

ISPettorato Nazionale del Lavoro
DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

Ufficio	UFFICIO di STAFF	
dott./dott.ssa		
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
U.S.- A.1	Contributo alla definizione del ciclo della performance e ai relativi adempimenti non rimessi alla competenza della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Cura del coordinamento delle attività tra le Direzioni Centrali. Coordinamento dell'attività di implementazione dei sistemi informatici e collegamento con le strutture competenti di MLPS, INPS, INAIL e Comando C.C., ai fini dell'integrazione dei sistemi informatici, dell'interconnessione delle banche dati e dell'unificazione degli strumenti di monitoraggio e rilevazione statistica.	50 / 70
U.S.- A.2	Cura della comunicazione e dell'informazione istituzionale, anche con riferimento ai contenuti del sito web dell'Ispettorato	20 / 70
Totale		70 / 70

ISPettorato Nazionale del Lavoro

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

UFFICIO di STAFF					
Dott./Dott.ssa					
SCHEDE OBIETTIVO					
Codice	U.S. - A.1	In Direttiva I livello NO	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello		A.1.1
Obiettivo	Contributo alla definizione del ciclo della performance e ai relativi adempimenti non rimessi alla competenza della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Cura del coordinamento delle attività tra le Direzioni Centrali. Coordinamento, in collaborazione con le Direzioni centrali, dell'attività di implementazione dei sistemi informatici e collegamento con le strutture competenti di MLPS, INPS, INAIL e Comando C.C., ai fini dell'integrazione dei sistemi informatici, dell'interconnessione delle banche dati e dell'unificazione degli strumenti di monitoraggio e rilevazione statistica.				
Descrizione	L'obiettivo sarà conseguito attraverso gli adempimenti funzionali alla definizione del ciclo della performance, per quanto non di competenza della DC Risorse umane, bilancio e affari generali, in collaborazione con la stessa e in raccordo con l'Organismo indipendente di valutazione della performance del Ministero del Lavoro. Sarà assicurato il puntuale coordinamento delle attività tra le Direzioni Centrali, inteso alla realizzazione della piena operatività dell'Ispettorato ed al superamento del regime di avvalimento. Sarà, inoltre, garantito il contributo all'implementazione ed integrazione dei sistemi informatici ad uso del personale ispettivo e del contenzioso, anche con il supporto del Gruppo INFO-Vigilanza, nonché all'interconnessione delle banche dati ed 'unificazione degli strumenti di monitoraggio e rilevazione statistica, anche attraverso il raccordo con le competenti strutture di MLPS, INPS, INAIL e Comando C.C.				
Missione	26 - Politiche per il lavoro istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				32 - Servizi
Programma	26.002 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro 26.003 - Servizi territoriali per il lavoro Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				32.002 -
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Comando Carabinieri per la tutela del lavoro.				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, OIV del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, INPS, INAIL.				
Data di inizio	01/01/17		Data di completamento	31/12/17	
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa					50 /70
Modalità di verifica del grado di realizzazione		Indicatore quantitativo di prodotto			
		Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione			x
Indicatori					Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo		Tipo	2017
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.		Risultato (output)	100
Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
U.S - A.1.1	Adempimenti funzionali al ciclo della performance, per quanto non di competenza della DC Risorse umane, bilancio e affari generali, in collaborazione con la stessa e in raccordo con l'Organismo indipendente di valutazione della performance del Ministero del Lavoro.	01/01/2017	31/12/2017	Predisposizione del piano della performance INL	30%
U.S - A.1.2	Attività di studio e analisi finalizzata all'adozione di un sistema di valutazione della performance dell'INL	01/01/2017	31/12/2017	Individuazione ed elaborazione dei principali elementi utili alla predisposizione di un sistema di valutazione della performance della INL	20%

U.S - A.1.3	Coordinamento delle attività tra le Direzioni Centrali per il superamento del regime di avvalimento, l'autonomia delle proprie attività e la piena operatività dell'Ispettorato	01/01/2017	31/12/2017	Indicazioni operative per il graduale trasferimento delle risorse e monitoraggio dell'attività di transizione	20%
U.S - A.1.4	Coordinamento interno ed esterno all' INL, inteso all'ottimizzazione ed implementazione dei sistemi informatici ad uso del personale ispettivo ed amministrativo, all'interconnessione delle banche dati ed all'unificazione degli strumenti di monitoraggio e rilevazione statistica.	01/01/2017	31/12/2017	Realizzazione di n. 3 incontri di coordinamento con le competenti strutture di MLPS, INPS, INAI , Comando CC. Realizzazione di n. 3 incontri di coordinamento interno, anche con il supporto del Gruppo INFO-Vigilanza.	30%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO

Uff. Staff A1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	1	80%
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	80%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			2	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Capitolo e piano di gestione	Importo
TOTALE	€

NOTE
<p>Si segnala che tutte le risorse per personale relative a retribuzioni, contributi e Irap di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.</p> <p>Si evidenzia altresì che, nelle more della piena operatività di tutte le strutture centrali dell'INL e considerato che larga parte del personale da destinare ad essi continua a tutt'oggi a prestare servizio presso diverse Direzioni generali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, si è ritenuto opportuno inserire il complesso delle spese di funzionamento dell'Ufficio di Staff nell'ambito della scheda relativa al ricordato obiettivo B.2.4, tenuto conto che il dirigente responsabile del suo conseguimento è chiamato alla materiale gestione del complesso delle spese dell'INL. Nella presente scheda, pertanto, ci si è limitati a riportare le sole risorse umane attualmente assegnate direttamente alle dipendenze del Direttore generale dell'Ispettorato, le quali sono coinvolte in parte alla realizzazione delle attività rimesse all'Ufficio di staff in parte in ulteriori attività demandate direttamente alla segreteria del Direttore generale. A seguito della nomina del dirigente con incarico di direzione dell'Ufficio di Staff si provvederà, altresì, alla pubblicazione della direttiva di assegnazione degli obiettivi operativi indicati.</p>

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

UFFICIO DI STAFF					
Dott./Dott.ssa					
SCHEDE OBIETTIVO					
Codice	DC VIG - Uff. I - A.2	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	A.2.1	
		NO			
Obiettivo	Cura della comunicazione e dell'informazione istituzionale, anche con riferimento ai contenuti del sito web dell'Ispettorato.				
Descrizione	L'obiettivo sarà realizzato mediante l'adempimento, in collaborazione con le altre strutture dell'Agenzia, degli obblighi di comunicazione ed informazione istituzionale interna ed esterna all'INL. Sarà garantito il contributo per gli interventi sugli applicativi informatici in uso finalizzati all'attuazione delle previsioni normative in materia di trasparenza ed anticorruzione. Saranno curate le attività volte a comunicare all'esterno gli obiettivi strategici e i risultati conseguiti dall'Agenzia				
Missione	26 - Politiche per il lavoro 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				
Programma	26.002 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro 26.003 - Servizi territoriali per il lavoro 32.002 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro, Comando Carabinieri per la tutela del lavoro				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica, ANAC, Ministero dell'Interno, Ministero dello Sviluppo economico, Ministero dell'Economia e Finanza, Ministero delle Politiche agricole, alimentari e forestali, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Enti previdenziali ed assicurativi, Forze dell'ordine ed altri organismi di vigilanza competenti in materia di lavoro, Organizzazioni sindacali e datoriali, Organi di stampa.				
Data di inizio	01/01/17	Data di completamento	31/12/17		
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa				20 /70	
Modalità di verifica del grado di realizzazione					
Indicatore quantitativo di prodotto					
Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione				x	
Indicatori				Valore target	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2017	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.	Risultato (output)	100	
Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
U.S.-A.2.1	Cura della comunicazione e dell'informazione istituzionale, interna ed esterna all'INL	01/01/2017	31/12/2017	Predisposizione degli atti da pubblicare, aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale, predisposizione di comunicati stampa e comunicazioni alle strutture centrali e territoriali	70%
U.S.-A.2.2	Contributo agli interventi sugli applicativi informatici in uso per l'attuazione delle previsioni normative in materia di trasparenza ed anticorruzione	01/01/2017	31/12/2017	Indicazioni operative e di contenuto finalizzate ad intervenire sugli applicativi informatici al fine di evidenziare ogni elemento utile alla verifica del rispetto della disciplina in materia di trasparenza ed anticorruzione	30%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO

Uff. Staff - A.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	1	20%
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	20%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			2	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Capitolo e piano di gestione	Importo
TOTALE	€

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a retribuzioni, contributi e Irap di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Si evidenzia altresì che, nelle more della piena operatività di tutte le strutture centrali dell'INL e considerato che larga parte del personale da destinare ad essi continua a tutt'oggi a prestare servizio presso diverse Direzioni generali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, **si è ritenuto opportuno inserire il complesso delle spese di funzionamento dell'Ufficio di Staff nell'ambito della scheda relativa al ricordato obiettivo B.2.4**, tenuto conto che il dirigente responsabile del suo conseguimento è chiamato alla materiale gestione del complesso delle spese dell'INL. **Nella presente scheda, pertanto, ci si è limitati a riportare le sole risorse umane attualmente assegnate direttamente alle dipendenze del Direttore generale dell'Ispettorato, le quali sono coinvolte in parte alla realizzazione delle attività rimesse all'Ufficio di staff in parte in ulteriori attività demandate direttamente alla segreteria del Direttore generale. A seguito della nomina del dirigente con incarico di direzione dell'Ufficio di Staff si provvederà, altresì, alla pubblicazione della direttiva di assegnazione degli obiettivi operativi indicati.**

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO
DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

DIREZIONE CENTRALE VIGILANZA, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Ufficio	I- Affari generali, Monitoraggi e Statistiche	
dott.ssa	Roberta Fabrizi	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
DC VIG - Uff I - A.1	Contributo della DC vigilanza, affari legali e contenzioso all'attuazione e al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e alla realizzazione delle misure di promozione in materia di pari opportunità.	5 / 70
DC VIG - Uff. I - A.2	Programmazione dell'attività ispettiva. Monitoraggio, raccolta, analisi e sistematizzazione dei dati relativi all'attività di vigilanza svolta dagli uffici territoriali dell'INL, nonché valutazione dell'efficacia dell'attività posta in essere.	25 / 70
DC VIG - Uff I - A.3	Organizzazione e realizzazione delle attività di aggiornamento e di informazione rivolte al personale ispettivo e delle Aree Legale e Contenzioso, in collaborazione con l'Ufficio IV, e partecipazione ad incontri in ambito comunitario ed internazionale su richiesta del competente Ministero.	25 / 70
DC VIG - Uff. I - A.4	Affari generali e gestione delle risorse attribuite alla Direzione, in collaborazione con i preposti uffici della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari	15 / 70
Totale		70 / 70

