

Allegato 1: Strutture dell'Istituto

CdR 2° liv.	CdR 3° liv.	CdC	DENOMINAZIONE
11000			D.R. PIEMONTE
		11001	D.R. PIEMONTE - Progr. Org. e Controllo
		11002	D.R. PIEMONTE - Attivita Istituzionali
		11003	D.R. PIEMONTE - Attivita Strumentali
		11004	D.R. PIEMONTE - Avvocatura Regionale
		11005	D.R. PIEMONTE - C.T.R.
		11006	D.R. PIEMONTE - CONTARP Regionale
		11007	D.R. PIEMONTE - Sovr. Medica Reg.
		11009	D.R. PIEMONTE - CIT Regionale
		11011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE TORINO
		11012	DIPARTIMENTO TERRITORIALE ALESSANDRIA
		11013	DIPARTIMENTO TERRITORIALE BIELLA
	11100		SEDE A ALESSANDRIA
		11130	SEDE C CASALE MONFERRATO
		11131	SEDE C NOVI LIGURE
		11200	SEDE B ASTI
	11300		SEDE A CUNEO
		11331	SEDE C SALUZZO
		11332	SEDE C ALBA
	11400		SEDE A NOVARA
		11700	SEDE B VERBANO CUSIO OSSOLA (Gravellona Toce)
		11730	SEDE C DOMODOSSOLA
	11500		SEDE A TORINO Centro
		11542	SEDE B RIVOLI
	11570		SEDE A TORINO SUD
		11540	SEDE B MONCALIERI
		11560	SEDE B PINEROLO
	11580		SEDE A TORINO Nord
		11520	SEDE B IVREA
		11523	SEDE C CHIVASSO
	11600		SEDE A VERCELLI
		11620	SEDE B BIELLA
12100			SEDE REGIONALE AOSTA
		12011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE AOSTA
13000			D.R. LOMBARDIA
		13001	D.R. LOMBARDIA - Progr. Org. e Controllo
		13002	D.R. LOMBARDIA - Attivita Istituzionali
		13003	D.R. LOMBARDIA - Attivita Strumentali
		13004	D.R. LOMBARDIA - Avvocatura Regionale
		13005	D.R. LOMBARDIA - C.T.R.
		13006	D.R. LOMBARDIA - CONTARP Regionale
		13007	D.R. LOMBARDIA - Sovr. Medica Reg.
		13009	D.R. LOMBARDIA - CIT Regionale
		13011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE MILANO
		13012	DIPARTIMENTO TERRITORIALE BERGAMO
		13013	DIPARTIMENTO TERRITORIALE BRESCIA
		13014	DIPARTIMENTO TERRITORIALE COMO
	13100		SEDE A BERGAMO
		13140	SEDE B TREVIGLIO
	13200		SEDE A BRESCIA
		13232	SEDE B BRENO
		13233	SEDE C MANERBIO
		13240	SEDE B PALAZZOLO SULL'OGGIO
	13320		SEDE A LECCO
		13800	SEDE B SONDRIO
	13400		SEDE A CREMONA
		13430	SEDE C CREMA
	13600		SEDE A MILANO PORTA NUOVA
		13609	SEDE B RHO
	13680		SEDE A MILANO MAZZINI
		13620	SEDE B LEGNANO

Allegato 1: Strutture dell'Istituto

CdR 2° liv.	CdR 3° liv.	CdC	DENOMINAZIONE
	13700		SEDE A PAVIA
		13621	SEDE B LODI
		13730	SEDE C VIGEVANO
	13900		SEDE A VARESE
		13920	SEDE B BUSTO ARSIZIO
		13921	SEDE B GALLARATE
		13922	SEDE B SARONNO
	13500		SEDE A MANTOVA
	13622		SEDE A MONZA
	13300		SEDE A COMO
	13640		SEDE A MILANO BONCOMPAGNI
	13670		SEDE A MILANO SABAUDIA
	13623		SEDE A SESTO S. GIOVANNI
14000			DIREZ. PROVINCIALE DI TRENTO
		14200	SEDE A TRENTO
		14220	SEDE B ROVERETO
14001			DIREZ. PROVINCIALE DI BOLZANO
		14011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE BOLZANO
	14100		SEDE A BOLZANO
		14110	SEDE B BRESSANONE
		14120	SEDE B MERANO
15000			D.R. VENETO
		15001	D.R. VENETO - Progr. Org. e Controllo
		15002	D.R. VENETO - Attivita Istituzionali
		15003	D.R. VENETO - Attivita Strumentali
		15004	D.R. VENETO - Avvocatura Regionale
		15005	D.R. VENETO - C.T.R.
		15006	D.R. VENETO - CONTARP Regionale
		15007	D.R. VENETO - Sovr. Medica Reg.
		15008	D.R. VENETO - CIT Regionale
		15011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE VENEZIA MESTRE
		15012	DIPARTIMENTO TERRITORIALE VERONA
		15013	DIPARTIMENTO TERRITORIALE PADOVA
	15200		SEDE A PADOVA
		15300	SEDE B ROVIGO
	15400		SEDE A TREVISO
		15401	SEDE B CONEGLIANO
	15510		SEDE A VENEZIA TERRAFERMA
		15500	SEDE B VENEZIA CENTRO STORICO
		15530	SEDE C S. DONA' DI PIAVE
	15600		SEDE A VERONA
		15640	SEDE B LEGNAGO
	15710		SEDE A VICENZA
		15700	SEDE B BASSANO DEL GRAPPA
		15732	SEDE C SCHIO
	15100		SEDE A BELLUNO
16000			D.R. FRIULI V. G.
		16001	D.R. FRIULI V.G. - Progr. Org. e Control
		16002	D.R. FRIULI V.G. - Attivita Istituzional
		16003	D.R. FRIULI V.G. - Attivita Strumentali
		16004	D.R. FRIULI V.G. - Avvocatura Regionale
		16005	D.R. FRIULI V.G. - C.T.R.
		16006	D.R. FRIULI V.G. - CONTARP Regionale
		16007	D.R. FRIULI V.G. - Sovr. Medica Reg.
		16008	D.R. FRIULI V.G. - CIT Regionale
		16011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE UDINE
	16200		SEDE A TRIESTE
		16100	SEDE B GORIZIA
		16120	SEDE C MONFALCONE
	16300		SEDE A UDINE
		16700	SEDE B PORDENONE

Allegato 1: Strutture dell'Istituto

CdR 2° liv.	CdR 3° liv.	CdC	DENOMINAZIONE
		16301	SEDE C CERVIGNANO DEL FRIULI
		16321	SEDE C TOLMEZZO
	16990		S.C. NAV. FRIULI V.G. (EX-IPSEMA)
17000			D.R. LIGURIA
		17001	D.R. LIGURIA - Progr. Org. e Controllo
		17002	D.R. LIGURIA - Attivita Istituzionali
		17003	D.R. LIGURIA - Attivita Strumentali
		17004	D.R. LIGURIA - Avvocatura Regionale
		17005	D.R. LIGURIA - C.T.R.
		17006	D.R. LIGURIA - CONTARP Regionale
		17007	D.R. LIGURIA - Sovr. Medica Reg.
		17008	D.R. LIGURIA - CIT Regionale
		17011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE GENOVA
	17100		SEDE A GENOVA
		17160	SEDE B CHIAVARI
		17101	SEDE C SAMPIERDARENA
	17300		SEDE A LA SPEZIA
		17301	SEDE C SARZANA
	17400		SEDE A SAVONA
		17200	SEDE B IMPERIA
		17430	SEDE C ALBENGA
		17431	SEDE C CARCARE
	17990		S.C. NAV. LIGURIA (EX-IPSEMA)
18000			D.R. EMILIA ROMAGNA
		18001	D.R. EMILIA R. - P.O.C.
		18002	D.R. EMILIA R. - Attivita Istituzionali
		18003	D.R. EMILIA R. - Attivita Strumentali
		18004	D.R. EMILIA R. - Avvocatura Regionale
		18005	D.R. EMILIA R. - C.T.R.
		18006	D.R. EMILIA R. - CONTARP Regionale
		18007	D.R. EMILIA R. - Sovr. Medica Reg.
		18008	D.R. EMILIA R. - CIT Regionale
		18011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE BOLOGNA
		18012	DIPARTIMENTO TERRITORIALE PIACENZA
		18013	DIPARTIMENTO TERRITORIALE FORLÌ
	18100		SEDE A BOLOGNA
		18130	SEDE C CASALECCHIO DI RENO
		18160	SEDE B IMOLA
	18300		SEDE A FORLÌ
		18330	SEDE B CESENA
18700			SEDE A RAVENNA
		18715	SEDE C LUGO
		18730	SEDE C FAENZA
	18200		SEDE A FERRARA
	18400		SEDE A MODENA
	18320		SEDE A RIMINI
	18500		SEDE A PARMA
		18600	SEDE B PIACENZA
	18800		SEDE A REGGIO EMILIA
21000			D.R. TOSCANA
		21001	D.R. TOSCANA - Progr. Org. e Controllo
		21002	D.R. TOSCANA - Attivita Istituzionali
		21003	D.R. TOSCANA - Attivita Strumentali
		21004	D.R. TOSCANA - Avvocatura Regionale
		21005	D.R. TOSCANA - C.T.R.
		21006	D.R. TOSCANA - CONTARP Regionale
		21007	D.R. TOSCANA - Sovr. Medica Reg.
		21009	D.R. TOSCANA - CIT Regionale
		21011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE FIRENZE
		21012	DIPARTIMENTO TERRITORIALE LIVORNO
		21013	DIPARTIMENTO TERRITORIALE LUCCA

Allegato 1: Strutture dell'Istituto

CdR 2° liv.	CdR 3° liv.	CdC	DENOMINAZIONE
	21300		SEDE A FIRENZE
		21330	SEDE B EMPOLI
	21500		SEDE A LIVORNO
		21520	SEDE B PIOMBINO
	21600		SEDE A LUCCA
		21630	SEDE B VIAREGGIO
		21200	SEDE B CARRARA
		21210	SEDE C MASSA
		21230	SEDE C AULLA
	21700		SEDE A PISA
		21730	SEDE B PONTEDERA
	21100		SEDE A AREZZO
	21320		SEDE A PRATO
	21900		SEDE A SIENA
		21400	SEDE B GROSSETO
	21800		SEDE A PISTOIA
22000			D.R. UMBRIA
		22001	D.R. UMBRIA - Progr. Org. e Controllo
		22002	D.R. UMBRIA - Attivita Istituzionali
		22003	D.R. UMBRIA - Attivita Strumentali
		22004	D.R. UMBRIA - Avvocatura Regionale
		22005	D.R. UMBRIA - C.T.R.
		22006	D.R. UMBRIA - CONTARP Regionale
		22007	D.R. UMBRIA - Sovr. Medica Reg.
		22009	D.R. UMBRIA - CIT Regionale
		22011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE TERNI
	22100		SEDE A PERUGIA
		22110	SEDE B FOLIGNO
		22131	SEDE C CITTA' DI CASTELLO
		22200	SEDE B TERNI
		22230	SEDE C ORVIETO
23000			D.R. MARCHE
		23001	D.R. MARCHE - Progr. Org. e Controllo
		23002	D.R. MARCHE - Attivita Istituzionali
		23003	D.R. MARCHE - Attivita Strumentali
		23004	D.R. MARCHE - Avvocatura Regionale
		23005	D.R. MARCHE - C.T.R.
		23006	D.R. MARCHE - CONTARP Regionale
		23007	D.R. MARCHE - Sovr. Medica Reg.
		23008	D.R. MARCHE - CIT Regionale
		23011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE ANCONA
	23100		SEDE A ANCONA
		23130	SEDE B JESI
		23131	SEDE C SENIGALLIA
		23132	SEDE C FABRIANO
	23200		SEDE A ASCOLI PICENO
		23230	SEDE B FERMO
	23300		SEDE A MACERATA
		23331	SEDE C CIVITANOVA MARCHE
	23400		SEDE A PESARO
		23401	SEDE B FANO
24000			D.R. LAZIO
		24001	D.R. LAZIO - Progr. Org. e Controllo
		24002	D.R. LAZIO - Attivita Istituzionali
		24003	D.R. LAZIO - Attivita Strumentali
		24004	D.R. LAZIO - Avvocatura Regionale
		24005	D.R. LAZIO - C.T.R.
		24006	D.R. LAZIO - CONTARP Regionale
		24007	D.R. LAZIO - Sovr. Medica Reg.
		24009	D.R. LAZIO - Uff Locazioni e dismissioni
		24010	D.R. LAZIO - CIT Regionale

Allegato 1: Strutture dell'Istituto

CdR 2° liv.	CdR 3° liv.	CdC	DENOMINAZIONE
		24011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE ROMA
	24100		SEDE A FROSINONE
		24110	SEDE B CASSINO
		24131	SEDE C SORA
	24200		SEDE A LATINA
		24230	SEDE C FORMIA
	24400		SEDE A ROMA Centro
		24401	SEDE B ROMA AURELIO
		24442	SEDE B CIVITAVECCHIA
	24470		SEDE A ROMA NOMENTANO
		24300	SEDE B RIETI
		24460	SEDE B TIVOLI
	24500		SEDE A VITERBO
		24530	SEDE C CIVITA CASTELLANA
	24480		SEDE A ROMA LAURENTINO
		24444	SEDE C NETTUNO
	24441		SEDE A ROMA TUSCOLANO
		24443	SEDE B VELLETRI
31000			D.R. ABRUZZO
		31001	D.R. ABRUZZO - Progr. Org. e Controllo
		31002	D.R. ABRUZZO - Attivita Istituzionali
		31003	D.R. ABRUZZO - Attivita Strumentali
		31004	D.R. ABRUZZO - Avvocatura Regionale
		31005	D.R. ABRUZZO - C.T.R.
		31006	D.R. ABRUZZO - CONTARP Regionale
		31007	D.R. ABRUZZO - Sovr. Medica Reg.
		31009	D.R. ABRUZZO - CIT Regionale
		31011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE PESCARA
	31100		SEDE A CHIETI
		31110	SEDE C LANCIANO
	31200		SEDE A L'AQUILA
		31210	SEDE B AVEZZANO
		31231	SEDE C SULMONA
	31300		SEDE A PESCARA
	31400		SEDE A TERAMO
32000			D.R. MOLISE
		32001	D.R. MOLISE - Progr. Org. e Controllo
		32002	D.R. MOLISE - Attivita Istituzionali
		32003	D.R. MOLISE - Attivita Strumentali
		32004	D.R. MOLISE - Avvocatura Regionale
		32005	D.R. MOLISE - C.T.R.
		32006	D.R. MOLISE - CONTARP Regionale
		32007	D.R. MOLISE - Sovr. Medica Reg.
		32008	D.R. MOLISE - CIT Regionale
		32011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE CAMPOBASSO
		32100	SEDE B CAMPOBASSO
		32130	SEDE C TERMOLI
		32200	SEDE B ISERNIA
33000			D.R. CAMPANIA
		33001	D.R. CAMPANIA - Progr. Org. e Controllo
		33002	D.R. CAMPANIA - Attività Istituzionali
		33003	D.R. CAMPANIA - Attività Strumentali
		33004	D.R. CAMPANIA - Avvocatura Regionale
		33005	D.R. CAMPANIA - C.T.R.
		33006	D.R. CAMPANIA - CONTARP Regionale
		33007	D.R. CAMPANIA - Sovr. Medica Reg.
		33009	D.R. CAMPANIA - CIT Regionale
		33011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE NAPOLI
		33012	DIPARTIMENTO TERRITORIALE AVELLINO
	33100		SEDE A AVELLINO
		33101	SEDE C S. ANGELO DEI LOMBARDI

Allegato 1: Strutture dell'Istituto

CdR 2° liv.	CdR 3° liv.	CdC	DENOMINAZIONE
		33200	SEDE B BENEVENTO
		33201	SEDE C S. AGATA DEI GOTI
	33300		SEDE A CASERTA
		33310	SEDE B AVERSA
	33400		SEDE A NAPOLI
		33401	SEDE C NAPOLI - CAMPI FLEGREI
		33403	SEDE C NAPOLI DE GASPERI
	33470		SEDE A NOLA
		33420	SEDE B CASTELLAMMARE DI STABIA
	33500		SEDE A SALERNO
		33530	SEDE B BATTIPAGLIA
		33531	SEDE C NOCERA INFERIORE
		33532	SEDE C SALA CONSILINA
	33990		S.C. NAV. CAMPANIA (EX-IPSEMA)
34000			D.R. PUGLIA
		34001	D.R. PUGLIA - Progr. Org. e Controllo
		34002	D.R. PUGLIA - Attivita Istituzionali
		34003	D.R. PUGLIA - Attivita Strumentali
		34004	D.R. PUGLIA - Avvocatura Regionale
		34005	D.R. PUGLIA - C.T.R.
		34006	D.R. PUGLIA - CONTARP Regionale
		34007	D.R. PUGLIA - Sovr. Medica Reg.
		34009	D.R. PUGLIA - CIT Regionale
		34011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE BARI
		34012	DIPARTIMENTO TERRITORIALE TARANTO
	34100		SEDE A BARI
		34140	SEDE B MONOPOLI
		34141	SEDE B ALTAMURA
	34300		SEDE A FOGGIA
		34110	SEDE B BARLETTA
		34310	SEDE C MANFREDONIA
	34400		SEDE A LECCE
		34401	SEDE C MAGLIE
		34402	SEDE B CASARANO
		34200	SEDE B BRINDISI
	34500		SEDE A TARANTO
35000			D.R. BASILICATA
		35001	D.R. BASILICATA - Progr. Org. e Controll
		35002	D.R. BASILICATA - Attivita Istituzionali
		35003	D.R. BASILICATA - Attivita Strumentali
		35004	D.R. BASILICATA - Avvocatura Regionale
		35005	D.R. BASILICATA - C.T.R.
		35006	D.R. BASILICATA - CONTARP Regionale
		35007	D.R. BASILICATA - Sovr. Medica Reg.
		35008	D.R. BASILICATA - CIT Regionale
		35011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE POTENZA
	35200		SEDE A POTENZA
		35100	SEDE B MATERA
		35201	SEDE C MELFI
		35230	SEDE C LAGONEGRO
36000			D.R. CALABRIA
		36001	D.R. CALABRIA - Progr. Org. e Controllo
		36002	D.R. CALABRIA - Attivita Istituzionali
		36003	D.R. CALABRIA - Attivita Strumentali
		36004	D.R. CALABRIA - Avvocatura Regionale
		36005	D.R. CALABRIA - C.T.R.
		36006	D.R. CALABRIA - CONTARP Regionale
		36007	D.R. CALABRIA - Sovr. Medica Reg.
		36009	D.R. CALABRIA - CIT Regionale
		36011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE CATANZARO
	36100		SEDE A CATANZARO

Allegato 1: Strutture dell'Istituto

CdR 2° liv.	CdR 3° liv.	CdC	DENOMINAZIONE
		36400	SEDE B CROTONE
	36200		SEDE A COSENZA
		36201	SEDE C PAOLA
		36202	SEDE C ROSSANO SCALO
		36230	SEDE C CASTROVILLARI
	36300		SEDE A REGGIO CALABRIA
		36110	SEDE B VIBO VALENTIA
		36302	SEDE C LOCRI
		36303	SEDE C PALMI
41000			D.R. SICILIA
		41001	D.R. SICILIA - Progr. Org. e Controllo
		41002	D.R. SICILIA - Attivita Istituzionali
		41003	D.R. SICILIA - Attivita Strumentali
		41004	D.R. SICILIA - Avvocatura Regionale
		41005	D.R. SICILIA - C.T.R.
		41006	D.R. SICILIA - CONTARP Regionale
		41007	D.R. SICILIA - Sovr. Medica Reg.
		41009	D.R. SICILIA - CIT Regionale
		41011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE PALERMO
		41012	DIPARTIMENTO TERRITORIALE CATANIA
		41013	DIPARTIMENTO TERRITORIALE MESSINA
	41200		SEDE A CALTANISSETTA
		41400	SEDE B ENNA
	41300		SEDE A CATANIA
		41302	SEDE C CALTAGIRONE
	41500		SEDE A MESSINA
		41520	SEDE B MILAZZO
	41600		SEDE A PALERMO DEL FANTE
		41630	SEDE C TERMINI IMERESE
		41640	SEDE B PALERMO TITONE
	41800		SEDE A SIRACUSA
		41700	SEDE B RAGUSA
	41900		SEDE A TRAPANI
		41901	SEDE C MAZARA DEL VALLO
	41100		SEDE A AGRIGENTO
	41990		S.C. NAV. SICILIA (EX-IPSEMA)
42000			D.R. SARDEGNA
		42001	D.R. SARDEGNA - Progr. Org. e Controllo
		42002	D.R. SARDEGNA - Attivita Istituzionali
		42003	D.R. SARDEGNA - Attivita Strumentali
		42004	D.R. SARDEGNA - Avvocatura Regionale
		42005	D.R. SARDEGNA - C.T.R.
		42006	D.R. SARDEGNA - CONTARP Regionale
		42007	D.R. SARDEGNA - Sovr. Medica Reg.
		42009	D.R. SARDEGNA - CIT Regionale
		42011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE CAGLIARI
		42012	DIPARTIMENTO TERRITORIALE SASSARI
	42100		SEDE A CAGLIARI
		42130	SEDE C CARBONIA
	42200		SEDE A NUORO
		42400	SEDE B ORISTANO
	42300		SEDE A SASSARI
		42330	SEDE C OLBIA
60002			DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI
		60208	D.C. PRESTAZIONI - Uff. Analisi Svil. Norm
		60209	D.C. PRESTAZIONI - Uff. Gest. Sv
		60210	D.C. PRESTAZIONI - Uff. Prog. Gest. Com.
60003			DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
		60301	D.C. PATRIMONIO - Uff. Pianif. e Pol. Patr
		60313	D.C. PATRIMONIO - Uff. Inv. Mob.
		60311	D.C. PATRIMONIO - Uff. Inv. Dis. Asset Imm

Allegato 1: Strutture dell'Istituto

CdR 2° liv.	CdR 3° liv.	CdC	DENOMINAZIONE
		60312	D.C. PATRIMONIO - Uff. Ges. Appalti Lavori
60005			DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ORGANI
		60501	D.C. S.O. - Uff. Pian. e Affari Generali
		60502	D.C. S.O. - Uff. Rel. Pres (ex CdA)
		60503	D.C. S.O. - Uff. Rel. CIV
60006			DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
		60602	D.C.R.U. - Uff. Risorse Umane
		60603	D.C.R.U. - Uff. Trattamento Economico
		60609	D.C.R.U. - Uff. Contenzioso
		60607	D.C.R.U. - Uff. Pianif. Norme Rel. Sind
		60608	D.C.R.U. - Uff. Centro Servizi D.G.
60008			STRUTTURA TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SERVIZIO AL CIV
			SEGRETERIA PARTICOLARE DEL PRESIDENTE
		60804	STR.TEC.CIV - UFF.I Pianif.e Funz. Ist.
		60805	STR.TEC.CIV - UFF.II Monit.e Funz. Istit. e con le Parti Soc.
		60806	STR.TEC.CIV - Uff. III Aree Tem. Istit.di Tutela e Prev
		60807	STR.TEC.CIV - Uff. IV Aree Tem Bilancio e Patr
		60808	STR.TEC.CIV - Uff. V Aree Tem. Ord. Leg ed Org.
		60809	STR.TEC.CIV - Uff. VI Aree Tem. Tarif. E Rapporti Ass
60009			STRUTTURA PROFESSIONALE AVVOCATURA GENERALE
		60901	AVV. GEN. -Supporto Amministrativo
		60902	AVV. GEN. -Settore Progr. e Org. Attività
		60903	AVV. GEN. -Settore Rischi
		60904	AVV. GEN. -Settore Prestazioni
		60905	AVV. GEN. -Settore Personale
		60906	AVV. GEN. -Settore Penale
		60907	AVV. GEN. -Settore Prev.ne e Resp.tà Civile
		60908	AVV. GEN. -Settore Beni Imm. e App. di Lav
		60909	AVV. GEN. -Settore Fin. Beni Mobili
60010			DIREZIONE CENTRALE RISCHI
		61001	D.C. RISCHI -Uff. Pian.ne e Pol. Assic.
		61002	D.C. RISCHI -Uff. Tariffe
		61003	D.C. RISCHI -Uff. Entrate
		61004	D.C. RISCHI -Uff. Vigilanza Assicurativa
60011			UFFICIO STAMPA
60012			UFFICIO RAPPORTI ASSICURATIVI EXTRA-NAZIONALI
60013			DIREZIONE CENTRALE RAGIONERIA
		61301	D.C. RAGIONERIA -Uff. Pian. e Bilancio
		61305	D.C. RAGIONERIA -Uff. Tributario e Prev.
		61306	D.C. RAGIONERIA -Uff. Cont. Att. Strum.
		61310	D.C. RAGIONERIA -Uff. Con. Att. Ist. Pat.Uff.Ca
60014			D.C. COMUNICAZIONE
		61401	D.C. COM.NE - Uff. Pian. e Com. Interna
		61402	D.C. COM.NE - Uff. Com. Est.
		61405	D.C. COM.NE - Uff. Com. Mult. Editoria
	50013		TIPOGRAFIA DI MILANO
60015			STRUTTURA PROFESSIONALE CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE
		61501	C.S.A. -Supporto Amministrativo
		61502	C.S.A. -Settore Progr.ne Attività Prof.le
		61503	C.S.A. -Settore Finanz. e Prestazioni
		61504	C.S.A. -Settore Banche Dati
		61505	C.S.A. -Settore Prevenzione
		61506	C.S.A. -Settore Tariffe
		61507	C.S.A. -Osserv. permanente socio-econ.co
60016			DIREZIONE CENTRALE SERVIZI INFORMATIVI E TELECOMUNICAZIONI
		61625	D.C.S.I.T. - Uff. 1 Servizi Amministrativi
		61628	D.C.S.I.T. - Uff. 2 Pianificazione e Controllo
		61626	D.C.S.I.T. - Uff. 3 Sicurezza
		61630	D.C.S.I.T. - Uff. 4 Monit.e Audit IT
		61627	D.C.S.I.T. - Uff. 5 Sviluppo Applicativo
		61629	D.C.S.I.T. - Uff. 6 Esercizio Infrastrutture

Allegato 1: Strutture dell'Istituto

CdR 2° liv.	CdR 3° liv.	CdC	DENOMINAZIONE
		61619	D.C.S.I.T. - Uff. 7 Esercizio Applicativo
60017			STRUTTURA PROFESSIONALE CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA
		61720	C.T.E. -SETTORE 1 Attività Generali, Prog.,Org. e Verifiche
		61721	C.T.E. -SETTORE 2 Costruzioni ad uso direzionale
		61722	C.T.E. -SETTORE 3 Costruzioni ad uso diverso dal direzionale
		61723	C.T.E. -SETTORE 4 Impianti e Nuove Tecnologie
		61724	C.T.E. -SETTORE 5 Strutture Edilizie
		61725	C.T.E. -SETTORE 6 Sicurezza del lavoro
60020			SERVIZIO ISPETTORATO E AUDIT
		62001	D.C. ISPETTORATO Uff. Pianificazione
		62002	D.C. ISPETTORATO Unita Org. Semplice
		62002	D.C. ISPETTORATO Unita Org. Semplice
		62002	D.C. ISPETTORATO Unita Org. Semplice
		62002	D.C. ISPETTORATO Unita Org. Semplice
		62002	D.C. ISPETTORATO Unita Org. Semplice
		62002	D.C. ISPETTORATO Unita Org. Semplice
60024			SOVRINTENDENZA MEDICA GENERALE
		62400	S. M. G. -Supporto Amministrativo
		62408	S. M. G. -SETTORE 1 PROG.,ORG. E RISC. MAN.
		62409	S. M. G. -SETTORE 2 Med.Leg.Ass.-Prev.
		62410	S. M. G. -SETTORE 3 Prev. e Sic. nei luoghi di lav
		62411	S. M. G. -SETTORE 4 Prest.San.Cure,Riab. e Prot.
		62412	S. M. G. -SETTORE 5 Studi, Formaz. e Ric.
60026			STRUTTURA PROFESS. CONS. TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE
		62600	C.O.N.T.A.R.P. -Supporto Amministrativo
		62601	C.O.N.T.A.R.P. -Settore tariffe
		62602	C.O.N.T.A.R.P. -Settore Prest.ni ed ig.ne ind.
		62604	C.O.N.T.A.R.P. -Laboratorio
		62605	C.O.N.T.A.R.P. -Prevenzione
		67001	D.C. PREV.NE -Staff tecnico multidiscipl.
60028			STRUTTURA PROFESS. CONS. PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
		62800	C.I.T. -Supporto Amministrativo
		62809	C.I.T. -Settore Sistemi Tecnologici
		62810	C.I.T. -Settore Servizi Connettività
		62811	C.I.T. -Settore Servizi Innovazione
		62812	C.I.T. -Settore Servizi Contratt. Inform.
		62813	C.I.T. -Settore Sicurezza Tutela Informazio
		62814	C.I.T. -Settore Sistemi Applicativi
		62815	C.I.T. -Settore Servizi Gest. Informazioni
		62816	C.I.T. -Settore Qualità Serv. e Standard
60030			DIREZIONE CENTRALE PROGRAMM. ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO
		63001	D.C.P.O.C - Uff. Pianificazione
		63004	D.C.P.O.C - Uff. Innovazione Organ.
		63006	D.C.P.O.C - Uff. Prog. e Contr. di Gest.
		63010	D.C.P.O.C - Assist. Org. e Qualità
		63011	D.C.P.O.C - Gest. Serv. Virtualiz
60040			SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI
		64001	SERVIZIO ACQUISTI - Uff. Gestione Gare
		64002	SERVIZIO ACQUISTI - Uff. Gest Forn Ser (Gest.Contr)
60050			SERVIZIO FORMAZIONE
	21335		VILLA TORNABUONI LEMMI
60061			SERVIZIO CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI
60070			DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE
		67002	D.C. PREV.NE - Uff. Pian e pol. per la prev
		67003	D.C. PREV.NE - Uff. Prev. Int. e per la pub.
		67004	D.C. PREV.NE - Uff. Prev. per l'impr. privat
60071			D.C. RIABILITAZIONE E PROTESI
		67101	D.C. RIAB. E PROTESI - Uff. Pian. e Pol. per il Reins.
		67102	D.C. RIAB. E PROTESI - Uff. Organizz.ne e Svil. sul Terr.
	18190		CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO
		18191	CENTRO PROTESI - FILIALE DI ROMA

Allegato 1: Strutture dell'Istituto

CdR 2° liv.	CdR 3° liv.	CdC	DENOMINAZIONE
		18192	CENTRO PROTESI - Rapporti Clientela
		18193	CENTRO PROTESI - Att. Strum. Rapp. Forn.
	21790		CENTRO RIABILITAZIONE MOTORIA VOLTERRA
		60101	SEGRETERIA TECNICA PRESIDENTE
		60102	SEGRETERIA TECNICA ex CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
		60103	SEGRETERIA TECNICA COLLEGIO DEI SINDACI
		60104	SEGRETERIA TECNICA DIRETTORE GENERALE
		60105	SEGRETERIA TECNICA MAGISTRATO DELLA CORTE DEI CONTI
60072			UFFICI CENTRALI SETTORE NAVIGAZIONE
60080			OIV - STRUTTURA TECNICA
60092			UFFICI CENTRALI SETTORE RICERCA
	69001		SETTORE RICERCA - STRUTTURE AMMINISTRATIVE SUPPORTO
	69002		SETTORE RICERCA - DIPARTIMENTI RICERCA

Allegato 2: risorse umane

ANALISI CARATTERI QUALITATIVI/QUANTITATIVI

Numerosità per categoria

CATEGORIA	2011		2012		2013	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	122	74	116	71	106	67
Medici	309	237	289	235	276	231
Professionisti	345	202	338	198	330	198
Personale delle Aree A-B-C	2.869	5.254	2.721	5.128	2.651	5.025
Dirigenti I e II fascia - Ricerca	6	1	6	1	6	1
Personale dei livelli I/III - Ricerca	159	80	146	77	144	77
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	264	221	248	217	237	212
TOTALI	4.073	6.069	3.864	5.927	3.750	5.811
	10.142		9.791		9.561	

Fonte: Conto annuale

Età media del personale per categoria

CATEGORIA	2011 (*)		2012		2013	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	52,40	51,55	52,46	51,77	52,82	52,27
Medici	54,63	52,05	54,95	52,59	55,58	53,50
Professionisti	50,76	47,87	51,41	48,61	52,13	49,61
Personale delle Aree A-B-C	50,46	48,29	50,70	48,90	51,38	49,64
Dirigenti I e II fascia - Ricerca			49,66	55,42	50,66	56,42
Personale dei livelli I/III - Ricerca			50,44	48,38	51,24	49,38
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca			48,86	49,93	49,29	50,65
MEDIA	50,91	48,47	51,00	49,10	51,66	49,86

(*) nell'anno non è considerato il personale dei settori "Navigazione" e "Ricerca"

Allegato 2: risorse umane

Laureati per categoria (percentuali) (*)

CATEGORIA	2011		2012		2013	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	100,00	98,65	100,00	100,00	100,00	100,00
Medici	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Professionisti	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Personale delle Aree A-B-C	30,50	35,21	27,86	33,50	31,91	34,57
MEDIA	45,28	40,96	43,33	39,45	46,33	40,45

(*) Nella tabella non sono disponibili le informazioni relative al personale dei settori "Navigazione" e "Ricerca"

Composizione del personale per genere e categoria (percentuali)

CATEGORIA	2011		2012		2013	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	62,05	37,95	62,03	37,97	61,27	38,73
Medici	56,59	43,41	55,15	44,85	54,44	45,56
Professionisti	63,07	36,93	63,06	36,94	62,50	37,50
Personale delle Aree A-B-C	35,32	64,68	34,67	65,33	34,54	65,46
Dirigenti I e II fascia - Ricerca	85,71	14,29	85,71	14,29	85,71	14,29
Personale dei livelli I/III - Ricerca	66,53	33,47	65,47	34,53	65,16	34,84
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	54,43	45,57	53,33	46,67	52,78	47,22
TOTALE	40,16	59,84	39,46	60,54	39,22	60,78

Incidenza percentuale del personale a tempo indeterminato per genere e categoria

CATEGORIA	2011		2012		2013	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	91,74	97,30	92,24	97,18	96,23	100,00
Medici	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Professionisti	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Personale delle Aree A-B-C	99,86	99,90	99,93	99,96	99,92	99,94
Dirigenti I e II fascia - Ricerca	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Personale dei livelli I/III - Ricerca	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
TOTALE	99,66	99,88	99,72	99,93	99,84	99,95

Allegato 2: risorse umane

TURNOVER

Cessazioni dal servizio per categoria

CATEGORIA	2011		2012		2013	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	7	2	8	3	10	4
Medici	8	9	21	5	13	4
Professionisti	14	3	8	3	8	
Personale delle Aree A-B-C	183	145	155	160	75	109
Dirigenti I e II fascia - Ricerca	1					
Personale dei livelli I/III - Ricerca	8	1	13	3	2	
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	32	11	16	9	11	5
TOTALI	253	171	221	183	119	122
	424		404		241	

Fonte: Conto annuale

Dimissioni premature per categoria (**)

CATEGORIA	2011		2012		2013	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	3	0	4		6	1
Medici	8	1	11	1	8	1
Professionisti	4	0	6	1	6	
Personale delle Aree A-B-C	115	50	91	55	62	32
Dirigenti I e II fascia - Ricerca						
Personale dei livelli I/III - Ricerca	1	1	6	2		
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	24	8	9	3	9	1
TOTALI	155	60	127	62	91	35
	215		189		126	

(**) nel computo delle dimissioni premature sono state considerate le dimissioni volontarie presentate prima del sessantesimo anno di età per le lavoratrici e del sessantacinquesimo anno per i lavoratori

Tasso di dimissioni premature per categoria (percentuale)

CATEGORIA	2011		2012		2013	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	46,86	-	50,00	-	60,00	25,00
Medici	100,00	11,11	52,38	20,00	50,00	25,00
Professionisti	28,57	-	75,00	33,33	75,00	0,00
Personale delle Aree A-B-C	62,84	34,48	58,71	34,38	66,67	27,12
Dirigenti I e II fascia - Ricerca	-	-	-	-	0,00	0,00
Personale dei livelli I/III - Ricerca	12,50	100,00	46,15	66,67	0,00	0,00
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	75,00	72,73	56,25	33,33	75,00	11,11
TOTALI	61,26	35,09	57,47	33,88	64,54	25,93

Allegato 2: risorse umane

Personale acquisito per categoria

CATEGORIA	2011		2012		2013	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	7	1	3	0	1	
Medici	22	23	1	3		
Professionisti	1	0	0	0		
Personale delle Aree A-B-C	15	46	10	36	5	7
Dirigenti I e II fascia - Ricerca						
Personale dei livelli I/III - Ricerca						
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca				5		
TOTALI	45	70	14	41	6	7
	115		55		13	

Fonte: Conto annuale

Turnover del personale per categoria

TURNOVER	2011		2012		2013	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	-	-1	-5	-3	-9	-4
Medici	14	14	-20	-5	-13	-4
Professionisti	-13	-3	-8	-3	-8	
Personale delle Aree A-B-C	-168	-99	-145	-124	-70	-102
Dirigenti I e II fascia - Ricerca	-1					
Personale dei livelli I/III - Ricerca	-8	-1	-13	-3	-2	
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca	-32	-11	-16	-4	-11	-5
TOTALI	-208	-101	-207	-142	-113	-115
	-309		-349		-228	

Allegato 2: risorse umane

TRATTAMENTI RETRIBUTIVI

Retribuzioni medie percepite per categoria (esprese in euro) (**)

CATEGORIE DI PERSONALE	ANNO 2011 (*)	ANNO 2012	ANNO 2013
Dirigenti I e II fascia - EPNE	131.998,00	130.532,00	128.276,98
Medici	84.478,00	80.352,00	80.260,83
Professionisti	117.515,00	117.180,00	112.801,75
Personale delle Aree A-B-C	36.069,00	35.107,00	36.202,04
Dirigenti I e II fascia - Ricerca		109.094,00	91.893,57
Personale dei livelli I/III - Ricerca		44.815,00	46.306,62
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca		35.560,00	35.853,51
MEDIA GENERALE		43.112,00	44.692,64

(*) nell'anno non è considerato il personale dei settori "Navigazione" e "Ricerca"

(**) per il calcolo dei valori medi delle retribuzioni sono stati presi in considerazione gli imponibili previdenziali del personale che è risultato in servizio per l'intero anno. Non sono stati considerati gli arretrati corrisposti al personale in regime di tassazione separata.

Retribuzioni medie percepite per genere e categoria (esprese in euro)

CATEGORIE DI PERSONALE	2011 (*)		2012		2013	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	128.209,00	134.340,00	133.537	125.731	130.548	124.717
Medici	81.683,00	86.610,00	82.361	77.843	82.250	77.902
Professionisti	126.614,00	112.251,00	111.018	127.699	106.666	122.997
Personale delle Aree A-B-C	35.476,00	37.151,00	36.007	34.622	36.864	35.850
Dirigenti I e II fascia - Ricerca			108.473	112.820	91.722	92.925
Personale dei livelli I/III - Ricerca			45.484	43.545	46.733	45.509
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca			35.944	35.113	36.376	35.267

2.4 BENESSERE ORGANIZZATIVO

Indicatori di benessere (percentuali)

Indicatori	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
Tasso di assenze (*)	19,09	19,72	20,30
Tasso di dimissioni premature (**)	1,97	2,19	1,46
Tasso di richieste di trasferimento (***)	2,41	1,41	-
Percentuale di personale assunto a tempo indeterminato	99,85	99,83	99,91
Tasso di infortunio (****)	0,18	0,15	0,18

Allegato 2: risorse umane

- (*) nel computo delle assenze si è tenuto conto di tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.) ad eccezione delle assenze per recupero delle ore eccedenti.
- (**) il tasso di dimissioni premature è stato calcolato rispetto alla forza
- (***) nell'anno 2013, nelle more della definizione della nuova dotazione organica, sono state sospese le procedure di trasferimento.
- (****) il tasso di infortunio è stato calcolato considerando gli infortuni riconosciuti indipendentemente dall'indennizzo e dalla presenza di invalidità, temporanea o permanente, conseguita a seguito dell'evento.

Giornate di formazione per categoria

CATEGORIA	2011 (*)		2012 (**)		2013	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	240	179	650	405	591	368
Medici	3.796	3.122	4.094	3.405	4.122	3.428
Professionisti	5.536	2.732	2.718	1.596	2.392	1.405
Area Professionale A-B-C	9.702	15.194	10.183	24.332	12.996	31.054
Dirigenti I e II fascia – Ricerca (***)						
Personale dei livelli I/III - Ricerca			490	213	1.018	443
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca			535	484	1.151	1.042
TOTALE	19.274	21.227	18.670	30.435	20.271	37.739
	40.501		49.105		60.010	

(*) nell'anno non è considerato il personale dei settori "Navigazione" e "Ricerca"

(**) nel 2012 sono comprese nel settore EPNE 48gg/u del sett. Navigazione

(***) le gg/u dei dirigenti del settore ricerca sono ricomprese in quelle dei dirigenti EPNE

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO ALL'ISTITUTO STATO DI "SALUTE FINANZIARIA" NEL PERIODO 2011 – 2016

In termini finanziari, economici e patrimoniali, le risultanze complessive dell'Istituto permettono di definire uno scenario essenzialmente positivo, in cui il trend futuro risulta non dissimile dagli andamenti passati, contribuendo anzi al miglioramento di quelle situazioni tendenzialmente prossime alla soglia di equilibrio.

Partendo dalle risultanze del conto consuntivo 2011 e proiettando gli stessi valori di sintesi fino alle previsioni per l'anno 2016, può focalizzarsi una situazione dell'intera gestione INAIL che, nonostante i diversi vincoli posti all'Istituto (come, ad es., i limiti alla spesa; le norme sulla Tesoreria unica), permettono di realizzare in termini finanziari ed economico-patrimoniali le linee strategiche dell'Ente formulate dal Consiglio di Indirizzo e vigilanza.

In tale ottica, il quadro dei risultati di medio periodo che viene esposto di seguito evidenzia il sostanziale mantenimento di saldi finanziari positivi, tra i quali il grado di autosufficienza finanziaria che garantisce l'integrale copertura di tutte le spese con tutte le entrate, sottolineando, però, che i dati presentati – sia per l'esercizio 2014 che per la proiezione pluriennale 2014-2016 – sono espressi a "legislazione vigente", pertanto in attesa di esprimere compiutamente gli effetti della legge di stabilità 2014:

RISULTATO FINANZIARIO NEL PERIODO 2011 - 2016

(in migliaia di euro)

DESCRIZIONE	consuntivo 2011	consuntivo 2012	precons.vo 2013	preventivo 2014	preventivo 2015	preventivo 2016
Avanzo Finanziario	772.284	1.230.945	278.281	326.709	113.493	772.154

Si deve sottolineare che nella precedente tabella, peraltro, gli eventuali scostamenti tra valori di consuntivo (2011 e 2012) e dati di previsione (dal 2013 al 2016), sono correlati alla differente logica alla base della rilevazione. Non deve trarre in inganno, pertanto, la riduzione dell'avanzo finanziario proprio a partire dall'esercizio 2013, il quale dovrà essere soggetto a revisione allorquando saranno disponibili gli effettivi valori di riferimento in sede di chiusura dell'esercizio considerato.

Connessa all'incremento dell'avanzo finanziario, quindi, deve essere sottolineata anche la crescita dell'avanzo di amministrazione, che pone in evidenza il netto finanziario in essere alla fine di ogni esercizio, rivolto ad accertare la reale capacità dell'Istituto a svolgere finanziariamente la propria gestione.

Tra il 2011 ed il 2016, si evidenzia il seguente andamento:

Allegato 3: stato di salute finanziaria

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE NEL PERIODO 2011 - 2016

(in migliaia di euro)

DESCRIZIONE	consuntivo 2011	consuntivo 2012	precons.vo 2013	preventivo 2014	preventivo 2015	preventivo 2016
Avanzo di Amministrazione	25.875.522	27.796.935	27.524.703	28.401.925	28.515.418	29.287.572

Uguualmente in attivo risulta essere poi il risultato economico d'esercizio, sulla quantificazione del quale influisce peraltro anche l'ammontare delle riserve matematiche per il pagamento delle rendite da considerare ogni anno quale posta economica di accantonamento per rischi. Negli ultimi anni il loro valore si è venuto ad accrescere ulteriormente per effetto dell'abbassamento dei coefficienti di rivalutazione.

Nonostante ciò, risulta comunque soddisfacente il risultato economico positivo che si evidenzia alla fine di ogni esercizio:

RISULTATO ECONOMICO NEL PERIODO 2011 - 2014

(in migliaia di euro)

DESCRIZIONE	consuntivo 2011	consuntivo 2012	precons.vo 2013	preventivo 2014
Avanzo Economico	1.520.122	1.461.550	1.043.766	1.362.039

Tali risultati economici, infine, consentono di registrare un significativo e rapido consolidamento dell'avanzo patrimoniale, dopo l'inversione di tendenza avvenuta nel corso del 2010, proseguendo nella realizzazione di un risultato positivo che – in considerazione dei risultati esposti in precedenza – esplicherà i suoi effetti duraturi almeno nel periodo preso in considerazione:

RISULTATO PATRIMONIALE NEL PERIODO 2011 - 2014

(in migliaia di euro)

DESCRIZIONE	consuntivo 2011	consuntivo 2012	precons.vo 2013	preventivo 2014
Avanzo Patrimoniale	2.512.152	3.973.702	5.017.468	6.379.507

Allegato 4: stato di previsione dell'entrata

MISSIONI PROGRAMMA Macroaggregato	COMPETENZA				CASSA			
	2013 ASSESTATO	2014	Δ	Δ%	2013 ASSESTATO	2014	Δ	Δ%
1 FINANZIAMENTO DELLA MISSIONE PREVIDENZA	9.733.978.640	9.668.463.601	-65.515.039	-0,67%	9.625.289.571	9.546.149.201	-79.140.370	-0,82%
1.1 ENTRATE CORRENTI	9.733.978.640	9.668.463.601	-65.515.039	-0,67%	9.625.289.571	9.546.149.201	-79.140.370	-0,82%
1.1.1 Entrate contributive	8.609.659.640	8.556.306.202	-53.353.438	-0,62%	8.276.718.571	8.222.806.202	-53.912.369	-0,65%
1.1.2 Entrate da trasferimenti	488.836.000	488.917.900	81.900	0,02%	713.821.000	700.103.500	-13.717.500	-1,92%
1.1.3 Altre entrate	635.483.000	623.239.499	-12.243.501	-1,93%	634.750.000	623.239.499	-11.510.501	-1,81%
1.2 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0	0	0		0	0	0	
1.2.1 Entrate per l'alienazione di beni patrimoniali	0	0	0		0	0	0	
1.2.2 Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	0	0	0		0	0	0	
1.2.3 Altre entrate	0	0	0		0	0	0	
2 FINANZIAMENTO DELLA MISSIONE ASSISTENZA SANITARIA	8.710.000	7.335.000	-1.375.000	-15,79%	8.710.000	7.335.000	-1.375.000	-15,79%
2.1 ENTRATE CORRENTI	8.710.000	7.335.000	-1.375.000	-15,79%	8.710.000	7.335.000	-1.375.000	-15,79%
2.1.1 Entrate contributive	0	0	0		0	0	0	
2.1.2 Entrate da trasferimenti	0	0	0		0	0	0	
2.1.3 Altre entrate	8.710.000	7.335.000	-1.375.000	-15,79%	8.710.000	7.335.000	-1.375.000	-15,79%
2.2 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0	0	0		0	0	0	
2.2.1 Entrate per l'alienazione di beni patrimoniali	0	0	0		0	0	0	
2.2.2 Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	0	0	0		0	0	0	
2.2.3 Altre entrate	0	0	0		0	0	0	
3 FINANZIAMENTO DELLA MISSIONE TUTELA CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO	27.873.000	0	-27.873.000	-100,00%	33.323.000	0	-33.323.000	-100,00%
3.1 ENTRATE CORRENTI	27.873.000	0	-27.873.000	-100,00%	33.323.000	0	-33.323.000	-100,00%
3.1.1 Entrate contributive	0	0	0		0	0	0	
3.1.2 Entrate da trasferimenti	0	0	0		0	0	0	
3.1.3 Altre entrate	27.873.000	0	-27.873.000	-100,00%	33.323.000	0	-33.323.000	-100,00%
3.2 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0	0	0		0	0	0	
3.2.1 Entrate per l'alienazione di beni patrimoniali	0	0	0		0	0	0	
3.2.2 Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	0	0	0		0	0	0	
3.2.3 Altre entrate	0	0	0		0	0	0	

Allegato 4: stato di previsione dell'entrata

MISSIONI PROGRAMMA Macroaggregato	COMPETENZA				CASSA			
	2013 ASSESTATO	2014	Δ	Δ%	2013 ASSESTATO	2014	Δ	Δ%
5 FINANZIAMENTO DELLA MISSIONE RICERCA	52.190.922	78.572.806	26.381.884	50,55%	52.190.922	84.857.222	32.666.300	62,59%
5.1 ENTRATE CORRENTI	49.774.222	75.992.222	26.218.000	52,67%	49.774.222	80.957.222	31.183.000	62,65%
5.1.1 Entrate contributive	0	0	0		0	0	0	
5.1.2 Entrate da trasferimenti	49.774.222	49.774.222	0	0,00%	49.774.222	49.774.222	0	0,00%
5.1.3 Altre entrate	0	26.218.000	26.218.000		0	31.183.000	31.183.000	
5.2 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.416.700	2.580.584	163.884	6,78%	2.416.700	3.900.000	1.483.300	61,38%
5.2.1 Entrate per l'alienazione di beni patrimoniali	0	0	0		0	0	0	
5.2.2 Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	2.416.700	2.580.584	163.884	6,78%	2.416.700	3.900.000	1.483.300	61,38%
5.2.3 Altre entrate	0	0	0		0	0	0	0,00%
FINANZIAMENTI NON DIRETTAMENTE ATTRIBUIBILI ALLE VARIE MISSIONI	1.334.639.741	1.362.534.055	27.894.314	2,09%	1.342.698.393	1.373.904.253	31.205.860	2,32%
ENTRATE CORRENTI	126.319.987	132.368.738	6.048.751	4,79%	130.029.639	133.598.936	3.569.297	2,74%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	135.527.445	129.774.100	-5.753.345	-4,25%	135.527.445	129.774.100	-5.753.345	-4,25%
ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	1.072.792.309	1.100.391.217	27.598.908	2,57%	1.077.141.309	1.110.531.217	33.389.908	3,10%
RIEPILOGO ENTRATE CORRENTI	9.946.655.849	9.884.159.561	-62.496.288	-0,63%	9.847.126.432	9.768.040.359	-79.086.073	-0,80%
RIEPILOGO ENTRATE IN CONTO CAPITALE	137.944.145	132.354.684	-5.589.461	-4,05%	137.944.145	133.674.100	-4.270.045	-3,10%
RIEPILOGO ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	1.072.792.309	1.100.391.217	27.598.908	2,57%	1.077.141.309	1.110.531.217	33.389.908	3,10%
RIEPILOGO TOTALE DELLE ENTRATE	11.157.392.303	11.116.905.462	-40.486.841	-0,36%	11.062.211.886	11.012.245.676	-49.966.210	-0,45%

Allegato 4: stato di previsione della spesa

MISSIONI PROGRAMMA Macroaggregato	COMPETENZA				CASSA			
	2013 ASSESTATO	2014	Δ	Δ%	2013 ASSESTATO	2014	Δ	Δ%
1 PREVIDENZA	7.000.451.606	6.875.916.998	-124.534.608	-1,78%	7.000.664.529	6.920.873.153	-79.791.376	-1,14%
1.1 GESTIONE DEI RAPPORTI ASSICURATIVI CON I DATORI DI LAVORO	440.115.988	441.921.970	1.805.982	0,41%	434.651.167	443.541.613	8.890.446	2,05%
1.1.1 Funzionamento	139.140.189	136.446.179	-2.694.010	-1,94%	136.075.919	136.685.116	609.197	0,45%
1.1.2 Interventi	190.035.000	188.300.000	-1.735.000	-0,91%	190.035.000	188.300.000	-1.735.000	-0,91%
1.1.3 Altre spese correnti	2.874.000	2.469.086	-404.914	-14,09%	2.873.999	2.469.085	-404.914	-14,09%
1.1.4 Investimenti in conto capitale	29.123.423	31.874.636	2.751.213	9,45%	26.679.954	33.439.548	6.759.594	25,34%
1.1.5 Partite di giro	78.943.376	82.832.069	3.888.693	4,93%	78.986.295	82.647.864	3.661.569	4,64%
1.2 PRESTAZIONI ISTITUZIONALI DI CARATTERE ECONOMICO EROGATE AGLI ASSICURATI	6.560.335.618	6.433.995.028	-126.340.590	-1,93%	6.566.013.362	6.477.331.540	-88.681.822	-1,35%
1.2.1 Funzionamento	166.124.579	156.145.807	-9.978.772	-6,01%	162.558.266	160.774.273	-1.783.993	-1,10%
1.2.2 Interventi	5.669.349.670	5.539.576.228	-129.773.442	-2,29%	5.680.623.460	5.550.406.770	-130.216.690	-2,29%
1.2.3 Altre spese correnti	17.656.776	17.277.033	-379.743	-2,15%	17.656.777	17.277.034	-379.743	-2,15%
1.2.4 Investimenti in conto capitale	19.604.269	21.139.084	1.534.815	7,83%	17.517.939	22.015.387	4.497.448	25,67%
1.2.5 Partite di giro	687.600.324	699.856.876	12.256.552	1,78%	687.656.920	726.858.076	39.201.156	5,70%
2 ASSISTENZA SANITARIA	640.264.347	769.212.676	128.948.329	20,14%	623.293.377	775.460.795	152.167.418	24,41%
2.1 PRESTAZIONI DIAGNOSTICHE E CURATIVE PER GLI INFORTUNATI SUL LAVORO	413.989.169	411.981.652	-2.007.517	-0,48%	404.974.067	413.385.212	8.411.145	2,08%
2.1.1 Funzionamento	138.442.077	129.967.713	-8.474.364	-6,12%	134.099.144	129.730.057	-4.369.087	-3,26%
2.1.2 Interventi	214.441.298	206.673.338	-7.767.960	-3,62%	214.444.361	206.684.842	-7.759.519	-3,62%
2.1.3 Altre spese correnti	0	0	0		0	0	0	
2.1.4 Investimenti in conto capitale	39.664.390	52.836.185	13.171.795	33,21%	34.936.476	54.465.897	19.529.421	55,90%
2.1.5 Partite di giro	21.441.404	22.504.416	1.063.012	4,96%	21.494.086	22.504.416	1.010.330	4,70%
2.2 PRESTAZIONI RIABILITATIVE POST INFORTUNIO E PER IL REINSERIMENTO DEGLI	80.969.290	194.688.682	113.719.392	140,45%	77.008.755	199.129.976	122.121.221	158,58%
2.2.1 Funzionamento	23.432.044	47.668.368	24.236.324	103,43%	19.413.156	47.841.945	28.428.789	146,44%
2.2.2 Interventi	33.150.065	53.818.989	20.668.924	62,35%	33.150.065	53.807.135	20.657.070	62,31%
2.2.3 Altre spese correnti	0	0	0		0	0	0	
2.2.4 investimenti in conto capitale	6.891.282	22.750.705	15.859.423	230,14%	6.890.519	23.697.074	16.806.555	243,91%
2.2.5 Partite di giro	17.495.899	70.450.620	52.954.721	302,67%	17.555.015	73.783.822	56.228.807	320,30%
2.3 INTERVENTI PER LA FORNITURA DELLA PROTESI E AUSILI	145.305.888	162.542.342	17.236.454	11,86%	141.310.555	162.945.607	21.635.052	15,31%

Allegato 4: stato di previsione della spesa

MISSIONI PROGRAMMA Macroaggregato	COMPETENZA				CASSA			
	2013 ASSESTATO	2014	Δ	Δ%	2013 ASSESTATO	2014	Δ	Δ%
2.3.1 Funzionamento	52.026.251	59.098.653	7.072.402	13,59%	48.775.527	59.219.922	10.444.395	21,41%
2.3.2 Interventi	63.302.365	68.156.754	4.854.389	7,67%	63.302.365	68.027.166	4.724.801	7,46%
2.3.3 Altre spese correnti	0	0	0		0	0	0	
2.3.4 Investimenti in conto capitale	9.785.193	13.171.134	3.385.941	34,60%	8.983.844	13.582.717	4.598.873	51,19%
2.3.5 Partite di giro	20.192.079	22.115.801	1.923.722	9,53%	20.248.819	22.115.802	1.866.983	9,22%
3 TUTELA CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO	641.274.272	406.050.438	-235.223.834	-36,68%	609.339.667	393.695.386	-215.644.281	-35,39%
3.1 INTERVENTI PER LA SICUREZZA E LA PREVENZIONE INFORTUNI NEI LUOGHI DI LAVORO	465.431.531	406.050.438	-59.381.093	-12,76%	416.064.322	393.695.386	-22.368.936	-5,38%
3.1.1 Funzionamento	50.949.929	51.159.250	209.321	0,41%	48.047.738	51.553.999	3.506.261	7,30%
3.1.2 Interventi	379.834.613	322.652.160	-57.182.453	-15,05%	333.167.817	310.374.319	-22.793.498	-6,84%
3.1.3 Altre spese correnti	0	0	0		0	0	0	
3.1.4 Investimenti in conto capitale	8.491.270	10.322.706	1.831.436	21,57%	8.635.263	9.850.745	1.215.482	14,08%
3.1.5 Partite di giro	26.155.719	21.916.322	-4.239.397	-16,21%	26.213.504	21.916.323	-4.297.181	-16,39%
3.2 REINSERIMENTO DEGLI INFORTUNATI NELLA VITA DI RELAZIONE	116.824.704		-116.824.704	-100,00%	113.766.918		-113.766.918	-100,00%
3.2.1 Funzionamento	27.374.933		-27.374.933	-100,00%	24.996.383		-24.996.383	-100,00%
3.2.2 Interventi	23.460.020		-23.460.020	-100,00%	23.460.020		-23.460.020	-100,00%
3.2.3 Altre spese correnti	0		0		0		0	
3.2.4 Investimenti in conto capitale	5.080.647		-5.080.647	-100,00%	5.075.417		-5.075.417	-100,00%
3.2.5 Partite di giro	60.909.104		-60.909.104	-100,00%	60.235.098		-60.235.098	-100,00%
3.3 PRESTAZIONI ISTITUZIONALI DI CERTIFICAZIONE E VERIFICA	59.018.037		-59.018.037	-100,00%	79.508.427		-79.508.427	-100,00%
3.3.1 Funzionamento	28.299.792		-28.299.792	-100,00%	47.573.178		-47.573.178	-100,00%
3.3.2 Interventi	1.240.000		-1.240.000	-100,00%	1.240.000		-1.240.000	-100,00%
3.3.3 Altre spese correnti	2.088.234		-2.088.234	-100,00%	2.088.234		-2.088.234	-100,00%
3.3.4 Investimenti in conto capitale	6.243.701		-6.243.701	-100,00%	7.408.718		-7.408.718	-100,00%
3.3.5 Partite di giro	21.146.310		-21.146.310	-100,00%	21.198.297		-21.198.297	-100,00%
4 SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI	2.519.201.667	2.573.737.709	54.536.042	2,16%	2.157.068.405	2.457.442.645	300.374.240	13,93%
4.1 SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI	2.519.201.667	2.573.737.709	54.536.042	2,16%	2.157.068.405	2.457.442.645	300.374.240	13,93%
4.1.1 Funzionamento	212.435.392	213.590.727	1.155.335	0,54%	199.407.956	217.801.607	18.393.651	9,22%

Allegato 4: stato di previsione della spesa

MISSIONI PROGRAMMA Macroaggregato	COMPETENZA				CASSA			
	2013 ASSESTATO	2014	Δ	Δ%	2013 ASSESTATO	2014	Δ	Δ%
4.1.2 Interventi	370.549.455	361.809.000	-8.740.455	-2,36%	372.774.453	357.789.000	-14.985.453	-4,02%
4.1.3 Altre spese correnti	410.799.433	410.154.638	-644.795	-0,16%	425.134.124	410.221.538	-14.912.586	-3,51%
4.1.4 Investimenti in conto capitale	1.404.002.804	1.449.018.736	45.015.932	3,21%	1.038.190.972	1.332.465.896	294.274.924	28,34%
4.1.5 Partite di giro	121.414.583	139.164.608	17.750.025	14,62%	121.560.900	139.164.604	17.603.704	14,48%
5 RICERCA	77.919.249	165.278.966	87.359.717	112,12%	126.453.953	182.646.270	56.192.317	44,44%
5.1 ATTIVITA' PER LA REALIZZAZIONE DELLA RICERCA	77.919.249	103.947.246	26.027.997	33,40%	126.453.953	120.704.679	-5.749.274	-4,55%
5.1.1 Funzionamento	34.184.097	43.175.697	8.991.600	26,30%	57.846.573	44.747.026	-13.099.547	-22,65%
5.1.2 Interventi	0	0	0		0	0	0	
5.1.3 Altre spese correnti	0	0	0		0	0	0	
5.1.4 Investimenti in conto capitale	26.241.641	41.719.043	15.477.402	58,98%	51.055.005	56.905.147	5.850.142	11,46%
5.1.5 Partite di giro	17.493.511	19.052.506	1.558.995	8,91%	17.552.375	19.052.506	1.500.131	8,55%
5.2 PRESTAZIONI ISTITUZIONALI DI CERTIFICAZIONE E VERIFICA		61.331.720	61.331.720			61.941.591	61.941.591	
5.2.1 Funzionamento		27.329.391	27.329.391			28.922.678	28.922.678	
5.2.2 Interventi		1.000.000	1.000.000			1.000.000	1.000.000	
5.2.3 Altre spese correnti		2.313.461	2.313.461			2.313.461	2.313.461	
5.2.4 Investimenti in conto capitale		8.190.869	8.190.869			7.207.452	7.207.452	
5.2.5 Partite di giro		22.497.999	22.497.999			22.498.000	22.498.000	
RIEPILOGO SPESE CORRENTI	8.251.190.212	8.038.782.472	-212.407.740	-2,57%	8.238.744.515	8.045.946.973	-192.797.542	-2,34%
DI CUI PER FUNZIONAMENTO	872.409.283	864.581.785	-7.827.498	-0,90%	878.793.840	877.276.623	-1.517.217	-0,17%
DI CUI PER INTERVENTI	6.945.362.486	6.741.986.469	-203.376.017	-2,93%	6.912.197.541	6.736.389.232	-175.808.309	-2,54%
DI CUI PER ALTRE SPESE	433.418.443	432.214.218	-1.204.225	-0,28%	447.753.134	432.281.118	-15.472.016	-3,46%
RIEPILOGO SPESE PER INVESTIMENTI IN C/CAPITALE	1.555.128.620	1.651.023.098	95.894.478	6,17%	1.205.374.107	1.553.629.863	348.255.756	28,89%
RIEPILOGO SPESE PER PARTITE DI GIRO	1.072.792.309	1.100.391.217	27.598.908	2,57%	1.072.701.309	1.130.541.413	57.840.104	5,39%
RIEPILOGO TOTALE DELLE SPESE	10.879.111.141	10.790.196.787	-88.914.354	-0,82%	10.516.819.931	10.730.118.249	213.298.318	2,03%

Allegato 5: schema di rilevazione della performance organizzativa complessiva dell'Istituto

Macro Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa Del. CIVIT 140/2010	Oggetto di misurazione e valutazione	Indicatori di performance organizzativa		Documenti di riferimento e strumenti di misurazione e valutazione della performance organizzativa	Ambito organizzativo di misurazione e valutazione della performance organizzativa			
		Tipologia	Descrizione		Istituto	DC	DR	Sedi
Grado di attuazione della strategia (Punto 1)	Individuazione degli obiettivi strategici Rappresentazione delle Priorità Capacità di realizzare gli obiettivi strategici e di valutarne il livello di realizzazione anche in corso di gestione Capacità di organizzare le risorse (umane e finanziarie) e valutarne l'assorbimento	Efficienza	Rapporto tra obiettivo/tempo e risorse impiegate	Linee di indirizzo del CIV Linee guida annuali Piano Operativo Sistema Programmazione, Bilancio e Controllo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Efficacia	% di raggiungimento obiettivi di sviluppo % avanzamento attività/attività pianificate % di realizzazione delle linee di indirizzo					
		Qualità	-					
		Output	-					
Portafoglio delle attività e dei servizi (Punto 2)	Livello dell'attività produttiva Livello qualitativo delle attività e dei servizi Analisi dei punti di forza e di carenza	Efficienza	Rapporto tra attività-servizi realizzati e il tempo e le risorse impiegate	Obiettivi e piani di produzione Sistema Programmazione, Bilancio e Controllo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Efficacia	Tasso di smaltimento delle pratiche in giacenza (arretrate) % di rispetto delle tempistiche indicate nella carta dei servizi					
		Qualità	Indice di deflusso					
		Output	Incremento % dei volumi di produzione					
Lo stato di salute dell'amministrazione (Punto 3)	Processi gestionali Competenze professionali	Efficienza	Risorse formate/risorse finanziarie impiegate (a tendere)	Piani della formazione Report sul benessere organizzativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Efficacia	incremento % documenti pervenuti in forma elettronica					
		Qualità	Miglioramento % del benessere organizzativo (art. 14, comma 5 D.Lgs. 150/99)					
		Output	N. di attività formative N. di dipendenti formati					
	Modello delle relazioni con gli stakeholder Strumenti di interlocuzione con gli utenti	Efficienza	Iniziative per l'interlocuzione verso l'esterno/risorse finanziarie impiegate (a tendere)	Bilancio Sociale (dopo entrata a regime del Sistema di Programmazione, Bilancio e Controllo) Carta dei servizi Portale Inail	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Efficacia	-					
		Qualità	N. interventi in sinergia con altri enti					
		Output	N. accessi a servizi on line N. di accessi al Portale INAIL					
	Posizioni di responsabilità ricoperte da parte di dipendenti donna Analisi dei percorsi di crescita professionale Sviluppo del potenziale di dipendenti donna	Efficienza	-	Bilancio Sociale (dopo entrata a regime del Sistema di Programmazione, Bilancio e Controllo) Sistema Gestione Risorse Umane	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Efficacia	N. posizioni di responsabilità coperte da dipendenti donna/N. delle posizioni di responsabilità totali					
		Qualità	N. di convenzioni di agevolazioni della condizione sociale della donna (asili nido, assistenza medica, ecc.)					
		Output	-					
Impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali Tempi di risposta dei procedimenti amministrativi Processi di efficienza interna	Efficienza	Incremento % di pratiche lavorate/% risorse umane assorbite % risorse umane e finanziarie assorbite dai processi primari e di supporto % dei tempi di lavorazione dei procedimenti amministrativi	Bilancio di previsione Contabilità analitica (a tendere) Sistema di Gestione e Controllo del Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Efficacia	Riduzione della % di casi di mancato rispetto della carta dei servizi						
	Qualità	-						
	Output	-						
Gli impatti dell'azione amministrativa (outcome) (Punto 4)	Capacità di individuazione e risposta ai bisogni della collettività Contributo al miglioramento delle condizioni socio-economiche dell'utenza Equità sociale e difesa del lavoratore	Efficienza	Il sistema duale di governance dell'INAIL prevede all'interno del CIV la presenza di rappresentanti delle parti sociali. Per tale motivo le istanze degli stakeholder vengono portate all'attenzione dell'Istituto tramite le linee di indirizzo del CIV e l'attuazione delle politiche, con riferimento alla soddisfazione dei bisogni della collettività, è realizzata tramite il raggiungimento degli obiettivi strategici previsti dal CIV.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
		Efficacia						
		Qualità						
		Output						
	Canali di contatto ed interazione con l'utenza Livello di ascolto delle istanze degli utenti	Efficienza	-	Sistema di Customer Satisfaction Portale Inail Emoticons	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Efficacia	-					
		Qualità	Diminuzione % delle valutazioni negative emoticons Diminuzione % delle valutazioni negative di customer satisfaction Diminuzione % tempi di indisponibilità del portale INAIL					
		Output	N. di canali (tradizionali e interattivi) di ascolto N. iniziative di Customer Satisfaction					

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
Previdenza	Analizzare costantemente le posizioni contributive, realizzando percentuali di sistemazioni contabili, rispetto alle specifiche liste di evidenza prodotte dai sistemi informativi, per un valore pari al: 40 per cento nel 2014, 45 per cento nel 2015, 50 per cento nel 2016.	Assicurare il costante monitoraggio delle entrate contributive.	Direzione Centrale Rischi	Monitorare l'andamento delle entrate contributive con riferimento ai flussi di cassa.	Direzione Centrale Rischi
				Predisposizione relazioni tecniche a supporto delle analisi degli Organi in merito all'andamento delle entrate contributive.	Direzione Centrale Rischi
				Predisposizione di eventuali proposte di assestamento in corso d'anno.	Direzione Centrale Rischi
				assistenza per tutte le fasi di monitoraggio aventi carattere contabile	Direzione Centrale Ragioneria
				Analisi statistica e monitoraggio del gettito Premi	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale
				Attività correlate all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
		Ridurre il montante dei crediti contributivi	Uffici Centrali Settore Navigazione	costante monitoraggio delle entrate per premi e puntuale governo dei crediti dell'assicurazione dei lavoratori marittimi	Uffici Centrali Settore Navigazione
		Miglioramento dell'attività propedeutiche all'esazione coattiva dei procedimenti di iscrizione a ruolo esattoriale e degli strumenti di monitoraggio riguardanti il recupero crediti, tenuto conto degli effetti prodotti dal nuovo piano recupero crediti sperimentale nel 2013.	Direzione Centrale Rischi	Realizzazione attività programmate piano recupero crediti 2014 - 1° trimestre. (elaborazione delle note di verifica, degli avvisi bonari e dei crediti da iscrivere a ruolo ove previsto).	Direzione Centrale Rischi
				Realizzazione attività programmate piano recupero crediti 2014 - 2° trimestre. (elaborazione delle note di verifica, degli avvisi bonari e dei crediti da iscrivere a ruolo ove previsto).	Direzione Centrale Rischi
				Realizzazione attività programmate piano recupero crediti 2014 - 3° trimestre. (elaborazione delle note di verifica, degli avvisi bonari e dei crediti da iscrivere a ruolo ove previsto).	Direzione Centrale Rischi
			Realizzazione attività programmate piano recupero crediti 2014 - 4° trimestre. (elaborazione delle note di verifica, degli avvisi bonari e dei crediti da iscrivere a ruolo ove previsto).	Direzione Centrale Rischi	
			Attività correlate all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni	
	Omogeneizzare e semplificare il sistema tariffario e le modalità di calcolo e pagamento dei premi, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Valutazione ed elaborazione delle risultanze cui è pervenuto nel 2013 il tavolo tecnico istituito per integrazione INAIL/IPSEMA sul versante tariffario. Trasmissione dellesito dei lavori agli Organi e al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.	Direzione Centrale Rischi	Analisi normativa inerente la corretta collocazione della gestione ex IPSEMA.	Direzione Centrale Rischi
				Elaborazione contributo definitivo per gli Organi sulla collocazione della gestione ex IPSEMA nell'ambito delle gestioni esistenti.	Direzione Centrale Rischi
				Analisi dei conseguenti riflessi sulla Tariffa dei Premi.	Direzione Centrale Rischi
L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo				Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	
Adeguamento e sviluppo degli applicativi gestionali				Uffici Centrali Settore Navigazione	
Armonizzazione dei sistemi tariffari e rielaborazione dei tassi ex-IPSEMA				Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale	
Attività correlata all'obiettivo				Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni	
Dare impulso all'intesa con l'Amministrazione giudiziaria per la definizione di un accordo quadro, idoneo a garantire un sistematico flusso informativo dalle Procure verso Inail riguardo all'avvenuta apertura di procedimenti penali a carico di datori di lavoro, connessi ad infortuni e malattie professionali indennizzati dall'Istituto, assicurando l'omogeneità dei flussi sul territorio nazionale.	Raccordo con DGSIA ,Ministero della Giustizia per l' individuazione dei dato oggetto oggetto dei flussi informatici. Analisi e definizione delle modalità tecniche del dialogo telematico.	Struttura Professionale Avvocatura Generale	Predisposizione bozza Protocollo intesa DGSIA - INAIL. Consulenza DCSIT.	Struttura Professionale Avvocatura Generale	

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
				Fornire il supporto di competenza	Direzione Centrale Prestazioni
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
				Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
	Modificare la convenzione in essere con l'INPS per la riscossione dei contributi agricoli, prevedendo la contestuale comunicazione in via telematica dei dati relativi alle riscossioni effettuate dall'Agenzia delle Entrate sia all'INPS, sia all'INAIL.	Proseguire con l'Inps il tavolo tecnico per le modifiche da apportare alla Convenzione per la riscossione unificata della contribuzione in agricoltura prevedendo la contestuale comunicazione in via telematica dei dati dall'Inps ed anche dall'Agenzia delle Entrate.	Direzione Centrale Rischi	Analisi dei dati derivanti dai flussi Inps e verifica delle rispondenza dei dati alle esigenze di riscontro amministrativo contabile.	Direzione Centrale Rischi
				Attualizzazione dei contenuti degli accordi in essere.	Direzione Centrale Rischi
				Attuazione delle nuove modalità e condizioni concordate.	Direzione Centrale Rischi
				Avviare tavolo tecnico con Agenzia delle Entrate per definire la fattibilità del nuovo flusso dei dati per la riscossione dei contributi agricoli.	Direzione Centrale Rischi
				partecipazione alla stesura della convenzione e relativa analisi degli aspetti di carattere contabile	Direzione Centrale Ragioneria
				Monitoraggio Gestione Agricoltura. Costruzione di un meccanismo di prevenzione e sconto.	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale
				Attività correlate all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
	Prevedere un gettito da recupero dellevasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2012 del: 26 per cento nel 2014, 27 per cento nel 2015, 28 per cento nel 2016.	Prevedere un incremento dei premi omessi accertati del 26% rispetto al valore economico conseguito nel 2010 attraverso azioni diversificate (attività di censimento e individuazione settori/categorie/aziende verso cui indirizzare l'attività ispettiva), finalizzate ad ottimizzare e sviluppare metodologie per migliorare la qualità e l'efficacia dell'azione ispettiva e amministrativa, anche con ausilio delle informazioni presenti nelle banche dati interne ed esterne.	Direzione Centrale Rischi	Analisi e studi finalizzati all'individuazione di soggetti/aziende sconosciuti all'Inail e settori verso cui indirizzare i controlli ispettivi e amministrativi	Direzione Centrale Rischi
				Porre in essere azioni finalizzate a rendere pienamente operative le convenzioni per lo scambio dati sottoscritte con gli altri Enti/Organismi.	Direzione Centrale Rischi
				Avviare/potenziare le azioni sinergiche volte alla sottoscrizione di convenzioni per lo scambio dati con aziende erogatrici di energia elettrica	Direzione Centrale Rischi
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
		Migliorare le modalità di liquidazione dei verbali ispettivi Inail ed altri Enti.	Direzione Centrale Rischi	Prosecuzione attività di analisi per la rilevazione di eventuali criticità connesse alla lavorazione dei verbali ispettivi Inail e degli altri Enti e che impattano sui tempi di recupero dei premi evasi accertati.	Direzione Centrale Rischi
				Monitoraggio andamento lavorazione verbali ispettivi Inail e degli altri Enti.	Direzione Centrale Rischi
				Predisposizione note con indirizzi normativi e operativi.	Direzione Centrale Rischi
	Sviluppare l'aggiornamento e l'accrescimento professionale del personale ispettivo.		Direzione Centrale Rischi	Rilevazione esigenze formative e di aggiornamento professionale dei funzionari di vigilanza	Direzione Centrale Rischi
				Predisposizione materiale didattico, programma dei lavori, esercitazioni per percorsi formativi/addestrativi. Eventuale attività di docenza in aula.	Direzione Centrale Rischi
				Predisposizione circolari ed emanazione indirizzi normativi/operativi sulla base della evoluzione normativa e su specifiche tematiche	Direzione Centrale Rischi
	Sviluppo attività di recupero gettito contributivo per evasione ed elusione		Uffici Centrali Settore Navigazione	sviluppo funzione ispettiva settore marittimo incrementando sinergie con Autorità marittima e Guardia di Finanza	Uffici Centrali Settore Navigazione
				Attività correlata all'obiettivo.	Direzione Centrale Rischi

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello			
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ			
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività		
	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sulla base delle ricognizioni effettuate nel 2013 presso le associazioni di categoria, i Consulenti del Lavoro, nonché presso le Strutture territoriali dell'INAIL per rilevare principali criticità attualmente presenti nella gestione del rapporto assicurativo e le più evidenti necessità di semplificazione, individuazione delle soluzioni di carattere normativo, amministrativo ed informatico.	Direzione Centrale Rischi	Elaborazione delle proposte di carattere normativo emerse dalla ricognizione effettuata.	Direzione Centrale Rischi		
				Sul piano informatico effettuazione delle verifiche di fattibilità delle proposte emerse.	Direzione Centrale Rischi		
				Supporto consulenziale alla definizione del modello e delle soluzioni tecnologiche per realizzazione delle comunicazioni alle imprese via PEC	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica		
				semplificazione rapporto ass.vo .incontri con associazioni di categoria	Struttura Professionale Avvocatura Generale		
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni		
				Supporto per le problematiche di carattere organizzativo, secondo le richieste della DC titolare dell'obiettivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo		
				Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo		
				Esame delle innovazioni normative riguardanti il c.d. domicilio digitale del cittadino, con particolare riferimento alle implicazioni connesse alla facoltà dei cittadini di indicare alla pubblica amministrazione un proprio indirizzo di posta elettronica certificata; Attività connesse alla gestione degli indirizzi PEC della Pubblica amministrazione (indice IPA); Gestione delle eventuali evoluzioni normative della PEC.	Direzione Centrale Rischi	Ricognizione dell'esistente al fine di programmare i miglioramenti di quanto già realizzato.	Direzione Centrale Rischi
				Verifiche sul punto di arrivo normativo ed organizzativo in materia di domicilio digitale del cittadino al fine di verificarne l'applicabilità al mondo delle casalinghe.		Direzione Centrale Rischi	
				Sistematizzare le comunicazioni via PEC con le altre PP.AA..		Direzione Centrale Rischi	
	Supporto consulenziale per le attività connesse alla gestione degli indirizzi PEC della P.A. indice IPA.	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica					
	analisi giuridica innovazioni legislative	Struttura Professionale Avvocatura Generale					
	Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni					
	Supporto per le problematiche di carattere organizzativo, secondo le richieste della DC titolare dell'obiettivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo					
	Implementazione dei servizi telematici correlati alla gestione dei rapporti assicurativi per informatizzazione delle comunicazioni/denunce in entrata.	Direzione Centrale Rischi	Proseguire attività di analisi amministrativa, assistenza allo sviluppo e collaudo di eventuali servizi telematici non realizzati nel 2013 e previsti nel conoprogramma 2013.	Direzione Centrale Rischi			
			Analisi amministrativa, assistenza allo sviluppo e collaudo di eventuali ulteriori servizi telematici non inclusi nel cronoprogramma 2013 e rilevati anche a seguito di innovazioni normative/riforme.	Direzione Centrale Rischi			
			Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni			
	Prevedere, in conseguenza del completamento dell'iter ministeriale di autorizzazione per la rivalutazione una tantum del danno biologico, un incremento della spesa per rendite pari al 15 per mille del gettito 2012 per ogni annualità del triennio 2014-2016.	Proporre ulteriori iniziative per favorire l'introduzione di un intervento di rivalutazione una tantum del danno biologico da finanziare con risorse dell'Istituto	Direzione Centrale Prestazioni	attuare iniziative rivalutazione una tantum db	Uffici Centrali Settore Navigazione		
				Proposte di intervento legislativo finalizzate alla rivalutazione una tantum del danno biologico.	Direzione Centrale Prestazioni		
				Attività correlata all'obiettivo.	Direzione Centrale Rischi		

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello	4° livello		
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
				Previsioni decennali della spesa e previsioni attuariali dei maggiori oneri conseguenti a eventuali rivalutazioni	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale
	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici, compresi i titolari di rendita delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, cure oncologiche, cure palliative, ecc); e prevedere successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore	Elaborare proposte normative finalizzate all'introduzione di un meccanismo di rivalutazione automatica dell'indennizzo del Danno Biologico e, subordinatamente allemanazione delle stesse, loro attuazione. Formulare proposte finalizzate all'introduzione dell'obbligo di invio telematico all'INAIL del certificato medico di infortunio e mp e, subordinatamente alla loro emanazione, gestire le ricadute . Promuovere iniziative volte al miglioramento delle prestazioni erogate dal Fondo di sostegno gravi infortuni.	Direzione Centrale Prestazioni	Proposte di intervento legislativo finalizzate alla rivisitazione del sistema indennitario	Direzione Centrale Prestazioni
				Formulare proposte finalizzate all'introduzione dell'obbligo di invio telematico all'INAIL del certificato medico di infortunio e mp e, subordinatamente alla loro emanazione, gestire le ricadute.	Direzione Centrale Prestazioni
				Promuovere iniziative volte al miglioramento delle prestazioni erogate dal Fondo di sostegno gravi infortuni.	Direzione Centrale Prestazioni
				collaborare ad iniziative volte al miglioramento delle prestazioni	Uffici Centrali Settore Navigazione
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
				Attività di collaborazione e supporto	Sovrintendenza Medica Generale
				Studio e analisi per la rivisitazione del sistema indennitario	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale
				Valutare, sulla base del monitoraggio dei costi sostenuti nella fase sperimentale di rimborso dei farmaci di fascia C, possibili ampliamenti della tutela fornita dall'Istituto.	Direzione Centrale Prestazioni
				Proseguire nelle attività di rimborso delle spese sostenute dal infortunato/tecnopatico per la certificazione medica.	Direzione Centrale Prestazioni
		Proseguire le iniziative finalizzate alla riconduzione delle prestazioni previdenziali dell'ex IPSEMA all'INPS, nella logica della razionalizzazione delle attività tra Polo salute e sicurezza e Polo previdenziale.	Direzione Centrale Prestazioni	Proseguire le iniziative finalizzate alla riconduzione delle prestazioni previdenziali dell'ex IPSEMA all'INPS, nella logica della razionalizzazione delle attività tra Polo salute e sicurezza e Polo previdenziale.	Direzione Centrale Prestazioni
				Supporto per le problematiche di carattere organizzativo sulla base delle richieste della Direzione Centrale, titolare dell'obiettivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				attività necessarie alla riconduzione prestazioni previdenziali all'INPS.	Uffici Centrali Settore Navigazione
				Integrazione ex IPSEMA per gli aspetti prestazioni.	Struttura Professionale Avvocatura Generale
	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Proseguire nella progettazione e rilascio di nuovi servizi telematizzati ai Patronati ai fini della consultazione delle pratiche, dell'invio dei provvedimenti e della statistizzazione degli interventi.	Direzione Centrale Prestazioni	Proseguire nella progettazione e rilascio di nuovi servizi telematizzati ai Patronati ai fini della consultazione delle pratiche, dell'invio dei provvedimenti e della statistizzazione degli interventi.	Direzione Centrale Prestazioni
				ATTIVITÀ DI SUPPORTO	Sovrintendenza Medica Generale
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
		Realizzazione di un servizio informativo/dispositivo utilizzabile dagli utenti infortunati e tecnopatici attraverso il Portale Istituzionale ed il Contact Center Multicanale.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo	Sviluppo della seconda fase di implementazione della procedura "Sportello virtuale lavoratori". Implementare il servizio sportello virtuale lavoratori collocato all'interno di Punto cliente fruibile dall'utente infortunato e tecnopatico per la consultazione/gestione dei dati relativi al proprio infortunio/rendita.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Supporto all'analisi amministrativa per la realizzazione della procedura online di accesso alle prestazioni utilizzabile dai lavoratori infortunati/tecnopatici.	Direzione Centrale Prestazioni

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello	4° livello			
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ		
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività	
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni	
	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo della procedura per l'integrazione dellex IPSEMA , ora Settore Navigazione, nel sistema DURC.	Direzione Centrale Rischi	Assistenza allo sviluppo, eventuali integrazioni di analisi e collaudi, anche in collaborazione al Comitato Tecnico DURC, in base agli stati di realizzazione del programma da parte della DCSIT, nel solo caso in cui l'implementazione non sia rilasciata entro il 31.12.2013.	Direzione Centrale Rischi	
Analisi, assistenza allo sviluppo e collaudi per migliorare la procedura.				Direzione Centrale Rischi		
Attività correlata all'obiettivo				Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni		
Supporto per le problematiche di carattere organizzativo, secondo le richieste della DC titolare dell'obiettivo				Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo		
Adeguamento e sviluppo del sistema di vigilanza dellex ipsema.		Direzione Centrale Rischi	Prosecuzione attività di analisi amministrativa per implementare la procedura e la modulistica in uso agli ispettori e relativi collaudi.	Direzione Centrale Rischi		
Integrazioni di analisi amministrative e relativi collaudi.			Direzione Centrale Rischi			
Predisposizione note con istruzioni operative per il rilascio in produzione delle implementazioni sviluppate			Direzione Centrale Rischi			
sviluppo del sistema di vigilanza ex IPSEMA			Uffici Centrali Settore Navigazione			
					Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
Obiettivo strategico		Obiettivo core	Struttura territoriale (Sede)	Attività per PRIMI PAGAMENTI PER INFORTUNI LAVORATORI MARITTIMI: % IN 60 GG	Struttura territoriale (Sede)	
	Obiettivo core	Struttura territoriale (Sede)	Attività per PRIMI PAGAMENTI PER MALATTIE COMPLEMENTARI: % IN 60 GG	Struttura territoriale (Sede)		
	Obiettivo core	Struttura territoriale (Sede)	Attività per PRIMI PAGAMENTI PER MALATTIE FONDAMENTALI: % IN 60 GG	Struttura territoriale (Sede)		
	Obiettivo core	Struttura territoriale (Sede)	Attività per PRIMI PAGAMENTI PER INFORTUNI LAVORATORI MARITTIMI % IN 60 GG	Struttura territoriale (Sede)		
	Obiettivo core	Struttura territoriale (Sede)	Attività per PRIMI PAGAMENTI PER MALATTIE COMPLEMENTARI : % IN 60 GG	Struttura territoriale (Sede)		
	Obiettivo core	Struttura territoriale (Sede)	Attività per PRIMI PAGAMENTI PER MALATTIE FONDAMENTALI : % IN 60 GG	Struttura territoriale (Sede)		
	Obiettivo core	Struttura territoriale (Sede)	Attività per PRIMI PAGAMENTI PER INFORTUNI LAVORATORI MARITTIMI: % IN 60 GG	Struttura territoriale (Sede)		
	Obiettivo core	Struttura territoriale (Sede)	Attività per PRIMI PAGAMENTI PER MALATTIE COMPLEMENTARI: % IN 60 GG	Struttura territoriale (Sede)		
	Obiettivo core	Struttura territoriale (Sede)	Attività per PRIMI PAGAMENTI PER MALATTIE FONDAMENTALI: % IN 60 GG	Struttura territoriale (Sede)		
	Obiettivo core	Struttura territoriale (Sede)	Attività per PRIMI PAGAMENTI PER MALATTIE COMPLEMENTARI: % IN 60 GG	Struttura territoriale (Sede)		
	Obiettivo core	Struttura territoriale (Sede)	Attività per PRIMI PAGAMENTI PER MALATTIE FONDAMENTALI: % IN 60 GG	Struttura territoriale (Sede)		
	Obiettivo core	Struttura territoriale (Sede)	Attività per PRIMI PAGAMENTI PER MALATTIE COMPLEMENTARI : % IN 60 GG	Struttura territoriale (Sede)		
	Obiettivo core	Struttura territoriale (Sede)	Attività per PRIMI PAGAMENTI PER MALATTIE FONDAMENTALI : % IN 60 GG	Struttura territoriale (Sede)		
	Obiettivo core	Struttura territoriale (Sede)	Attività per PRIMI PAGAMENTI PER MALATTIE COMPLEMENTARI : % IN 60 GG	Struttura territoriale (Sede)		
	Obiettivo core	Struttura territoriale (Sede)	Attività per PRIMI PAGAMENTI PER MALATTIE FONDAMENTALI : % IN 60 GG	Struttura territoriale (Sede)		
	Obiettivo core	Struttura territoriale (Sede)	Attività per PRIMI PAGAMENTI PER MALATTIE COMPLEMENTARI : % IN 60 GG	Struttura territoriale (Sede)		
	Obiettivo core	Struttura territoriale (Sede)	Attività per PRIMI PAGAMENTI PER MALATTIE FONDAMENTALI : % IN 60 GG	Struttura territoriale (Sede)		
	Obiettivo core	Struttura territoriale (Sede)	Attività per PRIMI PAGAMENTI PER MALATTIE COMPLEMENTARI : % IN 60 GG	Struttura territoriale (Sede)		
	Obiettivo core	Struttura territoriale (Sede)	Attività per PRIMI PAGAMENTI PER MALATTIE FONDAMENTALI : % IN 60 GG	Struttura territoriale (Sede)		
	Obiettivo core	Struttura territoriale (Sede)	Attività per PRIMI PAGAMENTI PER MALATTIE COMPLEMENTARI : % IN 60 GG	Struttura territoriale (Sede)		
		Gestione delle problematiche ex Sportass.	Direzione Centrale Prestazioni	Prosecuzione delle attività connesse a: - liquidazione dei sinistri ex Sportass ancora in contenzioso. - pagamento delle parcelle dei legali precedentemente incaricati dall'Ente disciolto. - gestione dei rapporti di riassicurazione.	Direzione Centrale Prestazioni	
				Gestione delle problematiche ex Sportass	Struttura Professionale Avvocatura Generale	
		Obiettivo core	Direzione Centrale Rischi	Pianificazione e Politiche Generali della Direzione	Direzione Centrale Rischi	
	Obiettivo core	Direzione Centrale Rischi	Studi e Proposte per nuove forme di Contribuzione e Nuovi Settori Intervento	Direzione Centrale Rischi		
			Analisi Normativa, Emanazione Indirizzi Operativi in Materia di Obbligo assicurativo	Direzione Centrale Rischi		

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
				Analisi Normativa, Emanazione Indirizzi Operativi in Materia di Ricorsi Amministrativi	Direzione Centrale Rischi
				Elaborazioni ed Adeguamento Tariffe Ordinarie	Direzione Centrale Rischi
		Obiettivo core	Direzione Centrale Rischi	Accertamento e riscossione spontanea, regolarità contributiva, contributi associativi	Direzione Centrale Rischi
				Riscossione coattiva assicurazione infortuni domestici	Direzione Centrale Rischi
				Agevolazioni, pagamenti e incassi capitoli accentrati	Direzione Centrale Rischi
				Procedure entrate diverse	Direzione Centrale Rischi
		Obiettivo core	Direzione Centrale Rischi	Normativa, Procedure e Sviluppo competenze professionali addetti al sistema vigilanza	Direzione Centrale Rischi
				Pianificazione e Monitoraggi Attività di Vigilanza	Direzione Centrale Rischi
				Sviluppo di Strumenti di Intelligence per l'Evasione e l'Elusione e definizione Programmazione Attività ispettiva	Direzione Centrale Rischi
		Ottimizzazione ed implementazione delle procedure informatiche per le Aziende e loro intermediari, nonché per l'assicurazione contro gli infortuni in ambito domestico e i relativi archivi.	Direzione Centrale Rischi	Implementazioni per migliorare le procedure di gestione dell'autoliquidazione e di gestione dei rapporti assicurativi	Direzione Centrale Rischi
				Miglioramenti dei servizi online e dei gruppi utenti gestiti nel sistema di profilazione (ex Punto Cliente)	Direzione Centrale Rischi
				Miglioramento delle procedure di gestione dell'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni domestici e dei relativi servizi telematici, incluso il sistema di pagamento.	Direzione Centrale Rischi
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
		Ottimizzazione delle funzioni ed implementazione di ulteriori servizi relativi alla regolarità contributiva in collaborazione ed integrazione con INPS, Casse edili ed altre amministrazioni interessate (es. AVCP).	Direzione Centrale Rischi	Miglioramenti ed eventuali implementazioni dell'applicativo www.sportellounicoprevidenziale.it , anche in relazione a innovazioni della normativa di riferimento, previa approvazione da parte del Comitato tecnico	Direzione Centrale Rischi
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
				Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
		Individuazione di indicatori di efficacia delle politiche prevenzionali in ambito di oscillazione per prevenzione (ex art.24 MAT).	Direzione Centrale Rischi	Verifiche sull'oscillazione del tasso delle ditte che hanno beneficiato dello sconto	Direzione Centrale Rischi
				Avvio della costruzione di specifici indicatori di efficacia in connessione con le risultanze dello studio effettuato	Direzione Centrale Rischi
				L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione
				Analisi statistica dei dati relativi ai finanziamenti ISI riconosciuti alle aziende negli anni 2012-2013 e degli indicatori di efficacia delle politiche prevenzionali ex art.24 MAT	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale
				Attività di supporto su indicazioni della Struttura titolare dell'Obiettivo.	Direzione Centrale Prevenzione
				Attività di supporto e consulenza	Sovrintendenza Medica Generale
		Completamento dell'interoperabilità con le DTL con riferimento alle forme di autocertificazione ancora non ivi comprese.	Direzione Centrale Rischi	Individuazione di tutti i punti di contatto (DURC, Sconto Edile, ecc.)	Direzione Centrale Rischi
				Analisi amministrativa delle modalità di attuazione della interoperabilità da effettuarsi unitamente al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	Direzione Centrale Rischi
				Elaborazione e trasferimento a DC SIT del prodotto finale per la realizzazione dell'applicativo	Direzione Centrale Rischi
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
		Completamento del cruscotto di monitoraggio delle voci di tariffa sul territorio nazionale per i fini della omogeneità della classificazione tariffaria	Direzione Centrale Rischi	Condivisione dell'analisi amministrativa realizzata.	Direzione Centrale Rischi
				Eventuali modifiche ed implementazioni.	Direzione Centrale Rischi
				Collaudo dell'applicativo.	Direzione Centrale Rischi
				Prime verifiche mirate.	Direzione Centrale Rischi
				L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione
				Analisi e controllo del rischio in funzione della classificazione tariffaria	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
		Consolidare e migliorare il sistema informativo sviluppato a supporto delle politiche di vigilanza regionale	Direzione Centrale Rischi	Attività di analisi amministrativa per lo sviluppo di nuove funzionalità della procedura VI-Gea, finalizzate a dare più autonomia alle strutture regionali	Direzione Centrale Rischi
				Attività di collaudo delle funzionalità rilasciate ed eventuale integrazione di analisi amministrativa	Direzione Centrale Rischi
				Rilascio in produzione delle nuove funzionalità e predisposizione di indirizzi operativi per le strutture regionali	Direzione Centrale Rischi
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
		Recupero oneri assicurativi a carico di Enti o Ministeri.	Direzione Centrale Rischi	Ricognizione degli oneri da riscuotere.	Direzione Centrale Rischi
				Predisposizione richieste di rimborso.	Direzione Centrale Rischi
				Gestione problematiche istruttorie ed eventuali solleciti.	Direzione Centrale Rischi
				Contabilizzazione ed incasso oneri.	Direzione Centrale Rischi
				ATTIVITÀ DI SUPPORTO	Direzione Centrale Ragioneria
		Normativa comunitaria e normativa nazionale settore navigazione: integrazione per gli aspetti applicativi	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Acquisizione e analisi norme nazionali settore naviganti	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali
				incontri con Ministero Lavoro sulla specificità norme nazionali in correlazione con norme comunitarie	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali
				Documento finale con eventuali proposte di modifiche normative	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali
				integrazione normativa comunitaria e nazionale settore navigazione	Uffici Centrali Settore Navigazione
		Realizzazione di una pubblicazione informativa sulla legislazione vigente in materia di sicurezza sociale negli Stati membri della UE	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Approfondimento legislazioni nazionali nel settore infortuni sul lavoro e m.p.	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali
				Predisposizione bozza testo	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali
				Contatti con DC Comunicazione e Tipografia	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali
				Redazione documento finale	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali
Attività di gestione del processo editoriale finalizzato alla pubblicazione.	Direzione Centrale Comunicazione				
Percorso di integrazione area assicurativa e previdenziale rapporti con datori di lavoro settore marittimo	Uffici Centrali Settore Navigazione	integrazione area assicurativa e previdenziale datori lavoro settore marittimo	Uffici Centrali Settore Navigazione		
		Attività collegata secondo il coinvolgimento della Struttura poponente	Tipografia di Milano		

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello	4° livello				
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ			
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività		
Assistenza sanitaria	Proseguire l'attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Proseguire nella realizzazione del NMS attraverso il completamento del nuovo assetto organizzativo sanitario (UOC e UOS) e l'implementazione con le nuove figure professionali previste a livello territoriale (referente medico per la prevenzione, dirigente medico esperto in protesi, risk manager) e l'ampliamento della forza di alcune figure quali il tecnico ortopedico ed il terapeuta occupazionale. Prosecuzione dell'ottimizzazione organizzativa e tecnologica dei Centri di KKT esistenti e verifica dei presupposti per il loro ampliamento. Verifica dei presupposti per il potenziamento dei CPDR. Prima verifica dei requisiti minimi tecnologici per la diagnostica di I e di II livello e la standardizzazione delle prestazioni	Sovrintendenza Medica Generale	proposte per la ottimizzazione organizzativa e tecnologica dei Centri di FKT esistenti e per l'apertura di nuovi. Prosecuzione delle attività di studio e proposte per il reinserimento del disabile anche attraverso il recupero del gesto lavorativo.	Sovrintendenza Medica Generale		
				Proposte e studio di fattibilità per la realizzazione dei Centri Riabilitativi di Eccellenza di cui alla Delibera del CIV del 3 agosto 2011.	Sovrintendenza Medica Generale		
				Proposte per la realizzazione dei Centri di alta specializzazione per il riconoscimento e la valutazione delle MP. Proposte di interscambio con la Banca dati INPS in tema di invalidità civile. Proposte per l'attuazione del risk management in ambito medico-legale per il miglioramento della qualità nelle prestazioni medico-legali. Formulazione di proposte per il miglioramento e la riorganizzazione delle attività medico-legali relative al contenzioso. Formulazione di proposte per un sistema a rete per il collocamento mirato degli invalidi sul lavoro.	Sovrintendenza Medica Generale		
				Prosecuzione dell'attività ECM con particolare riguardo all'acquisizione da parte dell'Istituto del ruolo di Provider. Individuazione di un "focus" annuale per il corso di aggiornamento dedicato a ciascuna figura sanitaria professionale	Sovrintendenza Medica Generale		
				prosecuzione delle attività di studio, informazione, formazione, educazione sanitaria in materia di prevenzione. Identificazione delle figure professionali sanitarie dedicate alla prevenzione sul territorio e delle loro competenze. Emanazione di indirizzi in tema di sorveglianza sanitaria.	Sovrintendenza Medica Generale		
				Proseguire nel completamento del nuovo assetto organizzativo/funzionale previsto dal NMS anche con l'implementazione delle nuove figure professionali previste. Formulazione di ipotesi di implementazione dell'organico con le nuove figure professionali previste dal NMS. Verifica dei requisiti minimi tecnologici per la diagnostica. Analisi dei requisiti per quanto di competenza, degli ambienti sanitari.	Sovrintendenza Medica Generale		
				Collaborazione nell'analisi della problematica del risk management e in particolare del rischio clinico e della loro attuazione all'interno del NMS	Sovrintendenza Medica Generale		
				Attività di supporto	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi		
				Fornire il supporto di competenza relativamente al nuovo modello sanitario	Direzione Centrale Prestazioni		
				Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo		
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Risorse Umane		
				Attività di supporto su indicazioni della Struttura titolare dell'Obiettivo.	Direzione Centrale Prevenzione		
				Analisi, sulla base delle risultanze delle Convenzioni attuative stipulate, finalizzate alla valutazione del possibile ampliamento dei livelli di tutela, tenuto conto della sostenibilità finanziaria	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi	Analisi e studio delle esigenze rilevate, proposte di ampliamento di tutela in ambito riabilitativo	Sovrintendenza Medica Generale
						Ricognizione dei livelli di tutela offerti sulla base delle Convenzioni attuative stipulate e dei relativi oneri economici, ai fini delle conseguenti valutazioni in ordine al possibile ampliamento dei livelli di tutela.	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello	4° livello		
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
		Adozione delle iniziative finalizzate ad attuare il Nuovo modello sanitario. Definizione dei ruoli e competenze dei soggetti coinvolti	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo	Definizione dei relativi flussi di attività in base alle indicazioni fornite dalle Strutture competenti per materia e sulla base degli accordi stipulati in attuazione dell' accordo quadro del 2 febbraio 2012.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Sulla base delle informazioni fornite dalle Strutture competenti per materia e dell'attuazione dell'Accordo quadro del 2 febbraio 2012, potenziamento/razionalizzazione delle Strutture sanitarie ed eventuale definizione di nuovi ruoli.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Formulazione di proposte per l'attuazione del NMS,analisi delle funzioni del personale sanitario,pareri tecnici	Sovrintendenza Medica Generale
				Fornire il supporto di competenza relativamente alle iniziative di attuazione del nuovo modello sanitario	Direzione Centrale Prestazioni
				Attività di supporto.	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi
		Prosecuzione dell'attuazione del sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie attraverso uno studio di fattibilità per l'attivazione di nuovi ambulatori di FKT sul territorio, sulla base dell'accertata sussistenza delle condizioni richieste.	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Analisi e studio dei fabbisogni,pareri tecnici	Sovrintendenza Medica Generale
				Verifica della sussistenza delle condizioni richieste per l'attivazione di nuovi ambulatori di FKT sul territorio, ai fini della conseguente elaborazione di uno studio di fattibilità.	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Risorse Umane
		Proseguire le attività di sostegno alloperatività dei Nuclei interprofessionali e la collaborazione con i Patronati al fine di ottimizzare le soluzioni che precedono il contenzioso formale nellottica di quanto previsto da Protocollo dIntesa.	Direzione Centrale Prestazioni	Attività di sostegno alloperatività dei Nuclei interprofessionali e di collaborazione con i Patronati al fine di ottimizzare le soluzioni che precedono il contenzioso formale nellottica di quanto previsto da Protocollo dIntesa	Direzione Centrale Prestazioni
				Attività di supporto e consulenza tecnica	Sovrintendenza Medica Generale
				L'attività si svolgerà come da indicazioni della DC Titolare	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione
				Attività con il coordinamento della D.C. titolare dell'Obiettivo.	Direzione Centrale Prevenzione
				Attività di collaborazione correlate all'obiettivo mediante apporto di competenze	Uffici Centrali Settore Ricerca
				attività di sostegno ai Nuclei interprofessionali e collaborazione coi patronati in linea col Protocollo d' intesa.	Struttura Professionale Avvocatura Generale
		Definizione del modello di funzionamento del Centro nazionale di eccellenza per la riabilitazione non ospedaliera per lungo degenti, con particolare riguardo ai soggetti con mielolesioni.	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Attività di supporto e consulenza	Sovrintendenza Medica Generale
				Approfondimenti con le altre Strutture Centrali coinvolte ai fini della declinazione del modello di funzionamento del Centro.	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi
		Iniziative funzionali all'accreditamento della Filiale di Roma del Centro Protesi nonché al convenzionamento del Centro stesso a seguito dell'accreditamento conseguito nel corso dell'anno 2013.	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi	ATTIVITÀ DI SUPPORTO	Centro protesi Vigorso di Budrio
				Attività di indirizzo e coordinamento per la realizzazione di sinergie con gli Enti territoriali ai fini dell'accreditamento della Filiale di Roma del Centro Protesi nonché del convenzionamento del Centro medesimo.	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi
		Analisi delle priorità di intervento di natura sanitaria per i lavoratori infortunati in un'ottica di razionalizzazione delle risorse	Sovrintendenza Medica Generale	Studio e analisi della problematica;proposte di intervento	Sovrintendenza Medica Generale
				Studio ed analisi di proposte di ampliamento della Tabella MP;prima analisi in merito contenzioso su MP	Sovrintendenza Medica Generale

