

PIANO INTEGRATO

Triennio 2018-2020

ALLEGATO 6

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DI UFFICIO

ALLEGATO 6 - OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DI UFFICIO

AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO	OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo e valorizzare la realtà del parco e delle aziende insediate					
	OUTCOME: Parco con capacità di attrazione di imprese e centri di ricerca, nazionali e internazionali, leader nel proprio settore					
	STAKEHOLDER: Imprese e centri di ricerca					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2018	RESPONSABILE	PESO (%)
ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE DEGLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE	Redazione documenti di gara e indizione procedure per l'affidamento del servizio di manutenzione aree verdi (centrale di committenza per conto di Elettra) e servizio di sorveglianza e portierato	Scadenza	30/04/2018	disposizione del Direttore Generale di indizione della procedura di gara	Ufficio Pianificazione e Appalti	50%
RAFFORZARE L'ATTRATTIVITÀ DEL PARCO E MIGLIORARNE LA GESTIONE ECONOMICA	Analisi ed eventuale revisione delle metodologie di riparto dei consumi e delle spese di manutenzione non programmata	Scadenza	31/10/2018	Redazione di un report da sottoporre alla Direzione	Uffio Pratiche Commerciali del Parco	50%
RAFFORZARE L'ATTRATTIVITÀ DEL PARCO E MIGLIORARNE LA GESTIONE ECONOMICA	Completamento del SW per la gestione dei locali Access, migrazione delle specifiche nel SW Locali Web e avvio dei test in parallelo	Scadenza	31/12/2018	Effettuazione test su canoni di locazione e oneri accessori e redazione di un report di confronto tra i due SW : Locali Access e Locali Web	Ufficio Pratiche Commerciali del Parco	50%
MIGLIORARE LA GESTIONE DEI RESIDENTI DEL PARCO TRAMITE IL MONITORAGGIO DEI SERVIZI DI INNOVAZIONE FORNITI DALL'ENTE	Aggiornamento delle schede di customer care per i residenti e analisi dei risultati emersi	Scadenza	31/12/2018	Trasmissione del report dei risultati emersi dall'analisi delle schede di customer care al Direttore del Servizio	Ufficio Sviluppo Parco e SIS FVG	50%
ASSICURARE L'OFFERTA DI TECNICI SUPERIORI A LIVELLO POST - SECONDARIO IN RISPOSTA ALLA DOMANDA PROVENIENTE DAL MONDO DEL LAVORO	Progettazione e attivazione della quinta edizione dei corsi di istruzione tecnica superiore ITS	Scadenza	31/12/2018	2 corsi	Ufficio Formazione per le imprese	50%
FAVORIRE LA CRESCITA OCCUPAZIONALE DI PERSONALE TECNICO SUPERIORE	N° occupati a 6 mesi/N° diplomati ITS (relativamente al primo biennio concluso)	Numero	31/07/2018	≥ 60%	Ufficio Formazione per le imprese	50%
CONFERMARE E ACCRESCERE LA NOTORIETÀ DI AREA SCIENCE PARK QUALE SISTEMA ATTRATTIVO PER LE IMPRESE	Articoli, servizi, notizie pubblicati su testate e stampa, TV, radio, web regionali e nazionali riguardanti il Sistema Parco, le imprese e i centri di ricerca insediati	Scadenza	31/12/2018	almeno 150	Ufficio Stampa e Comunicazione Parco	50%
PROMUOVERE LE ATTIVITÀ DI RICERCA E SVILUPPO DELLE IMPRESE INSEDIATE ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE MULTIMEDIALI	Realizzazione di video e videoracconti per immagini e testi sulle attività delle imprese e dei centri di ricerca del Parco	Scadenza	31/12/2018	10 video	Ufficio Stampa e Comunicazione Parco	50%

