguardanti i progetti europei di competenza.	Esame dell'80% degli atti entro 30 gg dalla ricezione.
Studi ed analisi dei rischi in materia di infortuni al personale marittimo ed i sinistri marittimi – analisi dei dati statistici sui sinistri marittimi	20	Esame delle inchieste sui sinistri marittimi e sugli infortuni del personale marittimo	N. schede inchieste esaminate/ N. schede inchieste pervenute	Esame del 90% delle schede entro 90 gg dalla ricezione.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA' PORTUALI, LE INFRASTRUTTURE PORTUALI E IL TRASPORTO MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 7 - REGIME TECNICO ED AMMINISTRATIVO DELLA NAVE E NAUTICA DA DIPORTO

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> - <i>Monitorare, aggiornare la normativa in materia di trasporti marittimi, sicurezza del lavoro e la formazione del personale marittimo, nel settore della navigazione</i> - <i>Iniziative volte ad erogare contributi per migliorare la sicurezza, la sostenibilità ambientale, la qualità e continuità del trasporto marittimo e per vie d'acqua interne nonché vigilare nel settore della nautica da diporto</i>	Importo € 4.081.105 Importo € 279.152.680

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regime giuridico e amministrativo delle navi - Attività provvedimento inerente il naviglio	25	Autorizzazioni/revoche per l'iscrizione nel Registro Internazionale	N. risposte trasmesse/N. richieste pervenute	Rispondere entro 25 giorni dal ricevimento delle richieste
Regime giuridico e amministrativo delle navi - Attività provvedimento inerente il naviglio	20	Autorizzazioni/revoche assegnazione o cambio nome navi maggiori	N. risposte trasmesse/N. richieste pervenute	Rispondere entro 25 giorni dal ricevimento delle richieste
Nautica da diporto – Rapporto con associazioni di settore e con l'utenza	15	Risposte a quesiti pervenuti tramite posta, posta elettronica, PEC o tramite l'URP.	N. risposte trasmesse/N. quesiti pervenuti	Rispondere entro 25 giorni dal ricevimento dei quesiti (completi di eventuale documentazione interlocutoria)
Vigilanza sul mercato della nautica da diporto in attuazione del D.L.gs. 171 del 2005.	15	Ispezioni effettuate in relazione alle disponibilità finanziarie	N. ispezioni effettuate/N. ispezioni pianificate	Svolgere il 100% delle ispezioni pianificate in relazione alle risorse finanziarie disponibili
	75			

9.4.2.8 DIREZIONE GENERALE PER GLI AEROPORTI ED IL TRASPORTO AEREO



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI E IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER GLI AEROPORTI ED IL TRASPORTO AEREO				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - AFFARI GIURIDICO LEGALI E RAPPORTI CONVENZIONALI CON ENTI VIGILATI				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione :</i> Monitorare al fine di formulare proposte di aggiornamento della normativa in materia di trasporto e sicurezza nell'aviazione civile			<i>Importo € : 1.712.249</i>	
SCHEDA OBIETTIVI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso nazionale - Ricorsi al giudice ordinario, Ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato	40	Richieste interlocutorie e memorie	N. richieste interlocutorie e memorie /N. ricorsi pervenuti	Rispondere entro 90 giorni dal ricevimento delle richieste nel 60% dei casi
Istruttoria e coordinamento degli atti di sindacato ispettivo	35	Interrogazioni parlamentari	N. relazioni trasmesse /N. interrogazioni pervenute	Rispondere entro 90 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER GLI AEROPORTI ED IL TRASPORTO AEREO				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE SECONDA - AFFARI GENERALI E PERSONALE - DEMANIO AERONAUTICO CIVILE, AFFARI ECONOMICI E BILANCIO				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione :</i> Proseguire nelle attività di indirizzo, vigilanza e controllo sull'attività e la qualità dei servizi resi dagli enti vigilati in materia di aviazione civile			Importo € : 71.714.348	
SCHEDA OBIETTIVI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Verifica, esame ed approvazione bilanci Enti vigilati	25	Esame dei bilanci e delle eventuali variazioni agli stessi	N. bilanci esaminati/ N. bilanci pervenuti	Esaminare entro 60 giorni (bilanci) – 30 giorni (variazioni) dal ricevimento delle richieste il 100% dei casi
Trasferimento di fondi all'ENAC ed all'ENAV	35	Decreti di impegno e ordinativi di pagamento	N. richieste evase/ N. richieste pervenute*	Predisporre entro 90 giorni dal ricevimento delle richieste il 100% dei decreti e degli ordinativi relativi ai fondi effettivamente disponibili
Coordinamento delle attività contabili e di bilancio: proposte formazione di bilancio di previsione, assestamento, variazione bilancio, Decisione di Finanza Pubblica e Legge di stabilità	15	Proposte contabili	N. proposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nel 100% dei casi
	75			

NOTE

* Ad ogni richiesta pervenuta corrisponde normalmente l'emissione di più decreti e/o ordinativi.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER GLI AEROPORTI ED IL TRASPORTO AEREO				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - TRASPORTO AEREO E POLITICA TARIFFARIA				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione :</i> Proseguire nelle attività di indirizzo, vigilanza e controllo sull'attività e la qualità dei servizi resi dagli enti vigilati in materia di aviazione civile			<i>Importo € : 71.714.348</i>	
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	N.	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esame e valutazione atti di sindacato ispettivo	15	Risposte ad interrogazioni, interpellanze, mozioni ed altri atti di sindacato ispettivo	N. atti evasi/ N. atti pervenuti	Rispondere entro 25 gg dal ricevimento dell'atto nell' 80% dei casi
Supporto tecnico giuridico ed economico – Esame quesiti	25	Risposte a quesiti	N. risposte trasmesse/ N. quesiti pervenuti	Rispondere entro 25 giorni dal ricevimento del quesito nel 80% dei casi
Interventi a sostegno della mobilità: oneri di servizio pubblico, aiuti allo start-up. Imposizione di oneri di servizio pubblico riguardo ai servizi aerei di linea	20	Implementazione dell'attività di vigilanza sull'ENAC ai fini del monitoraggio del servizio svolto dai vettori aerei sulle rotte di collegamento nazionali su cui sono stati imposti oneri di servizio pubblico ad esclusione (ai sensi dell'art. 1, commi 837-840 legge 296/2006) dei collegamenti relativi alla continuità territoriale della Regione Sardegna	N. schede elaborate/N. schede ricevute	Elaborare il 100% delle schede ricevute
Interventi a sostegno della mobilità: oneri di servizio pubblico, aiuti allo start up. Imposizione di oneri di servizio pubblico riguardo ai servizi aerei di linea	10	Provvedimenti per aggiornamento "tariffe volo" in oneri di servizio pubblico secondo dinamica prezzi di base Istat e costo carburanti	N. aggiornamenti effettuati/N. istruttorie pervenute	Predisporre il provvedimento per l'aggiornamento delle tariffe nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER GLI AEROPORTI ED IL TRASPORTO AEREO				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - AEROPORTI, SISTEMI AEROPORTUALI E SICUREZZA DELL'AVIAZIONE CIVILE				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
Descrizione : Proseguire nelle attività di indirizzo, vigilanza e controllo sull'attività e la qualità dei servizi resi dagli enti vigilati in materia di aviazione civile			Importo € : 71.714.348	
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Valutazione dei piani di investimento e concertazione sulle opere infrastrutturali, profili ambientali e barriere architettoniche- Piani d'investimento aeroportuali	15	Valutazione dei piani d'investimento	N dei piani d'investimento valutati /N. piani di investimento pervenuti	90% atti esaminati entro 70 giorni
Supporto tecnico, giuridico ed economico nelle materie di competenza- Supporto tecnico, giuridico ed economico	30	Esame e valutazione di atti natura tecnica, giuridica ed economica	N atti esaminati/N. atti pervenuti	90% atti esaminati entro 25 giorni
Indirizzo e vigilanza in materia di sicurezza aerea ed aeroportuale (safety e security) - Indirizzo e monitoraggio sulla attività degli enti vigilati in materia di safety	15	Esame e valutazione atti (indirizzo e monitoraggio sulla attività degli enti vigilati in materia di safety)	N atti esaminati/N. atti pervenuti	90% atti esaminati entro 25 giorni
Indirizzo e vigilanza in materia di sicurezza aerea ed aeroportuale (safety e security) - Indirizzo e monitoraggio sulla attività degli enti vigilati in materia di security	15	Esame e valutazione atti (indirizzo e monitoraggio sulla attività degli enti vigilati in materia di security)	N atti esaminati/N. atti pervenuti	90% atti esaminati entro 25 giorni
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER GLI AEROPORTI ED IL TRASPORTO AEREO				
UNITA' ORGANIZZATIVA - DIVISIONE 5 - AFFARI COMUNITARI E INTERNAZIONALI				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione :</i> Monitorare al fine di formulare proposte di aggiornamento della normativa in materia di trasporto e sicurezza nell'aviazione civile			Importo € : 1.712.249	
SCHEDA OBIETTIVI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di Prodotto	Obiettivo
Rapporti con Istituzioni Comunitarie ed Internazionali per lo sviluppo del traffico aereo	15	Partecipazione riunioni, contatti, traduzioni stesura report	N. documenti riscontrati/ N. documenti pervenuti	Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste
Valutazione, coordinamento e definizione posizioni nazionali di settore con Politiche Comunitarie, Ministero Affari Esteri ed ITALRAP	20	Coordinamento posizioni nazionali stesura report	N. note riscontrate/ N. note pervenute	Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste
Promozione e definizione accordi aerei bilaterali internazionali Italia/Paesi terzi e accordi aerei internazionali tra la UE e Paesi extra- UE Attività connesse -	40	Revisione Accordi aerei bilaterali e comunitari	N. iniziative negoziali processate/ N. iniziative negoziali in istruttoria in tema di accordi aerei internazionali	Processare le iniziative entro tre mesi dall'avanzamento delle proposte
	75			