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello	4° livello		
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
				analisi dell'efficacia/efficienza delle proposte di presa in carico del lavoratore	Sovrintendenza Medica Generale
				Fornire il supporto di competenza in materia di iniziative di natura sanitaria per i lavoratori	Direzione Centrale Prestazioni
				Attività di supporto.	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi
	Prevedere per la realizzazione della Missione assistenza sanitaria (con esclusione delle iniziative per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione) uno stanziamento in rapporto al gettito 2012 pari a : 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015, 30 per mille nel 2016	Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla ottimale funzionalità degli 11 ambulatori Inail autorizzati anche alla luce del nuovo modello sanitario dell'Istituto.	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi	Analisi degli esiti degli interventi realizzati.	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi
Adozione di eventuali interventi di riallineamento.				Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi	
Attività correlata all'obiettivo				Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni	
Studio e verifica del funzionamento degli ambulatori di FKT esistenti sul territorio e proposte per la loro ottimizzazione				Sovrintendenza Medica Generale	
Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.				Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo	
Attività correlata all'obiettivo				Direzione Centrale Risorse Umane	
Avvio all'interno del CRM dell'adeguamento e della progressiva sostituzione dei Protocolli Riabilitativi con le Linee Guida Ministeriali e con i percorsi diagnostico assistenziali anche in relazione alla EBM.				Centro riabilitazione motoria Volterra	Ricerca e studio della letteratura nazionale e internazionale relativa alle Linee Guida e confronto con i Protocolli Riabilitativi del CRM al fine di pervenire all'aggiornamento e revisione degli stessi e/o alla loro progressiva sostituzione.
Prosecuzione delle iniziative di attuazione dell'Accordo-quadro siglato in data 2 febbraio 2012.		Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi	Supporto alle Strutture territoriali per la sottoscrizione dei protocolli d'intesa con le Regioni e delle relative Convenzioni attuative nell'ambito dell'attività di indirizzo svolta dal Tavolo Tecnico Centrale di Coordinamento.	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi	
			Monitoraggio delle iniziative attuative dell'Accordo-quadro poste in essere sul territorio.	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi	
			Fornire il supporto di competenza relativamente all'attuazione dell'Accordo Quadro	Direzione Centrale Prestazioni	
			attuazione Accordo Quadro	Struttura Professionale Avvocatura Generale	
			Studio ed analisi delle prospettive di attuazione dell'Accordo Quadro a livello nazionale ,pareri tecnici in materia	Sovrintendenza Medica Generale	
			Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo	
Adeguamento del laboratorio di Terapia Occupazionale allestito presso il CRM da un punto di vista tecnologico/strumentale come previsto dalle indicazioni della Sovrintendenza Medica Generale e della DCRIPro.		Centro riabilitazione motoria Volterra	Acquisizione delle attrezzature tecnologico/strumentali necessarie al fine della predisposizione del laboratorio di Terapia Occupazionale	Centro riabilitazione motoria Volterra	
Iniziative finalizzate all'erogazione di prestazioni riabilitative mirate al "recupero del gesto lavorativo" e dell'attitudine occupazionale.		Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi	Prosecuzione della sperimentazione di interventi di terapia occupazionale presso il Centro Protesi ed il CRM di Volterra.	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi	
	Attività di supporto alla Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi		Centro riabilitazione motoria Volterra		
	Attività di studio ,analisi e proposte tecniche per il recupero del gesto lavorativo		Sovrintendenza Medica Generale		
	ATTIVITÀ DI SUPPORTO		Centro protesi Vigorso di Budrio		
Prevedere, per le attività di reinserimento degli infortunati nella vita di relazione, rispetto allo stanziamento dell'esercizio 2012, un incremento delle risorse per prestazioni dirette pari a: 120 per cento nel 2014, 140 per cento nel 2015, 150 per cento nel 2016	Iniziative volte all'incremento delle attività finalizzate al reinserimento degli infortunati nella vita di relazione	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi	Iniziative per lo sviluppo di sinergie con soggetti esterni per il potenziamento delle attività finalizzate al reinserimento sociale e lavorativo degli infortunati.	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi	

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello			
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ			
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività		
		Prosecuzione della sperimentazione di un modello di presa in carico, alla luce dell'ICF, presso il Centro Protesi di Vigorso di Budrio e/o il CRM di Volterra anche nell'ottica del reinserimento socio-lavorativo.	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi	Prosecuzione della sperimentazione di percorsi di presa in carico anche ai fini dell'individuazione di "buone prassi".	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi		
				Attività di supporto alla Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi	Centro riabilitazione motoria Volterra		
				Prosecuzione delle attività relative alla sperimentazione del modello di presa in carico dell'infortunato. Studi e proposte di fattibilità	Sovrintendenza Medica Generale		
				ATTIVITÀ DI SUPPORTO	Centro protesi Vigorso di Budrio		
	Obiettivo strategico	Obiettivo core		Centro protesi Vigorso di Budrio	Supporto alla produzione - fatturazione attiva	Centro protesi Vigorso di Budrio	
					Servizi Psico-Sociali - Utenza	Centro protesi Vigorso di Budrio	
					Servizi Psico-Sociali - Progettualità	Centro protesi Vigorso di Budrio	
					Accoglienza e Cura Clienti - Customer	Centro protesi Vigorso di Budrio	
					Sistema Qualità	Centro protesi Vigorso di Budrio	
		Obiettivo core		Centro protesi Vigorso di Budrio	Area Produzione - attività di fornitura di protesi	Centro protesi Vigorso di Budrio	
		Obiettivo core		Centro protesi Vigorso di Budrio	Area Ausili - attività di fornitura di ausili	Centro protesi Vigorso di Budrio	
		Obiettivo core		Centro protesi Vigorso di Budrio	Area Ricerca e Formazione - attività di ricerca e formazione	Centro protesi Vigorso di Budrio	
		Progetto di Comunicazione Relazionale		Centro protesi Vigorso di Budrio	Progetto di indagine per acquisire la valutazione dell'utente, in merito al trattamento protesico-riabilitativo effettuato presso il Centro Protesi, nella fase di postfornitura-implementazione intervista.	Centro protesi Vigorso di Budrio	
		Valutare la possibilità di adottare le tecniche del case management all'interno del percorso di presa in carico del Centro Protesi		Centro protesi Vigorso di Budrio	Analisi del ruolo e compiti della figura del case manager e delle tecniche gestionali del case management, finalizzate alla presa in carico ed alla gestione orientata allo sviluppo e monitoraggio del progetto riabilitativo individuale. Il progetto prevede la collaborazione di tutti i servizi professionali di struttura.	Centro protesi Vigorso di Budrio	
		Studio di fattibilità di un PDTA per la presa in carico delle patologie del piede.		Centro protesi Vigorso di Budrio	Studio di fattibilità di un PDTA sulla presa in carico delle patologie del piede.	Centro protesi Vigorso di Budrio	
		Definizione di un percorso di presa in carico finalizzato alla valutazione funzionale e interventi di sostegno per il reinserimento lavorativo.			Centro protesi Vigorso di Budrio	Definizione di un percorso di presa in carico multidisciplinare, attraverso una valutazione multidimensionale finalizzata al reinserimento nell'attività lavorativa. Tale attività prevede la collaborazione di più profili professionali le cui competenze sono in parte da acquisire, si presuppone per questo l'assunzione di almeno un terapeuta occupazionale.	Centro protesi Vigorso di Budrio
						Definizione delle modalità di presa in carico per l'integrazione socio lavorativa.	Centro protesi Vigorso di Budrio
		Definizione del protocollo di fornitura della carrozzina Genny.			Centro protesi Vigorso di Budrio	Definizione di un protocollo per definire i criteri di erogazione/fornitura del dispositivo Genny Urban.	Centro protesi Vigorso di Budrio
						Definire un percorso interno di fornitura attraverso la costruzione di una IOS ed erogare almeno 30 dispositivi agli infortunati provenienti dalle Sedi.	Centro protesi Vigorso di Budrio
		Nuova procedura cartella sanitaria.			Centro protesi Vigorso di Budrio	Ottimizzazione gestione cartella sanitaria del fornitore del servizio di degenza con integrazione di documentazione Inail.	Centro protesi Vigorso di Budrio
		Gestione della componentistica usata.			Centro protesi Vigorso di Budrio	Analisi della normativa in materia di proprietà dei dispositivi consegnati.	Centro protesi Vigorso di Budrio
						Proposte per garantire la tracciabilità della componentistica usata.	Centro protesi Vigorso di Budrio
						Condivisione e validazione delle proposte.	Centro protesi Vigorso di Budrio
						Predisposizione della documentazione di processo.	Centro protesi Vigorso di Budrio
	Revisione della cartella psico-sociale.			Centro protesi Vigorso di Budrio	Studio di fattibilità per l'aggiornamento della cartella psico-sociale, finalizzato a ridefinire ed integrare le informazioni necessarie.	Centro protesi Vigorso di Budrio	
					Condivisione delle proposte con il settore informatico.	Centro protesi Vigorso di Budrio	

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
		Definizione delle informazioni tecniche e dei programmi protesici di prima visita per le protesi di arto superiore e in silicone.	Centro protesi Vigorso di Budrio	Definizione informazioni tecniche e programmi protesici di prima visita per le protesi di arto superiore e silicone per pazienti e Sedi Inail allegati ai preventivi. Analisi per generare in prima visita un file con tutte le informazioni disponibili per le Sedi nella cartella "rapporti con le Sedi". Invio mail di notifica dalla reception. Processo di informazione della nuova procedura alle Sedi.	Centro protesi Vigorso di Budrio
		Proposta per la definizione delle procedure per la fornitura della componentistica a tecnologia avanzata.	Centro protesi Vigorso di Budrio	Definizione delle procedure per la fornitura della componentistica a tecnologia avanzata (mani polifunzionali, articolazioni a controllo elettronico, ortesi motorizzate). Definizione dei criteri di fornitura da fornire anche alle sedi Inail.	Centro protesi Vigorso di Budrio
		Progetto nuovo Punto cliente presso CTO Roma. Protocollo fornitura sistema bilanciante. Riorganizzazione.	Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività di supporto tecnico dell'Area ausili per la definizione dei requisiti strutturali, di personale, tecnologici ed organizzativi per l'istituzione di un nuovo Punto Cliente ausili presso il CTO Roma	Centro protesi Vigorso di Budrio
				Definizione di un protocollo per definire i criteri e le modalità di erogazione/fornitura del dispositivo Genny Urban.	Centro protesi Vigorso di Budrio
				Proposta di riorganizzazione dell'Area Ausili alla luce della 463/2007.	Centro protesi Vigorso di Budrio
		Progetti di ricerca P1 e P2. Formazione/informazione. Riorganizzazione.	Centro protesi Vigorso di Budrio	Dall'accordo quadro tra Inail e IIT, scaturiranno due attività di ricerca e sperimentazione che dovranno essere sottoposte ad approvazione della CTS. Si tratta dei progetti denominati P1 e P2. Documento.	Centro protesi Vigorso di Budrio
				Attività di formazione/informazione su bisogni espressi dalle Aree del Centro sia con acquisizione crediti ECM che per formazione/informazione.	Centro protesi Vigorso di Budrio
				Proposta di riorganizzazione dell'Area Ricerca e Formazione alla luce della 463/2007.	Centro protesi Vigorso di Budrio
		Obiettivo core	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi	Indirizzo, coordinamento e monitoraggio Strutture territoriali della Direzione	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi
				Regolamento protesico. Indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle Unità territoriali	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi
		Iniziativa finalizzate alla integrazione della procedura SSI con le procedure GRAI e CARCLI ai fini dell'erogazione delle prestazioni titolo III del Regolamento Protesico attraverso l'informatizzazione del verbale di equipe multidisciplinare.	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi	Proseguimento dell'attività di analisi amministrativa finalizzata all'informatizzazione del verbale di equipe multidisciplinare.	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi
				Fornire il supporto di competenza relativamente all'integrazione	Direzione Centrale Prestazioni
Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni				
Analisi della problematica e supporto tecnico	Sovrintendenza Medica Generale				
Tutela contro con gli infortuni sul lavoro	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro	Definizione delle linee di intervento e dei criteri per l'accesso ai fondi di finanziamento, con l'indicazione degli ambiti privilegiati, il coinvolgimento delle Parti Sociali/Organismi.	Direzione Centrale Prevenzione	L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione
				definizione linee intervento e dei criteri per l'accesso ai fondi di finanziamento	Struttura Professionale Avvocatura Generale
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
				Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
				Elaborazione e validazione della base dati a supporto dei criteri di distribuzione dei fondi a livello regionale e stesura dei criteri di accesso alla procedura	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale
				Analisi delle risultanze relative agli Avvisi in gestione e conseguente ricalibrazione dei criteri ai fini della predisposizione del nuovo Avviso.	Direzione Centrale Prevenzione
				Attività connessa all'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
		Valorizzazione del patrimonio informativo in ottica SINP ed in termini di impostazione per elaborazioni finalizzate alla migliore informazione/conoscenza dei rischi, con particolare riguardo ai settori Agricoltura, Edilizia, Trasporti, ed alle M.P..	Direzione Centrale Prevenzione	L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione
				Prosecuzione dell'attività di ricerca a sostegno dei Piani Nazionali Agricoltura ed Edilizia	Uffici Centrali Settore Ricerca
				Prosecuzione dell'attività di ricerca relativa alle Malattie Professionali	Uffici Centrali Settore Ricerca
				Attività correlata all'obiettivo.	Direzione Centrale Rischi
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
				Attività di consulenza e studio in materia	Sovrintendenza Medica Generale
				Estrazione e validazione dei dati	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale
				Sulla scorta delle evidenze acquisite, in particolare nei settori agricoltura e edilizia, valorizzazione ed implementazione delle conoscenze finalizzate al Sistema informativo condiviso per la Prevenzione. M.P.: approfondimenti sulle specifiche aree per condivisione finalizzata all'informazione-formazione.	Direzione Centrale Prevenzione
		Avvio in progress dell'impianto organizzativo-funzionale previsto dal Decreto interministeriale (iter di formalizzazione in via di completamento) e dei connessi flussi informativi, in collaborazione con i soggetti istituzionali componenti del Sinp.	Direzione Centrale Prevenzione	L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione
				Supporto consulenziale alla definizione in progress dell'impianto organizzativo funzionale e dei flussi informativi ai fini dell'avvio del SINP	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica
				Partecipazione ai Gruppi di Coordinamento e di Lavoro relativi alla definizione strutturale, organizzativa e funzionale del SINP	Uffici Centrali Settore Ricerca
				Attività correlata all'obiettivo.	Direzione Centrale Rischi
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
				Sviluppo di metodologie e basi tecniche per l'implementazione del Database di riferimento	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale
				Sviluppo di metodologie e basi tecniche per l'implementazione del Database di riferimento	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale
				Apporto tecnico alla impostazione tecnico-funzionale del SINP e relativi flussi.	Direzione Centrale Prevenzione
		ESAW - sviluppo qualitativo-informativo del complessivo impianto (metodologico-informativo/informatico-organizzativo-funzionale-formativo)	Direzione Centrale Prevenzione	L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione
				ESAW-Consulenza per lo sviluppo qualitativo-informativo del complessivo impianto (metodologico-informatico-organizzativo-funzionale-formativo)	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
				Codifica delle denunce ai fini dell'implementazione del TEXT MINING. Formazione degli "Esperti" delle Regioni	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
				Completamento della fase sperimentale, valutazione per il passaggio ai profili gestionali (coinvolgimento-aggiornamento professionale degli operatori territoriali). Monitoraggio.	Direzione Centrale Prevenzione
		Sostegno allo sviluppo degli osservatori - Nazionale e Regionali - degli infortuni mortali e M.P.. Valorizzazione degli esiti dei confronti tra Parti Sociali e Organismi paritetici ai fini dell'incremento del patrimonio informativo da mettere a disposizione di tutti gli attori che agiscono nei processi di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	Direzione Centrale Prevenzione	Coordinamento delle attività tecnico/scientifiche degli Osservatori (Infortuni Mortali, MALPROF, assistenza alle PMI)	Uffici Centrali Settore Ricerca
				Attività di studio, analisi e proposte tecniche in materia	Sovrintendenza Medica Generale
				Sostegno e sviluppo di azioni-elaborazioni informative di approfondimenti tematici.	Direzione Centrale Prevenzione
		Implementazione e aggiornamento della Nuova Banca Dati Statistica con riferimento ad alcune variabili di osservazione relative ai lavoratori assicurati all'Istituto, agli infortuni e alle MP	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale	Analisi e validazione dei dati statistici finalizzati all'aggiornamento e all'implementazione delle Aree Aziende, Lavoratori, Infortuni e MP, Rischio della Nuova Banca Dati Statistica	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale
				Elaborazione e validazione dei report statistici finalizzati all'apertura della nuova Area Rendite	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
		Cooperazione sistematica con le Parti Sociali, valorizzazione del ruolo della bilateralità e pariteticità, sia a livello territoriale che centrale.	Direzione Centrale Prevenzione	Potenziamento e ricerca di forme di cooperazione sistematica.	Direzione Centrale Prevenzione
		Sviluppo delle relazioni informative con le Regioni ed i servizi ASL, nell'ottica del miglioramento continuo dell'integrazione, anche a seguito dell'acquisizione delle funzioni di cui alla L.122/2010.	Direzione Centrale Prevenzione	Prosecuzione delle attività di ricerca con le Regioni ed i servizi ASL	Uffici Centrali Settore Ricerca
				Contribuire, sulla base delle informazioni del RNMP, alle attività di armonizzazione dei contenuti del progetto MALPROF	Direzione Centrale Prestazioni
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
				Attività di studio e supporto tecnico	Sovrintendenza Medica Generale
				Analisi e monitoraggio dei dati statistici relativi alle MP	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale
				Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Impostazione di piani di attività con riferimento all'Atto di indirizzo del Comitato ex art.5.	Direzione Centrale Prevenzione
		A seguito di direttive del Min. Lav., in relazione ai lavori del tavolo costituito ad hoc presso il min. medesimo, attivazione dell'interlocuzione INAIL-Organismi paritetici per l'attuazione delle previsioni normative in materia di rappresentanza dei lavoratori.	Direzione Centrale Prevenzione	Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
				Sviluppo dei flussi informativo-informatici a seguito delle direttive Ministeriali.	Direzione Centrale Prevenzione
		Attivazione delle procedure relative al Bando a graduatoria - in via sperimentale - per il sostegno delle piccole e micro imprese sui progetti di comparto e di filiera.	Direzione Centrale Prevenzione	L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione
				attivazione delle procedure relative al bando per il sostegno delle piccole e micro imprese	Struttura Professionale Avvocatura Generale
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
				Elaborazione dei criteri per l'accesso al bando. Verifica dell'apparato tecnico a supporto delle decisioni in ordine ai punteggi da attribuire	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
		Verifica delle condizioni sulla possibilità di apportare modifiche, con il Min.Lav., per l'ottenimento di una procedura di deroga alla normativa comunitaria "de minimis" per il settore agricolo.	Direzione Centrale Prevenzione	Attività connessa all'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
				Predisposizione dell'impianto progettuale finalizzato alla successiva pubblicazione del bando.	Direzione Centrale Prevenzione
				verificare la possibilità di apportare modifiche per una procedura in deroga alla normativa comunitaria "de minimis" per il settore agricolo	Struttura Professionale Avvocatura Generale
				Attivazione di un percorso condiviso con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'analisi della procedura di deroga agli aiuti di Stato con riferimento ai finanziamenti concessi per salute e sicurezza alle imprese agricole.	Direzione Centrale Prevenzione
				Implementazione di strumenti di monitoraggio per l'individuazione delle cause di mancato finanziamento dei progetti per carenza di natura amministrativa o tecnica	Direzione Centrale Prevenzione
				Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				L'attività si svolgerà come da indicazioni della DC Titolare	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione
				Apporto professionale per i profili legati all'edilizia	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
				Estrazione dati a supporto di costruzione Report statistici. Indagini campionarie sui dati validati	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale
				Estraz. dati per costruzione Report statistici. Indagini campionarie sui dati validati.	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale
revisione dei punteggi d' accesso e nuovi parametri per valorizzare progetti con elevata finalità	Struttura Professionale Avvocatura Generale				
Prevedere per il finanziamento della formazione rivolta ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza uno stanziamento pari a: anno 2014:una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012;anno 2015:una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013;anno 2016:una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014	Analisi per la definizione degli stanziamenti per i bandi a sostegno delle p.m.i., avuto riguardo ai processi di lavoro che hanno provocato azioni di rivalsa.	Direzione Centrale Prevenzione	Impostazione ipotesi di piattaforma di sviluppo sulla scorta delle informazioni di dettaglio fornite dal Min. Lav.	Direzione Centrale Prevenzione	
Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.	Definizione, secondo parametri di evidenza e convenienza economica e sociale, di protocolli per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori ex esposti ad amianto	Uffici Centrali Settore Ricerca	Riunioni di confronto con partner della rete di ricerca; individuazione procedure e adozione provvedimenti necessari per il raggiungimento degli obiettivi scientifici	Uffici Centrali Settore Ricerca	
			Attività di Supporto tecnico-scientifico	Sovrintendenza Medica Generale	
	Individuazione dei siti a maggiore rischio tra gli oltre 34000 siti mappati dall'Inail DIPIA e gestione del sistema informativo territoriale (SIT).		Uffici Centrali Settore Ricerca	Aggiornamento della Mappatura dei siti contaminati e selezione dei siti a maggior rischio	Uffici Centrali Settore Ricerca
				Elaborazione delle norme tecniche di settore e contributo all'attuazione del Piano Nazionale Amianto	Uffici Centrali Settore Ricerca
				Redazione pareri tecnico-scientifici su: Piani di Messa in Sicurezza di Emergenza o di Urgenza; Piani di Caratterizzazione; Piani di Bonifica preliminare o definitivi sui siti da bonificare di interesse nazionale contaminati da amianto; Classificazione e corretta gestione dei rifiuti contenenti amianto	Uffici Centrali Settore Ricerca
				L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione
				Fornire il supporto di competenza relativamente alla mappatura dell'uso amianto (L. n. 257/92)	Direzione Centrale Prestazioni
				Attività di supporto su indicazioni della Struttura titolare dell'Obiettivo.	Direzione Centrale Prevenzione

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello			
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ			
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività		
		Completare le attività di raccordo con le Strutture interne e il Ministero della Difesa propedeutiche al rilascio delle certificazioni di esposizione all'amianto dei lavoratori degli arsenali.	Direzione Centrale Prestazioni	L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto concordato negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione		
				Completamento degli interventi finalizzati all'emissione delle certificazioni di esposizione per i lavoratori degli arsenali. Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Prestazioni Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni		
		Armonizzare le procedure dei Centri Operativi Regionali (COR) al fine di migliorare la qualità del flusso informativo in modo da consentire una divulgazione dei risultati epidemiologici nazionali più efficace e tempestiva	Uffici Centrali Settore Ricerca	Riunioni di confronto con partner della rete di ricerca; individuazione procedure e adozione provvedimenti necessari per il raggiungimento degli obiettivi scientifici.	Uffici Centrali Settore Ricerca	L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione
						ATTIVITÀ DI SUPPORTO	Sovrintendenza Medica Generale
						Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
						Attività di supporto su indicazioni della Struttura titolare dell'Obiettivo.	Direzione Centrale Prevenzione
		Verifica delle iniziative regionali già operative in ordine alla realizzazione delle liste degli ex esposti all'amianto. Valutazione dello stato dell'arte dei progetti di ricerca per la valutazione epidemiologica dell'entità dei casi di tumore del polmone asbesto correlato in Italia e in altri Paesi.	Uffici Centrali Settore Ricerca	Adozione dei provvedimenti per il raggiungimento degli obiettivi scientifici	Uffici Centrali Settore Ricerca	L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione
						Fornire il supporto di competenza richiesto in ordine alla realizzazione delle liste degli ex esposti all'amianto.	Direzione Centrale Prestazioni
						Monitoraggio e analisi dei dati	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale
						Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
	ATTIVITÀ DI SUPPORTO					Sovrintendenza Medica Generale	
	Attività di supporto su indicazioni della Struttura titolare dell'Obiettivo.					Direzione Centrale Prevenzione	
	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Prosecuzione delle attività per l'uniformazione ed implementazione moduli formativi e reingegnerizzazione del sistema formativo e del modello organizzativo di prevenzione interna.	Direzione Centrale Prevenzione	Direzione Centrale Prevenzione	L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	
					L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	
					L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	
					L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	
					Aggiornamento dei moduli formativi esistenti delle figure di cui al D.Lgs.81/08 e realizzazione di nuovi moduli formativi per le stesse figure	Uffici Centrali Settore Ricerca	
					Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni	
					Attività di studio e collaborazione in materia	Sovrintendenza Medica Generale	
					Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo	
Attività correlata all'obiettivo					Direzione Centrale Risorse Umane		

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello	4° livello		
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
	Obiettivo strategico	Ottimizzazione di strumenti di monitoraggio per la verifica delle entrate da addizionale Amianto.	Direzione Centrale Rischi	Sulla base degli esiti relativi all'annualità 2013 proseguono le attività implementative inerenti i moduli formativi e il modello organizzativo della prevenzione interna.	Direzione Centrale Prevenzione
				Attività connessa all'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
				Analisi volte all'ottimizzazione degli strumenti di monitoraggio.	Direzione Centrale Rischi
				Predisposizione documenti di sintesi per Fondo Vittime Amianto.	Direzione Centrale Rischi
				Predisposizione di atti formali per la verifica e/o rideterminazione dei criteri/modalità per il calcolo dell'addizionale.	Direzione Centrale Rischi
				attiva partecipazione al monitoraggio delle entrate per gli aspetti contabili	Direzione Centrale Ragioneria
				Monitoraggio e analisi statistica dei dati in funzione delle variazioni della misura dell'addizionale del Fondo Amianto	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale
		Fornire il supporto di competenza relativamente al monitoraggio sull'addizionale amianto	Direzione Centrale Prestazioni		
		Sviluppare la presenza dell'Inail sui social networks per aprire nuovi spazi di confronto e di comunicazione privilegiata con l'utenza dell'Istituto e a supporto del rilascio di procedure e della distribuzione di incentivi per la prevenzione	Ufficio Stampa	Attività di raccordo con la comunicazione sul portale web	Direzione Centrale Comunicazione
				Sviluppo Canale Youtube con video autoprodotti. e diffusione videocomunicati e videonews.	Ufficio Stampa
				Creazione pagine tematiche ad hoc su temi Inail di rilievo. Sviluppo competenze gruppo gestione pagine.	Ufficio Stampa
				Gestione pagina istituzionale in visto insediamento redazione centrale. Cura rapporti con new portal. Sinergie con Comunicazione.	Ufficio Stampa
		LA VALUTAZIONE DEI RISCHI e LA TUTELA DELLA SALUTE e SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO IN CONSIDERAZIONE DELL'AUMENTO DELL'ETA'	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Definizione di criteri nell'ambito della valutazione e gestione dei rischi in considerazione dell'aumento dell'età dei lavoratori	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione
				Attività di supporto di competenza medica	Sovrintendenza Medica Generale
		Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Prevenzione	ATTIVITÀ DI SUPPORTO	Direzione Centrale Prevenzione
Gest. Comp. Org., Contab., Budget	Direzione Centrale Prevenzione				
Servizi generali ed istituzionali	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto	Analisi dei processi di programmazione e consuntivazione anche in relazione alle ulteriori esigenze connesse al monitoraggio e controllo dei segmenti di attività riferite alla Ricerca, Certificazione ed eventuale realizzazione delle implementazioni procedurali necessarie.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo	Analisi amministrativa dei processi di programmazione e controllo, eventuale integrazione del modello a base del sistema PBC e avvio delle attività per la realizzazione delle implementazioni procedurali.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Avvio della realizzazione delle implementazioni procedurali necessarie.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				ATTIVITÀ DI SUPPORTO	Direzione Centrale Ragioneria
				Attività di supporto al processo di programmazione e consuntivazione relativamente al settore Ricerca, Certificazione e Verifica	Uffici Centrali Settore Ricerca
				Analisi processi programmazione	Uffici Centrali Settore Navigazione
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
		Analisi e modifiche della circolare INAIL 6/2001 che disciplina la figura del RUP per i lavori	Direzione Centrale Patrimonio	Analisi e modifiche della circolare INAIL 6/2001 che disciplina la figura del RUP per i lavori	Direzione Centrale Patrimonio
				Approfondimenti sulle funzioni tecniche del RUP e sulle loro ricadute in ambito INAIL	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
	Recuperare i ritardi progettuali e realizzativi rilasciando tempestivamente l'applicativo di "cruscotto strategico", in grado di consentire il monitoraggio dell'andamento delle entrate per premi e da lotta all'evasione, dei crediti contributivi e delle economie sulle spese di funzionamento, conseguite attraverso l'azione di razionalizzazione organizzativa. Entro il 2014 completare il processo di consolidamento in un unico ambiente di reportistica delle informazioni attualmente rilevate nei diversi sistemi e rilasciare una prima versione della reportistica che, attraverso l'omogeneizzazione dei dati di produzione ed economici, consenta una visione sintetica e comparata degli effettivi andamenti produttivi e finanziari.	Integrazione dei sistemi di controllo e revisione della reportistica da adeguare alle specifiche esigenze dei diversi livelli di responsabilità.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo	Definizione delle modalità di utilizzo delle informazioni presenti nei tre sottosistemi PBC per la realizzazione del cruscotto strategico, dei cruscotti direzionali e prima sperimentazione.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				ATTIVITÀ DI SUPPORTO	Direzione Centrale Ragioneria
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Estensione della sperimentazione di DocWeb. Analisi per l'individuazione delle attività da avviare per ottenere una riduzione dei volumi cartacei. Elaborazione note di istruzioni alle Strutture Centrali e Territoriali.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo	Prosecuzione delle attività per integrazione di DocWeb con procedure strumentali ed istituzionali.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Prosecuzione, avvio in produzione, di DocWeb nella Direzione Generale ed avvio sperimentazione sulle Strutture Territoriali appositamente individuate.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Completamento della revisione dei piani di classificazione sulla base delle criticità emerse. Completamento attività massimario di scarto.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Studio per la definizione dei criteri di scarto.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Monitoraggio sull'applicazione dei criteri indicati ai fini della riduzione dei volumi cartacei anche attraverso il relativo scarto. In caso di approvazione da parte dell'Agenzia digitale dei criteri di conservazione, sostituzione dei documenti cartacei, analisi delle modalità organizzative per drastica riduzione dei metri lineari.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Consulenza per la valutazione delle risultanze delle attività di sperimentazione finalizzata al miglioramento dell'applicativo DOC WEB	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
				attività di supporto richiesta dal cdr responsabile	Servizio Centrale Acquisti
				Attività di comunicazione sul Portale web connesse all'obiettivo.	Direzione Centrale Comunicazione
				Attività correlata all'obiettivo.	Direzione Centrale Rischi
				Informatizzazione dei servizi ai datori di lavoro relativamente all'obbligo di denuncia di infortunio e malattia professionale in via telematica.	Direzione Centrale Prestazioni
Prevedere modalità di invio telematico ai datori di lavoro e, ove possibile, ai lavoratori, degli atti istruttori e dei provvedimenti	Direzione Centrale Prestazioni				
Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni				
Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo				

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
		Telematizzazione di tutti i servizi di certificazione, omologazione, verifica e conformità resi dalle Unità Operative Territoriali (U.O.T) e riconducibilità dei relativi movimenti contabili alle procedure già convalidate in INAIL	Uffici Centrali Settore Ricerca	Realizzazione di un'interfaccia tra i sistemi Punto Cliente, SISGA/BO e SIDPI, unitamento al consolidamento dei processi contabili connessi alle attività delle Unità Operative Territoriali (U.O.T.), rispetto agli attuali sistemi in uso in INAIL	Uffici Centrali Settore Ricerca
				ATTIVITÀ DI SUPPORTO	Direzione Centrale Ragioneria
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
		Aggiornamento del Regolamento di contabilità e amministrazione anche alla luce della Legge 196/09 e dei successivi decreti di attuazione	Direzione Centrale Ragioneria	Revisione della bozza del Regolamento di contabilità elaborata nel corso dell'esercizio precedente tenendo conto delle esigenze delle altre strutture di riferimento	Direzione Centrale Ragioneria
				Stesura definitiva del Regolamento di contabilità e relative procedure di approvazione, stampa e diffusione del documento	Direzione Centrale Ragioneria
				Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
		Rivisitazione del sistema di rendicontazione della verifica di cassa	Direzione Centrale Ragioneria	Standardizzazione ed automazione delle procedure di gestione dei dati e realizzazione di idonei strumenti di controllo finalizzati alla verifica di cassa, alla luce delle risultanze del lavoro di analisi realizzato nel 2013, della normativa contabile interna e della nuova impostazione del servizio di cassa generale dell'istituto.	Direzione Centrale Ragioneria
				Redazione di documento sintetico, a carattere modulare, destinato ai dirigenti ed ai funzionari contabili delle unità territoriali contenente la descrizione puntuale del processo di gestione del conto corrente, con particolare riferimento agli aspetti relativi alla fase di contabilizzazione degli accrediti e degli addebiti, nonché l'illustrazione delle novità e dei vincoli imposti dalla evoluzione normativa esterna ed interna in tema di incassi e pagamenti.	Direzione Centrale Ragioneria
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
		Proposta ed eventuale adozione di un sistema di dematerializzazione finalizzato alla gestione della documentazione contabile	Direzione Centrale Ragioneria	Consulenza per la proposta ed eventuale adozione di un sistema di dematerializzazione finalizzato alla gestione della documentazione contabile	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica
				Proposta ed eventuale adozione di dematerializzazione del libro giornale	Direzione Centrale Ragioneria
				Proposta di modifica dell'ordinamento amministrativo/contabile	Direzione Centrale Ragioneria
				Proposta di dematerializzazione delle determinazioni provenienti dalle procedure per la validazione contabile	Direzione Centrale Ragioneria
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
				Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
		Garantire le condizioni di attuazione della dematerializzazione	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni	analisi e realizzazione servizi online aziende e lavoratori	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
				Garantire le condizioni, anche sotto il profilo infrastrutturale, per l'attuazione del piano di intervento volto alla progressiva dematerializzazione della documentazione cartacea provvedendo anche alla eventuale ripianificazione degli interventi per innovazione tecnologica, nel rispetto dei tempi previsti dal CIV	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
				Consulenza per garantire le condizioni di attuazione della dematerializzazione	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica
				Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Attività correlate all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
		Adottare iniziative per dotazione apparecchi mobili e fax over IP	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni	Attività correlate all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
				Nuova dotazione generalizzata di apparecchi mobili che permettono tariffazione contenuta. Concludere i contratti di locazione degli apparecchi attuali con un investimento per il riscatto degli stessi. Procedere all'adozione del fax over IP (FOIP) ed eliminare gli apparecchi Fax e i relativi costi di manutenzione.	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
				Consulenza per adottare iniziative per dotazione apparecchi mobili e fax over IP	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica
				Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
		Predisposizione di un modello di "Sede tipo" elaborato in attuazione dei nuovi indici di occupazione degli spazi degli uffici pubblici, per la progressiva predisposizione di un piano di razionalizzazione degli immobili istituzionali	Direzione Centrale Patrimonio	Predisposizione modello di "sede tipo" ed elaborazione di un primo piano di razionalizzazione degli immobili istituzionali	Direzione Centrale Patrimonio
				Attività connessa all'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
				Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				ATTIVITÀ DI SUPPORTO	Sovrintendenza Medica Generale
		A seguito del rilascio online del nuovo portale IUfficio è impegnato in attività di monitoraggio della navigazione degli utenti e di raccolta del feed back ai fini delle azioni di implementazione e di sviluppo di soluzioni performanti rispetto alle esigenze manifestate dall'utenza. Inoltre si rende necessaria una verifica della rispondenza degli strumenti di content management alla richiesta di flessibilità strutturale del prodotto, ai fini della commissione ai servizi informatici degli interventi di rettifica.	Direzione Centrale Comunicazione	A seguito del rilascio online del nuovo portale IUfficio è impegnato in attività di monitoraggio della navigazione degli utenti e di raccolta del feed back ai fini delle azioni di implementazione e di sviluppo di soluzioni performanti rispetto alle esigenze manifestate dall'utenza. Inoltre si rende necessaria una verifica della rispondenza degli strumenti di content management alla richiesta di flessibilità strutturale del prodotto, ai fini della commissione ai servizi informatici degli interventi di rettifica.	Direzione Centrale Comunicazione
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
				Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
		LUfficio rimane impegnato nell'attività di conservazione dei volumi della dismessa Biblioteca INAIL. Proseguono le attività di confronto con le Strutture coinvolte nel progetto di realizzazione del servizio bibliotecario e di documentazione unificato per individuazione di locali idonei (DCPat-DCPOC-CTE-DCSIT Settore Ricerca Certificazione e Verifica- Settore Navigazione) e per i successivi interventi attuativi. Individuazione della soluzione logistica per il progetto di ripristino della Biblioteca è condizionata dalla conclusione del percorso di integrazione con gli Istituti soppressi, nonché dall'emanazione e dall'attuazione del Nuovo Modello Organizzativo.	Direzione Centrale Comunicazione	LUfficio rimane impegnato nell'attività di conservazione dei volumi della dismessa Biblioteca INAIL. Proseguono le attività di confronto con le Strutture coinvolte nel progetto di realizzazione del servizio bibliotecario e di documentazione unificato per individuazione di locali idonei (DCPat-DCPOC-CTE-DCSIT Settore Ricerca Certificazione e Verifica- Settore Navigazione) e per i successivi interventi attuativi. Individuazione della soluzione logistica per il progetto di ripristino della Biblioteca è condizionata dalla conclusione del percorso di integrazione con gli Istituti soppressi, nonché dall'emanazione e dall'attuazione del Nuovo Modello Organizzativo.	Direzione Centrale Comunicazione
				Proseguimento dell'attività di analisi e cernita dei patrimoni delle Biblioteche dell'Istituto per la realizzazione di un servizio unificato, sul portale BibliOnWeb, polo di aggregazione per la fruibilità di tutte le risorse ed i servizi bibliotecari dell'INAIL	Uffici Centrali Settore Ricerca
				attività di supporto nell'ambito delle proprie competenze	Uffici Centrali Settore Navigazione
				Attività di supporto all'DC Comunicazione nell'attività di conservazione dei volumi della dismessa Biblioteca Inail.	Direzione Centrale Patrimonio

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
				Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Attività connessa all'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
		Conseguire la razionalizzazione organizzativa delle Strutture, garantendo l'invarianza della quantità e della qualità dei servizi, mediante la redistribuzione ottimale del personale ed una migliore organizzazione del lavoro.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo	Definizione della dotazione organica ai sensi della normativa vigente [L. 135/2012 e DPCM 22/01/2013].	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Definizione del Nuovo regolamento di organizzazione in coerenza alla razionalizzazione, sia in termini di risorse che di servizi, richiesta dalle vigenti disposizioni normative [L. 135/2012 e DPCM 22/01/2013].	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Risorse Umane
		Definire il nuovo modello organizzativo e di servizio dell'Istituto, nell'ottica della riduzione dei costi di funzionamento, di una più efficace erogazione dei servizi, dell'eliminazione delle residue inefficienze	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo	Effettuare le analisi organizzative tese a conseguire risparmi di spesa attraverso una diversa distribuzione delle Strutture e dei servizi sul territorio.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Effettuare le analisi organizzative e fornire il supporto necessario alla definizione del piano di riorganizzazione dell'assetto e delle attività dell'Istituto. Presidio del processo di progressiva attuazione del nuovo modello delineato.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Attività con il coordinamento della D.C. titolare dell'Obiettivo.	Direzione Centrale Prevenzione
				Attività di supporto correlata all'obiettivo.	Direzione Centrale Rischi
				Attività di supporto in relazione all'obiettivo con apporto di competenze	Uffici Centrali Settore Ricerca
				Fornire il supporto di competenza in materia di riduzione dei costi di funzionamento	Direzione Centrale Prestazioni
				Attività correlate all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
				Definizione, nell'ottica riduzione costi, efficace erogazione servizi eliminazione inefficienze	Uffici Centrali Settore Navigazione
				Attività di supporto.	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi
		Attuazione di un primo piano di dismissioni e prosecuzione attività del tavolo tecnico per l'eventuale individuazione di ulteriori immobili da porre in dismissione.	Direzione Centrale Patrimonio	Attività per l'attuazione del piano di dismissione ed individuazione, sulla base di criteri definiti dal tavolo tecnico, degli immobili non più di interesse dell'Istituto e predisposizione ulteriore piano di dismissione.	Direzione Centrale Patrimonio
				Attività di studio e supporto tecnico di natura sanitaria	Sovrintendenza Medica Generale
				Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Attività connessa all'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
		Completamento della reingegnerizzazione del processo di gestione delle presenze/assenze e disposizioni per l'accentramento delle funzioni gestionali residue nei Poli di competenza accentrati.	Direzione Centrale Risorse Umane	Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
				Supporto amministrativo alla realizzazione delle funzionalità riguardanti la fruizione dei permessi a giorni e ad ore non ancora informatizzate ed estensione, al personale EPNE, della procedura di autogestione delle timbrature implementata per il Settore Ricerca.	Direzione Centrale Risorse Umane

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello			
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ			
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività		
	<p>Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.</p>	<p>Descrivere le funzioni di dettaglio del modello strutturale, gestionale ed operativo in coerenza con il nuovo modello organizzativo definitivo.</p>	<p>Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo</p>	<p>Proseguire le analisi per individuare soluzioni gestionali adeguate a svolgere i nuovi compiti in coerenza con il Nuovo modello organizzativo e con i vincoli imposti dalla riduzione della dotazione organica, ai sensi della Legge 135/12.</p>	<p>Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo</p>		
				<p>Attività di supporto correlate all'obiettivo.</p>	<p>Direzione Centrale Rischi</p>		
				<p>Partecipazione all'obiettivo mediante apporto di competenze</p>	<p>Uffici Centrali Settore Ricerca</p>		
				<p>Attività di supporto.</p>	<p>Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi</p>		
				<p>ridefinizione funzioni del dettaglio modello strutturale, gestionale ed operativo a seguito nuovo modello organizzativo</p>	<p>Uffici Centrali Settore Navigazione</p>		
				<p>Fornire il supporto di competenza</p>	<p>Direzione Centrale Prestazioni</p>		
				<p>Declinare le funzioni delle Direzioni di nuova istituzione predisponendo i relativi atti formali.</p>	<p>Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo</p>		
				<p>Attività di supporto per le funzioni di competenza della D.C. Patrimonio</p>	<p>Direzione Centrale Patrimonio</p>		
				<p>Attività di collaborazione correlate all'obiettivo mediante apporto di competenze</p>	<p>Uffici Centrali Settore Ricerca</p>		
				<p>Attività correlate all'obiettivo</p>	<p>Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni</p>		
				<p>Definire le funzioni delle Strutture Centrali in coerenza con la realizzazione di economie di scala per la parte strumentale e valorizzando le nuove funzioni Ricerca, certificazione e verifica</p>	<p>Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo</p>	<p>Monitoraggio dei servizi telematici, gestione delle implementazioni e dei nuovi sviluppi.</p>	<p>Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo</p>
						<p>http://intranetweb.inail.it/GPSWeb/acegilogin.jsf</p>	<p>Direzione Centrale Prevenzione</p>
		<p>Attività di supporto correlate all'obiettivo.</p>	<p>Direzione Centrale Rischi</p>				
		<p>Fornire il supporto di competenze per le attività correlate all'obiettivo</p>	<p>Uffici Centrali Settore Ricerca</p>				
		<p>Attività correlate all'obiettivo</p>	<p>Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni</p>				
		<p>Attività di supporto.</p>	<p>Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi</p>				
		<p>Fornire il supporto di competenza in materia di virtualizzazione dei servizi</p>	<p>Direzione Centrale Prestazioni</p>				
		<p>adeguamento dei servizi virtualizzati a fronte nuova organizzazione ente</p>	<p>Uffici Centrali Settore Navigazione</p>				
		<p>Adozione delle iniziative necessarie a riorientare, eventualmente, gli ambiti di competenza rispetto alla funzione Ricerca, certificazione e verifica, come definiti nel Nuovo Modello organizzativo.</p>	<p>Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo</p>			<p>Sulla base degli esiti della sperimentazione del Nuovo modello organizzativo, proseguire le analisi volte ad individuare le attività prioritarie d'intervento.</p>	<p>Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo</p>
						<p>Attività di supporto e consulenza</p>	<p>Sovrintendenza Medica Generale</p>
				<p>Attività coordinate dalla D.C. titolare dell'Obiettivo.</p>	<p>Direzione Centrale Prevenzione</p>		
				<p>Attività di collaborazione correlate all'obiettivo mediante apporto di competenze</p>	<p>Uffici Centrali Settore Ricerca</p>		
		<p>Revisione evolutiva del sistema di valutazione individuale del personale in relazione alla ridefinizione del modello organizzativo</p>	<p>Direzione Centrale Risorse Umane</p>	<p>Revisione dei sistemi di valutazione individuale di tutto il personale EPNE e del Settore Ricerca ai fini dell'erogazione dei compensi incentivanti la produttività, alla luce dell'evoluzione del modello organizzativo e della conseguente integrazione funzionale del personale</p>	<p>Direzione Centrale Risorse Umane</p>		
				<p>Implementazione operativa ed organizzativa del nuovo sistema di valutazione</p>	<p>Direzione Centrale Risorse Umane</p>		
<p>Attività correlate all'obiettivo</p>	<p>Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni</p>						

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello		
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ		
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività	
		Iniziativa informative/formativa nei confronti del personale di accompagnamento all'attuazione del nuovo modello organizzativo	Direzione Centrale Risorse Umane	Definizione ed implementazione dei pacchetti formativi a disposizione del personale sulla piattaforma e-learning a supporto delle esigenze di aggiornamento e riqualificazione professionale.	Servizio Formazione	
				Definizione ed attuazione del piano di informazione e comunicazione sulla realizzazione del nuovo modello organizzativo, per gli aspetti relativi alla gestione del personale, anche attraverso il coinvolgimento attivo delle rappresentanze sindacali	Direzione Centrale Risorse Umane	
		Predisposizione del Nuovo modello organizzativo nonché del conseguente Regolamento di organizzazione, formalizzato entro il 31/01/2014, anche rispetto alla Direzione centrale Ricerca.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo	Elaborazione dei documenti necessari per definire l'assetto organizzativo definitivo con particolare riferimento alla Direzione centrale Ricerca.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo	
	Costituire uno strumento organizzativo dedicato alla valorizzazione degli asset patrimoniali e alla razionalizzazione e alla riduzione dei costi gestionali	Attraverso lo strumento informatico realizzato per la gestione ottimale del patrimonio immobiliare dell'Istituto e l'elaborazione dei dati presenti nella procedura SIMEA, prosecuzione dell'attività di due diligence per la predisposizione di un piano di politiche patrimoniali volte alla valorizzazione degli asset, al conseguimento della massima redditività degli investimenti, alla razionalizzazione e riduzione dei costi di gestione.	Direzione Centrale Patrimonio	Partecipazione al raggiungimento dell'obiettivo mediante apporto di competenze	Uffici Centrali Settore Ricerca	
				Politiche patrimoniali volte a valorizzazione gli asset patrimoniali	Struttura Professionale Avvocatura Generale	
				Individuazione, mediante l'attività di due diligence, degli asset immobiliari da inserire nel piano di valorizzazione e messa a reddito.	Direzione Centrale Patrimonio	
	Razionalizzare il patrimonio dell'Istituto. Ridurre i costi di gestione. Costruire sinergie con altri soggetti pubblici	Nell'ambito delle funzioni del tavolo tecnico per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare, attività di analisi economica e normativa finalizzata alla valutazione della convenienza economica e della proposta di acquisto con predisposizione delle successive attività istruttorie per la ricognizione in proprietà degli immobili già ceduti al FIP e valutazione di ogni possibile soluzione che consenta ad attuare sinergie con gli altri soggetti pubblici.	Direzione Centrale Patrimonio	Attività connessa all'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia	
				Attività di valutazione ed avvio prime sinergie con gli altri soggetti pubblici sulla base delle indicazioni fornite dal tavolo tecnico.	Direzione Centrale Patrimonio	
				Attività di studio e supporto tecnico di natura sanitaria	Sovrintendenza Medica Generale	
				Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo	
				Attività connessa all'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia	
				Attività di istruttoria per la realizzazione di un modello di Polo integrato nella città de L'Aquila.	Direzione Centrale Patrimonio	Prosecuzione attività istruttoria per la realizzazione di una sinergia nella Città de L'Aquila
Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.				Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo		
Incrementare la redditività degli asset mobiliari.	Studio di fattibilità per l'ampliamento plafond titoli di stato da proporre al MEF e confronto tecnico con i Ministeri competenti	Direzione Centrale Patrimonio	ATTIVITÀ DI SUPPORTO	Direzione Centrale Ragioneria		
			Ricostituzione portafoglio in titoli di stato ai livelli del 2005 ed incremento redditività.	Direzione Centrale Patrimonio		
			Supporto tecnico nella valutazione degli investimenti	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale		
Incrementare la redditività degli investimenti agendo sui fattori che ne limitano le potenzialità e ridefinendo, sulla base dell'andamento del mercato, i livelli di redditività attesi.	Predisposizione di un piano di investimenti in cui le iniziative vengono individuate tenuto conto, tra l'altro, del criterio di adeguatezza ed affidabilità del rendimento nel tempo	Direzione Centrale Patrimonio	Incrementare la qualità degli investimenti	Struttura Professionale Avvocatura Generale		

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello	4° livello		
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
				Attuazione iniziative individuate sulla base dei criteri stabiliti.	Direzione Centrale Patrimonio
				Attività connessa all'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
	Adottare un modello di gestione del patrimonio che, in ottica di trasparenza ed economicità, preveda la verifica annuale della redditività alla luce delle migliori opportunità offerte dal mercato e la periodica predisposizione di piani di valorizzazione e disinvestimento.	Attraverso lo strumento informatico dedicato alla gestione ottimale del patrimonio, elaborazione di un piano che preveda la dismissione degli immobili di scarso interesse e la valorizzazione in termini di redditività degli immobili che presentano le adeguate caratteristiche.	Direzione Centrale Patrimonio	Elaborazione di un primo piano di dismissione e valorizzazione immobili	Struttura Professionale Avvocatura Generale
				Elaborazione piano di dismissione e valorizzazione patrimonio immobiliare	Direzione Centrale Patrimonio
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
				Attività connessa all'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
	Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza, per la riabilitazione non ospedaliera.	Iniziativa finalizzate all'avvio della realizzazione di un Polo di eccellenza per protocolli riabilitativi di lunga durata.	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi	Attività finalizzate alla creazione di sinergie con la Regione interessata per l'avvio degli interventi volti alla realizzazione del Polo di eccellenza.	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi
				Supporto attività per la realizzazione di un Polo di eccellenza per protocolli riabilitativi di lunga durata.	Direzione Centrale Patrimonio
				Proposte tecniche per l'avvio della realizzazione dei Poli di Eccellenza	Sovrintendenza Medica Generale
				Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Attività connessa all'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
		Formulazione di proposte e di requisiti tecnici per la realizzazione di Poli di Eccellenza Riabilitativa in particolare per miololesi	Sovrintendenza Medica Generale	Studio di fattibilità per la realizzazione dei Poli di eccellenza riabilitativa (supporto tecnico, analisi dei requisiti)	Sovrintendenza Medica Generale
				Attività di supporto.	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi
	Valorizzare gli investimenti istituzionali a uso sanitario con finalità protesiche definendo con le competenti Giunte regionali (Emilia Romagna, Calabria e Lazio) accordi di accreditamento per posti letto non ospedalieri per l'esercizio di attività riabilitative connesse all'attività protesica.	Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla realizzazione di sinergie con i competenti Enti territoriali per la compiuta realizzazione del processo di sviluppo delle Strutture dell'Istituto deputate alla fornitura di prestazioni protesico-riabilitative.	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi	Prosecuzione delle attività di raccordo con gli Enti territoriali ai fini del completamento dei percorsi di sviluppo delle Strutture dell'Istituto deputate alla fornitura di prestazioni protesico-riabilitative.	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi
				Supporto alla verifica del piano di fattibilità e del progetto esecutivo del Polo di eccellenza per protocolli riabilitativi di lunga durata.	Direzione Centrale Patrimonio
				Pareri tecnici sull'argomento	Sovrintendenza Medica Generale
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Risorse Umane
				Attività connessa all'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
	Ridurre il delta tra il rendimento netto del patrimonio immobiliare e quello atteso sulla base delle migliori opportunità offerte dal mercato.	Attraverso lo strumento informatico realizzato per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Istituto, avvio dell'attività di due diligence per valorizzare gli asset e conseguire la massima redditività degli investimenti.	Direzione Centrale Patrimonio	Attività di due diligence sul patrimonio immobiliare	Struttura Professionale Avvocatura Generale
				Piani di razionalizzazione e messa a reddito elaborati mediante l'attività di due diligence.	Direzione Centrale Patrimonio
				Attività connessa all'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
	Revisionare il vigente Regolamento per gli investimenti immobiliari prevedendo l'allineamento periodico tra il rendimento atteso e l'andamento di mercato.	Definizione ed approvazione di un piano di dismissioni straordinarie da gestire mediante aste pubbliche in linea con le scelte strategiche formulate dal CIV. Avvio procedure d'asta. Verifica obiettivi anche in relazione alle scelte strategiche dell'Istituto e adozione delle eventuali integrazioni e modifiche operative.	Direzione Centrale Patrimonio	Gestione del piano di dismissione mediante aste pubbliche	Direzione Centrale Patrimonio

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello	4° livello		
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
				Attività connessa all'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
	Ridurre i costi di gestione del patrimonio immobiliare attraverso la reingegnerizzazione delle modalità di gestione.	Definizione attività di standardizzazione delle funzioni di processo con l'obiettivo di garantire una gestione unitaria del patrimonio dell'Istituto e conseguente adozione di Linee Guida omogenee, definite dalla DC Patrimonio, per l'intero territorio nazionale. Applicazione delle Linee Guida nel rispetto delle competenze delle Direzioni Regionali ed attività di supporto nella loro attuazione. Monitoraggio e controllo unitario dei processi mediante sistemi automatizzati strategici aziendali.	Direzione Centrale Patrimonio	Reingegnerizzare le modalità di gestione del patrimonio immobiliare	Struttura Professionale Avvocatura Generale
				Avvio delle azioni di standardizzazione gestione del patrimonio immobiliare.	Direzione Centrale Patrimonio
				Attività connessa all'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
	Promuovere iniziative atte a rimuovere le criticità che impediscono la realizzazione degli investimenti e, conseguentemente, recuperare redditività patrimoniale.	Piano di acquisto degli immobili già utilizzati dalle P.Amm.ni in regime di locazione passiva, elaborato sulla base delle proposte di acquisto, con relative offerte della proprietà, trasmesse dall'Agenzia del Demanio, così come previsto dal DL 10/06/2011, tenuto conto dei criteri di congruità dell'investimento e garanzia nel tempo del rendimento	Direzione Centrale Patrimonio	Predisposizione piano di acquisto ed avvio attività istruttoria.	Direzione Centrale Patrimonio
				Attività connessa all'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
		Elaborare proposte normative ed assumere le iniziative più idonee nelle sedi competenti al fine di rimuovere le criticità nella realizzazione degli investimenti in Abruzzo	Direzione Centrale Patrimonio	Partecipazione alle attività per la realizzazione di quanto contenuto nella carta di intenti con riferimento al nuovo polo scolastico culturale e sportivo dell'Aquila	Direzione Centrale Patrimonio
				Attività connessa all'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Consolidamento della redazione del Bilancio per Missioni e Programmi	Direzione Centrale Ragioneria	Gestione del Bilancio per M/P alla luce delle modifiche introdotte dalle determinate del CIV n.7/8/2013	Direzione Centrale Ragioneria
				Rivisitazione dei modelli di bilancio alla luce delle novità introdotte dalla Circolare MEF n.23/2013	Direzione Centrale Ragioneria
				Approfondimento delle logiche interne del Bilancio per M/P, ai fini di una efficace e significativa analisi dei dati di gestione e dei dati di consuntivazione	Direzione Centrale Ragioneria
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
				Fornire supporto per le attività di rispettiva competenza.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
		Problematiche fiscali e previdenziali per l'integrazione ex Ispesl ed ex Ipsema	Direzione Centrale Ragioneria	Attività connesse alla omogenea gestione degli adempimenti fiscali e previdenziali	Direzione Centrale Ragioneria
				Assistenza a personale del settore navigazione e settore ricerca per il corretto utilizzo delle procedure fiscali e previdenziali in uso e attività connesse al rilascio della nuova procedura di fatturazione attiva	Direzione Centrale Ragioneria
				Attività connesse al corretto inserimento delle impostazioni fiscali e previdenziali della procedura APM relativa alla gestione dei pagamenti manuali	Direzione Centrale Ragioneria
				Gestione delle posizioni previdenziali dei dipendenti al 31/05/2010 al fine di consentire sia il passaggio alla previdenza INPS, sia l'aggiornamento banca dati del personale per il periodo anteriore alla soppressione.	Uffici Centrali Settore Ricerca
				Problematiche fiscali e previdenziali	Uffici Centrali Settore Navigazione
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Risorse Umane

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
		Integrazione dei sistemi e dei servizi informativi	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni	Migrazione dei CED e rete geografica WIND ex Ispema e ex Ispesl e	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
				Individuazione e definizione delle modalità e dei tempi per integrazione dei sistemi e dei servizi informativi	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
				Consulenza per l'integrazione dei sistemi e dei servizi informativi	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica
				Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
		Consolidamento a regime ed ottimizzazione del sistema di gestione del personale in relazione all'evoluzione del modello organizzativo	Direzione Centrale Risorse Umane	Consolidamento a regime ed ottimizzazione della riorganizzazione Direzione Risorse Umane in attuazione del nuovo modello organizzativo integrato	Direzione Centrale Risorse Umane
				Consolidamento a regime ed ottimizzazione della riorganizzazione dei processi di lavoro dell'Ufficio in relazione all'evoluzione del modello organizzativo integrato con particolare riferimento all'assunzione in carico, a regime, della gestione del trattamento giuridico del personale del Settore Ricerca.	Direzione Centrale Risorse Umane
				Consolidamento a regime ed ottimizzazione della riorganizzazione dei processi di lavoro dell'Ufficio in relazione all'evoluzione del modello organizzativo integrato, con particolare riferimento alla nuova gestione informatizzata del personale del Settore Ricerca	Direzione Centrale Risorse Umane
	Consolidamento a regime ed ottimizzazione della riorganizzazione dei processi di lavoro dell'Ufficio in relazione all'evoluzione del modello organizzativo integrato e delle nuove competenze gestionali riguardanti il personale del Settore Ricerca			Direzione Centrale Risorse Umane	
	Consolidamento a regime ed ottimizzazione della riorganizzazione dei processi di lavoro dell'Ufficio in relazione all'evoluzione del modello organizzativo e delle peculiari esigenze gestionali del contenzioso del personale del Settore Ricerca			Direzione Centrale Risorse Umane	
	Obiettivo strategico	Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di APPROVVIGIONAMENTO	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività per LAVORI e MANUTENZIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
			Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di APPROVVIGIONAMENTO	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività per LAVORI e MANUTENZIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)			Attività di APPROVVIGIONAMENTO	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	
			Attività per LAVORI e MANUTENZIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	
Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)			Attività di APPROVVIGIONAMENTO	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	
			Attività per LAVORI e MANUTENZIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	
Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)			Attività di APPROVVIGIONAMENTO	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	
			Attività per LAVORI e MANUTENZIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	
Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)			Attività di APPROVVIGIONAMENTO	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	
			Attività per LAVORI e MANUTENZIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di APPROVVIGIONAMENTO	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività per LAVORI e MANUTENZIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di APPROVVIGIONAMENTO	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività per LAVORI e MANUTENZIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Sede)	Attività di FUNZIONAMENTO	Struttura territoriale (Sede)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di APPROVVIGIONAMENTO	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività per LAVORI e MANUTENZIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Sede)	Attività di FUNZIONAMENTO	Struttura territoriale (Sede)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di APPROVVIGIONAMENTO	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività per LAVORI e MANUTENZIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Trasferimento della Filiale di Roma.	Centro protesì Vigorso di Budrio	L'attività prevede di fornire il supporto tecnico per la definizione di accordi convenzionali con ASL del territorio.	Centro protesì Vigorso di Budrio
				Attività che prevede di fornire il supporto tecnico per la definizione del percorso di accreditamento regionale.	Centro protesì Vigorso di Budrio
				Attività che prevede di fornire in supporto tecnico per la definizione dei requisiti strutturali, di personale, tecnologici ed organizzativi.	Centro protesì Vigorso di Budrio
		Controllo e verifica dei flussi lavorativi tra Filiale e la Struttura sanitaria presso la quale la Filiale è ospitata.	Centro protesì Vigorso di Budrio	Monitoraggio dei flussi lavorativi interni ridefiniti tra la Filiale e la Struttura sanitaria presso la quale la Filiale è ospitata, in ottemperanza delle convenzione in essere.	Centro protesì Vigorso di Budrio
		Sviluppo dell'analisi sul sistema di valutazione personale CCNLMM.	Centro protesì Vigorso di Budrio	Realizzazione di un sistema di valutazione per il personale a contratto metalmeccanico a seguito di analisi effettuata.	Centro protesì Vigorso di Budrio
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di APPROVVIGIONAMENTO	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività per LAVORI e MANUTENZIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Villa Tornabuoni Lemmi	Attività Strumentali	Villa Tornabuoni Lemmi
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di APPROVVIGIONAMENTO	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività per LAVORI e MANUTENZIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di APPROVVIGIONAMENTO	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		
		Attività per LAVORI e MANUTENZIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di APPROVVIGIONAMENTO	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività per LAVORI e MANUTENZIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		GESTIONE LOCAZIONI, CONTENZIOSI e VENDITE- LAVORI e MANUTENZIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	GESTIONE LOCAZIONI CONTENZIOSO e VENDITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				GESTIONE AMMINISTRAZIONE CONDOMINIALI, ONERI ACCESSORI e LOCAZIONE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di APPROVVIGIONAMENTO	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività per LAVORI e MANUTENZIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di APPROVVIGIONAMENTO	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività per LAVORI e MANUTENZIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di APPROVVIGIONAMENTO	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività per LAVORI e MANUTENZIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di APPROVVIGIONAMENTO	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività per LAVORI e MANUTENZIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Sede)	Attività di FUNZIONAMENTO	Struttura territoriale (Sede)
				Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Attività per LAVORI e MANUTENZIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di APPROVVIGIONAMENTO	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività per LAVORI e MANUTENZIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di APPROVVIGIONAMENTO	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività per LAVORI e MANUTENZIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di APPROVVIGIONAMENTO	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
Attività per LAVORI e MANUTENZIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)				
Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Sede)	Attività di FUNZIONAMENTO	Struttura territoriale (Sede)		

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello	4° livello		
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di APPROVVIGIONAMENTO	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività per LAVORI e MANUTENZIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Prestazioni	Gestione e sviluppo delle risorse umane e strumentali	Direzione Centrale Prestazioni
				Pianificazione e programmazione di Istituto e di Direzione	Direzione Centrale Prestazioni
		Completamento del piano di integrazione logistica delle iniziative territoriali già avviate e di quelle centrali, per le quali è in corso l'attività di analisi per l'individuazione delle soluzioni logistiche che consentano, nel più breve tempo possibile, il rilascio dei restanti immobili in locazione passiva su Roma e la valorizzazione di quelli di proprietà da immettere a reddito. Attività propedeutica all'unificazione dei processi di gestione del patrimonio e di acquisizione dei beni e servizi che avverrà sulla base del nuovo modello organizzativo in fase di emanazione.	Direzione Centrale Patrimonio	Rilascio ultimi immobili sul territorio e su Roma. Completamento attività per l'unificazione dei processi.	Direzione Centrale Patrimonio
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
				Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				ATTIVITÀ DI SUPPORTO	Servizio Centrale Acquisti
				Attività connessa all'obiettivo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
				Obiettivo core	Direzione Centrale Supporto Organi
		Obiettivo core	Direzione Centrale Supporto Organi	Monitoraggio convenzioni di valenza strategica	Direzione Centrale Supporto Organi
				Gest.atti ufficiali raccordo Segreterie tecniche degli Organi	Direzione Centrale Supporto Organi
		Obiettivo core	Direzione Centrale Supporto Organi	Gest.Sup.,norm.vo tec.-proc.le ed inform.vo operatività del CIV	Direzione Centrale Supporto Organi
				Gest.sup.norm.vo tec.-proced.le aCPO, a F.Casalinghe e a CCI	Direzione Centrale Supporto Organi
		Obiettivo core	Direzione Centrale Supporto Organi	Gest. Tratt. Eco. Org/Org.smi di Comp. Dir.	Direzione Centrale Supporto Organi
		Obiettivo core	Direzione Centrale Supporto Organi	Att. Istr. Esame Relaz. Sottop. Consiglio	Direzione Centrale Supporto Organi
		Obiettivo core	Direzione Centrale Supporto Organi	Attività Istituzionali e Staff	Direzione Centrale Supporto Organi
		Obiettivo core	Direzione Centrale Supporto Organi	Es.delibere e atti dell'Istituto e docu.ne verbali del collegio	Direzione Centrale Supporto Organi
		Obiettivo core	Direzione Centrale Supporto Organi	Ser. Gen. An. Quest. Car. Part. - DCSO CDC	Direzione Centrale Supporto Organi
		Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Supporto Organi	ATTIVITÀ DI SUPPORTO	Direzione Centrale Supporto Organi
				Serv.Gen-Proc.previs.le pianific., program.,budget della Direz.	Direzione Centrale Supporto Organi
		Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Supporto Organi	Attività strumentali e staff	Direzione Centrale Supporto Organi
		Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Supporto Organi	Attività strumentali e Staff	Direzione Centrale Supporto Organi
		Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Risorse Umane	ATTIVITÀ DI SUPPORTO	Direzione Centrale Risorse Umane
				Pianificazione, Bilancio e Budget della Direzione Centrale. Comu	Direzione Centrale Risorse Umane
		Gestione posizioni soprannumerarie in attuazione della Legge sulla "Spending review" e gestione reclutamenti con particolare riguardo al personale sanitario ed ai ricercatori e tecnologi per riequilibrare il rapporto forza/organico in situazione di carenza	Direzione Centrale Risorse Umane	Definizione delle modalità di riassorbimento delle posizioni soprannumerarie, in attuazione delle disposizioni emanate in materia dalle Autorità competenti. Attivazione e gestione delle procedure assunzionali per il personale sanitario, nonché per i ricercatori ed i tecnologi del settore Ricerca, in coerenza con le vigenti disposizioni normative in materia	Direzione Centrale Risorse Umane
				Monitoraggio dell'evoluzione della forza in relazione alle previsioni di cessazione del personale e del conseguente riassorbimento delle posizioni soprannumerarie	Direzione Centrale Risorse Umane

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
		Nuovo regolamento mobilità territoriale per il personale del Settore Ricerca	Direzione Centrale Risorse Umane	Definizione regolamento di mobilità del personale del Settore Ricerca a livello nazionale	Direzione Centrale Risorse Umane
				Definizione regolamento di mobilità del personale del Settore Ricerca all'interno delle Strutture Centrali	Direzione Centrale Risorse Umane
		Obiettivo core	Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV	Monitoraggio e funzioni istituzionali e con le parti sociali	Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV
		Obiettivo core	Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV	Aree tematiche Istituzionali di tutela e prevenzione	Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV
		Obiettivo core	Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV	Aree tematiche di bilancio e patrimonio	Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV
		Obiettivo core	Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV	Aree tematiche ordinamentali, legislative ed organizzative	Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV
		Obiettivo core	Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV	Aree tematiche tariffarie e rapporti assicurativi	Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV
		Obiettivo core	Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV	Gest.coordinamento e controllo Segret. particolare Presidente	Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV
		Obiettivo di funzionamento	Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV	ATTIVITÀ DI SUPPORTO	Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV
				Pianificazione e Funzioni Istituzionali	Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV
		Obiettivo di funzionamento	Struttura Professionale Avvocatura Generale	ATTIVITÀ DI SUPPORTO	Struttura Professionale Avvocatura Generale
				Gest. Piani e Budget Avv. e Serv. Gen.	Struttura Professionale Avvocatura Generale
				Supporto all'Avvocato Generale	Struttura Professionale Avvocatura Generale
		Obiettivo di funzionamento	Ufficio Stampa	Organizzazione e Budget management	Ufficio Stampa
		Progetto EESSI. Definizione dei requisiti di sistema (transport, messaging, business) ai fini di un eventuale nuovo applicativo.	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Analisi documento Commissione Amministrativa UE	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali
				Incontri tecnici con DCSIT e CIT	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali
				Redazione documento conclusivo	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali
				Consulenza progetto EESSI definizione requisiti nuovo applicativo	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica
				Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
		Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Ragioneria	Gest. Risorse, Pianificazione, Budget e Serv. Gen.	Direzione Centrale Ragioneria
		Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni	Gestione Amministrativa del Personale della Direzione	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
		Obiettivo core	Servizio Ispettorato e Audit	Supporto operativo alle attività ispettive ed Audit	Servizio Ispettorato e Audit
				Attività ispettiva	Servizio Ispettorato e Audit
				Attività di Audit	Servizio Ispettorato e Audit
		Obiettivo di funzionamento	Servizio Ispettorato e Audit	Supporto operativo alle attività ispettive	Servizio Ispettorato e Audit
				Risorse Umane e Servizi Generali	Servizio Ispettorato e Audit
		Obiettivo di funzionamento	Sovrintendenza Medica Generale	ATTIVITÀ DI SUPPORTO	Sovrintendenza Medica Generale
		Obiettivo di funzionamento	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	ATTIVITÀ DI SUPPORTO	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello	4° livello		
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
				Risorse Umane - Pianificazione - Programmazione e Budget	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione
		Obiettivo di funzionamento	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica	ATTIVITÀ DI SUPPORTO	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica
				Programmazione, Pianificazione e Budget	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica
				Gestione del sistema informativo ed informatico della struttura	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica
		Rilevazione della soddisfazione dell'utenza ai fini dell'erogazione del salario accessorio e del miglioramento dei servizi.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo	Rilevazione della Customer Satisfaction sui servizi di Sede anche a i fini dell'erogazione di una quota di salario accessorio [preparazione e svolgimento indagine, aggregazione ed elaborazione statistica dei dati in funzione degli obiettivi della rilevazione].	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Coordinamento e gestione delle iniziative di miglioramento a livello centrale, in collaborazione con le Strutture Centrali coinvolte e le Strutture territoriali.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
		Attraverso il ricorso all'utilizzo delle metodologie sviluppate in materia di valutazione dei rischi, implementazione delle misure proposte a presidio dei rischi stessi, partendo dall'analisi e dal monitoraggio dei processi e dei relativi controlli, con il coinvolgimento delle strutture centrali, competenti per materia, oltre che delle strutture territoriali.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo	In funzione dei rischi rilevati nei processi di Sede [o di altre criticità evidenziate dal monitoraggio dei processi, dall'attività di audit ...] valutare le proposte di miglioramento dei controlli esistenti nei processi di sede ed individuare le priorità di intervento per adottare le misure idonee al presidio dei rischi stessi.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
		Obiettivo di funzionamento	Servizio Centrale Acquisti	ATTIVITÀ DI SUPPORTO	Servizio Centrale Acquisti
				Pianificazione Budget e Attività di Supporto al Servizio	Servizio Centrale Acquisti
		Obiettivo di funzionamento	Servizio Formazione	ATTIVITÀ DI SUPPORTO	Servizio Formazione
		Obiettivo di funzionamento	Servizio Casellario Centrale Infortuni	Amministrazione e rapporti con gli utenti	Servizio Casellario Centrale Infortuni
				Affari generali e personale	Servizio Casellario Centrale Infortuni
		Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi	Piani e budget della Direzione	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi
				Funzioni contabili. Approvvigionamento beni e servizi per la Direzione	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi
		Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi	Personale Strutture della Direzione	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi
		Obiettivo core	OIV - Struttura tecnica	Studio/ricerca e predisposizione relazione	OIV - Struttura tecnica
		Obiettivo core	OIV - Struttura tecnica	Analisi dati gestionali e benchmarking esterni con predisposizioni di relazioni	OIV - Struttura tecnica
		Obiettivo core	OIV - Struttura tecnica	Analisi gestionali, predisposizioni e analisi di dati attinenti al Benessere Organizzativo ed altre funzioni ex art.14 D. Lgs. n.150/2009	OIV - Struttura tecnica
		Obiettivo core	OIV - Struttura tecnica	Studio, ricerca, analisi dei dati di input e predisposizione relazioni e documenti di output	OIV - Struttura tecnica
		Obiettivo di funzionamento	OIV - Struttura tecnica	ATTIVITÀ DI SUPPORTO	OIV - Struttura tecnica
		Attività di segreteria	OIV - Struttura tecnica		
Ricerca	Prevedere per lo svolgimento delle attività di ricerca uno stanziamento in rapporto al gettito 2012, ad integrazione dei trasferimenti statali a copertura delle spese di funzionamento, pari a : 4 per mille nel 2014, 4 per mille nel 2015, 4 per mille nel 2016.	Prosecuzione dei Programmi e delle Linee del Piano triennale della ricerca con eventuale aggiornamento annuale della programmazione dell'attività di ricerca	Uffici Centrali Settore Ricerca	Svolgimento, con eventuali aggiornamenti, delle attività scientifiche e di supporto amministrativo nell'ambito dei 36 Programmi e delle 210 Linee del Piano Triennale di Ricerca, elaborato nel rispetto delle linee guida di cui alla delibera CIV n. 10/2012. Sono in via di definizione le condizioni per il coinvolgimento di altre strutture INAIL competenti per le specifiche materie.	Uffici Centrali Settore Ricerca

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
	Prevedere, con cadenza semestrale, la elaborazione e presentazione al CIV di un rapporto riferito alla replicabilità, alla trasferibilità e ai risultati in termini prevenzionali dei progetti di ricerca.	Definizione degli indicatori propri della comunità scientifica per la misurazione delle attività di ricerca e dei risultati scientifici. Definizione degli indicatori per la valutazione della replicabilità e trasferimento dei risultati in termini prevenzionali.	Uffici Centrali Settore Ricerca	Elaborazione, anche tramite l'eventuale istituzione di appositi Gruppi di Lavoro, degli indicatori scientifici per la valutazione dei risultati dei progetti di ricerca nonché della replicabilità e trasferimento dei risultati stessi in termini prevenzionali	Uffici Centrali Settore Ricerca
	Prevedere, per l'attuazione del Piano di innovazione tecnologica uno stanziamento in rapporto al gettito 2012 pari a: 2,5 per mille nel 2014, 3 per mille nel 2015 e 3 per mille nel 2016.	Aggiornamento annuale del Piano di Innovazione Tecnologica come previsto dalle Linee Guida emanate dal CIV con delibera 10/2012	Uffici Centrali Settore Ricerca	Adozione dei provvedimenti necessari per l'aggiornamento annuale degli obiettivi specifici relativi alle attività del Piano di Innovazione Tecnologica (PIT)	Uffici Centrali Settore Ricerca
	Prevedere un incremento delle entrate per servizi di controllo, verifica e ispezione, rispetto all'esercizio 2011 del: 20 per cento nel 2014, 30 per cento nel 2015, 30 per cento nel 2016.	Incremento del fatturato alle attività di controllo, verifica e ispezione nella misura stabilita dalla delibera CIV 14/2012	Uffici Centrali Settore Ricerca	Attività su tutto il territorio nazionale di controllo, verifica, ispezione e certificazione di attrezzature, impianti e sistemi	Uffici Centrali Settore Ricerca
				Attività di accertamento tecnico per la sorveglianza del mercato su incarico del Ministero delle Attività Produttive	Uffici Centrali Settore Ricerca
				Attività di consulenza e assistenza specialistiche; creazione e gestione di banche dati; elaborazione normativa; sviluppo di Linee Guida (LG), Buone Prassi, metodiche e procedure	Uffici Centrali Settore Ricerca
	Incrementare con immediatezza, per rispettare gli obiettivi programmati, il numero delle risorse tecniche addette alla erogazione delle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica con personale attualmente in forza presso altre strutture dell'Inail	Pervenire alla risoluzione dell'arretrato dei servizi di certificazione e verifica ed alla rispondenza alle richieste provenienti dall'utenza territoriale, attraverso l'integrazione, all'interno del sistema, di risorse di altre strutture dell'Inail	Uffici Centrali Settore Ricerca	Attivazione di un Gruppo di Coordinamento a livello nazionale ed avviamento di Conferenze di produzione Inail-Regioni, in vista della formazione, addestramento ed aggiornamento di risorse umane tecniche, da convertire alle ispezioni, verifiche e controlli, afferenti a strutture tecniche dell'Inail.	Uffici Centrali Settore Ricerca
				Supporto per le problematiche di carattere organizzativo, sulla base delle richieste della Direzione Centrale titolare dell'obiettivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				L'attività si svolgerà come da indicazioni della DC Titolare	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione
				Attività con il coordinamento della D.C. titolare dell'Obiettivo	Direzione Centrale Prevenzione
				l'attività verrà svolta su indicazione della DC Titolare	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione
				Funzione professionale applicata all'attività tecnica in ambito edilizio	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
	Obiettivo strategico	Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)				
INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)				
INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)				
PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)				
SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)				
Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		
		INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		
		INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		
		INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		
		INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello	4° livello		
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
	Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
	Obiettivo core			Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	
		INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		
		INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		
		INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		
		INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		
		PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		
	Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)			
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
	Obiettivo core			Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	
	Obiettivo core	SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		
	Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
	Obiettivo core			SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)				
Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		
		INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		
		INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		
		INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		
		INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		
		PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)			SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		
		INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		
		INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		
		INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		
		INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		
		PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
	Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
	PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)			
	Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
	Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI				Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	
INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE				Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)				

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	INDICE DEFLUSSO RICHIESTE OMOLOGATIVE/CERTIFICATIVE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO IMMATRICOLAZIONI/REGISTRAZIONI DATI TECNICI ATTR./IMPIANTI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO GESTIONE PAGAMENTI RICEVUTI PER SERVIZI OMOLOGATIVI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				INDICE DEFLUSSO DATI PER FATTURAZIONE CENTRALIZZATA ATTIVITA' PED, TPED, ATEX, SPV, ECC	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				PARTECIPAZIONI PRO CAPITE A GDL, COMITATI, COMMISSIONI	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	SOPRALLUOGHI/ISPEZIONI PRO CAPITE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Studio, progettazione e promozione di percorsi, metodologie e prodotti didattici ed informativi per le figure della prevenzione, per i formatori, gli operatori del S.S.N, per le Autorità di controllo e Vigilanza, per gli utilizzatori di macchine, impianti ed attrezzature di lavoro e per il settore scolastico. Studio ed elaborazione di standard di qualità delle strutture eroganti la formazione, degli operatori della formazione e dei prodotti didattici. Studio dei modelli per l'ottimizzazione della FAD. Attività di consulenza su tematiche specifiche legate alla sicurezza sul lavoro.	Uffici Centrali Settore Ricerca	Definizione, analisi e diffusione delle modalità formative e informative per la disseminazione dei concetti di salute e sicurezza sul lavoro, compresa la progettazione e l'erogazione di percorsi di formazione specialistica	Uffici Centrali Settore Ricerca
				Attività di supporto su indicazioni della Struttura titolare dell'Obiettivo.	Direzione Centrale Prevenzione
		Attuazione e/o continuazione di progetti di ricerca, nonché partecipazione a bandi di ricerca finanziati da Enti esterni istituzionali (Unione Europea, Ministero della Salute, Ministero del Lavoro, Ministero dello Sviluppo Economico, Regioni, ecc.) in coerenza col Piano Sanitario Nazionale e con la strategia comunitaria per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, contribuendo alla capacità di attrazione di risorse per la ricerca	Uffici Centrali Settore Ricerca	Attività di ricerca co-finanziata da Enti esterni comprensiva dello svolgimento di progetti in corso, partecipazione a bandi di ricerca nazionali e internazionali e realizzazione di progetti di ricerca in collaborazione con soggetti pubblici e privati	Uffici Centrali Settore Ricerca
				Attività di ricerca co-finanziata dal Ministero della Salute comprensiva dello svolgimento di progetti in corso e partecipazione ai relativi bandi di ricerca	Uffici Centrali Settore Ricerca
				Attività di collaborazione co-finanziata dal Ministero della Salute (CCM) comprensiva della partecipazione ai relativi bandi e svolgimento delle attività previste negli accordi	Uffici Centrali Settore Ricerca
				Attuazione e/o continuazione di nuove progettualità di ricerca non previste nel Piano triennale 2013-2015(PAR), come da Delibera CIV n°14 del 03/10/2012 e Determina del Presidente n°33 del 7/02/2013.	Uffici Centrali Settore Ricerca
Attività non divisibili	Attività istituzionale ordinaria	Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CTR	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CONTARP	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di Avvocatura	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di ORGANIZZAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di COMUNICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di AUDITING	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di PIANIFICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di FORMAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività per l'INFORMATICA	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività per l'INFORMATICA	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CTR	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CONTARP	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di Avvocatura	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CIT	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di ORGANIZZAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di COMUNICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di AUDITING	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di PIANIFICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di FORMAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività per l'INFORMATICA	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CTR	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CONTARP	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di Avvocatura	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di ORGANIZZAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di COMUNICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di AUDITING	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di PIANIFICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di FORMAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività per l'INFORMATICA	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CTR	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CONTARP	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di Avvocatura	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di ORGANIZZAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di COMUNICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di AUDITING	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di PIANIFICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di FORMAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività per l'INFORMATICA	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CTR	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CONTARP	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di Avvocatura	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di ORGANIZZAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di COMUNICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di AUDITING	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di PIANIFICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di FORMAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività per l'INFORMATICA	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CTR	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CONTARP	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di Avvocatura	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CIT	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di ORGANIZZAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di COMUNICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di AUDITING	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di PIANIFICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di FORMAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività per l'INFORMATICA	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CTR	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CONTARP	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di Avvocatura	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di ORGANIZZAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di COMUNICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di AUDITING	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di PIANIFICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di FORMAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività per l'INFORMATICA	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CTR	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CONTARP	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di Avvocatura	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CIT	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di ORGANIZZAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di COMUNICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di AUDITING	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di PIANIFICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di FORMAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività per l'INFORMATICA	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Centro protesi Vigorso di Budrio	Collaborazione Sanitaria - Fisioterapisti - peso 12	Centro protesi Vigorso di Budrio
				Collaborazione Sanitaria - Infermieri Professionali	Centro protesi Vigorso di Budrio
				Collaborazione Sanitaria - Operatore socio-sanitario	Centro protesi Vigorso di Budrio
		Obiettivo core	Centro protesi Vigorso di Budrio	Collaborazione Sanitaria - Fisioterapisti	Centro protesi Vigorso di Budrio

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello	4° livello		
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
		Obiettivo core	Centro protesi Vigorso di Budrio	Accoglienza e cura a clienti	Centro protesi Vigorso di Budrio
				Servizio psico sociale	Centro protesi Vigorso di Budrio
		Obiettivo core	Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività di comunicazione istituzionale	Centro protesi Vigorso di Budrio
				Attività Ufficio stampa	Centro protesi Vigorso di Budrio
		Obiettivo di funzionamento	Centro protesi Vigorso di Budrio	Acquisti e Servizi Generali	Centro protesi Vigorso di Budrio
				Supporto Direzione Pianificazione Budget	Centro protesi Vigorso di Budrio
				Contabilità	Centro protesi Vigorso di Budrio
				Amministrazione del personale	Centro protesi Vigorso di Budrio
				Servizio di manutenzione	Centro protesi Vigorso di Budrio
				Attività informatica	Centro protesi Vigorso di Budrio
		Obiettivo di funzionamento	Centro protesi Vigorso di Budrio	Servizi generali e istituzionali	Centro protesi Vigorso di Budrio
				Accoglienza e cura clienti - supporto ai servizi generali	Centro protesi Vigorso di Budrio
		Obiettivo di funzionamento	Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività di RSPP	Centro protesi Vigorso di Budrio
		Obiettivo di funzionamento	Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività di controllo di gestione	Centro protesi Vigorso di Budrio
		Analisi e definizione di nuovi modelli organizzativi di residenzialità.	Centro protesi Vigorso di Budrio	Analisi dei modelli organizzativi tarati su livelli di intensità assistenziale differenziata, in relazione alle necessità di definire una gamma di offerta di servizi sanitari ancora più adeguata alla molteplicità e differenziazione delle richieste provenienti dalla ASL del territorio nazionale.	Centro protesi Vigorso di Budrio
		Monitoraggio dell'avanzamento dei lavori di ristrutturazione: a scorrimento dal 2013.	Centro protesi Vigorso di Budrio	Monitoraggio della seconda fase dei lavori di ristrutturazione presso il Centro Protesi, obiettivo condiviso con RSPP.	Centro protesi Vigorso di Budrio
		Studio ed eventuale definizione di accordi Convenzionali per trattamenti di addestramento nei vari regimi .	Centro protesi Vigorso di Budrio	Studio ed eventuale definizione di accordi Convenzionali con l'ASL Bologna Città per l'erogazione di prestazioni per loro conto.	Centro protesi Vigorso di Budrio
				Definizione di accordi convenzionali con la Regione Emilia Romagna.	Centro protesi Vigorso di Budrio
		Rapporti con le Sedi: integrazione procedura.	Centro protesi Vigorso di Budrio	Studio di fattibilità circa l'integrazione all'interno della procedura informatica "rapporti con le Sedi" dei seguenti pacchetti: Reclami, Certificazione accessi, Pareri di congruità al fine di smaterializzare i supporti cartacei ed integrare i processi amministrativi delle UT con quelli del CP.	Centro protesi Vigorso di Budrio
				Condivisione e validazione delle proposte fattibili in collaborazione con il Settore Informatico e l'Area Produzione.	Centro protesi Vigorso di Budrio
Predisposizione della documentazione di processo.	Centro protesi Vigorso di Budrio				
Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/ provinciale)	Attività di CTR	Struttura territoriale (Direzione regionale/ provinciale)		
Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/ provinciale)	Attività di CONTARP	Struttura territoriale (Direzione regionale/ provinciale)		
Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/ provinciale)	Attività di Avvocatura	Struttura territoriale (Direzione regionale/ provinciale)		
Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/ provinciale)	Attività di CIT	Struttura territoriale (Direzione regionale/ provinciale)		
Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/ provinciale)	Attività di ORGANIZZAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/ provinciale)		
		Attività di COMUNICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/ provinciale)		

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
				Attività di AUDITING	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di PIANIFICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di FORMAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività per l'INFORMATICA	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo core	Villa Tornabuoni Lemmi	Formatore responsabile progetto complesso	Villa Tornabuoni Lemmi
				Formatore responsabile progetto semplice/subprogetto	Villa Tornabuoni Lemmi
		Obiettivo core	Centro riabilitazione motoria Volterra	Collaborazione Sanitaria - Fisioterapisti	Centro riabilitazione motoria Volterra
				Collaborazione Sanitaria - Infermieri Professionali/OSS	Centro riabilitazione motoria Volterra
				Attività sanitaria-Medici	Centro riabilitazione motoria Volterra
		Obiettivo di funzionamento	Centro riabilitazione motoria Volterra	ATTIVITÀ DI SUPPORTO	Centro riabilitazione motoria Volterra
				Supporto al Responsabile	Centro riabilitazione motoria Volterra
				Contr.eVerif.Amm.Cont/Contr.Gest/Prog.Budget ,supporto Direzione	Centro riabilitazione motoria Volterra
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CTR	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CONTARP	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di Avvocatura	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di ORGANIZZAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di COMUNICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di AUDITING	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di PIANIFICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di FORMAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività per l'INFORMATICA	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CTR	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CONTARP	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di Avvocatura	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CIT	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di ORGANIZZAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di COMUNICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di AUDITING	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di PIANIFICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di FORMAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività per l'INFORMATICA	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CTR	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CONTARP	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di Avvocatura	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di ORGANIZZAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di COMUNICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di AUDITING	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di PIANIFICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di FORMAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività per l'INFORMATICA	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CTR	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CONTARP	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di Avvocatura	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di ORGANIZZAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di COMUNICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di AUDITING	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di PIANIFICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di FORMAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività per l'INFORMATICA	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CTR	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CONTARP	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di Avvocatura	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CIT	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di ORGANIZZAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di COMUNICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di AUDITING	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di PIANIFICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di FORMAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività per l'INFORMATICA	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CTR	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CONTARP	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di Avvocatura	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CIT	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di ORGANIZZAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di COMUNICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di AUDITING	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di PIANIFICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di FORMAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività per l'INFORMATICA	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CTR	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CONTARP	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di Avvocatura	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CIT	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di ORGANIZZAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di COMUNICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di AUDITING	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di PIANIFICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di FORMAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività per l'INFORMATICA	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CTR	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CONTARP	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di Avvocatura	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di ORGANIZZAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di COMUNICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di AUDITING	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di PIANIFICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di FORMAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività per l'INFORMATICA	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CTR	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CONTARP	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di Avvocatura	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CIT	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di ORGANIZZAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di COMUNICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di AUDITING	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di PIANIFICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di FORMAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività per l'INFORMATICA	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CTR	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CONTARP	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di Avvocatura	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di ORGANIZZAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di COMUNICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di AUDITING	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di PIANIFICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di FORMAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività per l'INFORMATICA	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CTR	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di CONTARP	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di Avvocatura	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività di ORGANIZZAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di COMUNICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di AUDITING	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di PIANIFICAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
				Attività di FORMAZIONE	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	Attività per l'INFORMATICA	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Obiettivo di funzionamento	Tipografia di Milano	Servizi di Supporto	Tipografia di Milano
		Obiettivo core	Direzione Centrale Prestazioni	Anal./svilup.di norm.va per prestazioni;raccordo con i Min. vig. Direttive e assistenza alle UUTT	Direzione Centrale Prestazioni
				Miglior.serv.ut.Reg.naz.M.P.supp.comm.Scient. Gest.prob. Sportas	Direzione Centrale Prestazioni
				Nor.vo prest.sanit/Coord.att.ta ricer/sup.comm.scientCdA 277/08	Direzione Centrale Prestazioni
				Anal./sviluppo normativo e direttive in tema di benefici amianto	Direzione Centrale Prestazioni
				Rapp.convenz.li Enti/Organismi esterni in rappresentanza utenza	Direzione Centrale Prestazioni

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
				Contabilità	Direzione Centrale Prestazioni
	Obiettivo core	Direzione Centrale Prestazioni	Gestione delle prestazioni economiche e sanitarie	Direzione Centrale Prestazioni	
			Gestione per conto dello Stato	Direzione Centrale Prestazioni	
	Potenziare la funzionalità del RNMP al fine del periodico aggiornamento delle tabelle di cui agli artt. 3 e 211 del TU e delle tabelle di cui all'art. 139 TU, a garanzia di una migliore tutela assicurativa del tecnopatico.	Direzione Centrale Prestazioni	Anal./svilup.procedurale rapp.soggetti assic.ti org.smi esterni	Direzione Centrale Prestazioni	
			Anal./svil.proced.le applic.ne norme-elabor.dat gest.li e monit	Direzione Centrale Prestazioni	
	Sviluppo delle implementazioni delle procedure infortuni	Direzione Centrale Prestazioni	Supporto organizzativo alla Commissione scientifica MP	Direzione Centrale Prestazioni	
			Iniziative volte all'implementazione delle informazioni contenute nel RNMP e relativi sviluppi procedurali.	Direzione Centrale Prestazioni	
			Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni	
	Obiettivo core	Direzione Centrale Patrimonio	Attività di studio e supporto tecnico medico-legale	Sovrintendenza Medica Generale	
			Sviluppo implementazioni procedurali Graiweb	Direzione Centrale Prestazioni	
			Sviluppo implementazioni procedurali Graiweb/Patronat	Direzione Centrale Prestazioni	
			Sviluppo implementazioni procedurali Graiweb/Terzi	Direzione Centrale Prestazioni	
			Sviluppo implementazioni procedurali Graiweb/Rivalse	Direzione Centrale Prestazioni	
	Obiettivo core	Direzione Centrale Patrimonio	Attività correlata all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni	
			Supporto tecnico medico-legale	Sovrintendenza Medica Generale	
	Obiettivo core	Direzione Centrale Patrimonio	Politiche patrimoniali e di acquisto	Direzione Centrale Patrimonio	
	Obiettivo core	Direzione Centrale Patrimonio	Gestione Contratti Immobili Direzione Generale	Direzione Centrale Patrimonio	
			Gestione Contratti Altri Immobili	Direzione Centrale Patrimonio	
	Obiettivo core	Direzione Centrale Patrimonio	Locazioni	Direzione Centrale Patrimonio	
			Dismissioni e inventari	Direzione Centrale Patrimonio	
			Investimenti Immobiliari	Direzione Centrale Patrimonio	
	Obiettivo core	Direzione Centrale Patrimonio	Elaborazione indirizzi e concessione mutui	Direzione Centrale Patrimonio	
			Gestione Mutui e Titoli mobiliari	Direzione Centrale Patrimonio	
	Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Patrimonio	Servizi di segreteria e supporto al datore di lavoro	Direzione Centrale Patrimonio	
			Supporto alla direzione e gestione del personale	Direzione Centrale Patrimonio	
			Pianificazione, Budget e Bilancio	Direzione Centrale Patrimonio	
	Obiettivo core	Direzione Centrale Risorse Umane	Studio Indir.Norm.Carattere Generale inerente Per.-Elab.Ind.Gen	Direzione Centrale Risorse Umane	
			Contr. Collet.va e Integ.va del Pers. a Rap.Pub.Impiego e Privat	Direzione Centrale Risorse Umane	
	Obiettivo core	Direzione Centrale Risorse Umane	Acquisizione di Personale	Direzione Centrale Risorse Umane	
			Svil. Prof.le del Pers.le Aree e Sviluppo di Carriera dei Prof. DATI DEL PERSONALE	Direzione Centrale Risorse Umane	
			Sistema di Valutazione	Direzione Centrale Risorse Umane	
			Incarichi e contratti individuali di Dirigenti di I e II fascia	Direzione Centrale Risorse Umane	
			Mobilità Interna ed Esterna	Direzione Centrale Risorse Umane	
			Gestione carriera medici di ruolo e acquisizione e gestione medi	Direzione Centrale Risorse Umane	
	Obiettivo core	Direzione Centrale Risorse Umane	Trattamento Economico del Personale - Aspetti Generali	Direzione Centrale Risorse Umane	
			Trattamento Economico Aspetti Gestionali e Supporto alle Sedi	Direzione Centrale Risorse Umane	
			Ben.Ass.Ben.Sociali,Causa Serv.ed Equo Inden.- Asp.Norm.ed Oper.	Direzione Centrale Risorse Umane	
			Ces Sev.e Trat.Fine Rap.,Inc.Asp.Con.- Asp.Nor., Oper.e Gest.	Direzione Centrale Risorse Umane	
			Trat. Pens. e Prev. Compl. - Aspetti Normativi Operativi e Gest	Direzione Centrale Risorse Umane	

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
		Obiettivo core	Direzione Centrale Risorse Umane	Gestione Risorse della Direzione Generale	Direzione Centrale Risorse Umane
				Presenze-Assenze Benefici Assistenziali e prestiti	Direzione Centrale Risorse Umane
				Sipert/Pagamenti/Missioni/Cassa Interna - Ticket Restaurant	Direzione Centrale Risorse Umane
				Gestione Disciplina - Rimborso Spese Legali-assistenza legale	Direzione Centrale Risorse Umane
		Obiettivo core	Direzione Centrale Risorse Umane	Gest. Cont. e Anagr. Prestazioni e Regime dell'Incompatibilità	Direzione Centrale Risorse Umane
		Obiettivo core	Struttura Professionale Avvocatura Generale	Gest. Biblio. e Massimario	Struttura Professionale Avvocatura Generale
				Ril. Dati Funz. Leg. Analisi Gest.	Struttura Professionale Avvocatura Generale
				Supporto per gli Adempimenti Giudiziari	Struttura Professionale Avvocatura Generale
		Obiettivo core	Struttura Professionale Avvocatura Generale	Programmazione e organizzazione attività professionali	Struttura Professionale Avvocatura Generale
		Obiettivo core	Struttura Professionale Avvocatura Generale	Rischi	Struttura Professionale Avvocatura Generale
		Obiettivo core	Struttura Professionale Avvocatura Generale	Prestazioni	Struttura Professionale Avvocatura Generale
		Obiettivo core	Struttura Professionale Avvocatura Generale	Risorse Umane	Struttura Professionale Avvocatura Generale
		Obiettivo core	Struttura Professionale Avvocatura Generale	Penale	Struttura Professionale Avvocatura Generale
		Obiettivo core	Struttura Professionale Avvocatura Generale	Prevenzione e Responsabilità Civile	Struttura Professionale Avvocatura Generale
		Obiettivo core	Struttura Professionale Avvocatura Generale	Beni immobili e appalti lavori	Struttura Professionale Avvocatura Generale
		Obiettivo core	Struttura Professionale Avvocatura Generale	Finanziari, beni mobili e servizi	Struttura Professionale Avvocatura Generale
		Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Rischi	Servizi Generali e Supporto Segreteria Direttore Centrale	Direzione Centrale Rischi
				Piani e budget della Direzione	Direzione Centrale Rischi
		Obiettivo core	Ufficio Stampa	Ufficio Stampa Web	Ufficio Stampa
				Informazione Istituzionale e New Making	Ufficio Stampa
Obiettivo core	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Normativa comunitaria: studio e aggiornamento normativo	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali		
		Normativa comunitaria:elaborazione indirizzi normativi	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali		
		Normativa comunitaria: elaborazione/proposte nuove iniziative	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali		
		Normativa extracomunitaria: elaborazione indirizzi normativi	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali		
		Normativa extracomunitaria: collaborazione con Paesi/Autorità extranaz. Accordi e evoluzioni legislative	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali		
		Normativa extracomunitaria: elaborazione proposte nuove iniziative	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali		
		Rapporti con Enti internazionali: attività amministrazione/gestione e contabile/pagamenti/incassi	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali		
Rapporti con Enti internazionali: attuazione adempimenti reciproci tra Istituto e Organismi UE extra UE	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali				

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello	4° livello		
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
		Obiettivo di funzionamento	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	ATTIVITÀ DI SUPPORTO	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali
		Obiettivo core	Direzione Centrale Ragioneria	Redazione Bilanci, Assestamenti e Note Variazione	Direzione Centrale Ragioneria
				Processi informatizzati per la redazione dei bilanci ed a suppor	Direzione Centrale Ragioneria
		Obiettivo core	Direzione Centrale Ragioneria	REF in materia di trattamento economico del pers. in servizio,	Direzione Centrale Ragioneria
				REF su acquisto beni e servizi funz.to uffici	Direzione Centrale Ragioneria
				REFacq.beni/servizi strum.li, missioni, supporto contabilità	Direzione Centrale Ragioneria
		Obiettivo core	Direzione Centrale Ragioneria	REF delle Attività Istituzionali	Direzione Centrale Ragioneria
				Gestione servizio cassa	Direzione Centrale Ragioneria
				REF Gestione attività patrimoniali immobiliari e mobiliari	Direzione Centrale Ragioneria
		Obiettivo core	Direzione Centrale Ragioneria	Sostituto d'imposta ed IRPEF	Direzione Centrale Ragioneria
				Imposte Dirette, indirette e tributi locali; contenzioso	Direzione Centrale Ragioneria
				Previdenza	Direzione Centrale Ragioneria
		Obiettivo core	Direzione Centrale Comunicazione	Comunic. Interna: Sviluppo e Diffusione Competenze Comunicative	Direzione Centrale Comunicazione
		Obiettivo core	Direzione Centrale Comunicazione	Progettazione, Organizzazione e Gestione Eventi Esterni	Direzione Centrale Comunicazione
				Progettazione, Organizzazione e Gest. di Campagne Infor./Promoz	Direzione Centrale Comunicazione
				Relazioni Internazionali	Direzione Centrale Comunicazione
		Obiettivo core	Direzione Centrale Comunicazione	Emeroteca e Documentazione Elettronica, diffusione e marketing	Direzione Centrale Comunicazione
				Internet e Intranet	Direzione Centrale Comunicazione
				Editoria Pubblicazioni e prodotti multimediali	Direzione Centrale Comunicazione
		Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Comunicazione	Programmazione e Controllo di Gestione	Direzione Centrale Comunicazione
				Servizi di Supporto	Direzione Centrale Comunicazione
		Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale	Programmazione e organizzazione attività professionale	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale
		Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale	Finanziario e prestazioni	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale
		Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale	Banche dati	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale
		Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale	Prevenzione	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale
		Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale	Tariffe	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale
		Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale	OPSE	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale
		Obiettivo di funzionamento	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale	ATTIVITÀ DI SUPPORTO	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale
				Gestione Personale e Servizi Generali	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale
				Gest. Contr. Piani Strut. Bud. Cont. Gest. Biblio	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale
		Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni	Acquisizione Servizio/Fornitura (*)	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello			
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ			
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività		
				Rapporti con gli Organi dell'Istituto	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni		
				Gestione Amministrativo/Contabile	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni		
				Gestione Cassa	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni		
				Gestione della Sicurezza	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni		
		Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni			Definizione della Strategia IT	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
						Gestione del Piano Triennale	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
						Definizione del Budget IT	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
						Gestione del Portafoglio Servizi	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
						Gestione della Domanda	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
						Definizione ed Evoluzione delle Architetture di Riferimento	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
						Definizione, Manutenzione e Implementazione del Modello Organizzativo e dei Processi	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
		Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni			Progettazione e Realizzazione del Piano di Continuità dei Servizi IT	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
						Definizione Strategie, Policy e Regole di Sicurezza	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
		Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni			Valutazione Servizi IT	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
						Gestione Sistema di Audit	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
						Analisi e Individuazione di Azioni di Miglioramento	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
		Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni			Progettazione e Realizzazione di Servizi applicativi	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
						Manutenzione dei Servizi applicativi	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
		Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni			Gestione degli Asset (****)	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
						Gestione della Capacità dei Servizi e dell'Infrastruttura IT	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
						Collaudo dei Servizi Infrastrutturali	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
						Progettazione della Disponibilità dei Servizi IT	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
						Gestione Esercizio Infrastrutture	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
		Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni			Gestione della Configurazione (****)	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
						Coordinamento delle Attività di Pre Esercizio	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
						Pianificazione dei Rilasci	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
						Gestione dei Cambiamenti	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
						Predisposizione Monitoraggio Applicativo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
				Gestione Esercizio Applicativo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
		Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia	Supporto per realizzazione adempimenti tecnici	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
		Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia	Programmazione e organizzaz. Attività professionali in materia d	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
				Gestione tecnica per erogazione mutui dipendenti	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
		Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia	Gestione tecnica per inerventi di valorizzazione, trasformatio	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
				Gest tecnica degli investimenti	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
		Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia	Gest tecnica per interventi di valorizzazione, trasformatz. e man	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
				Istruttoria tecnica per acquisizione, manutenzione restauro arre	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
		Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia	Gest tecnica per interventi di manutenzione, ristrutturaz. e val	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
		Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia	Linee guida e buone prassi in materia di sicurezza negli edifici	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
		Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia	Gest tecnica per l'erogazione a soggetti pubblici e privati di f	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
				Analisi e progettazione di modelli per la sicurezza nei luoghi d	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
				Analisi e metodologie di intervento per l'efficienza gestionale	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia
		Obiettivo core	Sovrintendenza Medica Generale	Settore I - Programmazione, organizzazione attività sanitaria e risk management	Sovrintendenza Medica Generale
		Obiettivo core	Sovrintendenza Medica Generale	Medicina legale assicurativo- previdenziale	Sovrintendenza Medica Generale
		Obiettivo core	Sovrintendenza Medica Generale	Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro	Sovrintendenza Medica Generale
		Obiettivo core	Sovrintendenza Medica Generale	Prestazioni sanitarie curative, riabilitative e protesiche	Sovrintendenza Medica Generale
		Obiettivo core	Sovrintendenza Medica Generale	Ricerca, formazione e aggiornamento professionale	Sovrintendenza Medica Generale
		Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	An. Min. Ric. Qua. Silice Lib. Cristal.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione
				Sup. Lab. Ademp. Amministrativi e attività strumentali	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione
				Sup. Lab. Ademp. Amministrativi	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione
		Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Tariffe	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
		Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Prestazioni ed igiene industriale	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione
		Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Prevenzione	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione
		Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Analisi di laboratorio	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione
		Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica	Sistemi tecnologici	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica
		Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica	Sicurezza e tutela della riservatezza delle informazioni	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica
		Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica	Servizi di connettività	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica
		Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica	Sistemi applicativi	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica
		Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica	Servizi per l'innovazione	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica
		Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica	Servizi per la gestione delle informazioni	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica
		Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica	Servizi per la contrattualistica informatica	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica
		Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica	Qualità dei servizi e standard	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica
		Obiettivo core	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo	Pianificazione di struttura, rapporti con organi e organismi esterni, amministra	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Coordinamento e presidio del processo di pianificazione e programmazione e analisi	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
		Obiettivo core	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo	Programmazione e controllo di gestione Italia Nord	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Programmazione e controllo di gestione Italia Centro Nord	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Programmazione e controllo di gestione Italia Centro Sud	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello	4° livello		
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
		Obiettivo core	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo	Analisi e progettazione per la definizione del modello di servizio e del modello	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Analisi e progettazione per la definizione della dotazione organica e dell'orga	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Analisi e progettazione dei servizi virtuali per il cliente esterno. Indirizzi o	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Analisi e progettazione di standard ambientali e per l'utilizzazione degli stru	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Analisi e progettazione dei servizi virtuali per il cliente interno (area strume	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
		Obiettivo core	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo	Gestione supporto organizzativo ed assistenza per le attività di help desk azie	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Gestione supporto organizzativo ed assistenza per le attività di help desk lavo	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Gestione supporto organizzativo ed assistenza per le attività di help desk stru	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Progettazione e Gestione del Sistema Qualità e Customer Satisfaction	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
		Obiettivo core	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo	Sviluppo dei servizi telematici	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
				Coordinamento e gestione back office CCM e monitoraggio livelli di servizio	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
		Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo	Coordinamento delle attività di segreteria e supporto alle attività di struttura	Direzione Centrale Programm. Organizzazione e Controllo
		Obiettivo core	Servizio Centrale Acquisti	Appalti di Servizi	Servizio Centrale Acquisti
				organizzazione e Appalti di forniture	Servizio Centrale Acquisti
				Appalti di Lavori	Servizio Centrale Acquisti
		Obiettivo core	Servizio Centrale Acquisti	acquisizione forniture e servizi convenz. Consip e M.P.	Servizio Centrale Acquisti
				gestione contratti per forniture e servizi integrati	Servizio Centrale Acquisti
		Obiettivo core	Servizio Formazione	Pianificazione e programmazione delle attività formative	Servizio Formazione
				Organizzazione operativa	Servizio Formazione
				Gestione acquisti	Servizio Formazione
		Obiettivo core	Servizio Casellario Centrale Infortuni	Gestione Banca dati	Servizio Casellario Centrale Infortuni
				Elaborazioni statistiche e Web	Servizio Casellario Centrale Infortuni
				Sistemi e help desk	Servizio Casellario Centrale Infortuni
				Monitoraggio banca dati	Servizio Casellario Centrale Infortuni
Sinergie	Servizio Casellario Centrale Infortuni				
Obiettivo core	Direzione Centrale Prevenzione	Governo della Pianificazione Nazionale e territoriale e del budg	Direzione Centrale Prevenzione		
		Informazione e formazione per la Prevenzione.	Direzione Centrale Prevenzione		
		Sviluppo amministrativo e tecnologico del patrimonio informativo INAIL, e dei relativi servizi, e integrato.	Direzione Centrale Prevenzione		
		Progettazione, organizzazione e gestione di iniziative prevenzionali.	Direzione Centrale Prevenzione		
Obiettivo core	Direzione Centrale Prevenzione	Rapporti e sinergie con Istituzioni ed Organismi per iniziative a carattere prevenzionale - settore pubblico	Direzione Centrale Prevenzione		

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
		Obiettivo core	Direzione Centrale Prevenzione	Indirizzi e coordinamento per l'applicazione della normativa in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro - versante interno.	Direzione Centrale Prevenzione
				Servizi di assistenza alle pubbliche amministrazioni e organizzazione corsi di formazione.	Direzione Centrale Prevenzione
				Sostegno Finanziario alla Prevenzione	Direzione Centrale Prevenzione
		Obiettivo core	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi	Rapporti con Organismi Pubblici e Privati	Direzione Centrale Prevenzione
				Prodotti Informativi	Direzione Centrale Prevenzione
				Indirizzo, coordinamento e monitoraggio Servizio sociale. Progetti per il reinserimento	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi
		Obiettivo core	Uffici Centrali Settore Navigazione	Segreteria Direzione. Linee di sviluppo riabilitazione, protesica e reinserimento. SuperAbile. Supporto ricerca	Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi
				Sviluppo dei servizi informatici e telematici	Uffici Centrali Settore Navigazione
		Obiettivo di funzionamento	Uffici Centrali Settore Navigazione	Gestione del rapporto assicurativo	Uffici Centrali Settore Navigazione
				Supporto alla struttura e gestione del personale	Uffici Centrali Settore Navigazione
				Comunicazione interna ed esterna	Uffici Centrali Settore Navigazione
				Gestione acquisti	Uffici Centrali Settore Navigazione
		Obiettivo core	Uffici Centrali Settore Ricerca	Pianificazione, Budget e Bilancio	Uffici Centrali Settore Navigazione
				Sviluppo dei servizi informatici e telematici	Uffici Centrali Settore Ricerca
				Gestione delle attività di certificazione e verifica	Uffici Centrali Settore Ricerca
		Obiettivo di funzionamento	Uffici Centrali Settore Ricerca	Gestione delle attività di ricerca	Uffici Centrali Settore Ricerca
Supporto alla struttura e gestione del personale	Uffici Centrali Settore Ricerca				
Comunicazione interna ed esterna	Uffici Centrali Settore Ricerca				
Gestione acquisti	Uffici Centrali Settore Ricerca				
				Pianificazione, Budget e Bilancio	Uffici Centrali Settore Ricerca

Efficacia ed efficienza	Ottimizzazione della produzione	Emissioni clienti nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Struttura territoriale (Sede)	attività correlate all'obiettivo	Struttura territoriale (Sede)
		Emissioni PAT nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Struttura territoriale (Sede)	attività correlate all'obiettivo	Struttura territoriale (Sede)
		Variazioni ditte (escluse anagrafiche) nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Struttura territoriale (Sede)	attività correlate all'obiettivo	Struttura territoriale (Sede)
		Variazioni PAT (escluse anagrafiche) nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Struttura territoriale (Sede)	attività correlate all'obiettivo	Struttura territoriale (Sede)
		Cessazioni ditte nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Struttura territoriale (Sede)	attività correlate all'obiettivo	Struttura territoriale (Sede)
		Cessazioni PAT nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Struttura territoriale (Sede)	attività correlate all'obiettivo	Struttura territoriale (Sede)
		Istruttorie DURC nel tempo di 30 giorni, al netto di eventuale sospensione per integrazione istruttoria	Struttura territoriale (Sede)	attività correlate all'obiettivo	Struttura territoriale (Sede)
		Definizione infortuni nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Struttura territoriale (Sede)	attività correlate all'obiettivo	Struttura territoriale (Sede)
		Indennizzi in capitale per infortuni (danno biologico) nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Struttura territoriale (Sede)	attività correlate all'obiettivo	Struttura territoriale (Sede)
		Indennizzi in capitale per malattie professionali tabellate (danno biologico) nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Struttura territoriale (Sede)	attività correlate all'obiettivo	Struttura territoriale (Sede)
		Indennizzi in capitale per malattie professionali non tabellate (danno biologico) nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Struttura territoriale (Sede)	attività correlate all'obiettivo	Struttura territoriale (Sede)

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello		4° livello	
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
		Costituzione rendite a superstiti ex dirette nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Struttura territoriale (Sede)	attività correlate all'obiettivo	Struttura territoriale (Sede)
		Costituzione rendite a superstiti nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Struttura territoriale (Sede)	attività correlate all'obiettivo	Struttura territoriale (Sede)
		Costituzione rendite dirette normali da infortunio nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Struttura territoriale (Sede)	attività correlate all'obiettivo	Struttura territoriale (Sede)
		Costituzione rendite dirette normali da malattie professionali tabellate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Struttura territoriale (Sede)	attività correlate all'obiettivo	Struttura territoriale (Sede)
		Costituzione rendite dirette normali da malattie professionali non tabellate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Struttura territoriale (Sede)	attività correlate all'obiettivo	Struttura territoriale (Sede)
		Vigilanza: incremento della percentuale di ditte risultate irregolari a seguito di verifica ispettiva	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	attività correlate all'obiettivo	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Supporto sedi: riduzione della differenza, tra media aritmetica maggiore e minore, delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi di produzione del piano della performance da parte delle sedi dipendenti	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	attività correlate all'obiettivo	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Supporto sedi: riduzione della differenza, tra media aritmetica maggiore e minore, delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi di produzione del piano della performance da parte delle sedi dipendenti	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	attività correlate all'obiettivo	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Contabilità istituzionale: riduzione dei tempi medi della validazione contabile per tutte le validazioni effettuate relative alla linea aziende	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	attività correlate all'obiettivo	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Contabilità istituzionale: riduzione dei tempi medi della validazione contabile per tutte le validazioni effettuate relative alla linea lavoratori	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	attività correlate all'obiettivo	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)
		Primi pagamenti per infortuni lavoratori marittimi entro 60 giorni dalla ricezione del certificato medico	Struttura territoriale (Sede)	attività correlate all'obiettivo	Struttura territoriale (Sede)
Attività di sopralluoghi e verifiche: incremento del numero di sopralluoghi/verifiche pro capite	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)	attività correlate all'obiettivo	Struttura territoriale (Direzione regionale/provinciale)		
Trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione	Innalzamento del grado di diffusione presso tutto il personale della cultura della trasparenza ed integrità	Azioni di coinvolgimento del personale, dirigenziale e non, nella organizzazione e partecipazione a corsi, seminari e iniziative in tema di trasparenza e integrità (aspetti generali), anche con modalità e-learning.	Direzione Centrale Risorse Umane	attività correlate all'obiettivo	Direzione Centrale Risorse Umane
				attività correlate all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
		Stesura del codice di comportamento, anche attraverso il confronto con gli stakeholder (organizzazioni sindacali e CUG)	Direzione Centrale Risorse Umane	attività correlate all'obiettivo	Direzione Centrale Risorse Umane
				attività correlate all'obiettivo	Direzione Centrale Comunicazione
	Condivisione dell'organizzazione della Giornata della trasparenza con gli stakeholder interni e esterni	Direzione Centrale Comunicazione	attività correlate all'obiettivo	Direzione Centrale Comunicazione	
Innalzamento del grado di adempimento (compliance e qualità) degli obblighi di pubblicazione	Attività organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi verso il portale internet	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni	attività correlate all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni	

Allegato n. 6: albero della performance

1° livello	2° livello	3° livello	4° livello		
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI ANNUALI		ATTIVITÀ	
		descrizione	CDR responsabile	descrizione	CDR titolare dell'attività
	Sviluppo capillare presso i singoli uffici della cultura dell'integrità	Affinamento progressivo ed aggiornamento della mappatura dei processi e della individuazione delle aree a rischio di fenomeni illeciti (risk assesment), anche attraverso il confronto con gli stakeholder	Direzione Centrale Programmazione, Organizzazione e Controllo	attività correlate all'obiettivo	Direzione Centrale Programmazione, Organizzazione e Controllo
				attività correlate all'obiettivo	Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni
		Azioni di coinvolgimento del personale, dirigenziale e non, nella organizzazione e partecipazione a corsi, seminari e iniziative in tema di trasparenza e integrità, (aspetti peculiari).	Direzione Centrale Risorse Umane	attività correlate all'obiettivo	Direzione Centrale Risorse Umane

Obiettivi operativi 2014-2016

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 1 – Previdenza - Premi.

