

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI INDIVIDUALI

RESPONSABILE	CATEGORIA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO O DI FUNZIONAMENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO MODIFICATO	MOTIVAZIONE MODIFICA	INDICATORE	INDICATORE MODIFICATO	MOTIVAZIONE MODIFICA	RISULTATO ATTESO
Responsabile Ufficio Ascolto, Benessere e Sviluppo Organizzativo e Formazione	D	FUNZIONAMENTO	Supporto alla redazione del documento di analisi della riorganizzazione del personale di portineria attraverso l'elaborazione di proposte di mobilità e ottimizzazione orari			redazione del documento			entro novembre 2017
Responsabile Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali Studentesse e Studenti Coordinamento Welcome office e Strategie di Internazionalizzazione interim	D	FUNZIONAMENTO	Definizione di una nuova procedura per l'iscrizione degli studenti extracomunitari residenti all'estero alle lauree magistrali	obiettivo eliminato	prematura scomparsa della Responsabile	Definizione di una nuova procedura per l'iscrizione degli studenti extracomunitari residenti all'estero alle lauree magistrali	eliminato	obiettivo eliminato	entro dicembre 2017
Responsabile Ufficio Reti e Sistemi e Ufficio Web (ad interim)	D	10.4.2	Ampliamento copertura Wi-Fi con lo scopo di estendere e migliorare la copertura nelle aree didattiche e di ricerca. Azione: aumentare la copertura e il livello di sicurezza della rete			Acquisto e installazione di nuovi AP			Installazione di 30 nuovi Access Point entro il 31/12/2017
Responsabile Ufficio Sicurezza e Ambiente	D FF	12.1.2	Attivazione del servizio medico del test da sforzo, su adesione volontaria ed a titolo gratuito, volto a verificare le condizioni fisiche generali, a vantaggio degli studenti del Cds (LM) in Quaternario, Preistoria ed Archeologia, propedeutico all'inizio delle attività di tirocinio in cantiere archeologico.			attivazione di una procedura volta a garantire il suddetto servizio in collaborazione con il Centro Studi Biomedici Applicati allo Sport di Ateneo			entro settembre 2017
Responsabile Ufficio Personale Docente	D	FUNZIONAMENTO	Monitoraggio delle variazioni del budget relativo al personale docente e ricercatore (di ruolo e non)			Predisposizione di una tabella che consenta di monitorare in tempo reale l'eventuale scostamento dal budget iniziale dei dati relativi alle assunzioni e cessazioni del personale nell'anno 2017			predisposizione della tabella entro la data di assestamento di bilancio e monitoraggio costante fino al 31 dicembre 2017
Responsabile Ufficio Orientamento in Uscita e Job Centre	D	6.6.1	Snellire la procedura per l'attivazione dei tirocini post laurea evitando il protocollo dei documenti			Eliminazione protocollo documenti			Eliminazione protocollo documenti
Responsabile Struttura Amministrativa Dipartimento Morfologia, Chirurgia e Medicina Sperimentale	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza			% di completamento delle verifiche			> 90%
Responsabile Struttura Amministrativa del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza			% di completamento delle verifiche			> 90%
Responsabile Ripartizione Didattica e Segreteria Area Medica (ad interim)	EP ff	8-2-FUNZIONAMENTO	Coordinamento e supervisione dei diversi Regolamenti inerenti la didattica (apporto di consulenza alla revisione del Regolamento didattico di Ateneo e Regolamento Studenti) che devono essere aggiornati alla luce della digitalizzazione dei processi in capo agli uffici di segreteria. Definizione condivisa dei nuovi processi, delle nuove competenze e dei percorsi formativi insieme alle/i Responsabili e ad eventuali collaboratori, competenti sui diversi processi. Condivisione e informazione/formazione dei colleghi delle strutture didattiche competenti e dei docenti coinvolti nelle nuove procedure	Individuazione di un nuovo partner (diverso da Cineca) per la gestione della selezione di accesso ai corsi di studio di area medica	modifica obiettivo per necessità di miglioramento di efficacia ed efficienza del processo	Completamento della digitalizzazione della prova finale di tutti i corsi di studio. Entro la data di apertura delle immatricolazioni dell'a.a. 2017/2018, approvazione d entrata in vigore del nuovo Regolamento Studenti.	Entro 31/12/2017 individuazione del nuovo partner e monitoraggio n. ricorsi.	modifica obiettivo	entro 31 marzo 2017 completamento della digitalizzazione della prova finale di tutti i corsi di studio. Entro la data di apertura delle immatricolazioni dell'a.a. 2017/2018, approvazione d entrata in vigore del nuovo Regolamento Studenti.
