





AREE STRATEGICHE








| | | Classificazione per macro-aree | |
|-----------------------|--|---|---|
| DIDATTICA | Obiettivo Strategico | | |
| | Migliorare l'attrattività e la sostenibilità di UNISS | |  |
| | Obiettivo Operativo | | |
| | 1 | Aumentare il N. studenti in regolari e N. CFU conseguiti dagli studenti iscritti regolari e fuori corso |  |
| | 2 | Riduzione dei Tassi di abbandono tra 1° - 2° a.a., Inattivi, Aumento % Laureati in corso |  |
| | 3 | Diminuzione del gap tra contribuzione FFO puro e costo Effettivo e riduzione costo opportunità |  |
| | 4 | Aumentare il numero degli studenti erasmus in entrata e in uscita e i CFU conseguiti all'estero |  |
| 5 | Razionalizzazione e rinnovamento offerta formativa e accreditamento corsi (referente qualità) |  | |
| | | Classificazione per macro-aree | |
| RICERCA | Obiettivo Strategico | | |
| | Sviluppare la qualità e la quantità della ricerca, valorizzare le competenze scientifiche UNISS, promuovere l'internazionalizzazione e la sostenibilità di UNISS | |  |
| | Obiettivo Operativo | | |
| | 1 | Migliorare il posizionamento UNISS rispetto ai competitori nella ricerca scientifica e nelle attività di finanziamento connesse |  |
| | 2 | Incrementare la mobilità nazionale ed internazionale ricercatori |  |
| 3 | Promuovere Alta formazione di qualità |  | |
| | | Classificazione per macro-aree | |
| TERZA MISSIONE | Obiettivo Strategico | | |
| | Sviluppare la qualità e la quantità della ricerca, valorizzare le competenze scientifiche UNISS, promuovere l'internazionalizzazione e la sostenibilità di UNISS | |  |
| | Obiettivo Operativo | | |
| 1 | Potenziare le attività di Terza Missione |  | |

| Obiettivo Strategico | | Classificazione per macro-aree | | | |
|---|---|--------------------------------|--------|--|---|
| Migliorare l'attrattività e la sostenibilità di UNISS | | | | | |
| Obiettivo Operativo | | | Azioni | | Indicatore |
| 1 | Completare la verbalizzazione on-line degli esami di laurea (co-responsabilità area informatica e manager) | | | 1.1 | Regolamentazione VOL LAUREA con previsione del passaggio definitivo |
| | | | 1.2 | Completamento/Aggiornamento consegna firme digitali a tutti i docenti | Definizione del numero firme rimaste da consegnare: si/no |
| | | | 1.3 | Completamento verbalizzazione on-line esami di laurea | 100% esami di profitto a.a. 16/17 registrati con VOL - si/no |
| 2 | Riorganizzare processo di registrazione CFU conseguiti all'estero (co-responsabilità area ricerca e manager) | | 2.1 | Aggiornamento formazione addetti alla registrazione | Formazione ed affiancamento con referenti tecnici interni: si/na |
| | | | 2.2 | Messa in produzione della configurazione bandi Erasmus, gestione graduatoria e convalida cfu per altri Dip.ti | Creazione bando-test per Dipartimento pilota: si/no |
| | | | 2.3 | Diffusione linee guida Ateneo per la gestione delle registrazioni Bandi/CFU Erasmus | Bozza Linee guida: si/no |
| 3 | Dematerializzare e riorganizzare i processi amministrativi relativi ai servizi agli studenti - Obiettivo gruppo di lavoro "Riorganizzazione servizi studenti" (co-responsabilità area informatica, area programmazione e controllo direzionale) | | 3.1 | Aggiornare mappatura processi amministrativi attuali e ridefinizione nuovi processi | Mappatura Processi amministrativi attuali: si/no |
| | | | 3.2 | Dematerializzazione attività amministrative studenti ancora in cartaceo | Stesura bozza processi servizi studenti: si/no |
| 4 | Avviare un progetto di rilancio e riorganizzazione dell'offerta formativa e dei servizi agli studenti | | 4.1 | Modifica offerta formativa 17/18, con ridefinizione criteri di accesso programmato locale | si/no |
| | | | 4.2 | Sperimentazione test online per la verifica delle competenze in ingresso e per l'ammissione ai corsi ad accesso programmato locale | si/no |