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Analizzare costantemente le posizioni contributive, realizzando percentuali di sistemazioni contabili, rispetto alle specifiche liste di evidenza prodotte dai sistemi informativi, per un valore pari al: 40 per cento nel 2014, 45 per cento nel 2015, 50 per cento nel 2016.</p>		
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14 A.01.a.01</p>	<p>Assicurare il costante monitoraggio delle entrate per premi e il puntuale governo dei crediti.</p>		
<p>OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RISCHI Altre Strutture coinvolte DC RAGIONERIA CSA DC SIT</p>	<p>Assicurare il costante monitoraggio delle entrate per premi e il puntuale governo dei crediti.</p>	<p>TARGET 2014</p>	<p>Analisi e monitoraggio delle entrate contributive ed eventuale proposte di assestamento di bilancio.</p>
		<p>TARGET 2015</p>	<p>Consolidamento dei sistemi di monitoraggio delle entrate contributive ed eventuali proposte di assestamento di bilancio.</p>
		<p>TARGET 2016</p>	<p>Ottimizzazione dei sistemi di monitoraggio delle entrate contributive ed eventuali proposte di assestamento di bilancio.</p>

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 1 – Previdenza - Premi.		
OBIETTIVO STRATEGICO	Analizzare costantemente le posizioni contributive, realizzando percentuali di sistemazioni contabili, rispetto alle specifiche liste di evidenza prodotte dai sistemi informativi, per un valore pari al: 40 per cento nel 2014, 45 per cento nel 2015, 50 per cento nel 2016.	
LINEE GUIDA 2014 TR14 A.01.a.02	Assicurare il costante monitoraggio delle entrate per premi e il puntuale governo dei crediti con riferimento al settore dell'assicurazione dei lavoratori marittimi.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE	Monitoraggio del flusso delle entrate e della loro puntuale gestione assicurando la massima trasparenza tra gli accertamenti e gli incassi nonché il governo puntuale della riscossione coattiva. Revisione generale dei residui attivi per premi assicurativi iscritti a bilancio dal 1960 a oggi e cancellazione dei crediti ritenuti inesigibili.	TARGET 2014
		Revisione dei crediti dal 1996 al 2010
		TARGET 2015
		TARGET 2016
		.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 1 – Previdenza - Premi.

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Analizzare costantemente le posizioni contributive, realizzando percentuali di sistemazioni contabili, rispetto alle specifiche liste di evidenza prodotte dai sistemi informativi, per un valore pari al: 40 per cento nel 2014, 45 per cento nel 2015, 50 per cento nel 2016.</p>		
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14 A.01.a.03</p>	<p>Verificare le posizioni contributive al fine di una tempestiva effettuazione delle necessarie sistemazioni contabili, fermo restando la puntuale esecuzione delle azioni dirette al recupero dei crediti insoluti.</p>		
<p>OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RISCHI Altre Strutture coinvolte DC SIT</p>	<p>Miglioramento delle attività propedeutiche all'esazione coattiva dei procedimenti di iscrizione a ruolo esattoriale e degli strumenti di monitoraggio riguardanti il recupero dei crediti.</p>	<p>TARGET 2014</p>	<p>Realizzazione delle attività programmate con piano recupero crediti 2014.</p>
<p>TARGET 2015</p>		<p>Realizzazione delle attività programmate con piano recupero crediti 2015.</p>	
<p>TARGET 2016</p>		<p>Realizzazione delle attività programmate con piano recupero crediti 2016.</p>	

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016	
Missione 1 – Previdenza - Premi.	
OBIETTIVO STRATEGICO	Omogeneizzare e semplificare il sistema tariffario e le modalità di calcolo e pagamento dei premi, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.
LINEE GUIDA 2014 TR14 A.02.a.01	Concludere il percorso di omogeneizzazione delle modalità di pagamento dei premi INAIL ed ex IPSEMA e armonizzazione dei sistemi tariffari.
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RISCHI Altre Strutture coinvolte CSA DC SIT CONTARP STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE	Valutazione ed elaborazione delle risultanze cui è pervenuto il Tavolo tecnico istituito per l'integrazione Inail/Ipsema sul versante tariffario. Armonizzazione dei sistemi tariffari Inail/Ipsema. Gestione in procedura GRA dell'assicurazione lavoratori marittimi per effetto dell'integrazione della piattaforma informatica.
	Sperimentazione in ambiente di collaudo e produzione delle modalità di calcolo e pagamento dei premi tramite F24 (subordinato alla realizzazione di tutti gli adeguamenti procedurali necessari in GRA Web entro il 2014).
	TARGET 2014
	Trasmissione esito lavori agli Organi e al Ministero del lavoro e delle Politiche sociali.
	TARGET 2015
Realizzazione delle attività per l'armonizzazione dei sistemi, sulla base delle decisioni ministeriali Sperimentazione calcolo e pagamenti con F24.	
TARGET 2016	
Verifica del complessivo assetto gestionale e correzione anomalie eventualmente riscontrate. Ottimizzazione dei flussi operativi sulla base della sperimentazione.	

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 1 – Previdenza - Premi.

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Dare impulso all'intesa con l'Amministrazione giudiziaria per la definizione di un accordo quadro, idoneo a garantire un sistematico flusso informativo dalle Procure verso l'Inail riguardo all'avvenuta apertura di procedimenti penali a carico di datori di lavoro connessi ad infortuni e malattie professionali indennizzati dall'Istituto, assicurando l'omogeneità dei flussi sul territorio nazionale.</p>							
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14 A.03.a.01</p>	<p>Intervenire sulle costituzioni di parte civile dell'Istituto, realizzando una procedura telematica idonea a garantire i flussi informativi dalle Procure verso l'INAIL, ai sensi dell'art. 61 del Decreto Legislativo n. 81/2008, riguardo l'avvenuta apertura di procedimenti penali a carico di datori di lavoro connessi ad infortuni e malattie professionali indennizzati dall'Istituto. Tale procedura dovrà garantire l'omogeneità dei flussi informativi sull'intero territorio nazionale.</p>							
<p>OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento AVVOCATURA GENERALE Altre Strutture coinvolte DC SIT DC PRESTAZIONI</p>	<p>Predisposizione bozza del Protocollo di Intesa tra INAIL – Ministero della Giustizia (DGSIA). Definizione dell' accordo per lo sviluppo della procedura, possibilmente in cooperazione applicativa, nel contesto del S.P.C. Sviluppo della procedura informatica; test tecnici; periodi di sperimentazione; rilascio in produzione.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1760 715 2054 743"> <p>TARGET 2014</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1760 743 2054 852"> <p>Predisposizione Protocollo d' intesa.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1760 852 2054 880"> <p>TARGET 2015</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1760 880 2054 999"> <p>Sviluppo procedura informatica.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1760 999 2054 1027"> <p>TARGET 2016</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1760 1027 2054 1149"> <p>Sperimentazione e messa in produzione.</p> </td> </tr> </table>	<p>TARGET 2014</p>	<p>Predisposizione Protocollo d' intesa.</p>	<p>TARGET 2015</p>	<p>Sviluppo procedura informatica.</p>	<p>TARGET 2016</p>	<p>Sperimentazione e messa in produzione.</p>
<p>TARGET 2014</p>								
<p>Predisposizione Protocollo d' intesa.</p>								
<p>TARGET 2015</p>								
<p>Sviluppo procedura informatica.</p>								
<p>TARGET 2016</p>								
<p>Sperimentazione e messa in produzione.</p>								

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 1 – Previdenza - Premi.		
OBIETTIVO STRATEGICO	Modificare la convenzione in essere con l'INPS per la riscossione dei contributi agricoli, prevedendo la contestuale comunicazione, in via telematica, dei dati relativi alle riscossioni effettuate dall'Agenzia delle Entrate sia all'INPS, sia all'INAIL.	
LINEE GUIDA 2014 TR14 A.04.a.01	Rivedere la convenzione in essere con l'INPS per la riscossione dei contributi agricoli, anche al fine di prevedere la contestuale comunicazione in via telematica dei dati relativi alle riscossioni effettuate dall'Agenzia delle Entrate, sia all'INPS, sia all'INAIL.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RISCHI Altre Strutture coinvolte DC RAGIONERIA CSA DC SIT	Proseguire con l'INPS il tavolo tecnico per le modifiche da apportare alla Convenzione per la riscossione unificata della contribuzione in agricoltura, prevedendo la contestuale comunicazione in via telematica dei dati dall'Inps e dall'Agenzia delle Entrate.	TARGET 2014
		Attualizzazione dei contenuti degli accordi in essere ed avvio tavolo tecnico con Agenzia delle Entrate.
		TARGET 2015
		Consolidamento del flusso dei dati sulla base degli aggiornamenti concordati con l'INPS e definizione degli accordi con Agenzia delle Entrate.
		TARGET 2016
	Perfezionamento del flusso dei dati con INPS e realizzazione dei nuovi flussi con Agenzia delle Entrate.	

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 1 – Previdenza - Evasione contributiva.		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere un gettito da recupero dell'evasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2012 del: 26 per cento nel 2014, 27 per cento nel 2015, 28 per cento nel 2016.	
LINEE GUIDA 2014 TR14 B.01.a.01	<p>Implementare il sistema di business intelligence attraverso gli incroci con le informazioni in possesso dell'Inps, dell'Agenzia delle entrate, delle Camere di commercio, del Ministero del Lavoro, delle Aziende erogatrici di energia elettrica per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razionalizzare e massimizzare l'apporto della funzione ispettiva; • consentire al processo aziende delle Unità territoriali di acquisire informazioni per procedere direttamente alla contestazione delle irregolarità rilevate; • garantire la piena trasparenza dell'attività di lotta all'evasione ed elusione contributiva attraverso lo sviluppo di sinergie basate sulla condivisione di informazioni. 	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RISCHI Altre Strutture coinvolte DC SIT	Prevedere un incremento dei premi omessi accertati attraverso azioni diversificate finalizzate ad ottimizzare e sviluppare metodologie per migliorare la qualità e l'efficacia dell'azione ispettiva ed amministrativa, anche con l'ausilio delle informazioni presenti nelle banche dati interne ed esterne.	TARGET 2014
		€ 125.000.000
		TARGET 2015
		€ 126.000.000
		TARGET 2016
€ 127.000.000		

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 1 – Previdenza - Evasione contributiva.		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere un gettito da recupero dell'evasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2012 del: 26 per cento nel 2014, 27 per cento nel 2015, 28 per cento nel 2016.	
LINEE GUIDA 2014 TR14 B.01.a.02	Riconsiderare le modalità di liquidazione dei verbali ispettivi sia Inail sia di altri Enti, per garantire la massima tempestività degli interventi di recupero dei premi omessi.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RISCHI	Migliorare le modalità di liquidazione dei verbali ispettivi Inail ed altri Enti.	TARGET 2014
		Esame verbali, interazione con altri Enti - Organismi, implementazioni procedurali e indirizzi operativi per le Strutture Territoriali.
		TARGET 2015
		Esame verbali, interazione con altri Enti - Organismi, implementazioni procedurali e indirizzi operativi per le Strutture Territoriali.
		TARGET 2016
	Miglioramento strumenti di monitoraggio per il controllo dei tempi di liquidazione dei verbali ispettivi.	

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 1 – Previdenza - Evasione contributiva.

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Prevedere un gettito da recupero dell'evasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2012 del: 26 per cento nel 2014, 27 per cento nel 2015, 28 per cento nel 2016.</p>							
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14 B.01.a.03</p>	<p>Consolidare la programmazione delle attività di informazione e aggiornamento degli ispettori anche in sinergia con gli altri Organismi di vigilanza.</p>							
<p>OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RISCHI Altre Strutture coinvolte DC RU</p>	<p>Sviluppare l'aggiornamento e l'accrescimento professionale del personale ispettivo.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1599 531 2065 560"> <p>TARGET 2014</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1599 560 2065 783"> <p>Rilevazione esigenze formative dei funzionari di vigilanza. Predisposizione e/o rivisitazione materiale didattico per la realizzazione di percorsi formativi ed emanazione note con indirizzi normativi/operativi.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1599 783 2065 813"> <p>TARGET 2015</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1599 813 2065 1037"> <p>Rilevazione esigenze formative dei funzionari di vigilanza. Predisposizione e/o rivisitazione materiale didattico per la realizzazione di percorsi formativi ed emanazione note con indirizzi normativi/operativi.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1599 1037 2065 1067"> <p>TARGET 2016</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1599 1067 2065 1300"> <p>Rilevazione esigenze formative dei funzionari di vigilanza. Predisposizione e/o rivisitazione materiale didattico per la realizzazione di percorsi formativi ed emanazione note con indirizzi normativi/operativi.</p> </td> </tr> </table>	<p>TARGET 2014</p>	<p>Rilevazione esigenze formative dei funzionari di vigilanza. Predisposizione e/o rivisitazione materiale didattico per la realizzazione di percorsi formativi ed emanazione note con indirizzi normativi/operativi.</p>	<p>TARGET 2015</p>	<p>Rilevazione esigenze formative dei funzionari di vigilanza. Predisposizione e/o rivisitazione materiale didattico per la realizzazione di percorsi formativi ed emanazione note con indirizzi normativi/operativi.</p>	<p>TARGET 2016</p>	<p>Rilevazione esigenze formative dei funzionari di vigilanza. Predisposizione e/o rivisitazione materiale didattico per la realizzazione di percorsi formativi ed emanazione note con indirizzi normativi/operativi.</p>
<p>TARGET 2014</p>								
<p>Rilevazione esigenze formative dei funzionari di vigilanza. Predisposizione e/o rivisitazione materiale didattico per la realizzazione di percorsi formativi ed emanazione note con indirizzi normativi/operativi.</p>								
<p>TARGET 2015</p>								
<p>Rilevazione esigenze formative dei funzionari di vigilanza. Predisposizione e/o rivisitazione materiale didattico per la realizzazione di percorsi formativi ed emanazione note con indirizzi normativi/operativi.</p>								
<p>TARGET 2016</p>								
<p>Rilevazione esigenze formative dei funzionari di vigilanza. Predisposizione e/o rivisitazione materiale didattico per la realizzazione di percorsi formativi ed emanazione note con indirizzi normativi/operativi.</p>								

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 1 – Previdenza - Evasione contributiva.		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere un gettito da recupero dell'evasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2012 del: 26 per cento nel 2014, 27 per cento nel 2015, 28 per cento nel 2016.	
LINEE GUIDA 2014 TR14 B.01.a.04	Sviluppare, a seguito dell'accordo sottoscritto con la Guardia di Finanza nel marzo 2013, il piano di sinergie per il contrasto all'evasione nel settore marittimo, definendo accordi con le Capitanerie di porto.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE Altre Strutture coinvolte DC RISCHI	Sviluppo del sistema di vigilanza settore marittimo attraverso il personale dell'Istituto appositamente formato. Sperimentazione ed avvio a regime delle attività di vigilanza previste dai protocolli con le Capitanerie di Porto e la Guardia di Finanza. Sviluppo delle attività di controllo attraverso lo scambio dati con il Fisco, l'Inps ed il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.	TARGET 2014
		26% del recupero dell'evasione ed elusione contributiva.
		TARGET 2015
		TARGET 2016

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016	
Missione 1 – Previdenza – Gestione dei rapporti assicurativi con i datori di lavoro	
OBIETTIVO STRATEGICO	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.
LINEE GUIDA 2014 TR14 C.01.a.01	Individuare, anche attraverso l'istituzione di apposito tavolo con le Parti Sociali, misure di semplificazione finalizzate alla riduzione degli adempimenti a carico dei datori di lavoro nella gestione del rapporto assicurativo.
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RISCHI Altre Strutture coinvolte AVVOCATURA GENERALE DC SIT CIT DC POC	Individuazione delle soluzioni di carattere normativo, amministrativo ed informatico e realizzazione degli interventi migliorativi sulla base delle ricognizioni effettuate presso le associazioni di categoria, i consulenti del lavoro, nonché presso le strutture Inail, per rilevare le principali criticità attualmente presenti nella gestione del rapporto assicurativo e le più evidenti necessità di semplificazione.
	TARGET 2014
	Individuazione soluzioni normative amministrative e informatiche.
	TARGET 2015
	Realizzazione interventi migliorativi.
TARGET 2016	
Verifiche ed eventuali interventi correttivi.	

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 1 – Previdenza – Gestione dei rapporti assicurativi con i datori di lavoro

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.</p>		
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14 C.01.a.01</p>	<p>Individuare, anche attraverso l'istituzione di apposito tavolo con le Parti Sociali, misure di semplificazione finalizzate alla riduzione degli adempimenti a carico dei datori di lavoro nella gestione del rapporto assicurativo.</p>		
<p>OBIETTIVI OPERATIVI</p> <p>Struttura di riferimento DC RISCHI</p> <p>Altre Strutture coinvolte AVVOCATURA GENERALE DC SIT CIT DC POC</p>	<p>Esame delle innovazioni normative riguardanti il c.d. "domicilio digitale del cittadino", con particolare riferimento alle implicazioni connesse alla facoltà dei cittadini di indicare alla Pubblica Amministrazione un proprio indirizzo di posta elettronica certificata. Attività connesse alla gestione degli indirizzi PEC della Pubblica Amministrazione (indice IPA). Gestione delle eventuali evoluzioni normative della PEC.</p>	<p>TARGET 2014</p>	
		<p>Verifiche sulle implicazioni del "domicilio digitale del cittadino", in particolare sull'assicurazione casalinghe. Sistematizzazione comunicazioni via PEC con le altre PP.AA.</p>	
		<p>TARGET 2015</p>	
		<p>Analisi per l'aggiornamento dei sistemi informatici alle nuove esigenze che emergono dalle innovazioni del quadro normativo.</p>	
		<p>TARGET 2016</p>	
		<p>Verifica eventuali anomalie e interventi correttivi.</p>	

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016	
Missione 1 – Previdenza – Gestione dei rapporti assicurativi con i datori di lavoro	
OBIETTIVO STRATEGICO	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.
LINEE GUIDA 2014 TR14 C.01.a.03	Istituire un tavolo permanente con le Parti sociali per monitorare le criticità ed individuare gli ambiti di miglioramento dei servizi erogati a seguito dell'obbligo di utilizzo di procedure telematiche per la presentazione da parte dei datori di lavoro di istanze, dichiarazioni, dati, scambi di informazioni e documenti anche a fini statistici.
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RISCHI Altre Strutture coinvolte DC SIT	Implementazione dei servizi telematici correlati alla gestione dei rapporti assicurativi per informatizzazione delle comunicazioni/denunce in entrata.
	TARGET 2014 Prosecuzione attività di analisi amministrativa, assistenza allo sviluppo e verifica delle funzionalità per nuovi servizi telematici.
	TARGET 2015 Prosecuzione attività di analisi amministrativa, assistenza allo sviluppo e verifica delle funzionalità per migliorare e ampliare i servizi telematici.
	TARGET 2016 Prosecuzione attività di analisi amministrativa, assistenza allo sviluppo e verifica delle funzionalità per migliorare e ampliare i servizi telematici.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 1 – Previdenza – Prestazioni istituzionali di carattere economico erogate agli assicurati		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere, in conseguenza del completamento dell'iter ministeriale di autorizzazione per la rivalutazione una tantum del danno biologico, un incremento della spesa per rendite pari al 15 per mille del gettito 2012 per ogni annualità del triennio 2014 –2016.	
LINEE GUIDA 2014 TR14 D.01.a.01	Proseguire tutte le opportune iniziative per favorire l'urgente introduzione di un intervento di rivalutazione, anche una tantum, del danno biologico da finanziare con risorse dell'Istituto.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PRESTAZIONI Altre Strutture coinvolte CSA DC SIT DC RISCHI STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE	Proporre ulteriori iniziative finalizzate all'introduzione di un intervento di rivalutazione anche una tantum degli indennizzi per danno biologico da finanziare con risorse dell'Istituto.	TARGET 2014
		50.000.000 euro
		TARGET 2015
		50.000.000 euro
		TARGET 2016
		50.000.000 euro

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 1 – Previdenza - Prestazioni istituzionali di carattere economico erogate agli assicurati		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici, compresi i titolari di rendita delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, cure oncologiche, cure palliative, ecc.) e prevedere, successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore.	
LINEE GUIDA 2014 TR14 D.02.a.01	<p>Proporre la rivisitazione del sistema indennitario introdotto in via sperimentale con l'art. 13 del Decreto Legislativo n. 38/2000. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • risolvere il problema della rivalutazione automatica dell'indennizzo del danno biologico; • abbassare il grado di invalidità indennizzabile in capitale che, attualmente, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 38/2000, è pari al 6%; • abbassare il grado di invalidità indennizzabile in rendita comprendendo nella rendita sia una quota per il ristoro del danno biologico, sia una quota per l'indennizzo delle conseguenze patrimoniali della menomazione; • estendere i parametri di valutazione del danno biologico agli istituti giuridici esterni al Testo Unico riguardanti gli invalidi del lavoro, con conseguente rideterminazione dei gradi di invalidità stabiliti dalle vigenti disposizioni per accedere alle relative provvidenze (ad es.: prestazioni accessorie per i Grandi Invalidi, accesso alle liste di collocamento mirato, ecc.); • estendere il rimborso dei ticket e dei farmaci di fascia C, già previsto per i lavoratori in stato di inabilità temporanea assoluta, anche ai titolari di rendita; • proseguire il rimborso delle spese sostenute dall'infortunato e tecnopatico per certificazione medica, nell'importo di cui alle preesistenti convenzioni; • formulare proposte normative finalizzate all'obbligo di trasmissione telematica dei certificati medici, nella logica della digitalizzazione delle attività nella Pubblica Amministrazione; • formulare proposte migliorative per la concessione dei benefici del Fondo gravi infortuni. 	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PRESTAZIONI Altre Strutture coinvolte CSA DC SIT SMG STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE	Elaborare proposte normative finalizzate all'aggiornamento delle tabelle ed alla rivalutazione automatica dell'indennizzo e, subordinatamente all'emanazione delle stesse, alla loro attuazione.	TARGET 2014
		130.000.000 euro
		TARGET 2015
		156.000.000 euro
		TARGET 2016
182.000.000 euro		

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 1 – Previdenza - Prestazioni istituzionali di carattere economico erogate agli assicurati		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici, compresi i titolari di rendita delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, cure oncologiche, cure palliative, ecc); e prevedere, successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore.	
LINEE GUIDA 2014 TR14 D.02.a.01	<p>Proporre la rivisitazione del sistema indennitario introdotto in via sperimentale con l'art. 13 del Decreto Legislativo n. 38/2000. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • risolvere il problema della rivalutazione automatica dell'indennizzo del danno biologico; • abbassare il grado di invalidità indennizzabile in capitale che attualmente, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 38/2000, è pari al 6%; • abbassare il grado di invalidità indennizzabile in rendita comprendendo nella rendita sia una quota per il ristoro del danno biologico, sia una quota per l'indennizzo delle conseguenze patrimoniali della menomazione; • estendere i parametri di valutazione del danno biologico agli istituti giuridici esterni al Testo Unico riguardanti gli invalidi del lavoro, con conseguente rideterminazione dei gradi di invalidità stabiliti dalle vigenti disposizioni per accedere alle relative provvidenze (ad es.: prestazioni accessorie per i Grandi Invalidi, accesso alle liste di collocamento mirato, ecc.); • estendere il rimborso dei ticket e dei farmaci di fascia C, già previsto per i lavoratori in stato di inabilità temporanea assoluta, anche ai titolari di rendita; • proseguire il rimborso delle spese sostenute dall'infortunato e tecnopatico per certificazione medica, nell'importo di cui alle preesistenti convenzioni; • formulare proposte normative finalizzate all'obbligo di trasmissione telematica dei certificati medici, nella logica della digitalizzazione delle attività nella Pubblica Amministrazione; • formulare proposte migliorative per la concessione dei benefici del Fondo gravi infortuni 	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PRESTAZIONI Altre Strutture coinvolte DC SIT SMG STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE	Valutare, sulla base del monitoraggio dei costi sostenuti nella fase sperimentale di rimborso dei farmaci di fascia C, possibili ampliamenti della tutela fornita dall'Istituto.	TARGET 2014
		3.000.000 euro
		TARGET 2015
		3.000.000 euro
		TARGET 2016
3.000.000 euro		

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 1 – Previdenza - Prestazioni istituzionali di carattere economico erogate agli assicurati		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici, compresi i titolari di rendita delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, cure oncologiche, cure palliative, ecc); e prevedere, successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore.	
LINEE GUIDA 2014 TR14 D.02.a.01	<p>Proporre la rivisitazione del sistema indennitario introdotto in via sperimentale con l'art. 13 del Decreto Legislativo n. 38/2000. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • risolvere il problema della rivalutazione automatica dell'indennizzo del danno biologico; • abbassare il grado di invalidità indennizzabile in capitale che attualmente, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 38/2000, è pari al 6%; • abbassare il grado di invalidità indennizzabile in rendita comprendendo nella rendita sia una quota per il ristoro del danno biologico, sia una quota per l'indennizzo delle conseguenze patrimoniali della menomazione; • estendere i parametri di valutazione del danno biologico agli istituti giuridici esterni al Testo Unico riguardanti gli invalidi del lavoro, con conseguente rideterminazione dei gradi di invalidità stabiliti dalle vigenti disposizioni per accedere alle relative provvidenze (ad es.: prestazioni accessorie per i Grandi Invalidi, accesso alle liste di collocamento mirato, ecc.); • estendere il rimborso dei ticket e dei farmaci di fascia C, già previsto per i lavoratori in stato di inabilità temporanea assoluta, anche ai titolari di rendita; • proseguire il rimborso delle spese sostenute dall'infortunato e tecnopatico per certificazione medica, nell'importo di cui alle preesistenti convenzioni; • formulare proposte normative finalizzate all'obbligo di trasmissione telematica dei certificati medici, nella logica della digitalizzazione delle attività nella Pubblica Amministrazione; • formulare proposte migliorative per la concessione dei benefici del Fondo gravi infortuni 	
OBIETTIVI OPERATIVI I Struttura di riferimento DC PRESTAZIONI Altre Strutture coinvolte DC SIT – SMG STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE	Proseguire nelle attività di rimborso delle spese sostenute dall'infortunato e dal tecnopatico per la certificazione medica.	TARGET 2014
		34.000.000 euro (incluso il rimborso ai medici esterni)
		TARGET 2015
		34.000.000 euro (incluso il rimborso ai medici esterni)
		TARGET 2016
		34.000.000 euro (incluso il rimborso ai medici esterni)

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 1 – Previdenza - Prestazioni istituzionali di carattere economico erogate agli assicurati		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici, compresi i titolari di rendita delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, cure oncologiche, cure palliative, ecc); e prevedere, successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore.	
LINEE GUIDA 2014 TR14 D.02.a.01	<p>Proporre la rivisitazione del sistema indennitario introdotto in via sperimentale con l'art. 13 del Decreto Legislativo n. 38/2000. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • risolvere il problema della rivalutazione automatica dell'indennizzo del danno biologico; • abbassare il grado di invalidità indennizzabile in capitale che attualmente, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 38/2000, è pari al 6%; • abbassare il grado di invalidità indennizzabile in rendita comprendendo nella rendita sia una quota per il ristoro del danno biologico, sia una quota per l'indennizzo delle conseguenze patrimoniali della menomazione; • estendere i parametri di valutazione del danno biologico agli istituti giuridici esterni al Testo Unico riguardanti gli invalidi del lavoro, con conseguente rideterminazione dei gradi di invalidità stabiliti dalle vigenti disposizioni per accedere alle relative provvidenze (ad es.: prestazioni accessorie per i Grandi Invalidi, accesso alle liste di collocamento mirato, ecc.); • estendere il rimborso dei ticket e dei farmaci di fascia C, già previsto per i lavoratori in stato di inabilità temporanea assoluta, anche ai titolari di rendita; • proseguire il rimborso delle spese sostenute dall'infortunato e tecnopatico per certificazione medica, nell'importo di cui alle preesistenti convenzioni; • formulare proposte normative finalizzate all'obbligo di trasmissione telematica dei certificati medici, nella logica della digitalizzazione delle attività nella Pubblica Amministrazione; • formulare proposte migliorative per la concessione dei benefici del Fondo gravi infortuni 	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PRESTAZIONI Altre Strutture coinvolte DC SIT SMG STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE	Formulare proposte finalizzate all'introduzione dell'obbligo di invio telematico all'INAIL del certificato medico di infortunio e malattie professionali e, subordinatamente alla loro emanazione, gestire le fasi attuative.	TARGET 2014
		Attività propedeutiche all'invio telematico del certificato medico anche alle m.p..
		TARGET 2015
		TARGET 2016

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 1 – Previdenza - Prestazioni istituzionali di carattere economico erogate agli assicurati		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici, compresi i titolari di rendita delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, cure oncologiche, cure palliative, ecc); e prevedere, successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore.	
LINEE GUIDA 2014 TR14 D.02.a.01	<p>Proporre la rivisitazione del sistema indennitario introdotto in via sperimentale con l'art. 13 del Decreto Legislativo n. 38/2000. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • risolvere il problema della rivalutazione automatica dell'indennizzo del danno biologico; • abbassare il grado di invalidità indennizzabile in capitale che attualmente, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 38/2000, è pari al 6%; • abbassare il grado di invalidità indennizzabile in rendita comprendendo nella rendita sia una quota per il ristoro del danno biologico, sia una quota per l'indennizzo delle conseguenze patrimoniali della menomazione; • estendere i parametri di valutazione del danno biologico agli istituti giuridici esterni al Testo Unico riguardanti gli invalidi del lavoro, con conseguente rideterminazione dei gradi di invalidità stabiliti dalle vigenti disposizioni per accedere alle relative provvidenze (ad es.: prestazioni accessorie per i Grandi Invalidi, accesso alle liste di collocamento mirato, ecc.); • estendere il rimborso dei ticket e dei farmaci di fascia C, già previsto per i lavoratori in stato di inabilità temporanea assoluta, anche ai titolari di rendita; • proseguire il rimborso delle spese sostenute dall'infortunato e tecnopatico per certificazione medica, nell'importo di cui alle preesistenti convenzioni; • formulare proposte normative finalizzate all'obbligo di trasmissione telematica dei certificati medici, nella logica della digitalizzazione delle attività nella Pubblica Amministrazione; • formulare proposte migliorative per la concessione dei benefici del Fondo gravi infortuni 	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PRESTAZIONI Altre Strutture coinvolte CSA DC SIT STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE	Formulare proposte volte al miglioramento delle prestazioni erogate dal Fondo di sostegno gravi infortuni e gestire le ricadute.	TARGET 2014
		10.000.000 euro
		TARGET 2015
		10.000.000 euro
		TARGET 2016
		10.000.000 euro

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 1 – Previdenza - Prestazioni istituzionali di carattere economico erogate agli assicurati		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici, compresi i titolari di rendita delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, cure oncologiche, cure palliative, ecc); e prevedere, successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore.	
LINEE GUIDA 2014 TR14 D.02.a.03	Formulare proposte di innovazione normativa finalizzate alla riconduzione all'Inps delle prestazioni previdenziali dell'ex Ipsema, nella logica della corretta ripartizione delle funzioni tra il Polo salute e sicurezza e il Polo previdenziale.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PRESTAZIONI Altre Strutture coinvolte STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE DC POC AVVOCATURA GENERALE DC RAGIONERIA DC SIT DC RISCHI	Iniziative finalizzate all'attuazione della norma relativa alla riconduzione delle prestazioni previdenziali dell'ex IPSEMA all'INPS, nella logica della razionalizzazione delle attività tra Polo salute e sicurezza e Polo previdenziale (d.l. 28 giugno 2013, n. 76 convertito in legge del 9 agosto 2013, n. 99).	TARGET 2014
		Passaggio delle competenze a INPS.
		TARGET 2015
		TARGET 2016

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 1 – Previdenza - Prestazioni istituzionali di carattere economico erogate agli assicurati		
OBIETTIVO STRATEGICO	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	
LINEE GUIDA 2014 TR14 D.03.a.01	Proseguire le iniziative per ottimizzare il sistema di relazioni e di accesso agli atti, sia per i Patronati sia per le Associazioni di rappresentanza dei lavoratori, migliorando gli strumenti e le soluzioni telematiche, anche attraverso l'utilizzo dell'archiviazione elettronica sostitutiva.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PRESTAZIONI Altre Strutture coinvolte DC SIT SMG	Proseguire nella progettazione e rilascio di nuovi servizi telematizzati ai Patronati ai fini della consultazione delle pratiche, dell'invio dei provvedimenti e della statisticazione degli interventi.	TARGET 2014
		Progettazione e rilascio di nuovi servizi.
		TARGET 2015
		Progettazione e rilascio di nuovi servizi.
		TARGET 2016
Progettazione e rilascio di nuovi servizi.		

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 1 – Previdenza - Prestazioni istituzionali di carattere economico erogate agli assicurati		
OBIETTIVO STRATEGICO	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	
LINEE GUIDA 2014 TR14 D.03.a.02	Consolidare e migliorare le misure di semplificazione per agevolare l'accesso alle prestazioni da parte dei lavoratori ed alla riduzione del contenzioso, anche nei termini indicati nella Missione Assistenza Sanitaria.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC POC Altre Strutture coinvolte DC PRESTAZIONI STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE DC RISCHI DC SIT	Sviluppo dei servizi web a supporto della relazione con l'utenza al fine di completare il percorso di telematizzazione della relazione Istituto - Utenza.	TARGET 2014
		Sviluppo delle implementazioni della procedura "Sportello virtuale lavoratori" collocato all'interno di Punto cliente fruibile dall'utente infortunato e tecnopatico per la consultazione/gestione dei dati relativi al proprio infortunio/rendita.
		TARGET 2015
		Monitoraggio della procedura "Sportello virtuale lavoratori" al fine di verificare la rispondenza tra risultati attesi e conseguiti per definire azioni correttive e implementazioni.
		TARGET 2016
		Consolidamento della procedura "Sportello virtuale lavoratori" attraverso la realizzazione di eventuali azioni correttive e implementazioni definite a seguito dell'attività di monitoraggio.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 2: Assistenza sanitaria – Prestazioni diagnostiche e curative per infortunati sul lavoro		
OBIETTIVO STRATEGICO	Proseguire l'attuazione del Nuovo Modello Sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ed in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	
LINEE GUIDA 2014 TR14 E.02.a.01	Attuare la nuova organizzazione sanitaria dell'INAIL, nell'ambito del complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, attraverso: <ul style="list-style-type: none"> • l'ottimizzazione della capacità di erogazione delle prestazioni in termini di efficienza ed efficacia; • la definizione del fabbisogno di risorse professionali e la verifica delle compatibilità con i vincoli imposti dalle normative di settore; delle priorità di realizzazione di nuove strutture e di un programma pluriennale per la loro attivazione, tenendo conto dei Piani sanitari regionali e delle compatibilità di bilancio; • l'individuazione delle cure con carattere di necessità e tempestività rispetto ai bisogni dei lavoratori infortunati e tecnopatici e la quantificazione degli oneri finanziari derivanti dalla loro erogazione. 	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento SMG Altre Strutture coinvolte DC POC DC RU DC PREVENZIONE DC RIPRO	Proseguire nella realizzazione del Nuovo Modello Sanitario attraverso il completamento dell'assetto organizzativo sanitario e l'implementazione con le nuove figure professionali previste (referente medico per la prevenzione, dirigente medico esperto in protesi ,dirigente medico con funzioni di risk manager). Monitoraggio costante dell'organigramma e del funzionigramma del personale sanitario nel suo complesso per la identificazione del fabbisogno di risorse professionali. Verifica dei requisiti minimi tecnologici per la diagnostica di I e di II livello. Proposte per l'ottimizzazione organizzativa e tecnologica dei Centri di FKT esistenti e verifica dei presupposti per il loro ampliamento. Valorizzazione ed ampliamento delle attività di ECM relative all'INAIL come Provider. Individuazione di un "focus "annuale per il corso di aggiornamento dedicato a ciascuna figura sanitaria professionale .	TARGET 2014
		Monitoraggi e proposte di ottimizzazione organizzativa e di programmazione in materia sanitaria alla luce del NMS.
		TARGET 2015
		Individuazione degli indicatori di qualità, monitoraggi.
		TARGET 2016
		Programmazione dell'attività sanitaria alla luce del NMS.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016	
Missione 2: Assistenza sanitaria - Prestazioni diagnostiche e curative per infortunati sul lavoro	
OBIETTIVO STRATEGICO	Proseguire l'attuazione del Nuovo Modello Sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ed in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.
LINEE GUIDA 2014 TR14 E.02.a.02	Consolidare i Livelli Integrativi di Assistenza nei confronti dei lavoratori infortunati e tecnopatici, attraverso l'elaborazione di specifici protocolli, mirando alla riduzione del danno ed al recupero dell' integrità psicofisica, ampliandone i livelli di tutela per gradi di approssimazione successiva (tenendo comunque conto della sostenibilità dell'impegno economico) attraverso l'estensione della tipologia delle prestazioni diagnostiche e curative, anche con ricorso a strumenti e metodiche come la telemedicina.
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RIPRO Altre Strutture coinvolte SMG DC PRESTAZIONI	Iniziativa a sostegno del consolidamento dei Livelli Integrativi di Assistenza nei confronti dei lavoratori infortunati e tecnopatici.
	TARGET 2014
	Studio di fattibilità per l'ampliamento dei livelli di tutela alla luce del quadro normativo vigente e tenuto conto degli interventi già in corso di attuazione ai sensi dell'Accordo-quadro ex art. 9, comma 4, lettera d-bis) del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
	TARGET 2015
	Sulla base degli esiti dello studio di fattibilità, attuazione di eventuali interventi finalizzati all'estensione della tipologia delle prestazioni diagnostiche e curative.
	TARGET 2016
	Monitoraggio degli esiti degli interventi realizzati.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 2: Assistenza sanitaria - Prestazioni diagnostiche e curative per infortunati sul lavoro		
OBIETTIVO STRATEGICO	Proseguire l'attuazione del Nuovo Modello Sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ed in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	
LINEE GUIDA 2014 TR14 E.02.a.03	Definire i meccanismi di erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria e gli ambiti di collaborazione tra le Regioni e l'INAIL al fine di garantire l'omogeneità dei trattamenti degli infortunati e tecnopatici.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC POC Altre Strutture coinvolte SMG DC RIPRO	Definizione dei meccanismi di erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria per gli ambiti di collaborazione tra le Regioni e l'INAIL.	TARGET 2014
		Analisi normativa e organizzativa per l'adeguamento delle dotazioni strumentali e per l'individuazione di ruoli e competenze .
		TARGET 2015
		Formulazione proposta e avvio fase di attuazione sperimentale.
		TARGET 2016
		Monitoraggio e prime azioni correttive.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 2: Assistenza sanitaria - Prestazioni diagnostiche e curative per infortunati sul lavoro		
OBIETTIVO STRATEGICO	Proseguire l'attuazione del Nuovo Modello Sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ed in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	
LINEE GUIDA 2014 TR14 E.02.a.04	Perseguire l'ulteriore diffusione degli ambulatori di prime cure e dei centri di fisiokinesiterapia, salvaguardando la contiguità fisica di tali strutture con i centri medico-legali e garantendo in ogni regione l'attività diagnostica. In tal modo, si realizza concretamente la presa in carico del lavoratore incidendo efficacemente sulla riduzione dei danni e sui tempi della ripresa lavorativa.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RIPRO Altre Strutture coinvolte SMG DC PRESTAZIONI DC RU DC POC	Analisi funzionale all'attivazione di nuovi ambulatori di fisiokinesiterapia.	TARGET 2014
		Studio di fattibilità per l'attivazione di nuovi ambulatori di FKT sul territorio.
		TARGET 2015
		Sulla base degli esiti dello studio di fattibilità, attuazione degli interventi funzionali all'attivazione di nuovi ambulatori di FKT.
		TARGET 2016
		Attivazione di nuovi ambulatori di FKT compatibilmente con le esigenze di raccordo con i Servizi Sanitari Regionali interessati.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016	
Missione 2: Assistenza sanitaria - Prestazioni diagnostiche e curative per infortunati sul lavoro	
OBIETTIVO STRATEGICO	Proseguire l'attuazione del Nuovo Modello Sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ed in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.
LINEE GUIDA 2014 TR14 E.02.a.05	Intervenire in materia di contenzioso, con particolare attenzione alla gestione dei casi di malattia professionale, per una maggiore efficienza delle prestazioni in ambito sanitario.
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PRESTAZIONI Altre Strutture coinvolte AVVOCATURA GENERALE SMG CONTARP DC PREVENZIONE STRUTTURE CENTRALI RICERCA	Proseguire le attività di sostegno all'operatività dei Nuclei interprofessionali e la collaborazione con i Patronati al fine di ottimizzare le soluzioni che precedono il contenzioso formale nell'ottica di quanto previsto dal Protocollo d'Intesa.
	TARGET 2014
	Riduzione del contenzioso.
	TARGET 2015
Riduzione del contenzioso.	
TARGET 2016	
Riduzione del contenzioso.	

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 2: Assistenza sanitaria - Prestazioni diagnostiche e curative per infortunati sul lavoro		
OBIETTIVO STRATEGICO	Proseguire l'attuazione del Nuovo Modello Sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ed in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	
LINEE GUIDA 2014 TR14 E.02.a.06	Avviare la realizzazione del "Centro nazionale di eccellenza" per la riabilitazione non ospedaliera per lungo degenti, con particolare riguardo ai soggetti con mielolesioni.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RIPRO Altre Strutture coinvolte SMG DC PATRIMONIO CTE DC POC DC RU	Definizione del modello di funzionamento del "Centro nazionale di eccellenza" in raccordo con la Regione interessata.	TARGET 2014
		Definizione, in raccordo con la Regione interessata, degli atti necessari alla realizzazione dei presupposti per l'attivazione del Centro.
		TARGET 2015
		Declinazione del modello di funzionamento del Centro in raccordo con la Regione interessata.
		TARGET 2016
		Avvio degli interventi funzionali all'attuazione del modello di funzionamento del Centro.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 2: Assistenza sanitaria - Prestazioni diagnostiche e curative per infortunati sul lavoro

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Proseguire l'attuazione del Nuovo Modello Sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ed in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.</p>	
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14 E.02.a.07</p>	<p>Completare la ristrutturazione del Centro Protesi di Vigorso di Budrio, con riferimento sia alla sede centrale che alla rete territoriale (Filiale di Roma e Centro di Lamezia Terme), perfezionando gli iter autorizzativi con i rispettivi Servizi Sanitari Regionali. Assicurare il sistematico aggiornamento del "Regolamento per l'erogazione dei dispositivi tecnici agli invalidi del lavoro e per il supporto agli interventi di reinserimento nella vita di relazione" alla luce degli sviluppi nei campi medico, tecnologico e del reinserimento sociale e lavorativo. Sostenere e rafforzare i programmi di ricerca collegati allo sviluppo della protesica.</p>	
<p>OBIETTIVI OPERATIVI</p> <p>Struttura di riferimento DC RIPRO</p> <p>Altre Strutture coinvolte SMG CTE DC PATRIMONIO DC PRESTAZIONI DC POC</p>	<p>Avvio delle attività del Centro INAIL di Lamezia Terme . Aggiornamento del "Regolamento per l'erogazione agli invalidi del lavoro di dispositivi tecnici e di interventi di sostegno per il reinserimento nella vita di relazione". Sviluppo dei programmi di ricerca in materia protesica.</p>	<p>TARGET 2014</p>
		<p>Definizione del modello di funzionamento del Centro INAIL di Lamezia Terme in sinergia con il Servizio Sanitario Regionale. Elaborazione di un documento di analisi concernente eventuali esigenze di aggiornamento del Regolamento. Attività finalizzate allo sviluppo dei programmi di ricerca in materia protesica.</p>
		<p>TARGET 2015</p>
		<p>Realizzazione degli ulteriori interventi funzionali all'attivazione del Centro INAIL di Lamezia Terme ed avvio delle attività del Centro. Aggiornamento del Regolamento in relazione alle risultanze dell'analisi effettuata. Attività finalizzate allo sviluppo dei programmi di ricerca in materia protesica.</p>
<p>TARGET 2016</p>	<p>Espletamento a regime delle attività del Centro INAIL di Lamezia Terme. Supporto alle Strutture territoriali ai fini dell'attuazione delle disposizioni del Regolamento nella versione aggiornata. Attività finalizzate alla redazione del Piano della ricerca in materia protesica per il triennio 2016-2018.</p>	

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 2: Assistenza sanitaria - Prestazioni diagnostiche e curative per infortunati sul lavoro

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Proseguire l'attuazione del Nuovo Modello Sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ed in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.</p>							
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14 E.02.a.08</p>	<p>Valutare le priorità di intervento, in base agli effettivi bisogni dei lavoratori e il rapporto costi/benefici dell'attività sanitaria svolta; garantire il costante monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità finanziaria di ogni singola iniziativa al fine di mantenere l'equilibrio finanziario e gestionale della nuova organizzazione sanitaria dell'Istituto.</p>							
<p>OBIETTIVI OPERATIVI</p> <p>Struttura di riferimento SMG</p> <p>Altre Strutture coinvolte DC POC DC RIPRO DC PREVENZIONE DC RU DC PRESTAZIONI</p>	<p>Analisi dell'efficacia/efficienza delle proposte di presa in carico del lavoratore .Studio ed analisi di proposte di ampliamento della Tabella MP. Studio ,analisi e proposte per l'identificazione di indicatori di qualità di tutte le attività sanitarie INAIL sia di cura e riabilitazione che medico – legali attraverso: lo studio e analisi delle raccomandazioni, linee guida, protocolli, procedure/istruzioni operative /flussi organizzativi da adottare nonché l'analisi e l'identificazione del rischio clinico con varie metodiche tra le quali la scheda FMEA (Failure Mode and Effect Analysis).</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1601 703 2056 735"> <p>TARGET 2014</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1601 735 2056 895"> <p>Proposte per la verifica del rischio clinico e dell'efficacia /efficienza delle attività di presa in carico del lavoratore.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1601 895 2056 927"> <p>TARGET 2015</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1601 927 2056 1062"> <p>Proposte per la verifica del rischio medico -legale.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1601 1062 2056 1094"> <p>TARGET 2016</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1601 1094 2056 1257"> <p>Proposte per l'ampliamento della tutela alla luce dell'ottimizzazione delle risorse umane e strumentali in essere.</p> </td> </tr> </table>	<p>TARGET 2014</p>	<p>Proposte per la verifica del rischio clinico e dell'efficacia /efficienza delle attività di presa in carico del lavoratore.</p>	<p>TARGET 2015</p>	<p>Proposte per la verifica del rischio medico -legale.</p>	<p>TARGET 2016</p>	<p>Proposte per l'ampliamento della tutela alla luce dell'ottimizzazione delle risorse umane e strumentali in essere.</p>
<p>TARGET 2014</p>								
<p>Proposte per la verifica del rischio clinico e dell'efficacia /efficienza delle attività di presa in carico del lavoratore.</p>								
<p>TARGET 2015</p>								
<p>Proposte per la verifica del rischio medico -legale.</p>								
<p>TARGET 2016</p>								
<p>Proposte per l'ampliamento della tutela alla luce dell'ottimizzazione delle risorse umane e strumentali in essere.</p>								

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 2: Assistenza sanitaria – Prestazioni riabilitative post infortunio e per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Prevedere per la realizzazione della Missione assistenza sanitaria (con esclusione delle iniziative per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione) uno stanziamento in rapporto al gettito 2012 pari a : 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015, 30 per mille nel 2016.</p>							
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14 F.02.a.01</p>	<p>Colmare le carenze di risorse sanitarie attraverso il ricorso a soggetti esterni per l'erogazione di alcuni servizi. Attuare le necessarie iniziative per integrare le tradizionali competenze di medicina legale del personale sanitario dell'istituto in un'ottica più ampia, orientata alla medicina del lavoro.</p>							
<p>OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RIPRO Altre Strutture coinvolte SMG DC PRESTAZIONI DC RU</p>	<p>Attuazione degli interventi finalizzati all'ottimizzazione dell'attività degli 11 ambulatori INAIL.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1563 719 2054 751"> <p>TARGET 2014</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1563 751 2054 863"> <p>Valutazione degli esiti degli interventi di ottimizzazione già realizzati.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1563 863 2054 895"> <p>TARGET 2015</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1563 895 2054 1066"> <p>Valutazione di eventuali ulteriori esigenze di sviluppo degli ambulatori sulla base dei rapporti convenzionali attivati con le Regioni.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1563 1066 2054 1106"> <p>TARGET 2016</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1563 1106 2054 1241"> <p>Attuazione delle eventuali ulteriori iniziative di sviluppo in coerenza con i rapporti convenzionali attivati con le Regioni.</p> </td> </tr> </table>	<p>TARGET 2014</p>	<p>Valutazione degli esiti degli interventi di ottimizzazione già realizzati.</p>	<p>TARGET 2015</p>	<p>Valutazione di eventuali ulteriori esigenze di sviluppo degli ambulatori sulla base dei rapporti convenzionali attivati con le Regioni.</p>	<p>TARGET 2016</p>	<p>Attuazione delle eventuali ulteriori iniziative di sviluppo in coerenza con i rapporti convenzionali attivati con le Regioni.</p>
<p>TARGET 2014</p>								
<p>Valutazione degli esiti degli interventi di ottimizzazione già realizzati.</p>								
<p>TARGET 2015</p>								
<p>Valutazione di eventuali ulteriori esigenze di sviluppo degli ambulatori sulla base dei rapporti convenzionali attivati con le Regioni.</p>								
<p>TARGET 2016</p>								
<p>Attuazione delle eventuali ulteriori iniziative di sviluppo in coerenza con i rapporti convenzionali attivati con le Regioni.</p>								

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 2: Assistenza sanitaria – Prestazioni riabilitative post infortunio e per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere per la realizzazione della Missione assistenza sanitaria (con esclusione delle iniziative per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione) uno stanziamento in rapporto al gettito 2012 pari a : 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015, 30 per mille nel 2016.	
LINEE GUIDA 2014 TR14 F.02.a.02	Favorire la sottoscrizione di Protocolli d'intesa, e conseguenti convenzioni attuative, con le Regioni per ottimizzare e incrementare le modalità di erogazione delle prime cure ambulatoriali, degli accertamenti diagnostici di tutte le prestazioni (specialistiche, fisiokinesiterapiche, riabilitative non ospedaliere, ecc.) necessarie al recupero dell'integrità psicofisica degli infortunati e tecnopatici.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RIPRO Altre Strutture coinvolte SMG DC PRESTAZIONI AVVOCATURA GENERALE DC POC	Iniziativa propedeutiche alla sottoscrizione dei Protocolli d' intesa da parte di tutte le Direzioni Regionali e delle conseguenti Convenzioni attuative.	TARGET 2014
		Sottoscrizione dei Protocolli d' intesa da parte delle Direzioni Regionali che non vi abbiano ancora provveduto e stipula delle relative Convenzioni attuative per l'erogazione di prestazioni integrative riabilitative nonché per lo sviluppo di ulteriori ambiti di collaborazione con il Servizio Sanitario Regionale.
		TARGET 2015
		Monitoraggio dell'attuazione delle Convenzioni per l'erogazione delle prestazioni integrative riabilitative nonché delle ulteriori eventuali convenzioni stipulate con riferimento ad altri ambiti.
		TARGET 2016
		Sulla base degli esiti del monitoraggio, analisi finalizzata alla definizione di ulteriori sviluppi del rapporto di collaborazione con i Servizi Sanitari Regionali.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 2: Assistenza sanitaria – Prestazioni riabilitative post infortunio e per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere per la realizzazione della Missione assistenza sanitaria (con esclusione delle iniziative per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione) uno stanziamento in rapporto al gettito 2012 pari a : 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015, 30 per mille nel 2016.	
LINEE GUIDA 2014 TR14 F.02.a.03	Erogare prestazioni riabilitative, mirate non solo al recupero dell'efficienza funzionale, ma anche al recupero del "gesto lavorativo" e dell'attitudine occupazionale.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RIPRO Altre Strutture coinvolte SMG DC RU	Integrazione del modello di presa in carico attuato presso il Centro Protesi di Vigorso di Budrio ed il CRM di Volterra con l'erogazione di prestazioni riabilitative mirate al recupero del "gesto lavorativo" e dell'attitudine occupazionale.	TARGET 2014
		Avvio degli interventi funzionali all'erogazione in maniera strutturata di prestazioni riabilitative mirate al recupero del "gesto lavorativo" e dell'attitudine occupazionale.
		TARGET 2015
		Consolidamento degli interventi di terapia occupazionale nell'ambito del modello di presa in carico dei lavoratori infortunati.
		TARGET 2016
		Analisi dei risultati degli interventi attuati.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 2: Assistenza sanitaria - Prestazioni riabilitative post infortunio e per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Prevedere, per le attività di reinserimento degli infortunati nella vita di relazione, rispetto allo stanziamento dell'esercizio 2012, un incremento delle risorse per prestazioni dirette pari a: 120 per cento nel 2014, 140 per cento nel 2015, 150 per cento nel 2016.</p>							
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14 F.06.a.01</p>	<p>Sulla base del "Regolamento per l'erogazione dei dispositivi tecnici agli invalidi del lavoro e per il supporto agli interventi di reinserimento nella vita di relazione", attivare iniziative per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione secondo i seguenti indirizzi, come ribadito dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza.</p> <p>La funzione di reinserimento sociale e lavorativo richiede il passaggio ad un assetto consolidato, superando la natura sperimentale delle iniziative finora attuate. A fronte della carenza di risorse umane nell'Inail, la soluzione percorribile è rappresentata dalla creazione di una rete che - attraverso la collaborazione con le Istituzioni e ogni altro soggetto pubblico e privato operante sul territorio, a diverso titolo, coinvolgibile - consenta la completa ed efficace erogazione dei servizi di reinserimento. Tale attività deve essere sviluppata attraverso la stipula di protocolli tra l'Inail, le Istituzioni, le Parti Sociali, gli enti bilaterali, le associazioni rappresentative degli infortunati ed invalidi del lavoro, così come positivamente attuato in alcuni contesti.</p> <p>In tale ottica il ruolo dell'Inail è assimilato a quello del "gestore della presa in carico" che, valutati e assunti i bisogni dell'assistito, progetta e gestisce il percorso di reinserimento determinando le condizioni di fruibilità per i diversi servizi e fornendo le risorse economiche necessarie per gli adempimenti di competenza dell'Istituto.</p> <p>Si evidenzia come la "presa in carico" dei lavoratori infortunati e tecnopatici dovrà essere sostenuta da uno specifico "punto di contatto" in grado di risolvere in tempo reale ogni bisogno informativo e di comunicazione. Nel modo illustrato sarà possibile dare concretezza a percorsi mirati che possano prevedere adeguate azioni di sostegno psicologico, aggiornamento professionale e assistenza nelle fasi di reinserimento nel tessuto relazionale e produttivo aziendale.</p> <p>Si evidenzia come il coinvolgimento dei Co.Co.Pro. possa agevolare sia l'impianto della rete, sia la gestione dei percorsi di reinserimento.</p>							
<p>OBIETTIVI OPERATIVI</p> <p>Struttura di riferimento DC RIPRO</p> <p>Altre Strutture coinvolte SMG</p>	<p>Consolidamento della funzione di reinserimento sociale e lavorativo nell'ambito del modello di "presa in carico" adottato dall'Istituto.</p>	<table border="1"> <tr> <td align="center" data-bbox="1330 826 2054 884">TARGET 2014</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1330 884 2054 1023"> <p>Analisi finalizzata all'elaborazione di linee-guida in tema di "progettazione sociale" che consentano di omogeneizzare sul territorio nazionale l'attività di erogazione dei servizi per il reinserimento socio-lavorativo.</p> </td> </tr> <tr> <td align="center" data-bbox="1330 1023 2054 1080">TARGET 2015</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1330 1080 2054 1198"> <p>Ricognizione delle buone prassi di "progettazione sociale" realizzate sulla base delle linee-guida.</p> </td> </tr> <tr> <td align="center" data-bbox="1330 1198 2054 1256">TARGET 2016</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1330 1256 2054 1321"> <p>Divulgazione sul territorio nazionale delle buone prassi in tema di "progettazione sociale".</p> </td> </tr> </table>	TARGET 2014	<p>Analisi finalizzata all'elaborazione di linee-guida in tema di "progettazione sociale" che consentano di omogeneizzare sul territorio nazionale l'attività di erogazione dei servizi per il reinserimento socio-lavorativo.</p>	TARGET 2015	<p>Ricognizione delle buone prassi di "progettazione sociale" realizzate sulla base delle linee-guida.</p>	TARGET 2016	<p>Divulgazione sul territorio nazionale delle buone prassi in tema di "progettazione sociale".</p>
TARGET 2014								
<p>Analisi finalizzata all'elaborazione di linee-guida in tema di "progettazione sociale" che consentano di omogeneizzare sul territorio nazionale l'attività di erogazione dei servizi per il reinserimento socio-lavorativo.</p>								
TARGET 2015								
<p>Ricognizione delle buone prassi di "progettazione sociale" realizzate sulla base delle linee-guida.</p>								
TARGET 2016								
<p>Divulgazione sul territorio nazionale delle buone prassi in tema di "progettazione sociale".</p>								

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 2: Assistenza sanitaria - Prestazioni riabilitative post infortunio e per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere, per le attività di reinserimento degli infortunati nella vita di relazione, rispetto allo stanziamento dell'esercizio 2012, un incremento delle risorse per prestazioni dirette pari a: 120 per cento nel 2014, 140 per cento nel 2015, 150 per cento nel 2016.	
LINEE GUIDA 2014 TR14 F.06.a.02	Attivare processi di case management allo scopo di delineare percorsi integrati di presa in carico dell'infortunato o del tecnopatico fino al suo reinserimento nel mondo del lavoro.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RIPRO Altre Strutture coinvolte SMG DC PRESTAZIONI	Definizione di percorsi per la presa in carico integrata degli infortunati sul lavoro e tecnopatici anche in collaborazione con l'Equipe Multidisciplinare Centrale.	TARGET 2014
		Sperimentazione di percorsi di "presa in carico" basati sulla valutazione multidimensionale della persona (sfera fisica, psicologica, ambientale, sociale e lavorativa) nonché sulla multidisciplinarietà delle professionalità che concorrono all'elaborazione ed alla realizzazione del progetto riabilitativo individualizzato.
		TARGET 2015
		Analisi dei risultati ottenuti, individuazione di "buone prassi" ed introduzione di eventuali interventi correttivi .
		TARGET 2016
		Divulgazione ed attuazione delle buone prassi .

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016	
Missione 3: Tutela contro gli infortuni sul lavoro – Interventi per la sicurezza e la prevenzione nei luoghi di lavoro	
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.
LINEE GUIDA 2014 TR14. H.01.a.01	La concessione di incentivi economici alle aziende che investono in sicurezza rappresenta un obiettivo prioritario. L'erogazione degli incentivi dovrà essere basata sui seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"> • orientare gli investimenti in prevenzione verso le aree produttive a maggiore rischio, anche al fine di ridurre la spesa per infortuni e malattie professionali; • adottare come criterio prioritario di accesso ai fondi di finanziamento alle imprese, progetti finalizzati ad attivare circuiti virtuosi e, ove possibile, ispirati a buone prassi validate dalla Commissione consultiva istituita presso il Ministero del Lavoro ex Decreto Legislativo 81/2008, art. 6, nel testo modificato dal Decreto Legislativo 106/2009; • privilegiare la micro, piccola e media impresa; le imprese agricole; i settori produttivi a rischio più elevato; i progetti reiterabili in più aziende del medesimo comparto produttivo; i progetti destinati alla riduzione del rischio di esposizione all'amianto; i progetti condivisi dalle parti sociali; • coinvolgere adeguatamente, ciascuno in relazione ai rispettivi ruoli, gli Osservatori, i Co.Co.Pro., le Parti sociali, i Responsabili dei servizi di prevenzione e protezione, i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza aziendali e territoriali, per assicurare la piena rispondenza degli interventi alle esigenze delle singole realtà territoriali; • avviare un accurato e costante monitoraggio sui risultati dell'erogazione degli incentivi per valutarne l'efficacia, anche attraverso la predisposizione di appositi indicatori, per meglio orientare le politiche future di prevenzione.
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PREVENZIONE Altre Strutture coinvolte CTE CSA CONTARP DC POC AVVOCATURA GENERALE. DC SIT	Definizione delle linee di intervento e dei criteri per l'accesso ai fondi di finanziamento, con l'indicazione degli ambiti privilegiati, il coinvolgimento delle Parti Sociali/Organismi.
	TARGET 2014
	Analisi dell'efficacia, elaborazione e realizzazione degli interventi
	TARGET 2015
Analisi dell'efficacia, elaborazione e realizzazione degli interventi	
TARGET 2016	
Analisi dell'efficacia, elaborazione e realizzazione degli interventi	

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 3: Tutela contro gli infortuni sul lavoro - Interventi per la sicurezza e la prevenzione nei luoghi di lavoro		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	
LINEE GUIDA 2014 TR14. H.01.a.02	Completare il Data Base degli assicurati che permetterà ai singoli lavoratori, senza l' introduzione di ulteriori adempimenti per i datori di lavoro, di conoscere i rischi per i quali l'azienda ha attivato la copertura assicurativa INAIL e consentirà l' elaborazione di un organico piano di intervento e la progettazione delle singole iniziative sulla base degli effettivi bisogni rilevati.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PREVENZIONE Altre Strutture coinvolte SMG DC RISCHI CONTARP DC SIT CSA STRUTTURE CENTRALI RICERCA	Valorizzazione del patrimonio informativo in ottica SINP ed in termini di impostazione per elaborazioni finalizzate alla migliore informazione/conoscenza dei rischi, con particolare riguardo ai settori Agricoltura, Edilizia, Trasporti ed alle malattie professionali.	TARGET 2014
		Sviluppo, monitoraggio e calibratura.
		TARGET 2015
		Sviluppo, monitoraggio e calibratura.
		TARGET 2016
		Sviluppo, monitoraggio e calibratura.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 3: Tutela contro gli infortuni sul lavoro - Interventi per la sicurezza e la prevenzione nei luoghi di lavoro		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	
LINEE GUIDA 2014 TR14. H.01.a.03	Rilasciare entro il 2014, un primo impianto del Sistema Informativo Nazionale per la Prevenzione nei luoghi di lavoro, di cui all'articolo 8 del Decreto Legislativo n. 81/2008.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PREVENZIONE Altre Strutture coinvolte CIT DC RISCHI CONTARP CSA STRUTTURE CENTRALI RICERCA DC SIT	Avvio in progress dell'impianto organizzativo – funzionale previsto dal Decreto interministeriale (iter di formalizzazione in via di completamento) e dei connessi flussi informativi, in collaborazione coi soggetti istituzionali componenti del SINP.	TARGET 2014
		Calibrature in progress.
		TARGET 2015
		Calibrature in progress.
		TARGET 2016
Calibrature in progress.		

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 3: Tutela contro gli infortuni sul lavoro - Interventi per la sicurezza e la prevenzione nei luoghi di lavoro		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	
LINEE GUIDA 2014 TR14. H.01.a.04	Sostenere l'insediamento degli Osservatori nazionali e regionali degli infortuni mortali e malattie professionali con le Parti Sociali e gli organismi Paritetici, quali indispensabili sedi di confronto per la programmazione degli interventi prevenzionali sul territorio. Gli esiti dei confronti potranno essere impiegati per l'incremento del patrimonio informativo da mettere a disposizione di tutti gli attori che agiscono nei processi di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PREVENZIONE Altre Strutture coinvolte SMG STRUTTURE CENTRALI RICERCA	Sostegno allo sviluppo degli Osservatori degli infortuni mortali e M.P.. Valorizzazione degli esiti dei confronti tra Parti Sociali e Organismi paritetici ai fini dell'incremento del patrimonio informativo da mettere a disposizione di tutti gli attori che agiscono nei processi di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	TARGET 2014
		Sviluppo, monitoraggio e calibratura.
		TARGET 2015
		Sviluppo, monitoraggio e calibratura.
		TARGET 2016
Sviluppo, monitoraggio e calibratura.		

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016	
Missione 3: Tutela contro gli infortuni sul lavoro - Interventi per la sicurezza e la prevenzione nei luoghi di lavoro	
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.
LINEE GUIDA 2014 TR14. H.01.a.05	Incrementare la base dati INAIL attraverso la riprogettazione delle metodologie ESAW/3, anche con riferimento alle dinamiche che caratterizzano i fenomeni infortunistici. Sviluppare l'integrazione tra le informazioni gestite dalle funzioni assicurative in chiave prevenzionale, con particolare riguardo ai dati relativi al danno biologico, agli infortuni in itinere, alle quattro suddivisioni della gestione industria, ai nuovi iscritti (dirigenti, sportivi professionisti e parasubordinati).
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento CSA Altre Strutture coinvolte DC SIT	TARGET 2014
	Istruzione del motore semantico e verifica dei risultati relativi ad ESAW. Rilevazione, analisi e validazione dei dati presenti negli archivi informatici.
	TARGET 2015
	Implementazione della codifica ESAW. Collaudo e realizzazione di reportistica e pubblicazioni tematiche.
	TARGET 2016
	Consolidamento dei dati pregressi relativi ad ESAW. Revisione ed eventuale implementazione dei dati alla luce di adeguamenti normativi e procedurali.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 3: Tutela contro gli infortuni sul lavoro - Interventi per la sicurezza e la prevenzione nei luoghi di lavoro		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	
LINEE GUIDA 2014 TR14. H.01.a.06	Attivare, alla luce del Decreto Legislativo n. 81/2008, la mediazione delle Parti sociali per il monitoraggio dei bisogni, in termini di sinergie tra le Direzioni Regionali, le organizzazioni di rappresentanza (imprese, lavoratori) sul territorio, le Organizzazioni Sindacali e, ove possibile, la bilateralità anche per il tramite dei Co.Co.Pro.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PREVENZIONE	Cooperazione sistematica con le Parti Sociali, valorizzazione del ruolo della bilateralità e pariteticità, sia a livello territoriale che centrale.	TARGET 2014
		Consolidamento e calibratura.
		TARGET 2015
		Consolidamento e calibratura.
		TARGET 2016
		Consolidamento e calibratura.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 3: Tutela contro gli infortuni sul lavoro - Interventi per la sicurezza e la prevenzione nei luoghi di lavoro		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	
LINEE GUIDA 2014 TR14. H.01.a.07	Proseguire l'integrazione delle diverse fonti informative sulle malattie correlate al lavoro (Cartella clinica, Registro Nazionale delle Malattie causate dal lavoro, MALPROF, RENAM, RENATUNS, ...).	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PREVENZIONE Altre Strutture coinvolte CSA STRUTTURE CENTRALI RICERCA DC PRESTAZIONI SMG DC SIT DC POC	Sviluppo delle relazioni informative con le Regioni ed i servizi ASL, nell'ottica del miglioramento continuo dell'integrazione, anche a seguito dell'acquisizione delle funzioni di cui alla L.122/2010.	TARGET 2014
		Razionalizzazione delle relazioni informative con le Regioni ed i servizi Asl.
		TARGET 2015
		Calibratura.
		TARGET 2016
Calibratura.		

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 3: Tutela contro gli infortuni sul lavoro - Interventi per la sicurezza e la prevenzione nei luoghi di lavoro		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	
LINEE GUIDA 2014 TR14. H.01.a.08	Garantire alle Parti sociali l'accesso alla Banca dati dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PREVENZIONE Altre Strutture coinvolte DC SIT	A seguito delle direttive del Ministero del Lavoro in relazione ai lavori del tavolo costituito ad hoc presso il medesimo Ministero, attivazione dell'interlocuzione INAIL-Organismi paritetici per l'attuazione delle previsioni normative in materia di rappresentanza dei lavoratori.	TARGET 2014
		Monitoraggio e reportistica.
		TARGET 2015
		Monitoraggio e reportistica.
		TARGET 2016
		Monitoraggio e reportistica.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 3: Tutela contro gli infortuni sul lavoro - Interventi per la sicurezza e la prevenzione nei luoghi di lavoro

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.</p>		
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14. H.01.a.09</p>	<p>Prevedere sostegno alle micro imprese, anche individuali, attraverso uno specifico strumento e apposita dotazione finanziaria, in parallelo ai bandi a sportello, con una specifica modalità di incentivazione, pari al 50 per cento dell'investimento fino a un massimale di 50.000 euro, per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i progetti di comparto, di filiera, di distretto che, benché proposti da singole imprese, presentino caratteristiche di replicabilità asseverate dalle Organizzazioni comparativamente più rappresentative nell'ambito del sistema contrattuale di riferimento; • i progetti che intervengono sui rischi comuni a una pluralità di imprese, che possono essere definiti "progetti di rete", individuando, in tal caso, il soggetto capofila promotore; • i progetti di innovazione tecnologica per gli impianti, le macchine e le attrezzature, con particolare riferimento alle imprese agricole. 		
<p>OBIETTIVI OPERATIVI</p> <p>Struttura di riferimento DC PREVENZIONE</p> <p>Altre Strutture coinvolte AVVOCATURA GENERALE CTE CONTARP CSA DCSIT</p>	<p>Attivazione delle procedure relative al Bando a graduatoria per il sostegno delle piccole e micro imprese sui progetti di comparto e di filiera.</p>	<p>TARGET 2014</p>	<p>Primo avvio sperimentale.</p>
<p>TARGET 2015</p>		<p>Attività a regime e monitoraggio.</p>	
<p>TARGET 2016</p>		<p>Attività a regime e monitoraggio.</p>	

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016													
Missione 3: Tutela contro gli infortuni sul lavoro - Interventi per la sicurezza e la prevenzione nei luoghi di lavoro													
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.												
LINEE GUIDA 2014 TR14. H.01.a.10	Rilevata la necessità di una innovazione legislativa in materia di de minimis, impegnare il Ministero del Lavoro a sostenere in sede comunitaria le opportunità offerte dalla procedura di notifica preventiva del bando dell'Unione Europea, al fine di consentire la partecipazione del settore agricolo.												
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PREVENZIONE Altre Strutture coinvolte AVVOCATURA GENERALE	<table border="1"> <tr> <td>Verifica delle condizioni sulla possibilità di apportare modifiche, con il Ministero del Lavoro, per l'ottenimento di una procedura di deroga alla normativa comunitaria "de minimis" per il settore agricoltura.</td> <td>TARGET 2014</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Attività in progress.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TARGET 2015</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Attività in progress.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TARGET 2016</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Attività in progress.</td> </tr> </table>	Verifica delle condizioni sulla possibilità di apportare modifiche, con il Ministero del Lavoro, per l'ottenimento di una procedura di deroga alla normativa comunitaria "de minimis" per il settore agricoltura.	TARGET 2014		Attività in progress.		TARGET 2015		Attività in progress.		TARGET 2016		Attività in progress.
Verifica delle condizioni sulla possibilità di apportare modifiche, con il Ministero del Lavoro, per l'ottenimento di una procedura di deroga alla normativa comunitaria "de minimis" per il settore agricoltura.	TARGET 2014												
	Attività in progress.												
	TARGET 2015												
	Attività in progress.												
	TARGET 2016												
	Attività in progress.												

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 3: Tutela contro gli infortuni sul lavoro - Interventi per la sicurezza e la prevenzione nei luoghi di lavoro		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	
LINEE GUIDA 2014 TR14. H.01.a.11	Verificare la possibilità di introdurre nel sistema del finanziamento a sportello strumenti e/o soluzioni per: <ul style="list-style-type: none"> • valorizzare i progetti di più elevata qualità, incrementando sia la percentuale del contributo in conto capitale rispetto all'attuale 50 per cento, sia l'importo massimo erogabile attualmente pari a 100.000 euro; • contrarre i tempi di valutazione dei progetti ammessi; • ridurre la percentuale dei progetti ammessi e non finanziati per carenze di natura amministrativa o tecnica. 	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PREVENZIONE Altre Strutture coinvolte DC POC CONTARP CSA AVVOCATURA GENERALE CTE	Revisione dei punteggi di accesso e nuovi criteri e parametri per valorizzare i progetti di più elevata finalità.	TARGET 2014
		Definizione nuovi criteri e parametri.
		TARGET 2015
		Applicazione e monitoraggio.
		TARGET 2016
		Calibratura in progress.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 3: Tutela contro gli infortuni sul lavoro - Interventi per la sicurezza e la prevenzione nei luoghi di lavoro		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere per il finanziamento della formazione rivolta ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza uno stanziamento pari a: anno 2014:una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015:una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016:una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014.	
LINEE GUIDA 2014 TR14. H.04.a.01	Definire gli stanziamenti per l'erogazione di formazione rivolta ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza - oltre a quella prevista dall'articolo 37 del Decreto Legislativo 81/2008, come modificato dal Decreto Legislativo 106/2009 -utilizzando, tra i parametri per l'individuazione delle risorse, l'ammontare delle entrate provenienti dalle azioni di rivalsa, nel puntuale rispetto dei complessivi equilibri di bilancio. Gli interventi dovranno essere svolti tramite appositi bandi ad evidenza pubblica, sentite le Parti sociali. La formazione sarà orientata all'approfondimento degli elementi di conoscenza sui principali rischi delle diverse lavorazioni, privilegiando quelle con maggiore frequenza e gravità infortunistica e contestualizzando le conoscenze trasmesse con le funzioni dell'Inail in materia assicurativa, prevenzionale e per il reinserimento lavorativo.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PREVENZIONE	Analisi per la definizione degli stanziamenti per i bandi a sostegno della piccola media impresa, avuto riguardo ai processi di lavoro che hanno provocato azioni di rivalsa.	TARGET 2014
		Definizione criteri e parametri; primo avvio in sperimentazione.
		TARGET 2015
		Avvio a regime e monitoraggio.
		TARGET 2016
		Monitoraggio e calibrature.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 3: Tutela contro gli infortuni sul lavoro - Amianto		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.L.01.a.01	Sostenere le Regioni, l'ISS e il mondo accademico nella realizzazione di un programma di diffusione su tutto il territorio nazionale delle buone prassi di sorveglianza sanitaria già attuate in alcune Regioni, relativamente agli ex esposti all'amianto.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento STRUTTURE CENTRALI RICERCA Altre Strutture coinvolte SMG	Aggiornamento ricognizione delle esperienze regionali per la definizione di protocolli di arruolamento e di diagnosi condivisi. Sensibilizzazione dei medici di medicina generale per l'identificazione degli ex esposti per l'inserimento nei protocolli di sorveglianza sanitaria. Trasferimento dei risultati.	TARGET 2014
		Aggiornamento ricognizione delle esperienze regionali.
		TARGET 2015
		Sensibilizzazione dei medici di medicina generale.
		TARGET 2016
	Trasferimento dei risultati.	

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016	
Missione 3: Tutela contro gli infortuni sul lavoro - Amianto	
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.
LINEE GUIDA 2014 TR14.L.01.a.02	Contribuire - in raccordo con il Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare - alla realizzazione del progetto di mappatura completa della presenza di amianto sul territorio nazionale sulla base dei dati raccolti e gestiti attraverso l'apposito sistema informativo territoriale.
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento STRUTTURE CENTRALI RICERCA Altre Strutture coinvolte CONTARP	Aggiornamento della Mappatura dei siti contaminati, integrandola con i nuovi dati forniti al 30 Giugno dalle Regioni ed alla selezione dei siti a maggior rischio. Elaborazione delle norme tecniche di settore e contribuzione all'attuazione del Piano Nazionale Amianto. Redazione di pareri tecnico-scientifici relativamente ai piani di messa in sicurezza di emergenza o di urgenza, ai piani di caratterizzazione, ai piani di bonifica preliminare o definitivi sui siti da bonificare di interesse nazionale contaminati da amianto. Formulazione di pareri tecnico-scientifici in merito alla classificazione dei rifiuti contenenti amianto (Codici CER), alla corretta gestione dei rifiuti contenenti amianto in discarica, in centri di stoccaggio ed in impianti di inertizzazione dell'amianto, valutando altresì i costi applicati.
	TARGET 2014
	Aggiornamento ed integrazione del Data-Base con nuovi dati regionali e valutazione delle situazioni emergenziali regionali.
	TARGET 2015
Aggiornamento ed integrazione del Data-Base con dati delle Forze Armate e valutazione delle situazioni emergenziali delle F.A..	
TARGET 2016	
Valutazione dei dati pervenuti ed aggiornamento delle Linee Guida su: 1. mappatura, 2. bonifica 3. gestione dei rifiuti, sulla base delle criticità riscontrate.	

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 3: Tutela contro gli infortuni sul lavoro - Amianto		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.L.01.a.03	Proseguire gli interventi di valutazione dell'esposizione all'amianto dei lavoratori del settore marittimo.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PRESTAZIONI Altre Strutture coinvolte DC SIT CONTARP	Completare le attività di raccordo con le Strutture interne ed il Ministero della Difesa propedeutiche al rilascio delle certificazioni di esposizione all'amianto dei lavoratori degli arsenali.	TARGET 2014
		Raccordi con Strutture interne e Marina Militare.
		TARGET 2015
		TARGET 2016

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 3: Tutela contro gli infortuni sul lavoro - Amianto		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.L.01.a.07	Promuovere confronto con Conferenza Stato - Regioni al fine di rafforzare le funzioni di sorveglianza epidemiologica - potenziando l'attività dei Centri Operativi Regionali - e per sviluppare efficaci piani di sinergie.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento STRUTTURE CENTRALI RICERCA Altre Strutture coinvolte DC PRESTAZIONI SMG CONTARP DC PREVENZIONE CSA	Verificare il livello di completezza della rilevazione dei casi di mesotelioma insorti sul territorio regionale di competenza dei Centri Operativi (COR) del Registro Nazionale dei Mesoteliomi (ex art. 244 D. Lgs. 81/2008 e DPCM 308/2002) in ordine alla segnalazione dei casi incidenti ed alla identificazione delle modalità di esposizione ad amianto. Fornire supporto operativo e finanziario ai COR per incrementare gli indicatori di efficienza concordando le modalità di tale supporto con le Regioni e la Conferenza Stato/Regioni. Trasferimento dei risultati	TARGET 2014
		Verifica completezza della rilevazione dei casi di mesotelioma.
		TARGET 2015
		Incremento indicatori efficienza.
		TARGET 2016
		Trasferimento dei risultati.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 3: Tutela contro gli infortuni sul lavoro - Amianto		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.L.01.a.08	Proseguire le collaborazioni per l'istituzione di un registro nazionale degli ex esposti all'amianto per motivi di lavoro, correlando e incrociando i dati in possesso dell'Istituto con quelli delle altre banche dati esistenti, in particolare quelle di Inps ed AA.SS.LL..	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento STRUTTURE CENTRALI RICERCA Altre Strutture coinvolte DC PREVENZIONE DC PRESTAZIONI DC SIT SMG CSA CONTARP	Aggiornamento dell'attività di verifica delle iniziative regionali già operative in ordine alla realizzazione delle liste degli ex esposti ad amianto. Sviluppo delle attività di stima epidemiologica del fenomeno utilizzando le banche dati disponibili di incidenza. Trasferimento dei risultati.	TARGET 2014
		Ricognizione esperienze in atto di elenchi ex esposti.
		TARGET 2015
		Sviluppo attività di stima epidemiologica.
		TARGET 2016
		Trasferimento dei risultati.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione		
OBIETTIVO STRATEGICO	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.M.02.a.01	Proseguire l'azione di consolidamento e sviluppo del nuovo modello di programmazione, bilancio e controllo avviando il processo di revisione della fase di monitoraggio e consuntivazione per consentire di verificare con tempestività l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani in termini sia di congruenza con gli obiettivi strategici sia di impiego/consumo delle risorse rispetto ai risultati conseguiti.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC POC Altre Strutture coinvolte DC SIT DC RAG STRUTTURE CENTRALI RICERCA	Analisi dei processi di programmazione, bilancio e controllo per l'ulteriore affinamento del modello, da avviare, tenuto conto delle tempistiche di rilascio della contabilità economico-patrimoniale, anche in relazione all'esigenza di ricondurre integralmente le attività di programmazione e rendicontazione concernenti le attività di ricerca all'interno del sistema PBC.	TARGET 2014
		Affinamento del modello e progettazione delle implementazioni procedurali.
		TARGET 2015
		Realizzazione delle implementazioni ed avvio della sperimentazione.
		TARGET 2016
	Avvio a regime.	

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione		
OBIETTIVO STRATEGICO	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.M.02.a.04	Procedere agli adeguamenti richiesti dalle disposizioni del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Codice dei contratti pubblici).	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte SCA CTE AVVOCATURA GENERALE	Predisposizione, definizione e approvazione delle modifiche alla Circolare INAIL 6/2001 che disciplina la figura del Responsabile Unico del Procedimento. sulla base del Nuovo Modello Organizzativo.	TARGET 2014
		Predisposizione della Circolare INAIL R.U.P. alla luce del Nuovo Modello Organizzativo.
		TARGET 2015
		Approvazione della Circolare INAIL R.U.P.
		TARGET 2016

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Recuperare i ritardi progettuali e realizzativi rilasciando tempestivamente l' applicativo di "cruscotto strategico", in grado di consentire il monitoraggio dell'andamento delle entrate per premi e da lotta all'evasione, dei crediti contributivi e delle economie sulle spese di funzionamento, conseguite attraverso l'azione di razionalizzazione organizzativa. Entro il 2014, completare il processo di consolidamento in un unico ambiente di reportistica delle informazioni attualmente rilevate nei diversi sistemi e rilasciare una prima versione della reportistica che, attraverso l'omogeneizzazione dei dati di produzione ed economici, consenta una visione sintetica e comparata degli effettivi andamenti produttivi e finanziari.</p>	
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14.M.04.a.01</p>	<p>Realizzare un modello di integrazione del sistema dei controlli interni sia in termini di processi e attività, sia di unicità delle informazioni. In particolare detta integrazione dovrà essere assicurata con riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • al profilo logico - funzionale rispetto al ciclo di pianificazione, programmazione, gestione e controllo; • al profilo tecnico - operativo in relazione alla necessità di predisporre strumenti in grado di assicurare la lettura e l'utilizzabilità delle informazioni e dei dati prodotti da tutte le infrastrutture di controllo, nonché la loro univoca interpretazione. <p>Rilasciare, in coerenza con il modello integrato del sistema dei controlli, un "cruscotto strategico"che, quale parte integrata del "Cruscotto Unico Direzionale", sia in grado di aggregare, con riferimento ai singoli oggetti del controllo, i dati riferibili alle variabili chiave ed alle informazioni strategicamente rilevanti.</p>	
<p>OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC POC Altre Strutture coinvolte DC SIT DC RAG STRUTTURE CENTRALI RICERCA</p>	<p>Tenuto conto delle tempistiche di rilascio delle implementazioni procedurali necessarie ad ampliare la gamma delle informazioni rese disponibili dai sistemi informatici dell'Istituto, avviare iniziative per l'ulteriore sviluppo del sistema dei controlli interni basandosi sulle logiche dell'attuale sistema di Pianificazione, Bilancio e Controllo, al fine di sviluppare strumenti che, alimentati dai diversi sistemi di produzione, siano in grado di fornire, ai diversi livelli di responsabilità, le informazioni necessarie al corretto esercizio delle funzioni.</p>	<p>Definizione del modello del sistema integrato dei controlli ed avvio della realizzazione. Sperimentazione del cruscotto unico direzionale.</p> <p>TARGET 2015</p> <p>Realizzazione e rilascio in produzione del cruscotto unico direzionale.</p> <p>TARGET 2016</p> <p>Ulteriore analisi per l'affinamento del cruscotto.</p>

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Contenimento spese di funzionamento

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.</p>							
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14.N.04.a.01</p>	<p>Realizzare il piano di intervento volto alla razionalizzazione organizzativa finalizzata alla progressiva smaterializzazione della documentazione cartacea relativa alla comunicazione interna all'Istituto. Dare ulteriore impulso a interventi strutturali di riduzione degli archivi cartacei.</p>							
<p>OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC POC Altre Strutture coinvolte DC SIT</p>	<p>Completamento della sperimentazione del nuovo sistema unificato per la gestione documentale – DocWeb - ed avvio in produzione per le Strutture della Direzione Generale. Analisi per l'individuazione delle attività da avviare finalizzate ad ottenere una riduzione dei volumi cartacei. Verifica del rispetto dei criteri previsti dai massimari di scarto.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1355 644 2054 676"> <p>TARGET 2014</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1355 676 2054 900"> <p>Prosecuzione dell'attività di rilascio delle funzionalità del nuovo sistema unificato per la gestione documentale (DOCWEB) a tutte le Strutture della DG ed avvio in sperimentazione sulle Strutture territoriali appositamente individuate. Elaborazione di indicazioni alle Strutture Centrali e Territoriali per dare ulteriore impulso alle iniziative finalizzate alla riduzione del volume degli archivi cartacei.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1355 900 2054 932"> <p>TARGET 2015</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1355 932 2054 1075"> <p>Rilascio delle funzionalità del nuovo sistema unificato per la gestione documentale alle Strutture territoriali. Monitoraggio delle iniziative avviate e verifica del rispetto dei criteri previsti dai massimari di scarto.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1355 1075 2054 1107"> <p>TARGET 2016</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1355 1107 2054 1283"> <p>Consolidamento del sistema unificato per la gestione documentale (DOCWEB). Consuntivazione della riduzione di volume degli archivi cartacei conseguita e dei relativi risparmi di spesa ottenuti. Valutazione delle eventuali ulteriori iniziative possibili.</p> </td> </tr> </table>	<p>TARGET 2014</p>	<p>Prosecuzione dell'attività di rilascio delle funzionalità del nuovo sistema unificato per la gestione documentale (DOCWEB) a tutte le Strutture della DG ed avvio in sperimentazione sulle Strutture territoriali appositamente individuate. Elaborazione di indicazioni alle Strutture Centrali e Territoriali per dare ulteriore impulso alle iniziative finalizzate alla riduzione del volume degli archivi cartacei.</p>	<p>TARGET 2015</p>	<p>Rilascio delle funzionalità del nuovo sistema unificato per la gestione documentale alle Strutture territoriali. Monitoraggio delle iniziative avviate e verifica del rispetto dei criteri previsti dai massimari di scarto.</p>	<p>TARGET 2016</p>	<p>Consolidamento del sistema unificato per la gestione documentale (DOCWEB). Consuntivazione della riduzione di volume degli archivi cartacei conseguita e dei relativi risparmi di spesa ottenuti. Valutazione delle eventuali ulteriori iniziative possibili.</p>
<p>TARGET 2014</p>								
<p>Prosecuzione dell'attività di rilascio delle funzionalità del nuovo sistema unificato per la gestione documentale (DOCWEB) a tutte le Strutture della DG ed avvio in sperimentazione sulle Strutture territoriali appositamente individuate. Elaborazione di indicazioni alle Strutture Centrali e Territoriali per dare ulteriore impulso alle iniziative finalizzate alla riduzione del volume degli archivi cartacei.</p>								
<p>TARGET 2015</p>								
<p>Rilascio delle funzionalità del nuovo sistema unificato per la gestione documentale alle Strutture territoriali. Monitoraggio delle iniziative avviate e verifica del rispetto dei criteri previsti dai massimari di scarto.</p>								
<p>TARGET 2016</p>								
<p>Consolidamento del sistema unificato per la gestione documentale (DOCWEB). Consuntivazione della riduzione di volume degli archivi cartacei conseguita e dei relativi risparmi di spesa ottenuti. Valutazione delle eventuali ulteriori iniziative possibili.</p>								

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Contenimento spese di funzionamento		
OBIETTIVO STRATEGICO	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.N.04.a.03	Generalizzare il processo di telematizzazione, di e-mail e di posta elettronica certificata, per la radicale eliminazione di attività di imputazione dati e di postalizzazione con riferimento alla gestione delle relazioni e delle comunicazioni con i lavoratori.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PRESTAZIONI Altre Strutture coinvolte DC SIT DC RISCHI DC POC DC COMUNICAZIONE	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro ed i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite i Patronati, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento della spesa di funzionamento.	TARGET 2014
		Semplificazione e telematizzazione dei servizi ai lavoratori.
		TARGET 2015
		Semplificazione e telematizzazione dei servizi ai lavoratori.
		TARGET 2016
		Semplificazione e telematizzazione dei servizi ai lavoratori.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Contenimento spese di funzionamento		
OBIETTIVO STRATEGICO	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.N.04.a.04	Generalizzare il processo di telematizzazione, di e-mail e di posta elettronica certificata, per la radicale eliminazione di attività di imputazione dati e di postalizzazione con riferimento agli adempimenti di certificazione, omologazione verifica e conformità.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento STRUTTURE CENTRALI RICERCA Altre Strutture coinvolte DC RAG DC SIT	Realizzazione di un progetto di reingegnerizzazione dei sistemi con il coinvolgimento diretto delle Unità Operative Territoriali. Rendere disponibile per l'utenza sul portale "Punto cliente" tutti i servizi relativi alle attività di certificazione, omologazione, verifica e conformità in forma telematizzata. Consolidamento delle banche dati centralizzate riguardante lo storico delle attrezzature di lavoro.	TARGET 2014
		Servizi di certificazione, omologazione e verifica accessibili tramite "Punto Cliente".
		TARGET 2015
		Aggiornamento ed implementazione dei sistemi.
		TARGET 2016
Migrazione dei Database storici.		

