

2017

Obiettivi del personale di cat. D

Allegato 6 del Piano Integrato
2017-2019



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
Tuscia



STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	2017	%	2018	%	2019	%
SERVIZIO AFFARI LEGALI E PROCEDURE NEGOZIALI - Ufficio Avvocatura	1_U.AVV.1	Fruibilità link attivi su testi regolamentari	20%	1_U.AVV.1_a	Numero di Regolamenti interni vigenti oggetto di intervento	100% Regolamenti amm.ne centrale (aggiornamento) 100% Regolamenti strutture (ex novo)	100%	100% Aggiornamento Regolamenti	100%	100% Aggiornamento Regolamenti	100%
SERVIZIO AFFARI LEGALI E PROCEDURE NEGOZIALI - Ufficio Avvocatura	1_U.AVV.2	Ricognizione di tutta la normativa regolamentare in vigore, al fine di valutarne l'attualità con riferimento alle norme statali vigenti	50%	1_U.AVV.2_a	Numero di regolamenti primari di ateneo (Regolamento Generale, RAFC, Statuto, Regolamento di Amministrazione)	100%	25%	100%	25%	100%	25%
				1_U.AVV.2_b	Numero di Regolamenti verificati/Numero di regolamenti. 25% regolamenti primari (proposta adeguamento agli organi deliberanti) 25% regolamenti secondari (proposta adeguamento agli organi deliberanti)	100% regolamenti primari 40% regolamenti secondari	25%	100% regolamenti primari 30% regolamenti secondari	25%	100% regolamenti primari 30% regolamenti secondari	25%
SERVIZIO AFFARI LEGALI E PROCEDURE NEGOZIALI - Ufficio Avvocatura	1_U.AVV.3	Miglioramento tempi per recupero crediti	20%	1_U.AVV.3_a	Tempi di invio solleciti o diffide agli Enti debitori per recupero crediti segnalati dalle strutture	15 gg lavorativi da arrivo al protocollo della singola richiesta completa di documentazione	100%	15 gg lavorativi da arrivo al protocollo della singola richiesta completa di documentazione	100%	15 gg lavorativi da arrivo al protocollo della singola richiesta completa di documentazione	100%
SERVIZIO AFFARI LEGALI E PROCEDURE NEGOZIALI - Ufficio Avvocatura	1_U.AVV.4	Implementazione e confronto con le strutture in materia di regolamentazione	10%	1_U.AVV.4_a	Realizzazione di un tavolo di lavoro virtuale	100%	100%	100%	100%	100%	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	2017	%	2018	%	2019	%
SERVIZIO AFFARI LEGALI E PROCEDURE NEGOZIALI - Ufficio contratti	1_U.CON.1	Miglioramento pubblicazioni in "Amministrazione trasparente"	40%	1_U.CON.1_a	Restyling completo della pagina "Bandi di gara e contratti" - codice identificativo di gara (CIG) con creazione, altresì, di link attivi di collegamento con le singole voci del menù a tendina contenute in "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori"	Si	100%	Si	100%	Si	100%
SERVIZIO AFFARI LEGALI E PROCEDURE NEGOZIALI - Ufficio contratti	1_U.CON.2	Miglioramento procedure di affidamento diretto	30%	1_U.CON.2_a	Proposta procedimentalizzazione per affidamenti di importo inferiore a e 40.000 (art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs 50/16 (SI/NO)	Si	100%				
SERVIZIO AFFARI LEGALI E PROCEDURE NEGOZIALI - Ufficio contratti	1_U.CON.3	Miglioramento organizzazione gestione contratti	30%	1_U.CON.3_a	Creazione scadenario digitale per monitoraggio termini scadenza/proroga contratti di appalto (SI/NO)	Si	100%	Si	100%	Si	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	2017	%	2018	%	2019	%
SERVIZIO AFFARI LEGALI E PROCEDURE NEGOZIALI - Ufficio contratti	1_U.CONT.1	Sviluppo procedure amministrative	100%	1_U.CONT.1_a	Proposta di aggiornamento delle procedure di gara ai fini degli atti interni ed esterni	100%	40%				
				1_U.CONT.1_b	Proposta di Flowchart e schede di lavoro sulle relazioni tra struttura proponente e struttura appaltante, Rup e seggio commissione aggiudicatrice	100%	40%				
				1_U.CONT.1_c	Proposta di modifica del Manuale di Amministrazione, Titolo II, "Disciplina specifica dell'attività negoziale" (artt.42-50)	100%	15%				
				1_U.CONT.1_d	Proposta di modifica del RAFC (artt.17-19)	100%	5%				

