

**Obiettivi e programma di attività anno 2014**

**sezione I Scheda di misurazione e valutazione degli obiettivi individuali**

**DIRETTORE**

**CENTRO/ UNITA' DI RICERCA**

obiettivo strategico	cod. obiettivo operativo	obiettivo operativo	attività programmata	cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	unità di misura	fonte dei dati	peso indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)			Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	parere positivo del responsabile del Responsabile della corruzione	1	80%	tutto l'anno
obiettivo strategico	cod. obiettivo operativo	obiettivo operativo	attività programmata	cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	unità di misura	fonte dei dati	peso indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
UO-18.1	OBOP-UO18.1	miglioramento dell'attività tecnico -amministrativa connessa alla gestione dei progetti di ricerca	svolgimento di tutti gli adempimenti sia di carattere tecnico che amministrativo, a partire dalla fase di ideazione, necessari al raggiungimento dell'obiettivo	IND-UO 18.1	percentuale dei finanziamenti straordinari di fonte non MIPAAF rispetto a totale finanziamenti straordinari	di risultato	percentuale	bilancio	1	2013	tutto l'anno
UO-19.1	OBOP-UO19.1	favorire la partecipazione del personale ricercatore e tecnologo ad iniziative finalizzate al trasferimento dei risultati della ricerca e al coinvolgimento degli stakeholder	organizzazione eventi e/o partecipazione ad eventi di trasferimento dei risultati della ricerca svolta dal CRA	IND-UO 19.1	n. eventi	di risultato	numero	documentale	0,5	minore o uguale a 6	tutto l'anno
UO-20.1	OBOP-UO20.1			IND-UO 20.1	% personale coinvolto	di risultato	percentuale	documentale	0,5	minore o uguale al 60%	tutto l'anno
UO-21.1	OBOP-UO21.1	aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria delle strutture di ricerca	analisi dei residui	IND-UO 21.1	%di residui attivi e passivi analizzati rispetto a quelli presenti in bilancio fino all'ultimo preventivo approvato (l'analisi dovrà essere svolta secondo le indicazioni del servizio bilancio e ragioneria)	di risultato	percentuale	bilancio	1	1	dicembre

## DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' SCIENTIFICHE

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
OBSTRA-1.2 Programmare definendo le priorità - Fornire supporto agli organi competenti nell'elaborazione del Piano Triennale della Ricerca	OBOP-1.2.1	Fornire supporto alla predisposizione del Piano Triennale della Ricerca	Coordinamento delle attività di supporto alla redazione del Piano triennale della ricerca		Trasmissione al Direttore Generale dei dati necessari alla predisposizione del Piano Triennale della Ricerca	di risultato	/	documentale	100%	Fatto/non fatto	dicembre
OBSTRA-1.3 Riorganizzazione della Rete di ricerca dell'Ente - Piano di razionalizzazione e riorganizzazione	OBOP-1.3	Fornire supporto alla predisposizione del Piano	Coordinamento delle attività di analisi svolte dai servizi afferenti alla DCS e redazione della proposta di Piano di riorganizzazione	IND-1.3.4	Trasmissione di una proposta di Piano con i seguenti contenuti minimi: - proposta motivata di aggregazioni possibili; - rapporto con stakeholder interni e esterni, - individuazione di modalità di implementazione di attività di trasferimento tecnologico	di risultato	/	documentale	100%	Fatto/non fatto	dicembre
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	IND-T.1.1.2	predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	di risultato	numerico	documentale	50%	maggiore o uguale a 1	tutto l'anno
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Corruzione	100%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno

## DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' SCIENTIFICHE

## SERVIZIO Programmazione scientifica e relazioni internazionali

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
OBSTRA-1.2 Programmare definendo le priorità - Fornire supporto agli organi competenti nell'elaborazione del Piano Triennale della Ricerca	OBOP-1.2.1	Fornire supporto alla predisposizione del Piano Triennale della Ricerca relativamente al quadro di riferimento esterno	Elaborazione di un documento di analisi che illustri almeno i seguenti punti: scenari, esigenze di ricerca, analisi comparata con altri Enti)	IND-1.2.1	Trasmissione del documento di analisi a DCS	di risultato	/	documentale	100%	Fatto/non fatto	dicembre
	OBOP-1.2.2	Supporto all'attuazione del Piano di riorganizzazione della Rete di Ricerca	Sostegno alla stipula di Accordi di collaborazione internazionale	IND-1.2.2.1	Numero accordi firmati	di risultato	numero	documentale	100%	maggiore o uguale a 3	dicembre
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno
			individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	IND-T.1.1.2	predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	di risultato	numerico	documentale	50%	maggiore o uguale a 1	tutto l'anno
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Corruzione	100%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno
UO-8.1	OBOP-UO8.1	Aumentare la consapevolezza sui temi dell'economia basata sulla conoscenza e più in generale dell'economia dell'era digitale	Gestire il sistema di valorizzazione del patrimonio informativo dell'Ente attraverso strategie, metodi e strumenti open data	IND-UO8.1	Numero incontri ed eventi divulgativi realizzati	di risultato	numero	documentale	33%	maggiore o uguale a 2	dicembre
				IND-UO8.2	Creazione catalogo dei metadati	di risultato	/	Sito web dell'Ente	33%	pubblicazione sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente"	dicembre
				IND-UO8.3	Attivazione e implementazione modulo U-Gov-Surplus di Cineca per la gestione dei progetti	di risultato	/	U-Gov	34%	fatto/non fatto	dicembre
UO-9.1	OBOP-9.1	Evoluzione dei sistemi di valutazione	Realizzazione di un software dedicato a razionalizzare e velocizzare le procedure di valutazione	IND-UO9.1	Realizzazione software	di risultato	/	software dedicato	100%	fatto/non fatto	gennaio

## DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' SCIENTIFICHE

## SERVIZIO Supporto alla Ricerca

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
OBSTRA-1.2 Programmare definendo le priorità - Fornire supporto agli organi competenti nell'elaborazione del Piano Triennale della Ricerca	OBOP-1.2.2	Fornire supporto alla predisposizione del Piano Piano Triennale della Ricerca	Elaborazione di un documento di analisi che illustri almeno i seguenti punti: progetti in corso, progetti bandiera, principali risultati)	IND-1.2.2	Trasmissione a DCS del documento di analisi	di risultato	/	documentale	100%	Fatto/non fatto	dicembre
OBSTRA-1.3 Riorganizzazione della Rete di ricerca dell'Ente - Piano di razionalizzazione e riorganizzazione	OBOP-1.3.1	Fornire supporto alla predisposizione del Piano	Elaborazione di un documento di analisi che illustri almeno i seguenti punti: progetti, risorse finanziarie, attrezzature, impianti e relativo grado di manutenzione	IND-1.3.1	Trasmissione a DCS del documento di analisi	di risultato	/	documentale	100%	Fatto/non fatto	dicembre
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno
			individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	IND-T.1.1.2	predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	di risultato	numerico	documentale	50%	maggiore o uguale a 1	tutto l'anno
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Corruzione	100%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno
UO-10.1	OBOP-UO10.1	Agevolare ed incrementare l'internazionalizzazione dell'attività di ricerca	Predisposizione di uno studio di fattibilità relativo alla creazione di un Ufficio di supporto ai coordinatori CRA di grandi progetti	IND-UO10.1	Trasmissione a DCS del documento di analisi	di risultato	/	documentale	50%	Fatto/non fatto	dicembre
			Avvio di un sistema sperimentale di supporto ai ricercatori nella fase di presentazione dei progetti europei (Horizon 2020) mediante l'attivazione di un sistema di FAQ	IND-UO10.2	Messa on-line di almeno 20 FAQ	di risultato	/	Sito web dell'Ente	50%	Fatto/non fatto	dicembre

## DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' SCIENTIFICHE

## SERVIZIO Partecipazioni societarie

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
OBSTRA-1.3 Riorganizzazione della rete di ricerca dell'Ente - Piano di razionalizzazione e riorganizzazione	OBOP-1.3.1	Fornire supporto alla predisposizione del Piano di riorganizzazione della Rete di Ricerca	Revisione delle disposizioni interne in materia societaria finalizzata ad una maggiore semplificazione	IND-1.3.1.2	Trasmissione dei provvedimenti predisposti	di risultato	/	documentale	100%	fatto/non fatto	giugno
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno
			individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	IND-T.1.1.2	predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	di risultato	numerico	documentale	50%	maggiore o uguale a 1	tutto l'anno
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Corruzione	100%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno

## DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' SCIENTIFICHE

## SERVIZIO Trasferimento della conoscenza

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno
			individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	IND-T.1.1.2	Predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	di risultato	numerico	documentale	50%	maggiore o uguale a 1	tutto l'anno
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Corruzione	100%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno
UO-11.1	OBOP-UO11.1	Supportare la diffusione dell'immagine del CRA mediante strumenti di comunicazione scientifica e di divulgazione	Revisione degli strumenti di comunicazione: manifesti, brochure, video	IND-UO11.1	Trasmissione progetto a DCS	di risultato	/	documentale	100%	fatto/non fatto	dicembre
UO 12.1	OBOP-UO12.1	Progettazione della messa in rete del catalogo del patrimonio bibliografico dell'Ente	Redazione del progetto	IND-UO12.1	Trasmissione progetto a DCS	di risultato	/	documentale	100%	fatto/non fatto	dicembre

## DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' SCIENTIFICHE

## SERVIZIO Innovazione e trasferimento tecnologico

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
OBSTRA-1.2 Programmare definendo le priorità - Fornire supporto agli organi competenti nell'elaborazione del Piano Triennale della Ricerca	OBOP-1.2.1	Fornire supporto alla predisposizione del Piano Piano Triennale della Ricerca	Elaborazione di un documento di analisi che illustri almeno i seguenti punti: attività di trasferimento tecnologico e innovazione)	IND-1.2.3	Trasmissione a DCS del documento di analisi	di risultato	/	documentale	100%	Fatto/non fatto	dicembre
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno
			individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	IND-T.1.1.2	Predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	di risultato	numerico	documentale	50%	maggiore o uguale a 1	tutto l'anno
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Corruzione	100%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno
UO 14.1	OBOP-UO14.1	Favorire il collegamento delle azioni di trasferimento dei risultati CRA alle politiche di sviluppo 2014-2022	Applicazione del modello AGRITRAFER in ragione dei fabbisogni espressi (dalle Regioni e dagli operatori di settore e dai portatori di interesse nazionali e locali)	IND14.1.1	Numero delle innovazioni mature sulle quali costruire progetti di trasferimento	di risultato	numero	agristafer	33%	maggiore o uguale a 15	dicembre
				IND-14.2.1	Numero di proposte di azioni di trasferimento collegate ai risultati e alle innovazioni disponibili presso il CRA	di risultato	numero	agristafer	33%	maggiore o uguale a 5	luglio
				IND-14.3.1	Riorganizzazione visualizzazione schede di risultato	di risultato	numero	agristafer	34%	fatto/non fatto	giugno
UO 15.1	OBOP-UO15.1	Migliorare la gestione della Proprietà intellettuale del CRA a supporto di una più efficace valorizzazione commerciale	Messa a punto di percorsi di gestione per comparto produttivo di afferenza al CRA	IND-UO15.1	Numero di percorsi organizzati	di risultato	numero	documentale	50%	maggiore o uguale 2	luglio
			Revisione e semplificazione el Regolamento brevetti CRA	IND-UO15.2	Documento revisionato (con allegate linee guida applicative)	di risultato	/	documentale	50%	fatto/non fatto	settembre

## DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' SCIENTIFICHE

## SERVIZIO Formazione del personale

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
OBSTRA-1.2 Programmare definendo le priorità - Fornire supporto agli organi competenti nell'elaborazione del Piano Triennale della Ricerca	OBOP-1.2.1	Fornire supporto alla predisposizione del Piano Piano Triennale della Ricerca	Elaborazione di un documento di analisi che illustri almeno i seguenti punti: attività di formazione interna e prospettive di formazione esterna)	IND-1.2.4	Trasmissione a DCS del documento di analisi	di risultato	/	documentale	100%	Fatto/non fatto	dicembre
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno
			individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenze ed efficienza dei processi amministrativi	IND-T.1.1.2	predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	di risultato	numerico	documentale	50%	maggiore o uguale a 1	tutto l'anno
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Corruzione	100%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno
UO-16.1	OBOP-UO16.1	Individuazione di percorsi formativi coerenti con le priorità dell'Ente nell'ottica di favorire il miglioramento continuo delle	Stesura Piano Formativo	IND-UO16.1	Trasmissione a DCS del Piano Formativo	di risultato	/	documentale	100%	Fatto/non fatto	dicembre
UO17.1	OBOP-UO17.1	Formazione da erogare all'esterno tramite accreditamento presso la Regione Lazio	Redazione di un catalogo per la formazione	IND-UO17.1	Trasmissione a DCS del Catalogo	di risultato	/	documentale	100%	Fatto/non fatto	dicembre

## DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI

## SERVIZIO Affari Generali

obiettivo strategico	Cod.Obiettivo Operativo	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
1.3 Riorganizzazione della rete di ricerca dell'Ente - Piano di razionalizzazione e di riorganizzazione	1.3.3	Adottare misure a supporto delle innovazioni organizzative	Gestione logistica dei beni mobili, gestione amministrativa di chiusura utenze, smaltimento rifiuti, traslochi ecc	IND-1.3.3.2	Percentuale di sedi chiuse rispetto a chiusure deliberate nel 2013	di risultato	valore percentuale	documentale	100%	70%	dicembre
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno
			individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	IND-T.1.1.2	predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	di risultato	numerico	documentale	50%	maggiore o uguale a 1	tutto l'anno
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Corruzione	100%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno

DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI

SERVIZIO Bilancio e Ragioneria

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
OBSTRA-1.3 Riorganizzazione della rete di ricerca dell'Ente - Piano di razionalizzazione e di riorganizzazione	OBOP-1.3.3	Adottare misure a supporto delle innovazioni organizzative	Progetto pilota di introduzione ordinativi informatici	IND-1.3.3.1	Numero Strutture di ricerca coinvolte nel progetto pilota "introduzione ordinativi informatici"	di risultato	numerico	software Gesinf	100%	maggiore o uguale a 2	dicembre
OBSTRA-2.1 Riorganizzazione della rete aziendale dell'Ente - Piano di riorganizzazione e razionalizzazione della rete aziendale	OBOP-2.1.1	Supporto alla riorganizzazione della rete aziendale	Analisi e individuazione soluzione ottimale per la gestione contabile	IND-2.1.1	Individuazione di un modello di gestione contabile delle aziende	di risultato	/	documentale	100%	Fatto/non fatto	dicembre
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno
			individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	IND-T.1.1.2	predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	di risultato	numerico	documentale	50%	maggiore o uguale a 1	tutto l'anno
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Corruzione	100%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno

DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI  
SERVIZIO Trattamento giuridico, economico e previdenziale

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
OBSTRA-1.1 Programmare definendo le priorità-Elaborazione del Piano Triennale del Fabbisogno del personale alla luce delle esigenze dell'attività di ricerca	OBOP-1.1.1	Fornire supporto alla redazione del Piano Triennale di fabbisogno del personale	Predisposizione di una proposta di Piano Triennale sulla base delle indicazioni ricevute	IND-1.1.1	Destinazione di una quota prevalente delle risorse finanziarie all'assunzione del personale ricercatore e tecnologo	di risultato	Euro		100%	maggiore o uguale al 70% delle risorse disponibili	ottobre
OBSTRA-1.3 Riorganizzazione della rete di ricerca dell'Ente	OBOP-1.3.2	Supporto alla riorganizzazione della rete di ricerca	Ricognizione e relativo aggiornamento delle banche dati relative alla dotazione organica, ai profili e ai costi del personale di ruolo	IND-1.3.2.1	Trasmissione dei dati al Direttore Generale	di risultato	/	documentale	100%	Fatto/non fatto	dicembre
	OBOP-1.3.3	Supporto all'attuazione del Piano di riorganizzazione della Rete di Ricerca	Predisposizione di una proposta di dotazione organica per ciascuna Struttura prevista dal Piano di Riorganizzazione della Rete di Ricerca	IND-1.3.2.2	Trasmissione della proposta al Direttore Generale	di risultato	/	documentale	100%	Fatto/non fatto	dicembre
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno
			individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	IND-T.1.1.2	predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	di risultato	numerico	documentale	50%	maggiore o uguale a 1	tutto l'anno
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Corruzione	100%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno
UO-1.1	OBOP-UO1.1	Riduzione dei tempi di risposta	Fornire risposta alle istanze relative ai benefici ex lege 104	IND-UO1.1	Tempi medi di risposta dalla ricezione da parte dell'ufficio dell'istanza completa di tutta la documentazione necessaria	di risultato	temporale (gg)	documentale	100%	minore o uguale 20 gg	dicembre
UO-2.1	OBOP-UO2.1	Assicurare supporto tecnico-giuridico in materia di ciclo di gestione della performance	Revisione del Sistema di misurazione e valutazione della performance anche alla luce di quanto emerso a seguito del primo anno di applicazione dello stesso	IND-UO2.1	Predisposizione del documento	di risultato	/	documentale	50%	trasmissione al Direttore Generale del documento conforme alle indicazioni dell'OIV	dicembre
			Revisione del documento relativo agli standard di qualità dei servizi pubblici erogati dal CRA anche alla luce di quanto disposto dal 95/2012	IND-UO2.2	Predisposizione del documento	di risultato	dicembre	documentale	50%	trasmissione al Direttore Generale del documento conforme alle indicazioni dell'OIV	dicembre

DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI  
SERVIZIO Patrimonio

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
OBSTRA-1.3 Riorganizzazione della rete di ricerca dell'Ente - Piano di Razionalizzazione e Riorganizzazione	OBOP-1.3.2	Supporto alla riorganizzazione della rete di ricerca	Analisi costi- benefici	IND-1.3.2.3	Trasmissione dei dati al Direttore Generale	di risultato	/	documentale	100%	Fatto/non fatto	dicembre
OBSTRA-2.1 Riorganizzazione della rete aziendale dell'Ente - Piano di razionalizzazione e riorganizzazione della rete aziendale	OBOP-2.1.2	Supporto alla riorganizzazione della rete aziendale	Elaborare una proposta di Piano di razionalizzazione della rete aziendale	IND-2.1.2	Trasmissione della proposta al Direttore Generale	di risultato	/	documentale	100%	Fatto/non fatto	dicembre
			Attuazione delle misure PAC	IND-2.1.3	Ammontare risorse derivanti da PAC 2014 su 2013	di realizzazione finanziaria	/	Bilancio	100%	invariato	dicembre
OBSTRA-2.2 Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente - Piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare del CRA	OBOP-2.2.1	Elaborazione di un Piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare	Presentazione di un documento di analisi contenente almeno: aggiornamento data base anagrafico; classificazione del patrimonio sulla base del possibile utilizzo; individuazione delle strategie di utilizzazione e dismissione.	IND-2.2.1	Trasmissione della proposta al Direttore Generale	di risultato	/	documentale	100%	Fatto/non fatto	dicembre
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno
			individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	IND-T.1.1.2	predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	di risultato	numerico	documentale	50%	maggiore o uguale a 1	tutto l'anno
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Corruzione	100%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno

DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI  
SERVIZIO Vigilanza Amministrativa

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
OBSTRA-1.3 Riorganizzazione della rete di ricerca dell'Ente - Piano di Razionalizzazione e Riorganizzazione	OBOP-1.3.2	Supporto alla riorganizzazione della rete di ricerca	Uniformare le procedure amministrative di CRA-NUT con quelle in vigore nell'Ente	IND-1.3.2.4	Numero procedure uniformate o soluzioni alternative individuate	di risultato	numero	documentale	100%	almeno 2	dicembre
UO-3.1	OBOP-UO3.1	Accrescimento dell'efficienza gestionale delle strutture	Emergenza delle criticità e potenziamento della collaborazione con le Strutture	IND-UO3.1.1	Attivazione piattaforma di condivisione	di risultato	/	documentale	50%	Fatto/non fatto	dicembre
				IND-UO3.1.2	Numero di circolari	di risultato	numero	documentale	50%	maggiore o uguale a 1	dicembre
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno
			individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	IND-T.1.1.2	predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	di risultato	numerico	documentale	50%	maggiore o uguale a 1	tutto l'anno
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Corruzione	100%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno

DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI  
SERVIZIO Reclutamento e Relazioni Sindacali