Area Didattica, orientamento e servizi agli studenti



AREE DI SUPPORTO

| Obiettivo Strategico | | Classificazione per macro-aree | | |
|---|--|---|--|------------|
| Sviluppare la qualità e la quantità della ricerca, valorizzare le competenze scientifiche UNISS, promuovere l'internazionalizzazione e lo sviluppo socio-economico del territorio | |  | | |
| Obiettivo Operativo | | | Azioni | Indicatore |
| Area ricerca | 1 Valorizzazione e ampliamento del potenziale di ricerca |  | 1.1 Migliorare la capacità di attrattività di risorse esterne tramite l'orientamento, la formazione e il supporto alla progettazione nei bandi competitivi regionali, nazionali, europei e internazionali. | si/no |
| | | | 1.2 Potenziare il supporto alla rilevazione e analisi dei prodotti della ricerca | si/no |
| | | | 1.3 Sviluppare un servizio di auditing finanziario interno dei progetti | si/no |
| | 2 Internazionalizzazione e Sostegno alla Progettazione europea |  | 2.1 Incrementare i rapporti internazionali con università e enti di ricerca. | si/no |
| | | | 2.2 Incrementare il numero di studenti incoming/outgoing in mobilità. | si/no |
| | | | 2.3 Incrementare il numero degli studenti stranieri iscritti ai corsi pre e post laurea. | si/no |
| | | | 2.4 Migliorare la rilevazione dei CFU conseguiti all'estero | si/no |
| | | | 2.5 Migliorare il sistema informativo di rilevazione e analisi dei dati delle mobilità | si/no |
| | 3 Trasferimento Tecnologico |  | 3.1 Potenziare i servizi di trasferimento della conoscenza. | si/no |
| | | | 3.2 Incrementare i servizi di supporto alla creazione d'impresa con particolare riferimento a studenti e ricercatori | si/no |
| | | | 3.3 Diffondere l'utilizzo della fabbricazione digitale per la ricerca e la didattica | si/no |
| | | | 3.4 Incrementare i progetti di ricerca applicata con le imprese | si/no |
| | 4 Terza missione | | 4.1 Sviluppare un sistema di orientamento, censimento e monitoraggio delle attività di Terza Missione in Ateneo | si/no |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|---------------|---|--|-------|
| Area Edilizia e Patrimonio | Obiettivo Strategico | | Classificazione per macro-aree | | | | |
| | Migliorare la qualità e la funzionalità del patrimonio edilizio | |  | | | | |
| | Obiettivo Operativo | | | Azioni | | Indicatore | |
| | 1 | Redigere il piano triennale 2017-2019 e l'elenco annuale 2017 (coerenti piano anticorruzione) |  | | 1.1 | Predisposizione Piano Triennale secondo le modalità previste dal nuovo codice contratti D.Lgs. 50/2016 | si/no |
| | 2 | Concludere le progettazioni relative alla programmazione FSC 2007/2013, riducendo i tempi di consegna dei lavori (coerenti il piano anticorruzione) e di cui all'allegata scheda tecnica |  | | 2.1 | Aggiudicazione gare progettazione piano edilizia FAS/FSC | si/no |
| | | | | | 2.2 | Redazione progettazioni piano edilizia FAS/FSC | si/no |
| | 3 | Implementazione piano di efficientamento energetico del patrimonio edilizio |  | | 3.1 | Riduzione consumi elettrici - Progetto UNISS nightrest | si/no |
| | | | | | 3.2 | Sostituzione integrale corpi illuminanti edifici con lampade ad alta efficienza o led | si/no |
| | 4 | Predisporre un piano di redistribuzione spazi (obiettivo in co-responsabilità con l'area programmazione e controllo direzionale) tenuto conto delle proposte del costituito gruppo di lavoro "SPAZI" |  | | 4.1 | Analisi situazione attuale utilizzo Aule | si/no |
| | | | | | 4.2 | Redistribuzione spazi con spostamenti uffici o parti di Dipartimenti | si/no |
| Obiettivo Strategico | | | | | | | |
| Migliorare la qualità del servizio manutenzione | |  | | | | | |
| Obiettivo Operativo | | | Azioni | | Indicatore | | |
| 1 | Ridurre i tempi e semplificare le procedure di affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria |  | | 1.1 | Riduzione tempi intervento con automazione e controllo web centrali termiche e di condizionamento | si/no | |