9.4.2. 9 COMITATO CENTRALE PER L'ALBO NAZIONALE DEGLI
AUTOTRASPORTATORI – UFFICIO DEL VICE PRESIDENTE



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
COMITATO NAZIONALE PER L'ALBO DEGLI AUTOTRASPORTATORI
UFFICIO DEL VICEPRESIDENTE

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione:</i> Albo degli autotrasportatori ed interventi per la sicurezza della circolazione e la protezione ambientale	<i>Importo:</i> € 163.929.963

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Procedure per la riduzione compensata dei pedaggi autostradali	40	Verifiche istruttorie delle richieste di riduzione, propedeutiche all'erogazione dei contributi	N. richieste verificate/N. richieste pervenute nell'anno	Verificare il 100% delle richieste pervenute
Verifica della regolarità delle imprese di autotrasporto	30	Verifiche	N. Istruttorie avviate/N. istruttorie previste, quale risultante da atto programmatico da determinarsi ad inizio anno 2017	Avviare almeno il 50% delle istruttorie previste
Assegnazione fondi agli uffici periferici per quanto di competenza – Attività di gestione fondi	5	Provvedimenti di assegnazione agli uffici periferici	Fondi assegnati/Fondi disponibili	Assegnare almeno l'80% dei fondi assegnabili
	75			

9.4.3 DIREZIONI GENERALI TERRITORIALI



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI LA NAVIGAZIONE GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST
UNITA' ORGANIZZATIVE: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE MILANO (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Alessandria, Varese, Lodi e Asti)

MACRO – OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione:</i> Proseguire nell'erogazione ai cittadini ed alle imprese dei servizi relativi ai veicoli e conducenti Proseguire nell'attività di controlli ed ispezioni sulle imprese autorizzate ad erogare i servizi all'utenza per i veicoli ed i conducenti	Importo € : 212.975.244 Importo € : 24.426.442

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Ispezioni e controlli- Controlli tecnici ed amministrativi	15	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati	N. Immatricolazioni	Effettuare un numero di controlli pari almeno al 80 % delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. collaudi effettuati/ N. domande pervenute	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti-abilitazione alla guida dei veicoli	15	Rilascio del mod. DTT067 – ricevuta prenotazione d'esame	N. ricevute rilasciate/ N. domande presentate	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 45 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione per I° immatricolazione dei veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio e in uso terzi)	N. carte di circolazione emesse/N. domande presentate	Rilasciare le carte di circolazione entro 70 giorni dalla domanda nell'80% dei casi
Regolamento CE 107172009 Istituzione registro elettronico delle imprese di autotrasporto Autotrasporto merci	10	Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto.	N. inserimenti effettuati. / N. richieste pervenute	Inserimento nel sistema dei provvedimenti entro 30 gg dalla conclusione dell' istruttoria nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI LA NAVIGAZIONE GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST
UNITA' ORGANIZZATIVE: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE BERGAMO (anche coordinamento delle proprie sezioni di Lecco Como e Sondrio)

MACRO – OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione:</i> Proseguire nell'erogazione ai cittadini ed alle imprese dei servizi relativi ai veicoli e conducenti Proseguire nell'attività di controlli ed ispezioni sulle imprese autorizzate ad erogare i servizi all'utenza per i veicoli ed i conducenti	Importo € : 212.975.244 Importo € : 24.426.442

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Ispezioni e controlli- Controlli tecnici ed amministrativi	15	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati	N. Immatricolazioni	Effettuare un numero di controlli pari almeno al 80 % delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. collaudi effettuati/N. domande pervenute	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti-abilitazione alla guida dei veicoli	15	Rilascio del mod. DTT067 – ricevuta prenotazione d'esame	N. ricevute rilasciate/ N. domande presentate	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione per I° immatricolazione dei veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio e in uso terzi)	N. carte di circolazione emesse/N. domande presentate	Rilasciare le carte di circolazione entro 55 giorni dalla domanda nell'80% dei casi
Regolamento CE 107172009 Istituzione registro elettronico delle imprese di autotrasporto Autotrasporto merci	10	Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto.	N.ro inserimenti effettuati. n/ro richieste pervenute	Inserimento nel sistema dei provvedimenti entro 30 gg dalla conclusione dell'istruttoria nel 90% dei casi

75



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI LA NAVIGAZIONE GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST
UNITA' ORGANIZZATIVE: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE TORINO (anche coordinamento delle proprie sezioni di Novara, Biella, Verbania e Vercelli)

MACRO - OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<p><i>Descrizione:</i> Proseguire nell'erogazione ai cittadini ed alle imprese dei servizi relativi ai veicoli e conducenti</p> <p>Proseguire nell'attività di controlli ed ispezioni sulle imprese autorizzate ad erogare i servizi all'utenza per i veicoli ed i conducenti</p>	<p><i>Importo € : 212.975.244</i></p> <p><i>Importo € : 24.426.442</i></p>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Ispezioni e controlli- Controlli tecnici ed amministrativi	15	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati	N. Immatricolazioni	Effettuare un numero di controlli pari almeno al 80 % delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. collaudi effettuati/N. domande pervenute	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti- abilitazione alla guida dei veicoli	15	Rilascio del mod. DTT067 – ricevuta prenotazione d'esame	N. ricevute rilasciate/ N. domande presentate	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione per I° immatricolazione dei veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio e in uso terzi)	N. carte di circolazione emesse/N. domande presentate	Rilasciare le carte di circolazione entro 55 giorni dalla domanda nell'80% dei casi
Regolamento CE 107172009 Istituzione registro elettronico delle imprese di autotrasporto Autotrasporto merci	10	Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto.	N.ro inserimenti effettuati. n/ro richieste pervenute	Inserimento nel sistema dei provvedimenti entro 30 gg dalla conclusione dell' istruttoria nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI LA NAVIGAZIONE GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST
UNITA' ORGANIZZATIVE: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE DI BRESCIA (anche coordinamento delle proprie sezioni di Cremona, Mantova e Pavia)

MACRO - OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione:</i> Proseguire nell'erogazione ai cittadini ed alle imprese dei servizi relativi ai veicoli e conducenti Proseguire nell'attività di controlli ed ispezioni sulle imprese autorizzate ad erogare i servizi all'utenza per i veicoli ed i conducenti	Importo € : 212.975.244 Importo € : 24.426.442

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Ispezioni e controlli- Controlli tecnici ed amministrativi	15	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati	N. Immatricolazioni	Effettuare un numero di controlli pari almeno al 80 % delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. collaudi effettuati/N. domande pervenute	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti-abilitazione alla guida dei veicoli	15	Rilascio del mod. DTT067 – ricevuta prenotazione d'esame	N. ricevute rilasciate/ N. domande presentate	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione per 1° immatricolazione dei veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio e in uso terzi)	N. carte di circolazione emesse/N. domande presentate	Rilasciare le carte di circolazione entro 55 giorni dalla domanda nell'80% dei casi
Regolamento CE 107172009 Istituzione registro elettronico delle imprese di autotrasporto Autotrasporto merci	10	Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto.	N.ro inserimenti effettuati. n/ro richieste pervenute	Inserimento nel sistema dei provvedimenti entro 30 gg dalla conclusione dell' istruttoria nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI LA NAVIGAZIONE GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST
UNITA' ORGANIZZATIVE: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE GENOVA (anche coordinamento delle proprie sezioni di Cuneo Imperia la Spezia e Savona)

