

Direzione Centrale		DIREZIONE CENTRALE VIGILANZA LEGALE E CONTENZIOSO					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>							
<b>Codice</b>	A.1						
<b>Obiettivo</b>	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'INL e realizzazione delle misure di promozione in materia di pari opportunità.						
<b>Descrizione</b>	Assicurare gli adempimenti di competenza della Direzione Centrale funzionali all'attuazione e al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza - ove previsto attraverso l'uso degli appositi applicativi predisposti dal MLPS in avvalimento - all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti ed all'attuazione e al monitoraggio delle misure di promozione delle pari opportunità.						
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strutturale						
<b>Priorità politica</b>							
<b>Responsabile</b>	PAPA DANILO						
<b>Referente</b>	ROBERTA FABRIZI						
<b>Altri Uffici dell' INL coinvolti</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - Ufficio di Staff- Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali						
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, OIV-MLPS, Comitato nazionale di parità, Consigliera Nazionale di Parità, Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (CUG), Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei Conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)						
<b>Data di inizio</b>	01/01/2017						
<b>Data di completamento</b>	31/12/2019						
<b>MISSIONI E PROGRAMMI</b>							
Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale							
<b>Missione</b>			<b>Programma</b>				
26 - Politiche per il lavoro			002 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro				
<b>INDICATORI</b>					<b>VALORI TARGET</b>		
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
1	Grado di trasparenza e di apertura dei dati dell'Amministrazione- Livello di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	Grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. n. 33/2013 calcolato come rapporto tra punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alle delibere ANAC relative alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento. Percentuale di misure di prevenzione della corruzione attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento.	Risultato (output)	85	85	85	
2	Livello di attuazione delle misure di promozione delle pari opportunità	Percentuale di azioni positive attuate rispetto a quelle programmate nell'anno di riferimento.	Risultato (output)	100	100	100	
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO</b>							
<b>Stanzamenti in conto competenza come da Bilancio Pluriennale 2017-2019 dell'INL</b>							
<b>2017</b>		<b>2018</b>			<b>2019</b>		
€19.899,49		€19.899,49			€19.899,49		
<b>PIANO D'AZIONE</b>							
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale							
<b>Codice</b>	<b>Denominazione</b>				<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
A.1.1	Contributo della Direzione centrale all'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'INL e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti. Contributo della Direzione centrale all'attuazione delle misure di promozione delle pari opportunità				X	X	X

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Si segnala altresì che, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state altresì inserite le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, della **Locazione di beni immobili**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella scheda menzionata.

Si precisa, infine, che il personale impiegato e le risorse per spese postali, missioni e altre spese di funzionamento utili alla realizzazione di **obiettivi di II livello** assegnati agli Uffici della DC Vigilanza ma **non collegati** ad alcun **obiettivo operativo** di questa struttura (per un importo complessivo di € 102.643,97) sono stati riportati esclusivamente nelle corrispondenti schede di II livello (DC VIG - Uff. I - A.4 e DC VIG - Uff. III - C2).

*IL DIRETTORE CENTRALE*

*IL CAPO DELL'ISPettorato*

OBIETTIVO OPERATIVO					
<b>Codice</b>	A.1.1				
<b>Obiettivo</b>	Contributo della DC vigilanza, affari legali e contenzioso all'attuazione e al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e alla realizzazione e al monitoraggio delle misure di promozione in materia di pari opportunità.				
<b>Descrizione</b>	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione centrale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza: coinvolgimento degli Stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di prevenzione della corruzione ai fini dell'individuazione dei contenuti del Piano per il triennio; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2017; ricognizione dei servizi per i profili di competenza ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità e del loro monitoraggio; aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutica alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lett I-ter, d lgs 165/2001; cura degli adempimenti di competenza della Direzione centrale funzionali all'attuazione delle misure di promozione delle pari opportunità.				
<b>Responsabile</b>	PAPA DANILO				
<b>Referente</b>	ROBERTA FABRIZI				
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - Ufficio Staff - Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, OIV, Comitato nazionale di parità, Consigliera Nazionale di Parità, Comitato unico di garanzia per le pari opportunità (CUG), Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione Pubblica, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2017				
<b>Data di completamento</b>	31/12/2017				
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70				
INDICATORI			VALORI TARGET		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2017	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	
FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.1.1.1	Attuazione, per i profili di competenza della Direzione centrale, delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, ivi compresi il coinvolgimento degli Stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza da rispettare, l'aggiornamento della mappatura delle aree di rischio propedeutica alla previsione di successive misure e l'assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lett I-ter, d.lgs. 165/2001.	01/01/2017	31/12/2017	Tempestivo riscontro alle richieste del Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.	30%
A.1.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza della Direzione centrale da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, con specifico riferimento all'annualità 2017.	01/01/2017	31/12/2017	Inserimento dei dati negli applicativi informatici predisposti dal MLPS per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per la trasparenza.	30%