| Obiettivo Strategico | | Classificazione per macro-aree | | | | |
|---|--|--|--------|--|--|-------|
| Presidiare il piano integrato d'ateneo al fine fornire le informazioni necessarie agli organi di governo per garantire la sostenibilità dello stesso e il supporto per i miglioramenti attesi | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | | | Azioni | Indicatore | | |
| Area Programmazione e controllo direzionale | 1 Razionalizzazione degli spazi (Gruppo di lavoro "SPAZI" - Responsabilità area edilizia - Co-responsabilità Area Programmazione e Controllo Direzionale) | | 1.1 | Analisi della situazione attuale degli spazi di Ateneo suddivisi fra i vari Dipartimenti | si/no | |
| | | | 1.2 | Proposta di tre ipotesi di redistribuzione degli spazi e definizione del costo di gestione degli stessi sulla base di criteri definiti e condivisi | si/no | |
| | | | 1.3 | Riorganizzazione spazi didattici (Aule) | si/no | |
| | 2 | Revisione della politica di tassazione e contribuzione studentesca (Coordinamento gruppo di lavoro "Tasse" obiettivo in co-responsabilità con area didattica e area bilancio - Responsabilità Area Programmazione e Controllo Direzionale) | | 2.1 | Elaborazione del nuovo regolamento tasse del "Post Lauream" | si/no |
| | 3 | Avvio riqualificazione e redistribuzione personale (Gruppo di lavoro "RIQUALIFICA" - Responsabilità Area RISORSE UMANE - Co-responsabilità Area Programmazione e Controllo Direzionale) | | 3.1 | Analisi e studio dei ruoli, delle competenze delle risorse umane e relativa distribuzione | si/no |
| | | | | 3.2 | Elaborazione di proposte puntuali per la risoluzione delle casistiche emerse | si/no |
| | 4 | Avvio mappatura processi (coordinamento gruppo di lavoro "MAPROC" - Responsabilità Area Programmazione e Controllo Direzionale) - processi | | 4.1 | Identificazione dei processi amministrativi, relative fasi e attività | si/no |
| | | | | 4.2 | Analisi dei processi prioritari e loro rappresentazione | si/no |
| | | | | 4.3 | Identificazione delle inefficienze e conseguente Reengineering dei processi | |
| | 5 | Implementazione e Monitoraggio periodico e valutazione risultati piano integrato | | 5.1 | Redazione piano con integrazione Piano Performance, Piano Trasparenza, Piano anticorruzione, Piano Triennale | si/no |
| | | | | 5.2 | Attività di consulenza per i Dipartimenti nell'individuazione delle azioni coerenti con le linee strategiche di Ateneo | si/no |
| | | | | 5.3 | Rilevazione e valutazione risultati performance d'Ateneo e Dipartimenti | si/no |