MACRO - OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione:</i> Proseguire nell'erogazione ai cittadini ed alle imprese dei servizi relativi ai veicoli e conducenti	<i>Importo € : 212.975.244</i>
Proseguire nell'attività di controlli ed ispezioni sulle imprese autorizzate ad erogare i servizi all'utenza per i veicoli ed i conducenti	<i>Importo € : 24.426.442</i>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Ispezioni e controlli- Controlli tecnici ed amministrativi	15	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati	N. Immatricolazioni	Effettuare un numero di controlli pari almeno al 80 % delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. collaudi effettuati/N. domande pervenute	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti-abilitazione alla guida dei veicoli	15	Rilascio del mod. DTT067 – ricevuta prenotazione d'esame	N. ricevute rilasciate/ N. domande presentate	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione per I° immatricolazione dei veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio e in uso terzi)	N. carte di circolazione emesse/N. domande presentate	Rilasciare le carte di circolazione entro 55 giorni dalla domanda nell'80% dei casi
Regolamento CE 107172009 Istituzione registro elettronico delle imprese di autotrasporto Autotrasporto merci	10	Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto.	N.ro inserimenti effettuati. n/ro richieste pervenute	Inserimento nel sistema dei provvedimenti entro 30 gg dalla conclusione dell'istruttoria nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE	
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST	
UNITA' ORGANIZZATIVA CENTRO PROVA AUTOVEICOLI MILANO (anche attività di coordinamento della propria sezione di Brescia)	
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
Descrizione: Proseguire nell'erogazione ai cittadini ed alle imprese dei servizi relativi ai veicoli e conducenti	Importo € : 212.975.244

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli-omologazione di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	25	Procedimenti per l'omologazione limitata piccola serie di veicoli di categoria M.N.O e L	N. procedimenti conclusi/N. procedimenti avviati	Rilasciare le omologazioni entro un tempo pari al 66/6% di quello massimo stabilito nel 50% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli omologazione di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	25	Procedimenti per l'omologazione limitata piccola serie di veicoli categorie MA e MO	N. procedimenti conclusi/N. procedimenti avviati	Rilasciare le omologazioni entro un tempo pari al 66/6% di quello massimo stabilito nel 50% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici	25	Verifiche e prove finalizzate al rilascio dei certificati di approvazione dei veicoli (UNICI ESEMPLARI)	N. certificati di approvazione rilasciati/N. certificati di approvazione richieste/	Effettuare le prove e rilasciare i certificati entro un tempo pari al 75% del tempo massimo stabilito nel 50% dei casi
	75			

NOTE

* tempi massimi stabiliti

-OL (omologazioni limitate per piccola serie veicoli): 150gg –DPCM 72 DEL 3.3.2011 66,6%=100 gg

-EU (Collaudo unico esemplare): 60gg DPCM 225 del 11.11.2011 – 75%= 45 gg



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST
UNITA' ORGANIZZATIVA CENTRO PROVA AUTOVEICOLI TORINO

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
Descrizione: Proseguire nell'erogazione ai cittadini ed alle imprese dei servizi relativi ai veicoli e conducenti	Importo € : 212.975.244

SCHEDE OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli-omologazione di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	25	Procedimenti per l'omologazione limitata piccola serie di veicoli di categoria M.N.O e L	N. procedimenti conclusi/ N. procedimenti avviati	Rilasciare le omologazioni entro un tempo pari al 66/6% di quello massimo stabilito nel 50% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli omologazione di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	25	Procedimenti per l'omologazione limitata piccola serie di veicoli categorie MA e MO	N. procedimenti conclusi/N.procedimenti avviati	Rilasciare le omologazioni entro un tempo pari al 66/6% di quello massimo stabilito nel 50% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici	25	Verifiche e prove finalizzate al rilascio dei certificati di approvazione dei veicoli (UNICI ESEMPLARI)	N. certificati di approvazione rilasciati/N. certificati di approvazione richieste/	Effettuare le prove e rilasciare i certificati entro un tempo pari al 75% del tempo massimo stabilito nel 50% dei casi
	75			

NOTE
* tempi massimi stabiliti
-OL (omologazioni limitate per piccola serie veicoli): 150gg –DPCM 72 DEL 3.3.2011 66,6%=100 gg
-EU (Collaudo unico esemplare): 60gg DPCM 225 del 11.11.2011 – 75%= 45 gg



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TRASPORTI AD IMPIANTI FISSI PER LA LOMBARDIA

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione:</i> Migliorare la sicurezza del trasporto ferroviario locale, dei sistemi di trasporto ad impianti fissi e dell'esercizio degli impianti a fune	<i>Importo € : 2.645.816</i>

SCHEDE OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione del trasporto impianti a fune. Sicurezza dell'esercizio pubblico	15	Nulla osta tecnici per approvazione regolamento di esercizio o progetto di impianti US 10260	N. nulla osta tecnici rilasciati /n. nulla osta tecnici richiesti	Rilasciare i N.O. tecnici entro 55 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto impianti a fune. Sicurezza dell'esercizio pubblico	20	Visita impianto US 10240	N. verbali di visita/N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto ferroviario, filoviario tramviario e metropolitano. Sicurezza dell'esercizio pubblico	20	Nulla osta tecnici per approvazione regolamento di esercizio o progetto di impianti US 10080	N. nulla osta tecnici rilasciati/N. nulla osta tecnici richiesti	Rilasciare i N.O. tecnici entro 55 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto ferroviario tramviario, filoviario e metropolitano. Sicurezza dell'esercizio pubblico	20	Verbale impianto o rotabile US 10150	N. verbali di visita/ N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nel 95% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TRASPORTI AD IMPIANTI FISSI PER IL PIEMONTE				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione:</i> Migliorare la sicurezza del trasporto ferroviario locale, dei sistemi di trasporto ad impianti fissi e dell'esercizio degli impianti a fune			Importo € : 2.645.816	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione del trasporto impianti a fune. Sicurezza dell'esercizio pubblico	15	Nulla osta tecnici per approvazione regolamento di esercizio o progetto di impianti US 10260	N. nulla osta tecnici rilasciati /N. nulla osta tecnici richiesti	Rilasciare i N.O. tecnici entro 55 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto impianti a fune. Sicurezza dell'esercizio pubblico	20	Visita impianto US 10240	N. verbali di visita/N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto ferroviario, filoviario tramviario e metropolitano. Sicurezza dell'esercizio pubblico	20	Nulla osta tecnici per approvazione regolamento di esercizio o progetto di impianti US 10080	N. nulla osta tecnici rilasciati/N. nulla osta tecnici richiesti	Rilasciare i N.O. tecnici entro 55 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto ferroviario tramviario, filoviario e metropolitano. Sicurezza dell'esercizio pubblico	20	Verbale impianto o rotabile US 10150	N.verbali di visita/ N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nel 95% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE VENEZIA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Treviso e Belluno)				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione:</i> Proseguire nell'erogazione ai cittadini ed alle imprese dei servizi relativi ai veicoli e conducenti		Importo € : 212.975.244		
Proseguire nell'attività di controlli ed ispezioni sulle imprese autorizzate ad erogare i servizi all'utenza per i veicoli ed i conducenti		Importo € : 24.426.442		
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. tagliandi aggiornamento emessi/N. collaudi effettuati	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni dal giorno del collaudo nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici e amministrativi	15	Controlli sul circolante Dir. 2000/30/CE-2012/47/UE	N. sedute effettuate	Assegnare al servizio un n. di sedute pari al 90% di quelle programmate e concertate dal Ministero
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli – Procedure sanzionatorie	20	Comunicazione di avviso di avvio procedimento di revisione patente in seguito alla segnalazione dell'anagrafe dei conducenti della perdita dei punti patente	N. comunicazioni inviate/N.segnalazioni dell'anagrafe	Effettuare l'invio dell'avviso entro 35 giorni dalla segnalazione dell'anagrafe nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli	15	Rilascio etichetta attestante la regolare revisione periodica dei veicoli	N. di etichette stampate/N.totale veicoli revisionati	Rilascio immediato dell'etichetta autoadesiva da applicare negli appositi spazi previsti sulla carta di circolazione nel 95% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE	
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST	
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE VERONA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Vicenza, Rovigo e Padova)	
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<p><i>Descrizione:</i> Proseguire nell'erogazione ai cittadini ed alle imprese dei servizi relativi ai veicoli e conducenti</p>	<p><i>Importo € : 212.975.244</i></p>
<p>Proseguire nell'attività di controlli ed ispezioni sulle imprese autorizzate ad erogare i servizi all'utenza per i veicoli ed i conducenti</p>	<p><i>Importo € : 24.426.442</i></p>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. tagliandi aggiornamento emessi/N. collaudi effettuati	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni dal giorno del collaudo nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici e amministrativi	15	Controlli sul circolante Dir. 2000/30/CE-2012/47/UE	N. sedute effettuate	Assegnare al servizio un n. di sedute pari al 90% di quelle programmate e concertate dal Ministero
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli – Procedure sanzionatorie	20	Comunicazione di avviso di avvio procedimento di revisione patente in seguito alla segnalazione dell'anagrafe dei conducenti della perdita dei punti patente	N. comunicazioni inviate/N. segnalazioni dell'anagrafe	Effettuare l'invio dell'avviso entro 35 giorni dalla segnalazione dell'anagrafe nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli	15	Rilascio etichetta attestante la regolare revisione periodica dei veicoli	N. di etichette stampate/N. totale veicoli revisionati	Rilascio immediato dell'etichetta autoadesiva da applicare negli appositi spazi previsti sulla carta di circolazione nel 95% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE BOLOGNA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Ferrara, Ravenna, Rimini, Forlì-Cesena)				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione:</i> Proseguire nell'erogazione ai cittadini ed alle imprese dei servizi relativi ai veicoli e conducenti		<i>Importo € : 212.975.244</i>		
Proseguire nell'attività di controlli ed ispezioni sulle imprese autorizzate ad erogare i servizi all'utenza per i veicoli ed i conducenti		<i>Importo € : 24.426.442</i>		
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. tagliandi aggiornamento emessi/N. collaudi effettuati	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni dal giorno del collaudo nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici e amministrativi	15	Controlli sul circolante Dir. 2000/30/CE-2012/47/UE	N. sedute effettuate	Assegnare al servizio un n. di sedute pari al 90% di quelle programmate e concertate dal Ministero
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli – Procedure sanzionatorie	20	Comunicazione di avviso di avvio procedimento di revisione patente in seguito alla segnalazione dell'anagrafe dei conducenti della perdita dei punti patente	N. comunicazioni inviate/n. segnalazioni dell'anagrafe	Effettuare l'invio dell'avviso entro 35 giorni dalla segnalazione dell'anagrafe nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli	15	Rilascio etichetta attestante la regolare revisione periodica dei veicoli	N. di etichette stampate/Numero totale veicoli revisionati	Rilascio immediato dell'etichetta autoadesiva da applicare negli appositi spazi previsti sulla carta di circolazione nel 95% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE	
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST	
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE PARMA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Piacenza, Reggio Emilia e Modena)	
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<p><i>Descrizione:</i> Proseguire nell'erogazione ai cittadini ed alle imprese dei servizi relativi ai veicoli e conducenti</p>	Importo € : 212.975.244
<p>Proseguire nell'attività di controlli ed ispezioni sulle imprese autorizzate ad erogare i servizi all'utenza per i veicoli ed i conducenti</p>	Importo € : 24.426.442