A.1.1.3	Monitoraggio delle azioni di competenza del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ed elaborazione di proposte, per i profili di competenza della Direzione centrale, ai fini del suo aggiornamento anche ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. I bis a I quater e ss. modifiche.	01/01/2017	31/12/2017	Tempestivo riscontro alle richieste del Responsabile per la trasparenza in merito all'attuazione delle misure previste.	20%
A.1.1.4	Adozione e monitoraggio delle azioni di competenza della Direzione centrale ai fini della promozione delle pari opportunità, in coordinamento con il CUG.	01/01/2017	31/12/2017	Tempestivo riscontro alle richieste di relazione in merito alle azioni positive poste in essere ed al coordinamento con il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**IL DIRETTORE CENTRALE**

**IL CAPO DELL'ISPettorato**

**OBIETTIVO OPERATIVO**

**DC VIG - A.1.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		<b>Fascia retributiva</b>	<b>Totale</b>	<b>% di impiego</b>	
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS	0	0%	
		Posizione A	1	20%	
		Posizione B	0	0%	
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7	0	0%	
		F6	0	0%	
		F5	0	0%	
		F4	3	65%	
		F3	1	7,0%	
		F2	0	0%	
		F1	0	0%	
	<b>Area II</b>	F6	0	0%	
		F5	2	7%	
		F4	0	0%	
		F3	0	0%	
		F2	0	0%	
	<b>Area I</b>	F3	0	0%	
		F2	0	0%	
		F1	0	0%	
				<b>7</b>	

	<b>Totale</b>
<b>Personale con altre tipologie di contratto</b>	
<b>Consulenti esterni</b>	
	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017</b>	
<b>Conto di bilancio e denominazione</b>	<b>Importo</b>
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 219,29
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 1.510,05
Altre spese di funzionamento	€ 18.170,15
<b>TOTALE</b>	<b>€ 19.899,49</b>

#### NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Si segnala altresì che, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state altresì inserite le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, della **Locazione di beni immobili**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella scheda menzionata.

Si precisa, infine, che il personale impiegato e le risorse per **spese postali, missioni e altre spese di funzionamento** utili alla realizzazione di obiettivi assegnati agli Uffici della DC Vigilanza ma non collegati ad alcun obiettivo operativo della suddetta struttura, sono stati riportati esclusivamente nelle corrispondenti schede di II livello (DC VIG - Uff. I - A.4 e DC VIG - Uff. III - C2).