Responsabile Ufficio Gare Servizi e forniture	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Organizzazione di incontri formativi aventi a oggetto il nuovo quadro normativo in materia di appalti pubblici con particolare riferimento alle procedure di competenza delle strutture di Ateneo.			organizzazione di almeno un incontro			entro dicembre 2017
Responsabile Ufficio Segreteria Organi collegiali ed elezioni Ufficio Segreteria Rettore e DG (ad interim)	D	FUNZIONAMENTO	Analisi nuovo flusso di presentazione delle delibere con oneri al nuovo assetto del Bilancio Unico e dei Centri di Responsabilità (Unità Analitiche) individuati			Presentazione analisi adeguamento della procedura Titulus Organi			entro dicembre 2017
Responsabile Ufficio Musei, Archivio di Deposito e Storico	D	2.2.1	Semplificazione degli adempimenti necessari all'allestimento Mostre attraverso la predisposizione di • modulistica per le richieste di autorizzazione prestito, trasporto beni di valore artistico/storico, assicurazione; • schemi tipo di convenzione per realizzazione di attività didattiche, laboratoriali e alternanza scuola/lavoro			Predisposizione del materiale			entro dicembre 2017
Responsabile Ufficio Valutazione, Anticorruzione, Trasparenza	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Proposta al Responsabile della Prevenzione della corruzione della bozza di "Regolamento a tutela del Dipendente pubblico che segnala illeciti, ai sensi del comma 51 della L. 190/2012", unitamente alla bozza di procedura da formalizzare			Presentazione della proposta			entro dicembre 2017
Responsabile Ufficio Supporto trasversale Dipartimenti Cona e Segreteria delle Scuole di Specializzazione e Ufficio Relazioni con Enti sanitari (ad interim)	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	verifiche ai fini anticorruzione sul personale tecnico amministrativo convenzionato, in tema di orario presenze, buoni pasto			Relazione sulle verifiche effettuate e segnalazione al RPCT			entro ottobre 2017
Responsabile Area Personale, Organizzazione e Semplificazione	Dirigente a contratto	FUNZIONAMENTO	Predisposizione e presentazione agli organi accademici del regolamento per l'attribuzione dello scatto stipendiale di cui all'art. 6 comma 14 della legge n.240/2010.			Predisposizione del testo per la presentazione agli organi accademici			entro dicembre 2017
Responsabile Ufficio Digitalizzazione Didattica e Servizi Studentesse/Studenti e Ufficio Ingresso Studentesse e Studenti (ad interim)	D	5.3.1	Realizzazione con lo strumento Pentaho di un cruscotto di indicatori che consenta di monitorare efficacemente la didattica e di verificare continuamente la coerenza dei dati presenti in ANS con quelli memorizzati negli archivi locali (ESSE3, U-GOV)			Creazione del cruscotto degli indicatori della didattica completo e funzionante, che permetta di monitorare: 100% degli indicatori AVA2, piano strategico e proposti da UNIFE. (No report a supporto del rapporto di riesame)			entro dicembre 2017
Responsabile Ripartizione Ragioneria	EP	FUNZIONAMENTO	Aggiornamento linee operative di contabilità in concomitanza con la redazione del nuovo regolamento di contabilità			aggiornamento delle linee operative di contabilità			entro dicembre 2017

Segretario Dipartimento di Architettura	D	1.4.4	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza			% di completamento delle verifiche			> 90%
Responsabile Ripartizione Musei e Archivio Storico	EP	2.2.2 e 2.2.3	Miglioramento dell'attività espositiva e di diffusione della cultura scientifica attraverso lo studio di fattibilità per il reperimento di finanziamenti esterni (donazioni o sponsorizzazioni) e per la commercializzazione dei Cataloghi delle Mostre programmate da SMA.			Relazione da presentare al Direttore Generale			entro dicembre 2017