AREE DI SUPPORTO

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---------------------------------|---|-------|
| Area Programmazione e controllo direzionale | 6 | Monitoraggio fonti di finanziamento nazionali e regionali |  | 6.1 | Analisi trend e valutazione scostamenti fonti di finanziamento MIUR e RAS tramite cruscotto direzionale | si/no |
| | | | | 6.2 | Confronto costi effettivi e costi standard d'Ateneo e proposte di miglioramento | si/no |
| | | | | 6.3 | Gestione rapporti MIUR e RAS per previsioni e rendicontazioni | si/no |
| | 7 | Cruscotto di Ateneo | | 7.1 | Presidio principali indicatori di Ateneo | si/no |
| | 8 | Implementazione sistema di assicurazione della qualità di Ateneo |  | 8.1 | Aggiornamento linee guida Qualità | si/no |
| | | | | 8.2 | Predisposizione linee guida compilazione SUA - RD | |
| | | | | 8.3 | Incontri singoli dipartimenti sulle procedure di accreditamento | si/no |
| | | | | 8.4 | Supporto al presidio per la predisposizione delle linee guida per le relazioni delle CPDS | si/no |
| | | | | 8.5 | Incontro di Ateneo per l'illustrazione delle linee guida | si/no |
| | | | | 8.6 | Incontro con i RAQ | si/no |
| | | | | 8.7 | Valutazione e feed back sulla proposta AVA 2.0 | si/no |
| 8.8 | | | | Aggiornamento carta dei servizi | si/no | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--|-------------------|
| Organizzazione del personale | Obiettivo Strategico | | Classificazione per macro-aree | |
| | Presidiare il piano triennale delle risorse umane | | | |
| | Obiettivo Operativo | | | |
| | 1 | Programmazione annuale personale | | |
| | 2 | Avvio riqualificazione e ridistribuzione personale (Responsabilità Gruppo di lavoro "Riqualifica" - obiettivo in co-responsabilità con Area Programmazione e Controllo Direzionale) | | |
| | | Azioni | | Indicatore |
| | | 1.1 | Stilare il documento di programmazione annuale del personale - 2015/16, e popolamento procedura PROPER | si/no |
| | | 2.1 | Analisi criticità di Ateneo relative alle risorse umane e relative misure di razionalizzazione | si/no |
| | | 2.2 | Individuazione personale da adibire al servizio e criticità orari strutture | si/no |
| | | 2.3 | Presentazione proposte, approvazione nuovi servizi di ateneo | si/no |
| Innovazione tecnologica e strumentale | Obiettivo Strategico | | Classificazione per macro-aree | |
| | Promozione e supporto alla realizzazione di corsi di studio esclusivamente o parzialmente a distanza; garantire un supporto alle aree strategiche e amministrative, inoltre, assistenza sull'utilizzo degli strumenti informatici necessari alla produzione di materiali didattici multimediali (audio-video) | | | |
| | Obiettivo Operativo | | | |
| | 1 | Realizzare pillole E-learning mensili; brevi unità formative per il personale Docente e Tecnico Amm.vo | | |
| | 2 | Completare la migrazione dei siti web sulla nuova piattaforma | | |
| | 3 | Sviluppare la gestione decentrata dei contenuti dei siti | | |
| | 4 | Migrazione vecchi sistemi su nuove piattaforme | | |
| | 5 | Aggiornamento apparati e configurazioni ai nuovi livelli e servizi | | |
| | 6 | Garantire il supporto ai processi di dematerializzazione | | |
| | 7 | Sviluppare i servizi alternativi di telefonia e videoconferenza | | |
| | Obiettivo Strategico | | | |
| | Migliorare i servizi agli studenti alla ricerca e alla didattica | | | |
| | Obiettivo Operativo | | | |
| 1 | Assistenza moodle e supporto alla creazione di corsi di didattica on line | | | |
| 2 | Realizzazione del single sign-on per gli studenti | | | |
| | | Azioni | | Indicatore |

| | | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|---|---|-------|
| Area Legale | Obiettivo Strategico | | Classificazione per macro-aree | | | |
| | Incrementare attività di consulenza ai fini della prevenzione e conseguente risoluzione del contenzioso | | | | | |
| | Obiettivo Operativo | | | Azioni | Indicatore | |
| | 1 | Incrementare supporto legale alle aree dirigenziali e alle strutture dell'ateneo | | 1.1 | (richieste telefoniche o di sessioni in Avvocatura), che permettano agli uffici di amministrazione attiva di avere celeri indicazioni operative | si/no |
| | | | | 1.2 | Verifica congiunta delle finalità da perseguire nell'eventuale azione giudiziaria da intraprendere o alla quale resistere. | si/no |
| 2 | Ridurre il contenzioso giudiziale | | 2.1 | Assicurare un costante supporto giuridico anche nel corso del giudizio, al fine di valutare l'eventuale adozione di provvedimenti amministrativi idonei a far venir meno l'interesse della controparte all'azione o a determinare la cessata materia del contendere | si/no | |
| | | | 2.2 | Esaminare in via preliminare l'atto introduttivo del giudizio per formulare all'Amministrazione un sommario parere sull'opportunità di resistere in giudizio, ovvero verificare la sussistenza dei presupposti di legge per consentire all'Amministrazione di agire in autotutela | si/no | |
| Area affari istituzionali, bilancio e regolamentazione | Obiettivo Strategico | | Classificazione per macro-aree | | | |
| | Migliorare l'efficienza e trasparenza delle procedure e dei processi garantendo la sostenibilità economica e finanziaria | | | | | |
| | Obiettivo Operativo | | | Azioni | Indicatore | |
| | 1 | Monitoraggio crediti e andamento flussi di cassa | | 1.1 | Implementazione sistema per monitorare scadenze crediti | si/no |
| | | | | 1.2 | Monitoraggio recupero crediti scaduti | si/no |
| | 2 | Semplificare e razionalizzare regolamentazione interna | | 2.1 | Emanazione/aggiornamento regolamenti | si/no |
| | 3 | Migliorare l'efficienza e la trasparenza degli atti, delle procedure e dei processi | | 3.1 | Adottare le circolari necessarie ad adeguare la normativa interna dell'Ateneo alle novità legislative e regolamentari | si/no |
| | | | | 3.2 | Avvio fascicolo digitale archivistico dello studente | si/no |
| | | | | 3.3 | Predisposizione Manuale di gestione e conservazione dei documenti digitali | si/no |
| | | | | 3.4 | Potenziamento informativa per emersione studenti con disabilità e DSA | si/no |
| | | | 3.5 | Avvio nuovo Codice in materia di appalti | si/no | |
| | | | 3.6 | Monitoraggio scadenza contratti d'appalto per programmazione nuove gare | si/no | |
| 4 | Migliorare i Processi e i Sistemi a supporto degli organi di governo | | 4.1 | Migliorare la gestione dei flussi documentali che consentano maggiore tempestività nelle deliberazioni | si/no | |