Direzione Centrale		DIREZIONE CENTRALE VIGILANZA, LEGALE E CONTENZIOSO				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>						
<b>Codice</b>	A.2					
<b>Obiettivo</b>	Contrasto all'illegalità nel lavoro con particolare attenzione al lavoro nero					
<b>Descrizione</b>	Nelle more della piena operatività dell'Ispettorato nazionale del lavoro, che integra i servizi ispettivi già del Ministero, dell'INPS e dell'INAIL, l'obiettivo si realizzerà attraverso la programmazione dell'attività ispettiva in sinergia con gli altri soggetti coinvolti e l'utilizzo di banche dati condivise che fornirà elementi utili per controlli mirati al contrasto dei fenomeni distortivi del mercato del lavoro. Si implementeranno il monitoraggio, la raccolta e l'analisi dei dati anche ai fini della valutazione dell'efficacia dell'attività ispettiva; verranno programmati e realizzati incontri di aggiornamento ed informazione del personale, con divulgazione di istruzioni operative; si parteciperà ad incontri in ambito comunitario ed internazionale su richiesta del competente Ministero.					
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strategico					
<b>Priorità politica</b>	Politiche per il lavoro					
<b>Responsabile</b>	PAPA DANILO					
<b>Referente</b>	ANTONIO ALLEGRI, ROBERTA FABRIZI, ILARIA FEOLA					
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Ufficio di Staff, DC Risorse umane, bilancio e affari generali, Comando Carabinieri per la tutela del lavoro, Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro nei quali sono incardinati i "Gruppi Carabinieri per la tutela del Lavoro" e i "Nuclei Ispettorato del Lavoro" dei Carabinieri.					
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; OIV-MLPS; ANPAL; Enti previdenziali ed assicurativi; Forze dell'ordine ed altri organismi di vigilanza competenti in materia di lavoro; Aziende Sanitarie Locali; Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; Ministero dell'Interno; Ministero degli affari esteri; Ministero dello Sviluppo economico, Ministero delle Politiche Agricole, alimentari e forestali; Organizzazioni sindacali e datoriali; Consigli nazionali degli Ordini Professionali; Consigliera nazionale di parità e Rete delle Consigliere; Comitato per l'indirizzo e la valutazione delle politiche attive e per il coordinamento nazionale per la vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ex art. 5 D.lgs 9 aprile 2008, n. 81; Coordinamento tecnico delle Regioni e delle Province di Trento e Bolzano; Organismi comunitari ed internazionali.					
<b>Data di inizio</b>	01/01/2017					
<b>Data di completamento</b>	31/12/2019					
<b>MISSIONI E PROGRAMMI</b>						
Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale						
<b>Missione</b>			<b>Programma</b>			
26 - Politiche per il lavoro			002 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro			
<b>INDICATORI</b>					<b>VALORI TARGET</b>	
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	Numero di aziende ispezionate per la tutela dei rapporti di lavoro	Numero di aziende ispezionate	Risultato (output)	140.000	150.000	160.000
2	Numero di aziende ispezionate in materia di salute e sicurezza sul lavoro	Numero di aziende ispezionate	Risultato (output)	15.000	15.000	15.000
3	Campagne straordinarie di vigilanza	Numero di campagne attivate	Risultato (output)	3	3	3
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO</b>						
Stanzamenti in conto competenza come da Bilancio Pluriennale 2017-2019 dell'INL						
<b>2017</b>		<b>2018</b>		<b>2019</b>		
€218.979,48		€218.979,48		€218.979,48		
<b>PIANO D'AZIONE</b>						
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale						
<b>Codice</b>	<b>Denominazione</b>			<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
A.2.1	Coordinamento dell'attività ispettiva ordinaria e straordinaria degli Organi di vigilanza in materia di lavoro, legislazione sociale, previdenza ed assistenza. Programmazione dell'attività ispettiva, monitoraggio, raccolta, analisi e sistematizzazione dei dati relativi all'attività di vigilanza svolta dagli uffici territoriali dell'INL, nonché valutazione dell'attività posta in essere. Programmazione di campagne ispettive c.d. "straordinarie" mediante un'azione di efficace sinergia con gli altri soggetti competenti in materia.			X	X	X

A.2.2	Individuazione dei target quantitativi e qualitativi della programmazione annuale dell'attività di vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Predisposizione e diffusione di istruzioni operative e circolari per la vigilanza tecnica con particolare riferimento ai cantieri edili. Coordinamento dei controlli nell'ambito delle Direttive di Prodotto.	X	X	X
A.2.3	Attività di aggiornamento e di informazione rivolta al personale ispettivo e delle Aree Legale e Contenzioso e partecipazione ad incontri in ambito comunitario ed internazionale. Attività di supporto e consulenza legale alle strutture territoriali dell'INL.	X	X	X

**NOTE**

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Si segnala altresì che, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state altresì inserite le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, della **Locazione di beni immobili**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella scheda menzionata.