ALLEGATO 6 - OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DI UFFICIO

OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2018	RESPONSABILE	PESO (%)
ATTIVAZIONE DI N° 2 COLONNINE DI RICARICA PER AUTO ELETTRICHE A SERVIZIO DEGLI UTENTI DEL COMPRESORIO DI PADRICIANO	<ul style="list-style-type: none"> Redazione del progetto e della documentazione di gara affidamento lavori Procedura affidamento lavori Completamento lavori di realizzazione 	Scadenza	30/06/2018	100% indicatore	Ufficio Impianti e Logistica	40%
AFFIDAMENTO DEL NUOVO APPALTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO E SORVEGLIANZA PER I COMPRESORI DI PADRICIANO E BASOVIZZA DI AREA SCIENCE PARK	<ul style="list-style-type: none"> Individuazione delle caratteristiche del servizio e delle possibili migliori rispetto attuale contratto Definizione della procedura di affidamento più adatta Predisposizione documentazione progettuale per l'indizione gara 	Scadenza	30/06/2018	100% indicatore	Ufficio Impianti e Logistica	60%
OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE ENERGETICA PER GLI EDIFICI DI AREA SCIENCE PARK. FASE II (EDIFICI T-1*LOTTO, B, E3, M ED AM)	<ul style="list-style-type: none"> individuazione procedura selezione professionista incaricato redazione documentazione di gara Ottenimento attestati prestazione energetica (APE) 	Scadenza	31/12/2018	100% indicatore	Ufficio Opere Pubbliche e Sicurezza	40%
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DI AREA SCIENCE PARK E DI ELETTA-SINCROTRONE TRIESTE DELLA DURATA DI 18 MESI NEI CAMPUS DI PADRICIANO E DI BASOVIZZA	<ul style="list-style-type: none"> coordinamento attività comuni con Elettra-Sincrotrone Trieste Redazione documentazione di gara esperimento procedure di gara e di affidamento 	Scadenza	31/05/2018	100% indicatore	Ufficio Opere Pubbliche e Sicurezza	60%
INSTALLAZIONE DI UN DISASTER RECOVERY DELOCALIZZATO	stato avanzamento progetto	Avanzamento progetto / completamento	30/09/2018	1	Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale	60%
MESSA A PUNTO PEERING IPV6	stato avanzamento progetto	Avanzamento progetto / completamento	31/12/2018	1	Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale	40%

AREA STRATEGICA: GENERAZIONE DI IMPRESA	OBIETTIVO STRATEGICO: Creare e supportare start - up innovative con forte qualificazione e specializzazione tecnologica, contribuendo a sviluppare il tessuto imprenditoriale attraverso modelli di business basati sull'innovazione tecnologica, digitale e strategica					
	OUTCOME: Incremento del PIL regionale, valorizzazione delle competenze specialistiche e dei risultati della ricerca presenti nel territorio, attrazione di capitali pubblici e privati per finanziare lo sviluppo delle start - up					
	STAKEHOLDER: Privati ed imprese portatori di nuove idee					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2018	RESPONSABILE	PESO (%)