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. tagliandi aggiornamento emessi/N. collaudi effettuati	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni dal giorno del collaudo nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici e amministrativi	15	Controlli sul circolante Dir. 2000/30/CE-2012/47/UE	N. sedute effettuate	Assegnare al servizio un n. di sedute pari al 90% di quelle programmate e concertate dal Ministero
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli – Procedure sanzionatorie	20	Comunicazione di avviso di avvio procedimento di revisione patente in seguito alla segnalazione dell'anagrafe dei conducenti della perdita dei punti patente	N. comunicazioni inviate/N.segnalazioni dell'anagrafe	Effettuare l'invio dell'avviso entro 35 giorni dalla segnalazione dell'anagrafe nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli	15	Rilascio etichetta attestante la regolare revisione periodica dei veicoli	N. di etichette stampate/Numero totale veicoli revisionati	Rilascio immediato dell'etichetta autoadesiva da applicare negli appositi spazi previsti sulla carta di circolazione nel 95% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE ANCONA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Ascoli Piceno, Macerata, Pesaro-Urbino)				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione:</i> Proseguire nell'erogazione ai cittadini ed alle imprese dei servizi relativi ai veicoli e conducenti		Importo € : 212.975.244		
Proseguire nell'attività di controlli ed ispezioni sulle imprese autorizzate ad erogare i servizi all'utenza per i veicoli ed i conducenti		Importo € : 24.426.442		
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. tagliandi aggiornamento emessi/n. collaudi effettuati	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni dal giorno del collaudo nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici e amministrativi	15	Controlli sul circolante Dir. 2000/30/CE-2012/47/UE	N. sedute effettuate	Assegnare al servizio un n. di sedute pari al 90% di quelle programmate e concertate dal Ministero
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli – Procedure sanzionatorie	20	Comunicazione di avviso di avvio procedimento di revisione patente in seguito alla segnalazione dell'anagrafe dei conducenti della perdita dei punti patente	N. comunicazioni inviate/segnalazioni dell'anagrafe	Effettuare l'invio dell'avviso entro 35 giorni dalla segnalazione dell'anagrafe nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli	15	Rilascio etichetta attestante la regolare revisione periodica dei veicoli	N. di etichette stampate/Numero totale veicoli revisionati	Rilascio immediato dell'etichetta autoadesiva da applicare negli appositi spazi previsti sulla carta di circolazione nel 95% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST				
UNITA' ORGANIZZATIVA CENTRO PROVA AUTOVEICOLI DI VERONA				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
Descrizione: Proseguire nell'erogazione ai cittadini ed alle imprese dei servizi relativi ai veicoli e conducenti			Importo € : 212.975.244	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Omologazioni di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	20	Procedimenti per l'omologazione di dispositivi ed entità tecniche.	N. procedimenti conclusi/N. richieste trattate	Effettuare le omologazioni entro un tempo pari al 75% (di quello max. stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi.
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Omologazioni di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	15	Procedimenti per l'omologazione limitata per piccole serie	N. procedimenti conclusi/N. richieste trattate	Effettuare le omologazioni entro un tempo pari al 75% (di quello max stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi.
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	15	Verifiche e prove finalizzate al rilascio del certificato di approvazione dei veicoli (UNICI ESEMPLARI)	N. certificati di approvazione rilasciati/N. certificati di approvazione trattati	Effettuare le prove entro un tempo pari al 75% (di quello max stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi.
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Verifiche e prove finalizzate al rilascio di omologazione ATP, rilascio e rinnovi del certificato di approvazione ATP	N. certificati di approvazione rilasciati /N. certificati di approvazione trattati	Effettuare le prove entro un tempo pari all'85% (di quello max. stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST				
UNITA' ORGANIZZATIVA CENTRO PROVA AUTOVEICOLI DI BOLOGNA				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
Descrizione: Proseguire nell'erogazione ai cittadini ed alle imprese dei servizi relativi ai veicoli e conducenti			Importo € : 212.975.244	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Omologazioni di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	20	Procedimenti per l'omologazione di dispositivi ed entità tecniche.	N. procedimenti conclusi/N. richieste trattate	Effettuare le omologazioni entro un tempo pari al 75% (di quello max. stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi.
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Omologazioni di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	15	Procedimenti per l'omologazione limitata per piccole serie	N. procedimenti conclusi/N. richieste trattate	Effettuare le omologazioni entro un tempo pari al 75% (di quello max stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi.
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	15	Verifiche e prove finalizzate al rilascio del certificato di approvazione dei veicoli (UNICI ESEMPLARI)	N. certificati di approvazione rilasciati/N. certificati di approvazione trattati	Effettuare le prove entro un tempo pari al 75% (di quello max stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi.
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Verifiche e prove finalizzate al rilascio di omologazione ATP, rilascio e rinnovi del certificato di approvazione ATP	N. certificati di approvazione rilasciati /N. certificati di approvazione trattati	Effettuare le prove entro un tempo pari all' 85% (di quello max. stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE ED I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TRASPORTI AD IMPIANTI DI VENEZIA (anche funzioni di coordinamento della propria sezione di Bologna)

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
Descrizione: Migliorare la sicurezza del trasporto ferroviario locale, dei sistemi di trasporto ad impianti fissi e dell'esercizio degli impianti a fune	Importo € : 2.645.816

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione del trasporto impianti a fune – Sicurezza dell'esercizio pubblico	15	Nulla osta tecnici per approvazione regolamento di esercizio o progetto di impianti	N. nulla osta tecnici rilasciati / N. nulla osta tecnici trattati	Rilasciare i N.O. tecnici entro 60 giorni nel 90% dei casi
Regolamentazione del trasporto impianti a fune – Sicurezza dell'esercizio pubblico	15	Visita impianto	N. verbali di visita/ N. richieste trattate	Effettuare la visita entro 60 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto tramviario, ferroviario, filoviario e metropolitano. Sicurezza dell'esercizio pubblico	20	Nulla osta tecnico per approvazione regolamento di esercizio o progetto impianti	N. nulla osta tecnici rilasciati / N. nulla osta tecnici trattati	Rilasciare i N.O. tecnici entro 60 giorni nel 90% dei casi
Regolamentazione del trasporto tramviario, ferroviario, filoviario e metropolitano. Sicurezza dell'esercizio pubblico	20	Verbale impianto o rotabile	N. verbali di visita/ N. richieste trattate	Effettuare la visita entro 60 giorni nel 100% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE	
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO	
UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE ROMA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Latina, Frosinone, Rieti e Viterbo)	
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
Descrizione: Proseguire nell'erogazione ai cittadini ed alle imprese dei servizi relativi ai veicoli e conducenti	Importo € : 212.975.244
Proseguire nell'attività di controlli ed ispezioni sulle imprese autorizzate ad erogare i servizi all'utenza per i veicoli ed i conducenti	Importo € : 24.426.442
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI	