Si precisa, infine, che il personale impiegato e le risorse per spese postali, missioni e altre spese di funzionamento utili alla realizzazione di **obiettivi di II livello** assegnati agli Uffici della DC Vigilanza ma **non collegati** ad alcun **obiettivo operativo** di questa struttura (per un importo complessivo di € 102.643,97) sono stati riportati esclusivamente nelle corrispondenti schede di II livello (DC VIG - Uff. I - A.4 e DC VIG - Uff. III - C2).

**IL DIRETTORE CENTRALE**

**IL CAPO DELL'ISPettorato**

OBIETTIVO OPERATIVO					
<b>Codice</b>	A.2.1				
<b>Obiettivo</b>	Coordinamento dell'attività ispettiva ordinaria e straordinaria degli Organi di vigilanza; programmazione dell'attività ispettiva, monitoraggio, raccolta, analisi e sistematizzazione dei dati relativi all'attività di vigilanza svolta dagli uffici territoriali dell'INL, nonché valutazione dell'efficacia dell'attività posta in essere; programmazione di campagne ispettive c.d. "straordinarie" mediante un'azione di efficace sinergia con gli altri soggetti competenti in materia.				
<b>Descrizione</b>	A seguito dell'integrazione nell'INL dei servizi ispettivi del Ministero, dell'INPS e dell'INAIL, ai fini della razionalizzazione dell'attività ispettiva, l'obiettivo sarà realizzato mediante il puntuale coordinamento delle strutture territoriali, nelle quali sono incardinati i "Nuclei Ispettorato del Lavoro" dei Carabinieri (N.I.L.), nonché degli altri organi preposti all'attività di vigilanza in materia lavoro. La programmazione di vigilanze c.d. "straordinarie" per l'anno 2017 individuerà gli ambiti di intervento dell'azione ispettiva mediante l'analisi dei settori e/o dei fenomeni caratterizzanti le diverse realtà regionali e provinciali. Si implementerà l'utilizzo delle banche dati condivise, anche al fine di acquisire elementi di conoscenza utili al contrasto dei fenomeni distortivi del mercato del lavoro. Si individueranno nuove metodologie di selezione degli obiettivi di intervento sul territorio, implementando la lotta al lavoro nero/irregolare attraverso una stretta collaborazione con gli altri organi all'uopo preposti. Si provvederà alla predisposizione del "documento di programmazione dell'attività di vigilanza per l'anno 2018", al monitoraggio, alla raccolta ed all'analisi dei dati concernenti l'attività di vigilanza ordinaria svolta dal personale ispettivo INL, INPS e INAIL, anche ai fini della predisposizione del Rapporto annuale sull'attività di vigilanza in materia di lavoro e previdenziale prevista ai sensi della Convenzione OIL C81/1947. Si assicurerà la pianificazione trimestrale dell'attività di vigilanza dei Gruppi Carabinieri per la tutela del lavoro.				
<b>Responsabile</b>	PAPA DANILO				
<b>Referente</b>	ANTONIO ALLEGRINI, ROBERTA FABRIZI				
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Ufficio di Staff, Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro, Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, Comando Carabinieri per la tutela del lavoro				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Enti previdenziali ed assicurativi, Forze dell'ordine ed altri organismi di vigilanza competenti in materia di lavoro, Organizzazioni sindacali e datoriali, Consigliera nazionale di parità, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; Ministero dell'Interno; Ministero dello Sviluppo economico; Ministero delle Politiche agricole, alimentari e forestali				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2017				
<b>Data di completamento</b>	31/12/2017				
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	25/70				
INDICATORI					
				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2017	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	
2	Indicazioni operative agli Uffici	Numero di note o circolari agli Uffici	Risultato (output)	3	
3	Aziende ispezionate rispetto al numero di ispezioni programmate	Rapporto percentuale tra il numero di aziende ispezionate e il numero di ispezioni programmate	Risultato (output)	85	
4	Campagne straordinarie attivate	Numero di campagne straordinarie attivate	Risultato (output)	3	
FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.2.1.1	Predisposizione del "Documento di programmazione dell'attività di vigilanza per l'anno 2018".	01/10/2017	31/12/2017	Emanazione del "Documento di programmazione dell'attività di vigilanza per l'anno 2018".	15%
A.2.1.2	Programmazione delle attività di vigilanza c.d. "straordinarie" e monitoraggio dei risultati.	01/01/2017	31/12/2017	Emanazione di atti di programmazione delle attività di vigilanza e reports periodici dei singoli interventi programmati.	20%