ISPettorato Nazionale del Lavoro

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

DIREZIONE CENTRALE VIGILANZA, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO					
Ufficio		UFFICIO I - Affari Generali, Monitoraggi e Statistiche -			
Dott.ssa		Roberta Fabrizi			
SCHEDE OBIETTIVO					
Codice	DC VIG - Uff I - A.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello		A.1.1
Obiettivo	Contributo della DC vigilanza, affari legali e contenzioso all'attuazione e al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e alla realizzazione delle misure di promozione in materia di pari opportunità.				
Descrizione	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione centrale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, attraverso il coinvolgimento degli Stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di prevenzione della corruzione ai fini dell'individuazione dei contenuti del Piano per il triennio; la selezione, l'elaborazione ed l'aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2017; la ricognizione dei servizi per i profili di competenza ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità e del loro monitoraggio; l'aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutica alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lett I-ter, d lgs 165/2001. Cura degli adempimenti di competenza della Direzione centrale funzionali all'attuazione delle				
Missione	26 - Politiche per il lavoro				
Programma	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro.				
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)- Ufficio Staff; Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali; Uffici II, III e IV della Direzione centrale				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, OIV, Comitato nazionale di parità, Consigliera Nazionale di Parità, Comitato unico di garanzia per le pari opportunità (CUG), Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)				
Data di inizio	01/01/17	Data di completamento	31/12/17		
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa					5/70
Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto				
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione		x		
Indicatori					Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo		Tipo	2017
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.		Risultato (output)	100
Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase

DC VIG - Uff. I - A.1.1	Attuazione, per i profili di competenza della Direzione centrale, delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, ivi compresi il coinvolgimento degli Stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza da rispettare, l'aggiornamento della mappatura delle aree di rischio propedeutica alla previsione di successive misure e l'assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lett l-ter, d.lgs. 165/2001.	01/01/2017	31/12/2017	Tempestivo riscontro alle richieste del Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.	30%
DC VIG - Uff. I - A.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza della Direzione centrale da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, con specifico riferimento all'annualità 2017.	01/01/2017	31/12/2017	Inserimento dei dati negli applicativi informatici predisposti dal MLPS per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per la trasparenza.	30%
DC VIG - Uff. I - A.1.3	Monitoraggio delle azioni di competenza del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ed elaborazione di proposte, per i profili di competenza della Direzione centrale, ai fini del suo aggiornamento anche ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. l bis a l quater e ss. modifiche.	01/01/2017	31/12/2017	Tempestivo riscontro alle richieste del Responsabile per la trasparenza in merito all'attuazione delle misure previste.	20%
DC VIG - Uff. I - A.1.4	Adozione e monitoraggio delle azioni di competenza della Direzione centrale ai fini della promozione delle pari opportunità, in coordinamento con il CUG.	01/01/2017	31/12/2017	Tempestivo riscontro alle richieste di relazione in merito alle azioni positive poste in essere ed al coordinamento con il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità.	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO
DC VIG - Uff I - A.1
RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS	0	0%
		Posizione A	1	20%
		Posizione B	0	0%
Area Funzionale	Area III	F7	0	0%
		F6	0	0%
		F5	0	0%
		F4	3	65%
		F3	1	7%
		F2	0	0%
		F1	0	0%
	Area II	F6	0	0%
		F5	2	6,5%
		F4	0	0%
		F3	0	0%
		F2	0	0%
		F1	0	0%
	Area I	F3	0	0%
		F2	0	0%
F1		0	0%	
			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 219,29
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 1.510,05
Altre spese di funzionamento	€ 18.170,15
TOTALE	€ 19.899,49

NOTE
<p>Si segnala che tutte le risorse per personale relative a retribuzioni, contributi e Irap di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.</p> <p>Si segnala altresì che, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state altresì inserite le spese centralizzate relative al pagamento dei Servizi finanziari, della Locazione di beni immobili, degli Altri premi di assicurazione contro i danni e degli Oneri da contenzioso. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella scheda menzionata.</p>

ISPettorato Nazionale del Lavoro

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

DIREZIONE CENTRALE VIGILANZA, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO					
Ufficio		UFFICIO I - Affari Generali, Monitoraggi e Statistiche -			
Dott.ssa		Roberta Fabrizi			
SCHEDE OBIETTIVO					
Codice	DC VIG - Uff. I - A.2	In Direttiva I	Codice obiettivo operativo Direttiva I		A.2.1
		SI	Livello		
Obiettivo	Programmazione dell'attività ispettiva. Monitoraggio, raccolta, analisi e sistematizzazione dei dati relativi all'attività di vigilanza svolta dagli uffici territoriali dell'INL, nonché valutazione dell'efficacia dell'attività posta in essere.				
Descrizione	L'obiettivo sarà realizzato mediante la predisposizione, con il contributo dell'Ufficio III in relazione alle ispezioni in materia di salute e sicurezza, del documento di programmazione dell'attività di vigilanza per l'anno 2018 e il puntuale monitoraggio, la raccolta e l'analisi dei dati concernenti l'attività di vigilanza ordinaria svolta dal personale ispettivo INL, INPS e INAIL, anche ai fini della predisposizione del Rapporto annuale sull'attività di vigilanza in materia di lavoro e previdenziale prevista ai sensi della Convenzione OIL C81/1947.				
Missione	26- Politiche per il lavoro				
Programma	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro.				
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Ufficio di Staff, Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro, Comando Carabinieri per la tutela del lavoro, Uffici II e III della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso.				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Enti previdenziali ed assicurativi, Forze dell'ordine ed altri organismi di vigilanza competenti in materia di lavoro, Organizzazioni sindacali e datoriali, Consigliera nazionale di parità, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; Ministero dell'Interno; Ministero dello Sviluppo economico; Ministero delle Politiche agricole, alimentari e forestali.				
Data di inizio	01/01/17	Data di completamento	31/12/17		
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa					25/70
Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto				
	Percentuale di realizzazione delle fasi di		x		
Indicatori					Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo		Tipo	2017
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.		Risultato (output)	100
Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
Uff I - A.2.1	Predisposizione del "Documento di programmazione dell'attività di vigilanza per l'anno 2018".	01/10/2017	31/12/2017	Emanazione del "Documento di programmazione dell'attività di vigilanza per l'anno 2018".	20%
Uff I - A.2.2	Monitoraggio delle attività ispettive attraverso l'acquisizione dei relativi dati e incontri periodici con i direttori interregionali, con i rappresentanti degli uffici territoriali e con i membri del Gruppo INFO-Vigilanza; analisi delle eventuali richieste di rimodulazione degli obiettivi di vigilanza assegnati agli uffici.	01/01/2017	31/12/2017	Reports periodici dei risultati dell'attività di vigilanza, definizione della eventuale rimodulazione degli obiettivi ed effettuazione di n. 8 incontri con i direttori interregionali, con i rappresentanti degli uffici territoriali e con i membri del Gruppo INFO-Vigilanza.	80%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO

DC VIG - Uff. I - A.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS	0	0%
		Posizione A	1	30%
		Posizione B	0	0%
Area Funzionale	Area III	F7	0	0%
		F6	0	0%
		F5	0	0%
		F4	3	40%
		F3	2	54%
		F2	0	0%
		F1	0	0%
	Area II	F6	0	0%
		F5	2	7,0%
		F4	0	0%
		F3	0	0%
		F2	0	0%
	Area I	F3	0	0%
		F2	0	0%
		F1	0	0%
			8	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 253,97
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 1.748,82
Altre spese di funzionamento	€ 21.043,21
TOTALE	€ 23.046,00

NOTE
<p>Si segnala che tutte le risorse per personale relative a retribuzioni, contributi e Irap di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.</p> <p>Si segnala altresì che, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state altresì inserite le spese centralizzate relative al pagamento dei Servizi finanziari, della Locazione di beni immobili, degli Altri premi di assicurazione contro i danni e degli Oneri da contenzioso. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella scheda menzionata.</p>

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

DIREZIONE CENTRALE VIGILANZA, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO					
Ufficio		UFFICIO I - Affari generali, monitoraggi e statistiche -			
Dott.ssa		Roberta Fabrizi			
SCHEDA OBIETTIVO					
Codice	DC VIG - Uff I - A.3	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	A.2.3	
Obiettivo		Organizzazione e realizzazione delle attività di aggiornamento e di informazione rivolte al personale ispettivo e delle Aree Legale e Contenzioso, in collaborazione con l'Ufficio IV, e partecipazione ad incontri in ambito comunitario ed internazionale su richiesta del competente Ministero.			
Descrizione		A seguito dell'integrazione nell'INL dei servizi ispettivi del Ministero, dell'INPS e dell'INAIL, ai fini della razionalizzazione dell'attività ispettiva, l'obiettivo si realizzerà attraverso la effettuazione di incontri informativi e seminari volti all'aggiornamento del personale ispettivo INL, INPS e INAIL rispetto all'evoluzione della normativa di settore e dei connessi aspetti gestionali; verrà altresì assicurata la partecipazione agli incontri internazionali - anche mediante gruppi di lavoro costituiti a livello comunitario, con particolare riferimento a quelli nell'ambito dello SLIC (Senior Labour Inspectors' Committee) - rivolti al rafforzamento della coesione con i Paesi comunitari e dello Spazio Economico Europeo, su richiesta del competente Ministero.			
Missione		26- Politiche per il lavoro			
Programma		26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro.			
Altri Uffici dell'INL coinvolti		Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro, Comando Tutela del Lavoro, Uffici II, III e IV della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero del lavoro e delle politiche sociali, altre strutture competenti per materia (es. Enti previdenziali ed assicurativi, etc.), altre Amministrazioni centrali interessate, Consigli nazionali degli Ordini Professionali, Organizzazioni sindacali e datoriali.			
Data di inizio		01/01/17	Data di completamento	31/12/17	
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa				25/70	
Modalità di verifica del grado di realizzazione		Indicatore quantitativo di prodotto			
		Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione		x	
Indicatori				Valore target	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo		Tipo	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i relativi pesi		Risultato (output)	
				100	
Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
Uff I - A.3.1	Programmazione degli incontri di aggiornamento con predisposizione di materiale informativo, in collaborazione con l'Ufficio IV.	01/01/2017	31/12/2017	Calendarizzazione ed attività propedeutiche agli incontri, preparazione del materiale informativo.	40%
Uff I - A.3.2	Svolgimento degli incontri.	01/01/2017	31/12/2017	Realizzazione eventi previsti.	20%

Uff I - A.3.3	Partecipazione agli incontri internazionali	01/01/2017	31/12/2017	Predisposizione schede preventive e resoconti sugli incontri internazionali	40%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO DC VIG - Uff I - A.3
RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS	0	0%
		Posizione A	1	25%
		Posizione B	0	0%
Area Funzionale	Area III	F7	0	0%
		F6	0	0%
		F5	0	0%
		F4	4	40%
		F3	3	66%
		F2	0	0%
		F1	1	40%
	Area II	F6	0	0%
		F5	2	6,5%
		F4	0	0%
		F3	0	0%
		F2	0	0%
	Area I	F1	0	0%
		F3	0	0%
		F2	0	0%
		F1	0	0%
			11	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 409,53
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 2.820,05
Altre spese di funzionamento	€ 33.933,15
TOTALE	€ 37.162,73

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Si segnala altresì che, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state altresì inserite le spese centralizzate relative al pagamento dei Servizi finanziari, della Locazione di beni immobili, degli Altri premi di assicurazione contro i danni e degli Oneri da contenzioso. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella scheda menzionata.