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto indicatore di efficacia	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione da up	N. duplicati emessi Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di emissione dei duplicati delle carte di circolazione non superiore a 60 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio di traino	N. collaudi effettuati Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di aggiornamento delle carte di circolazione non superiore a 7 giorni dalla data del collaudo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti- abilitazione alla guida dei veicoli	20	Rilascio tagliandi per prenotazioni patenti	N. tagliandi di prenotazione rilasciati/ Tempo medio di evasione (in giorni).	Tempo medio di inserimento nel sistema dei dati di ciascun candidato non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione per 1^ immatricolazione dei veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio ed in uso terzi)	N. carte di circolazione emesse Tempo max di emissione (in giorni)	Emettere le carte di circolazione entro 60 giorni dalla presentazione correttamente formulata, nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO
UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE L'AQUILA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Pescara, Teramo E Chieti)

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<p><i>Descrizione:</i> Proseguire nell'erogazione ai cittadini ed alle imprese dei servizi relativi ai veicoli e conducenti</p> <p>Proseguire nell'attività di controlli ed ispezioni sulle imprese autorizzate ad erogare i servizi all'utenza per i veicoli ed i conducenti</p>	<p><i>Importo € : 212.975.244</i></p> <p><i>Importo € : 24.426.442</i></p>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto indicatore di efficacia	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione da up	N. duplicati emessi Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di emissione dei duplicati delle carte di circolazione non superiore a 60 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio di traino	N. collaudi effettuati/ Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di aggiornamento delle carte di circolazione non superiore a 7 giorni dalla data del collaudo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti- abilitazione alla guida dei veicoli	20	Rilascio tagliandi per prenotazioni patenti	N. tagliandi di prenotazione rilasciati/ Tempo medio di evasione (in giorni).	Tempo medio di inserimento nel sistema dei dati di ciascun candidato non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione per 1^ immatricolazione dei veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio ed in uso terzi)	N. carte di circolazione emesse Tempo max di emissione (in giorni)	Emettere le carte di circolazione entro 60 giorni dalla presentazione correttamente formulata, nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati

75



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO				
UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE FIRENZE (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Grosseto, Pistoia, Prato e Siena)				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione:</i> Proseguire nell'erogazione ai cittadini ed alle imprese dei servizi relativi ai veicoli e conducenti Proseguire nell'attività di controlli ed ispezioni sulle imprese autorizzate ad erogare i servizi all'utenza per i veicoli ed i conducenti			Importo € : 212.975.244 Importo € : 24.426.442	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto indicatore di efficacia	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione da up	N. duplicati emessi Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di emissione dei duplicati delle carte di circolazione non superiore a 60 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio di traino	N. collaudi effettuati Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di aggiornamento delle carte di circolazione non superiore a 7 giorni dalla data del collaudo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti-abilitazione alla guida dei veicoli	20	Rilascio tagliandi per prenotazioni patenti	N. tagliandi di prenotazione rilasciati/ Tempo medio di evasione (in giorni).	Tempo medio di inserimento nel sistema dei dati di ciascun candidato non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione per 1^ immatricolazione dei veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio ed in uso terzi)	N. carte di circolazione emesse Tempo max di emissione (in giorni)	Emettere le carte di circolazione entro 60 giorni dalla presentazione correttamente formulata, nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO
UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE LUCCA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Pisa, Livorno e Massa Carrara)

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE

<p><i>Descrizione:</i> Proseguire nell'erogazione ai cittadini ed alle imprese dei servizi relativi ai veicoli e conducenti</p>	<p><i>Importo € : 212.975.244</i></p>
<p>Proseguire nell'attività di controlli ed ispezioni sulle imprese autorizzate ad erogare i servizi all'utenza per i veicoli ed i conducenti</p>	<p><i>Importo € : 24.426.442</i></p>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto indicatore di efficacia	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione da up	N. duplicati emessi Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di emissione dei duplicati delle carte di circolazione non superiore a 60 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio di traino	N. collaudi effettuati Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di aggiornamento delle carte di circolazione non superiore a 7 giorni dalla data del collaudo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti- abilitazione alla guida dei veicoli	20	Rilascio tagliandi per prenotazioni patenti	N. tagliandi di prenotazione rilasciati/ Tempo medio di evasione (in giorni).	Tempo medio di inserimento nel sistema dei dati di ciascun candidato non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione per 1^ immatricolazione dei veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio ed in uso terzi)	N. carte di circolazione emesse Tempo max di emissione (in giorni)	Emettere le carte di circolazione entro 60 giorni dalla presentazione correttamente formulata, nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO				
UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE PERUGIA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Terni e Arezzo)				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione:</i> Proseguire nell'erogazione ai cittadini ed alle imprese dei servizi relativi ai veicoli e conducenti		Importo € : 212.975.244		
Proseguire nell'attività di controlli ed ispezioni sulle imprese autorizzate ad erogare i servizi all'utenza per i veicoli ed i conducenti		Importo € : 24.426.442		
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto indicatore di efficacia	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione da up	N. duplicati emessi Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di emissione dei duplicati delle carte di circolazione non superiore a 60 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio di traino	N. collaudi effettuati Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di aggiornamento delle carte di circolazione non superiore a 7 giorni dalla data del collaudo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti- abilitazione alla guida dei veicoli	20	Rilascio tagliandi per prenotazioni patenti	N. tagliandi di prenotazione rilasciati/ Tempo medio di evasione (in giorni).	Tempo medio di inserimento nel sistema dei dati di ciascun candidato non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione per 1^ immatricolazione dei veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio ed in uso terzi)	N. carte di circolazione emesse Tempo max di emissione (in giorni)	Emettere le carte di circolazione entro 60 giorni dalla presentazione correttamente formulata, nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO				
UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE CAGLIARI (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Sassari, Oristano e Nuoro)				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione:</i> Proseguire nell'erogazione ai cittadini ed alle imprese dei servizi relativi ai veicoli e conducenti			Importo € : 212.975.244	
Proseguire nell'attività di controlli ed ispezioni sulle imprese autorizzate ad erogare i servizi all'utenza per i veicoli ed i conducenti			Importo € : 24.426.442	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto indicatore di efficacia	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione da up	N. duplicati emessi Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di emissione dei duplicati delle carte di circolazione non superiore a 60 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio di traino	N. collaudi effettuati Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di aggiornamento delle carte di circolazione non superiore a 7 giorni dalla data del collaudo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti-abilitazione alla guida dei veicoli	20	Rilascio tagliandi per prenotazioni patenti	N. tagliandi di prenotazione rilasciati/ Tempo medio di evasione (in giorni).	Tempo medio di inserimento nel sistema dei dati di ciascun candidato non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione per 1^ immatricolazione dei veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio ed in uso terzi)	N. carte di circolazione emesse Tempo max di emissione (in giorni)	Emettere le carte di circolazione entro 60 giorni dalla presentazione correttamente formulata, nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO				
UNITA' ORGANIZZATIVA: CENTRO SUPERIORE RICERCHE E PROVE AUTOVEICOLI DI ROMA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Pescara e Cagliari)				
<i>Descrizione:</i> Proseguire nell'erogazione ai cittadini ed alle imprese dei servizi relativi ai veicoli e conducenti		Importo € : 212.975.244		
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Omologazioni di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	20	Procedimenti per l'omologazione di dispositivi ed entità tecniche	N. procedimenti conclusi/N. richieste pervenute	Effettuare le omologazioni entro un tempo pari al 75% (di quello max. stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi.
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Verifiche e prove finalizzate al rilascio del certificato di approvazione dei veicoli (UNICI ESEMPLARI)	N. certificati di approvazione rilasciati /N. certificati di approvazione richiesti	Effettuare le prove entro un tempo pari al 75% (di quello max. stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi.,
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	15	Controlli di conformità (visite ispettive richieste dalle ditte per rinnovo del certificato d'idoneità)	N. controlli conclusi/N. controlli programmati	Effettuare il 100% dei i controlli entro 60 giorni dalla richiesta
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	15	Verifiche e prove ATP su veicoli in circolazione	N. prove concluse/N. prove richieste	Effettuare le prove entro un tempo pari al 75% (di quello max. stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO TRASPORTI AD IMPIANTI FISSI DI ROMA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Firenze, Pescara e Cagliari)				
<i>Macro-obiettivo di nota integrativa</i>				
<i>Descrizione:</i> Migliorare la sicurezza del trasporto ferroviario locale, dei sistemi di trasporto ad impianti fissi e dell'esercizio degli impianti a fune			Importo € : 2.645.816	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione del trasporto impianti a fune, scale mobili, ascensori e montascale – Sicurezza dell'esercizio pubblico	10	Visita impianto	N. verbali di visita/ N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nell'80% dei casi
Regolamentazione del trasporto impianti a fune, scale mobili, ascensori e montascale – Sicurezza dell'esercizio pubblico	20	Nulla osta tecnico per approvazione regolamento di esercizio o progetto di impianti	N. nulla osta tecnici rilasciati / N. nulla osta tecnici richiesti	Rilasciare i N.O. tecnici entro 25 giorni nell'80% dei casi
Regolamentazione del trasporto tramviario, filoviario e metropolitano. Sicurezza dell'esercizio pubblico	20	Visita impianto o rotabile	N. verbali di visita/ N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nell'80% dei casi
Regolamentazione del trasporto ferroviario. Sicurezza dell'esercizio pubblico	20	Visita impianto o rotabile	N. verbali di visita/ N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE NAPOLI (anche attività di coordinamento delle sezioni di Benevento, Caserta, Campobasso e Isernia)				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione:</i> Proseguire nell'erogazione ai cittadini ed alle imprese dei servizi relativi ai veicoli e conducenti		<i>Importo € : 212.975.244</i>		
Proseguire nell'attività di controlli ed ispezioni sulle imprese autorizzate ad erogare i servizi all'utenza per i veicoli ed i conducenti		<i>Importo € : 24.426.442</i>		
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Ispezioni e controlli – Controlli tecnici ed amministrativi	20	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati	N. immatricolazioni	Effettuare un numero di controlli pari al almeno il 90 % delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	25	Rilascio nulla-osta per la nazionalizzazione di veicoli provenienti dall'estero	N. nulla-osta rilasciati/ N. domande pervenute	Rilasciare il nulla osta entro 10 gg. dalla data della richiesta nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli	25	Rilascio fogli rosa	N. fogli rosa rilasciati /N. domande pervenute	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE SALERNO (anche attività di coordinamento delle sezioni di Avellino e Potenza)