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	2017	%	2018	%	2019	%
Ufficio comunicazione e orientamento	1_U.COR.1	Miglioramento attività di comunicazione	30%	1_U.COR.1_a	Nuove iniziative	Almeno 2 proposte	70%	Almeno 2 proposte	70%	Almeno 2 proposte	70%
				1_U.COR.1_b	Realizzazione nuovo materiale informativo	Si	30%	Si	30%	Si	30%
Ufficio comunicazione e orientamento	1_U.COR.2	Miglioramento attività di comunicazione e servizi agli studenti	20%	1_U.COR.2_a	Attivazione questionario per rilevazione grado di soddisfazione degli studenti sul sito e su Unitus TAP	100%	100%				
				1_U.COR.2_b	Attivazione questionari su tematiche alternative in funzione degli esiti dei precedenti questionari			100%	100%	100%	100%
Ufficio comunicazione e orientamento	1_U.COR.3	Miglioramento rapporti con le scuole	40%	1_U.COR.3_a	Comunicazione alle scuole di Viterbo e provincia degli esiti dei test di ingresso somministrati agli studenti. <i>(Test comunicati/Test sostenuti per l'a.a. n-1)</i>	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				1_U.COR.3_b	Incontri attività per Progetto Miur "Alternanza scuola-lavoro"	Almeno 2	100%	Almeno 2	100%	Almeno 2	100%
Ufficio comunicazione e orientamento	1_U.COR.4	Miglioramento stato aggiornamento contenuti pagine web (con verifica giornaliera)	10%	1_U.COR.4_a	Assenza di evidenze contrarie	100%	100%	100%	100%	100%	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	2017	%	2018	%	2019	%
SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio Mobilità e cooperazione Internazionale	1_U.MCI.1	Miglioramento soddisfazione utenza	10%	1_U.MCI.1_a	Esito questionario online (scala da 1 a 5)	Esito medio delle risposte >=3	100%	Esito medio delle risposte >=3	100%	Esito medio delle risposte >=3	100%
SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio Mobilità e cooperazione Internazionale	1_U.MCI.2	Miglioramento accesso ai servizi online di Ateneo per studenti stranieri	10%	1_U.MCI.2_a	Numero iniziative	Almeno 2	100%	Almeno 2	100%	Almeno 2	100%
SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio Mobilità e cooperazione Internazionale	1_U.MCI.3	Incremento mobilità in entrata	10%	1_U.MCI.3_a	Numero iniziative	Almeno 2	100%	Almeno 2	30%	Almeno 2	30%
				1_U.MCI.3_b	Implementazione almeno una proposta approvata			100%	70%	100%	70%
SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio Mobilità e cooperazione Internazionale	1_U.MCI.4	Incremento mobilità in uscita	20%	1_U.MCI.4_a	Numero iniziative	Almeno 2	100%	Almeno 2	30%	Almeno 2	30%
				1_U.MCI.4_b	Implementazione almeno una proposta approvata			100%	70%	100%	70%
SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio Mobilità e cooperazione Internazionale	1_U.MCI.5	Miglioramento grado di internazionalizzazione	10%	1_U.MCI.5_a	Supporto ai corsi di laurea per l'attivazione dei semestri congiunti e Double Degree (numero iniziative)	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%
SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio Mobilità e cooperazione Internazionale	1_U.MCI.6	Proposta modifica tabella conversione votazioni ECTS	5%	1_U.MCI.6_a	(SI/NO)	Sì	100%				
SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio Mobilità e cooperazione Internazionale	1_U.MCI.7	Proposta modifica Regolamento di Ateneo per la disciplina della Mobilità Internazionale Lifelong Learning Programme (LLP) – Programma Settoriale Erasmus	10%	1_U.MCI.7_a	(SI/NO)	Sì	100%				
SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio Mobilità e cooperazione Internazionale	1_U.MCI.8	Incremento mobilità	25%	1_U.MCI.8_a	Mappatura delle risorse/progetti in corso/stakeholders	Sì	100%				