| Obiettivo Strategico | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|
| Migliorare il ruolo della facoltà di medicina all'interno del sistema sanitario regionale | | |  | | |
| Obiettivo Operativo | | | | Azioni | Indicatore |
| 1 | Elaborazione e gestione di un Protocollo d'Intesa stipulato dalla Regione e AOI con le Università degli Studi di Sassari e Cagliari in applicazione del D.Lgs. 21 dicembre 1999, n. 517 | |  | <p>1.1 Definizione di un protocollo d'Intesa stipulato tra Atenei di Cagliari e Sassari, Regione e AOI, in applicazione del D.Lgs. 21 dicembre 1999 n. 517 secondo le linee guida nazionali (D.P.C.M. 24.05.2001) e le linee di indirizzo regionali (DGR n. 23/4 del 20.04.2016)</p> <p>1.2 Definizione delle modalità di partecipazione delle Università alla programmazione sanitaria regionale</p> <p>1.3 Definizione dell'assetto organizzativo delle Aziende Ospedaliere Universitarie di Cagliari e Sassari</p> <p>1.4 Definizione degli Organi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria</p> <p>1.5 Organizzazione dipartimentale dell'Azienda</p> <p>1.6 Definizione delle strutture assistenziali complesse</p> <p>1.7 Definizione in merito al patrimonio, oneri, compartecipazione della Regione e delle Università ai risultati di gestione e dotazione organica e del personale</p> <p>1.8 Definizione di modalità di partecipazione e attuazione di progetti di ricerca e sperimentazione promossi e finanziati dalla Regione.</p> <p>1.9 Approvazione del Protocollo d'Intesa dalla Giunta Regionale della Regione Sardegna</p> | <p>si/no</p> <p>si/no</p> <p>si/no</p> <p>si/no</p> <p>si/no</p> <p>si/no</p> <p>si/no</p> <p>si/no</p> <p>si/no</p> |
| Obiettivo Operativo | | | | Azioni | Indicatore |
| 2 | Redazione dell'Atto Aziendale | |  | <p>1.1 Predisposizione dell'Atto Aziendale adottato dal Direttore Generale delle Aziende Ospedaliere d'Intesa con il Rettore delle Università interessate.</p> <p>1.2 Definizione dei Rapporti tra Servizio Sanitario Nazionale e Università secondo il D. Lgs. N. 517 del 21 dicembre 1999</p> <p>1.3 Definizione dei compiti spettanti alle Aziende ospedaliere-universitarie tenuto conto dei principi richiamati nel D. Lgs. N. 517 del 21 dicembre 1999, ovvero che esse devono operare nell'ambito della programmazione sanitaria nazionale e regionale e dell'apporto reciproco tra le funzioni del Servizio Sanitario Nazionale e quelle svolte dalle facoltà di medicina e chirurgia.</p> <p>1.4 Definizione, sulla base dei principi e dei criteri stabiliti nel protocollo di intesa tra Regione e Università, della costituzione, organizzazione e funzionamento dei dipartimenti ad attività integrata individuazione delle strutture complesse che li compongono, con indicazione di quelle a direzione universitaria.</p> <p>1.5 Definizione delle norme in materia di personale</p> | <p>si/no</p> <p>si/no</p> <p>si/no</p> <p>si/no</p> <p>si/no</p> |

AREE DI SUPPORTO

Area Medicina Universitaria

| Obiettivo Operativo | | | Azioni | Indicatore | |
|---------------------|---|--|--------|---|-------|
| 3 | Gestione dei rapporti con AOU rispetto al personale docente e tecnico amministrativo in convenzione | | 1.1 | Definizione del trattamento economico dei professori universitari e ricercatori universitari | si/no |
| | | | 1.2 | Definizione del trattamento economico del personale universitario tecnico, professionale e amministrativo operante presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria | si/no |
| | | | 1.3 | Potenziamento della formazione degli specializzandi e del personale infermieristico, tecnico e della riabilitazione e della prevenzione | si/no |
| | | | 1.4 | Gestione dei protocolli di intesa e delle convenzioni relative ad aspetti didattici, di ricerca e assicurativi | si/no |
| | | | 1.5 | Rapporti con l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari per quanto attiene la posizione giuridica riconosciuta in ambito assistenziale al personale universitario convenzionato e la equiparazione/posizione economica allo stesso attribuita; | si/no |
| | | | 1.6 | Rapporti con il Settore Bilancio e con il Settore Stipendi per quanto attiene la contabilizzazione e la liquidazione delle competenze dovute al personale convenzionato; | si/no |
| Obiettivo Operativo | | | Azioni | Indicatore | |
| 4 | Promozione di progetti di Ricerca e Sperimentazione | | 1.1 | Definizione di protocolli per l'attuazione di progetti di ricerca promossi e finanziati dalla Regione e dall'Unione Europea, finalizzati a sviluppare innovazioni scientifiche da applicare al settore sanitario, di nuovi istituti di gestione, anche sperimentali, nonché di modelli organizzativi ed informativi. | si/no |
| | | | 1.2 | Definizione di regole per la ripartizione dei fondi che derivano dalla partecipazione a progetti di ricerca e sperimentazione attraverso apposito accordo tra l'AOU e le università che tenga conto delle disposizioni di cui all'art. 66 | si/no |
| | | | 1.3 | Supporto per la presentazione e la gestione di progetti di Ricerca, Sviluppo e Trasferimento Tecnologico nati nell'ambito dell'Area Medicina Universitaria | si/no |
| Obiettivo Operativo | | | Azioni | Indicatore | |
| 5 | Gestione dei rapporti con le ASL territoriali, l'ATS e la Regione Sardegna | | 1.1 | Definizione di protocolli di intesa per l'attuazione di attività sanitarie con le ASL territoriali e l'ATS | si/no |
| | | | 1.2 | D.R. n. 508/2012 prot. 4738 del 15.02.2012 quale rappresentante dell'Università di Sassari all'interno dell'Organismo di Attuazione del "Protocollo d'intesa per attività di alta formazione", sottoscritto in data 23.12.2011 tra l'Università degli Studi di Sassari, l'Università degli Studi di Cagliari e l'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale della Regione Sardegna per l'attuazione di Master e Corsi di Alta | si/no |
| | | | 1.3 | rinnovo della richiesta di accreditamento e dei corsi a catalogo. Controllo delle informazioni del portale Sardegnalavoro.it. | si/no |