ISPettorato Nazionale del Lavoro

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

DIREZIONE CENTRALE VIGILANZA, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO				
Ufficio		UFFICIO I - Affari Generali, Monitoraggi e Statistiche -		
Dott.ssa		Roberta Fabrizi		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	DC VIG - Uff. I - A.4	In Direttiva I NO	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	
Obiettivo		Affari generali e gestione delle risorse attribuite alla Direzione, in collaborazione con i preposti uffici della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari		
Descrizione		L'obiettivo mira a garantire, nella fase di avvio dell'INL, il supporto istruttorio ai fini della gestione amministrativo-contabile da parte della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali delle risorse finanziarie in passato gestite dalla Direzione generale per l'attività ispettiva del MLPS. L'obiettivo si realizza altresì attraverso la gestione del personale della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, con gli adempimenti connessi al software di gestione del personale (GLPers), e attraverso il raccordo tra gli Uffici della Direzione centrale e il coordinamento del protocollo informatico della Direzione.		
Missione		26 - Politiche per il lavoro		
Programma		26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro.		
Altri Uffici dell'INL coinvolti		Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, Comando Carabinieri per la tutela del lavoro, Uffici II, III e IV della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		MLPS; OIV		
Data di inizio		01/01/17	Data di completamento	31/12/17

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	15 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2017
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i relativi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
Uff I - A.4.1	Supporto istruttorio ai fini della gestione amministrativo-contabile da parte della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali delle risorse finanziarie in passato gestite dalla Direzione generale per l'attività ispettiva del MLPS.	01/01/17	31/12/17	Predisposizione degli atti necessari alla gestione amministrativo-contabile da parte della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali delle risorse finanziarie in passato gestite dalla Direzione generale per l'attività ispettiva del MLPS.	40%
Uff I - A.4.2	Analisi, monitoraggio ed aggiornamento dei fabbisogni della Direzione Centrale	01/01/17	31/12/17	Elaborazione report fabbisogni	10%

Uff I - A.4.3	Realizzazione di tutte le attività di gestione del personale finalizzate a garantire l'operatività della Direzione.	01/01/17	31/12/17	Realizzazione di tutti gli adempimenti relativi alla gestione del personale della Direzione.	20%
Uff I - A.4.4	Pianificazione delle attività nei diversi ambiti dell'obiettivo	01/01/17	31/12/17	Calendarizzazione degli adempimenti in base al grado di urgenza	10%
Uff I - A.4.5	Realizzazione delle attività programmate	01/01/17	31/12/17	Effettuazione degli adempimenti nei tempi previsti	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO

DC VIG - Uff. I - A.4

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione AS	0	0%	
		Posizione A	1	25%	
		Posizione B	0	0%	
Area Funzionale	Area III	F7	0	0%	
		F6	0	0%	
		F5	1	100%	
		F4	3	47%	
		F3	3	52%	
		F2	1	100%	
		F1	1	60%	
		Area II	F6	0	0%
			F5	4	30,3%
	F4		0	0%	
	F3		2	100%	
	F2		2	100%	
	Area I	F1	0	0%	
		F3	0	0%	
		F2	0	0%	
		F1	0	0%	
			18		

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 1.033,67
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 7.117,89
Altre spese di funzionamento	€ 85.648,19
TOTALE	€ 93.799,75

NOTE
<p>Si segnala che tutte le risorse per personale relative a retribuzioni, contributi e Irap di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali e nella corrispondente scheda obiettivo della direttiva di II livello. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.</p> <p>Si segnala altresì che, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state altresì inserite le spese centralizzate relative al pagamento dei Servizi finanziari, della Locazione di beni immobili, degli Altri premi di assicurazione contro i danni e degli Oneri da contenzioso. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella scheda menzionata.</p>

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA		
Struttura/Ufficio	UFFICIO II - Vigilanza lavoristica, previdenziale e assicurativa		
dott.	Antonio Allegrini		
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa	
DC VIG - Uff. II - B1	Coordinamento dell'attività ispettiva ordinaria degli Organi di vigilanza, garantendo efficaci forme di sinergia con gli altri organi di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale.	55	/ 70
DC VIG - Uff. II - B2	Coordinamento dell'attività ispettiva straordinaria degli Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro e programmazione dell'attività ispettiva c.d. "straordinaria" mediante un'azione di efficace sinergia con gli altri soggetti competenti in materia.	15	/ 70
Totale		70 / 70	

ISPettorato Nazionale del Lavoro

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

Direzione Centrale Vigilanza, affari legali e contenzioso					
Struttura/Ufficio		UFFICIO II - Vigilanza lavoristica, previdenziale e assicurativa			
Dott.		Antonio Allegrini			
SCHEDA OBIETTIVO					
Codice	DC VIG - Uff II - B.1	In Direttiva I	Codice obiettivo operativo Direttiva I		A.2.1
		SI	Livello		
Obiettivo	Coordinamento dell'attività ispettiva ordinaria degli Organi di vigilanza, garantendo efficaci forme di sinergia con gli altri organi di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale.				
Descrizione	A seguito dell'integrazione nell'INL dei servizi ispettivi del Ministero, dell'INPS e dell'INAIL, ai fini della razionalizzazione dell'attività ispettiva, l'obiettivo sarà realizzato mediante il puntuale coordinamento delle strutture territoriali, nelle quali sono incardinati i "Nuclei Ispettorato del Lavoro" dei Carabinieri (N.I.L.), nonché degli altri organi preposti all'attività di vigilanza in materia lavoro e legislazione sociale. Si individueranno nuove metodologie di selezione degli obiettivi di intervento sul territorio, implementando la lotta al lavoro nero/irregolare attraverso una stretta collaborazione con gli organi dello Stato all'uopo preposti. Si garantirà il contributo di competenza ai fini della predisposizione del "documento di programmazione dell'attività di vigilanza per l'anno 2018" e del rapporto annuale sull'attività di vigilanza dell'anno 2017.				
Missione	026 - Politiche per il lavoro				
Programma	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro.				
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro, Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, Comando Carabinieri per la tutela del lavoro, Uffici I e III della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Enti previdenziali ed assicurativi, Forze dell'ordine ed altri organismi di vigilanza competenti in materia di lavoro, Organizzazioni sindacali e datoriali, Consigliera nazionale di parità, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; Ministero dell'Interno; Ministero dello Sviluppo economico; Ministero delle Politiche agricole, alimentari e forestali.				
Data di inizio	01/01/17	Data di completamento	31/12/17		
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa					55/70
Modalità di verifica del grado di realizzazione		Indicatore quantitativo di prodotto			
		Percentuale di realizzazione delle fasi di		X	
Indicatori					Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo		Tipo	2017
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i relativi pesi		Risultato (output)	100
2	Indicazioni operative agli Uffici	Numero di note e circolari con indicazioni operative agli Uffici		Risultato (output)	3
3	Aziende ispezionate rispetto al numero di ispezioni programmate	Rapporto percentuale tra il numero di aziende ispezionate e il numero di ispezioni programmate		Risultato (output)	85
Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase

DC VIG - Uff II - B.1.1	Pianificazione delle attività di coordinamento dell'attività ispettiva ordinaria	01/01/2017	31/12/2017	Individuazione e analisi delle problematiche e degli ambiti di intervento da presidiare con azioni di coordinamento finalizzate alla realizzazione del Documento di programmazione dell'attività di vigilanza per l'anno 2017.	25%
DC VIG - Uff II - B.1.2	Azioni di coordinamento dell'attività di vigilanza ordinaria volte alla semplificazione delle procedure ispettive, alla sperimentazione di nuove metodologie operative ed alla elaborazione di istruzioni operative agli uffici	01/01/2017	31/12/2017	Emanazione di atti di coordinamento delle attività di vigilanza anche finalizzati a garantire il raggiungimento dei target numerici degli Uffici territoriali.	75%
Totale					100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS	0	0%
		Posizione A	0	0%
		Posizione B	1	50%
Area Funzionale	Area III	F7	0	0%
		F6	0	0%
		F5	0	0%
		F4	5	47%
		F3	6	46%
		F2	0	0%
		F1	0	0%
	Area II	F6	0	0%
		F5	3	24,3%
		F4	0	0%
		F3	0	0%
		F2	0	0%
	Area I	F1	0	0%
		F3	0	0%
		F2	0	0%
		F1	0	0%
			15	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 596,02
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 4.104,24
Altre spese di funzionamento	€ 49.385,54
Totale	€ 54.085,81

NOTE
<p>Si segnala che tutte le risorse per personale relative a retribuzioni, contributi e Irap di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali e nella corrispondente scheda obiettivo della direttiva di II livello. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.</p> <p>Si segnala altresì che, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state altresì inserite le spese centralizzate relative al pagamento dei Servizi finanziari, della Locazione di beni immobili, degli Altri premi di assicurazione contro i danni e degli Oneri da contenzioso. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella scheda menzionata.</p>

