

OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - GENNAIO 2018

RESP con ob	Responsabili	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target
SERVIZIO STAFF DEL RETTORE - S. Spagna				
1	SPAGNA Responsabile Servizio Staff del Rettoree	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI
	SPAGNA Responsabile Servizio Staff del Rettoree	Messa a punto di procedure operative per il coordinamento dei principali eventi istituzionale	Procedure di gestione per inaugurazione A.A.; consegna diplomi di dottorato di ricerca; Ad Maiora. SI/NO	SI
	SPAGNA Responsabile Servizio Staff del Rettoree	Rilettura organizzativa servizi di staff del Rettore	Presentazione alla governance di una proposta di sviluppo sui servizi di staff del Rettore. SI/NO	SI
	SPAGNA Responsabile Servizio Staff del Rettoree	Supporto progettualità strategiche della governance: coordinamento tecnico-organizzativo progetti e comitati trasversali interni ed esterni all'Ateneo	Customer Rettore	>=80%
1	REZZOLA Responsabile UOC Comunicazione	Policy servizi di comunicazione e identità visiva di Ateneo	Mappatura dei processi gestiti e presentazione a responsabile e governance di una proposta di riorganizzazione interna e sulle amministrazioni deipartimentali . SI/NO	SI
	REZZOLA Responsabile UOC Comunicazione	Manuale Procedure	Procedure di gestione per: principali eventi standardizzati (es. Notte della Ricerca, SDG) ed una tantum (es. Laurea HC); rapporti con la stampa; comunicazione sul web (es. social, streaming).SI/NO	SI
UOC SANITA' e Supp CAD MED - M. Longobardi				
1	LONGOBARDI Responsabile UOC Sanità e Supp.CAD Med	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI
	LONGOBARDI Responsabile UOC Sanità e Supp.CAD Med	Convenzione per lo svolgimento di attività assistenziali, formative e di ricerca con le ASST di Mantova e Cremona	Presentazione proposta al Direttore Generale SI/NO	SI
	LONGOBARDI Responsabile UOC Sanità e Supp.CAD Med	Regolamento Facoltà di Medicina e Chirurgia consequenziale alla riorganizzazione dell'Area di Medicina	Presentazione proposta al Direttore Generale SI/NO	SI
	LONGOBARDI Responsabile UOC Sanità e Supp.CAD Med	Miglioramento visivo dell'Ateneo presso le Aziende sociosanitarie sedi di Corsi di Laurea professionali e/o Scuole di Specializzazione	Predisposizione targa/logo Università e verifica della avvenuta affissione nelle Aziende sociosanitarie convenzionate SI/NO	SI

OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - GENNAIO 2018

	LONGOBARDI Responsabile UOC Sanità e Supp.CAD Med	Supporto per il miglioramento delle attività relative all'accreditamento delle Scuole di Specializzazione previste dal D.l. 402 del 13 giugno 2017	Presentazione proposta al Direttore Generale SI/NO	SI
	LONGOBARDI Responsabile UOC Sanità e Supp.CAD Med	Semplificazione procedure approvazione stipula e rinnovo convenzioni per le Scuole di Specializzazione con Aziende sociosanitarie	Presentazione proposta al Direttore Generale SI/NO	SI
	LONGOBARDI Responsabile UOC Sanità e Supp.CAD Med	Contrasto ai fenomeni di corruzione	Individuazione di aree comuni di intervento con l'Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia relativamente alle attività assistenziali svolte dai dipendenti dell'Ateneo che operano in regime di convenzione. SI/NO	SI
	LONGOBARDI Responsabile UOC Sanità e Supp.CAD Med	Formalizzazione convenzioni per le Scuole di Specializzazione con Aziende sociosanitarie fuori rete formativa	Presentazione proposta al Direttore Generale SI/NO	SI
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE - G. Bonometti				
1	BONOMETTI Responsabile Servizio Segreteria Generale	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI
	BONOMETTI Responsabile Servizio Segreteria Generale	Realizzazione repertori per verbalizzazione organi stutari e miglioramento delle procedure per pubblicazione delibere.	Realizzazione repertori SI/NO	SI
	BONOMETTI Responsabile Servizio Segreteria Generale	Revisione Regolamenti per adeguamento alla normativa vigente	Proposta modifica al Direttore Generale SI/NO	SI
1	ZUCCARO Responsabile UOCC Legale e Supp.Organi	Mappatura dei rischi ai fini dell'anticorruzione	Individuazione dei processi a rischio SI/NO	SI
	ZUCCARO Responsabile UOCC Legale e Supp.Organi	Coordinamento schede per mappatura delle procedure	Predisposizione schede della UOCC - Coordinamento su Amministrazione SI/NO	SI
1	SORINO Responsabile UAS Affari Legali	Rinnovo/Aggiornamento Codice Disciplinare	Presentazione proposta al DG del Codice, d'intesa con il responsabile del Servizio Risorse Umane SI/NO	SI

OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - GENNAIO 2018

	SORINO Responsabile UAS Affari Legali	Supporto giuridico alle strutture sulle materie di competenza dalla UAS	Organizzazione e realizzazione incontri presso le strutture SI/NO	SI
	SORINO Responsabile UAS Affari Legali	Miglioramento policy Ateneo sulla privacy	Verifica e proposta modifica Regolamento SI/NO	SI
1	BONETTI Responsabile UOC Supporto Legale	Revisione ed accorpamento dei Regolamenti 150 ore/Tutor	Proposta al Direttore Generale SI/NO	SI
	BONETTI Responsabile UOC Supporto Legale	Tempistica recupero crediti - Tempi di invio solleciti ai debitori: KPI	Rispetto termine per invio sollecito entro 10 gg. dalla ricezione della documentazione completa SI/NO	SI
	BONETTI Responsabile UOC Supporto Legale	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI
1	ZUCCATO Responsabile UOC Protocollo e Archivio Informatico	Miglioramento Albo on line di Ateneo in ottemperanza alle linee guida AGID di maggio	Scrittura da parte della UOC Protocollo e Archivio Informatico del Regolamento per la pubblicazione all'albo on line di Ateneo; Sviluppo dell'applicazione di Titulus che consente la gestione del repertorio "Albo on line di Ateneo" e la conseguente pubblicazione sul sito istituzionale SI/NO	SI
	ZUCCATO Responsabile UOC Protocollo e Archivio Informatico	Revisione del manuale di gestione documentale a seguito dell'introduzione Albo On line	Proposta al Direttore Generale degli aggiornamenti SI/NO	SI
SERVIZIO CONTROLLO VALUTAZIONE REPORT. - F.Piazza				
1	PIAZZA Responsabile Servizio Controllo, Valutazione, Reporting	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI
	PIAZZA Responsabile Servizio Controllo, Valutazione, Reporting	Miglioramento processi del Servizio finalizzato a: sistema di AQ e superamento visita di accreditamento periodico dell'Ateneo e dei Corsi di Studio	Valutazione positiva del Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo e del Presidente del Nucleo di Valutazione di Ateneo sull'apporto dato al miglioramento del sistema di AQ, con particolare riferimento ai requisiti R1 e R2	2018 – valutazione >= 8 in una scala da 1 a 10

OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - GENNAIO 2018

1	LORANDI Responsabile UOS Sistema Qualità e Accreditamenti	Adeguamento sistema a norma ISO 9001:2015 - FASE 2	Revisione generale del sistema per l'adeguamento alle specifiche 2015, entro il mese di giugno 2018 - Fase 1: entro il 2017, per SBA, Diritto allo studio, Orientamento Pre e Post, Master, 4 Laboratori e Procedura generali trasversali (Approvvigionamenti, Risorse Umane, ecc.). SI/NO	SI
	LORANDI Responsabile UOS Sistema Qualità e Accreditamenti	Analisi processi Uoc Gestione Carriere Medicina e Chirurgia - Fase 2	Analisi entro dicembre 2017 dei processi Gestione Carriere Medicina (passaggi e trasferimenti in entrata, conseguimento titolo, variazione curricula piano studi e riconoscimenti, abbreviazioni di carriera, trasferimenti in uscita, annullamento esami, riconoscimento esami Erasmus e, se pertinenti, ammissione a numero chiuso, corsi singoli + altri eventuali processi specifici) - Fase 2 entro dicembre 2018: completamento analisi processi, procedure e standardizzazione modulistica UOC, propedeutico all'ottenimento della certificazione di qualità. SI/NO	SI
SETTORE ACQUISIZIONI EDILIZIA E SICUREZZA - L. Micello				
1	BASTIANI - Responsabile Segreteria Amministrativa	Controllo spesa. Verifica scostamenti tra dati previsionali e dati definitivi anno 2017.	Redazione relazione SI/NO	SI
1	FORLINI Responsabile UOC Economato	Inizio ricognizione immobilizzazioni materiali categoria Attrezzature informatiche, postazioni di lavoro, server, work station, monitor, attrezzature attive per le reti, attrezzature audiovisive	Completamento della ricognizione SI/NO	SI
	FORLINI Responsabile UOC Economato	Allineamento degli spazi in inventario con i parametri infocad	Realizzazione SI/NO	SI
1	BENATTI Responsabile UOC Ambiente e Sicurezza - RSPP	Rinnovo e formazione nuove squadre di emergenza	Costituzione delle nuove squadre ed effettuazione corsi formativi SI/NO	SI
	BENATTI Responsabile UOC Ambiente e Sicurezza - RSPP	Informatizzazione della gestione deposito temporaneo rifiuti	Studio e realizzazione SI/NO	SI
1	BIANCHI Responsabile UOC Progettazione di Ateneo e gestione Edifici	Informatizzazione del patrimonio impiantistico per migliorare il controllo e razionalizzare la spesa.	Studio e realizzazione SI/NO	SI

OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - GENNAIO 2018

1	MUCCHETTI Responsabile UOC Servizi generali e Impianti Tecnologici	Incremento controllo e sicurezza portinerie edifici zona nord (Ingegneria e Mameli)	Collegamento telecamere presenti nelle strutture con servizio di vigilanza (almeno 5 verifiche). SI/NO	SI
1	VAGLIA Responsabile UOC Servizi generali e Impianti Tecnologici	Miglioramento delle procedure di gare e appalti	Predisposizione di un gantt per gare pluriennali	Almeno 2
	VAGLIA Responsabile UOC Servizi generali e Impianti Tecnologici	Corso formativo codice dei contratti sulle procedure di interesse delle strutture dipartimentali	Realizzazione SI/NO	SI
1	AMICONI Responsabile U.A.S. Affari negoziali e immobiliari	Miglioramento della gestione dell'utilizzo degli immobili dell' Università da parte di terzi	Redazione proposta di regolamento al Direttore Generale SI/NO	SI
	AMICONI Responsabile U.A.S. Affari negoziali e immobiliari	Formazione del personale del Settore Acquisizioni Edilizia e Sicurezza sul "Diritto immobiliare pubblico"	Realizzazione corso SI/NO	SI
SERVIZIO RISORSE UMANE - D. Panetta				
1	PANETTA Responsabile Servizio RU	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI
	PANETTA Responsabile Servizio RU	Revisione e aggiornamento regolamentazione sul personale	Proposta al Direttore Generale di coordinamento codici (Codice Etico, di Comportamento, di Condotta) come da indicazioni Anac SI/NO	SI
	PANETTA Responsabile Servizio RU	Contrasto ai fenomeni di corruzione e controllo sulle incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi.	Predisposizione proposta recante misure idonee a : - prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto; - attuare la rotazione del personale soggetto a procedimenti penali e/o disciplinari per condotta di natura corruttiva; -verificare le incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi. SI/NO	SI
	PANETTA Responsabile Servizio RU	Contrasto ai fenomeni di corruzione.	Monitoraggio applicazione Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ateneo, attraverso reportistica sui procedimenti disciplinari. SI/NO	SI

OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - GENNAIO 2018

	PANETTA Responsabile Servizio RU	Contrasto ai fenomeni di corruzione	Elaborazione/revisione della regolamentazione riguardante la formazione di commissioni di selezione del personale. SI/NO	SI
	PANETTA Responsabile Servizio RU	Miglioramento criteri ripartizione risorse umane alle strutture su meccanismi incentivanti collegati alla performance	Proposta al Direttore Generale SI/NO	SI
1	RUBERTO Responsabile UOC PD e Ricercatore	Revisione e aggiornamento regolamentazione sul personale	Proposta al Direttore Generale di Regolamento sulle incompatibilità del personale docente e ricercatore SI/NO	SI
	RUBERTO Responsabile UOC PD e Ricercatore	Trasparenza e anticorruzione	Proposte al Direttore Generale di misure anticorruzione in materia di concorsi	4 / anno
	RUBERTO Responsabile UOC PD e Ricercatore	Contrasto ai fenomeni di corruzione	Verifica della veridicità delle dichiarazioni relative a partecipazione a selezioni pubbliche.SI/NO	SI
1	FATTORE Responsabile UOC PTA Assegnisti e Collab.	Controllo della effettiva presenza in servizio dei dipendenti rispetto alle attestazioni dei sistemi di rilevazione	N. visite sul posto	20 / anno
	FATTORE Responsabile UOC PTA Assegnisti e Collab.	Contrasto ai fenomeni di corruzione	Verifica della veridicità delle dichiarazioni relative a partecipazione a selezioni pubbliche.SI/NO	SI
	FATTORE Responsabile UOC PTA Assegnisti e Collab.	Introduzione regolamentazione su modalità di svolgimento della prestazione lavorativa	Proposta al DG di Regolamento telelavoro e smartworking SI/NO	SI
	FATTORE Responsabile UOC PTA Assegnisti e Collab.	Rilevazione livelli di efficienza dei servizi	Customer satisfaction su assegnisti SI/NO	SI
SETTORE RISORSE ECONOMICHE - M. Pilot				
1	ROMANO Responsabile UOCC Contabilità, Bilancio, Tesoreria e Finanza	Manuale procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del settore SI/NO	SI
	ROMANO Responsabile UOCC Contabilità, Bilancio, Tesoreria e Finanza	Manuale di Contabilità alla luce delle nuove disposizioni di cui al manuale tecnico operativo	Presentazione proposta di revisione (organi) entro settembre SI/NO	SI
1	NUCCILLI Responsabile UOC Contabilità e adempimenti	Manuale procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del settore SI/NO	SI

OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - GENNAIO 2018

	NUCCILLI Responsabile UOC Contabilità e adempimenti	Controllo gestione fatture	Progettazione di un modello di comparazione per verificare l'allineamento tra le fatture pervenute all'ateneo in SDI e registrate nei registri IVA e quelle caricate nella PCC al termine dell'esercizio SI/NO	SI
	NUCCILLI Responsabile UOC Contabilità e adempimenti	Conservazione elettronica dei registri fiscali e definizione delle modalità di accesso alle fatture dell'amministrazione e dei dipartimenti conservate elettronicamente	Definizione e attuazione accordi di versamento SI/NO	SI
1	COLA Responsabile UOS Bilancio e tesoreria	Manuale procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del settore SI/NO	SI
	COLA Responsabile UOS Bilancio e tesoreria	Parificazione delle casse economali (contanti e prepagate) anno 2017 tramite la procedura SIRECO	Attivazione entro il 2018 SI/NO	SI
	COLA Responsabile UOS Bilancio e tesoreria	Semplificazione della rendicontazione dei progetti di ricerca dei dipartimenti	Presentazione nuovi schemi di finanziamento per i progetti di ricerca entro ottobre 2018 SI/NO	SI
1	PAOLONI Responsabile UOC Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Manuale procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del settore SI/NO	SI
	PAOLONI Responsabile UOC Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Comunicazioni INPS - PASSWEB	Passaggio dal modello PA04 alla nuova modalità di trasmissione dati ai fini pensionistici all'Inps: implementazione procedura Passweb. Obiettivo biennale 2017/18. SI/NO	SI
	PAOLONI Responsabile UOC TEPP	Esami di laurea professioni sanitarie: compensi	Messa a punto di un progetto per lo sviluppo condiviso del processo di estrazione e raccolta dati per la liquidazione dei compensi ai membri delle commissioni di laurea che costituiscono esame di stato, in seguito all'avvio della verbalizzazione on-line degli esami stessi. - uffici coinvolti:SICT, Serv. Studenti . Obiettivo biennale 2017/18. SI/NO	SI

OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - GENNAIO 2018

5	CANINO CUZZUCOLI DE FAZIO D'INDRI FORNARI Rasd	Manuale procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del settore SI/NO	SI
	CANINO CUZZUCOLI DE FAZIO D'INDRI FORNARI Rasd	Razionalizzazione processi d'acquisto attraverso unificazione dei processi	Analisi processi d'acquisto dei dipartimenti e predisposizione relative relazioni SI/NO	SI
4	ROSSINI MERIGHI - CLEMENTI - ARRIGHINI - NAPOLEONE Resp. S.zi Ausiliari	Miglioramento gestione servizi portineria	N. proposte per migliorare i servizi di accoglienza e sorveglianza negli edifici.SI/NO	SI
1	DONDA Resp UOC Supporto Acquisizioni dipartimentali	Manuale procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del settore SI/NO	SI
	DONDA Resp UOC Supporto Acquisizioni dipartimentali	Trasparenza e anticorruzione	Proposte al Direttore Generale di misure anticorruzione in materia di acquisti dei Dipartimenti	4 / anno
1	MALOVI Resp UOC Segreteria Tecnica DSMC	Manuale procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del settore SI/NO	SI
7	AVEROLDI CAMBIANO CAVAGNINI CORINI LUCCHI MOTTA SCARINGI Resp. Servizi Amministrativi DIP	Manuale procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del settore SI/NO	SI

OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - GENNAIO 2018

	AVEROLDI CAMBIANO CAVAGNINI CORINI LUCCHI MOTTA SCARINGI Resp. Servizi Amministrativi DIP	Sperimentazione dell'applicazione avanzata U_GOV PROGETTI ai fini della predisposizione automatica della rendicontazione	Numero PJ con vincolo di rendicontazione/numero PJ creati. Creazione di almeno 1 PJ nel 2018 Creazione di almeno 2 PJ nel 2019 SI/NO	SI
	AVEROLDI CAMBIANO CAVAGNINI CORINI LUCCHI MOTTA SCARINGI Resp. Servizi Amministrativi DIP	Miglioramento procedure di fornitura di beni e servizi	Riferimento dati anno 2017 e successivo confronto con i dati dell'anno 2018 ai fini dell' incremento dell'utilizzo della Piattaforma SINTEL. SI/NO	SI
4	CAMPARI SARTORI ZUCCA OMELIO Responsabili Servizi Didattici	Manuale procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del settore SI/NO	SI
	CAMPARI SARTORI ZUCCA OMELIO Responsabili Servizi Didattici	Miglioramento standard di qualità	Predisposizione proposta SI/NO	SI
	CAMPARI SARTORI ZUCCA OMELIO Responsabili Servizi Didattici	Sperimentazione del travaso diretto, sistematico, massivo, dei dati da PICA a U-GOV didattica, con l'utilizzo di work service per l'implementazione del risultato delle selezioni senza intervento manuale.	Numero CdS serviti - Numero coperture trasferite SI/NO	SI
	CAMPARI SARTORI ZUCCA OMELIO Responsabili Servizi Didattici	Stesura e sottoscrizione contratti di insegnamento e supporto alla didattica con docenti esterni	Studio di un procedimento che renda più snella la procedura di stesura e di sottoscrizione dei contratti per gli insegnamenti ufficiali, attività di supporto e integrativi. Presentazione proposta SI/NO	SI

OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - GENNAIO 2018

	CAMPARI OMELIO Responsabili Servizi Didattici DIP Area Medica	Inserimento ordinamento scuole di specializzazione in U- gov didattica	Completamento inserimento dati in U-Gov didattica, compreso affidamenti SI/NO	SI
SERVIZIO ICT - A. Marinoni				
1	MARINONI Responsabile SICT	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI
	MARINONI Responsabile SICT	Knolledge Base - Miglioramento della base di conoscenza del supporto informatico.	Predisposizione linee guida di utilizzo Knowled base di MoOne. Prima alimentazione dell KDB SI/NO	SI
	MARINONI Responsabile SICT	Desktop virtuali in area sanitaria extra Ospedale - Miglioramento delle modalità di fruizione dei servizi informatici nelle sedi remote dei corsi di laurea.	Fornire servizio Desktop virtuali alle sedi dell'ateneo esterne all'Ospedale civile. Procedere con verifica convenzioni, ricognizione preliminare, predisporre ambiente, coinvolgimento utenti e rilascio servizio. SI/NO	SI
	MARINONI Responsabile SICT	GDPR - Adeguamento alla normativa europea e razionalizzazione sistema privacy in Ateneo.	In applicazione del regolamento europeo General Data Protector Regulamentation dotare l'Università di uno strumento di gestione facilitata del registro dei trattamenti. SI/NO	SI
	MARINONI Responsabile SICT	Contrasto ai fenomeni di corruzione.	Predisposizione strumenti informatici per la messa in disponibilità alle PA degli accessi reciproci alle basi dati istituzionali contenenti informazioni, dati relativi a stati, etc. ai sensi del D.Lgs. 82/2005. SI/NO	SI
	OMODEI Responsabile UOC Servizi agli Utenti	Account dominio - Miglioramento del processo di creazione e gestione account del personale.	Gestione automatizzata degli account del dominio, mediante connettore tra AD e LDAP. SI/NO	SI
	OMODEI Responsabile UOC Servizi agli Utenti	Net support - Miglioramento degli strumenti di gestione delle lezioni ed esami eseguiti nei laboratori informatici.	Consolidamento delle versioni e redazione di linee guida di utilizzo di Net Support School per l'effettuazione di lezioni ed esami in aula Predisposizione e realizzazione piano di formazione. SI/NO	SI

OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - GENNAIO 2018

1	VERONESI R Responsabile UOC Amm.Digit. Sicur. Conserv	Dematerializzazione - Miglioramento del livello di dematerializzazione dei processi.	Assessment dei processi di fornitura dei servizi agli utenti al fine di individuare la tipologia di firma elettronica applicabile.	Almeno 10 processi
	VERONESI R Responsabile UOC Amm.Digit. Sicur. Conserv	Accordi di versamento - Miglioramento del livello di dematerializzazione dei processi.	Stipulare 5 accordi di versamento per la conservazione sostitutiva dei documenti informatici.	5 accordi
	VERONESI R Responsabile UOC Amm.Digit. Sicur. Conserv	Sistema di gestione log - Miglioramento del processo di gestione dei log.	Mettere a disposizione delle strutture ICT si un sistema di archiviazione e consultazione dei log di accesso ed utilizzo dei sistemi. Redazione di un manuale d'uso. SI/NO	SI
1	MASSUSSI Responsabile UOC Servizi Applicativi	Log book - Miglioramento del processo di gestione delle scuole di specializzazione (D. L. 402/2017 - allegato 3)	Messa a disposizione degli Uffici del sistema informatico per la gestione dei libretti delle attività degli specializzandi. Predisposizione degli incontri informativi per l'utilizzo. SI/NO	SI
	MASSUSSI Responsabile UOC Servizi Applicativi	Portale libri di testo - Miglioramento del processo di acquisizione materiale bibliografico per la didattica.	Implementare un sistema per l'inserimento guidato del materiale bibliografico delle attività didattiche integrato con i cataloghi bibliografici UNIBS. SI/NO	SI
	MASSUSSI Responsabile UOC Servizi Applicativi	USign - Estensione della possibilità di firma elettronica di vari documenti al personale.	Predisposizione e configurazione del sistema USign per la firma di documenti informatici da parte del personale autorizzato secondo regole da concordare. SI/NO	SI
1	PEDRETTI Responsabile UOC Reti e Sistemi	Wireless - Miglioramento del servizio wireless.	Aggiornamento infrastruttura wireless di Economia, Giurisprudenza, SBA Chiostrri ed Ingegneria, al fine di ampliare la copertura ed aumentare le prestazioni. SI/NO	SI
	PEDRETTI Responsabile UOC Reti e Sistemi	VPN per Studenti - Miglioramento del servizio di accesso alle risorse informatiche per gli studenti.	Estensione del servizio VPN agli studenti per consentirgli di raggiungere i servizi interni dell'Ateneo, tra cui i server di licenze, anche dall'esterno dell'Università. SI/NO	SI
	PEDRETTI Responsabile UOC Reti e Sistemi	Upgrade siti web - Miglioramento del servizio siti web.	Aggiornamento a PHP versione 7, attualmente versione 5, per consentire l'utilizzo di siti web personali più moderni ed interattivi. Abilitazione alla gestione semplificata di plugin personali (mediante l'utilizzo di PHP FPM). SI/NO	SI

OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - GENNAIO 2018

1	SANACORI Responsabile UAS Gestione Portale di Ateneo	Studio di usabilità del portale - Miglioramento portale web.	Realizzazione di uno studio di usabilità del portale tramite interviste ai principali stakeholder del portale. SI/NO	SI
	SANACORI Responsabile UAS Gestione Portale di Ateneo	Integrazione Titulus - Portale per la pubblicazione degli atti degli organi accademici -	Miglioramento della fruibilità della documentazione amministrativa. Messa a punto del sistema informatico per la pubblicazione nell'albo pretorio del portale degli atti del Consiglio di amministrazione e Senato accademico presenti in Titulus su indicazione della Segreteria Generale. SI/NO	SI
	SANACORI Responsabile UAS Gestione Portale di Ateneo	Predisposizione di documenti accessibili - Miglioramento dei livelli di accessibilità della documentazione.	Organizzare corso on-line, tramite la piattaforma Moodle, per la realizzazione di documenti informatici accessibili suddiviso in due livelli: a) Base rivolto a tutto il personale tecnico amministrativo b) Avanzato in presenza e on line rivolto ai redattori del portale e agli addetti per la verifica dell'accessibilità dei file in formato pdf. SI/NO	SI
SERVIZIO RICERCA E TT - A. MELITO				
1	MELITO Responsabile Servizio Ricerca e TT	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI
	MELITO Responsabile Servizio Ricerca e TT	a) Potenziamento dell'attività di scouting dei prodotti della ricerca con orientamento al trasferimento b) Promozione di attività di accompagnamento alla brevettazione	Formalizzazione di un orario di ricevimento (due ore a cadenza bisettimanale) per approfondire i temi e le metodologie relative al Trasferimento Tecnologico. SI/NO	SI
	MELITO Responsabile Servizio Ricerca e TT	Disseminazione di cultura del Trasferimento Tecnologico	Promozione di incontri/lezioni (3/4 ogni semestre) aventi per oggetto le tematiche del Trasferimento Tecnologico SI/NO	SI
	MELITO Responsabile Servizio Ricerca e TT	Supporto del Servizio Ricerca e TT alle procedure di accreditamento dell'Ateneo in relazione alla visita delle CEV previste per fine 2018	Attività del Servizio a supporto per le procedure relative alla ricerca e terza missione. SI/NO	SI
	MELITO Responsabile Servizio Ricerca e TT	Promozione dell'attività del Servizio	Quattro giornate /anno (Anni 2018-2019-2020) SI/NO	SI

OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - GENNAIO 2018

	MELITO Responsabile Servizio Ricerca e TT	Attività di auditing	Visite periodiche agli inventori presso i laboratori di ricerca (Anno 2019) SI/NO	SI
	MELITO Responsabile Servizio Ricerca e TT	Iniziative per lo sviluppo di idee imprenditoriali	Contamination Lab (ANNO 2020) SI/NO	SI
1	VENTURI Responsabile UOC Ricerca Internazionale	Miglioramento della qualità delle proposte progettuali su bandi internazionali	Realizzazione di una proposta su azioni di supporto SI/NO	SI
	VENTURI Responsabile UOC Ricerca Internazionale	Incentivazione per progetti Europei sopra soglia ma che non hanno ottenuto il contributo comunitario	N° di iniziative	Almeno 2
	VENTURI Responsabile UOC Ricerca Internazionale	Migliorare la visibilità della ricerca svolta in Ateneo	Attivazione dei moduli di RM ed ES all'interno del catalogo OPENBS (Anni 2018-2019) SI/NO	SI
	VENTURI Responsabile UOC Ricerca Internazionale	Accompagnamento di docenti e ricercatori verso il prossimo Programma Quadro per la Ricerca e l'Innovazione dell' Unione Europea (FP9)	N° di iniziative - Anni 2019-2020	Almeno 2 iniziative all'anno
1	PROTOPAPA Responsabile UOC Ricerca Nazionale	Attivazione di un'attività di sportello per i ricercatori di nuova assunzione. PUNTO 5.3.1.1 (25)	Numero di incontri	Almeno 2
	PROTOPAPA Responsabile UOC Ricerca Nazionale	Creazione di template rendicontativi integrati e giornate formative ad hoc per il supporto alla gestione di progetti interdisciplinari e interdipartimentali. PUNTO 5.3.1.1 (28)	Numero giornate formative	Almeno 2
	PROTOPAPA Responsabile UOC Ricerca Nazionale	<i>Reporting</i> impatto dei Cluster sulle attività di ricerca, Benefici, opportunità attraverso raccolta dati/questionario PUNTO 5.3.1.1 (28)	Numero di questionari censiti (anni 2019-2020)	7
	PROTOPAPA Responsabile UOC Ricerca Nazionale	Creazione banca dati partecipazione ai progetti, PUNTO 5.3.1.1 (25) (26) PUNTO 5.3.3.1 (37)	Numero di progetti censiti (a partire dal 2019)	40

OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - GENNAIO 2018

1	CAGIADA Responsabile UOC Relazioni e Mobilità Internazionali	Miglioramento accoglienza VP attraverso attività di illustrazione procedure con i Dipartimenti	1 incontro annuale per ciascun Dipartimento SI/NO	SI
	CAGIADA Responsabile UOC Relazioni e Mobilità Internazionali	Raccolta relazioni e somministrazione questionari agli ospiti stranieri ai fini di migliorare il servizio.	Creazione fascicolo riassuntivo attività svolte dai Visiting Professor SI/NO	SI
	CAGIADA Responsabile UOC Relazioni e Mobilità Internazionali	Creazione di uno sportello per la mobilità in entrata ed in uscita di docenti e ricercatori.	Numero di docenti supportati nell'anno (anni 2019-2020) SI/NO	SI
SERVIZIO SERVIZI AGLI STUDENTI - A. Bissolo				
1	BISSOLO Responsabile Servizio Servizi agli Studenti	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI
	BISSOLO Responsabile Servizio Servizi agli Studenti	Informatizzazione servizi agli studenti 1/2	Realizzazione libretto elettronico del medico specializzando - Implementazione dei processi amministrativi (di competenza del servizio) connessi alla gestione del libretto diario. SI/NO	SI
	BISSOLO Responsabile Servizio Servizi agli Studenti	Informatizzazione servizi agli studenti 2/2	Miglioramento del processo di certificazione di tutte le unità operative del servizio studenti – implementazione del bollo telematico con conseguente riduzione (stima – 40%) dell'accesso fisico agli sportelli di tutte le categorie di utenti che richiedono certificati(iscritti, possessori di titoli tutti i livelli di formazione). SI/NO	SI
	BISSOLO Responsabile Servizio Servizi agli Studenti	Contrasto ai fenomeni di corruzione	Verifica della veridicità delle dichiarazioni relative a partecipazione a selezioni pubbliche.SI/NO	SI
	BISSOLO Responsabile Servizio Servizi agli Studenti	Contrasto ai fenomeni di corruzione.	Predisposizione accordi con altre PA per la messa in disponibilità degli accessi reciproci alle basi dati istituzionali contenenti informazioni, dati relativi a stati, etc. ai sensi del D.Lgs. 82/2005. SI/NO	SI

OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - GENNAIO 2018

1	BONFARDINI Responsabile UOCC Segreterie	Incremento controllo del rispetto degli standard di qualità del "Contact Center"	Predisposizione di idonee misure nell'apposito Capitolato SI/NO	SI
	BONFARDINI Responsabile UOCC Segreterie	Miglioramento standard di qualità	Predisposizione proposta SI/NO	SI
	BONFARDINI Responsabile UOCC Segreterie	Miglioramento del servizio con Certificazione ISO per la U.O.C. Gestione Carriere di Medicina	Certificazione ISO SI/NO	SI
	BONFARDINI Responsabile UOCC Segreterie	Informatizzazione servizi agli studenti	Implementazione procedura on-line del conseguimento Titolo per i corsi di studio dell'area Sanitaria SI/NO	SI
	BONFARDINI Responsabile UOCC Segreterie	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI
1	TERAO Responsabile UOC Mobilità Internazionale Studenti	Miglioramento bandi di attività di mobilità internazionale	Definizione di un format standard per tutti i bandi, con particolare riguardo all'individuazione di criteri per il calcolo automatico del merito (formule di calcolo standard). SI/NO	SI
	TERAO Responsabile UOC Mobilità Internazionale Studenti	Miglioramento standard di qualità	Predisposizione proposta SI/NO	SI
	TERAO Responsabile UOC Mobilità Internazionale Studenti	Learning Agreement On Line.	Avvio della gestione della mobilità internazionale "outgoing" in Esse3. SI/NO	SI
	TERAO Responsabile UOC Mobilità Internazionale Studenti	Predisposizione di pagine web specificamente dedicate alla mobilità in uscita e in ingresso	Predisposizione pagine SI/NO	SI
	TERAO Responsabile UOC Mobilità Internazionale Studenti	Diffusione esperienze su la mobilità internazionale	4 iniziative di presentazione della mobilità internazionale con il coinvolgimento di studenti con esperienze di mobilità. SI/NO	SI
	TERAO Responsabile UOC Mobilità Internazionale Studenti	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI
1	ROSSI Responsabile Gestione Carriere UOC Ing e interim Gestione carriere Eco-Giur	Informatizzazione servizi agli studenti	Implementazione procedura on-line del conseguimento Titolo U.O.S. di Economia/Giurisprudenza . SI/NO	SI

OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - GENNAIO 2018

	ROSSI Responsabile Gestione Carriere UOC Ing e interim Gestione carriere Eco-Giur	Miglioramento standard di qualità	Predisposizione proposta SI/NO	SI
	ROSSI Responsabile Gestione Carriere UOC Ing e interim Gestione carriere Eco-Giur	Semplificazione delle procedure di riconoscimento carriera pregressa (passaggio interno DEM-DIGI)	Realizzazione e presentazione proposta SI/NO	SI
	ROSSI Responsabile Gestione Carriere UOC Ing e interim Gestione carriere Eco-Giur	Semplificazione delle procedure di prevalutazione dei requisiti di ammissione ai corsi di laurea magistrale dell'area di Ingegneria.	Realizzazione e presentazione proposta SI/NO	SI
	ROSSI Responsabile Gestione Carriere UOC Ing e interim Gestione carriere Eco-Giur	Gestione on-line dei piani di studio per studenti a tempo parziale	Implementazione dell'applicativo per la gestione on-line dei piani di studio per studenti a tempo parziale. SI/NO	SI
	ROSSI Responsabile Gestione Carriere UOC Ing e interim Gestione carriere Eco-Giur	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI
1	BONFA' Responsabile UOC Segreterie e Informazioni Studenti	Miglioramento dei processi amministrativi relativi all'ammissione degli studenti stranieri (processi trasversali tra Segreteria Studenti, Mobilità Internazionale, Diritto allo Studio)	Studio e proposte di gestione/condivisione dei flussi informativi da implementare nel sistema informativo. SI/NO	SI
	BONFA' Responsabile UOC Segreterie e Informazioni Studenti	Miglioramento standard di qualità	Predisposizione proposta SI/NO	SI
	BONFA' Responsabile UOC Segreterie e Informazioni Studenti	Informatizzazione servizi agli studenti	Predisposizione del Diploma Supplement On Line per i corsi ex DM 270/2004. SI/NO	SI
	BONFA' Responsabile UOC Segreterie e Informazioni Studenti	Revisione pagine web di competenza Segreteria Studenti con riferimento alla visita delle CEV e implementazione pagine in inglese dedicate agli studenti internazionali	Predisposizione pagina web SI/NO	SI

OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - GENNAIO 2018

	BONFA' Responsabile UOC Segreterie e Informazioni Studenti	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI
1	GRANA Responsabile UOCC Post Laurea	Miglioramento dei processi legati alla formazione dottorale	Studio del sistema e delle modalità operative di introduzione del sistema dei crediti all'interno del livello di formazione dottorale, con particolare riferimento alla possibilità di produrre certificazione dei CFU conseguiti dai dottorandi e contestualmente alle necessità emergenti dal Presidio qualità/Nucleo di valutazione. Predisposizione proposta. Eventuale validazione sistema dei crediti: entro fine 2018. Produzione certificazioni CFU conseguiti da dottorandi: entro fine 2019. SI/NO	SI
	GRANA Responsabile UOCC Post Laurea	Miglioramento processi di qualità e accreditamento Scuole specializzazione mediche	Implementazione dei relativi processi in collaborazione col Presidio qualità, secondo quanto disposto da D.M. 402/2017. Obiettivo biennale 2018/2019. SI/NO	SI
	GRANA Responsabile UOCC Post Laurea	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI
1	PICCINNI Responsabile UOC Esami di stato Master e Perfezionamento	Miglioramento delle procedure amministrativo/gestionali per gli iscritti/diplomati ai corsi di Master, Esami di Stato e Corsi di perfezionamento/Aggiornamento	Inserimento sistematico dei dati in ANS-PL, rendendoli disponibili a uffici interessati. SI/NO	SI
	PICCINNI Responsabile UOC Esami di stato Master e Perfezionamento	Miglioramento delle procedure di gestione dei tirocini per l'esame di stato per Medico-chirurgo	Focus su : 1. attività amministrative di abbinamento dei tirocinanti-tutor 2. efficace comunicazione agli enti esterni (direzioni sanitarie ospedaliere, medici di base/ordine dei medici) 3. Individuazione di una procedura condivisa con tutti gli attori istituzionali del processo 4. utilizzo di applicativi informatici disponibili per la gestione degli abbinamenti. SI/NO	SI
	PICCINNI Responsabile UOC Esami di stato Master e Perfezionamento	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI

OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - GENNAIO 2018

1	FARRO Responsabile UOC Dottorati e Scuole di Spec.	Miglioramento delle procedure amministrativo/gestionali per gli iscritti/diplomati ai corsi di Dottorato di Ricerca e Scuole di Specializzazione	Inserimento sistematico dei dati in ANS-PL, rendendoli disponibili a uffici interessati. SI/NO	SI
	FARRO Responsabile UOC Dottorati e Scuole di Spec.	Revisione procedure di gestione documentale delle carriere dei Dottorandi di Ricerca.	Elaborazione proposta con riferimento alla trasmissione atti di carriera e comunicazione ai Dipartimenti e ai settori erogatori di altri servizi (risorse economiche ,stipendi, diritto allo studio). Obiettivo biennale 2018-2019. SI/NO	SI
	FARRO Responsabile UOC Dottorati e Scuole di Spec.	Informatizzazione servizi agli studenti	Implementazione della procedura PICA per Tesi di Dottorato (nuovo applicativo per la gestione del processo di valutazione della tesi da parte dei valutatori). SI/NO	SI
	FARRO Responsabile UOC Dottorati e Scuole di Spec.	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI
	FARRO Responsabile UOC Dottorati e Scuole di Spec.	Rilevazione livelli di efficienza dei servizi	Customer satisfaction su dottorandi SI/NO	SI
1	TOTO Responsabile UOCC Servizi	Revisione della gestione dei servizi abitativi	Predisposizione di un nuovo regolamento (regole, termini di scadenza e distribuzione dei posti alloggio in relazione alle diverse tipologie di fruitori : studenti, Eramsus , personale, Ph.D, visiting). SI/NO	SI
	TOTO Responsabile UOCC Servizi	Miglioramento standard di qualità	Predisposizione proposta SI/NO	SI
	TOTO Responsabile UOCC Servizi	Implementazione della procedura Alma Laurea dedicata agli alunni	Promozione servizi/utilizzi Alma Laurea SI/NO	SI
	TOTO Responsabile UOCC Servizi	Miglioramento del servizio di ristorazione	Realizzazione di un progetto per velocizzare la somministrazione dei pasti presso il centro del campus e soluzione delle criticità per gli studenti che, in alternativa, scelgono di consumare pasti portati da casa. SI/NO	SI
	TOTO Responsabile UOCC Servizi	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI

OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - GENNAIO 2018

1	ZEZIOLA Responsabile UOC Diritto allo Studio e Att Varie	Semplificazione e armonizzazione delle procedure di selezione tutor e collaborazioni studentesche	Revisione del Regolamento . SI/NO	SI
	ZEZIOLA Responsabile UOC Diritto allo Studio e Att Varie	Miglioramento standard di qualità	Predisposizione proposta SI/NO	SI
	ZEZIOLA Responsabile UOC Diritto allo Studio e Att Varie	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI
1	CARBONE Responsabile UOC Stage e Placement	Avvio dell'attività di placement internazionale	Realizzazione di evento con il coinvolgimento di alcuni atenei partner nel progetto Erasmus Plus. SI/NO	SI
	CARBONE Responsabile UOC Stage e Placement	Miglioramento standard di qualità	Predisposizione proposta SI/NO	SI
	CARBONE Responsabile UOC Stage e Placement	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI
1	DI CESARE Responsabile UOC Orientamento	Implementazione attività orientamento	Organizzazione di un nuovo open day nel mese di luglio . SI/NO	SI
	DI CESARE Responsabile UOC Orientamento	Miglioramento standard di qualità	Predisposizione proposta SI/NO	SI
	DI CESARE Responsabile UOC Orientamento	Miglioramento delle attività di orientamento svolte nelle province di Mantova e Cremona.	Aumento del 20% delle attività di orientamento. SI/NO	SI
	DI CESARE Responsabile UOC Orientamento	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI
	DI CESARE Responsabile UOC Orientamento	Collaborazione con altre istituzioni universitarie bresciane ai fini dell'orientamento	Realizzazione congiunta di un evento cittadino. SI/NO	SI
SERVIZIO SBA - E. Veronesi				
1	VERONESI E. Responsabile UOCC SBA	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI
	VERONESI E. Responsabile UOCC SBA	Miglioramento standard di qualità	Predisposizione proposta SI/NO	SI

OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - GENNAIO 2018

	VERONESI E. Responsabile UOCC SBA	Revisione procedure qualità per adeguamento norma ISO 9001/2015	Analisi e revisione in vista rinnovo certificazione SI/NO	SI
	VERONESI E. Responsabile UOCC SBA	Migliorare l'efficacia delle iniziative di promozione proposte da SBA	Numero iniziative realizzate	Almeno due
	VERONESI E. Responsabile UOCC SBA	Modello citazionale per redazione tesi	Elaborazione di modelli citazionali per la redazione della bibliografia delle tesi nelle diverse aree disciplinari SI/NO	SI
1	BAZZOLI Responsabile UOC Biblio Eco-Giuri	Miglioramento gestione servizio "Fornitura di documenti in copia" (DD)	Individuare quale tra i sistemi in uso consenta la gestione delle richieste DD attualmente "fuori sistema" in modo più efficiente e valutare fattibilità utilizzo del modulo NILDE Utenti. SI/NO	SI
	BAZZOLI Responsabile UOC Biblio Eco-Giuri	Miglioramento standard di qualità	Predisposizione proposta SI/NO	SI
1	FACCHI Responsabile UOC INGE-MED	Miglioramento gestione servizio "Fornitura di documenti in copia" (DD)	Individuare quale tra i sistemi in uso consenta la gestione delle richieste DD attualmente "fuori sistema" in modo più efficiente e valutare fattibilità utilizzo del modulo NILDE Utenti. SI/NO	SI
	FACCHI Responsabile UOC INGE-MED	Miglioramento standard di qualità	Predisposizione proposta SI/NO	SI
	FACCHI Responsabile UOC INGE-MED	Revisione sezione di collocazione 1 (Medicina)	Selezione monografie da trasferire a deposito (sez. Dep); selezione monografie da proporre in scarico; trasferimento delle monografie restanti nella sez. MED e relativa ri-etichettatura (totale circa 2700 volumi). Primo lotto da trattare nel 2018: 900 volumi. SI/NO	SI
1	GUERRA Responsabile UOC Acquisiz Ris Biblio	Miglioramento colloquio tra il sistema gestionale Sebina Next e la banca dati bibliografica del fornitore di monografie Celdes	Attivazione modalità "diretta" nel colloquio via EDI (electronic data interchange). SI/NO	SI

OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - GENNAIO 2018

	GUERRA Responsabile UOC Acquisiz Ris Biblio	Migliorare la procedura richiesta di acquisto delle monografie da parte del personale docente	Semplificazione della procedura di proposta d'acquisto riservata ai docenti con maggior uso di strumenti informatici. SI/NO	SI
1	DEL BARBA Responsabile UOC Catalogazione	Miglioramento organizzazione scambi materiale bibliografico doni/doppi SBA come da nuova funzione di ACNPsearch	Realizzazione relazione fattibilità . SI/NO	SI
	DEL BARBA Responsabile UOC Catalogazione	Catalogazione materiale bibliografico pregresso e allineamento registrazioni in Sebina	Completamento recupero di materiale pregresso presso BEG Completamento assegnazione numeri di inventario per i seriali di MED Recupero di info e trattamento periodici dell'Istituto di Microbiologia; aggiornamento ACNP/SebinaNext per le riviste di BEG e ING. SI/NO	SI
	DEL BARBA Responsabile UOC Catalogazione	Revisione Sezione statistica presente presso la BEG	Raccolta di info per il trattamento del materiale bibliografico della Sez. Statistica-Breve relazione Fattibilità . SI/NO	SI
1	REBOLDI Responsabile UOS Serv Ris Elettroniche	Dematerializzazione moduli cartacei - studio fattibilità	Verifica modulistica in uso a SBA per abolizione moduli cartacei - Mappatura e verifiche tecniche. SI/NO	SI
	REBOLDI Responsabile UOS Serv Ris Elettroniche	Miglioramento nella gestione delle indicazioni bibliografiche nei programmi d'esame	Messa a punto di un progetto per l'integrazione dei testi d'esame indicati dai docenti con il materiale già disponibile presso SBA, in versione cartacea e/o on line a partire dalla soluzione di minima (che sarà) realizzata per la fine del 2017.SI/NO	SI