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	2017	%	2018	%	2019	%
SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio Offerta Formativa	1_U.OF.1	Attivazione procedure online ai corsi di studio di dottorato e specializzazione	20%	1_U.OF.1_a	Bozza procedura	Si	100%				
SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio Offerta Formativa	1_U.OF.2	Presentazione proposte per il miglioramento internazionalizzazione dei dottorati di ricerca	20%	1_U.OF.2_a	Numero proposte	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%
SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio Offerta Formativa	1_U.OF.3	Somministrazione questionario Sulla soddisfazione degli iscritti al corso di dottorato di ricerca	15%	1_U.OF.3_a	Somministrazione agli iscritti	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio Offerta Formativa	1_U.OF.4	Consolidamento della valutazione del questionario di gradimento degli studenti disabili (scala da 1 a 5)	15%	1_U.OF.4_a	Esito medio	>=3,5	100%				
				1_U.OF.4_a	Piattaforma online	Struttura del piano entro avvio a.a.	100%	Messa online	100%	Revisione periodica	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	2017	%	2018	%	2019	%
SERVIZIO RISORSE UMANE - Ufficio Personale Docente	1_U.PDOS.1	Miglioramento qualità dati amministrativi	15%	1_U.PDOS.1_a	Controlli a campione sulla veridicità dei dati dichiarati nelle autocertificazioni	Almeno 6 controlli	100%	Almeno 6 controlli	100%	Almeno 6 controlli	100%
SERVIZIO RISORSE UMANE - Ufficio Personale Docente	1_U.PDOS.2	Miglioramento tempi di predisposizione decreti supplenze e incentivazione dei ricercatori	20%	1_U.PDOS.2_a	Numero giorni lavorativi	max 18 giorni lavorativi dall'arrivo della documentazione completa	100%				
SERVIZIO RISORSE UMANE - Ufficio Personale Docente	1_U.PDOS.3	Monitoraggio spese fisse del personale	25%	1_U.PDOS.3_a	Numero di prospetti di monitoraggio messi a disposizione del C.d.A.	Almeno 2	100%	Almeno 2	100%	Almeno 2	100%
SERVIZIO RISORSE UMANE - Ufficio Personale Docente	1_U.PDOS.4	Miglioramento sezione del sito dell'Ufficio Docenti	40%	1_U.PDOS.4_a	Inserimento normative di riferimento e principali istituti	100%	100%	100%	100%	100%	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	2017	%	2018	%	2019	%
SERVIZIO RISORSE UMANE - Ufficio Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo	1_U.PDTA.1	Miglioramento qualità dati amministrativi	25%	1_U.PDTA.1_a	Controlli a campione sulla veridicità dei dati dichiarati nelle autocertificazioni delle procedure selettive	>=5	100%	>=7	100%	>=8	100%
SERVIZIO RISORSE UMANE - Ufficio Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo	1_U.PDTA.2	Verifica della compliance al codice di comportamento (disposizioni in materia di orari di lavoro)	25%	1_U.PDTA.2_a	Numero di ispezioni nelle strutture, a rotazione	>=12	100%	>=12	100%	>=12	100%
SERVIZIO RISORSE UMANE - Ufficio Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo	1_U.PDTA.3	Ottimizzazione CSA – Carriere e Stipendi di Ateneo (condiviso Ufficio Stipendi e Ufficio personale docente)	50%	1_U.PDTA.3_a	Aggiornamento afferenza organizzativa dipendenti	100%	100%	100%	100%	100%	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	2017	%	2018	%	2019	%
SERVIZIO RISORSE UMANE - Ufficio Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo	1_U.PDTA2.1	Dematerializzazione	100%	1_U.PDTA2.1_a	Numero di proposte per la dematerializzazione delle procedure	Almeno 1 entro 30 settembre	30%	Almeno 2	30%	Almeno 2	30%
				1_U.PDTA2.1_b	Implementazione e realizzazione proposte accettate	100% 1 proposta	70%	100% 2 proposte	70%	100% 2 proposte	70%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	2017	%	2018	%	2019	%
SERVIZIO RICERCA, POST LAUREAM E RAPPORTI CON LE IMPRESE - Ufficio Post Lauream	1_U.PL.1	Miglioramento servizi TFA	40%	1_U.PL.1_a	Predisposizione questionario di valutazione	100%	25%				
				1_U.PL.1_b	Esito medio questionario di valutazione somministrato ai candidati (scala da 1 a 5)			>=3	45%	>=3	50%
				1_U.PL.1_c	Apertura Forum riservato agli iscritti TFA (per interazione con l'Ufficio abilitazioni e master)	Forum in versione test	40%	Forum in versione finale	20%		
				1_U.PL.1_d	Dematerializzazione delle procedure iscrizione TFA	1 procedura	35%	1 procedura	35%	1 procedura	50%
SERVIZIO RICERCA, POST LAUREAM E RAPPORTI CON LE IMPRESE - Ufficio Post Lauream	1_U.PL.2	Miglioramento servizi Labform	25%	1_U.PL.2_a	Esito medio questionario di valutazione somministrato ai candidati (scala da 1 a 5)	>=3	100%	>=3	100%	>=3	100%
SERVIZIO RICERCA, POST LAUREAM E RAPPORTI CON LE IMPRESE - Ufficio Post Lauream	1_U.PL.3	Miglioramento efficienza istruttoria pratiche per CdA	35%	1_U.PL.3_a	Tempo istruttoria pratiche	Max 15 gg	100%	Max 10 gg	100%	Max 8 gg	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	2017	%	2018	%	2019	%
SERVIZIO AFFARI LEGALI E PROCEDURE NEGOZIALI - Ufficio Rapporti con gli enti	1_U.RCE.1	Dematerializzazione	10%	1_U.RCE.1_a	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%	Almeno 2	100%
SERVIZIO AFFARI LEGALI E PROCEDURE NEGOZIALI - Ufficio Rapporti con gli enti	1_U.RCE.2	Miglioramento dell'efficienza e della funzionalità archivio	30%	1_U.RCE.2_a	Digitalizzazione dei fascicoli Convenzioni e Consorzi attivi	50%	100%	100%	100%		
SERVIZIO AFFARI LEGALI E PROCEDURE NEGOZIALI - Ufficio Rapporti con gli enti	1_U.RCE.3	Miglioramento interventi volti a razionalizzare ed agevolare l'acquisizione dati Consorzi, associazioni, Fondazioni e Società ai fini degli adempimenti di legge	20%	1_U.RCE.3_a	Aggiornamento modulistica in base alle nuove normative in materia di rilevazione e comunicazione dati	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SERVIZIO AFFARI LEGALI E PROCEDURE NEGOZIALI - Ufficio Rapporti con gli enti	1_U.RCE.4	Miglioramento pubblicazioni pagine Consorzi, Convenzioni e Centri Interuniversitari sito d'Ateneo	10%	1_U.RCE.4_a	Percentuale di aggiornamento delle Convenzioni per tipologia di contraente e dei dati Consorzi e Centri	100%	100%				
SERVIZIO AFFARI LEGALI E PROCEDURE NEGOZIALI - Ufficio Rapporti con gli enti	1_U.RCE.5	Miglioramento relazioni da sottoporre agli Organi Collegiali per rinnovo Convenzioni - Consorzi- Centri	30%	1_U.RCE.5_a	Report sulle convenzioni in atto presso i centri interdipartimentali	100%	100%				
				1_U.RCE.5_b	Report sulle convenzioni in sito presso centri interdipartimentali	10%	100%				