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

Direzione Centrale Vigilanza, affari legali e contenzioso					
Struttura/Ufficio		UFFICIO II - Vigilanza lavoristica, previdenziale e assicurativa			
Dott.		Antonio Allegrini			
SCHEDA OBIETTIVO					
Codice	DC VIG - Uff II - B.2	In Direttiva I SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	A.2.1	
Obiettivo	Coordinamento dell'attività ispettiva straordinaria degli Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro e programmazione dell'attività ispettiva c.d. "straordinaria" mediante un'azione di efficace sinergia con gli altri soggetti competenti in materia.				
Descrizione	L'obiettivo sarà realizzato mediante la programmazione e il coordinamento di campagne di vigilanza c.d. "straordinaria" per l'anno 2017, previa individuazione degli ambiti di intervento dell'azione ispettiva mediante l'analisi dei settori e/o dei fenomeni caratterizzanti le diverse realtà regionali e provinciali.				
Missione	026 - Politiche per il lavoro				
Programma	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro.				
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro, Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, Comando Carabinieri per la tutela del lavoro, Uffici I e III della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Enti previdenziali ed assicurativi, Forze dell'ordine ed altri organismi di vigilanza competenti in materia di lavoro, Organizzazioni sindacali e datoriali, Consigliera nazionale di parità, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; Ministero dell'Interno; Ministero dello Sviluppo economico; Ministero delle Politiche agricole, alimentari e forestali.				
Data di inizio	01/01/17	Data di completamento	31/12/17		
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa				15/70	
Modalità di verifica del grado di realizzazione		Indicatore quantitativo di prodotto			
		Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione		X	
Indicatori				Valore target	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo		Tipo	
				2017	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i relativi pesi		Risultato (output)	
2	Campagne straordinarie attivate	Numero di campagne straordinarie attivate		Risultato (output)	
				100	
				3	
Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DC VIG - Uff II - B.2.1	Programmazione delle campagne di vigilanza c.d. "straordinarie"	01/01/2017	31/12/2017	Individuazione degli ambiti di intervento e definizione del calendario delle campagne da porre in essere.	35%
DC VIG - Uff II - B.2.2	Coordinamento delle attività di vigilanza c.d. "straordinarie".	01/01/2017	31/12/2017	Individuazione e analisi delle problematiche, definizione degli interventi operativi ed emanazione di istruzioni operative agli Uffici.	40%
DC VIG - Uff II - B.2.3	Realizzazione delle campagne di vigilanza "straordinarie"	01/01/2017	31/12/2017	Reports periodici dei singoli interventi programmati e dei risultati raggiunti dagli Ispettorati coinvolti nelle campagne "straordinarie"	25%
				Totale	100%

OBIETTIVO OPERATIVO

DC VIG - Uff II - B.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS	0	0%
		Posizione A	0	0%
		Posizione B	1	30%
Area Funzionale	Area III	F7	0	0%
		F6	0	0%
		F5	0	0%
		F4	5	19%
		F3	6	27%
		F2	0	0%
		F1	0	0%
	Area II	F6	0	0%
		F5	3	8,0%
		F4	0	0%
		F3	0	0%
		F2	0	0%
	Area I	F3	0	0%
		F2	0	0%
		F1	0	0%
			15	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 290,51
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 2.000,50
Altre spese di funzionamento	€ 24.071,57
Totale	€ 26.362,58

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali e nella corrispondente scheda obiettivo della direttiva di II livello. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Si segnala altresì che, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state altresì inserite le spese centralizzate relative al pagamento dei Servizi finanziari, della Locazione di beni immobili, degli Altri premi di assicurazione contro i danni e degli Oneri da contenzioso. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella scheda menzionata.

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA		
Struttura/Ufficio	UFFICIO III - Vigilanza salute e sicurezza e servizio prevenzione		
dott./dott.ssa	Antonio Allegrini		
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa	
DC VIG - Uff. III - C.1	Contributo di competenza per la predisposizione del documento di programmazione dell'attività di vigilanza e coordinamento dell'attività di vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Predisposizione e diffusione di istruzioni operative e circolari per la vigilanza tecnica con particolare riferimento ai cantieri edili. Coordinamento dei controlli nell'ambito delle Direttive di Prodotto.	55	/ 70
DC VIG - Uff. III - C.2	Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni e coordinamento in materia di videosorveglianza	15	/ 70
Totale		70 / 70	

ISPettorato Nazionale del Lavoro

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

Direzione Centrale Vigilanza, affari legali e contenzioso				
Struttura/Ufficio		UFFICIO III - Vigilanza salute e sicurezza e servizio prevenzione		
Dott.		Antonio Allegrini		
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	DC VIG - Uff. III - C1	In Direttiva I SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	A.2.2
Obiettivo	Contributo di competenza per la predisposizione del documento di programmazione dell'attività di vigilanza. Coordinamento dell'attività di vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro anche attraverso la predisposizione e diffusione di istruzioni operative e circolari per la vigilanza tecnica con particolare riferimento ai cantieri edili. Coordinamento dei controlli nell'ambito delle Direttive di Prodotto.			
Descrizione	L'obiettivo si realizzerà attraverso l'elaborazione del contributo di competenza ai fini della predisposizione del Documento di programmazione dell'attività di vigilanza e il coordinamento delle attività di vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, anche alla luce degli esiti delle riunioni del comitato per l'indirizzo e la valutazione delle politiche attive e per il coordinamento nazionale per la vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, garantendo la condivisione delle strategie di intervento con gli altri organi di vigilanza, in particolare con le ASL, al fine di migliorare qualitativamente l'attività di vigilanza su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché la ricerca e lo sviluppo di nuove modalità operative e di selezione degli obiettivi. Il coordinamento si realizzerà anche attraverso la predisposizione e diffusione di istruzioni operative e circolari in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Verrà assicurata la partecipazione ai gruppi di lavoro per la elaborazione di decreti attuativi del Testo Unico e alle riunioni a livello comunitario (WGs S.L.I.C) e, per i profili di competenza, il coordinamento dei controlli nell'ambito delle Direttive di prodotto, anche alla luce degli esiti delle riunioni del gruppo di valutazione delle segnalazioni di presunta non conformità c/o il Ministero dello sviluppo economico.			
Missione	026 - Politiche per il lavoro			
Programma	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro.			
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro, Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, Comando Carabinieri per la tutela del lavoro, Uffici I e II della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ASL, Ministero dello sviluppo economico, comitato per l'indirizzo e la valutazione delle politiche attive e per il coordinamento nazionale per la vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ex art. 5 D.lgs 9 aprile 2008, n. 81; Coordinamento tecnico delle Regioni e delle Province di Trento e Bolzano, INAIL, Organizzazioni sindacali e datoriali			
Data di inizio	01/01/17	Data di completamento	31/12/17	
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa				55/70
Modalità di verifica del grado di realizzazione		Indicatore quantitativo di prodotto		
		Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione		X
Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2017
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i relativi pesi	Risultato (output)	100
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi.	Risultato (output)	100
2	Indicazioni operative agli Uffici	Numero di note e circolari con indicazioni operative agli Uffici	Risultato (output)	1
3	Aziende ispezionate rispetto al numero di ispezioni programmate.	Rapporto percentuale tra il numero di aziende ispezionate e il numero di ispezioni programmate.	Risultato (output)	85
Fasi di attuazione dell'obiettivo				

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
VIG - Uff. III -	Istruttoria e supporto tecnico al Direttore per la partecipazione alle riunioni del comitato per l'indirizzo e la valutazione delle politiche attive e per il coordinamento nazionale per la vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	01/01/2017	31/12/2017	Istruttoria e supporto tecnico per assicurare la partecipazione alle riunioni indette.	10%
VIG - Uff. II -	Elaborazione del contributo di competenza ai fini della predisposizione del Documento di programmazione dell'attività di vigilanza.	01/01/2017	31/12/2017	Elaborazione del programma dell'attività di vigilanza tecnica.	10%
VIG - Uff. III -	Coordinamento dell'attività di vigilanza tecnica e predisposizione di istruzioni operative.	01/01/2017	31/12/2017	Elaborazione e diffusione di istruzioni operative.	60%
VIG - Uff. III -	Monitoraggio delle attività di vigilanza tecnica.	01/01/2017	31/12/2017	Report riepilogativo annuale dei singoli interventi programmati nel corso dell'anno.	10%
VIG - Uff. III -	Partecipazione alle riunioni del gruppo di valutazione delle segnalazioni di presunta non conformità c/o il Ministero dello sviluppo economico	01/01/2017	31/12/2017	partecipazione alle riunioni indette	5%
Uff. III - C1.6	Attivazione delle procedure di vigilanza direttiva macchine.	01/01/2017	31/12/2017	Attivazione dell'85% delle richieste pervenute dal Ministero Sviluppo Economico.	5%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO

**DC VIG - Uff. III -
C1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS	0	0%
		Posizione A	0	0%
		Posizione B	1	15%
Area Funzionale	Area III	F7	0	0%
		F6	0	0%
		F5	1	70%
		F4	1	10%
		F3	2	34%
		F2	0	0%
		F1	0	0%
	Area II	F6	0	0%
		F5	3	14,7%
		F4	0	0%
		F3	0	0%
		F2	0	0%
	Area I	F3	0	0%
		F2	0	0%
		F1	0	0%
			8	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 193,05
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 1.329,36
Altre spese di funzionamento	€ 15.995,94
Totale	€ 17.518,36

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali e nella corrispondente scheda obiettivo della direttiva di II livello. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Si segnala altresì che, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state altresì inserite le spese centralizzate relative al pagamento dei Servizi finanziari, della Locazione di beni immobili, degli Altri premi di assicurazione contro i danni e degli Oneri da contenzioso. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella scheda menzionata.

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

Direzione Centrale Vigilanza, affari legali e contenzioso					
Struttura/Ufficio		UFFICIO III - Vigilanza salute e sicurezza e servizio prevenzione			
Dott.		Antonio Allegrini			
SCHEMA OBIETTIVO					
Codice	DC VIG - Uff. III - C2	In Direttiva I NO	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello		
Obiettivo		Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni e coordinamento in materia di videosorveglianza			
Descrizione		L'obiettivo verrà realizzato attraverso la predisposizione degli atti istruttori per il rilascio delle autorizzazioni ai sensi dell'art. 4 della legge 300/1970 relative alle aziende con più unità produttive sul territorio nazionale e attraverso la predisposizione e diffusione di istruzioni operative agli uffici territoriali dell'INL sulla medesima materia.			
Missione		026 - Politiche per il lavoro			
Programma		26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro.			
Altri Uffici dell'INL coinvolti		Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Organizzazioni sindacali e datoriali			
Data di inizio		01/01/17	Data di completamento	31/12/17	
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa					15 /70
Modalità di verifica del grado di realizzazione		Indicatore quantitativo di prodotto			
		Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione		X	
Indicatori					Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo		Tipo	2017
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi.		Risultato (output)	100
2	Richieste di autorizzazione ex art. 4 L. 300/70 istruite	Rapporto percentuale tra numero di pareri istruiti e numero istanze pervenute.		Risultato (output)	70
3	Indicazioni operative agli Uffici	Numero di note con indicazioni operative agli Uffici		Risultato (output)	1
Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DC VIG - Uff. III - C2	Istruttoria relativa al rilascio delle autorizzazioni ex art. 4 L. 300/70 di competenza della Direzione centrale	01/01/2017	31/12/2017	Predisposizione degli atti istruttori necessari	65%
DC VIG - Uff. III - C2	Predisposizione di istruzioni operative agli Uffici	01/01/2017	31/12/2017	Elaborazione e diffusione di istruzioni operative agli uffici	35%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO

**DC VIG - Uff. III -
C2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS	0	0%
		Posizione A	0	0%
		Posizione B	1	5%
Area Funzionale	Area III	F7	0	0%
		F6	0	0%
		F5	1	30%
		F4	1	10%
		F3	2	23%
		F2	0	0%
		F1	0	0%
	Area II	F6	0	0%
		F5	2	6,5%
		F4	0	0%
		F3	0	0%
		F2	0	0%
	Area I	F3	0	0%
		F2	0	0%
		F1	0	0%
			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 97,46
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 671,13
Altre spese di funzionamento	€ 8.075,62
Totale	€ 8.844,22

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali e nella corrispondente scheda obiettivo della direttiva di II livello. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Si segnala altresì che, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state altresì inserite le spese centralizzate relative al pagamento dei Servizi finanziari, della Locazione di beni immobili, degli Altri premi di assicurazione contro i danni e degli Oneri da contenzioso. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella scheda menzionata.