Responsabile Ufficio Protocollo Posta e conservazione digitale	D	10.2.1	Realizzazione in Titulus di un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO)			Modifica dell'Access Control List (ACL) di Titulus e realizzazione dell'AOO unica			Attivazione dell'AOO unica dal 1° gennaio 2018
Responsabile Ufficio Gare LLPP	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Redazione regolamento Elenco Operatori Economici e istituzione del relativo elenco con successiva pubblicazione sul sito web istituzionale.	Controllo a campione sui requisiti dichiarati dagli operatori economici nell'ambito degli affidamenti ex art. 36 c. 2 lett.a) d.lgs. 50/2016.	Il regolamento è stato approvato negli organi di giugno, ma l'istituzione dell'elenco è subordinato all'acquisto del software per la gestione dello stesso che al momento è al vaglio del gruppo di lavoro e che prognosticamente non permette di arrivare al 31/12 con l'elenco già pubblicato.	Predisposizione del regolamento e dell'avviso di istituzione dell'elenco operatori economici	Redazione Relazione sui Controlli a campione effettuati sui requisiti dichiarati dagli operatori economici nell'ambito degli affidamenti ex art. 36 c. 2 lett.a) d.lgs. 50/2016 (S/No).	modifica obiettivo	entro dicembre 2017
Responsabile Ufficio Servizi Assicurativi e Infortuni	D	2.1.1	Predisposizione servizio FAQ sul tema assicurazioni e infortuni			messaggio in linea delle FAQ			entro novembre 2017
Responsabile Ufficio acquisizioni e catalogazione	D	2.3.7	Predisposizione di dati e analisi di utilizzo delle risorse documentarie fruibili attraverso il nuovo discovery tool per potenziamento dei servizi online e valutazione delle risorse acquisite			Predisposizione di dati e analisi di utilizzo delle risorse documentarie fruibili attraverso il nuovo discovery tool per potenziamento dei servizi online e valutazione delle risorse acquisite			entro dicembre 2017
Responsabile Ripartizione Servizi Assicurativi e Privacy	EP	11.3.1	Organizzazione di una (o più) giornata/e di formazione destinata/e a tutto il personale Unife interessato, che si trovi ad utilizzare le coperture assicurative prestate dalle polizze in vigore			n. giornate formazione			1
Responsabile Ripartizione Biblioteche	EP	1.7.8 e 7.4.1	Promozione, valorizzazione e comunicazione delle collezioni speciali del SBA anche attraverso un nuovo sistema di merchandising			n. ditte contattate			5
Responsabile Ufficio Ricerca Nazionale	D	1.6.7 e 1.6.8	Monitoraggio e gestione, in collaborazione con la Responsabile della Ripartizione Ricerca e Terza Missione, degli adempimenti e procedure finalizzati all'Assicurazione della Qualità nella Ricerca e nella Terza Missione, anche alla luce degli esiti della visita ANVUR 2016 e delle linee guida per l'Assicurazione della Qualità nella Ricerca e nella Terza Missione.			Relazione sulle proposte di gestione delle attività propedeutiche all'accreditamento periodico			entro dicembre 2017
Segretario di Dipartimento - Giurisprudenza	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza			% di completamento delle verifiche			> 90%
Responsabile Ripartizione Ricerca e III Missione	EP	1.6.7 e 1.6.8	Svolgimento di una serie di incontri presso i Dipartimenti dell'Ateneo, al fine di informare più efficacemente i ricercatori sui servizi offerti dalla Ripartizione Ricerca e Terza Missione.			n. incontri			1 per Dipartimento