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	2017	%	2018	%	2019	%
SERVIZIO RICERCA, POST LAUREAM E RAPPORTI CON LE IMPRESE - Ufficio ricerca e rapporti con le imprese	1_U.RRI.1	Miglioramento servizi di orientamento in uscita	10%	1_U.RRI.1_a	Realizzazione seminari informativi per la diffusione del contratto di AAFR (progetto FIXO YEI)	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%
SERVIZIO RICERCA, POST LAUREAM E RAPPORTI CON LE IMPRESE - Ufficio ricerca e rapporti con le imprese	1_U.RRI.2	Miglioramento grado di stakeholder engagement	40%	1_U.RRI.2_a	Numero incontri con le organizzazioni imprenditoriali (tavoli settoriali) rappresentative del territorio per condivisione offerta formativa	Almeno 2	40%	Almeno 2	80%	Almeno 2	80%
				1_U.RRI.2_b	Proposta di un questionario di soddisfazione di enti e imprese coinvolte nelle attività progettuali di placement	100%	30%				
				1_U.RRI.2_c	Analisi risultati questionario e relazione al Direttore Generale	100% risposte ricevute	30%	100% risposte ricevute	20%	100% risposte ricevute	20%
				1_U.RRI.2_d	Organizzazione giornata con le imprese (Testimonial day)	1 giornata	100%	1 giornata	100%	1 giornata	100%
SERVIZIO RICERCA, POST LAUREAM E RAPPORTI CON LE IMPRESE - Ufficio ricerca e rapporti con le imprese	1_U.RRI.3	Configurazione piattaforma AlmaLaurea	10%	1_U.RRI.3_a	Attivazione piattaforma SI/NO	100%	100%				
SERVIZIO RICERCA, POST LAUREAM E RAPPORTI CON LE IMPRESE - Ufficio ricerca e rapporti con le imprese	1_U.RRI.4	Rafforzamento trasferimento proprietà intellettuale pagina web brevetti	15%	1_U.RRI.4_a	Progetto di pagina web per la valorizzazione dei brevetti di ateneo (supporto tecnico Servizio sistemi informatici)	100%	100%	Aggiornamento	100%	Aggiornamento	100%
SERVIZIO RICERCA, POST LAUREAM E RAPPORTI CON LE IMPRESE - Ufficio ricerca e rapporti con le imprese	1_U.RRI.5	Realizzazione attività progetto Porta Futuro	15%	1_U.RRI.5_a	Numero di iniziative	Almeno 2	100%	Almeno 2	100%	Almeno 2	100%
SERVIZIO RICERCA, POST LAUREAM E RAPPORTI CON LE IMPRESE - Ufficio ricerca e rapporti con le imprese	1_U.RRI.6	Rafforzamento dell'innovazione e del trasferimento tecnologico	10%	1_U.RRI.6_a	Numero di iniziative di promozione realizzate	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	2017	%	2018	%	2019	%
SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio Segreteria Spri	1_U.SSS.1	Miglioramento servizi agli studenti	30%	1_U.SSS.1_a	Numero di proposte	Almeno 2	20%	Almeno 2	30%	Almeno 2	40%
				1_U.SSS.1_b	Smaltimento diplomi in giacenza	30%	50%	70%	70%	100%	60%
				1_U.SSS.1_c	Informatizzazione modulistica esami di stato	100%	30%				
SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio Segreteria Spri	1_U.SSS.2	Miglioramento soddisfazione utenza	40%	1_U.SSS.2_a	Esiti questionario generale (scala da 1 a 5)	>=3	100%	>=3	100%	>=3	100%
SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio Segreteria Spri	1_U.SSS.3	Sviluppo tutorial come supporto all'utilizzo dei servizi online degli studenti	30%	1_U.SSS.3_a	Pubblicazione video-tutorial con istruzioni procedure (con supporto tecnico del Servizio Sistemi Informatici)	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	2017	%	2018	%	2019	%
SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio Segreteria Studenti Unica	1_U.SSU.1	Miglioramento soddisfazione dell'utenza	10%	1_U.SSU.1_a	Esiti di apposito questionario (scala 1-5)	3,5	100%	4	100%	4	100%
SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio Segreteria Studenti Unica	1_U.SSU.2	Sviluppo tutorial come supporto all'utilizzo dei servizi online degli studenti	10%	1_U.SSU.2_a	Pubblicazione video-tutorial con istruzioni procedure (con supporto tecnico del Servizio Sistemi Informatici)	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%
SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio Segreteria Studenti Unica	1_U.SSU.3	Incremento dematerializzazione	30%	1_U.SSU.3_a	Supporto amministrativo all'informatizzazione dei corsi singoli	100%	50%	100%	50%		
				1_U.SSU.3_b	Supporto amministrativo al Diploma Supplement	100%	50%	100%	50%		
SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio Segreteria Studenti Unica	1_U.SSU.4	Miglioramento monitoraggio reclami	10%	1_U.SSU.4_a	Creazione report sui reclami pervenuti, soluzioni adottate e proposta di azioni di intervento	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%
SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio Segreteria Studenti Unica	1_U.SSU.5	Incremento della gestione online delle carriere dei laureati fino all'anno 2000	20%	1_U.SSU.5_a	Numero cartelle digitalizzate	200 cartelle	100%	300 cartelle	100%	400 cartelle	100%
SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio Segreteria Studenti Unica	1_U.SSU.6	Incremento fascicoli elettronici carriere degli studenti dal 2015	20%	1_U.SSU.6_a	Inserimento intera documentazione singolo studente	50%	100%	100% studenti 2015/2016	100%	A regime	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	2017	%	2018	%	2019	%
SERVIZIO AFFARI LEGALI E PROCEDURE NEGOZIALI - Ufficio UPD e Anticorruzione	1_U.UPDAC.1	Miglioramento qualità dati amministrativi	34%	1_U.UPDAC.1_a	Percentuale di contratti di collaborazione part-time del 2016 controllati <i>(num. contratti assegnati nell'anno n-1/num. contratti part-time 2016)</i>	50%	100%	50%	100%	50%	100%
SERVIZIO AFFARI LEGALI E PROCEDURE NEGOZIALI - Ufficio UPD e Anticorruzione	1_U.UPDAC.2	Controllo sulla regolarità delle autodichiarazioni presentate dal personale dipendente	33%	1_U.UPDAC.2_a	Percentuale di posizioni controllate <i>(in due tipologie di procedimento per autodichiarazione nell'Ufficio Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo nell'anno n-1)</i>	20%	100%	20%	100%	20%	100%
SERVIZIO AFFARI LEGALI E PROCEDURE NEGOZIALI - Ufficio UPD e Anticorruzione	1_U.UPDAC.3	Sensibilizzazione sui temi della corruzione, della legalità e dell'etica	33%	1_U.UPDAC.3_a	Somministrazione di un questionario conoscitivo agli studenti e relazione sui risultati al Responsabile dei Servizi (SI/NO)	Sì	100%				