ISPettorato Nazionale del Lavoro			
DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017			
DIREZIONE CENTRALE VIGILANZA, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO			
Ufficio	IV- Legale e Contenzioso		
dott.ssa	Ilaria Feola		
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo	
DC VIG - Uff IV - D.1	Attività di supporto legale alle strutture territoriali dell'INL.	65	/ 70
DC VIG - Uff IV - D.2	Attività di aggiornamento e di informazione rivolta al personale ispettivo e delle Aree Legale e Contenzioso.	5	/ 70
Totale		70 / 70	

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

DIREZIONE CENTRALE VIGILANZA, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO					
Ufficio	UFFICIO IV- Legale e contenzioso -				
Dott.ssa	Ilaria Feola				
SCHEDA OBIETTIVO					
Codice	DC VIG - Uff IV - D.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	A.2.3	
Obiettivo	Attività di supporto legale alle strutture territoriali dell'INL.				
Descrizione	L'obiettivo si realizzerà attraverso attività di supporto e di consulenza legale, anche mediante l'emanazione di circolari interpretative, istruzioni operative e rilascio di pareri su quesiti specifici, alle strutture territoriali dell'INL in relazione all'attività del personale ispettivo e delle Aree Legale e Contenzioso.				
Missione	26- Politiche per il lavoro				
Programma	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro.				
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro, Comando Tutela del Lavoro, Ufficio II e III della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, altre strutture competenti per materia (es. Enti previdenziali ed assicurativi, etc.), altre Amministrazioni interessate, Consigli nazionali degli Ordini Professionali, Organizzazioni sindacali e datoriali				
Data di inizio	01/01/17	Data di completamento	31/12/17		
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa				50/70	
Modalità di verifica del grado di realizzazione		Indicatore quantitativo di prodotto			
		Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x		
Indicatori					
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Valore target 2017	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i relativi pesi	Risultato (output)	100	
2	Circolari emanate	Numero circolari emanate	Realizzazione fisica	3	
3	Pareri istruiti	Rapporto percentuale tra numero di pareri istruiti e numero istanze pervenute	Risultato (output)	80	
Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DC VIG - Uff. IV - D1.1	Studio e analisi delle problematiche riscontrate e dei quesiti posti.	01/01/2017	31/12/2017	Raccolta elementi utili alla predisposizione dell'atto.	30%
DC VIG - Uff. IV - D1.2	Istruttoria dell'atto ed invio dello stesso agli organi competenti per materia ai fini dell'eventuale condivisione dei contenuti.	01/01/2017	31/12/2017	Elaborazione del documento.	50
DC VIG - Uff. IV - D1.3	Eventuali modifiche dell'atto e richiesta del nulla osta alla sua adozione.	01/01/2017	31/12/2017	Atto definitivo.	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO

DC VIG - Uff IV -

D.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS	0	0%
		Posizione A	1	90%
		Posizione B	0	0%
Area Funzionale	Area III	F7	0	0%
		F6	0	0%
		F5	0	0%
		F4	7	65%
		F3	2	50%
		F2	0	0%
		F1	0	0%
	Area II	F6	0	0%
		F5	2	6,5%
		F4	0	0%
		F3	0	0%
		F2	0	0%
	Area I	F3	0	0%
		F2	0	0%
		F1	0	0%
			12	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Capitolo e piano di gestione	Importo
	€ 613,83
	€ 4.226,85
	€ 50.860,89
TOTALE	€ 55.701,58

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali e nella corrispondente scheda obiettivo della direttiva di II livello. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Si segnala altresì che, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4, sono state inserite anche le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, della **Locazione di beni immobili**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella scheda menzionata.

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

DIREZIONE CENTRALE VIGILANZA, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO					
Ufficio	UFFICIO IV- Legale e contenzioso -				
Dott.ssa	Ilaria Feola				
SCHEDA OBIETTIVO					
Codice	DC VIG - Uff IV - D.2	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	A.2.3	
Obiettivo	Attività di aggiornamento e di informazione rivolta al personale ispettivo e delle Aree Legale e Contenzioso.				
Descrizione	L'obiettivo si realizzerà attraverso la partecipazione ad incontri informativi e seminari volti all'aggiornamento del personale ispettivo e delle Aree Legale e Contenzioso rispetto all'evoluzione della normativa di settore e dei connessi aspetti gestionali.				
Missione	26- Politiche per il lavoro				
Programma	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro				
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro, Comando Tutela del Lavoro, Ufficio I della Direzione centrale vigilanza,				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, altre strutture competenti per materia (es. Enti previdenziali ed assicurativi, etc.), altre Amministrazioni centrali interessate, Consigli nazionali degli Ordini Professionali, Organizzazioni sindacali e datoriali				
Data di inizio	01/01/17	Data di completamento	31/12/17		
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa				20 /70	
Modalità di verifica del grado di realizzazione		Indicatore quantitativo di prodotto			
		Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione		x	
Indicatori				Valore target	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo		Tipo	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i relativi pesi		Risultato (output)	
				100	
Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DC VIG - Uff. IV - D2.1	Analisi delle tematiche di particolare interesse ed attualità e collaborazione con l'Ufficio I nell'individuazione degli argomenti da trattare nel corso degli incontri.	01/01/2017	31/12/2017	Predisposizione del programma degli incontri in collaborazione con l'Ufficio I.	30%
DC VIG - Uff. IV - D2.2	Analisi dei profili di maggiore criticità e definizione del contenuto e delle modalità degli interventi informativi da porre in essere.	01/01/2017	31/12/2017	Preparazione del materiale informativo.	35%
DC VIG - Uff. IV - D2.3	Svolgimento degli incontri.	01/01/2017	31/12/2017	Partecipazione agli eventi previsti.	35%
				Totale	100%

OBIETTIVO OPERATIVO

DC VIG - Uff IV -
D.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS	0	0%
		Posizione A	1	10%
		Posizione B	0	0%
Area Funzionale	Area III	F7	0	0%
		F6	0	0%
		F5	0	0%
		F4	3	10%
		F3	1	7%
		F2	0	0%
		F1	0	0%
	Area II	F6	0	0%
		F5	2	6,5%
		F4	0	0%
		F3	0	0%
		F2	0	0%
	Area I	F3	0	0%
		F2	0	0%
		F1	0	0%
			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Capitolo e piano di gestione	Importo
	€ 56,23
	€ 387,19
	€ 4.659,01
TOTALE	€ 5.102,43

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali e nella corrispondente scheda obiettivo della direttiva di II livello. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Si segnala altresì che, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4, sono state inserite anche le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, della **Locazione di beni immobili**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella scheda menzionata.

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a retribuzioni, contributi e Irap di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Si evidenzia altresì che, nelle more della piena operatività di tutte le strutture centrali dell'INL e considerato che larga parte del personale da destinare ad essi continua a tutt'oggi a prestare servizio presso diverse Direzioni generali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, **si è ritenuto opportuno inserire il complesso delle spese di funzionamento dell'Ufficio di Staff nell'ambito della scheda relativa al ricordato obiettivo B.2.4**, tenuto conto che il dirigente responsabile del suo conseguimento è chiamato alla materiale gestione del complesso delle spese dell'INL. **Nella presente scheda, pertanto, ci si è limitati a riportare le sole risorse umane attualmente assegnate direttamente alle dipendenze del Direttore generale dell'Ispettorato, le quali sono coinvolte in parte alla realizzazione delle attività rimesse all'Ufficio di staff in parte in ulteriori attività demandate direttamente alla segreteria del Direttore generale. A seguito della nomina del dirigente con incarico di direzione dell'Ufficio di Staff si provvederà, altresì, alla pubblicazione della direttiva di assegnazione degli obiettivi operativi indicati.**

ISPettorato Nazionale del Lavoro
DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI

Ufficio	I- Affari generali e Relazioni Sindacali	
dott./dott.ssa		
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
DCRIS - Uff I - E.1	Contributo all'attuazione e al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e alla realizzazione e al monitoraggio delle misure di promozione in materia di pari opportunità.	5 / 70
DCRIS - Uff I - E.2	Gestione delle risorse umane in un'ottica di progressivo superamento del regime transitorio di avvalimento e di ottimizzazione del nuovo modello organizzativo. Coordinamento degli Uffici della Direzione centrale e degli Ispettorati Interregionali e territoriali per i rapporti con il Capo dell'Ispettorato e con l'OIV del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Gestione della contrattazione integrativa e le relazioni sindacali.	65 / 70
Totale		70 / 70

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI					
Ufficio		UFFICIO I- Affari Generali e Relazioni Sindacali -			
Dott./Dott.ssa					
SCHEDE OBIETTIVO					
Codice	DCRIS - Uff I - E.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.1.1	
Obiettivo	Contributo della DC risorse umane, bilancio e affari generali all'attuazione e al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e alla realizzazione delle misure di promozione in materia di pari opportunità.				
Descrizione	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione centrale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, attraverso il coinvolgimento degli Stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di prevenzione della corruzione ai fini dell'individuazione dei contenuti del Piano per il triennio; la selezione, l'elaborazione ed l'aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2017; la ricognizione dei servizi per i profili di competenza ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità e del loro monitoraggio; l'aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutica alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lett I-ter, d lgs 165/2001. Cura degli adempimenti di competenza della Direzione centrale funzionali all'attuazione delle misure di promozione delle pari opportunità.				
Missione	26- Politiche per il lavoro 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				
Programma	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Ufficio Staff - Direzione centrale vigilanza, legale e contenzioso; Uffici II, III, IV e V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, OIV-MLPS, Comitato nazionale di parità, Consigliera Nazionale di Parità, Comitato unico di garanzia per le pari opportunità (CUG), Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA).				
Data di inizio	01/01/17	Data di completamento	31/12/17		
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa				5 /70	
Modalità di verifica del grado di realizzazione		Indicatore quantitativo di prodotto			
		Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione		x	
Indicatori				Valore target	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo		Tipo	2017
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.		Risultato (output)	100
Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DC RIS - Uff I - E.1.1	Attuazione, per i profili di competenza della Direzione centrale, delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, ivi compresi il coinvolgimento degli Stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza da rispettare, l'aggiornamento della mappatura delle aree di rischio propedeutica alla previsione di successive misure e l'assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lett I-ter, d.lgs. 165/2001.	01/01/2017	31/12/2017	Tempestivo riscontro alle richieste del Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.	30%

DC RIS - Uff I - E.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza della Direzione centrale da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, con specifico riferimento all'annualità 2017.	01/01/2017	31/12/2017	Inserimento dei dati negli applicativi informatici predisposti dal MLPS per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per la trasparenza.	30%
DC RIS - Uff I - E.1.3	Monitoraggio delle azioni di competenza del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ed elaborazione di proposte, per i profili di competenza della Direzione centrale, ai fini del suo aggiornamento anche ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. I bis a I quater e ss. modifiche.	01/01/2017	31/12/2017	Tempestivo riscontro alle richieste del Responsabile per la trasparenza in merito all'attuazione delle misure previste.	20%
DC RIS - Uff I - E.1.4	Adozione e monitoraggio delle azioni di competenza della Direzione centrale ai fini della promozione delle pari opportunità, in coordinamento con il CUG.	01/01/2017	31/12/2017	Tempestivo riscontro alle richieste di relazione in merito alle azioni positive poste in essere ed al coordinamento con il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità.	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO
DCRIS - Uff I - E.1
RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		

Totale
0

Personale con altre tipologie di contratto

Consulenti esterni

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
TOTALE	€

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale della citata Direzione centrale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Si evidenzia, peraltro, che nessuna unità di personale è stata ad oggi formalmente assegnata all'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali al quale è attribuita la responsabilità di conseguire l'obiettivo di cui alla presente scheda: per questa ragione, non vengono riportati i dati concernenti il personale e le risorse finanziarie destinati alla sua realizzazione.