Responsabile Ufficio Carriera Area Bio-Chimica, Scientifico-tecnologica	D	6.5.3	Coordinamento e supervisione dei diversi Regolamenti inerenti la didattica (apporto di consulenza alla revisione del Regolamento didattico di Ateneo e Regolamento Studenti) che devono essere aggiornati alla luce della digitalizzazione dei processi in capo agli uffici di segreteria. Definizione condivisa dei nuovi processi, delle nuove competenze e dei percorsi formativi insieme alle/i Responsabili e ad eventuali collaboratori, competenti sui diversi processi. Condivisione e informazione/formazione dei colleghi delle strutture didattiche competenti e dei docenti coinvolti nelle nuove procedure	Coordinamento e supervisione del Regolamento Studenti che deve essere aggiornato alla luce della digitalizzazione dei processi in capo agli uffici di segreteria. Definizione condivisa dei nuovi processi, delle nuove competenze e dei percorsi formativi insieme alle/i Responsabili e ad eventuali collaboratori, competenti sui diversi processi. Condivisione e informazione/formazione dei colleghi delle strutture didattiche competenti e dei docenti coinvolti nelle nuove procedure"	La revisione del Regolamento didattico di Ateneo è stato affidato ad un gruppo, formalizzato con decreto del Direttore Generale	Completamento della digitalizzazione della prova finale di tutti i corsi di studio. Entro la data di apertura delle immatricolazioni dell'a.a. 2017/2018, approvazione d'entrata in vigore del nuovo Regolamento Studenti.	Redazione di una Relazione sull'attività di coordinamento e supervisione del Regolamento Studenti	modifica obiettivo	entro 31 marzo 2017- completamento della digitalizzazione della prova finale di tutti i corsi di studio. Entro la data di apertura delle immatricolazioni dell'a.a. 2017/2018, approvazione d'entrata in vigore del nuovo Regolamento Studenti- entro il 31/12/2017
Responsabile Area Economico-Finanziaria in aspettativa dal 1/9/2017	Dirigente	FUNZIONAMENTO	Stesura nuovo regolamento di contabilità in linea con la coep			Stesura nuovo regolamento di contabilità in linea con la coep			entro maggio 2017
Responsabile Ufficio Comunicazione esterna, social media e welcome office e Ufficio Stampa comunicazione istituzionale e relazioni con il pubblico (ad interim)	D	1.7.1	Ricognizione e revisione delle mansioni in capo al personale degli uffici della Ripartizione Marketing e Comunicazione			presentazione di una relazione			entro dicembre 2017
Responsabile Ripartizione Didattica in aspettativa dal 1/07/2017	EP	5.2.2	Predisposizione Linee guida per le Commissioni paritetiche docenti - studenti			Pubblicazione delle Linee guida sul sito AQ			Pubblicazione delle Linee guida sul sito AQ
Responsabile Ufficio Ricerca Internazionale	D	4.1.1	Accompagnamento iniziale alle nuove Unità di supporto alla progettazione e definizione flusso di attività fra Ufficio Ricerca Internazionale, Unità Progettazione e Dipartimenti.			Definizione del flusso di attività e redazione di una relazione			entro dicembre 2017
Segretario Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza			% di completamento delle verifiche			> 90%
Responsabile Ufficio Applicativi Amministrativi e Ricerca	D	10.4.2	Integrazione applicativa tra il sistema di inventario Babylon ed il sistema contabile U-Gov CO			attivazione modulo carico e scarico di inventario automatico attivazione modulo automatizzazione trasferimenti beni			entro maggio 2017
Responsabile Ufficio Logistica	D ff	2.5.3	Perfezionamento degli uffici amministrativi della Meta-struttura nonché avvio delle azioni volte a garantire l'operatività degli uffici per la gestione delle attività che fanno capo alla Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione			Operatività delle strutture			entro dicembre 2017
Segretario Dipartimento di Economia e Management	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza			% di completamento delle verifiche			> 90%