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione:</i> Proseguire nell'erogazione ai cittadini ed alle imprese dei servizi relativi ai veicoli e conducenti	<i>Importo € : 212.975.244</i>
Proseguire nell'attività di controlli ed ispezioni sulle imprese autorizzate ad erogare i servizi all'utenza per i veicoli ed i conducenti	<i>Importo € : 24.426.442</i>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	35	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. collaudi effettuati / N. domande pervenute	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni dalla data della richiesta nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli	35	Rilascio fogli rosa	N. fogli rosa rilasciati / N. domande pervenute	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE BARI – (anche attività di coordinamento delle sezioni di Foggia e Matera)				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione:</i> Proseguire nell'erogazione ai cittadini ed alle imprese dei servizi relativi ai veicoli e conducenti		<i>Importo €</i> : 212.975.244		
Proseguire nell'attività di controlli ed ispezioni sulle imprese autorizzate ad erogare i servizi all'utenza per i veicoli ed i conducenti		<i>Importo €</i> : 24.426.442		
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Ispezioni e controlli – Controlli tecnici ed amministrativi	20	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati	N. controlli immatricolazioni/ N. immatricolazioni	Effettuare un numero di controlli pari al almeno il 90 % delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	25	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. collaudi effettuati / N. domande pervenute	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni dalla data della richiesta nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli	25	Rilascio fogli rosa	N. fogli rosa rilasciati / N. domande pervenute	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE LECCE (anche attività di coordinamento delle sezioni di Taranto e Brindisi)				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione:</i> Proseguire nell'erogazione ai cittadini ed alle imprese dei servizi relativi ai veicoli e conducenti Proseguire nell'attività di controlli ed ispezioni sulle imprese autorizzate ad erogare i servizi all'utenza per i veicoli ed i conducenti			<i>Importo € : 212.975.244</i> <i>Importo € : 24.426.442</i>	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Ispezioni e controlli – Controlli tecnici ed amministrativi	20	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati	N. controlli/N. immatricolazioni	Effettuare un numero di controlli pari ad almeno il 90 % delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	25	Espletamento delle pratiche per l'immatricolazione dei veicoli provenienti da Stati esteri	N. pratiche effettuate / N. domande pervenute	Completare la fase istruttoria con il rilascio del N.O. all'immatricolazione entro 10gg lavorativi nel 100% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli	25	Rilascio fogli rosa	N. fogli rosa rilasciati / N. domande pervenute	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE REGGIO CALABRIA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Cosenza, Catanzaro, Crotone, Vibo Valentia)				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione:</i> Proseguire nell'erogazione ai cittadini ed alle imprese dei servizi relativi ai veicoli e conducenti		<i>Importo € : 212.975.244</i>		
Proseguire nell'attività di controlli ed ispezioni sulle imprese autorizzate ad erogare i servizi all'utenza per i veicoli ed i conducenti		<i>Importo € : 24.426.442</i>		
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
SCHEMA				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Ispezioni e controlli – Controlli tecnici ed amministrativi	20	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati	N. controlli/N. immatricolazioni	Effettuare un numero di controlli pari al almeno il 90 % delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	25	Immatricolazione veicoli provenienti dall'estero	N. pratiche effettuate / N. domande pervenute	Completare l'istruttoria delle pratiche entro 10gg nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli	25	Rilascio fogli rosa	N. fogli rosa rilasciati / N. domande pervenute	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD				
UNITA' ORGANIZZATIVA CENTRO PROVA AUTOVEICOLI DI NAPOLI (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Bari e Catania)				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione:</i> Proseguire nell'erogazione ai cittadini ed alle imprese dei servizi relativi ai veicoli e conducenti			<i>Importo €</i> : 212.975.244	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Omologazioni di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	30	Procedimenti per l'omologazione di dispositivi ed entità tecniche Prodotto SIGEST CE_10050	N. procedimenti conclusi / N. richieste pervenute	Effettuare le omologazioni entro un tempo pari al 75% di quello max. stabilito dal Dipartimento (150 giorni) nel 50% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	30	Verifiche e prove finalizzate al rilascio del certificato di approvazione dei veicoli (UNICI ESEMPLARI) Prodotto SIGEST CE_10090	N. certificati di approvazione rilasciati / N. certificati di approvazione richiesti	Effettuare le prove entro un tempo pari al 75% di quello max. stabilito dal Dipartimento (60 giorni) nel 50% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	10	Controlli di conformità (visite ispettive richieste dalle ditte per rinnovo del certificato d'idoneità) Prodotto SIGEST CE_10080	N. controlli conclusi / N. controlli programmati	Effettuare il 100% dei i controlli entro 60 giorni dalla richiesta
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO TRASPORTI AD IMPIANTI FISSI DI NAPOLI (competenza nel territorio delle regioni Campania Molise e Sicilia – anche coordinamento delle proprie sezioni di Catania e Palermo)

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione:</i> Migliorare la sicurezza del trasporto ferroviario locale, dei sistemi di trasporto ad impianti fissi e dell'esercizio degli impianti a fune	Importo € :2.645.816

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione del trasporto impianti a fune ed assimilati Sicurezza dell' esercizio pubblico	15	Provvedimento/Nulla osta tecnico per approvazione regolamento di esercizio o progetto di impianti	N. provvedimenti- nulla osta tecnici rilasciati /N. provvedimenti- nulla osta tecnici richiesti	Rilasciare i provvedimenti /N.O. tecnici entro 25 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto impianti a fune ed assimilati . Sicurezza dell' esercizio pubblico	15	Visita impianti	N. visita / N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto ferroviario, metropolitano, tramviario, filoviario. Sicurezza dell' esercizio pubblico	20	Nulla osta tecnico per approvazione regolamento di esercizio o progetto impianti	N. nulla osta tecnici rilasciati / N. nulla osta tecnici richiesti	Rilasciare i N.O. tecnici entro 25 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto ferroviario, metropolitano, tramviario, filoviario. Sicurezza dell' esercizio pubblico	20	Visite ad impianti o rotabile	N. visite / N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nel 95% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD
UNITÀ ORGANIZZATIVA: Ufficio 8 – Ufficio Speciale Trasporti Impianti Fissi di Bari, con sede in Bari

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione:</i> Migliorare la sicurezza del trasporto ferroviario locale, dei sistemi di trasporto ad impianti fissi e dell'esercizio degli impianti a fune	<i>Importo € :</i> 2.645.816

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione del trasporto impianti a fune ed assimilati Sicurezza dell' esercizio pubblico	15	Provvedimento/Nulla osta tecnico per approvazione regolamento di esercizio o progetto di impianti	N. provvedimenti- nulla osta tecnici rilasciati /N. provvedimenti- nulla osta tecnici richiesti	Rilasciare i provvedimenti /N.O. tecnici entro 25 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto impianti a fune ed assimilati . Sicurezza dell' esercizio pubblico	15	Visita impianti	N. visita / N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto ferroviario, metropolitano, tramviario, filoviario. Sicurezza dell' esercizio pubblico	20	Nulla osta tecnico per approvazione regolamento di esercizio o progetto impianti	N. nulla osta tecnici rilasciati / N. nulla osta tecnici richiesti	Rilasciare i N.O. tecnici entro 25 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto ferroviario, metropolitano, tramviario, filoviario. Sicurezza dell' esercizio pubblico	20	Visite ad impianti o rotabile	N. visite / N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nel 95% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