ISPettorato Nazionale del Lavoro
DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI				
Ufficio		UFFICIO I- Affari Generali e Relazioni Sindacali -		
Dott./Dott.ssa				
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	DCRIS - Uff I - E.2	In Direttiva I SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.2.1
Obiettivo	Gestione delle risorse umane in un'ottica di progressivo superamento del regime transitorio di avvalimento e di ottimizzazione del nuovo modello organizzativo. Coordinamento degli Uffici della Direzione centrale e degli Ispettorati Interregionali e territoriali per i rapporti con Il Capo dell'Ispettorato e con l'OIV del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Gestione della contrattazione integrativa e le relazioni sindacali.			
Descrizione	L'obiettivo si conseguirà attraverso la realizzazione di tutti gli adempimenti connessi alla gestione del personale della Direzione e degli uffici territoriali, al ciclo della performance, nonché all'attività di coordinamento degli Uffici della Direzione centrale e degli uffici territoriali per i rapporti con il Capo dell'Ispettorato e con l'OIV del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Ai fini del graduale superamento del regime di avvalimento, si procederà alla ricognizione, con riferimento all'ambito di competenza della Direzione, delle attività realizzate a seguito del subentro dell'Ispettorato nazionale del lavoro nelle funzioni e nei compiti attribuiti dal d.lgs. 149/2015. Sarà assicurata la gestione della contrattazione integrativa e delle relazioni sindacali.			
Missione	26- Politiche per il lavoro Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche		32-	
Programma	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Ufficio di Staff, Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; OIV-MLPS; Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione Pubblica; ARAN; Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative.			
Data di inizio	01/01/17	Data di completamento	31/12/17	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	65 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2017	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	
2	Indicazioni operative agli Uffici della Direzione centrale, agli Ispettorati interregionali e territoriali	Numero di indicazioni operative	Risultato (output)	3	
3	Report di ricognizione	Numero di report	Realizzazione e fisica	1	
4	Incontri con OO.SS.	Numero di incontri	Risultato (output)	4	
Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase

DC RIS - Uff I - E.2.1	Azioni di coordinamento con il Capo dell'Ispektorato, azioni di coordinamento con l'OIV-MLPS ai sensi e per gli effetti dell' art. 14 d.lgs 150/2009, a supporto della elaborazione di istruzioni operative agli uffici	01/01/2017	31/12/2017	Emanazione di istruzioni operative agli Uffici.	25%
DC RIS - Uff I - E.2.2	Adempimenti connessi al ciclo della performance ed alle politiche premianti della performance di dirigenti e funzionari della DC Risorse e degli uffici territoriali.	01/01/2017	31/12/2017	Effettuazione degli adempimenti richiesti entro i termini previsti.	25%
DC RIS - Uff I - E.2.3	Programmazione degli incontri e definizione delle tematiche afferenti la contrattazione integrativa	01/01/2017	31/12/2017	Individuazione e analisi delle problematiche e definizione degli interventi operativi. Verbali dei singoli incontri.	25%
DC RIS - Uff I - E.2.4	Coordinamento con le strutture ministeriali competenti alla gestione del personale dell'INL in ragione del regime di avvalimento e in vista del suo progressivo superamento.	01/01/2017	31/12/2017	Relazione sulle attività realizzate	25%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO

DCRIS - Uff I - E.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
TOTALE	€

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale della citata Direzione centrale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Si evidenzia, peraltro, che nessuna unità di personale è stata ad oggi formalmente assegnata all'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali al quale è attribuita la responsabilità di conseguire l'obiettivo di cui alla presente scheda: per questa ragione, non vengono riportati i dati concernenti il personale e le risorse finanziarie destinati alla sua realizzazione.

ISPettorato Nazionale del Lavoro
DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI

Ufficio	II- Gestione e sviluppo risorse umane	
dott./dott.ssa	BIGI LORIANO	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
DCRIS - UFF II F1	Curare del contenzioso relativo alla gestione del personale dell'Ispettorato e gestione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Ispettorato. Adempimenti relativi alle attività e ai servizi di interesse generale per il personale dell'Ispettorato, ivi compreso il trattamento giuridico.	45 / 70
DCRIS - UFF II F2	Cura della formazione e dell'aggiornamento del personale.	25 / 70
	Totale	70 / 70

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI					
Ufficio		UFFICIO II- Gestione e sviluppo risorse umane			
Dott./Dott.ssa		BIGI LORIANO			
SCHEDE OBIETTIVO					
Codice	DCRIS - UFF II F1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello		B.2.2
Obiettivo	Cura del contenzioso relativo alla gestione del personale dell'Ispettorato e gestione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Ispettorato. Adempimenti relativi alle attività e ai servizi di interesse generale per il personale dell'Ispettorato, ivi compreso il trattamento giuridico.				
Descrizione	L'obiettivo sarà conseguito attraverso l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti necessari alla gestione dell'Ufficio Procedimenti disciplinari e alla cura del contenzioso relativo al personale dell'Ispettorato, anche con riferimento al recupero del danno erariale e attraverso i necessari adempimenti relativi alle attività e ai servizi di interesse generale per il personale dell'Ispettorato, anche avvalendosi delle competenti strutture del MLPS.				
Missione	26- Politiche per il lavoro istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				32- Servizi
Programma	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Ufficio di staff; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Corte dei Conti; Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione della Pubblica; ARAN; Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA); Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative; Ministero di giustizia - Tribunali del lavoro, Procure della Repubblica				
Data di inizio	01/01/17		Data di completamento	31/12/17	
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa					45 /70
Modalità di verifica del grado di realizzazione		Indicatore quantitativo di prodotto			
		Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione			x
Indicatori					Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo		Tipo	2017
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi		Risultato (output)	100
2	Risposte a quesiti in materia di trattamento giuridico del personale	Rapporto percentuale tra numero di risposte fornite e numero di quesiti pervenuti.		Risultato (output)	70
Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DCRIS - UFF II F1.1	Coordinamento con le strutture ministeriali competenti in ragione del regime di avvalimento e in vista del suo progressivo superamento per le attività di gestione del trattamento giuridico del personale dell'INL .	01/01/2017	31/12/2017	Relazione sulle attività realizzate in regime di avvalimento.	35%
DCRIS - UFF II F1.2	Coordinamento con le strutture ministeriali competenti in ragione del regime di avvalimento e in vista del suo progressivo superamento per le attività di gestione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari e del contenzioso relativo al personale dell'INL.	01/01/2017	31/12/2017	Relazione sull'attività realizzata in regime di avvalimento.	35%
DCRIS - UFF II F1.3	Studio e analisi delle problematiche descritte nei quesiti posti dalle strutture dell'INL in materia di trattamento giuridico, gestione o contenzioso del personale	01/01/2017	31/12/2017	Raccolta elementi utili alla predisposizione dell'atto.	20%
DCRIS - UFF II F1.4	Definizione dell'istruttoria dei quesiti sulle materie di competenza e formulazione delle risposte	01/01/2017	31/12/2017	Emanazione delle risposte ai quesito	10%
Totale					100%

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI				
Ufficio		UFFICIO II- Gestione e sviluppo risorse umane		
Dott./Dott.ssa		BIGI LORIANO		
SCHEDE OBIETTIVO				
Codice	DCRIS - UFF II F2	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.2.2
Obiettivo		Cura della formazione e dell'aggiornamento del personale.		
Descrizione		L'obiettivo sarà realizzato mediante l'organizzazione, in collaborazione con la Direzione centrale vigilanza, legale e contenzioso, di incontri informativi e di aggiornamento, in numero non inferiore a 3 a livello centrale e attraverso la promozione di almeno 4 incontri a livello interregionale.		
Missione		26- Politiche per il lavoro 32- Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche		
Programma		26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Altri Uffici dell'INL coinvolti		Ufficio di Staff; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA); Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative		
Data di inizio		01/01/17	Data di completamento	31/12/17

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	25 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2017
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100
3	Incontri informativi e di aggiornamento a livello centrale e interregionale	Numero di incontri	Risultato (output)	7

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DCRIS UFF II F2.1	Rilevazione dei fabbisogni formativi in collaborazione con tutte le strutture dell'INL	01/01/2017	31/12/2017	Redazione del piano triennale della formazione.	20%
DCRIS UFF II F2.2	Coordinamento con la Scuola Nazionale per l'Amministrazione ai fini della partecipazione del personale INL alle iniziative formative della SNA	01/01/2017	31/12/2017	Registrazione dell'INL alla SNA Istruzioni operative agli Uffici per l'effettuazione delle iniziative formative.	20%
DCRIS UFF II F2.3	Programmazione e organizzazione o promozione degli incontri di aggiornamento permanente del personale	01/01/2017	31/12/2017	Realizzazione, in collaborazione con la DC Vigilanza, legale e contenzioso, di n. 3 incontri informativi e di aggiornamento a livello centrale e promozione di n. 4 incontri informativi e di aggiornamento a livello interregionale	40%
DCRIS UFF II F2.4	Monitoraggio delle attività realizzate	01/01/2017	31/12/2017	Valutazione e analisi della formazione realizzata con particolare riferimento alle unità di personale coinvolto	20%
Totale					100%

**ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO
DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017**

RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI

Ufficio	III- Bilancio e patrimonio	
dott./dott.ssa		
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
DCRIS - UFF III G1	Pianificazione, programmazione e gestione del bilancio.	45 / 70
DCRIS - UFF III G2	Gestione dei rapporti finanziari con gli uffici territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio; gestione del patrimonio dell'Ispettorato con funzioni di coordinamento per gli Ispettorati interregionali e territoriali.	25 / 70
	Totale	70 / 70

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE CENTRALE

ISPEZZORATO NAZIONALE DEL LAVORO

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI					
Ufficio		UFFICIO III - Bilancio e patrimonio			
Dott./Dott.ssa					
SCHEDA OBIETTIVO					
Codice	DCRIS - UFF III G1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello		B.2.3
Obiettivo		Pianificazione, programmazione e gestione del bilancio.			
Descrizione		L'obiettivo sarà realizzato mediante la realizzazione di tutti gli adempimenti necessari alla pianificazione, alla programmazione e alla gestione del bilancio.			
Missione		26- Politiche per il lavoro istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			32- Servizi
Programma		26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
Altri Uffici dell'INL coinvolti		Consiglio di Amministrazione, Collegio dei revisori, Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Ministero dell'Economia e Finanze; Ministero della difesa; Corte dei Conti, Istituto cassiere			
Data di inizio		01/01/17	Data di completamento		31/12/17
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa					45 /70
Modalità di verifica del grado di realizzazione		Indicatore quantitativo di prodotto			
		Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione			x
Indicatori					Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo		Tipo	2017
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione e delle fasi ponderate per i rispettivi pesi		Risultato (output)	100
Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DCRIS - UFF III G1.1	Pianificazione e programmazione	01/01/2017	31/12/2017	Predisposizione degli schemi di bilancio e delle relative relazioni sottoporre al CdA.	60%
DCRIS - UFF III G1.2	Gestione del bilancio	01/01/2017	31/12/2017	Predisposizione dei provvedimenti di variazione e di tutti gli atti di gestione del bilancio e delle relative relazioni da sottoporre al CdA	40%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO

DCRIS - UFF III G1

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
TOTALE	€

NOTE
<p>Si segnala che tutte le risorse per personale relative a retribuzioni, contributi e Irap di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale della citata Direzione centrale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.</p> <p>Si evidenzia, peraltro, che nessuna unità di personale è stata ad oggi formalmente assegnata all'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali al quale è attribuita la responsabilità di conseguire l'obiettivo di cui alla presente scheda: per questa ragione, non vengono riportati i dati concernenti il personale e le risorse finanziarie destinati alla sua realizzazione.</p>

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI					
Ufficio		UFFICIO III- Bilancio e patrimonio			
Dott./Dott.ssa					
SCHEDE OBIETTIVO					
Codice	DCRIS - UFF III G2	In Direttiva I livello	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello		B.2.3
		SI			
Obiettivo	Gestione dei rapporti finanziari con gli uffici territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio. Gestire le utenze e le abilitazioni sul sistema bilancio; gestione del patrimonio dell'Ispettorato con funzioni di coordinamento per gli Ispettorati interregionali e territoriali.				
Descrizione	L'obiettivo sarà realizzato mediante tutti gli adempimenti necessari alla gestione alla gestione dei rapporti finanziari con gli Ispettorati interregionali e territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio, alla gestione delle utenze e delle abilitazioni del personale dell'INL addetto alla contabilità, alla gestione del patrimonio dell'Ispettorato ed alla predisposizione degli atti intesi al relativo trasferimento dal Ministero.				
Missione	26- Politiche per il lavoro istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				32- Servizi
Programma	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Consiglio di Amministrazione; Collegio dei revisori; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Ministero dell'Economia e Finanze; Ministero della difesa; Corte dei Conti				
Data di inizio	01/01/17		Data di completamento	31/12/17	
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa					25 /70
Modalità di verifica del grado di realizzazione		Indicatore quantitativo di prodotto			
		Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione			x
Indicatori					Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo		Tipo	2017
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione e delle fasi ponderate per i rispettivi pesi		Risultato (output)	100
Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DCRIS - UFF III G2.1	Coordinamento con il Ministero del lavoro ai fini dell'individuazione delle risorse da trasferire all'INL e adozione degli atti di gestione delle risorse per il funzionamento delle strutture centrali e territoriali	01/01/2017	31/12/2017	Relazione dettagliata sulle attività realizzate e sugli atti adottati. Emanazione di note operative agli uffici.	20%
DCRIS - UFF III G2.2	Adempimenti relativi alla gestione del patrimonio e predisposizione degli atti intesi al trasferimento dal Ministero	01/01/2017	31/12/2017	Realizzazione degli adempimenti previsti e alimentazione banche dati su sistemi operativi del MEF	30%
DCRIS - UFF III G2.3	Attività di gestione dei rapporti finanziari con gli Ispettorati interregionali e territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio	01/01/2017	31/12/2017	Emanazione di note operative agli uffici.	50%
Totale					100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
TOTALE	€

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale della citata Direzione centrale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Si evidenzia, peraltro, che nessuna unità di personale è stata ad oggi formalmente assegnata all'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali al quale è attribuita la responsabilità di conseguire l'obiettivo di cui alla presente scheda: per questa ragione, non vengono riportati i dati concernenti il personale e le risorse finanziarie destinati alla sua realizzazione.

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI

Ufficio	IV- Amministrazione e contabilità	
dott./dott.ssa	ALTERI MAURO	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
DCRIS - UFF IV H1	Gestione delle entrate e delle spese dell'Ispettorato, corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale e cura dei rapporti con l'Istituto cassiere per la gestione dei pagamenti e degli incassi.	50 / 70
DCRIS - UFF IV H2	Programmazione e gestione degli acquisti di beni e servizi.	20 / 70
	Totale	70 / 70

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI				
Ufficio	UFFICIO IV- Amministrazione e contabilità			
Dott./Dott.ssa	ALTERI MAURO			
SCHEMA OBIETTIVO				
Codice	DCRIS - UFF IV H1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.2.4
Obiettivo	Gestione delle entrate e delle spese dell'Ispettorato, corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale e cura dei rapporti con l'Istituto cassiere per la gestione dei pagamenti e degli incassi.			
Descrizione	L'obiettivo sarà realizzato mediante tutti gli adempimenti necessari alla gestione delle entrate e delle spese dell'Ispettorato, ivi comprese quelle legate all'attività di contenzioso e alla movimentazione e incentivazione del personale ispettivo. Saranno altresì assicurati la corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale, le spese di gestione per gli organi dell'Ispettorato, la cura dei rapporti con l'Istituto cassiere per la gestione dei pagamenti e degli incassi.			
Missione	26- Politiche per il lavoro istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			32- Servizi
Programma	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Presidenza del Consiglio dei Ministri-Funzione Pubblica; Ministero dell'Economia e Finanze; Ministero della difesa; Corte dei Conti.			
Data di inizio	01/01/17		Data di completamento	31/12/17

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	50 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2017
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100
2	Livello attuazione della spesa	Somme pagate su somme assegnate	Realizzazione finanziaria	=<100
3	Livello impegno spesa	Somme pagate / totale delle somme impegnate	Realizzazione finanziaria	85

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DCRIS - UFF IV H1.1	Atti volti all'adozione di un nuovo sistema informatico di contabilità dell'INL.	01/01/2017	31/12/2017	Predisposizione di istruzioni operative agli uffici	40%
DCRIS - UFF IV H1.2	Adempimenti relativi alla corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale.	01/01/2017	31/12/2017	Adozione dei previsti atti e documenti. Monitoraggio gestione spese di personale.	30%
DCRIS - UFF IV H1.3	Adempimenti di gestione delle entrate e delle spese dell'Ispettorato e delle spese per gli Organi dell'Ispettorato; gestione dei rapporti con l'Istituto cassiere per la gestione dei pagamenti e degli incassi.	01/01/2017	31/12/2017	Redazione della prevista documentazione contabile; reports periodici sui flussi contabili.	30%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO DCRIS - UFF IV H1
RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	60%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	86%
		F3	2	83%
		F2	2	92%
		F1	1	92%
	Area II	F6		
		F5	3	62%
		F4		
		F3	2	79%
		F2	1	40%
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			15	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
1.1.1 Retribuzioni lorde	€ 172.926.247,00
1.1.2 Contributi sociali	€ 49.540.101,00
1.2.1.1 Irap	€ 14.066.864,00
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 3.763,57
1.3.2.11 Servizi finanziari	€ 52.000,00
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 25.916,10
1.3.2.5.1 locazione di beni immobili	€ 1.100.000,00
1.6.2.1.3 Altri premi di assicurazione contro i danni	€ 560.000,00
1.6.3.1 Oneri da contenzioso	€ 3.000.987,00
Altre spese di funzionamento (spese correnti non comprese nelle voci precedenti e spese in conto capitale)	€ 311.843,28
TOTALE	€ 242.147.721,95

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella presente scheda obiettivo DCRIS - UFF IV H1 dell'Ufficio IV della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Si evidenzia, peraltro, che larga parte del personale da destinare agli uffici centrali dell'INL, benché già nei ruoli dell'Agenzia e a carico del suo bilancio, non è ancora stata effettivamente assegnata alle strutture della stessa ma continua a prestare tuttora servizio presso le articolazioni del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Si precisa, altresì, che nell'importo riferito all'**Irap** sono ricomprese anche le somme per i versamenti concernenti il personale militare appartenente al **Comando Tutela del Lavoro**, ai **Gruppi Tutela del Lavoro** e ai **Nuclei Ispettorato del Lavoro** operante presso le strutture centrali e territoriali dell'INL, malgrado il relativo personale non sia dipendente dall'INL e, dunque, non sia computato tra le risorse umane indicate nella scheda medesima né in quelle relative agli Uffici in cui esso presta servizio.

Si evidenzia che, invece, **non** sono state **computate** le spese per **stipendi** relative al personale militare appartenente al **Comando Tutela del Lavoro**, ai **Gruppi Tutela del Lavoro** e ai **Nuclei Ispettorato del Lavoro** operante presso le strutture centrali e territoriali dell'INL, pari a complessivi **€ 22.279.871,00** e inserite a bilancio nel conto 1.5.1.1.1.

Analogamente, le risorse relative alle **indennità degli organi dell'amministrazione** e ai **compensi agli organi istituzionali di revisione, controllo** e agli **incarichi istituzionali** dell'amministrazione, pari a complessivi **€ 300.000,00**, non sono stati computati.