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	2017	%	2018	%	2019	%
SERVIZIO AFFARI LEGALI E PROCEDURE NEGOZIALI - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e Affari Istituzionali	1_U.URPAI.1	Miglioramento accountability interna ed esterna (parte amministrativa)	100%	1_U.URPAI.1_a	Risoluzione di eventuali criticità in materia di obblighi di pubblicazione rilevate dal NdV al 31.12.2016	100%	20%				
				1_U.URPAI.1_b	Aggiornamento e riordino degli adempimenti alla luce delle disposizioni introdotte dal D.Lgs.97/2016 e dalle linee guida ANAC	100%	30%				
				1_U.URPAI.1_c	Mappatura dei responsabili delle pubblicazioni	100%	30%	100%	60%	100%	60%
				1_U.URPAI.1_d	Mappatura degli incarichi istituzionali conferiti ai docenti dell'ateneo, ai sensi dello Statuto e dei regolamenti di Ateneo	100%	20%	100%	40%	100%	40%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	2017	%	2018	%	2019	%
SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE - Ufficio compensi e missioni	2_U.COMISS.1	Digitalizzazione su file excel, del registro unico delle missioni compresi Erasmus e internazionalizzazione. Monitoraggio spesa a carico dei capitoli di B.U. dell'amm.ne centrale dal 2014	50%	2_U.COMISS.1_a	Gestione registro (SI/NO)	Si	100%	Si	50%	Si	100%
				2_U.COMISS.1_b	Creazione sotto... informativo in collegamento con la contabilità economica patrimoniale			100%	50%		
SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE - Ufficio compensi e missioni	2_U.COMISS.2	Gestione telematica, quale Amministratore, del "Nuovo Sistema di Profilazione" per adempimenti INAIL (apertura, chiusura, variazioni P.A.T., dichiarazioni delle retribuzioni per l'autoliquidazione, comunicazioni) dal 2014.	30%	2_U.COMISS.2_a	Gestione telematica quale Amministratore degli adempimenti INAIL	Si	100%	Si	100%	Si	100%
SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE - Ufficio compensi e missioni	2_U.COMISS.3	Miglioramento Trasparenza	20%	2_U.COMISS.3_a	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs. 33/2013 per servizi di competenza	100%	100%	100%	100%	100%	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	2017	%	2018	%	2019	%
SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI - Ufficio Help desk e Anagrafe Studenti	2_U.HDAS.1	Miglioramento strumentazione analisi di efficienza interna	30%	2_U.HDAS.1_a	Studio di fattibilità e proposta sistema di ticketing	100%	100%				
SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI - Ufficio Help desk e Anagrafe Studenti	2_U.HDAS.2	Verifica errori anagrafe studenti	70%	2_U.HDAS.2_a	Numero di posizioni corrette	150	100%				