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Contenimento spese di funzionamento		
OBIETTIVO STRATEGICO	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.N.04.a.05	Elaborare una proposta di innovazione regolamentare volta a semplificare radicalmente le attuali regole in materia di documentazione amministrativo contabile dei giustificativi di spesa.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RAGONERIA Altre Strutture coinvolte DC POC DC PATRIMONIO SCA	Definizione dell'Ordinamento Amministrativo - contabile nell'ambito della razionalizzazione delle spese e della dematerializzazione della documentazione.	TARGET 2014
		Definizione della bozza di regolamento e analisi delle implementazioni da apportare alla organizzazione del flusso di lavoro.
		TARGET 2015
		Analisi delle implementazioni che coinvolgono anche le procedure informatiche.
		TARGET 2016
		Entrata in vigore del nuovo Regolamento con relativa sperimentazione per quanto concerne il flusso di dematerializzazione.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Contenimento spese di funzionamento

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.</p>								
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14.N.04.a.06</p>	<p>Garantire le condizioni, anche sotto il profilo infrastrutturale, per l'attuazione del piano di intervento volto alla progressiva dematerializzazione della documentazione cartacea, prevedendo interventi per l'adeguamento dei sistemi informatici e l'integrazione delle applicazioni gestionali con i data center documentali.</p>								
<p>OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC SIT Altre Strutture coinvolte CIT DCRAGONERIA</p>	<p>Sostituzione della piattaforma CICS sistema legacy nell'ambito dell'infrastruttura mainframe z/series con tecnologie più evolute e meno costose. Il nuovo sistema dovrà ospitare le funzionalità previste per la gestione dei flussi monetari (pagamenti ed incassi) nei confronti di enti ed istituti previdenziali o fiscali e l'integrazione con i sistemi istituzionali o amministrativi in genere.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1429 707 2067 738" style="text-align: center;">TARGET 2014</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1429 738 2067 874"> <p>Rilascio in esercizio del nuovo sistema online. Avvio della conversione ed ottimizzazione delle procedure di back-end</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1429 874 2067 906" style="text-align: center;">TARGET 2015</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1429 906 2067 1042"> <p>Ottimizzazione del nuovo sistema con il rilascio di nuove funzioni di controllo operativo e gestionale.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1429 1042 2067 1074" style="text-align: center;">TARGET 2016</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1429 1074 2067 1200"> </td> </tr> </table>		TARGET 2014	<p>Rilascio in esercizio del nuovo sistema online. Avvio della conversione ed ottimizzazione delle procedure di back-end</p>	TARGET 2015	<p>Ottimizzazione del nuovo sistema con il rilascio di nuove funzioni di controllo operativo e gestionale.</p>	TARGET 2016	
TARGET 2014									
<p>Rilascio in esercizio del nuovo sistema online. Avvio della conversione ed ottimizzazione delle procedure di back-end</p>									
TARGET 2015									
<p>Ottimizzazione del nuovo sistema con il rilascio di nuove funzioni di controllo operativo e gestionale.</p>									
TARGET 2016									

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Contenimento spese di funzionamento		
OBIETTIVO STRATEGICO	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.N.04.a.06	Garantire le condizioni, anche sotto il profilo infrastrutturale, per l'attuazione del piano di intervento volto alla progressiva dematerializzazione della documentazione cartacea, prevedendo interventi per l'adeguamento dei sistemi informatici e l'integrazione delle applicazioni gestionali con i data center documentali.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC SIT Altre Strutture coinvolte DC POC DC RISCHI DC PRESTAZIONI	Evoluzione del sistema di posta multicanale POM per le spedizioni massive: 1. implementazione nuove funzionalità per la gestione del processo totalmente automatizzato; 2. implementazione workflow autorizzativo; 3. implementazione workload flussi multi-settore e tipologie; 4. integrazione con documentale.	TARGET 2014
		Incremento delle spedizioni di un ulteriore 20% e completamento del sistema. Rilascio delle funzionalità per la gestione delle Pec scartate con invio tramite Postel.
		TARGET 2015
		Rilascio funzionalità per l'accesso ai documenti e provvedimenti tramite portale.
		TARGET 2016
		Integrazione con sistema documentale.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Contenimento spese di funzionamento		
OBIETTIVO STRATEGICO	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.N.04.a.08	<p>Intraprendere azioni di contenimento della spesa - ampliando i canali di raggiungibilità dell'utenza, favorendo la comunicazione a distanza senza l'esigenza di spostamento fisico del personale - che riguardino la dotazione generalizzata di apparecchi mobili, mediante tariffazioni estremamente contenute.</p> <p>Concludere i contratti di locazione degli apparecchi attuali, con un investimento per il riscatto degli stessi o l'acquisizione di nuovi strumenti in proprietà.</p> <p>Procedere alla adozione generalizzata del fax over IP (FOIP) indirizzato sulla posta elettronica del destinatario, eliminando gli apparecchi fax ed i relativi costi di manutenzione.</p>	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC SIT Altre Strutture coinvolte DC POC CIT	Adozione del fax over IP per tutte le Sedi e migrazione al VOIP per i Settori Navigazione e Ricerca. Allargamento dei servizi di videoconferenza, videocomunicazione, mobility e presence su nuove piattaforme.	TARGET 2014
		Acquisizione servizi per la fruizione della fonia mobile all'interno delle sedi e gli stabili delle Direzioni regionali e centrali a tariffe contenute. Adeguamento alla rete VOIP di tutte le Sedi residuali del Settore Navigazione. Realizzazione della soluzione del FOIP su tutte le Sedi.
		TARGET 2015
		Adeguamento alla rete VOIP di tutte le Sedi residuali del Settore Ricerca.
		TARGET 2016
		Integrazione piattaforme Microsoft – Lync e Avaya per fruizione servizi a valore aggiunto come videoconferenza, videocomunicazione, mobility e presence.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Contenimento spese di funzionamento

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.</p>		
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14.N.04.a.12</p>	<p>Elaborare un piano che, a partire dall'interpretazione dei nuovi indici di occupazione degli spazi degli uffici pubblici rispetto alle specificità dell'Ente (Decreto Legislativo 95/2012 convertito in Legge 135/2012), individui:</p> <p>a) gli immobili istituzionali da modificare (destinandone una parte a reddito), destinare interamente a reddito ed alienare;</p> <p>b) gli immobili - sicuramente destinati all'uso istituzionale - sui quali avviare interventi per il risparmio energetico.</p>		
<p>OBIETTIVI OPERATIVI</p> <p>Struttura di riferimento DC PATRIMONIO</p> <p>Altre Strutture coinvolte CTE SMG DC POC</p>	<p>Elaborazione del piano di razionalizzazione degli stabili istituzionali, con l'individuazione di quelli sui quali avviare interventi per il risparmio energetico, sulla base del modello di "Sede tipo" definito dal Gruppo di lavoro appositamente costituito, rapportando i nuovi indici di occupazione degli spazi degli uffici pubblici alle specificità dell'Ente</p>	<p>TARGET 2014</p>	<p>Elaborazione di un primo piano di razionalizzazione degli immobili istituzionali.</p>
		<p>TARGET 2015</p>	<p>Definizione del piano di razionalizzazione e degli interventi di risparmio energetico ed avvio prime iniziative.</p>
		<p>TARGET 2016</p>	<p>Prosecuzione delle attività.</p>

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Contenimento spese di funzionamento

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.</p>							
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14.N.04.a.13</p>	<p>Rivisitare i processi editoriali, favorendo modalità di pubblicazione on-line, nell'ottica della riduzione dei costi e dell'accrescimento delle professionalità degli addetti, che possono essere riqualificati a livelli tecnologici più elevati.</p>							
<p>OBIETTIVI OPERATIVI</p> <p>Struttura di riferimento DC COMUNICAZIONE</p> <p>Altre Strutture coinvolte</p> <p>DC SIT DC POC DC PATRIMONIO STRUTTURE CENTRALI RICERCA STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE CTE</p>	<p>Nuove modalità di esplicitazione della funzione multimediale ed editoriale della comunicazione.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1261 639 2054 699"> <p>TARGET 2014</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1261 699 2054 890"> <p>Progressivo contenimento delle tirature dei volumi. Riduzione della stampa della modulistica istituzionale, anche in previsione della telematizzazione dei servizi. Proseguimento attuazione piano di rilancio della Tipografia. Studio ed analisi di soluzioni editoriali multimediali con funzione divulgativa/informativa delle attività istituzionali INAIL, anche con il coinvolgimento della redazione del Portale.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1261 890 2054 949"> <p>TARGET 2015</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1261 949 2054 1209"> <p>Sviluppo di soluzioni editoriali multimediali con funzione divulgativa/informativa delle attività istituzionali INAIL, anche con il coinvolgimento della redazione del Portale. Predisposizione di schede di presentazione delle nuove opere, da diffondere - in sostituzione delle pubblicazioni – presso l'utenza di settore (fiere; convegni; ecc.) con le indicazioni degli indirizzi web per la consultazione di full text. Rivisitazione ed implementazione delle Newsletter.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1261 1209 2054 1268"> <p>TARGET 2016</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1261 1268 2054 1324"> <p>Analisi, studio e sviluppo di soluzioni di integrazione dell'attività editoriale con le funzionalità web 2.0 e di comunicazione social attivate sul portale web e sui social media.</p> </td> </tr> </table>	<p>TARGET 2014</p>	<p>Progressivo contenimento delle tirature dei volumi. Riduzione della stampa della modulistica istituzionale, anche in previsione della telematizzazione dei servizi. Proseguimento attuazione piano di rilancio della Tipografia. Studio ed analisi di soluzioni editoriali multimediali con funzione divulgativa/informativa delle attività istituzionali INAIL, anche con il coinvolgimento della redazione del Portale.</p>	<p>TARGET 2015</p>	<p>Sviluppo di soluzioni editoriali multimediali con funzione divulgativa/informativa delle attività istituzionali INAIL, anche con il coinvolgimento della redazione del Portale. Predisposizione di schede di presentazione delle nuove opere, da diffondere - in sostituzione delle pubblicazioni – presso l'utenza di settore (fiere; convegni; ecc.) con le indicazioni degli indirizzi web per la consultazione di full text. Rivisitazione ed implementazione delle Newsletter.</p>	<p>TARGET 2016</p>	<p>Analisi, studio e sviluppo di soluzioni di integrazione dell'attività editoriale con le funzionalità web 2.0 e di comunicazione social attivate sul portale web e sui social media.</p>
<p>TARGET 2014</p>								
<p>Progressivo contenimento delle tirature dei volumi. Riduzione della stampa della modulistica istituzionale, anche in previsione della telematizzazione dei servizi. Proseguimento attuazione piano di rilancio della Tipografia. Studio ed analisi di soluzioni editoriali multimediali con funzione divulgativa/informativa delle attività istituzionali INAIL, anche con il coinvolgimento della redazione del Portale.</p>								
<p>TARGET 2015</p>								
<p>Sviluppo di soluzioni editoriali multimediali con funzione divulgativa/informativa delle attività istituzionali INAIL, anche con il coinvolgimento della redazione del Portale. Predisposizione di schede di presentazione delle nuove opere, da diffondere - in sostituzione delle pubblicazioni – presso l'utenza di settore (fiere; convegni; ecc.) con le indicazioni degli indirizzi web per la consultazione di full text. Rivisitazione ed implementazione delle Newsletter.</p>								
<p>TARGET 2016</p>								
<p>Analisi, studio e sviluppo di soluzioni di integrazione dell'attività editoriale con le funzionalità web 2.0 e di comunicazione social attivate sul portale web e sui social media.</p>								

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Contenimento spese di funzionamento

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.</p>		
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14.N.04.a15</p>	<p>Realizzare, su base pluriennale, il piano di intervento volto alla razionalizzazione organizzativa per la riduzione delle spese di funzionamento. Al fine di incrementare il livello quali - quantitativo dei servizi, rivisitare la composizione degli organici, secondo una complessiva e coerente ottica di riordino delle competenze, delle professionalità e dei processi di erogazione dei servizi. In termini di discontinuità con gli interventi di riduzione lineare finora imposti dalle normative di riferimento, che hanno determinato ripetuti micro interventi di riordino e riaggregazione di strutture, è necessario pervenire ad un dimensionamento stabile ed ottimale dell'assetto organizzativo superando l'approccio esclusivamente finanziario per coniugare gli obiettivi di risparmio richiesti a corrette logiche di programmazione dei fabbisogni di professionalità e di definizione degli assetti organizzativi.</p>		
<p>OBIETTIVI OPERATIVI</p> <p>Struttura di riferimento DC POC</p> <p>Altre Strutture coinvolte SCA DC PATRIMONIO DC SIT DC RAGIONERIA</p>	<p>Riordino delle competenze, delle professionalità e dei processi di erogazione dei servizi secondo un principio di organizzazione dinamica e flessibile delle strutture, tesa a garantire l'invarianza della qualità dei servizi erogati.</p>	<p>TARGET 2014</p>	
		<p>Attuazione della dotazione organica, consolidamento del modello organizzativo e primo monitoraggio degli esiti.</p>	
		<p>TARGET 2015</p>	
		<p>Valutazione degli esiti delle scelte organizzative effettuate in relazione alla funzionalità delle Strutture territoriali ed all'invarianza del servizio. Individuazione degli eventuali correttivi.</p>	
		<p>TARGET 2016</p>	
		<p>Eventuale riprogrammazione dei fabbisogni.</p>	

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Contenimento spese di funzionamento		
OBIETTIVO STRATEGICO	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.N.04.a.16	Nell'ambito del piano di intervento volto alla razionalizzazione organizzativa per la riduzione delle spese di funzionamento, attuare azioni dirette a razionalizzare i processi produttivi ed i servizi offerti, nonché alla revisione dei processi di spesa, anche con riferimento all'organizzazione territoriale al fine di verificare la più idonea allocazione delle risorse in relazione agli effettivi livelli di bisogno dell'utenza.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC POC Altre Strutture coinvolte SCA DC PATRIMONIO DC SIT DC RAGIONERIA	Ridurre i costi di funzionamento attraverso l'attuazione del nuovo Modello Organizzativo, in relazione al processo di accentramento degli acquisti.	TARGET 2014
		Attuazione del nuovo modello organizzativo in relazione al processo di accentramento degli acquisti.
		TARGET 2015
		Verifica annuale e riscontro agli Organi.
		TARGET 2016
		Attuazione delle eventuali modificazioni correttive ed avvio a regime.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Contenimento spese di funzionamento

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di ,Previsione e dei Piani triennali.</p>							
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14.N.04.a.17</p>	<p>Nell'ambito del piano di intervento volto alla razionalizzazione organizzativa per la riduzione delle spese di funzionamento, attuare azioni dirette alla razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare sia ad uso istituzionale sia a reddito, prevedendo, tra l'altro, un piano di dismissione degli investimenti realizzati nei decenni trascorsi che, allo stato, risultano scarsamente utilizzati o inadeguati sotto il profilo della redditività.</p>							
<p>OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte CTE SMG DC POC</p>	<p>Avvio di ulteriori attività di analisi delle consistenze patrimoniali a reddito, attraverso il tavolo tecnico appositamente costituito, con riferimento al loro utilizzo ed alla adeguatezza della redditività, finalizzate all'individuazione degli immobili non più di interesse dell'Istituto e predisposizione di un nuovo piano di dismissioni.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1599 775 2054 807"> <p>TARGET 2014</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1599 807 2054 946"> <p>Analisi delle consistenze patrimoniali ed individuazione primi immobili da dismettere.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1599 946 2054 978"> <p>TARGET 2015</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1599 978 2054 1066"> <p>Definizione piano dismissioni</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1599 1066 2054 1098"> <p>TARGET 2016</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1599 1098 2054 1185"> <p>Attuazione piano.</p> </td> </tr> </table>	<p>TARGET 2014</p>	<p>Analisi delle consistenze patrimoniali ed individuazione primi immobili da dismettere.</p>	<p>TARGET 2015</p>	<p>Definizione piano dismissioni</p>	<p>TARGET 2016</p>	<p>Attuazione piano.</p>
<p>TARGET 2014</p>								
<p>Analisi delle consistenze patrimoniali ed individuazione primi immobili da dismettere.</p>								
<p>TARGET 2015</p>								
<p>Definizione piano dismissioni</p>								
<p>TARGET 2016</p>								
<p>Attuazione piano.</p>								

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Contenimento spese di funzionamento		
OBIETTIVO STRATEGICO	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.N.04.a.18	Reingegnerizzare i processi di gestione del personale, in coerenza con le misure di razionalizzazione organizzativa, secondo i criteri di maggiore economicità, con particolare riguardo all'attivazione di nuove funzionalità a supporto della autogestione on line dei dati personali da parte dei dipendenti, al fine di ridurre il carico di lavoro ed i costi gestionali presso le Strutture di appartenenza.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RISORSE UMANE Altre Strutture coinvolte DC SIT	Completamento della reingegnerizzazione del processo di gestione delle presenze/assenze secondo logiche di autogestione.	TARGET 2014
		Supporto amministrativo alla realizzazione delle funzionalità informatiche riguardanti la fruizione dei permessi a giorni e ad ore secondo modalità di autogestione. Autogestione delle timbrature per tutto il personale dell'Istituto interessato.
		TARGET 2015
		Rilascio a regime del sistema di autogestione on-line dei dati personali.
		TARGET 2016
		Eventuale perfezionamento del sistema .

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Modello organizzativo		
OBIETTIVO STRATEGICO	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.P.02.a.02	Disegnare un modello strutturale, gestionale ed operativo in grado di sostenere la nuova missione dell'Istituto. Garantire il consolidamento, la razionalizzazione e l'evoluzione della missione assicurativa e lo sviluppo dei nuovi compiti acquisiti, in un quadro caratterizzato dalla disponibilità di risorse decrescenti e da vincoli che limitano l'autonomia finanziaria e gestionale dell'Istituto.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC POC Altre Strutture coinvolte DC PRESTAZIONI DC RIPRO SMG	Definizione del modello strutturale, gestionale ed operativo delle Strutture dell'Istituto in grado di sostenere la nuova missione dell'Istituto garantendo, contestualmente, il consolidamento, la razionalizzazione e l'evoluzione della missione assicurativa.	TARGET 2014
		Analisi per la definizione del modello strutturale, gestionale ed operativo.
		TARGET 2015
		Definizione e prima sperimentazione del modello strutturale gestionale e operativo.
		TARGET 2016
		Eventuali modifiche al modello definito e consolidamento dello stesso.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Modello organizzativo

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.</p>							
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14.P.02.a.03</p>	<p>Riorganizzare le Strutture centrali operando una distinzione tra i centri di responsabilità collegati all'attuazione delle attività core dell'Istituto e quelli collegati alle attività di sostegno. Rivedere le modalità di erogazione degli apporti specialistici.</p>							
<p>OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC POC Altre Strutture coinvolte STRUTTURE CENTRALI RICERCA</p>	<p>Razionalizzazione delle funzioni/attività delle Strutture centrali ed attivazione di centri univoci di responsabilità per lo svolgimento delle attività core e di supporto.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1599 735 2060 767"> <p>TARGET 2014</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1599 767 2060 903"> <p>Primi interventi di riorganizzazione (razionalizzazione funzioni delle Strutture centrali in particolare Ricerca).</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1599 903 2060 935"> <p>TARGET 2015</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1599 935 2060 1070"> <p>Monitoraggio attuazione modello organizzativo con particolare riferimento alle funzioni della Ricerca.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1599 1070 2060 1102"> <p>TARGET 2016</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1599 1102 2060 1228"> <p>Verifica per eventuali correttivi ed avvio a regime.</p> </td> </tr> </table>	<p>TARGET 2014</p>	<p>Primi interventi di riorganizzazione (razionalizzazione funzioni delle Strutture centrali in particolare Ricerca).</p>	<p>TARGET 2015</p>	<p>Monitoraggio attuazione modello organizzativo con particolare riferimento alle funzioni della Ricerca.</p>	<p>TARGET 2016</p>	<p>Verifica per eventuali correttivi ed avvio a regime.</p>
<p>TARGET 2014</p>								
<p>Primi interventi di riorganizzazione (razionalizzazione funzioni delle Strutture centrali in particolare Ricerca).</p>								
<p>TARGET 2015</p>								
<p>Monitoraggio attuazione modello organizzativo con particolare riferimento alle funzioni della Ricerca.</p>								
<p>TARGET 2016</p>								
<p>Verifica per eventuali correttivi ed avvio a regime.</p>								

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Modello organizzativo

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio.</p> <p>L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.</p>							
<p>LINEE GUIDA 2014</p> <p>TR14.P.02.a.04</p>	<p>Revisionare il modello di presidio del territorio, garantendo, comunque, la prossimità dei servizi alla persona (medico legali, erogazione cure, riabilitazione e reinserimento) e favorendo l'affermazione di un nuovo assetto efficiente e flessibile basato sulla capacità di fare sistema con l'esterno attraverso una rete di sinergie.</p>							
<p>OBIETTIVI OPERATIVI</p> <p>Struttura di riferimento DC POC</p> <p>Altre Strutture coinvolte DC SIT DC PRESTAZIONI SMG DC RIPRO</p>	<p>Revisione del modello di presidio del territorio finalizzato a garantire la prossimità dei servizi alla persona attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attivazione, anche in sinergia con soggetti pubblici e privati, di Strutture territoriali flessibili (direzioni territoriali); - la reingegnerizzazione organizzativa del sistema di relazione con l'utenza che ne valorizzi il ruolo sviluppando sistemi e strutture virtuali (Contact Center, Portale, Servizi web....); - potenziamento delle interconnessioni inerenti la multicanalità, la personalizzazione e la pro-attività dell'azione aziendale. 	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1261 676 2054 708" style="text-align: center;">TARGET 2014</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1261 708 2054 874"> <p>Analisi organizzativa e definizione di criteri finalizzati all'attivazione delle Direzioni territoriali. Avvio attivazione prime Strutture. Sviluppo ed implementazioni dei servizi erogati tramite CCM e Web. Sviluppo del modello di servizio del CRM aziendale.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1261 874 2054 906" style="text-align: center;">TARGET 2015</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1261 906 2054 1072"> <p>Monitoraggio dell'efficacia degli interventi attuati sull'assetto territoriale delle Strutture ed eventuali prime modifiche. Monitoraggio e sviluppo del modello di servizio del CCM e Web. Monitoraggio e sviluppo del sistema di gestione del Back Office.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1261 1072 2054 1104" style="text-align: center;">TARGET 2016</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1261 1104 2054 1279"> <p>Completamento delle eventuali modifiche/azioni correttive e messa a regime. Adeguamento del modello di servizio del CRM aziendale. Attivazione sistema di relazioni integrate con partner pubblici e privati.</p> </td> </tr> </table>	TARGET 2014	<p>Analisi organizzativa e definizione di criteri finalizzati all'attivazione delle Direzioni territoriali. Avvio attivazione prime Strutture. Sviluppo ed implementazioni dei servizi erogati tramite CCM e Web. Sviluppo del modello di servizio del CRM aziendale.</p>	TARGET 2015	<p>Monitoraggio dell'efficacia degli interventi attuati sull'assetto territoriale delle Strutture ed eventuali prime modifiche. Monitoraggio e sviluppo del modello di servizio del CCM e Web. Monitoraggio e sviluppo del sistema di gestione del Back Office.</p>	TARGET 2016	<p>Completamento delle eventuali modifiche/azioni correttive e messa a regime. Adeguamento del modello di servizio del CRM aziendale. Attivazione sistema di relazioni integrate con partner pubblici e privati.</p>
TARGET 2014								
<p>Analisi organizzativa e definizione di criteri finalizzati all'attivazione delle Direzioni territoriali. Avvio attivazione prime Strutture. Sviluppo ed implementazioni dei servizi erogati tramite CCM e Web. Sviluppo del modello di servizio del CRM aziendale.</p>								
TARGET 2015								
<p>Monitoraggio dell'efficacia degli interventi attuati sull'assetto territoriale delle Strutture ed eventuali prime modifiche. Monitoraggio e sviluppo del modello di servizio del CCM e Web. Monitoraggio e sviluppo del sistema di gestione del Back Office.</p>								
TARGET 2016								
<p>Completamento delle eventuali modifiche/azioni correttive e messa a regime. Adeguamento del modello di servizio del CRM aziendale. Attivazione sistema di relazioni integrate con partner pubblici e privati.</p>								

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Modello organizzativo

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio.</p> <p>L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.</p>				
<p>LINEE GUIDA 2014</p> <p>TR14.P.02.a.05</p>	<p>Riorientare il modello organizzativo, i sistemi di pianificazione e le metodologie d'intervento, per gestire le interdipendenze necessarie alla realizzazione degli obiettivi strategici ed evitare sovrapposizioni di ruoli e attribuzioni.</p>				
<p>OBIETTIVI OPERATIVI</p> <p>Struttura di riferimento DC POC</p> <p>Altre Strutture coinvolte STRUTTURE CENTRALI RICERCA DC SIT</p>	<p>Adozione delle eventuali iniziative volte a rimodulare il Modello Organizzativo per definire e formalizzare in maniera puntuale le competenze delle singole Strutture ed evitare possibili sovrapposizioni di ruoli. Favorire la gestione delle interdipendenze e la visibilità degli apporti, attraverso l'adozione delle misure necessarie ad adeguare il sistema di pianificazione e le procedure di supporto al relativo processo.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1601 691 2067 943"> <p>TARGET 2014</p> <p>Sulla base degli esiti della prima sperimentazione del Modello Organizzativo, analisi per l'individuazione delle attività prioritarie di intervento con riferimento agli ambiti di competenza delle Strutture.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1601 943 2067 1145"> <p>TARGET 2015</p> <p>Adozione delle iniziative definite sulla base della sperimentazione effettuata anche con riferimento al processo di pianificazione.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1601 1145 2067 1350"> <p>TARGET 2016</p> <p>Consolidamento del sistema introdotto e adozione di eventuali iniziative per l'ulteriore affinamento del modello adottato.</p> </td> </tr> </table>	<p>TARGET 2014</p> <p>Sulla base degli esiti della prima sperimentazione del Modello Organizzativo, analisi per l'individuazione delle attività prioritarie di intervento con riferimento agli ambiti di competenza delle Strutture.</p>	<p>TARGET 2015</p> <p>Adozione delle iniziative definite sulla base della sperimentazione effettuata anche con riferimento al processo di pianificazione.</p>	<p>TARGET 2016</p> <p>Consolidamento del sistema introdotto e adozione di eventuali iniziative per l'ulteriore affinamento del modello adottato.</p>
<p>TARGET 2014</p> <p>Sulla base degli esiti della prima sperimentazione del Modello Organizzativo, analisi per l'individuazione delle attività prioritarie di intervento con riferimento agli ambiti di competenza delle Strutture.</p>					
<p>TARGET 2015</p> <p>Adozione delle iniziative definite sulla base della sperimentazione effettuata anche con riferimento al processo di pianificazione.</p>					
<p>TARGET 2016</p> <p>Consolidamento del sistema introdotto e adozione di eventuali iniziative per l'ulteriore affinamento del modello adottato.</p>					

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Modello organizzativo

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio.</p> <p>L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.</p>		
<p>LINEE GUIDA 2014</p> <p>TR14.P.02.a.07</p>	<p>Prevedere, nell'ambito del processo di riorganizzazione, la valorizzazione delle risorse umane mediante un efficace impiego della formazione a distanza, un adeguato piano di informazione e comunicazione e la radicale revisione dell'attuale sistema di valutazione delle risorse umane.</p>		
<p>OBIETTIVI OPERATIVI</p> <p>Struttura di riferimento DC RISORSE UMANE</p> <p>Altre Strutture coinvolte DC RISCHI DC PRESTAZIONI DC PREVENZIONE DC RIPRO SMG</p>	<p>Individuazione di azioni formative da gestire in e-learning a supporto delle esigenze di aggiornamento e riqualificazione.</p>	<p>TARGET 2014</p>	<p>Implementazione pacchetti e-learning destinati al personale delle Aree ed ai dirigenti medici.</p>
<p>TARGET 2015</p>		<p>Ulteriore implementazione pacchetti e-learning destinati al personale delle Aree ed ai collaboratori sanitari.</p>	
<p>TARGET 2016</p>		<p>Implementazione pacchetti e-learning in relazione alle esigenze che saranno rilevate.</p>	

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Modello organizzativo

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio.</p> <p>L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.</p>		
<p>LINEE GUIDA 2014</p> <p>TR14.P.02.a.07</p>	<p>Prevedere, nell'ambito del processo di riorganizzazione, la valorizzazione delle risorse umane mediante un efficace impiego della formazione a distanza, un adeguato piano di informazione e comunicazione e la radicale revisione dell'attuale sistema di valutazione delle risorse umane.</p>		
<p>OBIETTIVI OPERATIVI</p> <p>Struttura di riferimento DC RISORSE UMANE</p> <p>Altre Strutture coinvolte DC SIT</p>	<p>Revisione evolutiva del sistema di valutazione individuale del personale in relazione alla ridefinizione del modello organizzativo .</p>	<p>TARGET 2014</p>	
<p>Revisione dei sistemi di valutazione del personale EPNE e del Settore Ricerca anche ai fini della tendenziale omogeneizzazione ed adeguamento procedure informatiche di supporto.</p>			
<p>TARGET 2015</p>			
<p>Ottimizzazione e perfezionamento dei sistemi di valutazione e delle relative procedure informatiche.</p>			
<p>TARGET 2016</p>			
<p>Affinamento dei sistemi a regime e delle relative procedure informatiche.</p>			

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Modello organizzativo

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio.</p> <p>L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.</p>		
<p>LINEE GUIDA 2014</p> <p>TR14.P.02.a.07</p>	<p>Prevedere, nell'ambito del processo di riorganizzazione, la valorizzazione delle risorse umane mediante un efficace impiego della formazione a distanza, un adeguato piano di informazione e comunicazione e la radicale revisione dell'attuale sistema di valutazione delle risorse umane.</p>		
<p>OBIETTIVI OPERATIVI</p> <p>Struttura di riferimento DC RISORSE UMANE</p> <p>Altre Strutture coinvolte DC POC DC COMUNICAZIONE</p>	<p>Accompagnamento informativo/comunicazionale a supporto dell'attuazione del nuovo modello organizzativo, per gli aspetti che impattano sulla gestione del personale.</p>	<p>TARGET 2014</p>	<p>Informative ed istruzioni in relazione alle prime fasi di attuazione del modello organizzativo anche alla luce del riassorbimento dei soprannumero, attraverso, ove previsto, il coinvolgimento attivo delle rappresentanze sindacali .</p>
		<p>TARGET 2015</p>	<p>Informative ed istruzioni in relazione alla prosecuzione del processo di riorganizzazione e riassorbimento dei soprannumero.</p>
		<p>TARGET 2016</p>	<p>Monitoraggio sullo stato di attuazione e completamento del processo di riorganizzazione e conseguenti informative.</p>

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Modello organizzativo		
OBIETTIVO STRATEGICO	<p>Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio.</p> <p>L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.</p>	
LINEE GUIDA 2014 TR14.P.02.a.08	<p>Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.</p> <p>Contenere i costi di gestione attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la centralizzazione delle attività amministrative a sostegno delle attività di ricerca e degli acquisti di beni e servizi; • la localizzazione in centri di lavorazione in remoto delle attività amministrative a sostegno dell'erogazione delle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica. 	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC POC Altre Strutture coinvolte STRUTTURE CENTRALI RICERCA	Attuazione del modello organizzativo e del conseguente Regolamento di organizzazione con specifico riferimento al governo della ricerca.	TARGET 2014
		Primi interventi di riorganizzazione con specifico riferimento al Settore Ricerca.
		TARGET 2015
		Attuazione del modello organizzativo con specifico riferimento al Settore Ricerca (raccordi centrali e territoriali) ed eventuali prime azioni correttive.
		TARGET 2016
		Verifica, eventuali correttivi ed avvio a regime.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Autonomia e rilancio della redditività del patrimonio dell'Ente		
OBIETTIVO STRATEGICO	Costituire uno strumento organizzativo dedicato alla valorizzazione degli asset patrimoniali ed alla razionalizzazione e riduzione dei costi gestionali.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.Q.03.a.01	Predisporre un piano di politiche patrimoniali volte a valorizzare gli asset patrimoniali dell'Istituto, razionalizzare e ridurre i costi di gestione.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte CTE AVVOCATURA GENERALE	Prosecuzione dell'attività di due diligence per la predisposizione di un piano di politiche patrimoniali volte alla valorizzazione degli asset, al conseguimento della massima redditività degli investimenti, alla razionalizzazione e riduzione dei costi di gestione, attraverso lo strumento informatico realizzato per la gestione ottimale del patrimonio immobiliare dell'Istituto e l'elaborazione dei dati presenti nella procedura SIMEA.	TARGET 2014
		Piani di razionalizzazione e messa a reddito.
		TARGET 2015
		Piani di razionalizzazione e messa a reddito.
		TARGET 2016
		Piani di razionalizzazione e messa a reddito.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Autonomia e rilancio della redditività del patrimonio dell'Ente		
OBIETTIVO STRATEGICO	Razionalizzare il patrimonio dell'Istituto. Ridurre i costi di gestione. Costruire sinergie con altri soggetti pubblici.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.Q.04.a.01	Valutare l'opportunità di acquisire in proprietà gli immobili già ceduti al FIP, ferma restando la necessaria valutazione di congruità economica e di adeguatezza tecnico/organizzativa. Sviluppare le iniziative riguardanti le aree edificabili e gli edifici di proprietà dell'Istituto nel caso in cui gli stessi, a seguito di progetti di costruzione o di ristrutturazione da realizzare con le procedure previste dal Codice degli appalti pubblici, risultino per dimensioni e funzionalità idonei ad ospitare il Polo logistico integrato. Procedere all'acquisto dell'area o del nuovo immobile da destinare a Polo logistico integrato nelle ipotesi in cui l'Istituto non sia proprietario dello stabile nel quale insiste la sede provinciale, ma utilizzi l'immobile in locazione passiva riconducibile a privati o al FIP. Procedere all'acquisto dell'area o del nuovo immobile da destinare a Polo logistico integrato o a sede Inail nelle ipotesi in cui, nel capoluogo di provincia, l'Istituto risulti proprietario di immobili inadeguati sotto il profilo tecnico/funzionale anche come sede Inail, purchè il nuovo immobile da destinare a Polo logistico integrato sia acquisito in proprietà valutando l'opportunità di cessione in permuta del vecchio stabile, come previsto dall'articolo 8, comma 8 del decreto legge 31 maggio 2010. n. 78.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte CTE SMG DC POC	Nell'ambito del tavolo tecnico per il monitoraggio dell'attuale distribuzione degli spazi negli immobili ad uso strumentale e la definizione di criteri per l'ottimizzazione di tali spazi, attività di analisi economica e normativa finalizzata alla valutazione della convenienza economica e della proposta di acquisto con predisposizione delle successive attività istruttorie per la ricognizione in proprietà degli immobili già ceduti al FIP. Stesura di un piano generale di razionalizzazione del patrimonio ad uso istituzionale, da attuarsi anche mediante la realizzazione di poli logistici integrati sulla base della normativa vigente, degli indirizzi del CIV e del modello organizzativo dell'Istituto di prossima emanazione.	TARGET 2014
		Attività di valutazione per la stesura del piano di razionalizzazione ed avvio prime sinergie con gli altri soggetti pubblici sulla base delle indicazioni fornite dal tavolo tecnico.
		TARGET 2015
		Definizione piano di razionalizzazione ed avvio prime iniziative. Realizzazione di ulteriori sinergie.
		TARGET 2016
		Prosecuzione piano di razionalizzazione e realizzazione di ulteriori sinergie.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Autonomia e rilancio della redditività del patrimonio dell'Ente		
OBIETTIVO STRATEGICO	Razionalizzare il patrimonio dell'Istituto. Ridurre i costi di gestione. Costruire sinergie con altri soggetti pubblici.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.Q.04.a.04	Attuare un modello di Polo integrato nella città de L'Aquila nell'ambito della generale opera di ricostruzione.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte CTE DC POC	Attività di istruttoria per la realizzazione di un modello di Polo integrato nella città de L'Aquila.	TARGET 2014
		Prosecuzione attività istruttoria.
		TARGET 2015
		Prosecuzione attività istruttoria.
		TARGET 2016
		Attuazione Polo integrato.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Autonomia e rilancio della redditività del patrimonio dell'Ente		
OBIETTIVO STRATEGICO	Incrementare la redditività degli asset mobiliari.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.Q.05.a.01	Avviare il confronto con i Ministeri competenti per ottenere – nel responsabile riconoscimento delle esigenze di politica economica generale del Paese, rispetto alle quali l'Istituto non può, e non deve, sottrarsi – l'incremento della redditività del patrimonio mobiliare, concordando anche un piano pluriennale per l'accrescimento del portafoglio in titoli di stato.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte DC RAGIONERIA CSA AVVOCATURA GENERALE	Studio di fattibilità ed avvio confronto con Ministeri competenti. Predisposizione piano pluriennale per accrescimento portafoglio titoli di stato.	TARGET 2014
		Relazione sulle attività realizzate.
		TARGET 2015
		Accrescimento del portafoglio in titoli di stato.
		TARGET 2016
		Gestione portafoglio titoli.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Autonomia e rilancio della redditività del patrimonio dell'Ente

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Incrementare la redditività degli investimenti agendo sui fattori che ne limitano le potenzialità e ridefinendo, sulla base dell'andamento del mercato, i livelli di redditività attesi.</p>	
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14.Q.06.a.01</p>	<p>Accrescere e potenziare gli investimenti, al fine di incrementare la quantità e la qualità della copertura delle riserve tecniche.</p>	
<p>OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte AVVOCATURA GENERALE CTE</p>	<p>Predisposizione di un piano di investimenti in cui le iniziative vengono individuate anche tenuto conto del criterio di adeguatezza ed affidabilità del rendimento nel tempo.</p>	<p>TARGET 2014</p>
<p>Piani di investimenti e attuazione iniziative individuate sulla base dei criteri stabiliti.</p>		
<p>TARGET 2015</p>		
<p>Attuazione ulteriori iniziative.</p>		
<p>TARGET 2016</p>		
<p>Attuazione ulteriori iniziative.</p>		

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Autonomia e rilancio della redditività del patrimonio dell'Ente

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Adottare un modello di gestione del patrimonio che, in ottica di trasparenza ed economicità, preveda la verifica annuale della redditività alla luce delle migliori opportunità offerte dal mercato e la periodica predisposizione di piani di valorizzazione e disinvestimento.</p>		
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14.Q.07.a.01</p>	<p>Incrementare il livello di trasparenza e di costante verifica della gestione degli investimenti e disinvestimenti.</p>		
<p>OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte AVVOCATURA GENERALE DC SIT CTE</p>	<p>lo strumento informatico dedicato alla gestione ottimale del patrimonio, elaborazione di un piano che preveda la dismissione degli immobili di scarso interesse e la valorizzazione in termini di redditività degli immobili che presentano le adeguate caratteristiche.</p>	<p>TARGET 2014</p>	<p>Piani di dismissione e valorizzazione.</p>
<p>TARGET 2015</p>		<p>Piani di dismissione e valorizzazione.</p>	
<p>TARGET 2016</p>		<p>Piani di dismissione e valorizzazione.</p>	

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Autonomia e rilancio della redditività del patrimonio dell'Ente

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza, per la riabilitazione non ospedaliera.</p>		
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14.Q.10.a.01</p>	<p>Verificare il piano di fattibilità ed il progetto esecutivo del Polo di eccellenza per protocolli riabilitativi di lunga durata alla luce degli esiti del confronto con il Sistema sanitario, avviato ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 106/2009.</p>		
<p>OBIETTIVI OPERATIVI</p> <p>Struttura di riferimento DC RIPRO</p> <p>Altre Strutture coinvolte CTE SMG DC RU DC PATRIMONIO AVVOCATURA GENERALE DC POC</p>	<p>Espletamento, in collaborazione con la Regione interessata, delle attività finalizzate alla realizzazione del Polo di eccellenza per la riabilitazione non ospedaliera.</p>	<p>TARGET 2014</p>	
		<p>Prosecuzione della verifica del piano di fattibilità in collaborazione con la Regione interessata.</p>	
		<p>TARGET 2015</p>	
		<p>Stipula della convenzione attuativa con la Regione interessata ed avvio delle attività finalizzate alla realizzazione del Polo di eccellenza.</p>	
		<p>TARGET 2016</p>	
<p>Prosecuzione delle attività finalizzate alla realizzazione del Polo di eccellenza.</p>			

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Autonomia e rilancio della redditività del patrimonio dell'Ente

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza, per la riabilitazione non ospedaliera.</p>							
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14.Q.10.a.03</p>	<p>Realizzazione del Polo di eccellenza per protocolli riabilitativi di lunga durata.</p>							
<p>OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento SMG Altre Strutture coinvolte DC RIPRO DC PATRIMONIO DC POC</p>	<p>Studio di fattibilità per la realizzazione dei Poli di Eccellenza riabilitativa - supporto tecnico - analisi dei requisiti.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1601 783 2065 810"> <p>TARGET 2014</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1601 810 2065 970"> <p>Individuazione dei requisiti tecnici per la realizzazione dei Poli di Eccellenza per la riabilitazione dei mielolesi.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1601 970 2065 1010"> <p>TARGET 2015</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1601 1010 2065 1094"> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1601 1094 2065 1134"> <p>TARGET 2016</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1601 1134 2065 1240"> </td> </tr> </table>	<p>TARGET 2014</p>	<p>Individuazione dei requisiti tecnici per la realizzazione dei Poli di Eccellenza per la riabilitazione dei mielolesi.</p>	<p>TARGET 2015</p>		<p>TARGET 2016</p>	
<p>TARGET 2014</p>								
<p>Individuazione dei requisiti tecnici per la realizzazione dei Poli di Eccellenza per la riabilitazione dei mielolesi.</p>								
<p>TARGET 2015</p>								
<p>TARGET 2016</p>								

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Autonomia e rilancio della redditività del patrimonio dell'Ente

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Valorizzare gli investimenti istituzionali a uso sanitario con finalità protesiche definendo con le competenti Giunte regionali (Emilia Romagna, Calabria e Lazio) accordi di accreditamento per posti letto non ospedalieri per l'esercizio di attività riabilitative connesse all'attività protesica.</p>							
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14.Q.11.a.01</p>	<p>Completare i processi di adeguamento e di sviluppo degli immobili destinati alle attività protesiche e riabilitative connesse. Trasferire la Filiale di Roma del Centro protesi in una adeguata sede di proprietà o da acquisire in proprietà.</p>							
<p>OBIETTIVI OPERATIVI</p> <p>Struttura di riferimento DC RIPRO</p> <p>Altre Strutture coinvolte SMG CTE DC PRESTAZIONI DC PATRIMONIO DC POC DC RU AVVOCATURA GENERALE</p>	<p>Iniziative finalizzate a consentire il trasferimento della Filiale di Roma del Centro Protesi di Vigorso di Budrio presso il CTO di Roma.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1599 715 2054 746"> <p>TARGET 2014</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1599 746 2054 911"> <p>Insedimento della Filiale presso il CTO di Roma ed avvio dell'attività protesico - riabilitativa in sinergia con il Servizio Sanitario Regionale.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1599 911 2054 943"> <p>TARGET 2015</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1599 943 2054 1086"> <p>Messa a regime delle attività della Filiale di Roma in sinergia con il Servizio Sanitario Regionale.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1599 1086 2054 1126"> <p>TARGET 2016</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1599 1126 2054 1289"> <p>Sulla base della ricognizione degli esiti dell'attività svolta, adozione di eventuali interventi correttivi.</p> </td> </tr> </table>	<p>TARGET 2014</p>	<p>Insedimento della Filiale presso il CTO di Roma ed avvio dell'attività protesico - riabilitativa in sinergia con il Servizio Sanitario Regionale.</p>	<p>TARGET 2015</p>	<p>Messa a regime delle attività della Filiale di Roma in sinergia con il Servizio Sanitario Regionale.</p>	<p>TARGET 2016</p>	<p>Sulla base della ricognizione degli esiti dell'attività svolta, adozione di eventuali interventi correttivi.</p>
<p>TARGET 2014</p>								
<p>Insedimento della Filiale presso il CTO di Roma ed avvio dell'attività protesico - riabilitativa in sinergia con il Servizio Sanitario Regionale.</p>								
<p>TARGET 2015</p>								
<p>Messa a regime delle attività della Filiale di Roma in sinergia con il Servizio Sanitario Regionale.</p>								
<p>TARGET 2016</p>								
<p>Sulla base della ricognizione degli esiti dell'attività svolta, adozione di eventuali interventi correttivi.</p>								

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Autonomia e rilancio della redditività del patrimonio dell'Ente		
OBIETTIVO STRATEGICO	Ridurre il delta tra il rendimento netto del patrimonio immobiliare e quello atteso sulla base delle migliori opportunità offerte dal mercato.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.Q.12.a.01	Avviare l'attività di due diligence sul patrimonio immobiliare.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte AVVOCATURA GENERALE CTE	Attraverso lo strumento informatico realizzato per la gestione ottimale del patrimonio immobiliare dell'Istituto, avvio dell'attività di due diligence per valorizzare gli asset e conseguire la massima redditività degli investimenti.	TARGET 2014
		Piani di razionalizzazione e messa a reddito.
		TARGET 2015
		Piani di razionalizzazione e messa a reddito.
		TARGET 2016
		Piani di razionalizzazione e messa a reddito.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Autonomia e rilancio della redditività del patrimonio dell'Ente		
OBIETTIVO STRATEGICO	Revisionare il vigente Regolamento per gli investimenti immobiliari prevedendo l'allineamento periodico tra il rendimento atteso e l'andamento di mercato.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.Q.13.a.01	Prevedere un piano di dismissione degli immobili che, allo stato, risultano inutilizzati, scarsamente utilizzati con inadeguato profilo di redditività ed elevati costi di gestione o di manutenzione.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte CTE	Attuazione del piano di dismissioni straordinarie approvato dal Presidente con determinazione n. 175/2013 da gestire mediante aste pubbliche in linea con le scelte strategiche formulate dal CIV. Valutazione possibile conferimento di immobili a Società di Gestione del Risparmio pubblica. Gestione delle procedure d'asta. Verifica obiettivi di vendita anche in relazione alle scelte strategiche dell'Istituto e adozione delle eventuali integrazioni e modifiche operative. Individuazione nuovi strumenti per la valorizzazione del patrimonio non dismesso.	TARGET 2014
		Avvio e gestione aste. Possibili conferimenti a S.G.R.
		TARGET 2015
		Rendicontazioni e valutazioni complessive.
		TARGET 2016
	Nuove procedure di dismissioni e/o valorizzazione.	

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Autonomia e rilancio della redditività del patrimonio dell'Ente

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Ridurre i costi di gestione del patrimonio immobiliare attraverso la reingegnerizzazione delle modalità di gestione.</p>		
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14.Q.14.a.01</p>	<p>Reingegnerizzare le modalità di gestione del patrimonio dell'Istituto.</p>		
<p>OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte CTE AVVOCATURA GENERALE</p>	<p>Definizione attività di standardizzazione della gestione del patrimonio immobiliare dell'Istituto con l'obiettivo di garantire una gestione unitaria; adozione di Linee Guida definite dalla DC Patrimonio; individuazione strumenti e best pratics per garantire redditività patrimonio. Verifica applicazione Linee Guida nel rispetto delle competenze delle Direzioni Regionali ed attività di supporto nella loro attuazione. Correttivi ed attualizzazione direttive ai diversi scenari di riferimento.</p>	<p>TARGET 2014</p>	<p>Predisposizione Linee Guida e individuazione best pratics.</p>
		<p>TARGET 2015</p>	<p>Monitoraggio attuazione delle direttive.</p>
		<p>TARGET 2016</p>	<p>Eventuali correttivi alle disposizioni emanate.</p>

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Autonomia e rilancio della redditività del patrimonio dell'Ente		
OBIETTIVO STRATEGICO	Promuovere iniziative atte a rimuovere le criticità che impediscono la realizzazione degli investimenti e, conseguentemente, recuperare redditività patrimoniale.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.Q.16.a.01	<p>Valutare gli investimenti destinati all'acquisto di immobili da destinare in locazione passiva alle Amministrazioni pubbliche (Legge n. 122/2010) sulla base dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • congruità dell'investimento e garanzia nel tempo del rendimento; • definizione di parametri sulla base dei quali individuare le iniziative prioritarie da realizzare, tenendo conto delle normative di riferimento. 	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte CTE	Piano di acquisto degli immobili già utilizzati dalle Pubbliche Amministrazioni in regime di locazione passiva, elaborato sulla base delle proposte di acquisto, con relative offerte della proprietà, trasmesse dall'Agenzia del Demanio, così come previsto dal D.L. 10.6.2011, tenuto conto dei criteri di congruità dell'investimento e garanzia nel tempo del rendimento.	TARGET 2014
		Predisposizione piano di acquisto ed avvio prime attività.
		TARGET 2015
		Predisposizione piano di acquisto ed avvio prime attività.
		TARGET 2016
		Predisposizione piano di acquisto ed avvio prime attività.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Autonomia e rilancio della redditività del patrimonio dell'Ente		
OBIETTIVO STRATEGICO	Promuovere iniziative atte a rimuovere le criticità che impediscono la realizzazione degli investimenti e, conseguentemente, recuperare redditività patrimoniale.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.Q.16.a.02	Gli investimenti da realizzare a fronte dell'emergenza Abruzzo (Legge n. 77/2009) dovranno essere orientati, conformemente a quanto stabilito dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza con delibera n. 16 del 16 dicembre 2010, verso i seguenti settori: università; attività produttive; attività sociali; recupero del tessuto urbano, in modo da incidere sui reali bisogni del territorio e mantenere un adeguato livello di redditività.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte CTE	Partecipazione alle attività per la realizzazione di quanto contenuto nella carta di intenti siglata tra varie Amministrazioni con riferimento al nuovo polo scolastico culturale e sportivo de L'Aquila.	TARGET 2014
		Partecipazione attività.
		TARGET 2015
		Partecipazione attività.
		TARGET 2016
	Partecipazione attività.	

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 1: Previdenza – Elaborazione di un piano esecutivo per l'acquisizione delle funzioni ex Ipsema ed ex Ipsesl		
OBIETTIVO STRATEGICO	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema - ex Ipsesl.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.R.01.a.01	Separazione dei percorsi di integrazione Ipsema ed Ipsesl: area assicurativa e previdenziale – rapporti con datori di lavoro.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RISCHI Altre Strutture coinvolte DC SIT DC POC STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE	Sviluppo delle procedure per l'integrazione del settore Navigazione nel sistema DURC.	TARGET 2014
		Assistenza allo sviluppo e verifica delle funzionalità per l'inclusione del settore navigazione nell'applicativo DURC.
		TARGET 2015
		Eventuali interventi sulla procedura se necessari.
		TARGET 2016
		Eventuali interventi sulla procedura se necessari.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 1: Previdenza – Elaborazione di un piano esecutivo per l'acquisizione delle funzioni ex Ipsema ed ex Ispesl

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Acquisizione delle funzioni ex Ipsema - ex Ispesl.</p>							
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14.R.01.a.01</p>	<p>Separazione dei percorsi di integrazione Ipsema ed Ispesl: area assicurativa e previdenziale – rapporti con datori di lavoro.</p>							
<p>OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RISCHI Altre Strutture coinvolte DC SIT STRUTTURA CENTRALE NAVIGAZIONE</p>	<p>Adeguamento e sviluppo del sistema di vigilanza dell'ex Ipsema.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1487 671 2051 703"> <p>TARGET 2014</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1487 703 2051 868"> <p>Implementazione procedura Vigilanza Ispettiva e modulistica in uso agli ispettori. Definizione di progetti speciali in sinergia con Guardia di Finanza e Capitanerie di Porto e relativi monitoraggi.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1487 868 2051 900"> <p>TARGET 2015</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1487 900 2051 1070"> <p>Attività ispettiva in sinergia con Guardia di Finanza e Capitanerie di Porto anche attraverso la definizione di specifici progetti locali e relativo monitoraggio</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1487 1070 2051 1102"> <p>TARGET 2016</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1487 1102 2051 1278"> <p>Studio ed analisi per l'individuazione di criteri utili per l'estrazione di liste di evidenza di imprese che operano nel settore marittimo da sottoporre a controllo ispettivo.</p> </td> </tr> </table>	<p>TARGET 2014</p>	<p>Implementazione procedura Vigilanza Ispettiva e modulistica in uso agli ispettori. Definizione di progetti speciali in sinergia con Guardia di Finanza e Capitanerie di Porto e relativi monitoraggi.</p>	<p>TARGET 2015</p>	<p>Attività ispettiva in sinergia con Guardia di Finanza e Capitanerie di Porto anche attraverso la definizione di specifici progetti locali e relativo monitoraggio</p>	<p>TARGET 2016</p>	<p>Studio ed analisi per l'individuazione di criteri utili per l'estrazione di liste di evidenza di imprese che operano nel settore marittimo da sottoporre a controllo ispettivo.</p>
<p>TARGET 2014</p>								
<p>Implementazione procedura Vigilanza Ispettiva e modulistica in uso agli ispettori. Definizione di progetti speciali in sinergia con Guardia di Finanza e Capitanerie di Porto e relativi monitoraggi.</p>								
<p>TARGET 2015</p>								
<p>Attività ispettiva in sinergia con Guardia di Finanza e Capitanerie di Porto anche attraverso la definizione di specifici progetti locali e relativo monitoraggio</p>								
<p>TARGET 2016</p>								
<p>Studio ed analisi per l'individuazione di criteri utili per l'estrazione di liste di evidenza di imprese che operano nel settore marittimo da sottoporre a controllo ispettivo.</p>								

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 3: Tutela contro gli infortuni sul lavoro – Elaborazione di un piano esecutivo per l’acquisizione delle funzioni ex Ipsema ed ex Ipsel		
OBIETTIVO STRATEGICO	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema - ex Ipsel.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.R.01.a.04	Separazione dei percorsi di integrazione Ipsema ed Ipsel: area assicurativa e previdenziale – area prevenzione.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PREVENZIONE Altre Strutture coinvolte DC SIT STRUTTURE CENTRALI RICERCA DC POC DC RU SMG CONTARP CTE	Prosecuzione delle attività per l’uniformazione ed implementazione dei moduli formati e reingegnerizzazione del sistema formativo e del modello organizzativo di prevenzione interna.	TARGET 2014
		Attività in progress.
		TARGET 2015
		Attività in progress.
		TARGET 2016
Attività in progress.		

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Elaborazione di un piano esecutivo per l'acquisizione delle funzioni ex Ipsema ed ex Ipsesl.

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Acquisizione delle funzioni ex Ipsema - ex Ipsesl.</p>		
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14.R.01.a.07</p>	<p>Priorità all' integrazione delle attività di supporto al fine di conseguire, nel più breve tempo possibile, l' unificazione dei processi contabili e di bilancio.</p>		
<p>OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RAGIONERIA Altre Strutture coinvolte DC POC DC SIT</p>	<p>Aggiornamento delle procedure contabili in relazione alle esigenze del Settore Ricerca e del Settore Navigazione e necessità espositiva dei prospetti di bilancio.</p>	<p>TARGET 2014</p>	<p>Completamento dell'analisi delle movimentazioni contabili che non rientrano ancora nelle procedure utilizzate dall'Istituto in particolare per quanto concerne i movimenti istituzionali del Settore Navigazione.</p>
		<p>TARGET 2015</p>	<p>Sviluppo delle implementazioni procedurali emerse in sede di analisi.</p>
		<p>TARGET 2016</p>	<p>Consolidamento delle innovazioni informatiche ai fini della piena integrazione.</p>

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Elaborazione di un piano esecutivo per l'acquisizione delle funzioni ex Ipsema ed ex Ispesl		
OBIETTIVO STRATEGICO	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema - ex Ispesl.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.R.01.a.08	Individuazione e definizione delle modalità e dei tempi per l'integrazione dei sistemi e dei servizi informativi.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC SIT Altre Strutture coinvolte CIT DC PRESTAZIONI DC RISCHI STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE SMG	Prosecuzione delle attività di integrazione delle funzioni istituzionali con quelle ex IPSEMA ed ex SPESL, in ottica di costituzione del "Polo salute e sicurezza sul lavoro", tramite implementazioni delle procedure istituzionali secondo le specifiche fornite dalle Direzioni Centrali competenti.	TARGET 2014 Completamento integrazione delle procedure istituzionali del Settore Navigazione in quelle attualmente in uso nell'Istituto.
		TARGET 2015
		TARGET 2016

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Elaborazione di un piano esecutivo per l'acquisizione delle funzioni ex Ipsema ed ex Ipsel		
OBIETTIVO STRATEGICO	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema - ex Ipsel.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.R.01.a.08	Individuazione e definizione delle modalità e dei tempi per l'integrazione dei sistemi e dei servizi informativi.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC SIT Altre Strutture coinvolte DC POC DCRU STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE	Acquisizione e gestione dei dati storici sul personale degli ex-Enti.	TARGET 2014
		Implementazione sw per la consultazione dei dati storici fuori linea.
		TARGET 2015
		Integrazione con HR per il periodo necessario.
		TARGET 2016

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Elaborazione di un piano esecutivo per l'acquisizione delle funzioni ex Ipsema ed ex Ispesl		
OBIETTIVO STRATEGICO	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema - ex Ispesl.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.R.01.a.08	Individuazione e definizione delle modalità e dei tempi per l'integrazione dei sistemi e dei servizi informativi.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC SIT Altre Strutture coinvolte DC POC CIT STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE STRUTTURE CENTRALI RICERCA	Rilascio del sistema documentale DOCWEB per gli ex-Enti ed integrazione delle procedure istituzionali.	TARGET 2014
		Integrazione DOCWEB con procedure istituzionali comprendenti il Settore Navigazione
		TARGET 2015
		TARGET 2016

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Elaborazione di un piano esecutivo per l'acquisizione delle funzioni ex Ipsema ed ex Ispesl

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Acquisizione delle funzioni ex Ipsema - ex Ispesl.</p>		
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14.R.01.a.08</p>	<p>Individuazione e definizione delle modalità e dei tempi per l'integrazione dei sistemi e dei servizi informativi.</p>		
<p>OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DCSIT Altre Strutture coinvolte STRUTTURE CENTRALI RICERCA</p>	<p>Conversione, dal sistema SAS al sistema SPSS in uso nell'Istituto, delle procedure di analisi dati e statistiche per il Settore Ricerca, in particolare per il Dipartimento Medicina Lavoro (OCCAM). Conversione delle Basi Dati esistenti su Malattie Professionali e Infortuni mortali dal sistema SAS al sistema SPSS. Revisione della Banca Dati ex Ispesl in modo da realizzare un Data Mart secondo gli standard tecnologici in uso nell'Istituto integrandola con le basi dati esistenti.</p>	<p>TARGET 2014</p>	<p>Integrazione flussi dati provenienti dalle Regioni con enterprise DW. Implementazione cifratura dei dati prima del trasferimento.</p>
		<p>TARGET 2015</p>	<p>Consolidamento sistema OCCAM. Rilascio Data Mart per DML Ottimizzazioni.</p>
		<p>TARGET 2016</p>	<p>Integrazione dati ex Ispesl con dati già presenti in DWH.</p>

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Elaborazione di un piano esecutivo per l'acquisizione delle funzioni ex Ipsema ed ex Ipsel		
OBIETTIVO STRATEGICO	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema - ex Ipsel.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.R.01.a.08	Individuazione e definizione delle modalità e dei tempi per l'integrazione dei sistemi e dei servizi informativi.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC SIT Altre Strutture coinvolte DC POC DC RAGONERIA STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE	Integrazione dei sistemi contabili ex-IPSEMA con i sistemi INAIL.	TARGET 2014
		Rilascio in esercizio delle integrazioni realizzate e sviluppi per ottimizzazione.
		TARGET 2015
		TARGET 2016

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Elaborazione di un piano esecutivo per l'acquisizione delle funzioni ex Ipsema ed ex Ispesl		
OBIETTIVO STRATEGICO	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema - ex Ispesl.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.R.01.a.08	Individuazione e definizione delle modalità e dei tempi per l'integrazione dei sistemi e dei servizi informativi.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC SIT Altre Strutture coinvolte DC POC CIT	Trasferimento CED e Sedi ex Ipsema ed ex Ispesl su Strutture Inail.	TARGET 2014
		Incorporazione CED Settore Navigazione di Napoli. Virtualizzazione hw ex Ipsema ed ex Ispesl
		TARGET 2015
		Migrazione Sedi Settore Ricerca via Urbana e via Alessandria di Roma.
		TARGET 2016

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016		
Missione 4: Servizi generali ed istituzionali – Elaborazione di un piano esecutivo per l'acquisizione delle funzioni ex Ipsema ed ex Ipsesi		
OBIETTIVO STRATEGICO	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema - ex Ipsesi.	
LINEE GUIDA 2014 TR14.R.01.a.11	Priorità all' integrazione delle attività di supporto al fine di conseguire, nel più breve tempo possibile, la unificazione dei processi di gestione delle risorse umane.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RISORSE UMANE Altre Strutture coinvolte DC POC DC SIT	Evoluzione del sistema di gestione del personale in relazione alla definizione e realizzazione del modello organizzativo integrato.	TARGET 2014
		Riorganizzazione dei processi di lavoro della DCRU, tenuto conto del differimento a gennaio 2014 della realizzazione del nuovo modello organizzativo integrato, a seguito della piena acquisizione delle funzioni accentrate di gestione del personale del Settore Ricerca e della confluenza delle risorse attualmente impegnate nelle omologhe Strutture centrali.
		TARGET 2015
		Subordinatamente al rilascio a regime del sistema informatico completo di autogestione dei dati personali, avvio del pieno accentramento dei processi di gestione delle risorse umane nel Centro Servizi della Direzione generale e presso i Poli regionali.
		TARGET 2016
		Consolidamento a regime della gestione accentrata del personale presso i Poli centrali/regionali.

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016	
Missione 5: Ricerca	
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere, per lo svolgimento delle attività di ricerca, uno stanziamento in rapporto al gettito 2012, ad integrazione dei trasferimenti statali a copertura delle spese di funzionamento, pari a : 4 per mille nel 2014, 4 per mille nel 2015, 4 per mille nel 2016.
LINEE GUIDA 2014 TR14.U.01.a.01	Elaborare il Piano della Ricerca attraverso un processo partecipativo, con il coinvolgimento della comunità scientifica e delle professionalità interne nonché degli altri soggetti istituzionali che hanno un ruolo nel sistema della sicurezza a livello nazionale e territoriale per il pieno raggiungimento degli interventi di prevenzione primaria, secondaria e terziaria. I settori verso i quali indirizzare l'attività di ricerca dovranno riguardare, in via esclusiva, ambiti di intervento riferibili alla mission dell'Istituto: prevenzione dei rischi lavorativi, infortuni, malattie professionali, cura, riabilitazione, protesica e reinserimento sociale e lavorativo. Le linee generali dei Piani di Ricerca si dovranno muovere all'interno di una griglia composta da matrici di settore e di fattore, in coerenza con la deliberazione Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 10/2013.
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento STRUTTURE CENTRALI RICERCA Altre Strutture coinvolte CONTARP SMG CSA DC COMUNICAZIONE DC PREVENZIONE DC SIT	Dare piena attuazione ai programmi di ricerca del Piano triennale 2013-2015, predisposto sulla base delle linee di indirizzo indicate dal CIV (delibera n. 14 del 3/10/12), tenendo conto anche dei documenti di riferimento e di indirizzo strategici del settore (Piano Sanitario Nazionale, Piano Nazionale della Prevenzione, Piano Oncologico Nazionale, strategia comunitaria su salute e sicurezza sul lavoro, D. Lgs. 81/08 e s.m.i, art. 9). Attuazione e/o continuazione di progetti di ricerca, nonché partecipazione a bandi di ricerca finanziati da enti esterni istituzionali (Unione Europea, Ministero della Salute, Ministero del Lavoro, Regioni) in coerenza con il Piano Sanitario Nazionale e con la strategia comunitaria per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, contribuendo alla capacità di attrazione di risorse per la ricerca. Pianificazione e programmazione nuovo Piano dell'Attività di Ricerca.
	TARGET 2014
	Prosecuzione Piano triennale della Ricerca con adozione dei relativi atti amministrativi nonché dei progetti di ricerca finanziati da enti esterni istituzionali.
	TARGET 2015
	Prosecuzione e conclusione delle attività relative al Piano della Ricerca nonché dei progetti di ricerca finanziati da enti esterni istituzionali. Pianificazione e programmazione del nuovo Piano della Ricerca.
TARGET 2016	
Avvio del nuovo Piano della Ricerca.	

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 5: Ricerca

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Prevedere, con cadenza semestrale, l'elaborazione e presentazione al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza di un rapporto riferito alla replicabilità, alla trasferibilità ed ai risultati in termini prevenzionali dei progetti di ricerca.</p>	
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14.U.02.a.01</p>	<p>Definire le modalità di elaborazione e rendicontazione della relazione semestrale richiesta dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza in ordine alla replicabilità e trasferibilità ed ai risultati in termini prevenzionali dei progetti di ricerca.</p>	
<p>OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento STRUTTURE CENTRALI RICERCA</p>	<p>Costituzione di Gruppi di Lavoro con strutture di ricerca, anche in raccordo con altre strutture rilevanti, per la definizione dei criteri, anche temporali, relativi alla reportistica per il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza. Elaborazione delle relazioni per il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza sulla base dei criteri predefiniti e condivisi.</p>	<p>TARGET 2014</p>
		<p>Costituzione di Gruppi di Lavoro e definizione dei criteri.</p>
		<p>TARGET 2015</p>
		<p>Elaborazione delle relazioni secondo i criteri condivisi.</p>
		<p>TARGET 2016</p>
<p>Elaborazione delle relazioni secondo i criteri condivisi.</p>		

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 5: Ricerca – Prestazioni istituzionali di certificazione e verifica

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Prevedere, per l'attuazione del Piano di innovazione tecnologica, uno stanziamento, in rapporto al gettito 2012, pari a: 2,5 per mille nel 2014, 3 per mille nel 2015 e 3 per mille nel 2016.</p>		
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14.V.01.a.01</p>	<p>Elaborare il Piano di Innovazione Tecnologica in funzione delle esigenze di miglioramento dei servizi di controllo, verifica e ispezione sul territorio; sistemica mutua interazione con il Piano della Ricerca. Le priorità di intervento del Piano di Innovazione Tecnologica riguarderanno i seguenti ambiti: attrezzature, macchine e impianti, in coerenza con quanto stabilito dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza con la delibera n. 14/2012.</p>		
<p>OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento STRUTTURE CENTRALI RICERCA Altre Strutture coinvolte CONTARP CTE DC PREVENZIONE</p>	<p>Aggiornamento annuale delle attività di Innovazione Tecnologica sulla base della programmazione triennale. Dovranno essere aggiornati gli obiettivi operativi con riferimento alle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controllo, verifica e ispezione; • sviluppo di linee guida, buone prassi, metodiche e procedure; • elaborazione normativa; • certificazione di prodotti e sistemi; • formazione specialistica; • consulenza e assistenza specialistiche; • creazione e gestione di specifiche banche dati; • accertamenti tecnici 	<p>TARGET 2014</p>	<p>Aggiornamento annuale del Piano di Innovazione Tecnologica.</p>
		<p>TARGET 2015</p>	<p>Aggiornamento annuale del Piano di Innovazione Tecnologica.</p>
		<p>TARGET 2016</p>	<p>Programmazione per l'avvio del nuovo Piano di Innovazione Tecnologica.</p>

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 5: Ricerca – Prestazioni istituzionali di certificazione e verifica

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Prevedere un incremento delle entrate per servizi di controllo, verifica e ispezione, rispetto all'esercizio 2011 del: 20 per cento nel 2014, 30 per cento nel 2015, 30 per cento nel 2016.</p>		
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14.V.02.a.01</p>	<p>Attuare il Piano di Innovazione Tecnologica su scala nazionale coinvolgendo le Strutture sia centrali che regionali. Conferire piena efficacia e celerità alle procedure di controllo, verifica e ispezione previsto dall'art. 71 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni. Sviluppare, anche a norma del Decreto Ministeriale 11 aprile 2011, la missione prevenzionale, indicata già con il Decreto Legislativo n. 38/2000, operando per superare ritardi e disfunzioni al fine di sostenere lo sviluppo e la competitività delle imprese attraverso l'adeguamento ai risultati della ricerca e dell'innovazione tecnologica.</p>		
<p>OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento STRUTTURE CENTRALI RICERCA Altre Strutture coinvolte CONTARP CTE DC PREVENZIONE</p>	<p>Gli obiettivi del Piano di Innovazione Tecnologica sono stati declinati dalla delibera del CIV n. 14/2012, con la quale il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza individua obiettivi specifici, in termini di fatturato, che dovranno essere conseguiti nel triennio considerato. Alla luce dei dati di fatturato consolidati a rendicontazione per l'anno 2012, eventuale rimodulazione degli obiettivi di fatturato degli anni successivi.</p>	<p>TARGET 2014</p>	<p>Scaturito dalle analisi sul fatturato 2012</p>
		<p>TARGET 2015</p>	<p>Scaturito dalle analisi sul fatturato 2012</p>
		<p>TARGET 2016</p>	<p>Scaturito dalle analisi sul fatturato 2012</p>

OBIETTIVI OPERATIVI 2014-2016

Missione 5: Ricerca – Prestazioni istituzionali di certificazione e verifica

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>Incrementare con immediatezza, per rispettare gli obiettivi programmati, il numero delle risorse tecniche addette alla erogazione delle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica con personale attualmente in forza presso altre Strutture dell'Inail.</p>		
<p>LINEE GUIDA 2014 TR14.V.03.a.01</p>	<p>Garantire l'erogazione delle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica adottando idonee iniziative per l'incremento delle risorse dedicate, facendo ricorso a personale attualmente in forza presso altre Strutture dell'Inail.</p>		
<p>OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento STRUTTURE CENTRALI RICERCA Altre Strutture coinvolte CONTARP CTE</p>	<p>Promuovere l'attivazione di accordi tra strutture INAIL aggregate in macroaree geografiche, ad esempio a carattere regionale o interregionale, che possano rispondere al meglio alle urgenze manifestate dall'utenza. Proporre una rimodulazione e redistribuzione delle risorse in campo, con particolare riguardo a quelle di estrazione tecnica, attivando il coinvolgimento (laddove possibile e nella compatibilità delle professionalità e disponibilità) di risorse umane interne all'Istituto di settori non afferenti a quello della Ricerca, Certificazione e Verifica (esempio: CONTARP e CTE) nell'attività di controllo, verifica e ispezione su attrezzature, macchine e impianti presso i Dipartimenti Territoriali secondo criteri di sussidiarietà tecnica ed amministrativa. Promuove un interpello/censimento presso le strutture INAIL volto all'individuazione del personale da coinvolgere, in funzione delle professionalità necessarie per l'espletamento dei servizi e tenendo anche conto della diversa distribuzione del fabbisogno di personale sul territorio nazionale. Elaborazione di un percorso dedicato di formazione ed addestramento per lo svolgimento di attività di controllo, verifica ed ispezione su attrezzature, macchine ed impianti, secondo assetti di compatibilità territoriale tra domanda ed offerta dei servizi e disponibilità effettiva delle risorse umane dedicate.</p>	<p>TARGET 2014</p>	<p>Accordi tra strutture INAIL e redistribuzione delle risorse. Censimento del personale da coinvolgere ed elaborazione del percorso formativo.</p>
		<p>TARGET 2015</p>	<p>Formazione del personale nelle aree territoriali che presentano maggiori criticità.</p>
		<p>TARGET 2016</p>	<p>Formazione del personale su tutto il territorio nazionale .</p>

Allegato 8: schemi di sviluppo

Nome dell'indicatore	S.1.01 Emissione clienti
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	S.1.02, S.1.03, S.1.04, S.1.05, S.1.06
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2010
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 8: schemi di sviluppo

Nome dell'indicatore	S.1.02 Emissione PAT
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	S.1.01, S.1.03, S.1.04, S.1.05, S.1.06
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2010
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 8: schemi di sviluppo

Nome dell'indicatore	S.1.03 Variazioni ditte (escluse anagrafiche)
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	S.1.01, S.1.02, S.1.04, S.1.05, S.1.06
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2010
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 8: schemi di sviluppo

Nome dell'indicatore	S.1.04 Variazioni PAT (escluse anagrafiche)
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	S.1.01, S.1.02, S.1.03, S.1.05, S.1.06
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2010
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 8: schemi di sviluppo

Nome dell'indicatore	S.1.05 Cessazioni PAT
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	S.1.01, S.1.02, S.1.03, S.1.04, S.1.06
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2010
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 8: schemi di sviluppo

Nome dell'indicatore	S.1.06 Cessazioni ditte
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	S.1.01, S.1.02, S.1.03, S.1.04, S.1.05
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2010
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 8: schemi di sviluppo

Nome dell'indicatore	S.1.20 Istruttorie DURC
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di istruttorie concluse nei tempi previsti dalla legge
Razionale	Evitare i casi di silenzio assenso
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	Nn
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle validazioni effettuate nel tempo di 30 giorni, al netto di eventuale sospensione per integrazione istruttoria/ totale validazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Programmato dalle singole strutture di produzione, minore di 30 giorni
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 8: schemi di sviluppo

Nome dell'indicatore	S.2.02 Definizione infortuni
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.09, S.2.12, S.2.13
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2010
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 8: schemi di sviluppo

Nome dell'indicatore	S.2.09 Indennizzi in capitale per inf. (DB)
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.02
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2010
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 8: schemi di sviluppo

Nome dell'indicatore	S.2.10.02 Indennizzi in capitale per Malattie Professionali tabellate (DB)
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.10.03, S.2.14.02, S.2.14.03
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 8: schemi di sviluppo

Nome dell'indicatore	S.2.10.03 Indennizzi in capitale per Malattie Professionali NON tabellate (DB)
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.10.02, S.2.14.02, S.2.14.03
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 8: schemi di sviluppo

Nome dell'indicatore	S.2.11 Costituzione rendite a superstiti ex dirette
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	Nn
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2010
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 8: schemi di sviluppo

Nome dell'indicatore	S.2.12 Costituzione rendite a superstiti
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.02
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2010
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 8: schemi di sviluppo

Nome dell'indicatore	S.2.13 Costituzione rendite dirette normali da inf.
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.02
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2010
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 8: schemi di sviluppo

Nome dell'indicatore	S.2.14.02 Costituzione rendite dirette normali da M.P. tabellate
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.10.02, S.2.10.03, S.2.14.03
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 8: schemi di sviluppo

Nome dell'indicatore	S.2.14.03 Costituzione rendite dirette normali da M.P. NON tabellate
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.10.02, S.2.10.03, S.2.14.02
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 8: schemi di sviluppo

Nome dell'indicatore	12.C01.01 Primi pagamenti per infortuni lavoratori marittimi
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di pagamenti emessi nel tempo di 60 giorni dalla data della denuncia
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	12.C01.02, 12.C01.03
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate entro 60 giorni dalla denuncia/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	procedure di produzione ex IPSEMA
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Trimestrale
Target	Tendenziale 85%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	ex Direzione Centrale Servizi Istituzionali ex IPSEMA
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 8: schemi di sviluppo

Nome dell'indicatore	D.1.01 Vigilanza
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di ditte irregolari sul totale delle ispezionate a seguito di verifica ispettiva
Razionale	Esigenza di verificare l'efficacia delle iniziative di business intelligence
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	Nn
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2007
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle ditte risultate irregolari a seguito di verifica ispettiva
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 8: schemi di sviluppo

Nome dell'indicatore	D.1.02 Supporto sedi
Descrizione dell'indicatore	Per ogni obiettivo inserito nel piano delle performance delle sedi, il sistema calcola una percentuale di raggiungimento. La media aritmetica di tutte le percentuali dà il risultato della singola sede. La differenza tra la media più alta e la media più bassa rappresenta il valore dell'indicatore proposto.
Razionale	Esigenza di verificare la perequazione delle performance tra le strutture di competenza della singola Direzione Regionale
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	S.1.02, S.1.03, S.1.04, S.1.05, S.1.06, S.1.20
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011 ma con diverso criterio di estrazione
Tipo di calcolo/formula/formato	Differenza tra media aritmetica maggiore e minore delle percentuali di raggiungimento, da parte delle sedi dipendenti, degli obiettivi inseriti nel piano della performance
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 0, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Assistenza alle sedi che presentano risultati difforni dalla media regionale e influenzano la variabilità del risultato
Reportistica	sistema PBC

Allegato 8: schemi di sviluppo

Nome dell'indicatore	D.1.03 Contabilità istituzionale
Descrizione dell'indicatore	Tempi medi di validazione contabile dei procedimenti in cui tale operazione è effettuata in modo accentrato in DR
Razionale	Esigenza di verificare l'impatto derivante sui tempi di lavorazione della parte di processo lavorativo accentrata in Direzione Regionale
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	Nn
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011
Tipo di calcolo/formula/formato	Tempi medi della validazione contabile per tutte le validazioni effettuate relative alla linea aziende
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Il più bassi possibile, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il contenimento dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 8: schemi di sviluppo

Nome dell'indicatore	12.xx.05 Attività di sopralluoghi e verifiche
Descrizione dell'indicatore	Numero di sopralluoghi/ verifiche pro capite dagli addetti a tale attività
Razionale	Esigenza di misurare la produttività individuale del personale periferico del soppresso ISPESL
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 3.1 Tutela contro gli infortuni sul lavoro - Prestazioni istituzionali di certificazione e verifica
Legami con altri indicatori	Nn
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2012
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate entro 60 giorni dalla denuncia/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	procedure di produzione ex ISPESL
Qualità dei dati	Valori a consuntivo indicati dai singoli Dipartimenti territoriali
Frequenza di rilevazione	Trimestrale
Target	Il più alto possibile, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Dipartimento Certificazione e Conformità ex ISPESL
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	L'aumento della produttività individuale
Reportistica	sistema PBC

Allegato 8: schemi di sviluppo

Nome dell'indicatore	D.2.01 Supporto sedi
Descrizione dell'indicatore	Per ogni obiettivo inserito nel piano delle performance delle sedi, il sistema calcola una percentuale di raggiungimento. La media aritmetica di tutte le percentuali dà il risultato della singola sede. La differenza tra la media più alta e la media più bassa rappresenta il valore dell'indicatore proposto.
Razionale	Esigenza di verificare la perequazione delle performance tra le strutture di competenza della singola Direzione Regionale
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.02, S.2.09, S.2.10.02, S.2.10.03, S.2.11, S.2.12, S.2.13, S.2.14.02, S.2.14.03
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011 ma con diverso criterio di estrazione
Tipo di calcolo/formula/formato	Differenza tra media aritmetica maggiore e minore delle percentuali di raggiungimento, da parte delle sedi dipendenti, degli obiettivi inseriti nel piano della performance
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 0, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Assistenza alle sedi che presentano risultati difforni dalla media regionale e influenzano la variabilità del risultato
Reportistica	sistema PBC

Allegato 8: schemi di sviluppo

Nome dell'indicatore	D.2.02 Contabilità istituzionale
Descrizione dell'indicatore	Tempi medi di validazione contabile dei procedimenti in cui tale operazione è effettuata in modo accentrato in DR
Razionale	Esigenza di verificare l'impatto derivante sui tempi di lavorazione della parte di processo lavorativo accentrata in Direzione Regionale
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	Nn
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011
Tipo di calcolo/formula/formato	Tempi medi della validazione contabile per tutte le validazioni effettuate relative alla linea lavoratori
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Il più bassi possibile, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il contenimento dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Allegato 9: test fattibilità informativa

Lista indicatori	S.1.01 Emissione clienti	S.1.02 Emissione PAT	S.1.03 Variazioni ditte (escluse anagrafiche)	S.1.04 Variazioni PAT (escluse anagrafiche)
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30	30	30	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg	ritardo 15 gg	ritardo 15 gg	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI	SI	SI	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	9	9	9	9
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0	0	0	0
Supporto informativo	ELETTRONICO	ELETTRONICO	ELETTRONICO	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC	sistema PBC	sistema PBC	sistema PBC

Allegato 9: test fattibilità informativa

Lista indicatori	S.1.05 Cessazioni PAT	S.1.06 Cessazioni ditte	S.1.20 Istruttorie DURC	S.2.02 Definizione infortuni
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30	30	30	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg	ritardo 15 gg	ritardo 15 gg	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI	SI	SI	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	9	9	9	8
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0	0	0	0
Supporto informativo	ELETTRONICO	ELETTRONICO	ELETTRONICO	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC	sistema PBC	sistema PBC	sistema PBC

Allegato 9: test fattibilità informativa

Lista indicatori	S.2.09 Indennizzi in capitale per inf. (DB)	S.2.10.02 Indennizzi in capitale per Malattie Professionali tabellate (DB)	S.2.10.03 Indennizzi in capitale per Malattie Professionali NON tabellate (DB)	S.2.11 Costituzione rendite a superstiti ex dirette
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30	30	30	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg	ritardo 15 gg	ritardo 15 gg	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI	SI	SI	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	8	8	8	8
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0	0	0	0
Supporto informativo	ELETTRONICO	ELETTRONICO	ELETTRONICO	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC	sistema PBC	sistema PBC	sistema PBC

Allegato 9: test fattibilità informativa

Lista indicatori	S.2.12 Costituzione rendite a superstiti	S.2.13 Costituzione rendite dirette normali da inf.	S.2.14.02 Costituzione rendite dirette normali da M.P. tabellate	S.2.14.03 Costituzione rendite dirette normali da M.P. NON tabellate
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30	30	30	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg	ritardo 15 gg	ritardo 15 gg	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI	SI	SI	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	8	8	8	8
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0	0	0	0
Supporto informativo	ELETTRONICO	ELETTRONICO	ELETTRONICO	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC	sistema PBC	sistema PBC	sistema PBC

Allegato 9: test fattibilità informativa

Lista indicatori	12.C01.01 Primi pagamenti per infortuni lavoratori marittimi	D.1.01 Vigilanza	D.1.02 Supporto sedi	D.1.03 Contabilità istituzionale
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	90	30	30	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 30 gg	ritardo 15 gg	ritardo 15 gg	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI	SI	SI	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	7	9	5	6
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0	0	0	0
Supporto informativo	ELETTRONICO	ELETTRONICO	ELETTRONICO	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	procedure di produzione ex IPSEMA	sistema PBC	sistema PBC	sistema PBC

Allegato 9: test fattibilità informativa

Lista indicatori	12.xx.05 Attività di sopralluoghi e verifiche	D.2.01 Supporto sedi	D.2.02 Contabilità istituzionale
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	90	30	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 30 gg	ritardo 15 gg	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	MANUALE	SI	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	5	5	6
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	2	0	0
Supporto informativo	CARTACEO	ELETTRONICO	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	procedure di produzione ex ISPESL	sistema PBC	sistema PBC

Allegato 10: test qualità del target

Nome dell'indicatore	S.1.01 Emissione clienti	S.1.02 Emissione PAT	S.1.03 Variazioni ditte (escluse anagrafiche)	S.1.04 Variazioni PAT (escluse anagrafiche)	S.1.05 Cessazioni PAT	S.1.06 Cessazioni ditte
Strategia: allineato con obiettivi strategici?	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Performance: abbastanza ambizioso?	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO
Attenzione: attira l'attenzione?	SI DELLE DITTE	SI DELLE DITTE	SI DELLE DITTE	SI DELLE DITTE	SI DELLE DITTE	SI DELLE DITTE
Azione: stimola azione pronta e significativa?	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE
Costo: costo analisi ripagato?	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO
Abilità: singolo responsabile lo raggiungerà?	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE
Processo- il processo di base consentirà il raggiungimento?	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Feedback: fornita risposta per mostrare i progressi?	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE
Riconoscimento: sarà dato riconoscimento monetario per il raggiungimento?	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE
Accettazione: target accettato dal gruppo responsabile?	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP
Comportamenti: quali comportamenti non voluti potrebbero essere stimolati dall'utilizzo di questo target?	PRIOTIARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIOTIARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIOTIARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIOTIARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIOTIARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIOTIARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI

Allegato 10: test qualità del target

Nome dell'indicatore	S.1.20 Istruttorie DURC	S.2.02 Definizione infortuni	S.2.09 Indennizzi in capitale per inf. (DB)	S.2.10.02 Indennizzi in capitale per Malattie Professionali tabellate (DB)	S.2.10.03 Indennizzi in capitale per Malattie Professionali NON tabellate (DB)	S.2.11 Costituzione rendite a superstiti ex dirette
Strategia: allineato con obiettivi strategici?	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Performance: abbastanza ambizioso?	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO
Attenzione: attira l'attenzione?	SI DELLE DITTE E DELLE STAZIONI APPALTANTI	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI
Azione: stimola azione pronta e significativa?	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE
Costo: costo analisi ripagato?	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO
Abilità: singolo responsabile lo raggiungerà?	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE
Processo- il processo di base consentirà il raggiungimento?	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Feedback: fornita risposta per mostrare i progressi?	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE
Riconoscimento: sarà dato riconoscimento monetario per il raggiungimento?	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE
Accettazione: target accettato dal gruppo responsabile?	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP
Comportamenti: quali comportamenti non voluti potrebbero essere stimolati dall'utilizzo di questo target?	PRIOTIARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIOTIARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIOTIARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIOTIARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIOTIARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIOTIARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI

Allegato 10: test qualità del target

Nome dell'indicatore	S.2.12 Costituzione rendite a superstiti	S.2.13 Costituzione rendite dirette normali da inf.	S.2.14.02 Costituzione rendite dirette normali da M.P. tabellate	S.2.14.03 Costituzione rendite dirette normali da M.P. NON tabellate	12.C01.01 Primi pagamenti per infortuni lavoratori marittimi	D.1.01 Vigilanza
Strategia: allineato con obiettivi strategici?	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Performance: abbastanza ambizioso?	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO
Attenzione: attira l'attenzione?	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI	SI DELLE DITTE
Azione: stimola azione pronta e significativa?	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE
Costo: costo analisi ripagato?	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO
Abilità: singolo responsabile lo raggiungerà?	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE
Processo- il processo di base consentirà il raggiungimento?	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Feedback: fornita risposta per mostrare i progressi?	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI TRIMESTRALI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE
Riconoscimento: sarà dato riconoscimento monetario per il raggiungimento?	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE
Accettazione: target accettato dal gruppo responsabile?	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP
Comportamenti: quali comportamenti non voluti potrebbero essere stimolati dall'utilizzo di questo target?	PRIOTIARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIOTIARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIOTIARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIOTIARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIOTIARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIOTIARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI

Allegato 10: test qualità del target

Nome dell'indicatore	D.1.02 Supporto sedi	D.1.03 Contabilità istituzionale	12.xx.05 Attività di sopralluoghi e verifiche	D.2.01 Supporto sedi	D.2.02 Contabilità istituzionale
Strategia: allineato con obiettivi strategici?	SI	SI	SI	SI	SI
Performance: abbastanza ambizioso?	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO
Attenzione: attira l'attenzione?	NO, MA LE DITTE SONO IMPATTATE DAGLI EFFETTI DEL CONTROLLO CONTINUO	SI DELLE DITTE	SI DELLE DITTE	NO, MA I LAVORATORI SONO IMPATTATI DAGLI EFFETTI DEL CONTROLLO CONTINUO	SI DEI LAVORATORI
Azione: stimola azione pronta e significativa?	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE
Costo: costo analisi ripagato?	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	DA VERIFICARE	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO
Abilità: singolo responsabile lo raggiungerà?	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	DA VERIFICARE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE
Processo- il processo di base consentirà il raggiungimento?	SI	SI	SI	SI	SI
Feedback: fornita risposta per mostrare i progressi?	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI TRIMESTRALI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE
Riconoscimento: sarà dato riconoscimento monetario per il raggiungimento?	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE
Accettazione: target accettato dal gruppo responsabile?	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP
Comportamenti: quali comportamenti non voluti potrebbero essere stimolati dall'utilizzo di questo target?	PRIOTIARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIOTIARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIOTIARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIOTIARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIOTIARIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI

Allegato 11: obiettivi di produzione del piano della performance

		Descrizione attività	U.M.	Algoritmo	Numeratore	Denominatore	
SEDI TERRITORIALI - ASSICURAZIONE INFORTUNI (ESCLUSI MARITTIMI)	S.1 - Rapporti con datori di lavoro	S.1.01 Emissioni clienti	%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero denunce con (data validazione - data pervenimento denuncia) <= tempi conclusione procedimenti amministrativi	Numero denunce con data validazione <> 0	
		S.1.02 Emissioni PAT	%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero denunce con (data validazione - data pervenimento denuncia) <= tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero denunce con data validazione <> 0	
		S.1.03 Variazioni ditte (escluse anagrafiche)	%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero denunce con (data validazione - data pervenimento denuncia) <= tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero denunce con data validazione <> 0	
		S.1.04 Variazioni PAT (escluse anagrafiche)	%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero denunce con (data validazione - data pervenimento denuncia) <= tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero denunce con data validazione <> 0	
		S.1.05 Cessazioni PAT	%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero cessazioni con (data validazione - data pervenimento denuncia) <= tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero cessazioni con data validazione <> 0	
		S.1.06 Cessazioni ditte	%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero cessazioni con (data validazione - data pervenimento denuncia) <= tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero cessazioni con data validazione <> 0	
		S.1.20 Istruttorie DURC	%	% delle validazioni effettuate nel tempo di 30 giorni, al netto di eventuale sospensione per integrazione istruttoria/ totale validazioni effettuate	Numero istruttorie con (data validazione - data pervenimento richiesta DURC) <= 30 giorni al netto di eventuale sospensione	Numero validazioni con data validazione <> 0	
	Parziale		7				
	S.2 - Rapporti con infortunati, tecnopatici e reddituari	S.2.02 Definizione infortuni	%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero casi infortunio definiti positivamente (con pagamento indennità di temporanea) con (data riscontro contabile - data ripresa lavoro ovvero data certificato definitivo) <= tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero casi infortunio definiti positivamente (con pagamento indennità di temporanea)	
		S.2.09 Indennizzi in capitale per inf. (DB)	%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero casi di infortunio indennizzati in capitale per danno biologico con [(data liquidazione - data ripresa lavoro) - (data accertamento definitivo - data accertamento provvisorio)] <= tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero casi di infortunio indennizzati in capitale per danno biologico	
		S.2.10.02 Indennizzi in capitale per Malattie Professionali tabellate (DB)	%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero casi di M.P. tabellate indennizzati in capitale per danno biologico con [(data liquidazione - data denuncia) - (data accertamento definitivo - data accertamento provvisorio)] <= tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero casi di M.P. tabellate indennizzati in capitale per danno biologico	
		S.2.10.03 Indennizzi in capitale per Malattie Professionali NON tabellate (DB)	%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero casi di M.P. NON tabellate indennizzati in capitale per danno biologico con [(data liquidazione - data denuncia) - (data accertamento definitivo - data accertamento provvisorio)] <= tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero casi di M.P. NON tabellate indennizzati in capitale per danno biologico	
		S.2.11 Costituzione rendite a superstiti ex dirette	%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero rendite costituite a superstiti di titolari di rendita diretta con (data costituzione - data pervenimento esito mortale ovvero data apertura esito mortale) <= tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero rendite costituite a superstiti di titolari di rendita diretta	
		S.2.12 Costituzione rendite a superstiti	%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero rendite costituite direttamente a superstiti con (data esito mortale - data costituzione ovvero data decorrenza) <= tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero rendite costituite direttamente a superstiti	
S.2.13 Costituzione rendite dirette normali da inf.		%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero rendite dirette derivanti da infortunio con [(data costituzione - data decorrenza) - (data accertamento definitivo - data accertamento provvisorio)] <= tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero rendite dirette costituite derivanti da infortunio		
S.2.14.02 Costituzione rendite dirette normali da M.P. tabellate		%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero rendite dirette derivanti da M.P. tabellate con [(data costituzione - data decorrenza) - (data accertamento definitivo - data accertamento provvisorio)] <= tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero rendite dirette costituite derivanti da M.P. tabellate		
S.2.14.03 Costituzione rendite dirette normali da M.P. NON tabellate	%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero rendite dirette derivanti da M.P. NON tabellate con [(data costituzione - data decorrenza) - (data accertamento definitivo - data accertamento provvisorio)] <= tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero rendite dirette costituite derivanti da M.P. NON tabellate			
Parziale		9					

Allegato 11: obiettivi di produzione del piano della performance

		Descrizione attività	U.M.	Algoritmo	Numeratore	Denominatore	
SEDI TERRITORIALI - ASSICURAZIONE MARITTIMI	S.1 - Rapporti con lavoratori marittimi	12.C01.01 Primi pagamenti per infortuni lavoratori marittimi	%	% delle lavorazioni effettuate entro 60 giorni dalla denuncia/ totale lavorazioni effettuate	Numero denunce con (data validazione - data pervenimento denuncia) <= 60 giorni	Numero denunce con data validazione <> 0	
	Parziale		1				
DIREZIONI REGIONALI	D.1 - Rapporti con datori di lavoro e controllo di gestione	D.1.01.02 Vigilanza	%	% delle ditte risultate irregolari a seguito di verifica ispettiva	Numero ditte risultate irregolari	Numero ditte ispezionate	
		D.1.02.01 Supporto sedi	N.	Differenza tra media aritmetica maggiore e minore delle percentuali di raggiungimento, da parte delle sedi dipendenti, degli obiettivi inseriti nel piano della performance	Per ogni obiettivo inserito nel piano delle performance delle sedi, il sistema calcola una percentuale di raggiungimento. La media aritmetica di tutte le percentuali dà il risultato della singola sede. La differenza tra la media più alta e la media più bassa rappresenta il valore dell'indicatore proposto.		
		D.1.03.01 Contabilità istituzionale	gg.	Tempi medi della validazione contabile per tutte le validazioni effettuate relative alla linea aziende	Somma dei tempi (data validazione contabile - data validazione amministrativa) delle lavorazioni con data validazione contabile <> 0	Numero lavorazioni con data validazione <>0	
		12.C01.05 Attività di sopralluoghi e verifiche	N.	Numero sopralluoghi/verifiche pro capite	Numero sopralluoghi e verifiche effettuati dall'unità dipartimentale	Numero FTE (Full Time Equivalent) personale impegnato in attività di sopralluoghi e verifiche	
	D.2 - Rapporti con assicurati e controllo di gestione	D.2.01.01 Supporto sedi	N.	Differenza tra media aritmetica maggiore e minore delle percentuali di raggiungimento, da parte delle sedi dipendenti, degli obiettivi inseriti nel piano della performance	Per ogni obiettivo inserito nel piano delle performance delle sedi, il sistema calcola una percentuale di raggiungimento. La media aritmetica di tutte le percentuali dà il risultato della singola sede. La differenza tra la media più alta e la media più bassa rappresenta il valore dell'indicatore proposto.		
		D.2.02.01 Contabilità istituzionale	gg.	Tempi medi della validazione contabile per tutte le validazioni effettuate relative alla linea lavoratori	Somma dei tempi (data validazione contabile - data validazione amministrativa) delle lavorazioni con data validazione contabile <> 0	Numero lavorazioni con data validazione <>0	
	Parziale		6				

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
C11100	SEDE A ALESSANDRIA	S.1.01.02	1.500	98,00
		S.1.02.02	2.300	98,00
		S.1.03.02	5.000	96,00
		S.1.04.02	5.500	96,00
		S.1.05.02	2.600	98,00
		S.1.06.02	2.200	98,00
		S.1.20.02	35.000	98,00
		S.2.02.01	1.700	92,00
		S.2.09.01	100	90,00
		S.2.10.02	10	90,00
		S.2.10.03	10	90,00
		S.2.11.01	8	96,00
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	23	96,00
		S.2.14.02	3	90,00
		S.2.14.03	3	90,00
		C11130	SEDE B/C CASALE MONFERRATO	S.2.02.01
S.2.09.01	40			90,00
S.2.10.02	20			90,00
S.2.10.03	20			90,00
S.2.11.01	20			96,00
S.2.12.01	6			92,00
S.2.13.01	12			96,00
S.2.14.02	30			90,00
S.2.14.03	30			90,00
C11131	SEDE B/C NOVI LIGURE	S.2.02.01	1.550	92,00
		S.2.09.01	85	90,00
		S.2.10.02	6	90,00
		S.2.10.03	6	90,00
		S.2.11.01	9	96,00
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	18	96,00
		S.2.14.02	4	90,00
		S.2.14.03	4	90,00
C11200	SEDE B/C ASTI	S.1.01.02	850	98,00
		S.1.02.02	1.200	98,00
		S.1.03.02	1.500	96,00
		S.1.04.02	1.800	96,00
		S.1.05.02	1.200	98,00
		S.1.06.02	960	98,00
		S.1.20.02	22.000	98,00
		S.2.02.01	1.700	92,00
		S.2.09.01	170	90,00
		S.2.10.02	20	90,00
		S.2.10.03	20	90,00
		S.2.11.01	2	96,00
		S.2.12.01	4	92,00
		S.2.13.01	35	96,00
		S.2.14.02	7	90,00
S.2.14.03	7	90,00		
C11300	SEDE A CUNEO	S.1.01.02	2.500	98,00
		S.1.02.02	3.300	98,00
		S.1.03.02	6.000	96,00
		S.1.04.02	6.200	96,00
		S.1.05.02	3.300	98,00
S.1.06.02	2.900	98,00		

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.20.02	88.000	98,00
		S.2.02.01	2.200	90,00
		S.2.09.01	145	95,00
		S.2.10.02	30	90,00
		S.2.10.03	30	90,00
		S.2.11.01	5	96,00
		S.2.12.01	10	92,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	2	90,00
		S.2.14.03	2	90,00
C11331	SEDE B/C SALUZZO	S.2.02.01	4.200	90,00
		S.2.09.01	120	98,00
		S.2.10.02	40	98,00
		S.2.10.03	40	98,00
		S.2.11.01	3	96,00
		S.2.12.01	3	92,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	15	90,00
		S.2.14.03	15	90,00
C11332	SEDE B/C ALBA	S.2.02.01	2.600	90,00
		S.2.09.01	130	95,00
		S.2.10.02	35	90,00
		S.2.10.03	35	90,00
		S.2.11.01	2	96,00
		S.2.12.01	3	92,00
		S.2.13.01	35	96,00
		S.2.14.02	8	90,00
		S.2.14.03	8	90,00
C11400	SEDE A NOVARA	S.1.01.02	1.300	98,00
		S.1.02.02	2.000	98,00
		S.1.03.02	700	96,00
		S.1.04.02	1.000	96,00
		S.1.05.02	2.500	98,00
		S.1.06.02	1.900	98,00
		S.1.20.02	30.000	98,00
		S.2.02.01	2.000	90,00
		S.2.09.01	70	90,00
		S.2.10.02	20	90,00
		S.2.10.03	20	90,00
		S.2.11.01	10	96,00
		S.2.12.01	8	92,00
		S.2.13.01	10	96,00
		S.2.14.02	5	90,00
		S.2.14.03	5	90,00
C11700	SEDE B/C VERBANO CUSIO OSSOLA	S.1.01.02	540	98,00
		S.1.02.02	815	98,00
		S.1.03.02	320	96,00
		S.1.04.02	350	96,00
		S.1.05.02	1.100	98,00
		S.1.06.02	820	98,00
		S.1.20.02	15.000	98,00
		S.2.02.01	400	90,00
		S.2.09.01	20	90,00
		S.2.10.02	4	90,00
		S.2.10.03	4	90,00
		S.2.11.01	3	96,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.12.01	3	92,00
		S.2.13.01	3	96,00
		S.2.14.02	4	90,00
		S.2.14.03	4	90,00
C11730	SEDE B/C DOMODOSSOLA	S.2.02.01	650	90,00
		S.2.09.01	8	90,00
		S.2.10.02	1	90,00
		S.2.10.03	1	90,00
		S.2.11.01	1	96,00
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	5	96,00
		S.2.14.02	3	90,00
		S.2.14.03	3	90,00
C11500	SEDE A TORINO Centro	S.1.01.02	2.500	98,00
		S.1.02.02	3.300	98,00
		S.1.03.02	10.000	96,00
		S.1.04.02	5.000	96,00
		S.1.05.02	4.000	98,00
		S.1.06.02	3.500	99,00
		S.1.20.02	50.000	98,00
		S.2.02.01	1.470	95,00
		S.2.09.01	80	90,00
		S.2.10.02	10	90,00
		S.2.10.03	10	90,00
		S.2.11.01	4	96,00
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	32	96,00
		S.2.14.02	4	90,00
		S.2.14.03	4	90,00
C11542	SEDE B/C RIVOLI	S.1.01.02	1.300	98,00
		S.1.02.02	1.750	98,00
		S.1.03.02	8.700	96,00
		S.1.04.02	8.700	96,00
		S.1.05.02	1.650	98,00
		S.1.06.02	1.380	98,00
		S.1.20.02	20.000	99,00
		S.2.02.01	3.700	90,00
		S.2.09.01	80	95,00
		S.2.10.02	10	90,00
		S.2.10.03	10	90,00
		S.2.11.01	13	96,00
		S.2.12.01	15	92,00
		S.2.13.01	25	96,00
		S.2.14.02	10	90,00
		S.2.14.03	10	90,00
C11570	SEDE A TORINO SUD	S.1.01.02	1.100	98,00
		S.1.02.02	1.600	98,00
		S.1.03.02	650	96,00
		S.1.04.02	760	96,00
		S.1.05.02	1.600	98,00
		S.1.06.02	1.350	98,00
		S.1.20.02	24.500	98,00
		S.2.02.01	2.000	94,00
		S.2.09.01	95	95,00
		S.2.10.02	10	90,00
		S.2.10.03	10	90,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.11.01	12	96,00
		S.2.12.01	10	92,00
		S.2.13.01	15	96,00
		S.2.14.02	18	90,00
		S.2.14.03	18	90,00
C11540	SEDE B/C MONCALIERI	S.1.01.02	927	98,00
		S.1.02.02	1.346	98,00
		S.1.03.02	784	96,00
		S.1.04.02	804	96,00
		S.1.05.02	1.520	98,00
		S.1.06.02	1.310	98,00
		S.1.20.02	20.227	98,00
		S.2.02.01	1.901	93,00
		S.2.09.01	88	95,00
		S.2.10.02	11	90,00
		S.2.10.03	11	90,00
		S.2.11.01	8	96,00
		S.2.12.01	8	92,00
		S.2.13.01	21	96,00
		S.2.14.02	10	90,00
		S.2.14.03	10	90,00
C11560	SEDE B/C PINEROLO	S.1.01.02	900	98,00
		S.1.02.02	1.300	98,00
		S.1.03.02	600	96,00
		S.1.04.02	900	96,00
		S.1.05.02	1.300	98,00
		S.1.06.02	1.100	98,00
		S.1.20.02	23.000	98,00
		S.2.02.01	1.900	90,00
		S.2.09.01	70	90,00
		S.2.10.02	15	90,00
		S.2.10.03	15	90,00
		S.2.11.01	10	96,00
		S.2.12.01	5	92,00
		S.2.13.01	20	96,00
		S.2.14.02	10	90,00
		S.2.14.03	10	90,00
C11580	SEDE A TORINO Nord	S.1.01.02	2.053	98,00
		S.1.02.02	2.831	98,00
		S.1.03.02	1.114	96,00
		S.1.04.02	1.110	96,00
		S.1.05.02	3.014	98,00
		S.1.06.02	2.615	98,00
		S.1.20.02	45.737	98,00
		S.2.02.01	2.506	90,00
		S.2.09.01	143	90,00
		S.2.10.02	8	90,00
		S.2.10.03	8	90,00
		S.2.11.01	8	96,00
		S.2.12.01	7	92,00
		S.2.13.01	50	97,04
		S.2.14.02	16	93,38
		S.2.14.03	16	90,00
C11520	SEDE B/C IVREA	S.1.01.02	730	98,00
		S.1.02.02	1.050	98,00
		S.1.03.02	450	96,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.04.02	600	96,00
		S.1.05.02	1.100	98,00
		S.1.06.02	1.000	98,00
		S.1.20.02	23.000	98,00
		S.2.02.01	1.400	95,00
		S.2.09.01	75	90,00
		S.2.10.02	9	90,00
		S.2.10.03	9	90,00
		S.2.11.01	10	96,00
		S.2.12.01	7	92,00
		S.2.13.01	12	90,97
		S.2.14.02	15	83,01
		S.2.14.03	15	90,00
C11523	SEDE B/C CHIVASSO	S.2.02.01	1.350	90,00
		S.2.09.01	30	95,00
		S.2.10.02	12	90,00
		S.2.10.03	12	90,00
		S.2.11.01	10	96,00
		S.2.12.01	6	92,00
		S.2.13.01	8	97,04
		S.2.14.02	15	93,38
		S.2.14.03	15	90,00
C11600	SEDE A VERCELLI	S.1.01.02	580	98,00
		S.1.02.02	1.050	98,00
		S.1.03.02	330	96,00
		S.1.04.02	520	96,00
		S.1.05.02	1.200	98,00
		S.1.06.02	1.000	98,00
		S.1.20.02	17.000	98,00
		S.2.02.01	1.200	90,00
		S.2.09.01	50	90,00
		S.2.10.02	25	90,00
		S.2.10.03	25	90,00
		S.2.11.01	5	96,00
		S.2.12.01	6	92,00
		S.2.13.01	12	96,00
		S.2.14.02	8	90,00
		S.2.14.03	8	90,00
C11620	SEDE B/C BIELLA	S.1.01.02	600	98,00
		S.1.02.02	1.000	98,00
		S.1.03.02	500	96,00
		S.1.04.02	700	96,00
		S.1.05.02	1.300	98,00
		S.1.06.02	1.200	98,00
		S.1.20.02	23.000	98,00
		S.2.02.01	600	90,00
		S.2.09.01	27	90,00
		S.2.10.02	5	90,00
		S.2.10.03	5	90,00
		S.2.11.01	3	96,00
		S.2.12.01	3	92,00
		S.2.13.01	15	96,00
		S.2.14.02	3	90,00
		S.2.14.03	3	90,00
C13100	SEDE A BERGAMO	S.1.01.02	3.500	98,00
		S.1.02.02	5.250	98,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.03.02	2.100	96,00
		S.1.04.02	2.500	96,00
		S.1.05.02	5.800	98,00
		S.1.06.02	4.900	98,00
		S.1.20.02	130.000	98,00
		S.2.02.01	6.000	90,00
		S.2.09.01	400	90,00
		S.2.10.02	160	90,00
		S.2.10.03	160	90,00
		S.2.11.01	22	96,00
		S.2.12.01	20	92,00
		S.2.13.01	105	96,00
		S.2.14.02	100	90,00
		S.2.14.03	100	90,00
C13140	SEDE B/C TREVIGLIO	S.2.02.01	2.500	90,00
		S.2.09.01	150	90,00
		S.2.10.02	60	90,00
		S.2.10.03	60	90,00
		S.2.11.01	4	96,00
		S.2.12.01	4	92,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	35	90,00
		S.2.14.03	35	90,00
C13200	SEDE A BRESCIA	S.1.01.02	3.700	98,00
		S.1.02.02	5.200	98,00
		S.1.03.02	2.200	96,00
		S.1.04.02	2.000	96,00
		S.1.05.02	8.000	98,00
		S.1.06.02	7.500	98,00
		S.1.20.02	21.300	98,00
		S.2.02.01	9.300	90,00
		S.2.09.01	250	90,00
		S.2.10.02	50	90,00
		S.2.10.03	50	90,00
		S.2.11.01	25	96,00
		S.2.12.01	18	92,00
		S.2.13.01	85	96,00
		S.2.14.02	30	90,00
		S.2.14.03	30	90,00
C13232	SEDE B/C BRENO	S.1.01.02	450	98,00
		S.1.02.02	600	98,00
		S.1.03.02	300	96,00
		S.1.04.02	400	96,00
		S.1.05.02	700	98,00
		S.1.06.02	600	98,00
		S.1.20.02	15.000	98,00
		S.2.02.01	1.300	90,00
		S.2.09.01	50	90,00
		S.2.10.02	10	90,00
		S.2.10.03	10	90,00
		S.2.11.01	5	96,00
		S.2.12.01	5	92,00
		S.2.13.01	15	96,00
		S.2.14.02	5	90,00
		S.2.14.03	5	90,00
C13233	SEDE B/C MANERBIO	S.2.02.01	1.250	90,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.09.01	50	90,00
		S.2.10.02	8	90,00
		S.2.10.03	8	90,00
		S.2.11.01	2	96,00
		S.2.12.01	3	92,00
		S.2.13.01	12	96,00
		S.2.14.02	3	90,00
		S.2.14.03	3	90,00
C13240	SEDE B/C PALAZZOLO SULL'OGLIO	S.1.01.02	1.500	98,00
		S.1.02.02	2.000	98,00
		S.1.03.02	5.000	96,00
		S.1.04.02	7.000	96,00
		S.1.05.02	2.700	98,00
		S.1.06.02	2.400	98,00
		S.1.20.02	28.000	98,00
		S.2.02.01	4.500	90,00
		S.2.09.01	100	90,00
		S.2.10.02	10	90,00
		S.2.10.03	10	90,00
		S.2.11.01	40	96,00
		S.2.12.01	15	92,00
		S.2.13.01	60	96,00
		S.2.14.02	10	90,00
		S.2.14.03	10	90,00
C13320	SEDE A LECCO	S.1.01.02	900	98,00
		S.1.02.02	1.200	98,00
		S.1.03.02	600	96,00
		S.1.04.02	480	96,00
		S.1.05.02	1.700	98,00
		S.1.06.02	1.300	98,00
		S.1.20.02	13.000	98,00
		S.2.02.01	4.250	90,00
		S.2.09.01	130	90,00
		S.2.10.02	20	90,00
		S.2.10.03	20	90,00
		S.2.11.01	5	96,00
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	10	90,00
		S.2.14.03	10	90,00
C13800	SEDE B/C SONDRIO	S.1.01.02	500	98,00
		S.1.02.02	700	98,00
		S.1.03.02	400	96,00
		S.1.04.02	400	96,00
		S.1.05.02	820	98,00
		S.1.06.02	700	98,00
		S.1.20.02	9.900	98,00
		S.2.02.01	2.550	90,00
		S.2.09.01	50	90,00
		S.2.10.02	20	90,00
		S.2.10.03	20	90,00
		S.2.11.01	10	96,00
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	15	96,00
		S.2.14.02	5	90,00
		S.2.14.03	5	90,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target		
C13400	SEDE A CREMONA	S.1.01.02	1.500	98,00		
		S.1.02.02	1.600	98,00		
		S.1.03.02	1.000	96,00		
		S.1.04.02	1.000	96,00		
		S.1.05.02	2.000	98,00		
		S.1.06.02	2.000	98,00		
		S.1.20.02	40.000	98,00		
		S.2.02.01	3.800	90,00		
		S.2.09.01	150	90,00		
		S.2.10.02	10	90,00		
		S.2.10.03	10	90,00		
		S.2.11.01	10	96,00		
		S.2.12.01	10	92,00		
		S.2.13.01	50	96,00		
		S.2.14.02	20	90,00		
		S.2.14.03	20	90,00		
		C13430	SEDE B/C CREMA	S.2.02.01	2.000	90,00
				S.2.09.01	140	90,00
S.2.10.02	20			90,00		
S.2.10.03	20			90,00		
S.2.11.01	10			96,00		
S.2.12.01	5			92,00		
S.2.13.01	25			96,00		
S.2.14.02	20			90,00		
S.2.14.03	20			90,00		
C13600	SEDE A MILANO PORTA NUOVA	S.1.01.02	3.000	98,00		
		S.1.02.02	3.800	98,00		
		S.1.03.02	1.600	96,00		
		S.1.04.02	1.500	96,00		
		S.1.05.02	4.000	98,00		
		S.1.06.02	3.200	98,00		
		S.1.20.02	80.000	98,00		
		S.2.02.01	5.700	90,00		
		S.2.09.01	120	90,00		
		S.2.10.02	15	90,00		
		S.2.10.03	15	90,00		
		S.2.11.01	8	96,00		
		S.2.12.01	4	92,00		
		S.2.13.01	30	96,00		
		S.2.14.02	6	90,00		
S.2.14.03	6	90,00				
C13609	SEDE B/C RHO	S.1.01.02	1.300	98,00		
		S.1.02.02	1.500	98,00		
		S.1.03.02	600	96,00		
		S.1.04.02	650	96,00		
		S.1.05.02	1.600	98,00		
		S.1.06.02	1.400	98,00		
		S.1.20.02	30.000	98,00		
		S.2.02.01	5.000	90,00		
		S.2.09.01	90	90,00		
		S.2.10.02	7	90,00		
		S.2.10.03	7	90,00		
		S.2.11.01	3	96,00		
		S.2.12.01	4	92,00		
		S.2.13.01	20	96,00		
S.2.14.02	5	90,00				