A.2.1.3	Azioni di coordinamento volte alla semplificazione delle procedure ispettive, alla sperimentazione di nuove metodologie operative ed alla elaborazione di istruzioni operative agli uffici.	01/01/2017	31/12/2017	Individuazione e analisi delle problematiche e definizione degli interventi operativi. Emanazione di istruzioni operative agli Uffici.	35%
A.2.1.4	Monitoraggio delle attività ispettive attraverso l'acquisizione dei relativi dati e incontri periodici con i direttori interregionali, con i rappresentanti degli uffici territoriali e con i membri del Gruppo INFO-Vigilanza; analisi delle eventuali richieste di rimodulazione degli obiettivi di vigilanza assegnati agli uffici.	01/01/2017	31/12/2017	Reports periodici dei risultati dell'attività di vigilanza, definizione della eventuale rimodulazione degli obiettivi ed effettuazione di n. 8 incontri con i direttori interregionali, con i rappresentanti degli uffici territoriali e con i membri del Gruppo INFO-Vigilanza.	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**IL DIRETTORE CENTRALE**

**IL CAPO DELL'ISPettorATO**

**OBIETTIVO OPERATIVO**
**DC VIG - A.2.1**
**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**
**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS	0	0%	
		Posizione A	1	30%	
		Posizione B	1	80%	
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7	0	0%	
		F6	0	0%	
		F5	0	0%	
		F4	7	65%	
		F3	7	77,7%	
		F2	0	0%	
		F1	0	0%	
	<b>Area II</b>	F6	0	0%	
		F5	3	37%	
		F4	0	0%	
		F3	0	0%	
		F2	0	0%	
		F1	0	0%	
	<b>Area I</b>	F3	0	0%	
		F2	0	0%	
		F1	0	0%	
				<b>19</b>	

		Totale
<b>Personale con altre tipologie di contratto</b>		
<b>Consulenti esterni</b>		
		<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017</b>		
Conto di bilancio e denominazione		Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	€	1.140,50
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€	7.853,56
Altre spese di funzionamento	€	94.500,32
<b>TOTALE</b>		<b>€ 103.494,38</b>

**NOTE**

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Si segnala altresì che, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state altresì inserite le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, della **Locazione di beni immobili**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella scheda menzionata.

Si precisa, infine, che il personale impiegato e le risorse per **spese postali, missioni e altre spese di funzionamento** utili alla realizzazione di obiettivi assegnati agli Uffici della DC Vigilanza ma non collegati ad alcun obiettivo operativo della suddetta struttura, sono stati riportati esclusivamente nelle corrispondenti schede di II livello (DC VIG - Uff. I - A.4 e DC VIG - Uff. III - C2).

OBIETTIVO OPERATIVO	
Codice	A.2.2
Obiettivo	Individuazione dei target quantitativi e qualitativi della programmazione annuale dell'attività di vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Predisposizione e diffusione di istruzioni operative e circolari per la vigilanza tecnica con particolare riferimento ai cantieri edili. Coordinamento dei controlli nell'ambito delle Direttive di Prodotto.
Descrizione	L'obiettivo si realizzerà attraverso diverse azioni complementari: verranno predisposte e diffuse istruzioni operative e circolari in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; verrà assicurata la partecipazione ai gruppi di lavoro per la elaborazione di decreti attuativi del Testo Unico e alle riunioni a livello comunitario (WGs S.L.I.C); si condivideranno le strategie di intervento con gli organi di vigilanza, in particolare con le ASL, al fine di migliorare qualitativamente l'attività di vigilanza su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché la ricerca e lo sviluppo di nuove modalità operative e di selezione degli obiettivi; si assicurerà, per i profili di competenza, il coordinamento dei controlli nell'ambito delle Direttive di prodotto.
Responsabile	PAPA DANILO
Referente	ANTONIO ALLEGRINI
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro, Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, Comando Carabinieri per la tutela del lavoro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ASL, Ministero dello sviluppo economico, Comitato per l'indirizzo e la valutazione delle politiche attive e per il coordinamento nazionale per la vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ex art. 5 D.lgs 9 aprile 2008, n. 81; Coordinamento tecnico delle Regioni e delle Province di Trento e Bolzano; INAIL; Organizzazioni sindacali e datoriali
Data di inizio	01/01/2017
Data di completamento	31/12/2017
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	15/70