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	2017	%	2018	%	2019	%
SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE - Ufficio Pensioni	2_U.PE.1	Miglioramento grado di accountability interna ed esterna	25%	2_U.PE.1_a	Numero di interventi di aggiornamento pagina Ufficio Pensioni sito di Ateneo (al di fuori degli obblighi per la trasparenza)	Almeno 1 intervento	100%	Almeno 1 intervento	100%	Almeno 1 intervento	100%
SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE - Ufficio Pensioni	2_U.PE.2	Caricamento dati posizioni assicurative sull'archivio informatizzato delle posizioni assicurative	25%	2_U.PE.2_a	Numero posizioni assicurative caricate	Almeno 30 posizioni	100%	Almeno 30 posizioni	100%	Almeno 30 posizioni	100%
SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE - Ufficio Pensioni	2_U.PE.3	Controllo dati giuridici ed economici posizioni assicurative su software PASSWEB dell'I.N.P.S., riscontro incongruenze	30%	2_U.PE.3_a	Numero posizioni assicurative controllate	Almeno 10 posizioni	100%	Almeno 15 posizioni	100%	Almeno 20 posizioni	100%
SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE - Ufficio Pensioni	2_U.PE.4	Miglioramento accountability interna ed esterna (parte amministrativa)	20%	2_U.PE.4_a	Verifica del rispetto dei parametri di completezza/aggiornamento/apertura del dato per servizi di competenza (ai sensi d.lgs.33/2013)	100%	100%	100%	100%	100%	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	2017	%	2018	%	2019	%
SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI - Ufficio sistemi informativi di Ateneo	2_U.SIA.1	Supporto tecnico per aggiornamento e consultazione della base dati CSA – parte giuridica	30%	2_U.SIA.1_a	Percentuale di realizzazione	20%	100%	80%	100%		
SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI - Ufficio sistemi informativi di Ateneo	2_U.SIA.2	Migrazione Easy ad Azure	40%	2_U.SIA.2_a	Percentuale di realizzazione	50%				100%	
SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI - Ufficio sistemi informativi di Ateneo	2_U.SIA.3	Collaborazione alla soluzione A.D.	30%	2_U.SIA.3_a	Percentuale di realizzazione	50%				100%	

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	2017	%	2018	%	2019	%
SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI - Ufficio sistemi informatici di comunicazione	2_U.SIC. 2	Implementazione e sviluppo Dashboard Azure (server virtuali, backup...)	10%	2_U.SIC. 2_a	Percentuale di realizzazione	30%	100%	90%	100%	100%	100%
SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI - Ufficio sistemi informatici di comunicazione	2_U.SIC. 4	Miglioramento uso strumenti informatici in dotazione	25%	2_U.SIC. 4_a	Numero iniziative rivolte al personale	Almeno 1 iniziativa	100%				
SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI - Ufficio sistemi informatici di comunicazione	2_U.SIC.1	Implementazione della soluzione Active Directory in convenzione CRUI (in collaborazione con il team di lavoro)	50%	2_U.SIC.1_a	Percentuale di realizzazione	30%	100%	90%	100%	100%	100%
SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI - Ufficio sistemi informatici di comunicazione	2_U.SIC.3	Miglioramento uso di servizi offerte dalla piattaforma WebEx	15%	2_U.SIC.3_a	Numero di iniziative per il coinvolgimento degli utenti	Almeno 2 iniziative	100%				
				2_U.SIC.3_b	Numero utenti del servizio			+5% rispetto anno precedente	100%		