AREE DI SUPPORTO

| Obiettivo Operativo | | | Azioni | Indicatore | |
|---------------------|--|---|--------|--|-------|
| 6 | Supporto per il potenziamento e la valorizzazione della Terza Missione dell'Area Medicina Universitaria |  | 1.1 | Supporto per la valorizzazione della Terza Missione presso i Dipartimenti che compongono l'Area Medicina Universitaria per quanto riguarda l'aspetto "Sperimentazione clinica, infrastrutture di ricerca e formazione medica" | si/no |
| | | | 1.2 | Supporto per la valorizzazione dei dati inerenti i Trial Clinici | si/no |
| | | | 1.3 | Supporto per la valorizzazione dei dati inerenti i Centri di Ricerca Clinica (CRC) | si/no |
| | | | 1.4 | Supporto per la valorizzazione dei Corsi di educazione continua (ECM) | si/no |
| | | | 1.5 | Supporto per l'organizzazione di eventi di public engagement inerenti l'Area Medicina Universitaria e la creazione di network | si/no |
| Obiettivo Operativo | | | Azioni | Indicatore | |
| 7 | Procedimenti amministrativi e commissioni giudicatrici per conferimento degli incarichi delle strutture delle unità operative a direzione universitaria |  | 1.1 | Supporto amministrativo ai Delegati Rettorali alla Sanità per tutte le problematiche relative al personale convenzionato | si/no |
| Obiettivo Operativo | | | Azioni | Indicatore | |
| 8 | Gestione del contenzioso relativo alle indennità assistenziali e alle differenze retributive promosse nei confronti della gestione ex Policlinico Universitario e dell'Università di Sassari |  | 1.1 | Predisposizione delle situazioni partitarie utili ai fini pensionistici, relativamente al periodo antecedente il 1° luglio 2007, riguardanti il trattamento integrativo assistenziale erogato al personale convenzionato; | si/no |
| | | | 1.2 | Rapporti con l'Avvocatura di Ateneo per quanto attiene il contenzioso pregresso o in essere relativamente ad azioni legali intraprese da personale dipendente per il riconoscimento di istituti economici integrativi connessi con lo svolgimento dell'attività assistenziale; | si/no |
| Obiettivo Operativo | | | Azioni | Indicatore | |
| 9 | Attività assistenziale prestata dai docenti universitari presso altre strutture universitarie | | 1.1 | Rapporti con altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale con i quali sia stata stipulata apposita convenzione per l'utilizzo, in ambito assistenziale, di personale universitario; | si/no |
| | | Classificazione per macro-aree | | | |