Si segnala inoltre che - nelle more dell'assegnazione agli Uffici centrali dell'INL del personale, attualmente in servizio presso le strutture ministeriali, necessario al loro ordinario funzionamento - le **spese postali**, le **spese per missioni** e tutte le **altre spese di funzionamento** della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e dell'Ufficio di Staff sono state imputate alla presente scheda. Nelle cifre indicate sono ricompresi anche gli importi relativi alle spese di funzionamento imputabili alle attività del **Comando Tutela del Lavoro** malgrado il relativo personale non sia dipendente dall'INL e, dunque, non sia computato tra le risorse umane indicate nella scheda medesima o in altre schede del piano della performance dell'INL. **Non** sono invece compresi gli importi per le citate spese riconducibili alle strutture della **DC Vigilanza, affari legali e contenzioso**, pari a **€ 341.522,95**, imputati alle schede obiettivo di detta struttura, così come quelle degli **Ispettorati interregionali e territoriali**, pari ad **€ 24.374.921,70**, e quelle per il pagamento dei **canoni di locazioni delle sedi periferiche**, pari ad **€ 15.057.047,30**, riportate nelle rispettive schede obiettivo di II livello.

Si precisa inoltre che - in mancanza di una precisa quantificazione del costo dell'immobile presso cui sono attualmente ubicati gli uffici centrali dell'INL, le risorse per **locazione** di immobili relative alla **sede centrale** dell'Ispettorato sono state stimate in **€ 1.100.00,00** (con un'economia di spesa prevista, rispetto a quelle complessivamente stanziata sul pertinente conto 1.3.2.5.1 del bilancio INL per la locazione delle strutture centrali e territoriali, pari a 1.842.952,70 €), interamente imputati alla presente scheda obiettivo, in ragione della competenza al relativo pagamento in capo all'ufficio che ne cura la realizzazione.

Si evidenzia infine che, in considerazione delle competenze dell'Ufficio IV coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo di cui alla presente scheda, l'importo relativo al conto 1.3.2.11 relativo a **Servizi finanziari** e pari a complessivi **€ 52.000,00** è stato interamente imputato alla suddetta scheda, malgrado i servizi in discussione siano evidentemente forniti a favore di tutte le strutture dell'Agenzia.

Analogamente si è operato per l'importo relativo al conto 1.6.2.1.3 relativo a **Altri premi di assicurazione contro i danni**, pari a complessivi **€ 560.000,00**, e per quello relativo al conto 1.6.3.1.3 Oneri da contenzioso, pari a complessivi 3.000.987,00 €, anch'essi integralmente imputati alla presente scheda, malgrado, da un lato, le relative coperture interessino in larghissima misura le autovetture del personale ispettivo in servizio presso le strutture territoriali e, dall'altro, le spese di lite siano quelle liquidate con riferimento, nella quasi totalità dei casi, a contenziosi instaurati avverso provvedimenti (ispettivi o di gestione del personale delle sedi) adottati dagli Ispettorati Interregionali e Territoriali del Lavoro.

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI				
Ufficio	UFFICIO IV- Amministrazione e contabilità			
Dott./Dott.ssa	ALTERI MAURO			
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	DCRIS - UFF IV H2	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.2.4
Obiettivo	Programmazione e gestione degli acquisti di beni e servizi.			
Descrizione	L'obiettivo sarà realizzato mediante la programmazione degli acquisti di beni e servizi, la gestione delle procedure ad evidenza pubblica e la gestione dei relativi contratti stipulati.			
Missione	26- Politiche per il lavoro istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			32- Servizi
Programma	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Ufficio di Staff; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Presidenza del Consiglio dei Ministri-Funzione Pubblica; Ministero dell'Economia e Finanze; Ministero della difesa; ANAC; CONSIP; Corte dei Conti; Fornitori.			
Data di inizio	01/01/17		Data di completamento	31/12/17

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2017
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DCRIS - UFF IV H2.1	Programmazione degli acquisti di beni e servizi	01/01/2017	31/12/2017	Adozione degli atti e dei documenti necessari ai fini della programmazione degli acquisti di beni e servizi per le strutture dell'INL	20%
DCRIS - UFF IV H2.2	Gestione delle procedure di evidenza pubblica	01/01/2017	31/12/2017	Redazione delle determine a contrarre, dei bandi e degli atti di gara, anche sul portale Consip, e stipula di contratti per l'acquisto di beni e servizi	60%
DCRIS - UFF IV H2.3	Gestione dei contratti stipulati per conto dell'INL	01/01/2017	31/12/2017	Adozione di tutti gli atti previsti in applicazione delle clausole contrattuali pattuite con i fornitori	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO

DCRIS - UFF IV H1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	15%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	83%
		F4		
		F3	1	92%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	7%
		F4		
		F3		
		F2	1	10%
	F1			
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			5	

Totale
0

Personale con altre tipologie di contratto

Consulenti esterni

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
TOTALE	€ -

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda DCRIS - UFF IV H1 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Analogamente, sulla medesima scheda sono state imputate tutte le **spese postali**, le **spese per missioni** e tutte le **altre spese di funzionamento** della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali. Nella presente scheda, pertanto, ci si è limitati a riportare le sole risorse umane attualmente assegnate presso l'Ufficio IV e coinvolte nella realizzazione del relativo obiettivo operativo.

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO
DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI

Ufficio	V - Logistica e sistemi informatici	
dott./dott.ssa		
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
DCRIS - UFF V I1	Cura, in collaborazione con le competenti strutture del MLPS, dell'implementazione dei sistemi informatici dell'Ispettorato.	50 / 70
DCRIS - UFF V I2	Cura, in collaborazione con le competenti strutture del MLPS, della logistica dell'INL e coordinamento delle attività di prevenzione in materia di salute e sicurezza nelle sedi dell'INL.	20 / 70
	Totale	70 / 70

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI					
Ufficio		UFFICIO V- Logistica e sistemi informatici			
Dott./Dott.ssa					
SCHEDE OBIETTIVO					
Codice	DCRIS - UFF V I1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.2.5	
Obiettivo	Cura, in collaborazione con le competenti strutture del MLPS, dell'implementazione dei sistemi informatici dell'Ispettorato.				
Descrizione	L'obiettivo sarà realizzato, in collaborazione con le competenti strutture del MLPS che operano in regime di avvalimento, mediante interventi di implementazione e di innovazione tecnologica, intesi al rispetto delle novità normative in materia di dematerializzazione e di semplificazione dei processi, onde garantire il miglioramento dei livelli di efficacia e di efficienza dell'attività di competenza. In collaborazione con l'Ufficio di Staff e con la Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, saranno garantiti gli interventi ed adempimenti necessari alla progressiva omogeneizzazione delle dotazioni strumentali informatiche a disposizione del personale ispettivo dell'Ispettorato, del Comando Carabinieri per la tutela del lavoro, dell'INPS e dell'INAIL.				
Missione	26- Politiche per il lavoro istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche		32- Servizi		
Programma	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Ufficio staff; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro; Comando Carabinieri per la tutela del lavoro; RSPP				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Ministero della difesa; INPS; INAIL; Agenzia delle Entrate; Aziende sanitarie locali; AgID				
Data di inizio	01/01/17		Data di completamento	31/12/17	
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa				50 /70	
Modalità di verifica del grado di realizzazione		Indicatore quantitativo di prodotto			
		Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione		x	
Indicatori				Valore target	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo		Tipo	2017
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi		Risultato (output)	100
Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DCRIS - UFF V I1.1	Sviluppo dei sistemi informatici per la semplificazione dei processi, in collaborazione con le strutture ministeriali competenti in ragione del regime di avvalimento.	01/01/2017	31/12/2017	Progressiva dematerializzazione e semplificazione dei processi e graduale riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche.	45%
DCRIS - UFF V I1.2	Dematerializzazione e digitalizzazione degli archivi, in collaborazione con le strutture ministeriali competenti in ragione del regime di avvalimento.	01/01/2017	31/12/2017	Progressiva sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico.	30%
DCRIS - UFF V I1.3	Attività, dietro coordinamento dell'Ufficio di Staff, volta a conseguire una graduale omogeneizzazione delle dotazioni strumentali informatiche a disposizione del personale ispettivo INL, Comando Carabinieri, INPS, INAIL, in collaborazione con le strutture ministeriali competenti in ragione del regime di avvalimento.	01/01/2017	31/12/2017	Ricognizione delle dotazioni strumentali informatiche in uso al personale ispettivo e collaborazione per la progressiva razionalizzazione ed integrazione delle stesse.	25%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO

DCRIS - UFF V I1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
TOTALE	€

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale della citata Direzione centrale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Si evidenzia, peraltro, che nessuna unità di personale è stata ad oggi formalmente assegnata all'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali al quale è attribuita la responsabilità di conseguire l'obiettivo di cui alla presente scheda: per questa ragione, non sono stati indicati i dati concernenti il personale e le risorse finanziarie destinati alla sua realizzazione.

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2017

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI					
Ufficio		UFFICIO V- Logistica e sistemi informatici			
Dott./Dott.ssa					
SCHEDA OBIETTIVO					
Codice	DCRIS - UFF V I2	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello		B.2.5
Obiettivo	Cura, in collaborazione con le competenti strutture del MLPS, della logistica dell'INL e coordinamento delle attività di prevenzione in materia di salute e sicurezza nelle sedi dell'INL.				
Descrizione	L'obiettivo sarà realizzato curando la logistica e assicurando tutti gli adempimenti necessari e fornendo le dovute istruzioni operative e circolari in materia di salute e sicurezza nelle sedi dell'Ispettorato, anche al fine di garantire il benessere organizzativo.				
Missione	26- Politiche per il lavoro istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				32- Servizi
Programma	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Ufficio staff; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro; Comando Carabinieri per la tutela del lavoro; RSPP				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Ministero della difesa; INPS; INAIL; Aziende sanitarie locali				
Data di inizio	01/01/17		Data di completamento	31/12/17	
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa				20	/70
Modalità di verifica del grado di realizzazione		Indicatore quantitativo di prodotto			
		Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione			x
Indicatori					Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo		Tipo	2017
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi		Risultato (output)	100
2	Indicazioni operative agli Uffici	Numero di indicazioni operative		Risultato (output)	2
Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DCRIS - UFF V I2.1	Istruzioni operative agli uffici in materia di salute, sicurezza nelle sedi INL	01/01/2017	31/12/2017	Note e circolari operative agli uffici.	70%
DCRIS - UFF V I2.2	Cura del benessere organizzativo nelle sedi dell'INL.	01/01/2017	31/12/2017	Rilevazione del benessere organizzativo, analisi dei risultati e, ove necessario, elaborazione di proposte per la realizzazione di attività utili al suo miglioramento.	30%
Totale					100%

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE CENTRALE

OBIETTIVO OPERATIVO

DCRIS - UFF V I2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
TOTALE	€

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale della citata Direzione centrale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Si evidenzia, peraltro, che nessuna unità di personale è stata ad oggi formalmente assegnata all'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali al quale è attribuita la responsabilità di conseguire l'obiettivo di cui alla presente scheda: per questa ragione, non vengono riportati i dati concernenti il personale e le risorse finanziarie destinati alla sua realizzazione.