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2017
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	80
2	Aziende ispezionate rispetto al numero di ispezioni programmate	Rapporto percentuale tra il numero di aziende ispezionate e il numero di ispezioni programmate	Risultato (output)	85
3	Indicazioni operative agli Uffici	Numero di note e circolari agli Uffici	Risultato (output)	2

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.2.2.1	Partecipazione alle riunioni del comitato per l'indirizzo e la valutazione delle politiche attive e per il coordinamento nazionale per la vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e del gruppo di valutazione delle segnalazioni di presunta non conformità c/o il Ministero Sviluppo Economico.	01/01/2017	31/12/2017	Partecipazione alle riunioni indette.	25%
A.2.2.2	Contributo di competenza alla programmazione dell'attività di vigilanza tecnica e predisposizione di istruzioni operative.	01/01/2017	31/12/2017	Elaborazione del contributo di competenza ai fini della elaborazione del programma dell'attività di vigilanza tecnica e diffusione di istruzioni operative.	40%
A.2.2.3	Monitoraggio delle attività di vigilanza tecnica.	01/01/2017	31/12/2017	Report riepilogativo annuale dei singoli interventi programmati nel corso dell'anno.	15%
A.2.2.4	Attivazione delle procedure di vigilanza direttiva macchine.	01/01/2017	31/12/2017	Attivazione dell' 85% delle richieste pervenute dal Ministero Sviluppo Economico.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**
**DC VIG - A.2.2**
**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**
**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS	0	0%	
		Posizione A	0	0%	
		Posizione B	1	15%	
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7	0	0%	
		F6	0	0%	
		F5	1	70%	
		F4	1	10%	
		F3	2	33,5%	
		F2	0	0%	
		F1	0	0%	
	<b>Area II</b>	F6	0	0%	
		F5	3	15%	
		F4	0	0%	
		F3	0	0%	
		F2	0	0%	
	<b>Area I</b>	F3	0	0%	
		F2	0	0%	
		F1	0	0%	
				<b>8</b>	

		Totale
<b>Personale con altre tipologie di contratto</b>		
<b>Consulenti esterni</b>		
		<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017</b>		
Conto di bilancio e denominazione	Importo	
1.3.2.10.2 Spese postali	€	193,05
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€	1.329,36
Altre spese di funzionamento	€	15.995,94
<b>TOTALE</b>		<b>€ 17.518,36</b>

#### NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Si segnala altresì che, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state altresì inserite le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, della **Locazione di beni immobili**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella scheda menzionata.

Si precisa, infine, che il personale impiegato e le risorse per **spese postali, missioni e altre spese di funzionamento** utili alla realizzazione di obiettivi assegnati agli Uffici della DC Vigilanza ma non collegati ad alcun obiettivo operativo della suddetta struttura, sono stati riportati esclusivamente nelle corrispondenti schede di II livello (DC VIG - Uff. I - A.4 e DC VIG - Uff. III - C2).