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target		
C13680	SEDE A MILANO MAZZINI	S.2.14.03	5	90,00		
		S.1.01.02	3.950	98,00		
		S.1.02.02	5.600	98,00		
		S.1.03.02	1.900	96,00		
		S.1.04.02	1.900	96,00		
		S.1.05.02	5.400	98,00		
		S.1.06.02	3.900	98,00		
		S.1.20.02	85.000	98,00		
		S.2.02.01	6.300	90,00		
		S.2.09.01	150	90,00		
		S.2.10.02	12	90,00		
		S.2.10.03	12	90,00		
		S.2.11.01	5	96,00		
		S.2.12.01	10	92,00		
		S.2.13.01	45	96,00		
		S.2.14.02	7	90,00		
		S.2.14.03	7	90,00		
		C13620	SEDE B/C LEGNANO	S.1.01.02	800	98,00
S.1.02.02	1.000			98,00		
S.1.03.02	400			96,00		
S.1.04.02	400			96,00		
S.1.05.02	1.200			98,00		
S.1.06.02	1.000			98,00		
S.1.20.02	14.000			98,00		
S.2.02.01	2.000			90,00		
S.2.09.01	150			90,00		
S.2.10.02	10			90,00		
S.2.10.03	10			90,00		
S.2.11.01	20			96,00		
S.2.12.01	8			92,00		
S.2.13.01	30			96,00		
S.2.14.02	15			90,00		
S.2.14.03	15			90,00		
C13700	SEDE A PAVIA			S.1.01.02	2.000	98,00
				S.1.02.02	2.500	98,00
		S.1.03.02	1.200	96,00		
		S.1.04.02	1.000	96,00		
		S.1.05.02	2.600	98,00		
		S.1.06.02	2.500	98,00		
		S.1.20.02	47.500	98,00		
		S.2.02.01	2.500	90,00		
		S.2.09.01	140	90,00		
		S.2.10.02	12	90,00		
		S.2.10.03	12	90,00		
		S.2.11.01	12	96,00		
		S.2.12.01	7	92,00		
		S.2.13.01	40	96,00		
		S.2.14.02	15	90,00		
		S.2.14.03	15	90,00		
		C13621	SEDE B/C LODI	S.1.01.02	850	98,00
				S.1.02.02	1.000	98,00
S.1.03.02	480			96,00		
S.1.04.02	550			96,00		
S.1.05.02	1.250			98,00		
S.1.06.02	1.200			98,00		
S.1.20.02	19.000			98,00		

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.02.01	2.000	90,00
		S.2.09.01	112	90,00
		S.2.10.02	6	90,00
		S.2.10.03	6	90,00
		S.2.11.01	2	96,00
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	21	96,00
		S.2.14.02	2	90,00
		S.2.14.03	2	90,00
C13730	SEDE B/C VIGEVANO	S.2.02.01	850	90,00
		S.2.09.01	35	90,00
		S.2.10.02	4	90,00
		S.2.10.03	4	90,00
		S.2.11.01	4	96,00
		S.2.12.01	4	92,00
		S.2.13.01	15	96,00
		S.2.14.02	6	90,00
		S.2.14.03	6	90,00
C13900	SEDE A VARESE	S.1.01.02	1.100	98,00
		S.1.02.02	1.700	98,00
		S.1.03.02	1.300	96,00
		S.1.04.02	1.150	96,00
		S.1.05.02	2.005	98,00
		S.1.06.02	1.650	98,00
		S.1.20.02	31.000	98,00
		S.2.02.01	5.600	90,00
		S.2.09.01	150	90,00
		S.2.10.02	10	90,00
		S.2.10.03	10	90,00
		S.2.11.01	6	96,00
		S.2.12.01	5	92,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	10	90,00
		S.2.14.03	10	90,00
C13920	SEDE B/C BUSTO ARSIZIO	S.1.01.02	950	98,00
		S.1.02.02	1.300	98,00
		S.1.03.02	500	96,00
		S.1.04.02	600	96,00
		S.1.05.02	1.400	98,00
		S.1.06.02	1.300	98,00
		S.1.20.02	18.000	98,00
		S.2.02.01	2.400	90,00
		S.2.09.01	60	90,00
		S.2.10.02	5	90,00
		S.2.10.03	5	90,00
		S.2.11.01	5	96,00
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	20	96,00
		S.2.14.02	4	90,00
		S.2.14.03	4	90,00
C13921	SEDE B/C GALLARATE	S.1.01.02	800	98,00
		S.1.02.02	1.000	98,00
		S.1.03.02	600	96,00
		S.1.04.02	600	96,00
		S.1.05.02	1.300	98,00
		S.1.06.02	1.100	98,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.20.02	20.500	98,00
		S.2.02.01	3.400	90,00
		S.2.09.01	95	90,00
		S.2.10.02	10	90,00
		S.2.10.03	10	90,00
		S.2.11.01	4	96,00
		S.2.12.01	3	92,00
		S.2.13.01	25	96,00
		S.2.14.02	13	90,00
		S.2.14.03	13	90,00
C13922	SEDE B/C SARONNO	S.2.02.01	1.800	90,00
		S.2.09.01	35	90,00
		S.2.10.02	7	90,00
		S.2.10.03	7	90,00
		S.2.11.01	5	96,00
		S.2.12.01	5	92,00
		S.2.13.01	12	96,00
		S.2.14.02	2	90,00
		S.2.14.03	2	90,00
C13623	SEDE A SESTO S. GIOVANNI	S.1.01.02	2.200	98,00
		S.1.02.02	2.500	98,00
		S.1.03.02	8.100	96,00
		S.1.04.02	8.100	96,00
		S.1.05.02	2.500	98,00
		S.1.06.02	2.300	98,00
		S.1.20.02	35.000	98,00
		S.2.02.01	6.700	90,00
		S.2.09.01	150	90,00
		S.2.10.02	15	90,00
		S.2.10.03	15	90,00
		S.2.11.01	10	96,00
		S.2.12.01	15	92,00
		S.2.13.01	45	96,00
		S.2.14.02	15	90,00
		S.2.14.03	15	90,00
C13670	SEDE A MILANO SABAUDIA	S.1.01.02	3.000	98,00
		S.1.02.02	4.000	98,00
		S.1.03.02	1.500	96,00
		S.1.04.02	1.500	96,00
		S.1.05.02	4.000	98,00
		S.1.06.02	3.500	98,00
		S.1.20.02	100.000	98,00
		S.2.02.01	3.000	90,00
		S.2.09.01	110	90,00
		S.2.10.02	4	90,00
		S.2.10.03	4	90,00
		S.2.11.01	3	96,00
		S.2.12.01	3	92,00
		S.2.13.01	20	96,00
		S.2.14.02	2	90,00
		S.2.14.03	2	90,00
C13640	SEDE A MILANO BONCOMPAGNI	S.1.01.02	1.765	98,00
		S.1.02.02	2.400	98,00
		S.1.03.02	1.000	96,00
		S.1.04.02	1.014	96,00
		S.1.05.02	3.300	98,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.06.02	2.500	98,00
		S.1.20.02	64.400	98,00
		S.2.02.01	6.100	90,00
		S.2.09.01	140	90,00
		S.2.10.02	8	90,00
		S.2.10.03	8	90,00
		S.2.11.01	4	96,00
		S.2.12.01	1	92,00
		S.2.13.01	28	96,00
		S.2.14.02	2	90,00
		S.2.14.03	2	90,00
C13300	SEDE A COMO	S.1.01.02	2.100	98,00
		S.1.02.02	2.600	98,00
		S.1.03.02	2.100	96,00
		S.1.04.02	2.500	96,00
		S.1.05.02	2.700	98,00
		S.1.06.02	2.200	98,00
		S.1.20.02	45.000	98,00
		S.2.02.01	6.500	90,00
		S.2.09.01	180	90,00
		S.2.10.02	10	90,00
		S.2.10.03	10	90,00
		S.2.11.01	10	96,00
		S.2.12.01	15	92,00
		S.2.13.01	60	96,00
		S.2.14.02	20	90,00
		S.2.14.03	20	90,00
C13500	SEDE A MANTOVA	S.1.01.02	1.700	98,00
		S.1.02.02	2.000	98,00
		S.1.03.02	2.200	96,00
		S.1.04.02	2.300	96,00
		S.1.05.02	2.500	98,00
		S.1.06.02	2.500	98,00
		S.1.20.02	42.000	98,00
		S.2.02.01	7.500	90,00
		S.2.09.01	180	90,00
		S.2.10.02	25	90,00
		S.2.10.03	25	90,00
		S.2.11.01	7	96,00
		S.2.12.01	15	92,00
		S.2.13.01	60	96,00
		S.2.14.02	10	90,00
		S.2.14.03	10	90,00
C13622	SEDE A MONZA	S.1.01.02	2.870	98,00
		S.1.02.02	3.750	98,00
		S.1.03.02	7.250	96,00
		S.1.04.02	6.900	96,00
		S.1.05.02	3.460	98,00
		S.1.06.02	3.120	98,00
		S.1.20.02	43.500	98,00
		S.2.02.01	10.100	90,00
		S.2.09.01	300	90,00
		S.2.10.02	60	90,00
		S.2.10.03	60	90,00
		S.2.11.01	10	96,00
		S.2.12.01	25	92,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.13.01	55	96,00
		S.2.14.02	20	90,00
		S.2.14.03	20	90,00
C14100	SEDE A BOLZANO	S.1.01.02	850	98,00
		S.1.02.02	1.000	98,00
		S.1.03.02	600	96,00
		S.1.04.02	600	98,00
		S.1.05.02	1.500	98,00
		S.1.06.02	1.300	98,00
		S.1.20.02	30.000	98,00
		S.2.02.01	3.000	90,00
		S.2.09.01	150	90,00
		S.2.10.02	50	90,00
		S.2.10.03	50	90,00
		S.2.11.01	10	96,00
		S.2.12.01	5	92,00
		S.2.13.01	50	96,00
		S.2.14.02	10	90,00
		S.2.14.03	10	90,00
C14110	SEDE B/C BRESSANONE	S.1.01.02	450	98,00
		S.1.02.02	600	98,00
		S.1.03.02	260	96,00
		S.1.04.02	250	98,00
		S.1.05.02	600	98,00
		S.1.06.02	500	98,00
		S.1.20.02	12.000	98,00
		S.2.02.01	2.500	90,00
		S.2.09.01	100	90,00
		S.2.10.02	10	90,00
		S.2.10.03	10	90,00
		S.2.11.01	2	96,00
		S.2.12.01	5	92,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	5	90,00
		S.2.14.03	5	90,00
C14120	SEDE B/C MERANO	S.1.01.02	450	98,00
		S.1.02.02	550	98,00
		S.1.03.02	250	96,00
		S.1.04.02	200	98,00
		S.1.05.02	600	98,00
		S.1.06.02	500	98,00
		S.1.20.02	10.000	98,00
		S.2.02.01	2.000	90,00
		S.2.09.01	90	90,00
		S.2.10.02	20	90,00
		S.2.10.03	20	90,00
		S.2.11.01	2	96,00
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	5	90,00
		S.2.14.03	5	90,00
C15200	SEDE A PADOVA	S.1.01.02	3.650	98,00
		S.1.02.02	5.440	98,00
		S.1.03.02	3.000	96,00
		S.1.04.02	3.100	96,00
		S.1.05.02	9.090	98,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.06.02	7.350	98,00
		S.1.20.02	10.700	98,00
		S.2.02.01	8.500	90,00
		S.2.09.01	450	90,00
		S.2.10.02	100	90,00
		S.2.10.03	100	90,00
		S.2.11.01	15	96,00
		S.2.12.01	15	92,00
		S.2.13.01	130	96,00
		S.2.14.02	25	90,00
		S.2.14.03	25	90,00
C15300	SEDE B/C ROVIGO	S.1.01.02	980	98,00
		S.1.02.02	1.780	98,00
		S.1.03.02	715	96,00
		S.1.04.02	1.050	96,00
		S.1.05.02	2.200	98,00
		S.1.06.02	1.400	98,00
		S.1.20.02	25.000	98,00
		S.2.02.01	2.000	90,00
		S.2.09.01	100	90,00
		S.2.10.02	3	90,00
		S.2.10.03	3	90,00
		S.2.11.01	3	96,00
		S.2.12.01	8	92,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	4	90,00
		S.2.14.03	4	90,00
C15400	SEDE A TREVISO	S.1.01.02	2.000	98,00
		S.1.02.02	3.300	98,00
		S.1.03.02	1.400	96,00
		S.1.04.02	1.700	96,00
		S.1.05.02	4.000	98,00
		S.1.06.02	2.800	98,00
		S.1.20.02	55.000	98,00
		S.2.02.01	10.000	90,00
		S.2.09.01	200	90,00
		S.2.10.02	40	90,00
		S.2.10.03	40	90,00
		S.2.11.01	15	96,00
		S.2.12.01	9	92,00
		S.2.13.01	90	96,00
		S.2.14.02	12	90,00
		S.2.14.03	12	90,00
C15401	SEDE B/C CONEGLIANO	S.1.01.02	650	98,00
		S.1.02.02	1.050	98,00
		S.1.03.02	450	96,00
		S.1.04.02	500	96,00
		S.1.05.02	1.200	98,00
		S.1.06.02	920	98,00
		S.1.20.02	18.000	98,00
		S.2.02.01	3.200	90,00
		S.2.09.01	140	90,00
		S.2.10.02	35	90,00
		S.2.10.03	35	90,00
		S.2.11.01	2	96,00
		S.2.12.01	5	92,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	10	90,00
		S.2.14.03	10	90,00
C15510	SEDE A VENEZIA TERRAFERMA	S.1.01.02	2.280	98,00
		S.1.02.02	3.870	98,00
		S.1.03.02	1.700	96,00
		S.1.04.02	2.050	96,00
		S.1.05.02	4.250	98,00
		S.1.06.02	3.250	98,00
		S.1.20.02	65.000	98,00
		S.2.02.01	3.600	90,00
		S.2.09.01	180	90,00
		S.2.10.02	45	90,00
		S.2.10.03	45	90,00
		S.2.11.01	9	96,00
		S.2.12.01	10	92,00
		S.2.13.01	55	96,00
		S.2.14.02	22	90,00
		S.2.14.03	22	90,00
C15500	SEDE B/C VENEZIA CENTRO STORICO	S.1.01.02	700	98,00
		S.1.02.02	1.050	98,00
		S.1.03.02	500	96,00
		S.1.04.02	630	96,00
		S.1.05.02	1.050	98,00
		S.1.06.02	800	98,00
		S.1.20.02	8.000	98,00
		S.2.02.01	500	90,00
		S.2.09.01	20	90,00
		S.2.10.02	2	90,00
		S.2.10.03	2	90,00
		S.2.11.01	2	96,00
		S.2.12.01	1	92,00
		S.2.13.01	8	96,00
		S.2.14.02	2	90,00
		S.2.14.03	2	90,00
C15530	SEDE B/C S. DONA' DI PIAVE	S.2.02.01	1.700	90,00
		S.2.09.01	100	90,00
		S.2.10.02	15	90,00
		S.2.10.03	15	90,00
		S.2.11.01	2	96,00
		S.2.12.01	4	92,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	6	90,00
		S.2.14.03	6	90,00
C15600	SEDE A VERONA	S.1.01.02	3.400	98,00
		S.1.02.02	4.500	98,00
		S.1.03.02	1.600	96,00
		S.1.04.02	1.900	96,00
		S.1.05.02	6.000	98,00
		S.1.06.02	4.500	98,00
		S.1.20.02	90.000	98,00
		S.2.02.01	10.000	90,00
		S.2.09.01	420	90,00
		S.2.10.02	50	90,00
		S.2.10.03	50	90,00
		S.2.11.01	8	96,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.12.01	12	92,00
		S.2.13.01	100	96,00
		S.2.14.02	15	90,00
		S.2.14.03	15	90,00
C15640	SEDE B/C LEGNAGO	S.1.01.02	520	98,00
		S.1.02.02	810	98,00
		S.1.03.02	400	96,00
		S.1.04.02	700	96,00
		S.1.05.02	1.200	98,00
		S.1.06.02	900	98,00
		S.1.20.02	13.000	98,00
		S.2.02.01	1.500	90,00
		S.2.09.01	80	90,00
		S.2.10.02	30	90,00
		S.2.10.03	30	90,00
		S.2.11.01	1	96,00
		S.2.12.01	5	92,00
		S.2.13.01	25	96,00
		S.2.14.02	7	90,00
		S.2.14.03	7	90,00
C15710	SEDE A VICENZA	S.1.01.02	2.500	98,00
		S.1.02.02	3.500	98,00
		S.1.03.02	1.350	96,00
		S.1.04.02	1.350	96,00
		S.1.05.02	3.500	98,00
		S.1.06.02	3.000	98,00
		S.1.20.02	45.000	98,00
		S.2.02.01	4.000	90,00
		S.2.09.01	250	90,00
		S.2.10.02	35	90,00
		S.2.10.03	35	90,00
		S.2.11.01	6	96,00
		S.2.12.01	9	92,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	9	90,00
		S.2.14.03	9	90,00
C15700	SEDE B/C BASSANO DEL GRAPPA	S.1.01.02	700	98,00
		S.1.02.02	1.000	98,00
		S.1.03.02	400	96,00
		S.1.04.02	500	96,00
		S.1.05.02	1.500	98,00
		S.1.06.02	1.200	98,00
		S.1.20.02	15.000	98,00
		S.2.02.01	1.400	90,00
		S.2.09.01	130	90,00
		S.2.10.02	20	90,00
		S.2.10.03	20	90,00
		S.2.11.01	10	96,00
		S.2.12.01	5	92,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	10	90,00
		S.2.14.03	10	90,00
C15732	SEDE B/C SCHIO	S.2.02.01	3.200	90,00
		S.2.09.01	80	90,00
		S.2.10.02	25	90,00
		S.2.10.03	25	90,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.11.01	4	96,00
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	28	96,00
		S.2.14.02	7	90,00
		S.2.14.03	7	90,00
C15100	SEDE A BELLUNO	S.1.01.02	750	98,00
		S.1.02.02	870	98,00
		S.1.03.02	400	96,00
		S.1.04.02	450	96,00
		S.1.05.02	1.000	98,00
		S.1.06.02	800	98,00
		S.1.20.02	19.000	98,00
		S.2.02.01	2.000	90,00
		S.2.09.01	100	90,00
		S.2.10.02	25	90,00
		S.2.10.03	25	90,00
		S.2.11.01	10	96,00
		S.2.12.01	4	92,00
		S.2.13.01	25	96,00
		S.2.14.02	10	90,00
		S.2.14.03	10	90,00
C16200	SEDE A TRIESTE	S.1.01.02	750	98,50
		S.1.02.02	1.200	98,50
		S.1.03.02	600	98,00
		S.1.04.02	500	98,00
		S.1.05.02	1.600	98,50
		S.1.06.02	1.400	98,50
		S.1.20.02	28.000	99,00
		S.2.02.01	1.700	94,00
		S.2.09.01	85	98,00
		S.2.10.02	95	91,00
		S.2.10.03	95	91,00
		S.2.11.01	25	97,00
		S.2.12.01	10	95,00
		S.2.13.01	28	98,00
		S.2.14.02	55	92,00
		S.2.14.03	55	92,00
C16100	SEDE B/C GORIZIA	S.1.01.02	270	98,50
		S.1.02.02	360	98,50
		S.1.03.02	130	98,00
		S.1.04.02	150	98,00
		S.1.05.02	500	98,50
		S.1.06.02	480	98,50
		S.1.20.02	7.500	99,00
		S.2.02.01	950	94,00
		S.2.09.01	35	98,00
		S.2.10.02	10	91,00
		S.2.10.03	10	91,00
		S.2.11.01	5	97,00
		S.2.12.01	5	95,00
		S.2.13.01	10	98,00
		S.2.14.02	10	92,00
		S.2.14.03	10	92,00
C16120	SEDE B/C MONFALCONE	S.1.01.02	210	98,50
		S.1.02.02	330	98,50
		S.1.03.02	130	98,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.04.02	150	98,00
		S.1.05.02	480	98,50
		S.1.06.02	350	98,50
		S.1.20.02	6.200	99,00
		S.2.02.01	600	94,00
		S.2.09.01	48	98,00
		S.2.10.02	14	91,00
		S.2.10.03	14	91,00
		S.2.11.01	12	97,00
		S.2.12.01	3	95,00
		S.2.13.01	6	98,00
		S.2.14.02	35	92,00
		S.2.14.03	35	92,00
C16300	SEDE A UDINE	S.1.01.02	1.800	98,50
		S.1.02.02	2.500	98,50
		S.1.03.02	1.200	97,50
		S.1.04.02	1.400	97,50
		S.1.05.02	3.000	98,50
		S.1.06.02	2.800	98,50
		S.1.20.02	32.000	99,00
		S.2.02.01	5.400	93,50
		S.2.09.01	160	98,00
		S.2.10.02	120	91,00
		S.2.10.03	120	93,00
		S.2.11.01	5	98,00
		S.2.12.01	4	97,00
		S.2.13.01	50	98,00
		S.2.14.02	55	92,00
		S.2.14.03	55	92,00
C16301	SEDE B/C CERVIGNANO DEL FRIULI	S.2.02.01	1.750	93,50
		S.2.09.01	50	98,00
		S.2.10.02	15	91,00
		S.2.10.03	15	93,00
		S.2.11.01	8	98,00
		S.2.12.01	4	97,00
		S.2.13.01	15	98,00
		S.2.14.02	8	92,00
		S.2.14.03	8	92,00
C16321	SEDE B/C TOLMEZZO	S.1.01.02	125	98,50
		S.1.02.02	200	98,50
		S.1.03.02	200	97,50
		S.1.04.02	80	97,50
		S.1.05.02	220	98,50
		S.1.06.02	200	98,50
		S.1.20.02	7.000	99,00
		S.2.02.01	900	93,50
		S.2.09.01	50	98,00
		S.2.10.02	30	91,00
		S.2.10.03	30	93,00
		S.2.11.01	1	98,00
		S.2.12.01	2	97,00
		S.2.13.01	10	98,00
		S.2.14.02	20	92,00
		S.2.14.03	20	92,00
C16700	SEDE B/C PORDENONE	S.1.01.02	900	98,50
		S.1.02.02	1.200	98,50

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.03.02	1.200	97,50
		S.1.04.02	1.200	97,50
		S.1.05.02	1.500	98,50
		S.1.06.02	1.200	98,50
		S.1.20.02	31.000	99,00
		S.2.02.01	3.800	93,50
		S.2.09.01	120	98,00
		S.2.10.02	30	91,00
		S.2.10.03	30	93,00
		S.2.11.01	8	98,00
		S.2.12.01	6	97,00
		S.2.13.01	35	98,00
		S.2.14.02	15	92,00
		S.2.14.03	15	92,00
C16990	Sede compartimentale navigazione Friuli V.G.	14.C16990.C01.01	-	85,00
C17100	SEDE A GENOVA	S.1.01.02	2.800	98,00
		S.1.02.02	4.160	98,00
		S.1.03.02	7.750	96,00
		S.1.04.02	11.600	96,00
		S.1.05.02	3.650	98,00
		S.1.06.02	2.980	98,00
		S.1.20.02	61.600	98,00
		S.2.02.01	8.120	88,13
		S.2.09.01	220	96,00
		S.2.10.02	30	90,00
		S.2.10.03	30	90,00
		S.2.11.01	20	96,00
		S.2.12.01	10	92,00
		S.2.13.01	60	96,00
		S.2.14.02	20	90,00
		S.2.14.03	20	90,00
C17101	SEDE B/C SAMPIERDARENA	S.2.02.01	4.200	88,13
		S.2.09.01	180	96,00
		S.2.10.02	20	90,00
		S.2.10.03	20	90,00
		S.2.11.01	20	96,00
		S.2.12.01	10	92,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	15	90,00
		S.2.14.03	15	90,00
C17160	SEDE B/C CHIAVARI	S.1.01.02	700	98,00
		S.1.02.02	1.150	98,00
		S.1.03.02	400	96,00
		S.1.04.02	500	96,00
		S.1.05.02	1.100	98,00
		S.1.06.02	900	98,00
		S.1.20.02	12.800	98,00
		S.2.02.01	2.450	88,13
		S.2.09.01	170	96,00
		S.2.10.02	30	90,00
		S.2.10.03	30	90,00
		S.2.11.01	20	96,00
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	12	96,00
		S.2.14.02	8	90,00
		S.2.14.03	8	90,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target		
C17300	SEDE A LA SPEZIA	S.1.01.02	947	98,00		
		S.1.02.02	1.408	98,00		
		S.1.03.02	3.351	96,00		
		S.1.04.02	4.983	96,00		
		S.1.05.02	1.556	98,00		
		S.1.06.02	1.324	98,00		
		S.1.20.02	18.842	98,00		
		S.2.02.01	2.328	92,13		
		S.2.09.01	85	92,00		
		S.2.10.02	12	90,00		
		S.2.10.03	12	90,00		
		S.2.11.01	32	96,00		
		S.2.12.01	46	92,00		
		S.2.13.01	16	97,00		
		S.2.14.02	12	90,00		
		S.2.14.03	12	90,00		
		C17301	SEDE B/C SARZANA	S.2.02.01	1.398	92,13
				S.2.09.01	10	92,00
S.2.10.02	10			90,00		
S.2.10.03	10			90,00		
S.2.11.01	5			96,00		
S.2.12.01	25			92,00		
S.2.13.01	10			97,00		
S.2.14.02	9			90,00		
S.2.14.03	9			90,00		
C17400	SEDE A SAVONA	S.1.01.02	1.265	98,00		
		S.1.02.02	1.892	98,00		
		S.1.03.02	4.285	96,00		
		S.1.04.02	6.035	96,00		
		S.1.05.02	1.978	98,00		
		S.1.06.02	1.681	98,00		
		S.1.20.02	28.939	98,00		
		S.2.02.01	2.319	93,13		
		S.2.09.01	87	90,00		
		S.2.10.02	2	90,00		
		S.2.10.03	2	90,00		
		S.2.11.01	10	96,00		
		S.2.12.01	1	92,00		
		S.2.13.01	18	96,00		
		S.2.14.02	10	90,00		
S.2.14.03	10	90,00				
C17200	SEDE B/C IMPERIA	S.1.01.02	1.064	98,50		
		S.1.02.02	1.506	98,00		
		S.1.03.02	3.588	96,00		
		S.1.04.02	5.078	96,00		
		S.1.05.02	1.669	98,00		
		S.1.06.02	1.475	98,00		
		S.1.20.02	19.040	98,00		
		S.2.02.01	2.896	92,13		
		S.2.09.01	94	90,00		
		S.2.10.02	5	90,00		
		S.2.10.03	5	90,00		
		S.2.11.01	3	96,00		
		S.2.12.01	4	92,00		
		S.2.13.01	21	96,00		
S.2.14.02	1	90,00				

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target		
C17430	SEDE B/C ALBENGA	S.2.14.03	1	90,00		
		S.2.02.01	1.366	93,13		
		S.2.09.01	44	90,00		
		S.2.10.02	4	90,00		
		S.2.10.03	4	90,00		
		S.2.11.01	1	96,00		
		S.2.12.01	2	92,00		
		S.2.13.01	20	96,00		
		S.2.14.02	1	90,00		
		S.2.14.03	1	90,00		
C17431	SEDE B/C CARCARE	S.2.02.01	647	93,13		
		S.2.09.01	16	90,00		
		S.2.10.02	2	90,00		
		S.2.10.03	2	90,00		
		S.2.11.01	1	96,00		
		S.2.12.01	1	92,00		
		S.2.13.01	7	96,00		
		S.2.14.02	1	90,00		
		S.2.14.03	1	90,00		
C17990	Sede compartimentale navigazione Liguria	14.C17990.C01.01	-	85,00		
C18100	SEDE A BOLOGNA	S.1.01.02	3.100	98,00		
		S.1.02.02	4.500	98,00		
		S.1.03.02	1.500	96,00		
		S.1.04.02	1.800	96,00		
		S.1.05.02	4.700	98,00		
		S.1.06.02	3.900	98,00		
		S.1.20.02	130.000	98,00		
		S.2.02.01	12.500	91,00		
		S.2.09.01	350	90,00		
		S.2.10.02	150	90,00		
		S.2.10.03	150	90,00		
		S.2.11.01	15	96,00		
		S.2.12.01	15	92,00		
		S.2.13.01	80	96,00		
		S.2.14.02	50	90,00		
		S.2.14.03	50	90,00		
		C18130	SEDE B/C CASALECCHIO DI RENO	S.2.02.01	4.000	90,35
				S.2.09.01	100	90,00
S.2.10.02	50			90,00		
S.2.10.03	50			90,00		
S.2.11.01	5			96,00		
S.2.12.01	5			92,00		
S.2.13.01	40			96,00		
S.2.14.02	30			90,00		
S.2.14.03	30			90,00		
C18160	SEDE B/C IMOLA	S.1.01.02	350	98,00		
		S.1.02.02	550	98,00		
		S.1.03.02	200	96,00		
		S.1.04.02	250	96,00		
		S.1.05.02	600	98,00		
		S.1.06.02	450	98,00		
		S.1.20.02	15.000	98,00		
		S.2.02.01	2.400	90,50		
		S.2.09.01	110	90,00		
		S.2.10.02	90	90,00		
		S.2.10.03	90	90,00		

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.11.01	5	96,00
		S.2.12.01	3	92,00
		S.2.13.01	25	96,00
		S.2.14.02	50	90,00
		S.2.14.03	50	90,00
C18300	SEDE A FORLI'	S.1.01.02	800	98,00
		S.1.02.02	1.200	98,00
		S.1.03.02	430	97,30
		S.1.04.02	500	96,50
		S.1.05.02	1.800	98,00
		S.1.06.02	1.450	98,50
		S.1.20.02	31.000	98,30
		S.2.02.01	3.550	90,90
		S.2.09.01	90	90,00
		S.2.10.02	100	90,00
		S.2.10.03	100	90,00
		S.2.11.01	2	96,00
		S.2.12.01	3	92,00
		S.2.13.01	25	96,00
		S.2.14.02	15	90,00
		S.2.14.03	15	90,00
C18330	SEDE B/C CESENA	S.1.01.02	1.000	98,00
		S.1.02.02	1.450	98,00
		S.1.03.02	480	97,30
		S.1.04.02	650	96,50
		S.1.05.02	1.850	98,00
		S.1.06.02	1.600	98,50
		S.1.20.02	30.000	98,30
		S.2.02.01	4.800	90,90
		S.2.09.01	130	90,00
		S.2.10.02	180	90,00
		S.2.10.03	180	90,00
		S.2.11.01	2	96,00
		S.2.12.01	3	92,00
		S.2.13.01	45	96,00
		S.2.14.02	25	90,00
		S.2.14.03	25	90,00
C18700	SEDE A RAVENNA	S.1.01.02	1.400	98,00
		S.1.02.02	2.000	98,00
		S.1.03.02	750	97,30
		S.1.04.02	900	96,30
		S.1.05.02	2.600	98,00
		S.1.06.02	2.100	99,00
		S.1.20.02	37.000	98,00
		S.2.02.01	3.800	93,00
		S.2.09.01	115	90,00
		S.2.10.02	220	90,00
		S.2.10.03	220	90,00
		S.2.11.01	20	96,00
		S.2.12.01	5	92,00
		S.2.13.01	15	96,00
		S.2.14.02	35	90,00
		S.2.14.03	35	90,00
C18715	SEDE B/C LUGO	S.2.02.01	2.800	93,00
		S.2.09.01	60	90,00
		S.2.10.02	240	90,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.10.03	240	90,00
		S.2.11.01	2	96,00
		S.2.12.01	5	92,00
		S.2.13.01	6	96,00
		S.2.14.02	40	90,00
		S.2.14.03	40	90,00
C18730	SEDE B/C FAENZA	S.2.02.01	2.000	93,00
		S.2.09.01	50	90,00
		S.2.10.02	75	90,00
		S.2.10.03	75	90,00
		S.2.11.01	2	96,00
		S.2.12.01	3	92,00
		S.2.13.01	20	96,00
		S.2.14.02	12	90,00
		S.2.14.03	12	90,00
C18320	SEDE A RIMINI	S.1.01.02	2.300	98,00
		S.1.02.02	3.300	98,00
		S.1.03.02	1.150	95,20
		S.1.04.02	1.250	95,40
		S.1.05.02	3.800	98,00
		S.1.06.02	3.000	98,00
		S.1.20.02	55.000	98,00
		S.2.02.01	2.900	90,80
		S.2.09.01	260	90,00
		S.2.10.02	70	90,00
		S.2.10.03	70	90,00
		S.2.11.01	5	96,00
		S.2.12.01	1	92,00
		S.2.13.01	70	96,00
		S.2.14.02	35	90,00
		S.2.14.03	35	90,00
C18500	SEDE A PARMA	S.1.01.02	1.600	98,00
		S.1.02.02	2.400	98,00
		S.1.03.02	1.000	97,30
		S.1.04.02	1.150	96,00
		S.1.05.02	3.000	98,00
		S.1.06.02	2.300	98,50
		S.1.20.02	62.000	98,30
		S.2.02.01	11.000	91,00
		S.2.09.01	300	90,00
		S.2.10.02	100	90,00
		S.2.10.03	100	90,00
		S.2.11.01	10	96,00
		S.2.12.01	5	92,00
		S.2.13.01	70	96,00
		S.2.14.02	25	90,00
		S.2.14.03	25	90,00
C18600	SEDE B/C PIACENZA	S.1.01.02	1.000	98,00
		S.1.02.02	1.400	98,00
		S.1.03.02	1.000	97,30
		S.1.04.02	1.000	96,00
		S.1.05.02	1.800	98,00
		S.1.06.02	1.500	98,50
		S.1.20.02	30.000	98,30
		S.2.02.01	2.500	91,00
		S.2.09.01	150	90,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.10.02	50	90,00
		S.2.10.03	50	90,00
		S.2.11.01	5	96,00
		S.2.12.01	5	92,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	5	90,00
		S.2.14.03	5	90,00
C18400	SEDE A MODENA	S.1.01.02	3.800	98,00
		S.1.02.02	4.500	98,00
		S.1.03.02	8.500	95,20
		S.1.04.02	9.600	96,00
		S.1.05.02	6.500	98,00
		S.1.06.02	5.000	96,90
		S.1.20.02	90.000	97,40
		S.2.02.01	18.000	86,00
		S.2.09.01	460	90,00
		S.2.10.02	120	90,00
		S.2.10.03	120	90,00
		S.2.11.01	12	96,00
		S.2.12.01	20	92,00
		S.2.13.01	90	96,00
		S.2.14.02	15	90,00
		S.2.14.03	15	90,00
C18200	SEDE A FERRARA	S.1.01.02	1.100	98,00
		S.1.02.02	1.700	98,00
		S.1.03.02	800	97,30
		S.1.04.02	1.100	96,00
		S.1.05.02	2.100	98,00
		S.1.06.02	1.700	98,00
		S.1.20.02	35.000	98,30
		S.2.02.01	2.500	90,80
		S.2.09.01	180	90,00
		S.2.10.02	50	90,00
		S.2.10.03	50	90,00
		S.2.11.01	5	96,00
		S.2.12.01	5	92,00
		S.2.13.01	35	96,00
		S.2.14.02	9	90,00
		S.2.14.03	9	90,00
C18800	SEDE A REGGIO EMILIA	S.1.01.02	2.200	98,00
		S.1.02.02	3.200	98,00
		S.1.03.02	2.000	97,00
		S.1.04.02	1.400	96,00
		S.1.05.02	3.600	98,00
		S.1.06.02	3.200	98,00
		S.1.20.02	83.000	98,00
		S.2.02.01	6.000	91,00
		S.2.09.01	500	90,00
		S.2.10.02	450	90,00
		S.2.10.03	450	90,00
		S.2.11.01	20	96,00
		S.2.12.01	10	92,00
		S.2.13.01	115	96,00
		S.2.14.02	220	90,00
		S.2.14.03	220	90,00
C21300	SEDE A FIRENZE	S.1.01.02	3.300	99,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.02.02	5.200	99,00
		S.1.03.02	2.600	97,00
		S.1.04.02	2.600	97,00
		S.1.05.02	8.300	98,00
		S.1.06.02	7.000	98,00
		S.1.20.02	111.000	98,00
		S.2.02.01	11.600	91,00
		S.2.09.01	390	97,00
		S.2.10.02	100	90,00
		S.2.10.03	100	90,00
		S.2.11.01	7	96,00
		S.2.12.01	6	92,00
		S.2.13.01	100	96,00
		S.2.14.02	40	90,00
		S.2.14.03	40	90,00
C21330	SEDE B/C EMPOLI	S.1.01.02	850	99,00
		S.1.02.02	1.250	99,00
		S.1.03.02	360	97,00
		S.1.04.02	500	97,00
		S.1.05.02	1.300	98,00
		S.1.06.02	1.000	98,00
		S.1.20.02	22.000	98,00
		S.2.02.01	2.280	91,00
		S.2.09.01	130	97,00
		S.2.10.02	70	90,00
		S.2.10.03	70	90,00
		S.2.11.01	5	96,00
		S.2.12.01	4	92,00
		S.2.13.01	15	96,00
		S.2.14.02	20	90,00
		S.2.14.03	20	90,00
C21500	SEDE A LIVORNO	S.1.01.02	1.000	99,00
		S.1.02.02	1.600	99,00
		S.1.03.02	650	97,00
		S.1.04.02	1.300	97,00
		S.1.05.02	1.700	98,00
		S.1.06.02	1.400	98,00
		S.1.20.02	29.000	98,00
		S.2.02.01	3.600	91,00
		S.2.09.01	200	97,00
		S.2.10.02	260	90,00
		S.2.10.03	260	90,00
		S.2.11.01	25	96,00
		S.2.12.01	8	92,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	45	90,00
		S.2.14.03	45	90,00
C21520	SEDE B/C PIOMBINO	S.1.01.02	600	99,00
		S.1.02.02	900	99,00
		S.1.03.02	500	97,00
		S.1.04.02	400	97,00
		S.1.05.02	700	98,00
		S.1.06.02	650	98,00
		S.1.20.02	9.000	98,00
		S.2.02.01	1.500	91,00
		S.2.09.01	80	97,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.10.02	40	90,00
		S.2.10.03	40	90,00
		S.2.11.01	30	96,00
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	20	96,00
		S.2.14.02	15	90,00
		S.2.14.03	15	90,00
C21600	SEDE A LUCCA	S.1.01.02	1.000	99,00
		S.1.02.02	1.500	99,00
		S.1.03.02	700	97,00
		S.1.04.02	1.000	97,00
		S.1.05.02	1.700	98,00
		S.1.06.02	1.400	98,00
		S.1.20.02	29.000	98,00
		S.2.02.01	4.000	91,00
		S.2.09.01	180	97,00
		S.2.10.02	150	90,00
		S.2.10.03	150	90,00
		S.2.11.01	15	96,00
		S.2.12.01	5	92,00
		S.2.13.01	50	96,00
		S.2.14.02	80	90,00
		S.2.14.03	80	90,00
C21630	SEDE B/C VIAREGGIO	S.1.01.02	900	99,00
		S.1.02.02	1.300	99,00
		S.1.03.02	550	97,00
		S.1.04.02	700	97,00
		S.1.05.02	1.600	98,00
		S.1.06.02	1.400	98,00
		S.1.20.02	18.000	98,00
		S.2.02.01	1.200	91,00
		S.2.09.01	100	97,00
		S.2.10.02	240	90,00
		S.2.10.03	240	90,00
		S.2.11.01	10	96,00
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	80	90,00
		S.2.14.03	80	90,00
C21200	SEDE B/C CARRARA (Declassata)	S.1.01.02	1.050	99,00
		S.1.02.02	1.500	99,00
		S.1.03.02	600	97,00
		S.1.04.02	700	97,00
		S.1.05.02	1.900	98,00
		S.1.06.02	1.850	98,00
		S.1.20.02	21.000	98,00
		S.2.02.01	1.000	91,00
		S.2.09.01	40	97,00
		S.2.10.02	25	90,00
		S.2.10.03	25	90,00
		S.2.11.01	15	96,00
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	12	96,00
		S.2.14.02	10	90,00
		S.2.14.03	10	90,00
C21210	SEDE B/C MASSA	S.2.02.01	1.200	91,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.09.01	45	97,00
		S.2.10.02	15	90,00
		S.2.10.03	15	90,00
		S.2.11.01	5	96,00
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	10	96,00
		S.2.14.02	9	90,00
		S.2.14.03	9	90,00
C21230	SEDE B/C AULLA	S.2.02.01	1.000	91,00
		S.2.09.01	25	97,00
		S.2.10.02	30	90,00
		S.2.10.03	30	90,00
		S.2.11.01	12	96,00
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	10	96,00
		S.2.14.02	12	90,00
		S.2.14.03	12	90,00
C21700	SEDE A PISA	S.1.01.02	1.200	99,00
		S.1.02.02	2.000	99,00
		S.1.03.02	600	97,00
		S.1.04.02	1.100	97,00
		S.1.05.02	2.200	98,00
		S.1.06.02	1.750	98,00
		S.1.20.02	35.000	98,00
		S.2.02.01	3.600	91,00
		S.2.09.01	150	97,00
		S.2.10.02	235	90,00
		S.2.10.03	235	90,00
		S.2.11.01	20	96,00
		S.2.12.01	7	92,00
		S.2.13.01	60	96,00
		S.2.14.02	130	90,00
		S.2.14.03	130	90,00
C21730	SEDE B/C PONTEDERA	S.1.01.02	460	99,00
		S.1.02.02	760	99,00
		S.1.03.02	225	97,00
		S.1.04.02	310	97,00
		S.1.05.02	785	98,00
		S.1.06.02	625	98,00
		S.1.20.02	14.100	98,00
		S.2.02.01	3.400	91,00
		S.2.09.01	150	97,00
		S.2.10.02	210	90,00
		S.2.10.03	210	90,00
		S.2.11.01	5	96,00
		S.2.12.01	3	92,00
		S.2.13.01	45	96,00
		S.2.14.02	80	90,00
		S.2.14.03	80	90,00
C21800	SEDE A PISTOIA	S.1.01.02	1.200	99,00
		S.1.02.02	900	99,00
		S.1.03.02	1.520	97,00
		S.1.04.02	1.650	97,00
		S.1.05.02	1.990	98,00
		S.1.06.02	1.700	98,00
		S.1.20.02	36.600	98,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.02.01	4.500	91,00
		S.2.09.01	130	97,00
		S.2.10.02	45	90,00
		S.2.10.03	45	90,00
		S.2.11.01	6	96,00
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	39	96,00
		S.2.14.02	14	90,00
		S.2.14.03	14	90,00
C21900	SEDE A SIENA	S.1.01.02	900	99,00
		S.1.02.02	1.300	99,00
		S.1.03.02	680	97,00
		S.1.04.02	1.050	97,00
		S.1.05.02	1.550	98,00
		S.1.06.02	1.300	98,00
		S.1.20.02	35.800	98,00
		S.2.02.01	4.300	91,00
		S.2.09.01	230	97,00
		S.2.10.02	30	90,00
		S.2.10.03	30	90,00
		S.2.11.01	5	96,00
		S.2.12.01	6	92,00
		S.2.13.01	52	96,00
		S.2.14.02	5	90,00
		S.2.14.03	5	90,00
C21400	SEDE B/C GROSSETO	S.1.01.02	1.150	99,00
		S.1.02.02	1.500	99,00
		S.1.03.02	1.230	97,00
		S.1.04.02	590	97,00
		S.1.05.02	1.400	98,00
		S.1.06.02	1.300	98,00
		S.1.20.02	27.200	98,00
		S.2.02.01	3.350	91,00
		S.2.09.01	140	97,00
		S.2.10.02	45	90,00
		S.2.10.03	45	90,00
		S.2.11.01	30	96,00
		S.2.12.01	3	92,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	10	90,00
		S.2.14.03	10	90,00
C21100	SEDE A AREZZO	S.1.01.02	1.400	99,00
		S.1.02.02	1.800	99,00
		S.1.03.02	650	97,00
		S.1.04.02	350	97,00
		S.1.05.02	2.200	98,00
		S.1.06.02	2.050	98,00
		S.1.20.02	37.000	98,00
		S.2.02.01	6.000	91,00
		S.2.09.01	280	97,00
		S.2.10.02	80	90,00
		S.2.10.03	80	90,00
		S.2.11.01	5	96,00
		S.2.12.01	8	92,00
		S.2.13.01	100	96,00
		S.2.14.02	50	90,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target		
C21320	SEDE A PRATO	S.2.14.03	50	90,00		
		S.1.01.02	2.200	99,00		
		S.1.02.02	2.800	99,00		
		S.1.03.02	900	97,00		
		S.1.04.02	950	97,00		
		S.1.05.02	3.500	98,00		
		S.1.06.02	3.000	98,00		
		S.1.20.02	30.000	98,00		
		S.2.02.01	3.100	91,00		
		S.2.09.01	140	97,00		
		S.2.10.02	25	90,00		
		S.2.10.03	25	90,00		
		S.2.11.01	4	96,00		
		S.2.12.01	3	92,00		
		S.2.13.01	50	96,00		
		S.2.14.02	15	90,00		
		S.2.14.03	15	90,00		
		C22100	SEDE A PERUGIA	S.1.01.02	1.691	98,00
				S.1.02.02	2.577	97,40
S.1.03.02	1.466			95,30		
S.1.04.02	1.847			95,20		
S.1.05.02	3.511			98,00		
S.1.06.02	2.845			98,00		
S.1.20.02	62.448			98,00		
S.2.02.01	2.967			90,00		
S.2.09.01	171			93,50		
S.2.10.02	44			90,00		
S.2.10.03	44			90,00		
S.2.11.01	10			96,00		
S.2.12.01	8			92,00		
S.2.13.01	55			96,00		
S.2.14.02	22			90,00		
S.2.14.03	22			90,00		
C22110	SEDE B/C FOLIGNO			S.1.01.02	531	98,00
				S.1.02.02	825	98,70
				S.1.03.02	267	97,50
		S.1.04.02	384	97,40		
		S.1.05.02	888	98,00		
		S.1.06.02	672	98,00		
		S.1.20.02	15.692	98,00		
		S.2.02.01	1.362	90,00		
		S.2.09.01	99	87,50		
		S.2.10.02	55	90,00		
		S.2.10.03	55	90,00		
		S.2.11.01	4	96,00		
		S.2.12.01	5	92,00		
		S.2.13.01	32	96,00		
		S.2.14.02	14	90,00		
		S.2.14.03	14	90,00		
		C22131	SEDE B/C CITTA' DI CASTELLO	S.2.02.01	1.068	90,00
				S.2.09.01	80	93,50
				S.2.10.02	41	90,00
S.2.10.03	41			90,00		
S.2.11.01	1			96,00		
S.2.12.01	3			92,00		
S.2.13.01	21	96,00				

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target		
C22200	SEDE B/C TERNI (Declassata)	S.2.14.02	5	90,00		
		S.2.14.03	5	90,00		
		S.1.01.02	809	98,00		
		S.1.02.02	1.191	98,80		
		S.1.03.02	453	97,50		
		S.1.04.02	690	97,40		
		S.1.05.02	1.442	98,00		
		S.1.06.02	1.082	98,00		
		S.1.20.02	25.057	98,00		
		S.2.02.01	971	90,00		
		S.2.09.01	111	93,00		
		S.2.10.02	118	90,00		
		S.2.10.03	118	90,00		
		S.2.11.01	23	96,00		
		S.2.12.01	6	92,00		
		S.2.13.01	33	96,00		
		S.2.14.02	30	90,00		
		S.2.14.03	30	90,00		
		C22230	SEDE B/C ORVIETO	S.2.02.01	244	90,00
				S.2.09.01	23	95,00
S.2.10.02	22			90,00		
S.2.10.03	22			90,00		
S.2.11.01	1			96,00		
S.2.12.01	1			92,00		
S.2.13.01	6			96,00		
S.2.14.02	8			90,00		
S.2.14.03	8			90,00		
C23100	SEDE A ANCONA	S.1.01.02	1.300	98,00		
		S.1.02.02	2.000	99,00		
		S.1.03.02	700	96,00		
		S.1.04.02	1.100	97,00		
		S.1.05.02	2.500	98,00		
		S.1.06.02	2.100	99,00		
		S.1.20.02	40.000	99,00		
		S.2.02.01	4.000	90,00		
		S.2.09.01	120	95,00		
		S.2.10.02	50	90,70		
		S.2.10.03	50	92,74		
		S.2.11.01	9	96,00		
		S.2.12.01	2	92,00		
		S.2.13.01	25	96,00		
		S.2.14.02	20	90,00		
		S.2.14.03	20	90,00		
		C23130	SEDE B/C JESI	S.1.01.02	400	98,00
S.1.02.02	550			99,00		
S.1.03.02	300			96,00		
S.1.04.02	400			97,00		
S.1.05.02	800			98,00		
S.1.06.02	700			99,00		
S.1.20.02	10.000			99,00		
S.2.02.01	900			90,00		
S.2.09.01	80			95,00		
S.2.10.02	50			90,70		
S.2.10.03	50			92,74		
S.2.11.01	5			96,00		
S.2.12.01	5			92,00		

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target		
		S.2.13.01	3	96,00		
		S.2.14.02	8	90,00		
		S.2.14.03	8	90,00		
		S.2.02.01	800	90,00		
C23131	SEDE B/C SENIGALLIA	S.2.09.01	50	95,00		
		S.2.10.02	40	90,70		
		S.2.10.03	40	92,74		
		S.2.11.01	1	96,00		
		S.2.12.01	1	92,00		
		S.2.13.01	12	96,00		
		S.2.14.02	7	90,00		
		S.2.14.03	7	90,00		
		C23132	SEDE B/C FABRIANO	S.2.02.01	280	90,00
				S.2.09.01	45	95,00
S.2.10.02	50			90,70		
S.2.10.03	50			92,74		
S.2.11.01	4			96,00		
S.2.12.01	5			92,00		
S.2.13.01	15			96,00		
S.2.14.02	7			90,00		
S.2.14.03	7			90,00		
C23200	SEDE A ASCOLI PICENO			S.1.01.02	1.000	98,00
		S.1.02.02	1.300	98,00		
		S.1.03.02	550	96,00		
		S.1.04.02	650	96,00		
		S.1.05.02	1.500	98,00		
		S.1.06.02	1.300	98,00		
		S.1.20.02	22.000	98,00		
		S.2.02.01	3.000	90,00		
		S.2.09.01	170	90,00		
		S.2.10.02	200	90,70		
		S.2.10.03	200	90,73		
		S.2.11.01	4	96,00		
		S.2.12.01	4	92,00		
		S.2.13.01	45	96,00		
		S.2.14.02	60	90,00		
		S.2.14.03	60	90,00		
		C23230	SEDE B/C FERMO	S.1.01.02	950	98,00
				S.1.02.02	1.200	98,00
S.1.03.02	550			96,00		
S.1.04.02	700			96,00		
S.1.05.02	1.500			98,00		
S.1.06.02	1.300			98,00		
S.1.20.02	21.000			98,00		
S.2.02.01	1.800			90,00		
S.2.09.01	120			90,00		
S.2.10.02	100			90,70		
S.2.10.03	100			90,73		
S.2.11.01	3			96,00		
S.2.12.01	3			92,00		
S.2.13.01	35			96,00		
S.2.14.02	5			90,00		
C23300	SEDE A MACERATA	S.2.14.03	5	90,00		
		S.1.01.02	1.400	98,00		
		S.1.02.02	2.000	98,00		
		S.1.03.02	800	96,00		

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.04.02	850	96,00
		S.1.05.02	2.200	98,00
		S.1.06.02	1.900	98,00
		S.1.20.02	40.000	98,00
		S.2.02.01	3.500	90,00
		S.2.09.01	140	90,00
		S.2.10.02	90	90,70
		S.2.10.03	90	90,73
		S.2.11.01	3	96,00
		S.2.12.01	5	92,00
		S.2.13.01	90	96,00
		S.2.14.02	25	90,00
		S.2.14.03	25	90,00
C23331	SEDE B/C CIVITANOVA MARCHE	S.2.02.01	1.100	90,00
		S.2.09.01	45	90,00
		S.2.10.02	19	90,70
		S.2.10.03	19	90,73
		S.2.11.01	3	96,00
		S.2.12.01	1	92,00
		S.2.13.01	16	96,00
		S.2.14.02	5	90,00
		S.2.14.03	5	90,00
C23400	SEDE A PESARO	S.1.01.02	780	98,30
		S.1.02.02	1.200	98,30
		S.1.03.02	420	97,00
		S.1.04.02	600	96,00
		S.1.05.02	1.500	98,00
		S.1.06.02	1.220	98,00
		S.1.20.02	19.500	98,00
		S.2.02.01	1.800	95,00
		S.2.09.01	200	95,33
		S.2.10.02	80	87,79
		S.2.10.03	80	85,69
		S.2.11.01	25	96,00
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	15	90,00
		S.2.14.03	15	90,00
C23401	SEDE B/C FANO	S.1.01.02	620	98,30
		S.1.02.02	900	98,30
		S.1.03.02	350	97,00
		S.1.04.02	500	96,00
		S.1.05.02	1.250	98,00
		S.1.06.02	1.050	98,00
		S.1.20.02	15.900	98,00
		S.2.02.01	1.300	95,00
		S.2.09.01	100	95,33
		S.2.10.02	110	87,79
		S.2.10.03	110	85,69
		S.2.11.01	15	96,00
		S.2.12.01	1	92,00
		S.2.13.01	25	96,00
		S.2.14.02	20	90,00
		S.2.14.03	20	90,00
C24100	SEDE A FROSINONE	S.1.01.02	1.650	98,00
		S.1.02.02	2.700	98,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.03.02	1.500	96,00
		S.1.04.02	2.500	96,00
		S.1.05.02	1.800	98,00
		S.1.06.02	1.900	98,00
		S.1.20.02	25.000	99,39
		S.2.02.01	3.500	91,46
		S.2.09.01	120	90,00
		S.2.10.02	45	90,27
		S.2.10.03	45	90,00
		S.2.11.01	4	96,00
		S.2.12.01	5	92,00
		S.2.13.01	35	96,00
		S.2.14.02	7	90,00
		S.2.14.03	7	90,00
C24110	SEDE B/C CASSINO	S.1.01.02	500	98,00
		S.1.02.02	500	98,00
		S.1.03.02	500	96,00
		S.1.04.02	600	96,00
		S.1.05.02	300	98,00
		S.1.06.02	300	98,00
		S.1.20.02	5.000	98,38
		S.2.02.01	1.200	91,46
		S.2.09.01	20	90,00
		S.2.10.02	10	90,27
		S.2.10.03	10	90,00
		S.2.11.01	3	96,00
		S.2.12.01	4	92,00
		S.2.13.01	10	96,00
		S.2.14.02	6	90,00
		S.2.14.03	6	90,00
C24131	SEDE B/C SORA	S.2.02.01	1.150	90,45
		S.2.09.01	40	90,00
		S.2.10.02	10	90,27
		S.2.10.03	10	90,00
		S.2.11.01	3	96,00
		S.2.12.01	4	92,00
		S.2.13.01	7	96,00
		S.2.14.02	3	90,00
		S.2.14.03	3	90,00
C24200	SEDE A LATINA	S.1.01.02	2.300	98,00
		S.1.02.02	3.200	98,00
		S.1.03.02	750	96,00
		S.1.04.02	1.300	96,00
		S.1.05.02	2.600	98,00
		S.1.06.02	2.100	98,00
		S.1.20.02	30.000	98,38
		S.2.02.01	4.000	88,44
		S.2.09.01	100	90,00
		S.2.10.02	10	90,27
		S.2.10.03	10	90,00
		S.2.11.01	1	96,00
		S.2.12.01	10	92,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	10	90,00
		S.2.14.03	10	90,00
C24230	SEDE B/C FORMIA	S.2.02.01	1.200	92,46

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.09.01	80	90,00
		S.2.10.02	5	90,27
		S.2.10.03	5	90,00
		S.2.11.01	2	96,00
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	20	96,00
		S.2.14.02	9	90,00
		S.2.14.03	9	90,00
C24400	SEDE A ROMA Centro	S.1.01.02	4.600	98,00
		S.1.02.02	7.200	98,00
		S.1.03.02	2.500	96,00
		S.1.04.02	2.900	96,00
		S.1.05.02	6.600	98,00
		S.1.06.02	5.100	98,00
		S.1.20.02	99.000	98,38
		S.2.02.01	1.600	90,45
		S.2.09.01	170	90,00
		S.2.10.02	15	90,27
		S.2.10.03	15	90,00
		S.2.11.01	8	96,00
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	55	96,00
		S.2.14.02	2	90,00
		S.2.14.03	2	90,00
C24401	SEDE B/C ROMA AURELIO	S.1.01.02	1.100	98,00
		S.1.02.02	1.650	98,00
		S.1.03.02	520	96,00
		S.1.04.02	600	96,00
		S.1.05.02	1.500	98,00
		S.1.06.02	1.100	98,00
		S.1.20.02	20.900	98,38
		S.2.02.01	1.400	90,45
		S.2.09.01	120	90,00
		S.2.10.02	5	90,27
		S.2.10.03	5	90,00
		S.2.11.01	2	96,00
		S.2.12.01	5	92,00
		S.2.13.01	55	96,00
		S.2.14.02	5	90,00
		S.2.14.03	5	90,00
C24442	SEDE B/C CIVITAVECCHIA	S.1.01.02	1.370	98,00
		S.1.02.02	2.054	98,00
		S.1.03.02	270	96,00
		S.1.04.02	350	96,00
		S.1.05.02	700	98,00
		S.1.06.02	600	98,00
		S.1.20.02	6.000	98,38
		S.2.02.01	100	90,45
		S.2.09.01	45	90,00
		S.2.10.02	15	90,27
		S.2.10.03	15	90,00
		S.2.11.01	1	96,00
		S.2.12.01	3	92,00
		S.2.13.01	15	96,00
		S.2.14.02	8	90,00
		S.2.14.03	8	90,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target		
C24441	SEDE A ROMA TUSCOLANO	S.1.01.02	3.000	98,00		
		S.1.02.02	4.200	98,00		
		S.1.03.02	1.150	96,00		
		S.1.04.02	1.450	96,00		
		S.1.05.02	5.300	98,00		
		S.1.06.02	3.700	98,00		
		S.1.20.02	46.180	98,38		
		S.2.02.01	3.200	90,45		
		S.2.09.01	340	90,00		
		S.2.10.02	38	90,27		
		S.2.10.03	38	90,00		
		S.2.11.01	4	96,00		
		S.2.12.01	6	92,00		
		S.2.13.01	75	96,00		
		S.2.14.02	6	90,00		
		S.2.14.03	6	90,00		
		C24443	SEDE B/C VELLETRI	S.1.01.02	1.300	98,00
				S.1.02.02	2.000	98,00
S.1.03.02	5.000			96,00		
S.1.04.02	5.500			96,00		
S.1.05.02	2.000			98,00		
S.1.06.02	1.500			98,00		
S.1.20.02	20.000			98,38		
S.2.02.01	4.500			90,45		
S.2.09.01	150			90,00		
S.2.10.02	30			90,27		
S.2.10.03	30			90,00		
S.2.11.01	5			96,00		
S.2.12.01	10			92,00		
S.2.13.01	50			96,00		
S.2.14.02	30			90,00		
S.2.14.03	30			90,00		
C24470	SEDE A ROMA NOMENTANO			S.1.01.02	2.110	98,00
				S.1.02.02	2.150	98,00
		S.1.03.02	760	96,00		
		S.1.04.02	940	96,00		
		S.1.05.02	3.500	98,00		
		S.1.06.02	2.700	98,00		
		S.1.20.02	67.970	98,38		
		S.2.02.01	2.280	90,45		
		S.2.09.01	180	90,00		
		S.2.10.02	7	90,27		
		S.2.10.03	7	90,00		
		S.2.11.01	3	96,00		
		S.2.12.01	3	92,00		
		S.2.13.01	45	98,00		
		S.2.14.02	5	90,00		
S.2.14.03	5	90,00				
C24300	SEDE B/C RIETI	S.1.01.02	550	98,00		
		S.1.02.02	850	98,00		
		S.1.03.02	220	96,00		
		S.1.04.02	340	96,00		
		S.1.05.02	900	98,00		
		S.1.06.02	600	98,00		
		S.1.20.02	10.000	98,38		
		S.2.02.01	1.000	88,44		

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.09.01	90	90,00
		S.2.10.02	60	90,27
		S.2.10.03	60	90,00
		S.2.11.01	5	96,00
		S.2.12.01	3	92,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	20	90,00
		S.2.14.03	20	90,00
C24460	SEDE B/C TIVOLI	S.1.01.02	1.150	98,00
		S.1.02.02	1.500	98,00
		S.1.03.02	1.600	96,00
		S.1.04.02	1.600	96,00
		S.1.05.02	1.400	98,00
		S.1.06.02	1.300	98,00
		S.1.20.02	13.000	98,38
		S.2.02.01	3.800	88,44
		S.2.09.01	170	90,00
		S.2.10.02	35	90,27
		S.2.10.03	35	90,00
		S.2.11.01	5	96,00
		S.2.12.01	5	92,00
		S.2.13.01	50	95,00
		S.2.14.02	10	90,00
		S.2.14.03	10	90,00
C24480	SEDE A ROMA LAURENTINO	S.1.01.02	3.600	98,00
		S.1.02.02	5.050	98,00
		S.1.03.02	1.600	96,00
		S.1.04.02	1.600	96,00
		S.1.05.02	5.000	98,00
		S.1.06.02	5.000	98,00
		S.1.20.02	101.000	96,38
		S.2.02.01	7.100	89,45
		S.2.09.01	270	90,00
		S.2.10.02	50	90,27
		S.2.10.03	50	90,00
		S.2.11.01	10	96,00
		S.2.12.01	8	92,00
		S.2.13.01	65	96,00
		S.2.14.02	45	90,00
		S.2.14.03	45	90,00
C24444	SEDE B/C NETTUNO	S.2.02.01	1.000	91,46
		S.2.09.01	10	90,00
		S.2.10.02	15	90,27
		S.2.10.03	15	90,00
		S.2.11.01	2	96,00
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	10	96,00
		S.2.14.02	12	90,00
		S.2.14.03	12	90,00
C24500	SEDE A VITERBO	S.1.01.02	2.500	98,00
		S.1.02.02	3.000	98,00
		S.1.03.02	1.000	96,00
		S.1.04.02	1.500	96,00
		S.1.05.02	1.600	98,00
		S.1.06.02	1.300	98,00
		S.1.20.02	20.000	98,38

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.02.01	2.300	89,45
		S.2.09.01	200	90,00
		S.2.10.02	80	88,26
		S.2.10.03	80	90,00
		S.2.11.01	4	96,00
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	35	96,00
		S.2.14.02	40	90,00
		S.2.14.03	40	90,00
C24530	SEDE B/C CIVITA CASTELLANA	S.2.02.01	450	92,46
		S.2.09.01	25	90,00
		S.2.10.02	20	92,27
		S.2.10.03	20	90,00
		S.2.11.01	2	96,00
		S.2.12.01	5	92,00
		S.2.13.01	5	96,00
		S.2.14.02	5	90,00
		S.2.14.03	5	90,00
C31100	SEDE A CHIETI	S.1.01.02	1.500	98,00
		S.1.02.02	2.400	98,00
		S.1.03.02	1.000	96,00
		S.1.04.02	1.500	96,00
		S.1.05.02	3.000	98,00
		S.1.06.02	2.000	98,00
		S.1.20.02	30.000	98,00
		S.2.02.01	3.400	90,00
		S.2.09.01	150	90,00
		S.2.10.02	300	90,00
		S.2.10.03	300	90,00
		S.2.11.01	25	96,00
		S.2.12.01	10	92,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	30	90,00
		S.2.14.03	30	90,00
C31110	SEDE B/C LANCIANO	S.2.02.01	3.400	90,00
		S.2.09.01	100	90,00
		S.2.10.02	400	90,00
		S.2.10.03	400	90,00
		S.2.11.01	20	96,00
		S.2.12.01	5	92,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	40	90,00
		S.2.14.03	40	90,00
C31200	SEDE A L'AQUILA	S.1.01.02	840	98,00
		S.1.02.02	1.330	98,00
		S.1.03.02	370	96,00
		S.1.04.02	700	96,00
		S.1.05.02	1.900	98,00
		S.1.06.02	1.300	98,00
		S.1.20.02	20.000	98,00
		S.2.02.01	660	90,00
		S.2.09.01	50	90,00
		S.2.10.02	18	90,00
		S.2.10.03	18	90,00
		S.2.11.01	6	96,00
		S.2.12.01	3	92,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.13.01	10	96,00
		S.2.14.02	3	90,00
		S.2.14.03	3	90,00
C31210	SEDE B/C AVEZZANO	S.1.01.02	550	98,00
		S.1.02.02	720	98,00
		S.1.03.02	190	96,00
		S.1.04.02	260	96,00
		S.1.05.02	850	98,00
		S.1.06.02	650	98,00
		S.1.20.02	8.500	98,00
		S.2.02.01	1.800	90,00
		S.2.09.01	100	90,00
		S.2.10.02	80	90,00
		S.2.10.03	80	90,00
		S.2.11.01	20	96,00
		S.2.12.01	5	92,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	30	90,00
		S.2.14.03	30	90,00
C31231	SEDE B/C SULMONA	S.2.02.01	700	90,00
		S.2.09.01	50	90,00
		S.2.10.02	35	90,00
		S.2.10.03	35	90,00
		S.2.11.01	4	96,00
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	10	96,00
		S.2.14.02	5	90,00
		S.2.14.03	5	90,00
C31300	SEDE A PESCARA	S.1.01.02	1.390	98,00
		S.1.02.02	2.200	98,00
		S.1.03.02	700	96,00
		S.1.04.02	1.180	96,00
		S.1.05.02	2.070	98,00
		S.1.06.02	1.980	98,00
		S.1.20.02	26.500	98,00
		S.2.02.01	1.900	90,00
		S.2.09.01	140	90,00
		S.2.10.02	280	90,00
		S.2.10.03	280	90,00
		S.2.11.01	18	96,00
		S.2.12.01	6	92,00
		S.2.13.01	67	96,00
		S.2.14.02	89	90,00
		S.2.14.03	89	90,00
C31400	SEDE A TERAMO	S.1.01.02	1.600	98,00
		S.1.02.02	2.000	98,00
		S.1.03.02	1.000	96,00
		S.1.04.02	2.200	96,00
		S.1.05.02	4.000	98,00
		S.1.06.02	3.000	98,00
		S.1.20.02	35.000	98,00
		S.2.02.01	3.800	90,00
		S.2.09.01	180	90,00
		S.2.10.02	180	90,00
		S.2.10.03	180	90,00
		S.2.11.01	35	96,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.12.01	7	92,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	20	90,00
		S.2.14.03	20	90,00
C33100	SEDE A AVELLINO	S.1.01.02	1.620	98,00
		S.1.02.02	1.980	98,00
		S.1.03.02	1.710	98,00
		S.1.04.02	1.770	96,00
		S.1.05.02	1.950	98,00
		S.1.06.02	1.870	98,00
		S.1.20.02	20.000	98,00
		S.2.02.01	1.970	90,00
		S.2.09.01	142	90,00
		S.2.10.02	50	90,00
		S.2.10.03	50	90,00
		S.2.11.01	3	96,00
		S.2.12.01	5	92,00
		S.2.13.01	38	96,00
		S.2.14.02	8	90,00
		S.2.14.03	8	90,00
C33101	SEDE B/C S. ANGELO DEI LOMBARDI	S.2.02.01	780	90,00
		S.2.09.01	80	90,00
		S.2.10.02	30	90,00
		S.2.10.03	30	90,00
		S.2.11.01	3	96,00
		S.2.12.01	3	92,00
		S.2.13.01	24	96,00
		S.2.14.02	10	90,00
		S.2.14.03	10	90,00
C33200	SEDE B/C BENEVENTO	S.1.01.02	1.050	98,00
		S.1.02.02	1.450	98,00
		S.1.03.02	450	96,00
		S.1.04.02	450	96,00
		S.1.05.02	1.200	98,00
		S.1.06.02	1.050	98,00
		S.1.20.02	17.000	98,00
		S.2.02.01	1.600	90,00
		S.2.09.01	110	90,00
		S.2.10.02	100	90,00
		S.2.10.03	100	90,00
		S.2.11.01	1	96,00
		S.2.12.01	4	92,00
		S.2.13.01	60	96,00
		S.2.14.02	12	90,00
		S.2.14.03	12	90,00
C33201	SEDE B/C S. AGATA DEI GOTI	S.2.02.01	290	90,00
		S.2.09.01	15	90,00
		S.2.10.02	6	90,00
		S.2.10.03	6	90,00
		S.2.11.01	1	96,00
		S.2.12.01	1	92,00
		S.2.13.01	8	96,00
		S.2.14.02	5	90,00
		S.2.14.03	5	90,00
C33300	SEDE A CASERTA	S.1.01.02	2.500	98,00
		S.1.02.02	3.300	98,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.03.02	4.500	98,00
		S.1.04.02	5.000	96,00
		S.1.05.02	2.500	98,00
		S.1.06.02	2.200	98,00
		S.1.20.02	28.000	98,00
		S.2.02.01	3.300	90,00
		S.2.09.01	180	90,00
		S.2.10.02	20	90,00
		S.2.10.03	20	90,00
		S.2.11.01	10	96,00
		S.2.12.01	15	92,00
		S.2.13.01	60	96,00
		S.2.14.02	10	90,00
		S.2.14.03	10	90,00
C33310	SEDE B/C AVERSA	S.1.01.02	1.300	98,00
		S.1.02.02	1.600	98,00
		S.1.03.02	400	98,00
		S.1.04.02	530	96,00
		S.1.05.02	2.000	98,00
		S.1.06.02	1.900	98,00
		S.1.20.02	15.500	98,00
		S.2.02.01	950	90,00
		S.2.09.01	70	90,00
		S.2.10.02	10	90,00
		S.2.10.03	10	90,00
		S.2.11.01	6	96,00
		S.2.12.01	8	92,00
		S.2.13.01	20	96,00
		S.2.14.02	5	90,00
		S.2.14.03	5	90,00
C33400	SEDE A NAPOLI	S.1.01.02	7.000	99,00
		S.1.02.02	10.000	99,00
		S.1.03.02	3.000	98,00
		S.1.04.02	3.500	97,00
		S.1.05.02	7.000	98,00
		S.1.06.02	5.500	98,00
		S.1.20.02	100.000	98,00
		S.2.02.01	3.700	90,00
		S.2.09.01	120	95,00
		S.2.10.02	10	90,00
		S.2.10.03	10	90,00
		S.2.11.01	10	96,00
		S.2.12.01	10	96,00
		S.2.13.01	45	96,00
		S.2.14.02	14	91,00
		S.2.14.03	14	91,00
C33401	SEDE B/C NAPOLI - CAMPI FLEGREI	S.2.02.01	2.600	95,00
		S.2.09.01	100	97,00
		S.2.10.02	20	90,00
		S.2.10.03	20	98,00
		S.2.11.01	20	96,00
		S.2.12.01	35	96,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	25	90,00
		S.2.14.03	25	90,00
C33403	SEDE B/C NAPOLI DE GASPERI	S.2.02.01	3.300	95,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.09.01	90	93,00
		S.2.10.02	7	90,00
		S.2.10.03	7	90,00
		S.2.11.01	15	96,00
		S.2.12.01	25	96,00
		S.2.13.01	22	96,00
		S.2.14.02	8	90,00
		S.2.14.03	8	90,00
C33470	SEDE A NOLA	S.1.01.02	1.750	98,00
		S.1.02.02	1.950	98,00
		S.1.03.02	1.950	98,00
		S.1.04.02	2.300	97,00
		S.1.05.02	2.100	98,00
		S.1.06.02	1.900	98,00
		S.1.20.02	20.000	98,00
		S.2.02.01	2.100	90,00
		S.2.09.01	120	94,00
		S.2.10.02	16	90,00
		S.2.10.03	16	90,00
		S.2.11.01	10	96,00
		S.2.12.01	15	92,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	7	90,00
		S.2.14.03	7	90,00
C33420	SEDE B/C CASTELLAMMARE DI STABIA	S.1.01.02	1.500	98,00
		S.1.02.02	1.900	98,00
		S.1.03.02	2.500	98,00
		S.1.04.02	2.600	97,00
		S.1.05.02	1.600	98,00
		S.1.06.02	1.600	98,00
		S.1.20.02	15.000	98,00
		S.2.02.01	2.800	90,00
		S.2.09.01	150	90,00
		S.2.10.02	20	90,00
		S.2.10.03	20	90,00
		S.2.11.01	20	96,00
		S.2.12.01	20	92,00
		S.2.13.01	60	96,00
		S.2.14.02	40	90,00
		S.2.14.03	40	90,00
C33500	SEDE A SALERNO	S.1.01.02	2.250	98,00
		S.1.02.02	2.800	98,00
		S.1.03.02	2.800	98,00
		S.1.04.02	1.000	96,00
		S.1.05.02	3.000	98,00
		S.1.06.02	2.500	98,00
		S.1.20.02	33.460	98,00
		S.2.02.01	2.400	90,00
		S.2.09.01	135	90,00
		S.2.10.02	20	90,00
		S.2.10.03	20	90,00
		S.2.11.01	3	96,00
		S.2.12.01	6	92,00
		S.2.13.01	25	96,00
		S.2.14.02	12	90,00
		S.2.14.03	12	90,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target		
C33530	SEDE B/C BATTIPAGLIA	S.1.01.02	1.800	98,00		
		S.1.02.02	2.200	98,00		
		S.1.03.02	2.000	98,00		
		S.1.04.02	1.500	97,00		
		S.1.05.02	3.000	98,00		
		S.1.06.02	1.500	98,00		
		S.1.20.02	22.000	98,00		
		S.2.02.01	1.000	90,00		
		S.2.09.01	90	90,00		
		S.2.10.02	15	90,00		
		S.2.10.03	15	90,00		
		S.2.11.01	2	96,00		
		S.2.12.01	5	92,00		
		S.2.13.01	50	96,00		
		S.2.14.02	15	90,00		
		S.2.14.03	15	90,00		
		C33531	SEDE B/C NOCERA INFERIORE	S.2.02.01	1.400	90,00
				S.2.09.01	150	90,00
S.2.10.02	80			90,00		
S.2.10.03	80			90,00		
S.2.11.01	2			96,00		
S.2.12.01	6			92,00		
S.2.13.01	50			96,00		
S.2.14.02	15			90,00		
S.2.14.03	15			90,00		
C33532	SEDE B/C SALA CONSILINA	S.2.02.01	620	90,00		
		S.2.09.01	40	90,00		
		S.2.10.02	5	90,00		
		S.2.10.03	5	90,00		
		S.2.11.01	2	96,00		
		S.2.12.01	2	92,00		
		S.2.13.01	20	96,00		
		S.2.14.02	1	90,00		
		S.2.14.03	1	90,00		
C33990	Sede compartimentale navigazione Campania	14.C33990.C01.01	-	85,00		
C34100	SEDE A BARI	S.1.01.02	2.400	98,21		
		S.1.02.02	3.600	98,00		
		S.1.03.02	1.800	96,00		
		S.1.04.02	2.650	95,00		
		S.1.05.02	5.780	98,00		
		S.1.06.02	4.750	98,00		
		S.1.20.02	67.000	97,54		
		S.2.02.01	3.400	90,00		
		S.2.09.01	170	95,00		
		S.2.10.02	30	90,00		
		S.2.10.03	30	90,00		
		S.2.11.01	25	96,00		
		S.2.12.01	25	92,00		
		S.2.13.01	60	96,00		
		S.2.14.02	24	89,25		
		S.2.14.03	24	90,00		
C34140	SEDE B/C MONOPOLI	S.1.01.02	850	98,21		
		S.1.02.02	1.400	98,00		
		S.1.03.02	3.000	96,00		
		S.1.04.02	3.000	95,00		
		S.1.05.02	1.400	99,00		

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.06.02	1.200	99,00
		S.1.20.02	20.000	98,00
		S.2.02.01	3.000	92,00
		S.2.09.01	90	95,00
		S.2.10.02	50	90,00
		S.2.10.03	50	90,00
		S.2.11.01	2	96,00
		S.2.12.01	8	95,00
		S.2.13.01	40	98,00
		S.2.14.02	4	93,00
		S.2.14.03	4	90,00
C34141	SEDE B/C ALTAMURA	S.1.01.02	800	98,21
		S.1.02.02	1.100	98,00
		S.1.03.02	600	96,00
		S.1.04.02	900	95,00
		S.1.05.02	950	98,00
		S.1.06.02	850	98,00
		S.1.20.02	16.500	98,00
		S.2.02.01	1.950	92,00
		S.2.09.01	50	95,00
		S.2.10.02	2	90,00
		S.2.10.03	2	90,00
		S.2.11.01	4	96,00
		S.2.12.01	4	92,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	2	93,00
		S.2.14.03	2	90,00
C34300	SEDE A FOGGIA	S.1.01.02	1.850	99,00
		S.1.02.02	2.250	99,00
		S.1.03.02	1.900	97,00
		S.1.04.02	2.200	98,00
		S.1.05.02	1.700	98,00
		S.1.06.02	1.500	98,00
		S.1.20.02	25.000	98,30
		S.2.02.01	5.000	90,00
		S.2.09.01	170	95,00
		S.2.10.02	70	90,00
		S.2.10.03	70	90,00
		S.2.11.01	10	96,00
		S.2.12.01	15	94,00
		S.2.13.01	60	96,00
		S.2.14.02	40	90,00
		S.2.14.03	40	90,00
C34310	SEDE B/C MANFREDONIA	S.1.01.02	400	99,00
		S.1.02.02	450	98,00
		S.1.03.02	280	96,00
		S.1.04.02	200	97,00
		S.1.05.02	400	98,00
		S.1.06.02	380	98,00
		S.1.20.02	3.500	98,30
		S.2.02.01	600	90,00
		S.2.09.01	20	92,00
		S.2.10.02	10	90,00
		S.2.10.03	10	90,00
		S.2.11.01	8	96,00
		S.2.12.01	5	94,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.13.01	7	96,00
		S.2.14.02	4	90,00
		S.2.14.03	4	90,00
C34110	SEDE B/C BARLETTA (Declassata)	S.1.01.02	1.600	99,00
		S.1.02.02	2.100	98,00
		S.1.03.02	1.600	97,00
		S.1.04.02	1.000	97,00
		S.1.05.02	3.000	98,00
		S.1.06.02	2.700	98,00
		S.1.20.02	27.500	98,30
		S.2.02.01	4.000	90,00
		S.2.09.01	200	96,00
		S.2.10.02	30	90,00
		S.2.10.03	30	90,00
		S.2.11.01	5	96,00
		S.2.12.01	10	94,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	10	90,00
		S.2.14.03	10	90,00
C34400	SEDE A LECCE	S.1.01.02	2.400	98,00
		S.1.02.02	3.000	98,00
		S.1.03.02	1.300	98,00
		S.1.04.02	1.500	97,00
		S.1.05.02	2.700	99,00
		S.1.06.02	2.300	98,00
		S.1.20.02	30.000	98,25
		S.2.02.01	3.000	90,00
		S.2.09.01	120	98,00
		S.2.10.02	30	90,00
		S.2.10.03	30	90,00
		S.2.11.01	5	96,00
		S.2.12.01	6	92,00
		S.2.13.01	50	96,00
		S.2.14.02	10	90,00
		S.2.14.03	10	90,00
C34401	SEDE B/C MAGLIE	S.2.02.01	1.060	90,00
		S.2.09.01	30	98,00
		S.2.10.02	7	90,00
		S.2.10.03	7	90,00
		S.2.11.01	3	96,00
		S.2.12.01	1	93,00
		S.2.13.01	10	98,00
		S.2.14.02	2	90,00
		S.2.14.03	2	90,00
C34402	SEDE B/C CASARANO	S.1.01.02	1.350	98,00
		S.1.02.02	1.850	98,00
		S.1.03.02	700	98,00
		S.1.04.02	850	97,00
		S.1.05.02	1.500	98,00
		S.1.06.02	1.300	98,00
		S.1.20.02	12.000	98,25
		S.2.02.01	900	90,00
		S.2.09.01	55	95,00
		S.2.10.02	10	90,00
		S.2.10.03	10	90,00
		S.2.11.01	5	96,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.12.01	1	92,00
		S.2.13.01	10	96,00
		S.2.14.02	3	90,00
		S.2.14.03	3	90,00
C34200	SEDE B/C BRINDISI (Declassata)	S.1.01.02	1.600	98,00
		S.1.02.02	2.000	98,00
		S.1.03.02	850	96,00
		S.1.04.02	900	96,00
		S.1.05.02	1.600	98,00
		S.1.06.02	1.400	98,00
		S.1.20.02	23.000	98,25
		S.2.02.01	4.500	90,00
		S.2.09.01	150	95,00
		S.2.10.02	30	90,00
		S.2.10.03	30	90,00
		S.2.11.01	20	96,00
		S.2.12.01	10	95,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	10	90,00
		S.2.14.03	10	90,00
C34500	SEDE A TARANTO	S.1.01.02	2.495	98,00
		S.1.02.02	2.700	98,00
		S.1.03.02	3.500	96,00
		S.1.04.02	4.500	96,00
		S.1.05.02	2.400	98,00
		S.1.06.02	1.900	98,00
		S.1.20.02	23.000	98,00
		S.2.02.01	6.500	89,00
		S.2.09.01	300	95,00
		S.2.10.02	60	90,00
		S.2.10.03	60	90,00
		S.2.11.01	50	96,00
		S.2.12.01	45	92,00
		S.2.13.01	60	96,00
		S.2.14.02	70	90,00
		S.2.14.03	70	90,00
C35200	SEDE A POTENZA	S.1.01.02	1.250	98,00
		S.1.02.02	1.800	98,00
		S.1.03.02	660	96,00
		S.1.04.02	850	96,00
		S.1.05.02	1.900	98,00
		S.1.06.02	1.550	98,00
		S.1.20.02	29.000	98,00
		S.2.02.01	1.980	90,00
		S.2.09.01	150	90,00
		S.2.10.02	40	90,00
		S.2.10.03	40	90,00
		S.2.11.01	5	96,00
		S.2.12.01	7	92,00
		S.2.13.01	100	96,00
		S.2.14.02	25	90,00
		S.2.14.03	25	90,00
C35100	SEDE B/C MATERA	S.1.01.02	750	98,00
		S.1.02.02	1.000	98,00
		S.1.03.02	700	96,00
		S.1.04.02	600	97,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.05.02	900	98,00
		S.1.06.02	800	98,00
		S.1.20.02	13.000	98,00
		S.2.02.01	1.700	90,00
		S.2.09.01	55	90,00
		S.2.10.02	25	90,00
		S.2.10.03	25	90,00
		S.2.11.01	5	96,00
		S.2.12.01	5	92,00
		S.2.13.01	20	96,00
		S.2.14.02	10	90,00
		S.2.14.03	10	90,00
C35201	SEDE B/C MELFI	S.2.02.01	1.100	90,00
		S.2.09.01	60	90,00
		S.2.10.02	20	90,00
		S.2.10.03	20	90,00
		S.2.11.01	1	96,00
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	24	96,00
		S.2.14.02	8	90,00
		S.2.14.03	8	90,00
C35230	SEDE B/C LAGONEGRO	S.2.02.01	600	90,00
		S.2.09.01	15	90,00
		S.2.10.02	35	90,00
		S.2.10.03	35	90,00
		S.2.11.01	4	96,00
		S.2.12.01	7	92,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	15	90,00
		S.2.14.03	15	90,00
C36100	SEDE A CATANZARO	S.1.01.02	1.140	99,32
		S.1.02.02	2.000	98,74
		S.1.03.02	700	99,00
		S.1.04.02	900	97,00
		S.1.05.02	2.200	98,00
		S.1.06.02	1.700	98,00
		S.1.20.02	18.000	98,00
		S.2.02.01	3.300	90,00
		S.2.09.01	100	96,40
		S.2.10.02	5	90,00
		S.2.10.03	5	90,00
		S.2.11.01	5	97,00
		S.2.12.01	6	93,04
		S.2.13.01	60	96,62
		S.2.14.02	2	91,00
		S.2.14.03	2	92,00
C36400	SEDE B/C CROTONE	S.1.01.02	540	98,32
		S.1.02.02	710	99,74
		S.1.03.02	210	99,00
		S.1.04.02	200	97,00
		S.1.05.02	910	98,00
		S.1.06.02	820	98,00
		S.1.20.02	6.050	98,00
		S.2.02.01	700	90,00
		S.2.09.01	30	99,00
		S.2.10.02	5	90,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.10.03	5	90,00
		S.2.11.01	5	97,00
		S.2.12.01	5	99,55
		S.2.13.01	14	98,63
		S.2.14.02	5	98,00
		S.2.14.03	5	99,00
C36200	SEDE A COSENZA	S.1.01.02	2.300	99,00
		S.1.02.02	4.000	99,00
		S.1.03.02	1.200	99,00
		S.1.04.02	1.800	97,00
		S.1.05.02	2.850	98,00
		S.1.06.02	2.200	98,00
		S.1.20.02	33.000	98,00
		S.2.02.01	1.500	90,00
		S.2.09.01	150	98,00
		S.2.10.02	15	96,00
		S.2.10.03	15	96,00
		S.2.11.01	12	98,00
		S.2.12.01	5	97,00
		S.2.13.01	25	97,00
		S.2.14.02	6	97,00
		S.2.14.03	6	97,00
C36201	SEDE B/C PAOLA	S.2.02.01	450	90,00
		S.2.09.01	65	98,00
		S.2.10.02	5	96,00
		S.2.10.03	5	96,00
		S.2.11.01	2	98,00
		S.2.12.01	7	97,00
		S.2.13.01	25	97,00
		S.2.14.02	2	97,00
		S.2.14.03	2	97,00
C36202	SEDE B/C ROSSANO SCALO	S.2.02.01	450	92,00
		S.2.09.01	60	98,00
		S.2.10.02	3	96,00
		S.2.10.03	3	96,00
		S.2.11.01	2	98,00
		S.2.12.01	4	97,00
		S.2.13.01	20	97,00
		S.2.14.02	2	97,00
		S.2.14.03	2	97,00
C36230	SEDE B/C CASTROVILLARI	S.2.02.01	200	90,00
		S.2.09.01	15	98,00
		S.2.10.02	2	96,00
		S.2.10.03	2	96,00
		S.2.11.01	2	98,00
		S.2.12.01	2	97,00
		S.2.13.01	8	97,00
		S.2.14.02	2	97,00
		S.2.14.03	2	97,00
C36300	SEDE A REGGIO CALABRIA	S.1.01.02	1.600	99,00
		S.1.02.02	2.100	99,00
		S.1.03.02	800	97,00
		S.1.04.02	700	97,00
		S.1.05.02	2.700	98,00
		S.1.06.02	2.300	98,00
		S.1.20.02	35.000	98,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.02.01	1.100	92,00
		S.2.09.01	180	93,91
		S.2.10.02	200	90,00
		S.2.10.03	200	91,23
		S.2.11.01	18	97,00
		S.2.12.01	8	92,00
		S.2.13.01	45	96,00
		S.2.14.02	35	92,20
		S.2.14.03	35	94,00
C36110	SEDE B/C VIBO VALENTIA	S.1.01.02	590	99,00
		S.1.02.02	790	99,00
		S.1.03.02	700	97,00
		S.1.04.02	750	97,00
		S.1.05.02	650	98,00
		S.1.06.02	610	98,00
		S.1.20.02	6.200	98,00
		S.2.02.01	1.400	92,00
		S.2.09.01	55	98,90
		S.2.10.02	35	90,00
		S.2.10.03	35	99,25
		S.2.11.01	1	97,00
		S.2.12.01	1	92,00
		S.2.13.01	45	96,00
		S.2.14.02	12	98,21
		S.2.14.03	12	94,00
C36302	SEDE B/C LOCRI	S.2.02.01	390	92,00
		S.2.09.01	45	98,90
		S.2.10.02	66	90,00
		S.2.10.03	66	97,24
		S.2.11.01	4	97,00
		S.2.12.01	4	92,00
		S.2.13.01	15	96,00
		S.2.14.02	7	97,21
		S.2.14.03	7	94,00
C36303	SEDE B/C PALMI	S.2.02.01	950	92,00
		S.2.09.01	45	97,91
		S.2.10.02	30	90,00
		S.2.10.03	30	99,25
		S.2.11.01	2	97,00
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	25	96,00
		S.2.14.02	20	97,21
		S.2.14.03	20	94,00
C41200	SEDE A CALTANISSETTA	S.1.01.02	900	98,00
		S.1.02.02	1.600	98,00
		S.1.03.02	3.500	96,00
		S.1.04.02	5.000	96,00
		S.1.05.02	1.500	98,00
		S.1.06.02	1.000	98,00
		S.1.20.02	24.000	98,00
		S.2.02.01	1.900	98,00
		S.2.09.01	100	90,00
		S.2.10.02	20	90,00
		S.2.10.03	20	90,00
		S.2.11.01	120	96,00
		S.2.12.01	5	92,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.13.01	15	96,00
		S.2.14.02	12	90,00
		S.2.14.03	12	90,00
C41400	SEDE B/C ENNA	S.1.01.02	500	98,00
		S.1.02.02	800	98,00
		S.1.03.02	3.000	96,00
		S.1.04.02	3.000	96,00
		S.1.05.02	800	98,00
		S.1.06.02	550	98,00
		S.1.20.02	10.000	98,00
		S.2.02.01	1.350	98,00
		S.2.09.01	45	90,00
		S.2.10.02	15	90,00
		S.2.10.03	15	90,00
		S.2.11.01	40	96,00
		S.2.12.01	3	92,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	20	90,00
		S.2.14.03	20	90,00
C41300	SEDE A CATANIA	S.1.01.02	3.000	98,00
		S.1.02.02	4.200	98,00
		S.1.03.02	1.450	96,00
		S.1.04.02	1.850	96,00
		S.1.05.02	4.000	98,00
		S.1.06.02	3.200	98,00
		S.1.20.02	60.000	98,00
		S.2.02.01	7.000	90,00
		S.2.09.01	400	90,00
		S.2.10.02	200	90,00
		S.2.10.03	200	90,00
		S.2.11.01	10	96,00
		S.2.12.01	8	92,00
		S.2.13.01	90	96,00
		S.2.14.02	15	90,00
		S.2.14.03	15	90,00
C41302	SEDE B/C CALTAGIRONE	S.1.01.02	300	98,00
		S.1.02.02	460	98,00
		S.1.03.02	170	96,00
		S.1.04.02	180	96,00
		S.1.05.02	480	98,00
		S.1.06.02	450	98,00
		S.1.20.02	6.500	98,00
		S.2.02.01	650	90,00
		S.2.09.01	40	90,00
		S.2.10.02	2	90,00
		S.2.10.03	2	90,00
		S.2.11.01	1	96,00
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	10	96,00
		S.2.14.02	1	90,00
		S.2.14.03	1	90,00
C41500	SEDE A MESSINA	S.1.01.02	1.200	98,00
		S.1.02.02	1.740	98,00
		S.1.03.02	870	96,00
		S.1.04.02	1.140	96,00
		S.1.05.02	2.150	98,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.06.02	1.940	98,00
		S.1.20.02	19.700	98,00
		S.2.02.01	1.700	90,00
		S.2.09.01	130	90,00
		S.2.10.02	20	90,00
		S.2.10.03	20	90,00
		S.2.11.01	10	96,00
		S.2.12.01	5	92,00
		S.2.13.01	45	96,00
		S.2.14.02	10	90,00
		S.2.14.03	10	90,00
C41520	SEDE B/C MILAZZO	S.1.01.02	1.150	98,00
		S.1.02.02	1.500	98,00
		S.1.03.02	1.380	96,00
		S.1.04.02	800	96,00
		S.1.05.02	1.845	98,00
		S.1.06.02	1.150	98,00
		S.1.20.02	23.600	98,00
		S.2.02.01	2.350	90,00
		S.2.09.01	120	90,00
		S.2.10.02	30	90,00
		S.2.10.03	30	90,00
		S.2.11.01	10	96,00
		S.2.12.01	8	92,00
		S.2.13.01	45	96,00
		S.2.14.02	15	90,00
		S.2.14.03	15	90,00
C41600	SEDE A PALERMO DEL FANTE	S.1.01.02	1.600	98,00
		S.1.02.02	2.300	98,00
		S.1.03.02	950	96,00
		S.1.04.02	950	96,00
		S.1.05.02	2.700	98,00
		S.1.06.02	2.000	98,00
		S.1.20.02	36.000	98,00
		S.2.02.01	1.700	90,00
		S.2.09.01	160	90,00
		S.2.10.02	6	90,00
		S.2.10.03	6	90,00
		S.2.11.01	5	96,00
		S.2.12.01	4	92,00
		S.2.13.01	44	96,00
		S.2.14.02	4	90,00
		S.2.14.03	4	90,00
C41630	SEDE B/C TERMINI IMERESE	S.2.02.01	400	90,00
		S.2.09.01	55	90,00
		S.2.10.02	1	90,00
		S.2.10.03	1	90,00
		S.2.11.01	1	96,00
		S.2.12.01	1	92,00
		S.2.13.01	15	96,00
		S.2.14.02	1	90,00
		S.2.14.03	1	90,00
C41640	SEDE B/C PALERMO TITONE	S.1.01.02	1.550	98,00
		S.1.02.02	1.950	98,00
		S.1.03.02	780	96,00
		S.1.04.02	600	96,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.05.02	1.750	98,00
		S.1.06.02	1.350	98,00
		S.1.20.02	31.000	98,00
		S.2.02.01	1.200	90,00
		S.2.09.01	105	90,00
		S.2.10.02	6	90,00
		S.2.10.03	6	90,00
		S.2.11.01	2	96,00
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	25	96,00
		S.2.14.02	4	90,00
		S.2.14.03	4	90,00
C41800	SEDE A SIRACUSA	S.1.01.02	1.600	98,00
		S.1.02.02	2.400	98,00
		S.1.03.02	900	96,00
		S.1.04.02	2.400	96,00
		S.1.05.02	2.500	98,00
		S.1.06.02	1.700	98,00
		S.1.20.02	24.000	98,00
		S.2.02.01	2.700	90,00
		S.2.09.01	130	90,00
		S.2.10.02	15	90,00
		S.2.10.03	15	90,00
		S.2.11.01	5	96,00
		S.2.12.01	15	92,00
		S.2.13.01	65	96,00
		S.2.14.02	12	90,00
		S.2.14.03	12	90,00
C41700	SEDE B/C RAGUSA	S.1.01.02	1.100	98,00
		S.1.02.02	1.600	98,00
		S.1.03.02	700	96,00
		S.1.04.02	2.200	96,00
		S.1.05.02	1.400	98,00
		S.1.06.02	1.200	98,00
		S.1.20.02	17.000	98,00
		S.2.02.01	3.500	90,00
		S.2.09.01	140	90,00
		S.2.10.02	10	90,00
		S.2.10.03	10	90,00
		S.2.11.01	4	96,00
		S.2.12.01	3	92,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	5	90,00
		S.2.14.03	5	90,00
C41900	SEDE A TRAPANI	S.1.01.02	1.350	98,00
		S.1.02.02	1.900	98,00
		S.1.03.02	900	96,00
		S.1.04.02	950	96,00
		S.1.05.02	2.200	98,00
		S.1.06.02	2.050	98,00
		S.1.20.02	30.000	98,00
		S.2.02.01	1.400	90,00
		S.2.09.01	120	90,00
		S.2.10.02	12	90,00
		S.2.10.03	12	90,00
		S.2.11.01	2	96,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	50	96,00
		S.2.14.02	15	90,00
		S.2.14.03	15	90,00
C41901	SEDE B/C MAZZARA DEL VALLO	S.2.02.01	1.100	90,00
		S.2.09.01	40	90,00
		S.2.10.02	5	90,00
		S.2.10.03	5	90,00
		S.2.11.01	3	96,00
		S.2.12.01	2	92,00
		S.2.13.01	15	96,00
		S.2.14.02	5	90,00
		S.2.14.03	5	90,00
C41100	SEDE A AGRIGENTO	S.1.01.02	1.200	98,00
		S.1.02.02	1.700	98,00
		S.1.03.02	5.000	96,00
		S.1.04.02	5.000	96,00
		S.1.05.02	1.700	98,00
		S.1.06.02	1.500	98,00
		S.1.20.02	35.000	98,00
		S.2.02.01	4.000	90,00
		S.2.09.01	100	90,00
		S.2.10.02	100	90,00
		S.2.10.03	100	90,00
		S.2.11.01	20	96,00
		S.2.12.01	40	92,00
		S.2.13.01	100	96,00
		S.2.14.02	25	90,00
		S.2.14.03	25	90,00
C41990	Sede compartimentale navigazione Sicilia	14.C41990.C01.01	-	85,00
C42100	SEDE A CAGLIARI	S.1.01.02	2.200	98,38
		S.1.02.02	3.500	98,67
		S.1.03.02	2.000	96,87
		S.1.04.02	3.000	96,41
		S.1.05.02	4.000	98,29
		S.1.06.02	3.000	98,33
		S.1.20.02	60.000	98,69
		S.2.02.01	7.500	90,00
		S.2.09.01	400	95,00
		S.2.10.02	350	86,36
		S.2.10.03	350	88,21
		S.2.11.01	90	97,07
		S.2.12.01	5	90,33
		S.2.13.01	100	96,00
		S.2.14.02	100	94,36
		S.2.14.03	100	88,10
C42130	SEDE B/C CARBONIA	S.1.01.02	259	98,38
		S.1.02.02	407	98,67
		S.1.03.02	1.866	96,87
		S.1.04.02	1.059	96,41
		S.1.05.02	367	98,29
		S.1.06.02	282	98,33
		S.1.20.02	4.000	98,69
		S.2.02.01	1.100	90,00
		S.2.09.01	59	95,00
		S.2.10.02	37	86,36