| | | | | | |
|-------------------|--|---|--|--|-------------------|
| CENTRI E CONSORZI | Obiettivo Strategico | | | | |
| | Migliorare la gestione dei Consorzi e Società partecipate dall'Università di Sassari | | | | |
| | Obiettivo Operativo | | | Azioni | Indicatore |
| | 1 | Predisposizione, attraverso il coinvolgimento dei dipartimenti, di un'anagrafica completa di tutti gli enti e società partecipate | | 1.1 Definizione di un'anagrafica completa attraverso il monitoraggio presso i singoli dipartimenti del fenomeno delle partecipate dell'Università degli Studi di Sassari con distinzione tra società, consorzi, fondazioni, consorzi interuniversitari, centri interuniversitari e associazioni | si/no |
| | | | 1.2 Definizione di un'anagrafica completa attraverso il monitoraggio presso i singoli dipartimenti del fenomeno delle partecipate dell'Università degli Studi di Sassari con distinzione tra società, consorzi, fondazioni, consorzi interuniversitari, centri interuniversitari e associazioni | si/no | |
| | Obiettivo Operativo | | | Azioni | Indicatore |
| | 2 | Assolvimento degli obblighi normativi previsti in materia di enti e partecipazioni pubbliche | | 1.1 Censimento annuale della consistenza delle partecipazioni sul portale del MEF –Dipartimento del Tesoro in attuazione dell'art. 17, commi 3 e 4, del D.L. 90/2014 ed invio dei dati alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti | si/no |
| | | | 1.2 Assolvimento degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 175/2016 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica) e in particolare Predisposizione del Piano di revisione straordinaria (ex art. 24) sua attuazione (procedure di dismissione delle quote societarie non idonee) | si/no | |
| | | | 1.3 Attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel D. Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) come modificato dal D.Lgs. 97/2016 con aggiornamento dei dati obbligatori ex art. 22 nella sezione "Amministrazione Trasparente/Enti Locali" | si/no | |
| | | | 1.4 "Area di Consolidamento" ai fini della predisposizione del Bilancio Consolidato di Ateneo (Decreto MIUR-MEF n. 248 del 11/04/2016) | si/no | |
| | 1.5 Assolvimento dell'obbligo annuale di dichiarazione di detenzione di concessioni sul sito del Dipartimento del Tesoro - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Direzione VIII - Valorizzazione dell'attivo e del patrimonio pubblico | | si/no | | |
| | 1.6 Attività quale LEAR, persona designata dal legale rappresentante per tutti gli adempimenti connessi alle attività dell'Ateneo con l'Unione europea tra cui l'aggiornamento dei dati amministrativi e finanziari, i database ed il PIC di progetto | | si/no | | |

AREE DI SUPPORTO

| Obiettivo Operativo | | Azioni | Indicatore | |
|---------------------|---|--------|---|-------|
| 3 | Gestione degli adempimenti connessi alla ordinaria e straordinaria gestione delle partecipazioni | 1.1 | Supporto giuridico-amministrativo per nuove adesioni o costituzione di nuovo ente/società - Invio istruttoria al Consiglio di Amministrazione per acquisizione di parere favorevole | si/no |
| | | 1.2 | Supporto amministrativo-contabile per il pagamento delle quote di adesione e/o una tantum | si/no |
| | | 1.3 | Partecipazione alle assemblee dei soci e Consigli Direttivi per le attività di votazione bilancio/rendiconto finanziario consuntivo e preventivo, votazione modifiche statutarie, elezione organi, cessione quote societarie/consortili, aumento di capitale | si/no |
| | | 1.4 | Adempimenti normativi previsti nei casi di liquidazione delle società ed enti partecipati | si/no |
| Obiettivo Operativo | | Azioni | Indicatore | |
| 4 | Definizione delle strutture di Intermediazione "Consorzi e associazioni per la terza missione" nella Valutazione della Terza Missione | 1.1 | Supporto nella identificazione dei Consorzi e Associazioni per la Terza Missione con finalità prevalente di trasferimento tecnologico, sostegno all'imprenditorialità, gestione di attività di formazione e networking, accesso ai finanziamenti pubblici orientati al TT e servizi di placemente | si/no |
| | | 1.2 | Supporto per la compilazione della SUA RD "Terza Missione" per la parte di competenza "Consorzi e associazioni per la TM" sulla base dei Consorzi ritenuti più importanti nell'ambito della Terza Missione dell'Ateneo. | si/no |