Responsabile Ufficio Master e Alta Formazione	D	10.2.2 e 6.6.4	Revisione del Regolamento in materia di Master, corsi di perfezionamento e corsi di formazione			Predisposizione della bozza di regolamento contenente modifiche e integrazioni rispetto al testo vigente			entro novembre 2017

Responsabile Ripartizione Orientamento	EP	6.6.1	Creazione di una newsletter periodica a cura del Job Centre finalizzata ad informare gli studenti e i laureati circa le iniziative del Job Centre			Messa in linea della newsletter			entro dicembre 2017
Responsabile Ufficio Carriera Area Studi Umanistici, Giurisprudenza, Economia	D	6.5.3	Coordinamento e supervisione dei diversi Regolamenti inerenti la didattica (apporto di consulenza alla revisione del Regolamento didattico di Ateneo e Regolamento Studenti) che devono essere aggiornati alla luce della digitalizzazione dei processi in capo agli uffici di segreteria. Definizione condivisa dei nuovi processi, delle nuove competenze e dei percorsi formativi insieme alle/i Responsabili e ad eventuali collaboratori, competenti sui diversi processi. Condivisione e informazione/formazione dei colleghi delle strutture didattiche competenti e dei docenti coinvolti nelle nuove procedure	Coordinamento e supervisione del Regolamento Studenti che deve essere aggiornato alla luce della digitalizzazione dei processi in capo agli uffici di segreteria. Definizione condivisa dei nuovi processi, delle nuove competenze e dei percorsi formativi insieme alle/i Responsabili e ad eventuali collaboratori, competenti sui diversi processi. Condivisione e informazione/formazione dei colleghi delle strutture didattiche competenti e dei docenti coinvolti nelle nuove procedure"	La revisione del Regolamento didattico di Ateneo è stato affidato ad un gruppo, formalizzato con decreto del Direttore Generale	Completamento della digitalizzazione della prova finale di tutti i corsi di studio. Entro la data di apertura delle immatricolazioni dell'a.a. 2017/2018, approvazione d entrata in vigore del nuovo Regolamento Studenti.	Redazione di una Relazione sull'attività di coordinamento e supervisione del Regolamento Studenti	modifica obiettivo	entro 31 marzo 2017- completamento della digitalizzazione della prova finale di tutti i corsi di studio. Entro la data di apertura delle immatricolazioni dell'a.a. 2017/2018, approvazione d entrata in vigore del nuovo Regolamento Studenti.- entro il 31/12/2017
Responsabile Ufficio Trattamenti economici Ufficio Trattamenti previdenziale indennità SSN (ad interim)	D	9.1.2	Proposta di un piano di welfare aziendale per i dipendenti di Unife, e di iniziative in materia di previdenza integrativa			Redazione della proposta di regolamento (o accordo) in tema di welfare aziendale, ed effettuazione delle iniziative di informazione in tema di previdenza complementare			entro dicembre 2017
Responsabile Biblioteche Area delle scienze della società e dell'uomo	EP	1.7.6	Re-design del portale del Sistema Bibliotecario di Ateneo con relativa versione in inglese	Revisione e aggiornamento di alcune parti del portale del Sistema Bibliotecario di Ateneo (homepage, Biblioteche, Servizi) con relativa versione in inglese	L'obiettivo di un vero re-design del portale SBA non è raggiungibile entro la fine dell'anno, tenendo conto della complessità di una revisione sostanziale e della necessità di una condivisione di metodi con il gruppo che in Ateneo sta lavorando sulla revisione del portale unife. Proposta di riduzione dell'obiettivo ad una revisione minimale delle parti più critiche e più urgenti dell'attuale portale SBA, con relativa traduzione, rinviando a tempi successivi (2018 o addirittura 2019) la revisione strutturale del portale, che potrà essere fatta solo dopo l'uscita delle linee guida sulla comunicazione web che saranno prodotte dalla Community manager e suo gruppo, la revisione del portale unife e la definizione di metodi, obiettivi e strumenti condivisi.	