9.5 GLI OBIETTIVI DEGLI UFFICI DEL CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI				
PRESIDENTE DI SEZIONE				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
Qualità della progettazione		Importo € 267.133		
Proseguire le attività di esame e valutazione dei progetti e delle opere strategiche di preminente interesse nazionale di competenza statale e delle amministrazioni pubbliche		Importo € 779.153		
Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche, l'attuazione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità e la promozione delle pari opportunità		Importo € 267.133		
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Sezione assegnataria	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività consultiva in materia di opere, lavori pubblici e genio civile per tutte le PA, Enti locali	40	Pareri emessi	N. pareri emessi/N. affari assegnati	Trasmettere il parere, per almeno il 90% degli Affari assegnati, entro 30 giorni dalla data dell'Adunanza in cui l'esame dell'Affare è stato concluso.
Qualità della progettazione – Linee guida esplicative dei contenuti dei livelli di progettazione previsti dal Nuovo Codice degli appalti – D.Lgs n. 50/2016	30	Emissione linee guida	SI/NO	Emissione linee guida entro il 31.12.2017
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI				
INCARICHI DI RELATORE				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
Sicurezza sismica negli edifici industriali		<i>Importo € : 267.159</i>		
Sicurezza nelle costruzioni		<i>Importo € : 267.133</i>		
Efficienza dell'applicazione della rinnovata normativa sismica delle dighe		<i>Importo € : 267.133</i>		
Qualità della progettazione		<i>Importo € 267.133</i>		
Proseguire le attività di esame e valutazione dei progetti e delle opere strategiche di preminente interesse nazionale di competenza statale e delle amministrazioni pubbliche		<i>Importo € 779.153</i>		
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Sezione assegnataria	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività consultiva espletata attraverso l'esame degli Affari assegnati e l'espressione dei relativi Voti	40	Redazione del Voto o del Report, a seguito dell'esame dell'Affare in Adunanza	N. Voti o Report trasmessi/ n. affari esaminati	Trasmettere il testo del Voto o del Report, per almeno il 90% degli Affari esaminati, entro 30 giorni dalla data dell'Adunanza in cui l'esame dell'Affare è stato concluso.
Attività consultiva, di studio e ricerca ed altre attività espletate su richiesta del Presidente del Consiglio Superiore e/o del Presidente di Sezione o conferite e svolte quali compiti d'Istituto	35	Partecipazione a Commissioni o Gruppi di lavoro o altre attività svolte singolarmente	N. attività concluse/ n. attività assegnate	Concludere le attività assegnate tramite la trasmissione di report, relazioni, note, entro il termine di 45 giorni ove non diversamente previsto o stabilito, almeno nel 90% dei casi
	75			



SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI
UNITA' ORGANIZZATIVA SEGRETERIA GENERALE

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> In considerazione della natura strumentale delle attività svolte dalla Segreteria Generale, si considerano afferenti alla Segreteria medesima, tutti i macro-obiettivi di nota integrativa riferiti dal Cdr 4- Consiglio Superiore	

SCHEMA OBIETTIVI CORRELATI				
----------------------------	--	--	--	--

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
ASSEMBLEA GENERALE	10	Redazione Verbale	N. verbali	Redazione del verbale entro 10 gg dalla data dell'assemblea successiva
BILANCIO	30	Decreti di impegno	N. decreti di impegno predisposti/n. decreti di impegno da predisporre	Effettuare almeno l'80% degli impegni, relativi ad obbligazioni assunte
	30	Ordinativi di pagamento	N. ordinativi predisposti/n. ordinativi da predisporre	Effettuare almeno l'80% dei pagamenti
Inserimento dati mensili del personale e trimestrali FTE della Segreteria Generale	5	Completare gli inserimenti nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati

75



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO TECNICO CENTRALE
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE TECNICA 1

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Proseguire le attività di rilascio delle attestazioni di conformità di prodotti e sistemi costruttivi, delle abilitazioni di organismi di ispezione, prova e certificazioni nel settore delle costruzioni ecc.	<i>Importo € : 779.153</i>
Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche, l'attuazione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità e la promozione delle pari opportunità	<i>Importo € : 267.133</i>

SCHEMA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Autorizzazioni per attività di Organismi e laboratori prove – (D.P.R. 380/2001 art. 20 L. 1086 – Direttiva 89/106/CE)	35	Istruttorie per autorizzazioni Organismi e laboratori prove	N. Istruttorie/ N. richieste pervenute	Completare l'istruttoria per il 75% delle richieste pervenute
Attività di vigilanza ed ispezione nelle materie di competenza del STC	25	Report su attività di vigilanza	N. Attività di vigilanza svolte nell'anno	Effettuare almeno 10 attività di vigilanza nell'anno
Attività di studio nelle materie di competenza del STC	5	Redazione di linee guida per la progettazione, esecuzione, verifica e messa in sicurezza delle scaffalature metalliche	N. bozze di linee guida	Predisporre la bozza di linee guida
Attività di supporto alla Presidenza del Consiglio Superiore dei lavori pubblici	5	Report, relazioni, appunti, pareri	N. Documenti/ N. assegnazioni	Soddisfare almeno il 75% delle assegnazioni
Inserimento dati mensili del personale e trimestrali FTE della Divisione	5	Completare gli inserimenti nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO TECNICO CENTRALE
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE TECNICA 2

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Proseguire le attività di rilascio delle attestazioni di conformità di prodotti e sistemi costruttivi, delle abilitazioni di organismi di ispezione, prova e certificazioni nel settore delle costruzioni ecc.	<i>Importo € : 779.153</i>
Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche, l'attuazione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità e la promozione delle pari opportunità	<i>Importo € : 267.133</i>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Emissione certificati ETA (Benestare tecnico europeo) Direttiva 89/106/CEE e Reg (CE) n. 395/2011	30	Istruttoria	N. Istruttorie/ N. richieste pervenute	Completare l'istruttoria per il 75% delle richieste pervenute
Qualificazione di materiali e prodotti ad uso strutturale (Emissione CIT D.M. 14.01.2008)	30	Istruttoria	N. istruttorie/N. richieste pervenute	Completare l'istruttoria per il 75% delle richieste pervenute
Attività di supporto alla Presidenza del Consiglio Superiore dei lavori pubblici	10	Report, relazioni, appunti, pareri	N. Documenti/ N. Assegnazioni	Soddisfare almeno il 70% delle assegnazioni
Inserimento dati mensili del personale e trimestrali FTE della Divisione	5	Completare gli inserimenti nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO TECNICO CENTRALE
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE TECNICA 3

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Proseguire le attività di rilascio delle attestazioni di conformità di prodotti e sistemi costruttivi, delle abilitazioni di organismi di ispezione, prova e certificazioni nel settore delle costruzioni ecc. Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche, l'attuazione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità e la promozione delle pari opportunità	<i>Importo € : 779.153</i> <i>Importo € : 267.133</i>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiiettivo
Qualificazione produttori manufatti in calcestruzzo e legno (DM 14.1.2008)	35	Istruttoria	N. Istruttorie/ N. richieste pervenute	Completare l'istruttoria per il 65% delle richieste pervenute
Attività di vigilanza ed ispezione nelle materie di competenza del STC	25	Report, relazioni, appunti, pareri	N. Attività di vigilanza svolte nell'anno	Effettuare almeno 10 attività di vigilanza nell'anno
Attività di supporto alla Presidenza del Consiglio Superiore dei lavori pubblici	10	Report, relazioni, appunti, pareri	N. Documenti/ N. Assegnazioni	Soddisfare almeno il 70% delle assegnazioni
Inserimento dati mensili del personale e trimestrali FTE della Divisione	5	Completare gli inserimenti nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO TECNICO CENTRALE
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE TECNICA 4

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Proseguire le attività di rilascio delle attestazioni di conformità di prodotti e sistemi costruttivi, delle abilitazioni di organismi di ispezione, prova e certificazioni nel settore delle costruzioni ecc. Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche, l'attuazione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità e la promozione delle pari opportunità	<i>Importo € : 779.153</i> <i>Importo € : 267.133</i>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Riscontro tecnico ai fini della qualificazione dei contraenti generali (D. Lgs 163/06, DM 27.05.05)	25	Istruttorie di riscontro tecnico ai fini della qualificazione dei contraenti generali (D. Lgs 163/06, DM 27.05.05)	N. di Riscontri tecnici effettuati / N. di richieste di riscontro tecnico pervenute	Svolgere almeno l'80% dei riscontri richiesti
Vigilanza sul mercato per prodotti da costruzione (DPR 246/1993 – DM 14.1.2008) nonché nelle materie di competenza del STC	35	Report su attività di vigilanza	N. Attività di vigilanza svolte nell'anno	Effettuare almeno 10 attività di vigilanza nell'anno
Attività di studio nelle materie di competenza del STC	10	Partecipazione a Riunioni, Gruppi di lavoro, Commissioni, Adunanze, Convegni, Seminari	N. Partecipazioni/ N. Convocazioni	Partecipare almeno al 66% delle riunioni indette
Inserimento dati mensili del personale e trimestrali FTE della Divisione	5	Completare gli inserimenti nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

**9.6 OBIETTIVI DEGLI UFFICI DELLE CAPITANERIE DI PORTO (SOLO
AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLE UNITA' DI PERSONALE
CIVILE)**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO
CAPITANERIA DI PORTO DI ...
UFFICIO..