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	2017	%	2018	%	2019	%
SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI - Ufficio sistemi informatici di comunicazione	2_U.SICO.1	Sviluppo controllo di gestione	100%	2_U.SICO.1_a	Proposta scheda di mappatura per le attività del servizio	100%	20%				
				2_U.SICO.1_b	Numero report su attività del servizio per le procedure di ribaltamento dei costi	Almeno 1	80%	Almeno 4 con cadenza trimestrale	80%	Almeno 4 con cadenza trimestrale	80%
				2_U.SICO.1_c	Numero proposte di miglioramento (efficienza)			Almeno 1	20%	Almeno 1	20%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	2017	%	2018	%	2019	%
SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE - Ufficio Stipendi	2_U.STIP.1	Miglioramento annuale qualità dei documenti amministrativi: accertamento annuale a campione, previa definizione dei criteri da parte dell'Amministrazione, della veridicità dei dati dichiarati nelle autocertificazioni dei dipendenti ai fini dell'attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare	30%	2_U.STIP.1_d	Numero di autocertificazioni verificate / numero di autocertificazioni esercizio precedente	min 10%	100%	min 10%	100%	min 10%	100%
SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE - Ufficio Stipendi	2_U.STIP.2	Controllo dei dati estratti dalla procedura Easy ai fini di una corretta esportazione dei dati previdenziali e fiscali nell'applicativo Cineca- CSA (voci 8000-F24EP) per certificazione unica - dich.770 - dich.IRAP - DMA2 - DALIA)	40%	2_U.STIP.2_a	Produzione di tabulati contenenti i dati estratti dalla procedura EASY, ed eventuali segnalazioni al centro di assistenza	Sì	100%	Sì	100%	Sì	100%
SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE - Ufficio Stipendi	2_U.STIP.3	Miglioramento accountability esterna: aggiornamento pagina Ufficio Stipendi - sito di ateneo	5%	2_U.STIP.3_a	Numero di interventi di aggiornamento	Almeno 1 intervento	100%	Almeno 1 intervento	100%	Almeno 1 intervento	100%
SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE - Ufficio Stipendi	2_U.STIP.4	Supporto all'Ufficio compensi e missioni per lo sviluppo delle procedure	20%	2_U.STIP.4_a	Svolgimento attività di tutoraggio su applicativo Cineca-CSA in materia di borse di dottorato di ricerca	Sì	100%	Sì	100%	Sì	100%
SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE - Ufficio Stipendi	2_U.STIP.5	Ottimizzazione CSA carriere e stipendi di ateneo (per la parte di competenza)	5%	2_U.STIP.5_a	Svolgimento attività di tutoraggio	Sì	100%				

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	2017	%	2018	%	2019	%
SERVIZIO TECNICO E PATRIMONIO - Ufficio Economato	3_U.ECO.1	Miglioramento efficienza pratiche amministrative	20%	3_U.ECO.1_a	Mappatura tempi evasione pratiche	100%	100%				
				3_U.ECO.1_b	Tempo di evasione pratica			miglioramento del 10% rispetto ai tempi dell'anno precedente	100%		
SERVIZIO TECNICO E PATRIMONIO - Ufficio Economato	3_U.ECO.2	Contenimento spese per servizio di assistenza e manutenzione hardware	40%	3_U.ECO.2_a	Standardizzazione costi di manutenzione	Unificazione servizio per tutto l'ateneo	100%				
SERVIZIO TECNICO E PATRIMONIO - Ufficio Economato	3_U.ECO.3	Circularizzazione inventari beni mobili	40%	3_U.ECO.3_a	Restituzione schede beni oggetto dei controlli definiti con i Revisori dei Conti (225 schede)	100% nei tempi compatibili con il consuntivo 2016	100%				