Re-design del portale del Sistema Bibliotecario di Ateneo con relativa versione in inglese SI/NO	Revisione e aggiornamento di alcune parti del portale del Sistema Bibliotecario di Ateneo (homepage, Biblioteche, Servizi) con relativa versione in inglese (SI/No)	modifica obiettivo	entro dicembre 2017
Segretario Dipartimento di Matematica e Informatica	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza			% di completamento delle verifiche			> 90%
Responsabile Ripartizione Legale Ripartizione acquisti (ad interim)	EP	FUNZIONAMENTO	Studio di fattibilità per la costituzione di una Fondazione di partecipazione avente ad oggetto la gestione e/o creazione di una Business School in Ateneo			Relazione Finale			entro dicembre 2017
Responsabile Coordinamento normativa d'Ateneo, politiche di inclusione e disabilità	D	9.2.1	Monitoraggio corretta applicazione: art. 48 co. 1 d. lgs. 198/2006), art. 57 co. 1.a, 1 bis d.lgs. 165/2001. Monitoraggio di tutte le nomine di Ateneo per la corretta applicazione del principio di pari opportunità			Relazione			entro dicembre 2017
Segretario Dipartimento di Studi Umanistici	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza			% di completamento delle verifiche			> 90%
Responsabile Struttura Amministrativa Dipartimento di Scienze Biomediche e Chirurgico Specialistiche	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza			% di completamento delle verifiche			> 90%
Responsabile Ufficio Diritto allo Studio studentesse e studenti e-Disabilità Studentesse e Studenti	D	FUNZIONAMENTO	ridefinizione dei kpi dei processi del diritto allo studio	Modifica del Regolamento legato alle collaborazioni studentesche (150 ore).	Variazione dell'obiettivo dovuta ad una modifica della strategia.. La regolamentazione della gestione delle collaborazioni studentesche diventa prioritaria in vista dell'assegnazione dei fondi per questa attività legata all'approvazione del bilancio unico di Ateneo che avverrà nel mese di dicembre. La modifica delle procedure di assegnazione delle collaborazioni che attualmente è stata quasi completamente digitalizzata, e ultima ma non meno importante la modifica apportata dalla legge di bilancio 2017 che ha stabilito che le attività di tutorato possono essere attivate anche utilizzando le collaborazioni a tempo parziale degli studenti (150 ore), hanno reso l'attuale regolamento per le 150 non più attuale e si rende quindi necessaria la sua modifica in modo tale che sia pronto per il nuovo anno accademico 2018/2019.	% di kpi definiti	Modifica del Regolamento legato alle collaborazioni studentesche (150 ore) (SI/No)	modifica obiettivo	100% dei kpi definiti si
Segretario Dipartimento di Ingegneria	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza			% di completamento delle verifiche			> 90%
Responsabile Ripartizione Semplificazione	EP	10.2.1	Realizzazione di corsi di formazione on line o guida operativa sul Manuale di gestione del protocollo informatico	Realizzazione di corsi di formazione on-line o guida operativa sul Manuale di gestione del protocollo informatico da pubblicare on line	Errore materiale: l'on line è riferito alla guida operativa e non al corso di formazione	N. corsi di formazione o compilazione delle linee guida operative			alimento un corso di formazione o in alternativa compilazione delle linee operative entro il 31/12/2017