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
Descrizione : Salvaguardia della vita umana in mare e sicurezza nel settore marittimo	Importo € : 421.718.839
Controllo e vigilanza a tutela delle coste, del mare e delle sue risorse	Importo € : 302.329.207

SCHEMA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Naviglio e diporto nautico - Attività amministrativa e di supporto	25	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Personale marittimo - Attività amministrativa e di supporto	25	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Demanio marittimo e porti - Attività amministrativa e di supporto	25	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	75			

Note
Vale per tutti gli Uffici delle Capitanerie di porto, ad eccezione delle Capitanerie di porto di Torre del Greco, Bari e Pozzallo, che hanno presentato proposte di diversi obiettivi, di cui alle schede seguenti.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO
CAPITANERIA DI PORTO DI TORRE DEL GRECO

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Salvaguardia della vita umana in mare e sicurezza nel settore marittimo	<i>Importo € :</i> 421.718.839
Controllo e vigilanza a tutela delle coste, del mare e delle sue risorse	<i>Importo € :</i> 302.329.207

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Naviglio e diporto nautico - Attività amministrativa e di supporto	20	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Personale marittimo - Attività amministrativa e di supporto	25	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Demanio marittimo e porti - Attività amministrativa e di supporto	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Servizio logistico-informatico Segreteria impiegati civili- Attività amministrativa e di supporto	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO
CAPITANERIA DI PORTO DI BARI

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Salvaguardia della vita umana in mare e sicurezza nel settore marittimo	<i>Importo € :</i> 421.718.839
Controllo e vigilanza a tutela delle coste, del mare e delle sue risorse	<i>Importo € :</i> 302.329.207

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Personale marittimo e collocamento - Attività amministrativa e di supporto	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Demanio marittimo - Attività amministrativa e di supporto	20	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Segreteria, protocollo e centralino	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Servizio Amministrativo Logistico	10	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Contenzioso	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO
CAPITANERIA DI PORTO DI POZZALLO

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
Descrizione : Salvaguardia della vita umana in mare e sicurezza nel settore marittimo	Importo € : 421.718.839
Controllo e vigilanza a tutela delle coste, del mare e delle sue risorse	Importo € : 302.329.207

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Naviglio pubblicità navale e diporto nautico - Attività amministrativa e di supporto	10	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Personale marittimo e collocamento - Attività amministrativa e di supporto	10	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Demanio marittimo e porti Attività amministrativa e di supporto	5	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Tecnica ed armamento e spedizioni - Attività amministrativa e di supporto	10	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Pesca marittima - Attività amministrativa e di supporto	10	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
S.A.L. Servizio Amministrativo Logistico - Attività amministrativa e di supporto	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Titoli professionali marittimi ed abilitazioni alla navigazione, anche da diporto - Attività amministrativa e di supporto	5	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Segreterie e protocollo - Attività amministrativa e di supporto	10	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	75			

**9.7 GLI OBIETTIVI DEGLI UFFICI DELLA DIREZIONE
GENERALE PER LE INVESTIGAZIONI FERROVIARIE E
MARITTIME**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIREZIONE GENERALE PER LE INVESTIGAZIONI FERROVIARIE E MARITTIME
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 – RAPPORTI INTERNAZIONALI E ISTITUZIONALI

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Ottimizzare le procedure di coordinamento delle indagini sugli incidenti ferroviari e marittimi	<i>Importo € :</i> 1.083.197

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Rapporti con l' Agenzia ferroviaria europea, per la sicurezza marittima, l'IMO e le autorità di sicurezza nazionali, nonché rapporti con gli altri organismi investigativi ferroviari e marittimi esteri in tema di norme e regolamenti di settore	25	Predisposizione del Sistema di qualità della Direzione, relativo alle attività di indagine sugli incidenti ferroviari e sui sinistri marittimi effettuate dalla DIGIFEMA	Trasmissione del Manuale Qualità al D.G.	Redazione della prima bozza del Manuale entro il 30 giugno e prima revisione del Manuale entro il 31 dicembre
Relazione annuale al Ministro - Redazione della relazione annuale delle indagini sugli incidenti ferroviari e marittimi	25	Relazione annuale definitiva relativa alle indagini sugli incidenti ferroviari e marittimi	Trasmissione relazione definitiva al DG	Pubblicazione della relazione annuale definitiva entro il 30 settembre
Elaborazione, gestione ed aggiornamento della banche dati europee ERAIL (incidentalità ferroviaria) ed EMCIP (sinistri marittimi), nonché della banca dati GISIS dell'IMO - Organizzazione internazionale marittima.	20	Banche dati aggiornate	Aggiornamento banche dati	Aggiornamento e validazione dei dati inseriti nelle banche dati sull'incidentalità ferroviaria e marittima
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIREZIONE GENERALE PER LE INVESTIGAZIONI FERROVIARIE E MARITTIME
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 – INVESTIGAZIONI FERROVIARIE

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Ottimizzare le procedure di coordinamento delle indagini sugli incidenti ferroviari e marittimi	<i>Importo € :</i> 1.083.197

SCHEMA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Coordinamento delle indagini - Rapporti con le Commissioni di indagine/Investigatori incaricati e con altri soggetti interessati dalle investigazioni	35	Relazioni di indagine depositate dalle Commissioni di indagine/investigatori incaricati	N. indagini depositate/ N. indagini da depositare	Attivarsi per ottenere la consegna delle Relazioni di indagine entro 11 mesi dalla nomina – al netto dei tempi di autorizzazione da parte dell'autorità giudiziaria – nell'80% dei casi
Elaborazione delle raccomandazioni in materia di sicurezza ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs n. 162 del 10/08/2007 – Svolgimento dell'istruttoria sulle relazioni depositate e predisposizione di raccomandazioni	35	Istruttoria sulle relazioni depositate e sulle relative conclusioni e eventuali proposte di raccomandazioni di sicurezza	N. raccomandazioni trasmesse/N. raccomandazioni da trasmettere	Trasmettere le raccomandazioni entro 30 giorni dalla consegna delle relazioni di indagine nel 100% dei casi.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

DIREZIONE GENERALE PER LE INVESTIGAZIONI FERROVIARIE E MARITTIME
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 – INVESTIGAZIONI MARITTIME

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE	
<i>Descrizione :</i> Ottimizzare le procedure di coordinamento delle indagini sugli incidenti ferroviari e marittimi	<i>Importo € : 1.083.197</i>

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Coordinamento delle indagini – Rapporti con gli investigatori incaricati e con altri soggetti interessati dalle investigazioni	35	Relazioni di indagine depositate dagli investigatori incaricati	N. indagini depositate/ N. indagini da depositare	Attivarsi per ottenere la consegna delle Relazioni di indagine entro 11 mesi – al netto dei tempi di autorizzazione da parte dell'autorità giudiziaria - nell'80% dei casi
Elaborazione delle raccomandazioni in materia di sicurezza ai sensi dell'articolo 14 del D.lgs n. 165 del 2011 - Svolgimento istruttoria sulle relazioni depositate e predisposizione di raccomandazioni	35	Istruttoria sulle relazioni depositate relative agli incidenti molto gravi e sulle relative conclusioni e eventuali proposte di raccomandazione di sicurezza	N. raccomandazioni trasmesse/N. raccomandazioni da trasmettere	Trasmettere le raccomandazioni entro 30 giorni dal termine delle investigazioni nel 100% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

9.8 TITOLARI DI INCARICHI CON FUNZIONI ISPETTIVE, DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2017

Arch. COSTANZA PERA

SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Curare i seguiti e gli sviluppi della Nuova Agenda Urbana adottata dalle Nazioni Unite (Quito Declaration)	30	Partecipazione alle riunioni anche all'estero, elaborazione proposte, analisi e informative al Capo di Gabinetto	SI/NO	Assicurare un adeguato seguito alla partecipazione del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti alla Conferenza di Quito nelle sedi internazionali e nazionali ed allestire linee di attuazione della Nuova Agenda Urbana
Collaborare all'elaborazione delle proposte in materia di dibattito pubblico e di consultazione sulle opere pubbliche (art. 22 D.Lgs. 50/16).	20	Documenti e proposte	SI/NO	Disporre di competenze tecniche ed amministrative specifiche nell'elaborazione e discussione della proposta ministeriale necessaria all'adozione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri previsto all'art. 22 del Codice degli appalti
Attività di consulenza specifica su richiesta degli uffici di diretta collaborazione.	25	Approfondimento di questioni che sono di diretto interesse per l'Amministrazione	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Fornire riscontro al 100% dei quesiti posti
	75			