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.10.03	37	88,21
		S.2.11.01	42	97,07
		S.2.12.01	1	90,33
		S.2.13.01	47	96,00
		S.2.14.02	20	94,36
		S.2.14.03	20	88,10
C42200	SEDE A NUORO	S.1.01.02	700	98,38
		S.1.02.02	1.150	98,67
		S.1.03.02	400	97,37
		S.1.04.02	700	96,41
		S.1.05.02	1.200	98,29
		S.1.06.02	1.000	98,33
		S.1.20.02	23.000	98,69
		S.2.02.01	2.400	95,00
		S.2.09.01	120	95,00
		S.2.10.02	30	98,69
		S.2.10.03	30	99,23
		S.2.11.01	13	99,09
		S.2.12.01	3	98,36
		S.2.13.01	55	96,00
		S.2.14.02	5	94,36
		S.2.14.03	5	99,11
C42400	SEDE B/C ORISTANO	S.1.01.02	440	98,38
		S.1.02.02	850	98,67
		S.1.03.02	250	97,37
		S.1.04.02	550	96,41
		S.1.05.02	950	98,29
		S.1.06.02	600	98,33
		S.1.20.02	11.500	98,69
		S.2.02.01	1.600	90,00
		S.2.09.01	90	95,00
		S.2.10.02	170	98,69
		S.2.10.03	170	99,23
		S.2.11.01	5	99,09
		S.2.12.01	2	98,36
		S.2.13.01	25	96,00
		S.2.14.02	60	88,46
		S.2.14.03	60	99,11
C42300	SEDE A SASSARI	S.1.01.02	2.200	97,38
		S.1.02.02	2.950	96,66
		S.1.03.02	3.700	94,85
		S.1.04.02	3.700	95,41
		S.1.05.02	2.700	97,29
		S.1.06.02	2.400	97,33
		S.1.20.02	37.000	96,17
		S.2.02.01	3.250	88,00
		S.2.09.01	210	94,00
		S.2.10.02	70	86,36
		S.2.10.03	70	77,18
		S.2.11.01	8	80,89
		S.2.12.01	8	89,45
		S.2.13.01	50	96,00
		S.2.14.02	26	76,67
		S.2.14.03	26	79,29
C42330	SEDE B/C OLBIA	S.2.02.01	1.400	89,00
		S.2.09.01	58	96,00

Allegato 12: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.10.02	20	86,36
		S.2.10.03	20	77,18
		S.2.11.01	5	80,89
		S.2.12.01	5	91,74
		S.2.13.01	12	96,00
		S.2.14.02	8	76,67
		S.2.14.03	8	79,29

Allegato 13: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali aggregati per Direzione regionale

Codice unità	Struttura	Indicatore	Grandezza	Target
C1100T	DR PIEMONTE	S.1.01.02	17.380,00	98,00
		S.1.02.02	24.842,00	98,00
		S.1.03.02	36.648,00	96,00
		S.1.04.02	33.944,00	96,00
		S.1.05.02	27.384,00	98,00
		S.1.06.02	23.235,00	98,15
		S.1.20.02	436.464,00	98,05
		S.2.02.01	36.377,00	91,12
		S.2.09.01	1.626,00	92,34
		S.2.10.02	301,00	91,06
		S.2.10.03	301,00	91,06
		S.2.11.01	146,00	96,00
		S.2.12.01	112,00	92,00
		S.2.13.01	421,00	96,00
		S.2.14.02	190,00	90,00
		S.2.14.03	190,00	90,00
		C12000	SEDE REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA	S.1.01.02
S.1.02.02	797,00			98,00
S.1.03.02	624,00			96,00
S.1.04.02	408,00			96,00
S.1.05.02	801,00			98,00
S.1.06.02	676,00			98,00
S.1.20.02	27.319,00			98,00
S.2.02.01	1.680,00			90,00
S.2.09.01	54,00			90,00
S.2.10.02	8,00			90,00
S.2.10.03	8,00			90,00
S.2.11.01	8,00			96,00
S.2.12.01	1,00			92,00
S.2.13.01	18,00			96,00
S.2.14.02	3,00			90,00
S.2.14.03	3,00			90,00
C1300T	DR LOMBARDIA			S.1.01.02
		S.1.02.02	53.200,00	98,00
		S.1.03.02	42.330,00	96,00
		S.1.04.02	44.444,00	96,00
		S.1.05.02	60.935,00	98,00
		S.1.06.02	52.770,00	98,00
		S.1.20.02	932.100,00	98,00
		S.2.02.01	114.900,00	90,00
		S.2.09.01	3.667,00	90,00
		S.2.10.02	588,00	90,00
		S.2.10.03	588,00	90,00
		S.2.11.01	251,00	96,00
		S.2.12.01	212,00	92,00
		S.2.13.01	993,00	96,00
		S.2.14.02	392,00	90,00
		S.2.14.03	392,00	90,00
		C14000	DIREZ. PROVINCIALE DI TRENTO	S.1.01.02
S.1.02.02	2.280,00			98,00
S.1.03.02	1.030,00			96,00
S.1.04.02	1.300,00			96,00
S.1.05.02	2.530,00			98,00
S.1.06.02	2.100,00			98,00
S.1.20.02	60.800,00			98,00

Allegato 13: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali aggregati per Direzione regionale

Codice unità	Struttura	Indicatore	Grandezza	Target
		S.2.02.01	4.010,00	91,74
		S.2.09.01	220,00	93,64
		S.2.10.02	95,00	90,00
		S.2.10.03	95,00	90,00
		S.2.11.01	15,00	96,00
		S.2.12.01	7,00	92,00
		S.2.13.01	95,00	96,00
		S.2.14.02	38,00	90,00
		S.2.14.03	38,00	90,00
C5400T	DR DIREZ. PROVINCIALE DI BOLZANO	S.1.01.02	1.750,00	98,00
		S.1.02.02	2.150,00	98,00
		S.1.03.02	1.110,00	96,00
		S.1.04.02	1.050,00	98,00
		S.1.05.02	2.700,00	98,00
		S.1.06.02	2.300,00	98,00
		S.1.20.02	52.000,00	98,00
		S.2.02.01	7.500,00	90,00
		S.2.09.01	340,00	90,00
		S.2.10.02	80,00	90,00
		S.2.10.03	80,00	90,00
		S.2.11.01	14,00	96,00
		S.2.12.01	12,00	92,00
		S.2.13.01	110,00	96,00
		S.2.14.02	20,00	90,00
		S.2.14.03	20,00	90,00
C1500T	DR VENETO	S.1.01.02	18.130,00	98,00
		S.1.02.02	27.170,00	98,00
		S.1.03.02	11.915,00	96,00
		S.1.04.02	13.930,00	96,00
		S.1.05.02	34.990,00	98,00
		S.1.06.02	26.920,00	98,00
		S.1.20.02	363.700,00	98,00
		S.2.02.01	51.600,00	90,00
		S.2.09.01	2.250,00	90,00
		S.2.10.02	425,00	90,00
		S.2.10.03	425,00	90,00
		S.2.11.01	87,00	96,00
		S.2.12.01	89,00	92,00
		S.2.13.01	641,00	96,00
		S.2.14.02	139,00	90,00
		S.2.14.03	139,00	90,00
C1600T	DR FRIULI V. G.	S.1.01.02	4.055,00	98,50
		S.1.02.02	5.790,00	98,50
		S.1.03.02	3.460,00	97,62
		S.1.04.02	3.480,00	97,61
		S.1.05.02	7.300,00	98,50
		S.1.06.02	6.430,00	98,50
		S.1.20.02	111.700,00	99,00
		S.2.02.01	15.100,00	93,61
		S.2.09.01	548,00	98,00
		S.2.10.02	314,00	91,00
		S.2.10.03	314,00	92,24
		S.2.11.01	64,00	97,34
		S.2.12.01	34,00	95,94
		S.2.13.01	154,00	98,00

Allegato 13: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali aggregati per Direzione regionale

Codice unità	Struttura	Indicatore	Grandezza	Target
		S.2.14.02	198,00	92,00
		S.2.14.03	198,00	92,00
		14.C16990.C01.01	-	85,00
C1700T	DR LIGURIA	S.1.01.02	6.776,00	98,08
		S.1.02.02	10.116,00	98,00
		S.1.03.02	19.374,00	96,00
		S.1.04.02	28.196,00	96,00
		S.1.05.02	9.953,00	98,00
		S.1.06.02	8.360,00	98,00
		S.1.20.02	141.221,00	98,00
		S.2.02.01	25.724,00	90,00
		S.2.09.01	906,00	93,98
		S.2.10.02	115,00	90,00
		S.2.10.03	115,00	90,00
		S.2.11.01	112,00	96,00
		S.2.12.01	101,00	92,00
		S.2.13.01	204,00	96,13
		S.2.14.02	77,00	90,00
		S.2.14.03	77,00	90,00
		14.C17990.C01.01	-	85,00
C1800T	DR EMILIA ROMAGNA	S.1.01.02	18.650,00	98,00
		S.1.02.02	26.200,00	98,00
		S.1.03.02	17.810,00	96,00
		S.1.04.02	19.600,00	96,00
		S.1.05.02	32.350,00	98,00
		S.1.06.02	26.200,00	98,00
		S.1.20.02	598.000,00	98,00
		S.2.02.01	78.750,00	90,00
		S.2.09.01	2.855,00	90,00
		S.2.10.02	1.945,00	90,00
		S.2.10.03	1.945,00	90,00
		S.2.11.01	110,00	96,00
		S.2.12.01	88,00	92,00
		S.2.13.01	666,00	96,00
		S.2.14.02	566,00	90,00
		S.2.14.03	566,00	90,00
C2100T	DR TOSCANA	S.1.01.02	17.210,00	99,00
		S.1.02.02	24.310,00	99,00
		S.1.03.02	11.765,00	97,00
		S.1.04.02	13.200,00	97,00
		S.1.05.02	30.825,00	98,00
		S.1.06.02	26.425,00	98,00
		S.1.20.02	454.700,00	98,00
		S.2.02.01	55.630,00	91,00
		S.2.09.01	2.410,00	97,00
		S.2.10.02	1.600,00	90,00
		S.2.10.03	1.600,00	90,00
		S.2.11.01	199,00	96,00
		S.2.12.01	65,00	92,00
		S.2.13.01	673,00	96,00
		S.2.14.02	615,00	90,00
		S.2.14.03	615,00	90,00
C2200T	DR UMBRIA	S.1.01.02	3.031,00	98,00
		S.1.02.02	4.593,00	98,00
		S.1.03.02	2.186,00	96,02

Allegato 13: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali aggregati per Direzione regionale

Codice unità	Struttura	Indicatore	Grandezza	Target
		S.1.04.02	2.921,00	96,01
		S.1.05.02	5.841,00	98,00
		S.1.06.02	4.599,00	98,00
		S.1.20.02	103.197,00	98,00
		S.2.02.01	6.612,00	90,00
		S.2.09.01	484,00	92,23
		S.2.10.02	280,00	90,00
		S.2.10.03	280,00	90,00
		S.2.11.01	39,00	96,00
		S.2.12.01	23,00	92,00
		S.2.13.01	147,00	96,00
		S.2.14.02	79,00	90,00
		S.2.14.03	79,00	90,00
C2300T	DR MARCHE	S.1.01.02	6.450,00	98,07
		S.1.02.02	9.150,00	98,35
		S.1.03.02	3.670,00	96,21
		S.1.04.02	4.800,00	96,31
		S.1.05.02	11.250,00	98,00
		S.1.06.02	9.570,00	98,29
		S.1.20.02	168.400,00	98,30
		S.2.02.01	18.480,00	90,84
		S.2.09.01	1.070,00	92,87
		S.2.10.02	789,00	90,00
		S.2.10.03	789,00	90,00
		S.2.11.01	72,00	96,00
		S.2.12.01	29,00	92,00
		S.2.13.01	296,00	96,00
		S.2.14.02	172,00	90,00
		S.2.14.03	172,00	90,00
C2400T	DR LAZIO	S.1.01.02	25.730,00	98,00
		S.1.02.02	36.054,00	98,00
		S.1.03.02	17.370,00	96,00
		S.1.04.02	21.180,00	96,00
		S.1.05.02	33.200,00	98,00
		S.1.06.02	27.200,00	98,00
		S.1.20.02	464.050,00	98,00
		S.2.02.01	39.780,00	90,00
		S.2.09.01	2.130,00	90,00
		S.2.10.02	450,00	90,00
		S.2.10.03	450,00	90,00
		S.2.11.01	64,00	96,00
		S.2.12.01	79,00	92,00
		S.2.13.01	592,00	96,07
		S.2.14.02	223,00	90,00
		S.2.14.03	223,00	90,00
C3100T	DR ABRUZZO	S.1.01.02	5.880,00	98,00
		S.1.02.02	8.650,00	98,00
		S.1.03.02	3.260,00	96,00
		S.1.04.02	5.840,00	96,00
		S.1.05.02	11.820,00	98,00
		S.1.06.02	8.930,00	98,00
		S.1.20.02	120.000,00	98,00
		S.2.02.01	15.660,00	90,00
		S.2.09.01	770,00	90,00
		S.2.10.02	1.293,00	90,00

Allegato 13: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali aggregati per Direzione regionale

Codice unità	Struttura	Indicatore	Grandezza	Target
		S.2.10.03	1.293,00	90,00
		S.2.11.01	128,00	96,00
		S.2.12.01	38,00	92,00
		S.2.13.01	227,00	96,00
		S.2.14.02	217,00	90,00
		S.2.14.03	217,00	90,00
C3200T	DR MOLISE	S.1.01.02	1.450,00	98,00
		S.1.02.02	2.000,00	98,00
		S.1.03.02	820,00	96,00
		S.1.04.02	1.000,00	96,00
		S.1.05.02	2.100,00	98,00
		S.1.06.02	1.800,00	98,00
		S.1.20.02	25.000,00	98,00
		S.2.02.01	1.700,00	90,00
		S.2.09.01	137,00	90,00
		S.2.10.02	58,00	90,00
		S.2.10.03	58,00	90,00
		S.2.11.01	5,00	96,00
		S.2.12.01	6,00	92,00
		S.2.13.01	38,00	96,00
		S.2.14.02	8,00	90,00
		S.2.14.03	8,00	90,00
C3300T	DR CAMPANIA	S.1.01.02	20.770,00	98,34
		S.1.02.02	27.180,00	98,37
		S.1.03.02	19.310,00	97,95
		S.1.04.02	18.650,00	96,53
		S.1.05.02	24.350,00	98,00
		S.1.06.02	20.020,00	98,00
		S.1.20.02	270.960,00	98,00
		S.2.02.01	28.810,00	91,02
		S.2.09.01	1.592,00	91,29
		S.2.10.02	409,00	90,00
		S.2.10.03	409,00	90,39
		S.2.11.01	108,00	96,00
		S.2.12.01	160,00	93,75
		S.2.13.01	552,00	96,00
		S.2.14.02	187,00	90,07
		S.2.14.03	187,00	90,07
		14.C33990.C01.01	-	85,00
C3400T	DR PUGLIA	S.1.01.02	15.745,00	98,30
		S.1.02.02	20.450,00	98,11
		S.1.03.02	15.530,00	96,48
		S.1.04.02	17.700,00	96,08
		S.1.05.02	21.430,00	98,19
		S.1.06.02	18.280,00	98,07
		S.1.20.02	247.500,00	98,01
		S.2.02.01	33.910,00	90,10
		S.2.09.01	1.355,00	95,44
		S.2.10.02	329,00	90,00
		S.2.10.03	329,00	90,00
		S.2.11.01	137,00	96,00
		S.2.12.01	130,00	92,88
		S.2.13.01	407,00	96,25
		S.2.14.02	179,00	90,00
		S.2.14.03	179,00	90,00

Allegato 13: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali aggregati per Direzione regionale

Codice unità	Struttura	Indicatore	Grandezza	Target
C3500T	DR BASILICATA	S.1.01.02	2.000,00	98,00
		S.1.02.02	2.800,00	98,00
		S.1.03.02	1.360,00	96,00
		S.1.04.02	1.450,00	96,41
		S.1.05.02	2.800,00	98,00
		S.1.06.02	2.350,00	98,00
		S.1.20.02	42.000,00	98,00
		S.2.02.01	5.380,00	90,00
		S.2.09.01	280,00	90,00
		S.2.10.02	120,00	90,00
		S.2.10.03	120,00	90,00
		S.2.11.01	15,00	96,00
		S.2.12.01	21,00	92,00
		S.2.13.01	174,00	96,00
		S.2.14.02	58,00	90,00
		S.2.14.03	58,00	90,00
		C3600T	DR CALABRIA	S.1.01.02
S.1.02.02	9.600,00			99,00
S.1.03.02	3.610,00			98,17
S.1.04.02	4.350,00			97,00
S.1.05.02	9.310,00			98,00
S.1.06.02	7.630,00			98,00
S.1.20.02	98.250,00			98,00
S.2.02.01	10.440,00			90,82
S.2.09.01	745,00			96,95
S.2.10.02	366,00			90,41
S.2.10.03	366,00			94,03
S.2.11.01	53,00			97,34
S.2.12.01	44,00			95,05
S.2.13.01	282,00			96,54
S.2.14.02	93,00			95,33
S.2.14.03	93,00			94,61
C4100T	DR SICILIA			S.1.01.02
		S.1.02.02	22.150,00	98,00
		S.1.03.02	19.600,00	96,00
		S.1.04.02	24.070,00	96,00
		S.1.05.02	23.025,00	98,00
		S.1.06.02	18.090,00	98,00
		S.1.20.02	316.800,00	98,00
		S.2.02.01	30.950,00	90,84
		S.2.09.01	1.685,00	90,00
		S.2.10.02	442,00	90,00
		S.2.10.03	442,00	90,00
		S.2.11.01	233,00	96,00
		S.2.12.01	100,00	92,00
		S.2.13.01	599,00	96,00
		S.2.14.02	144,00	90,00
		S.2.14.03	144,00	90,00
		14.C41990.C01.01	-	85,00
C4200T	DR SARDEGNA	S.1.01.02	5.799,00	98,00
		S.1.02.02	8.857,00	98,00
		S.1.03.02	8.216,00	96,00
		S.1.04.02	9.009,00	96,00
		S.1.05.02	9.217,00	98,00
		S.1.06.02	7.282,00	98,00

Allegato 13: obiettivi di produzione delle Sedi territoriali aggregati per Direzione regionale

Codice unità	Struttura	Indicatore	Grandezza	Target
		S.1.20.02	135.500,00	98,00
		S.2.02.01	17.250,00	90,24
		S.2.09.01	937,00	94,84
		S.2.10.02	677,00	90,00
		S.2.10.03	677,00	90,00
		S.2.11.01	163,00	96,00
		S.2.12.01	24,00	92,00
		S.2.13.01	289,00	96,00
		S.2.14.02	219,00	90,00
		S.2.14.03	219,00	90,00

Allegato 14: obiettivi delle Direzioni regionali

Codice unità	Struttura	Indicatore	Grandezza	Target
C1100T	DR PIEMONTE	D.1.01.02	2.170	84,00
		D.1.02.01	20	4,30
		D.1.03.01	500	6,00
		D.2.01.01	20	30,00
		D.2.02.01	7.000	15,00
		14.C1100T.C04.01	-	260,00
		14.C1100T.C05.01	-	187,00
		14.C1100T.C06.01	-	208,00
		14.C1100T.F01.01	-	100,00
		14.C1100T.F02.01	-	100,00
		14.C1100T.F03.01	-	100,00
		14.C1100T.F05.01	-	100,00
		14.C1100T.F05.02	-	100,00
		14.C1100T.F05.03	-	100,00
		14.C1100T.F05.04	-	100,00
		14.C1100T.F05.05	-	100,00
		14.C1100T.F06.01	-	100,00
		14.C1100T.F07.01	-	100,00
		14.C1100T.F07.02	-	100,00
C12000	SEDE REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA	D.1.01.02	75	84,00
		D.1.02.01	1	-
		D.1.03.01	60	6,00
		D.2.01.01	1	-
		D.2.02.01	700	15,00
		14.C12000.C02.01	-	104,00
		14.C12000.F01.01	-	100,00
		14.C12000.F02.01	-	100,00
		14.C12000.F02.02	-	100,00
C1300T	DR LOMBARDIA	D.1.01.02	4.690	84,00
		D.1.02.01	26	4,30
		D.1.03.01	3.500	6,00
		D.2.01.01	26	22,80
		D.2.02.01	34.300	15,00
		14.C1300T.C05.01	-	187,00
		14.C1300T.C06.01	-	220,00
		14.C1300T.C07.01	-	135,00
		14.C1300T.C08.01	-	150,00
		14.C1300T.F01.01	-	100,00
		14.C1300T.F02.01	-	100,00
		14.C1300T.F03.01	-	100,00
		14.C1300T.F04.01	-	100,00
		14.C1300T.F05.01	-	100,00
		14.C1300T.F05.02	-	100,00
		14.C1300T.F05.03	-	100,00
		14.C1300T.F05.04	-	100,00
		14.C1300T.F05.05	-	100,00
		14.C1300T.F06.01	-	100,00
14.C1300T.F07.01	-	100,00		
14.C1300T.F07.02	-	100,00		
C14000	DIREZ. PROVINCIALE DI TRENTO	D.1.01.02	280	84,00
		D.1.02.01	2	0,30
		D.1.03.01	450	4,00
		D.2.01.01	2	4,40
		D.2.02.01	2.900	8,00
		14.C14000.F01.01	-	100,00
		14.C14000.F02.01	-	100,00
		14.C14000.F03.01	-	100,00
14.C14000.F05.01	-	100,00		

Allegato 14: obiettivi delle Direzioni regionali

Codice unità	Struttura	Indicatore	Grandezza	Target
		14.C14000.F05.02	-	100,00
		14.C14000.F05.03	-	100,00
		14.C14000.F05.04	-	100,00
		14.C14000.F05.05	-	100,00
		14.C14000.F06.01	-	100,00
		14.C14000.F07.01	-	100,00
		14.C14000.F07.02	-	100,00
C14001	DIREZ. PROVINCIALE DI BOLZANO	D.1.01.02	280	85,00
		D.1.02.01	3	0,50
		D.1.03.01	900	6,00
		D.2.01.01	3	20,50
		D.2.02.01	2.600	15,00
		14.C14001.C02.01	-	200,00
		14.C14001.F01.01	-	1,00
		14.C14001.F02.01	-	100,00
		14.C14001.F03.01	-	100,00
		14.C14001.F05.01	-	100,00
		14.C14001.F05.02	-	100,00
		14.C14001.F05.03	-	1,00
		14.C14001.F05.04	-	100,00
		14.C14001.F05.05	-	100,00
		14.C14001.F06.01	-	100,00
		14.C14001.F07.01	-	100,00
		14.C14001.F07.02	-	100,00
C1500T	DR VENETO	D.1.01.02	2.100	84,00
		D.1.02.01	12	1,80
		D.1.03.01	1.600	6,00
		D.2.01.01	12	11,00
		D.2.02.01	21.000	13,00
		14.C1500T.C04.01	-	229,00
		14.C1500T.C05.01	-	166,00
		14.C1500T.C06.01	-	220,00
		14.C1500T.F01.01	-	100,00
		14.C1500T.F02.01	-	100,00
		14.C1500T.F03.01	-	100,00
		14.C1500T.F05.01	-	100,00
		14.C1500T.F05.02	-	100,00
		14.C1500T.F05.03	-	-
		14.C1500T.F05.04	-	100,00
		14.C1500T.F05.05	-	100,00
		14.C1500T.F06.01	-	100,00
		14.C1500T.F07.01	-	100,00
		14.C1500T.F07.02	-	100,00
C1600T	DR FRIULI V. G.	D.1.01.02	770	84,00
		D.1.02.01	7	1,20
		D.1.03.01	550	5,00
		D.2.01.01	7	3,50
		D.2.02.01	7.450	11,00
		14.C1600T.C02.01	-	260,00
		14.C1600T.F01.01	-	100,00
		14.C1600T.F02.01	-	100,00
		14.C1600T.F03.01	-	100,00
		14.C1600T.F04.01	-	100,00
		14.C1600T.F05.01	-	100,00
		14.C1600T.F05.02	-	100,00
		14.C1600T.F05.03	-	100,00
		14.C1600T.F05.04	-	100,00
		14.C1600T.F05.05	-	100,00

Allegato 14: obiettivi delle Direzioni regionali

Codice unità	Struttura	Indicatore	Grandezza	Target
		14.C1600T.F06.01	-	100,00
		14.C1600T.F07.01	-	100,00
		14.C1600T.F07.02	-	100,00
C1700T	DR LIGURIA	D.1.01.02	630	84,00
		D.1.02.01	9	2,10
		D.1.03.01	390	6,00
		D.2.01.01	9	19,50
		D.2.02.01	3.030	15,00
		14.C1700T.C02.01	-	208,00
		14.C1700T.F01.01	-	100,00
		14.C1700T.F02.01	-	100,00
		14.C1700T.F03.01	-	100,00
		14.C1700T.F05.01	-	100,00
		14.C1700T.F05.03	-	100,00
		14.C1700T.F05.02	-	100,00
		14.C1700T.F05.05	-	100,00
		14.C1700T.F05.04	-	100,00
		14.C1700T.F06.01	-	100,00
		14.C1700T.F07.01	-	100,00
		14.C1700T.F07.02	-	100,00
		C1800T	DR EMILIA ROMAGNA	D.1.01.02
D.1.02.01	11			3,00
D.1.03.01	1.400			6,00
D.2.01.01	14			20,20
D.2.02.01	35.800			15,00
14.C1800T.C04.01	-			270,00
14.C1800T.C05.01	-			265,00
14.C1800T.C06.01	-			208,00
14.C1800T.F01.01	-			100,00
14.C1800T.F02.01	-			100,00
14.C1800T.F03.01	-			100,00
14.C1800T.F04.01	-			100,00
14.C1800T.F05.01	-			100,00
14.C1800T.F05.03	-			100,00
14.C1800T.F05.02	-			100,00
14.C1800T.F05.05	-			100,00
14.C1800T.F05.04	-			100,00
14.C1800T.F06.01	-			100,00
14.C1800T.F07.01	-	100,00		
14.C1800T.F07.02	-	100,00		
C2100T	DR TOSCANA	D.1.01.02	1.800	85,00
		D.1.02.01	14	0,70
		D.1.03.01	1.400	6,00
		D.2.01.01	16	10,50
		D.2.02.01	15.000	15,00
		14.C2100T.C04.01	-	290,00
		14.C2100T.C05.01	-	260,00
		14.C2100T.C06.01	-	208,00
		14.C2100T.F01.01	-	100,00
		14.C2100T.F02.01	-	100,00
		14.C2100T.F03.01	-	100,00
		14.C2100T.F04.01	-	100,00
		14.C2100T.F05.01	-	100,00
		14.C2100T.F05.04	-	100,00
		14.C2100T.F05.03	-	100,00
14.C2100T.F05.05	-	100,00		
14.C2100T.F05.02	-	100,00		
14.C2100T.F06.01	-	100,00		

Allegato 14: obiettivi delle Direzioni regionali

Codice unità	Struttura	Indicatore	Grandezza	Target		
		14.C2100T.F07.01	-	100,00		
		14.C2100T.F07.02	-	100,00		
C2200T	DR UMBRIA	D.1.01.02	432	84,00		
		D.1.02.01	3	1,30		
		D.1.03.01	2	6,00		
		D.2.01.01	5	6,20		
		D.2.02.01	7.300	15,00		
		14.C2200T.C02.01	-	130,00		
		14.C2200T.F01.01	-	100,00		
		14.C2200T.F02.01	-	100,00		
		14.C2200T.F03.01	-	100,00		
		14.C2200T.F05.04	-	100,00		
		14.C2200T.F05.05	-	100,00		
		14.C2200T.F05.02	-	100,00		
		14.C2200T.F05.01	-	100,00		
		14.C2200T.F05.03	-	100,00		
		14.C2200T.F06.01	-	100,00		
		14.C2200T.F07.02	-	100,00		
		14.C2200T.F07.01	-	100,00		
		C2300T	DR MARCHE	D.1.01.02	750	84,00
				D.1.02.01	10	1,20
D.1.03.01	370			6,00		
D.2.01.01	10			5,00		
D.2.02.01	10.000			15,00		
14.C2300T.C02.01	-			208,00		
14.C2300T.F01.01	-			100,00		
14.C2300T.F02.01	-			100,00		
14.C2300T.F03.01	-			100,00		
14.C2300T.F04.01	-			100,00		
14.C2300T.F05.01	-			100,00		
14.C2300T.F05.05	-			100,00		
14.C2300T.F05.04	-			100,00		
14.C2300T.F05.03	-			100,00		
14.C2300T.F05.02	-			100,00		
14.C2300T.F06.01	-			100,00		
14.C2300T.F07.01	-			100,00		
14.C2300T.F07.02	-			100,00		
C2400T	DR LAZIO			D.1.01.02	2.250	84,00
		D.1.02.01	13	3,10		
		D.1.03.01	1.000	6,00		
		D.2.01.01	17	26,20		
		D.2.02.01	22.000	15,00		
		14.C2400T.C02.01	-	260,00		
		14.C2400T.F01.01	-	100,00		
		14.C2400T.F02.01	-	100,00		
		14.C2400T.F03.01	-	100,00		
		14.C2400T.F05.01	-	100,00		
		14.C2400T.F05.05	-	100,00		
		14.C2400T.F05.04	-	100,00		
		14.C2400T.F05.03	-	100,00		
		14.C2400T.F05.02	-	100,00		
		14.C2400T.F06.01	-	100,00		
		14.C2400T.F07.01	-	100,00		
		14.C2400T.F07.02	-	100,00		
		14.C2400T.G.01.02	-	100,00		
		14.C2400T.G.02.01	-	100,00		
C3100T	DR ABRUZZO	D.1.01.02	420	84,00		
		D.1.02.01	7	0,70		

Allegato 14: obiettivi delle Direzioni regionali

Codice unità	Struttura	Indicatore	Grandezza	Target
		D.1.03.01	460	6,00
		D.2.01.01	7	23,50
		D.2.02.01	5.000	15,00
		14.C3100T.C02.01	-	208,00
		14.C3100T.F01.01	-	100,00
		14.C3100T.F02.01	-	100,00
		14.C3100T.F03.01	-	100,00
		14.C3100T.F05.01	-	100,00
		14.C3100T.F05.03	-	100,00
		14.C3100T.F05.02	-	100,00
		14.C3100T.F05.05	-	100,00
		14.C3100T.F05.04	-	100,00
		14.C3100T.F06.01	-	-
		14.C3100T.F07.01	-	100,00
		14.C3100T.F07.02	-	100,00
C3200T	DR MOLISE	D.1.01.02	140	84,00
		D.1.02.01	3	1,80
		D.1.03.01	120	6,00
		D.2.01.01	3	9,00
		D.2.02.01	900	15,00
		14.C3200T.C02.01	-	156,00
		14.C3200T.F01.01	-	100,00
		14.C3200T.F02.01	-	100,00
		14.C3200T.F03.01	-	100,00
		14.C3200T.F04.01	-	100,00
		14.C3200T.F05.01	-	100,00
		14.C3200T.F05.03	-	100,00
		14.C3200T.F05.02	-	100,00
		14.C3200T.F05.05	-	100,00
		14.C3200T.F05.04	-	100,00
		14.C3200T.F06.01	-	100,00
		14.C3200T.F07.01	-	100,00
		14.C3200T.F07.02	-	100,00
C3300T	DR CAMPANIA	D.1.01.02	1.650	84,00
		D.1.02.01	15	1,20
		D.1.03.01	350	6,00
		D.2.01.01	15	20,00
		D.2.02.01	8.500	15,00
		14.C3300T.C03.01	-	198,00
		14.C3300T.C04.01	-	156,00
		14.C3300T.F01.01	-	100,00
		14.C3300T.F02.01	-	100,00
		14.C3300T.F03.01	-	100,00
		14.C3300T.F04.01	-	100,00
		14.C3300T.F05.01	-	100,00
		14.C3300T.F05.05	-	100,00
		14.C3300T.F05.04	-	100,00
		14.C3300T.F05.03	-	100,00
		14.C3300T.F05.02	-	100,00
		14.C3300T.F06.01	-	100,00
		14.C3300T.F07.01	-	100,00
		14.C3300T.F07.02	-	100,00
C3400T	DR PUGLIA	D.1.01.02	1.260	85,00
		D.1.02.01	10	6,90
		D.1.03.01	700	6,00
		D.2.01.01	11	30,00
		D.2.02.01	15.000	15,00
		14.C3400T.C03.01	-	187,00

Allegato 14: obiettivi delle Direzioni regionali

Codice unità	Struttura	Indicatore	Grandezza	Target
		14.C3400T.C04.01	-	187,00
		14.C3400T.F01.01	-	100,00
		14.C3400T.F02.01	-	100,00
		14.C3400T.F03.01	-	100,00
		14.C3400T.F04.01	-	100,00
		14.C3400T.F05.01	-	100,00
		14.C3400T.F05.05	-	100,00
		14.C3400T.F05.04	-	100,00
		14.C3400T.F05.03	-	100,00
		14.C3400T.F05.02	-	100,00
		14.C3400T.F06.01	-	100,00
		14.C3400T.F07.01	-	100,00
		14.C3400T.F07.02	-	100,00
C3500T	DR BASILICATA	D.1.01.02	216	85,00
		D.1.02.01	4	0,30
		D.1.03.01	93	6,00
		D.2.01.01	4	8,20
		D.2.02.01	2.088	13,00
		14.C3500T.C02.01	-	177,00
		14.C3500T.F01.01	-	100,00
		14.C3500T.F02.01	-	100,00
		14.C3500T.F03.01	-	100,00
		14.C3500T.F05.01	-	20,00
		14.C3500T.F05.02	-	20,00
		14.C3500T.F05.03	-	20,00
		14.C3500T.F05.05	-	20,00
		14.C3500T.F05.04	-	20,00
		14.C3500T.F06.01	-	100,00
		14.C3500T.F07.01	-	50,00
		14.C3500T.F07.02	-	50,00
C3600T	DR CALABRIA	D.1.01.02	525	88,00
		D.1.02.01	10	1,50
		D.1.03.01	150	6,00
		D.2.01.01	10	18,00
		D.2.02.01	2.890	15,00
		14.C3600T.C02.01	-	187,00
		14.C3600T.F01.01	-	100,00
		14.C3600T.F02.01	-	100,00
		14.C3600T.F03.01	-	100,00
		14.C3600T.F04.01	-	100,00
		14.C3600T.F05.01	-	100,00
		14.C3600T.F05.05	-	100,00
		14.C3600T.F05.04	-	100,00
		14.C3600T.F05.03	-	100,00
		14.C3600T.F05.02	-	100,00
		14.C3600T.F06.01	-	100,00
		14.C3600T.F07.01	-	100,00
		14.C3600T.F07.02	-	100,00
C4100T	DR SICILIA	D.1.01.02	1.500	84,00
		D.1.02.01	14	8,40
		D.1.03.01	300	6,00
		D.2.01.01	14	30,00
		D.2.02.01	9.000	17,00
		14.C4100T.C04.01	-	146,00
		14.C4100T.C05.01	-	135,00
		14.C4100T.C06.01	-	130,00
		14.C4100T.F01.01	-	100,00
		14.C4100T.F02.01	-	100,00

Allegato 14: obiettivi delle Direzioni regionali

Codice unità	Struttura	Indicatore	Grandezza	Target
		14.C4100T.F03.01	-	100,00
		14.C4100T.F05.01	-	100,00
		14.C4100T.F05.05	-	100,00
		14.C4100T.F05.04	-	100,00
		14.C4100T.F05.03	-	100,00
		14.C4100T.F05.02	-	100,00
		14.C4100T.F06.01	-	100,00
		14.C4100T.F07.01	-	100,00
		14.C4100T.F07.02	-	100,00
C4200T	DR SARDEGNA	D.1.01.02	500	84,00
		D.1.02.01	6	2,50
		D.1.03.01	550	4,00
		D.2.01.01	6	27,40
		D.2.02.01	8.200	12,00
		14.C4200T.C03.01	-	156,00
		14.C4200T.C04.01	-	250,00
		14.C4200T.F01.01	-	100,00
		14.C4200T.F02.01	-	100,00
		14.C4200T.F03.01	-	100,00
		14.C4200T.F05.01	-	100,00
		14.C4200T.F05.05	-	100,00
		14.C4200T.F05.04	-	100,00
		14.C4200T.F05.03	-	100,00
		14.C4200T.F05.02	-	100,00
		14.C4200T.F06.01	-	100,00
		14.C4200T.F07.01	-	100,00
		14.C4200T.F07.02	-	100,00

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività istituzionale ordinaria	Core	Obiettivo core	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area comunicazione istituzionale - Ufficio stampa	Attività di comunicazione istituzionale
Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività istituzionale ordinaria	Core	Obiettivo core	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area comunicazione istituzionale - Ufficio stampa	Attività Ufficio stampa
Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività istituzionale ordinaria	Core	Obiettivo core	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area sanitaria	Collaborazione Sanitaria - Fisioterapisti - peso 12
Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività istituzionale ordinaria	Core	Obiettivo core	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area sanitaria	Collaborazione Sanitaria - Infermieri Professionali
Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività istituzionale ordinaria	Core	Obiettivo core	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area sanitaria	Collaborazione Sanitaria - Operatore socio-sanitario
Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività istituzionale ordinaria	Core	Obiettivo core	Centro protesi Vigorso di Budrio - Filiale di Roma	Accoglienza e cura a clienti
Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività istituzionale ordinaria	Core	Obiettivo core	Centro protesi Vigorso di Budrio - Filiale di Roma	Collaborazione Sanitaria - Fisioterapisti
Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività istituzionale ordinaria	Core	Obiettivo core	Centro protesi Vigorso di Budrio - Filiale di Roma	Servizio psico sociale
Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Analisi e definizione di nuovi modelli organizzativi di residenzialità.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area sanitaria	Analisi dei modelli organizzativi tarati su livelli di intensità assistenziale differenziata, in relazione alle necessità di definire una gamma di offerta di servizi sanitari ancora più adeguata alla molteplicità e differenziazione delle richieste provenienti dalla ASL del territorio nazionale.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Monitoraggio dell'avanzamento dei lavori di ristrutturazione: a scorrimento dal 2013.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area sanitaria	Monitoraggio della seconda fase dei lavori di ristrutturazione presso il Centro Protesi, obiettivo condiviso con RSPP.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Centro protesi Vigorso di Budrio - Controllo di gestione	Attività di controllo di gestione
Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Centro protesi Vigorso di Budrio - Filiale di Roma	Accoglienza e cura clienti - supporto ai servizi generali
Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Centro protesi Vigorso di Budrio - Filiale di Roma	Servizi generali e istituzionali
Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Centro protesi Vigorso di Budrio - Servizio RSPP	Attività di RSPP
Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Centro protesi Vigorso di Budrio - Strumentale rapporto fornitori	Acquisti e Servizi Generali
Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Centro protesi Vigorso di Budrio - Strumentale rapporto fornitori	Amministrazione del personale
Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Centro protesi Vigorso di Budrio - Strumentale rapporto fornitori	Attività informatica
Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Centro protesi Vigorso di Budrio - Strumentale rapporto fornitori	Contabilità
Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Centro protesi Vigorso di Budrio - Strumentale rapporto fornitori	Servizio di manutenzione
Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Centro protesi Vigorso di Budrio - Strumentale rapporto fornitori	Supporto Direzione Pianificazione Budget
Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Rapporti con le Sedi: integrazione procedura.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Assistenza clienti	Condivisione e validazione delle proposte fattibili in collaborazione con il Settore Informatico e l'Area Produzione.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Rapporti con le Sedi: integrazione procedura.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Assistenza clienti	Predisposizione della documentazione di processo.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Rapporti con le Sedi: integrazione procedura.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Assistenza clienti	Studio di fattibilità circa l'integrazione all'interno della procedura informatica "rapporti con le Sedi" dei seguenti pacchetti: Reclami, Certificazione accessi, Pareri di congruità al fine di smaterializzare i supporti cartacei ed integrare i processi amministrativi delle UT con quelli del CP.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Studio ed eventuale definizione di accordi Convenzionali per trattamenti di addestramento nei vari regimi .	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area sanitaria	Definizione di accordi convenzionali con la Regione Emilia Romagna.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Centro protesi Vigorso di Budrio	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Studio ed eventuale definizione di accordi Convenzionali per trattamenti di addestramento nei vari regimi .	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area sanitaria	Studio ed eventuale definizione di accordi Convenzionali con l'ASL Bologna Città per l'erogazione di prestazioni per loro conto.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Core	Obiettivo core	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area ausili	Area Ausili - attività di fornitura di ausili
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Core	Obiettivo core	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area produzione	Area Produzione - attività di fornitura di protesi
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Core	Obiettivo core	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area ricerca e formazione	Area Ricerca e Formazione - attività di ricerca e formazione
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Core	Obiettivo core	Centro protesi Vigorso di Budrio - Assistenza clienti	Accoglienza e Cura Clienti - Customer
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Core	Obiettivo core	Centro protesi Vigorso di Budrio - Assistenza clienti	Servizi Psico-Sociali - Progettualità
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Core	Obiettivo core	Centro protesi Vigorso di Budrio - Assistenza clienti	Servizi Psico-Sociali - Utenza
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Core	Obiettivo core	Centro protesi Vigorso di Budrio - Assistenza clienti	Sistema Qualità
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Core	Obiettivo core	Centro protesi Vigorso di Budrio - Assistenza clienti	Supporto alla produzione - fatturazione attiva
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Controllo e verifica dei flussi lavorativi tra Filiale e la Struttura sanitaria presso la quale la Filiale è ospitata.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Filiale di Roma	Monitoraggio dei flussi lavorativi interni ridefiniti tra la Filiale e la Struttura sanitaria presso la quale la Filiale è ospitata, in ottemperanza delle convenzione in essere.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Definizione del protocollo di fornitura della carrozzina Genny.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area sanitaria	Definire un percorso interno di fornitura attraverso la costruzione di una IOS ed erogare almeno 30 dispositivi agli infortunati provenienti dalle Sedi.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Definizione del protocollo di fornitura della carrozzina Genny.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area sanitaria	Definizione di un protocollo per definire i criteri di erogazione/fornitura del dispositivo Genny Urban.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Definizione delle informazioni tecniche e dei programmi protesici di prima visita per le protesi di arto superiore e in silicone.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area produzione	Definizione informazioni tecniche e programmi protesici di prima visita per le protesi di arto superiore e silicone per pazienti e Sedi Inail allegati ai preventivi. Analisi per generare in prima visita un file con tutte le informazioni disponibili per le Sedi nella cartella "rapporti con le Sedi". Invio mail di notifica dalla reception. Processo di informazione della nuova procedura alle Sedi.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Definizione di un percorso di presa in carico finalizzato alla valutazione funzionale e interventi di sostegno per il reinserimento lavorativo.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area sanitaria	Definizione delle modalità di presa in carico per l'integrazione socio lavorativa.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Definizione di un percorso di presa in carico finalizzato alla valutazione funzionale e interventi di sostegno per il reinserimento lavorativo.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area sanitaria	Definizione di un percorso di presa in carico multidisciplinare, attraverso una valutazione multidimensionale finalizzata al reinserimento nell'attività lavorativa. Tale attività prevede la collaborazione di più profili professionali le cui competenze sono in parte da acquisire, si presuppone per questo l'assunzione di almeno un terapeuta occupazionale.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Gestione della componentistica usata.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Assistenza clienti	Analisi della normativa in materia di proprietà dei dispositivi consegnati.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Gestione della componentistica usata.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Assistenza clienti	Condivisione e validazione delle proposte.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Gestione della componentistica usata.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Assistenza clienti	Predisposizione della documentazione di processo.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Gestione della componentistica usata.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Assistenza clienti	Proposte per garantire la tracciabilità della componentistica usata.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Nuova procedura cartella sanitaria.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Filiale di Roma	Ottimizzazione gestione cartella sanitaria del fornitore del servizio di degenza con integrazione di documentazione Inail.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Progetti di ricerca P1 e P2. Formazione/informazione. Riorganizzazione.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area ricerca e formazione	Attività di formazione/informazione su bisogni espressi dalle Aree del Centro sia con acquisizione crediti ECM che per formazione/informazione.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Progetti di ricerca P1 e P2. Formazione/informazione. Riorganizzazione.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area ricerca e formazione	Dall'accordo quadro tra Inail e IIT, scaturiranno due attività di ricerca e sperimentazione che dovranno essere sottoposte ad approvazione della CTS. Si tratta dei progetti denominati P1 e P2. Documento.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Progetti di ricerca P1 e P2. Formazione/informazione. Riorganizzazione.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area ricerca e formazione	Proposta di riorganizzazione dell'Area Ricerca e Formazione alla luce della 463/2007.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Progetto di Comunicazione Relazionale	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area comunicazione istituzionale - Ufficio stampa	Progetto di indagine per acquisire la valutazione dell'utente, in merito al trattamento protesico-riabilitativo effettuato presso il Centro Protesi, nella fase di postfornitura-implementazione intervista.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Progetto nuovo Punto cliente presso CTO Roma. Protocollo fornitura sistema bilanciante. Riorganizzazione.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area ausili	Attività di supporto tecnico dell'Area ausili per la definizione dei requisiti strutturali, di personale, tecnologici ed organizzativi per l'istituzione di un nuovo Punto Cliente ausili presso il CTO Roma
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Progetto nuovo Punto cliente presso CTO Roma. Protocollo fornitura sistema bilanciante. Riorganizzazione.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area ausili	Definizione di un protocollo per definire i criteri e le modalità di erogazione/fornitura del dispositivo Genny Urban.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Progetto nuovo Punto cliente presso CTO Roma. Protocollo fornitura sistema bilanciante. Riorganizzazione.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area ausili	Proposta di riorganizzazione dell'Area Ausili alla luce della 463/2007.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Proposta per la definizione delle procedure per la fornitura della componentistica a tecnologia avanzata.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area produzione	Definizione delle procedure per la fornitura della componentistica a tecnologia avanzata (mani polifunzionali, articolazioni a controllo elettronico, ortesi motorizzate). Definizione dei criteri di fornitura da fornire anche alle sedi Inail.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Revisione della cartella psico-sociale.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Assistenza clienti	Condivisione delle proposte con il settore informatico.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Revisione della cartella psico-sociale.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Assistenza clienti	Studio di fattibilità per l'aggiornamento della cartella psico-sociale, finalizzato a ridefinire ed integrare le informazioni necessarie.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Studio di fattibilità di un PDTA per la presa in carico delle patologie del piede.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area sanitaria	Studio di fattibilità di un PDTA sulla presa in carico delle patologie del piede.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Sviluppo dell'analisi sul sistema di valutazione personale CCNLM.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Strumentale rapporto fornitori	Realizzazione di un sistema di valutazione per il personale a contratto metalmeccanico a seguito di analisi effettuata.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Trasferimento della Filiale di Roma.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area sanitaria	Attività che prevede di fornire il supporto tecnico per la definizione del percorso di accreditamento regionale.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Trasferimento della Filiale di Roma.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area sanitaria	Attività che prevede di fornire in supporto tecnico per la definizione dei requisiti strutturali, di personale, tecnologici ed organizzativi.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Trasferimento della Filiale di Roma.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area sanitaria	L'attività prevede di fornire il supporto tecnico per la definizione di accordi convenzionali con ASL del territorio.
Centro protesi Vigorso di Budrio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Valutare la possibilità di adottare le tecniche del case management all'interno del percorso di presa in carico del Centro Protesi	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area sanitaria	Analisi del ruolo e compiti della figura del case manager e delle tecniche gestionali del case management, finalizzate alla presa in carico ed alla gestione orientata allo sviluppo e monitoraggio del progetto riabilitativo individuale. Il progetto prevede la collaborazione di tutti i servizi professionali di struttura.
Centro riabilitazione motoria Volterra	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Centro riabilitazione motoria Volterra	Attività sanitaria-Medici
Centro riabilitazione motoria Volterra	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Centro riabilitazione motoria Volterra	Collaborazione Sanitaria - Fisioterapisti
Centro riabilitazione motoria Volterra	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Centro riabilitazione motoria Volterra	Collaborazione Sanitaria - Infermieri Professionali/OSS
Centro riabilitazione motoria Volterra	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Centro riabilitazione motoria Volterra	Attività di supporto
Centro riabilitazione motoria Volterra	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Centro riabilitazione motoria Volterra	Contr.eVerif.Amm.Cont/Contr.Gest/Prog.Budget,supp orto Direzione
Centro riabilitazione motoria Volterra	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Centro riabilitazione motoria Volterra	Supporto al Responsabile
Centro riabilitazione motoria Volterra	Prevedere per la realizzazione della Missione assistenza sanitaria (con esclusione delle iniziative per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione) uno stanziamento in rapporto al gettito 2012 pari a : 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015, 30 per mille nel 2016	Sviluppo	Adeguamento del laboratorio di Terapia Occupazionale allestito presso il CRM da un punto di vista tecnologico/strumentale come previsto dalle indicazioni della Sovrintendenza Medica Generale e della DCRIPro.	Centro riabilitazione motoria Volterra	Acquisizione delle attrezzature tecnologico/strumentali necessarie al fine della predisposizione del laboratorio di Terapia Occupazionale
Centro riabilitazione motoria Volterra	Prevedere per la realizzazione della Missione assistenza sanitaria (con esclusione delle iniziative per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione) uno stanziamento in rapporto al gettito 2012 pari a : 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015, 30 per mille nel 2016	Sviluppo	Avvio all'interno del CRM dell'adeguamento e della progressiva sostituzione dei Protocolli Riabilitativi con le Linee Guida Ministeriali e con i percorsi diagnostico assistenziali anche in relazione alla EBM.	Centro riabilitazione motoria Volterra	Ricerca e studio della letteratura nazionale e internazionale relativa alle Linee Guida e confronto con i Protocolli Riabilitativi del CRM al fine di pervenire all'aggiornamento e revisione degli stessi e/o alla loro progressiva sostituzione.
Direzione Centrale Comunicazione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Comunicazione - Ufficio I - Pianificazione e Comunicazione Interna	Comunic. Interna: Sviluppo e Diffusione Competenze Comunicative
Direzione Centrale Comunicazione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Comunicazione - Ufficio II - Comunicazione Esterna	Progettazione, Organizzazione e Gest. di Campagne Infor./Promoz
Direzione Centrale Comunicazione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Comunicazione - Ufficio II - Comunicazione Esterna	Progettazione, Organizzazione e Gestione Eventi Esterni
Direzione Centrale Comunicazione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Comunicazione - Ufficio II - Comunicazione Esterna	Relazioni Internazionali
Direzione Centrale Comunicazione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Comunicazione - Ufficio III - Comunicazione Multimediale ed Editoria	Editoria Pubblicazioni e prodotti multimediali
Direzione Centrale Comunicazione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Comunicazione - Ufficio III - Comunicazione Multimediale ed Editoria	Emeroteca e Documentazione Elettronica, diffusione e marketing
Direzione Centrale Comunicazione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Comunicazione - Ufficio III - Comunicazione Multimediale ed Editoria	Internet e Intranet
Direzione Centrale Comunicazione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Comunicazione - Ufficio I - Pianificazione e Comunicazione Interna	Programmazione e Controllo di Gestione
Direzione Centrale Comunicazione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Comunicazione - Ufficio I - Pianificazione e Comunicazione Interna	Servizi di Supporto

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Comunicazione	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	A seguito del rilascio online del nuovo portale l'Ufficio è impegnato in attività di monitoraggio della navigazione degli utenti e di raccolta del feed back ai fini delle azioni di implementazione e di sviluppo di soluzioni performanti rispetto alle esigenze manifestate dall'utenza. Inoltre si rende necessaria una verifica della rispondenza degli strumenti di content management alla richiesta di flessibilità strutturale del prodotto, ai fini della commissione ai servizi informatici degli interventi di rettifica.	Direzione Centrale Comunicazione - Ufficio III - Comunicazione Multimediale ed Editoria	A seguito del rilascio online del nuovo portale l'Ufficio è impegnato in attività di monitoraggio della navigazione degli utenti e di raccolta del feed back ai fini delle azioni di implementazione e di sviluppo di soluzioni performanti rispetto alle esigenze manifestate dall'utenza. Inoltre si rende necessaria una verifica della rispondenza degli strumenti di content management alla richiesta di flessibilità strutturale del prodotto, ai fini della commissione ai servizi informatici degli interventi di rettifica.
Direzione Centrale Comunicazione	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	A seguito del rilascio online del nuovo portale l'Ufficio è impegnato in attività di monitoraggio della navigazione degli utenti e di raccolta del feed back ai fini delle azioni di implementazione e di sviluppo di soluzioni performanti rispetto alle esigenze manifestate dall'utenza. Inoltre si rende necessaria una verifica della rispondenza degli strumenti di content management alla richiesta di flessibilità strutturale del prodotto, ai fini della commissione ai servizi informatici degli interventi di rettifica.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Gestione Servizi Virtualizzati	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
Direzione Centrale Comunicazione	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	A seguito del rilascio online del nuovo portale l'Ufficio è impegnato in attività di monitoraggio della navigazione degli utenti e di raccolta del feed back ai fini delle azioni di implementazione e di sviluppo di soluzioni performanti rispetto alle esigenze manifestate dall'utenza. Inoltre si rende necessaria una verifica della rispondenza degli strumenti di content management alla richiesta di flessibilità strutturale del prodotto, ai fini della commissione ai servizi informatici degli interventi di rettifica.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Comunicazione	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	L'Ufficio rimane impegnato nell'attività di conservazione dei volumi della dismessa Biblioteca INAIL. Proseguono le attività di confronto con le Strutture coinvolte nel progetto di realizzazione del servizio bibliotecario e di documentazione unificato per l'individuazione di locali idonei (DCPat-DCPOC-CTE-DCSIT Settore Ricerca Certificazione e Verifica- Settore Navigazione) e per i successivi interventi attuativi. L'individuazione della soluzione logistica per il progetto di ripristino della Biblioteca è condizionata dalla conclusione del percorso di integrazione con gli Istituti soppressi, nonché dalle manomissioni e dall'attuazione del Nuovo Modello Organizzativo.	Direzione Centrale Comunicazione - Ufficio III - Comunicazione Multimediale ed Editoria	L'Ufficio rimane impegnato nell'attività di conservazione dei volumi della dismessa Biblioteca INAIL. Proseguono le attività di confronto con le Strutture coinvolte nel progetto di realizzazione del servizio bibliotecario e di documentazione unificato per l'individuazione di locali idonei (DCPat-DCPOC-CTE-DCSIT Settore Ricerca Certificazione e Verifica- Settore Navigazione) e per i successivi interventi attuativi. L'individuazione della soluzione logistica per il progetto di ripristino della Biblioteca è condizionata dalla conclusione del percorso di integrazione con gli Istituti soppressi, nonché dalle manomissioni e dall'attuazione del Nuovo Modello Organizzativo.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Comunicazione	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	L'ufficio rimane impegnato nell'attività di conservazione dei volumi della dismessa Biblioteca INAIL. Proseguono le attività di confronto con le Strutture coinvolte nel progetto di realizzazione del servizio bibliotecario e di documentazione unificato per individuazione di locali idonei (DCPat-DCPOC-CTE-DCSIT Settore Ricerca Certificazione e Verifica- Settore Navigazione) e per i successivi interventi attuativi. L'individuazione della soluzione logistica per il progetto di ripristino della Biblioteca è condizionata dalla conclusione del percorso di integrazione con gli Istituti soppressi, nonché dallemanazione e dallattuazione del Nuovo Modello Organizzativo.	Direzione Centrale Patrimonio - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Attività di supporto all DC Comunicazione nell'attività di conservazione dei volumi della dismessa Biblioteca Inail.
Direzione Centrale Comunicazione	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	L'ufficio rimane impegnato nell'attività di conservazione dei volumi della dismessa Biblioteca INAIL. Proseguono le attività di confronto con le Strutture coinvolte nel progetto di realizzazione del servizio bibliotecario e di documentazione unificato per individuazione di locali idonei (DCPat-DCPOC-CTE-DCSIT Settore Ricerca Certificazione e Verifica- Settore Navigazione) e per i successivi interventi attuativi. L'individuazione della soluzione logistica per il progetto di ripristino della Biblioteca è condizionata dalla conclusione del percorso di integrazione con gli Istituti soppressi, nonché dallemanazione e dallattuazione del Nuovo Modello Organizzativo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
Direzione Centrale Comunicazione	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	L'ufficio rimane impegnato nell'attività di conservazione dei volumi della dismessa Biblioteca INAIL. Proseguono le attività di confronto con le Strutture coinvolte nel progetto di realizzazione del servizio bibliotecario e di documentazione unificato per individuazione di locali idonei (DCPat-DCPOC-CTE-DCSIT Settore Ricerca Certificazione e Verifica- Settore Navigazione) e per i successivi interventi attuativi. L'individuazione della soluzione logistica per il progetto di ripristino della Biblioteca è condizionata dalla conclusione del percorso di integrazione con gli Istituti soppressi, nonché dallemanazione e dallattuazione del Nuovo Modello Organizzativo.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 1 - Attività generali, programmazione, organizzazione e verifiche	Attività connessa all'obiettivo

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Comunicazione	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	L'ufficio rimane impegnato nell'attività di conservazione dei volumi della dismessa Biblioteca INAIL. Proseguono le attività di confronto con le Strutture coinvolte nel progetto di realizzazione del servizio bibliotecario e di documentazione unificato per individuazione di locali idonei (DCPat-DCPOC-CTE-DCSIT Settore Ricerca Certificazione e Verifica- Settore Navigazione) e per i successivi interventi attuativi. Individuazione della soluzione logistica per il progetto di ripristino della Biblioteca è condizionata dalla conclusione del percorso di integrazione con gli Istituti soppressi, nonché dallemanazione e dallattuazione del Nuovo Modello Organizzativo.	Uffici Centrali Settore Navigazione	attività di supporto nell'ambito delle proprie competenze
Direzione Centrale Comunicazione	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	L'ufficio rimane impegnato nell'attività di conservazione dei volumi della dismessa Biblioteca INAIL. Proseguono le attività di confronto con le Strutture coinvolte nel progetto di realizzazione del servizio bibliotecario e di documentazione unificato per individuazione di locali idonei (DCPat-DCPOC-CTE-DCSIT Settore Ricerca Certificazione e Verifica- Settore Navigazione) e per i successivi interventi attuativi. Individuazione della soluzione logistica per il progetto di ripristino della Biblioteca è condizionata dalla conclusione del percorso di integrazione con gli Istituti soppressi, nonché dallemanazione e dallattuazione del Nuovo Modello Organizzativo.	Uffici Centrali Settore Ricerca - Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Prosecuzione dell'attività di analisi e cernita dei patrimoni delle Biblioteche dell'Istituto per la realizzazione di un servizio unificato, sul portale BibliOnWeb, polo di aggregazione per la fruibilità di tutte le risorse ed i servizi bibliotecari dell'INAIL
Direzione Centrale Patrimonio	Adottare un modello di gestione del patrimonio che, in ottica di trasparenza ed economicità, preveda la verifica annuale della redditività alla luce delle migliori opportunità offerte dal mercato e la periodica predisposizione di piani di valorizzazione e disinvestimento.	Sviluppo	Attraverso lo strumento informatico dedicato alla gestione ottimale del patrimonio, elaborazione di un piano che preveda la dismissione degli immobili di scarso interesse e la valorizzazione in termini di redditività degli immobili che presentano le adeguate caratteristiche.	Direzione Centrale Patrimonio - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Elaborazione piano di dismissione e valorizzazione patrimonio immobiliare
Direzione Centrale Patrimonio	Adottare un modello di gestione del patrimonio che, in ottica di trasparenza ed economicità, preveda la verifica annuale della redditività alla luce delle migliori opportunità offerte dal mercato e la periodica predisposizione di piani di valorizzazione e disinvestimento.	Sviluppo	Attraverso lo strumento informatico dedicato alla gestione ottimale del patrimonio, elaborazione di un piano che preveda la dismissione degli immobili di scarso interesse e la valorizzazione in termini di redditività degli immobili che presentano le adeguate caratteristiche.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Patrimonio	Adottare un modello di gestione del patrimonio che, in ottica di trasparenza ed economicità, preveda la verifica annuale della redditività alla luce delle migliori opportunità offerte dal mercato e la periodica predisposizione di piani di valorizzazione e disinvestimento.	Sviluppo	Attraverso lo strumento informatico dedicato alla gestione ottimale del patrimonio, elaborazione di un piano che preveda la dismissione degli immobili di scarso interesse e la valorizzazione in termini di redditività degli immobili che presentano le adeguate caratteristiche.	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Settore Beni Immobili e Appalti	Elaborazione di un primo piano di dismissione e valorizzazione immobili

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Patrimonio	Adottare un modello di gestione del patrimonio che, in ottica di trasparenza ed economicità, preveda la verifica annuale della redditività alla luce delle migliori opportunità offerte dal mercato e la periodica predisposizione di piani di valorizzazione e disinvestimento.	Sviluppo	Attraverso lo strumento informatico dedicato alla gestione ottimale del patrimonio, elaborazione di un piano che preveda la dismissione degli immobili di scarso interesse e la valorizzazione in termini di redditività degli immobili che presentano le adeguate caratteristiche.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 1 - Attività generali, programmazione, organizzazione e verifiche	Attività connessa all'obiettivo
Direzione Centrale Patrimonio	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Patrimonio - Struttura di Tipo B - Gestione Appalti Lavori	Gestione Contratti Altri Immobili
Direzione Centrale Patrimonio	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Patrimonio - Struttura di Tipo B - Gestione Appalti Lavori	Gestione Contratti Immobili Direzione Generale
Direzione Centrale Patrimonio	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Patrimonio - Struttura di tipo B - Investimenti Mobiliari	Elaborazione indirizzi e concessione mutui
Direzione Centrale Patrimonio	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Patrimonio - Struttura di tipo B - Investimenti Mobiliari	Gestione Mutui e Titoli mobiliari
Direzione Centrale Patrimonio	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Patrimonio - Ufficio Investimenti e Dismissioni degli asset immobiliari	Dismissioni e inventari
Direzione Centrale Patrimonio	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Patrimonio - Ufficio Investimenti e Dismissioni degli asset immobiliari	Investimenti Immobiliari
Direzione Centrale Patrimonio	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Patrimonio - Ufficio Investimenti e Dismissioni degli asset immobiliari	Locazioni
Direzione Centrale Patrimonio	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Patrimonio - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Politiche patrimoniali e di acquisto
Direzione Centrale Patrimonio	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Patrimonio - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Pianificazione, Budget e Bilancio
Direzione Centrale Patrimonio	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Patrimonio - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Servizi di segreteria e supporto al datore di lavoro
Direzione Centrale Patrimonio	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Patrimonio - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Supporto alla direzione e gestione del personale
Direzione Centrale Patrimonio	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto	Sviluppo	Analisi e modifiche della circolare INAIL 6/2001 che disciplina la figura del RUP per i lavori	Direzione Centrale Patrimonio - Struttura di Tipo B - Gestione Appalti Lavori	Analisi e modifiche della circolare INAIL 6/2001 che disciplina la figura del RUP per i lavori
Direzione Centrale Patrimonio	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto	Sviluppo	Analisi e modifiche della circolare INAIL 6/2001 che disciplina la figura del RUP per i lavori	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 1 - Attività generali, programmazione, organizzazione e verifiche	Approfondimenti sulle funzioni tecniche del RUP e sulle loro ricadute in ambito INAIL
Direzione Centrale Patrimonio	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Attuazione di un primo piano di dismissioni e prosecuzione attività del tavolo tecnico per l'eventuale individuazione di ulteriori immobili da porre in dismissione.	Direzione Centrale Patrimonio - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Attività per l'attuazione del piano di dismissione ed individuazione, sulla base di criteri definiti dal tavolo tecnico, degli immobili non più di interesse dell'Istituto e predisposizione ulteriore piano di dismissione.
Direzione Centrale Patrimonio	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Attuazione di un primo piano di dismissioni e prosecuzione attività del tavolo tecnico per l'eventuale individuazione di ulteriori immobili da porre in dismissione.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
Direzione Centrale Patrimonio	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Attuazione di un primo piano di dismissioni e prosecuzione attività del tavolo tecnico per l'eventuale individuazione di ulteriori immobili da porre in dismissione.	Sovrintendenza Medica Generale - Settore I - Programmazione, organizzazione e risk management	Attività di studio e supporto tecnico di natura sanitaria

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Patrimonio	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Attuazione di un primo piano di dismissioni e prosecuzione attività del tavolo tecnico per l'eventuale individuazione di ulteriori immobili da porre in dismissione.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 2 - Costruzioni ad uso direzionale	Attività connessa all'obiettivo
Direzione Centrale Patrimonio	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Predisposizione di un modello di "Sede tipo" elaborato in attuazione dei nuovi indici di occupazione degli spazi degli uffici pubblici, per la progressiva predisposizione di un piano di razionalizzazione degli immobili istituzionali	Direzione Centrale Patrimonio - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Predisposizione modello di "sede tipo" ed elaborazione di un primo piano di razionalizzazione degli immobili istituzionali
Direzione Centrale Patrimonio	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Predisposizione di un modello di "Sede tipo" elaborato in attuazione dei nuovi indici di occupazione degli spazi degli uffici pubblici, per la progressiva predisposizione di un piano di razionalizzazione degli immobili istituzionali	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
Direzione Centrale Patrimonio	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Predisposizione di un modello di "Sede tipo" elaborato in attuazione dei nuovi indici di occupazione degli spazi degli uffici pubblici, per la progressiva predisposizione di un piano di razionalizzazione degli immobili istituzionali	Sovrintendenza Medica Generale - Settore I - Programmazione, organizzazione e risk management	Attività di supporto
Direzione Centrale Patrimonio	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Predisposizione di un modello di "Sede tipo" elaborato in attuazione dei nuovi indici di occupazione degli spazi degli uffici pubblici, per la progressiva predisposizione di un piano di razionalizzazione degli immobili istituzionali	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 1 - Attività generali, programmazione, organizzazione e verifiche	Attività connessa all'obiettivo
Direzione Centrale Patrimonio	Costituire uno strumento organizzativo dedicato alla valorizzazione degli asset patrimoniali e alla razionalizzazione e alla riduzione dei costi gestionali	Sviluppo	Attraverso lo strumento informatico realizzato per la gestione ottimale del patrimonio immobiliare dell'Istituto e l'elaborazione dei dati presenti nella procedura SIMEA, prosecuzione dell'attività di due diligence per la predisposizione di un piano di politiche patrimoniali volte alla valorizzazione degli asset, al conseguimento della massima redditività degli investimenti, alla razionalizzazione e riduzione dei costi di gestione.	Direzione Centrale Patrimonio - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Individuazione, mediante l'attività di due diligence, degli asset immobiliari da inserire nel piano di valorizzazione e messa a reddito.
Direzione Centrale Patrimonio	Costituire uno strumento organizzativo dedicato alla valorizzazione degli asset patrimoniali e alla razionalizzazione e alla riduzione dei costi gestionali	Sviluppo	Attraverso lo strumento informatico realizzato per la gestione ottimale del patrimonio immobiliare dell'Istituto e l'elaborazione dei dati presenti nella procedura SIMEA, prosecuzione dell'attività di due diligence per la predisposizione di un piano di politiche patrimoniali volte alla valorizzazione degli asset, al conseguimento della massima redditività degli investimenti, alla razionalizzazione e riduzione dei costi di gestione.	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Settore Beni Immobili e Appalti	Politiche patrimoniali volte a valorizzazione gli asset patrimoniali

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Patrimonio	Costituire uno strumento organizzativo dedicato alla valorizzazione degli asset patrimoniali e alla razionalizzazione e alla riduzione dei costi gestionali	Sviluppo	Attraverso lo strumento informatico realizzato per la gestione ottimale del patrimonio immobiliare dell'Istituto e l'elaborazione dei dati presenti nella procedura SIMEA, prosecuzione dell'attività di due diligence per la predisposizione di un piano di politiche patrimoniali volte alla valorizzazione degli asset, al conseguimento della massima redditività degli investimenti, alla razionalizzazione e riduzione dei costi di gestione.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 1 - Attività generali, programmazione, organizzazione e verifiche	Attività connessa all'obiettivo
Direzione Centrale Patrimonio	Incrementare la redditività degli asset mobiliari.	Sviluppo	Studio di fattibilità per l'ampliamento plafond titoli di stato da proporre al MEF e confronto tecnico con i Ministeri competenti	Direzione Centrale Patrimonio - Struttura di tipo B - Investimenti Mobiliari	Ricostituzione portafoglio in titoli di stato ai livelli del 2005 ed incremento redditività.
Direzione Centrale Patrimonio	Incrementare la redditività degli asset mobiliari.	Sviluppo	Studio di fattibilità per l'ampliamento plafond titoli di stato da proporre al MEF e confronto tecnico con i Ministeri competenti	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio III - Contabilità e controllo sulle attività istituzionali e patrimoniali e Gestione Ufficio Cassa	Attività di supporto
Direzione Centrale Patrimonio	Incrementare la redditività degli asset mobiliari.	Sviluppo	Studio di fattibilità per l'ampliamento plafond titoli di stato da proporre al MEF e confronto tecnico con i Ministeri competenti	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Settore II - Finanziario e Prestazioni	Supporto tecnico nella valutazione degli investimenti
Direzione Centrale Patrimonio	Incrementare la redditività degli investimenti agendo sui fattori che ne limitano le potenzialità e ridefinendo, sulla base dell'andamento del mercato, i livelli di redditività attesi.	Sviluppo	Predisposizione di un piano di investimenti in cui le iniziative vengono individuate tenuto conto, tra l'altro, del criterio di adeguatezza ed affidabilità del rendimento nel tempo	Direzione Centrale Patrimonio - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Attuazione iniziative individuate sulla base dei criteri stabiliti.
Direzione Centrale Patrimonio	Incrementare la redditività degli investimenti agendo sui fattori che ne limitano le potenzialità e ridefinendo, sulla base dell'andamento del mercato, i livelli di redditività attesi.	Sviluppo	Predisposizione di un piano di investimenti in cui le iniziative vengono individuate tenuto conto, tra l'altro, del criterio di adeguatezza ed affidabilità del rendimento nel tempo	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Settore Beni Immobili e Appalti	Incrementare la qualità degli investimenti
Direzione Centrale Patrimonio	Incrementare la redditività degli investimenti agendo sui fattori che ne limitano le potenzialità e ridefinendo, sulla base dell'andamento del mercato, i livelli di redditività attesi.	Sviluppo	Predisposizione di un piano di investimenti in cui le iniziative vengono individuate tenuto conto, tra l'altro, del criterio di adeguatezza ed affidabilità del rendimento nel tempo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 3 - Costruzioni ad uso diverso dal direzionale	Attività connessa all'obiettivo
Direzione Centrale Patrimonio	Obiiettivo strategico	Funzionamento	Completamento del piano di integrazione logistica delle iniziative territoriali già avviate e di quelle centrali, per le quali è in corso l'attività di analisi per l'individuazione delle soluzioni logistiche che consentano, nel più breve tempo possibile, il rilascio dei restanti immobili in locazione passiva su Roma e la valorizzazione di quelli di proprietà da immettere a reddito. Attività propedeutica all'unificazione dei processi di gestione del patrimonio e di acquisizione dei beni e servizi che avverrà sulla base del nuovo modello organizzativo in fase di emanazione.	Direzione Centrale Patrimonio - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Rilascio ultimi immobili sul territorio e su Roma. Completamento attività per l'unificazione dei processi.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Patrimonio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Completamento del piano di integrazione logistica delle iniziative territoriali già avviate e di quelle centrali, per le quali è in corso l'attività di analisi per l'individuazione delle soluzioni logistiche che consentano, nel più breve tempo possibile, il rilascio dei restanti immobili in locazione passiva su Roma e la valorizzazione di quelli di proprietà da immettere a reddito. Attività propedeutica all'unificazione dei processi di gestione del patrimonio e di acquisizione dei beni e servizi che avverrà sulla base del nuovo modello organizzativo in fase di emanazione.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
Direzione Centrale Patrimonio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Completamento del piano di integrazione logistica delle iniziative territoriali già avviate e di quelle centrali, per le quali è in corso l'attività di analisi per l'individuazione delle soluzioni logistiche che consentano, nel più breve tempo possibile, il rilascio dei restanti immobili in locazione passiva su Roma e la valorizzazione di quelli di proprietà da immettere a reddito. Attività propedeutica all'unificazione dei processi di gestione del patrimonio e di acquisizione dei beni e servizi che avverrà sulla base del nuovo modello organizzativo in fase di emanazione.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Patrimonio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Completamento del piano di integrazione logistica delle iniziative territoriali già avviate e di quelle centrali, per le quali è in corso l'attività di analisi per l'individuazione delle soluzioni logistiche che consentano, nel più breve tempo possibile, il rilascio dei restanti immobili in locazione passiva su Roma e la valorizzazione di quelli di proprietà da immettere a reddito. Attività propedeutica all'unificazione dei processi di gestione del patrimonio e di acquisizione dei beni e servizi che avverrà sulla base del nuovo modello organizzativo in fase di emanazione.	Servizio Centrale Acquisti	attività di supporto
Direzione Centrale Patrimonio	Obiettivo strategico	Funzionamento	Completamento del piano di integrazione logistica delle iniziative territoriali già avviate e di quelle centrali, per le quali è in corso l'attività di analisi per l'individuazione delle soluzioni logistiche che consentano, nel più breve tempo possibile, il rilascio dei restanti immobili in locazione passiva su Roma e la valorizzazione di quelli di proprietà da immettere a reddito. Attività propedeutica all'unificazione dei processi di gestione del patrimonio e di acquisizione dei beni e servizi che avverrà sulla base del nuovo modello organizzativo in fase di emanazione.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 1 - Attività generali, programmazione, organizzazione e verifiche	Attività connessa all'obiettivo
Direzione Centrale Patrimonio	Promuovere iniziative atte a rimuovere le criticità che impediscono la realizzazione degli investimenti e, conseguentemente, recuperare redditività patrimoniale.	Sviluppo	Elaborare proposte normative ed assumere le iniziative più idonee nelle sedi competenti al fine di rimuovere le criticità nella realizzazione degli investimenti in Abruzzo	Direzione Centrale Patrimonio - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Partecipazione alle attività per la realizzazione di quanto contenuto nella carta di intenti con riferimento al nuovo polo scolastico culturale e sportivo dell'Aquila

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Patrimonio	Promuovere iniziative atte a rimuovere le criticità che impediscono la realizzazione degli investimenti e, conseguentemente, recuperare redditività patrimoniale.	Sviluppo	Elaborare proposte normative ed assumere le iniziative più idonee nelle sedi competenti al fine di rimuovere le criticità nella realizzazione degli investimenti in Abruzzo	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 5 - Strutture edilizie	Attività connessa all'obiettivo
Direzione Centrale Patrimonio	Promuovere iniziative atte a rimuovere le criticità che impediscono la realizzazione degli investimenti e, conseguentemente, recuperare redditività patrimoniale.	Sviluppo	Piano di acquisto degli immobili già utilizzati dalle P.Amm.ni in regime di locazione passiva, elaborato sulla base delle proposte di acquisto, con relative offerte della proprietà, trasmesse dall'Agenzia del Demanio, così come previsto dal DL 10/06/2011, tenuto conto dei criteri di congruità dell'investimento e garanzia nel tempo del rendimento	Direzione Centrale Patrimonio - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Predisposizione piano di acquisto ed avvio attività istruttoria.
Direzione Centrale Patrimonio	Promuovere iniziative atte a rimuovere le criticità che impediscono la realizzazione degli investimenti e, conseguentemente, recuperare redditività patrimoniale.	Sviluppo	Piano di acquisto degli immobili già utilizzati dalle P.Amm.ni in regime di locazione passiva, elaborato sulla base delle proposte di acquisto, con relative offerte della proprietà, trasmesse dall'Agenzia del Demanio, così come previsto dal DL 10/06/2011, tenuto conto dei criteri di congruità dell'investimento e garanzia nel tempo del rendimento	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 2 - Costruzioni ad uso direzionale	Attività connessa all'obiettivo
Direzione Centrale Patrimonio	Razionalizzare il patrimonio dell'istituto. Ridurre i costi di gestione. Costruire sinergie con altri soggetti pubblici	Sviluppo	Attività di istruttoria per la realizzazione di un modello di Polo integrato nella città de L'Aquila.	Direzione Centrale Patrimonio - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Prosecuzione attività istruttoria per la realizzazione di una sinergia nella Città del L'Aquila
Direzione Centrale Patrimonio	Razionalizzare il patrimonio dell'istituto. Ridurre i costi di gestione. Costruire sinergie con altri soggetti pubblici	Sviluppo	Attività di istruttoria per la realizzazione di un modello di Polo integrato nella città de L'Aquila.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
Direzione Centrale Patrimonio	Razionalizzare il patrimonio dell'istituto. Ridurre i costi di gestione. Costruire sinergie con altri soggetti pubblici	Sviluppo	Attività di istruttoria per la realizzazione di un modello di Polo integrato nella città de L'Aquila.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 2 - Costruzioni ad uso direzionale	Attività connessa all'obiettivo
Direzione Centrale Patrimonio	Razionalizzare il patrimonio dell'istituto. Ridurre i costi di gestione. Costruire sinergie con altri soggetti pubblici	Sviluppo	Nell'ambito delle funzioni del tavolo tecnico per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare, attività di analisi economica e normativa finalizzata alla valutazione della convenienza economica e della proposta di acquisto con predisposizione delle successive attività istruttorie per la ricognizione in proprietà degli immobili già ceduti al FIP e valutazione di ogni possibile soluzione che consenta ad attuare sinergie con gli altri soggetti pubblici.	Direzione Centrale Patrimonio - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Attività di valutazione ed avvio prime sinergie con gli altri soggetti pubblici sulla base delle indicazioni fornite dal tavolo tecnico.
Direzione Centrale Patrimonio	Razionalizzare il patrimonio dell'istituto. Ridurre i costi di gestione. Costruire sinergie con altri soggetti pubblici	Sviluppo	Nell'ambito delle funzioni del tavolo tecnico per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare, attività di analisi economica e normativa finalizzata alla valutazione della convenienza economica e della proposta di acquisto con predisposizione delle successive attività istruttorie per la ricognizione in proprietà degli immobili già ceduti al FIP e valutazione di ogni possibile soluzione che consenta ad attuare sinergie con gli altri soggetti pubblici.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Patrimonio	Razionalizzare il patrimonio dell'Istituto. Ridurre i costi di gestione. Costruire sinergie con altri soggetti pubblici	Sviluppo	Nell'ambito delle funzioni del tavolo tecnico per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare, attività di analisi economica e normativa finalizzata alla valutazione della convenienza economica e della proposta di acquisto con predisposizione delle successive attività istruttorie per la ricognizione in proprietà degli immobili già ceduti al FIP e valutazione di ogni possibile soluzione che consenta ad attuare sinergie con gli altri soggetti pubblici.	Sovrintendenza Medica Generale - Settore I - Programmazione, organizzazione e risk management	Attività di studio e supporto tecnico di natura sanitaria
Direzione Centrale Patrimonio	Razionalizzare il patrimonio dell'Istituto. Ridurre i costi di gestione. Costruire sinergie con altri soggetti pubblici	Sviluppo	Nell'ambito delle funzioni del tavolo tecnico per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare, attività di analisi economica e normativa finalizzata alla valutazione della convenienza economica e della proposta di acquisto con predisposizione delle successive attività istruttorie per la ricognizione in proprietà degli immobili già ceduti al FIP e valutazione di ogni possibile soluzione che consenta ad attuare sinergie con gli altri soggetti pubblici.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 2 - Costruzioni ad uso direzionale	Attività connessa all'obiettivo
Direzione Centrale Patrimonio	Revisionare il vigente Regolamento per gli investimenti immobiliari prevedendo l'allineamento periodico tra il rendimento atteso e l'andamento di mercato.	Sviluppo	Definizione ed approvazione di un piano di dismissioni straordinarie da gestire mediante aste pubbliche in linea con le scelte strategiche formulate dal CIV. Avvio procedure d'asta. Verifica obiettivi anche in relazione alle scelte strategiche dell'Istituto e adozione delle eventuali integrazioni e modifiche operative.	Direzione Centrale Patrimonio - Ufficio Investimenti e Dismissioni degli asset immobiliari	Gestione del piano di dismissione mediante aste pubbliche
Direzione Centrale Patrimonio	Revisionare il vigente Regolamento per gli investimenti immobiliari prevedendo l'allineamento periodico tra il rendimento atteso e l'andamento di mercato.	Sviluppo	Definizione ed approvazione di un piano di dismissioni straordinarie da gestire mediante aste pubbliche in linea con le scelte strategiche formulate dal CIV. Avvio procedure d'asta. Verifica obiettivi anche in relazione alle scelte strategiche dell'Istituto e adozione delle eventuali integrazioni e modifiche operative.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 1 - Attività generali, programmazione, organizzazione e verifiche	Attività connessa all'obiettivo
Direzione Centrale Patrimonio	Ridurre i costi di gestione del patrimonio immobiliare attraverso la reingegnerizzazione delle modalità di gestione.	Sviluppo	Definizione attività di standardizzazione delle funzioni di processo con l'obiettivo di garantire una gestione unitaria del patrimonio dell'Istituto e conseguente adozione di Linee Guida omogenee, definite dalla DC Patrimonio, per l'intero territorio nazionale. Applicazione delle Linee Guida nel rispetto delle competenze delle Direzioni Regionali ed attività di supporto nella loro attuazione. Monitoraggio e controllo unitario dei processi mediante sistemi automatizzati strategici azionari.	Direzione Centrale Patrimonio - Ufficio Investimenti e Dismissioni degli asset immobiliari	Avvio delle azioni di standardizzazione gestione del patrimonio immobiliare.
Direzione Centrale Patrimonio	Ridurre i costi di gestione del patrimonio immobiliare attraverso la reingegnerizzazione delle modalità di gestione.	Sviluppo	Definizione attività di standardizzazione delle funzioni di processo con l'obiettivo di garantire una gestione unitaria del patrimonio dell'Istituto e conseguente adozione di Linee Guida omogenee, definite dalla DC Patrimonio, per l'intero territorio nazionale. Applicazione delle Linee Guida nel rispetto delle competenze delle Direzioni Regionali ed attività di supporto nella loro attuazione. Monitoraggio e controllo unitario dei processi mediante sistemi automatizzati strategici azionari.	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Settore Beni Immobili e Appalti	Reingegnerizzare le modalità di gestione del patrimonio immobiliare

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Patrimonio	Ridurre i costi di gestione del patrimonio immobiliare attraverso la reingegnerizzazione delle modalità di gestione.	Sviluppo	Definizione attività di standardizzazione delle funzioni di processo con l'obiettivo di garantire una gestione unitaria del patrimonio dell'Istituto e conseguente adozione di Linee Guida omogenee, definite dalla DC Patrimonio, per l'intero territorio nazionale. Applicazione delle Linee Guida nel rispetto delle competenze delle Direzioni Regionali ed attività di supporto nella loro attuazione. Monitoraggio e controllo unitario dei processi mediante sistemi automatizzati strategici aziendali.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 1 - Attività generali, programmazione, organizzazione e verifiche	Attività connessa all'obiettivo
Direzione Centrale Patrimonio	Ridurre il delta tra il rendimento netto del patrimonio immobiliare e quello atteso sulla base delle migliori opportunità offerte dal mercato.	Sviluppo	Attraverso lo strumento informatico realizzato per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Istituto, avvio dell'attività di due diligence per valorizzare gli asset e conseguire la massima redditività degli investimenti.	Direzione Centrale Patrimonio - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Piani di razionalizzazione e messa a reddito elaborati mediante l'attività di due diligence.
Direzione Centrale Patrimonio	Ridurre il delta tra il rendimento netto del patrimonio immobiliare e quello atteso sulla base delle migliori opportunità offerte dal mercato.	Sviluppo	Attraverso lo strumento informatico realizzato per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Istituto, avvio dell'attività di due diligence per valorizzare gli asset e conseguire la massima redditività degli investimenti.	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Settore Beni Immobili e Appalti	Attività di due diligence sul patrimonio immobiliare
Direzione Centrale Patrimonio	Ridurre il delta tra il rendimento netto del patrimonio immobiliare e quello atteso sulla base delle migliori opportunità offerte dal mercato.	Sviluppo	Attraverso lo strumento informatico realizzato per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Istituto, avvio dell'attività di due diligence per valorizzare gli asset e conseguire la massima redditività degli investimenti.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 1 - Attività generali, programmazione, organizzazione e verifiche	Attività connessa all'obiettivo
Direzione Centrale Prestazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Anal/svilup.di norm.va per prestazioni;raccordo con i Min. vig. Direttive e assistenza alle UUTT
Direzione Centrale Prestazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Anal/sviluppo normativo e direttive in tema di benefici amianto
Direzione Centrale Prestazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Miglior.serv.ut.Reg.naz.M.P.suppl.comm.Scient.Gest.p rob. Sportas
Direzione Centrale Prestazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Nor.vo prest.sanit/Coord.att.ta ricer/suppl.comm.scientCdA 277/08
Direzione Centrale Prestazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio II - Programmazione, gestione delle componenti interne e rapporti convenzionali	Contabilità
Direzione Centrale Prestazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio II - Programmazione, gestione delle componenti interne e rapporti convenzionali	Rapp.convenz.li Enti/Organismi esterni in rappresentanza utenza
Direzione Centrale Prestazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Anal/svil.proc.ed.le applic.ne norme-elabor.dat gest.li e monit
Direzione Centrale Prestazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Anal/svilup.procedurale rapp.soggetti assic.ti org.smi esterni
Direzione Centrale Prestazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Gestione delle prestazioni economiche e sanitarie
Direzione Centrale Prestazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Gestione per conto dello Stato
Direzione Centrale Prestazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Potenziare la funzionalità del RNMP al fine del periodico aggiornamento delle tabelle di cui agli artt. 3 e 211 del TU e delle tabelle di cui all'art. 139 TU, a garanzia di una migliore tutela assicurativa del tecnopatologico.	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Iniziative volte all'implementazione delle informazioni contenute nel RNMP e relativi sviluppi procedurali.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Prestazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Potenziare la funzionalità del RNMP al fine del periodico aggiornamento delle tabelle di cui agli artt. 3 e 211 del TU e dellelenco di cui allart. 139 TU, a garanzia di una migliore tutela assicurativa del tecnopatico.	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Supporto organizzativo alla Commissione scientifica MP
Direzione Centrale Prestazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Potenziare la funzionalità del RNMP al fine del periodico aggiornamento delle tabelle di cui agli artt. 3 e 211 del TU e dellelenco di cui allart. 139 TU, a garanzia di una migliore tutela assicurativa del tecnopatico.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Prestazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Potenziare la funzionalità del RNMP al fine del periodico aggiornamento delle tabelle di cui agli artt. 3 e 211 del TU e dellelenco di cui allart. 139 TU, a garanzia di una migliore tutela assicurativa del tecnopatico.	Sovrintendenza Medica Generale - Settore II - Medicina legale assicurativo- previdenziale	Attività di studio e supporto tecnico medico-legale
Direzione Centrale Prestazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Sviluppo delle implementazioni delle procedure infortuni	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Sviluppo implementazioni procedurali Graiweb
Direzione Centrale Prestazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Sviluppo delle implementazioni delle procedure infortuni	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Sviluppo implementazioni procedurali Graiweb/Patronat
Direzione Centrale Prestazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Sviluppo delle implementazioni delle procedure infortuni	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Sviluppo implementazioni procedurali Graiweb/Rivalse
Direzione Centrale Prestazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Sviluppo delle implementazioni delle procedure infortuni	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Sviluppo implementazioni procedurali Graiweb/Terzi
Direzione Centrale Prestazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Sviluppo delle implementazioni delle procedure infortuni	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Prestazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Sviluppo delle implementazioni delle procedure infortuni	Sovrintendenza Medica Generale - Settore II - Medicina legale assicurativo- previdenziale	Supporto tecnico medico-legale
Direzione Centrale Prestazioni	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite i Patronati, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento della spesa di funzionamento.	Direzione Centrale Comunicazione - Ufficio III - Comunicazione Multimediale ed Editoria	Attività di comunicazione sul Portale web connesse all'obiettivo.
Direzione Centrale Prestazioni	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite i Patronati, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento della spesa di funzionamento.	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Informatizzazione dei servizi ai datori di lavoro relativamente allobbligo di denuncia di infortunio e malattia professionale in via telematica.
Direzione Centrale Prestazioni	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite i Patronati, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento della spesa di funzionamento.	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Prevedere modalità di invio telematico ai datori di lavoro e, ove possibile, ai lavoratori, degli atti istruttori e dei provvedimenti
Direzione Centrale Prestazioni	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite i Patronati, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento della spesa di funzionamento.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Gestione Servizi Virtualizzati	Fornire il supporto di competenza nellambito delle attività correlate allobiettivo.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Prestazioni	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite i Patronati, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento della spesa di funzionamento.	Direzione Centrale Rischi - Pianificazione e Politiche Assicurative	Attività correlata all'obiettivo.
Direzione Centrale Prestazioni	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite i Patronati, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento della spesa di funzionamento.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Prestazioni	Obiettivo strategico	Funzionamento	Gestione delle problematiche ex Sportass.	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio II - Programmazione, gestione delle componenti interne e rapporti convenzionali	Prosecuzione delle attività connesse a: - liquidazione dei sinistri ex Sportass ancora in contenzioso. - pagamento delle parcelle dei legali precedentemente incaricati dall'Ente disciolto. - gestione dei rapporti di riassicurazione.
Direzione Centrale Prestazioni	Obiettivo strategico	Funzionamento	Gestione delle problematiche ex Sportass.	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Settore Programmazione e Organizzazione Attività Professionale	Gestione delle problematiche ex Sportass
Direzione Centrale Prestazioni	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio II - Programmazione, gestione delle componenti interne e rapporti convenzionali	Gestione e sviluppo delle risorse umane e strumentali
Direzione Centrale Prestazioni	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio II - Programmazione, gestione delle componenti interne e rapporti convenzionali	Pianificazione e programmazione di Istituto e di Direzione
Direzione Centrale Prestazioni	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici, compresi i titolari di rendita delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, cure oncologiche, cure palliative, ecc); e prevedere successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore	Sviluppo	Elaborare proposte normative finalizzate all'introduzione di un meccanismo di rivalutazione automatica dell'indennizzo del Danno Biologico e, subordinatamente all'emanazione delle stesse, loro attuazione. Formulare proposte finalizzate all'introduzione dellobbligo di invio telematico all'INAIL del certificato medico di infortunio e mp e, subordinatamente alla loro emanazione, gestire le ricadute. Promuovere iniziative volte al miglioramento delle prestazioni erogate dal Fondo di sostegno gravi infortuni.	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Promuovere iniziative volte al miglioramento delle prestazioni erogate dal Fondo di sostegno gravi infortuni.
Direzione Centrale Prestazioni	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici, compresi i titolari di rendita delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, cure oncologiche, cure palliative, ecc); e prevedere successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore	Sviluppo	Elaborare proposte normative finalizzate all'introduzione di un meccanismo di rivalutazione automatica dell'indennizzo del Danno Biologico e, subordinatamente all'emanazione delle stesse, loro attuazione. Formulare proposte finalizzate all'introduzione dellobbligo di invio telematico all'INAIL del certificato medico di infortunio e mp e, subordinatamente alla loro emanazione, gestire le ricadute. Promuovere iniziative volte al miglioramento delle prestazioni erogate dal Fondo di sostegno gravi infortuni.	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Proposte di intervento legislativo finalizzate alla rivisitazione del sistema indennitario

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Prestazioni	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici, compresi i titolari di rendita delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, cure oncologiche, cure palliative, ecc); e prevedere successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore	Sviluppo	Elaborare proposte normative finalizzate all'introduzione di un meccanismo di rivalutazione automatica dell'indennizzo del Danno Biologico e, subordinatamente all'emanazione delle stesse, loro attuazione. Formulare proposte finalizzate all'introduzione dellobbligo di invio telematico all'INAIL del certificato medico di infortunio e mp e, subordinatamente alla loro emanazione, gestire le ricadute . Promuovere iniziative volte al miglioramento delle prestazioni erogate dal Fondo di sostegno gravi infortuni.	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Valutare, sulla base del monitoraggio dei costi sostenuti nella fase sperimentale di rimborso dei farmaci di fascia C, possibili ampliamenti della tutela fornita dall'Istituto.
Direzione Centrale Prestazioni	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici, compresi i titolari di rendita delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, cure oncologiche, cure palliative, ecc); e prevedere successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore	Sviluppo	Elaborare proposte normative finalizzate all'introduzione di un meccanismo di rivalutazione automatica dell'indennizzo del Danno Biologico e, subordinatamente all'emanazione delle stesse, loro attuazione. Formulare proposte finalizzate all'introduzione dellobbligo di invio telematico all'INAIL del certificato medico di infortunio e mp e, subordinatamente alla loro emanazione, gestire le ricadute . Promuovere iniziative volte al miglioramento delle prestazioni erogate dal Fondo di sostegno gravi infortuni.	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio II - Programmazione, gestione delle componenti interne e rapporti convenzionali	Proseguire nelle attività di rimborso delle spese sostenute dal infortunato/tecnopatico per la certificazione medica.
Direzione Centrale Prestazioni	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici, compresi i titolari di rendita delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, cure oncologiche, cure palliative, ecc); e prevedere successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore	Sviluppo	Elaborare proposte normative finalizzate all'introduzione di un meccanismo di rivalutazione automatica dell'indennizzo del Danno Biologico e, subordinatamente all'emanazione delle stesse, loro attuazione. Formulare proposte finalizzate all'introduzione dellobbligo di invio telematico all'INAIL del certificato medico di infortunio e mp e, subordinatamente alla loro emanazione, gestire le ricadute . Promuovere iniziative volte al miglioramento delle prestazioni erogate dal Fondo di sostegno gravi infortuni.	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Formulare proposte finalizzate all'introduzione dellobbligo di invio telematico all'INAIL del certificato medico di infortunio e mp e, subordinatamente alla loro emanazione, gestire le ricadute.
Direzione Centrale Prestazioni	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici, compresi i titolari di rendita delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, cure oncologiche, cure palliative, ecc); e prevedere successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore	Sviluppo	Elaborare proposte normative finalizzate all'introduzione di un meccanismo di rivalutazione automatica dell'indennizzo del Danno Biologico e, subordinatamente all'emanazione delle stesse, loro attuazione. Formulare proposte finalizzate all'introduzione dellobbligo di invio telematico all'INAIL del certificato medico di infortunio e mp e, subordinatamente alla loro emanazione, gestire le ricadute . Promuovere iniziative volte al miglioramento delle prestazioni erogate dal Fondo di sostegno gravi infortuni.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Prestazioni	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici, compresi i titolari di rendita delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, cure oncologiche, cure palliative, ecc); e prevedere successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore	Sviluppo	Elaborare proposte normative finalizzate all'introduzione di un meccanismo di rivalutazione automatica dell'indennizzo del Danno Biologico e, subordinatamente all'emanazione delle stesse, loro attuazione. Formulare proposte finalizzate all'introduzione dellobbligo di invio telematico all'INAIL del certificato medico di infortunio e mp e, subordinatamente alla loro emanazione, gestire le ricadute . Promuovere iniziative volte al miglioramento delle prestazioni erogate dal Fondo di sostegno gravi infortuni.	Sovrintendenza Medica Generale - Settore II - Medicina legale assicurativo- previdenziale	Attività di collaborazione e supporto
Direzione Centrale Prestazioni	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici, compresi i titolari di rendita delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, cure oncologiche, cure palliative, ecc); e prevedere successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore	Sviluppo	Elaborare proposte normative finalizzate all'introduzione di un meccanismo di rivalutazione automatica dell'indennizzo del Danno Biologico e, subordinatamente all'emanazione delle stesse, loro attuazione. Formulare proposte finalizzate all'introduzione dellobbligo di invio telematico all'INAIL del certificato medico di infortunio e mp e, subordinatamente alla loro emanazione, gestire le ricadute . Promuovere iniziative volte al miglioramento delle prestazioni erogate dal Fondo di sostegno gravi infortuni.	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Settore II - Finanziario e Prestazioni	Studio e analisi per la rivisitazione del sistema indennitario
Direzione Centrale Prestazioni	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici, compresi i titolari di rendita delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, cure oncologiche, cure palliative, ecc); e prevedere successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore	Sviluppo	Elaborare proposte normative finalizzate all'introduzione di un meccanismo di rivalutazione automatica dell'indennizzo del Danno Biologico e, subordinatamente all'emanazione delle stesse, loro attuazione. Formulare proposte finalizzate all'introduzione dellobbligo di invio telematico all'INAIL del certificato medico di infortunio e mp e, subordinatamente alla loro emanazione, gestire le ricadute . Promuovere iniziative volte al miglioramento delle prestazioni erogate dal Fondo di sostegno gravi infortuni.	Uffici Centrali Settore Navigazione	collaborare ad iniziative volte al miglioramento delle prestazioni
Direzione Centrale Prestazioni	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici, compresi i titolari di rendita delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, cure oncologiche, cure palliative, ecc); e prevedere successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore	Sviluppo	Proseguire le iniziative finalizzate alla riconduzione delle prestazioni previdenziali dellex IPSEMA all'INPS, nella logica della razionalizzazione delle attività tra Polo salute e sicurezza e Polo previdenziale.	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Proseguire le iniziative finalizzate alla riconduzione delle prestazioni previdenziali dellex IPSEMA all'INPS, nella logica della razionalizzazione delle attività tra Polo salute e sicurezza e Polo previdenziale.
Direzione Centrale Prestazioni	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici, compresi i titolari di rendita delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, cure oncologiche, cure palliative, ecc); e prevedere successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore	Sviluppo	Proseguire le iniziative finalizzate alla riconduzione delle prestazioni previdenziali dellex IPSEMA all'INPS, nella logica della razionalizzazione delle attività tra Polo salute e sicurezza e Polo previdenziale.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Supporto per le problematiche di carattere organizzativo sulla base delle richieste della Direzione Centrale, titolare dell'obiettivo.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Prestazioni	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici, compresi i titolari di rendita delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, cure oncologiche, cure palliative, ecc); e prevedere successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore	Sviluppo	Proseguire le iniziative finalizzate alla riconduzione delle prestazioni previdenziali dellex IPSEMA all'INPS, nella logica della razionalizzazione delle attività tra Polo salute e sicurezza e Polo previdenziale.	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Settore Prestazioni	Integrazione ex IPSEMA per gli aspetti prestazioni.
Direzione Centrale Prestazioni	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici, compresi i titolari di rendita delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, cure oncologiche, cure palliative, ecc); e prevedere successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore	Sviluppo	Proseguire le iniziative finalizzate alla riconduzione delle prestazioni previdenziali dellex IPSEMA all'INPS, nella logica della razionalizzazione delle attività tra Polo salute e sicurezza e Polo previdenziale.	Uffici Centrali Settore Navigazione	attività necessarie alla riconduzione prestazioni previdenziali all'INPS.
Direzione Centrale Prestazioni	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.	Sviluppo	Completare le attività di raccordo con le Strutture interne e il Ministero della Difesa propedeutiche al rilascio delle certificazioni di esposizione all'amianto dei lavoratori degli arsenali.	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Completamento degli interventi finalizzati all'emissione delle certificazioni di esposizione per i lavoratori degli arsenali.
Direzione Centrale Prestazioni	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.	Sviluppo	Completare le attività di raccordo con le Strutture interne e il Ministero della Difesa propedeutiche al rilascio delle certificazioni di esposizione all'amianto dei lavoratori degli arsenali.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Prestazioni	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.	Sviluppo	Completare le attività di raccordo con le Strutture interne e il Ministero della Difesa propedeutiche al rilascio delle certificazioni di esposizione all'amianto dei lavoratori degli arsenali.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Settore II - prestazioni ed igiene industriale	L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto concordato negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo
Direzione Centrale Prestazioni	Prevedere, in conseguenza del completamento dell'iter ministeriale di autorizzazione per la rivalutazione una tantum del danno biologico, un incremento della spesa per rendite pari al 15 per mille del gettito 2012 per ogni annualità del triennio 2014 2016.	Sviluppo	Proporre ulteriori iniziative per favorire l'introduzione di un intervento di rivalutazione una tantum del danno biologico da finanziare con risorse dell'Istituto	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Proposte di intervento legislativo finalizzate alla rivalutazione una tantum del danno biologico.
Direzione Centrale Prestazioni	Prevedere, in conseguenza del completamento dell'iter ministeriale di autorizzazione per la rivalutazione una tantum del danno biologico, un incremento della spesa per rendite pari al 15 per mille del gettito 2012 per ogni annualità del triennio 2014 2016.	Sviluppo	Proporre ulteriori iniziative per favorire l'introduzione di un intervento di rivalutazione una tantum del danno biologico da finanziare con risorse dell'Istituto	Direzione Centrale Rischi - Tariffe	Attività correlata all'obiettivo.
Direzione Centrale Prestazioni	Prevedere, in conseguenza del completamento dell'iter ministeriale di autorizzazione per la rivalutazione una tantum del danno biologico, un incremento della spesa per rendite pari al 15 per mille del gettito 2012 per ogni annualità del triennio 2014 2016.	Sviluppo	Proporre ulteriori iniziative per favorire l'introduzione di un intervento di rivalutazione una tantum del danno biologico da finanziare con risorse dell'Istituto	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Prestazioni	Prevedere, in conseguenza del completamento dell'iter ministeriale di autorizzazione per la rivalutazione una tantum del danno biologico, un incremento della spesa per rendite pari al 15 per mille del gettito 2012 per ogni annualità del triennio 2014 2016.	Sviluppo	Proporre ulteriori iniziative per favorire l'introduzione di un intervento di rivalutazione una tantum del danno biologico da finanziare con risorse dell'Istituto	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Settore II - Finanziario e Prestazioni	Previsioni decennali della spesa e previsioni attuariali dei maggiori oneri conseguenti a eventuali rivalutazioni