Responsabile Ufficio Tesoreria e fabbisogno	D	FUNZIONAMENTO	Attività di collaudo del nuovo sistema PagoPA; predisposizione per un ristretto gruppo di studenti della nuova modalità di pagamento; verifica dei flussi di rendicontazione e test della procedura CINECA PagoAtenei; Estensione alle altre tipologie di versamento			fatto/non fatto			entro dicembre 2017

Responsabile Ufficio Statistica e Banche dati	D	6.4.1 e 6.4.4	Presentazione di una relazione sull'analisi degli studenti inattivi (e sui silenti); nello specifico si cercherà di analizzare le caratteristiche del contingente di studenti che smette di sostenere esami per un anno o più, ossia che nel corso della carriera universitaria ha trascorso almeno un anno senza acquisire crediti formativi (o senza superare esami).			Relazione			entro novembre 2017
Responsabile Ufficio Programmazione e Controllo	D	FUNZIONAMENTO-1.1.1.	Aggiornamento linee operative di contabilità con riferimento al Controllo di Gestione ed alla Contabilità Analitica alla luce della nuova riorganizzazione	Configurazione collegamenti Ubudget -Pianificazione strategica	modifica priorità strategica	fatto/non fatto	consegna a CINECA del modulo di configurazione	modifica obiettivo	entro novembre 2017
Responsabile Orto Botanico - Erbario	DP	2.2.5	Nuova catalogazione delle collezioni di piante esotiche dell'Orto Botanico			Catalogazione delle specie, realizzazione delle nuove targhette e relazione finale			Catalogazione delle specie, realizzazione delle nuove targhette e relazione finale entro il 31/12/2017
Responsabile Ufficio Pagamenti e Certificazione crediti	D	FUNZIONAMENTO	Messa a regime della PCC relativamente alle operazioni di certificazione dei crediti e al caricamento dei debiti e dei pagamenti dell'ateneo			fatto/non fatto			entro settembre 2017
Responsabile Ufficio Scuole di Specializzazione Sanitarie e Segreteria Scuola di Medicina Corsi di studio della Facoltà di medicina, farmacia e prevenzione	D	8.2.1	Pianificazione delle attività necessarie per l'attivazione della Scuola di Specializzazione in Ortognatodonzia			Pubblicazione del bando di ammissione secondo il nuovo ordinamento riformato ai sensi del DI 68/2015			Entro 31 marzo 2017
Coordinatore Meta Struttura Medico-Chimica	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza			% di completamento delle verifiche			> 90%
Responsabile Ufficio IUSS	D	4.7.1	Supportare e facilitare le scelte politico-strategiche e le azioni finalizzate all'incremento percentuale del numero di immatricolati al ciclo XXX in possesso di titolo estero			Proporzione di immatricolati al ciclo XXX in possesso di titolo estero			Proporzione di immatricolati al ciclo XXX in possesso di titolo estero maggiore del 22,61%
Responsabile Ufficio Privacy e Decertificazione	D	11.3.1	Organizzazione di un corso di formazione/aggiornamento rivolto a tutto il personale che, durante lo svolgimento della propria attività lavorativa, si trovi a gestire dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà			n. corsi			1
Responsabile Ufficio Patrimonio	D	FUNZIONAMENTO	Aggiornamento del regolamento dell'inventario in coerenza con la redazione del nuovo regolamento di contabilità			fatto/non fatto			entro giugno 2017
Responsabile Ufficio Vigilanza e Portinerie	D	FUNZIONAMENTO	Analisi dei costi dei servizi di vigilanza armata e ronda ispettiva valutazione impatto per singola struttura			Redazione tabella costo per immobile			entro dicembre 2017
Responsabile Struttura Amministrativa del Dipartimento di Scienze Mediche	D	1.4.4	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza			% di completamento delle verifiche			> 90%