ALLEGATO 6 - OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DI UFFICIO

AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI	OBIETTIVO STRATEGICO: Creare efficaci interazioni tra ricerca, impresa e la Pubblica Amministrazione per l'innovazione dei processi e la competitività del territorio					
	OUTCOME: Rappresentare un centro di di eccellenza nazionale e internazionale sui servizi a supporto dell'innovazione nelle imprese e nella Pubblica Amministrazione					
	STAKEHOLDER: Imprese e Centri di Ricerca pubblica e privata					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2018	RESPONSABILE	PESO (%)
ANALISI DI CONTESTO NELL'AMBITO DI IIH E OPIFICIO DIGITALE	<p>Analisi di contesto finalizzata allo sviluppo di azioni nel settore prioritario dei Materiali, nell'ambito di quanto già definito dall'iniziativa ARGO (IIH e Opificio Digitale) che riguardi almeno 3 dei seguenti 4 temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Economia circolare • Materiali strategici • Recupero RAEE • Recupero di batterie automotive e storage di rete 	Numero	31/12/2018	almeno 3/4 temi (75%)	Ufficio Innovazione e Complessità	40%
ATTUAZIONE DELL'INIZIATIVA E-MOBILITYLAB	<p>1- studio delle esigenze di mobilità dell'Ente 2- analisi dell'impatto energetico della mobilità elettrica con scenari al 2020, 2025,2030</p>	Numero	31/12/2018	raggiungimento obiettivi previsti	Ufficio Innovazione e Complessità	30%
COLLABORAZIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI	<p>Mappatura dei partner nazionali e internazionali con cui AREA Science Park collabora e realizzazione di una mappa interattiva (PowerBI) disponibile in intranet con ricerca per Paese, Ente, Settore, Progetto, Persona. Definizione di una strategia per la razionalizzazione delle collaborazioni internazionali coerente con le linee di sviluppo indicate nel PTA</p>	Numero	30/06/2018	realizzazione mappatura e definizione strategia	Ufficio Innovazione e Complessità	30%
PROGETTI INTERNAZIONALI	<p>Acquisizione di progetti internazionali in linea con le linee strategiche dell'ente</p>	Numero	31/12/2018	Acquisizione di progetti internazionali finanziati per almeno 700.000 euro	Ufficio Progettazione e Gestione Progetti	50%
SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	<p>Numero di pubbliche amministrazioni supportate nell'innovazione dei loro processi e piani d'azione</p>	Numero	31/12/2018	12 pubbliche amministrazioni supportate nell'innovazione dei loro processi e piani d'azione	Ufficio Progettazione e Gestione Progetti	50%
PATLIB (1)	<p>Mantenimento dell'utenza a condizioni di servizio variate</p>	% dell'utenza pagante sull'utenza totale del Patlib	31/12/2018	utenza pagante per almeno il 30% dell'utenza totale	Ufficio Patlib	50%
PATLIB (2)	<p>Ottenimento di un finanziamento regionale a sostegno dell'attività del Patlib a favore di imprese ed enti di ricerca</p>	Copertura di almeno 30% dei costi	30/10/2018	deliberazione del finanziamento	Ufficio Patlib	50%
POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SERVIZIO PER L'ACCOGLIENZA DI RICERCATORI STRANIERI	<p>Riorganizzazione dei servizi di help desk dello sportello Welcome Office</p>	Scadenza	30/06/2018	avvio attività del nuovo sportello Welcome Office presso i locali individuati dal Comune di Trieste	Ufficio Sviluppo Parco e SIS FVG	50%

ALLEGATO 6 - OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DI UFFICIO

OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2018	RESPONSABILE	PESO (%)
VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E INIZIATIVE DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	N° aziende coinvolte nell'attività operativa - Progetto IP4FVG	Numero	31/12/2018	corrispondenza con indicatori IP4FVG	Ufficio Imprese e Incubazione	50%
VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E INIZIATIVE DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	N° aziende che hanno ricevuto interventi di assistenza tecnica nell'ambito del progetto OIS	Numero	31/12/2018	corrispondenza con indicatori OIS	Ufficio Imprese e Incubazione	50%

AREA STRATEGICA: PIATTAFORME TECNOLOGICHE	OBIETTIVO STRATEGICO: Creazione di "luoghi" capaci di fornire infrastrutture, know - how e servizi finalizzati allo svolgimento di ricerche applicate ed industriali di alta qualificazione					
	OUTCOME: Attrazione di ricercatori e imprese oltre le aree geografiche di stretta pertinenza					
	STAKEHOLDER: Centri di ricerca e imprese					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2018	RESPONSABILE	PESO (%)
OPEN LAB	Numero di istituti di ricerca coinvolti nelle piattaforme e/o nei laboratori gestiti con modalità "Open Lab"	Numero	31/12/2018	5	Ufficio Open Lab e Piattaforme Hi- Tech	50%
GENERAZIONE DI PROGETTI COMPLESSI	Generazione e avvio di specifiche progettualità di ricerca applicata e industriale	Numero	31/12/2018	10	Ufficio Open Lab e Piattaforme Hi- Tech	50%