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
OBSTRA-1.1 Programmare definendo le priorità-Elaborazione del Piano Triennale del Fabbisogno del personale alla luce delle esigenze dell'attività di ricerca	OBOP-1.1.2	Fornire supporto all'attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale	Adattamento dei bandi di reclutamento alle previsioni del Piano Triennale della Trasparenza e al PTAC	IND-1.1.2	Percentuale di bandi di reclutamento adattati su bandi previsti	di risultato	/	documentale	100%	100%	dicembre
			Definizione di accordi con Uffici Provinciali del Lavoro per la copertura delle scoperture L.68/99	IND-1.2.3	Percentuale coperture posti riservati ex lege 68/99	di impatto	numero	documentale	100%	100%	dicembre
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno
			individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	IND-T.1.1.2	predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	di risultato	numerico	documentale	50%	maggiore o uguale a 1	tutto l'anno
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Corruzione	100%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno
UO-4.1	OBOP-UO4.1	Riduzione dei tempi di attivazione procedure	Fornire risposta alle istanze relative a trasferimenti, mobilità	IND-UO4.1	Tempi medi di attivazione della procedura dalla ricezione dell'istanza da parte dell'ufficio	di risultato	temporale (gg)	documentale	100%	minore o uguale 5 gg	dicembre

## DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI

## SERVIZIO Affari Legali e Contenzioso

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno
			individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	IND-T.1.1.2	predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	di risultato	numerico	documentale	50%	maggiore o uguale a 1	tutto l'anno
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Corruzione	100%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno
UO-5.1	OBOP-UO5.1	riduzione del contenzioso	analisi delle principali cause di contenzioso al fine di verificare la possibilità di individuare comportamenti virtuosi atti ad evitare o limitare l'insorgere del contenzioso	IND-UO5.1	Predisposizione di circolari operative	di risultato	numerico	documentale	100%	almeno 1	dicembre

## DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI

## SERVIZIO Supporto all'attività di certificazione

obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
OBSTRA-1.3 Riorganizzazione della rete di ricerca dell'Ente- Piano di razionalizzazione e riorganizzazione	OBOP-1.3.2	Supporto alla riorganizzazione della rete di ricerca	Uniformare le procedure amministrative di CRA-SCS a quelle in vigore nell'Ente	IND-1.3.2.5	Percentuale procedure uniformate o soluzioni alternative individuate su procedure in essere	di risultato	numerico	documentale	100%	almeno 2	dicembre
OBSTRA-2.1 Riorganizzazione della rete aziendale dell'Ente- Piano di razionalizzazione e riorganizzazione della rete aziendale	OBOP-2.1.4	Supporto alla riorganizzazione della rete aziendale	Utilizzazione della rete aziendale per la realizzazione delle prove di iscrizione	IND-2.1.4	Percentuale di adozione degli atti amministrativo-contabili inerenti le prove di iscrizione	di risultato	valore percentuale	documentale	100%	maggiore o uguale al 90%	dicembre
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno
			individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	IND-T.1.1.2	predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	di risultato	numerico	documentale	50%	maggiore o uguale a 1	tutto l'anno
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Corruzione	100%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno
UO-6.1	OBOP- UO6.1	Potenziare il supporto all'attività di certificazione	riduzione dei tempi di fatturazione	IND-UO6.1	Tempo medio intercorrente tra l'acquisizione del verbale e fatturazione	di risultato	tempo (gg)	documentale	100%	minore o uguale a 60 gg	dicembre

DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI											
SERVIZIO Sistemi Informativi											
obiettivo strategico	Cod. Ob. Op.	obiettivo operativo	Descrizione attività programmata	Cod. Ind.	indicatore	tipologia indicatore	Unità di misura	Fonte dei dati	Peso indicatore	target	tempo atteso di realizzazione
OBSTRA-1.3 Riorganizzazione della rete di ricerca dell'Ente- Piano di razionalizzazione e riorganizzazione	OBOP-1.3.2	Supporto alla riorganizzazione della rete di ricerca	Avviamento del nuovo sistema di gestione delle attività e dei progetti di ricerca	IND-1.3.2.6	Verbale di consegna	di risultato	/	documentale	100%	fatto/non fatto	giugno
T.1 Accrescere i livelli di trasparenza, integrità	T.1.1	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	IND-T.1.1.1	Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Trasparenza	50%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno
			individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	IND-T.1.1.2	predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	di risultato	numerico	documentale	50%	maggiore o uguale a 1	tutto l'anno
	T.1.2	Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	IND-T.1.2.1	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano	di risultato	valore percentuale	Parere del Responsabile della Corruzione	100%	maggiore o uguale al 80%	tutto l'anno
UO-7.1	OBOP-UO7.1	Creazione delle infrastrutture informatiche a supporto della ricerca	Realizzazione del documento programmatico per la sicurezza informatica	IND-UO7.1	Produzione documentazione tecnica e operativa	di risultato	/	documentale	100%	fatto/non fatto	giugno