Responsabile Ufficio Economo e Gestione contratti	D	FUNZIONAMENTO	Predisposizione della modulistica per gli uffici e per le strutture decentrate atta a certificare la corretta esecuzione da parte del DEC e del RUP per ogni tipologia di acquisto bene e servizio, alla luce delle disposizioni del nuovo codice appalti			Messa in linea della modulistica			entro primo semestre 2017
Responsabile Biblioteche Area Scientifico-Tecnologica Architettura e Area Biomedica	EP	2.2.3	Predisposizione della esposizione di una scelta di volumi antichi scritti da docenti che nei secoli hanno insegnato all'Università di Ferrara. Scelta e richiesta preventivi per il restauro di alcuni volumi			Predisposizione della esposizione di una scelta di volumi antichi scritti da docenti che nei secoli hanno insegnato all'Università di Ferrara. Scelta e restauro di alcuni volumi			entro dicembre 2017
Responsabile Biblioteche Scientifico -Tecnologica e Architettura	D	5.8.2	Implementazione della piattaforma moodle del SBA quale portale della offerta di corsi di information-literacy tenuti dal personale bibliotecario del SBA in collaborazione con se@unife			Implementazione della piattaforma moodle del SBA quale portale della offerta di corsi di information-literacy tenuti dal personale bibliotecario del SBA in collaborazione con se@unife			entro dicembre 2017
Responsabile Ripartizione Servizi Informatici	EP	10.4.2	Adeguamento a SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) del sistema di autenticazione degli studenti su Esse3			Possibilità di accesso degli studenti a Esse3 usando le credenziali SPID			entro dicembre 2017
Responsabile Ufficio Selezione Personale	D	1.4.1	Valutazione di un sistema informatico per la gestione delle procedure selettive relative a docenti, personale tecnico-amministrativo e assegni di ricerca che consenta la completa dematerializzazione della procedura e ogni possibile rischio di corruzione (in analogia all'adozione del sistema previsto per la gestione dei dottorati di ricerca).	Formalizzazione di regole per la costituzione delle commissioni selezionatrici per il personale	Obiettivo modificato poiché quello inizialmente previsto era collegato all'acquisto di un programma per la gestione dei concorsi che l'Ateneo non ha ad oggi ancora acquisito	Raccolta informazioni presso gli altri atenei che hanno adottato sistemi analoghi. Relazione sulla verifica svolta	Predisposizione di Linee guida per la costituzione delle commissioni selezionatrici per il personale	modifica obiettivo	entro dicembre 2017
Responsabile Ufficio Processi e Qualità	D	10.2.1	Progettazione del nuovo sistema di gestione per la certificazione di qualità, ai sensi della nuova ISO 9001:2015 e in armonia con la nuova organizzazione dell'Ateneo			Redazione della relazione finale			entro dicembre 2017
Responsabile Ufficio LL.PP. Ufficio Manutenzione (ad interim)	D	2.5.1	Progettazione delle nuove aule per la didattica presso il Complesso Machiavelli			Avvio delle procedure per la progettazione e per l'autorizzazione dell'intervento			Individuazione del gruppo e inizio dell'attività di progettazione
Responsabile Ufficio Personale Tecnico Amministrativo e relazioni sindacali	D	1.3.3	Predisposizione bozza di regolamento sui compensi da corrispondere al pta preposto all'espletamento di concorsi, selezioni, seggi, esami e altre fattispecie assimilabili			Bozza di regolamento			Presentazione della bozza al delegato entro il 22/12/2017
Responsabile Ufficio Esami di stato e Formazione Insegnanti e Ufficio Alumni (ad interim)	D	6.6.4	Verifica fattibilità di corsi preparatori agli Esami di Stato di Abilitazione professionale - misurazione: redazione relazione. Scadenza dell'obiettivo 30/11/2017.			Relazione.			Entro il 30/11/2017.
Segretario Dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza			% di completamento delle verifiche			> 90%