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Prestazioni	Prevedere, in conseguenza del completamento dell'iter ministeriale di autorizzazione per la rivalutazione una tantum del danno biologico, un incremento della spesa per rendite pari al 15 per mille del gettito 2012 per ogni annualità del triennio 2014 2016.	Sviluppo	Proporre ulteriori iniziative per favorire introduzione di un intervento di rivalutazione una tantum del danno biologico da finanziare con risorse dell'Istituto	Uffici Centrali Settore Navigazione	attuare iniziative rivalutazione una tantum db
Direzione Centrale Prestazioni	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Proseguire le attività di sostegno all'operatività dei Nuclei interprofessionali e la collaborazione con i Patronati al fine di ottimizzare le soluzioni che precedono il contenzioso formale nell'ottica di quanto previsto da Protocollo d'Intesa.	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Attività di sostegno all'operatività dei Nuclei interprofessionali e di collaborazione con i Patronati al fine di ottimizzare le soluzioni che precedono il contenzioso formale nell'ottica di quanto previsto da Protocollo d'Intesa
Direzione Centrale Prestazioni	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Proseguire le attività di sostegno all'operatività dei Nuclei interprofessionali e la collaborazione con i Patronati al fine di ottimizzare le soluzioni che precedono il contenzioso formale nell'ottica di quanto previsto da Protocollo d'Intesa.	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Attività con il coordinamento della D.C. titolare dell'Obiettivo.
Direzione Centrale Prestazioni	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Proseguire le attività di sostegno all'operatività dei Nuclei interprofessionali e la collaborazione con i Patronati al fine di ottimizzare le soluzioni che precedono il contenzioso formale nell'ottica di quanto previsto da Protocollo d'Intesa.	Sovrintendenza Medica Generale - Settore II - Medicina legale assicurativo- previdenziale	Attività di supporto e consulenza tecnica
Direzione Centrale Prestazioni	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Proseguire le attività di sostegno all'operatività dei Nuclei interprofessionali e la collaborazione con i Patronati al fine di ottimizzare le soluzioni che precedono il contenzioso formale nell'ottica di quanto previsto da Protocollo d'Intesa.	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Settore Prestazioni	attività di sostegno ai Nuclei interprofessionali e collaborazione coi patronati in linea col Protocollo d'Intesa.
Direzione Centrale Prestazioni	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Proseguire le attività di sostegno all'operatività dei Nuclei interprofessionali e la collaborazione con i Patronati al fine di ottimizzare le soluzioni che precedono il contenzioso formale nell'ottica di quanto previsto da Protocollo d'Intesa.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Settore II - prestazioni ed igiene industriale	L'attività si svolgerà come da indicazioni della DC Titolare
Direzione Centrale Prestazioni	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Proseguire le attività di sostegno all'operatività dei Nuclei interprofessionali e la collaborazione con i Patronati al fine di ottimizzare le soluzioni che precedono il contenzioso formale nell'ottica di quanto previsto da Protocollo d'Intesa.	Uffici Centrali Settore Ricerca	Attività di collaborazione correlate all'obiettivo mediante apporto di competenze
Direzione Centrale Prestazioni	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Proseguire nella progettazione e rilascio di nuovi servizi telematizzati ai Patronati ai fini della consultazione delle pratiche, dell'invio dei provvedimenti e della statistica degli interventi.	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Proseguire nella progettazione e rilascio di nuovi servizi telematizzati ai Patronati ai fini della consultazione delle pratiche, dell'invio dei provvedimenti e della statistica degli interventi.
Direzione Centrale Prestazioni	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Proseguire nella progettazione e rilascio di nuovi servizi telematizzati ai Patronati ai fini della consultazione delle pratiche, dell'invio dei provvedimenti e della statistica degli interventi.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Prestazioni	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Proseguire nella progettazione e rilascio di nuovi servizi telematizzati ai Patronati ai fini della consultazione delle pratiche, dell'invio dei provvedimenti e della statistica degli interventi.	Sovrintendenza Medica Generale - Settore II - Medicina legale assicurativo- previdenziale	ATTIVITÀ DI SUPPORTO
Direzione Centrale Prevenzione	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Proseguimento delle attività per l'uniformazione ed implementazione moduli formativi e reingegnerizzazione del sistema formativo e del modello organizzativo di prevenzione interna.	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio II - Prevenzione per la pubblica amministrazione e Prevenzione interna	Sulla base degli esiti relativi all'annualità 2013 proseguono le attività implementative inerenti i moduli formativi e il modello organizzativo della prevenzione interna.
Direzione Centrale Prevenzione	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Proseguimento delle attività per l'uniformazione ed implementazione moduli formativi e reingegnerizzazione del sistema formativo e del modello organizzativo di prevenzione interna.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
Direzione Centrale Prevenzione	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Proseguimento delle attività per l'uniformazione ed implementazione moduli formativi e reingegnerizzazione del sistema formativo e del modello organizzativo di prevenzione interna.	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio II - Risorse Umane	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Prevenzione	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Proseguimento delle attività per l'uniformazione ed implementazione moduli formativi e reingegnerizzazione del sistema formativo e del modello organizzativo di prevenzione interna.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Prevenzione	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Proseguimento delle attività per l'uniformazione ed implementazione moduli formativi e reingegnerizzazione del sistema formativo e del modello organizzativo di prevenzione interna.	Sovrintendenza Medica Generale - Settore III - Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro	Attività di studio e collaborazione in materia
Direzione Centrale Prevenzione	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Proseguimento delle attività per l'uniformazione ed implementazione moduli formativi e reingegnerizzazione del sistema formativo e del modello organizzativo di prevenzione interna.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Settore I - Tariffe	L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo
Direzione Centrale Prevenzione	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Proseguimento delle attività per l'uniformazione ed implementazione moduli formativi e reingegnerizzazione del sistema formativo e del modello organizzativo di prevenzione interna.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Settore II - prestazioni ed igiene industriale	L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo
Direzione Centrale Prevenzione	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Proseguimento delle attività per l'uniformazione ed implementazione moduli formativi e reingegnerizzazione del sistema formativo e del modello organizzativo di prevenzione interna.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Settore III - Prevenzione	L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo
Direzione Centrale Prevenzione	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Proseguimento delle attività per l'uniformazione ed implementazione moduli formativi e reingegnerizzazione del sistema formativo e del modello organizzativo di prevenzione interna.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Settore IV - Laboratorio	L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo
Direzione Centrale Prevenzione	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Proseguimento delle attività per l'uniformazione ed implementazione moduli formativi e reingegnerizzazione del sistema formativo e del modello organizzativo di prevenzione interna.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 6 - Sicurezza del lavoro	Attività connessa all'obiettivo
Direzione Centrale Prevenzione	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Proseguimento delle attività per l'uniformazione ed implementazione moduli formativi e reingegnerizzazione del sistema formativo e del modello organizzativo di prevenzione interna.	Uffici Centrali Settore Ricerca - Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Aggiornamento dei moduli formativi esistenti delle figure di cui al D.Lgs.81/08 e realizzazione di nuovi moduli formativi per le stesse figure
Direzione Centrale Prevenzione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Governo della Pianificazione Nazionale e territoriale e del budget
Direzione Centrale Prevenzione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Informazione e formazione per la Prevenzione.
Direzione Centrale Prevenzione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Progettazione, organizzazione e gestione di iniziative preventionali.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Prevenzione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Sviluppo amministrativo e tecnologico del patrimonio informativo INAIL, e dei relativi servizi, e integrato.
Direzione Centrale Prevenzione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio II - Prevenzione per la pubblica amministrazione e Prevenzione interna	Indirizzi e coordinamento per l'applicazione della normativa in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro - versante interno.
Direzione Centrale Prevenzione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio II - Prevenzione per la pubblica amministrazione e Prevenzione interna	Rapporti e sinergie con Istituzioni ed Organismi per iniziative a carattere prevenzionale - settore pubblico
Direzione Centrale Prevenzione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio II - Prevenzione per la pubblica amministrazione e Prevenzione interna	Servizi di assistenza alle pubbliche amministrazioni e organizzazione corsi di formazione.
Direzione Centrale Prevenzione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio III - Prevenzione per l'imprenditoria Privata	Prodotti Informativi
Direzione Centrale Prevenzione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio III - Prevenzione per l'imprenditoria Privata	Rapporti con Organismi Pubblici e Privati
Direzione Centrale Prevenzione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio III - Prevenzione per l'imprenditoria Privata	Sostegno Finanziario alla Prevenzione
Direzione Centrale Prevenzione	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Attività di supporto
Direzione Centrale Prevenzione	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Gest. Comp. Org., Contab., Budget
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	A seguito di direttive del Min. Lav., in relazione ai lavori del tavolo costituito ad hoc presso il min. medesimo, attivazione dell'interlocuzione INAIL-Organismi paritetici per l'attuazione delle previsioni normative in materia di rappresentanza dei lavoratori.	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Sviluppo dei flussi informativo-informatici a seguito delle direttive Ministeriali.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	A seguito di direttive del Min. Lav., in relazione ai lavori del tavolo costituito ad hoc presso il min. medesimo, attivazione dell'interlocuzione INAIL-Organismi paritetici per l'attuazione delle previsioni normative in materia di rappresentanza dei lavoratori.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Attivazione delle procedure relative al Bando a graduatoria - in via sperimentale - per il sostegno delle piccole e micro imprese sui progetti di comparto e di filiera.	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio III - Prevenzione per l'imprenditoria Privata	Predisposizione dell'impianto progettuale finalizzato alla successiva pubblicazione del bando.
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Attivazione delle procedure relative al Bando a graduatoria - in via sperimentale - per il sostegno delle piccole e micro imprese sui progetti di comparto e di filiera.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Attivazione delle procedure relative al Bando a graduatoria - in via sperimentale - per il sostegno delle piccole e micro imprese sui progetti di comparto e di filiera.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Attivazione delle procedure relative al Bando a graduatoria - in via sperimentale - per il sostegno delle piccole e micro imprese sui progetti di comparto e di filiera.	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Settore Responsabilità Civile e Prevenzione	attivazione delle procedure relative al bando per il sostegno delle piccole e micro imprese
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Attivazione delle procedure relative al Bando a graduatoria - in via sperimentale - per il sostegno delle piccole e micro imprese sui progetti di comparto e di filiera.	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Settore IV - Prevenzione	Elaborazione dei criteri per l'accesso al bando. Verifica dell'apparato tecnico a supporto delle decisioni in ordine ai punteggi da attribuire

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Attivazione delle procedure relative al Bando a graduatoria - in via sperimentale - per il sostegno delle piccole e micro imprese sui progetti di comparto e di filiera.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Settore III - Prevenzione	L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Attivazione delle procedure relative al Bando a graduatoria - in via sperimentale - per il sostegno delle piccole e micro imprese sui progetti di comparto e di filiera.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 6 - Sicurezza del lavoro	Attività connessa all'obiettivo
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Avvio in progress dell'impianto organizzativo-funzionale previsto dal Decreto interministeriale (iter di formalizzazione in via di completamento) e dei connessi flussi informativi, in collaborazione con i soggetti istituzionali componenti del Sinp.	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Apporto tecnico alla impostazione tecnico-funzionale del SInP e relativi flussi.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Avvio in progress dell'impianto organizzativo-funzionale previsto dal Decreto interministeriale (iter di formalizzazione in via di completamento) e dei connessi flussi informativi, in collaborazione con i soggetti istituzionali componenti del Sinp.	Direzione Centrale Rischi - Tariffe	Attività correlata all'obiettivo.
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Avvio in progress dell'impianto organizzativo-funzionale previsto dal Decreto interministeriale (iter di formalizzazione in via di completamento) e dei connessi flussi informativi, in collaborazione con i soggetti istituzionali componenti del Sinp.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Avvio in progress dell'impianto organizzativo-funzionale previsto dal Decreto interministeriale (iter di formalizzazione in via di completamento) e dei connessi flussi informativi, in collaborazione con i soggetti istituzionali componenti del Sinp.	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Settore III - Banche dati	Sviluppo di metodologie e basi tecniche per l'implementazione del Database di riferimento

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Avvio in progress dell'impianto organizzativo-funzionale previsto dal Decreto interministeriale (iter di formalizzazione in via di completamento) e dei connessi flussi informativi, in collaborazione con i soggetti istituzionali componenti del Sinp.	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Settore IV - Prevenzione	Sviluppo di metodologie e basi tecniche per l'implementazione del Database di riferimento
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Avvio in progress dell'impianto organizzativo-funzionale previsto dal Decreto interministeriale (iter di formalizzazione in via di completamento) e dei connessi flussi informativi, in collaborazione con i soggetti istituzionali componenti del Sinp.	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica - Settore VIII - Qualità dei servizi e standard	Supporto consulenziale alla definizione in progress dell'impianto organizzativo funzionale e dei flussi informativi ai fini dell'avvio del SINP
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Avvio in progress dell'impianto organizzativo-funzionale previsto dal Decreto interministeriale (iter di formalizzazione in via di completamento) e dei connessi flussi informativi, in collaborazione con i soggetti istituzionali componenti del Sinp.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Settore III - Prevenzione	L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Avvio in progress dell'impianto organizzativo-funzionale previsto dal Decreto interministeriale (iter di formalizzazione in via di completamento) e dei connessi flussi informativi, in collaborazione con i soggetti istituzionali componenti del Sinp.	Uffici Centrali Settore Ricerca - Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Partecipazione ai Gruppi di Coordinamento e di Lavoro relativi alla definizione strutturale, organizzativa e funzionale del SINP
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Cooperazione sistematica con le Parti Sociali, valorizzazione del ruolo della bilateralità e pariteticità, sia a livello territoriale che centrale.	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Potenziamento e ricerca di forme di cooperazione sistematica.
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Definizione delle linee di intervento e dei criteri per l'accesso ai fondi di finanziamento, con l'indicazione degli ambiti privilegiati, il coinvolgimento delle Parti Sociali/Organismi.	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio III - Prevenzione per l'imprenditoria Privata	Analisi delle risultanze relative agli Avvisi in gestione e conseguente ricalibrazione dei criteri ai fini della predisposizione del nuovo Avviso.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Definizione delle linee di intervento e dei criteri per l'accesso ai fondi di finanziamento, con l'indicazione degli ambiti privilegiati, il coinvolgimento delle Parti Sociali/Organismi.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Definizione delle linee di intervento e dei criteri per l'accesso ai fondi di finanziamento, con l'indicazione degli ambiti privilegiati, il coinvolgimento delle Parti Sociali/Organismi.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Definizione delle linee di intervento e dei criteri per l'accesso ai fondi di finanziamento, con l'indicazione degli ambiti privilegiati, il coinvolgimento delle Parti Sociali/Organismi.	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Settore Responsabilità Civile e Prevenzione	definizione linee intervento e dei criteri per l'accesso ai fondi di finanziamento

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Definizione delle linee di intervento e dei criteri per l'accesso ai fondi di finanziamento, con l'indicazione degli ambiti privilegiati, il coinvolgimento delle Parti Sociali/Organismi.	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Settore IV - Prevenzione	Elaborazione e validazione della base dati a supporto dei criteri di distribuzione dei fondi a livello regionale e stesura dei criteri di accesso alla procedura
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Definizione delle linee di intervento e dei criteri per l'accesso ai fondi di finanziamento, con l'indicazione degli ambiti privilegiati, il coinvolgimento delle Parti Sociali/Organismi.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Settore III - Prevenzione	L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Definizione delle linee di intervento e dei criteri per l'accesso ai fondi di finanziamento, con l'indicazione degli ambiti privilegiati, il coinvolgimento delle Parti Sociali/Organismi.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 6 - Sicurezza del lavoro	Attività connessa all'obiettivo

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	ESAW - sviluppo qualitativo-informativo del complessivo impianto (metodologico-informativo/informatico-organizzativo-funzionale-formativo)	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Completamento della fase sperimentale, valutazione per il passaggio ai profili gestionali (coinvolgimento-aggiornamento professionale degli operatori territoriali). Monitoraggio.
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	ESAW - sviluppo qualitativo-informativo del complessivo impianto (metodologico-informativo/informatico-organizzativo-funzionale-formativo)	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	ESAW - sviluppo qualitativo-informativo del complessivo impianto (metodologico-informativo/informatico-organizzativo-funzionale-formativo)	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Settore IV - Prevenzione	Codifica delle denunce ai fini dell'implementazione del TEXT MINING. Formazione degli "Esperti" delle Regioni

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	ESAW - sviluppo qualitativo-informativo del complessivo impianto (metodologico-informativo/informatico-organizzativo-funzionale-formativo)	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica - Settore VIII - Qualità dei servizi e standard	ESAW-Consulenza per lo sviluppo qualitativo-informativo del complessivo impianto (metodologico-informatico-organizzativo-funzionale-formativo)
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	ESAW - sviluppo qualitativo-informativo del complessivo impianto (metodologico-informativo/informatico-organizzativo-funzionale-formativo)	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Settore II - prestazioni ed igiene industriale	L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Revisione dei punteggi di accesso e nuovi criteri e parametri per valorizzare i progetti di più elevata finalità.	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio III - Prevenzione per l'imprenditoria Privata	Implementazione di strumenti di monitoraggio per l'individuazione delle cause di mancato finanziamento dei progetti per carenza di natura amministrativa o tecnica

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Revisione dei punteggi di accesso e nuovi criteri e parametri per valorizzare i progetti di più elevata finalità.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Gestione Servizi Virtualizzati	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Revisione dei punteggi di accesso e nuovi criteri e parametri per valorizzare i progetti di più elevata finalità.	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Settore Responsabilità Civile e Prevenzione	revisione dei punteggi d'accesso e nuovi parametri per valorizzare progetti con elevata finalità
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Revisione dei punteggi di accesso e nuovi criteri e parametri per valorizzare i progetti di più elevata finalità.	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Settore IV - Prevenzione	Estrazione dati a supporto di costruzione Report statistici. Indagini campionarie sui dati validati

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Revisione dei punteggi di accesso e nuovi criteri e parametri per valorizzare i progetti di più elevata finalità.	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Settore V - Tariffe	Estraz. dati per costruzione Report statistici. Indagini campionarie sui dati validati.
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Revisione dei punteggi di accesso e nuovi criteri e parametri per valorizzare i progetti di più elevata finalità.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Settore III - Prevenzione	L'attività si svolgerà come da indicazioni della DC Titolare
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Revisione dei punteggi di accesso e nuovi criteri e parametri per valorizzare i progetti di più elevata finalità.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 6 - Sicurezza del lavoro	Apporto professionale per i profili legati all'edilizia

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Sostegno allo sviluppo degli osservatori - Nazionale e Regionali - degli infortuni mortali e M.P.. Valorizzazione degli esiti dei confronti tra Parti Sociali e Organismi paritetici ai fini dell'incremento del patrimonio informativo da mettere a disposizione di tutti gli attori che agiscono nei processi di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Sostegno e sviluppo di azioni-elaborazioni informative di approfondimenti tematici.
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Sostegno allo sviluppo degli osservatori - Nazionale e Regionali - degli infortuni mortali e M.P.. Valorizzazione degli esiti dei confronti tra Parti Sociali e Organismi paritetici ai fini dell'incremento del patrimonio informativo da mettere a disposizione di tutti gli attori che agiscono nei processi di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	Sovrintendenza Medica Generale - Settore III - Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro	Attività di studio, analisi e proposte tecniche in materia
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Sostegno allo sviluppo degli osservatori - Nazionale e Regionali - degli infortuni mortali e M.P.. Valorizzazione degli esiti dei confronti tra Parti Sociali e Organismi paritetici ai fini dell'incremento del patrimonio informativo da mettere a disposizione di tutti gli attori che agiscono nei processi di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	Uffici Centrali Settore Ricerca - Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Coordinamento delle attività tecnico/scientifiche degli Osservatori (Infortuni Mortali, MALPOROF, assistenza alle PMI)

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Sviluppo delle relazioni informative con le Regioni ed i servizi ASL, nell'ottica del miglioramento continuo dell'integrazione, anche a seguito dell'acquisizione delle funzioni di cui alla L.122/2010.	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Contribuire, sulla base delle informazioni del RNMP, alle attività di armonizzazione dei contenuti del progetto MALPROF
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Sviluppo delle relazioni informative con le Regioni ed i servizi ASL, nell'ottica del miglioramento continuo dell'integrazione, anche a seguito dell'acquisizione delle funzioni di cui alla L.122/2010.	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Impostazione di piani di attività con riferimento all'Atto di indirizzo del Comitato ex art.5.
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Sviluppo delle relazioni informative con le Regioni ed i servizi ASL, nell'ottica del miglioramento continuo dell'integrazione, anche a seguito dell'acquisizione delle funzioni di cui alla L.122/2010.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Sviluppo delle relazioni informative con le Regioni ed i servizi ASL, nell'ottica del miglioramento continuo dell'integrazione, anche a seguito dell'acquisizione delle funzioni di cui alla L.122/2010.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Sviluppo delle relazioni informative con le Regioni ed i servizi ASL, nell'ottica del miglioramento continuo dell'integrazione, anche a seguito dell'acquisizione delle funzioni di cui alla L.122/2010.	Sovrintendenza Medica Generale - Settore III - Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro	Attività di studio e supporto tecnico
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Sviluppo delle relazioni informative con le Regioni ed i servizi ASL, nell'ottica del miglioramento continuo dell'integrazione, anche a seguito dell'acquisizione delle funzioni di cui alla L.122/2010.	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Settore I - Programmazione Attività Professionali	Analisi e monitoraggio dei dati statistici relativi alle MP

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Sviluppo delle relazioni informative con le Regioni ed i servizi ASL, nell'ottica del miglioramento continuo dell'integrazione, anche a seguito dell'acquisizione delle funzioni di cui alla L.122/2010.	Uffici Centrali Settore Ricerca - Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Prosecuzione delle attività di ricerca con le Regioni ed i servizi ASL
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Valorizzazione del patrimonio informativo in ottica SINP ed in termini di impostazione per elaborazioni finalizzate alla migliore informazione/conoscenza dei rischi, con particolare riguardo ai settori Agricoltura, Edilizia, Trasporti, ed alle M.P..	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Sulla scorta delle evidenze acquisite, in particolare nei settori agricoltura e edilizia, valorizzazione ed implementazione delle conoscenze finalizzate al Sistema informativo condiviso per la Prevenzione. M.P.: approfondimenti sulle specifiche aree per condivisione finalizzata all'informazione-formazione.
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Valorizzazione del patrimonio informativo in ottica SINP ed in termini di impostazione per elaborazioni finalizzate alla migliore informazione/conoscenza dei rischi, con particolare riguardo ai settori Agricoltura, Edilizia, Trasporti, ed alle M.P..	Direzione Centrale Rischi - Tariffe	Attività correlata all'obiettivo.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Valorizzazione del patrimonio informativo in ottica SINP ed in termini di impostazione per elaborazioni finalizzate alla migliore informazione/conoscenza dei rischi, con particolare riguardo ai settori Agricoltura, Edilizia, Trasporti, ed alle M.P..	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Valorizzazione del patrimonio informativo in ottica SINP ed in termini di impostazione per elaborazioni finalizzate alla migliore informazione/conoscenza dei rischi, con particolare riguardo ai settori Agricoltura, Edilizia, Trasporti, ed alle M.P..	Sovrintendenza Medica Generale - Settore III - Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro	Attività di consulenza e studio in materia
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Valorizzazione del patrimonio informativo in ottica SINP ed in termini di impostazione per elaborazioni finalizzate alla migliore informazione/conoscenza dei rischi, con particolare riguardo ai settori Agricoltura, Edilizia, Trasporti, ed alle M.P..	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Settore III - Banche dati	Estrazione e validazione dei dati

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Valorizzazione del patrimonio informativo in ottica SINP ed in termini di impostazione per elaborazioni finalizzate alla migliore informazione/conoscenza dei rischi, con particolare riguardo ai settori Agricoltura, Edilizia, Trasporti, ed alle M.P..	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Settore III - Prevenzione	L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Valorizzazione del patrimonio informativo in ottica SINP ed in termini di impostazione per elaborazioni finalizzate alla migliore informazione/conoscenza dei rischi, con particolare riguardo ai settori Agricoltura, Edilizia, Trasporti, ed alle M.P..	Uffici Centrali Settore Ricerca - Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Prosecuzione dell'attività di ricerca a sostegno dei Piani Nazionali Agricoltura ed Edilizia
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Valorizzazione del patrimonio informativo in ottica SINP ed in termini di impostazione per elaborazioni finalizzate alla migliore informazione/conoscenza dei rischi, con particolare riguardo ai settori Agricoltura, Edilizia, Trasporti, ed alle M.P..	Uffici Centrali Settore Ricerca - Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Prosecuzione dell'attività di ricerca relativa alle Malattie Professionali

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Verifica delle condizioni sulla possibilità di apportare modifiche, con il Min.Lav., per l'ottenimento di una procedura di deroga alla normativa comunitaria "de minimis" per il settore agricolo.	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio III - Prevenzione per l'imprenditoria Privata	Attivazione di un percorso condiviso con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'analisi della procedura di deroga agli aiuti di Stato con riferimento ai finanziamenti concessi per salute e sicurezza alle imprese agricole.
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Verifica delle condizioni sulla possibilità di apportare modifiche, con il Min.Lav., per l'ottenimento di una procedura di deroga alla normativa comunitaria "de minimis" per il settore agricolo.	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Settore Responsabilit� Civile e Prevenzione	verificare la possibilit� di apportare modifiche per una procedura in deroga alla normativa comunitaria "de minimis" per il settore agricolo
Direzione Centrale Prevenzione	Prevedere per il finanziamento della formazione rivolta ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza uno stanziamento pari a: anno 2014:una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012;anno 2015:una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013;anno 2016:una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014	Sviluppo	Analisi per la definizione degli stanziamenti per i bandi a sostegno delle p.m.i., avuto riguardo ai processi di lavoro che hanno provocato azioni di rivalsa.	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Impostazione ipotesi di piattaforma di sviluppo sulla scorta delle informazioni di dettaglio fornite dal Min. Lav.
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Attivit� istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualit�	Gestione supporto organizzativo ed assistenza per le attivita di help desk azie
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Attivit� istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualit�	Gestione supporto organizzativo ed assistenza per le attivita di help desk lav

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Gestione supporto organizzativo ed assistenza per le attività di help desk stru
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Progettazione e Gestione del Sistema Qualità e Customer Satisfaction
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Gestione Servizi Virtualizzati	Coordinamento e gestione back office CCM e monitoraggio livelli di servizio
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Gestione Servizi Virtualizzati	Sviluppo dei servizi telematici
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Analisi e progettazione dei servizi virtuali per il cliente esterno. Indirizzi o
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Analisi e progettazione dei servizi virtuali per il cliente interno (area strume
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Analisi e progettazione di standard ambientali e per l'utilizzazione degli stru
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Analisi e progettazione per la definizione del modello di servizio e del modello
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Analisi e progettazione per la definizione della dotazione organica e dell'orga
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Pianificazione	Coordinamento e presidio del processo di pianificazione e programmazione e anali
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Pianificazione	Pianificazione di struttura, rapporti con organi e organismi esterni, amministra
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Programmazione e Controllo di Gestione	Programmazione e controllo di gestione Italia Centro Nord
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Programmazione e Controllo di Gestione	Programmazione e controllo di gestione Italia Centro Sud
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Programmazione e Controllo di Gestione	Programmazione e controllo di gestione Italia Nord
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Pianificazione	Coordinamento delle attività di segreteria e supporto alle attività di struttura
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto	Sviluppo	Analisi dei processi di programmazione e consuntivazione anche in relazione alle ulteriori esigenze connesse al monitoraggio e controllo dei segmenti di attività riferite alla Ricerca, Certificazione ed eventuale realizzazione delle implementazioni procedurali necessarie.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Pianificazione	Analisi amministrativa dei processi di programmazione e controllo, eventuale integrazione del modello a base del sistema PBC e avvio delle attività per la realizzazione delle implementazioni procedurali.
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto	Sviluppo	Analisi dei processi di programmazione e consuntivazione anche in relazione alle ulteriori esigenze connesse al monitoraggio e controllo dei segmenti di attività riferite alla Ricerca, Certificazione ed eventuale realizzazione delle implementazioni procedurali necessarie.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Programmazione e Controllo di Gestione	Avvio della realizzazione delle implementazioni procedurali necessarie.
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto	Sviluppo	Analisi dei processi di programmazione e consuntivazione anche in relazione alle ulteriori esigenze connesse al monitoraggio e controllo dei segmenti di attività riferite alla Ricerca, Certificazione ed eventuale realizzazione delle implementazioni procedurali necessarie.	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio I - Pianificazione e Bilanci	Attività di supporto

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto	Sviluppo	Analisi dei processi di programmazione e consuntivazione anche in relazione alle ulteriori esigenze connesse al monitoraggio e controllo dei segmenti di attività riferite alla Ricerca, Certificazione ed eventuale realizzazione delle implementazioni procedurali necessarie.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto	Sviluppo	Analisi dei processi di programmazione e consuntivazione anche in relazione alle ulteriori esigenze connesse al monitoraggio e controllo dei segmenti di attività riferite alla Ricerca, Certificazione ed eventuale realizzazione delle implementazioni procedurali necessarie.	Uffici Centrali Settore Navigazione	Analisi processi programmazione
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto	Sviluppo	Analisi dei processi di programmazione e consuntivazione anche in relazione alle ulteriori esigenze connesse al monitoraggio e controllo dei segmenti di attività riferite alla Ricerca, Certificazione ed eventuale realizzazione delle implementazioni procedurali necessarie.	Uffici Centrali Settore Ricerca	Attività di supporto al processo di programmazione e consuntivazione relativamente al settore Ricerca, Certificazione e Verifica
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Adeguamento del sistema di virtualizzazione dei servizi dell'Istituto anche a fronte della nuova riorganizzazione dell'Ente	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Fornire il supporto di competenza in materia di virtualizzazione dei servizi
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Adeguamento del sistema di virtualizzazione dei servizi dell'Istituto anche a fronte della nuova riorganizzazione dell'Ente	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	http://intranetweb.inail.it/GPSWeb/acegilogin.jsf
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Adeguamento del sistema di virtualizzazione dei servizi dell'Istituto anche a fronte della nuova riorganizzazione dell'Ente	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Gestione Servizi Virtualizzati	Monitoraggio dei servizi telematici, gestione delle implementazioni e dei nuovi sviluppi.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Adeguamento del sistema di virtualizzazione dei servizi dell'Istituto anche a fronte della nuova riorganizzazione dell'Ente	Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per il Reinserimento	Attività di supporto.
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Adeguamento del sistema di virtualizzazione dei servizi dell'Istituto anche a fronte della nuova riorganizzazione dell'Ente	Direzione Centrale Rischi - Pianificazione e Politiche Assicurative	Attività di supporto correlate all'obiettivo.
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Adeguamento del sistema di virtualizzazione dei servizi dell'Istituto anche a fronte della nuova riorganizzazione dell'Ente	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlate all'obiettivo
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Adeguamento del sistema di virtualizzazione dei servizi dell'Istituto anche a fronte della nuova riorganizzazione dell'Ente	Uffici Centrali Settore Navigazione	adeguamento dei servizi virtualizzati a fronte nuova organizzazione ente

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Adeguamento del sistema di virtualizzazione dei servizi dell'Istituto anche a fronte della nuova riorganizzazione dell'Ente	Uffici Centrali Settore Ricerca	Fornire il supporto di competenze per le attività correlate all'obiettivo
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Adozione delle iniziative necessarie a riorientare, eventualmente, gli ambiti di competenza rispetto alla funzione Ricerca, certificazione e verifica, come definiti nel Nuovo Modello organizzativo.	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Attività coordinate dalla D.C. titolare dell'Obiettivo.
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Adozione delle iniziative necessarie a riorientare, eventualmente, gli ambiti di competenza rispetto alla funzione Ricerca, certificazione e verifica, come definiti nel Nuovo Modello organizzativo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Sulla base degli esiti della sperimentazione del Nuovo modello organizzativo, proseguire le analisi volte ad individuare le attività prioritarie d'intervento.
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Adozione delle iniziative necessarie a riorientare, eventualmente, gli ambiti di competenza rispetto alla funzione Ricerca, certificazione e verifica, come definiti nel Nuovo Modello organizzativo.	Sovrintendenza Medica Generale - Settore I - Programmazione, organizzazione e risk management	Attività di supporto e consulenza

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Adozione delle iniziative necessarie a riorientare, eventualmente, gli ambiti di competenza rispetto alla funzione Ricerca, certificazione e verifica, come definiti nel Nuovo Modello organizzativo.	Uffici Centrali Settore Ricerca	Attività di collaborazione correlate all'obiettivo mediante apporto di competenze
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Definire le funzioni delle Strutture Centrali in coerenza con la realizzazione di economie di scala per la parte strumentale e valorizzando le nuove funzioni Ricerca, certificazione e verifica	Direzione Centrale Patrimonio - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Attività di supporto per le funzioni di competenza della D.C. Patrimonio
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Definire le funzioni delle Strutture Centrali in coerenza con la realizzazione di economie di scala per la parte strumentale e valorizzando le nuove funzioni Ricerca, certificazione e verifica	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Declinare le funzioni delle Direzioni di nuova istituzione predisponendo i relativi atti formali.
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Definire le funzioni delle Strutture Centrali in coerenza con la realizzazione di economie di scala per la parte strumentale e valorizzando le nuove funzioni Ricerca, certificazione e verifica	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlate all'obiettivo

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Definire le funzioni delle Strutture Centrali in coerenza con la realizzazione di economie di scala per la parte strumentale e valorizzando le nuove funzioni Ricerca, certificazione e verifica	Uffici Centrali Settore Ricerca	Attività di collaborazione correlate all'obiettivo mediante apporto di competenze
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Descrivere le funzioni di dettaglio del modello strutturale, gestionale ed operativo in coerenza con il nuovo modello organizzativo definitivo.	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio II - Programmazione, gestione delle componenti interne e rapporti convenzionali	Fornire il supporto di competenza
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Descrivere le funzioni di dettaglio del modello strutturale, gestionale ed operativo in coerenza con il nuovo modello organizzativo definitivo.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Proseguire le analisi per individuare soluzioni gestionali adeguate a svolgere i nuovi compiti in coerenza con il Nuovo modello organizzativo e con i vincoli imposti dalla riduzione della dotazione organica, ai sensi della Legge 135/12.
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Descrivere le funzioni di dettaglio del modello strutturale, gestionale ed operativo in coerenza con il nuovo modello organizzativo definitivo.	Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per il Reinserimento	Attività di supporto.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Descrivere le funzioni di dettaglio del modello strutturale, gestionale ed operativo in coerenza con il nuovo modello organizzativo definitivo.	Direzione Centrale Rischi - Pianificazione e Politiche Assicurative	Attività di supporto correlate all'obiettivo.
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Descrivere le funzioni di dettaglio del modello strutturale, gestionale ed operativo in coerenza con il nuovo modello organizzativo definitivo.	Uffici Centrali Settore Navigazione	ridefinizione funzioni dei dettaglio modello strutturale, gestionale ed operativo a seguito nuovo modello organizzativo
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Descrivere le funzioni di dettaglio del modello strutturale, gestionale ed operativo in coerenza con il nuovo modello organizzativo definitivo.	Uffici Centrali Settore Ricerca	Partecipazione all'obiettivo mediante apporto di competenze
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Predisposizione del Nuovo modello organizzativo nonché del conseguente Regolamento di organizzazione, formalizzato entro il 31/01/2014, anche rispetto alla Direzione centrale Ricerca.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Elaborazione dei documenti necessari per definire l'assetto organizzativo definitivo con particolare riferimento alla Direzione centrale Ricerca.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Predisposizione del Nuovo modello organizzativo nonché del conseguente Regolamento di organizzazione, formalizzato entro il 31/01/2014, anche rispetto alla Direzione centrale Ricerca.	Uffici Centrali Settore Ricerca	Partecipazione al raggiungimento dell'obiettivo mediante apporto di competenze
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Conseguire la razionalizzazione organizzativa delle Strutture, garantendo l'invarianza della quantità e della qualità dei servizi, mediante la redistribuzione ottimale del personale ed una migliore organizzazione del lavoro.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Definizione del Nuovo regolamento di organizzazione in coerenza alla razionalizzazione, sia in termini di risorse che di servizi, richiesta dalle vigenti disposizioni normative [L. 135/2012 e DPCM 22/01/2013].
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Conseguire la razionalizzazione organizzativa delle Strutture, garantendo l'invarianza della quantità e della qualità dei servizi, mediante la redistribuzione ottimale del personale ed una migliore organizzazione del lavoro.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Definizione della dotazione organica ai sensi della normativa vigente [L. 135/2012 e DPCM 22/01/2013].
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Conseguire la razionalizzazione organizzativa delle Strutture, garantendo l'invarianza della quantità e della qualità dei servizi, mediante la redistribuzione ottimale del personale ed una migliore organizzazione del lavoro.	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio II - Risorse Umane	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Definire il nuovo modello organizzativo e di servizio dell'Istituto, nell'ottica della riduzione dei costi di funzionamento, di una più efficace erogazione dei servizi, dell'eliminazione delle residue inefficienze	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Fornire il supporto di competenza in materia di riduzione dei costi di funzionamento
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Definire il nuovo modello organizzativo e di servizio dell'Istituto, nell'ottica della riduzione dei costi di funzionamento, di una più efficace erogazione dei servizi, dell'eliminazione delle residue inefficienze	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Attività con il coordinamento della D.C. titolare dell'Obiettivo.
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Definire il nuovo modello organizzativo e di servizio dell'Istituto, nell'ottica della riduzione dei costi di funzionamento, di una più efficace erogazione dei servizi, dell'eliminazione delle residue inefficienze	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Effettuare le analisi organizzative e fornire il supporto necessario alla definizione del piano di riorganizzazione dell'assetto e delle attività dell'Istituto. Presidio del processo di progressiva attuazione del nuovo modello delineato.
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Definire il nuovo modello organizzativo e di servizio dell'Istituto, nell'ottica della riduzione dei costi di funzionamento, di una più efficace erogazione dei servizi, dell'eliminazione delle residue inefficienze	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Effettuare le analisi organizzative tese a conseguire risparmi di spesa attraverso una diversa distribuzione delle Strutture e dei servizi sul territorio.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Definire il nuovo modello organizzativo e di servizio dell'Istituto, nell'ottica della riduzione dei costi di funzionamento, di una più efficace erogazione dei servizi, dell'eliminazione delle residue inefficienze	Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per il Reinserimento	Attività di supporto.
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Definire il nuovo modello organizzativo e di servizio dell'Istituto, nell'ottica della riduzione dei costi di funzionamento, di una più efficace erogazione dei servizi, dell'eliminazione delle residue inefficienze	Direzione Centrale Rischi - Pianificazione e Politiche Assicurative	Attività di supporto correlata all'obiettivo.
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Definire il nuovo modello organizzativo e di servizio dell'Istituto, nell'ottica della riduzione dei costi di funzionamento, di una più efficace erogazione dei servizi, dell'eliminazione delle residue inefficienze	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlate all'obiettivo
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Definire il nuovo modello organizzativo e di servizio dell'Istituto, nell'ottica della riduzione dei costi di funzionamento, di una più efficace erogazione dei servizi, dell'eliminazione delle residue inefficienze	Uffici Centrali Settore Navigazione	Definizione, nell'ottica riduzione costi, efficace erogazione servizi eliminazione inefficienze
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Definire il nuovo modello organizzativo e di servizio dell'Istituto, nell'ottica della riduzione dei costi di funzionamento, di una più efficace erogazione dei servizi, dell'eliminazione delle residue inefficienze	Uffici Centrali Settore Ricerca	Attività di supporto in relazione all'obiettivo con apporto di competenze
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Estensione della sperimentazione di DocWeb. Analisi per l'individuazione delle attività da avviare per ottenere una riduzione dei volumi cartacei. Elaborazione note di istruzioni alle Strutture Centrali e Territoriali.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Monitoraggio sull'applicazione dei criteri indicati ai fini della riduzione dei volumi cartacei anche attraverso il relativo scarto. In caso di approvazione da parte dell'Agenzia digitale dei criteri di conservazione, sostituzione dei documenti cartacei, analisi delle modalità organizzative per drastica riduzione dei metri lineari.
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Estensione della sperimentazione di DocWeb. Analisi per l'individuazione delle attività da avviare per ottenere una riduzione dei volumi cartacei. Elaborazione note di istruzioni alle Strutture Centrali e Territoriali.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Completamento della revisione dei piani di classificazione sulla base delle criticità emerse. Completamento attività massimario di scarto.
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Estensione della sperimentazione di DocWeb. Analisi per l'individuazione delle attività da avviare per ottenere una riduzione dei volumi cartacei. Elaborazione note di istruzioni alle Strutture Centrali e Territoriali.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Prosecuzione delle attività per integrazione di DocWeb con procedure strumentali ed istituzionali.
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Estensione della sperimentazione di DocWeb. Analisi per l'individuazione delle attività da avviare per ottenere una riduzione dei volumi cartacei. Elaborazione note di istruzioni alle Strutture Centrali e Territoriali.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Prosecuzione, avvio in produzione, di DocWeb nella Direzione Generale ed avvio sperimentazione sulle Strutture Territoriali appositamente individuate.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Estensione della sperimentazione di DocWeb. Analisi per l'individuazione delle attività da avviare per ottenere una riduzione dei volumi cartacei. Elaborazione note di istruzioni alle Strutture Centrali e Territoriali.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Studio per la definizione dei criteri di scarto.
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Estensione della sperimentazione di DocWeb. Analisi per l'individuazione delle attività da avviare per ottenere una riduzione dei volumi cartacei. Elaborazione note di istruzioni alle Strutture Centrali e Territoriali.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Estensione della sperimentazione di DocWeb. Analisi per l'individuazione delle attività da avviare per ottenere una riduzione dei volumi cartacei. Elaborazione note di istruzioni alle Strutture Centrali e Territoriali.	Servizio Centrale Acquisti - Ufficio Gestione Contratti Forniture e Servizi	attività di supporto richiesta dal cdr responsabile
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Estensione della sperimentazione di DocWeb. Analisi per l'individuazione delle attività da avviare per ottenere una riduzione dei volumi cartacei. Elaborazione note di istruzioni alle Strutture Centrali e Territoriali.	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica - Settore V - Servizi per l'innovazione	Consulenza per la valutazione delle risultanze delle attività di sperimentazione finalizzata al miglioramento dell'applicativo DOC WEB
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Obiettivo strategico	Funzionamento	Attraverso il ricorso all'utilizzo delle metodologie sviluppate in materia di valutazione dei rischi, implementazione delle misure proposte a presidio dei rischi stessi, partendo dall'analisi e dal monitoraggio dei processi e dei relativi controlli, con il coinvolgimento delle strutture centrali, competenti per materia, oltre che delle strutture territoriali.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	In funzione dei rischi rilevati nei processi di Sede [o di altre criticità evidenziate dal monitoraggio dei processi, dall'attività di audit ...] valutare le proposte di miglioramento dei controlli esistenti nei processi di sede ed individuare le priorità di intervento per adottare le misure idonee al presidio dei rischi stessi.
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Obiettivo strategico	Funzionamento	Rilevazione della soddisfazione dell'utenza ai fini dell'erogazione del salario accessorio e del miglioramento dei servizi.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Coordinamento e gestione delle iniziative di miglioramento a livello centrale, in collaborazione con le Strutture Centrali coinvolte e le Strutture territoriali.
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Obiettivo strategico	Funzionamento	Rilevazione della soddisfazione dell'utenza ai fini dell'erogazione del salario accessorio e del miglioramento dei servizi.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Rilevazione della Customer Satisfaction sui servizi di Sede anche a i fini dell'erogazione di una quota di salario accessorio [preparazione e svolgimento indagine, aggregazione ed elaborazione statistica dei dati in funzione degli obiettivi della rilevazione].
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Adozione delle iniziative finalizzate ad attuare il Nuovo modello sanitario. Definizione dei ruoli e competenze dei soggetti coinvolti	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Fornire il supporto di competenza relativamente alle iniziative di attuazione del nuovo modello sanitario
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Adozione delle iniziative finalizzate ad attuare il Nuovo modello sanitario. Definizione dei ruoli e competenze dei soggetti coinvolti	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Definizione dei relativi flussi di attività in base alle indicazioni fornite dalle Strutture competenti per materia e sulla base degli accordi stipulati in attuazione dell' accordo quadro del 2 febbraio 2012.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Proseguire lattuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Adozione delle iniziative finalizzate ad attuare il Nuovo modello sanitario. Definizione dei ruoli e competenze dei soggetti coinvolti	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Sulla base delle informazioni fornite dalle Strutture competenti per materia e dell'attuazione dell'Accordo quadro del 2 febbraio 2012, potenziamento/razionalizzazione delle Strutture sanitarie ed eventuale definizione di nuovi ruoli.
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Proseguire lattuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Adozione delle iniziative finalizzate ad attuare il Nuovo modello sanitario. Definizione dei ruoli e competenze dei soggetti coinvolti	Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi - Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Attività di supporto.
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Proseguire lattuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Adozione delle iniziative finalizzate ad attuare il Nuovo modello sanitario. Definizione dei ruoli e competenze dei soggetti coinvolti	Sovrintendenza Medica Generale - Settore I - Programmazione, organizzazione e risk management	Formulazione di proposte per l'attuazione del NMS, analisi delle funzioni del personale sanitario, pareri tecnici
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Realizzazione di un servizio informativo/dispositivo utilizzabile dagli utenti infortunati e tecnopatici attraverso il Portale Istituzionale ed il Contact Center Multicanale.	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Supporto all'analisi amministrativa per la realizzazione della procedura online di accesso alle prestazioni utilizzabile dai lavoratori infortunati/tecnopatici.
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Realizzazione di un servizio informativo/dispositivo utilizzabile dagli utenti infortunati e tecnopatici attraverso il Portale Istituzionale ed il Contact Center Multicanale.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Gestione Servizi Virtualizzati	Sviluppo della seconda fase di implementazione della procedura "Sportello virtuale lavoratori". Implementare il servizio sportello virtuale lavoratori collocato all'interno di Punto cliente fruibile dall'utente infortunato e tecnopatico per la consultazione/gestione dei dati relativi al proprio infortunio/rendita.
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Realizzazione di un servizio informativo/dispositivo utilizzabile dagli utenti infortunati e tecnopatici attraverso il Portale Istituzionale ed il Contact Center Multicanale.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Recuperare i ritardi progettuali e realizzativi rilasciando tempestivamente l' applicativo di "cruscotto strategico", in grado di consentire il monitoraggio dell'andamento delle entrate per premi e da lotta all'evasione, dei crediti contributivi e delle economie sulle spese di funzionamento, conseguite attraverso l'azione di razionalizzazione organizzativa. Entro il 2014 completare il processo di consolidamento in un unico ambiente di reportistica delle informazioni attualmente rilevate nei diversi sistemi e rilasciare una prima versione della reportistica che, attraverso l'omogeneizzazione dei dati di produzione ed economici, consenta una visione sintetica e comparata degli effettivi andamenti produttivi e finanziari.	Sviluppo	Integrazione dei sistemi di controllo e revisione della reportistica da adeguare alle specifiche esigenze dei diversi livelli di responsabilità.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Programmazione e Controllo di Gestione	Definizione delle modalità di utilizzo delle informazioni presenti nei tre sottosistemi PBC per la realizzazione del cruscotto strategico, dei cruscotti direzionali e prima sperimentazione.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Recuperare i ritardi progettuali e realizzativi rilasciando tempestivamente l' applicativo di "cruscotto strategico", in grado di consentire il monitoraggio dell'andamento delle entrate per premi e da lotta all'evasione, dei crediti contributivi e delle economie sulle spese di funzionamento, conseguite attraverso l'azione di razionalizzazione organizzativa. Entro il 2014 completare il processo di consolidamento in un unico ambiente di reportistica delle informazioni attualmente rilevate nei diversi sistemi e rilasciare una prima versione della reportistica che, attraverso l'omogeneizzazione dei dati di produzione ed economici, consenta una visione sintetica e comparata degli effettivi andamenti produttivi e finanziari.	Sviluppo	Integrazione dei sistemi di controllo e revisione della reportistica da adeguare alle specifiche esigenze dei diversi livelli di responsabilità.	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio I - Pianificazione e Bilanci	Attività di supporto
Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo	Recuperare i ritardi progettuali e realizzativi rilasciando tempestivamente l' applicativo di "cruscotto strategico", in grado di consentire il monitoraggio dell'andamento delle entrate per premi e da lotta all'evasione, dei crediti contributivi e delle economie sulle spese di funzionamento, conseguite attraverso l'azione di razionalizzazione organizzativa. Entro il 2014 completare il processo di consolidamento in un unico ambiente di reportistica delle informazioni attualmente rilevate nei diversi sistemi e rilasciare una prima versione della reportistica che, attraverso l'omogeneizzazione dei dati di produzione ed economici, consenta una visione sintetica e comparata degli effettivi andamenti produttivi e finanziari.	Sviluppo	Integrazione dei sistemi di controllo e revisione della reportistica da adeguare alle specifiche esigenze dei diversi livelli di responsabilità.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Ragioneria	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Consolidamento della redazione del Bilancio per Missioni e Programmi	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Pianificazione	Fornire supporto per le attività di rispettiva competenza.
Direzione Centrale Ragioneria	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Consolidamento della redazione del Bilancio per Missioni e Programmi	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio I - Pianificazione e Bilanci	Approfondimento delle logiche interne del Bilancio per M/P, ai fini di una efficace e significativa analisi dei dati di gestione e dei dati di consuntivazione
Direzione Centrale Ragioneria	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Consolidamento della redazione del Bilancio per Missioni e Programmi	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio I - Pianificazione e Bilanci	Gestione del Bilancio per M/P alla luce delle modifiche introdotte dalle determinate del CIV n.7-8/2013
Direzione Centrale Ragioneria	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Consolidamento della redazione del Bilancio per Missioni e Programmi	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio I - Pianificazione e Bilanci	Rivisitazione dei modelli di bilancio alla luce delle novità introdotte dalla Circolare MEF n.23/2013
Direzione Centrale Ragioneria	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Consolidamento della redazione del Bilancio per Missioni e Programmi	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Ragioneria	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Problematiche fiscali e previdenziali per l'integrazione ex Ipsesl ed ex Ipsema	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio IV - Tributario e Previdenziale	Assistenza a personale del settore navigazione e settore ricerca per il corretto utilizzo delle procedure fiscali e previdenziali in uso e attività connesse al rilascio della nuova procedura di fatturazione attiva
Direzione Centrale Ragioneria	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Problematiche fiscali e previdenziali per l'integrazione ex Ipsesl ed ex Ipsema	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio IV - Tributario e Previdenziale	Attività connesse al corretto inserimento delle impostazioni fiscali e previdenziali della procedura APM relativa alla gestione dei pagamenti manuali

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Ragioneria	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsel	Sviluppo	Problematiche fiscali e previdenziali per l'integrazione ex Ipsel ed ex Ipsema	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio IV - Tributario e Previdenziale	Attività connesse alla omogenea gestione degli adempimenti fiscali e previdenziali
Direzione Centrale Ragioneria	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsel	Sviluppo	Problematiche fiscali e previdenziali per l'integrazione ex Ipsel ed ex Ipsema	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio III - Trattamento Economico	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Ragioneria	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsel	Sviluppo	Problematiche fiscali e previdenziali per l'integrazione ex Ipsel ed ex Ipsema	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Ragioneria	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsel	Sviluppo	Problematiche fiscali e previdenziali per l'integrazione ex Ipsel ed ex Ipsema	Uffici Centrali Settore Navigazione	Problematiche fiscali e previdenziali
Direzione Centrale Ragioneria	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsel	Sviluppo	Problematiche fiscali e previdenziali per l'integrazione ex Ipsel ed ex Ipsema	Uffici Centrali Settore Ricerca	Gestione delle posizioni previdenziali dei dipendenti al 31/05/2010 al fine di consentire sia il passaggio alla previdenza INPS, sia l'aggiornamento banca dati del personale per il periodo anteriore alla soppressione.
Direzione Centrale Ragioneria	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio I - Pianificazione e Bilanci	Processi informatizzati per la redazione dei bilanci ed a support
Direzione Centrale Ragioneria	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio I - Pianificazione e Bilanci	Redazione Bilanci, Assestamenti e Note Variazione
Direzione Centrale Ragioneria	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio II - Contabilità e Controllo Attività Strumentali	REF in materia di trattamento economico del pers. in servizio,
Direzione Centrale Ragioneria	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio II - Contabilità e Controllo Attività Strumentali	REF su acquisto beni e servizi funz.to uffici
Direzione Centrale Ragioneria	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio II - Contabilità e Controllo Attività Strumentali	REFacq.beni/servizi strum.li, missioni, supporto contabilità
Direzione Centrale Ragioneria	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio III - Contabilità e controllo sulle attività istituzionali e patrimoniali e Gestione Ufficio Cassa	Gestione servizio cassa
Direzione Centrale Ragioneria	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio III - Contabilità e controllo sulle attività istituzionali e patrimoniali e Gestione Ufficio Cassa	REF delle Attività Istituzionali
Direzione Centrale Ragioneria	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio III - Contabilità e controllo sulle attività istituzionali e patrimoniali e Gestione Ufficio Cassa	REF Gestione attività patrimoniali immobiliari e mobiliari
Direzione Centrale Ragioneria	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio IV - Tributario e Previdenziale	Imposte Dirette, indirette e tributi locali; contenzioso
Direzione Centrale Ragioneria	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio IV - Tributario e Previdenziale	Previdenza
Direzione Centrale Ragioneria	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio IV - Tributario e Previdenziale	Sostituto d'imposta ed IRPEF
Direzione Centrale Ragioneria	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Aggiornamento del Regolamento di contabilità e amministrazione anche alla luce della Legge 196/09 e dei successivi decreti di attuazione	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
Direzione Centrale Ragioneria	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Aggiornamento del Regolamento di contabilità e amministrazione anche alla luce della Legge 196/09 e dei successivi decreti di attuazione	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio I - Pianificazione e Bilanci	Revisione della bozza del Regolamento di contabilità elaborata nel corso dell'esercizio precedente tenendo conto delle esigenze delle altre strutture di riferimento
Direzione Centrale Ragioneria	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Aggiornamento del Regolamento di contabilità e amministrazione anche alla luce della Legge 196/09 e dei successivi decreti di attuazione	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio I - Pianificazione e Bilanci	Stesura definitiva del Regolamento di contabilità e relative procedure di approvazione, stampa e diffusione del documento

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Ragioneria	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Proposta ed eventuale adozione di un sistema di dematerializzazione finalizzato alla gestione della documentazione contabile	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
Direzione Centrale Ragioneria	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Proposta ed eventuale adozione di un sistema di dematerializzazione finalizzato alla gestione della documentazione contabile	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio II - Contabilità e Controllo Attività Strumentali	Proposta di dematerializzazione delle determinazioni provenienti dalle procedure per la validazione contabile
Direzione Centrale Ragioneria	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Proposta ed eventuale adozione di un sistema di dematerializzazione finalizzato alla gestione della documentazione contabile	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio II - Contabilità e Controllo Attività Strumentali	Proposta di modifica dell'ordinamento amministrativo/contabile
Direzione Centrale Ragioneria	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Proposta ed eventuale adozione di un sistema di dematerializzazione finalizzato alla gestione della documentazione contabile	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio II - Contabilità e Controllo Attività Strumentali	Proposta ed eventuale adozione di dematerializzazione del libro giornale
Direzione Centrale Ragioneria	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Proposta ed eventuale adozione di un sistema di dematerializzazione finalizzato alla gestione della documentazione contabile	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Ragioneria	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Proposta ed eventuale adozione di un sistema di dematerializzazione finalizzato alla gestione della documentazione contabile	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica - Settore V - Servizi per l'innovazione	Consulenza per la proposta ed eventuale adozione di un sistema di dematerializzazione finalizzato alla gestione della documentazione contabile
Direzione Centrale Ragioneria	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Rivisitazione del sistema di rendicontazione della verifica di cassa	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio III - Contabilità e controllo sulle attività istituzionali e patrimoniali e Gestione Ufficio Cassa	Redazione di documento sintetico, a carattere modulare, destinato ai dirigenti ed ai funzionari contabili delle unità territoriali contenente la descrizione puntuale del processo di gestione del conto corrente, con particolare riferimento agli aspetti relativi alla fase di contabilizzazione degli accrediti e degli addebiti, nonché l'illustrazione delle novità e dei vincoli imposti dalla evoluzione normativa esterna ed interna in tema di incassi e pagamenti.
Direzione Centrale Ragioneria	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Rivisitazione del sistema di rendicontazione della verifica di cassa	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio III - Contabilità e controllo sulle attività istituzionali e patrimoniali e Gestione Ufficio Cassa	Standardizzazione ed automazione delle procedure di gestione dei dati e realizzazione di idonei strumenti di controllo finalizzati alla verifica di cassa, alla luce delle risultanze del lavoro di analisi realizzato nel 2013, della normativa contabile interna e della nuova impostazione del servizio di cassa generale dell'istituto.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Ragioneria	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Rivisitazione del sistema di rendicontazione della verifica di cassa	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Ragioneria	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio I - Pianificazione e Bilanci	Gest. Risorse, Pianificazione, Budget e Serv. Gen.
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per il Reinserimento	Indirizzo, coordinamento e monitoraggio Servizio sociale. Progetti per il reinserimento
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per il Reinserimento	Segreteria Direzione. Linee di sviluppo riabilitazione, protesica e reinserimento. SuperAbile. Supporto ricerca
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza, per la riabilitazione non ospedaliera.	Sviluppo	Iniziativa finalizzate all'avvio della realizzazione di un Polo di eccellenza per protocolli riabilitativi di lunga durata.	Direzione Centrale Patrimonio - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Supporto attività per la realizzazione di un Polo di eccellenza per protocolli riabilitativi di lunga durata.
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza, per la riabilitazione non ospedaliera.	Sviluppo	Iniziativa finalizzate all'avvio della realizzazione di un Polo di eccellenza per protocolli riabilitativi di lunga durata.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza, per la riabilitazione non ospedaliera.	Sviluppo	Iniziativa finalizzate all'avvio della realizzazione di un Polo di eccellenza per protocolli riabilitativi di lunga durata.	Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi - Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Attività finalizzate alla creazione di sinergie con la Regione interessata per l'avvio degli interventi volti alla realizzazione del Polo di eccellenza.
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza, per la riabilitazione non ospedaliera.	Sviluppo	Iniziativa finalizzate all'avvio della realizzazione di un Polo di eccellenza per protocolli riabilitativi di lunga durata.	Sovrintendenza Medica Generale - Settore IV - Prestazioni sanitarie curative, riabilitative e protesiche	Proposte tecniche per l'avvio della realizzazione dei Poli di Eccellenza
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza, per la riabilitazione non ospedaliera.	Sviluppo	Iniziativa finalizzate all'avvio della realizzazione di un Polo di eccellenza per protocolli riabilitativi di lunga durata.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 2 - Costruzioni ad uso direzionale	Attività connessa all'obiettivo
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Iniziativa finalizzate alla integrazione della procedura SSI con le procedure GRAI e CARCLI ai fini dell'erogazione delle prestazioni titolo III del Regolamento Protesico attraverso l'informatizzazione del verbale di equipe multidisciplinare.	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Fornire il supporto di competenza relativamente all'integrazione
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Iniziativa finalizzate alla integrazione della procedura SSI con le procedure GRAI e CARCLI ai fini dell'erogazione delle prestazioni titolo III del Regolamento Protesico attraverso l'informatizzazione del verbale di equipe multidisciplinare.	Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per il Reinserimento	Prosecuzione dell'attività di analisi amministrativa finalizzata all'informatizzazione del verbale di equipe multidisciplinare.
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Iniziativa finalizzate alla integrazione della procedura SSI con le procedure GRAI e CARCLI ai fini dell'erogazione delle prestazioni titolo III del Regolamento Protesico attraverso l'informatizzazione del verbale di equipe multidisciplinare.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.IV - Monitoraggio e audit IT	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Iniziativa finalizzate alla integrazione della procedura SSI con le procedure GRAI e CARCLI ai fini dell'erogazione delle prestazioni titolo III del Regolamento Protesico attraverso l'informatizzazione del verbale di equipe multidisciplinare.	Sovrintendenza Medica Generale - Settore IV - Prestazioni sanitarie curative, riabilitative e protesiche	Analisi della problematica e supporto tecnico
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi - Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Indirizzo, coordinamento e monitoraggio Strutture territoriali della Direzione

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi - Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Regolamento protesico. Indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle Unità territoriali
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per il Reinserimento	Funzioni contabili. Approvvigionamento beni e servizi per la Direzione
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per il Reinserimento	Piani e budget della Direzione
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi - Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Personale Strutture della Direzione
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Prevedere per la realizzazione della Missione assistenza sanitaria (con esclusione delle iniziative per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione) uno stanziamento in rapporto al gettito 2012 pari a : 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015, 30 per mille nel 2016	Sviluppo	Iniziativa finalizzate all'erogazione di prestazioni riabilitative mirate al "recupero del gesto lavorativo" e dell'attitudine occupazionale.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area sanitaria	attività di supporto
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Prevedere per la realizzazione della Missione assistenza sanitaria (con esclusione delle iniziative per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione) uno stanziamento in rapporto al gettito 2012 pari a : 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015, 30 per mille nel 2016	Sviluppo	Iniziativa finalizzate all'erogazione di prestazioni riabilitative mirate al "recupero del gesto lavorativo" e dell'attitudine occupazionale.	Centro riabilitazione motoria Volterra	Attività di supporto alla Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Prevedere per la realizzazione della Missione assistenza sanitaria (con esclusione delle iniziative per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione) uno stanziamento in rapporto al gettito 2012 pari a : 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015, 30 per mille nel 2016	Sviluppo	Iniziativa finalizzate all'erogazione di prestazioni riabilitative mirate al "recupero del gesto lavorativo" e dell'attitudine occupazionale.	Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per il Reinserimento	Prosecuzione della sperimentazione di interventi di terapia occupazionale presso il Centro Protesi ed il CRM di Volterra.
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Prevedere per la realizzazione della Missione assistenza sanitaria (con esclusione delle iniziative per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione) uno stanziamento in rapporto al gettito 2012 pari a : 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015, 30 per mille nel 2016	Sviluppo	Iniziativa finalizzate all'erogazione di prestazioni riabilitative mirate al "recupero del gesto lavorativo" e dell'attitudine occupazionale.	Sovrintendenza Medica Generale - Settore IV - Prestazioni sanitarie curative, riabilitative e protesiche	Attività di studio ,analisi e proposte tecniche per il recupero del gesto lavorativo
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Prevedere per la realizzazione della Missione assistenza sanitaria (con esclusione delle iniziative per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione) uno stanziamento in rapporto al gettito 2012 pari a : 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015, 30 per mille nel 2016	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative di attuazione dell'Accordo-quadro siglato in data 2 febbraio 2012.	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Fornire il supporto di competenza relativamente allattuazione dellAccordo Quadro
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Prevedere per la realizzazione della Missione assistenza sanitaria (con esclusione delle iniziative per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione) uno stanziamento in rapporto al gettito 2012 pari a : 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015, 30 per mille nel 2016	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative di attuazione dell'Accordo-quadro siglato in data 2 febbraio 2012.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Fornire il supporto di competenza nellambito delle attività correlate allobiettivo.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Prevedere per la realizzazione della Missione assistenza sanitaria (con esclusione delle iniziative per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione) uno stanziamento in rapporto al gettito 2012 pari a : 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015, 30 per mille nel 2016	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative di attuazione dell'Accordo-quadro siglato in data 2 febbraio 2012.	Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi - Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Monitoraggio delle iniziative attuative dell'Accordo-quadro poste in essere sul territorio.
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Prevedere per la realizzazione della Missione assistenza sanitaria (con esclusione delle iniziative per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione) uno stanziamento in rapporto al gettito 2012 pari a : 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015, 30 per mille nel 2016	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative di attuazione dell'Accordo-quadro siglato in data 2 febbraio 2012.	Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi - Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Supporto alle Strutture territoriali per la sottoscrizione dei protocolli d'intesa con le Regioni e delle relative Convenzioni attuative nell'ambito dell'attività di indirizzo svolta dal Tavolo Tecnico Centrale di Coordinamento.
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Prevedere per la realizzazione della Missione assistenza sanitaria (con esclusione delle iniziative per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione) uno stanziamento in rapporto al gettito 2012 pari a : 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015, 30 per mille nel 2016	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative di attuazione dell'Accordo-quadro siglato in data 2 febbraio 2012.	Sovrintendenza Medica Generale - Settore IV - Prestazioni sanitarie curative, riabilitative e protesiche	Studio ed analisi delle prospettive di attuazione dell'Accordo Quadro a livello nazionale ,pareri tecnici in materia
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Prevedere per la realizzazione della Missione assistenza sanitaria (con esclusione delle iniziative per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione) uno stanziamento in rapporto al gettito 2012 pari a : 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015, 30 per mille nel 2016	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative di attuazione dell'Accordo-quadro siglato in data 2 febbraio 2012.	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Settore Prestazioni	attuazione Accordo Quadro
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Prevedere per la realizzazione della Missione assistenza sanitaria (con esclusione delle iniziative per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione) uno stanziamento in rapporto al gettito 2012 pari a : 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015, 30 per mille nel 2016	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla ottimale funzionalità degli 11 ambulatori Inail autorizzati anche alla luce del nuovo modello sanitario dell'Istituto.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Prevedere per la realizzazione della Missione assistenza sanitaria (con esclusione delle iniziative per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione) uno stanziamento in rapporto al gettito 2012 pari a : 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015, 30 per mille nel 2016	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla ottimale funzionalità degli 11 ambulatori Inail autorizzati anche alla luce del nuovo modello sanitario dell'Istituto.	Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi - Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Adozione di eventuali interventi di riallineamento.
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Prevedere per la realizzazione della Missione assistenza sanitaria (con esclusione delle iniziative per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione) uno stanziamento in rapporto al gettito 2012 pari a : 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015, 30 per mille nel 2016	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla ottimale funzionalità degli 11 ambulatori Inail autorizzati anche alla luce del nuovo modello sanitario dell'Istituto.	Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi - Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Analisi degli esiti degli interventi realizzati.
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Prevedere per la realizzazione della Missione assistenza sanitaria (con esclusione delle iniziative per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione) uno stanziamento in rapporto al gettito 2012 pari a : 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015, 30 per mille nel 2016	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla ottimale funzionalità degli 11 ambulatori Inail autorizzati anche alla luce del nuovo modello sanitario dell'Istituto.	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio II - Risorse Umane	Attività correlata all'obiettivo

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Prevedere per la realizzazione della Missione assistenza sanitaria (con esclusione delle iniziative per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione) uno stanziamento in rapporto al gettito 2012 pari a : 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015, 30 per mille nel 2016	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla ottimale funzionalità degli 11 ambulatori Inail autorizzati anche alla luce del nuovo modello sanitario dell'Istituto.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Prevedere per la realizzazione della Missione assistenza sanitaria (con esclusione delle iniziative per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione) uno stanziamento in rapporto al gettito 2012 pari a : 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015, 30 per mille nel 2016	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla ottimale funzionalità degli 11 ambulatori Inail autorizzati anche alla luce del nuovo modello sanitario dell'Istituto.	Sovrintendenza Medica Generale - Settore IV - Prestazioni sanitarie curative, riabilitative e protesiche	Studio e verifica del funzionamento degli ambulatori di FKT esistenti sul territorio e proposte per la loro ottimizzazione
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Prevedere, per le attività di reinserimento degli infortunati nella vita di relazione, rispetto allo stanziamento dell'esercizio 2012, un incremento delle risorse per prestazioni dirette pari a: 120 per cento nel 2014, 140 per cento nel 2015, 150 per cento nel 2016	Sviluppo	Iniziativa volte all'incremento delle attività finalizzate al reinserimento degli infortunati nella vita di relazione	Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per il Reinserimento	Iniziativa per lo sviluppo di sinergie con soggetti esterni per il potenziamento delle attività finalizzate al reinserimento sociale e lavorativo degli infortunati.
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Prevedere, per le attività di reinserimento degli infortunati nella vita di relazione, rispetto allo stanziamento dell'esercizio 2012, un incremento delle risorse per prestazioni dirette pari a: 120 per cento nel 2014, 140 per cento nel 2015, 150 per cento nel 2016	Sviluppo	Prosecuzione della sperimentazione di un modello di presa in carico, alla luce dell'ICF, presso il Centro Protesi di Vigorso di Budrio e/o il CRM di Volterra anche nell'ottica del reinserimento socio-lavorativo.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area sanitaria	attività di supporto
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Prevedere, per le attività di reinserimento degli infortunati nella vita di relazione, rispetto allo stanziamento dell'esercizio 2012, un incremento delle risorse per prestazioni dirette pari a: 120 per cento nel 2014, 140 per cento nel 2015, 150 per cento nel 2016	Sviluppo	Prosecuzione della sperimentazione di un modello di presa in carico, alla luce dell'ICF, presso il Centro Protesi di Vigorso di Budrio e/o il CRM di Volterra anche nell'ottica del reinserimento socio-lavorativo.	Centro riabilitazione motoria Volterra	Attività di supporto alla Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Prevedere, per le attività di reinserimento degli infortunati nella vita di relazione, rispetto allo stanziamento dell'esercizio 2012, un incremento delle risorse per prestazioni dirette pari a: 120 per cento nel 2014, 140 per cento nel 2015, 150 per cento nel 2016	Sviluppo	Prosecuzione della sperimentazione di un modello di presa in carico, alla luce dell'ICF, presso il Centro Protesi di Vigorso di Budrio e/o il CRM di Volterra anche nell'ottica del reinserimento socio-lavorativo.	Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per il Reinserimento	Prosecuzione della sperimentazione di percorsi di presa in carico anche ai fini dell'individuazione di "buone prassi".
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Prevedere, per le attività di reinserimento degli infortunati nella vita di relazione, rispetto allo stanziamento dell'esercizio 2012, un incremento delle risorse per prestazioni dirette pari a: 120 per cento nel 2014, 140 per cento nel 2015, 150 per cento nel 2016	Sviluppo	Prosecuzione della sperimentazione di un modello di presa in carico, alla luce dell'ICF, presso il Centro Protesi di Vigorso di Budrio e/o il CRM di Volterra anche nell'ottica del reinserimento socio-lavorativo.	Sovrintendenza Medica Generale - Settore IV - Prestazioni sanitarie curative, riabilitative e protesiche	Prosecuzione delle attività relative alla sperimentazione del modello di presa in carico dell'infortunato.Studi e proposte di fattibilità
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Analisi, sulla base delle risultanze delle Convenzioni attuative stipulate, finalizzate alla valutazione del possibile ampliamento dei livelli di tutela, tenuto conto della sostenibilità finanziaria	Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi - Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Ricognizione dei livelli di tutela offerti sulla base delle Convenzioni attuative stipulate e dei relativi oneri economici, ai fini delle conseguenti valutazioni in ordine al possibile ampliamento dei livelli di tutela.
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Analisi, sulla base delle risultanze delle Convenzioni attuative stipulate, finalizzate alla valutazione del possibile ampliamento dei livelli di tutela, tenuto conto della sostenibilità finanziaria	Sovrintendenza Medica Generale - Settore IV - Prestazioni sanitarie curative, riabilitative e protesiche	Analisi e studio delle esigenze rilevate,proposte di ampliamento di tutela in ambito riabilitativo

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Definizione del modello di funzionamento del Centro nazionale di eccellenza per la riabilitazione non ospedaliera per lungo degenti, con particolare riguardo ai soggetti con mielolesioni.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Definizione del modello di funzionamento del Centro nazionale di eccellenza per la riabilitazione non ospedaliera per lungo degenti, con particolare riguardo ai soggetti con mielolesioni.	Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi - Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Approfondimenti con le altre Strutture Centrali coinvolte ai fini della declinazione del modello di funzionamento del Centro.
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Definizione del modello di funzionamento del Centro nazionale di eccellenza per la riabilitazione non ospedaliera per lungo degenti, con particolare riguardo ai soggetti con mielolesioni.	Sovrintendenza Medica Generale - Settore IV - Prestazioni sanitarie curative, riabilitative e protesiche	attività di supporto e consulenza
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Iniziative funzionali all'accreditamento della Filiale di Roma del Centro Protesi nonché al convenzionamento del Centro stesso a seguito dell'accreditamento conseguito nel corso dell'anno 2013.	Centro protesi Vigorso di Budrio - Area sanitaria	Attività di supporto
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Iniziative funzionali all'accreditamento della Filiale di Roma del Centro Protesi nonché al convenzionamento del Centro stesso a seguito dell'accreditamento conseguito nel corso dell'anno 2013.	Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi - Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Attività di indirizzo e coordinamento per la realizzazione di sinergie con gli Enti territoriali ai fini dell'accreditamento della Filiale di Roma del Centro Protesi nonché del convenzionamento del Centro medesimo.
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Proseguimento dell'attuazione del sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie attraverso uno studio di fattibilità per l'attivazione di nuovi ambulatori di FKT sul territorio, sulla base dell'accertata sussistenza delle condizioni richieste.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Proseguimento dell'attuazione del sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie attraverso uno studio di fattibilità per l'attivazione di nuovi ambulatori di FKT sul territorio, sulla base dell'accertata sussistenza delle condizioni richieste.	Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi - Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Verifica della sussistenza delle condizioni richieste per l'attivazione di nuovi ambulatori di FKT sul territorio, ai fini della conseguente elaborazione di uno studio di fattibilità.
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Proseguimento dell'attuazione del sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie attraverso uno studio di fattibilità per l'attivazione di nuovi ambulatori di FKT sul territorio, sulla base dell'accertata sussistenza delle condizioni richieste.	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio II - Risorse Umane	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Proseguimento dell'attuazione del sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie attraverso uno studio di fattibilità per l'attivazione di nuovi ambulatori di FKT sul territorio, sulla base dell'accertata sussistenza delle condizioni richieste.	Sovrintendenza Medica Generale - Settore IV - Prestazioni sanitarie curative, riabilitative e protesiche	Analisi e studio dei fabbisogni, pareri tecnici

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Valorizzare gli investimenti istituzionali a uso sanitario con finalità protesiche definendo con le competenti Giunte regionali (Emilia Romagna, Calabria e Lazio) accordi di accreditamento per posti letto non ospedalieri per l'esercizio di attività riabilitative connesse all'attività protesica.	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla realizzazione di sinergie con i competenti Enti territoriali per la compiuta realizzazione del processo di sviluppo delle Strutture dell'Istituto deputate alla fornitura di prestazioni protesico-riabilitative.	Direzione Centrale Patrimonio - Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Supporto alla verifica del piano di fattibilità e del progetto esecutivo del Polo di eccellenza per protocolli riabilitativi di lunga durata.
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Valorizzare gli investimenti istituzionali a uso sanitario con finalità protesiche definendo con le competenti Giunte regionali (Emilia Romagna, Calabria e Lazio) accordi di accreditamento per posti letto non ospedalieri per l'esercizio di attività riabilitative connesse all'attività protesica.	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla realizzazione di sinergie con i competenti Enti territoriali per la compiuta realizzazione del processo di sviluppo delle Strutture dell'Istituto deputate alla fornitura di prestazioni protesico-riabilitative.	Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi - Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Prosecuzione delle attività di raccordo con gli Enti territoriali ai fini del completamento dei percorsi di sviluppo delle Strutture dell'Istituto deputate alla fornitura di prestazioni protesico-riabilitative.
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Valorizzare gli investimenti istituzionali a uso sanitario con finalità protesiche definendo con le competenti Giunte regionali (Emilia Romagna, Calabria e Lazio) accordi di accreditamento per posti letto non ospedalieri per l'esercizio di attività riabilitative connesse all'attività protesica.	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla realizzazione di sinergie con i competenti Enti territoriali per la compiuta realizzazione del processo di sviluppo delle Strutture dell'Istituto deputate alla fornitura di prestazioni protesico-riabilitative.	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio II - Risorse Umane	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Valorizzare gli investimenti istituzionali a uso sanitario con finalità protesiche definendo con le competenti Giunte regionali (Emilia Romagna, Calabria e Lazio) accordi di accreditamento per posti letto non ospedalieri per l'esercizio di attività riabilitative connesse all'attività protesica.	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla realizzazione di sinergie con i competenti Enti territoriali per la compiuta realizzazione del processo di sviluppo delle Strutture dell'Istituto deputate alla fornitura di prestazioni protesico-riabilitative.	Sovrintendenza Medica Generale - Settore IV - Prestazioni sanitarie curative, riabilitative e protesiche	Pareri tecnici sull'argomento
Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi	Valorizzare gli investimenti istituzionali a uso sanitario con finalità protesiche definendo con le competenti Giunte regionali (Emilia Romagna, Calabria e Lazio) accordi di accreditamento per posti letto non ospedalieri per l'esercizio di attività riabilitative connesse all'attività protesica.	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla realizzazione di sinergie con i competenti Enti territoriali per la compiuta realizzazione del processo di sviluppo delle Strutture dell'Istituto deputate alla fornitura di prestazioni protesico-riabilitative.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 3 - Costruzioni ad uso diverso dal direzionale	Attività connessa all'obiettivo
Direzione Centrale Rischi	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Adeguamento e sviluppo del sistema di vigilanza dellex Ipsema.	Direzione Centrale Rischi - Vigilanza Assicurativa	Integrazioni di analisi amministrative e relativi collaudi.
Direzione Centrale Rischi	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Adeguamento e sviluppo del sistema di vigilanza dellex Ipsema.	Direzione Centrale Rischi - Vigilanza Assicurativa	Predisposizione note con istruzioni operative per il rilascio in produzione delle implementazioni sviluppate
Direzione Centrale Rischi	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Adeguamento e sviluppo del sistema di vigilanza dellex Ipsema.	Direzione Centrale Rischi - Vigilanza Assicurativa	Prosecuzione attività di analisi amministrativa per implementare la procedura e la modulistica in uso agli ispettori e relativi collaudi.
Direzione Centrale Rischi	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Adeguamento e sviluppo del sistema di vigilanza dellex Ipsema.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Rischi	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Adeguamento e sviluppo del sistema di vigilanza dellex Ipsema.	Uffici Centrali Settore Navigazione	sviluppo del sistema di vigilanza ex IPSEMA
Direzione Centrale Rischi	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Sviluppo della procedura per integrazione dellex IPSEMA , ora Settore Navigazione, nel sistema DURC.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Supporto per le problematiche di carattere organizzativo, secondo le richieste della DC titolare dell'obiettivo
Direzione Centrale Rischi	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Sviluppo della procedura per integrazione dellex IPSEMA , ora Settore Navigazione, nel sistema DURC.	Direzione Centrale Rischi - Entrate	Analisi, assistenza allo sviluppo e collaudi per migliorare la procedura.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Rischi	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Sviluppo della procedura per integrazione dellex IPSEMA , ora Settore Navigazione, nel sistema DURC.	Direzione Centrale Rischi - Entrate	Assistenza allo sviluppo, eventuali integrazioni di analisi e collaudi, anche in collaborazione al Comitato Tecnico DURC, in base agli stati di realizzazione del programma da parte della DCSIT, nel solo caso in cui l'implementazione non sia rilasciata entro il 31.12.2013 .
Direzione Centrale Rischi	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Sviluppo della procedura per integrazione dellex IPSEMA , ora Settore Navigazione, nel sistema DURC.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Rischi	Analizzare costantemente le posizioni contributive, realizzando percentuali di sistemazioni contabili, rispetto alle specifiche liste di evidenza prodotte dai sistemi informativi, per un valore pari al: 40 per cento nel 2014, 45 per cento nel 2015, 50 per cento nel 2016.	Sviluppo	Assicurare il costante monitoraggio delle entrate contributive.	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio III - Contabilità e controllo sulle attività istituzionali e patrimoniali e Gestione Ufficio Cassa	assistenza per tutte le fasi di monitoraggio aventi carattere contabile
Direzione Centrale Rischi	Analizzare costantemente le posizioni contributive, realizzando percentuali di sistemazioni contabili, rispetto alle specifiche liste di evidenza prodotte dai sistemi informativi, per un valore pari al: 40 per cento nel 2014, 45 per cento nel 2015, 50 per cento nel 2016.	Sviluppo	Assicurare il costante monitoraggio delle entrate contributive.	Direzione Centrale Rischi - Pianificazione e Politiche Assicurative	Monitorare l'andamento delle entrate contributive con riferimento ai flussi di cassa.
Direzione Centrale Rischi	Analizzare costantemente le posizioni contributive, realizzando percentuali di sistemazioni contabili, rispetto alle specifiche liste di evidenza prodotte dai sistemi informativi, per un valore pari al: 40 per cento nel 2014, 45 per cento nel 2015, 50 per cento nel 2016.	Sviluppo	Assicurare il costante monitoraggio delle entrate contributive.	Direzione Centrale Rischi - Pianificazione e Politiche Assicurative	Predisposizione di eventuali proposte di assestamento in corso d'anno.
Direzione Centrale Rischi	Analizzare costantemente le posizioni contributive, realizzando percentuali di sistemazioni contabili, rispetto alle specifiche liste di evidenza prodotte dai sistemi informativi, per un valore pari al: 40 per cento nel 2014, 45 per cento nel 2015, 50 per cento nel 2016.	Sviluppo	Assicurare il costante monitoraggio delle entrate contributive.	Direzione Centrale Rischi - Pianificazione e Politiche Assicurative	Predisposizione relazioni tecniche a supporto delle analisi degli Organi in merito all'andamento delle entrate contributive.
Direzione Centrale Rischi	Analizzare costantemente le posizioni contributive, realizzando percentuali di sistemazioni contabili, rispetto alle specifiche liste di evidenza prodotte dai sistemi informativi, per un valore pari al: 40 per cento nel 2014, 45 per cento nel 2015, 50 per cento nel 2016.	Sviluppo	Assicurare il costante monitoraggio delle entrate contributive.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlate all'obiettivo
Direzione Centrale Rischi	Analizzare costantemente le posizioni contributive, realizzando percentuali di sistemazioni contabili, rispetto alle specifiche liste di evidenza prodotte dai sistemi informativi, per un valore pari al: 40 per cento nel 2014, 45 per cento nel 2015, 50 per cento nel 2016.	Sviluppo	Assicurare il costante monitoraggio delle entrate contributive.	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Settore V - Tariffe	Analisi statistica e monitoraggio del gettito Premi

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Rischi	Analizzare costantemente le posizioni contributive, realizzando percentuali di sistemazioni contabili, rispetto alle specifiche liste di evidenza prodotte dai sistemi informativi, per un valore pari al: 40 per cento nel 2014, 45 per cento nel 2015, 50 per cento nel 2016.	Sviluppo	Miglioramento dell'attività propedeutiche all'esazione coattiva dei procedimenti di iscrizione a ruolo esattoriale e degli strumenti di monitoraggio riguardanti il recupero crediti, tenuto conto degli effetti prodotti dal nuovo piano recupero crediti sperimentale nel 2013.	Direzione Centrale Rischi - Entrate	Realizzazione attività programmate piano recupero crediti 2014 - 1° trimestre. (elaborazione delle note di verifica, degli avvisi bonari e dei crediti da iscrivere a ruolo ove previsto).
Direzione Centrale Rischi	Analizzare costantemente le posizioni contributive, realizzando percentuali di sistemazioni contabili, rispetto alle specifiche liste di evidenza prodotte dai sistemi informativi, per un valore pari al: 40 per cento nel 2014, 45 per cento nel 2015, 50 per cento nel 2016.	Sviluppo	Miglioramento dell'attività propedeutiche all'esazione coattiva dei procedimenti di iscrizione a ruolo esattoriale e degli strumenti di monitoraggio riguardanti il recupero crediti, tenuto conto degli effetti prodotti dal nuovo piano recupero crediti sperimentale nel 2013.	Direzione Centrale Rischi - Entrate	Realizzazione attività programmate piano recupero crediti 2014 - 2° trimestre. (elaborazione delle note di verifica, degli avvisi bonari e dei crediti da iscrivere a ruolo ove previsto).
Direzione Centrale Rischi	Analizzare costantemente le posizioni contributive, realizzando percentuali di sistemazioni contabili, rispetto alle specifiche liste di evidenza prodotte dai sistemi informativi, per un valore pari al: 40 per cento nel 2014, 45 per cento nel 2015, 50 per cento nel 2016.	Sviluppo	Miglioramento dell'attività propedeutiche all'esazione coattiva dei procedimenti di iscrizione a ruolo esattoriale e degli strumenti di monitoraggio riguardanti il recupero crediti, tenuto conto degli effetti prodotti dal nuovo piano recupero crediti sperimentale nel 2013.	Direzione Centrale Rischi - Entrate	Realizzazione attività programmate piano recupero crediti 2014 - 3° trimestre. (elaborazione delle note di verifica, degli avvisi bonari e dei crediti da iscrivere a ruolo ove previsto).
Direzione Centrale Rischi	Analizzare costantemente le posizioni contributive, realizzando percentuali di sistemazioni contabili, rispetto alle specifiche liste di evidenza prodotte dai sistemi informativi, per un valore pari al: 40 per cento nel 2014, 45 per cento nel 2015, 50 per cento nel 2016.	Sviluppo	Miglioramento dell'attività propedeutiche all'esazione coattiva dei procedimenti di iscrizione a ruolo esattoriale e degli strumenti di monitoraggio riguardanti il recupero crediti, tenuto conto degli effetti prodotti dal nuovo piano recupero crediti sperimentale nel 2013.	Direzione Centrale Rischi - Entrate	Realizzazione attività programmate piano recupero crediti 2014 - 4° trimestre. (elaborazione delle note di verifica, degli avvisi bonari e dei crediti da iscrivere a ruolo ove previsto).
Direzione Centrale Rischi	Analizzare costantemente le posizioni contributive, realizzando percentuali di sistemazioni contabili, rispetto alle specifiche liste di evidenza prodotte dai sistemi informativi, per un valore pari al: 40 per cento nel 2014, 45 per cento nel 2015, 50 per cento nel 2016.	Sviluppo	Miglioramento dell'attività propedeutiche all'esazione coattiva dei procedimenti di iscrizione a ruolo esattoriale e degli strumenti di monitoraggio riguardanti il recupero crediti, tenuto conto degli effetti prodotti dal nuovo piano recupero crediti sperimentale nel 2013.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlate all'obiettivo
Direzione Centrale Rischi	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Rischi - Pianificazione e Politiche Assicurative	Piani e budget della Direzione
Direzione Centrale Rischi	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Rischi - Pianificazione e Politiche Assicurative	Servizi Generali e Supporto Segreteria Direttore Centrale
Direzione Centrale Rischi	Modificare la convenzione in essere con l'INPS per la riscossione dei contributi agricoli, prevedendo la contestuale comunicazione in via telematica dei dati relativi alle riscossioni effettuate dall'Agenzia delle Entrate sia all'INPS, sia all'INAIL.	Sviluppo	Proseguire con l'Inps il tavolo tecnico per le modifiche da apportare alla Convenzione per la riscossione unificata della contribuzione in agricoltura prevedendo la contestuale comunicazione in via telematica dei dati dall'Inps ed anche dall'Agenzia delle Entrate.	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio III - Contabilità e controllo sulle attività istituzionali e patrimoniali e Gestione Ufficio Cassa	partecipazione alla stesura della convenzione e relativa analisi degli aspetti di carattere contabile
Direzione Centrale Rischi	Modificare la convenzione in essere con l'INPS per la riscossione dei contributi agricoli, prevedendo la contestuale comunicazione in via telematica dei dati relativi alle riscossioni effettuate dall'Agenzia delle Entrate sia all'INPS, sia all'INAIL.	Sviluppo	Proseguire con l'Inps il tavolo tecnico per le modifiche da apportare alla Convenzione per la riscossione unificata della contribuzione in agricoltura prevedendo la contestuale comunicazione in via telematica dei dati dall'Inps ed anche dall'Agenzia delle Entrate.	Direzione Centrale Rischi - Pianificazione e Politiche Assicurative	Analisi dei dati derivanti dai flussi Inps e verifica delle rispondenza dei dati alle esigenze di riscontro amministrativo contabile.
Direzione Centrale Rischi	Modificare la convenzione in essere con l'INPS per la riscossione dei contributi agricoli, prevedendo la contestuale comunicazione in via telematica dei dati relativi alle riscossioni effettuate dall'Agenzia delle Entrate sia all'INPS, sia all'INAIL.	Sviluppo	Proseguire con l'Inps il tavolo tecnico per le modifiche da apportare alla Convenzione per la riscossione unificata della contribuzione in agricoltura prevedendo la contestuale comunicazione in via telematica dei dati dall'Inps ed anche dall'Agenzia delle Entrate.	Direzione Centrale Rischi - Pianificazione e Politiche Assicurative	Attualizzazione dei contenuti degli accordi in essere.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Rischi	Modificare la convenzione in essere con l'INPS per la riscossione dei contributi agricoli, prevedendo la contestuale comunicazione in via telematica dei dati relativi alle riscossioni effettuate dall'Agenzia delle Entrate sia all'INPS, sia all'INAIL.	Sviluppo	Proseguire con l'Inps il tavolo tecnico per le modifiche da apportare alla Convenzione per la riscossione unificata della contribuzione in agricoltura prevedendo la contestuale comunicazione in via telematica dei dati dall'Inps ed anche dall'Agenzia delle Entrate.	Direzione Centrale Rischi - Pianificazione e Politiche Assicurative	Attuazione delle nuove modalità e condizioni concordate.
Direzione Centrale Rischi	Modificare la convenzione in essere con l'INPS per la riscossione dei contributi agricoli, prevedendo la contestuale comunicazione in via telematica dei dati relativi alle riscossioni effettuate dall'Agenzia delle Entrate sia all'INPS, sia all'INAIL.	Sviluppo	Proseguire con l'Inps il tavolo tecnico per le modifiche da apportare alla Convenzione per la riscossione unificata della contribuzione in agricoltura prevedendo la contestuale comunicazione in via telematica dei dati dall'Inps ed anche dall'Agenzia delle Entrate.	Direzione Centrale Rischi - Pianificazione e Politiche Assicurative	Avviare tavolo tecnico con Agenzia delle Entrate per definire la fattibilità del nuovo flusso dei dati per la riscossione dei contributi agricoli.
Direzione Centrale Rischi	Modificare la convenzione in essere con l'INPS per la riscossione dei contributi agricoli, prevedendo la contestuale comunicazione in via telematica dei dati relativi alle riscossioni effettuate dall'Agenzia delle Entrate sia all'INPS, sia all'INAIL.	Sviluppo	Proseguire con l'Inps il tavolo tecnico per le modifiche da apportare alla Convenzione per la riscossione unificata della contribuzione in agricoltura prevedendo la contestuale comunicazione in via telematica dei dati dall'Inps ed anche dall'Agenzia delle Entrate.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlate all'obiettivo
Direzione Centrale Rischi	Modificare la convenzione in essere con l'INPS per la riscossione dei contributi agricoli, prevedendo la contestuale comunicazione in via telematica dei dati relativi alle riscossioni effettuate dall'Agenzia delle Entrate sia all'INPS, sia all'INAIL.	Sviluppo	Proseguire con l'Inps il tavolo tecnico per le modifiche da apportare alla Convenzione per la riscossione unificata della contribuzione in agricoltura prevedendo la contestuale comunicazione in via telematica dei dati dall'Inps ed anche dall'Agenzia delle Entrate.	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Settore V - Tariffe	Monitoraggio Gestione Agricoltura. Costruzione di un meccanismo di prevenzione e sconto.
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Completamento del cruscotto di monitoraggio delle voci di tariffa sul territorio nazionale per i fini della omogeneità della classificazione tariffaria	Direzione Centrale Rischi - Tariffe	Collaudo dell'applicativo.
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Completamento del cruscotto di monitoraggio delle voci di tariffa sul territorio nazionale per i fini della omogeneità della classificazione tariffaria	Direzione Centrale Rischi - Tariffe	Condivisione dell'analisi amministrativa realizzata.
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Completamento del cruscotto di monitoraggio delle voci di tariffa sul territorio nazionale per i fini della omogeneità della classificazione tariffaria	Direzione Centrale Rischi - Tariffe	Eventuali modifiche ed implementazioni.
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Completamento del cruscotto di monitoraggio delle voci di tariffa sul territorio nazionale per i fini della omogeneità della classificazione tariffaria	Direzione Centrale Rischi - Tariffe	Prime verifiche mirate.
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Completamento del cruscotto di monitoraggio delle voci di tariffa sul territorio nazionale per i fini della omogeneità della classificazione tariffaria	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Completamento del cruscotto di monitoraggio delle voci di tariffa sul territorio nazionale per i fini della omogeneità della classificazione tariffaria	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Settore V - Tariffe	Analisi e controllo del rischio in funzione della classificazione tariffaria
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Completamento del cruscotto di monitoraggio delle voci di tariffa sul territorio nazionale per i fini della omogeneità della classificazione tariffaria	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Settore I - Tariffe	L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Completamento dell'interoperabilità con le DTL con riferimento alle forme di autocertificazione ancora non ivi comprese.	Direzione Centrale Rischi - Tariffe	Analisi amministrativa delle modalità di attuazione della interoperabilità da effettuarsi unitamente al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Completamento dell'interoperabilità con le DTL con riferimento alle forme di autocertificazione ancora non ivi comprese.	Direzione Centrale Rischi - Tariffe	Elaborazione e trasferimento a DC SIT del prodotto finale per la realizzazione dell'applicativo
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Completamento dell'interoperabilità con le DTL con riferimento alle forme di autocertificazione ancora non ivi comprese.	Direzione Centrale Rischi - Tariffe	Individuazione di tutti i punti di contatto (DURC, Sconto Edile, ecc.)
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Completamento dell'interoperabilità con le DTL con riferimento alle forme di autocertificazione ancora non ivi comprese.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Consolidare e migliorare il sistema informativo sviluppato a supporto delle politiche di vigilanza regionale	Direzione Centrale Rischi - Vigilanza Assicurativa	Attività di analisi amministrativa per lo sviluppo di nuove funzionalità della procedura VI-Gea, finalizzate a dare più autonomia alle strutture regionali
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Consolidare e migliorare il sistema informativo sviluppato a supporto delle politiche di vigilanza regionale	Direzione Centrale Rischi - Vigilanza Assicurativa	Attività di collaudo delle funzionalità rilasciate ed eventuale integrazione di analisi amministrativa
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Consolidare e migliorare il sistema informativo sviluppato a supporto delle politiche di vigilanza regionale	Direzione Centrale Rischi - Vigilanza Assicurativa	Rilascio in produzione delle nuove funzionalità e predisposizione di indirizzi operativi per le strutture regionali
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Consolidare e migliorare il sistema informativo sviluppato a supporto delle politiche di vigilanza regionale	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Individuazione di indicatori di efficacia delle politiche prevenzionali in ambito di oscillazione per prevenzione (ex art.24 MAT).	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio III - Prevenzione per l'imprenditoria Privata	Attività di supporto su indicazioni della Struttura titolare dell'Obiettivo.
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Individuazione di indicatori di efficacia delle politiche prevenzionali in ambito di oscillazione per prevenzione (ex art.24 MAT).	Direzione Centrale Rischi - Tariffe	Avvio della costruzione di specifici indicatori di efficacia in connessione con le risultanze dello studio effettuato
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Individuazione di indicatori di efficacia delle politiche prevenzionali in ambito di oscillazione per prevenzione (ex art.24 MAT).	Direzione Centrale Rischi - Tariffe	Verifiche sull'oscillazione del tasso delle ditte che hanno beneficiato dello sconto
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Individuazione di indicatori di efficacia delle politiche prevenzionali in ambito di oscillazione per prevenzione (ex art.24 MAT).	Sovrintendenza Medica Generale - Settore III - Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro	Attività di supporto e consulenza
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Individuazione di indicatori di efficacia delle politiche prevenzionali in ambito di oscillazione per prevenzione (ex art.24 MAT).	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Settore V - Tariffe	Analisi statistica dei dati relativi ai finanziamenti ISI riconosciuti alle aziende negli anni 2012-2013 e degli indicatori di efficacia delle politiche prevenzionali ex art.24 MAT
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Individuazione di indicatori di efficacia delle politiche prevenzionali in ambito di oscillazione per prevenzione (ex art.24 MAT).	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Settore III - Prevenzione	L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Rischi - Entrate	Accertamento e riscossione spontanea, regolarità contributiva, contributi associativi
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Rischi - Entrate	Agevolazioni, pagamenti e incassi capitoli accentrati
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Rischi - Entrate	Procedure entrate diverse
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Rischi - Entrate	Riscossione coattiva assicurazione infortuni domestici
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Rischi - Pianificazione e Politiche Assicurative	Pianificazione e Politiche Generali della Direzione
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Rischi - Tariffe	Analisi Normativa, Emanazione Indirizzi Operativi in Materia di Obbligo assicurativo
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Rischi - Tariffe	Analisi Normativa, Emanazione Indirizzi Operativi in Materia di Ricorsi Amministrativi
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Rischi - Tariffe	Elaborazioni ed Adeguamento Tariffe Ordinarie
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Rischi - Tariffe	Studi e Proposte per nuove forme di Contribuzione e Nuovi Settori Intervento

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Rischi - Vigilanza Assicurativa	Normativa, Procedure e Sviluppo competenze professionali addetti al sistema vigilanza
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Rischi - Vigilanza Assicurativa	Pianificazione e Monitoraggi Attività di Vigilanza
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Rischi - Vigilanza Assicurativa	Sviluppo di Strumenti di Intelligence per l'Evasione e l'Elusione e definizione Programmazione Attività ispettiva
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Ottimizzazione delle funzioni ed implementazione di ulteriori servizi relativi alla regolarità contributiva in collaborazione ed integrazione con INPS, Casse edili ed altre amministrazioni interessate (es. AVCP.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Gestione Servizi Virtualizzati	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Ottimizzazione delle funzioni ed implementazione di ulteriori servizi relativi alla regolarità contributiva in collaborazione ed integrazione con INPS, Casse edili ed altre amministrazioni interessate (es. AVCP.	Direzione Centrale Rischi - Entrate	Miglioramenti ed eventuali implementazioni dell'applicativo www.sportellounicoprevidenziale.it , anche in relazione a innovazioni della normativa di riferimento, previa approvazione da parte del Comitato tecnico
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Ottimizzazione delle funzioni ed implementazione di ulteriori servizi relativi alla regolarità contributiva in collaborazione ed integrazione con INPS, Casse edili ed altre amministrazioni interessate (es. AVCP.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Ottimizzazione di strumenti di monitoraggio per la verifica delle entrate da addizionale Amianto.	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Fornire il supporto di competenza relativamente al monitoraggio sull'addizionale amianto
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Ottimizzazione di strumenti di monitoraggio per la verifica delle entrate da addizionale Amianto.	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio III - Contabilità e controllo sulle attività istituzionali e patrimoniali e Gestione Ufficio Cassa	attiva partecipazione al monitoraggio delle entrate per gli aspetti contabili
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Ottimizzazione di strumenti di monitoraggio per la verifica delle entrate da addizionale Amianto.	Direzione Centrale Rischi - Pianificazione e Politiche Assicurative	Analisi volte all'ottimizzazione degli strumenti di monitoraggio.
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Ottimizzazione di strumenti di monitoraggio per la verifica delle entrate da addizionale Amianto.	Direzione Centrale Rischi - Pianificazione e Politiche Assicurative	Predisposizione di atti formali per la verifica e/o rideterminazione dei criteri/modalità per il calcolo dell'addizionale.
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Ottimizzazione di strumenti di monitoraggio per la verifica delle entrate da addizionale Amianto.	Direzione Centrale Rischi - Pianificazione e Politiche Assicurative	Predisposizione documenti di sintesi per Fondo Vittime Amianto.
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Ottimizzazione di strumenti di monitoraggio per la verifica delle entrate da addizionale Amianto.	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Settore V - Tariffe	Monitoraggio e analisi statistica dei dati in funzione delle variazioni della misura dell'addizionale del Fondo Amianto
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Ottimizzazione ed implementazione delle procedure informatiche per le Aziende e loro intermediari, nonché per l'assicurazione contro gli infortuni in ambito domestico e i relativi archivi.	Direzione Centrale Rischi - Entrate	Implementazioni per migliorare le procedure di gestione dell'autoliquidazione e di gestione dei rapporti assicurativi
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Ottimizzazione ed implementazione delle procedure informatiche per le Aziende e loro intermediari, nonché per l'assicurazione contro gli infortuni in ambito domestico e i relativi archivi.	Direzione Centrale Rischi - Entrate	Miglioramenti dei servizi online e dei gruppi utenti gestiti nel sistema di profilazione (ex Punto Cliente)
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Ottimizzazione ed implementazione delle procedure informatiche per le Aziende e loro intermediari, nonché per l'assicurazione contro gli infortuni in ambito domestico e i relativi archivi.	Direzione Centrale Rischi - Entrate	Miglioramento delle procedure di gestione dell'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni domestici e dei relativi servizi telematici, incluso il sistema di pagamento.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Ottimizzazione ed implementazione delle procedure informatiche per le Aziende e loro intermediari, nonché per l'assicurazione contro gli infortuni in ambito domestico e i relativi archivi.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Recupero oneri assicurativi a carico di Enti o Ministeri.	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio III - Contabilità e controllo sulle attività istituzionali e patrimoniali e Gestione Ufficio Cassa	Attività di supporto
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Recupero oneri assicurativi a carico di Enti o Ministeri.	Direzione Centrale Rischi - Pianificazione e Politiche Assicurative	Contabilizzazione ed incasso oneri.
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Recupero oneri assicurativi a carico di Enti o Ministeri.	Direzione Centrale Rischi - Pianificazione e Politiche Assicurative	Gestione problematiche istruttorie ed eventuali solleciti.
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Recupero oneri assicurativi a carico di Enti o Ministeri.	Direzione Centrale Rischi - Pianificazione e Politiche Assicurative	Predisposizione richieste di rimborso.
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Recupero oneri assicurativi a carico di Enti o Ministeri.	Direzione Centrale Rischi - Pianificazione e Politiche Assicurative	Ricognizione degli oneri da riscuotere.
Direzione Centrale Rischi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Recupero oneri assicurativi a carico di Enti o Ministeri.	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Settore Rischi	Recupero oneri assicurativi a carico di Enti o Ministeri.
Direzione Centrale Rischi	Omogeneizzare e semplificare il sistema tariffario e le modalità di calcolo e pagamento dei premi, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Valutazione ed elaborazione delle risultanze cui è pervenuto nel 2013 il tavolo tecnico istituito per l'integrazione INAIL/IPSEMA sul versante tariffario. Trasmissione dellesito dei lavori agli Organi e al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.	Direzione Centrale Rischi - Tariffe	Analisi dei conseguenti riflessi sulla Tariffa dei Premi.
Direzione Centrale Rischi	Omogeneizzare e semplificare il sistema tariffario e le modalità di calcolo e pagamento dei premi, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Valutazione ed elaborazione delle risultanze cui è pervenuto nel 2013 il tavolo tecnico istituito per l'integrazione INAIL/IPSEMA sul versante tariffario. Trasmissione dellesito dei lavori agli Organi e al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.	Direzione Centrale Rischi - Tariffe	Analisi normativa inerente la corretta collocazione della gestione ex IPSEMA.
Direzione Centrale Rischi	Omogeneizzare e semplificare il sistema tariffario e le modalità di calcolo e pagamento dei premi, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Valutazione ed elaborazione delle risultanze cui è pervenuto nel 2013 il tavolo tecnico istituito per l'integrazione INAIL/IPSEMA sul versante tariffario. Trasmissione dellesito dei lavori agli Organi e al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.	Direzione Centrale Rischi - Tariffe	Elaborazione contributo definitivo per gli Organi sulla collocazione della gestione ex IPSEMA nell'ambito delle gestioni esistenti.
Direzione Centrale Rischi	Omogeneizzare e semplificare il sistema tariffario e le modalità di calcolo e pagamento dei premi, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Valutazione ed elaborazione delle risultanze cui è pervenuto nel 2013 il tavolo tecnico istituito per l'integrazione INAIL/IPSEMA sul versante tariffario. Trasmissione dellesito dei lavori agli Organi e al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Rischi	Omogeneizzare e semplificare il sistema tariffario e le modalità di calcolo e pagamento dei premi, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Valutazione ed elaborazione delle risultanze cui è pervenuto nel 2013 il tavolo tecnico istituito per l'integrazione INAIL/IPSEMA sul versante tariffario. Trasmissione dellesito dei lavori agli Organi e al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Settore V - Tariffe	Armonizzazione dei sistemi tariffari e rielaborazione dei tassi ex-IPSEMA
Direzione Centrale Rischi	Omogeneizzare e semplificare il sistema tariffario e le modalità di calcolo e pagamento dei premi, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Valutazione ed elaborazione delle risultanze cui è pervenuto nel 2013 il tavolo tecnico istituito per l'integrazione INAIL/IPSEMA sul versante tariffario. Trasmissione dellesito dei lavori agli Organi e al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Settore I - Tariffe	L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Rischi	Omogeneizzare e semplificare il sistema tariffario e le modalità di calcolo e pagamento dei premi, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Valutazione ed elaborazione delle risultanze cui è pervenuto nel 2013 il tavolo tecnico istituito per l'integrazione INAIL/IPSEMA sul versante tariffario. Trasmissione dellesito dei lavori agli Organi e al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.	Uffici Centrali Settore Navigazione	Adeguamento e sviluppo degli applicativi gestionali
Direzione Centrale Rischi	Prevedere un gettito da recupero dellevasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2012 del: 26 per cento nel 2014, 27 per cento nel 2015, 28 per cento nel 2016.	Sviluppo	Migliorare le modalità di liquidazione dei verbali ispettivi Inail ed altri Enti.	Direzione Centrale Rischi - Vigilanza Assicurativa	Monitoraggio andamento lavorazione verbali ispettivi Inail e degli altri Enti.
Direzione Centrale Rischi	Prevedere un gettito da recupero dellevasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2012 del: 26 per cento nel 2014, 27 per cento nel 2015, 28 per cento nel 2016.	Sviluppo	Migliorare le modalità di liquidazione dei verbali ispettivi Inail ed altri Enti.	Direzione Centrale Rischi - Vigilanza Assicurativa	Predisposizione note con indirizzi normativi e operativi.
Direzione Centrale Rischi	Prevedere un gettito da recupero dellevasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2012 del: 26 per cento nel 2014, 27 per cento nel 2015, 28 per cento nel 2016.	Sviluppo	Migliorare le modalità di liquidazione dei verbali ispettivi Inail ed altri Enti.	Direzione Centrale Rischi - Vigilanza Assicurativa	Prosecuzione attività di analisi per la rilevazione di eventuali criticità connesse alla lavorazione dei verbali ispettivi Inail e degli altri Enti e che impattano sui tempi di recupero dei premi evasi accertati.
Direzione Centrale Rischi	Prevedere un gettito da recupero dellevasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2012 del: 26 per cento nel 2014, 27 per cento nel 2015, 28 per cento nel 2016.	Sviluppo	Prevedere un incremento dei premi omessi accertati del 26% rispetto al valore economico conseguito nel 2010 attraverso azioni diversificate (attività di censimento e individuazione settori/categorie/aziende verso cui indirizzare l'attività ispettiva), finalizzate ad ottimizzare e sviluppare metodologie per migliorare la qualità e l'efficacia dell'azione ispettiva e amministrativa, anche con ausilio delle informazioni presenti nelle banche dati interne ed esterne.	Direzione Centrale Rischi - Vigilanza Assicurativa	Analisi e studi finalizzati all'individuazione di soggetti/aziende sconosciuti all'Inail e settori verso cui indirizzare i controlli ispettivi e amministrativi
Direzione Centrale Rischi	Prevedere un gettito da recupero dellevasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2012 del: 26 per cento nel 2014, 27 per cento nel 2015, 28 per cento nel 2016.	Sviluppo	Prevedere un incremento dei premi omessi accertati del 26% rispetto al valore economico conseguito nel 2010 attraverso azioni diversificate (attività di censimento e individuazione settori/categorie/aziende verso cui indirizzare l'attività ispettiva), finalizzate ad ottimizzare e sviluppare metodologie per migliorare la qualità e l'efficacia dell'azione ispettiva e amministrativa, anche con ausilio delle informazioni presenti nelle banche dati interne ed esterne.	Direzione Centrale Rischi - Vigilanza Assicurativa	Avviare/potenziare le azioni sinergiche volte alla sottoscrizione di convenzioni per lo scambio dati con aziende erogatrici di energia elettrica
Direzione Centrale Rischi	Prevedere un gettito da recupero dellevasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2012 del: 26 per cento nel 2014, 27 per cento nel 2015, 28 per cento nel 2016.	Sviluppo	Prevedere un incremento dei premi omessi accertati del 26% rispetto al valore economico conseguito nel 2010 attraverso azioni diversificate (attività di censimento e individuazione settori/categorie/aziende verso cui indirizzare l'attività ispettiva), finalizzate ad ottimizzare e sviluppare metodologie per migliorare la qualità e l'efficacia dell'azione ispettiva e amministrativa, anche con ausilio delle informazioni presenti nelle banche dati interne ed esterne.	Direzione Centrale Rischi - Vigilanza Assicurativa	Porre in essere azioni finalizzate a rendere pienamente operative le convenzioni per lo scambio dati sottoscritte con gli altri Enti/Organismi.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Rischi	Prevedere un gettito da recupero dellevasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2012 del: 26 per cento nel 2014, 27 per cento nel 2015, 28 per cento nel 2016.	Sviluppo	Prevedere un incremento dei premi omessi accertati del 26% rispetto al valore economico conseguito nel 2010 attraverso azioni diversificate (attività di censimento e individuazione settori/categorie/aziende verso cui indirizzare l'attività ispettiva), finalizzate ad ottimizzare e sviluppare metodologie per migliorare la qualità e l'efficacia dell'azione ispettiva e amministrativa, anche con ausilio delle informazioni presenti nelle banche dati interne ed esterne.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Rischi	Prevedere un gettito da recupero dellevasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2012 del: 26 per cento nel 2014, 27 per cento nel 2015, 28 per cento nel 2016.	Sviluppo	Sviluppare l'aggiornamento e l'accrescimento professionale del personale ispettivo.	Direzione Centrale Rischi - Vigilanza Assicurativa	Predisposizione circolari ed emanazione indirizzi normativi/operativi sulla base della evoluzione normativa e su specifiche tematiche
Direzione Centrale Rischi	Prevedere un gettito da recupero dellevasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2012 del: 26 per cento nel 2014, 27 per cento nel 2015, 28 per cento nel 2016.	Sviluppo	Sviluppare l'aggiornamento e l'accrescimento professionale del personale ispettivo.	Direzione Centrale Rischi - Vigilanza Assicurativa	Predisposizione materiale didattico, programma dei lavori, esercitazioni per percorsi formativi/addestrativi. Eventuale attività di docenza in aula.
Direzione Centrale Rischi	Prevedere un gettito da recupero dellevasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2012 del: 26 per cento nel 2014, 27 per cento nel 2015, 28 per cento nel 2016.	Sviluppo	Sviluppare l'aggiornamento e l'accrescimento professionale del personale ispettivo.	Direzione Centrale Rischi - Vigilanza Assicurativa	Rilevazione esigenze formative e di aggiornamento professionale dei funzionari di vigilanza
Direzione Centrale Rischi	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Esame delle innovazioni normative riguardanti il c.d. domicilio digitale del cittadino, con particolare riferimento alle implicazioni connesse alla facoltà dei cittadini di indicare alla pubblica amministrazione un proprio indirizzo di posta elettronica certificata; Attività connesse alla gestione degli indirizzi PEC della Pubblica amministrazione (indice IPA); Gestione delle eventuali evoluzioni normative della PEC.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Supporto per le problematiche di carattere organizzativo, secondo le richieste della DC titolare dell'obiettivo.
Direzione Centrale Rischi	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Esame delle innovazioni normative riguardanti il c.d. domicilio digitale del cittadino, con particolare riferimento alle implicazioni connesse alla facoltà dei cittadini di indicare alla pubblica amministrazione un proprio indirizzo di posta elettronica certificata; Attività connesse alla gestione degli indirizzi PEC della Pubblica amministrazione (indice IPA); Gestione delle eventuali evoluzioni normative della PEC.	Direzione Centrale Rischi - Tariffe	Ricognizione dell'esistente al fine di programmare i miglioramenti di quanto già realizzato.
Direzione Centrale Rischi	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Esame delle innovazioni normative riguardanti il c.d. domicilio digitale del cittadino, con particolare riferimento alle implicazioni connesse alla facoltà dei cittadini di indicare alla pubblica amministrazione un proprio indirizzo di posta elettronica certificata; Attività connesse alla gestione degli indirizzi PEC della Pubblica amministrazione (indice IPA); Gestione delle eventuali evoluzioni normative della PEC.	Direzione Centrale Rischi - Tariffe	Sistematizzare le comunicazioni via PEC con le altre PP.AA..