ALLEGATO 6 - OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DI UFFICIO

AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE	OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione efficace ed efficiente, valorizzazione delle risorse umane, pianificazione delle entrate e monitoraggio del costo del personale					
	OUTCOME: Equilibrio gestionale dell'ente					
	STAKEHOLDER: Istituzioni pubbliche e personale dell'Ente					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2018	RESPONSABILE	PESO (%)
PIANO TRIENNALE DI ATTIVITÀ DELL'ENTE	Predisposizione del Piano Triennale di Attività sulla base delle informazioni trasmesse dai Servizi dell'Ente	Scadenza	31/03/2018	Redazione del PTA da sottoporre al Consiglio di Amministrazione	Ufficio Pianificazione e Appalti	50%
COMPLETAMENTO ASSETTO REGOLAMENTARE DELL'ENTE	Predisposizione del Regolamento di organizzazione	Scadenza	31/12/2018	Redazione del Regolamento di organizzazione da sottoporre al Consiglio di Amministrazione	Ufficio Legale e Segreteria di Direzione	50%
ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Predisposizione della procedura per l'affidamento di incarichi di consulenza e collaborazione	Scadenza	31/12/2018	Approvazione DG e inserimento nel sistema di gestione della qualità	Ufficio Legale e Segreteria di Direzione	50%
PARTECIPAZIONI	Predisposizione atto d'indirizzo alle partecipate per il rispetto di quanto previsto dal d.lgs 175/2016, dalle determinazioni ANAC in materia di trasparenza e anticorruzione e le modalità di gestione della partecipazione da parte di innovation factory e monitoraggio delle attività previste	Scadenza	a) 31/01/2018 b) 31/12/2018	a) Redazione dell'atto d'indirizzo da sottoporre al Consiglio di Amministrazione b) rapporto annuale sulle partecipazioni ai sensi del decreto 175/2016 con verifica del rispetto dell'atto d'indirizzo	Ufficio Partecipazioni e Controllo di Gestione	50%
CONTROLLO DI GESTIONE	Implementazione del report "Entrate da Progetti" con i costi dei singoli progetti per determinare la redditività economica complessiva in vista del passaggio alla contabilità economico-patrimoniale	Scadenza	31/12/2018	Redazione di un modello di reportistica da sottoporre all'approvazione del Direttore Generale	Ufficio Partecipazioni e Controllo di Gestione	50%
REGOLAMENTO DEL PERSONALE	Predisposizione del nuovo Regolamento del personale in ossequio a quanto previsto dal D. Lgs 218/2016	Scadenza	30/09/2018	Redazione del nuovo Regolamento del personale da sottoporre al Cda	Ufficio Organizzazione e Risorse Umane	50%
MANUALE OPERATIVO MISSIONI E TRASFERTE	revisione della normativa in uso per recepire le novità in materia previste dal Dd.lgs 218/2016 e per renderla più consona alle peculiari esigenze di mobilità delle risorse che lavorano presso la sede principale o in altre sedi distaccate dell'ente.	Scadenza	30/09/2018	Redazione del nuovo MANUALE OPERATIVO da sottoporre al Cda	Ufficio Organizzazione e Risorse Umane	50%
COMPLETAMENTO RICOGNIZIONE INVENTARIALE	Stato avanzamento progetto (completamento della ricognizione estendendola ai magazzini, la mensa, la foresteria)	Avanzamento progetto / completamento	31/12/2018	1	Ufficio Contabilità Finanziaria e Patrimonio	50%

ALLEGATO 6 - OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DI UFFICIO

OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2018	RESPONSABILE	PESO (%)
MANUALE CONTABILITÀ	Redazione manuale contabilità	Scadenza	31/12/2018	Consegna al Dirigente di Servizio di una bozza del documento	Ufficio Contabilità Finanziaria e Patrimonio	50%
ATTIVAZIONE TIMESHEET	Test allargato del nuovo sistema per la redazione dei timesheet	Scadenza	30/06/2018	Consegna al Dirigente del Servizio di una relazione sulle attività di: formazione, test allargato, interfacciamento con sistema gestione progetti AreaGp, monitoraggio del funzionamento del nuovo sistema per la redazione dei timesheet	Ufficio Contabilità Generale e Gestione Finanziaria Progetti	60%
PREDISPOSIZIONE PREVENTIVO ECONOMICO 2019	Predisposizione di un bilancio di previsione 2019 secondo lo schema del budget autorizzatorio (economico)	Scadenza	31/12/2018	Predisposizione e consegna al Dirigente del Servizio di uno schema di budget autorizzatorio economico	Ufficio Contabilità Generale e Gestione Finanziaria Progetti	40%
MESSA A REGIME FIRMA DIGITALE ATTI (Comprese deliberazioni CDA)	n.tipologie provvedimenti inseriti nella procedura di firma digitale	Numero	30/09/2018	6	Ufficio Servizi Generali	60%
PREDISPOSIZIONE DI SITO FAQ SU ASSICURAZIONI	n.FAQ pubblicate	Numero	31/12/2018	25	Ufficio Servizi Generali	40%