OBIETTIVO OPERATIVO					
<b>Codice</b>	A.2.3				
<b>Obiettivo</b>	Attività di aggiornamento e di informazione rivolta al personale ispettivo e delle Aree Legale e Contenzioso e partecipazione ad incontri in ambito comunitario ed internazionale. Attività di supporto e consulenza legale alle strutture territoriali dell'INL.				
<b>Descrizione</b>	A seguito dell'integrazione nell'INL dei servizi ispettivi del Ministero, dell'INPS e dell'INAIL, ai fini della razionalizzazione dell'attività ispettiva, l'obiettivo si realizzerà attraverso la effettuazione di incontri informativi e seminari volti all'aggiornamento del personale ispettivo INL, INPS e INAIL e delle Aree Legale e Contenzioso rispetto all'evoluzione della normativa di settore e dei connessi aspetti gestionali; verrà altresì assicurata la partecipazione agli incontri internazionali - anche mediante gruppi di lavoro costituiti a livello comunitario, con particolare riferimento a quelli nell'ambito dello SLIC (Senior Labour Inspectors' Committee) - rivolti al rafforzamento della coesione con i Paesi comunitari e dello Spazio Economico Europeo, su richiesta del competente Ministero.				
<b>Responsabile</b>	PAPA DANILO				
<b>Referente</b>	ROBERTA FABRIZI, ILARIA FEOLA				
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro, Comando Tutela del Lavoro				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Organismi comunitari e internazionali, altre strutture competenti per materia (es. Enti previdenziali ed assicurativi, etc.), altre Amministrazioni centrali interessate, Consigli nazionali degli Ordini Professionali, Organizzazioni sindacali e datoriali				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2017				
<b>Data di completamento</b>	31/12/2017				
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	20/70				
INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2017	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i relativi pesi	Risultato (output)	100	
2	Circolari emanate	Numero circolari emanate	Realizzazione fisica	3	
3	Pareri istruiti rispetto al numero di istanze pervenute	Rapporto percentuale tra numero di pareri istruiti e numero istanze pervenute	Risultato (output)	80	
FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.2.3.1	Predisposizione delle circolari interpretative e delle risposte ai quesiti.	01/01/2017	31/12/2017	Elaborazione documento conclusivo.	35%
A.2.3.2	Programmazione degli incontri con eventuale predisposizione di materiale informativo.	01/01/2017	31/12/2017	Calendarizzazione e attività propedeutiche agli incontri; preparazione del materiale informativo.	25%
A.2.3.3	Svolgimento degli incontri.	01/01/2017	31/12/2017	Realizzazione eventi previsti.	20%
A.2.3.4	Relazione di sintesi e comunicazioni attività internazionale.	01/01/2017	31/12/2017	Redazione reports e comunicazioni.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

IL DIRETTORE CENTRALE

IL CAPO DELL'ISPettorATO

**OBIETTIVO OPERATIVO**

**DC VIG - A.2.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		<b>Fascia retributiva</b>	<b>Totale</b>	<b>% di impiego</b>	
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS	0	0%	
		Posizione A	2	63%	
		Posizione B	0	0%	
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7	0	0%	
		F6	0	0%	
		F5	0	0%	
		F4	10	64%	
		F3	4	76,3%	
		F2	0	0%	
		F1	1	40%	
	<b>Area II</b>	F6	0	0%	
		F5	2	20%	
		F4	0	0%	
		F3	0	0%	
		F2	0	0%	
	<b>Area I</b>	F3	0	0%	
		F2	0	0%	
		F1	0	0%	
				<b>19</b>	

	<b>Totale</b>
<b>Personale con altre tipologie di contratto</b>	
<b>Consulenti esterni</b>	
	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017</b>		
<b>Conto di bilancio e denominazione</b>		<b>Importo</b>
1.3.2.10.2 Spese postali	€	1.079,59
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€	7.434,10
Altre spese di funzionamento	€	89.453,05
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 97.966,74</b>

#### NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Si segnala altresì che, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state altresì inserite le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, della **Locazione di beni immobili**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella scheda menzionata.

Si precisa, infine, che il personale impiegato e le risorse per **spese postali, missioni e altre spese di funzionamento** utili alla realizzazione di obiettivi assegnati agli Uffici della DC Vigilanza ma non collegati ad alcun obiettivo operativo della suddetta struttura, sono stati riportati esclusivamente nelle corrispondenti schede di II livello (DC VIG - Uff. I - A.4 e DC VIG - Uff. III - C2).