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	2017	%	2018	%	2019	%
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - Ufficio Gestione Ambientale	3_U.GA.1	Miglioramento grado di dematerializzazione dei processi amministrativi per l'assolvimento dei compiti del SPP: predisposizione di modulistica per la valutazione del rischio per la compilazione on line mediante un apposito portale.	40%	3_U.GA.1_a	Realizzazione dell'accesso al portale Safety Live per il personale strutturato sottoposto a sorveglianza sanitaria da ottobre a dicembre 2017	100%	100%				
				3_U.GA.1_b	Visualizzazione sul portale Safety Live del certificato di idoneità da parte del personale strutturato sottoposto a sorveglianza sanitaria		100% del personale visitato negli anni 2017 e 2018	100%	100% del personale visitato nell'anno 2019	30%	
				3_U.GA.1_c	Creazione su portale Safety Live dell'archivio anagrafico per il personale non strutturato (assegni di ricerca, docenti a contratto, CO.CO.CO., borsisti, etc)				100%	70%	
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - Ufficio Gestione Ambientale	3_U.GA.2	Miglioramento grado di dematerializzazione dei processi amministrativi per l'assolvimento dei compiti del SPP: informatizzazione del sistema di gestione delle informazioni relative alle planimetrie degli immobili ed al personale per le esigenze del SPP attraverso il software Infoweb	40%	3_U.GA.2_a	Inserimento su Infocad dei dati relativi al personale dell'Ateneo, comprese mansioni	100% personale Santa Maria in Gradi, San Carlo, Santa Maria del paradiso	100%	100% personale Blocco D Campus	100%	100% personale Blocco C Campus	100%
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - Ufficio Gestione Ambientale	3_U.GA.3	Razionalizzazione dei laboratori situati negli ex edifici Agraria	20%	3_U.GA.3_a	Censimento dei laboratori e delle relative attività di ricerca e didattica	Report dati fisici, personale afferente a ciascun laboratorio	100%	Report dati fisici, dotazioni afferenti a ciascun laboratorio	100%	Report generale con attività svolta da ciascun laboratorio nel triennio 2017/2019	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	2017	%	2018	%	2019	%
SERVIZIO TECNICO IMPIANTI E SERVIZI - Ufficio impiantistica e arredi tecnici	3_U.IAT.1	Miglioramento sicurezza ambientale impiantistica	20%	3_U.IAT.1_a	Messa a norma con sostituzione impianti di climatizzazione per graduale eliminazione di quelli funzionanti con gas R22	Monitoraggio ed individuazione criticità	100%	Almeno 1 impianto centralizzato	100%		
SERVIZIO TECNICO IMPIANTI E SERVIZI - Ufficio impiantistica e arredi tecnici	3_U.IAT.2	Miglioramento microclima spazi studenti	20%	3_U.IAT.2_a	Numero monitoraggi ed interventi	Almeno 3 monitoraggi	100%	Almeno 1 intervento di miglioramento	100%	Almeno 1 intervento di miglioramento	100%
SERVIZIO TECNICO IMPIANTI E SERVIZI - Ufficio impiantistica e arredi tecnici	3_U.IAT.3	Riqualificazione energetica centrali termiche/generatori di calore con tecnologie risalenti agli anni 1990/2000	20%	3_U.IAT.3_a	Numero impianti qualificati	Almeno 1 impianto centralizzato	100%	Almeno 1 impianto centralizzato	100%		
SERVIZIO TECNICO IMPIANTI E SERVIZI - Ufficio impiantistica e arredi tecnici	3_U.IAT.4	Riqualificazione impianti audio-video Auditorium	40%	3_U.IAT.4_a	Numero iniziative	Almeno 1 intervento	100%	Almeno 1 intervento	100%		

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	2017	%	2018	%	2019	%
SERVIZIO TECNICO IMPIANTI E SERVIZI - Ufficio igiene e sicurezza edilizia	3_U.ISE.1	Contenimento della spesa per i servizi	30%	3_U.ISE.1_a	Gara ad evidenza europea per servizio pulizie: assistenza e verifica requisiti partecipanti	100%	100%				
SERVIZIO TECNICO IMPIANTI E SERVIZI - Ufficio igiene e sicurezza edilizia	3_U.ISE.2	Miglioramento della sicurezza degli immobili	40%	3_U.ISE.2_a	Mappatura dei rischi ed analisi della vulnerabilità delle strutture di ateneo (ai fini della vigilanza)	100% S. Maria in Gradi	100%	100% tutte le strutture rimanenti	100%		
				3_U.ISE.2_b	Numero proposte	Almeno 1 legata alle criticità emerse con la mappatura	100%	Almeno 2 legate alle criticità emerse con la mappatura	100%	Almeno 2 legate alle criticità emerse con la mappatura	100%
SERVIZIO TECNICO IMPIANTI E SERVIZI - Ufficio igiene e sicurezza edilizia	3_U.ISE.3	Potenziamento e riqualificazione sistema di video-sorveglianza esterna agli immobili universitari	30%	3_U.ISE.3_a	Restituzione mappa della copertura in video-sorveglianza degli immobili e delle criticità	100%	100%				

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	2017	%	2018	%	2019	%
CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	ND_C.CGA.1	Miglioramento grado di accountability interna ed esterna	100%	ND_C.CGA.1_a	Creazione calendario on line di prenotazione attrezzature	100%	100%				
				ND_C.CGA.1_a	Proposta di scheda di report utilizzo gestione controllo attrezzature	100%	20%				
				ND_C.CGA.1_a	Numero report di mappatura dell'uso delle attrezzature (collegato alla produzione scientifica)	Almeno 1	80%	Almeno 4 con cadenza trimestrale	100%	Almeno 4 con cadenza trimestrale	100%