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Rischi	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Esame delle innovazioni normative riguardanti il c.d. domicilio digitale del cittadino, con particolare riferimento alle implicazioni connesse alla facoltà dei cittadini di indicare alla pubblica amministrazione un proprio indirizzo di posta elettronica certificata; Attività connesse alla gestione degli indirizzi PEC della Pubblica amministrazione (indice IPA); Gestione delle eventuali evoluzioni normative della PEC.	Direzione Centrale Rischi - Tariffe	Verifiche sul punto di arrivo normativo ed organizzativo in materia di domicilio digitale del cittadino al fine di verificarne l'applicabilità al mondo delle casalinghe.
Direzione Centrale Rischi	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Esame delle innovazioni normative riguardanti il c.d. domicilio digitale del cittadino, con particolare riferimento alle implicazioni connesse alla facoltà dei cittadini di indicare alla pubblica amministrazione un proprio indirizzo di posta elettronica certificata; Attività connesse alla gestione degli indirizzi PEC della Pubblica amministrazione (indice IPA); Gestione delle eventuali evoluzioni normative della PEC.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Rischi	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Esame delle innovazioni normative riguardanti il c.d. domicilio digitale del cittadino, con particolare riferimento alle implicazioni connesse alla facoltà dei cittadini di indicare alla pubblica amministrazione un proprio indirizzo di posta elettronica certificata; Attività connesse alla gestione degli indirizzi PEC della Pubblica amministrazione (indice IPA); Gestione delle eventuali evoluzioni normative della PEC.	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Settore Finanziario, Beni Mobili	analisi giuridica innovazioni legislative
Direzione Centrale Rischi	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Esame delle innovazioni normative riguardanti il c.d. domicilio digitale del cittadino, con particolare riferimento alle implicazioni connesse alla facoltà dei cittadini di indicare alla pubblica amministrazione un proprio indirizzo di posta elettronica certificata; Attività connesse alla gestione degli indirizzi PEC della Pubblica amministrazione (indice IPA); Gestione delle eventuali evoluzioni normative della PEC.	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica - Settore V - Servizi per l'innovazione	Supporto consulenziale per le attività connesse alla gestione degli indirizzi PEC della P.A. indice IPA.
Direzione Centrale Rischi	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Implementazione dei servizi telematici correlati alla gestione dei rapporti assicurativi per l'informatizzazione delle comunicazioni/denunce in entrata.	Direzione Centrale Rischi - Entrate	Analisi amministrativa, assistenza allo sviluppo e collaudo di eventuali ulteriori servizi telematici non inclusi nel cronoprogramma 2013 e rilevati anche a seguito di innovazioni normative/riforme.
Direzione Centrale Rischi	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Implementazione dei servizi telematici correlati alla gestione dei rapporti assicurativi per l'informatizzazione delle comunicazioni/denunce in entrata.	Direzione Centrale Rischi - Entrate	Proseguimento attività di analisi amministrativa, assistenza allo sviluppo e collaudo di eventuali servizi telematici non realizzati nel 2013 e previsti nel conoprogramma 2013.
Direzione Centrale Rischi	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Implementazione dei servizi telematici correlati alla gestione dei rapporti assicurativi per l'informatizzazione delle comunicazioni/denunce in entrata.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Rischi	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Sulla base delle ricognizioni effettuate nel 2013 presso le associazioni di categoria, i Consulenti del Lavoro, nonché presso le Strutture territoriali dell'INAIL per rilevare principali criticità attualmente presenti nella gestione del rapporto assicurativo e le più evidenti necessità di semplificazione, individuazione delle soluzioni di carattere normativo, amministrativo ed informatico.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Supporto per le problematiche di carattere organizzativo, secondo le richieste della DC titolare dell'obiettivo.
Direzione Centrale Rischi	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Sulla base delle ricognizioni effettuate nel 2013 presso le associazioni di categoria, i Consulenti del Lavoro, nonché presso le Strutture territoriali dell'INAIL per rilevare principali criticità attualmente presenti nella gestione del rapporto assicurativo e le più evidenti necessità di semplificazione, individuazione delle soluzioni di carattere normativo, amministrativo ed informatico.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Gestione Servizi Virtualizzati	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
Direzione Centrale Rischi	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Sulla base delle ricognizioni effettuate nel 2013 presso le associazioni di categoria, i Consulenti del Lavoro, nonché presso le Strutture territoriali dell'INAIL per rilevare principali criticità attualmente presenti nella gestione del rapporto assicurativo e le più evidenti necessità di semplificazione, individuazione delle soluzioni di carattere normativo, amministrativo ed informatico.	Direzione Centrale Rischi - Tariffe	Elaborazione delle proposte di carattere normativo emerse dalla ricognizione effettuata.
Direzione Centrale Rischi	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Sulla base delle ricognizioni effettuate nel 2013 presso le associazioni di categoria, i Consulenti del Lavoro, nonché presso le Strutture territoriali dell'INAIL per rilevare principali criticità attualmente presenti nella gestione del rapporto assicurativo e le più evidenti necessità di semplificazione, individuazione delle soluzioni di carattere normativo, amministrativo ed informatico.	Direzione Centrale Rischi - Tariffe	Sul piano informatico effettuazione delle verifiche di fattibilità delle proposte emerse.
Direzione Centrale Rischi	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Sulla base delle ricognizioni effettuate nel 2013 presso le associazioni di categoria, i Consulenti del Lavoro, nonché presso le Strutture territoriali dell'INAIL per rilevare principali criticità attualmente presenti nella gestione del rapporto assicurativo e le più evidenti necessità di semplificazione, individuazione delle soluzioni di carattere normativo, amministrativo ed informatico.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Rischi	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Sulla base delle ricognizioni effettuate nel 2013 presso le associazioni di categoria, i Consulenti del Lavoro, nonché presso le Strutture territoriali dell'INAIL per rilevare principali criticità attualmente presenti nella gestione del rapporto assicurativo e le più evidenti necessità di semplificazione, individuazione delle soluzioni di carattere normativo, amministrativo ed informatico.	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Settore Rischi	semplificazione rapporto ass.vo .incontri con associazioni di categoria

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Rischi	Proseguire le attività finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, anche tramite gli Istituti di patronato, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Sulla base delle ricognizioni effettuate nel 2013 presso le associazioni di categoria, i Consulenti del Lavoro, nonché presso le Strutture territoriali dell'INAIL per rilevare principali criticità attualmente presenti nella gestione del rapporto assicurativo e le più evidenti necessità di semplificazione, individuazione delle soluzioni di carattere normativo, amministrativo ed informatico.	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica - Settore V - Servizi per l'innovazione	Supporto consulenziale alla definizione del modello e delle soluzioni tecnologiche per realizzazione delle comunicazioni alle imprese via PEC
Direzione Centrale Risorse Umane	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Consolidamento a regime ed ottimizzazione del sistema di gestione del personale in relazione all'evoluzione del modello organizzativo	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio I - Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	Consolidamento a regime ed ottimizzazione della riorganizzazione Direzione Risorse Umane in attuazione del nuovo modello organizzativo integrato
Direzione Centrale Risorse Umane	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Consolidamento a regime ed ottimizzazione del sistema di gestione del personale in relazione all'evoluzione del modello organizzativo	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio II - Risorse Umane	Consolidamento a regime ed ottimizzazione della riorganizzazione dei processi di lavoro dell'Ufficio in relazione all'evoluzione del modello organizzativo integrato con particolare riferimento all'assunzione in carico, a regime, della gestione del trattamento giuridico del personale del Settore Ricerca.
Direzione Centrale Risorse Umane	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Consolidamento a regime ed ottimizzazione del sistema di gestione del personale in relazione all'evoluzione del modello organizzativo	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio III - Trattamento Economico	Consolidamento a regime ed ottimizzazione della riorganizzazione dei processi di lavoro dell'Ufficio in relazione all'evoluzione del modello organizzativo integrato, con particolare riferimento alla nuova gestione informatizzata del personale del Settore Ricerca
Direzione Centrale Risorse Umane	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Consolidamento a regime ed ottimizzazione del sistema di gestione del personale in relazione all'evoluzione del modello organizzativo	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio IV - Centro Servizi della Direzione Generale	Consolidamento a regime ed ottimizzazione della riorganizzazione dei processi di lavoro dell'Ufficio in relazione all'evoluzione del modello organizzativo integrato e delle nuove competenze gestionali riguardanti il personale del Settore Ricerca
Direzione Centrale Risorse Umane	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Consolidamento a regime ed ottimizzazione del sistema di gestione del personale in relazione all'evoluzione del modello organizzativo	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio V - Contenzioso del Personale	Consolidamento a regime ed ottimizzazione della riorganizzazione dei processi di lavoro dell'Ufficio in relazione all'evoluzione del modello organizzativo e delle peculiari esigenze gestionali del contenzioso del personale del Settore Ricerca
Direzione Centrale Risorse Umane	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio I - Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	Contr. Collet.va e Integ.va del Pers. a Rap.Pub.Impiego e Privat
Direzione Centrale Risorse Umane	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio I - Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	Studio Indir.Norm.Carattere Generale inerente Per.-Elab.Ind.Gen
Direzione Centrale Risorse Umane	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio II - Risorse Umane	Acquisizione di Personale
Direzione Centrale Risorse Umane	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio II - Risorse Umane	Gestione carriera medici di ruolo e acquisizione e gestione medi
Direzione Centrale Risorse Umane	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio II - Risorse Umane	Incarichi e contratti individuali di Dirigenti di I e II fascia
Direzione Centrale Risorse Umane	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio II - Risorse Umane	Mobilità Interna ed Esterna
Direzione Centrale Risorse Umane	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio II - Risorse Umane	Sistema di Valutazione
Direzione Centrale Risorse Umane	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio II - Risorse Umane	Svil. Prof.le del Pers.le Aree e Sviluppo di Carriera dei Prof. DATI DEL PERSONALE
Direzione Centrale Risorse Umane	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio III - Trattamento Economico	Ben.Ass.Ben.Sociali,Causa Serv.ed Equo Inden.- Asp.Norm.ed Oper.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Risorse Umane	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio III - Trattamento Economico	Ces Sev.e Tr.at.Fine Rap.,Inc.Asp.Con.- Asp.Nor., Oper.e Gest.
Direzione Centrale Risorse Umane	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio III - Trattamento Economico	Trat. Pens. e Prev. Compl. - Aspetti Normativi Operativi e Gest
Direzione Centrale Risorse Umane	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio III - Trattamento Economico	Trattamento Economico Aspetti Gestionali e Supporto alle Sedi
Direzione Centrale Risorse Umane	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio III - Trattamento Economico	Trattamento Economico del Personale - Aspetti Generali
Direzione Centrale Risorse Umane	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio IV - Centro Servizi della Direzione Generale	Gestione Disciplina - Rimborso Spese Legali- assistenza legale
Direzione Centrale Risorse Umane	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio IV - Centro Servizi della Direzione Generale	Gestione Risorse della Direzione Generale
Direzione Centrale Risorse Umane	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio IV - Centro Servizi della Direzione Generale	Presenze-Assenze Benefici Assistenziali e prestiti
Direzione Centrale Risorse Umane	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio IV - Centro Servizi della Direzione Generale	Sipert/Pagamenti/Missioni/Cassa Interna - Ticket Restaurant
Direzione Centrale Risorse Umane	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio V - Contenzioso del Personale	Gest. Cont. e Anagr. Prestazioni e Regime dell'Incompatibilita
Direzione Centrale Risorse Umane	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Iniziativa informative/formativa nei confronti del personale di accompagnamento all'attuazione del nuovo modello organizzativo	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio II - Risorse Umane	Definizione ed attuazione del piano di informazione e comunicazione sulla realizzazione del nuovo modello organizzativo, per gli aspetti relativi alla gestione del personale, anche attraverso il coinvolgimento attivo delle rappresentanze sindacali
Direzione Centrale Risorse Umane	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Iniziativa informative/formativa nei confronti del personale di accompagnamento all'attuazione del nuovo modello organizzativo	Servizio Formazione	Definizione ed implementazione dei pacchetti formativi a disposizione del personale sulla piattaforma e-learning a supporto delle esigenze di aggiornamento e riqualificazione professionale.
Direzione Centrale Risorse Umane	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Revisione evolutiva del sistema di valutazione individuale del personale in relazione alla ridefinizione del modello organizzativo	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio I - Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	Revisione dei sistemi di valutazione individuale di tutto il personale EPNE e del Settore Ricerca ai fini dell'erogazione dei compensi incentivanti la produttività, alla luce dell'evoluzione del modello organizzativo e della conseguente integrazione funzionale del personale

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Risorse Umane	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Revisione evolutiva del sistema di valutazione individuale del personale in relazione alla ridefinizione del modello organizzativo	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio II - Risorse Umane	Implementazione operativa ed organizzativa del nuovo sistema di valutazione
Direzione Centrale Risorse Umane	Completare il percorso di riorganizzazione entro il 2016, rendicontando al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza gli stati di avanzamento con cadenza trimestrale. Anticipare, rispetto al complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto, la definizione dell'assetto organizzativo della Direzione Centrale Ricerca con riferimento sia alle attività svolte a livello centrale e territoriale che alle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica al centro e sul territorio. L'assetto organizzativo dovrà essere completato e formalizzato entro il 31 gennaio 2014.	Sviluppo	Revisione evolutiva del sistema di valutazione individuale del personale in relazione alla ridefinizione del modello organizzativo	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlate all'obiettivo
Direzione Centrale Risorse Umane	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Completamento della reingegnerizzazione del processo di gestione delle presenze/assenze e disposizioni per l'accentramento delle funzioni gestionali residue nei Poli di competenza accentrati.	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio I - Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	Supporto amministrativo alla realizzazione delle funzionalità riguardanti la fruizione dei permessi a giorni e ad ore non ancora informatizzate ed estensione, al personale EPNE, della procedura di autogestione delle timbrature implementata per il Settore Ricerca.
Direzione Centrale Risorse Umane	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Completamento della reingegnerizzazione del processo di gestione delle presenze/assenze e disposizioni per l'accentramento delle funzioni gestionali residue nei Poli di competenza accentrati.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Direzione Centrale Risorse Umane	Obiettivo strategico	Funzionamento	Gestione posizioni soprannumerarie in attuazione della Legge sulla "Spending review" e gestione reclutamenti con particolare riguardo al personale sanitario ed ai ricercatori e tecnologi per riequilibrare il rapporto forza/organico in situazione di carenza	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio II - Risorse Umane	Definizione delle modalità di riassorbimento delle posizioni soprannumerarie, in attuazione delle disposizioni emanate in materia dalle Autorità competenti. Attivazione e gestione delle procedure assunzionali per il personale sanitario, nonché per i ricercatori ed i tecnologi del settore Ricerca, in coerenza con le vigenti disposizioni normative in materia
Direzione Centrale Risorse Umane	Obiettivo strategico	Funzionamento	Gestione posizioni soprannumerarie in attuazione della Legge sulla "Spending review" e gestione reclutamenti con particolare riguardo al personale sanitario ed ai ricercatori e tecnologi per riequilibrare il rapporto forza/organico in situazione di carenza	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio III - Trattamento Economico	Monitoraggio dell'evoluzione della forza in relazione alle previsioni di cessazione del personale e del conseguente riassorbimento delle posizioni soprannumerarie
Direzione Centrale Risorse Umane	Obiettivo strategico	Funzionamento	Nuovo regolamento mobilità territoriale per il personale del Settore Ricerca	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio II - Risorse Umane	Definizione regolamento di mobilità del personale del Settore Ricerca a livello nazionale
Direzione Centrale Risorse Umane	Obiettivo strategico	Funzionamento	Nuovo regolamento mobilità territoriale per il personale del Settore Ricerca	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio IV - Centro Servizi della Direzione Generale	Definizione regolamento di mobilità del personale del Settore Ricerca all'interno delle Strutture Centrali
Direzione Centrale Risorse Umane	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio I - Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	Attività di supporto

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Risorse Umane	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio I - Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	Pianificazione, Bilancio e Budget della Direzione Centrale. Comu
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Integrazione dei sistemi e dei servizi informativi	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Gestione Servizi Virtualizzati	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Integrazione dei sistemi e dei servizi informativi	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.II - Pianificazione e Controllo	Individuazione e definizione delle modalità e dei tempi per integrazione dei sistemi e dei servizi informativi
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Integrazione dei sistemi e dei servizi informativi	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.VI - Esercizio infrastrutture	Migrazione dei CED e rete geografica WIND ex Ipsema e ex Ipsesl e
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Integrazione dei sistemi e dei servizi informativi	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica - Settore I - Sistemi Tecnologici	Consulenza per l'integrazione dei sistemi e dei servizi informativi
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Acquisizione Servizio/Fornitura (*)
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Gestione Amministrativo/Contabile
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Gestione Cassa
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Gestione della Sicurezza
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Rapporti con gli Organi dell'Istituto
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff. VII - Esercizio applicativo	Coordinamento delle Attività di Pre Esercizio
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff. VII - Esercizio applicativo	Gestione dei Cambiamenti
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff. VII - Esercizio applicativo	Gestione della Configurazione (****)
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff. VII - Esercizio applicativo	Gestione Esercizio Applicativo
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff. VII - Esercizio applicativo	Pianificazione dei Rilasci
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff. VII - Esercizio applicativo	Predisposizione Monitoraggio Applicativo
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.II - Pianificazione e Controllo	Definizione del Budget IT
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.II - Pianificazione e Controllo	Definizione della Strategia IT
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.II - Pianificazione e Controllo	Definizione ed Evoluzione delle Architetture di Riferimento
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.II - Pianificazione e Controllo	Definizione, Manutenzione e Implementazione del Modello Organizzativo e dei Processi
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.II - Pianificazione e Controllo	Gestione del Piano Triennale

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.II - Pianificazione e Controllo	Gestione del Portafoglio Servizi
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.II - Pianificazione e Controllo	Gestione della Domanda
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.III - Sicurezza	Definizione Strategie, Policy e Regole di Sicurezza
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.III - Sicurezza	Progettazione e Realizzazione del Piano di Continuità dei Servizi IT
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.IV - Monitoraggio e audit IT	Analisi e Individuazione di Azioni di Miglioramento
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.IV - Monitoraggio e audit IT	Gestione Sistema di Audit
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.IV - Monitoraggio e audit IT	Valutazione Servizi IT
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Manutenzione dei Servizi applicativi
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Progettazione e Realizzazione di Servizi applicativi
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.VI - Esercizio infrastrutture	Collaudo dei Servizi Infrastrutturali
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.VI - Esercizio infrastrutture	Gestione degli Asset (****)
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.VI - Esercizio infrastrutture	Gestione della Capacità dei Servizi e dell'Infrastruttura IT
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.VI - Esercizio infrastrutture	Gestione Esercizio Infrastrutture
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.VI - Esercizio infrastrutture	Progettazione della Disponibilità dei Servizi IT
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Adottare iniziative per dotazione apparecchi mobili e fax over IP	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Adottare iniziative per dotazione apparecchi mobili e fax over IP	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.II - Pianificazione e Controllo	Nuova dotazione generalizzata di apparecchi mobili che permettono tariffazione contenuta. Concludere i contratti di locazione degli apparecchi attuali con un investimento per il riscatto degli stessi. Procedere all'adozione del fax over IP (FOIP) ed eliminare gli apparecchi Fax e i relativi costi di manutenzione.
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Adottare iniziative per dotazione apparecchi mobili e fax over IP	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.VI - Esercizio infrastrutture	attività correlate all'obiettivo

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Adottare iniziative per dotazione apparecchi mobili e fax over IP	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica - Settore III - Servizio di connettività	Consulenza per adottare iniziative per dotazione apparecchi mobili e fax over IP
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Garantire le condizioni di attuazione della dematerializzazione	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Garantire le condizioni di attuazione della dematerializzazione	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	analisi e realizzazione servizi online aziende e lavoratori
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Garantire le condizioni di attuazione della dematerializzazione	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Garantire le condizioni, anche sotto il profilo infrastrutturale, per l'attuazione del piano di intervento volto alla progressiva dematerializzazione della documentazione cartacea provvedendo anche alla eventuale ripianificazione degli interventi per innovazione tecnologica, nel rispetto dei tempi previsti dal CIV
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Garantire le condizioni di attuazione della dematerializzazione	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica - Settore V - Servizi per l'innovazione	Consulenza per garantire le condizioni di attuazione della dematerializzazione
Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni	Gestione Amministrativa del Personale della Direzione
Direzione Centrale Supporto Organi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Supporto Organi - Segreteria Collegio dei Sindaci	Es.delibere e atti dell'Istituto e docu.ne verbali del collegio
Direzione Centrale Supporto Organi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Supporto Organi - Segreteria Consiglio di Amministrazione	Att. Istr. Esame Relaz. Sottop. Consiglio
Direzione Centrale Supporto Organi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Supporto Organi - Segreteria Direttore Generale	Attività Istituzionali e Staff
Direzione Centrale Supporto Organi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Supporto Organi - Segreteria Magistrato Corte dei Conti	Ser. Gen. An. Quest. Car. Part. - DCSO CDC
Direzione Centrale Supporto Organi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Supporto Organi - Ufficio Pianificazione ed Affari Generali	Gest. Tratt. Eco. Org/Org.smi di Comp. Dir.
Direzione Centrale Supporto Organi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Supporto Organi - Ufficio Relazioni con il CIV	Gest.Supp.,norm.vo tec.-proc.le ed inform.vo operatività del CIV
Direzione Centrale Supporto Organi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Supporto Organi - Ufficio Relazioni con il CIV	Gest.supp.norm.vo tec.-proced.le aCPO, a F.Casalinghe e a CCI
Direzione Centrale Supporto Organi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Supporto Organi - Ufficio Relazioni con il Consiglio di Amministrazione	Gest.att. ufficiali raccordo Segreterie tecniche degli Organi
Direzione Centrale Supporto Organi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Supporto Organi - Ufficio Relazioni con il Consiglio di Amministrazione	Gest.supp.norm.vo tec.-proced.le inform.vo opera. CdA e Comm.ni
Direzione Centrale Supporto Organi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Direzione Centrale Supporto Organi - Ufficio Relazioni con il Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio convenzioni di valenza strategica
Direzione Centrale Supporto Organi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Supporto Organi - Segreteria Direttore Generale	Attività strumentali e Staff

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Direzione Centrale Supporto Organi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Supporto Organi - Segreteria Presidente	Attività strumentali e staff
Direzione Centrale Supporto Organi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Supporto Organi - Ufficio Pianificazione ed Affari Generali	Attività di supporto
Direzione Centrale Supporto Organi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Direzione Centrale Supporto Organi - Ufficio Pianificazione ed Affari Generali	Serv.Gen-Proc.previs.le pianific., program.,budget della Direz.
OIV - Struttura tecnica	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	OIV - Struttura tecnica	Analisi dati gestionali e benchmarking esterni con predisposizioni di relazioni
OIV - Struttura tecnica	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	OIV - Struttura tecnica	Analisi gestionali, predisposizioni e analisi di dati attinenti al Benessere Organizzativo ed altre funzioni ex art.14 D. Lgs. n.150/2009
OIV - Struttura tecnica	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	OIV - Struttura tecnica	Studio, ricerca, analisi dei dati di input e predisposizione relazioni e documenti di output
OIV - Struttura tecnica	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	OIV - Struttura tecnica	Studio/ricerca e predisposizione relazione
OIV - Struttura tecnica	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	OIV - Struttura tecnica	Attività di segreteria
OIV - Struttura tecnica	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	OIV - Struttura tecnica	Attività di supporto
Servizio Casellario Centrale Infortuni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Servizio Casellario Centrale Infortuni	Elaborazioni statistiche e Web
Servizio Casellario Centrale Infortuni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Servizio Casellario Centrale Infortuni	Gestione Banca dati
Servizio Casellario Centrale Infortuni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Servizio Casellario Centrale Infortuni	Monitoraggio banca dati
Servizio Casellario Centrale Infortuni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Servizio Casellario Centrale Infortuni	Sinergie
Servizio Casellario Centrale Infortuni	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Servizio Casellario Centrale Infortuni	Sistemi e help desk
Servizio Casellario Centrale Infortuni	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Servizio Casellario Centrale Infortuni	Affari generali e personale
Servizio Casellario Centrale Infortuni	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Servizio Casellario Centrale Infortuni	Amministrazione e rapporti con gli utenti
Servizio Centrale Acquisti	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Servizio Centrale Acquisti	Appalti di Lavori
Servizio Centrale Acquisti	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Servizio Centrale Acquisti	Appalti di Servizi
Servizio Centrale Acquisti	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Servizio Centrale Acquisti	organizzazione e Appalti di forniture
Servizio Centrale Acquisti	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Servizio Centrale Acquisti - Ufficio Gestione Contratti Forniture e Servizi	acquisizione forniture e servizi convenz. Consip e M.P.
Servizio Centrale Acquisti	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Servizio Centrale Acquisti - Ufficio Gestione Contratti Forniture e Servizi	gestione contratti per forniture e servizi integrati
Servizio Centrale Acquisti	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Servizio Centrale Acquisti - Ufficio Gestione Contratti Forniture e Servizi	Attività di supporto
Servizio Centrale Acquisti	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Servizio Centrale Acquisti - Ufficio Gestione Contratti Forniture e Servizi	Pianificazione Budget e Attività di Supporto al Servizio
Servizio Formazione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Servizio Formazione	Gestione acquisti
Servizio Formazione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Servizio Formazione	Organizzazione operativa
Servizio Formazione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Servizio Formazione	Pianificazione e programmazione delle attività formative
Servizio Formazione	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Servizio Formazione	Attività di supporto
Servizio Ispettorato e Audit	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Servizio Ispettorato e Audit	Attività di Audit
Servizio Ispettorato e Audit	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Servizio Ispettorato e Audit	Attività ispettiva
Servizio Ispettorato e Audit	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Servizio Ispettorato e Audit	Supporto operativo alle attività ispettive ed Audit
Servizio Ispettorato e Audit	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Servizio Ispettorato e Audit	Risorse Umane e Servizi Generali
Servizio Ispettorato e Audit	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Servizio Ispettorato e Audit	Supporto operativo alle attività ispettive
Sovrintendenza Medica Generale	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Sovrintendenza Medica Generale - Settore I - Programmazione, organizzazione e risk management	Settore I - Programmazione, organizzazione attività sanitaria e risk management
Sovrintendenza Medica Generale	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Sovrintendenza Medica Generale - Settore II - Medicina legale assicurativo- previdenziale	Medicina legale assicurativo- previdenziale

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Sovrintendenza Medica Generale	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Sovrintendenza Medica Generale - Settore III - Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro	Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro
Sovrintendenza Medica Generale	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Sovrintendenza Medica Generale - Settore IV - Prestazioni sanitarie curative, riabilitative e protesiche	Prestazioni sanitarie curative, riabilitative e protesiche
Sovrintendenza Medica Generale	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Sovrintendenza Medica Generale - Settore V - Studi, formazione e ricerca	Ricerca, formazione e aggiornamento professionale
Sovrintendenza Medica Generale	Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza, per la riabilitazione non ospedaliera.	Sviluppo	Formulazione di proposte e di requisiti tecnici per la realizzazione di Poli di Eccellenza Riabilitativa in particolare per miololesi	Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi - Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Attività di supporto.
Sovrintendenza Medica Generale	Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza, per la riabilitazione non ospedaliera.	Sviluppo	Formulazione di proposte e di requisiti tecnici per la realizzazione di Poli di Eccellenza Riabilitativa in particolare per miololesi	Sovrintendenza Medica Generale - Settore IV - Prestazioni sanitarie curative, riabilitative e protesiche	Studio di fattibilità per la realizzazione dei Poli di eccellenza riabilitativa(supporto tecnico,analisi dei requisiti)
Sovrintendenza Medica Generale	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Sovrintendenza Medica Generale - Supporto Amministrativo	Attività di supporto
Sovrintendenza Medica Generale	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Analisi delle priorità di intervento di natura sanitaria per i lavoratori infortunati in un'ottica di razionalizzazione delle risorse	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Fornire il supporto di competenza in materia di iniziative di natura sanitaria per i lavoratori
Sovrintendenza Medica Generale	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Analisi delle priorità di intervento di natura sanitaria per i lavoratori infortunati in un'ottica di razionalizzazione delle risorse	Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi - Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Attività di supporto.
Sovrintendenza Medica Generale	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Analisi delle priorità di intervento di natura sanitaria per i lavoratori infortunati in un'ottica di razionalizzazione delle risorse	Sovrintendenza Medica Generale - Settore I - Programmazione, organizzazione e risk management	analisi dell'efficacia/efficienza delle proposte di presa in carico del lavoratore
Sovrintendenza Medica Generale	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Analisi delle priorità di intervento di natura sanitaria per i lavoratori infortunati in un'ottica di razionalizzazione delle risorse	Sovrintendenza Medica Generale - Settore II - Medicina legale assicurativo- previdenziale	Studio ed analisi di proposte di ampliamento della Tabella MP;prima analisi in merito contenzioso su MP
Sovrintendenza Medica Generale	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Analisi delle priorità di intervento di natura sanitaria per i lavoratori infortunati in un'ottica di razionalizzazione delle risorse	Sovrintendenza Medica Generale - Settore IV - Prestazioni sanitarie curative, riabilitative e protesiche	Studio e analisi della problematica;proposte di intervento

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Sovrintendenza Medica Generale	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Proseguire nella realizzazione del NMS attraverso il completamento del nuovo assetto organizzativo sanitario (UOC e UOS) e l'implementazione con le nuove figure professionali previste a livello territoriale (referente medico per la prevenzione, dirigente medico esperto in protesi, risk manager) e l'ampliamento della forza di alcune figure quali il tecnico ortopedico ed il terapeuta occupazionale. Prosecuzione dell'ottimizzazione organizzativa e tecnologica dei Centri di KKT esistenti e verifica dei presupposti per il loro ampliamento. Verifica dei presupposti per il potenziamento dei CPDR. Prima verifica dei requisiti minimi tecnologici per la diagnostica di I e di II livello e la standardizzazione delle prestazioni specialistiche. Analisi dei presupposti per l'istituzione dei Centri ad alta specializzazione per il riconoscimento delle MP. Proseguimento delle attività di studio per la realizzazione di un sistema di risk management sanitario che comprenda anche il controllo del rischio clinico. Valorizzazione ed ampliamento delle attività di ECM inerente l'Istituto come Provider	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Fornire il supporto di competenza relativamente al nuovo modello sanitario
Sovrintendenza Medica Generale	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Proseguire nella realizzazione del NMS attraverso il completamento del nuovo assetto organizzativo sanitario (UOC e UOS) e l'implementazione con le nuove figure professionali previste a livello territoriale (referente medico per la prevenzione, dirigente medico esperto in protesi, risk manager) e l'ampliamento della forza di alcune figure quali il tecnico ortopedico ed il terapeuta occupazionale. Prosecuzione dell'ottimizzazione organizzativa e tecnologica dei Centri di KKT esistenti e verifica dei presupposti per il loro ampliamento. Verifica dei presupposti per il potenziamento dei CPDR. Prima verifica dei requisiti minimi tecnologici per la diagnostica di I e di II livello e la standardizzazione delle prestazioni specialistiche. Analisi dei presupposti per l'istituzione dei Centri ad alta specializzazione per il riconoscimento delle MP. Proseguimento delle attività di studio per la realizzazione di un sistema di risk management sanitario che comprenda anche il controllo del rischio clinico. Valorizzazione ed ampliamento delle attività di ECM inerente l'Istituto come Provider	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Attività di supporto su indicazioni della Struttura titolare dell'Obiettivo.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Sovrintendenza Medica Generale	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Proseguire nella realizzazione del NMS attraverso il completamento del nuovo assetto organizzativo sanitario (UOC e UOS) e l'implementazione con le nuove figure professionali previste a livello territoriale (referente medico per la prevenzione, dirigente medico esperto in protesi, risk manager) e l'ampliamento della forza di alcune figure quali il tecnico ortopedico ed il terapeuta occupazionale. Prosecuzione dell'ottimizzazione organizzativa e tecnologica dei Centri di KKT esistenti e verifica dei presupposti per il loro ampliamento. Verifica dei presupposti per il potenziamento dei CPDR. Prima verifica dei requisiti minimi tecnologici per la diagnostica di I e di II livello e la standardizzazione delle prestazioni specialistiche. Analisi dei presupposti per l'istituzione dei Centri ad alta specializzazione per il riconoscimento delle MP. Proseguimento delle attività di studio per la realizzazione di un sistema di risk management sanitario che comprenda anche il controllo del rischio clinico. Valorizzazione ed ampliamento delle attività di ECM inerente l'Istituto come Provider	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Innovazione Organizzativa	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
Sovrintendenza Medica Generale	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Proseguire nella realizzazione del NMS attraverso il completamento del nuovo assetto organizzativo sanitario (UOC e UOS) e l'implementazione con le nuove figure professionali previste a livello territoriale (referente medico per la prevenzione, dirigente medico esperto in protesi, risk manager) e l'ampliamento della forza di alcune figure quali il tecnico ortopedico ed il terapeuta occupazionale. Prosecuzione dell'ottimizzazione organizzativa e tecnologica dei Centri di KKT esistenti e verifica dei presupposti per il loro ampliamento. Verifica dei presupposti per il potenziamento dei CPDR. Prima verifica dei requisiti minimi tecnologici per la diagnostica di I e di II livello e la standardizzazione delle prestazioni specialistiche. Analisi dei presupposti per l'istituzione dei Centri ad alta specializzazione per il riconoscimento delle MP. Proseguimento delle attività di studio per la realizzazione di un sistema di risk management sanitario che comprenda anche il controllo del rischio clinico. Valorizzazione ed ampliamento delle attività di ECM inerente l'Istituto come Provider	Direzione Centrale Riabilitazione E Protesi - Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Attività di supporto

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Sovrintendenza Medica Generale	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Proseguire nella realizzazione del NMS attraverso il completamento del nuovo assetto organizzativo sanitario (UOC e UOS) e l'implementazione con le nuove figure professionali previste a livello territoriale (referente medico per la prevenzione, dirigente medico esperto in protesi, risk manager) e l'ampliamento della forza di alcune figure quali il tecnico ortopedico ed il terapista occupazionale. Prosecuzione dell'ottimizzazione organizzativa e tecnologica dei Centri di KKT esistenti e verifica dei presupposti per il loro ampliamento. Verifica dei presupposti per il potenziamento dei CPDR. Prima verifica dei requisiti minimi tecnologici per la diagnostica di I e di II livello e la standardizzazione delle prestazioni specialistiche. Analisi dei presupposti per l'istituzione dei Centri ad alta specializzazione per il riconoscimento delle MP. Proseguimento delle attività di studio per la realizzazione di un sistema di risk management sanitario che comprenda anche il controllo del rischio clinico. Valorizzazione ed ampliamento delle attività di ECM inerente l'Istituto come Provider	Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio II - Risorse Umane	Attività correlata all'obiettivo
Sovrintendenza Medica Generale	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Proseguire nella realizzazione del NMS attraverso il completamento del nuovo assetto organizzativo sanitario (UOC e UOS) e l'implementazione con le nuove figure professionali previste a livello territoriale (referente medico per la prevenzione, dirigente medico esperto in protesi, risk manager) e l'ampliamento della forza di alcune figure quali il tecnico ortopedico ed il terapista occupazionale. Prosecuzione dell'ottimizzazione organizzativa e tecnologica dei Centri di KKT esistenti e verifica dei presupposti per il loro ampliamento. Verifica dei presupposti per il potenziamento dei CPDR. Prima verifica dei requisiti minimi tecnologici per la diagnostica di I e di II livello e la standardizzazione delle prestazioni specialistiche. Analisi dei presupposti per l'istituzione dei Centri ad alta specializzazione per il riconoscimento delle MP. Proseguimento delle attività di studio per la realizzazione di un sistema di risk management sanitario che comprenda anche il controllo del rischio clinico. Valorizzazione ed ampliamento delle attività di ECM inerente l'Istituto come Provider	Sovrintendenza Medica Generale - Settore I - Programmazione, organizzazione e risk management	Collaborazione nell'analisi della problematica del risk management e in particolare del rischio clinico e della loro attuazione all'interno del NMS

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Sovrintendenza Medica Generale	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Proseguire nella realizzazione del NMS attraverso il completamento del nuovo assetto organizzativo sanitario (UOC e UOS) e l'implementazione con le nuove figure professionali previste a livello territoriale (referente medico per la prevenzione, dirigente medico esperto in protesi, risk manager) e l'ampliamento della forza di alcune figure quali il tecnico ortopedico ed il terapista occupazionale. Prosecuzione dell'ottimizzazione organizzativa e tecnologica dei Centri di KKT esistenti e verifica dei presupposti per il loro ampliamento. Verifica dei presupposti per il potenziamento dei CPDR. Prima verifica dei requisiti minimi tecnologici per la diagnostica di I e di II livello e la standardizzazione delle prestazioni specialistiche. Analisi dei presupposti per l'istituzione dei Centri ad alta specializzazione per il riconoscimento delle MP. Proseguimento delle attività di studio per la realizzazione di un sistema di risk management sanitario che comprenda anche il controllo del rischio clinico. Valorizzazione ed ampliamento delle attività di ECM inerente l'Istituto come Provider	Sovrintendenza Medica Generale - Settore I - Programmazione, organizzazione e risk management	Proseguire nel completamento del nuovo assetto organizzativo/funzionale previsto dal NMS anche con l'implementazione delle nuove figure professionali previste. Formulazione di ipotesi di implementazione dell'organico con le nuove figure professionali previste dal NMS. Verifica dei requisiti minimi tecnologici per la diagnostica. Analisi dei requisiti per quanto di competenza, degli ambienti sanitari.
Sovrintendenza Medica Generale	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Proseguire nella realizzazione del NMS attraverso il completamento del nuovo assetto organizzativo sanitario (UOC e UOS) e l'implementazione con le nuove figure professionali previste a livello territoriale (referente medico per la prevenzione, dirigente medico esperto in protesi, risk manager) e l'ampliamento della forza di alcune figure quali il tecnico ortopedico ed il terapista occupazionale. Prosecuzione dell'ottimizzazione organizzativa e tecnologica dei Centri di KKT esistenti e verifica dei presupposti per il loro ampliamento. Verifica dei presupposti per il potenziamento dei CPDR. Prima verifica dei requisiti minimi tecnologici per la diagnostica di I e di II livello e la standardizzazione delle prestazioni specialistiche. Analisi dei presupposti per l'istituzione dei Centri ad alta specializzazione per il riconoscimento delle MP. Proseguimento delle attività di studio per la realizzazione di un sistema di risk management sanitario che comprenda anche il controllo del rischio clinico. Valorizzazione ed ampliamento delle attività di ECM inerente l'Istituto come Provider	Sovrintendenza Medica Generale - Settore II - Medicina legale assicurativo- previdenziale	Proposte per la realizzazione dei Centri di alta specializzazione per il riconoscimento e la valutazione delle MP. Proposte di interscambio con la Banca dati INPS in tema di invalidità civile. Proposte per l'attuazione del risk management in ambito medico-legale per il miglioramento della qualità nelle prestazioni medico-legali. Formulazione di proposte per il miglioramento e la riorganizzazione delle attività medico-legali relative al contenzioso. Formulazione di proposte per un sistema a rete per il collocamento mirato degli invalidi sul lavoro.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Sovrintendenza Medica Generale	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Proseguire nella realizzazione del NMS attraverso il completamento del nuovo assetto organizzativo sanitario (UOC e UOS) e l'implementazione con le nuove figure professionali previste a livello territoriale (referente medico per la prevenzione, dirigente medico esperto in protesi, risk manager) e l'ampliamento della forza di alcune figure quali il tecnico ortopedico ed il terapeuta occupazionale. Prosecuzione dell'ottimizzazione organizzativa e tecnologica dei Centri di KKT esistenti e verifica dei presupposti per il loro ampliamento. Verifica dei presupposti per il potenziamento dei CPDR. Prima verifica dei requisiti minimi tecnologici per la diagnostica di I e di II livello e la standardizzazione delle prestazioni specialistiche. Analisi dei presupposti per l'istituzione dei Centri ad alta specializzazione per il riconoscimento delle MP. Proseguimento delle attività di studio per la realizzazione di un sistema di risk management sanitario che comprenda anche il controllo del rischio clinico. Valorizzazione ed ampliamento delle attività di ECM inerente l'Istituto come Provider	Sovrintendenza Medica Generale - Settore III - Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro	prosecuzione delle attività di studio, informazione, formazione, educazione sanitaria in materia di prevenzione. Identificazione delle figure professionali sanitarie dedicate alla prevenzione sul territorio e delle loro competenze. Emanazione di indirizzi in tema di sorveglianza sanitaria.
Sovrintendenza Medica Generale	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Proseguire nella realizzazione del NMS attraverso il completamento del nuovo assetto organizzativo sanitario (UOC e UOS) e l'implementazione con le nuove figure professionali previste a livello territoriale (referente medico per la prevenzione, dirigente medico esperto in protesi, risk manager) e l'ampliamento della forza di alcune figure quali il tecnico ortopedico ed il terapeuta occupazionale. Prosecuzione dell'ottimizzazione organizzativa e tecnologica dei Centri di KKT esistenti e verifica dei presupposti per il loro ampliamento. Verifica dei presupposti per il potenziamento dei CPDR. Prima verifica dei requisiti minimi tecnologici per la diagnostica di I e di II livello e la standardizzazione delle prestazioni specialistiche. Analisi dei presupposti per l'istituzione dei Centri ad alta specializzazione per il riconoscimento delle MP. Proseguimento delle attività di studio per la realizzazione di un sistema di risk management sanitario che comprenda anche il controllo del rischio clinico. Valorizzazione ed ampliamento delle attività di ECM inerente l'Istituto come Provider	Sovrintendenza Medica Generale - Settore IV - Prestazioni sanitarie curative, riabilitative e protesiche	Proposte e studio di fattibilità per la realizzazione dei Centri Riabilitativi di Eccellenza di cui alla Delibera del CIV del 3 agosto 2011.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Sovrintendenza Medica Generale	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Proseguire nella realizzazione del NMS attraverso il completamento del nuovo assetto organizzativo sanitario (UOC e UOS) e l'implementazione con le nuove figure professionali previste a livello territoriale (referente medico per la prevenzione, dirigente medico esperto in protesi, risk manager) e l'ampliamento della forza di alcune figure quali il tecnico ortopedico ed il terapista occupazionale. Proseguire dell'ottimizzazione organizzativa e tecnologica dei Centri di KKT esistenti e verifica dei presupposti per il loro ampliamento. Verifica dei presupposti per il potenziamento dei CPDR. Prima verifica dei requisiti minimi tecnologici per la diagnostica di I e di II livello e la standardizzazione delle prestazioni specialistiche. Analisi dei presupposti per l'istituzione dei Centri ad alta specializzazione per il riconoscimento delle MP. Proseguimento delle attività di studio per la realizzazione di un sistema di risk management sanitario che comprenda anche il controllo del rischio clinico. Valorizzazione ed ampliamento delle attività di ECM inerente l'Istituto come Provider	Sovrintendenza Medica Generale - Settore IV - Prestazioni sanitarie curative, riabilitative e protesiche	proposte per la ottimizzazione organizzativa e tecnologica dei Centri di FKT esistenti e per l'apertura di nuovi. Proseguimento delle attività di studio e proposte per il reinserimento del disabile anche attraverso il recupero del gesto lavorativo.
Sovrintendenza Medica Generale	Proseguire attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV e in coerenza con il complessivo processo di riorganizzazione dell'Istituto.	Sviluppo	Proseguire nella realizzazione del NMS attraverso il completamento del nuovo assetto organizzativo sanitario (UOC e UOS) e l'implementazione con le nuove figure professionali previste a livello territoriale (referente medico per la prevenzione, dirigente medico esperto in protesi, risk manager) e l'ampliamento della forza di alcune figure quali il tecnico ortopedico ed il terapista occupazionale. Proseguire dell'ottimizzazione organizzativa e tecnologica dei Centri di KKT esistenti e verifica dei presupposti per il loro ampliamento. Verifica dei presupposti per il potenziamento dei CPDR. Prima verifica dei requisiti minimi tecnologici per la diagnostica di I e di II livello e la standardizzazione delle prestazioni specialistiche. Analisi dei presupposti per l'istituzione dei Centri ad alta specializzazione per il riconoscimento delle MP. Proseguimento delle attività di studio per la realizzazione di un sistema di risk management sanitario che comprenda anche il controllo del rischio clinico. Valorizzazione ed ampliamento delle attività di ECM inerente l'Istituto come Provider	Sovrintendenza Medica Generale - Settore VI - Formazione e aggiornamento professionale, Pubblicazione e Convegni	Proseguimento dell'attività ECM con particolare riguardo all'acquisizione da parte dell'Istituto del ruolo di Provider. Individuazione di un "focus" annuale per il corso di aggiornamento dedicato a ciascuna figura sanitaria professionale
Struttura Professionale Avvocatura Generale	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Settore Beni Immobili e Appalti	Beni immobili e appalti lavori
Struttura Professionale Avvocatura Generale	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Settore Finanziario, Beni Mobili	Finanziari, beni mobili e servizi
Struttura Professionale Avvocatura Generale	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Settore Penale	Penale

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Struttura Professionale Avvocatura Generale	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Settore Personale	Risorse Umane
Struttura Professionale Avvocatura Generale	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Settore Prestazioni	Prestazioni
Struttura Professionale Avvocatura Generale	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Settore Programmazione e Organizzazione Attività Professionale	Programmazione e organizzazione attività professionali
Struttura Professionale Avvocatura Generale	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Settore Responsabilità Civile e Prevenzione	Prevenzione e Responsabilità Civile
Struttura Professionale Avvocatura Generale	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Settore Rischi	Rischi
Struttura Professionale Avvocatura Generale	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Supporto Amministrativo	Gest. Biblio. E Massimario
Struttura Professionale Avvocatura Generale	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Supporto Amministrativo	Ril. Dati Funz. Leg. Analisi Gest.
Struttura Professionale Avvocatura Generale	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Supporto Amministrativo	Supporto per gli Adempimenti Giudiziari
Struttura Professionale Avvocatura Generale	Dare impulso all'intesa con l'Amministrazione giudiziaria per la definizione di un accordo quadro, idoneo a garantire un sistematico flusso informativo dalle Procure verso l'Inail riguardo all'avvenuta apertura di procedimenti penali a carico di datori di lavoro, connessi ad infortuni e malattie professionali indennizzati dall'Istituto, assicurando l'omogeneità dei flussi sul territorio nazionale.	Sviluppo	Raccordo con DGSIA, Ministero della Giustizia per l'individuazione dei dati oggetto dei flussi informativi. Analisi e definizione delle modalità tecniche del dialogo telematico.	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Fornire il supporto di competenza
Struttura Professionale Avvocatura Generale	Dare impulso all'intesa con l'Amministrazione giudiziaria per la definizione di un accordo quadro, idoneo a garantire un sistematico flusso informativo dalle Procure verso l'Inail riguardo all'avvenuta apertura di procedimenti penali a carico di datori di lavoro, connessi ad infortuni e malattie professionali indennizzati dall'Istituto, assicurando l'omogeneità dei flussi sul territorio nazionale.	Sviluppo	Raccordo con DGSIA, Ministero della Giustizia per l'individuazione dei dati oggetto dei flussi informativi. Analisi e definizione delle modalità tecniche del dialogo telematico.	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Gestione Servizi Virtualizzati	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo.
Struttura Professionale Avvocatura Generale	Dare impulso all'intesa con l'Amministrazione giudiziaria per la definizione di un accordo quadro, idoneo a garantire un sistematico flusso informativo dalle Procure verso l'Inail riguardo all'avvenuta apertura di procedimenti penali a carico di datori di lavoro, connessi ad infortuni e malattie professionali indennizzati dall'Istituto, assicurando l'omogeneità dei flussi sul territorio nazionale.	Sviluppo	Raccordo con DGSIA, Ministero della Giustizia per l'individuazione dei dati oggetto dei flussi informativi. Analisi e definizione delle modalità tecniche del dialogo telematico.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Struttura Professionale Avvocatura Generale	Dare impulso all'intesa con l'Amministrazione giudiziaria per la definizione di un accordo quadro, idoneo a garantire un sistematico flusso informativo dalle Procure verso l'Inail riguardo all'avvenuta apertura di procedimenti penali a carico di datori di lavoro, connessi ad infortuni e malattie professionali indennizzati dall'Istituto, assicurando l'omogeneità dei flussi sul territorio nazionale.	Sviluppo	Raccordo con DGSIA, Ministero della Giustizia per l'individuazione dei dati oggetto dei flussi informativi. Analisi e definizione delle modalità tecniche del dialogo telematico.	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Settore Finanziario, Beni Mobili	Predisposizione bozza Protocollo intesa DGSIA -INAIL. Consulenza DCSIT.
Struttura Professionale Avvocatura Generale	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Supporto Amministrativo	Attività di supporto
Struttura Professionale Avvocatura Generale	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Supporto Amministrativo	Gest. Piani e Budget Avv. E Serv. Gen.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Struttura Professionale Avvocatura Generale	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Struttura Professionale Avvocatura Generale - Supporto Amministrativo	Supporto all'Avvocato Generale
Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Settore I - Programmazione Attività Professionali	Programmazione e organizzazione attività professionale
Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Settore II - Finanziario e Prestazioni	Finanziario e prestazioni
Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Settore III - Banche dati	Banche dati
Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Settore IV - Prevenzione	Prevenzione
Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Settore V - Tariffe	Tariffe
Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Settore VI - Osservatorio Permanente Socio Economico	OPSE
Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Supporto Amministrativo	Attività di supporto
Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Supporto Amministrativo	Gest. Contr. Piani Strut. Bud. Cont. Gest. Biblio
Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Supporto Amministrativo	Gestione Personale e Servizi Generali
Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Implementazione e aggiornamento della Nuova Banca Dati Statistica con riferimento ad alcune variabili di osservazione relative ai lavoratori assicurati all'Istituto, agli infortuni e alle MP	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Implementazione e aggiornamento della Nuova Banca Dati Statistica con riferimento ad alcune variabili di osservazione relative ai lavoratori assicurati all'Istituto, agli infortuni e alle MP	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Settore II - Finanziario e Prestazioni	Elaborazione e validazione dei report statistici finalizzati all'apertura della nuova Area Rendite
Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale	Prevedere complessivamente per i bandi a sostegno delle imprese uno stanziamento complessivo pari a: anno 2014: 30 per mille in rapporto al gettito 2012, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2012; anno 2015: 30 per mille in rapporto al gettito 2013, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2013; anno 2016: 30 per mille in rapporto al gettito 2014, più una quota parametrata al 10 per cento degli incassi per azioni di rivalsa realizzati nell'esercizio 2014. La quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, dovrà essere pari a: 10 milioni di euro nel 2014, 10 milioni di euro nel 2015 e 10 milioni di euro nel 2016.	Sviluppo	Implementazione e aggiornamento della Nuova Banca Dati Statistica con riferimento ad alcune variabili di osservazione relative ai lavoratori assicurati all'Istituto, agli infortuni e alle MP	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Settore III - Banche dati	Analisi e validazione dei dati statistici finalizzati all'aggiornamento e all'implementazione delle Aree Aziende, Lavoratori, Infortuni e MP, Rischio della Nuova Banca Dati Statistica
Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica - Settore I - Sistemi Tecnologici	Sistemi tecnologici
Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica - Settore II - Sicurezza	Sicurezza e tutela della riservatezza delle informazioni
Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica - Settore III - Servizio di connettività	Servizi di connettività
Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica - Settore IV - Sistemi Applicativi	Sistemi applicativi
Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica - Settore V - Servizi per l'innovazione	Servizi per l'innovazione
Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica - Settore VI - Servizi per la gestione delle informazioni	Servizi per la gestione delle informazioni

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica - Settore VII - Servizi per la contrattualistica informatica	Servizi per la contrattualistica informatica
Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica - Settore VIII - Qualità dei servizi e standard	Qualità dei servizi e standard
Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica - Supporto Amministrativo	Attività di supporto
Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica - Supporto Amministrativo	Gestione del sistema informativo ed informatico della struttura
Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica - Supporto Amministrativo	Programmazione, Pianificazione e Budget
Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Settore I - Tariffe	Tariffe
Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Settore II - prestazioni ed igiene industriale	Prestazioni ed igiene industriale
Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Settore III - Prevenzione	Prevenzione
Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Settore IV - Laboratorio	Analisi di laboratorio
Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Supporto Amministrativo	An. Min. Ric. Qua. Silice Lib. Cristal.
Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Supporto Amministrativo	Sup. Lab. Ademp. Amministrativi
Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Supporto Amministrativo	Sup. Lab. Ademp. Amministrativi e attività strumentali
Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Obiettivo strategico	Funzionamento	LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO IN CONSIDERAZIONE DELL'AUMENTO DELL'ETA'	Sovrintendenza Medica Generale - Settore III - Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro	Attività di supporto di competenza medica
Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Obiettivo strategico	Funzionamento	LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO IN CONSIDERAZIONE DELL'AUMENTO DELL'ETA'	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Settore II - prestazioni ed igiene industriale	Definizione di criteri nell'ambito della valutazione e gestione dei rischi in considerazione dell'aumento dell'età dei lavoratori
Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Supporto Amministrativo	Attività di supporto
Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Supporto Amministrativo	Risorse Umane - Pianificazione - Programmazione e Budget
Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 1 - Attività generali, programmazione, organizzazione e verifiche	Gestione tecnica per erogazione mutui dipendenti
Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 1 - Attività generali, programmazione, organizzazione e verifiche	Programmazione e organizzaz. Attività professionali in materia d

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 2 - Costruzioni ad uso direzionale	Gest tecnica degli investimenti
Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 2 - Costruzioni ad uso direzionale	Gestione tecnica per interventi di valorizzazione, trasformazio
Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 3 - Costruzioni ad uso diverso dal direzionale	Gest tecnica per interventi di valorizzazione, trasformaz. E man
Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 3 - Costruzioni ad uso diverso dal direzionale	Istruttoria tecnica per acquisizione, manutenzione restauro arre
Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 4 - Impianti e nuove tecnologie	Gest tecnica per interventi di manutenzione, ristrutturaz. E val
Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 5 - Strutture edilizie	Linee guida e buone prassi in materia di sicurezza negli edifici
Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 6 - Sicurezza del lavoro	Analisi e metodologie di intervento per l'efficienza gestionale
Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 6 - Sicurezza del lavoro	Analisi e progettazione di modelli per la sicurezza nei luoghi d
Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 6 - Sicurezza del lavoro	Gest tecnica per l'erogazione a soggetti pubblici e privati di f
Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 6 - Sicurezza del lavoro	Gest tecnica per l'erogazione a soggetti pubblici e privati di f
Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 6 - Sicurezza del lavoro	Gest tecnica per l'erogazione a soggetti pubblici e privati di f
Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV	Gest.coordinaamento e controllo Segret. particolare Presidente
Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV - Ufficio II - Monitoraggio e Funzioni Istituzionali e con le Parti Sociali	Monitoraggio e funzioni istituzionali e con le parti sociali
Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV - Ufficio III - Aree Tematiche Istituzionali di Tutela e Prevenzione	Aree tematiche Istituzionali di tutela e prevenzione
Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV - Ufficio IV - Aree Tematiche di Bilancio e Patrimonio	Aree tematiche di bilancio e patrimonio
Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV - Ufficio V - Aree Tematiche Ordinamentali, Legislative ed Organizzative	Aree tematiche ordinamentali, legislative ed organizzative
Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo core	Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV - Ufficio VI - Aree Tematiche Tariffarie e Rapporti Assicurativi	Aree tematiche tariffarie e rapporti assicurativi
Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV - Ufficio I - Pianificazione e Funzioni Istituzionali	Attività di supporto
Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Struttura Tecnico-Amministrativa di Servizio al CIV - Ufficio I - Pianificazione e Funzioni Istituzionali	Pianificazione e Funzioni Istituzionali
Tipografia di Milano	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Tipografia di Milano	Servizi di Supporto
Uffici Centrali Settore Navigazione	Analizzare costantemente le posizioni contributive, realizzando percentuali di sistemazioni contabili, rispetto alle specifiche liste di evidenza prodotte dai sistemi informativi, per un valore pari al: 40 per cento nel 2014, 45 per cento nel 2015, 50 per cento nel 2016.	Sviluppo	ridurre il montante dei crediti contributivi	Uffici Centrali Settore Navigazione	costante monitoraggio delle entrate per premi e puntuale governo dei crediti dell'assicurazione dei lavoratori marittimi
Uffici Centrali Settore Navigazione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Uffici Centrali Settore Navigazione	Gestione del rapporto assicurativo
Uffici Centrali Settore Navigazione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Uffici Centrali Settore Navigazione	Sviluppo dei servizi informatici e telematici

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Uffici Centrali Settore Navigazione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Uffici Centrali Settore Navigazione	Comunicazione interna ed esterna
Uffici Centrali Settore Navigazione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Uffici Centrali Settore Navigazione	Gestione acquisti
Uffici Centrali Settore Navigazione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Uffici Centrali Settore Navigazione	Pianificazione, Budget e Bilancio
Uffici Centrali Settore Navigazione	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Uffici Centrali Settore Navigazione	Supporto alla struttura e gestione del personale
Uffici Centrali Settore Navigazione	Obiettivo strategico	Funzionamento	Percorso di integrazione area assicurativa e previdenziale rapporti con datori di lavoro settore marittimo	Uffici Centrali Settore Navigazione	integrazione area assicurativa e previdenziale datori lavoro settore marittimo
Uffici Centrali Settore Navigazione	Prevedere un gettito da recupero dellevasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2012 del: 26 per cento nel 2014, 27 per cento nel 2015, 28 per cento nel 2016.	Sviluppo	Sviluppo attività di recupero gettito contributivo per evasione ed elusione	Direzione Centrale Rischi - Vigilanza Assicurativa	Attività correlata all'obiettivo.
Uffici Centrali Settore Navigazione	Prevedere un gettito da recupero dellevasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2012 del: 26 per cento nel 2014, 27 per cento nel 2015, 28 per cento nel 2016.	Sviluppo	Sviluppo attività di recupero gettito contributivo per evasione ed elusione	Uffici Centrali Settore Navigazione	sviluppo funzione ispettiva settore marittimo incrementando sinergie con Autorità marittima e Guardia di Finanza
Uffici Centrali Settore Ricerca	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Uffici Centrali Settore Ricerca - Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Gestione delle attività di certificazione e verifica
Uffici Centrali Settore Ricerca	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Uffici Centrali Settore Ricerca - Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Gestione delle attività di ricerca
Uffici Centrali Settore Ricerca	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Uffici Centrali Settore Ricerca - Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Sviluppo dei servizi informatici e telematici
Uffici Centrali Settore Ricerca	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Uffici Centrali Settore Ricerca	Comunicazione interna ed esterna
Uffici Centrali Settore Ricerca	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Uffici Centrali Settore Ricerca	Gestione acquisti
Uffici Centrali Settore Ricerca	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Uffici Centrali Settore Ricerca	Pianificazione, Budget e Bilancio
Uffici Centrali Settore Ricerca	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Uffici Centrali Settore Ricerca	Supporto alla struttura e gestione del personale
Uffici Centrali Settore Ricerca	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Telematizzazione di tutti i servizi di certificazione, omologazione, verifica e conformità resi dalle Unità Operative Territoriali (U.O.T) e riconducibilità dei relativi movimenti contabili alle procedure già convalidate in INAIL	Direzione Centrale Ragioneria - Ufficio II - Contabilità e Controllo Attività Strumentali	Attività di supporto
Uffici Centrali Settore Ricerca	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Telematizzazione di tutti i servizi di certificazione, omologazione, verifica e conformità resi dalle Unità Operative Territoriali (U.O.T) e riconducibilità dei relativi movimenti contabili alle procedure già convalidate in INAIL	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Uffici Centrali Settore Ricerca	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2014, 2015, 2016 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Telematizzazione di tutti i servizi di certificazione, omologazione, verifica e conformità resi dalle Unità Operative Territoriali (U.O.T) e riconducibilità dei relativi movimenti contabili alle procedure già convalidate in INAIL	Uffici Centrali Settore Ricerca - Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Realizzazione di un'interfaccia tra i sistemi Punto Cliente, SISGA/BO e SIDPI, unitamento al consolidamento dei processi contabili connessi alle attività delle Unità Operative Territoriali (U.O.T.), rispetto agli attuali sistemi in uso in INAIL
Uffici Centrali Settore Ricerca	Incrementare con immediatezza, per rispettare gli obiettivi programmati, il numero delle risorse tecniche addette alla erogazione delle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica con personale attualmente in forza presso altre strutture dell'Inail	Sviluppo	Pervenire alla risoluzione dell'arretrato dei servizi di certificazione e verifica ed alla rispondenza alle richieste provenienti dall'utenza territoriale, attraverso l'integrazione, all'interno del sistema, di risorse di altre strutture dell'Inail	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Attività con il coordinamento della D.C. titolare dell'Obiettivo
Uffici Centrali Settore Ricerca	Incrementare con immediatezza, per rispettare gli obiettivi programmati, il numero delle risorse tecniche addette alla erogazione delle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica con personale attualmente in forza presso altre strutture dell'Inail	Sviluppo	Pervenire alla risoluzione dell'arretrato dei servizi di certificazione e verifica ed alla rispondenza alle richieste provenienti dall'utenza territoriale, attraverso l'integrazione, all'interno del sistema, di risorse di altre strutture dell'Inail	Direzione Centrale Programm. Organizzazione E Controllo - Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Supporto per le problematiche di carattere organizzativo, sulla base delle richieste della Direzione Centrale titolare dell'obiettivo.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Uffici Centrali Settore Ricerca	Incrementare con immediatezza, per rispettare gli obiettivi programmati, il numero delle risorse tecniche addette alla erogazione delle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica con personale attualmente in forza presso altre strutture dell'Inail	Sviluppo	Pervenire alla risoluzione dell'arretrato dei servizi di certificazione e verifica ed alla rispondenza alle richieste provenienti dall'utenza territoriale, attraverso l'integrazione, all'interno del sistema, di risorse di altre strutture dell'Inail	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Settore II - prestazioni ed igiene industriale	L'attività verrà svolta su indicazione della DC Titolare
Uffici Centrali Settore Ricerca	Incrementare con immediatezza, per rispettare gli obiettivi programmati, il numero delle risorse tecniche addette alla erogazione delle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica con personale attualmente in forza presso altre strutture dell'Inail	Sviluppo	Pervenire alla risoluzione dell'arretrato dei servizi di certificazione e verifica ed alla rispondenza alle richieste provenienti dall'utenza territoriale, attraverso l'integrazione, all'interno del sistema, di risorse di altre strutture dell'Inail	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Settore III - Prevenzione	L'attività si svolgerà come da indicazioni della DC Titolare
Uffici Centrali Settore Ricerca	Incrementare con immediatezza, per rispettare gli obiettivi programmati, il numero delle risorse tecniche addette alla erogazione delle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica con personale attualmente in forza presso altre strutture dell'Inail	Sviluppo	Pervenire alla risoluzione dell'arretrato dei servizi di certificazione e verifica ed alla rispondenza alle richieste provenienti dall'utenza territoriale, attraverso l'integrazione, all'interno del sistema, di risorse di altre strutture dell'Inail	Struttura Professionale Consulenza Tecnica per L'Edilizia - Settore 4 - Impianti e nuove tecnologie	Funzione professionale applicata all'attività tecnica in ambito edilizio
Uffici Centrali Settore Ricerca	Incrementare con immediatezza, per rispettare gli obiettivi programmati, il numero delle risorse tecniche addette alla erogazione delle prestazioni istituzionali di certificazione e verifica con personale attualmente in forza presso altre strutture dell'Inail	Sviluppo	Pervenire alla risoluzione dell'arretrato dei servizi di certificazione e verifica ed alla rispondenza alle richieste provenienti dall'utenza territoriale, attraverso l'integrazione, all'interno del sistema, di risorse di altre strutture dell'Inail	Uffici Centrali Settore Ricerca - Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Attivazione di un Gruppo di Coordinamento a livello nazionale ed avviamento di Conferenze di produzione Inail-Regioni, in vista della formazione, addestramento ed aggiornamento di risorse umane tecniche, da convertire alle ispezioni, verifiche e controlli, afferenti a strutture tecniche dell'Inail.
Uffici Centrali Settore Ricerca	Obiettivo strategico	Gestione	Attuazione e/o continuazione di progetti di ricerca, nonché partecipazione a bandi di ricerca finanziati da Enti esterni istituzionali (Unione Europea, Ministero della Salute, Ministero del Lavoro, Ministero dello Sviluppo Economico, Regioni, ecc.) in coerenza col Piano Sanitario Nazionale e con la strategia comunitaria per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, contribuendo alla capacità di attrazione di risorse per la ricerca	Uffici Centrali Settore Ricerca - Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Attività di collaborazione co-finanziata dal Ministero della Salute (CCM) comprensiva della partecipazione ai relativi bandi e svolgimento delle attività previste negli accordi
Uffici Centrali Settore Ricerca	Obiettivo strategico	Gestione	Attuazione e/o continuazione di progetti di ricerca, nonché partecipazione a bandi di ricerca finanziati da Enti esterni istituzionali (Unione Europea, Ministero della Salute, Ministero del Lavoro, Ministero dello Sviluppo Economico, Regioni, ecc.) in coerenza col Piano Sanitario Nazionale e con la strategia comunitaria per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, contribuendo alla capacità di attrazione di risorse per la ricerca	Uffici Centrali Settore Ricerca - Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Attività di ricerca co-finanziata da Enti esterni comprensiva dello svolgimento di progetti in corso, partecipazione a bandi di ricerca nazionali e internazionali e realizzazione di progetti di ricerca in collaborazione con soggetti pubblici e privati
Uffici Centrali Settore Ricerca	Obiettivo strategico	Gestione	Attuazione e/o continuazione di progetti di ricerca, nonché partecipazione a bandi di ricerca finanziati da Enti esterni istituzionali (Unione Europea, Ministero della Salute, Ministero del Lavoro, Ministero dello Sviluppo Economico, Regioni, ecc.) in coerenza col Piano Sanitario Nazionale e con la strategia comunitaria per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, contribuendo alla capacità di attrazione di risorse per la ricerca	Uffici Centrali Settore Ricerca - Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Attività di ricerca co-finanziata dal Ministero della Salute comprensiva dello svolgimento di progetti in corso e partecipazione ai relativi bandi di ricerca

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Uffici Centrali Settore Ricerca	Obiettivo strategico	Gestione	Attuazione e/o continuazione di progetti di ricerca, nonché partecipazione a bandi di ricerca finanziati da Enti esterni istituzionali (Unione Europea, Ministero della Salute, Ministero del Lavoro, Ministero dello Sviluppo Economico, Regioni, ecc.) in coerenza col Piano Sanitario Nazionale e con la strategia comunitaria per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, contribuendo alla capacità di attrazione di risorse per la ricerca	Uffici Centrali Settore Ricerca - Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Attuazione e/o continuazione di nuove progettualità di ricerca non previste nel Piano triennale 2013-2015(PAR), come da Delibera CIV n°14 del 03/10/2012 e Determina del Presidente n°33 del 7/02/2013.
Uffici Centrali Settore Ricerca	Obiettivo strategico	Gestione	Studio, progettazione e promozione di percorsi, metodologie e prodotti didattici ed informativi per le figure della prevenzione, per i formatori, gli operatori del S.S.N, per le Autorità di controllo e Vigilanza, per gli utilizzatori di macchine, impianti ed attrezzature di lavoro e per il settore scolastico. Studio ed elaborazione di standard di qualità delle strutture eroganti la formazione, degli operatori della formazione e dei prodotti didattici. Studio dei modelli per l'ottimizzazione della FAD. Attività di consulenza su tematiche specifiche legate alla sicurezza sul lavoro.	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio II - Prevenzione per la pubblica amministrazione e Prevenzione interna	Attività di supporto su indicazioni della Struttura titolare dell'Obiettivo.
Uffici Centrali Settore Ricerca	Obiettivo strategico	Gestione	Studio, progettazione e promozione di percorsi, metodologie e prodotti didattici ed informativi per le figure della prevenzione, per i formatori, gli operatori del S.S.N, per le Autorità di controllo e Vigilanza, per gli utilizzatori di macchine, impianti ed attrezzature di lavoro e per il settore scolastico. Studio ed elaborazione di standard di qualità delle strutture eroganti la formazione, degli operatori della formazione e dei prodotti didattici. Studio dei modelli per l'ottimizzazione della FAD. Attività di consulenza su tematiche specifiche legate alla sicurezza sul lavoro.	Uffici Centrali Settore Ricerca - Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Definizione, analisi e diffusione delle modalità formative e informative per la disseminazione dei concetti di salute e sicurezza sul lavoro, compresa la progettazione e l'erogazione di percorsi di formazione specialistica
Uffici Centrali Settore Ricerca	Prevedere per lo svolgimento delle attività di ricerca uno stanziamento in rapporto al gettito 2012, ad integrazione dei trasferimenti statali a copertura delle spese di funzionamento, pari a : 4 per mille nel 2014, 4 per mille nel 2015, 4 per mille nel 2016.	Sviluppo	Prosecuzione dei Programmi e delle Linee del Piano triennale della ricerca con eventuale aggiornamento annuale della programmazione dell'attività di ricerca	Uffici Centrali Settore Ricerca - Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Svolgimento, con eventuali aggiornamenti, delle attività scientifiche e di supporto amministrativo nell'ambito dei 36 Programmi e delle 210 Linee del Piano Triennale di Ricerca, elaborato nel rispetto delle linee guida di cui alla delibera CIV n. 10/2012. Sono in via di definizione le condizioni per il coinvolgimento di altre strutture INAIL competenti per le specifiche materie.
Uffici Centrali Settore Ricerca	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.	Sviluppo	Armonizzare le procedure dei Centri Operativi Regionali (COR) al fine di migliorare la qualità del flusso informativo in modo da consentire una divulgazione dei risultati epidemiologici nazionali più efficace e tempestiva	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Attività di supporto su indicazioni della Struttura titolare dell'Obiettivo.
Uffici Centrali Settore Ricerca	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.	Sviluppo	Armonizzare le procedure dei Centri Operativi Regionali (COR) al fine di migliorare la qualità del flusso informativo in modo da consentire una divulgazione dei risultati epidemiologici nazionali più efficace e tempestiva	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Uffici Centrali Settore Ricerca	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.	Sviluppo	Armonizzare le procedure dei Centri Operativi Regionali (COR) al fine di migliorare la qualità del flusso informativo in modo da consentire una divulgazione dei risultati epidemiologici nazionali più efficace e tempestiva	Sovrintendenza Medica Generale - Settore III - Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro	Attività di supporto
Uffici Centrali Settore Ricerca	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.	Sviluppo	Armonizzare le procedure dei Centri Operativi Regionali (COR) al fine di migliorare la qualità del flusso informativo in modo da consentire una divulgazione dei risultati epidemiologici nazionali più efficace e tempestiva	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Settore IV - Laboratorio	L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo
Uffici Centrali Settore Ricerca	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.	Sviluppo	Armonizzare le procedure dei Centri Operativi Regionali (COR) al fine di migliorare la qualità del flusso informativo in modo da consentire una divulgazione dei risultati epidemiologici nazionali più efficace e tempestiva	Uffici Centrali Settore Ricerca - Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Riunioni di confronto con partner della rete di ricerca; individuazione procedure e adozione provvedimenti necessari per il raggiungimento degli obiettivi scientifici.
Uffici Centrali Settore Ricerca	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.	Sviluppo	Definizione, secondo parametri di evidenza e convenienza economica e sociale, di protocolli per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti ad amianto	Sovrintendenza Medica Generale - Settore III - Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro	Attività di Supporto tecnico-scientifico
Uffici Centrali Settore Ricerca	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.	Sviluppo	Definizione, secondo parametri di evidenza e convenienza economica e sociale, di protocolli per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti ad amianto	Uffici Centrali Settore Ricerca - Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Riunioni di confronto con partner della rete di ricerca; individuazione procedure e adozione provvedimenti necessari per il raggiungimento degli obiettivi scientifici
Uffici Centrali Settore Ricerca	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.	Sviluppo	Individuazione dei siti a maggiore rischio tra gli oltre 34000 siti mappati dall'Inail DIPIA e gestione del sistema informativo territoriale (SIT).	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Fornire il supporto di competenza relativamente alla mappatura dell'uso amianto (L. n. 257/92)
Uffici Centrali Settore Ricerca	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.	Sviluppo	Individuazione dei siti a maggiore rischio tra gli oltre 34000 siti mappati dall'Inail DIPIA e gestione del sistema informativo territoriale (SIT).	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Attività di supporto su indicazioni della Struttura titolare dell'Obiettivo.
Uffici Centrali Settore Ricerca	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.	Sviluppo	Individuazione dei siti a maggiore rischio tra gli oltre 34000 siti mappati dall'Inail DIPIA e gestione del sistema informativo territoriale (SIT).	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Settore II - prestazioni ed igiene industriale	L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo
Uffici Centrali Settore Ricerca	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.	Sviluppo	Individuazione dei siti a maggiore rischio tra gli oltre 34000 siti mappati dall'Inail DIPIA e gestione del sistema informativo territoriale (SIT).	Uffici Centrali Settore Ricerca - Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Aggiornamento della Mappatura dei siti contaminati e selezione dei siti a maggior rischio
Uffici Centrali Settore Ricerca	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.	Sviluppo	Individuazione dei siti a maggiore rischio tra gli oltre 34000 siti mappati dall'Inail DIPIA e gestione del sistema informativo territoriale (SIT).	Uffici Centrali Settore Ricerca - Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Elaborazione delle norme tecniche di settore e contributo all'attuazione del Piano Nazionale Amianto
Uffici Centrali Settore Ricerca	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.	Sviluppo	Individuazione dei siti a maggiore rischio tra gli oltre 34000 siti mappati dall'Inail DIPIA e gestione del sistema informativo territoriale (SIT).	Uffici Centrali Settore Ricerca - Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Redazione pareri tecnico-scientifici su: Piani di Messa in Sicurezza di Emergenza o di Urgenza; Piani di Caratterizzazione; Piani di Bonifica preliminare o definitivi sui siti da bonificare di interesse nazionale contaminati da amianto; Classificazione e corretta gestione dei rifiuti contenenti amianto
Uffici Centrali Settore Ricerca	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.	Sviluppo	Verifica delle iniziative regionali già operative in ordine alla realizzazione delle liste degli ex esposti all'amianto. Valutazione dello stato dell'arte dei progetti di ricerca per la valutazione epidemiologica dell'entità dei casi di tumore del polmone asbesto correlato in Italia e in altri Paesi.	Direzione Centrale Prestazioni - Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Fornire il supporto di competenza richiesto in ordine alla realizzazione delle liste degli ex esposti all'amianto.

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Uffici Centrali Settore Ricerca	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.	Sviluppo	Verifica delle iniziative regionali già operative in ordine alla realizzazione delle liste degli ex esposti all'amianto. Valutazione dello stato dell'arte dei progetti di ricerca per la valutazione epidemiologica dell'entità dei casi di tumore del polmone asbesto correlato in Italia e in altri Paesi.	Direzione Centrale Prevenzione - Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Attività di supporto su indicazioni della Struttura titolare dell'Obiettivo.
Uffici Centrali Settore Ricerca	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.	Sviluppo	Verifica delle iniziative regionali già operative in ordine alla realizzazione delle liste degli ex esposti all'amianto. Valutazione dello stato dell'arte dei progetti di ricerca per la valutazione epidemiologica dell'entità dei casi di tumore del polmone asbesto correlato in Italia e in altri Paesi.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Uffici Centrali Settore Ricerca	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.	Sviluppo	Verifica delle iniziative regionali già operative in ordine alla realizzazione delle liste degli ex esposti all'amianto. Valutazione dello stato dell'arte dei progetti di ricerca per la valutazione epidemiologica dell'entità dei casi di tumore del polmone asbesto correlato in Italia e in altri Paesi.	Sovrintendenza Medica Generale - Settore III - Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro	Attività di supporto
Uffici Centrali Settore Ricerca	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.	Sviluppo	Verifica delle iniziative regionali già operative in ordine alla realizzazione delle liste degli ex esposti all'amianto. Valutazione dello stato dell'arte dei progetti di ricerca per la valutazione epidemiologica dell'entità dei casi di tumore del polmone asbesto correlato in Italia e in altri Paesi.	Struttura Professionale Consulenza Statistico Attuariale - Settore III - Banche dati	Monitoraggio e analisi dei dati
Uffici Centrali Settore Ricerca	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.	Sviluppo	Verifica delle iniziative regionali già operative in ordine alla realizzazione delle liste degli ex esposti all'amianto. Valutazione dello stato dell'arte dei progetti di ricerca per la valutazione epidemiologica dell'entità dei casi di tumore del polmone asbesto correlato in Italia e in altri Paesi.	Struttura Professionale Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione - Settore II - prestazioni ed igiene industriale	L'attività di supporto si svolgerà secondo quanto verrà stabilito negli incontri con la DC Titolare dell'obiettivo
Uffici Centrali Settore Ricerca	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2012 per gli anni 2014, 2015, 2016.	Sviluppo	Verifica delle iniziative regionali già operative in ordine alla realizzazione delle liste degli ex esposti all'amianto. Valutazione dello stato dell'arte dei progetti di ricerca per la valutazione epidemiologica dell'entità dei casi di tumore del polmone asbesto correlato in Italia e in altri Paesi.	Uffici Centrali Settore Ricerca - Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Adozione dei provvedimenti per il raggiungimento degli obiettivi scientifici
Uffici Centrali Settore Ricerca	Prevedere un incremento delle entrate per servizi di controllo, verifica e ispezione, rispetto all'esercizio 2011 del: 20 per cento nel 2014, 30 per cento nel 2015, 30 per cento nel 2016.	Sviluppo	Incremento del fatturato alle attività di controllo, verifica e ispezione nella misura stabilita dalla delibera CIV 14/2012	Uffici Centrali Settore Ricerca	Attività su tutto il territorio nazionale di controllo, verifica, ispezione e certificazione di attrezzature, impianti e sistemi
Uffici Centrali Settore Ricerca	Prevedere un incremento delle entrate per servizi di controllo, verifica e ispezione, rispetto all'esercizio 2011 del: 20 per cento nel 2014, 30 per cento nel 2015, 30 per cento nel 2016.	Sviluppo	Incremento del fatturato alle attività di controllo, verifica e ispezione nella misura stabilita dalla delibera CIV 14/2012	Uffici Centrali Settore Ricerca - Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Attività di accertamento tecnico per la sorveglianza del mercato su incarico del Ministero delle Attività Produttive
Uffici Centrali Settore Ricerca	Prevedere un incremento delle entrate per servizi di controllo, verifica e ispezione, rispetto all'esercizio 2011 del: 20 per cento nel 2014, 30 per cento nel 2015, 30 per cento nel 2016.	Sviluppo	Incremento del fatturato alle attività di controllo, verifica e ispezione nella misura stabilita dalla delibera CIV 14/2012	Uffici Centrali Settore Ricerca - Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Attività di consulenza e assistenza specialistiche; creazione e gestione di banche dati; elaborazione normativa; sviluppo di Linee Guida (LG), Buone Prassi, metodiche e procedure

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Uffici Centrali Settore Ricerca	Prevedere, con cadenza semestrale, la elaborazione e presentazione al CIV di un rapporto riferito alla replicabilità, alla trasferibilità e ai risultati in termini prevenzionali dei progetti di ricerca.	Sviluppo	Definizione degli indicatori propri della comunità scientifica per la misurazione delle attività di ricerca e dei risultati scientifici. Definizione degli indicatori per la valutazione della replicabilità e trasferimento dei risultati in termini prevenzionali.	Uffici Centrali Settore Ricerca - Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Elaborazione, anche tramite l'eventuale istituzione di appositi Gruppi di Lavoro, degli indicatori scientifici per la valutazione dei risultati dei progetti di ricerca nonché della replicabilità e trasferimento dei risultati stessi in termini prevenzionali
Uffici Centrali Settore Ricerca	Prevedere, per l'attuazione del Piano di innovazione tecnologica uno stanziamento in rapporto al gettito 2012 pari a: 2,5 per mille nel 2014, 3 per mille nel 2015 e 3 per mille nel 2016.	Sviluppo	Aggiornamento annuale del Piano di Innovazione Tecnologica come previsto dalle Linee Guida emanate dal CIV con delibera 10/2012	Uffici Centrali Settore Ricerca - Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Adozione dei provvedimenti necessari per l'aggiornamento annuale degli obiettivi specifici relativi alle attività del Piano di Innovazione Tecnologica (PIT)
Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Normativa comunitaria: elaborazione/proposte nuove iniziative
Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Normativa comunitaria: studio e aggiornamento normativo
Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Normativa comunitaria:elaborazione indirizzi normativi
Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Normativa extracomunitaria: collaborazione con Paesi/Autorità extranaz. Accordi e evoluz legislativa
Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Normativa extracomunitaria: elaborazione indirizzi normativi
Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Normativa extracomunitaria: elaborazione proposte nuove iniziative
Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Rapporti con Enti internazionali: attività amm/contabile gestione e economica pagamenti/incassi
Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Rapporti con Enti internazionali: attuazione adempimenti reciproci tra Istituto e Organismi UE extra UE
Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Attività di supporto
Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Obiettivo strategico	Funzionamento	Normativa comunitaria e normativa nazionale settore navigazione: integrazione per gli aspetti applicativi	Uffici Centrali Settore Navigazione	integrazione normativa comunitaria e nazionale settore navigazione
Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Obiettivo strategico	Funzionamento	Normativa comunitaria e normativa nazionale settore navigazione: integrazione per gli aspetti applicativi	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Acquisizione e analisi norme nazionali settore naviganti
Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Obiettivo strategico	Funzionamento	Normativa comunitaria e normativa nazionale settore navigazione: integrazione per gli aspetti applicativi	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Documento finale con eventuali proposte di modifiche normative
Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Obiettivo strategico	Funzionamento	Normativa comunitaria e normativa nazionale settore navigazione: integrazione per gli aspetti applicativi	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Incontri con Ministero Lavoro sulla specificità norme nazionali in correlazione con norme comunitarie
Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Obiettivo strategico	Funzionamento	Progetto EESSI. Definizione dei requisiti di sistema (transport, messaging, business) ai fini di un eventuale nuovo applicativo.	Direzione Centrale Servizi Informativi E Telecomunicazioni - Uff.V - Sviluppo applicativo	Attività correlata all'obiettivo
Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Obiettivo strategico	Funzionamento	Progetto EESSI. Definizione dei requisiti di sistema (transport, messaging, business) ai fini di un eventuale nuovo applicativo.	Struttura Professionale Consulenza per L'Innovazione Tecnologica - Settore VIII - Qualità dei servizi e standard	Consulenza progetto EESSI definizione requisiti nuovo applicativo
Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Obiettivo strategico	Funzionamento	Progetto EESSI. Definizione dei requisiti di sistema (transport, messaging, business) ai fini di un eventuale nuovo applicativo.	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Analisi documento Commissione Amministrativa UE
Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Obiettivo strategico	Funzionamento	Progetto EESSI. Definizione dei requisiti di sistema (transport, messaging, business) ai fini di un eventuale nuovo applicativo.	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Incontri tecnici con DCSIT e CIT

Allegato 15: obiettivi delle Strutture centrali

STRUTTURA RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Obiettivo strategico	Funzionamento	Progetto EESSI. Definizione dei requisiti di sistema (transport, messaging, business) ai fini di un eventuale nuovo applicativo.	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Redazione documento conclusivo
Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Obiettivo strategico	Funzionamento	Realizzazione di una pubblicazione informativa sulla legislazione vigente in materia di sicurezza sociale negli Stati membri della UE	Direzione Centrale Comunicazione - Ufficio III - Comunicazione Multimediale ed Editoria	Attività di gestione del processo editoriale finalizzato alla pubblicazione.
Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Obiettivo strategico	Funzionamento	Realizzazione di una pubblicazione informativa sulla legislazione vigente in materia di sicurezza sociale negli Stati membri della UE	Tipografia di Milano	Attività collegata secondo il coinvolgimento della Struttura poponente
Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Obiettivo strategico	Funzionamento	Realizzazione di una pubblicazione informativa sulla legislazione vigente in materia di sicurezza sociale negli Stati membri della UE	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Approfondimento legislazioni nazionali nel settore infortuni sul lavoro e m.p.
Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Obiettivo strategico	Funzionamento	Realizzazione di una pubblicazione informativa sulla legislazione vigente in materia di sicurezza sociale negli Stati membri della UE	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Contatti con DC Comunicazione e Tipografia
Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Obiettivo strategico	Funzionamento	Realizzazione di una pubblicazione informativa sulla legislazione vigente in materia di sicurezza sociale negli Stati membri della UE	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Predisposizione bozza testo
Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Obiettivo strategico	Funzionamento	Realizzazione di una pubblicazione informativa sulla legislazione vigente in materia di sicurezza sociale negli Stati membri della UE	Ufficio Rapporti Assicurativi Extra-Nazionali	Redazione documento finale
Ufficio Stampa	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Ufficio Stampa	Informazione Istituzionale e New Making
Ufficio Stampa	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Ufficio Stampa	Ufficio Stampa Web
Ufficio Stampa	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Ufficio Stampa	Organizzazione e Budget management
Ufficio Stampa	Obiettivo strategico	Funzionamento	Sviluppare la presenza dell'Inail sui social networks per aprire nuovi spazi di confronto e di comunicazione privilegiata con l'utenza dell'Istituto e a supporto del rilascio di procedure e della distribuzione di incentivi per la prevenzione	Direzione Centrale Comunicazione - Ufficio III - Comunicazione Multimediale ed Editoria	Attività di raccordo con la comunicazione sul portale web
Ufficio Stampa	Obiettivo strategico	Funzionamento	Sviluppare la presenza dell'Inail sui social networks per aprire nuovi spazi di confronto e di comunicazione privilegiata con l'utenza dell'Istituto e a supporto del rilascio di procedure e della distribuzione di incentivi per la prevenzione	Ufficio Stampa	Creazione pagine tematiche ad hoc su temi Inail di rilievo. Sviluppo competenze gruppo gestione pagine.
Ufficio Stampa	Obiettivo strategico	Funzionamento	Sviluppare la presenza dell'Inail sui social networks per aprire nuovi spazi di confronto e di comunicazione privilegiata con l'utenza dell'Istituto e a supporto del rilascio di procedure e della distribuzione di incentivi per la prevenzione	Ufficio Stampa	Gestione pagina istituzionale in visto insediamento redazione centrale. Cura rapporti con new portal. Sinergie con Comunicazione.
Ufficio Stampa	Obiettivo strategico	Funzionamento	Sviluppare la presenza dell'Inail sui social networks per aprire nuovi spazi di confronto e di comunicazione privilegiata con l'utenza dell'Istituto e a supporto del rilascio di procedure e della distribuzione di incentivi per la prevenzione	Ufficio Stampa	Sviluppo Canale Youtube con video autoprodotti. e diffusione videocomunicati e videonews.
Villa Tornabuoni Lemmi	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Villa Tornabuoni Lemmi	Formatore responsabile progetto complesso
Villa Tornabuoni Lemmi	Attività istituzionale ordinaria	Funzionamento	Obiettivo core	Villa Tornabuoni Lemmi	Formatore responsabile progetto semplice/subprogetto
Villa Tornabuoni Lemmi	Obiettivo strategico	Funzionamento	Obiettivo di funzionamento	Villa Tornabuoni Lemmi	Attività Strumentali

OBIETTIVI

Programma per la Trasparenza e l'Integrità

2014-2016

Riferimenti normativi:

- *decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni),*
- *legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione)*
- *decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)*

AREA STRATEGICA: TRASPARENZA INTEGRITA'E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
OBIETTIVO TRASPARENZA INTEGRITA' E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Innalzamento del grado di diffusione presso tutto il personale della cultura della trasparenza ed integrità	
ATTIVITA' Struttura di riferimento DC RU Altre Strutture coinvolte DC SIT	Azioni di coinvolgimento del personale, dirigenziale e non, nella organizzazione e partecipazione a corsi, seminari e iniziative in tema di trasparenza e integrità (aspetti generali), anche con modalità e-learning.	TARGET 2014
		Realizzazione nella intranet di una sezione contenente la normativa e le prassi in tema di trasparenza e integrità. Predisposizione interventi formativi, anche e-learning, di carattere generale su anticorruzione e trasparenza. Formazione del 50% del personale destinatario.
		TARGET 2015
		Formazione dell'ulteriore 50% del personale destinatario dei corsi avviati nell'anno 2014. Predisposizione interventi formativi, anche e-learning, sul codice di comportamento e disciplinare, sull'incompatibilità ed inconfiribilità degli incarichi esterni, sulle attività di verifica per la prevenzione degli illeciti e la tutela dei whistleblower. Formazione del 50% del personale destinatario.
		TARGET 2016
		Formazione dell'ulteriore 50% del personale del personale destinatario dei corsi avviati nell'anno 2015. Predisposizione interventi formativi, anche e-learning, sulla trasparenza dell'attività amministrativa ed etica del funzionario pubblico, tecniche per la prevenzione della corruzione, monitoraggio informatico degli scostamenti. Formazione del 50% del personale destinatario, da completarsi nei confronti del restante personale, nell'anno successivo

AREA STRATEGICA: TRASPARENZA INTEGRITA' E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<p>OBIETTIVO TRASPARENZA INTEGRITA' E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</p>	<p>Innalzamento del grado di diffusione presso i singoli uffici della cultura della trasparenza ed integrità</p>							
<p>ATTIVITA'</p> <p>Struttura di riferimento DC RU</p> <p>Altre Strutture coinvolte DC COM</p>	<p>Stesura del codice di comportamento, anche attraverso il confronto con gli stakeholder (organizzazioni sindacali e CUG)</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1440 424 2085 456"> <p>TARGET 2014</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1440 459 2085 635"> <p>Predisposizione codice di comportamento attraverso il confronto con il CUG e le organizzazioni sindacali, adozione dello stesso con provvedimento presidenziale e pubblicazione sulla intranet .</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1440 638 2085 670"> <p>TARGET 2015</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1440 673 2085 833"> <p>Eventuale aggiornamento del codice, in relazione all'evoluzione del modello organizzativo e del sistema di erogazione dei servizi.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1440 836 2085 868"> <p>TARGET 2016</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1440 871 2085 1136"> <p>Consolidamento del codice a regime.</p> </td> </tr> </table>	<p>TARGET 2014</p>	<p>Predisposizione codice di comportamento attraverso il confronto con il CUG e le organizzazioni sindacali, adozione dello stesso con provvedimento presidenziale e pubblicazione sulla intranet .</p>	<p>TARGET 2015</p>	<p>Eventuale aggiornamento del codice, in relazione all'evoluzione del modello organizzativo e del sistema di erogazione dei servizi.</p>	<p>TARGET 2016</p>	<p>Consolidamento del codice a regime.</p>
<p>TARGET 2014</p>								
<p>Predisposizione codice di comportamento attraverso il confronto con il CUG e le organizzazioni sindacali, adozione dello stesso con provvedimento presidenziale e pubblicazione sulla intranet .</p>								
<p>TARGET 2015</p>								
<p>Eventuale aggiornamento del codice, in relazione all'evoluzione del modello organizzativo e del sistema di erogazione dei servizi.</p>								
<p>TARGET 2016</p>								
<p>Consolidamento del codice a regime.</p>								

OBIETTIVO TRASPARENZA INTEGRITA' E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Innalzamento del grado di diffusione presso i singoli uffici della cultura della trasparenza							
ATTIVITA' Struttura di riferimento DC COMUNICAZIONE Altre Strutture coinvolte	Condivisione dell'organizzazione della Giornata della trasparenza con gli stakeholder interni e esterni	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1424 379 2092 416"> TARGET 2014 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1424 419 2092 475"> Organizzazione della Giornata della trasparenza </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1424 478 2092 515"> TARGET 2015 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1424 518 2092 574"> Organizzazione della Giornata della trasparenza </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1424 577 2092 614"> TARGET 2016 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1424 617 2092 697"> Organizzazione della Giornata della trasparenza </td> </tr> </table>	TARGET 2014	Organizzazione della Giornata della trasparenza	TARGET 2015	Organizzazione della Giornata della trasparenza	TARGET 2016	Organizzazione della Giornata della trasparenza
TARGET 2014								
Organizzazione della Giornata della trasparenza								
TARGET 2015								
Organizzazione della Giornata della trasparenza								
TARGET 2016								
Organizzazione della Giornata della trasparenza								

AREA STRATEGICA: TRASPARENZA INTEGRITA' E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<p>OBIETTIVO TRASPARENZA INTEGRITA' E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</p>	<p>Innalzamento del grado di adempimento (compliance e qualità) degli obblighi di pubblicazione</p>	
<p>ATTIVITA'</p> <p>Struttura di riferimento DC SIT</p> <p>Altre Strutture coinvolte</p>	<p>Attività organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi verso il portale internet</p>	<p>TARGET 2014</p> <p>Automatizzazione informatica del caricamento dei dati e delle informazioni nella sezione del portale istituzionale "Amministrazione Trasparente" direttamente dai vari data base del sistema informativo dell'Istituto, per un totale di almeno il 60% degli obblighi di pubblicazione (items di cui alla Del. CiVIT n. 50/2013)</p> <p>TARGET 2015</p> <p>Automatizzazione del caricamento dei dati e delle informazioni nella sezione del portale istituzionale "Amministrazione Trasparente" direttamente dai vari data base del sistema informativo gestionale, per un totale di almeno il 70% degli obblighi di pubblicazione (items di cui alla Del. CiVIT n. 50/2013)</p> <p>TARGET 2016</p> <p>Automatizzazione del caricamento dei dati e delle informazioni nella sezione del portale istituzionale "Amministrazione Trasparente" direttamente dai vari data base del sistema informativo gestionale, per un totale di almeno l'80% degli obblighi di pubblicazione (items di cui alla Del. CiVIT n. 50/2013)</p>

AREA STRATEGICA: TRASPARENZA INTEGRITA' E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<p>OBIETTIVO TRASPARENZA INTEGRITA' E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</p>	<p>Sviluppo capillare presso i singoli uffici della cultura dell'integrità</p>		
<p>ATTIVITA'</p> <p>Struttura di riferimento DC POC</p> <p>Altre Strutture coinvolte DC SIT</p>	<p>Affinamento progressivo ed aggiornamento della mappatura dei processi e della individuazione delle aree a rischio di fenomeni illeciti (risk assesment), anche attraverso il confronto con gli stakeholder</p>	<p>TARGET 2014</p>	<p>Avvio Focus group specifici di confronto con i responsabili e gli esperti dei processi strumentali/ istituzionali ai vari livelli dell'organizzazione ed attivazione tavoli di confronto con i relativi stakeholder (organizzazioni sindacali/associazioni di categoria e patronati) per l'affinamento dell'analisi del rischio di corruzione e per l'individuazione delle più efficaci misure di prevenzione.</p> <p>Aggiornamento conseguente del Piano Anticorruzione.</p>
		<p>TARGET 2015</p>	<p>Focus group di verifica ed eventuale aggiornamento dell'analisi del rischio di corruzione dei processi strumentali/ istituzionali.</p>
		<p>TARGET 2016</p>	

AREA STRATEGICA: TRASPARENZA INTEGRITA' E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<p>OBIETTIVO TRASPARENZA INTEGRITA' E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</p>	<p>Sviluppo capillare presso i singoli uffici della cultura dell'integrità</p>	
<p>ATTIVITA'</p> <p>Struttura di riferimento DC RU</p> <p>Altre Strutture coinvolte</p>	<p>Azioni di coinvolgimento del personale, dirigenziale e non, nella organizzazione e partecipazione a corsi, seminari e iniziative in tema di trasparenza e integrità, (aspetti peculiari).</p>	<p>TARGET 2014</p> <p>Predisposizione primi corsi formativi sull'anticorruzione nelle aree che la legge definisce ad alto rischio di corruzione (reclutamento e progressioni di carriera del personale, individuazione del contraente nelle procedure di acquisto, erogazione di sovvenzioni o finanziamenti a soggetti terzi).</p> <p>Erogazione dei corsi al personale interessato: funzionari apicali, responsabili di processo e di sub processo, nonché parallelamente, nei confronti dei dirigenti responsabili dei settori interessati.</p> <p>TARGET 2015</p> <p>Predisposizione ulteriori interventi formativi sull'anticorruzione nelle aree di azione istituzionale che saranno individuate a rischio corruzione .</p> <p>Avvio erogazione dei corsi al personale interessato: funzionari apicali, responsabili di processo e di sub processo, nonché parallelamente, nei confronti dei dirigenti responsabili dei settori interessati.</p> <p>TARGET 2016</p> <p>Completamento della formazione avviata nell'anno precedente, nei confronti del personale interessato.</p>